

Pequeñas soluciones para grandes problemas

Trucos para ahorrar tiempo y trabajo en la petición de separatas

M. Carmen López de Bustamante

1º - Pedir a los usuarios que envíen las solicitudes de artículos por correo electrónico con un determinado formato que se ajuste lo mas posible al de los registros de CIRBIC. Abrir las 2 pantallas: la del catálogo y la del correo electrónico e ir pinchando y pegando en la información correspondiente. Evita errores al teclear y sobre todo tiempo.

2º - Crearse teclas de función rápida con las palabras mas repetidas o usadas. Como por ejemplo: F1: código del Instituto. F2: nombre del Instituto. F3: correo electrónico. F4: número de cuenta en CINDOC. F5: fotocopia, etc. Evita la repetición una y otra vez y reduce el tiempo que se tarda en rellenar las pantallas correspondientes a la petición de préstamo interbibliotecario desde CIRBIC.