

PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA MELALUI PELATIHAN KOMPUTER MICROSOFT EXCEL BAGI PERANGKAT DESA WIROGUNAN

Suhesti Ningsih, Maya Widiana Dewi

ITB AAS Indonesia, Surakarta

E-mail: hesti.hegi@gmail.com

Abstrak : Tujuan dan manfaat yang diperoleh dari pelatihan microsoft excel ini terkait dengan peningkatan sumber daya manusia (SDM) khususnya perangkat desa yaitu memberikan pengetahuan dan pemahaman perangkat desa pada teknologi informasi dan komputer serta meningkatkan kemampuan dan keahlian perangkat desa Wirogunan, kecamatan Kartasura Kabupaten Sukoharjo dalam menggunakan teknologi komputer khususnya program aplikasi microsoft excel. Permasalahannya adalah jumlah warga yang semakin bertambah banyak dengan beragam latar belakang pendidikan, status sosial, dan profesi menjadikan bentuk layanan pemerintahan di desa akan semakin kompleks sedangkan dalam pelayanan kepada masyarakat dan dalam pembuatan laporan perangkat desa Wirogunan masih belum memanfaatkan potensi yang dimiliki secara maksimal terutama dalam mengoperasikan program Microsoft excel. Target luaran yang ingin dicapai adalah dengan adanya pelatihan komputer program Microsoft Excel maka peserta dapat memahami dan meningkatkan pengetahuannya dalam mengoperasikan microsoft excel melaksanakan tugas menyusun laporan dan juga dalam melayani masyarakat.

Katakunci : Teknologi Informasi, Microsoft Excel, Perangkat Desa

Abstract : *The objectives and benefits obtained from this Microsoft Excel training are related to improving human resources (HR), especially village officials, namely providing knowledge and understanding of village officials on information technology and computers as well as increasing the ability and expertise of village apparatus in Wirogunan village, Kartasura district, Sukoharjo Regency in using technology. computers, especially Microsoft Excel application program. The problem is that the increasing number of residents with various educational backgrounds, social status, and professions makes the form of government services in the village more complex, while in service to the community and in making reports, the village apparatus of the Wirogunan village still has not fully utilized its potential especially in operationalize the Microsoft Excel program. The output target to be achieved is with the Microsoft Excel computer training program so that participants can understand and increase their knowledge in operating Microsoft Excel to carry out the task of compiling reports and also in serving the community.*

Keywords: *Information Technology, Microsoft Excel, Village Tools*

1. PENDAHULUAN

Pada era digital dimana Teknologi komputerisasi disaat ini sudah menjadi kebutuhan setiap instansi, baik swasta maupun pemerintahan. Keahlian dalam penggunaan komputer saat ini menjadi sebuah syarat mutlak bagi hampir setiap pelaksana dan pelaku pendidikan, perkantoran, dan industri (Kempton,;2009). Penggunaan komputerisasi selain untuk mempermudah dalam penyimpanan juga akan lebih mempercepat dalam pelayanan. Didalam aktivitas pelayanan kepada masyarakatnya, para perangkat desa Mranggen masih belum memanfaatkan potensi yang dimiliki secara maksimal dalam mengoperasikan program Microsoft Office khususnya Microsoft Excel. Dengan menggunakan program Microsoft Office Excel dapat memberikan kemudahan bagi individu dan organisasi dalam melakukan pembuatan anggaran, perhitungan, dan pencatatan. (Faidul Adzimi dan Eka Prabawati; 2017).

Perangkat desa menurut Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (1) Perangkat Desa sebagaimana dimaksud dalam, Pasal 48 bertugas membantu Kepala Desa dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya.(2) Perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diangkat oleh Kepala Desa setelah dikonsultasikan dengan Camat atas nama Bupati/Walikota. (3) Dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya, perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertanggung jawab kepada Kepala Desa.

Desa Wirogunan adalah kelurahan yang berada di Kecamatan Kartasura yang merupakan salah satu Kecamatan yang ada di Kabupaten Sukoharjo. Pemerintahan desa dihadapkan pada banyak tantangan dan hambatan akibat dari asyarakat yang semakin kritis dan berwawasan maju. Jumlah warga yang semakin bertambah banyak dengan beragam latar belakang pendidikan, status sosial, dan profesi menjadikan bentuk layanan pemerintahanan di desa akan semakin kompleks. Dalam melakukan aktivitas pelayanan kepada masyarakatnya, para perangkat desa Wirogunan masih belum memanfaatkan potensi yang dimiliki secara maksimal dalam mengoperasikan program Microsoft excel.

Hasil identifikasi terhadap penyebab munculnya permasalahan ini adalah ditemukannya sebagian besar personal perangkat desa belum mampu mengoperasikan Microsoft Excel dengan baik. Kondisi ini tentunya berdampak terhadap kurang maksimalnya kinerja perangkat desa di dalam melakukan tugasnya. Menurut R. Wayne Mondy (2008: 210) menyatakan bahwa pelatihan dan pengembangan (training and development) merupakan jantung dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kompetensi karyawan dan kinerja organisasi. dan kinerja organisasi. Di dalam melakukan pelatihan akan diperoleh pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk pekerjaan sehingga dapat didayagunakan secara optimal.

Berdasarkan analisa situasi diatas dan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, maka penyelesaian masalah yang ditawarkan adalah mengadakan pengembangan sumber daya manusia berupa pelatihan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan sumber daya manusia melalui pelatihan komputer aplikasi Microsoft Excel yang bertujuan untuk mendukung kinerja perangkat desa Wirogunan, Kecamatan Kartasura, Kabupaten Sukoharjo. Microsoft Excel merupakan sebuah program aplikasi yang lembar kerjanya terdapat fitur kalkulasi dan pembuatan grafik sehingga menjadikan salah satu program komputer yang populer digunakan di dalam komputer mikro hingga saat ini.(Faidul Adzimi dan Eka Prabawati; 2017).

Tujuan dan manfaat yang diperoleh dari pelatihan microsoft excel ini terkait dengan peningkatan sumber daya manusia (SDM) khususnya perangkat desa, yaitu:

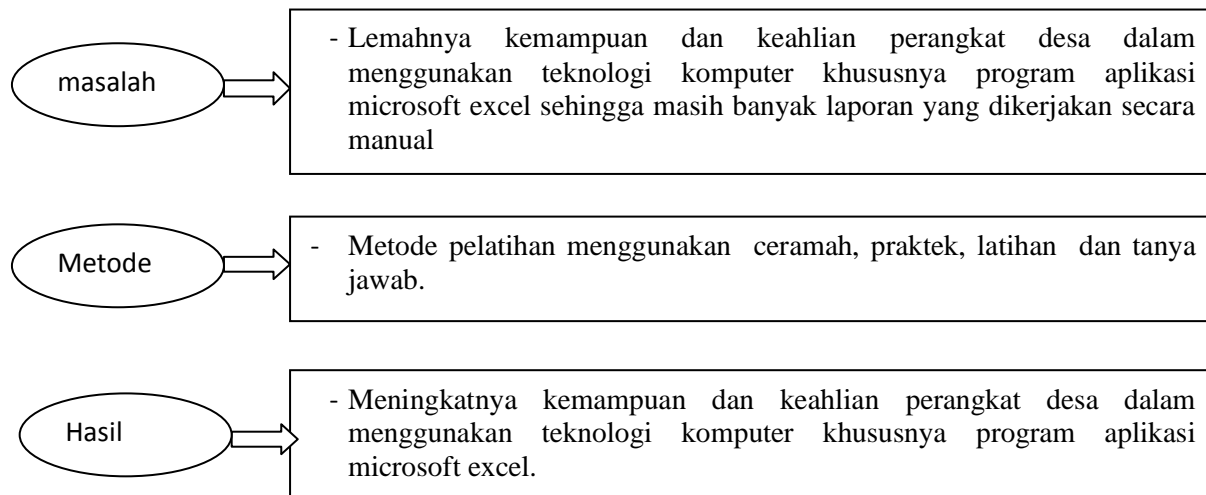
- a. Memberikan pengetahuan dan pemahaman perangkat desa pada teknologi informasi dan komputer.
- b. meningkatkan kemampuan dan keahlian perangkat desa dalam menggunakan teknologi komputer khususnya program aplikasi microsoft excel.

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan yang dilaksanakan yaitu diawali dengan tahapan persiapan dengan memulai koordinasi dengan pihak internal dan eksternal, kemudian dilanjutkan dengan tahapan pelaksanaan kegiatan pelatihan, selanjutnya yaitu tahapan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan, pada puncaknya yaitu dihasilkan luaran berupa publikasi jurnal ilmiah tentang pengabdian masyarakat.

Setelah melakukan pendekatan terhadap perangkat desa ternyata masih diperlukan adanya pelatihan untuk mengatasi permasalahan sumber daya manusia supaya bisa berdayaguna serta dapat meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dengan Kegiatan pelatihan yang diselenggarakan menggunakan metode praktek dan tanya jawab.

Berdasarkan hasil survei yang ada di Kelurahan Mranggen sudah memiliki sumber daya perangkat teknologi yang cukup namun masih terlihat bahwa dalam penggunaan teknologi hanya dilakukan oleh satu atau dua orang saja karena kemampuan dan penguasaan teknologi yang masih kurang yang diantaranya adalah:



3. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Pelatihan komputer ini terlaksana selama 1 hari dilaksanakan dari pukul 08.00-12.00 di kantor Balai Desa Wirogunan Kecamatan Kartasura, Kabupaten Sukoharjo. Alhamdulillah pelatihan ini berjalan dengan lancar, diawali dengan pembukaan yaitu sambutan langsung dari Kepala Desa Wirogunan Bapak. Marjono

Peserta pelatihan dengan atusias belajar dan mengikuti pelatihan hal ini dibuktikan dengan cukup banyaknya peserta pelatihan. Para peserta ternyata masih membutuhkan pengetahuan yang lebih banyak mengenai penggunaan Microsoft Excel di dalam melaksanakan tugas menyusun laporan dan juga dalam melayani masyarakat. Materi excel dengan memperkenalkan area excel dan

juga pengenalan rumus fungsi-fungsi seperti, fungsi string, fungsi statistik, fungsi logika if, pembuatan tabel. Pada materi excel ini diharapkan para peserta mampu membuat laporan keuangan dengan memanfaatkan rumus-rumus pada excel agar tidak manual untuk penghitungannya, sehingga dapat mengurangi kesalahan.

Adapun metode yang digunakan selengkapnya dipaparkan sebagai berikut.

a. Ceramah.

Metode ini dipilih untuk menyampaikan konsep-konsep penting yang harus dimengerti dan dikuasai oleh peserta pelatihan. Penggunaan metode ini dengan pertimbangan bahwa metode ceramah yang dikombinasikan dengan gambar-gambar, animasi dan display dapat memberikan materi yang relative banyak secara padat, cepat dan mudah. Metode ini juga digunakan dalam pemotivasian para peserta secara psikologis.

b. Demonstrasi

Metode ini digunakan untuk menunjukkan suatu proses kerja yaitu tahap-tahap instalasi komputer serta windows dan aplikasi perkantoran. Demonstrasi dilaksanakan dan diperagakan oleh instruktur dihadapan para peserta secara langsung sehingga masing-masing peserta dapat mengamati secara jelas cara-cara melakukan perakitan instalasi komputer dan pengoperasian windows, serta aplikasi lainnya.

c. Latihan

Metode latihan ini digunakan untuk memberikan tugas mandiri kepada para peserta untuk mempraktekan instalasi dan aplikasi perkantoran.

d. Tanya-jawab

Metode ini dilakukan untuk menjaga pendekatan individual dengan para peserta baik secara teknis maupun psikologis.

Untuk memberikan kemudahan kepada peserta pelatihan diperlukan suatu cara mudah bagaimana menggunakan komputer untuk menjalankan program Microsoft Office Excel dalam bekerja berupa buku panduan atau modul yang dapat dipakai sebagai pedoman dalam menjalankan program Microsoft Excel misalnya bagaimana memulai Microsoft Office Excel, menggunakan Microsoft Excel, dll.

Pelaksanaan pelatihan diawali dengan perkenalan dan maksud dari tujuan melakukan pengabdian kemudian memberikan pengetahuan dan pelatihan bagaimana bekerja dengan komputer khususnya menggunakan program Microsoft Excel. Secara ringkas materi Microsoft excel yang diberikan adalah sebagai berikut :

- a. Mengoperasikan Microsoft Excel
- b. Formula dan range
- c. Mengatur tampilan dan memodifikasi data
- d. Fungsi (Text, Statistik, If dan Tabel)
- e. Sort , Filter Dan Subtotal
- f. Grafik

Pelatihan berjalan dengan baik, tertib dan lancar. Adapun hasil dari pengabdian yang ingin dicapai yaitu dengan adanya pengetahuan dan pelatihan komputer pada program Microsoft Excel maka dapat diketahui bahwa peserta dapat memahami dan meningkatkan pengetahuannya dalam mengoperasikan microsoft excel melaksanakan tugas memyusun laporan dan juga dalam melayani masyarakat.





Foto pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yaitu pelatihan Peningkatan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Wirogunan Kelurahan Wirogunan, Kec. Kartasura, Kab. Sukoharjo telah dapat dijalankan dengan baik dan tanpa halangan yang berarti. Mitra sangat antusias selama sosialisasi dan pelatihan berlangsung terbukti dengan banyaknya peserta dan banyaknya pertanyaan yang diajukan kepada tim pengabdian. Dengan kerjasama tim pengabdian yang baik dan peran serta aktif dari penyuluh/ narasumber dalam kegiatan pengabdian ini maka semuanya telah berjalan sesuai yang diharapkan dan harapannya dapat memberikan manfaat bagi mitra pengabdian masyarakat. Adapun hasil dari pengabdian yang ingin dicapai yaitu dengan adanya pelatihan komputer pada program Microsoft Excel maka peserta dapat memahami dan meningkatkan keahliannya dalam mengoperasikan microsoft excel melaksanakan tugas menyusun laporan dan juga dalam melayani masyarakat. Keterbatasan jumlah alat peraga yaitu perangkat komputer telah menjadi sedikit kendala dalam pelaksanaan sehingga capaian yang diharapkan dari kegiatan ini tidak dapat maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

Faidul Adzim, Eka Prabawati Rum. 2017. Sistem Informasi Desa di Kecamatan Pallangga Kabupaten Gowa. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, Vol. 1 Nomor 1.

Kempton, J. 2009. Human Resource Management and Development. London:MacMillan Press Ltd

Mondy R Wayne. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Erlangga.

Ningsih, Suhesti (2015). Ms. Office 2010, Modul Aplikasi Komputer, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AAS.

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.