

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - اداره امور هیات علمی دانشگاه		<b>نام سازمان یا اداره</b>
<b>ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه ( از استادیاری به دانشیاری - از دانشیاری به استادی )</b>		<b>عنوان خدمت</b>
نشانی جغرافیایی قزوین- بلوار شهید باهنر، کد پستی ۳۴۱۱۹۷۵۹۸۱۱ ، مجتمع پردیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - طبقه دوم ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه	نشانی پست الکترونیک <a href="mailto:education@qums.ac.ir">education@qums.ac.ir</a>	<b>آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات</b>
نشانی وب سایت <a href="http://vce.qums.ac.ir">http://vce.qums.ac.ir</a>	شماره تلفن ثابت و گویا ۰۲۸-۳۳۳۳۶۰۰۱-۴ داخلی ۲۵۳۰	
نشانی پست صوتی واحد ارائه کننده خدمت اداره امور هیات علمی	---	
ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاه ها در جهت انجام خدمت ادارات و سازمانهای دولتی و غیر دولتی کشور		
فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت ۱- مدارک آموزشی و پژوهشی و فرهنگی و اجرایی		
فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت فرم مخصوص ارتقاء		
هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده -		
قوانین و مقررات مربوط به ارایه خدمت آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی		
مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دانشگاه ۴۴۰ دقیقه		
شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت ۱- دریافت مدارک هیات علمی متقاضی ارتقاء از دانشکده و بررسی اولیه کلیه مدارک ( در صورت احراز شرایط ) ۲- تنظیم جداول امتیازات و صورتجلسات دانشکده ها و طرح در کمیته تخصصی دانشگاه ۳- در صورت تایید ، طرح در جلسه هیات ممیزه دانشگاه ۴- انجام مکاتبات با دانشکده های مربوطه و اعضای هیات علمی و موافقت یا مخالفت با ارتقاء مرتبه		

## فرآیند ارتقاء اعضای هیات علمی

( از استادیاری به دانشیاری - از دانشیاری به استادی )

