

<p>معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - اداره امور هیات علمی دانشگاه</p>	<p>نام سازمان یا اداره</p>
<p>بررسی و اعلام نظر در خصوص درخواست گذراندن تعهدات بصورت هیات علمی</p>	<p>عنوان خدمت</p>
<p>نشانی جغرافیایی قزوین-بلوار شهید باهنر، کد پستی ۳۴۱۱۹۷۵۹۸۱۱، مجتمع پردیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - طبقه دوم ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه</p>	<p>آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات</p>
<p>نشانی پست الکترونیک education@qums.ac.ir</p>	
<p>نشانی وب سایت http://vce.qums.ac.ir</p>	
<p>شماره تلفن ثابت و گویا ۰۲۸-۳۳۳۳۶۰۰۱-۴ داخلی ۲۵۳۰</p>	
<p>نشانی پست صوتی ---</p>	
<p>واحد ارائه کننده خدمت اداره امور هیات علمی</p>	
<p>ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاه ها در جهت انجام خدمت ادارات و سازمانهای دولتی و غیر دولتی کشور</p>	
<p>فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت ۱- دریافت درخواست دانش آموختگان مقاطع ارشد و بالاتر</p>	
<p>فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت -</p>	
<p>هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده -</p>	
<p>قوانین و مقررات مربوط به ارایه خدمت آیین نامه های اداری - استخدامی و آیین نامه جذب اعضای هیات علمی</p>	
<p>مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دانشگاه ۷۰ دقیقه</p>	
<p>شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت ۱- دریافت درخواست متقاضیان جهت گذراندن تعهدات قانونی یا مشمولین ماده ۱ خدمت پزشکان و پیراپزشکان (سرباز هیات علمی) و بررسی اولیه درخواست متقاضیان و هماهنگی با مسئول آموزش ۲- ارسال درخواست متقاضیان به دانشکده های مربوطه جهت اعلام نظر و دریافت نظر دانشکده مربوطه ۳- انجام مکاتبات با معاونت توسعه و وزارت جهت اعلام اسامی داوطلبان</p>	

فلوچارت فرآیند رسیدگی به درخواست متقاضیان تعهدات قانونی

