

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - اداره امور هیات علمی دانشگاه		نام سازمان یا اداره
ترفع پایه اعضای هیات علمی دانشگاه		عنوان خدمت
نشانی جغرافیایی قزوین - بلوار شهید باهنر، کد پستی ۳۴۱۱۹۷۵۹۸۱۱، مجتمع پردیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - طبقه دوم ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه	نشانی پست الکترونیک education@qums.ac.ir	آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات
نشانی وب سایت http://vce.qums.ac.ir	شماره تلفن ثابت و گویا ۰۲۸-۳۳۳۳۶۰۰۱-۴ داخلی ۲۵۳۰	
نشانی پست صوتی ---	واحد ارائه کننده خدمت اداره امور هیات علمی	
ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاه ها در جهت انجام خدمت ادارات و سازمانهای دولتی و غیر دولتی کشور		
فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت ۱- ارائه مدارک آموزشی و پژوهشی طی ۱ سال با توجه به تاریخ ترفع پایه که در نامه معاونت توسعه قید شده است		
فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت فرم مخصوص ترفع پایه سالیانه		
هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده -		
قوانین و مقررات مربوط به ارایه خدمت آیین نامه های اداری - استخدامی		
مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دانشگاه ۷۵ دقیقه		
شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت ۱- دریافت فرم ترفع پایه به همراه مدارک اعضای هیات علمی از دانشکده ها و بررسی اولیه مدارک و امتیازات ۲- تنظیم جداول امتیازات و صورتجلسات دانشکده ها ۳- شرکت در جلسه و ارایه مستندات (توضیح کارشناس مربوطه جهت اعضای کمیته) ۴- ارسال لیست موافقت یا مخالفت با ترفع پایه سالیانه اعضای هیات علمی به معاونت توسعه و دانشکده ها		

فلوچارت فرایند اعطای ترفیع پایه اعضای هیات علمی

