

## DAFTAR PUSTAKA

- Arif, A. (2017). *Internal Di Balai Pelestarian Nilai Budaya Provinsi Sulawesi Selatan*.
- Aw, S., Rosidah, R., & Kumoro, J. (2016). Pemetaan Kompetensi, Tugas, Dan Pekerjaan Sekretaris Di Dunia Kerja. *Efisiensi - Kajian Ilmu Administrasi*, 13(1). <https://doi.org/10.21831/efisiensi.v13i1.7858>
- Handayani, T. (2015). *Manajemen Kesekretarian Teori dan Praktik Kiat Sukses Menjadi Sekretaris*. 1–119. Retrieved from <https://bahanajar.uhamka.ac.id/wp-content/uploads/2017/11/Buku-Sekretaris-Trisni.pdf>
- Oteng, P. A., & Seidu, P. A. (2016). The Impact of Modern Office Technology on the Secretary's Performance in Some Selected Business Organizations in the Takoradi Metropolis. *ADRRJ Journal of Arts And Social Sciences*, 13(12), 1–10.
- Utara, U. S., & Utara, U. S. (2018). *Peranan Etika Profesi pada Pekerjaan Sekretaris Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sumatera Utara*.
- Anjarwati, E. (2009). *Membantu Pimpinan Pada Badan Kepegawaian*.
- Arif, A. (2017). *Internal Di Balai Pelestarian Nilai Budaya Provinsi Sulawesi Selatan*.

Crystalia, O. G. (2013). Peran Sekretaris Dalam Kantor.

<https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>

Iii, B. A. B., & Kompetensi, A. P. (2011). Underlying Characteristic'S of an Individual Which Is Causally Related To Criterion-Referenced Effective and or Superior Performance in a Job or Situation. 1–10.

Naniek, V., Dosen, R., Semarang, T. A., Kunci, K., Pengembangan, :,  
Pendahuluan, P., & Belakang, L. (2013). Pengembangan Profesi Sekretaris.  
Edisi Februari, 5(1), 2252–7826.

Rofi'i, R., & Mukti, S. A. (2017). Pengembangan Skill Guna Meningkatkan Kinerja Sekretaris Pada Pt Jasa Raharja (Persero) Cabang Kalimantan Selatan. *Jurnal INTEKNA: Informasi Teknik Dan Niaga*, 17(1), 69.  
<https://doi.org/10.31961/intekna.v17i1.497>