



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Incidencia de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la  
Municipalidad Distrital de San José año 2019

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
Licenciada en Administración

Autoras:

Bazán Araujo María Alejandra (ORCID: 0000-0002-8638-2825)

Becerra Huangal Paola Del Rosario (ORCID: 0000-0001-5704 -7588)

Asesora:

Dra. Fausta Elizabeth Alburuqueque Arana (ORCID: 0000-0002-6656-1180)

Línea de Investigación:

Gestión de Organizaciones

Chepén - Perú

2019

## **Dedicatoria**

El presente trabajo de investigación es dedicado principalmente a Dios, por darnos la oportunidad de realizarlo y la fuerza para continuar en este proceso de lograr una de mis más grandes metas.

A mis padres, Javier Becerra y Charito Huangal por su amor, fuerza, sabiduría y consejos ya que esto hizo posible que llegara a este momento tan importante de mi carrera universitaria.

**Paola Del Rosario Becerra Huangal**

A mis padres Mario Bazán y María Araujo, quiénes, a lo largo de mi vida, me han brindado su apoyo incondicional y motivado a ser mejor cada día, por ser los principales promotores de mis sueños, por confiar en mí y en mis expectativas profesionales, por cada consejo y por cada una de sus palabras.

A mis maestros, darle gracias por haber decidido compartir sus conocimientos, por el tiempo y esfuerzo dedicado a aclarar cualquier tipo de duda en la realización de esta tesis; en fin, un eterno agradecimiento y gratitud.

**María Alejandra Bazán Araujo**

## **Agradecimiento**

A nuestros padres, quiénes a lo largo de nuestras vidas nos han brindado su apoyo incondicional y motivado a ser mejores cada día y cumplir nuestras expectativas como profesionales, por cada consejo y por cada una de sus palabras.

A nuestros profesores, darle gracias por haber decidido compartir sus conocimientos, por el tiempo y esfuerzo dedicado a aclarar cualquier tipo de duda en la realización de esta tesis, en fin, un eterno agradecimiento y gratitud.

A nuestra prestigiosa casa de estudios, la cual nos prepara a jóvenes como nosotros para un futuro competitivo y nos termina formando como profesionales con seriedad, responsabilidad y rigor académico.

## Página del Jurado

## Declaratoria de Autenticidad

### DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo María Alejandra, Bazán Araujo identificada con DNI N° 75660357, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Administración, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica. Asimismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta son auténticos y veraces.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Chepén, diciembre del 2019



---

María Alejandra, Bazán Araujo

75660357

## Declaratoria de Autenticidad

### DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo Paola Del Rosario, Becerra Huangal identificada con DNI N° 73332873, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Administración, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica. Asimismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta son auténticos y veraces.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Chepén, diciembre del 2019



---

Paola Del Rosario Becerra Huangal

73332873

## Índice

Carátula.....	i
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Página del Jurado.....	iv
Declaratoria de Autenticidad .....	v
Índice.....	vii
Resumen .....	ix
Abstract.....	x
I. Introducción .....	1
II. Método .....	5
2.1. Tipo y diseño de investigación .....	5
2.3. Población y Muestra .....	8
2.3.1. Población .....	8
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad .....	8
2.4.1. Técnica.....	8
2.4.2. Instrumento .....	8
2.4.3. Validez .....	8
2.4.4. Confiabilidad .....	8
2.5. Métodos de Análisis de Datos.....	9
2.6. Aspectos Éticos .....	9
III. Resultados .....	10
IV. Discusión .....	16
V. Conclusiones .....	19
VI. Recomendaciones .....	20
REFERENCIAS .....	21
ANEXOS.....	23

## **Tablas**

Tabla 1: Operacionalización de variables .....	6
Tabla 2: Técnicas e instrumentos .....	8
Tabla 3: Nivel de la variable gestión administrativa en la MDSJ.....	10
Tabla 4: Intervalos para identificar el Nivel de la Variable gestión administrativa en la MDPSJ.....	10
Tabla 5: Evaluar las Dimensiones de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de San José.....	11
Tabla 6: Evaluar las dimensiones de la Gestión Administrativa de la MDPSJ.....	12
Tabla 7: Intervalos para evaluar las dimensiones de la Gestión Administrativa de la MDPSJ .....	13
Tabla 8: Analizar el Presupuesto Institucional de Apertura de la MDPSJ .....	13
Tabla 9: Análisis Documentario PIA del .....	14

## **Resumen**

El presente estudio tiene por finalidad determinar la incidencia de la Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019. Investigación aplicada, de diseño no experimental, transversal, correlacional. Las técnicas fueron la encuesta y Análisis Documental y como instrumento se aplicó un cuestionario y una ficha de registro de datos. La población en estudio está compuesta por 24 personas encuestadas y 11 actividades administrativas, entre los resultados más relevantes tenemos que la Municipalidad indica que un 63% que la gestión administrativa tiene un nivel óptimo, un 29% indica que la regular y un 5% es deficiente y también que el análisis de los gastos de la ejecución presupuestal para el presente año fiscal un 36.36% indica que los gastos están en un óptimo manejo, un 54.55% indica tiene un regular manejo y un 9.09% que el manejo es deficiente.

Palabras clave: Gestión Administrativa, Ejecución Presupuestal, Presupuesto Institucional de Apertura

## **Abstract**

*The study aims to determine the incidence of Administrative Management in the Budget Execution of the District Municipality of San José year 2019. Applied research, non-experimental, cross-sectional, correlational design. The Survey and Documentary Analysis and as a tool a questionnaire and a data record form were applied. The study population is composed of 24 people surveyed and 11 administrative activities, among the most relevant results we have that the Municipality indicates that 63% that the administrative management has an optimal level, 29% indicates that the regular and 5% is deficient and also that the analysis of the expenses of the budgetary execution for the current fiscal year 36.36% indicates that the expenses are in an optimal management, 54.55% indicates that they have regular management and 9.09% that the management is deficient.*

*Keywords: Administrativem Management, Budget Execution, Institutional Opening Budget*

## **I. Introducción**

A nivel nacional La Gestión Administrativa en una entidad del estado, forma parte fundamental para un buen desarrollo de actividades, pues administra el dinero del estado con el fin de ayudar a mejorar el gasto de los recursos financieros para que se logre una efectividad en el manejo de estos recursos. Ya que el estado peruano transfiere desde la tesorería nacional dinero que será utilizado únicamente para beneficio de la población. Una buena gestión administrativa tiene que velar por la planificación de diseños estratégicos, control del personal, dirección a la designación de personas y organización de la entidad para que esta lleve un buen control de sus recursos. Ley 30879 art. 45. (MEF)

Toda entidad del estado es la encargada de hacer un buen manejo del dinero otorgado por el MEF con la ley 30879 para que cumplan con las actividades que se plantearon en el transcurso del año. También es utilizado netamente para la población y beneficio de esta para el cumplimiento de sus actividades asignadas.

Este presupuesto está estructurado en rubros donde se especifican las actividades que se realizarán dentro del año en curso. Cuando no se cumplen estas actividades presupuestadas en el PIA puede causar que la comunidad se sienta no satisfecha debido a que no hay el suficiente presupuesto, llegando a la conclusión que la entidad no está trabajando eficazmente. Diario el Peruano (2018, p.9).

Los sistemas integrados de información financiera (SIAF) brindan información específica de los recursos recaudados y gastados durante una Gestión Municipal, facilitando así modificaciones, control de dinero, para que el presupuesto cumpla con objetivos municipales.

Es por eso que se tomara como análisis a la Municipalidad Distrital de San José para medir la incidencia de ambas variables y así comprobar que se está haciendo con los recursos financieros de la entidad, ya que esta su principal finalidad es velar por los intereses de la ciudadanía. MOF de la Entidad.

Gavilanes (2016), estudia el impacto para garantizar a la comunidad que se está haciendo un buen uso de los recursos invirtiendo así en educación, cultura y deporte para verificar si se lograba un buen manejo presupuestario y así contribuir mejor con la sociedad brindando apoyo y sobre todo beneficios.

Se ejecutó este estudio con el fin de lograr un correcto uso del dinero del estado, para poder tener un poco más de conocimiento de cómo hacen las entidades públicas para satisfacer las necesidades del poblador y que se cumpla con los gastos establecidos y no se vea en pérdida la entidad.

Cruz (2016) analiza la ejecución presupuestaria con la finalidad de un buen análisis de los recursos presupuestario, quiere decir que, la gestión no está cumpliendo con lo establecido. Se realizó este plan estratégico con el propósito de que la Gestión Administrativa utilice una programación más eficaz del presupuesto para cumpliendo de actividades ya programadas en el PIA.

Merino (2016), tiene como objetivo establecer la relación entre la ejecución presupuestaria y la eficiencia de la gestión a nivel administrativo de método inductivo porque se analizó la situación particular de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, de tipo exploratoria y descriptiva, su diseño fue documental.

Se capacitó al personal para mejorar el manejo presupuestal de la entidad y cumplir con las actividades ya establecidas, este buen uso del presupuesto ayudaría y contribuiría con las mejoras de la población y con el mandato del estado.

Tanaka (2016) tuvo como objetivo aplicar como instrumentos los cuestionarios. Para poder evidenciar como se está manejando esta entidad y si cuenta con colaboradores eficientes que cumplan con los cargos establecidos para un buen aprovechamiento de los recursos financieros.

Gestión Administrativa: Es la encargada de velar por los intereses de la población y hacer un buen uso de los recursos del estado. Una organización ya sea pública es uno de los factores más resaltantes cuando se trata de programar actividades a favor de la población, debido a que de ella dependerá el éxito que tengan estas. García (2016)

Planificar: Es el desarrollo de la creación de estrategias para un buen manejo presupuestal de recursos financieros de estado peruano y así poder contribuir con la sociedad de manera eficaz. Peláez (2017)

Organizar: Organizar una entidad del estado es tener un control de la programación que se irá ejecutando eficazmente trayendo resultados asertivos. Barrantes (2017)

Dirigir: La dirección es la base que debe tener una entidad para llevar un buen manejo ya que se debe guiar al personal hacia los objetivos de la misma. Torres (2014)

Controlar: El control es fundamental ya que mide la estabilidad de la entidad quiere decir todo está verificado en buen estado. Juliaca (2015)

#### Ejecución Presupuestal

Para India (2015): Es el flujo de activo y pasivo de la entidad quiere decir que ahí se aprueba o no un gasto para ejecución de alguna obra siempre y cuando esté aprobado por el consejo municipal en un PIA (p.120).

Programación Presupuestaria y Estratégica: Esta programación se encuentra reflejada en el PIA donde se encuentran los gastos a realizarse en el año fiscal según las estrategias elaboradas por la Gestión Administrativa para el beneficio de la Población. MEF (2015)

Ingreso Presupuestario: Es el activo corriente de la entidad, quiere decir lo que se puede invertir en la población.

Gastos Públicos: Son los gastos que se efectúan para las compras de bienes o servicios todo siempre para el beneficio poblacional.

#### Evaluación Presupuestal

Sobre la Ley N° 28411, es donde indica cómo se deben manejar los recursos del estado, quiere decir que la evaluación se hace continuamente promoviendo al buen manejo de estos recursos para contribuir mejor con la sociedad.

Se desprende el siguiente problema a investigar: ¿Cuál es la incidencia de la Gestión Administrativa en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019?

Este estudio presenta tres tipos de justificación:

**Por Conveniencia:** La finalidad es investigar la relación de Gestión administrativa con la Ejecución presupuestal con la finalidad de recomendar alternativas que puedan contribuir al mejor desempeño de la entidad.

**Metodológica:** Esta investigación se realizará basado en la realidad que presenta esta investigación tomando como referencia diversos análisis que permitan ayudar a dar solución.

**Práctica:** Se desarrollará esta investigación con el propósito de que la Gestión Administrativa ejecute todo lo planificado dentro del marco presupuestal, esta investigación ejercerá como guía de consulta.

Para esta investigación se desprende el siguiente objetivo general:

Determinar la incidencia de la Gestión Administrativa en la ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

De igual manera tenemos los siguientes objetivos específicos:

OE1: Identificar el nivel de Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

OE2: Evaluar las dimensiones de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

OE3: Analizar el Presupuesto Institucional de Apertura de la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

Las Hipótesis de estudio son las siguientes:

**H1:** La Gestión Administrativa incide de manera significativa con la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

**H0:** La Gestión Administrativa incide de manera no significativa con la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

## II. Método

### 2.1. Tipo y diseño de investigación

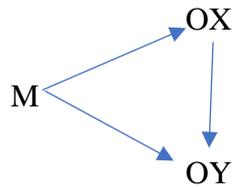
#### 2.1.1. Tipo de investigación

No experimental: No existe manipulación

Trasversal: Solo se utilizó un año en evaluación

Correlacional: Relación de ambas variables

#### 2.1.2. Diseño de investigación



OX: Gestión Administrativa

OY: Ejecución Presupuestal

### 2.2. Operacionalización de variables

Variable: Gestión Administrativa

Variable: Ejecución Presupuestal

### 2.2.1. Operacionalización de variable

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Instrumento de Evaluación	Escala de Medición
<b>Gestión Administrativa</b>	Gestión Administrativa es netamente la administración, orientación que se realiza en una entidad para el cumplimiento de las actividades.	La Gestión Administrativa será medida a través de: Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario Observación	Planificar	Toma de Decisiones. Programa Actividades	Ordinal	Optimo (=37<60)
			Organizar	Divide el Trabajo Asigna Recursos Designa a Personas		Ordinal Regular (=25<36)
			Dirigir	Comunicación Motivación Orientación		Deficiente (=12<24)
			Controlar	Indicadores Financieros Evalúa Desempeño		



## 2.3. Población y Muestra

### 2.3.1. Población

Está constituida por el 100% de los colaboradores que hacen labor administrativa y tiene capacidad para tomar decisiones en la Municipalidad Distrital de San José, en un total de 13 y por 11 Actividades administrativas.

## 2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

### 2.4.1. Técnica

Encuesta

Análisis Documental

### 2.4.2. Instrumento

Cuestionario

Ficha de Registro de Datos

Tabla 2

*Técnicas e instrumentos*

Variable	Técnica	Instrumento	Informante
Gestión Administrativa	Encuesta	Cuestionario	Colaboradores
Ejecución Presupuestal	Análisis Documental	Ficha de Registro	PIA

*Nota:* Los instrumentos fueron adaptados con relación a la realidad problemática.

### 2.4.3. Validez

- El cuestionario fue validado mediante el análisis crítico de 3 expertos, utilizando el coeficiente V de Aiken, lo cual se adjunta en los anexos.

### 2.4.4. Confiabilidad

- Para determinar si la investigación es confiable se utilizó alfa de *Cronbach*.

Tabla 3

*Estadístico de fiabilidad del cuestionario sobre gestión administrativa*

Alfa de Cronbach	N° de Elementos
$\alpha = 0.745$	10

*Fuente:* Salida del Programa Spss. V.24

## **2.5. Métodos de Análisis de Datos**

- Tablas Estadísticas
- Documentos de la entidad

## **2.6. Aspectos Éticos**

- Para el desarrollo de la presente tesis, nos hemos basado en datos y hechos reales, así como la misma se ha enmarcado dentro de todas las recomendaciones planteadas para la realización de una investigación científica. Es decir, la ejecución de este trabajo se efectuó con toda la responsabilidad y medidas posibles respetando la ética de la Universidad César Vallejo como también nuestra ética profesional.

Asimismo, cabe precisar, que se vio por conveniente realizar el estudio en un gobierno local, porque es el sector público en el cual podemos llevar a cabo este tipo de investigación.

### III. Resultados

#### 3.1 Identificar el nivel de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

Tabla 3

*Nivel de la variable gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San José.*

Variable	Nivel	ni	%
Gestión Administrativa	Óptimo	8	62%
	Regular	3	23%
	Deficiente	2	15%
Total		13	100%

*NOTA: Información recopilada en junio del 2019 con una muestra de 13 colaboradores.*

Tabla 4:

*Intervalos para medir el nivel de la variable gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San José.*

Nivel	Intervalos
Deficiente	= $12 \leq 24$
Regular	= $25 \leq 36$
Óptimo	= $37 \leq 60$

*Nota: considerando el total de Ítems por dimensión.*

Según la tabla 3.1 los colaboradores indica un 62% que la gestión administrativa tiene un nivel óptimo, un 23% indica que la gestión administrativa es regular y un 15% que la gestión administrativa es deficiente.

### 3.2 Evaluar las dimensiones Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

Tabla 5

*Evaluar las Dimensiones de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de San José*

Dimensión	Nivel	ni	%
Planificación	Óptimo	10	77%
	Regular	2	15%
	Deficiente	1	8%
	Total	13	100.00%
Organización	Nivel	ni	%
	Óptimo	8	62%
	Regular	3	23%
	Deficiente	2	15%
Total	13	100.00%	
Dirección	Nivel	Ni	%
	Óptimo	7	54%
	Regular	5	38%
	Deficiente	1	8%
Total	13	100.00%	
Control	Nivel	ni	%
	Óptimo	7	54%
	Regular	5	38%
	Deficiente	1	8%
Total	13	100.00%	

*NOTA: Información recopilada en junio del 2019 con una muestra de 13 colaboradores.*

Tabla 6

*Intervalos para evaluar las dimensiones de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San José*

Nivel	Planificar	Organizar	Dirigir	Controlar
Deficiente	= $2 \leq 4$	= $3 \leq 6$	= $3 \leq 6$	= $3 \leq 6$
Regular	= $5 \leq 6$	= $7 \leq 9$	= $7 \leq 9$	= $7 \leq 9$
Óptimo	= $7 \leq 10$	= $10 \leq 15$	= $10 \leq 15$	= $10 \leq 15$

*Nota:* considerando el total de Ítems por dimensión.

De los colaboradores encuestados un 77% indica que la planificación es óptima para la toma de decisiones un 15% indica que la planificación es regular y un 8% que es deficiente. La planificación es importante en toda Gestión Administrativa ya que sin ella la entidad no tendría un buen manejo.

Un 62% de encuestados indican que la organización es óptima para la asignación de recursos, 23% indica que la organización es regular y un 15% indica es deficiente.

De las personas encuestadas indican que un 54% indica que la comunicación y la motivación es óptima para el cumplimiento de sus funciones, 38% indica que la comunicación y la motivación es regular y el 8% indica que es deficiente.

De las personas encuestadas indican que un 54% indica que los indicadores financieros y el desempeño es óptimo para el cumplimiento de sus funciones, 38% indica que los indicadores financieros y el desempeño es regular y el 8% indica que es deficiente.

### 3.3 Analizar el Presupuesto Institucional de Apertura de la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

A la entidad se le otorgó S/. 3, 710,791 para el cumplimiento de las actividades planificadas a favor de la población como bien es cierto según el art, 45 de la ley de Presupuesto N° Ley 30879 lo presupuestado en un Plan Anual será invertido para el mejoramiento de la Comunidad.

Tabla 7

*Analizar el Presupuesto Institucional de Apertura de la Municipalidad Distrital de San José*

Estado	Frecuencia	Porcentaje
Óptima	6	36.36%
Regular	3	54.55%
Deficiente	2	9.09%
Total	11	100%

*NOTA: Información brindada por la entidad investigada.*

Tabla 8

*Intervalos para analizar el presupuesto institucional de apertura de la Municipalidad Distrital de San José*

Nivel	Intervalos
Deficiente	= $0 \leq 35$
Regular	= $36 \leq 70$
Óptimo	= $71 \leq 100$

*Nota: considerando el total de actividades presupuestadas.*

Según la información dada por la entidad, nos dice que el presupuesto que se designó para cada actividad programada es, 36.36% de las actividades están en estado óptimo, quiere decir que se está gastando en lo que se planifico; el 54.55% de las actividades está en un estado regular, quiere decir que se está gastando menos de lo planificado y el 9.09% de las actividades está en un estado deficiente, lo que quiere decir que no hay un manejo adecuado del presupuesto.

Tabla 9:

*Análisis documentario del PIA*

Nombre	Código	Presupuesto	Actividad Administrativa	Presupuesto	Actividad Administrativa	Porcentaje de utilización	Estado
Programa del vaso de leche	1496	S/. 13,734.00	S/. 12,000.00	S/. 13.73	S/. 12.00	87%	Óptimo
Defensa municipal al niño y al adolescente (DEMUNA)	9626	S/. 144,533.00	S/. 104,407.00	S/. 144.53	S/. 104.41	72%	Óptimo
Desarrollo de campañas de masificación deportiva a la población objetivo	188115	S/. 70,000.00	S/. 47,744.00	S/. 70.00	S/. 47.74	68%	Regular
Sistema de focalización de hogares – sisfoh	115371	S/. 15,000.00	S/. 10,000.00	S/. 15.00	S/. 10.00	67%	Regular
Planificación del patrullaje por sector	76481	S/. 25,000.00	S/. 15,000.00	S/. 25.00	S/. 15.00	60%	Regular
Transferencia de los recursos a los centros poblados	167423	S/. 12,000.00	S/. 10,000.00	S/. 12.00	S/. 10.00	83%	Óptimo
Demuna	23450	S/. 25,734.00	S/. 13,734.00	S/. 25.73	S/. 13.73	53%	Regular
Canon y sobre canon regalías, renta de adunas y participaciones	107162	S/. 270,000.00	S/. 100,000.00	S/. 270.00	S/. 100.00	37%	Regular
Mejoramiento de parques	400219	S/. 100,000.00	S/. 32,805.00	S/. 100.00	S/. 32.81	33%	Deficiente
Impuestos municipales	501059	S/. 10,776.00	S/. 7,654.00	S/. 10.78	S/. 7.65	71%	Óptima
Recursos directamente recaudados	501267	S/. 13,000.00	S/. 6,543.00	S/. 13.00	S/. 6.54	50%	Regular

*NOTA: Información brindada por la entidad investigada.*

### **Contrastación de la Hipótesis**

De las Hipótesis generales tenemos:

Se acepta H1 que indica que la gestión administrativa incide de manera significativa en la Ejecución Presupuestal, ya que, si hay un buen manejo administrativo, hay mejor manejo de los recursos presupuestados para la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

#### **IV. Discusión**

Por lo expuesto podemos que indicar que existe una incidencia positiva entre ambas variables, en consecuencia, se rechaza la H0 y se acepta H1. Por lo que se puede interpretar lo siguiente: que la incidencia de la Gestión administrativa es indispensable para el buen uso de los recursos otorgados por el estado ya que la toma de decisiones, la comunicación, el control y la orientación son parte fundamental manejar el presupuesto público.

Según los resultados obtenidos, el nivel de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de San José año 2019, se obtuvieron los siguientes resultados el 62% de los colaboradores indican que la gestión administrativa tiene un nivel óptimo, un 23% indica que la gestión administrativa es regular y un 15% indica que la gestión administrativa es deficiente; estos resultados guardan relación con la investigación realizada por Cotrina (2017) La gestión administrativa en la implementación del presupuesto por resultados en el Ministerio de Educación. Lima 2017 donde se indica que los colaboradores tienen un nivel óptimo de gestión administrativa con un 67%.

De los resultados obtenidos, se evaluó la dimensión planificación, se determinó que de los colaboradores encuestados un 77% indica que la planificación es óptima, porque hay una correcta toma de decisiones, un 15% indica que la planificación es regular y un 8% que es deficiente. La planificación es importante en toda Gestión Administrativa ya que sin ella la entidad no tendría un buen manejo ya que la toma de decisiones de las autoridades es indispensable para el cumplimiento de las necesidades de la población, este resultado guarda relación con la teoría del autor Peláez (2017) indica que la planificación es la creación de estrategias que apoyen a la entidad a tomar decisiones adecuadas para el cumplimiento de objetivos.

De los resultados obtenidos para evaluar la dimensión Organizar tenemos que el 62% de encuestados indican que la organización es óptima, porque hay una buena organización para la asignación de recursos, el 23% indica que la organización es regular y un 15% indica es deficiente; lo cual podemos decir que el proceso de organizar una entidad del estado no es tarea fácil ya que se tiene que tener un control establecido de la misma; seguir con la programación del cumplimiento de actividades y esto guarda relación con el autor Barrantes (2017) nos dice que la organización de una entidad del estado es tener un control de la programación que se irá ejecutando eficazmente trayendo resultados asertivos.

De los colaboradores encuestados para medir la dimensión Dirigir tenemos lo siguiente el 54% indica que la dirección es óptima porque hay comunicación y la motivación para el cumplimiento de sus funciones, un 38% indica que es regular y el 8% indica que es deficiente. Podemos decir que la comunicación y la orientación es fundamental en una entidad pública del estado ya que las áreas administrativas trabajan en conjunto para realizar alguna actividad programada, estos resultados guardan relación con la teoría del autor Torres (2014) expresa que dirigir es orientar al servidor a que cumpla con sus funciones verificando frecuentemente sus avances en cuanto cumplimiento de actividades.

Para evaluar la dimensión Control tenemos los siguientes resultados de los colaboradores encuestados el 54% indica que el control es óptimo porque los indicadores financieros que reflejan la liquidez, solvencia, rentabilidad y eficiencia operativa están en un buen estado y los colaboradores tienen un buen desempeño, 38% indica que es regular y el 8% indica que es deficiente, eso guarda relación con la teoría Juliaca (2015) Controlar nos dice que: El control debe ejecutarse en la entidad verificando el proceso de atención del servidor al público supervisando su está cumpliendo con los objetivos de su área.

De los resultados obtenidos por la ficha de registro de datos con respecto a la variable ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019 y se obtuvo lo siguiente el 36.36% de las actividades están en estado óptimo, quiere decir que se está gastando en lo que se planificó en estas actividades que son el Programa del Vaso de Leche, Defensa Municipal al Niño y al Adolescente, transferencia de los recursos a los centros poblados e impuestos municipales; el 54.55% de las actividades está en un estado regular, lo cual indica que se está gastando menos de lo planificado como son desarrollo de campañas de masificación deportiva a la población objetivo, sistema de focalización y hogares – SISFOH , planificación del patrullaje por sector, DEMUNA, recursos directamente recaudados y canon y sobre canon, regalías, renta de adunas y participaciones, el 9.09% de las actividades está en un estado deficiente, lo que quiere decir que no hay un manejo adecuado del presupuesto como es el mejoramiento de parques, los cuales guardan relación con la investigación del autor Merino (2016) quien presentó en su tesis titulada: “Evaluación de la ejecución presupuestaria del gobierno autónomo descentralizado parroquial Rural Matus, provincia de Chimborazo, en el período 2014, en lo referido a evaluar el estado de manejo de la ejecución presupuestaria, indican que la entidad brinda un buen manejo de los recursos del estado ya que ésta es indispensable en la gestión pública y esto lleva relación con la teoría del autor India (2015): “Es la fase donde se realiza el flujo de ingresos y egresos programados en el presupuesto anual

de apertura, tomando como referencia la programación de ingresos y gastos dentro del marco de las asignaciones del gasto, los calendarios de compromisos y las modificaciones presupuestarias”.

## **V. Conclusiones**

1. El nivel de Gestión Administrativa de la de la entidad, el 63% tienen un nivel óptimo, el 29% tienen un nivel regular y el 8% tiene un nivel deficiente; para obtener estos porcentajes fue necesario encuestar a las personas encargadas de tomar las riendas de la entidad ya que de ellos depende la estabilidad del municipio.
2. Los resultados que se obtuvieron al realizar la evaluación de las dimensiones de la variable independiente podemos concluir que la gestión es parte fundamental para el buen funcionamiento de las áreas administrativas ya que la toma de decisiones, la orientación, la división del trabajo y el desempeño de los colaboradores ayudan a que la entidad funcione eficazmente y así se brinde un buen servicio a la población de San José.
3. En el año en evaluación se le otorgó S/. 3,710,791 para el cumplimiento de las actividades planificadas a favor de la población y será invertido para el mejoramiento de la comunidad. Esto quiere decir que la Gestión debe incidir por planificar, organizar, dirigir y controlar lo otorgado por el MEF para que así el uso de este dinero sea de manera eficiente.

## **VI. Recomendaciones**

1. Capacitar constantemente al personal de la entidad ya que de la toma de decisiones de estos es el buen funcionamiento del manejo presupuestal.
2. Evaluar constantemente el estado presupuestal para verificar si se está manejando correctamente.
3. Incentivar al personal al trabajo en equipo y motivar constantemente al personal.
4. Comunicación con el personal y para así llevar un buen clima Laboral
5. Entregar a la municipalidad distrital de San José la investigación para que pueda ver en qué estado se encuentra sus actividades y cuáles no han sido ejecutadas dentro de su presupuesto público, para así también conocer en qué estado se encuentran, ya sea óptimo, regular y deficiente y mejorar en los puntos críticos.

## REFERENCIAS

- Cubas, K. (2015), “Gestión Administrativa y Ejecución del Presupuesto”- Cajamarca- Perú
- Chávez I. (2017)” Régimen de Presupuesto Público Explicado”- Lima- Perú. Edi: Grupo Gaceta Jurídica
- Rivera C. (2014)” Manual de rubros para presupuestar actividades administrativas”- Lima- Perú
- Saavedra E. (2016)” Proyecto de Ley de actividades por Administración Directa”- Perú
- Porras J. (2018)” Gestión Administrativa de Entidades Públicas - Lima – Perú. Edi: Fondo Editorial ICG
- Cotrina E., Tapia E., Porras J. (2016) “Actividades por Ejecución Presupuestaria Directa”- Lima –Perú. Edi: Fondo Editorial ICG
- Andia W. (2013) “Manual de Costo y Presupuesto”-Lima –Perú. Edi: El Saber
- Alvarado J. (2018) “Ejecución y Supervisión de Actividades Administrativas” -Lima-Perú. Edi: Normas Jurídicas
- Ley N°30693 (2018) “Presupuesto del Sector Público” – Perú
- Cáceres O. (2014)” Sistema Nacional de Tesorería”- Lima- Perú
- Salcedo I. (2014) “Transferencias Financieras”- Lima – Perú
- Vélez A. (2017). Results Based Budget and Performance Evaluation System in Mexican Federal Entities. Case Analysis in Nuevo León.
- Sullca A. (2016). Works for Direct and Indirect Budget Execution
- Yapo T. (2018). Incidence of the Financial Liquidation Process in Works Executed Under the Direct Administration Modality in the Provincial
- MORENO V., Andrés (2016): Direction and Control, Ed. UCN, Antofagasta,
- ORTUZAR et al (2017). Planning and Organization, UCN, 1990.
- ROJO M (2015): Planning and Organization, Ed. UCN, Antofagasta 1990.
- TERRY, G. (2014): Principles of Administration, Ed. Continental, Mexico D.F.

- Chiavenato (2018) Introduction to the General Theory of Administration, McGraw-Hull Interamericana Editores, S.A. from C.V. 5th. Edition, Mexico, 1999.
- Cotrino E., Tapia E., Porras J. (2016) "Actividades por Ejecución Presupuestaria Directa"- Lima –Perú. Edi: Fondo Editorial ICG
- García (2016) "Gestión administrativa para entidades del estado"
- Merino (2016) "Relación entre la ejecución presupuestaria y la eficiencia del nivel administrativo"
- Tanka (2016) "Gestión administrativa e incidencia en el presupuesto participativo"
- Peláez (2017) "Planificación administrativa para la toma de decisiones"
- Barrantes (2017) "Estrategias de organización para el cumplimiento de actividades municipales" pág. 206
- India (2016) "Ejecución presupuestaria de ingresos y egresos de entidades del estado" pág. 35
- Núñez (2016) "Gestión administrativa y su incidencia con los recursos del estado" pág. 56
- Juliaca (2015) "Gestión de control administrativo para el funcionamiento eficiente de las entidades" pág. 567
- Torres (2017) "Estrategias de dirección para controlar entidades del estado" pág.30

## ANEXOS

### Anexo 1 - Matriz de consistencia

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e Indicadores	Diseño	Técnicas e Instrumentos
¿Cuál es la incidencia de la Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019?	OE1: Identificar el nivel de Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José año 2019.	<b>H1:</b> La Gestión Administrativa incide de manera positiva con la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Toma de Decisiones. Programa Actividades Divide el Trabajo Asigna Recursos Designa a Personas Comunicación	No experimental Transversal Correlacional	Encuesta Cuestionario
	OE2: Evaluar las dimensiones de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José año 2019.	<b>H0:</b> La Gestión Administrativa incide de manera negativa con la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019	Motivación Orientación Indicadores Financieros Evalúa Desempeño		
	OE3: Analizar el Presupuesto Institucional de Apertura de la Municipalidad Distrital de San José año 2019.	Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019	<b>EJECUSION PRESUPUESTAL</b> Diseño de programas estratégicos Adecuación del presupuesto Gasto de capital Eficacia de la ejecución presupuestal		Análisis documentario

## Anexo 2: Consentimiento Informado

### "AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

San José, 04 de Julio del 2019

Sr: NORBIL ZAMORA TERRONES

ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

SOLICITO: Brinde Autorización para Aplicación de Encuesta en la Entidad.

Por intermedio del presente nos dirigimos a usted para expresarle nuestro cordial saludo y al mismo tiempo manifestarle que somos Alumnas de la Universidad Cesar Vallejo Escuela Profesional de Administración IX ciclo y a la vez exponemos lo siguiente:

Que, siendo requisito indispensable en nuestra carrera hemos creído conveniente elaborar la Tesis denominada "Gestión Administrativa y su Relación con la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019". Por este motivo hemos recurrido a su distinguida persona con el fin de que nos brinde las facilidades necesarias a efectos de aplicar una encuesta a sus colaboradores y así permita desarrollar nuestra investigación con éxito.

Esperando contar con su cooperación, hacemos propicia la ocasión para expresarle las muestras de estima y consideración.

Atentamente,



BAZAN ARAUJO. ALEJANDRA



BECERRA HUANGAL. PAOLA



### Anexo 3 - Primer instrumento

**Señores colaboradores se les agradeceré responder el siguiente cuestionario:**

Marque con un aspa (X) en el número de la alternativa que considere que se acerca más a la realidad.

1. Nunca
2. Casi nunca
3. Indiferente
4. Casi siempre
5. Siempre

Ítems	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<b>Tomo decisiones acertadas en la Municipalidad Distrital de San José.</b>					
<b>La actualización de la programación de actividades mejora la ejecución presupuestal</b>					
<b>He desarrollado planes y programas de actividades en la Municipalidad.</b>					
<b>El proceso para la designación de cargos es oportuno.</b>					
<b>Es buena la motivación para mejorar el clima laboral</b>					
<b>Brindo una buena motivación al personal y este ayuda a su buen desempeño</b>					
<b>Tiene buena comunicación con las áreas administrativas.</b>					
<b>Aplico las directivas de la Contraloría General para evaluar indicadores financieros para los procesos internos.</b>					
<b>Evaluó correctamente el desempeño del personal administrativo.</b>					
<b>Instruyo correctamente al personal de la Municipalidad Distrital de San José la programación del presupuesto y funciones que se deben cumplir para que se logre.</b>					

## Anexo 4 – Fichas de validación

### CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

#### PROYECTO DE INVESTIGACION: “INCIDENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ AÑO 2019”

**AUTORAS** : Bazán Araujo, María Alejandra  
Becerra Huangal, Paola del Rosario

**OBJETIVOS** : O. G= Determinar la incidencia de la Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

O. E01: Determinar el nivel de incidencia de la dimensión Planificación con la variable Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019

O. E02: Determinar el nivel de incidencia de la dimensión Organización con la variable Ejecución Presupuestal

O. E03: Determinar el nivel de incidencia de la dimensión Dirección con la variable Ejecución Presupuestal

O. E04: Determinar el nivel de incidencia de la dimensión Control con la variable Ejecución Presupuestal

O. E05: Analizar el estado de la programación presupuestal de apertura de la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

O. E06: Relacionar la Gestión Administrativa con la ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019

VARIABLE	DIMENSION	ITEM	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		VALIDEZ	
			SI	No	SI	No	SI	No	SI	NO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANIFICAR	Tomo decisiones acertadas en la Municipalidad Distrital de San José.	✓		✓		✓		✓	
		La actualización de la programación de actividades mejora la ejecución presupuestal.	✓		✓		✓		✓	
		He desarrollado planes y programas de actividades en la Municipalidad Distrital de San José.	✓		✓		✓		✓	
	ORGANIZAR	El proceso para la designación de cargos es oportuno.	✓		✓		✓		✓	
	DIRECCIÓN	Es buena la motivación para mejorar el clima laboral en la Municipalidad Distrital San José.	✓		✓		✓		✓	
		Brindo una buena motivación al personal y este ayuda a su buen desempeño.	✓		✓		✓		✓	
		Tiene buena comunicación con las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de San José	✓		✓		✓		✓	
	CONTROL	Aplico las directivas de la Contraloría General para evaluar indicadores financieros para los procesos internos.	✓		✓		✓		✓	
		Evalúo correctamente el desempeño del personal administrativo de la Municipalidad Distrital de San José.	✓		✓		✓		✓	

		Instruyo correctamente al personal de la Municipalidad de San José la programación del presupuesto y funciones que se deben cumplir para que se logre.	✓		✓		✓	✓	
--	--	--	---	--	---	--	---	---	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia): .....

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [  ]   Aplicable después de corregir [   ]   No aplicable [   ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./Mg: Olenka Ylenia León Barrozo

DNI: 19332700

Especialidad y cargo del validador: Docente UCV - Chapón

2 de Julio del 2019

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

PROYECTO DE INVESTIGACION: "INCIDENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ AÑO 2019"

**AUTORAS** : Bazán Araujo, María Alejandra

Becerra Huangal, Paola del Rosario

**OBJETIVOS** : O. G= Determinar la incidencia de la Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

O. E01: Determinar el nivel de incidencia de la dimensión Planificación con la variable Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019

O. E02: Determinar el nivel de incidencia de la dimensión Organización con la variable Ejecución Presupuestal

O. E03: Determinar el nivel de incidencia de la dimensión Dirección con la variable Ejecución Presupuestal

O. E04: Determinar el nivel de incidencia de la dimensión Control con la variable Ejecución Presupuestal

O. E05: Analizar el estado de la programación presupuestal de apertura de la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

O. E06: Relacionar la Gestión Administrativa con la ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019

VARIABLE	DIMENSION	ITEM	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		VALIDEZ	
			SI	No	Si	No	Si	No	SI	NO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANIFICAR	Tomo decisiones acertadas en la Municipalidad Distrital de San José.	✓		✓		✓		✓	
		La actualización de la programación de actividades mejora la ejecución presupuestal.	✓		✓		✓		✓	
		He desarrollado planes y programas de actividades en la Municipalidad Distrital de San José.	✓		✓		✓		✓	
	ORGANIZAR	El proceso para la designación de cargos es oportuno.	✓		✓		✓		✓	
	DIRECCIÓN	Es buena la motivación para mejorar el clima laboral en la Municipalidad Distrital San José.	✓		✓		✓		✓	
		Brindo una buena motivación al personal y este ayuda a su buen desempeño.	✓		✓		✓		✓	
		Tiene buena comunicación con las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de San José	✓		✓		✓		✓	
	CONTROL	Aplico las directivas de la Contraloría General para evaluar indicadores financieros para los procesos internos.	✓		✓		✓		✓	
		Evalúo correctamente el desempeño del personal administrativo de la Municipalidad Distrital de San José.	✓		✓		✓		✓	

		Instruyo correctamente al personal de la Municipalidad de San José la programación del presupuesto y funciones que se deben cumplir para que se logre.	✓		✓		✓		✓	
--	--	--	---	--	---	--	---	--	---	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia): .....

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable [ X ]    Aplicable después de corregir [   ]    No aplicable [   ] :

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: *Dr. Rosell Vargas Carlos Alberto*

DNI: *17978248*

Especialidad y cargo del validador: *Dr. en CC. Administrativas*

*02* de *Julio* del 2019

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
 Firma del Experto Informante.

## CONSTANCIA DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

### PROYECTO DE INVESTIGACION: "INCIDENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ AÑO 2019"

**AUTORAS** : Bazán Araujo, María Alejandra  
Becerra Huangal, Paola del Rosario

**OBJETIVOS** : O. G= Determinar la incidencia de la Gestión Administrativa en la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

O. E01: Determinar el nivel de incidencia de la dimensión Planificación con la variable Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019

O. E02: Determinar el nivel de incidencia de la dimensión Organización con la variable Ejecución Presupuestal

O. E03: Determinar el nivel de incidencia de la dimensión Dirección con la variable Ejecución Presupuestal

O. E04: Determinar el nivel de incidencia de la dimensión Control con la variable Ejecución Presupuestal

O. E05: Analizar el estado de la programación presupuestal de apertura de la Municipalidad Distrital de San José año 2019.

O. E06: Relacionar la Gestión Administrativa con la ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de San José año 2019

VARIABLE	DIMENSION	ITEM	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		VALIDEZ	
			Si	No	Si	No	Si	No	SI	NO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANIFICAR	Tomo decisiones acertadas en la Municipalidad Distrital de San José.	✓		✓		✓		✓	
		La actualización de la programación de actividades mejora la ejecución presupuestal.	✓		✓		✓		✓	
		He desarrollado planes y programas de actividades en la Municipalidad Distrital de San José.	✓		✓		✓		✓	
	ORGANIZAR	El proceso para la designación de cargos es oportuno.	✓		✓		✓		✓	
	DIRECCIÓN	Es buena la motivación para mejorar el clima laboral en la Municipalidad Distrital San José.	✓		✓		✓		✓	
		Brindo una buena motivación al personal y este ayuda a su buen desempeño.	✓		✓		✓		✓	
		Tiene buena comunicación con las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de San José	✓		✓		✓		✓	
	CONTROL	Aplico las directivas de la Contraloría General para evaluar indicadores financieros para los procesos internos.	✓		✓		✓		✓	
		Evalúo correctamente el desempeño del personal administrativo de la Municipalidad Distrital de San José.	✓		✓		✓		✓	

		Instruyo correctamente al personal de la Municipalidad de San José la programación del presupuesto y funciones que se deben cumplir para que se logre.	/		/	/	/	
--	--	--	---	--	---	---	---	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia): .....

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [  ]   Aplicable después de corregir [    ]   No aplicable [    ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: Yania del Socorro Gallo Gallo

DNI: 16469618

Especialidad y cargo del validador: DOCENTE UNIVERSITARIO - ADMINISTRADORA

02.de JULIO..... del 2019

- <sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
  - <sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
  - <sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
- Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Experto Informante.

## Anexo 5 - Segundo instrumento

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF  
 SIAF - Módulo de Programación y Formulación  
 Versión: 1.0790100

Fecha: 05/08/2019  
 Hora: 16:23:36  
 Página: 3 de 4

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO  
 APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LOS GOBIERNOS LOCALES PARA EL AÑO FISCAL 2019  
 RESUMEN ANALÍTICO DE GASTOS

(En Soles)

DEPARTAMENTO: 13 LA LIBERTAD  
 PROVINCIA: 07 PACASMAYO  
 DISTRITO: 05 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE (301175)

CAT	PRG.	PRODI/PRO	ACTI/OPERA.	RS	GENÉRICA	PRESUPUESTO AÑO 2019
				07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	150 000
				6. 2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	150 000
	2.011477		MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS			100 000
		4.000084	MEJORAMIENTO DE VIA LOCAL			100 000
				18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	100 000
				6. 2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	100 000
	2.011664		MEJORAMIENTO DE PLAZA DE ARMAS			300 000
		4.000186	CONSTRUCCION DE PLAZA DE ARMAS			200 000
				18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	200 000
				6. 2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	200 000
		4.000219	MEJORAMIENTO DE PARQUES			100 000
				07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	32 805
				6. 2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	32 805
				18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	67 195
				6. 2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	67 195
	3.999999		SIN PRODUCTO			325 011
		5.000470	APOYO COMUNAL			25 000
				08	IMPUESTOS MUNICIPALES	15 000
				5. 2.5	OTROS GASTOS	15 000
				09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	10 000
				5. 2.3	BIENES Y SERVICIOS	10 000
	5.000631		DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)			25 734
				07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	13 734
				5. 2.3	BIENES Y SERVICIOS	13 734
				09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12 000
				5. 2.3	BIENES Y SERVICIOS	12 000
	5.000936		MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA			70 000
				18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	70 000
				5. 2.3	BIENES Y SERVICIOS	70 000
	5.000991		OBLIGACIONES PREVISIONALES			47 744
				07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	47 744
				5. 2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	47 744
	5.001059		PROGRAMA DEL VASO DE LECHE			144 533



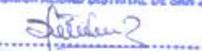
PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO  
 APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LOS GOBIERNOS LOCALES PARA EL AÑO FISCAL 2019  
 RESUMEN ANALÍTICO DE GASTOS

(En Soles)

DEPARTAMENTO: 13 LA LIBERTAD  
 PROVINCIA: 07 PACASMAYO  
 DISTRITO: 05 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE (301175)

CAT	PRG.	PRODIPRO	ACTIA/OBRA.	RB	GENÉRICA	PRESUPUESTO AÑO 2019
				00	RECURSOS ORDINARIOS	104 407
				5. 2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	104 407
				07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	16 350
				5. 2.3	BIENES Y SERVICIOS	16 350
				08	IMPUESTOS MUNICIPALES	10 776
				5. 2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	10 776
				09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECALDADOS	13 000
				5. 2.3	BIENES Y SERVICIOS	13 000
5.001267			TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS CENTROS POBLADOS			12 000
				07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	12 000
				5. 2.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	12 000
<b>TOTAL</b>						<b>3 710 791</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

  
 D. JACINTO JALAUURA SALDAÑA CHICOMÁ  
 Oficina de Programación y Presupuesto

Jefe de la Oficina de Planificación  
 y Presupuesto

Titular de la Entidad  
 Sello y Firma

f

## Anexo 6- Base de datos

N° Encuestas	ITEMS																		suma fila Gestion Administrativa	ESTADO	
	P1	P2			P3	P4	P5			P6	P7	P8			P9	P10					
1	4	4	8	Optima	4	4	4	12	Optima	4	5	4	13	Optima	4	5	9	Optima	42	Optima	
2	4	5	9	Optima	4	4	5	13	Optima	5	4	4	13	Optima	5	5	10	Optima	45	Optima	
3	3	5	8	Optima	4	3	4	11	Regular	3	3	4	10	Regular	4	3	7	Deficiente	36	Regular	
4	4	4	8	Optima	4	4	5	13	Optima	5	4	4	13	Optima	4	5	9	Optima	43	Optima	
5	4	4	8	Optima	4	4	2	10	Regular	5	5	2	12	Regular	5	5	10	Optima	40	Optima	
6	2	2	4	Deficiente	2	5	4	11	Optima	4	4	4	12	Regular	3	4	7	Regular	34	Regular	
7	2	3	5	Regular	4	5	5	14	Regular	5	5	5	15	Optima	5	5	10	Optima	44	Optima	
8	1	1	2	Deficiente	1	1	4	6	Deficiente	4	2	3	9	Regular	4	3	7	Regular	24	Deficiente	
9	5	5	10	Optima	5	5	4	14	Optima	5	5	4	14	Optima	5	4	9	Optima	47	Optima	
10	4	4	8	Optima	5	4	3	12	Optima	5	5	2	12	Regular	5	2	7	Regular	39	Regular	
11	4	4	8	Optima	3	1	2	6	Deficiente	3	3	2	8	Deficiente	3	4	7	Regular	29	Deficiente	
12	4	4	8	Optima	4	4	4	12	Optima	4	5	4	13	Optima	4	5	9	Optima	42	Optima	
13	5	5	10	Optima	5	3	4	12	Optima	4	5	4	13	Optima	4	4	8	Regular	43	Optima	
	1.435897	1.474358974			1.35897	1.7564	0.9744			0.564103	1.025641	0.9359			0.52564	0.97436			11.02564103		
																				44.57692308	

### PARAMETROS

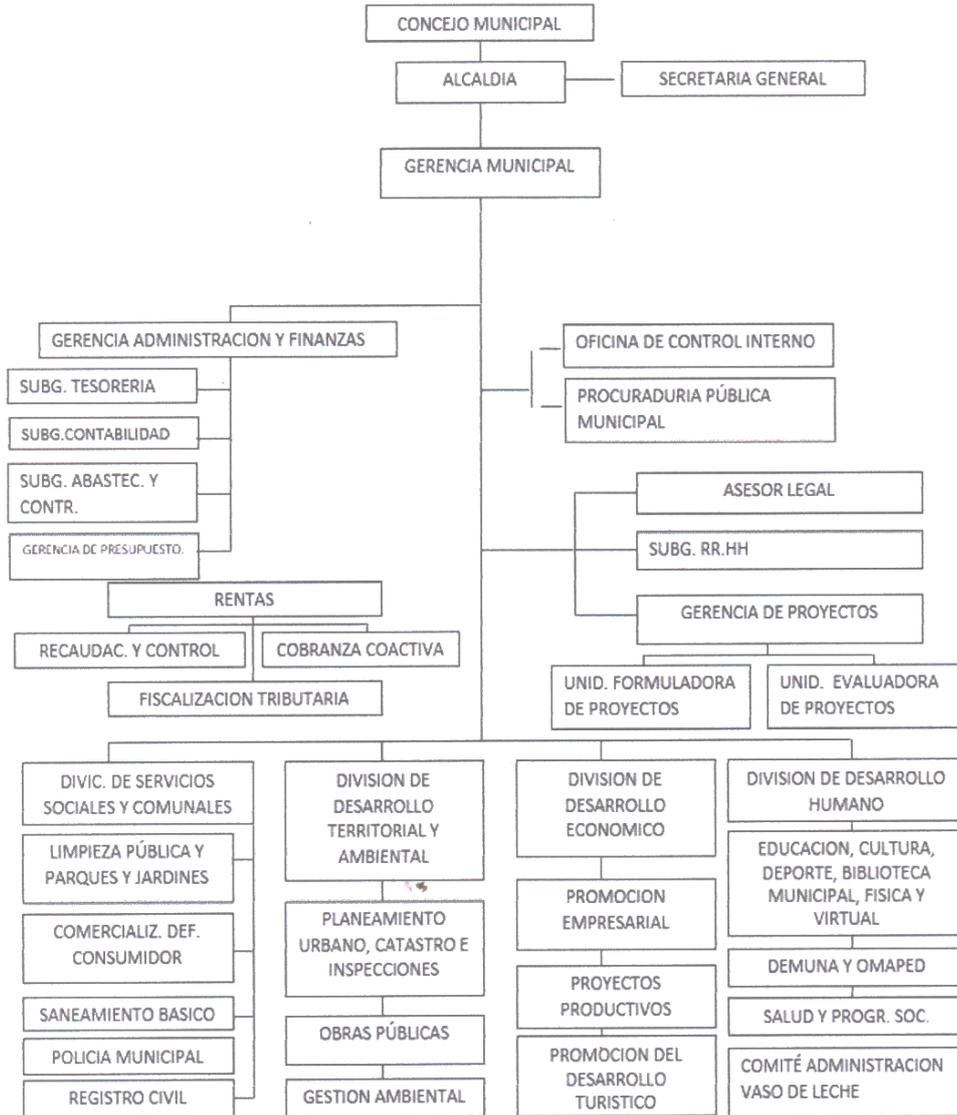
Numero de Items (K) 10  
 Suma de la varianza de los Items 8.916  
 Varianza de los totales 31.478

ALFA DE CRONBACH 0.74521  
 confiable

FUENTE: Información recopilada en junio del 2019 con una muestra de 13 colaboradores

# Anexo 7 – Organigrama de la MDSJ

Organigrama de la Municipalidad Distrital de San José



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ  
*[Signature]*  
 TITULO IV JAUJA SARDANA CHICOMI  
 PRESIDENTE LAUREANO