



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Nivel de Gestión Administrativa en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en  
el año 2018

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Licenciado en Administración

AUTORES:

Ortiz Biminchumo, Dennis Guillermo (ORCID: 0000-0001-5066-8314)

Pereyra Rios, Erika Milagros (ORCID: 0000-0002-7697-2055)

ASESORA:

Dra. Espinoza Rodríguez Olenka (ORCID: 0000-0003-3058-816X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de organizaciones

TRUJILLO - PERÚ

2019

## **Dedicatoria**

### **Ortiz Biminchumo Dennis Guillermo**

A mi hija, quien es el amor de mi vida e inspiración en mi día a día para poder lograr mis objetivos. A mi compañera de vida, por ser la mujer más comprensible que me apoyo en todo momento y sobre todo por ser quien me dio la dicha de ser padre. A mis sobrinos a quienes amo como mis propios hijos y decirles que siempre logren sus objetivos, que no se rindan y siempre luchen por sus sueños.

### **Pereyra Rios Erika Milagros**

A Dios, por guiarme en el camino correcto y mostrarme luz para no rendirme, por su bendición para lograr mis sueños y metas. Dedicado a la mujer que da la vida por mí, mi madre, porque su sacrificio del día a día me permite ser la profesional que soy ahora, por siempre haber estado ahí conmigo cada vez que la necesite, por dar todo por mí, por motivarme a no rendirme jamás, por ser ella mi ejemplo de perseverancia. A mi hermanita que es mi motivación para continuar y ella vea en mi un ejemplo de que todo lo que uno se proponga se puede lograr. A mi abuelita por creer en mí y demostrarme el amor que me tiene, por sus consejos, por sentirse orgullosa de mí, y alentarme. Dedicado a mi padre, que, a pesar de todas las diferencias, a su manera me anima a perseguir mis sueños y a ser yo misma, por sus palabras y los confió en ti. Dedicado mi abuelo que dejo enseñanzas en mí, por sus frases que me motivaron a continuar y poner a la familia primero, todo eso influyo en la persona que soy y la profesional que quiero llegar a ser.

## **Agradecimiento**

### **Ortiz Biminchumo Dennis Guillermo**

En esta oportunidad deseo expresar mi agradecimiento a mi casa de estudio “Universidad César Vallejo” y a los docentes de la escuela profesional de Administración quienes con su capacidad y buena voluntad forman a los nuevos profesionales. Así mismo agradezco a los docentes: Mg. Olenka Ana Catherine Espinoza Rodriguez y Dr. Guevara Ramírez, José por su valiosa asesoría y constante disposición sin la cual no hubiese sido posible terminar este gran trabajo de investigación. A mi familia, por el incondicional apoyo durante mi formación académica y personal. A mis amigos y amigas, por su aliento constante y con sus actitudes me demuestran que todo lo que se propone se puede lograr con voluntad, optimismo y fe.

### **Pereyra Rios Erika Milagros**

Agradezco a Dios por las enseñanzas a lo largo de mi desarrollo personal, por ser ese apoyo y fortaleza en momentos difíciles. Agradezco a mi madre por creer en mis expectativas, por sus consejos y su ejemplo. También quiero agradecer a mi familia por darme el ejemplo de trabajo duro, humildad y honradez, a mi pareja por haber sido mi apoyo todo este tiempo. De igual manera mi agradecimiento a la Universidad César Vallejo, a toda mi escuela de Administración, a mis profesores quienes con las enseñanzas hicieron que pueda crecer día a día como profesional.

## **Página del Jurado**

## Declaratoria de Autenticidad

Yo Ortiz Biminchumo Dennis Guillermo, identificado con DNI N°48111615 y Pereyra Rios, Erika Milagros, identificado con DNI N°70021407, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes considerado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela de Administración declaramos bajo juramento que toda documentación que se acompaña es veraz y autentica.

Así mismo, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto en los documentos como de la información aportada para la cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad Cesar Vallejo.

Trujillo, 06 de diciembre de 2019



---

Pereyra Rios Erika Milagros  
DNI:70021407



---

Ortiz Biminchumo Dennis Guillermo  
DNI:48111615

## Índice

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento .....	iii
Página del Jurado.....	iv
Declaratoria de Autenticidad .....	v
Índice .....	vi
Resumen .....	vii
Abstract.....	viii
I. Introducción .....	1
II. Método .....	16
2.1 Tipo y Diseño de Investigación .....	16
2.2 Operacionalización de variables .....	17
2.3 Población, muestra y muestreo .....	18
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad .....	18
2.5 Procedimiento.....	19
2.6 Métodos de análisis de datos .....	19
2.7 Aspectos éticos .....	19
III. Resultados.....	20
IV. Discusión .....	25
V. Conclusiones.....	30
VI. Recomendaciones .....	32
VII. Propuesta.....	33
Referencias .....	37
Anexos .....	42

## Resumen

La investigación sostuvo como objetivo general determinar el nivel de la Gestión Administrativa del molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018. La investigación es descriptiva, de diseño no experimental, corte transversal. La población y muestra la conformaron documentos tales como planes, manuales y documentos contables. El recojo de información se obtuvo a través de una guía de análisis de observación documental, en base a los indicadores de gestión administrativa de planeación, organización, dirección y control. Los resultados obtenidos muestran un nivel de gestión de la planeación regular con 24.87, un nivel de gestión de la organización regular con 23.72, un nivel de gestión de la dirección entre bajo con 19.86 y un nivel de gestión del control entre bajo con 18.91. Aceptando la hipótesis de que el nivel de gestión administrativa del molino el Cholo E.I.R.L es regular con 21.84, según el rango promedio. Se concluye que el nivel de Gestión Administrativa en el molino E.I.R.L es regular, debido a que la planeación y organización se calificó con un nivel regular, y la dirección y el control con un nivel bajo, esto se debe a una gestión administrativa empírica.

**Palabras clave:** Gestión administrativa, planeación, organización, dirección, control.

## **Abstract**

The general objective of the investigation was to determine the level of the Administrative Management of the El Cholo E.I.R.L. mill in the district of Chepén in 2018. The research is descriptive, design is non-experimental, cross-sectional. The population and sample formed documents such as plans, manuals and accounting documents. The collection of information was obtained through a guide of analysis of documentary observation, based on the indicators of administrative management of planning, organization, direction and control. The results obtained show a level of management of regular planning with 24.87, a level of management of the regular organization with 23.72, a level of management of the direction between low and regular with 19.86 and a level of management of the control between low and regular with 18.91. Accepting the hypothesis that the level of administrative management of the mill the Cholo E.I.R.L is regular with 21.84, according to the average range. It is concluded that the level of Administrative Management in the mill E.I.R.L is regular, because the planning and organization was qualified with a regular level, and the direction and control with a low level, due to an empirical administrative management.

**Keywords:** Administrative management, planning, organization, direction, control.

## I. Introducción

El arroz es un producto globalizado, siendo China el mayor productor, seguido de India e Indonesia. Al ser un cereal muy demandado en distintos países, es considerado un producto de primera necesidad.

El Perú es el tercer productor de arroz más importante de América después de Brasil y EEUU. Según el Ministerio de Agricultura y riego, el arroz figura con un 6% del PBI agropecuario, su participación es mayor al de cultivo tradicional como la caña de azúcar (4%) y el café (3%). En la actualidad se conoce que son 100,000 los productores a nivel del país, lo que indica un mayor número de la oferta que producen a menor escala, que productores de gran escala. Por otro lado la agroindustria Molinera se agrupan en 600 molinos, siendo en la costa norte un número mayor de los molinos instalados. (Ministerio de Agricultura y Riego, 2018)

Los molineros consideran un gran problema la importación de arroz que crece más cada año, según ellos no pueden competir contra el producto extranjero debido a los bajos precios con los que ingresan al país y tener la ventaja del arancel cero, pero en realidad no manejan una adecuada gestión administrativa que les permita enfrentar la competencia extranjera. La competitividad que existe en el mercado exige un manejo organizado de la empresa, los molinos deben de contar con una excelente gestión administrativa, orientando todos sus recursos a alcanzar sus objetivos de manera eficaz y afrontar las exigencias de dicho mercado.

Existen muchas molineras en La Libertad, eso significa que hay mucha competencia en esa industria, pero no todas logran subsistir a lo largo del tiempo debido a que no son manejadas, ni gestionadas de la manera correcta.

La empresa Molino El Cholo E.I.R.L, se dedicaba a la compra de arroz para procesarlos y venderlos en el mercado minorista y mayorista, al no tener la garantía de que el agricultor le asegure un grano de calidad y al incremento de la competencia, dejaron de hacerlo y se centraron solo en ofrecer servicios de maquila, análisis de laboratorio y pesaje de camiones, que es el servicio que realizan actualmente, asegurando que prefieren trabajar con lo que conocen que ha invertir y tener pérdidas. Respecto a su

parte administrativa el molino cuenta con una gerente y un contador que realiza las funciones de administrar, recursos humanos, y todo lo que tenga que ver con la administración del molino, poniendo en duda la existencia de un buen manejo de la gestión administrativa, la cual requiere de la delegación de funciones para su eficiencia, y a todo ello también se suma el hecho de que el dueño puso el molino en venta. Mediante esta investigación se busca determinar el nivel de gestión administrativa en el molino en el año 2018.

La Empresa Molino El Cholo E.I.R.L, así como cualquier otra empresa necesita de una adecuada gestión administrativa para no perder valor en el mercado, hacer frente a la competencia, ser eficiente y tener una buena productividad, entonces nos planteamos las siguientes interrogantes, ¿Cuál es el nivel de gestión de la planeación en el Molino?, ¿Cuál es el nivel de gestión de la organización en el Molino?, ¿Cuál es el nivel de gestión de la dirección en el Molino?, ¿Cuál es el nivel de gestión del control en el Molino?.

En esta investigación se ha creído conveniente considerar los antecedentes y artículos científicos de los siguientes autores:

Marchan (2016) en su tesis, Diagnóstico de la gestión administrativa en la empresa panificadora Espiga Dorada, ha tenido como objetivo diagnosticar la gestión administrativa en la empresa panificadora Espiga Dorada, la investigación fue de tipo descriptiva, los instrumentos para recoger los datos fueron: el análisis documental y la encuesta, la muestra estuvo conformada por 26 trabajadores. Se llegó a la conclusión que la empresa no cuenta con un proceso de planeación, ni de organización, y el uso de los manuales se maneja parcialmente, dado que los trabajadores conocen sus funciones basándose en su que hacer diario, esto ocasiona ineficiencia operativa; la dirección lo maneja directamente el propietario, se pudo rescatar que el clima laboral es satisfactorio ya que existe un ambiente armonioso, y por último la empresa no tiene un área de control para evaluar si se están cumpliendo sus objetivos o evaluar el proceso de producción.

Flores (2015) en su tesis, Proceso administrativo y gestión empresarial en Coproabas, Jinotega 2010 – 2013, tuvo como objetivo analizar cómo es el desarrollo administrativo y la dirección empresarial en la cooperativa de productos básicos RL en el periodo 2010 – 2013. La investigación fue descriptiva, corte transversal y enfoque

cualitativo, , la muestra estuvo compuesta por 18 trabajadores, los instrumentos empleados fueron la revisión de documentos, entrevista y observación. Se concluyó que el proceso administrativo y la gestión empresarial de la cooperativa se llevan a cabo de manera parcial porque no manejan correctamente las funciones del proceso administrativo, dado que los órganos directivos no cuentan con los conocimientos administrativos que se requieren y existe poco compromiso de parte de ellos.

Real (2015) en su tesis, Análisis de la gestión administrativa de las distribuidoras de embutidos y lácteos del cantón Milagro, tuvo como objetivo conocer mediante un estudio los efectos reales de la falta de una estructura óptima y a su vez encontrar posibles soluciones que conlleven a un mejoramiento. La investigación fue de tipo no experimental, de diseño longitudinal, los instrumentos empleados en la investigación fueron la entrevista y la encuesta, la población estuvo conformada por los gerentes y los empleados. Se concluyó que las distribuidoras no cuentan con una distribución de trabajo adecuada, por el cual los empleados no realizan las funciones de forma adecuada, viéndose reflejado en la productividad laboral; las decisiones de la alta gerencia influyen de manera negativa por la mala comunicación con los trabajadores; el personal no es evaluado periódicamente para conocer sus debilidades o fortalezas, esto hace que la empresa no llegue a sus objetivos.

Mendoza (2017) en su artículo, Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta, tuvo por objetivo ver la importancia de una dirección administrativa en la innovación de las medianas empresas comerciales, siendo esta el instrumento principal para el crecimiento de la empresa. Tipo de investigación fue exploratorio y descriptivo, se hizo una revisión amplia de diversas fuentes científicas, teóricas, estadísticas y documentales, como resultado se resalta la posibilidad que tiene las medianas empresas comerciales para gestionar la innovación, la cual, además es una herramienta de desarrollo y crecimiento, que genera otras ventajas económicas y sociales.

Velásquez, Ponce y Franco (2016) en su artículo, La Gestión Administrativa y Financiera, una perspectiva desde los supermercados del Cantón Quevedo, a través de esta investigación, se toman temas importantes en la gestión administrativa y financiera,

para lo cual se dan a conocer los sustentos científicos con el fin de comparar y profundizar en las diferentes teorías. La investigación demandó un análisis deductivo e inductivo, con enfoque cualitativo/cuantitativo para estudiar el impacto que se puede lograr con una adecuada gestión administrativa y financiera. Se concluyó que existe una acertada toma de decisiones cuando los administradores manejan correctamente el proceso administrativo y analizan los datos financieros para poder tomar acción, ya que sin ningún plan de lo que se desea, las empresas no serán sostenibles en el tiempo.

Ramirez, Calderón y Ramírez (2017) en su artículo, *La Gestión Administrativa en el Desarrollo Empresarial*, tuvo como objetivos el demostrar que la gestión administrativa permite el desarrollo de toda empresa, mediante el buen manejo del talento humano, la población fue la Empresa Industrial La Fortaleza. El cual concluyó que para una buena Gestión administrativa empresarial se debe contar con una planificación que permita conocer los objetivos a cumplir, por ello se realizó un análisis sobre la empresa, se elaboró los planes, se capacitó al personal, logrando como resultados un cambio general de las actitudes de los trabajadores, reducción de costos con mayor rentabilidad, recuperando a la empresa y asegurando su crecimiento y buen desarrollo.

Cobo, Andrade, Sandoval, y Rizzo (2018) en su artículo, *Análisis de la Gestión Administrativa en el Control Presupuestario del Sistema Educativo de Ecuador: Caso de Estudio de la Dirección Distrital 13D08 Pichincha*, ha tenido como finalidad evaluar como incide la gestión administrativa en dicho control presupuestario, se aplicaron encuestas, entrevistas y revisión documental. Se concluyó que la programación y ejecución del presupuesto de la dirección distrital 13D08 es limitado, dada que no forma parte sobre la cultura de gestión.

Salazar, Díaz, Benalcázar y Acuña (2018) en su artículo, *Gestión administrativa en establecimientos de alimentos y bebidas ubicados en el sector de la Ronda del Centro histórico de la ciudad de Quito*, tuvo como objetivo recojer información importante respecto a la gestión administrativa que se aplica en los establecimientos de alimentos y bebidas. Se concluyó que de los 49 establecimientos que se encuestaron, 30 de ellos sí tiene información financiera, lo que significa que el nivel de encargados preparados de estos

establecimientos permite que puedan analizar y tomar las decisiones en base a esa información.

Zambrano (2017) en su artículo, Impacto de la gestión administrativa en los servicios académicos de las extensiones universitarias públicas de la provincia de Manabí-Ecuador, ha tenido como finalidad evaluar el efecto de la gestión administrativa referente a los servicios académicos de las extensiones universitarias públicas de la provincia de Manabí-Ecuador, el estudio ha sido descriptivo cualitativo, diseño no experimental, la población lo conformo 2 universidades, 5 autoridades y 2 funcionarios, se aplicaron las técnicas de encuesta, entrevista y análisis documental. Se concluyó que la gestión administrativa tiene muchas deficiencias que impactan directamente sobre los servicios académicos, si bien han pasado por procesos positivos en cuanto a infraestructura y personal docente, aun existe un largo camino que deben recorrer respecto a gestión y servicios educativos.

Lara (2017) en su artículo, Impacto de la gestión administrativa sobre la eficiencia de la actividad pesquera artesanal – cantón Manta, ha tenido como finalidad demostrar que la dirección administrativa de los armadores tiene un efecto en la eficiencia de la actividad pesquera, la investigación fue cuantitativa, diseño no experimental, transversal correlacional, se aplicó como técnica la encuesta, se concluyó que existe una correlación positiva fuerte a perfecta entre la gestión administrativa y eficiencia en la actividad pesquera artesanal de cantón Manta.

Gavilánez, Espín, y Arevalo (2018) en su artículo, Impacto de la gestión administrativa en las PYMES de el Ecuador, tuvo como objetivo hacer un estudio de la gestión empresarial en las Pymes, la investigación fue cualitativa cuantitativa, se concluyó que las limitaciones que presentan las pymes respecto a la gestión administrativa hacen hincapié al régimen del país y la influencia negativa debido principalmente a la obligatoriedad y varios temas.

Pacheco, Robles, y Ospino (2018) en su artículo, Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia, la investigación fue descriptiva transversal, la

población lo conformaron 25 instituciones rurales, se concluyó que no existe un enfoque administrativo que predomine en las instituciones de la zona rural, debido a que existe poca presencia en uso de técnicas para investigación operativa en la dirección administrativa de dichos colegios.

Recalde, Páez, Yépez, y Andrade (2017) en su artículo, Los modelos de gestión administrativa de las pequeñas y medianas empresas en la ciudad de Quito, tuvo como objetivo determinar los problemas de las PYMES y proponer modelos de administración que pueden ser usados en las mismas, la investigación tuvo un enfoque cualitativo de modalidad documental, la población la conformaron 30 Pymes de varios sectores de la ciudad de Quito, se concluyó que la mayor parte de las empresas no tienen un modelo de gestión definido, los modelos de gestión para el área de producción se pueden aplicar los siguientes: Modelo de gestión basado en los objetivos, Modelo TITO CONTI, Los modelos de gestión para el área administrativa son: Modelo de gestión QUINN, Modelo de gestión para alcanzar el Mejoramiento Integral de la Organización, Modelo de gestión Kaplan y Norton, Modelo DEMING, Modelo EFMQ de excelencia, Modelo sistema gerencial estratégico.

Cañizares, Pombosa, Espín, y Morales Merchán (2018) en su artículo, Propuesta de un modelo de gestión administrativa para las empresas productoras de ladrillo en el Canton Chambo – provincia de Chimborazo, tuvo como finalidad diseñar un modelo de gestión administrativa para las empresas que producen ladrillos, se usó el método de investigación inductivo debido a que se estudió al sector, evidenciándose la deficiencia en el proceso administrativo, no hacen uso del desarrollo de planificación, organización, dirección, coordinación y control.

Fajardo, Yela, y Sandoval (2017) en su artículo, La auditoría de la gestión administrativa. Experiencia en la cooperativa de transporte Zaracay, tuvo como finalidad dar a conocer los resultados de la auditoría aplicada respecto a gestión administrativa y sus efectos económicos para los socios, a partir de lo analizado del cumplimiento de planes, se concluyó que en la cooperativa de transporte Zaracay se evidencia una mala gestión administrativa, lo cual afecta negativamente en la situación socioeconómica de socios y usuarios.

Arriaga, Martínez, Ávalos, y Gutiérrez (2018) en su artículo, La gestión administrativa en las microempresas de Arandas, Jalisco, México, tuvo como objetivo describir desde una perspectiva cualitativa, la situación actual de las microempresas de la zona de Arandas, Jalisco, en las dimensiones administrativas, gestión y planeación de recursos, se concluyó que las microempresas no cuentan con procesos de planeación específicos y orientados al cumplimiento de un objetivo, que permita el crecimiento permanente de la organización, no tienen conocimientos de planeación estratégica, ni controles, la toma de decisiones se realiza de acuerdo al flujo de caja del día, la innovación es cosa de otro mundo, ya que solo adecúan sus productos a las necesidades actuales de los clientes, sin anticiparse a la competencia.

Plaza (2017) en su artículo, Diagnóstico de la gestión administrativa en las PYMES agrícolas, provincia de Los Ríos, Ecuador, concluyó Las Pymes agrícolas no tienen visión y misión, sus políticas no están definidas, y tampoco tiene objetivos establecidos, no consideran realizar el análisis interno ni el medio externo de la empresa, no elaboran ni establecen presupuesto; no cuentan con un organigrama donde se muestre los departamentos que debe disponer la organización, tampoco disponen de manual de funciones, no tienen personal capacitado ni encargado de la planificación de la empresa; la toma de decisiones se encuentra centralizada, se observa carencia de liderazgo, estímulos al personal y canales de comunicación; el control que poseen no es eficaz lo que dificulta detectar oportunamente los errores; el 76,97% de las personas que están al mando de alguna Pyme agrícola respondieron no estar capacitado para realizar la gestión administrativa.

Toala, Cedeño, Guillén, y Toala (2016) en su artículo, Evaluación de la gestión administrativa del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural bachillero Tosagua, ha tenido como finalidad evaluar la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Bachillero del cantón Tosagua en el período 2012-2015, se concluyó que el organismo público tiene un alto nivel de dependencia económica del Gobierno central representado entre el 79,51% y el 82,32% los recursos por concepto de transferencias, por lo que es visible notar que la institución

no cuenta con autonomía financiera para un mayor progreso y la consecución de las actividades, así también los ingresos propios y la autosuficiencia es mínima; la población evalúa como buena la gestión administrativa y la atención que brinda el GAD a la parroquia y sus comunidades.

Villacis, Hernández, y Villacis (2017) en su artículo, Diseño, elaboración e implementación de un modelo de gestión administrativa y financiera en la Compañía Limitada Donoso Constructores de la ciudad de Riobamba y su incidencia en los niveles de rentabilidad y eficiencia administrativa, tuvo como objetivo plantear y implementar un modelo de Gestión Administrativa y Financiera. Quien concluyó que mediante el desarrollo de dicho modelo de gestión administrativo financiero, se plantea el direccionamiento en base a estrategias de la Compañía Donoso Constructores la cual sirve como guía para lograr los objetivos institucionales de manera eficaz y eficiente, aumentando la rentabilidad económica y financiera de la compañía.

Márquez, Cardoso, Carreño, y Bobadilla (2017) en su artículo, Gestión administrativa en MIPYMES sur Estado de México, 2016, tuvo como finalidad establecer la gestión administrativa en las MYPES que se dedican a la venta al por mayor y menor en el Sur del Estado de México, la investigación fue no experimental, tipo descriptiva transeccional, se concluyó que 60 % de las empresas que fueron encuestadas no cuentan con un organigrama, lo que limita que tengan una buena gestión administrativa, un 50% mencionó que el número de trabajadores influye a no poder organizarse, el 50 % delega sus responsabilidades y el 70 % no tiene una cultura organizacional, el 25 % dijo que la actitud positiva influye en la productividad, 35 % dijo que se deben hacer uso de los distintos niveles de comunicación para que exista organización en la empresa, finalmente, el 80% señaló que los trabajadores realizan sus funciones de acuerdo al sueldo que perciben.

Verdesoto, Toapanta, y Acosta (2018) en su artículo, Diagnóstico de la gestión administrativa de las juntas de agua potable y saneamiento del Cantón Ambato, tuvo como objetivo señalar los procesos de gestión administrativa de los directores de las juntas, la población la formo las 74 juntas de agua potable, se aplicó una encuesta como para recoger la información, se concluyó que no cuentan con el apoyo de los sus

superiores, además los directivos de la junta carecen de conocimientos , y existe una mala comunicación dentro de la estructura organizacional.

Huaman (2018) en su tesis, La gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público – Cajamarca, 2018, tuvo como finalidad conocer como de desarrolla la gestión administrativa en el instituto. La investigación fue desarrollada bajo diseño no experimental transversal con enfoque cuantitativo. La muestra se conformo con 33 personas. El instrumento para recojer información fue la encuesta. Se expreso la siguiente conclusión en la cual se determina que la gestión administrativa en el Instituto se lleva a cabo de forma parcial, como se puede evidenciar en cada dimensión la cual no llega al 50% de su desarrollo.

Beltran (2017) en su tesis, Evaluación del control interno y su influencia en la gestión administrativa del grifo Inversiones Santa Rosa E.I.R.L., Chimbote 2017, tuvo como finalidad evaluar el control interno de la empresa y señalar su influencia en la gestión administrativa. La investigación fue tipo descriptivo correlacional y se recolectó lo datos mediante la encuesta y el análisis documentario, su muestra la conformaron 6 trabajadores administrativos. Se concluyó que no existe documentos de organización como el MOF, ROF, MAPRO, también se vio que no cuentan con un área de control, respecto a la gestión administrativa no establecen estrategias por área y existe una desconformidad por parte de los trabajadores que dicen no recibir capacitaciones ni incentivos.

Ñiquen (2016) en su tesis, Gestión administrativa del departamento de obras de distribución en la Empresa Tecsur –SJM, 2016, concluye que mediante los resultados obtenidos la gestion administrativa es regular con tendencia a buena según la percepcion de los colaboradores del departamento de obra. Se define que la gestión administrativa es el manejo adecuado de los recursos con los que dispone la empresa mediante la planeación, organización, dirección, el cual es necesario hacer un seguimiento y evaluación continua por medio del control.

Ramirez (2016) en su tesis, Gestión administrativa para mejorar la rentabilidad del molino San camilo S.A.C, Pacasmayo 2015, tuvo como finalidad aplicar un modelo de direccion administrativa para la mejora de rentabilidad del Molino San Camilo S.A.C.

La investigación fue descriptiva, con diseño no experimental, la población la conformaron, el jefe del área de producción y el contador, teniendo como instrumentos la guía de análisis documental y la entrevista. Se concluyó que el molino presenta un control de proceso productivo inadecuado que afecta a la rentabilidad.

Cabrera, Moron (2017) en su tesis, Influencia de la gestión administrativa en el desempeño laboral de los colaboradores de la empresa Nassi Ingeniería & Proyectos SAC, Trujillo 2016, tuvo como finalidad determinar como influye en el desempeño laboral de los colaboradores de la empresa la gestión administrativa. La investigación fue correlacional causal, la población la conformaron 22 colaboradores de la empresa, se recogió los datos mediante análisis documental y la encuesta. Quien concluye que la gestión administrativa si influye en el desempeño laboral de los colaboradores, además se pudo constatar que la empresa no tiene un modelo de gestión administrativa establecida, no cuenta con una planificación, ni organización, ni control; también se resalta que el desempeño laboral no es el adecuado debido a que los colaboradores no tienen claro sus funciones, existe desmotivación y falta de compromiso por parte de ellos, y se puede constatar también una falta de liderazgo y trabajo en equipo.

Garcia (2014) con su tesis, Gestión Administrativa para mejorar la eficacia de la oficina de Transportes y Seguridad vial de la Municipalidad Provincial de Sánchez Carrión, tuvo como objetivo sustentar la manera en como la gestión administrativa influye en la eficacia de la oficina de transportes y seguridad vial. La población se conformó por presidentes de las juntas vecinales, los trabajadores de oficina, y los conductores de vehículos motorizados, el recojo de información se realizó mediante encuesta, análisis documental y observación. Se llegó a la conclusión que influye directamente en la eficacia de la oficina de transportes y seguridad vial la dirección administrativa, se constató que existe satisfacción laboral por los incentivos y el buen trato de la entidad, pero no son capacitados y existe un favoritismo al momento de contratar nuevo personal, la entidad tampoco cuenta con ambiente ni equipos adecuados. Se concluyó también que la junta vecinal y transportistas se encuentra descontento por la entidad, por el desorden que existe en la aplicación de normas, no existe estrategias que sensibilicen y eduquen a la población sobre cultura vial.

Rodriguez (2017) en su tesis, Gestión Administrativa y crecimiento de las mypes de calzado en el distrito El Porvenir, Provincia de Trujillo 2016, tuvo como finalidad determinar la relación del desarrollo de las mypes de calzado en el distrito El Porvenir y la gestión administrativa, provincia de Trujillo 2016. La muestra estuvo compuesta por 70 mypes. Los datos se recolectaron con técnicas de encuesta y entrevista. Los resultados indicaron que la variable gestión administrativa se relaciona de manera directa con el crecimiento, lo cual indica que con una buena gestión se lograra el crecimiento constante de las mypes, por esa razón la mayoría de las mypes de El Porvenir al carecer de una buena gestión no logran el éxito esperado. Las mypes de calzado actualmente no tienen una adecuada gestión administrativa que ponga en práctica las estrategias que se necesita para lograr su crecimiento, la mayoría inician sus actividades en base al conocimiento empírico y llevan un modelo administrativo enseñado por sus padres.

Así mismo consideramos las teorías relacionadas al tema de investigación de acuerdo a distintos autores.

La teórica clásica de la Administración está representada por Henry Fayol que también es conocido como el padre de la Administración moderna, estableciendo el llamado proceso administrativo que consiste en la planeación, organización, dirección, coordinación y el control; también establece los catorce principios administrativos. Su enfoque es global al pensar en la empresa como un todo integrado centrándose en establecer una estructura que garantice la eficiencia de las partes que se involucran.

Fayol define el proceso administrativo como funciones de un administrador, que consiste en 5 pasos: la primera es planear, ahí se visiona el futuro de la empresa y se traza el plan que se pondrá en acción, le sigue organizar, en este segundo paso se construye la estructura social y organizacional de la empresa; el tercer paso es dirigir, aquí se orienta al personal; luego sigue coordinar, en este paso lo define como juntar e unir armonizando todos los actos y esfuerzos colectivos; y por último controlar en este paso se verifica que todo ocurra de acuerdo a lo establecido y las órdenes dadas. (Chiavenato, 2001, p.12)

Según Hernández (2011) “Henry Fayol señala que la administración, sus principios, procesos y técnicas tiene aplicación universal, no importa el tamaño o tipo de la empresa, sea pública o privada, en todas es posible aplicar sus principios y procesos administrativos” (p.48).

Fayol define las funciones administrativas de la siguiente manera:

La planeación es la primera función Administrativa la cual se encarga de determinar los objetivos que deben alcanzarse y que es lo que se va hacer para conseguirlos, en esta función se elaboran de los distintos planes de gestión.

La planificación son las metas y acciones que el gerente va tomar para el bien de la empresa, todo se tiene que basar en un plan con lógica y coherencia, no en intuiciones, los planes vendrían a ser las metas y objetivos que desea alcanzar la empresa y que procedimientos seguirán para alcanzar los mismos.

Stoner, Freeman, y Gilbert (2006) dice que “Organizar es un proceso, de ordenar, designar las tareas y la línea de autoridad, de distribuir los recursos en toda la empresa, facilitando el logro de las metas” (p. 12).

Una empresa sin un buen diseño organizacional no llega lejos, es por eso que los gerentes deben adecuar la estructura organizacional a las metas y recursos que tiene la empresa.

Stoner, Freeman, y Gilbert (2006) sostiene que “Dirigir conlleva a influir, a mandar y a motivar, para que los trabajadores logren realizar las tareas y actividades esenciales” (p.13).

Dirigir toma un papel muy importante porque implica la relación con los empleados, los gerentes aquí tienen que hacer que en la empresa exista un ambiente adecuado, que todos los trabajadores se unan y se encaminen hacia metas trazadas y objetivos que persigue la planeación y organización, esto indica una participación de todas las áreas que tiene la empresa.

Stoner, Freeman, y Gilbert (2006) sostienen que “En el control se establecen los estándares de desempeño, se mide los resultados, se compara dichos resultados con los objetivos planteados y se toman las medidas correctivas si se detectan errores” (p.13).

El controlar implica verificar que todas las actividades reales se ajustan a lo planificado, dando seguimientos a ellos para asegurarse que se dirijan hacia los objetivos de la empresa.

La gestión administrativa tiene como función principal cumplir los objetivos que se ha determinado lograr por medio de una buena dirección de los recursos con los que cuenta la empresa y el buen rendimiento en las actividades primordiales de los trabajadores. El proceso administrativo que definió Fayol si se lleva a la aplicación permite que las actividades se ejecuten de manera eficiente y llevando a las empresas a ser eficaces al tener mayores probabilidades de alcanzar metas y objetivos.

Louffat (2012) sostiene que “existen cuatro pasos administrativos: la planeación, organización, dirección y el controlar” (p.2).

La planeación es la función encargada de determinar lo que la empresa es en la actualidad, así como se visiona ser a futuro, por el cual en este paso se parte por la misión y visión y los objetivos. Una vez definidas resulta necesario hacer el análisis de FODA estableciendo las estrategias que permitan lograrlo, finalmente se definen los criterios operacionales elaborando los presupuesto y cronogramas para aplicarlas a la realidad (Louffat,2012, p.7).

Louffat (2012) sostiene que “La organización es la función encargada de establecer el diseño organizacional que requiere la realidad de la empresa. Se define el modelo organizacional, se diseña el organigrama” (p.7).

Según Louffat (2012) la dirección es la función encargada de velar por lo planificado y organizado, las acciones son llevadas a cabo por los trabajadores de empresa, designándose las tareas específicas y creando un ambiente adecuado que permita llevar con armonía el comportamiento individual con el comportamiento organizacional (p.7).

Louffat (2012) sostiene que “El control es la función encargada de verificar y supervisar el grado de eficiencia y eficacia de lo planeado y organizado” (p.7).

Para Ñiquen (2016) la gestión administrativa es emplear adecuadamente los recursos disponibles mediante la planeación, organización, dirección, el cual es necesario hacer un seguimiento y evaluación continua por medio del control (p.19).

La gestión administrativa parte de los objetivos, es importante que la empresa determine que es lo que quiere lograr y cuál es su propósito de vida, a partir de ello podrá ir desarrollando los planes que ejecutara para el logro de las mismas. Esta determinación ayudara a tener mayor expectativa en cada uno de sus colaboradores logrando se comprometan con la empresa y el trabajo en conjunto. (Ñiquen, 2016, p.21)

Para la investigación se consideró importante agregar la misión y visión de molino.

Como misión el molino El Cholo E.I.R.L se planteó como Empresa Privada, otorgar la máxima rentabilidad a sus Clientes, Proveedores y Socios. Contribuyendo en el crecimiento económico del País, mejorando la calidad de vida de sus colaboradores y preservando el medio ambiente.

Por consiguiente, su visión es ser la Empresa Líder en el rubro de Molinería de Arroz a Nivel Nacional, procurándoles el máximo beneficios a sus proveedores, clientes y socios de la empresa.

Se ha formulado el siguiente problema de investigación:

¿Cuál es el nivel de Gestión Administrativa en el molino El Cholo E.I.R.L del distrito de Chepén en el año 2018?

El estudio se justifica de acuerdo a los siguientes criterios de investigación:

La investigación es conveniente por que servirá para determinar el nivel de gestión administrativa en el molino El Cholo, en su planificación, organización, dirección y control. A sí mismo es importante porque se dará recomendaciones para la gestión a aquellas empresas molineras que recién están comenzando o incurren en las mismas falencias.

Es de relevancia social porque se darán pautas para mejorar el ambiente laboral de los empleados del molino El Cholo, como también mejorar la producción, el servicio que brinda y satisfacer las expectativas del cliente, así mismo contribuye con las sugerencias en cuanto a la generación de nuevos puestos de trabajo.

Con esta investigación se ayudará a conocer los problemas que presentan la empresa para que los dueños puedan tomar las acciones correctas y pertinentes a la labor que se viene realizando.

Para el desarrollo de la investigación se planteó el siguiente objetivo general:

Determinar el nivel de la Gestión Administrativa en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.

Y los objetivos específicos fueron:

Identificar el nivel de gestión de la planeación en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.

Identificar el nivel de gestión de la organización en el Molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.

Identificar el nivel de gestión de la dirección en el Molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.

Identificar el nivel de gestión del control en el Molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.

Proponer estrategias para mejorar la Gestión Administrativa en el Molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.

Por consiguiente, se ha formulado la siguiente hipótesis:

El nivel de la Gestión Administrativa en el molino El Cholo E.I.R.L del distrito de Chepén en el año 2018 es regular.

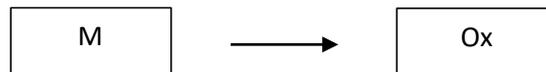
## II. Método

### 2.1 Tipo y Diseño de Investigación

Hernández, et al. (2014) sostienen que “El diseño de investigación no experimental es un estudio en el cual no se manipula las variables, es decir todo indica basarse en observar los fenómenos, así como están en el contexto real para luego analizarlos” (p.152).

Hernández, et al. (2014) sostienen que “En una investigación transversal se recolectan la información en un solo tiempo, único momento, con el propósito de describir la variable y analizarla en un momento determinado” (p.154).

Hernández, et al. (2014) sostienen que “El diseño transversal descriptivo indaga los valores y la incidencia en que se manifiesta las variables, la cual consiste en medir de en una población definida nuestras variables y describirlas” (p. 155).



M: Molino El cholo E.I.R.L

Ox: Gestión Administrativa

## 2.2 Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Indicadores	Escala de Medición
<b>Gestión Administrativa</b>	Benavides (2014) sostiene que “La gestión administrativa es conducir a la empresa a conseguir sus objetivos mediante el proceso administrativo, esto implica la manera en que se va emplear los recursos para obtener tales objetivos con eficacia y eficiencia”. (p.4)	La variable se analizará mediante las funciones del proceso administrativo que son nuestros indicadores, realizaremos el análisis documental de la empresa respecto a planeación, organización, dirección y control,	Planeación Organización Dirección Control	Ordinal

**Nota:** Indicadores según Benavides, (2014).

## **2.3 Población, muestra y muestreo**

### **Población:**

Está conformada por documentos de gestión, los manuales, la documentación contable del molino El Cholo E.I.R.L del distrito de Chepén del año 2018.

Vara (2012) sostiene que “La población es el grupo total de sujetos u objetos con características en común, se pueden observar en un lugar y en determinado tiempo” (p.221).

## **2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad**

### **Técnicas e instrumentos**

Se aplicó la técnica e instrumento en base a nuestra población, utilizamos la técnica de análisis documental. Se recolecto los datos con la guía de análisis documental en base a nuestros indicadores.

### **Técnica**

#### ***Análisis Documental:***

López, (2006) lo define como un proceso cognitivo que reconoce, describe y representa el contenido documental. (p.421)

Vara (2012) sostiene que “El instrumento se construye para medir o registrar una variable o más variables a través de preguntas o indicadores” (p.245).

### **Validez.**

Se hizo uso del juicio de tres expertos como criterio para validar nuestros instrumentos, de las cuales dos fueron especialistas temáticos y un metodólogo, el cual consistió en evaluar la calidad del instrumento de medición.

Vara (2012) sostiene que “La Validez, es la capacidad en que un instrumento mide la variable, así mismo se refiere al grado de evidencia acumulada, y justifica la particular interpretación para el cual ha sido diseñado el instrumento” (p.246).

## 2.5 Procedimiento

Para realizar este trabajo de investigación nos presentamos personalmente a la empresa en busca de una cita con la gerente para poder dialogar sobre la información que requeríamos y coordinar el día para la recolección de datos, facilitándonos el ingreso y su colaboración. Nos designaron al contador de la empresa quien nos facilitó lo que requeríamos.

## 2.6 Métodos de análisis de datos

La información se recolecto a través de una guía de análisis documental para la cual se tomó el periodo 2018 del molino El Cholo E.I.R.L en base a los indicadores de gestión administrativa, basándonos en la observación de documentos.

Vara (2012) sostiene que “Las técnicas de análisis de datos son herramientas útiles para analizar y organizar los datos de manera cualitativa o cuantitativamente, dependiendo de su naturaleza” (p.338).

---

<b>Pésimo</b>	<b>Malo</b>	<b>Regular</b>	<b>Bueno</b>	<b>Excelente</b>
1	2	3	4	5
10	20	30	40	50

---

## 2.7 Aspectos éticos

La investigación estuvo guiada en base a valores de veracidad y autenticidad, garantizando la confidencialidad del contenido y la recopilación de información real con transparencia. El desarrollo se está aplicando de acuerdo a las normas APA el cual garantiza el respeto hacia la propiedad intelectual de autores que estamos citando en nuestro estudio.

### III. Resultados

O1: Identificar el nivel de gestión de la planeación en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.

Tabla 3.1

*Nivel de gestión de la planeación en el molino El Cholo E.I.R.L*

Misión	2.13
Visión	3.55
Propósitos	2.70
Objetivos	2.70
Estrategias	2.40
Políticas	2.90
Reglas	2.80
Programas	2.90
Presupuestos	2.60
<b>Puntaje Obtenido</b>	<b>24.68</b>

*Nota: Datos obtenidos del análisis documental aplicado a los indicadores de gestión administrativa en el Molino el Cholo E.I.R.L.*

De acuerdo a lo analizado en la tabla 3.1 se muestra como resultado que el nivel de gestión de planeación en el molino el Cholo E.I.R.L es regular con 24.68, según los rangos.

O2: Identificar el nivel de gestión de la organización en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.

Tabla 3.2

*Nivel de gestión de la Organización en el molino El Cholo E.I.R.L*

MOF	2.60
Manual de procedimientos	2.60
Manual de procesos	2.50
Manual de políticas	2.60
Reglamento interno de trabajo	2.60
Órganos de dirección	3.32
Órganos de control y consultivo	2.50
Órganos de asesoría	2.00
Órganos de apoyo	0.00
Órganos de línea	3.00
<b>Puntaje Obtenido</b>	<b>23.72</b>

*Nota: Datos obtenidos del análisis documental aplicado a los indicadores de gestión administrativa en el Molino el Cholo E.I.R.L.*

De acuerdo a lo analizado en la tabla 3.2, se muestra como resultado, que el nivel de gestión de organización en el molino El Cholo E.I.R.L es regular con 23.72, según los rangos.

O3: Identificar el nivel de gestión de la dirección en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.

Tabla 3.3

*Nivel de gestión de la dirección en el molino El Cholo E.I.R.L*

Programación de reuniones	3.00
Comunicación oral y escrita	2.83
Métodos y procedimiento de motivación	2.33
Ascenso y desarrollo personal	2.16
Sistema de capacitación	3.00
Sistema de bienestar del personal	2.83
Estilos de liderazgo	2.00
Comunicación	1.00
Motivación	0.71
Trabajo en equipo	0.00
<b>Puntaje obtenido</b>	<b>19.86</b>

*Nota: Datos obtenidos del análisis documental aplicado a los indicadores de gestión administrativa en el Molino el Cholo E.I.R.L.*

De acuerdo a lo analizado en la tabla 3.3, se muestra como resultado, que el nivel de gestión de dirección en el molino El Cholo E.I.R.L esta entre bajo con 19.86, según los rangos.

O4: Identificar el nivel de gestión del control en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.

Tabla 3.4

*Nivel de gestión del control en el molino El Cholo E.I.R.L*

Mecanismos De asistencia de personal	2.45
Estándares de procesos	2.91
Mecanismos de control operativos	2.91
Control financiero diario	2.91
Modelo matemático	2.91
Evaluación por áreas	2.82
Criterios de control	2.00
<b>Puntaje obtenido</b>	<b>18.91</b>

*Nota: Datos obtenidos del análisis documental aplicado a los indicadores de gestión administrativa en el molino el Cholo E.I.R.L.*

De acuerdo a lo analizado en la tabla 3.4, se muestra como resultado, que el nivel de gestión del control en el molino El Cholo E.I.R.L esta entre bajo con 18.91, según los rangos.

## Comprobación de Hipótesis

**Objetivo general:** Determinar el nivel de Gestión Administrativa en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.

**Hi:** El nivel de Gestión Administrativa en el molino El Cholo E.I.R.L del distrito de Chepén en el año 2018 es de nivel regular.

Tabla 3.5

*Nivel de gestión administrativa en el molino El Cholo E.I.R.L en el año 2018*

<b>Nivel de Gestión Administrativa</b>	
Planeación	24.68
Organización	23.72
Dirección	19.86
Control	18.91
<b>Puntaje Obtenido (Promedio)</b>	<b>21.79</b>

*Nota: Datos obtenidos del análisis documental aplicado a los indicadores de gestión administrativa en el molino el Cholo E.I.R.L.*

De acuerdo a lo analizado en la tabla 3.5, se muestra como resultado, que el nivel de gestión administrativa en el molino El Cholo E.I.R.L es regular con 21.79, según los rangos, lo cual acepta nuestra hipótesis

#### **IV. Discusión**

Los resultados de la investigación se obtuvo a través del análisis de observación documental, con una visita guiada al molino y la colaboración para recolección de información de documentos a cargo del contador, quedando en registro la actividad mencionada mediante fotografías y la guía de análisis documental.

Los resultados obtenidos tal vez sea el caso de muchas molineras que se conforman con lo que saben hacer y solo subsisten para el día a día, con la excusa de la competencia, el mercado, etc., sienten el abandono y el desinterés del gobierno sobre la agricultura, esto hace que no vean el progreso, la innovación y el desarrollarse, en el caso del molino se pudo observar que se quedarán con lo que saben hacer, solo basándose en la producción del servicio que brindan, no manejan, ni hacen el uso necesario de una correcta gestión administrativa. Muy aparte también que el molino está en proceso de venta, mostrando también un desinterés por crecer. Por lo tanto se realizó esta investigación para determinar el nivel de la gestión administrativa en el molino el cholo E.I.R.L del distrito de Chepén en el año 2018.

Dentro de las limitaciones en el desarrollo de esta investigación, consideramos el horario y la accesibilidad a la empresa. La primera respecto al horario, se nos fue difícil coincidir con la gerente del molino, la cual era el primer escalón para dar el permiso de ingresar a la empresa, visitamos el molino varios días para contactarla y después el horario para acceder a la visita guiada, por último buscar un horario en el que el contador estuviera un poco libre para atendernos, el cual tenía que avisarnos del día, y nosotros hacer la travesía de 3 horas de Trujillo a Chepén.

La accesibilidad al molino fue un poco difícil, más que todo en la parte administrativa, debido a que son bastante reservados con la información de la empresa. Primero para poder ingresar al molino se tuvo que presentar una solicitud a la gerente para una visita guiada en planta, el cual autorizó y nos permitió contactar con el contador que hace toda la labor administrativa.

A través de los resultados se observa, que la gestión administrativa en el molino, se maneja de una manera empírica, cada área parece ser independiente, tienen conocimiento del nivel gerárquico pero los dejan trabajar de acuerdo a sus experiencias, solo se centran en lo interno de la empresa y cumplir sus trabajos, y eso agregando una falta de visión administrativa.

De los resultados obtenidos según Plaza (2017) en su artículo, Diagnóstico de la gestión administrativa en las PYMES agrícolas, provincia de Los Ríos, Ecuador, concluyó Las Pymes agrícolas no tienen visión y misión, sus políticas no están definidas, y tampoco tienen objetivos establecidos, no consideran realizar el análisis interno ni el medio externo de la empresa, no elaboran ni establecen presupuesto; no cuentan con un organigrama donde se muestre los departamentos que debe disponer la organización, tampoco disponen de manual de funciones, no tienen personal capacitado ni encargado de la planificación de la empresa; la toma de decisiones se encuentra centralizada y se observa carencia de liderazgo. Lo mencionado anteriormente se corrobora con la tabla 3.1 la cual señala que el nivel de gestión de la planeación en el molino es regular, debido a que no tienen alineados sus objetivos ni los tienen establecidos de manera clara, por otro lado si cuentan con una misión y visión las cuáles no se encuentran correctamente estructuradas, las estrategias tampoco están alineadas al logro de objetivos, no cuentan con un plan de contingencia para problemas externos, lo que significa que no cuentan con una buena planificación y así poder enfrentar los problemas que se presenten.

Por lo tanto podemos decir que se corrobora lo mencionado por Plaza ya que existen similitudes con nuestros resultados obtenidos.

Sin embargo, en lo que no concuerda el estudio del autor referido con el presente es que en ellas mencionan que no cuentan con una misión y visión sin embargo en este estudio si se encuentran, los cuáles no cumplen con los elementos necesarios que definan una correcta misión y visión.

Por otro lado Marchan (2016) en su tesis, Diagnóstico de la gestión administrativa en la empresa panificadora Espiga Dorada, quien concluye que la empresa no cuenta con un

proceso de planeación, ni de organización, y el uso de los manuales se maneja parcialmente, dado que los trabajadores conocen sus funciones basándose en su hacer diario, esto ocasiona ineficiencia operativa; la dirección lo maneja directamente el propietario, por último la empresa no tiene un área de control para evaluar si se están cumpliendo sus objetivos o evaluar el proceso de producción. Lo mencionado anteriormente se corrobora con la tabla 3.2 la cual señala que el nivel de gestión de la organización en el molino es regular, debido a que no se delegan las funciones, la parte administrativa es manejada por una sola persona, y que los trabajadores conocen sus funciones por la experiencia.

Por lo tanto podemos decir que se corrobora lo mencionado por Marchan ya que existes similitudes con nuestro resultados obtenidos.

Así mismo, en lo que no concuerda el estudio del autor referido con el presente es que en ellas mencionan que no cuentan con un manual de organización funciones sin embargo en este estudio si lo cuentan pero los trabajadores no lo conocen y solo realizan su labor basándose en su experiencia práctica.

Con respecto al organigrama de la empresa si lo tiene, sin embargo al verificar se pudo observar que no existen dichas áreas que establecen en el documento, observandose también que todas las áreas administrativas se encuentran centralizadas en el área de contabilidad siendo el contador quien asume la responsabilidad de todas ellas.

Real (2015) en su tesis, Análisis de la gestión administrativa de las distribuidoras de embutidos y lácteos del cantón Milagro, quien concluyó que las distribuidoras no cuentan con una distribución de trabajo adecuada, por el cual los empleados no realizan las funciones de forma adecuada, viendose reflejado en la productividad laboral; las decisiones de la alta gerencia influyen de manera negativa por la mala comunicación con los trabajadores; el personal no es evaluado periodicamente para conocer su debilidades o fortalezas, esto hace que la empresa no llegue a sus objetivos. Lo mencionado anteriormente se corrobora con la tabla 3.3 En el molino, existe un liderazgo autocratico, aunque si reciben incentivos en campaña, por otro lado existe una comunicación vertical

lo que genera que el proceso de información no se de manera inmediata, así mismo las capacitaciones se dan a los jefes de área.

Por lo tanto podemos decir que se corrobora lo mencionado por Real ya que existes similitudes con nuestro resultados obtenidos, así mismo resaltamos lo mencionado por Stoner, Freeman, y Gilbert (2006) sostiene que “Dirigir conlleva a influir, a mandar y a motivar, para que los trabajadores logren realizar las tareas y actividades esenciales” (p.13).

Por ende podemos decir que el molino si motiva a trabajadores a travez de incentivos economicos por camapaña y si son capacitados pero no son tomados en cuenta en la toma de desiciones

Arriaga, Martínez, Ávalos, y Gutiérrez (2018) en su artículo, La gestión administrativa en las microempresas de Arandas, Jalisco, México, quien concluye que las microempresas no cuentan con procesos de planeación específicos y orientados al cumplimiento de un objetivos, que permita el crecimiento permanente de la organización, no tienen conocimientos de planeación estratégica, ni controles, adecúan sus productos a las necesidades actuales de los clientes, sin anticiparse a la competencia. Lo mencionado anteriormente se corrobora con la tabla 3.4 el cual señala que el nivel de gestión de control en el molino es bajo, esto se debe a que no cuenta con controles físicos para medir el desempeño de sus trabajadores, todo la evaluación se basa en objetivos diarios en base a la experiencia. Llevan un control diario de lo que ingresa el agricultor para después entregarle su producto verificando lo que ingreso, pero no persigue objetivos físicos, para mejorar o ver si te esta cumpliendo con las metas.

Por lo tanto podemos decir que se corrobora lo mencionado por Arriaga, Ávalos y Gutiérrez ya que existes similitudes con nuestro resultados obtenidos.

Asi mismo es importate hacer incapie lo mencionado por Louffat (2012) sostiene que “El control es la función encargada de verificar y supervisar el grado de eficiencia y eficacia de lo planeado y organizado” (p.7). por ende, podemos decir que esto se debe a que la empresa no cuenta con un área que controle si se está cumpliendo con los objetivos.

Para Ñiquen (2016) en su tesis, Gestión administrativa del departamento de obras de distribución en la Empresa Tecsur –SJM, 2016, concluye que mediante los resultados

obtenidos la gestión administrativa es regular con tendencia a buena según la percepción de los colaboradores del departamento de obra. Se define que la gestión administrativa es el manejo adecuado de los recursos con los que dispone la empresa mediante la planeación, organización, dirección, el cual es necesario hacer un seguimiento y evaluación continua por medio del control. Lo mencionado anteriormente se compara con lo obtenido en la tabla 3.5 el cual señala como regular el nivel de gestión administrativa en el molino, afirmando la hipótesis planteada.

## V. Conclusiones

De acuerdo a lo analizado en los resultados se concluye:

- 5.1 Con respecto al indicador de planificación, se muestra como resultado que el nivel de gestión de planeación en el molino El Cholo E.I.R.L es regular con un puntaje 24.68. Esto se debe a que la misión y visión no están alineados a algún plan, y el trabajo que se desarrolla en la empresa se basa en la experiencia del día a día. (Tabla 3.1)
  
- 5.2 En cuanto al indicador de organización, se muestra un puntaje de 23.72 calificando como regular el nivel de gestión de organización en el molino El Cholo E.I.R.L, ya que se observó que la parte administrativa es desarrollada por una sola persona la cual maneja el área contable, administración, recursos humanos, si bien puede ser un ahorro para la empresa, pero se requiere de delegar funciones para ser eficiente y asegurar cumplir las metas establecidas. Respecto a la organización y estructura se observó que los trabajadores desarrollan sus actividades de acuerdo a la experiencia. (Tabla 3.2)
  
- 5.3 Con respecto al indicador de dirección, se muestra un puntaje de 19.86 calificando como bajo el nivel de gestión de dirección en el molino El Cholo E.I.R.L, se maneja un liderazgo autocrático donde las decisiones solo las toma el dueño de la empresa, los jefes de área son capacitados y los incentivos económicos son solo en campañas. (Tabla 3.3)
  
- 5.4 En cuanto al indicador de control, se muestra un puntaje de 18.91, calificando como bajo el nivel de gestión del control en el molino El Cholo E.I.R.L, debido a que el control se maneja de manera empírica respecto al rendimiento de los trabajadores el cual se basa en objetivos operativos diarios que el jefe del área ya conoce, existe control del producto que ingresa y sale mediante factura, boleta, etc., pero no existe un control que verifique que se están cumpliendo los objetivos que se desarrollan en la planeación. (Tabla 3.4)

5.5 El nivel de Gestión Administrativa en El molino E.I.R.L de acuerdo al resultado obtenido se califica como regular con un puntaje de 21.79, según los rangos, esto se debe a que no aplican una administración científica, lo que realizan lo hacen de manera empírica, y no ven necesario realizar un cambio, pero requieren de una administración profesional para desarrollarse y crecer. (Tabla 3.5)

## **VI. Recomendaciones**

A la empresa se le recomienda:

- 6.1. Para fortalecer la valoración regular que se obtuvo en el indicador de Planificación, se recomienda estructurar un plan estratégico de manera que su misión, visión, objetivos y estrategias estén alineados a lo que la empresa quiere lograr; hacer uso también de todos los planes de acción, las cuales deben ser previamente de conocimiento de los colaboradores para involucrarse e identificarse con la empresa, es necesario considerar que el correcto uso de una gestión administrativa científica brinda mejor eficiencia y eficacia en las organizaciones.
- 6.2. Para mejorar la calificación con nivel regular que se obtuvo en el indicador de Organización, se sugiere descentralizar la toma de decisiones, creando nuevas áreas de trabajo y a la vez delegando responsabilidades que permitan desarrollar a la empresa, también se recomienda reestructurar el manual de organización y funciones de acuerdo al tipo de organización y lo que requiere para su mejor funcionamiento.
- 6.3. Para aumentar la calificación con un nivel bajo en el indicador de Dirección se recomienda cambiar el modelo de comunicación a horizontal para mejorar el proceso de comunicación a la vez considerar crear un área de recursos humanos, tomar en cuenta las opiniones de los trabajadores con la finalidad de que se sientan considerados por la empresa.
- 6.4. Para repotenciar la calificación con un nivel bajo en el indicador de Control se recomienda establecer indicadores de control para cada área de la empresa, en busca de mantener la gestión administrativa orientada al cumplimiento de los objetivos que se establezcan; de esta forma se gestionará adecuadamente el control.

## VII. Propuesta

### **Plan estratégico para la mejora de la gestión administrativa en el Molino el Cholo**

#### **E.I.R.L**

**7.1 Fundamentación.** Esta presente investigación se da con la finalidad de dar posibles soluciones para mejorar la gestión administrativa y así poder anticipar y decidir sobre el direccionamiento del molino hacia el futuro.

En esta empresa se puede identificar el problema que no utilizan una administración científica, a la vez podemos afirmar que no tienen estrategias alineadas a los objetivos, por otro lado, la misión y visión no se encuentran bien estructuradas, etc. Es por ello que se cree conveniente realizar un plan estratégico.

#### **7.2 Objetivos**

##### **Objetivo general:**

Mejorar la gestión administrativa en el Molino el cholo E.I.R.L

##### **Objetivos Específicos**

O1: Establecer Objetivos, misión y visión

O2: Redefinir el organigrama de la empresa

O3: Mejorar los canales de comunicación entre jefe y empleado

O4: Implementar indicadores de control

Actividades para el desarrollo de objetivos:

#### **Objetivo 1**

##### **Establecer misión, visión y objetivos**

Actividades:

- Reunión con los altos mandos y jefes de área para su participación en las decisiones la planificación
- Elaborar la misión
- Elaborar la visión
- Definir los objetivos de la empresa a corto y largo plazo
- Difundir la misión, visión, objetivos dentro de la empresa

## **Objetivo 2**

### **Redefinir el organigrama de la empresa**

Actividades:

- Definir la estructura organizacional
- Definir los niveles jerárquicos dentro de la organización
- Asignar las responsabilidades
- Elaborar el diseño del organigrama
- Difundir el organigrama dentro de la empresa

## **Objetivo 3**

### **Mejorar los canales de comunicación entre jefe y empleado**

Actividades:

- Programar actividades que involucren el trabajo en equipo
- Realizar actividades de integración.
- Realizar una comunicación directa

## **Objetivo 4**

### **Implementar indicadores de control**

Actividades:

- Reunión con los altos mandos y jefes de área para su participación en las decisiones del control.
- Presentar propuestas de los indicadores de gestión
- Elegir los indicadores de gestión a usar

Tabla 7.1

*Presupuesto para contratar un consultor*

<b>Recursos</b>	<b>Presupuesto</b>
Asesoría externa	S/10,000.00
<b>Total</b>	<b>S/10,000.00</b>

*Nota:* Elaboración propia

Tabla 7.2

*Cronograma de ejecución*

<b>Objetivos / Actividades</b>	<b>Sem</b>									
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>O1: Establecer Objetivos, misión y visión</b>										
Reunión con los altos mandos y jefes de área para su participación en las decisiones de la planificación										
Elaborar la misión										
Elaborar la visión										
Definir los objetivos de la empresa a corto y largo plazo										
Difundir la misión, visión, objetivos en la empresa										
<b>O2: Redefinir el organigrama de la empresa</b>										
Definir la estructura organizacional										
Definir los niveles jerárquicos dentro de la organización										
Asignar las responsabilidades										
Elaborar el diseño del organigrama										
Difundir el organigrama dentro de la empresa										
<b>O3: Mejorar los canales de comunicación entre jefe y empleado</b>										



## Referencias

- Arriaga López, F. G., Martínez Orozco, E., Ávalos Cueva, D., & Gutiérrez Salcido, A. M. (2018). La gestión administrativa en las microempresas de Arandas, Jalisco, México. *Revista científica de sociedad, cultura y desarrollo sostenible*, 14, 15-16. Recuperado el 2019, de [https://www.researchgate.net/publication/333199965\\_La\\_gestion\\_administrativa\\_en\\_las\\_microempresas\\_de\\_Arandas\\_Jalisco\\_Mexico](https://www.researchgate.net/publication/333199965_La_gestion_administrativa_en_las_microempresas_de_Arandas_Jalisco_Mexico)
- Beltran, A. (2017). *Evaluacion del control interno y su influencia en la gestion administrativa del grifo Inversiones Santa Rosa E.I.R.L., Chimbote 2017*. Universidad Cesar Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Nuevo Chimbote.
- Beltrán, J. (2002). *Indicadores de Gestion: Herramientas para lograr la competitividad* (2a ed.).
- Benavides, R. (2014). *Administracion* (2a ed.). Guadalajara, Mexico.
- Cabrera, E., & Moron, E. (2017). *Influencia de la gestion administrativa en el desempeño laboral de los colaboradores de la empresa Nassi Ingenieria & Proyectos SAC, Trujillo 2016*. (Tesis de Titulo), Universidad Privada del Norte, Facultad de Negocios, Trujillo.
- Cañizares Astudillo, J. M., Pombosa Junez, E. P., Espín Moya, E. R., & Morales Merchán, N. H. (2018). Propuesta de un modelo de gestión administrativa para las empresas productoras de ladrillo en el Cantón Chambo – provincia de Chimborazo. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Recuperado el 2019, de <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/06/modelo-gestion-administrativa.html>
- Chiavenato, I. (2000). *Introduccion a la Teoria General de la Administracion* (5a ed.).
- Cobo, E., Andrade, M., Sandoval, M., & Rizzo, D. (Enero-Marzo de 2018). Análisis de la Gestión Administrativa en el Control Presupuestario del Sistema Educativo de Ecuador: El caso de estudio de la Dirección Distrital 13D08 Pichincha. *Didasc@lia : Didáctica y Educacion*, 9(1). Obtenido de <https://revistas.uo.edu.cu/index.php/Didascalía/article/view/2998>

- Fajardo Arriaga, J. d., Yela Burgos, R. T., & Sandoval Cuji, M. (2017). La Auditoría de la gestión administrativa, experiencia en la Cooperativa de transporte Zaracay. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Recuperado el 2019, de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/cooperativa-zaracay.html>
- Garcia, M. (2014). *Gestion administrativa para mejorar la eficacia de la oficina de transportes y seguridad vial de la Municipalidad Provincial de Sanchez Carrion*. (Tesis de Titulo), Universidad nacional de Trujillo, Facultad de Ciencias Economicas, Trujillo.
- Gavilánez, I., Espín, E., & Arevalo, M. (Julio de 2018). Impacto de la gestión administrativa en la PYMES del Ecuador. *Observatorio de la Economía Latínoamericana*. Recuperado el 2018, de <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html>
- Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, P. (2014). *Metodologia de la Investigacion* (6a ed.).
- Hernandez, S. (2011). *Introducción a la Administracion* (5a ed.). Mexico.
- Huaman , E. (2018). *La gestion administrativa en el Instituto de Educacion Superior Tecnologico Publico - Cajamarca, 2018*. Universidad Privada del Norte, Facultad de Negocios, Cajamarca.
- Lara, J. (2017). Impacto de la gestión administrativa sobre la eficiencia de la actividad pesquera atesanal - Canto Manta. *ECA Sinergia*, 8(2), 144-147. Obtenido de <https://revistas.utm.edu.ec/index.php/ECASinergia/article/view/780>
- López, J. (2006). *Manual de Ciencias de la Documentacion* (2a ed.). Madrid.
- Louffat, E. (2012). *Administración: Fundamentos del Proceso Administrativo* (3a ed.). Buenos aires, Argentina.
- Marchan, S. (2016). *Diadnostico de la gestion administrativa en la empresa panificadora Espiga Dorada*. (Tesis de Grado), Pontificia Universidad Catolica del Ecuador , Direccion de investigacion y postgrados, Esmeralda .
- Márquez Gómez, J. O., Cardoso Jiménez, D., Carreño Saucedo, L., & Bobadilla Beltrán, S. (2017). Gestión administrativa en MIPYMES sur Estado de México, 2016. *Revista*

*Iberoamericana de Contaduría, Economía y Administración: RICEA*, 6(11), 25-39.  
doi:<http://dx.doi.org/10.23913/ricea.v6i11.87>

Mendoza, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de las Ciencias*, 3(2), 947 - 964.

*Ministerio de Agricultura y Riego*. (2018). Recuperado el 2018, de <http://minagri.gob.pe/portal/26-sector-agrario/arroz/225-la-cadena-alimentaria-del-arroz>

Ñiquen Julca, K. (2016). *Gestión administrativa del departamento de obras de distribución en la Empresa Tecsur-SJM, 2016*. Tesis para título, Universidad Cesar Vallejo , Lima. Obtenido de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/4904/%c3%91iquen\\_JK.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/4904/%c3%91iquen_JK.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Pacheco, R., Robles, C., & Ospino, A. (2018). Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia. *Información Tecnológica*, 29(5), 259-266.  
doi:<http://dx.doi.org/10.4067/S0718-07642018000500259>

Paredes, M., & Reategui, N. (2017). *Capacitación empresarial y su incidencia en la gestión administrativa de la empresa American Metal S.A.C. del distrito de Calleria, 2016*. Universidad Privada de Pucallpa, Facultad de ciencias contables y administrativas, Pucallpa.

Plaza Zambrano , P. M. (2017). Diagnóstico de la gestión administrativa en las PYMES agrícolas, provincia de Los Ríos, Ecuador. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Recuperado el 2019, de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/gestion-pymes-ecuador.html>

Ramirez Oliva, F. (2016). *Gestión administrativa para mejorar la rentabilidad del molino San Camilo S.A.C Pacasmayo*. Universidad Señor de Sipan, Pacasmayo.

Ramirez, A., Calderón, E., & Ramírez, R. (Enero de 2017). La gestión Administrativa en el Desarrollo Empresarial. *Contribuciones a la Economía*. Recuperado el 2018, de <http://www.eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>

- Real Moreira , K. (2015). *Análisis de la gestión administrativa de las distribuidoras de embutidos y lácteos del canton Milagro*. Universidad Estatal de Milagro, Milagro, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/2794/1/AN%c3%81LISIS%20DE%20LA%20GESTI%c3%93N%20ADMINISTRATIVA%20DE%20LAS%20DISTRIBUIDORAS%20DE%20EMBUTIDOS%20Y%20L%c3%81CTEOS%20DEL%20CANT%c3%93N%20MILAGRO.pdf>
- Recalde Rodriguez, M. F., Páez Egeuz, J. C., Yépez Villamil, J. F., & Andrade Cueva, M. G. (2017). Los modelos de gestión administrativa de las pequeñas y medianas empresas en la ciudad de Quito. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Recuperado el 2019, de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/gestion-administrativa-quito.html>
- Rodriguez, F. (2017). *Gestion administrativa y crecimiento de las Mypes de calzado en el dsitrito El Porvenir, provincia de trujillo 2016*. (Tesis de Titulo), Universidad Privada Antenor Orrego, Facultad de Ciencias Economicas, Trujillo.
- Salazar, D., Díaz, P., Benalcázar, L., & Acuña, J. (2018). Gestión administrativa en establecimientos de alimentos y bebidas ubicados en el sector de La Ronda del centro histórico de la ciudad de Quito. *Revista Interamericana de Ambiente y Turismo*, 14(1). doi:<http://dx.doi.org/10.4067/S0718-235X201800010000>
- Stoner, J., Freeman, E., & Gilbert, D. (2006). *Administracion* (6a ed.).
- Toala Mendoza, S. T., Cedeño Buenaventura, M. A., Guillén Valenzuela, V. E., & Toala Mendoza, R. D. (2016). Evaluación de la gestión administrativa del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural bachillero Tosagua. *ECA Sinergia*, 7(2), 64-77. Recuperado el 2019, de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6197605>
- Vara, A. (2012). *7 Pasos para una tesis exitosa* (3a ed.). Lima.
- Velásquez, B., Ponce, V., & Franco, M. (2016). La Gestión Administrativa y Financiera, una perspectiva desde los supermercados del Cantón Quevedo. *Latindex*, 10(2), 15 - 20.
- Verdesoto Velástegui, O. S., Toapanta Cevallos, T. A., & Acosta Morales, M. G. (2018). Diagnóstico de la Gestion Administrativa de las Juntas de Agua Potable y

Saneamiento del Cantón Ambato. *Revista Publicando*, 5(14). Recuperado el 2019, de <https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/1145>

Villacis Uvidia, J. F., Hernández Allauca, A. D., & Villacis Vallejo, J. M. (2017). Diseño, elaboración e implementación de un modelo de gestión administrativa y financiera en la compañía Limitada Donoso Constructores de la ciudad de Riobamba y su incidencia en los niveles de rentabilidad y eficiencia administrativa. *Observatorio de la Economía Latinoamericana, Ecuador*. Recuperado el 2019, de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/donoso.html>

Zambrano, K. (octubre-diciembre de 2017). Impacto de la gestión administrativa en los servicios académicos de las extensiones universitarias públicas de la provincia de Manabí-Ecuador. *Pacarina del Sur*, 9(33). Recuperado el 5 de 12 de 2018, de [www.pacarinadelsur.com/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1515&catid=10](http://www.pacarinadelsur.com/index.php?option=com_content&view=article&id=1515&catid=10)

## Anexos

### Anexo N°1: Matriz de Consistencia

Título	Formulación Del Problema	Objetivo General	Objetivos Específicos	Hipótesis	Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Indicadores	Escala de Medición
<b>Nivel de la Gestión Administrativa en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018</b>	¿Cuál es el nivel de la Gestión Administrativa en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año – 2018?	Determinar el nivel de la Gestión Administrativa en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.	Identificar el nivel de gestión de la planeación en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.	El nivel de la Gestión Administrativa en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018 es de nivel regular.	Gestión Administrativa	Benavides (2014) sostiene que “La gestión administrativa es conducir a la empresa a conseguir sus objetivos mediante el proceso administrativo, esto implica la manera en que se va emplear los recursos para obtener tales objetivos con eficacia y eficiencia” (p.4).	La variable se analizará mediante las funciones del proceso administrativo que son nuestros indicadores, realizaremos el análisis documental de la empresa respecto a planeación, organización, dirección y control.	Planeación	Ordinal
			Identificar el nivel de gestión de la organización en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.			Organización			
			Identificar el nivel de gestión de la dirección en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.			Dirección			
			Identificar el nivel de gestión del control en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.			Control			

**Nota:** Indicadores según Benavides, (2014).

## Anexo N°2: Guía de Gestión Administrativa

Instrucciones: Llene y/o marque cada información que se requiere, con el fin de contribuir a la investigación en el análisis de la gestión administrativa de la empresa en estudio.

### I. Planificación

Indicar los elementos con los que cuenta la misión actual de la empresa, estableciéndose así un puntaje de 0.71 por cada elemento encontrado, de manera que al finalizar la evaluación se obtendrá un puntaje máximo de 5, determinando que la misión formulada es buena.

MISIÓN	SI	NO
Clientes		
Servicios		
Mercados		
Tecnología		
Interés por la supervivencia, el crecimiento, y la rentabilidad.		
Filosofía		
Concepto de sí misma		
Interés por la imagen pública		
Interés por los empleados		
<b>Puntaje Obtenido / Promedio</b>		

Indicar los elementos con los que cuenta la visión actual de la empresa, estableciéndose así un puntaje de 0.71 por cada elemento encontrado, de manera que al finalizar la evaluación se obtendrá un puntaje máximo de 5, determinando que la misión formulada es buena.

VISIÓN	SI	NO
Clientes		
Servicios		
Mercados		
Tecnología		
Interés por la supervivencia, el crecimiento, y la rentabilidad.		

Filosofía
Concepto de sí misma
Interés por la imagen pública
Interés por los empleados
<b>Puntaje Obtenido/ Promedio</b>

La evaluación consiste en calificar de 1 a 5 según la situación actual de los planes ya sea que se encuentra implícito o explícito, de manera que al finalizar se obtenga un promedio indicando el estado general de cada tipo de plan.

Excelente=5    Bueno=4    Regular=3    Malo=2    Pésimo=1

<b>Principios De La Planificación</b>	Propósitos ó Misiones	Objetivos	Estrategias	Políticas	Reglas	Programas	Presupuestos
Contribución a los objetivos							
Principio de los objetivos							
Principio de supremacía planeación							
Principio de eficiencia de los planes							
Principio de premisas de planeación							
Principio de la estructura							
Principio de factor limitante							
Principio del compromiso							
Principio de flexibilidad							
principio de cambio al rumbo							
<b>Sumatoria</b>							
<b>Promedio final</b>							

Puntaje de la planeación Máximo: 50

Excelente=50 Bueno=40 Regular=30 Malo=20 Pésimo=10

## II. Organización

La evaluación consiste en calificar de 1 a 5 según la situación actual de los instrumentos de organización, ya sea que se encuentra implícitos o explícitos, de manera que al finalizar se obtenga un promedio indicando el estado general de cada tipo instrumento.

Excelente=5      Bueno=4      Malo=2      Regular=3      Pésimo=1

<b>Principios de la organización</b>	Manual de organización y funciones	Manual de procedimientos	Manual de procesos	Manual de políticas	Reglamento interno de trabajo
Unidad de objetivos					
Eficiencia organizacional					
Tramo de administración					
De la autoridad y responsabilidad					
Unidad de mando					
Nivel de autoridad					
Definición funcional					
Equilibrio					
Flexibilidad					
Facilitación de liderazgo					
<b>Sumatoria</b>					
<b>Promedio final</b>					

### Estructura organizacional

Indicar con una (x) o un (+) los elementos existentes en la definición de la estructura orgánica de la empresa en análisis

#### Órganos de Dirección

<b>Cuáles son los órganos de dirección existentes en la organización</b>	Asamblea general de socios (1.67)
	Directorio(1.66)
	Gerencia general (1.66)
<b>Puntaje máximo =5</b>	

#### Órganos de Control

<b>Indique cuáles son los órganos de control y consultivo existentes</b>	Auditoría interna o control (2.5)
	Comités consultivos(2.5)
<b>Puntaje máximo =5</b>	

#### Órganos de Asesora

<b>Qué órganos de asesoría tiene actualmente la empresa</b>	Asesoría	Externa	(1)
	jurídica	Interna	(2)
	Asesoría técnica	Administrativa	(1)
		Transporte	(1)
		Finanzas	(1)
	No cuenta con asesoría		
<b>Puntaje máximo =5</b>			

## Órganos de Apoyo

	Secretaría general (1)
<b>Cuáles son los</b>	Administración(1)
<b>órganos de apoyo</b>	Logística(1)
<b>con los que cuenta</b>	Servicios auxiliares(1)
<b>la empresa</b>	Centro de computo(1)
	<b>Puntaje Máximo=5</b>

## Órganos de Línea

	Recursos humanos (1)
	Marketing(1)
<b>Cuáles son los órganos</b>	Logística y control stock (1)
<b>de línea que están</b>	Contabilidad (1)
<b>formalmente</b>	Producción/Operación(1)
<b>organizados</b>	Ninguno (0)
	<b>Puntaje máximo=5</b>

Puntaje de la organización Máximo: 50

Excelente=50    Bueno=40    Regular=30    Malo=20    Pésimo=10

### III. Dirección

La Evaluación consiste en calificar de 1 a 5 según la situación actual de direccionamiento de la empresa, ya sea que se encuentra implícitos o explícitos, de manera que al finalizar se obtenga un promedio indicando el estado general de cada tipo instrumento.

Excelente=5      Bueno=4      Malo=3      Regular=2      Pésimo=1

<b>Principios de la dirección</b>	Programación de reuniones	Comunicación oral y escrita	Métodos y procedimientos de motivación	Ascenso y desarrollo personal	Sistema de capacitación	Sistema de bienestar de personal
Armonía de objetivos						
Motivación						
Liderazgo						
Claridad de la comunicación						
Integridad de la comunicación						
Uso complementario de la organización informal						
<b>Sumatoria</b>						
<b>Promedio final</b>						

### Estilos de liderazgo

<b>Marca la opción que corresponde a la labor del gerente general y adjuntar</b>	Paternalista (2)
	Autocrático (2)
	Democrático (5)
	Liberal (2)

<b>las características de</b>	Dictador (2)
<b>manejo observado</b>	<b>Puntaje obtenido</b>

### Comunicación

<b>Marca las opciones que</b>	Vertical (1)
<b>corresponde a la labor del</b>	Horizontal (2)
<b>gerente general y adjuntar</b>	Oblicua (1)
<b>las características del tipo</b>	Formal (2)
<b>de comunicación existente</b>	Informal (0)
	<b>Puntaje obtenido</b>

**Motivación.** - Cada ítem tiene un valor de 0.71

<b>Indicar el tipo de motivación que existe dentro de la empresa en análisis</b>	Motivación extrínseca	Por las políticas de la organización (0.71)
		Por el establecimiento de relaciones humanas efectivas (0.71)
		Económicas(0.71)
		Por las condiciones del trabajo (0.71)
		Por el prestigio de la empresa (0.71)
	Motivación intrínseca	Por la cercanía al lugar de residencia (0.71)
		Por el estilo de dirección (0.71)
		Por la realización y el logro (0.71)
		Por el contenido de la actividad que se realiza(0.71)
		Por mantener la estabilidad (0.71)
	Por el grado de autonomía concedido(0.71)	

---

Por el compromiso de personal(0.71)

---

Por el crecimiento personal(0.71)

---

**Puntaje obtenido**

---

## Trabajo en equipo

<b>En la observación</b>	Área de ventas (2.5)
<b>diaria ¿Existe</b>	Área de abordaje(2.5)
<b>trabajo en equipo</b>	Área de llamado a clientes(2.5)
<b>en el desarrollo de</b>	Otras áreas(2.5)
<b>actividades?</b>	<b>Puntaje</b>

Puntaje de la dirección Máximo: 50

Excelente=50 Bueno=40 Regular=30 Malo=20 Pésimo=10

## IV. Control

La Evaluación consiste en calificar de 1 a 5 según la situación actual del control de la empresa, ya sea que se encuentra implícitos o explícitos, de manera que al finalizar se obtenga un promedio de cada control de la empresa en análisis.

Excelente=5 Bueno=4 Regular=3 Malo=2 Pésimo=1

<b>Principios de control</b>	<b>Control previo</b>		<b>Control concurrente</b>		<b>Control posterior</b>	
	Mecanismos de asistencia de personal	Estándares de procesos	Mecanismos de control operativo	Control financiero diario	Modelo matemático	Evaluaciones por áreas
Propósito del control						
Controles dirigidos hacia el futuro						
Responsabilidad del control						

Eficiencia de los controles
Reflexión de los planes
Adecuación organizacional
Especialización de los controles
Estándares
Control en el punto crítico
Excepción
Acción
<b>Sumatoria</b>
<b>Promedio final</b>

Indique que criterios de control se desarrollan en la empresa en análisis

	SI (2)	A VECES (1)	NO (0)
Evaluaciones programadas			
Evaluaciones inopinadas			
mecanismo			
Evaluación de personal			
Exámenes especiales por área			
<b>Puntaje</b>			

Puntaje del Control Máximo: 50

Excelente=50 Bueno=40 Regular=30 Malo=20 Pésimo=10

**Anexo N°3: Ficha Técnica**

**Nombre Original:** Análisis del procedimiento administrativo.

**Autor:** Gonzales Flores Eveling Katherine

**Procedencia:** Universidad César Vallejo, Chimbote -Perú

**Año:** 2009

**Administración:** Tipo cuadernillo

**Duración:** sin límite de tiempo

**Aplicación:** Documentos planes, manual de organización y funciones, manual de procedimientos, manual de procesos, políticas.

**Objetivo:** Determinar el nivel de la Gestión Administrativa en el molino El Cholo E.I.R.L. del distrito de Chepén en el año 2018.

**Significación:** Contiene 4 indicadores.

**Materiales:** guía de análisis, lapiceros, celular.

## Anexo N°4: Fotografías





**Anexo N°5: Constancias de Validación**

**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

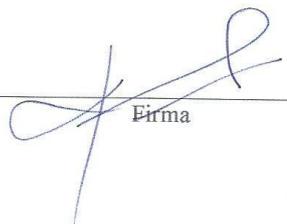
Yo, JOSE EDUARDO PAREDES ALVARADO, titular del DNI. N° 18084228, de profesión ADMINISTRADOR, ejerciendo actualmente como DOCENTE UNIVERSITARIO, en la Institución UCV.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (guía de análisis documental), a los efectos de su aplicación a Molino El cholo E.I.R.L. la empresa

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			/	
Amplitud de contenido			/	
Redacción de los Ítems			/	
Claridad y precisión			/	
Pertinencia			/	

En Trujillo, a los 06 días del mes de NOVIEMBRE del 2018.

  
\_\_\_\_\_  
Firma



**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

Yo, José Cevallos Ríos, titular del DNI. N° 80396738, de profesión Administrador, ejerciendo actualmente como Docente, en la Institución UEV

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (guía de análisis documental), a los efectos de su aplicación a Molino El Cholo E.I.R.L la empresa

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de ítems			///	
Amplitud de contenido			///	
Redacción de los ítems			///	
Claridad y precisión			///	
Pertinencia			///	

En Trujillo, a los 06 días del mes de Noviembre del 2018

  
Firma