

**PROPUESTA ESTRATÉGICA DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA EMPRESA BELCORP PARA EL PRIMER SEMESTRE DEL 2019.**

**Presentado por:**

**PATRICIA BRITO SANCHEZ**

**INGRID YULIVE CASTRO ORTEGA**

**GINNA ESTELLA CRUZ FORERO**

**ALEXANDER VELÁSQUEZ CAMACHO**

**ALDINEVER RONALD FERNEY ARÉVALO MARTINEZ**

**MARIO HUMBERTO AGUILAR**

**Tutor**

**UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD  
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONOMICAS Y  
DE NEGOCIOS – ECACEN  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
DIPLOMADO DE PROFUNDIZACIÓN EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO  
2019**

## Tabla de Contenido

<b>Introducción</b> .....	3
<b>Objetivo General</b> .....	5
<b>Objetivos Específicos</b> .....	5
<b>CAPÍTULO 1: EL PROBLEMA</b> .....	6
<b>1.1. Planteamiento del problema</b> .....	6
<b>1.2. Antecedentes del problema</b> .....	7
<b>1.3 Justificación de la Investigación cualitativa</b> .....	10
<b>CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO</b> .....	11
<b>2.1. Revisión de la literatura</b> .....	11
<b>3.1. Análisis de la implementación del SG-SST en la empresa</b> .....	12
<b>3.2. Implementación de la Evaluación inicial del sistema SG-SST. Ver tabla 1 Anexos.</b> .....	15
<b>3.3. Implementación de la tabla de valores y calificación de los estándares mínimos SG-SST</b> .....	17
<b>3.4. Descripción de la transición de la empresa al SG-SST Decreto 052 del 12 de enero de 2017.</b> .....	30
<b>CAPÍTULO 4: RESULTADOS</b> .....	31
<b>4.1 Presentación y análisis de los resultados obtenidos en la tabla de valores y calificaciones del SG-SST.</b> .....	31
<b>CAPÍTULO 5: PLAN DE MEJORA</b> .....	32
<b>5.1. Propuesta de mejora en la implementación del SGSST en la empresa.</b> .....	32
<b>5.2. Cronograma de Actividades. Diagrama de Gantt con las acciones, área, responsables y recursos.</b> .....	33
<b>Recomendaciones</b> .....	34
<b>Conclusiones</b> .....	I
<b>Bibliografía</b> .....	II
<b>Anexos</b> .....	IV

## Introducción

Para evaluar las inconsistencias del desarrollo de gestión el diplomado de profundización en Gerencia de Talento Humano con la investigación realizada en los procedimientos y normas establecidas para el desarrollo de la gestión de la calidad, la seguridad y salud en el trabajo, fomentando un ambiente acorde a lo solicitado por la ley realizaremos un plan de acción para la empresa Belcorp.

Realizamos la investigación internamente en el desarrollo SG-SST ejecutando transformaciones esenciales en su distribución armónica y eficaz, creando un tipo de gestión por procesos como un dispositivo fomentando el compromiso con los empleados, accionista y proveedores para hacer viable el bienestar, progreso de los intereses de los clientes internos, externos y partes interesadas, con un dinámico vínculo frente a la precaución la prevención de las lesiones y enfermedades.

Para el desarrollo del proyecto, es muy importante trabajar sobre el tema de la seguridad y salud en el trabajo, puesto que es evidente dentro de la empresa Belcorp para el mejoramiento de la implementación del sistema de gestión salud seguridad al trabajo que exigido por parte del gobierno hacia todo empleador por pequeño que éste sea.

Por medio de los procesos alternos a la gestión de calidad se puede visibilizar de qué manera se ha contribuido a la evolución de la organización, así como también el manejo de las relaciones corporativas, productivas y empresariales. Mediante los controles de calidad y salubridad actualmente implementados, se quiere buscar evitar las relaciones conflictivas.



Como podemos ver en el desarrollo del proyecto de SG SST, de la empresa Belcorp, encontramos en el capítulo 1 el planteamiento del problema, donde nos muestra las falencias para ajustar en la empresa para poder plantear una solución de mejora a los estándares solicitados del 100% SG SST; todo ello basado en los antecedentes de la compañía en el desarrollo de justificación de investigación cualitativa; el capítulo 2 del marco teórico se observa planificación y desarrollo narrativo para minimización de errores para el implementación del 100% de los estándares requeridos para el buen desarrollo del ambiente y salud laboral de los colaboradores

En el capítulo 3 la investigación cualitativa en el análisis de la implantación SG SST de forma descriptiva información de los que se debe cambiar dentro de los procesos para mejora Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa Belcorp. En el capítulo 4 presentamos el análisis de los resultados en la tabla de valores y las respectivas calificaciones del SG-SST de la empresa. Por último, el capítulo 5 muestra el plan de mejora en la implementación del SGSST en la empresa Belcorp.



## **Objetivo General**

Realizar propuesta estratégica de mejora en la implementación de los estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) en la empresa Belcorp para el primer semestre del 2019.

## **Objetivos Específicos**

Realizar una evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la empresa Belcorp S.A. para el mes de enero de 2019.

Plantear propuestas estratégicas de mejora en la implementación de los (Estándares mínimos del SG-SST) de la empresa Belcorp para el primer semestre de 2019.

Determinar el estado actual de la empresa Belcorp S.A. de acuerdo con el resultado de la auditoria en la Implementación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en el mes de enero de 2019.

Establecer cronograma de actividades con las acciones, área, responsables y recursos del plan de mejoras en la implementación de los (Estándares mínimos del SG-SST) de la empresa Belcorp para el primer semestre de 2019.



## **CAPÍTULO 1: EL PROBLEMA**

### **1.1. Planteamiento del problema**

Belcorp S.A. se encuentra en un periodo de transición e implementación de estándares mínimos del SG-SST, dentro de un proceso lógico el cual busca la mejora continua, fundamentado en lineamientos legales y estándares mínimos exigidos por la legislación Colombiana y las distintas organizaciones gubernamentales como el Ministerio de la Protección Social, las aseguradoras de riesgos laborales ARL, el código sustantivo del trabajo y las disposiciones constitucionales, para garantizar la integridad de la vida y salud de sus trabajadores.

El Ministerio de Protección Social exige la implementación de SG-SST para asegurar que la Empresa Belcorp S.A., logre Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos, además de establecer los controles necesarios para proteger la seguridad y salud en todos los trabajadores y consultoras. Además, de la necesidad de desarrollar acciones para prevenir y valorar los riesgos actuales en sus instalaciones.

Belcorp S.A. a pesar de ser una empresa comprometida con el desarrollo de sus empleados, necesita ser mucho más ágil en el proceso legislativo y administrativo, para reducir la brecha en lo expuesto en el diagnóstico del problema y su consolidación legislativa.

¿Cuáles son las propuestas estratégicas de mejora en la implementación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la empresa Belcorp S.A. para el primer semestre de 2019?



## 1.2. Antecedentes del problema

Hasta el año 2016, se realizaban actividades de acuerdo a la norma legal existente, Belcorp promovía la optimización de las condiciones de trabajo, de las instalaciones realizando campañas de salud y confort laboral.

En las áreas productivas se mantienen adecuados esquemas de seguridad cuidando la salud de los trabajadores. La empresa realiza diferentes actividades con el fin de capacitar, rescatar y rehabilitar a los colaboradores para protegerlos de los riesgos de su ocupación y situarlos en un ámbito de trabajo acorde con sus aptitudes físicas, psicológicas y sociales.

La medición correcta de los indicadores de salud ocupacional, como el índice de ausentismo, facilita detectar y controlar los peligros presentes por medio de la medición del nivel de riesgo, la aplicación de procedimientos de seguridad, la instrucción, los diagnósticos de salud, la creación de proyectos de emergencia.

Según el programa de salud ocupacional del año 2012 Belcorp realizó las siguientes capacitaciones:

10.283 capacitaciones en diferentes temáticas de salud ocupacional. Esta lista contiene personal operativo, administrativo, personal de ventas y contratistas.

Se abarca en mayor medida capacitación y entrenamiento en gimnasia laboral y fundamentos de la salud ocupacional, inducción en la parte normativa de seguridad industrial y salud ocupacional a todo el personal externo que labora en la empresa.



Posteriormente en el año 2017 Belcorp S.A. inicia una fase transición y adaptación al nuevo sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), aplicando los estándares mínimos durante el periodo comprendido entre junio de 2017 a diciembre de 2019.

Belcorp inicia así la Transición del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), abarcando cinco etapas que se desarrollan así:

La etapa inicial corresponde a la evaluación, se ejecuta de junio a agosto de 2019 y el propósito de Belcorp es detectar aspectos negativos u oportunidades de mejora, en otras palabras, evaluar los riesgos que no se habían previsto que pueden tener afectación directa sobre la integridad del colaborador.

El plan de mejoramiento se desarrolla durante los meses de septiembre a diciembre de 2017, en esta etapa Belcorp S.A. aplica una autoevaluación de los estándares mínimos que fueron identificados con alguna falencia en la primera etapa. Posteriormente presenta un plan de mejora que minimice el impacto detectado y finalmente diseña el SG-SST de forma anual.

Ejecución, esta etapa se desarrolla de enero a diciembre 2018. Durante este periodo Belcorp S.A. ejecuta el cronograma de actividades de acuerdo al plan anual de mejoramiento con el fin de superar las dificultades encontradas en la evaluación inicial y mantener o mejorar las que no presentan novedad.





Alcance y plan de optimización, esta etapa se ejecuta de enero a marzo de 2019, Belcorp básicamente realiza un seguimiento, vigilancia y control de cada una de las actividades contempladas o en desarrollo del cronograma y plan de mejora, para la vigencia del año 2019.

Belcorp confrontará el cumplimiento de Resolución No. 1111 del 27 de marzo de 2017 (Estándares mínimos del SG-SST) y resolución No. 0312 del 13 de febrero de 2019 (Actualización de Estándares mínimos del SG-SST).

Para la organización Belcorp el sistema de gestión seguridad y la salud en el trabajo obedece a la necesidad de implementar el 100 % de SG - SST en conceptos de labores industriales de bienes y servicios en el mundo, con la finalidad de asegurar condiciones de trabajo óptimas que hacen que la compañía busque diferentes alternativas para su implementación y gestión, logrando que la compañía sea reconocida por su calidad en Buenas Prácticas de Manufactura, norma ISO 9001 y salud ocupacional como OHSAS 18001.

Además de estos antecedentes, El decreto 1443 del 31 julio de 2014 de implementación, 1072 del 26 marzo 2015 reglamentario sector, 171 de febrero 2016 de Porrogas, 052 del 12 enero 2017 de la Transición de Implantación y las Resoluciones 1111 de 27 marzo 2017 Estándares Mínimos , 0312 13 febrero 2019 con la Actualización de los Estándares Mínimos, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST); el trabajo, presenta una cronología de hechos relevantes para lograr que la seguridad y la salud en el trabajo en la compañía Belcorp como un elemento de importancia en el Plan de Mejora Propuesto.



### 1.3 Justificación de la Investigación cualitativa

Es el control de los factores de riesgo y prevención en el medio de actividades que contribuye a tener un grupo de empleados más sanos y productivos en su área de trabajo; una mejor calidad en efectos positivos tanto el empleado como para la compañía; consciente de la importancia que el decreto 1072 de 2015, toda empresa debe implementa el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo (SG SST), por ello Belcorp viene trabajando en el desarrollo de la implementación y actualización de mejorar, analiza la matriz de estándares mínimos (SG SST) en las organizaciones nos permite realizar la inversión de procesos en el diseño del plan de mejoramiento (SG – SST); y las normas establecidas en el cumplimiento y responsabilidad de la operación eficientemente, ofreciendo a sus colaboradores un ambiente laboral seguro que busca preservar, mantener el bienestar individual y colectivo de la organización que realiza evaluaciones periódicas.

El plan de mejoramiento sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo y el análisis de las condiciones actuales de actividades en aspectos positivos y negativos, permitirán que Belcorp logren un mejor aprovechamiento de las normas mínimas exigidas para implementación del 100% del SG-SST.

Teniendo en cuenta estos antecedentes que son de gran importancia en Belcorp, busca un desarrollo consiente con el compromiso que requiere el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG – SST), en primera medida protegerá a la compañía de multas y sanciones por el no cumplimiento de la norma pero en segunda medida la cual es la más importante, le permitirá a la organización el diseño de un sistema de gestión con el cual podrá gestionar su

desarrollo empresarial logrando la eficiencia en la organización como para cada uno de sus colaboradores como activo más importante.

## **CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO**

### **2.1. Revisión de la literatura**

En la empresa Belcorp, se debe aplicar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para minimizar y mitigar los riesgos en que se encuentren los trabajadores, incentivando un mejor ambiente laboral y productivo.

Todo ello con el fin de determinar y construir la política y desarrollo de la implementación Sistema de Gestión de Seguridad Salud en el Trabajo al 100% de lo que requiere la norma y los entes de vigilancia; planificando con los encargados del área de recursos humanos y salud ocupacional y sus colaboradores dentro de la organización en el compromiso que promueva el respeto y dignidad de ellos.

El desarrollo de los procesos consiste en un mejoramiento continuo, con el fin de anticipar, reconocer, evaluar y controlar el margen de riesgo que puedan llegar a afectar la seguridad y salud en trabajo.



Como lo indica las normas requeridas en la matriz de evaluación expuesta podemos mejorar en la implementación SG SST, con el compromiso de llegar a cubrir 100% en el sistema de la empresa Belcorp, ya que es una garantía para el bienestar a sus empleados y la prevención de posibles inconvenientes de salud que se le puedan presentar en el desarrollo de sus actividades y condiciones en las que se encuentre realizando su labor.

Todo ello, ajustado a los estándares mínimos de calidad dentro del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Trabajo, que busca mitigar las causas de la accidentalidad, y proporcionar a la empresa herramientas para su bienestar y el de sus empleados.

### **3.1. Análisis de la implementación del SG-SST en la empresa**

Esta investigación se desarrolla en torno a la observación de la transición e implementación del sistema de gestión para la salud y seguridad en el trabajo, la empresa Belcorp S.A., nos ha permitido obtener información relevante del proceso implementado en la organización y la evaluación, plan de mejora continua del Sistema.

Se publica 31 de julio de 2014 la legislación de transición del programa de salud ocupacional al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, desde entonces las empresas como Belcorp SA ha venido realizando los cambios de los procesos solicitados en las diferentes etapas de cada norma requerida.



El objetivo principal de la empresa Belcorp SA en el SG SST, es documentar las políticas y gestionar los centros de trabajo, independiente del tipo de vinculación en que se haya contratado a sus colaboradores.

Acuerdo a la normativa vigente de la política que reemplaza la resolución 1016 del 84 dentro del proceso de Salud Ocupacional en las empresas, en lo que corresponde a Belcorp SA se compromete a realizar el cumplimiento de funciones contempladas en el decreto 1443 de 2014, y 1072 de 2015 la obligación de protección, desarrollo del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo, que empleador deben velar por evaluar periódica de su marcha.

La obligación de las organizaciones de contactar la entidad de administradoras de riesgos laborales (ARL), que se encuentran reglamentadas dentro del decreto 1443, de manera conjunta deben gestionar programas de asesorías y asistencias técnicas para la empresa y colaboradores más minimizar los niveles de riesgo laboral.

Belcorp en la implementación de la matriz estándares dentro tres áreas de interés en la seguridad industrial, realizando brigadas de medicina preventiva, pausas activas entre otras actividades, generando responsabilidad a sus empleados en desarrollo integral y bienestar de estos.

Dentro de la compañía Belcorp se establece la conservación de documentos requeridos por decretos anteriormente mencionados manteniendo los siguientes registros, Perfiles epidemiológicos, exámenes de ingreso y periódicos, resultado de mediciones higiénicas, registro de actividades de capacitación en SG SST y registro de entrega de registro de Entrega de

Protección Personal (EPP). Remplazan algunos del Proceso de la salud Ocupacional, como el listado de sustancias y materias primas empleados por la empresa, historia ocupacional del trabajador, relación de trabajadores expuestos a agentes de riesgo, cumplimiento de programas de educación y entrenamiento y relación discriminada de elementos de protección personal.

Dentro del área planeación que los subprogramas de los procesos de salud ocupacional se reducen a las políticas actuales vigentes del Sistema de Gestión Seguridad Salud en el trabajo, donde la empresa realiza una evaluación inicial, se proponen unos planes de acción y seguimiento a través de una serie de indicadores; remplazando el decreto 1016 de 1989 donde se solicitaba que el empleador debía evaluar el programa cada 6 meses y solo existían 4 indicadores de referencia.

Para la aplicación del programa; Belcorp se basa en el decreto 1072 de 2015 el cual contiene una estructura definida de las medidas correctivas, gestiones de cambio, planes de emergencia, evaluación de adquisiciones y contratación que realiza la compañía.

La auditoría será realizada por el empleador Belcorp SA al SG-SST anualmente y se realizara una revisión por la alta dirección por lo menos una vez al año donde se investigarán y evaluaran los accidentes e incidentes al igual que las enfermedades laborales, remplazando el decreto 1076 del 89 que solicitaba una auditoria minio cada 6 meses.



### **3.2. Implementación de la Evaluación inicial del sistema SG-SST. Ver tabla 1 Anexos.**

Investigación Cualitativa, tiene como objetivo central el análisis de evaluación inicial de la matriz de estándares mínimos donde se puntualiza los principales aspectos que fundamentan el indagar la construcción del desarrollo de la norma exigida para la implementación del SG SST, en el progreso epistemológico en el ámbito.

El tipo de investigación como se dijo anteriormente es cualitativa y diagnóstica que muestra el análisis concreto de lo que se analizara de los auditores en salud.

El instrumento empleado para este tipo de investigación ha sido la visita a la compañía donde y audito la normatividad expuestas en la matriz de estándares requeridos en los procesos del Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del nivel calidad, se realizó la calificación de cumplimiento con valores (0.5) a (5) correctamente implementados y de (0) al incumplimiento de ciertos ítem.

Se genera también tabla de valores de calidad anexando cuestionario que fue entregado a cada auditor en salud, en el anexo se encuentra PDF de trabajo, de las (10) evaluaciones.

La Técnica de recolección de información de la investigación cualitativa directa, se centra en el conocimiento evaluado dentro de la matriz por medio de encuesta realizada al grupo de auditores en la salud, donde contestaron diez preguntas siendo especializados en auditoría de SG-SST, la muestra representativa, prueba que Belcorp SA en la sede Bogotá Colombia, debe

realizar implementación de políticas exigidas en normativas y entes de control, se toma la ordenación de datos en el análisis sistema calidad, al tabular los resultados se habla de porcentajes y resultados, tomando un puntaje correcto uno (1) arrojando 50% y un puntaje incorrecto cero (0) arrojando 50%, mostrando un resultado al final.





### 3.3. Implementación de la tabla de valores y calificación de los estándares mínimos SG-SST

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST										
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN										
Nombre de la Entidad: BELCORP INTERNATIONAL S.A.							Número de trabajadores directos: 4600			
NIT de la Entidad: 800018359							Número de trabajadores directos: 4600			
Realizada por: Comité evaluador UNAD							Fecha de realización: 27.03.2019			
CIC LO	ESTÁNDAR		ÍTEM DEL ESTÁNDAR	V ALOR	PESO PORCENTU AL	PUNTAJE POSIBLE				CALIFICAC ION DE LA EMPRESA O CONTRATANTE
						CUMPL E TOTALMEN TE	N O CUMPL E	NO APLICA		
								JUSTI FICA	NO JUSTIFICA	
I. PLANEA R	RECU RSOS (10%)	Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0 .5		0.5				
			1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0 .5		0.5				

	Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST) (4%)	1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0 .5	4	0.5				4	
		1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0 .5		0.5					
		1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0 .5				0.5			
		1.1.6 Conformación COPASST / Vigía	0 .5		0.5					
		1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía	0 .5		0.5					
		1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0 .5		0.5					
		Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP		2	6	2			
			1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción	2	2					



		Salud en el Trabajo (6%)	en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP							
			1.2.3 responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso (50 horas)	2		2				
	GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigía	1		1				
		Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1		1				



TRABAJO (15%)	Trabajo SG-SST (1%)			<b>15</b>					<b>13</b>
	Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1		<b>1</b>				
	Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2		<b>2</b>				
	Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2			<b>0</b>			
	Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1		<b>1</b>				
	Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de	2.7.1 Matriz legal	2		<b>2</b>				



		seguridad y salud en el trabajo (2%)								
		Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1				
		Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1				
		Contratación (2%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2		2				
		Gestión del cambio (1%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el	1		1				



			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST							
<b>II. HACER</b>	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1 Evaluación Médica Ocupacional	1	9	1				8
			3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1		1				
			3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1		1				
			3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales: preingreso, periódicos	1		1				
			3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1		1				
			3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico-laborales	1		1				
			3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables	1		1				



		(controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)								
		3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1			<b>0</b>				
		3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1			<b>1</b>				
	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	<b>5</b>	<b>2</b>					<b>5</b>
		3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	2		<b>2</b>					
		3.2.3 Registro y análisis estadístico de	1		<b>1</b>					



			Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral							
		Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	6		0			4
			3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				
			3.3.3 Medición de la mortalidad de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				
			3.3.4 Medición de la prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				





			3.3.5 Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1			0			
			3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	4		4				
4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa			4		4					
4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros			3		3					



			(Metodología adicional, cancerígenos y otros)		<b>15</b>					<b>11</b>
			4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4			<b>0</b>			
		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros	2 .5	<b>15</b>	2.5				<b>15</b>
			4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control	2 .5		2.5				
			4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2 .5		2.5				
			4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigía	2 .5		2.5				
			4.2.5 Mantenimiento periódico	2 .5		2.5				



			de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas							
			4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2 .5		2.5				
	GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5	10	5				10
			5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5		5				
<b>III. VERIFICAR</b>	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	1 .25		1.25				
			6.1.2 La empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1 .25		1.25				
			6.1.3 Revisión anual por la alta	1 .25		1.25				



			dirección, resultados y alcance de la auditoría		5					5
			6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST	1 .25		1.25				
<b>IV. ACTUAR</b>	<b>MEJO RAMIENTO (10%)</b>	<b>Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)</b>	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2 .5	<b>10</b>	2.5				<b>7.5</b>
			7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2 .5		2.5				
			7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2 .5		2.5				



			7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	2 .5			0			
<b>TOTALES</b>					<b>100</b>					<b>88.5</b>
Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).										
Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)										
El presente formulario es documento público, no se debe consignar hecho o manifestaciones falsas y está sujeto a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano)										
<b>FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE</b>					<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN SG-SST</b>					



### **3.4. Descripción de la transición de la empresa al SG-SST Decreto 052 del 12 de enero de 2017.**

La empresa tiene SG-SST, desempeño de obligaciones legales, leyes de control y seguridad, planeación, objetivos, gestión de riesgo, precauciones, ejecución y manipulación, instrucción y entrenamiento, registro documental, vigilancia operacional, desarrollo y oposiciones a acontecimientos críticos, rastreo y medición, auditorías internas, mejora continua, operaciones correctivas y preventivas y compromiso de la alta gerencia y dirección.

La Planeación se emite adecuadamente en materia de seguridad y salud en el trabajo por medio de una política que pretende conservar y proveer óptimos entornos de trabajo, que certifique la salud y seguridad de los empleados y las terceras personas que se mezclan en el proceso de las tareas propias de la compañía, preservando y sosteniendo los equipos, infraestructuras, entornos de trabajo y ambiente laboral.

Se perfeccionan estrategias y actividades inclinadas a aumentar la productividad por medio del mejoramiento de los escenarios de trabajo y la reducción de los componentes de riesgo, y es por este juicio que se obliga a vigilar el cumplimiento de los siguientes criterios:

Preservar el bienestar físico y mental de los empleados que trabajan en la compañía, mitigando al máximo la generación de riesgos existentes, por medio del control y vigilancia de estos, implementado periódicamente el mejoramiento SG-SST, involucrando a todos los empleados, contratistas que hagan parte de los procesos de la empresa; amortiguando las acciones negativas de tipo social, familiar y laboral cumpliendo con toda las obligaciones registradas en la legislación vigente, en específico lo mandato en el Decreto 1072 del 2015 y otras obligaciones adaptables a

que tenga parte en los aspectos SG-SST es la obligación de todo el personal y de la alta dirección de la empresa, en el sostenimiento y progreso continuo del Sistema, proporcionando recursos humanos, físicos, técnicos y financieros para su desarrollo.

## **CAPÍTULO 4: RESULTADOS**

### **4.1 Presentación y análisis de los resultados obtenidos en la tabla de valores y calificaciones del SG-SST.**

Como podemos observar los resultados de la tabla de valores SG SST, nos arroja un porcentaje del 50% correcto y 50% incorrectos de los atributos de calidad.

Que la calificación de la tabla de valores de los de la matriz de estándares mínimos dentro empresa Belcorp es calificación de (0) al incumplimiento y (0.5) a (5) al cumplimiento de la normatividad expuesta en el decreto 1072 de 2015 arrojándonos unos resultados totales del 48 % de estándar cumplimiento y un 50% incumplimiento, llevando a que la empresa Belcorp realice implementación de Plan de mejora con el fin de poder estandarizar los valores de (0) a (1) para lograr el 100% de la gestión SG SST.

Manteniendo los estándares solicitados por la resolución 0312 del 2019 para la empresa de más de 50 empleados; implementado el plan de mejoramiento dentro del cronograma de acciones a desarrollar con las áreas encargadas de gestión.



## **CAPÍTULO 5: PLAN DE MEJORA**

### **5.1. Propuesta de mejora en la implementación del SGSST en la empresa.**

Plan de mejoramiento de Belcorp, Empresa dedicada a la producción de cosméticos, declara su compromiso con la legislación en materia de Salud y Seguridad en el Trabajo, el mejoramiento continuo de las condiciones de salud y la protección e integridad de sus empleados fijos, trabajadores en aprendizaje, contratistas y terceras personas que se ven involucradas en sus operaciones.

Belcorp tiene la misión de diseñar, administrar y promover el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) por medio de actividades de control de los peligros y riesgos laborales, por consiguiente, disminuir los índices de ausentismo y la probabilidad de que ocurran accidentes y enfermedades, innovando constantemente para mejorar la calidad de vida de sus empleados.

Si bien la responsabilidad en el desarrollo de SG SST está en cabeza de la alta dirección de la organización, se han asignado y comunicado las responsabilidades dentro de los cargos cuya actuación tienen injerencia directa sobre la gestión de seguridad y salud en el trabajo y a lo largo de todos los niveles jerárquicos.

Acciones, para implementar procesos de medición y seguimiento con indicadores de desempeño gestión de funciones y tareas estableciendo recursos y tiempos de ejecución SG SST.





Diseñar un modelo capacitaciones efectivas que abarque las necesidades requeridas por la empresa hacia sus empleados generando estrategias de medición y sensibilización dentro de la compañía.

Estrategia y objetivo de las tareas a realizar es que se cumpla dentro del cronograma de acciones y evaluaciones, capacitaciones, actividades, generando formatos para evaluar el desempeño y estadística de las escalas de cumplimiento SG SST.

## 5.2. Cronograma de Actividades. Diagrama de Gantt con las acciones, área, responsables y recursos.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLAN DE MEJORA SG-SST_BELCORP																																						
CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE	RECURSOS	INICIO	FINAL	ABRIL																														
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
PLANEAR	Conservación de la documentación (2%)	2.5) Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Implementar la conservación de los documentos que soportan el SG-SST de forma electrónica de conformidad a la normatividad vigente.	Contralista SST	4.500.000	16/4/2019	30/4/2019	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
HACER	Condiciones de salud en el trabajo (3%)	3.18) Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	Realizar auditorías de seguridad e identificar hallazgos en cada una de las áreas productivas acortando con el procedimiento.	COPASST	2.000.000	5/4/2019	10/4/2019	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
HACER	Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.31) Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Actualizar el registro estadístico de la severidad de los Accidentes de Trabajo, de acuerdo a la clasificación del origen del peligro/riesgo que los generó (físicos, químicos, biológicos, de seguridad, públicos, psicosociales).	Contralista SST	15.000.000	16/4/2019	15/4/2019	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
HACER	Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.35) Medición de la incidencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Actualizar el registro estadístico de la incidencia de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral; Realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que los generó (físicos, químicos, biológicos, de seguridad, públicos, psicosociales).	Contralista SST	15.000.000	15/4/2019	20/4/2019	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
HACER	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (7%)	4.14) Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	Definir y aplicar las mediciones ambientales de los riesgos prioritarios, provenientes de peligros químicos, físicos y biológicos.	Contralista SST	12.000.000	20/4/2019	25/4/1900	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ACTUAR	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.14) Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	Implementar las medidas y acciones correctivas producto de requerimientos o recomendaciones de autoridades administrativas, así como de las Administradoras de Riesgos Laborales.	COPASST, Contralista SST, Dirección.	10.000.000	25/4/2019	30/4/2019	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

## Recomendaciones

Efectuar un análisis periódico del escenario actual de seguridad y salud en el trabajo de la empresa Belcorp, con la finalidad de fijar el grado de cumplimiento en lo exigido por las normas y la ley.

Por medio de la observación se logra identificar algunos tipos de peligros y riesgos a los que están expuestos constantemente los trabajadores de la empresa Belcorp y que pueda afectar la integridad física o mental de los mismos.

Tener suficiente recurso humano competente, capacitado e idóneo, para colocar en práctica las estrategias y procesos del SG-SST. con el compromiso del desarrollo plan mejoramiento dentro de la compañía Belcorp.

Establecer los indicadores de evaluación realizando periódicamente seguimiento de la gestión operativa y administrativa del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo dentro de la compañía minimizando el margen de error en los procesos de caracterización de peligros y de gestión de riesgos.



## Conclusiones

La empresa Belcorp con la evaluación del SG SST Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo mantiene estrategias de mejora cumpliendo con las normas establecidas por la entidad de vigilancia para el mejoramiento de las condiciones de los empleados reforzando los ítems de la matriz y minimizar accidentes, enfermedades laborales dentro de la compañía.

Con la propuesta de las estrategias de mejora SG SST podemos dar cumplimiento establecido por las unidades de investigación del ministerio de trabajo evitando sanciones.

Con la implementación de los estándares mínimos Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en el plazo establecido para su cumplimiento y la ejecución que debe estar orientada a subsanar de forma definitiva las situaciones detectadas, así como prevenir que en el futuro se puede volver a presentar.

Se deja como evidencia que se puede planear, ejecutar, mantener y mejorar por media aplicación de programas documentados para las diferentes tareas de la empresa Belcorp estableciendo el cronograma acción del plan de mejoramiento que se va a implementar.



## Bibliografía

Gómez, C. (2009). Salud laboral: una revisión a la luz de las nuevas condiciones del trabajo.

Recuperado de

<http://bibliotecavirtual.unad.edu.co:2460/lib/unadsp/detail.action?docID=3186437>

Gómez, C. (2009). Salud laboral: una revisión a la luz de las nuevas condiciones del trabajo.

Recuperado de <http://bibliotecavirtual.unad.edu.co:2460/lib/unadsp/detail.action?docID=3186437>

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social – República de Colombia (2018). Fondo de riesgos laborales. Recuperado de <http://fondoriesgoslaborales.gov.co/seccion/sg-sst.html>

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social – República de Colombia- Decreto 1477 del 5 de agosto de 2014, por el cual se decreta la tabla de enfermedades laborales. Recuperado de [http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/36482/decreto\\_1477\\_del\\_5\\_de\\_agosto\\_de\\_2014.pdf/b526be63-28ee-8a0d-9014-8b5d7b299500](http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/36482/decreto_1477_del_5_de_agosto_de_2014.pdf/b526be63-28ee-8a0d-9014-8b5d7b299500)

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social – República de Colombia. (2017) Decreto 052, Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) Recuperado de <http://www.mintrabajo.gov.co/web/guest/normatividad/decretos/2017>

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social – República de Colombia. (2017) Guía técnica de implementación del SG SST para MiPymes. Recuperado de:

<http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/51963/Guia+tecnica+de+implementacion+del+SG+SST+para+Mipymes.pdf/e1acb62b-8a54-0da7-0f24-8f7e6169c178>

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social – República de Colombia. (2017) Resolución 1111 de 2017. Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión

de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes. Recuperado de <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/647970/Resoluci%C3%B3n+1111-+est%C3%A1ndares+minimos-marzo+27.pdf>

Ministerio de Trabajo. (2018) Guía técnica de implementación del SG SST para Mipymes. Recuperado de [http://www.mintrabajo.gov.co/prensa/publicaciones/-/asset\\_publisher/adfJk4kuWotx/content/guia-tecnica-de-implementacion-del-sg-sst-para-mipymes](http://www.mintrabajo.gov.co/prensa/publicaciones/-/asset_publisher/adfJk4kuWotx/content/guia-tecnica-de-implementacion-del-sg-sst-para-mipymes)



## Anexos

Tabla 1

ASPECTOS QUE EVALUAR	CORRE	INCORRE
	CTO	CTO
Descripción de normatividad vigente		
Matriz de caracterización de peligros, evaluación y valoración de riesgos y fijación de controles		
Individualización de amenazas		
Evaluación de la eficacia de medidas efectuadas para controlar los riesgos		
Desempeño del programa de capacitación anual		
Sistemas de vigilancia del SG SST		
Delineación socio demográfica		
Registro y seguimiento a los indicadores definidos para el SG SST		
Evaluar el cumplimiento de las actividades planificadas en los planes de mejoramiento por los resultados del SG SST		
Verificar el grado de cumplimiento en las actividades planificadas para SG SST		

Tabla 2

PROFESIONAL	ATRIBUTO DE CALIDAD											
	RACIONALIDAD		PERTINENCIA		RESOLUTIVIDAD		INTEGRALIDAD		OPORTUNIDAD		EVENTO ADVERSO	
	D	I	CO	INC	C	INC	C	INC	C	INC	C	INC
	RECTO	NCORRECTO	RECTO	ORRECTO	ORRECTO	ORRECTO	ORRECTO	ORRECTO	ORRECTO	ORRECTO	ORRECTO	ORRECTO
EMPLEADO 01	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0
EMPLEADO 02	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1
EMPLEADO 03	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0
EMPLEADO 04	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0
EMPLEADO 05	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1
EMPLEADO 06	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0

EMPLEA DO 07	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1
EMPLEA DO 08	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1
EMPLEA DO 09	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0
EMPLEA DO 10	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0
VALORE S	6	4	4	5	4	6	5	5	4	6	6	4

### PORCENTAJE DE CONOCIMIENTO POR CADA ATRIBUTO DE CALIDAD.

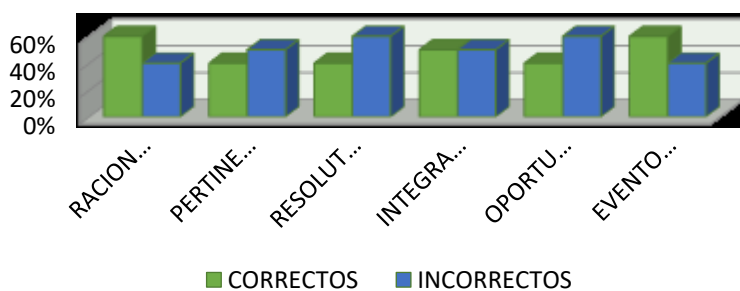
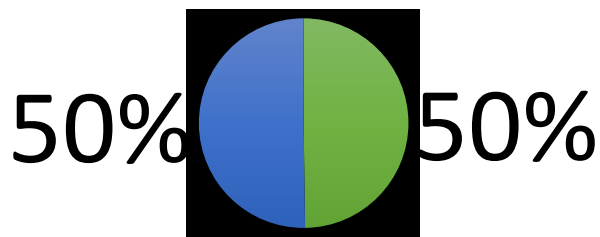


Ilustración 1 Figura 1 Porcentaje de conocimiento por cada atributo de calidad.

### PROMEDIO TOTAL DE CONOCIMIENTO DE ATRIBUTOS DE CALIDAD.

■ CORRECTAS ■ INCORRECTAS



## Ilustración 2 Figura 2 Promedio total de conocimiento de atributos de calidad

Tabla 3

ATRIBUTOS DE CALIDAD	RACIONALID AD	PERTINEN CIA	RESOLUTIVI DAD	INTEGRALID AD	OPORTUNID AD	EVEN TO ADVERSO	TOTAL ES
<b>CORRECTO</b> S	60%	40%	40%	50%	40%	60%	48%
<b>INCORREC TOS</b>	40%	50%	60%	50%	60%	40%	50%
							98%

## PROMEDIO

CORRECTAS	50%
INCORRECTAS	50%