

**IMPLEMENTACIÓN DE UNA EMPRESA PRODUCTORA DE TÉ A BASE DE
HIERBAS NATURALES Y MEDICINALES (SAUCO), EN LA COMUNA UNO (1)
DE LA CIUDAD DE QUIBDÓ – CHOCÓ (FLAVORS. S.A.S)**

**JORGE OMAR IBARGÜEN QUEJADA
YOJANA DEL CARMEN MORENO POLO**

**UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y ADISTANCIA
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONOMICAS Y
DE NEGOCIOS – ECACEN
ESPECIALIZACIÓN EN GESTION DE PROYECTO**

QUIBDÓ, OCTUBRE DE 2018

IMPLEMENTACIÓN DE UNA EMPRESA PRODUCTORA DE TÉ A BASE DE
HIERBAS NATURALES Y MEDICINALES (SAUCO), EN LA COMUNA UNO (1) DE
LA CIUDAD DE QUIBDÓ – CHOCÓ (FLAVORS. S.A.S)

Elaborado por:

Jorge Omar Ibargüen Quejada C.C. 11.813.241

Yojana Del Carmen Moreno Polo C.C. 35.897.390

Proyecto para optar al título de: Especialista en Gestión de Proyecto

Asesora:

Dra. Martha Lucia Rojas Mendoza

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y ADISTANCIA
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONOMICAS Y DE
NEGOCIOS – ECACEN
ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTO

OCTUBRE, 2018

Nota de Aceptación:

Firma del Presidente del Jurado

Jurado

Jurado

Quibdó, Octubre 2018

DEDICATORIA

A Dios todo poderoso que nos ha permitido llegar a la cima de este gran propósito, de los muchos que aspiro alcázar.

A mi Madre por el apoyo, comprensión y paciencia en cuanto al tiempo que deje de dedicarle, por cada una de las cosas que dejo de hacer por realizar las mías ya que yo estaba dedicada a estas actividades.

A mis Profesores por los conocimientos que me impartieron, y compañeros que me ayudaron con este proceso de formación.

A todas aquellas **Personas** que de una u otra forma me apoyaron en el logro de este objetivo trazado para mi conocimiento académico.

Jorge Omar Ibargüen Quejada

Mi dedicatoria es para toda mi familia por hacer parte de mi existencia, a todas las personas que hicieron posible el logro de este proyecto.

Dedico este triunfo al esfuerzo y sacrificio que día tras día me propuse, a las noches que pasé en vela para entregar las tareas a tiempo; lo dedico a esa mujer valiente y fuerte, a la madre e hija, empleada, empresaria, ama de casa y estudiante.

Yojana Del Carmen Moreno Polo

AGRADECIMIENTOS

A DIOS, por suministrar las herramientas para el crecimiento personal y profesional, dándome día tras día la fortaleza para luchar por alcanzar la meta trazada y lograr cumplir cada uno de mis objetivos.

A MI FAMILIA EN ESPECIAL A MI MADRE, por darme el buen ejemplo que me ayudaron a crecer con virtudes y valores, convirtiéndome en una persona íntegra para afrontar los retos y lograr las metas trazadas venciendo cada uno de los obstáculos que aparecen en el trasegar de mi vida.

A LA UNIVERSIDAD, por ofrecernos los instrumentos y herramientas conceptuales y pedagógicas para el rol de nuestras metas.

A NUESTRA ASESORA, Martha Lucia Rojas Mendoza por su tiempo y espacio prestado y por el conocimiento que nos brindó para poder a buen fin este proyecto.

Jorge Omar Ibargüen Quejada

Quiero agradecer a Dios, primeramente, porque cada día me dio y me sigue dando la fuerza necesaria para seguir alcanzando metas, en lo laboral, profesional y personal.

Agradecer a mi esposo Darwin Mosquera y a mi Hijo Yodann Andree, por darme su apoyo todo el tiempo, por la espera y la paciencia, y por reiterarme día tras día de lo importante que es proyectarse y lograr los objetivos sin importar los obstáculos.

Agradezco a cada uno de los Docentes de la Universidad que hicieron parte de este proceso de principio a fin y en especial los de la UNAD QUIBDÓ, porque siempre estuvieron prestos a responder mis inquietudes, a compartir sus conocimientos y a disponer del tiempo necesario para analizar cada actividad.

A mi compañero de trabajo de grado Jorge Omar Ibargüen, por que tuvo a bien aceptar mi propuesta de trabajar juntos este proyecto, por su paciencia, tiempo, dedicación y constancia en el desarrollo del mismo.

Yojana Del Carmen Moreno Polo

RESUMEN

Según los altos niveles de desempleo existente en el Municipio de Quibdó se ven reflejados en la Comuna uno (1) de esta localidad, mostrándonos así unos altos índices de vulnerabilidad en las familias y hogares, todo esto debido a la falta de fuentes de obtención de ingresos, la pérdida de costumbres, tradiciones de conseguir el sustento alimentario y económico, y sin dejar de lado el aumento poblacional debido a la presencia y a las fuertes acciones de los grupos al margen de la ley y la búsqueda de nuevas oportunidades.

En el Municipio de Quibdó se encuentra localizada la Comuna uno (1), donde su población es de mayoría afrodescendientes, de acuerdo a las cifras que refleja de Departamento Nacional de Estadísticas (DANE) nos muestra que esta zona en los últimos años ha presentado un crecimiento agigantado hacia sus alrededores cambiando su modelo económico.

La situación económica de estos pobladores es de nivel bajo, ya que ellos se dedican a las actividades varias o al trabajo informal, el cual no les brinda una estabilidad económica y mucho menos alimentaria con el aumento del costo de vida resaltando la canasta familiar, nos demuestra más vulnerabilidad en la comuna.

Por todas y cada una de las líneas anteriores se pretende realiza la implementación de una empresa productora de té a base de hierbas naturales y medicinales (sauco), en la comuna 1 del municipio de Quibdó que nos permita minimizar el problema de empleabilidad (empleo) que existen esta localidad o zona del Municipio.

Descriptorios o palabras más utilizadas: Té, sauco, comuna, zona, vulnerabilidad, hierbas, municipio.

ABSTRACT

According to levels upper of unemployment in the Quibdó municipality existing it's reflected in the one community of this place, show us in this way some rate upper of vulnerability in the family and home, all this due to the lack of source of income obtaining, the custom of loss, tradition of obtain the nutritional and economic sustenance, and without Put aside the population increase due to the presence and the actions violent of the groups to the outside the law and the search of new opportunities.

In QUIBDÓ city is located the one (1) community, where his population is of majority

Afrodescendientes, in agreement to the numbers that reflects the National Department of Statistics (DANE) show us that this zone in the last years it has turned up an exaggerate growth for his surrounding to changing his economic model.

The economic situation of these settlers is of poor level, now that they are a varied activities or to the informal work, which don't provide an economic stability and a lot less feed with the cost increase of live standing out the hamper family, show us more susceptibility in the community.

For every and each one of the before line try to realize the implementation of a producer company of tea to basis of naturals and medicinals herb (elder), in the one (1) community of the Quibdó municipality that allow for us minimize the employment problem that exist in this place or municipality zone.

TABLA DE CONTENIDO

INDICE GENERAL

	PAG
Agradecimientos.....	4
Dedicatoria.....	5
Resumen.....	7
Abstract.....	8
Tabla de contenido.....	9
Ilustraciones de gráficos.....	13
Ilustraciones de tablas.....	14
Introducción del proyecto.....	15

CAPITULO 1

FORMULACION DEL PROBLEMA TECNICO

1..... FORMULACION DEL PROBLEMA.....	16
1.1..... Antecedentes del problema.....	16
1.2..... Contexto donde se presenta el conflicto	17
1.3..... Conflicto (no conformidad) queda lugar al desarrollo del proyecto.....	18
1.4..... Descripción del problema.....	19
1.5..... Definición del comitente – sponsor del proyecto.....	20
1.6..... Definición de los Stakeholders del proyecto.....	21
1.7..... Establezca las posibles modalidades de solución del problema.....	21
1.8..... Construcciones y Restricciones del proyecto.....	22
1.9..... Formular y Sistematizar el problema por medio de preguntas Sistematizadas.....	23

CAPITULO 2 y 3

JUSTIFICACIÓN y OBJETIVOS

2..... JUSTIFICACION DEL PROYECTO	24
3..... OBJETIVOS.....	26
3.1..... Objetivo General.....	26
3.2..... Objetivos Específicos.....	26

CAPITULO 4.

DESARROLLO DEL PROYECTO APLICADO

4. DESARROLLO DEL PROYECTO APLICADO.....	27
4.1. Desarrollo del Título del proyecto – Project charter.....	27
4.2. Desarrollar un Plan de Gestión del Proyecto.....	27
4.3. Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto.....	28
4.4. Monitorear y controlar el trabajo del Proyecto.....	31
4.5. Realizar el Control integrado de cambio.....	32
4.6. Fases de Cierre del proyecto.....	33
5. ALCANCE	
5.1. Plan de Gestión del Alcance.....	34
5.2. Reunión de los Requisitos.....	36
5.3. Definir el Alcance.....	38
5.4. Crear la Estrategia de descomposición del trabajo.....	40
5.5. Validar el alcance.....	41
5.6. Controlar el Alcance.....	41
6. TIEMPO	
6.1. Plan de Gestión del Cronograma.....	42
6.2. Definir las Actividades.....	44
6.3. Secuencia de actividades.....	45
6.4. Estimar los Recursos de las Actividades.....	47
6.5. Estimar la Duración de las Actividades.....	49
6.6. Desarrollo del Cronograma.....	49
6.7. Control del Calendario.....	52
7. COSTOS	
7.1. Plan de Gestión del Costo.....	55
7.2. Estimación de los Costos.....	55

7.3. Determinar el Presupuesto Control del Costo.....	58
7.4. Control de los Costos.....	59

8. CALIDAD

8.1. Plan de Gestión de Calidad.....	60
8.2. Realizar el Aseguramiento de la Calidad.....	60
8.3. Control de calidad.....	61

9. RECURSO HUMANO

9.1. Plan de gestión del recurso Humano.....	62
9.2. Adquirir el grupo del proyecto.....	62
9.3. Desarrollo del grupo del Proyecto.....	67
9.4. Gestión del Grupo del Proyecto.....	68

10. COMUNICACIONES

10.1. Plan de Gestión de las Comunicaciones.....	69
10.2. Gestión de las comunicaciones.....	71
10.3. Control de las Comunicaciones.....	72

11. RIESGOS

11.1. Plan de Gestión del Riesgo.....	74
11.2. Identificación del Riesgo.....	75
11.3. Realizar el Análisis Cualitativo del Riesgo.....	76
11.4. Realizar el Análisis Cuantitativo del Riesgo.....	77
11.5. Planificar la Respuesta a los Riesgos.....	78
11.6. Control de Riesgo.....	79

12. ABASTECIMIENTO (ADQUISICIONES)

12.1. Plan de Gestión de las Adquisiciones.....	80
12.2. Realizar las Adquisiciones.....	81
12.3. Control de las Adquisiciones.....	82
12.4. Cerrar las Adquisiciones.....	82

13. GRUPO DE INTERES (STAKEHOLDERS)

13.1. Identificar los Grupos de Interés.....	83
13.2. Plan de Gestión de los Grupos de Interés.....	84
13.3. Gestionar el Compromiso con los Grupos de Interés.....	84
13.4. Control de Manejo de los Grupos de Interés.....	85

CAPITULO 5

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

5. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.....	86
5.1. Presentación del Cronograma de actividades.....	86
5.2. Estimación de Costos de la Realización del Proyecto.....	91
5.3. Presentación de la Hoja de Recursos del Proyecto.....	92
5.4. Definición de las Actividades Generadoras del Cuello de Botella.....	94
5.5. Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT) o WBS.....	95
5.6. Evaluación de la Factibilidad Económica del Proyecto, Evaluación Social y Ambiental de su Propuesta integrando costos de mitigación en caso de que se apliquen	96

ILUSTRACION DE GRAFICOS

Ilustración 1. Mapa de Quibdó

Ilustración 2. Estructura de Descomposición del Trabajo

Ilustración 3. Presentación del Cronograma De Actividad en el Diagrama de Gantt

Ilustración 4. Imagen del Cronograma Gantt

Ilustración 5. Imagen # 3 Diagrama de Gantt

Ilustración 6. Imagen #4 del Diagrama de Gantt

Ilustración 7. Imagen #5 del Diagrama de Gantt

Ilustración 8. Cronograma de Actividades y de Gantt

Ilustración 9. Cronograma de Actividades con el Diagrama de Gantt

Ilustración 10. Cronograma de actividad con el diagrama de Gantt

Ilustración 11. Cronograma de Actividades sin Asociar

Ilustración 12. Cronograma de Actividades con sus Faces Asociadas

Ilustración 13. Presupuesto con sus Valores Asignados

Ilustración 14. Presupuesto con la Asignaciones de Funciones de Fases

Ilustración 15. Diagrama de WBS con el Project libre

Ilustración 16. Flujo de Recursos y Diagramas de Red

Ilustración 17. Estructura de Descomposición del Trabajo EDT o WBS

ILUSTRACION DE TABLAS

- Tabla 1.** Sponsor del Proyecto
- Tabla 2.** Desarrollo Plan de Gestión del Proyecto
- Tabla 3.** Identificación del Alcance del Proyecto
- Tabla 4.** Alcance del Proyecto
- Tabla 5.** Reunión de Los Requisitos
- Tabla 6.** Matriz de Trazabilidad de Requisitos
- Tabla 7.** Plan de Gestión Tiempo
- Tabla 8.** Elaboración Y Definición de Actividades
- Tabla 9.** Secuencia de Actividades
- Tabla 10.** Recurso Humano Técnico
- Tabla 11.** Recursos Materiales
- Tabla 12.** Costo Herramientas y Maquinaria
- Tabla 13.** Cronograma de Actividades
- Tabla 14.** Control del Calendario
- Tabla 15.** Plan de Gestión de Costo
- Tabla 16.** Estimación de Los Costo
- Tabla 17.** Recurso Humano
- Tabla 18.** Plan de Comunicaciones
- Tabla 19.** Plan de Gestión de Riesgos
- Tabla 20.** Identificación del Riesgos
- Tabla 21.** Análisis Cuantitativos del Riesgo
- Tabla 22.** Planificar los Resultados de los Riesgos
- Tabla 23.** Realizar las Adquisiciones
- Tabla 24.** Estimación del Costo
- Tabla 25.** Actividades Generadoras de Cuellos de Botella

INTRODUCCION

Este proyecto busca combatir la problemática que aqueja a los hogares y habitantes de la Comuna Uno (1), dado que al tener altos índices de desempleo, e igualmente bajos niveles de ingresos por causa de la inestabilidad laboral y las otras problemáticas descritas en este proyecto, las cuales se buscan combatir con la implementación de una empresa que se dedique a producir y comercializar té a base de hierbas naturales y medicinales (sauco); la cual brindara la oportunidad para mejorar las condiciones de vida a sus pobladores en el sector económico, brindado también muchas soluciones médicas o de salud.

Este proyecto busca la generación de empleo e influir en la población la creación y generación de nuevas empresas, que permitan la recuperación del uso racional de productos naturales y el de las nuevas tecnologías, técnicas, científicas, administrativas y financieras.

El proyecto se realizará empleando la metodología del PMBOK, este proyecto de emprendimiento empresarial, está enfocado en el desarrollo y puesta en marcha de la Implementación de una empresa productora de té a base de hierbas naturales y medicinales (sauco) en la Comuna uno (1) del Municipio de Quibdó, donde se pretende dar una solución a la falta de empleo y a mejorar la calidad de vida.

Al plantear esta opción pretendemos mejorar la calidad de vida de los habitantes de esta Comuna, además de ayudarles a construir un futuro económico adecuado y sostenible con el tiempo donde se resalten de forma positiva el desarrollo social, es por eso que se escogió la implementación de una empresa productora de té la cual pretende utilizar los beneficios que brinda o tiene el sauco para la salud, su facilidad, variedad y formas de preparación, ya que este es un producto que se consume constantemente. Esto hace que sea de mucha ayuda para promover una economía sostenible y ayude al crecimiento económico del Municipio y de la región.

1. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA TÉCNICO

La Comuna Uno (1), de Quibdó, lugar donde se viene presentando gran incremento de violencia, razón por la cual se están generando gran desplazamiento forzoso en los pobladores de los barrios y sectores. Analizando que esta es una de las comunas más pobres del Municipio, con un índice de desempleo alto, presencia de bandas delincuenciales, con las necesidades básicas insatisfechas más alta, altos índices de desnutrición en menores; nos permitió hacer el siguiente análisis sobre la problemática de esta comuna, la cual nos genera el siguiente interrogante, ¿Qué tan importante sería...La implementación de una empresa productora de Té a base de hierbas naturales y medicinales (sauco) en la Comuna Uno del Municipio de Quibdó – Chocó?

1.1. Antecedentes del Problema

La Comuna uno (1) está ubicada en la Zona Norte del Municipio de Quibdó, enfrenta una problemática de inestabilidad laboral, aumento progresivo de desempleo, delincuencia, desplazamiento, migración de poblaciones enteras hacia el interior del país en busca de oportunidades laborales, debido a que en este Municipio hay pocas oportunidades por la escasez de empresas, o las suficientes para generarle a su comunidad estabilidad laboral y económica, se presenta gran crecimiento en los diferentes indicadores como son: indigencia, hurto, bandas delincuenciales, prostitución, maltrato familiar, desintegración familiar, desnutrición en menores, problema de salubridad, decepción escolar, informalidad laboral, entre otras problemáticas.

Es por ello, que se hace necesario la implementación de una empresa que nos permita iniciar a disminuir estos índices en la Comuna Uno, del Municipio de Quibdó y cada una de las otras acciones y problemáticas que este acarrea, logrando así un aumento en oportunidades de mejorar las condiciones de vida de los pobladores, aumento de los impuestos del Municipio y por último mejorar las condiciones de vida de los hogares quibdoseños.

1.2. Contexto donde se presenta el Conflicto

Esta problemática está ubicada en la Comuna 1 de Quibdó, la cual está compuesta por veinticuatro (24) barrios de la Zona Norte del Municipio de Quibdó – Chocó, donde el Departamento del Chocó está situado en el Occidente del país, en la región de la Llanura del pacífico, limitando por el Norte con la República de Panamá y el Mar Caribe, por el Sur con el Departamento del Valle del Cauca y por el Oeste con el Océano Pacífico.

Donde el Municipio de Quibdó limita por el Norte con el Municipio de Medio Atrato, por el Sur con los Municipios de Río Quito y Lloró, por el Oriente con el Municipio de El Carmen de Atrato, por el Nororiente con el Departamento de Antioquía, por el Occidente con el Municipio de Alto Baudó.

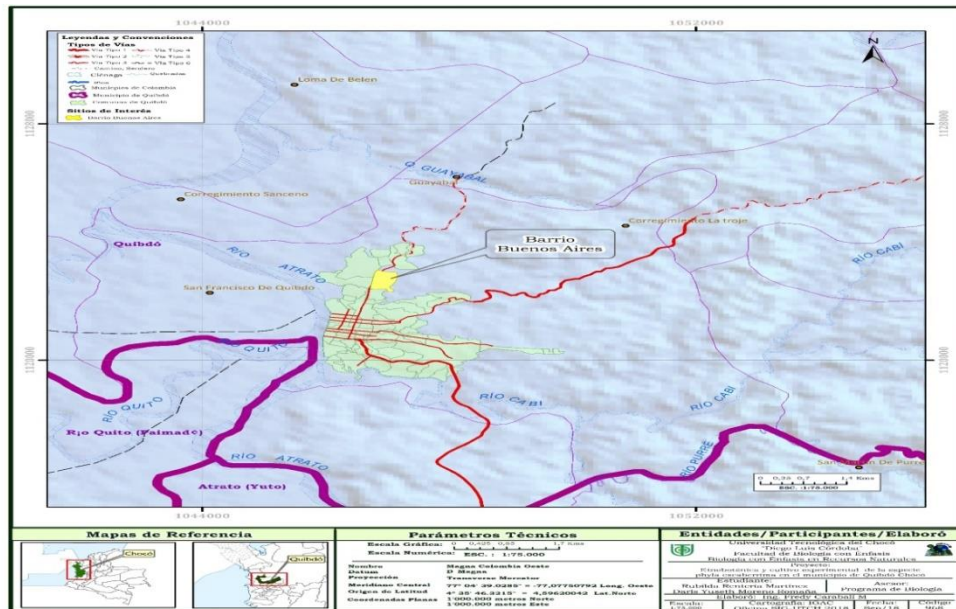
El mismo, está compuesto por 27 corregimientos siendo el primer corregimiento Alta Gracia y su número 27 Winandó, también está distribuidas por **Comunas** las cuales son seis (6) compuesta cada Comuna de las siguientes maneras, **Comuna Uno (1) Zona Norte veinticuatro (24) barrios**, Comuna Dos (2) Zona Nororiental con 15 barrios, Comuna tres (3) y cuatro (4) conformada por siete (7) barrios, Comunas cinco (5) Zona Sur centro y la Comuna seis (6) Zona Suroriental tiene trece (13) barrios.

Ilustración 1 – Mapa de Quibdó



Fuentes: Elaborado por los investigadores

Ilustración 2. Mapa de ubicación del Emprendimiento o Empresa



Fuentes: elaborado por los investigadores

1.3. Conflicto (no conformidad) queda lugar al Desarrollo del Proyecto

De acuerdo al Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT 2016, la Comuna 1 de Quibdó cuenta con 31,979 habitantes, los cuales están divididos entre hombres y mujeres así; (hombres **16.735**) y (mujeres **15.244**) de estos el 87% de esta población es de estrato bajo. Con la implementación de este proyecto se pretende beneficiar a un número aproximado de

55 a 60 jefes de hogares, equivalente a un aproximado de unas 240 personas que se encuentran en este momento en un estado de abandono por el estado, por falta de garantías de empleos y empresas del estado que brinden una oportunidad laboral.

Con la generación de empleo se espera tener una alternativa, que permita suplir y mitigar el alto costo de vida y de las inclemencias de conseguir los alimentos, debido a la falta de ingresos económicos por la poca producción laboral en la ciudad de Quibdó.

1.4. Descripción del Problema

La Comuna Uno, está se desarrolla hacia el Norte por el dique de aluvial del Rio Atrato, con una altura de 29 metros sobre el nivel del mar, su clima es cálido húmedo; esta comuna está compuesta por 24 barrios, comenzando desde la calle 31, con las carreras 1ra hasta la 6ta, comprendiendo los barrios Kennedy, San José, Miraflores, Huapango, Monserrate, Subestación, Buenos Aires, Reposo 1, Reposo 2, Reposo 3, Samper, Obrero, La Victoria, Santa Elena, La Unión, La Gloria, todo esto definido desde la calle 31 siguiendo el curso de la quebrada del Caraño.

Por medio del presente proyecto se pretende dar a conocer cómo se está analizando la dinámica del desarrollo empresarial en esta comuna o zona norte del municipio de Quibdó, Departamento del Chocó. La ausencia del estado o de personas pudientes al no querer patrocinar al mediano empresario, debido al desconocimiento de productividad de muchos productos típicos de la región.

Razón por la cual en esta zona del país no existen empresas grandes ni medianas. Los países que se conocen como desarrollados le deben en gran parte de su evolución a las empresas, que con sus aportes en impuestos y empleos se convierten en las principales propulsoras de la economía de cada país del mundo.

Es por ello que Colombia necesita de empresas eficientes y eficaces que contribuyan al desarrollo y fortalecimiento de la economía, haciendo uso racional de los recursos con que cuenta, de la misma manera encontramos que la economía y desarrollo del Chocó específicamente en la Comuna uno de Quibdó, donde va a estar la empresa urge de este tipo de impulsoras, según el más reciente informe del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), reveló que aunque el desempleo registrado en el país, en mayo pasado, es el más bajo de los once años, Quibdó con el 17.19%, continua en el primer lugar de la tabla, al que llego hace más de un año.

Para el trimestre móvil marzo – mayo, la capital chocoana reportó los siguientes datos: tasa de desempleo 18.9%; tasa global de participación 60.1% tasa de ocupación 51.5%; tasa de subempleo subjetivo 22,4% y tasa de subempleo objetivo 8,2% para el Alcalde de Quibdó, **ISAIAS CHALA IBARGUEN**, a pesar de que avanza un plan de empleo y desarrollo local para generar nuevas oportunidades de economía y desarrollo, pide más compromiso del gobierno nacional. A sabiendas de lo anterior expuesto podemos denotar la significación que tendría la creación de nuevas empresas; razón por la cual se ha decidido desarrollar un proyecto sobre un plan de negocio para la implementación de una empresa productora de TE a base de hierbas naturales y medicinales (sauco) en la Comuna 1 de la ciudad de Quibdó, de continuar esta situación es posible que la ciudad siga en retroceso sin poder avanzar ni mejorar la calidad de vida de los habitantes.

1.5. Definición del comitente o Sponsor del Proyecto

Tabla 1. Sponsor del Proyecto

Sponsor del proyecto	Equipo ejecutor del Proyecto (55%)
	Apoyo de Codechocó (12%)
	Supervisado por la Secretaria Departamental de Salud (15%)
	Secretaria de Salud Municipal (18%)

Fuentes: Elaborado por los Investigadores

Funciones y Aportes de los Sponsor

- **Equipo ejecutor del proyecto** – Este grupo serán los encargados de financiar económicamente el proyecto y su administración u funcionalidad.
- **Apoyo de Codechocó** – Su participación será en la generación de controles, orientaciones y capacitación a los proveedores en cuanto a la protección del medio ambiente.
- **Secretaria departamental de salud** –La secretaria de salud departamental dará apoyo técnico el cual será de supervisión y control que se cumplan con los estándares de salubridad.
- **Secretaria municipal** – A esta institución se le solicitara que apoye y participe con esta empresa en lo que tiene que ver con la capacitación e inducción a los empleados de esta empresa con respecto a las normas seguridad, calidad y gestión (Iso) existentes.

- *¿Cómo se van gestionar estos recursos con las entidades del gobierno?*
Los recursos necesarios para llevar a cabo la implementación de la empresa productora de TE a base de hierbas naturales y medicinales (sauco) en la Comuna 1, en la ciudad de Quibdó, se pretenden gestionar por medio de un llamado bien sea invitación, solicitud y/o propuesta de participación administrativa y de gestión.

1.6. Definición de los Stakeholders del Proyecto

Los principales interesados en este proyecto son: Gobernación del Chocó, Alcaldía Municipal, equipo del proyecto, habitantes de la región, empresas e instituciones, cultivadores de las plantas (sauco), juntas comunales y las organizaciones de médicos naturistas u homeopáticos.

1.7. Establezca las posibles modalidades de solución del Problema

La implementación de una empresa productora de Té de hierbas naturales y medicinales (sauco), en la Comuna 1 del Municipio de Quibdó.

1.8. Constricciones y Restricciones del Proyecto

Constricción:

Que se excedan los recursos del presupuesto para la creación y puesta en marcha de este proyecto de nivel de producción y comercialización de Té en el Municipio de Quibdó.

Que los habitantes no estén de acuerdo con la creación de este proyecto y con su puesta en marcha de esta empresa y su producto (té), a base de hierbas naturales como es el (sauco) en el Municipio de Quibdó, Departamento del Chocó.

Que las empresas encargadas de controlar, vigilar y supervisar las actividades y funciones de los procesos de transformación del producto a terminados, estas nos brinden los permisos y autorizaciones pertinentes y necesarios para su funcionamiento.

Restricciones

Adelantar y gestionar en mayor medida el impacto positivo en la región, y procurar que las contrataciones de la mano de obra calificada y no calificada con (prioridad) sean de la región chocoana.

Disponer del costo presupuestado para el proyecto, que los costos a incurrir o costo de oportunidad a considerar, pues de no disponer del presupuesto necesario se podría incurrir en un error previo de cálculo o de salidas inesperada de caja o de retrasos inesperados en cobros presupuestados.

El tiempo disponible para completar el proyecto, disponer de poco tiempo cronológico puede derivar que no se cuenten con los programas, planes publicitarios y la creación de un nuevo portafolio de servicio, ya que se dispone de poco tiempo en horas – personas que pueden derivar de una baja disponibilidad de caja o de error en los cálculos previos, etc.

Los grupos al margen de la ley y las bacrim, tienen azotado a la población chocoana, la violencia está enmarcando la historia del país, sin embargo, su gente está buscando la forma de superar las adversidades en pro de conseguir una oportunidad de empleo con el desarrollo y puesta en marcha de este proyecto.

El alcance para el resultado final del proyecto, en este sentido si no superamos las restricciones de costo y tiempo o flujos de caja, el alcance será difícil de lograr.

1.9. Formular y sistematizar el problema por medio de preguntas.

- ✓ ¿Qué tanto se disminuirían los índices de desempleo en zona norte y el Municipio de Quibdó?
- ✓ ¿Cuál sería la frecuencia con que las personas estarían dispuesta a consumir este producto?
- ✓ ¿Qué tanta aceptación tendría este producto por las empresas y habitantes de la zona norte del Municipio?
- ✓ ¿Cuál sería la importancia de fomentar e implementar hierbas medicinales en un producto de consumo masivo?
- ✓ ¿Será que con la creación y puesta en marcha de esta empresa se incrementaría el uso de las plantas ancestrales?
- ✓ ¿Cuál sería el lugar de ubicación de las instalaciones y funcionamiento de la empresa?
- ✓ ¿Qué necesidades se pretenden satisfacer con implementación de esta empresa?

2. JUSTIFICACIÓN

DESDE LA PERSPECTIVA ECONOMICA: La implementación de este proyecto permitirá la apertura de una nueva unidad comercializadora, incentivando la inversión y fortaleciendo la actividad económica en donde las empresas sean actores principales.

El presente proyecto desde esta perspectiva se justificará, porque aportará a la región recursos mediante el pago de impuestos, permitiendo el mejoramiento de ingresos a familias involucradas directa e indirectamente en el proyecto.

Se prevee que esta será una empresa muy rentable si la demanda es la esperada, respecto a lo planeado esto permitirá mejorar las condiciones de vida de los empleados de la organización, sus familias y los consumidores; el funcionamiento de esta empresa permitirá la generación del valor agregado en el Departamento del Chocó, logrando una mayor participación dentro del producto interno bruto (PIB) de la nación.

DESDE LA PERSPECTIVA SOCIAL: Es importante reconocer la incidencia positiva que las actividades industriales y comerciales tendrán en la Zona Norte de esta ciudad, considerando que el 85% de actividades que en esta ciudad se desarrollan están concentrada en el gobierno y un 15% a la actividad comercial, de acuerdo con lo anterior es importante que los habitantes de la ciudad muestren sus inclinaciones hacia la creación de empresas que contribuyan al desarrollo de la comunidad quibdoseña y en todo el departamento, razón por la cual se considera que este proyecto por su naturaleza es un aporte a la sociedad.

Otro aspecto a tener en cuenta es que la realidad actual muestra que las entidades del estado están reduciendo drásticamente su tamaño, por lo tanto se ha perdido una importantísima participación en la demanda laboral, es por ello que se deben crear nuevas empresas que permitan a los departamentos ser auto sostenibles, ya que la mayor parte de los empleos que existen actual mente en el departamento dependen directa o indirectamente del gobierno y estos son insuficientes para abastecer el alto índice de desempleo que hay en la región, los

futuros especialistas en **GESTIÓN DE PROYECTOS** debemos analizar y propender estrategias y opciones por la generación de empleo y así aportar un grano de arena a la solución del problema, esto es uno de los aportes que hará con la ejecución del presente proyecto empresarial a la sociedad quibdoseña, y mediante el pago de impuesto se hace una contribución monetaria al bien común, es decir, que se hace indirectamente un gran aporte al beneficio social.

Desde esta perspectiva el proyecto se justifica puesto que genera empleo porque fortalece el ingreso de los trabajadores y el bienestar de sus familias.

DESDE LA OPTICA TECNOLOGICA: En esta óptica la empresa tendrá una planta física que cuente con las más novedosas tecnologías y con el personal adecuado, además, con unas excelentes condiciones de manejo para el procesamiento del producto, en la cual habrá talento humano calificado y recursos físicos, técnicos disponibles en toda la zona, para un perfecto funcionamiento de toda la operación; en el desarrollo tecnológico será presupuestado con los recursos de la empresa para la investigación y el perfeccionamiento de los procedimientos en la elaboración del producto con miras a adoptar las distintas innovaciones como: empaques diferentes, maquinarias y equipos de última generación para estar a la vanguardia con los avances tecnológicos a nivel nacional e internacional. Los productos se elaborarán conforme a las formulas y asesorías técnicas según lo indique el jefe de producción que será un ingeniero químico o de alimento.

DESDE LA PERSPECTIVA AMBIENTAL: A través del progreso y bienestar se pretende formar equipos que trabajen por el desarrollo endémico de la región, a partir del uso racional y sostenible de los recursos naturales, que se alcance el mayor aprovechamiento de las reservas naturales, fauna, flora; el buen uso y manejos de dichos recursos garantizará la proyección que se tenga para llevar a cabo este proyecto. Somos extremadamente ricos en biodiversidad, y para ello se buscarán métodos, formas y procedimientos para extraer el producto sin deteriorar nuestras reservas naturales; y convertirlo en un proyecto sustentable y auto sostenible en el tiempo.

3. OBJETIVOS

3.1.OBJETIVO GENERAL

Implementación de una empresa productora de TÉ a base de plantas naturales y medicinales (Sauco) en la Comuna Uno del Municipio de Quibdó - Departamento del Chocó.

3.2.OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ❖ Diseñar un estudio de mercado para determinar la demanda potencial
- ❖ Efectuar un estudio técnico para determinar la tecnología a utilizar con su respectivo diagrama de procesos.
- ❖ Realizar un estudio organizacional para determinar la posible estructura con su respectiva nómina.
- ❖ Formalizar un estudio financiero determinando sus posibles estados financieros
- ❖ Desarrollar una evaluación económica, social y ambiental.

4. DESARROLLO DEL PROYECTO APLICADO

INTEGRACIÓN

4.1. Desarrollo del Título del Proyecto – Project Chárter

Implementación de una empresa productora de Té de hierbas naturales y medicinales (sauco) en la Comuna Uno (1) de Quibdó (FLAVORS. S.A.S).

4.2. Desarrollar un Plan de Gestión del Proyecto

Desarrollo del plan de gestión del proyecto:

Tabla 2. Desarrollo Plan de Gestión del Proyecto

Componentes	Descripción
Objetivos del Proyecto	<ul style="list-style-type: none">- Implementación de una empresa productora de Té de hierbas naturales y medicinales (sauco), en la Comuna Uno (1) de Quibdó, Departamento del Chocó.- Diseñar un estudio de mercado para determinar la demanda potencial.- Efectuar un estudio técnico para determinar la tecnología a utilizar con su respectivo diagrama de procesos.- Realizar un estudio organizacional para determinar la posible estructura con su respectiva nómina.- Formalizar un estudio financiero determinando sus posibles estados financieros.- Desarrollar una evaluación económica, social y ambiental.
Entregables del Proyecto	<ul style="list-style-type: none">- Un producto (empresa)

	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios técnicos, financieros y organizacionales - Un kit (dotación) - Estatutos organizacionales
Asunciones del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - No hay prohibiciones de accesibilidad o de ingreso a los lugares del Municipio. - Facilidad de obtención de la materia prima para la creación del producto principal. - La adquisición de los equipos y materiales se adquirirán al precio que estén en el mercado.
Limitaciones del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - No se trabajará horas nocturnas - Disponibilidad de los materiales y de equipos - Condiciones climáticas
Restricciones del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultad en la votación del órgano colegiado administrativo y decisión (OCAD) del proyecto. - Que no se consigan las personas u socios que ayuden a financiar el proyecto.

FUENTE: Elaborado por los investigadores

4.3. Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

Identificar la problemática y soluciones, determinar el alcance del proyecto, establecer y planificar las actividades del proyecto, planificación temporal, planificar los riesgos, los costos, control de la calidad, seguimiento y control, cierre del proyecto.

Este trabajo será llevado a cabo por el Director (gerente) del Proyecto junto con su equipo, llevando a cabo entre otras, las siguientes tareas:

Tabla 3. Identificación del Alcance del Proyecto

ACTIVIDAD	TAREAS
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> - Seguridad alimentaria - Manipulación de alimentos - Servicios y atención al cliente - Salud ocupacional - Riesgos profesionales - Asistencias administrativas - Manejo de residuos solido
Creación de Empresas	<p>Inducir y convencer a los inversionistas sobre la importancia de conformar una empresa dedicada a la transformación de elementos naturales (té) en la ciudad capital.</p> <p>Realizar capacitaciones y orientar sobre las diferentes hierbas que se dan o producen (retoña) en la región, mostrando así los beneficios curativos y sus componentes.</p> <p>Elección de la metodología más adecuada y favorables para la implementación de la departamentalización de la empresa, de acuerdo a su estructura financiera y administrativa.</p>
Transformación de la Materia Prima a producto (Té)	<p>Entrega de insumos y herramientas necesarias para la transformación de la materia prima a productos terminados</p> <p>Realizar y definir la distribución de las personas en la planta, que permita la</p>

	<p>designación de funciones que nos den la posibilidad de realizar una preparación y producción eficaz y eficiente.</p> <p>Validar y adoptar tecnologías apropiadas para la producción del té, para que sea de buena calidad y a bajos costos.</p> <p>Brindar asistencia técnica permanente en el manejo y control de los productos y sus inventarios.</p>
Obtener, gestionar y utilizar los recursos necesarios para la ejecución del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Recurso humano - Financiero - Maquinarias - Tecnológico - Normativos
Implementación de los métodos y normas planificadas	<ul style="list-style-type: none"> - Emitir solicitud de cambio - Adaptar los cambios aprobados al alcance - Implementar los cambios legales o normativos.
Establecer y gestionar los canales de comunicación del proyecto, entre los órganos de control que se encuentran plasmado en el plan de acción.	<ul style="list-style-type: none"> - Gobernación - Alcaldía - Codechocó - Juntas comunales - Organizaciones de médicos homeopáticos.(médicos tradicionales)

FUENTE: Elaborado por los investigadores

4.4. Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto

El control del proyecto estará a cargo del director del proyecto y del equipo ejecutor, estos estarán pendiente del paso a paso y desarrollo de cada actividad del proyecto que se está ejecutando haciendo cumplir el cronograma establecido en la línea de tiempo de la propuesta, ejecución de una alternativa de seguridad y estabilidad laboral con la Implementación de una empresa productora de Té a base de hierba naturales y medicinales de la región.

Para poder cumplir con los plazos de entrega señalados según los requerimientos de calidad, tiempo y presupuesto marcados, se controlarán de forma periódica con el fin que se cumplan los distintos entregables en las fechas y costes previstos, así como dentro de los márgenes de calidad establecidos.

En el caso que se detecte alguna desviación respecto al cronograma, ya sea de tiempo, presupuesto o calidad, se analizarán las causas, se formarán solicitudes de cambio y se tomarán las siguientes acciones:

- Acciones correctivas (para corregir el desalineamiento detectado).
- Acciones preventivas (para evitar o reducir la probabilidad de sufrir las consecuencias Negativas de los riesgos del proyecto)
- Reparación de defectos (para reparar o reemplazar un componente tras identificar un defecto en él).

Todos los cambios que se deban aplicar al proyecto, se deberán documentar, para poder valorarlos y aprobar según las necesidades de tiempo, calidad y presupuesto disponibles. Se deberán notificar los cambios a las personas responsables y a las afectadas para que los conozcan y se apliquen de inmediato.

Generalmente, esas herramientas y técnicas se pueden organizar en cuatro categorías:

- A. **Monitoreo del Proyecto:** Realizar verificaciones constantes para comprobar que la implementación avanza como se planificó.

B. *Evaluación del Proyecto*: Evaluar si los beneficios esperados serán entregados y siguen siendo válidos.

Evaluar los logros y cambios expresados por el proyecto a través de las múltiples acciones de implementación.

C. *Gestión de los Riesgos del Proyecto*: Identificar y gestionar activamente los riesgos del proyecto que pueden mermar su capacidad de alcanzar los resultados para que la población final aproveche los beneficios del proyecto.

D. *Gestión Integrada de Cambios*: Confirmar que todos los cambios propuestos para el proyecto (alcance, presupuesto, cronograma, calidad, adquisiciones, monitoreo y evaluación, transición, etc.) sean evaluados y registrados, realizando las acciones apropiadas para lograr el cumplimiento planteado.

4.5. Realizar el Control Integrado de Cambios

En el proyecto de implementación de una empresa productora de Té a base de hierbas naturales y medicinales en la Comuna 1, del Municipio de Quibdó. Se revisarán todas las solicitudes de cambios que resulten del proyecto mencionado con su equipo ejecutor; de esta manera se garantizará que el plan para la gestión del proyecto, el alcance y todos los entregables se mantendrán actualizados a través de una gestión rigurosa y extendida en cuanto a los cambios, ya sea rechazándolos o aprobándolos.

Las siguientes acciones que se implementarán para el seguimiento de este control integrado del cambio serán las siguientes.

- Revisar, analizar y aprobar las solicitudes de cambio de forma rápida: Para cumplir con el tiempo programado.
- Gestionar los cambios aprobados: Para que se cumplan según lo estipulado en el cronograma de tiempo.
- Mantener la integridad de las líneas base: Evitando salirse de lo establecido en el plan del proyecto, los costos y alcance, incorporando sólo los cambios aprobados.

- Revisar, aprobar o rechazar todas las acciones preventivas y correctivas recomendadas: Con el fin de evitar posibles percances durante el desarrollo del proyecto.
- Coordinar los cambios a través de todo el proyecto: Entender de qué manera utilizar la información identificada, para luego transformarla en un plan para la dirección del proyecto con un enfoque estructurado.
- Documentar el impacto total de las solicitudes de cambio: Toda modificación o cambio que se realice de las actividades del proyecto deben estar sustentada, y registrada por escrito a un sistema de gestión de cambio.

4.6. Fase de Cierre del Proyecto

Sistematización y entrega de la información. El objetivo de este proceso es el de garantizar que se finalizan todas las actividades necesarias, para completar formalmente la finalización del proyecto de transformación de la materia prima y para la venta de un producto terminado.

Se debe conseguir que los entregables hayan cumplido con el alcance por el cual fueron emitidos, para lo cual se deben realizar las siguientes acciones:

Aceptación del proyecto: Se debe tener la aceptación final del proyecto por parte de los beneficiarios.

Realizar la línea base del alcance del proyecto: Ante la culminación del proyecto debemos confirmar que todas las necesidades se hayan mejorado.

Cumplir con los criterios y conclusiones: En este debemos documentar que el proyecto cumplió con los criterios establecidos durante el proceso de planificación.

Cierre de costos: Se realizarán los pagos finales y los registros de costos.

Lecciones aprendidas: Agregar las nuevas habilidades adquiridas por parte de los miembros del equipo del proyecto.

Registros: Actualizar los registros del proyecto del cual hacen parte los beneficiarios.

Cierre de adquisiciones: Se finalizará la relación de contratos que se generaron durante el proyecto.

Éxitos: Documentar los éxitos del proyecto terminado.

Satisfacción del cliente: Se evaluará las satisfacciones de los beneficiarios del proyecto.

Entregables: Presentar los entregables del proyecto completos a operación y subsistencia.

Recursos: Rescatar todos los recursos utilizado durante el proyecto.

Actividades Administrativas: Se finalizarán actividades administrativas, como finalizar reclamaciones, actualizar registros y archivar dicha información.

Informe de cierre: Se elaborará el informe técnico y económico del proyecto y se archivarán los procesos de cierre formal.

Contrato: Se finalizarán los contratos que se generaron durante el proyecto.

5. ALCANCE

5.1. Plan de Gestión del Alcance

Este proyecto se implementará en la Comuna Uno del Municipio de Quibdó, capital del Departamento del Chocó.

Tabla 4. Alcance del Proyecto

COMPONENTES	DESCRIPCIONES
Objetivos del Proyecto	<ul style="list-style-type: none">- Implementación de una empresa productora de Té a base de hierbas naturales y medicinales (sauco) en la Comuna Uno de Quibdó, Departamento del Chocó.- Diseñar un estudio de mercado para determinar la demanda potencial.- Efectuar un estudio técnico para determinar la tecnología a utilizar con su respectivo diagrama de procesos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un estudio organizacional para determinar la posible estructura con su respectiva nómina. - Formalizar un estudio financiero determinando sus posibles estados financieros. - Desarrollar una evaluación económica, social y ambiental.
Entregables del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Un producto (empresa) - Estudio técnico, financiero y organizacional - Un kit (dotación) - Estatutos organizacionales
Asunciones del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - No hay prohibiciones de accesibilidad o de ingreso a los lugares del Municipio. - Facilidad de obtención de la materia prima para la creación del producto principal. - La adquisición de los equipos y materiales se adquirirán al precio que estén en el mercado.
Restricciones del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultad en la votación del órgano colegiado administrativo y decisión (OCAD) del proyecto. - Que no se consigan las personas u socios que ayuden a financiar el proyecto.
Juicios de experto	<ul style="list-style-type: none"> - Administradores de empresa - Contadores - Técnico de alimento - Médicos tradicionales (ancestrales), Hierbateros. - Consultorio jurídico - Cámara de comercio - Secretarías de salud - Ingeniero producción - Ingeniero químico

FUENTES: Elaborado por los investigadores

5.2. Reunir los Requisitos

Tabla 5. Reunión de los Requerimientos

Requisitos de Idea de Negocio	Requisitos de los Interesados	Requisitos de las Soluciones	Requisitos de Transición	Requisitos del Proyecto	Requisitos de Calidad
Incrementos de los índices de desempleo	Informar y comunicar sobre cada uno de los avances que se presenten en el proyecto	Impulsar y motivar hacia la creación y formalización de empresa	Ofrecer estabilidad económica por medio de la comercialización de té de (sauco)	Dar solución a los problemas económicos y laborales, a través de la creación de una empresa productora de té	Brindar calidad de vida a los beneficiarios y stakeholders del proyecto
Mejorar las condiciones económicas y laborales de los habitantes del Municipio de Quibdó	Confirmar que se emplee la mano de obra de la misma ciudad o región para cubrir los cargos y funciones de empresa	Mantener una comunicación constante en cuanto a los procesos con los interesados del proyecto	Ofrecer seguridad y rentabilidad económica a partir de la producción y comercialización de té.	Incentivar a los habitantes de esta región en la creación de más empresas que se dediquen a la explotación de los recursos de la región.	Dar solución a los problemas económicos, sociales y de desempleo a los habitantes del municipio de Quibdó y sus alrededores.
Brindarle una estabilidad económica y laboral a los beneficiarios de mismo	Brindar opciones de solución a los problemas que se presenten dentro del desarrollo del proyecto.	Mejorar las condiciones económicas, sociales y laborales de los beneficiarios del proyecto.	Impulsar el desarrollo económico, social y laboral de la región.	Crear empresa productora y comercializadora de té de hierbas naturales y medicinales.	Crear, implementar y desarrollar nuevas fuentes de empleos para estos pobladores

FUENTES: Elaborado por los investigadores

Tabla 6. Matriz de Trazabilidad de Requisitos

Matriz de Trazabilidad de Requisitos						
Nombre del Proyecto		Implementación de una empresa productora de Té a base de hierbas naturales y medicinales (sauco) en la Comuna Uno (1) de Quibdó, Departamento del Chocó.				
Centro de Costos		Privados				
Descripción del Proyecto		Diseñar, crear e implementar otras alternativas de solución a la problemática de desempleo en el Municipio de Quibdó.				
Identificación	Identificación Asociada	Descripción N° de Requisitos	Necesidades de la Empresa, Oportunidades, Metas y Objetivos.	Objetivos del Proyecto	Entregables	Diseño
01	1	Motivar a la creación de empresas	Realizar un plan de negocios	Implementación una empresa	Empresas y un equipo de trabajo (Recurso Humano)	Distribución en planta (maqueta)
02	2	Promover el uso y consumo de los productos de la región	Analizar la viabilidad de la empresa	Disminuir el desempleo de las personas del Municipio de Quibdó	Una estructura organizacional de la empresa	Organigrama de cargos y funciones dentro del proyecto

03	3	Desarrollar actividades que permitan mejorar las condiciones económicas de sus habitantes.	Realizar unas estrategias de comercialización y distribución de los productos de la empresa.	Crear un producto (TÉ) a base de hierbas naturales y medicinales de la región.	Aportes económicos y financieros para los habitantes.	Estados financieros del proyectos
----	---	--	--	--	---	-----------------------------------

FUENTES: Elaborados por los investigadores

5.3. Definir el Alcance

Este proyecto está enfocado en la Implementación de una empresa productora de Té a base de hierbas naturales y medicinales (sauco) en la Comuna Uno de Quibdó, Departamento del Chocó. El cual está dirigido por el comité directivo y el comité ejecutor quienes son los responsables de su desarrollo, su evolución y toma de decisiones; además de identificar y mitigar los impactos que se lleguen a presentar y que propendan a generar retrasos u otros inconvenientes.

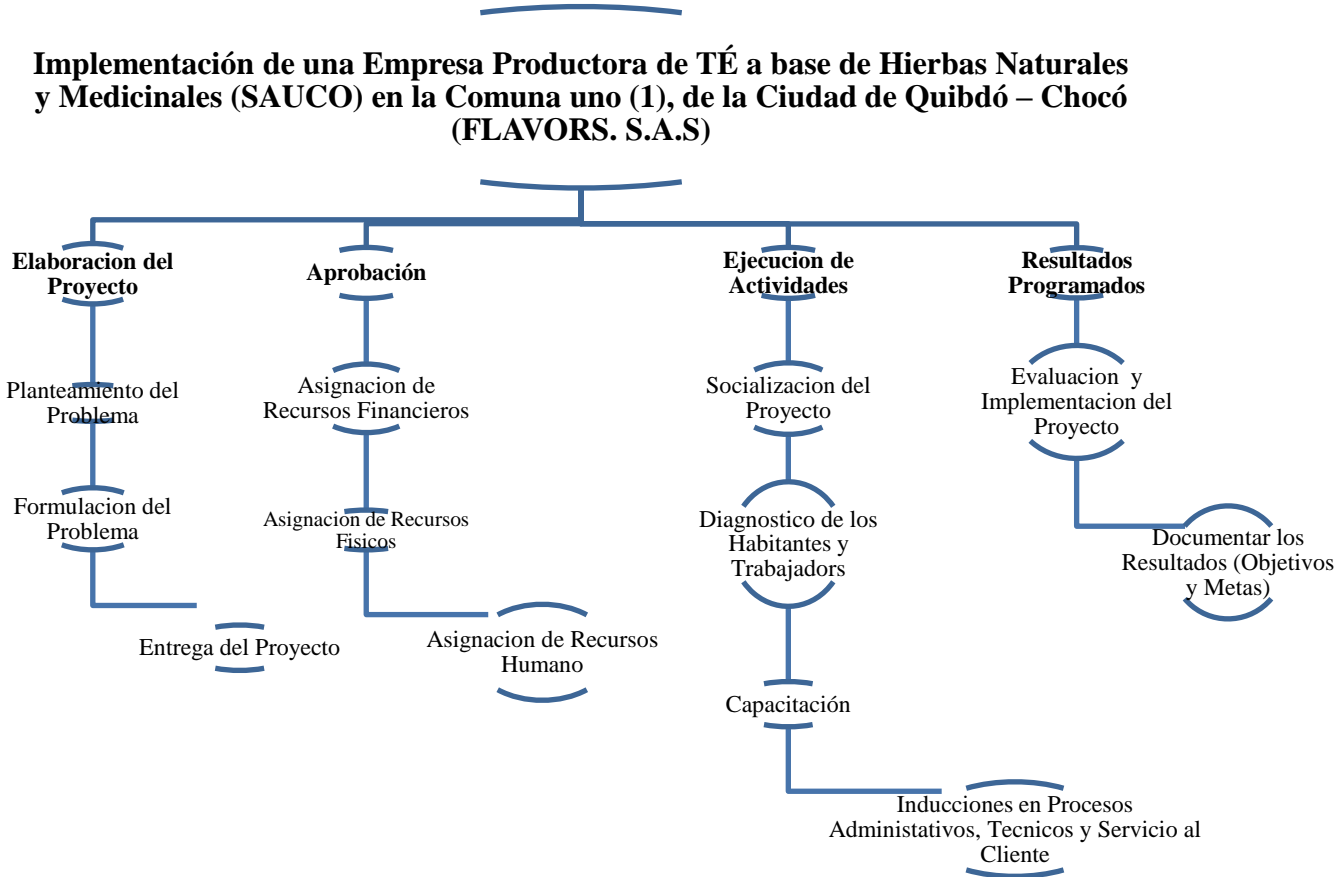
El desarrollo e implementación de este proyecto forjara grandes beneficios de manera social, ambiental y económica, debido a que este contribuirá de manera positiva en el desarrollo y mejora de la condición de vida de esta comunidad; debido a que generara un incremento de los puestos de trabajos (laboral), un mayor consumo de un producto saludable y producido en la misma localidad, lo que beneficiaría grandemente a muchas familias con la implementación y uso de prácticas de agricultura armónica, en la cual se reduciría el uso de químicos en el proceso de cultivo y siembra. Lo que ayudaría a reutilizar los desperdicios o desechos que van quedando en el hogar, ya los utilizarían como abonos naturales y al ahorro de recursos financieros.

Este proyecto creará una cultura responsable con el medio ambiente y consiente de los beneficios que obtienen en la salud al utilizar productos sanos y naturales. Además de ayudar a las familias en disminución de la pobreza, aumento en las actividades económica que les generara recursos necesarios y suficientes para obtener la estabilidad requerida para que puedan desarrollarla actualmente, debido a que con esta actividad las personas contratadas puedan hacer que sus familias cuenten con el recurso y tiempo suficiente para el desarrollo de una vida digna y autosuficiente.

5.4. Crear la Estrategia de Descomposición del Trabajo

Ilustración 3: Estructura de Descomposición del Trabajo

Estructura EDT



FUENTES: Elaborado por Investigadores

5.5. Validar el Alcance

- Documentación de necesidades
- Análisis funcional de la región
- Diseño técnico de las áreas técnicas, operativas y administrativas
- Plan de formación y gestión de cambio (mejoras)
- Documentación y análisis del predio que se utilizara para la creación e implementación de la empresa
- Contratos con los proveedores y con los empleados
- Diseño y construcción de la planta operacional o de producción
- Planificación de las futuras técnicas administrativas y de los nuevos productos
- Realización de sondeos y encuesta a los habitantes de la comunidad para conocer la aceptación del producto
- Acuerdos con el 30% de la población del Municipio de Quibdó y cubrir la demanda de esa población antes mencionada y de los comerciantes de la región durante el desarrollo y ejecución del proyecto en su ciclo de vida útil.

5.6. Controlar el Alcance

En esta etapa del proyecto los objetivos y el alcance no tienen ninguna variación, los dos son directamente conforme en su progreso y desarrollo, ambos le dan vida y procedimiento al proyecto de creación e implementación de una empresa productora de té para generar una seguridad laboral, económica y de consumo en la región chocoana y directamente en el Municipio de Quibdó.

6. TIEMPO

6.1. Plan de Gestión del Cronograma

Tabla 7. Plan de Gestión Tiempo

Actividad	Temática
Planeación de las actividades del Proyecto	Elaboración del proyecto, aprobación, ejecución de actividades y resultados programados.
Socialización del Proyecto	Presentación del equipo del proyecto Convocar Sensibilizar Concretar Aglomerar personal interesadas Concientizar
Diagnostico Poblacional	Verificación de las condiciones de los pobladores Definir la población y genero Especificar el estado socio económico Confrontaciones de los requisitos
Gestión del Proyecto	Identificar la problemática Identificación de soluciones Determinar el alcance del proyecto Establecer y planificar las actividades del proyecto Planificación temporal Planificar los riesgos Planificar los costos Control de la calidad Seguimiento y control
Capacitaciones	Seguridad alimentaria Manipulación de alimentos

	<p>Salud ocupacional y seguridad en el trabajo</p> <p>Servicios y atención al cliente</p> <p>Riesgos profesionales</p> <p>Asistencia administrativa</p> <p>Manejo de residuos solidos</p>
Creación e Implementación de la Empresa	<p>Inducir y convencer a los inversionistas de la importancia que es la conformación de una empresa de transformación de elementos y productos naturales (TÉ).</p> <p>Realizar capacitaciones, orientaciones sobre las diferentes hierbas que se dan o producen (retoña) en la región, mostrando así los beneficios curativos y sus componentes.</p> <p>Elección de la metodología más adecuada y favorables para la implementación de la departamentalización de la empresa, de acuerdo a su estructura financiera y administrativa.</p>
Acompañamiento Técnico y Transformación de la Materia Prima	<p>Entrega de insumos y herramientas necesarias para la transformación de la materia prima a productos terminados.</p> <p>Realizar y definir la distribución de las personas en la planta que permita la designación de funciones que nos den la posibilidad de realizar una preparación y producción eficaz y eficiente.</p> <p>Validar y optar la tecnología apropiada para la producción del TÉ que sea de buena calidad y a costos moderados.</p> <p>Brindar asistencia técnica permanente en el manejo y control de los productos y sus</p>

	inventarios.
Cierre del Proyecto	Sistematización y entrega de la información

FUENTES: Elaborados por los investigadores

6.2. Definir las Actividades

En la gestión del tiempo del proyecto, se realizaron los siguientes procesos: Elaboración del proyecto, ejecución de actividades y resultados de lo programado, el cual se comenzarán a detallar.

Tabla 8. Elaboración y Definición de Actividades

Elaboración del Proyecto	Ejecución de Actividades	Resultados de lo Programado
Planteamiento del problema	Socialización del proyecto	Evaluación e implementación del proyecto
Formulación del proyecto	Diagnostico poblacional	Documentar los resultados
Entrega de propuesta	capacitación a los empleados	
Aprobación	Creación y puesta en marcha de una empresa productora de té) de hierbas naturales y medicinales	
Asignación de recursos financieros		
Asignación de recursos físicos		
Asignación de recursos humano		

FUENTES: Elaborado por los investigadores

6.3. Secuencia de la actividad

Tabla 9. Secuencia de Actividades

Actividades	Temáticas	Meses					
		Mayo	Junio	Julio	Ago sto	Septie mbre	O ct u b re
Planeación de las actividades del Proyecto	Elaboración del proyecto, aprobación, ejecución de actividades y resultados programados.						
Socialización del Proyecto	Presentación del equipo del proyecto Convocar Sensibilizar Concretar Aglomerar personal interesadas Concientizar						
Diagnostico Poblacional	Verificación de las condiciones de los pobladores Definir la población y género. Especificar el estado socio económico Confrontaciones de los requisitos						
Gestión del Proyecto	Identificar la problemática Identificación de soluciones Determinar el alcance del proyecto Establecer y planificar las actividades del proyecto Planificación temporal Planificar los riesgos Planificar los costos Control de la calidad Seguimiento y control						

Capacitaciones	<p>Seguridad alimentaria</p> <p>Manipulación de alimentos</p> <p>Salud ocupacional y seguridad en el trabajo</p> <p>Servicios y atención al cliente</p> <p>Riesgos profesionales</p> <p>Asistencia administrativa</p> <p>Manejo de residuos solidos</p>						
Creación e Implementación de la Empresa	<p>Inducir y convencer a los inversionistas de la importancia que es la conformación de una empresa de transformación de elementos y productos naturales (TÉ).</p> <p>Realizar capacitaciones y orientaciones sobre las diferentes hierbas que se dan o se producen (retoña) en la región, mostrando así los beneficios curativos y sus componentes.</p> <p>Elección de la metodología adecuada y favorable para la implementación de la departamentalización de la empresa, de acuerdo a su estructura financiera y administrativa.</p>						
Acompañamiento Técnico y Transformación de la Materia Prima	<p>Entrega de insumos y herramientas necesarias para la transformación de la materia prima a productos terminados.</p> <p>Realizar y definir la distribución de las personas en la planta que permita la designación de funciones que nos den la posibilidad de realizar una preparación y producción eficaz y eficiente.</p> <p>Validar y optar la tecnología</p>						

	apropiada para la producción del té que sea de buena calidad y a bajos costos. Brindar asistencia técnica permanente en el manejo y control de los productos y sus inventarios.						
Cierre del Proyecto	Sistematización y entrega de la información.						

FUENTE: Elaborado por los Investigadores

6.4. Estimar los Recursos de la Actividad

Recurso Humano

Tabla 10. Recurso Humano Técnico

Personal	Cantidad	Actividad	Valor Unitario	Valor Total
Investigadores del Proyecto	2	Fase 1 – planeación de las actividades del proyecto	\$ 2.600.000	\$ 5.200.000
Investigadores del Proyecto	2	Fase 2 – socialización del proyecto	\$ 2.600.000	\$ 5.200.000
Equipo Técnico	4	Fase 3 – diagnóstico poblacional	\$ 1.300.000	\$ 5.200.000
Investigadores del Proyecto	2	Fase 4 – gestión del proyecto	\$ 2.600.000	\$ 5.200.000
Asesora del Proyecto	1	Fase 5 – capacitaciones	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000
Equipo Técnico	4	Fase 6 – creación e implementación del proyecto	\$ 1.300.000	\$ 5.200.000
Equipo Técnico	4	Fase 7 – acompañamiento técnico y transformación de	\$ 1.300.000	\$ 5.200.000

		la materia prima		
Investigadores del Proyecto	2	Fase 8 – cierre del proyecto	\$ 2.600.000	\$ 5.200.000
TOTAL				\$ 38.600.000

FUENTES: Elaborado por los Investigadores

Recursos Materiales

Tabla 11. Recursos Materiales

Insumos	Cantidad	Valor unitario	Valor total
Hojas de sauco	10.000 gramos	\$ 250	\$ 2.500.000
Cajas	5.000 unidad	\$ 100	\$ 500.000
Limón	800 gramos	\$ 20	\$160.000
Bolsitas de papel	5.000 unidad	\$ 50	\$250.000
Cuerdas	5.000 unidad	\$10	\$ 50.000
Empaques	5.000 unidad	\$ 90	\$450.000
Tapas de papel	5.000 unidad	\$ 70	\$350.000
TOTAL			\$ 4.260.000

FUENTES: Elaborado por los Investigadores

HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS

Tabla 12. Costo Herramientas y Maquinaria

Herramientas y maquinarias	cantidad	Valor unitario	Valor total
Molinos	3	\$600.000	\$ 1.800.000
Hornos de aire	2	\$ 2.000.000	\$ 4.000.000
Cacerolas	4	\$ 350.000	\$ 1.400.000
Maquina cortadora	2	\$ 2.500.000	\$ 5.000.000

Transportadora	1	\$ 500.000	\$ 500.000
Rodillos	3	\$ 150.000	\$ 450.000
Alimentadores	2	\$ 600.000	\$ 1.200.000
Secadoras	3	\$ 1.700.000	\$ 5.100.000
Escritorios	3	\$ 300.000	\$ 900.000
Vitrinas	3	\$ 1.900.000	\$ 5.700.000
Archiveros	1	\$ 200.000	\$ 200.000
Teléfonos	2	\$ 120.000	\$ 240.000
TOTAL			\$26.490.000

FUENTE: Elaborado por los investigadores

6.5. Estimar la Duración de la Actividad

Este proyecto está estimado a que tenga una duración de un aproximado de cinco (5) meses que iniciarían desde el primero (1) de mayo hasta el veinte (20) de Octubre con una totalidad de cientos setenta (170) días.

6.6. Desarrollar el Cronograma

Para el desarrollo de este cronograma se analizó el orden de las actividades que se tienen en la parte de arriba del plan de gestión del proyecto.

Tabla 13. Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	TEMATICAS	Mayo			
		Semanas			
		1	2	3	4
Planeación de las actividades Proyecto	Elaboración del proyecto	X			
	Aprobación		X		
	Ejecución de Actividades			X	
	Resultados Programados				X
		Junio			

		Semanas			
		1	2	3	4
Socialización del Proyecto	Presentación del equipo del proyecto	X			
	Convocar	X			
	Sensibilizar		X		
	Concretar			X	
	Aglomerar personal interesadas			X	
	Concientizar				X
Diagnostico Poblacional		1	2	3	4
	Verificación de las condiciones de vida de los pobladores	X			
	Definir la población y genero		X		
	Especificar el estado socio económico			X	
	Confrontaciones de los requisitos				X
		Julio			
		Semanas			
Gestión del Proyecto		1	2	3	4
	Identificar la problemática	X			
	Identificación de soluciones	X			
	Determinar el alcance del proyecto		X		
	Establecer y planificar las actividades del proyecto		X		
	Planificación temporal			X	
	Planificar los riesgos			X	
	Planificar los costos			X	X
	Control de la calidad				X
	Seguimiento y control en los procesos				X

		Agosto			
		Semanas			
		1	2	3	4
Capacitaciones	Seguridad alimentaria	X			
	Manipulación de alimentos	X			
	Salud ocupacional y seguridad en el trabajo		X		
	Servicios y atención al cliente		X	X	
	Riesgos profesionales			X	
	Manejo de residuos solidos				X
		Septiembre			
		Semanas			
		1	2	3	4
Creación e implementación de la empresa	Inducir y convencer a los inversionistas de la importancia que tiene la conformación de una empresa de transformación de productos naturales (TÉ) a base de hierbas de la región.	X	X		
	(Capacitación sobre los beneficios de las hierbas tradicionales de la región)		X	X	
	Elección de la metodología (estructura financiera y administrativa)			X	X
		Octubre			
		Semanas			
		1	2	3	4
Acompañamiento técnico y	Entrega de insumos y	X			

transformación de la materia prima	herramientas necesarias para la transformación de la materia prima a productos terminados.				
	Realizar y definir la distribución de las personas en la planta, que permita la designación de funciones que nos den la posibilidad de realizar una preparación y producción eficaz y eficiente.	X	X		
	Validar y optar la tecnología apropiada para la producción del TÉ, la cual garantice la buena calidad y bajos costos.		X	X	
	Brindar asistencia técnica permanente en el manejo y control de los productos y sus inventarios.			X	X
Cierre del Proyecto	Sistematización y entrega de la información				X

FUENTES: Elaborado por los Investigadores

6.7. Control del Calendario

Tabla 14. Control del Calendario

Planificación		Duración	Fecha de inicio	Fecha final	Estado
Planeación de actividades del Proyecto	Elaboración del proyecto	7 días	01/05/2018	07/05/2018	100%
	Aprobación	7 días	07/05/2018	14/05/2018	100%
	Ejecución de actividades	7 días	14/05/2018	21/05/2018	100%
	Resultados programados	7 días	21/05/2018	28/05/2018	100%
Socialización del Proyecto	Presentación del equipo del proyecto	4 días	29/05/2018	02/06/2018	100%
	Convocar	3 días	02/06/2018	05/06/2018	100%
	Sensibilizar	7 días	05/06/2018	12/06/2018	100%

	Concretar	3 días	12/06/2018	15/06/2018	100%
	Aglomerar personal interesado	4 días	15/06/2018	19/06/2018	100%
	Concientizar	7 días	19/06/2018	26/06/2018	100%
Diagnostico Poblacional	Verificación de las condiciones de vida de los pobladores	7 días	26/06/2018	03/07/2018	100%
	Definir la población y genero	7 días	03/07/2018	11/07/2018	100%
	Especificar el estado socio económico	7 días	12/07/2018	19/07/2018	100%
	Confirmación de los requisitos	7 días	20/07/2018	27/07/2018	100
Gestión del Proyecto	Identificar la problemática	4 días	28/07/2018	01/08/2018	100%
	Identificaciones de soluciones	3 días	02/08/2018	05/08/2018	100%
	Determinar el alcance del proyecto	3 días	06/08/2018	09/08/2018	100%
	Establecer y planificar las actividades del proyecto	4 días	09/08/2018	13/08/2018	100%
	Planificación temporal	3 días	14/08/2018	17/08/2018	100%
	Planificar los riesgos	3 días	17/08/2018	20/08/2018	100%
	Planificar los costos	3 días	20/08/2018	23/08/2018	100%
	Control de calidad	2 días	23/08/2018	25/08/2018	100%
	Seguimiento y control	3 días	25/08/2018	28/08/2018	100%
Capacitaciones	Seguridad alimentaria	3 días	29/08/2018	01/09/2018	100%
	Manipulación de alimentos	4 días	02/09/2018	06/09/2018	100%
	Salud ocupacional u seguridad en el trabajo	5 días	07/09/2018	11/09/2018	100%
	Servicios y atención al cliente	4 días	11/09/2018	15/09/2018	100%
	Riesgos profesionales	5 días	15/09/2018	20/09/2018	100%
	Manejo de residuos solidos	3 días	24/09/2018	28/09/2018	100%
Creación e implementación de la empresa	Inducir y convencer a los inversionistas de la importancia que es la conformación de una empresa de transformación de elementos y productos naturales (TÉ).	10 días	01/09/2018	11/09/2018	100%
	(Capacitación sobre los beneficios de las hierbas de la región)	11 días	12/09/2018	22/09/2018	100%
	Elección de la metodología (estructura financiera y administrativa)	9 días	22/09/2018	30/09/2018	100%
Acompañamie	Entrega de insumos y herramientas	5 días	30/09/2018	05/10/2018	100%

nto técnico y transformación de la materia prima	necesarias para la transformación de la materia prima a productos terminados.				
	Realizar y definir la distribución de las personas en la planta, que permita la designación de funciones que nos den la posibilidad de realizar una preparación y producción eficaz y eficiente.	4 días	05/10/2018	09/10/2018	100%
	Validar y optar la tecnología apropiada para la producción del té, garantizando la calidad y bajos costos.	5 días	09/10/2018	14/10/2018	100%
	Brindar asistencia técnica permanente en el manejo y control de los productos y sus inventarios.	4 días	12/10/2018	16/10/2018	100%
Cierre del proyecto	Sistematización y entrega de la información	5 días	15/10/2018	20/10/2018	100%

FUENTES: Elaborado por los Investigadores

7. COSTOS

7.1. Plan de Gestión de Costos

Tabla 15. Plan de Gestión de Costo

Personal.	Administrativo	Equipo Técnico	Gastos operativos y administrativos.	Equipos de cómputo, impresora, muebles y encerres.	Logística, capacitación y formación.	Socialización del proyecto
	Director Ejecutivo	Ingeniero de alimento.		Gastos de servicios de personal		Diagnóstico poblacional
	Coordinador	Técnicos ambientales y agroforestales.		Arrendamiento de instalaciones		Capacitaciones
	Contador	Técnicos en mantenimiento de equipos (mecánico)		Útiles y papelería oficina		Implementación del proyecto
	Abogado	Trabajo social o psicólogos.		Servicios públicos, Internet y comunicaciones		Acompañamiento Técnico en la transformación de la materia prima
	Administrador de Empresas	Aux. Servicios generales.				Adquisición de las plantas (hojas).del sauco
	Secretaria					

FUENTES: Elaborado por los Investigadores

7.2. Estimación de los Costos

Tabla 16. Estimación de los Costo

Costos de Operación y Funcionamiento	Unidad	Valor Unitario \$	Desplazamiento	Cantidad	VALOR TOTAL
Personal					

Administrativo.					
Director ejecutivo	Mes	2.500.000	0	1	2.500.000
Coordinador	Mes	2.200.000	0	1	2.200.000
Contador	Mes	1.500.000	0	1	1.500.000
Abogado	Mes	1.500.000	0	1	1.500.000
Administrador de empresas	Mes	2.000.000	0	1	2.000.000
Arquitecto	Mes	1.500.000	0	1	1.500.000
Secretaria	Mes	1.200.000	0	1	1.200.000
Aux. Servicios generales.	Mes	781.242	0	2	1,562.484
Total Gastos Personal Administrativo					\$13.962.484
Equipo Técnico					
Ingeniero de alimentos.	Mes	2.000.000	0	1	2.000.000
Técnicos ambientales y agroforestales.	Mes	900.000	200.000	2	1.100.000
Técnicos mantenimiento de equipos o maquinaria (mecánico)	Mes	900.000	200.000	2	1.100.000
Trabajo social o psicología	Mes	1.500.000		1	1.500.000
Total Gastos Equipo Técnico					\$ 5.700.000
Gastos Operativos y Administrativos.					
Equipos de cómputo, Muebles y encerres.	Computadores	950.000	0	4	3.800.000
	Impresoras multifuncional	450.000	0	2	900.000
	Regulador de voltaje	150.000	0	2	300.000
	Video beam	1.500.000	0	1	1.500.000
	Escritorios	300.000	0	5	1.500.000
	Sillas para escritorios	90.000	0	7	630.000
	Archivadores	400.000	0	1	400.000
	Gabinete	500.000	0	1	500.000
	Teléfono (celular)	500.000	0	2	1.000.000
Extintores	150.000	0	2	300.000	

Gastos de servicios personales			500.000	0	2	1.000.000
Arrendamiento de instalaciones		Mes	3.000.000	0	1	7.000.000
Útiles y papelería oficina	Resma de papel bon	Mes	10.000	0	6	60.000
	Lapiceros	Mes	5.000	0	10	50.000
	Calculadoras	Mes	25.000	0	3	75.000
	perforadora	Mes	10.000	0	3	30.000
	Grapadora	Mes	5.000	0	5	25.000
Servicios públicos, Internet y comunicaciones	Energía Eléctrica	Mes	500.000	0	1	500.000
	Alumbrado público	Mes	80.000	0	1	80.000
	Aseo	Mes	40.000	0	1	40.000
	Acueducto	Mes	120.000	0	1	120.000
	Teléfono	Mes	150.000	0	1	150.000
	Mantenimiento de Equipos	Mes	200.000	0	1	200.000
Herramientas	Guantes	Mes	\$ 50.000	0	8	\$ 400.000
	Mallas plásticas	Mes	\$ 20.000	0	20	\$ 400.000
	Angeos	Mes	\$ 50.000	0	5	\$ 250.000
	Destornilladores	Mes	\$ 5.000	0	10	\$ 50.000
	Llaves para realizar mantenimientos	Mes	\$ 15.000	0	15	\$ 225.000
	Lentes (gafas) de protección	Mes	\$ 30.000	0	6	\$ 180.000
	Martillos	Mes	\$ 15.000	0	3	\$ 45.000
	Tijeras de podar	Mes	\$ 30.000	0	2	\$ 60.000
	Carreta	Mes	\$ 200.000	0	2	\$ 400.000
	Metro	Mes	\$ 18.000	0	8	\$ 144.000
	Peso	Mes	\$ 100.000	0	5	\$ 500.000
	Cuchillo	Mes	\$ 15.000	0	50	\$ 750.000

	Total herramientas	Mes		0		\$23.564.000
Total Gastos Operativos y Administrativos.						\$29.264.000
Logística, Capacitación y Formación.						
Planeación de actividades del proyecto	Mes	5.200.000	0	1		\$ 5.200.00
Socialización del proyecto	Mes	5.200.000	0	2		\$10.400.000
Diagnóstico de la población	Mes	15.200.000	0	2		\$30.400.000
Capacitaciones	Mes	5.200.000	0	2		\$10.400.000
Creación e Implementación de las empresa		9.000.000	0	3		\$27.000.000
Acompañamiento Técnico y en la transformación de la materia prima		5.200.000	0	2		\$10.400.000
Total Logística, capacitación y formación.						\$93.800.000
Detalle de inversión						
Estudio de pre factibilidad	Mes	2.000.000	300.000	2		4.600.000
Estudio de factibilidad	Mes	3.500.000	0	1		3.500.000
Licencias	Mes	2.000.000	100.000	1		2.100.000
Gastos de organización	Mes	3.000.000	200.000	1		3.200.000
Montaje y puesta en marcha	Mes	3.000.000	0	1		10.000.000
Entrenamiento de personal	Mes	5.000.000	0	3		15.000.000
Imprevistos	Mes	2.000.000	0	1		2.000.000
Total detalle de Inversión						\$40.400.000
Total						\$137.126.400

FUENTES: Elaborado por los Investigadores

7.3. Determinar el Presupuesto

El presupuesto del proyecto la Implementación de una empresa productora de té a base de hierbas naturales y medicinales en la Comuna 1, de la ciudad de Quibdó, estará en marcado en la cuantía de **CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO VEINTE SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$137.126.400)**.

7.4. Control de Costos

Utilizaremos un software de gestión de proyecto utilizado tecnología de punta.

Se entregarán informes de rendimiento sobre costos y recursos del proyecto.

Se revisará la información sobre el trabajo que se está realizando, tomando en cuenta el estado y costo de las actividades.

¿Se realizó el análisis de medición de rendimientos?

8. CALIDAD

8.1. Plan de Gestión de la Calidad

Implementar una alternativa empresarial con un Té a base de hierbas naturales y medicinales en la Zona Norte, a través de la producción; este Té, por sus componentes naturales contrarresta los síntomas de posibles enfermedades y restablece el equilibrio.

El propósito es documentar e implementar un proceso de planificación del proyecto aplicado el cual consiste en la implementación de una empresa productora de TÉ a base de plantas naturales y medicinales (Sauco) en la Comuna 1, de Quibdó, Departamento del Chocó. Cuyo fin es garantizar la calidad y cumplimiento en cuanto a los requisitos técnicos y normatividad legal vigente para este tipo de proyectos en Colombia.

Es de resaltar la importancia que tiene desarrollar cada una de las acciones expuestas en el plan de trabajo para dicho proyecto, en el cual se involucre dentro de equipo de trabajo especialistas en Gestión de Proyecto, para dar cumplimiento a cada uno de los requisitos establecidos en la ejecución del mismo; estos parámetros se basan en los siguientes puntos:

- Contratos
- Responsable de la ejecución
- Duración de la obra
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación
- Cumplimiento del 100% de las actividades

8.2. Realizar un aseguramiento de la Calidad

Dentro de la planificación del proyecto “Implementación de una empresa productora de TÉ a base de plantas naturales y medicinales (Sauco) en la Comuna 1, de Quibdó, Departamento del Chocó” se ha establecido un listado de tareas y actividades, las cuales requieren de un seguimiento permanente de acuerdo al plan de gestión de calidad y de control. Todos los involucrados aquí, bien sean personas naturales, empresas, fundaciones,

instituciones gubernamentales, etc. En general los contratistas son obligados de llevar registros y documentación pertinente, que le permitan asegurar la calidad del proyecto desde el principio hasta el cierre, utilizando de una manera eficiente las técnicas y herramientas asignadas dentro del plan.

8.3. Control de la Calidad

Llevar un minucioso control de calidad implica estar supervisando los logros obtenidos en cada etapa del proyecto, se determina si realmente se cumplen con las normas de calidad e identificar la manera de excluir de raíz resultados negativos o en estado de riesgo y así tomar acciones correctivas y/o preventivas.

Debe existir un área de Control de Calidad dotada de herramientas que le permitan medir, cuestionar y reparar los resultados negativos. El necesario realizar dichos controles durante el ciclo de vida del proyecto, donde se tengan muy en cuenta los objetivos del mismo, por cuanto el logro de estos objetivos son los que permitirán alcanzar el 100% de las actividades contenidas en el cronograma o plan del proyecto.

En este control de calidad, el Director juega un papel muy importante, ya que él es la persona encargada de guiar a su equipo a establecer metas y sobre todo a cumplirlas.

9. RECURSO HUMANO

9.1. Plan de Gestión del Recurso Humano

El plan de Gestión del Recurso humano inicia con la búsqueda de personas perfiladas, es decir, selección de personal, una vez se establezcan los perfiles del personal de inicia la búsqueda de posibles candidatos. Para la puesta en marcha de Flavors S.A.S, se requieren perfiles como: Director ejecutivo, que bien puede ser profesional en Administración de Empresas, Coordinador, Contador, Trabajador Social o Psicólogo, Secretaria, Ingenieros agrónomos, Técnicos ambientales y agroforestales, Técnicos en alimentos, Técnicos agroindustriales y un Auxiliar de Servicios generales.

Una vez de inicie a llenar los currículums, el área de Recursos Humanos comenzará por descartar a aquellos cuyo perfil no se ajuste al requerido, y se procederá a hacer entrevistas a aquellos candidatos que consideren que tienen el perfil y que pueden ser idóneos para el puesto.

Luego de proceso de selección, posteriormente se realizarán entrevistas personales e interactuar con los candidatos, se pueden realizar pruebas para comprobar si realmente los aspirantes están en capacidad de realizar el trabajo ofertado.

9.2. Adquirir el Grupo del Proyecto

El grupo del proyecto requiere la disponibilidad de recursos humanos, los cuales formaran el equipo necesario para completar cada una de las actividades necesarias para llevarlo a cabo.

Tabla 17. Recurso Humano

Rol	Cantidad	Responsabilidad
		<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar el plan del proyecto.

<p>Director Ejecutivo (Administrador)</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y establecer prioridades. • Tomar buenas decisiones que conlleven al buen funcionamiento y avance de la empresa e implementar acciones correctoras cuando sea necesario. • Propiciar la comunicación y velar por el mantenimiento de los canales. • Gestionar el presupuesto del proyecto, los equipos, las compras y los proveedores. • Gestionar el riesgo. • Confeccionar, actualizar y monitorizar el plan de proyecto. • Evaluar y monitorizar la calidad. • Hacer un seguimiento permanente del desarrollo de proyecto en su fase de ejecución. • Motivar a su equipo de trabajo para lograr los objetivos de la empresa. • Gestión los conflictos que se puedan presentar.
<p>Coordinador</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la elaboración, implementación, seguimiento y evaluación del plan operativo del proyecto. • Trabajar mancomunadamente con cada área, apoyando y supervisando cada actividad, lo cual le permita garantizar el cumplimiento para el logro de los objetivos propuestos. • Asegurar las estrategias de implementación del proyecto. • Coordinar y promover la gestión comunitaria, la validación y transferencia de tecnologías agropecuarias para la adaptación que garantice el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria y nutricional de las familias de la cobertura del Proyecto. • Presentar informes de ejecución de actividades establecidas en el Plan Operativo del proyecto, así

		como la emisión oportuna de los mismos.
Contador	1	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar registros contables que conlleve a la administración a establecer procedimientos para la gestión de la información general de la empresa. • Revisar detalladamente los presupuestos, de compras y suministros. • Dar información financiera que permita toma de decisiones oportunas a la Dirección. • Priorizar las obligaciones fiscales. • Administrar de forma adecuada los recursos financieros de la empresa por medio de conocimientos técnicos profesionales como la inversión, el análisis de riesgo y el financiamiento.
Abogado	1	<ul style="list-style-type: none"> • Defensa de los intereses de la empresa en todo tipo de procedimientos judiciales, en el ámbito de cualquier jurisdicción. • Negociación y redacción de cualquier tipo de contratos, ya sean públicos o privados. • Asesoramiento y actuación en todo tipo de operaciones inmobiliarias, especialmente en caso de compraventa y arrendamiento de inmuebles o fincas. • Asesoramiento fiscal y preparación de todo tipo de declaraciones y obligaciones fiscales y tributarias.
Ingeniero Agrónomo	2	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer exámenes en todo lo relacionado con los sistemas de siembra, el cosechamiento de los cultivos de las hierbas. • Promover y dar todos los cuidados a las semillas, fertilización y programas agrícolas. • Analizar las consideraciones de los gastos de producción. • Estar pendiente y cuidar las solicitudes de permisos sobre riegos de productos químicos en las siembras. • Reúne los materiales necesarios para la siembra y recolecciones.

		<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar los trabajos de los integrantes a su cargo.
Trabajador Social o Psicólogo	1	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer para del equipo se escogencia del personal a vincular en el proyecto. • Informar a las familias participantes a cerca de las acciones del proyecto. • Orientar al personal para afrontar situaciones de riesgo. • Planificar programas y proyectos de promoción, prevención y asistencia de desarrollo social en el área de bienestar social. • Atención directa, rehabilitación e inserción social de todo el personal vinculado al proyecto. • Fomentar la integración, participación organizada y el desarrollo de las potencialidades de personas, grupos y comunidades para la mejorar su calidad de vida. • Investigación de problemas sociales.
Técnicos ambientales y agroforestales.	2	<p>Evaluar el impacto ambiental en las actividades productivas de acuerdo con la normatividad legal vigente.</p> <p>Estructurar un sistema de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental.</p> <p>Elaborar y organizar los planes de educación ambiental.</p> <p>Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas técnicas.</p>
Técnico en Alimento	1	<p>Ejecutar los procedimientos de cosecha y empaque del producto.</p> <p>Preparar y disponer los insumos para el proceso industrial de alimentos de acuerdo a las normas establecidas.</p> <p>Analizar los fisicoquímicos, microbiológicos bajo las técnicas señaladas, antes, durante y después del proceso de los alimentos.</p> <p>Procesar las hierbas de acuerdo a las normas de operación establecida, para mantener la calidad nutricional de las bebidas.</p> <p>Controlar la calidad de los procesos y productos de acuerdo</p>

		a los estándares y a los requerimientos del cliente.
Técnico Agroindustrial	1	Supervisar o asistir el manejo técnico de materias primas agroindustriales. Operar o supervisar las plantas agroindustriales. Asesor técnicamente dentro del proceso de elaboración, manejo y conservación de productos alimenticios.
Técnico Agropecuario	1	Prestar asistencia técnica en el manejo de equipos y procedimientos para la preparación y adecuación de terrenos requeridos en el proceso de producción agrícola. Ejecutar un plan de manejo de semillas y otras formas de propagación de especies vegetales. Asistir técnicamente a la realización de procedimientos de siembra y trasplante de especies vegetales. Establecer un plan de manejo y mantenimiento de equipos, insumos y herramientas propias del proceso productivo.
Secretaria	1	Atención al público Gestión de agenda y documentos Manejo de información sensible (interna y externa) Organización de la oficina Elaboración de presentaciones Vigilancia administrativa
Auxiliar Servicios generales.	1	Organizar las oficinas y áreas asignadas, antes del ingreso de los funcionarios y velar que se mantengan limpias y ordenadas y con la dotación necesaria. Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, cortinas, paredes y todo elemento accesorio de las áreas de las oficinas. Realizar labores propias de los servicios generales que demande la Entidad.

FUENTES: Elaboración de los Investigadores

9.3. Desarrollo del Grupo del Proyecto

El director del proyecto, también líder, motiva y lidera al equipo de trabajo, logrando que estos se conviertan en una figura excepcional en competencias, desafíos y oportunidades dentro y fuera de empresa, retroalimentando de manera permanente y dar recompensar de forma adecuada a los logros, dando la importancia a las ideas y preocupaciones de los miembros del equipo.

Se pretende crear un clima consecuente y no amenazador para que los miembros se sientan en libertad de expresar sus ideas con claridad y sinceridad, manejando un método de consenso para llegar a decisiones sobre problemas puntuales del equipo.

Hacer que los miembros del equipo participen en el establecimiento de metas, poniendo en práctica las pautas para minimizar tiempos perdidos en las reuniones del grupo, se considera el reconocimiento, se asignan tareas y otras técnicas para motivar a los miembros del equipo.

Potencializar valores que permitan fomentar el respeto entre los miembros del equipo, donde cada uno sepa que sus contribuciones son valoradas y tomadas en cuenta, además, de identificar y atender los comportamientos disfuncionales.

Es de resaltar que previamente a la ejecución de la obra, y para los procesos de adquisición de personal se logre implementar un plan de capacitación y/o un plan seguridad ocupacional; con el objetivo de que no se presenten hechos que pongan en riesgo la integridad física de todo el equipo del proyecto; es necesario que se capacite al personal de la obra en temas importantes como:

La Inducción: Se refiere a la orientación del trabajador sobre el proyecto y la creación de un ambiente laboral.

Manejo de equipo y levantamiento de carga “Ergonomía”. Como reducir los riesgos de accidentes y asegurar la calidad en el producto.

Manipulación de Químicos: Sobre aplicaciones, medidas y uso de ellos.

Primeros Auxilios: Para atender casos de accidentes fortuitos que se presenten en el desarrollo de las actividades.

Uso de elementos de protección: Asegurar que el trabajador realice sus tareas con las más estrictas normas de seguridad de protección personal, que salvaguarden sus condiciones de vida.

9.4. Gestión del Grupo del Proyecto

La gestión se llevará a cabo de acuerdo a la implementación de una alternativa de seguridad alimentaria, a través de plantaciones de hierbas medicinales en la Zona Norte (rural) del Municipio de Quibdó y corregimientos cercanos.

Seguir paso a paso y día a día, el trabajo realizado por los miembros del equipo, en una buena forma de ir resolviendo problemas y duda en un tiempo adecuado, dando retroalimentación y gestionando cambios para optimizar el desempeño del proyecto según la evolución de los trabajos.

Fomentar la comunicación entre compañeros, respetando los turnos de palabra en las reuniones, haciendo que todos los participantes manifiesten sus inquietudes, presenten sus ideas y den sus apreciaciones, lo que permite estimularlos y recompensarlos de forma adecuada su esfuerzo y dedicación.

Se definen claramente los roles y responsabilidades para cada uno de los integrantes del equipo, al igual que para la organización y el plan de dirección de personal, existen diversas formas de trabajo, problemas de recursos, prioridades y plazos de entrega, esto estipulado en cada actividad a realizar dentro del proyecto.

Se espera por parte del director del proyecto, tener buenas habilidades que sean influyentes, eficaz y efectivas, de esta forma finalmente se espera que la interacción y comunicación con los miembros del equipo permita aprovechar mejor sus fortalezas, tener un equipo motivado y que haya cohesión mejorando la satisfacción final del cliente, todo esto para reducir costos y tiempo de entrega del producto final.

10. COMUNICACIONES

10.1. Plan de Gestión de las Comunicaciones

Tabla 18. Plan de Comunicaciones

Interesados	Tipo de comunicación	Tipo información	Horario	Frecuencia de comunicación	Responsable de comunicar
Equipo responsable de comunicaciones	Correos, voz, celular, video llamada	Reporte de la base de datos, almacenamiento de información y comunicación/ Informes de gestión	Horario de oficina	Diario	Grupo de gestión contractual y social (área social)
Sponsors o inversores del proyecto	Páginas web, redes sociales, call center, radial, televisiva/ reuniones / oficinas e informes	Reporte de la base de datos, almacenamiento de información y comunicación/ informes de gestión	Horario de oficina	Mensual	Gerencia general del proyecto y grupo de gestión contractual y social
Gobernación, Alcaldía, Codechocó, juntas comunales, organizaciones de médicos homeopático	Páginas web, redes sociales, call center, radial, televisiva/ reuniones	Informes de gestión debidamente soportados / actas de concertación	Horario de oficina	Bimensual	Gerencia general del proyecto y grupo de gestión contractual y social

(tradicionales)					
Organismos de control	Páginas web, redes sociales, call center, radial, televisiva/ reuniones / oficios e informes	Informes de gestión debidamente soportados / actas de concertación	Horario de oficina	Cuando se requiera / mensualmente	Gerencia general del proyecto y grupo de gestión contractual y social
Organizaciones sociales del área de influencia del proyecto	Páginas web, redes sociales, call center, radial, televisiva.	Atención y trámite peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, sugerencias y denuncias	Horario de oficina	Mensual	Gestión contractual y social
Comunidad en general (área de influencia del proyecto)	Páginas web, redes sociales, call center, radial, televisiva.	Atención y trámite peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, sugerencias y denuncias	Horario de oficina	Bimensual	Grupo gestión de recursos
Proveedores	Correos, voz, celular, video llamada	Solicitud de insumos, facturación	Horario de oficina 8 a 12, 2 a 6	Semanal	Grupo gestión de recursos
Transporte	Voz, celular	Plan de horarios, rutas, cargas y transporte	Jornada continua 7am a 6pm	Diario	Grupo de gestión de recursos

Recurso Humano (rrhh)	Correos, voz, celular, video llamada, actas de reuniones, capacitaciones, cartas y oficios.	Nóminas, pagos, compras, incapacidades, ingresos y retiros de personal, dotaciones, administración de riesgos profesionales	Horario de oficina 8 a 12, 2 a 6	Diario	Gestión contractual y social
Contratistas Constructores	Actas de reuniones	Informes, cronogramas, imprevistos, presupuesto, actas y gestiones de pago	Horario de oficina	Mensual	Interventoría/ gerencia general
			Horario de oficina	Mensual	Grupo de gestión de ingeniería / equipos de trabajo y frentes de obra

FUENTES: Elaborado por los Investigadores

10.2. Gestión de las Comunicaciones

El proyecto pretende usar las TICS de manera eficiente, entre otras por las siguientes ventajas: Hacen que nuestro trabajo sea más productivo, agilizando las comunicaciones, sustentando el trabajo en equipo, gestionando las existencias, realizando beneficios financieros, y promocionando los entregables de manera adecuada y a tiempo.

El proyecto utilizará las comunicaciones en los siguientes canales (utilizando las TICS y las tradicionales). Utilizando contacto directo cara a cara, es el método más efectivo para la mayoría de las personas, gracias a su naturaleza de (Diálogo); los receptores (oyentes) no son participantes pasivos. Tienen el poder de cambiar la manera en que otros oyentes interpretan ese mensaje. Siempre que el espacio y el tiempo lo permitan se preferirá este

tipo de comunicación, sin embargo, ante el gran número de personas que trabajaran en el proyecto, se requieren métodos de comunicación masivos que se describen a continuación.

E-mail - correo electrónico: Importante tener una cuenta el correo electrónico, es un medio digital que facilita el contacto continuo con todo aquel que lo requiera, para procesos internos y externos.

Uso de La Web 2.0: Canales de comunicación y publicación de Internet.

Unidireccional: Radio y TV digital (como también la radio y la TV convencional, los libros, discos y periódicos).

Bi o multidireccional: Chat, mensajería instantánea, audio conferencia, videoconferencia, Skype (multicanal), Second Life, correo postal por carta y fax.

Multidireccional Limitada: Listas telemáticas, foros, Google docs., wiki, Facebook, Moodle

Multidireccional Abierta: Blogs, podcast, YouTube, Flickr, SlideShare, Twitter, RSS, Bloglines, Google Reader etc.

Conducidos por un tablón de mensajes (vía publicación de mensajes de texto), pero el término ha evolucionado para referirse a reuniones en ‘vivo’ o "sincrónicas", mientras que la publicación de mensajes de discusión es denominada ‘foro’, "tablón de mensajes", o "boletín". Es entonces un software que permite hacer el equivalente online a una conferencia, webconference.

Reuniones: El coordinador de comunicaciones establecerá la frecuencia, oportunidad y u ocasión de las mismas.

10.3. Control de las Comunicaciones

Consiste en hacer seguimiento y control de las comunicaciones para garantizar que las necesidades de información de los interesados se cumplan. Esto incluye informes de estado, medición del avance y proyecciones a lo largo de todo el ciclo de vida del Proyecto para asegurar que se satisfagan las necesidades de información de los interesados en el Proyecto.

11. RIESGOS

11.1. Plan de Gestión de Riesgos

Dentro de las reuniones que realizará el equipo del proyecto se trabajará un plan de riesgo, enfocado a salvaguardar la naturaleza e implementar mecanismo para la seguridad alimentaria, a través de los componentes nutricionales de las hierbas medicinales en el Zona Norte del Municipio de Quibdó.

Tabla 19. Plan de Gestión de Riesgos

Riesgo	Causa	Impacto	Probabilidad de que ocurra	Mitigación/prevención
Elevación de recursos para el desarrollo del proyecto y los precios fluctuantes en el proceso.	Proyecto de larga duración.	Los costos de producción y sostenimiento se pueden extralimitar de acuerdo al presupuesto, lo que implica que el proyecto vea interrumpido y no cumpla los estándares mínimos de calidad.	Media	Establecer un plan de precios con proveedores de acuerdo al plan de compras, Tener una lista alterna de proveedores, con su respectiva fuente de financiación.
Crear la necesidad y la consciencia en cuanto a los cambios que se deben implementar en los procesos productivos.	Muchas empresas no tienen una cultura de cambio e innovación.	Que haya un estancamiento en el cumplimiento de las metas y que estos no se cumplan en su totalidad.	Media	Tener claro los lineamientos y metas que se deben cumplir, si el objetivo es mantenerse en funcionamiento.
Demoras en entregas, ejecución de actividades y generación de	La no gestión del tiempo, sentido de responsabilidad y cumplimiento del	Trastorno en el cronograma de actividades, lo cual oblige a la	Media	Citar a reuniones para recordar el plan de operación del proyecto.

resultados	cronograma de actividades.	organización a reestructurar o modificar el proyecto o parte de él.		Velar para que se cumpla lo establecido dentro de los tiempos determinados.
Falta de coordinación entre las partes involucradas y el equipos de trabajo	Que existe una Comunicación asertiva y un buen clima organizacional.	Los resultados no se ajustan con la planificación del proyecto, retrasándolo	Media	Examinar el plan de comunicación e información entre los interesados del proyecto.

Fuentes: elaborado por los investigadores

11.2. Identificación de Riesgos

Tabla 20. Identificación del Riesgo

Riesgo	Evitar	Transferir	Explotar	Compartir	Mejorar	Aceptar
Elevación de recursos para el desarrollo del proyecto y los precios fluctuantes en el proceso.	Adquirir de una forma rápida todos los recursos.	Que los entes gubernamentales decidan incrementar el monto de las inversiones, mediante garantías de cumplimiento que sostengan los precios.	Cambiar los proveedores de los recursos.	Por medio de coaliciones con organismos internacionales.	Incluir más recursos al proyecto.	Obtener cada recurso al precio que ofrece el mercado.
Crear la necesidad y la conciencia en cuanto a	Fortalecer y aumentar las jornadas de sensibilización y	Capacitación al equipo de trabajo	Proponer y generar cambios en empresas que se	Apoyo de entidades legales y reguladoras del Medio	Plantear otras alternativas de cambio	Darle continuidad al proyecto solo con las empresas que se

los cambios que se deben implementar en los procesos productivos.	capacitación.		resisten a modificar sus procesos.	Ambiente.		sometan y por supuesto estén dispuestas a ponerlo en práctica.
Falta de coordinación entre las partes involucradas y el equipos de trabajo	Alinear los intereses de los involucrados en el proyecto.	Entes gubernamentales locales.	Reorganizar y asignar los roles, funciones y áreas de trabajo	Administrador y/o Gerente del proyecto	Citar a reuniones para puntualizar las causas del riesgo y de esa manera proponer posibles mejoras.	Encaminar los esfuerzos hacia los objetivos del proyecto

FUENTES: Elaborado por los Investigadores.

11.3. Realizar el Análisis Cualitativo de los Riesgos

El análisis cualitativo, además de ser subjetivo, prioriza los riesgos y focaliza los esfuerzos, la matriz P x I (Probabilidad x Impacto) se utilizó en este proceso, pero se define durante la planificación de gestión de riesgos, esta ecuación especifica combinaciones de probabilidad e impacto, la cual conlleva a la calificación de los riesgos bien sea baja, media o alta. Durante el desarrollo de los procesos incluidos en el plan de Gestión de los riesgos, se identifican, analizan y planifican nuevos riesgos, teniendo en cuenta cada detalle los cuales se encuentran en la lista de supervisión.

Se retroalimentan todos los riesgos existentes, y se hace un seguimiento a las condiciones que arrojan los planes de contingencias, y se da respuestas a los riesgos mientras se evalúa su efectividad.

Se revisará periódicamente el cuadro de riesgos, incorporando, eliminando aquellos riesgos que ya no se consideren posibles y evaluando de nuevo todos aquellos que se consideren vigentes.

11.4. Realizar el Análisis Cuantitativo de los Riesgos

Tabla 21. Análisis Cuantitativo de los Riesgos

Riesgo	Causa	Impacto	Probabilidad de que ocurra	Puntaje	Priorizado
Elevación de recursos para el desarrollo del proyecto y los precios fluctuantes en el proceso.	Proyecto de extensa duración.	El presupuesto se salgan de control, lo cual genere estancamiento en el proyecto y no logre cumplir con los estándares mínimos de calidad	Media-Alta	25	1
Crear la necesidad y la consciencia en cuanto a los cambios que se deben implementar en los procesos productivos.	Algunas empresas no gozan de una cultura de cambio, y no son innovadoras.	Que no se lleven los objetivos a su máximo logro o cumplan en su totalidad.	Alta	7	1
Que se tengan retrasos en entregas, ejecución de actividades y generación de resultados	Por parte del equipo haya poca gestión del tiempo y sentido de responsabilidad, además de haber incumplimiento en	Trastorno dentro del cronograma de actividades, y se obligue a reestructurar o modificar el proyecto.	Media	5	1

	el cronograma de actividades ya establecido.				
Falta de coordinación entre las partes involucradas y el equipos de trabajo	Falta de Comunicación y un manejo de clima organizacional adecuado.	Que los resultados no se ajusten a lo planeado en el proyecto, y se incurra en el retraso.	Media	5	1

FUENTES: Elaborado por los Investigadores

11.5. Planificar la Respuesta a los Riesgos

Tabla 22. Planificar los Resultados del Riesgo

COD. RIESGO	DESCRIPCIÓN RIESGO	ESTRATEGIA	MEDIDAS
1	Elevación de recursos para el desarrollo del proyecto y los precios fluctuantes en el proceso.	EVITAR	Revisar la planificación de manera permanente, a través de reuniones.
2	Crear la necesidad y la consciencia en cuanto a los cambios que se deben implementar en los procesos productivos.	MEJORAR	Instaurar nuevas medidas, lo cual provoque un mayor control documental.
3	Retrasos en entregas, ejecución de actividades y generación de resultados	EVITAR	Convocar a reunión para revisar la programación y planificación.
4	Pérdida de información del proyecto.	EVITAR	Se recupera la información a partir de las herramientas tecnológicas o a través de copias de seguridad.

Fuentes: Elaborado por los Investigadores

11.6. Control de Riesgos

De acuerdo al objetivo del proyecto, dentro del control de riesgo se tendrán en cuenta los siguientes componentes:

- Evaluar los registros de riesgos periódicamente.
- Revisar los datos de desempeño del trabajo.
- Tomar y estudiar datos de medición en el desempeño del trabajo.
- Auditar los riesgos, se examinan los documentos y se mide que tan eficaz pueden ser, de acuerdo al resultado, se realiza seguimiento constantemente.

12. ABASTECIMIENTO

12.1. Plan de Gestión de Adquisiciones

Dentro de la planificación de las adquisiciones encontramos un proceso básico donde se documentan y de manera argumentada se toman las decisiones de compras para el proyecto, se detalla la forma de hacerlo y se identifican los posibles beneficiarios del proyecto; permitiendo obtener una efectiva y apropiada selección del personal siempre y cuando se lleve a cabo una correcta planificación.

En el Departamento de Compras hay un equipo designado, el cual es el encargado de implementar una alternativa de seguridad alimentaria a través de las hierbas medicinales en la Zona Norte del Municipio de Quibdó, Departamento del Chocó. Será el personal del departamento de adquisiciones los apoderados de velar por una correcta y óptima gestión del proceso de adquisiciones.

El personal asignado a cada área será responsable de identificar aquellos productos que se desean adquirir y describirlos, es decir, especificar con exactitud los requisitos de las adquisiciones que se tienen que hacer en cada una de las áreas, también darán a conocer las fechas en las que se requieren para que el departamento de Compras tenga toda la información necesaria de los diferentes departamentos e información general del proyecto (requisitos, riesgos, estimación de costos, cronograma general de las adquisiciones, etc.), con el objetivo de garantizar una adecuada ejecución de los procesos de adquisiciones.

En este proceso básico es importante tener en cuenta la información, basados en los siguientes puntos:

- La línea base del alcance.
- Documentación de requisitos (general del proyecto).
- Registro de riesgos.
- Acuerdos contractuales relacionados con los riesgos (seguros, garantías, etc.)
- Cronograma del proyecto.
- Estimación de costos de las actividades

- Factores ambientales del proyecto.
- Activos de los procesos de la organización.

12.2. Realizar las Adquisiciones

Tabla 23. Realizar las Adquisiciones

Adquisición	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Fecha Estimada	
				Inicio de contrato	Terminación de contrato
Computadores	5	950.000	4.750.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Impresoras multifuncional	2	450.000	900.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Diadema con micrófonos	5	20.000	100.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Regulador de voltaje	2	150.000	300.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Video beam	3	1.500.000	4.500.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Escritorios	5	300.000	1.500.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Sillas	20	30.000	600.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Archivadores	1	400.000	400.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Gabinete	1	500.000	500.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Teléfono (celular)	2	500.000	1.000.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Extintores	2	150.000	300.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Alquiler de equipos y sistemas de medición (GPS)	5	200.000	1.000.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Resma de papel bon	10	10.000	100.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Lapiceros	3	5.000	15.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Calculadoras	3	25.000	75.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
coccedora	5	5.000	50.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018

Grapadora	5	5.000	50.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
Mantenimiento de Equipos	1	200.000	200.000	Marzo de 2018	Septiembre 2018
TOTAL			\$ 16.340.000		

Fuentes: Elaborado por los Investigadores

12.3. Control de Adquisiciones

Para llevar un mejor control de las adquisiciones, el Director, quien es el que más sabe de la materia y que más conoce el proyecto, recibe todos los documentos donde están plasmadas las solicitudes de adquisiciones, para hacer un diagnóstico estos se revisan para tal caso de corregir o agregar algo más, el Director del proyecto tiene una visión clara del proyecto, lo que le permitirá tomar decisiones a la hora de validar o rechazar lo pertinente en cuento a la adquisición.

12.4. Cerrar las Adquisiciones

Al finalizar el proceso de Adquisiciones el director del proyecto procede a cerrarlas, previo al análisis y ejecución de cada actividad.

13. GRUPOS DE INTERES (STAKEHOLDERS)

13.1. Identificar los Grupos de Interés

Sponsor del Proyecto (Patrocinadores)

Este proyecto y/o propuesta está en cabeza de un grupo de personas naturales (administradores) del Municipio del Quibdó. Dicha iniciativa estará financiada con recursos propios de los inversionistas - a través de una figura muy conocida como lo son las Sociedades por Acciones Simplificada (S.A.S.).

Es de aclarar que la Asamblea general, estará integrado por los socios inversionistas, por el gerente del proyecto, por dos (2) representantes de los trabajadores, un representante de la comunidad civil, tres (3) veedores (funcionarios públicos) los cuales serán de las siguientes instituciones como son: Gobernación, Alcaldía y Codechocó.

Stakeholders del Proyecto. (Grupos de interés)

Dentro del proyecto se identifican los siguientes grupos de interés:

Gobierno Nacional.

Alcaldía Municipal

Gerente del Proyecto.

Equipo del Proyecto. (Personal Administrativo y Equipo Técnico).

Codechocó (corporación autónoma regional para el desarrollo sostenible del chocó)

Junta de Acción Comunes (JAC)

Organizaciones de médicos homeopáticos (tradicionales)

Población beneficiaria.

13.2. Plan de Gestión de los Grupos de Interés

El plan de gestión de los interesados del proyecto, Implementación de una empresa productora de té a base de hierbas naturales y medicinales (sauco) en la Comuna 1, del Municipio de Quibdó, Departamento del Chocó; está conformado por las siguientes entidades:

Interesados, Sponsors o inversores del proyecto:

Alcalde

Gobernador

Codechocó (Corporación Autónoma Regional Para el Desarrollo Sostenible Del Chocó)

Juntas de acción comunal

Asamblea de accionista (inversionista)

Organismos de control (Organizaciones que supervisen el funcionamiento del proyecto)

Comunidad en general (área de influencia del proyecto)

Proveedores

Transporte

Recurso humano (RR.HH.)

Contratistas constructores

13.3. Gestionar el Compromiso con los Grupos de Interés

El propósito de los grupos de interés es dar orientaciones estratégicas para evitar o solventar crisis en las empresas, mejorando la reputación de las sociedades y así poder entender los impactos que sus actividades causen en los grupos.

Permite a la empresa buscar formas de mejorar su comunicación basado en los intereses de los interesados, enfocando sus esfuerzos en maximizar la eficacia del compromiso para consensuar decisiones estratégicas.

Nos permite ver qué acciones se pueden realizar para intentar cambiar de indicador a aquellos Stakeholders que soportan a nuestra empresa.

El grupo de interés tendrá las habilidades concretas exigibles a quienes lideran el proyecto, desde sus ámbitos de competencia y estas estarán enmarcadas en el respeto y liderazgo exigiendo a los líderes de área y del proyecto una alta convicción de logro de los objetivos, con alto conocimiento y experiencia en el campo de desempeño que permita persuadir de manera razonada y constructiva aquellas situaciones que se generen en el desarrollo de las actividades y aquellas personas externas o miembros del equipo de trabajo cuya conducta o bajo rendimiento afecten los resultado y metas del proyecto.

13.4. Control de Manejo de los Grupos de Interés

El proyecto Implementación de una empresa productora de Té a base de hierba naturales y medicinales (SAUCO) en la Comuna 1, de la ciudad de Quibdó, Departamento del Chocó; realizara el control de sus grupos de interés, dentro de la estrategia de Responsabilidad Social Corporativa, comprometiéndose con la búsqueda de la excelencia y el mejoramiento continuo, realizando monitoreo de relacionamiento con sus grupos de interés, práctica que permitirá identificar oportunidades de mejora en el desarrollo del proceso, tomando como fuentes de información las (Peticiónes, Quejas y Reclamos) y las sugerencias presentadas por todos y cada uno de los grupos de interés de la empresa.

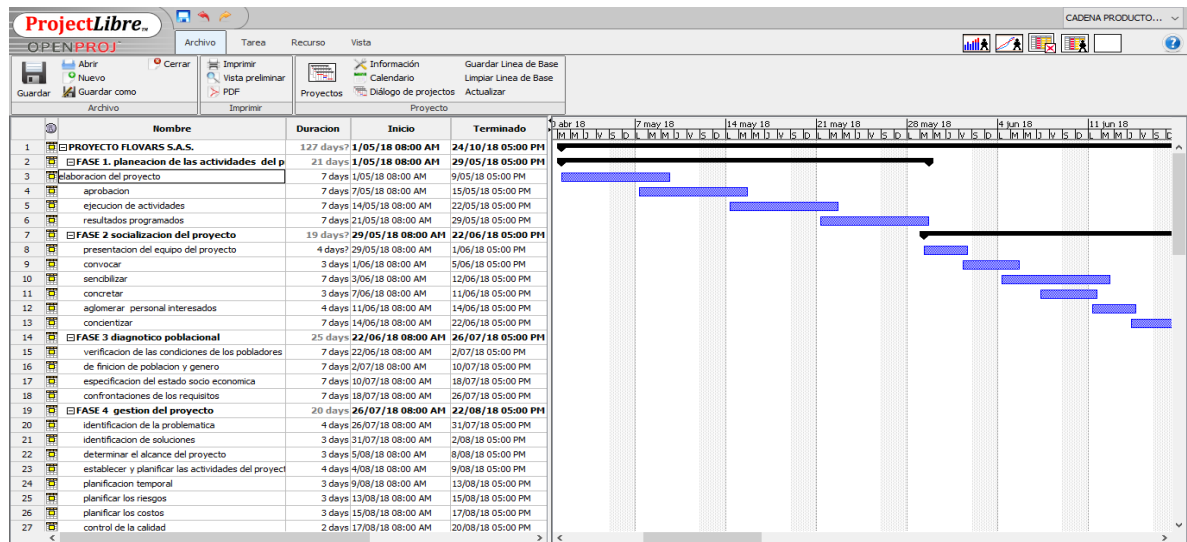
Para el desarrollo y funcionamiento del proyecto se realizarán informes mensuales de las actividades monitoreada a nivel interno y externo, de la misma manera se realizarán informes bimestrales de monitoreo.

CAPÍTULO 5.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

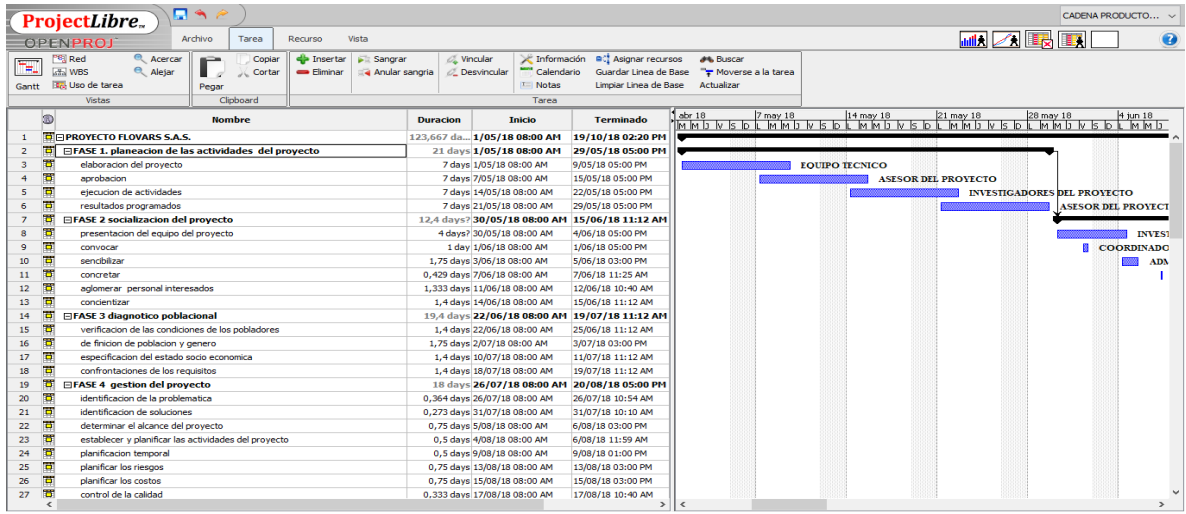
5.1. Presentación del Cronograma de Actividades.

Ilustración 4: Presentación del Cronograma de Actividad en el Diagrama de Gantt



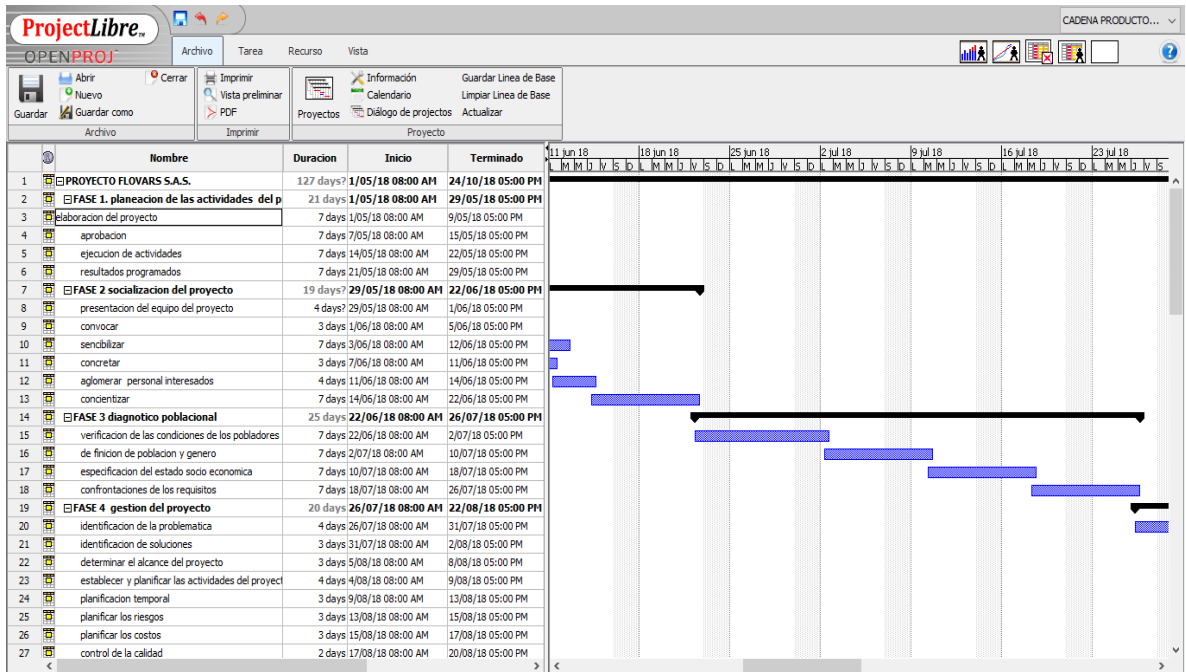
FUENTES: Elaborados por los Investigadores

Ilustración 5: Imagen del Cronograma Gantt



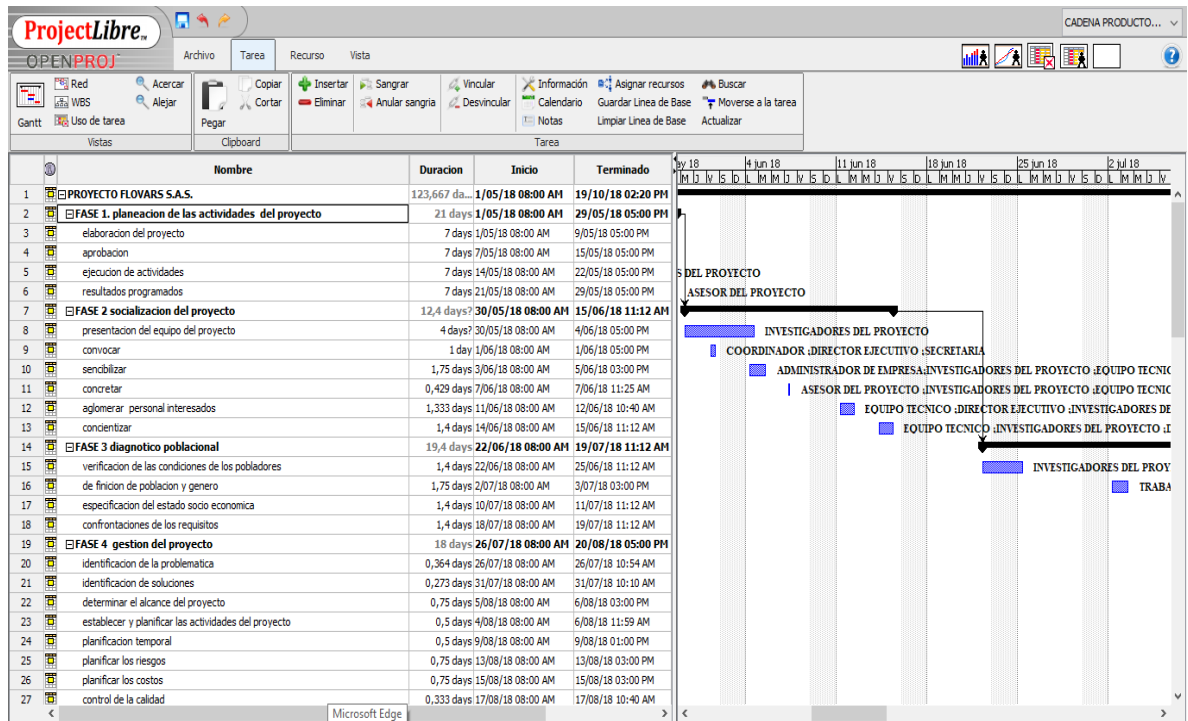
FUENTES: Elaborado por los Investigadores

Ilustración 6: Imagen # 3 Diagrama de Gantt



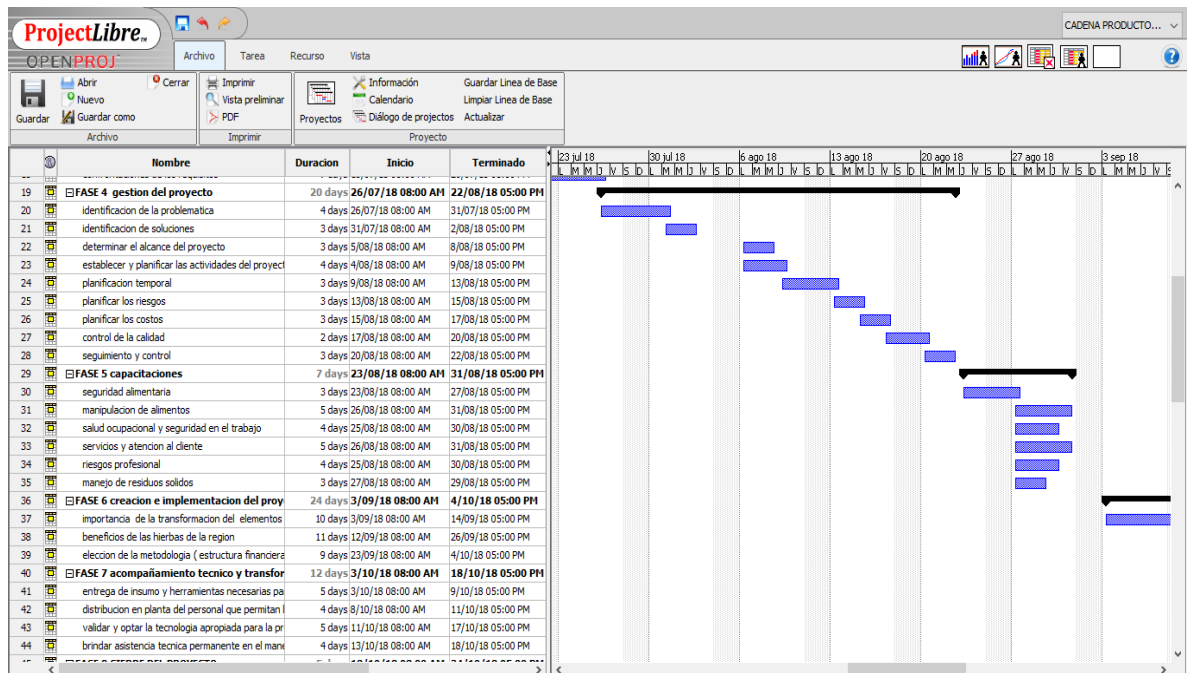
FUENTES: Realizados por los Investigadores

Ilustración 7 Imagen #4 del Diagrama de Gantt



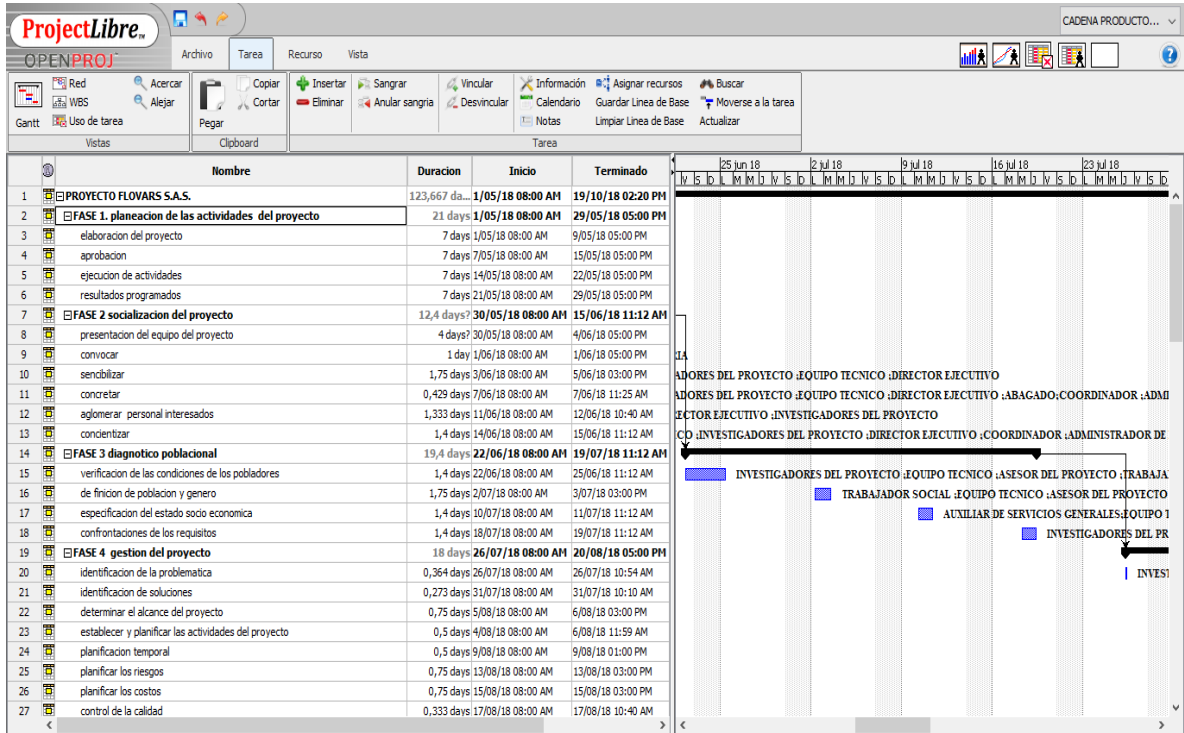
FUENTES: Realizado por los Investigadores

Ilustración 8. Imagen #5 del Diagrama de Gantt



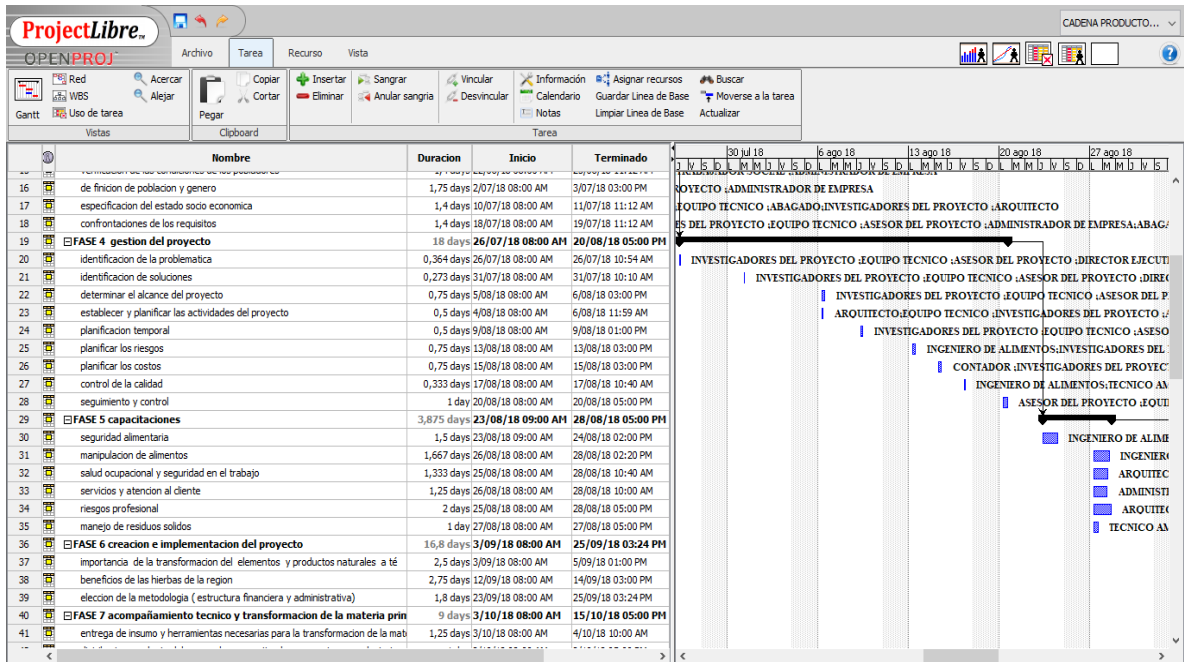
FUENTES: Realizados por los Investigadores

Ilustración 9. Cronograma de Actividades y de Gantt



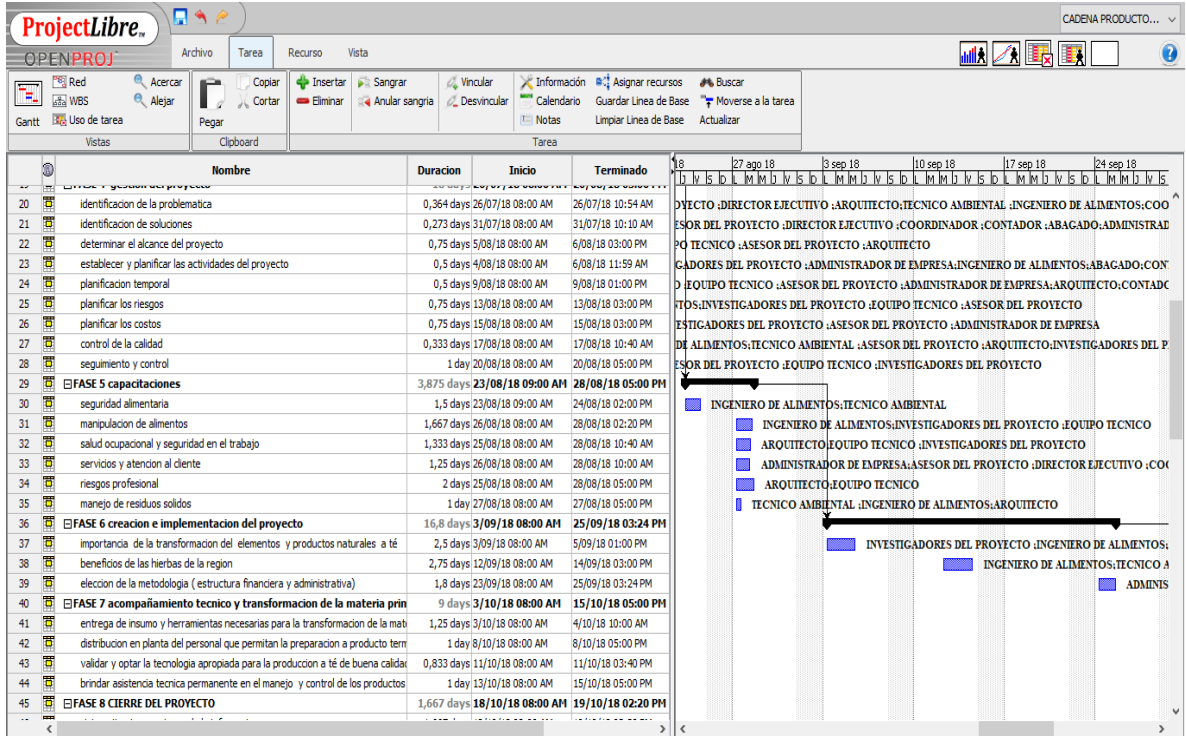
FUENTES: Realizados por los Investigadores

Ilustración 10. Cronograma de Actividades con el Diagrama de Gantt



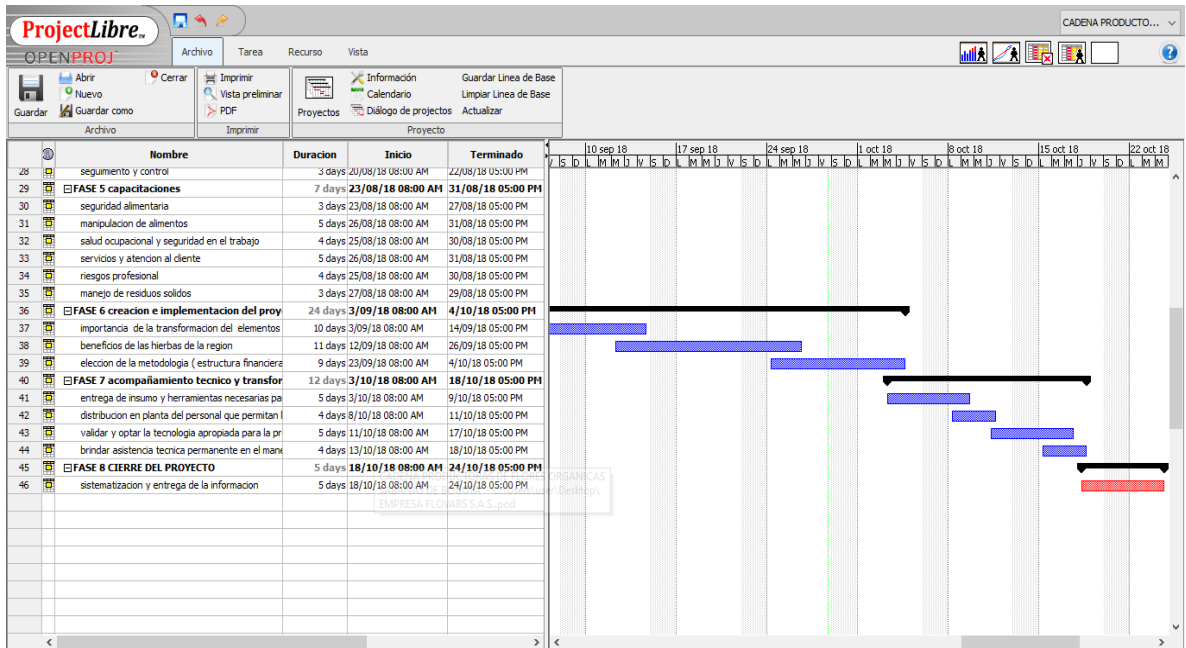
FUENTES: Elaborado por los Investigadores

Ilustración 11. Cronograma de Actividad con el Diagrama de Gantt



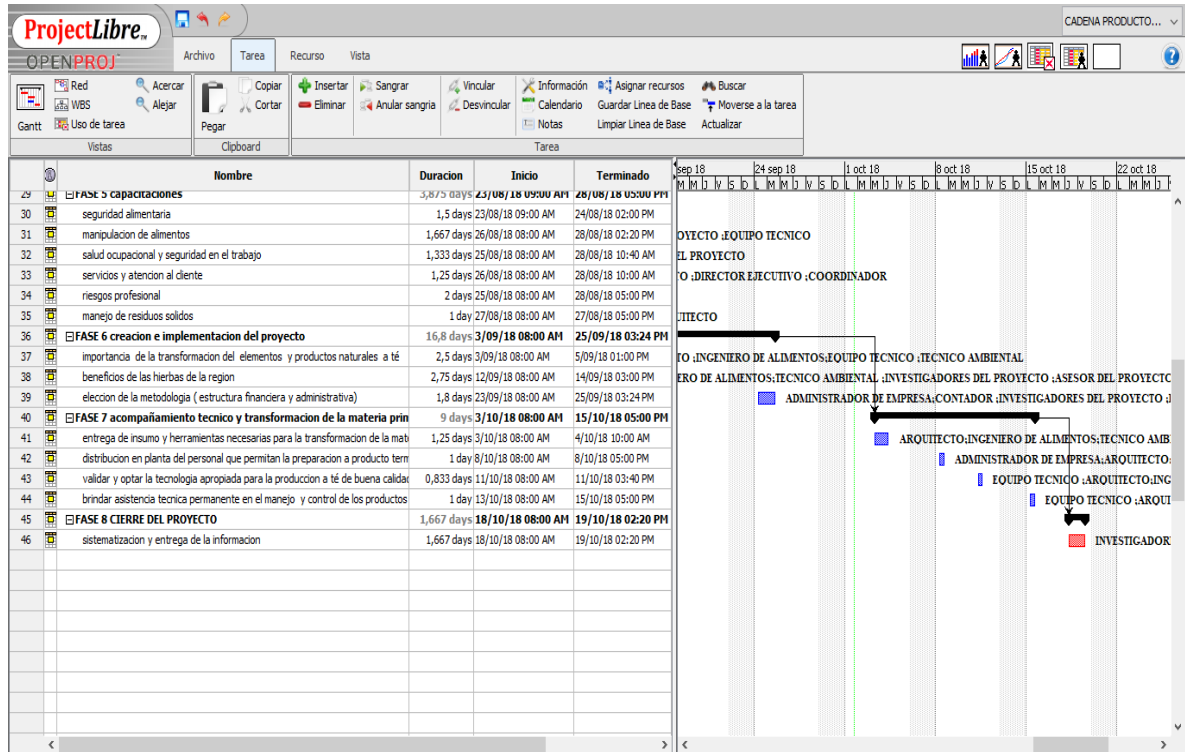
FUENTES: Elaborado por los Investigadores

Ilustración 12. Cronograma de Actividades sin Asociar



FUENTES: Elaborado por los Investigadores

Ilustración 13. Cronograma de Actividades con sus Faces Asociadas



FUENTES: Elaborado por los Investigadores

5.2. Estimación de Costos de la Realización del Proyecto.

Tabla 24. Estimación de Costos del Proyecto

ESTIMACIÓN DE COSTOS DEL PROYECTO	
GASTOS Y COSTOS	VALORES
Total de Recurso Humanos	\$38.600.000
Total de Materiales	\$ 4.260.000
Total herramientas y maquinarias	\$26.490.000
Total de personas administrativos	\$13.962.484
Total equipo técnico	\$ 5.700.000
Total gastos operativos y administrativos	\$29.264.000
Total logística, capacitación y formación	\$93.800.000

Total detalles de inversión	\$40.400.000
-----------------------------	--------------

FUENTES: Elaborado por los Investigadores

5.3. Presentación de la Hoja de Recurso del Proyecto.

Ilustración 14. Presupuesto con sus Valores Asignados

	Nombre	RBS	Tipo	Dirección de correo elec...	Etiqueta mate...	Iniciales	Grupo	Unidades Max	Tasa Estandar	Tasa sobreti...	Costo Por Uso	Devengado ...	Calendario Base
1	RECURSO HUMANO		Trabajo			R		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$31081242,00	Inicio	Estandar
2	INVESTIGADORES DEL PROYECTO		Trabajo			I		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$5200000,00	Inicio	Estandar
3	EQUIPO TECNICO		Trabajo			E		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$5200000,00	Inicio	Estandar
4	ASESOR DEL PROYECTO		Trabajo			A		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$2200000,00	Inicio	Estandar
5	DIRECTOR EJECUTIVO		Trabajo			D		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$2500000,00	Prorrateado	Estandar
6	COORDINADOR		Trabajo			C		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$2200000,00	Prorrateado	Estandar
7	CONTADOR		Trabajo			C		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$1500000,00	Inicio	Estandar
8	ABAGADO		Trabajo			A		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$1500000,00	Inicio	Estandar
9	ADMINISTRADOR DE EMPRESA		Trabajo			A		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$2000000,00	Inicio	Estandar
10	ARQUITECTO		Trabajo			A		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$1500000,00	Inicio	Estandar
11	SECRETARIA		Trabajo			S		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$1200000,00	Inicio	Estandar
12	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		Trabajo			A		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$78.1242,00	Prorrateado	Estandar
13	INGENIERO DE ALIMENTOS		Trabajo			I		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$2000000,00	Inicio	Estandar
14	TECNICO AMBIENTAL		Trabajo			T		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$900000,00	Prorrateado	Estandar
15	TECNICO EN MECANICA		Trabajo			T		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$900000,00	Prorrateado	Estandar
16	TRABAJADOR SOCIAL		Trabajo			T		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$1500000,00	Inicio	Estandar

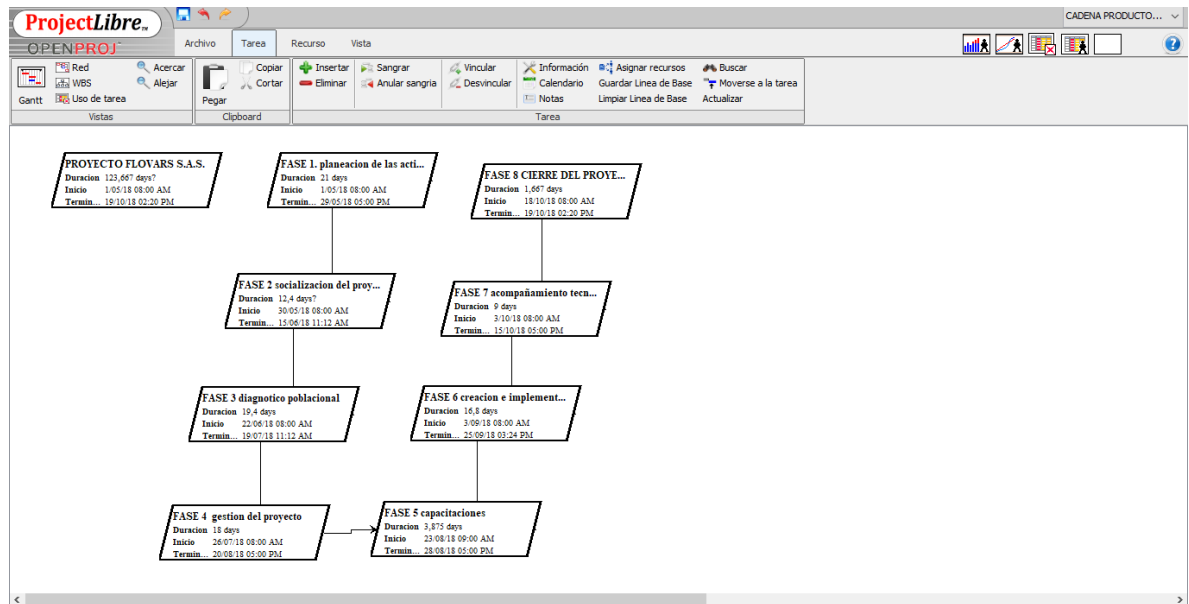
FUENTES: Elaborados por los Investigadores

Ilustración 15. Presupuesto con la Asignaciones de Funciones de Fases

	Nombre	RBS	Tipo	Direccion de correo e...	Etiqueta material	Iniciales	Grupo	Unidades Max	Tasa Estandar	Tasa sobretiempo	Costo Por Uso	Devengado en
1	RECURSO HUMANO		Trabajo			R		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$31081242,00	Inicio
2	INVESTIGADORES DEL PROYECTO		Trabajo			I		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$5200000,00	Inicio
3	EQUIPO TECNICO		Trabajo			E		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$5200000,00	Inicio
4	ASESOR DEL PROYECTO		Trabajo			A		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$2200000,00	Inicio
5	DIRECTOR EJECUTIVO		Trabajo			D		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$2500000,00	Prorrateado
6	COORDINADOR		Trabajo			C		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$2200000,00	Prorrateado
7	CONTADOR		Trabajo			C		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$1500000,00	Inicio
8	ABAGADO		Trabajo			A		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$1500000,00	Inicio
9	ADMINISTRADOR DE EMPRESA		Trabajo			A		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$2000000,00	Inicio
10	ARQUITECTO		Trabajo			A		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$1500000,00	Inicio
11	SECRETARIA		Trabajo			S		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$1200000,00	Inicio
12	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		Trabajo			A		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$781242,00	Prorrateado
13	INGENIERO DE ALIMENTOS		Trabajo			I		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$2000000,00	Inicio
14	TECNICO AMBIENTAL		Trabajo			T		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$900000,00	Prorrateado
15	TECNICO EN MECANICA		Trabajo			T		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$900000,00	Prorrateado
16	TRABAJADOR SOCIAL		Trabajo			T		100%	\$0,00/hora	\$0,00/hora	\$1500000,00	Inicio

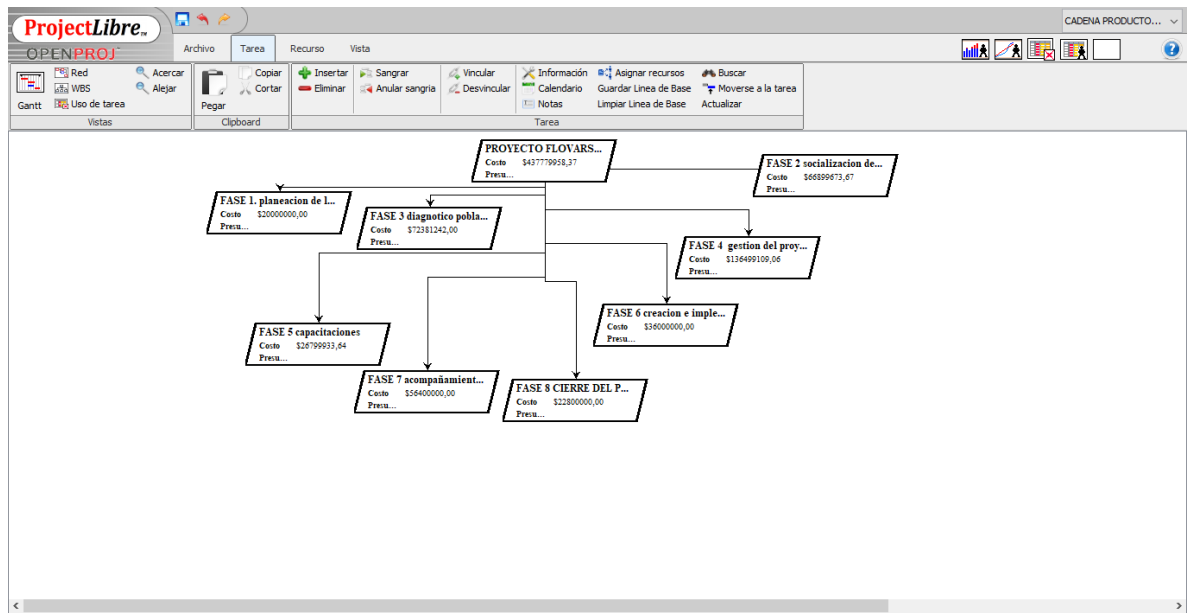
FUENTES: Elaborado por los Investigadores

Ilustración 16. Diagrama de WBS con I Project Libre



FUENTES: Elaborado por los Investigadores

Ilustración 17. Flujo de Recursos y Diagramas de Red



FUENTES: Elaborado por los Investigadores

5.4. Definición de las Actividades Generadoras de Cuello de Botella

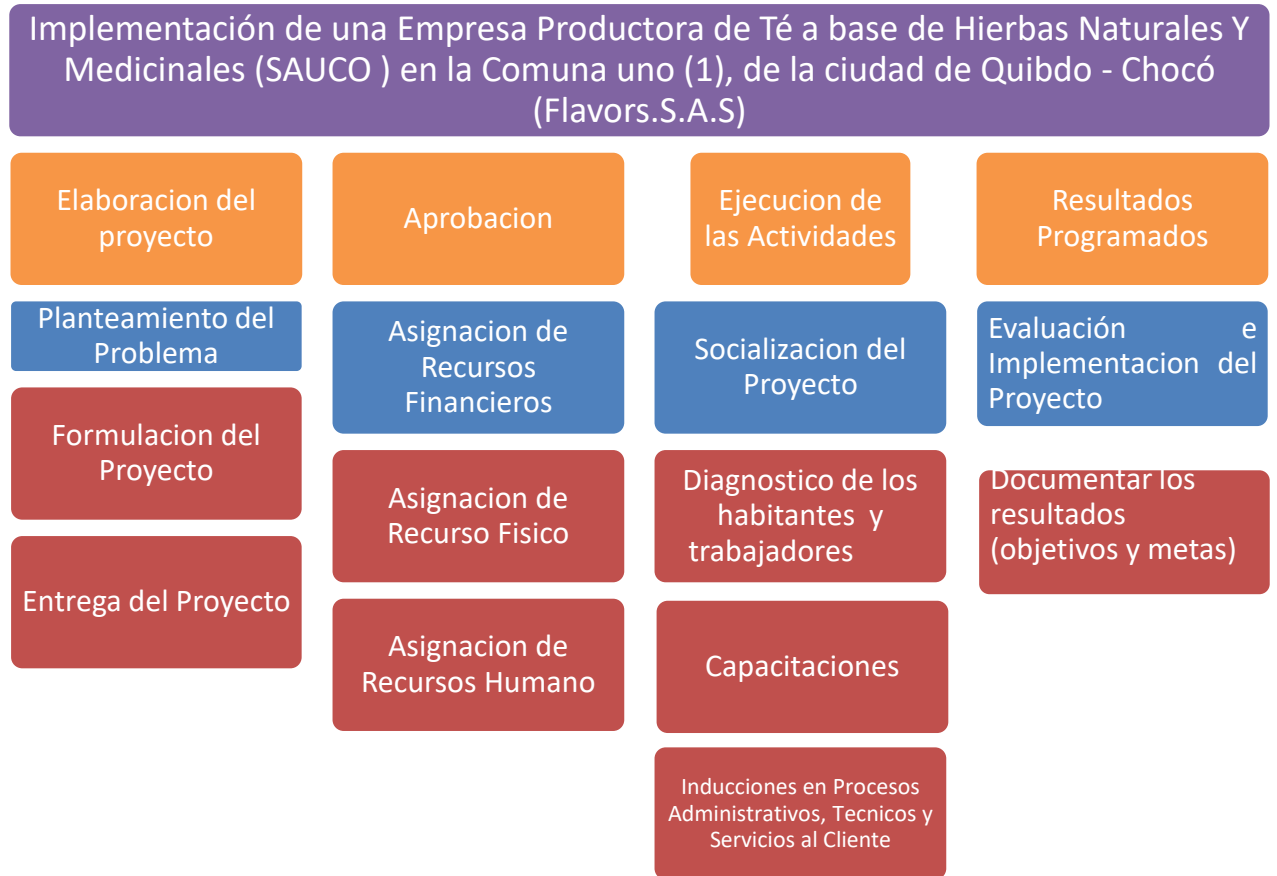
Tabla 25. Actividades Generadoras de Cuello de Botella

Actividades	Descripción	Control de riesgo
Perdida de la información del proyecto	Mal manejo, trato y conservación de la información correspondiente al proyecto.	Se puede prever la pérdida de la información con la creación de copias de las mismas en otros dispositivos y el uso de herramientas de Microsoft o en las nubes.
Lentitud en la implementación de la empresa	Que el personal y entidades en cargada en generar la información y documentación se le genere retraso o pérdida desafortada	Capacitar y orientar al personal en la creación, funcionamiento y protección de empresas, igual que a las empresas.

	de tiempo en su creación y puesta en marcha.	
Que las personas o población y futuros clientes se resistan a la aceptación y consumo del producto (TÉ).	Que las personas no se sientan agradadas con el diseño, estrategia de mercado o no tenga la asequibilidad requerida.	Implementar diferentes tipos de estrategias de mercadeo que permitan el conocimiento del producto y se creen puntos donde sea de fácil accesibilidad para que el producto se encuentre en todos los gares.
Que los equipos y grupos de trabajos del proyecto se retrasen, en la ejecución de las actividades que vayan vinculados con los resultados del mismo.	Incumplimiento del cronograma de actividades, gestión del tiempo y sentido de responsabilidad del equipo en las actividades del proyecto.	Ajuste y coordinación en el procesos de la planeación del proyecto en el tiempo restante y real.
Que presente un sobre cargo en los recursos necesarios para el desarrollo y puesta en marcha del proyecto.	Que el proyecto se salga de control y se eleven los costos más de los presupuestados en sus estudios financieros.	Realizar juntas para revisar la planificación, ejecución e inversión del presupuesto del proyecto

5.5. Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT) o WBS.

Ilustración 18. Estructura de descomposición del trabajo EDT o WBS



FUENTES: Elaborado por los Investigadores.

5.6. Evaluación de la factibilidad económica del proyecto, evaluación social y ambiental de su propuesta integrando costos de mitigación en caso de que se apliquen.

Impacto Ambiental: En la evaluación ambiental, la empresa productora de productos naturales a base de hierbas naturales (FLAVORS. S.A.S.), utilizará todos los métodos necesarios para la conservación del ecosistema y evitar la contaminación ambiental que puede atentar contra el medio ambiente de la ciudad y causar perjuicios a sus habitantes todo esto para mantener una buena imagen corporativa ambiental que sea ejemplar y se

ajuste a las normas que se encargan de regular el medio ambiente. A continuación, se hablará de cada uno de los ítems mencionados de una forma más especificada.

En la operación del proyecto no se ocasionarán alteraciones de ninguna naturaleza en el ecosistema ya que la actividad a realizar se desarrollará bajo las normas ambientales dictadas por Ministerio del Medio Ambiente y en concordancia con la Corporación Autónoma Regional para el Desarrollo Sostenible del Chocó (CODECHOCÓ).

Por consiguiente, el ecosistema mantendrá su equilibrio normal anterior a la puesta en marcha del proyecto.

Al ejecutar este proyecto se producirá cuatro tipos de emisiones a saber: Emisiones Líquidas, Sólidas, Gaseosas, Ruidos, calor y olores por tal motivo la empresa diseñado un Plan de Manejo Ambiental para cada uno de ellos como se muestra a continuación.

- **Emisiones Líquidas:** los efluentes líquidos producto del lavado de las plantas, piscinas equipos y pisos son aguas que contienen jabones neutros usados en este tipo de actividades. Soluciones cloradas utilizadas, estas mismas se reutilizarán antes de ser expulsadas serán neutralizadas que tendrán como destino final la red de alcantarillado local.
- **Emisiones sólidas:** los desechos sólidos están constituidos por: las raíces de las hojas, los costales donde vendrán las hojas, los empaques de las plantas, al igual que los frutos de las plantas que sean despegados; estos desechos no causan contaminación alguna y se regalará a los cultivadores para ser utilizado como abono y semilleros. Los desechos como papel, cartón, vidrio y otros serán seleccionados y vendidos a las comercializadoras de reciclaje.
- **Emisiones gaseosas:** dadas las características de los procesos desarrollados en la empresa, se producirán gases como CO₂ (dióxido de carbono), CO (monóxido de carbono) que serán usados bajo estrictas normas de seguridad de modo que no se afecte negativamente la Flora, la Fauna, el Aire y la Comunidad en general en caso

de ser necesario el uso del equipo electrógeno la empresa utilizará gasolina ecológica para minimizar o eliminar la emisión que este produce.

- **Emisión de ruido:** los ruidos en la empresa serán derivados de la productora y comercializadora, para lo cual se utilizará un sistema de silenciadores que hará que el nivel de ruidos sea producido a muy bajos decibeles lo cual no afectaría la salud humana.
- **Emisión de olores:** las emisiones de este tipo son de los elementos productos químicos utilizados como complementos a los productos que con una correcta manipulación no ocasionan ningún tipo de perjuicio a la salud humana debido a que en el presente proyecto se promueve la protección del ecosistema.

Teniendo en cuenta los aspectos mencionados en los acápite relacionados con la contaminación ambiental, la empresa tendrá que invertir en investigación de tecnología alternativa y no contaminante, razón por la cual se cuenta con una imagen corporativa encaminada a la conservación y protección del medio ambiente, todo lo anterior dentro de un contexto de la racionalidad.

Impacto Social: con la creación y puesta en marcha del presente proyecto se atenderán y se satisficieran las necesidades como la generación de empleo en la comunidad Quibdó seña, ya que posteriormente se harán una mejor explicación de los temas mencionados de una forma más de tallada.

La puesta en marcha de este proyecto permitirá a los consumidores del producto satisfacer las siguientes necesidades:

- Mejorar su salud.
- Mejorar las actividades motoras
- Prevenir daños en sistema muscular
- Protección de sus órganos internos
- Realizar las actividades cotidianas como: estudiar, trabajar, ejercicio, divertirse, etc

- También satisfacer las demás necesidades relacionadas con la prestación de un buen servicio como son: producto de excelente calidad, rápidos resultados, precio moderado, buena atención, puntualidad en la entrega del pedido etc.

Los entes radicados en la ciudad de Quibdó serán los principales beneficiados con la creación y puesta en marcha del proyecto que presentará un beneficio de tipo social.

La incidencia de la población quien tendrá la oportunidad de utilizar un servicio que va poder satisfacer las necesidades de la salud, cultura y tradición.

Este proyecto generará **22 empleos** de las siguientes formas **15 de formas directas** y **7 de formas indirectas**, ayudando así a reducir la tasa de desempleo local y permitiendo que este mismo número de familias de esta ciudad de Quibdó puedan mejorar sus condiciones de vida, los cuales pretenden aumentar durante la vida de la empresa una mejor calidad económica ya que estas personas contarán con un salario justo que les permitirá satisfacer sus necesidades básicas.

Impacto económico. La operación del proyecto impactara de manera notoria el sector económico, lo cual se manifiesta en el fortalecimiento de las actividades económicas existentes, en la consolidación de la estructura social por la participación corporativa en las actividades de trabajo del proyecto.

En este sentido el objetivo primordial de la investigación constituye en la disminución de los índices de desempleos y la búsqueda de opciones para generar la sostenibilidad del proyecto con las líneas de acciones que constan en la producción y venta de los productos a base y de los zumo o esencia del “sauco” que brinden beneficios a las empresas en funcionamiento. Generando empleo, ingresos y mejorando la calidad de vida en la economía local, regional para beneficios de cada una de los integrantes de los familiares vinculados.

CONCLUSIONES

De acuerdo a la temática y contexto del trabajo realizado se logró identificar, primero uno de los grandes potenciales que tiene la región (Municipio de Quibdó – Departamento del Chocó) para alcanzar el progreso a través de la implementación de empresas, transformando productos propios y de una forma natural, ya que en la actualidad se le está apostando al consumo de productos saludables y orgánicos. En el Municipio se vienen presentando grandes oportunidades debido al crecimiento de la población, avances tecnológicos, construcción de vías, entre otros; se cuenta con mucho potencial para llevar a cabo la implementación de esta empresa que se encargará de producir un Té, a base de hierbas naturales y medicinales; la condiciones de las tierras son aptas para el cosechamiento, el conocimiento de procesos por nuestros campesinos y condiciones de manejo de las hierbas, y la motivación de sus pobladores por la falta de oportunidades y los altos índices de desempleo.

Con la implementación de la empresa productora de Té a base de hierbas naturales y medicinales (Sauco) (FLAVORS. S.A.S), se busca mejorar la calidad de vida de sus habitantes en especial los de la Comuna Uno (1), en el Municipio de Quibdó, también se pretende llevar a cabo mediante la implementación de unidades productivas auto sostenibles e innovadoras, que perduren en el tiempo; que se logre competir a un nivel más altos con otros Municipios, Departamentos

y Países, exportar productos de excelente calidad de los que ya existen, alcanzar un porcentaje más relevante en el PIB.

Con la puesta en marcha de este proyecto, se generarán inicialmente 22 empleos directos e indirectos, además se pretende visualizar otras alternativas de progreso a partir del gran potencial que tenemos y que brindan las reservas naturales de la región, nuevas alternativas de empleabilidad y de aprovechamiento.

Se puede finiquitar diciendo que este proyecto es de mayor viabilidad en el Municipio de Quibdó - Departamento del Chocó, ya que es considerado un lugar rico en reservas naturales, y porque no decir, que es una región que puede brindar todas las garantías para que dicho proyecto funcione, además de contribuir con la generación constante de empleos, mejorando la calidad de vida de sus habitantes. Este proyecto es de gran importancia porque se nos facilita como herramienta para la creación, desarrollo, crecimiento y sostenimiento empresarial y se señaló con la implementación de una empresa productora de Té a base de hierbas naturales y medicinales (Sauco) en la Comuna uno (1), en el Municipio de Quibdó.

RECOMENDACIONES

Crear alternativas económicas que permitan a los habitantes de la Comuna uno (1), del Municipio de Quibdó, apoyarse para que cada día se generen más empleos y bajen estos índices, a través de la comercialización y producción del Té de Sauco.

Crear estrategias de mercadeo, mostrándoles una visión comercial al personal involucrado en el proyecto, por medio de capacitaciones, foros, talleres, intercambios culturales, eventos relaciones al proyecto.

Brindar acompañamiento a los campesinos siempre y cuando sea necesario, o poner personal especializado a disposición, cuando sea necesario.

Conseguir la aceptación de la comunidad y lograr la adaptación de un sistema independiente de negocio, resaltando la importancia que tiene generar ingresos de una forma autónoma e independiente, y como mejorar la calidad de vida, y participar de un proyecto auto sostenible.

BIBLIOGRAFIAS

Giraldo, J., Sinisterra, J. & Murgueitio, E. (2011). Árboles y arbustos forrajeros en policultivos para la producción campesina: Bancos Forrajeros Mixtos. Fundación CIPAV. LEISA Revista de Agroecología, Volumen 27 numero 2, Páginas 15 a 18.

GUÍA DE LOS FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS (Guía del PMBOK®) — Quinta Edición.

Lledó, P., & Rivola, G. (2007). *Gestión de Proyectos*. Buenos Aires: Pearson Prentice Hall.

Montenegro, Y. & Cadosh, J. (2011). Implementación de un sistema silvopastoril Con inclusión de Saúco para el mejoramiento de la producción lechera en ganado. Pardo suizo en la hacienda kayemet en el municipio de Líbano Tolima. UNAD.

Pahlow, M. (1985). El gran libro de las plantas medicinales, Salud a través de las fuerzas curativas de la naturaleza. España. Editorial EVEREST S.A, Séptima Edición. 465 p.

Project Management Institute. (2013). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos.

Consultados en:

<http://hemeroteca.unad.edu.co/index.php/riaa/article/view/1271>

Mermelada de saúco. Recuperado el 15 de mayo de 2014 de

http://www.ehowenespanol.com/mermelada-saúco-como_12338/

Remedios caseros recuperado el 28 de mayo de 2014 de

<http://www.remedioscaserosweb.com/saúco.html>

Reumatismo Vergés Serra, Marc. Nutricionista y Fitoterapeuta.

<http://www.enbuenasmanos.com/articulos/muestra.asp?art=2105>

Segura Galindo, María Beatriz, Manual del Maestro y Maestra edición 2000