

Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca

Proyecto de Grado para optar al título de Especialista en Gestión de proyectos

Presentado por:

Aura María Díaz

Stephania Bolaños Medina

Liseth Estupiñan Ferrin

Código: 104001_13

Tutor

Germán López Montezuma

Universidad nacional abierta y a distancia - UNAD

Especialización en gestión de proyectos

Curso Proyecto de Grado

2019

Resumen

La gestión de proyectos es un proceso clave para la planificación, desarrollo y finalización de una actividad o conjunto de actividades, encaminadas en un mismo fin. Así pues, en este documento se encontrará desarrollado detalladamente el proceso de gestión de la planificación para el diseño y formulación de un plan de mejoramiento del componente de convocatoria y acompañamiento técnico de la población objetivo que pretende beneficiar el proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”. Dicho plan se gestionará acorde a los lineamientos establecidos por el Project Management Institute, PMI, en su guía PMBOOK sexta edición.

Palabras claves: PMBook, Plan, mejoramiento, Gobernación del Valle, convocatoria, acompañamiento.

Contenido

	Pág.
Introducción	2
1. Planteamiento del problema	3
1.1 Título de la Propuesta	3
1.2 Árbol de problemas	3
1.3 Descripción y formulación del problema	4
1.4 Antecedentes (Estado del Arte)	6
2. Justificación	9
3. Objetivos.....	12
3.1 Objetivo General.....	12
3.2 Objetivos Específicos	12
4. Marco de referencia	13
4.1 Marco teórico.....	13
4.2 Bases Teóricas	17
4.3 Definición de términos básico (marco conceptual)	19
5. Marco Metodológico	23
5.1 Metodología.....	23
PLAN DE GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO APLICADO.....	26
6. Sponsor del Proyecto	26
7. Acta de constitución del proyecto	26

8.	Registro de Stakeholder.....	30
9.	Plan de Gestión del Proyecto.....	32
9.1	Plan de Gestión del Alcance.....	32
9.1.1	Alcance.....	32
9.1.2	Definir el alcance.....	34
9.1.3	Validar y Controlar el Alcance.....	35
9.1.4	Limitaciones.....	35
9.2	Plan de Gestión de los Requisitos.....	37
9.3	Plan de Gestión del Tiempo.....	38
9.4	Plan de Gestión de Costos.....	40
9.5	Plan de Gestión de Riesgos.....	42
9.6	Plan de Gestión de Calidad.....	47
9.7	Plan de Gestión de Comunicaciones.....	50
9.8	Plan de Gestión de Personal.....	51
9.9	Plan de Gestión de Adquisiciones.....	56
10	Gestión del Alcance del Proyecto.....	59
10.1	Estructura de Desglose del Trabajo – EDT.....	59
11.	Gestión del Tiempo del Proyecto.....	61
11.1	Asignación de roles.....	61
11.2	Requerimientos de los Recursos del Proyecto.....	61
11.3	Estimación de tiempo de los Entregables.....	64
11.4	Cronograma del Proyecto.....	69

115 Documento de Hitos	71
12. Gestión de los Costos del Proyecto	72
12.1 Estimación de Costos.....	72
12.2 Línea Base del Costo	78
12.3 Presupuesto	79
13. Gestión de los Riesgos del Proyecto	81
13.1 Categorización de los Riesgos en el Proyecto – RBS.....	81
13.2 Identificación de los Riesgos	82
13.2.3 Análisis DOFA.	82
13.2.4 Identificación de Riesgos – Lluvia de Ideas	84
13.3 Plan de Respuesta de Riesgos	85
14. Gestión de la Calidad del Proyecto	94
14.1 Normas de Calidad.....	94
14.2 Lista de Control de Calidad	94
14.3 Procedimiento de Calidad de los Entregables.....	95
Procedimiento de Calidad de los Entregables.....	95
Entregable	95
Procedimiento	95
Gestión de proyectos	95
Presentación de la propuesta y formato de encuesta del proceso de convocatoria periodo 2018.....	95
Cronograma.....	95

Diseño	95
14.4 Lista de Verificación de los Entregables	97
Procedimiento de Calidad de los Entregables.....	97
14.5 Acciones Preventivas y Correctivas	100
Acciones Preventivas y Correctivas	100
15. Gestión de Comunicaciones del Proyecto.....	101
15.1 Planificar las Comunicaciones.....	101
Entradas.....	101
15.1.1 Registro de Interesados del Proyecto.....	101
15.1.2 Factores Ambientales del Proyecto.....	106
Herramientas	107
15.1.3 Análisis Requerimientos de las Comunicaciones	107
15.1.4 Tecnologías de la Información	109
15.1.5 Modelos de Comunicación	109
15.1.6 Métodos de Comunicación	111
15.1.7 Métodos de Comunicación utilizados para los grupos de Interés.....	117
15.2 Gestionar las Comunicaciones.....	118
Entrada	118
15.2.1 Plan de Gestión de las Comunicaciones	118
15.2.2 Informe de Desempeño	118
15.3 Controlar las Comunicaciones	120
Entrada	120

15.3.1 Registro de Incidentes.....	120
Herramientas	122
15.3.2 Sistemas de Gestión de la Información.....	122
15.3.3 Juicio de Expertos	122
Salida.....	127
15.3.4 Solicitudes de Cambio	127
16. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto.....	128
16.1 Matriz de asignación de responsabilidades (RAM).....	128
16.2 Desarrollo del equipo del proyecto	130
16.3 Organigrama del equipo del proyecto.....	132
17. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto	132
18. Resultado de los Entregables del Proyecto	138
1. Introducción.....	138
2. Público al que va Dirigido	139
3. Objetivos de Comunicación.....	140
3.1 Objetivo General.....	141
3.2 Objetivos Específicos	141
4. Desarrollo de Actividades	142
19. Cierre del Proyecto.....	149
19.1 Actas Formal de los Entregables	149
Documento Acta de Cierre.....	149
Coordinador de proyecto	149

Coordinador gestión calidad	149
Conclusiones	156
Bibliografía	157
ANEXOS.....	161

Lista de tablas

	Pág.
Tabla 1. <i>Acta de constitución del proyecto</i>	26
Tabla 2. <i>Matriz de Stakeholder</i>	30
Tabla 3. <i>Plan de gestión del alcance</i>	33
Tabla 4. <i>Control del Alcance</i>	35
Tabla 5. <i>Plan de gestión de requisitos</i>	37
Tabla 6. <i>Plan de gestión del tiempo</i>	38
Tabla 7. <i>Plan de gestión de costos</i>	40
Tabla 8. <i>Plan de gestión de riesgos</i>	42
Tabla 9. <i>Plan de Gestión de la Calidad</i>	47
Tabla 10. <i>Plan de Gestión de las Comunicaciones</i>	50
Tabla 11. <i>Plan de Gestión del Personal</i>	51
Tabla 12. <i>Plan de Gestión de Adquisiciones</i>	56
Tabla 13. <i>EDT</i>	60
Tabla 14. <i>Plantilla de requerimiento de requisitos</i>	61
Tabla 15. <i>Plantilla de estimación de tiempo de los entregables</i>	64
Tabla 16. <i>Cronograma Análogo</i>	69
Tabla 17. <i>Plantilla documento de hitos</i>	71
Tabla 18. <i>Costos directos del proyecto</i>	73
Tabla 19. <i>Estimación de costos por actividades del EDT</i>	74
Tabla 20. <i>Categorización de los riesgos</i>	81
Tabla 21. <i>Identificación de riesgos análisis DOFA</i>	82
Tabla 22. <i>Identificación de riesgos – Lluvia de ideas</i>	84
Tabla 23. <i>Plan de respuesta de No 1</i>	86

Tabla 24. <i>Plan de respuesta de No 2</i>	87
Tabla 25. <i>Plan de respuesta de No 3</i>	88
Tabla 26. <i>Plan de respuesta de No 4</i>	89
Tabla 27. <i>Plan de respuesta de No 5</i>	90
Tabla 28. <i>Plan de respuesta de No 6</i>	91
Tabla 29. <i>Plan de respuesta de No 7</i>	92
Tabla 30. <i>Plan de respuesta de No 8</i>	93
Tabla 31. <i>Normas de Calidad</i>	94
Tabla 32. <i>Procedimiento de Calidad de los Entregables</i>	95
Tabla 33. <i>Procedimiento de Calidad de los Entregables</i>	97
Tabla 34. <i>Acciones Preventivas y Correctivas</i>	100
Tabla 35. <i>Registro de interesados del proyecto</i>	101
Tabla 36. <i>Análisis Requerimientos de las Comunicaciones</i>	107
Tabla 37. <i>Tecnologías de la Información</i>	109
Tabla 38. <i>Métodos de Comunicación</i>	117
Tabla 39. <i>Informe de Desempeño</i>	119
Tabla 40. <i>Registro y Control de Incidentes - Versión 1</i>	120
Tabla 41. <i>Matriz juicio de expertos</i>	123
Tabla 42. <i>Acta Reunión de Juicio de Expertos</i>	125
Tabla 43. <i>Solicitudes de cambio</i>	127
Tabla 44. <i>Matriz de asignación de responsabilidades</i>	128
Tabla 45. <i>Desarrollo del Equipo del Proyecto</i>	130
Tabla 46. <i>Plan de Gestión de las Adquisiciones</i>	132
Tabla 47. <i>Adquisición de recursos para el proyecto</i>	136
Tabla 48. <i>Criterios de aceptación proveedores</i>	137

Tabla 49. <i>Plan de mejoramiento de convocatoria y acompañamiento</i>	142
--	-----

Lista de figuras

	Pág.
<i>Figura 1.</i> Árbol de Problemas	3
<i>Figura 2.</i> Diagrama EDT.....	59
<i>Figura 3.</i> Cronograma mediante Diagrama de Gantt, Herramienta Project Libre	70
<i>Figura 4.</i> Costo del EDT, uso herramienta Project Libre.....	78
<i>Figura 5.</i> Línea base del costo, uso herramienta Project Libre	79
<i>Figura 6.</i> Presupuesto, uso herramienta Project Libre	80
<i>Figura 7.</i> Diagrama factores ambientales del proyecto.....	106
<i>Figura 8.</i> Diagrama Modelos de comunicación interna	110
<i>Figura 9.</i> Diagrama Modelos de comunicación externa.....	110
<i>Figura 10.</i> Métodos de comunicación; Comunicación interactiva.....	113
<i>Figura 11.</i> Métodos de comunicación; Comunicación Push.....	114
<i>Figura 12.</i> Métodos de comunicación; Comunicación Pull	115
<i>Figura 13.</i> Esquema Gestión comunicaciones	116
<i>Figura 14.</i> Organigrama del proyecto	132

Lista de Anexos

	Pág.
Anexo A.....	161

Introducción

El país en la actualidad se enfrenta al reto de aumentar y diversificar el empoderamiento económico de la mujer rural, las organizaciones de mujeres y la comunidad LGBTI, para que ellas puedan crecer en conocimiento, autonomía, desarrollo personal, actuaciones afirmativas y en el ejercicio pleno de sus derechos.

Para contribuir al logro de la meta, la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, con el apoyo de la Fundación Ave Fénix desarrolló en el periodo 2018 un proyecto para beneficiar a esta población.

Es por eso, que se hace esencial dar continuidad al desarrollo de procesos y proyectos productivos de economía solidaria y de asistencia técnica, y enfocar esta propuesta en un plan de mejoramiento a los procesos de convocatoria y acompañamiento técnico que permita propiciar uno de los pilares fundamentales de la equidad de género, sustentado en la generación de oportunidades para las mujeres rurales, las organizaciones de mujeres y población LGBTI de acceder a posibilidades de desarrollo económico, generación de ingresos, empleo, bancarización y accesos a los sistemas financieros entre otros, así mismo, robustecer el proceso de empoderamiento, determinado por el nivel de acompañamiento a las iniciativas y emprendimientos con el fin de fortalecer su forma organizativa empresarial.

En este sentido, la presente propuesta busca diseñar un plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto.

1. Planteamiento del problema

1.1 Título de la Propuesta

Plan de mejoramiento de los procesos de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”.

1.2 Árbol de problemas

A continuación, se representa el problema principal, sus causas y consecuencias.



Figura 1. Árbol de Problemas

Fuente Elaboración Propia

1.3 Descripción y formulación del problema

La Gobernación del departamento del Valle del Cauca, a través de la Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual ha decidido fortalecer la creación de unidades de negocios auto sostenible como una manera de mejorar las condiciones socio económicas de poblaciones históricamente vulnerables en la sociedad vallecaucana como lo son las mujeres, especialmente aquellas ubicadas en zonas rurales, y la población LGBTI.

En este sentido, en el año 2018 se formuló y ejecutó el proyecto denominado “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”, el cual finalizó en el mes de diciembre. No obstante, como resultado del proyecto se observó que el número de mujeres que se beneficiaron fueron muy pocas debido a la falencia presentada en el proceso de convocatoria, que se realizó para que los beneficiarios accedieran al incentivo económico que ofrecía la gobernación del Valle del Cauca. Dichas falencias surgen a raíz de la falta de acompañamiento técnico que debía hacerse a las mujeres y personas de la comunidad LGBTI durante el proceso de inscripción de sus unidades de negocio, dando pie a que se presentaran inconvenientes por procedimientos inadecuados a la hora del registro. Así mismo, el uso de mecanismos y herramientas no adecuados, para la difusión de la convocatoria, acorde a las características socio económicas de la población objetivo, generaron que potenciales beneficiarios se quedarán por fuera del proceso de selección debido a que los criterios del mismo, no fueron comprendidos por muchos de los emprendedores.

En este sentido, la presente propuesta se estructura con el fin de encontrar alternativas de solución al problema de las “*Falencias en el proceso de convocatoria y acompañamiento*”

técnico de las iniciativas productivas del proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”.

Esta situación lleva a plantear la siguiente pregunta ¿Cómo mejorar el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas de mujeres rurales y comunidad LGTBI en el Valle del Cauca como mecanismo para la potencialización de los resultados obtenidos en el año 2018 y su aplicación durante el periodo 2019?

Dicho problema es recudece a raíz de los siguientes aspectos (Causas):

- a) Bajo nivel de socialización de los procesos ofertados por la institución:*
- b) Herramientas inapropiadas de convocatoria para el tipo de población:*
- c) Falta de acompañamiento técnico en el proceso de inscripción y registro de las iniciativas:*

Por todas las razones anteriores, se concluye que la falta de planificación, identificación y generación de alternativas de convocatoria y acompañamiento a la población en el proceso del proyecto, generó poca participación de la población en el desarrollo del proceso del mismo.

Cabe destacar, que dicho proceso fue realizado por la Gobernación del Valle del Cauca con el propósito de contribuir con la inserción de esta población de mujeres y comunidad LGBTI en la actividad económica del departamento de manera sostenible, para lo cual el estado en compañía de la empresa privada, debe forjar la generación de ingresos y empleabilidad de esta comunidad, utilizando métodos apropiados para lograr el alcance establecido en las políticas públicas de las entidades.

1.4 Antecedentes (Estado del Arte)

A partir de la coyuntura social actual, el empoderamiento y reconocimiento de derechos a mujeres y comunidad LGBTIQ, son temas que se vienen destacando en los programas de gobierno de las administraciones públicas del orden nacional, departamental y municipal.

El Valle del Cauca, como la tercera región con mayor importancia en la economía nacional (DANE, 2016), está a la vanguardia de los cambios económico - socio – culturales, por tal motivo ha desarrollado en la última década diversos programas y proyectos en pro del objetivo de empoderamiento e inclusión de los mencionados actores. Para ello, se creó la Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, desde donde se han aunado esfuerzos para avanzar en la consolidación de una política pública de desarrollo integral de la sociedad vallecaucana.

Entre las múltiples políticas públicas desarrolladas se encuentran las enmarcadas en la línea de acción 105 del plan de desarrollo del Valle del Cauca 2016 – 2019, *EL VALLE ESTÁ EN VOS*; llamada *Gestión social integral con enfoque diferencial y de derechos humanos*. Dicha línea se basa en la visualización de grupos de población vulnerables referente al alcance de derechos fundamentales, con el fin de lograr desarrollo humano.

Dentro de esta línea de acción, se cuenta con los programas **10502 Mujer como motor de desarrollo** y **10508 Inclusión económica para la equidad**, los cuales se centran en el empoderamiento individual y colectivo desde y para las mujeres y la población LGBTI, con lo cual se busca que estos grupos vulnerables puedan acceder a financiación de proyectos

productivos sostenibles que les permitan mejorar sus condiciones de vida y por ende disminuir los niveles de pobreza del departamento.

Estos programas cuentan con dos subprogramas creados para el cumplimiento del objetivo trazado por la secretaria denominados **1050202 Empoderamiento de la mujer rural** y **1050801 Empoderamiento económico para la inclusión social**, respectivamente.

Es dentro de este esquema la Gobernación del Valle en convenio con el PNUD estableció en el primer semestre del año 2018, la convocatoria "*iniciativas de construcción de paz lideradas por mujeres*" cuya finalidad fue que mujeres y/o organizaciones mixtas lideradas por mujeres, pudieran acceder a estímulos económicos para la realización de iniciativas que contribuyan a la construcción de paz desde diversas modalidades y escenarios, enmarcadas en líneas temáticas de a) Participación e inclusión para la Paz, b) Empoderamiento Económico y productivo para la consolidación de la Paz. La convocatoria contempló el desarrollo de 5 etapas: Convocatoria, Preselección, Selección, Implementación y Seguimiento. Se cuenta con una bolsa de \$ 50.000.000 de pesos, donde se podrá entregar apoyos económicos entre \$ 5.000.000 y \$ 10.000.000 de pesos a las iniciativas seleccionadas. (Gobernación del Valle, 2018).

Así mismo para el segundo semestre del año anterior se implementó el proyecto "Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y la comunidad LGBTI, del Valle del Cauca, que en el año 2018 adelantaron una convocatoria con la cual se seleccionaron 60 iniciativas productivas, 38 de mujeres y 22 de comunidad LGBTI, a las cuales se apoyó económicamente con aportes monetarios hasta por valor de ocho millones de pesos (\$ 8'000.000), para el desarrollo de sus ideas de negocios. Dicha selección se hizo teniendo criterios técnicos,

sostenibilidad de la idea presentada por los proponentes, cumplimiento de todos los requisitos legales y documentales previamente establecidos y el cumplimiento de los tiempos de entrega de documentos.

Dichos proyectos, pensados para realizarse en varias versiones, aunque tuvieron acogida y se logró la entrega de las ayudas, presentaron dificultades en el proceso de convocatoria y selección. Sin embargo hasta la fecha no se le ha formulado o implementado planes de reestructuración o mejora a los procesos en mención, siendo la presente propuesta de proyecto aplicado, el primer esfuerzo en este sentido.

Sin embargo, proyectos de este tipo que plantean el diseño o formulación de planes de mejoramiento para diversos tópicos se ha realizado desde la academia, destacándose los planes de mejoramiento de selección o gestión de personal en diferentes entidades como la *“propuesta de mejoramiento de los procesos de la gestión del talento humano en el SENA – Centro de Gestión Industrial”* realizado por Iván Calderón , estudiante de la UNAD en el año 2016 o la *“propuesta para el mejoramiento del proceso de gestión del reclutamiento del talento humano, en la empresa PALMASUR SAT de Tumaco”*, realizado por estudiantes de la Universidad de Nariño en 2015 (Cajares. D.; Hurtado. L)

La razón por la que se toman estas dos referencias es porque a través del desarrollo de las mismas se evidencia un patrón básico en la proposición de planes de mejoramiento, partiendo desde el diagnóstico de la realidad o situación problema, para continuar con la identificación de las variables causantes de dicho problema y susceptibles a intervenir, para posteriormente diseñar la propuesta de plan de mejoramiento y la realización de predicciones sobre los resultados a obtener con su implementación.

2. Justificación

La naturaleza central de la formulación de un proyecto, sea de investigación o aplicado, es la resolución de un problema o necesidad que afecta a una población objetivo especificada; así pues, para su ejecución es indispensable tener en cuenta las características socio culturales de la misma a fin de lograr estructurar una estrategia de trabajo y acompañamiento, que permita alcanzar los objetivos trazados y maximizar el impacto del proyecto.

En este sentido, desde la presente propuesta se pretende reformular los aspectos susceptibles a modificación, en términos de estrategia de trabajo y acompañamiento con la comunidad, de un proyecto social ejecutado, con el propósito de hacer más efectivos sus procesos en una nueva etapa del mismo. Para ello se usará como base metodológica la guía PMBOOK debido a que sigue estándares de calidad internacional, de aplicabilidad tanto en el sector público como privado, que “garantizan los resultados óptimos y una gestión eficaz de cualquier tipo de proyecto.... que ayudan a las compañías a tomar las decisiones adecuadas, implementar los cambios correctos y planificar con un orden mucho mayor cada uno de sus procedimientos” (Universidad ESAN, 2018).

Así pues se tomará como proyecto base el ejecutado en 2018 por la gobernación del Valle, denominado “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”, en el cual no tuvo la acogida esperada al presentarse fallos en el componente convocatoria y selección de las opciones de negocios propuestas por lo posibles beneficiados, por lo cual es necesario reforzar o mejorar los aspectos en que se falló, permitiendo que el proyecto obtenga mejores resultados en la ejecución de una segunda

versión de este proyecto, que se pretende realizar en 2019, , en cabeza de la *Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual*, de la Gobernación del Valle.

Para ello, es importante el planteamiento de medios de difusión alternativos y acompañamiento técnico directo a los potenciales beneficiados del proyecto de manera que el proceso de selección y convocatoria del proyecto faciliten la inscripción, la presentación de las iniciativas de negocios acorde a los lineamientos establecidos por la Gobernación del Valle, el entendimiento de los requisitos necesarios para postularse en la convocatoria y la evaluación y posterior selección de los emprendedores a beneficiar.

Con estos cambios, planteados como resultado de la propuesta que este proyecto pretende realizar, beneficiaran de manera directa a las mujeres y comunidad de las zonas rurales el departamento del Valle del Cauca, con intenciones de emprendimiento al facilitarles el acceso a potenciales beneficios obtenidos a través de este tipo de convocatorias. Por su parte, se verán beneficiados tanto la organización que haga las veces de operador logístico como la *Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual* al facilitar su labor de evaluación y mejorar su gestión. Al final otro gran beneficiado indirecto será la Gobernación del Valle del Cauca, que, con la implementación de los resultados de esta propuesta, logrará mejorar el alcance de uno de los proyectos sociales con el que pretenden alcanzar las metas establecidas en el Plan de desarrollo departamental del Valle del cauca, denominado “*El Valle está en vos 2016 – 2019*”.

Con el desarrollo de la presente propuesta se contribuirá a la resolución del problema concerniente a la aplicación adecuada de una metodología o mecanismos a seguir, de manera acertada, cuando un proyecto social implica el trabajo directo con población con

características socioeconómicas particulares. De esta manera se pretende marcar los lineamientos básicos para que con pequeñas modificaciones de contexto se pueda tomar esta propuesta y usarse en el aspecto *convocatoria y selección* de todos los proyectos adelantados por el ente gubernamental, que incluyan este ítem.

Puede que en una segunda instancia, este proyecto que nace como una propuesta aplicada desde el ámbito pedagógico pueda servir como base metodológica para la formulación de una propuesta estandarizada, que le permita a las entidades públicas suscritas a la Gobernación del Valle del Cauca, conocer y aplicar cuales son los criterios que se deberían seguir cuando se pretenda realizar procesos de convocatorias y selección de beneficiarios, en proyectos financiados con recursos públicos de la gobernación, guardando concordancia con los lineamientos de política pública articulada (de orden nacional, regional y local) y facilitando los procesos para la comunidad y los entes ejecutores.

3. Objetivos

3.1 Objetivo General

Formular un plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK al proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas de mujeres rurales y comunidad LGTBI en el Valle del Cauca como mecanismo para la potencialización de los resultados obtenidos en el año 2018 y su aplicación durante el periodo 2019.

3.2 Objetivos Específicos

- Formular el plan de mejoramiento en el proceso de convocatoria de las iniciativas productivas planteadas por las mujeres rurales y comunidad LGTBI basado en la estructura PMBOK.
- Diseñar una estrategia de acompañamiento técnico a las mujeres rurales y comunidad LGTBI para cumplir con los criterios de selección que establece la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento del Valle del Cauca.

4. Marco de referencia

4.1 Marco teórico

El tema central a tratar es el proceso de convocatoria y acompañamiento y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”

Actualmente las entidades gubernamentales están brindando un mayor apoyo que se enfoca en el empoderamiento individual y colectivo desde y para las mujeres, fortaleciendo los procesos de inclusión, respeto, valoración y reconocimiento del papel preponderante y definitivo, formador y dinamizador que generen las mujeres vallecaucanas

Es por esto, que el éxito de que estas iniciativas productivas sean aprobadas, se requiere de buen proceso de difusión de convocatoria y selección de proyectos de acuerdo a la tipología del sector al que apunta los beneficios.

Becerra (2008), realizó la investigación para la tesis “Comunicación en proyectos sociales del CISP: una estrategia de comunicación para el restablecimiento de los derechos vitales y sociales de población en situación de desplazamiento” lo cual llevo a las siguientes conclusiones:

- Se concibió la importancia de la comunicación para promover el cambio social, involucrando y empoderando a la comunidad, que consiste básicamente en fortalecer las capacidades individuales y colectivas para superar su condición vulnerable mediante la gestión de medios alternativos y diálogos emergentes con diferentes sectores de la sociedad.

- La comunicación prevista desde la propuesta está orientada como un proceso de negociación con las comunidades beneficiarias que facilite entender sus proyectos de vida y a través de un diálogo permanente que retroalimente la construcción de comunidad, permita en consecuencia alcanzar unas condiciones dignas de bienestar y desarrollo humano mediadas
- Una estrategia de comunicación para el restablecimiento de derechos de población en situación de desplazamiento es la forma de fortalecer el campo social desde una perspectiva comunicacional. Es una forma de insertar la labor del comunicador en como agente de cambio y transformación en procesos de reconstrucción del tejido y cohesión social.

En el informe “Estrategias de acompañamiento para el mejoramiento de los programas de formación para el ejercicio de la docencia que desarrollan las instituciones de educación superior y escuelas normales superiores oficiales “ **escrito por Buriticá (2013)**, presenta la importancia de desarrollar estrategias de acompañamiento en programas de formación , en donde manifiesta que se distinguieron dos actividades centrales: la evaluación y análisis del acompañamiento y las proyecciones derivadas del mismo; se resalta que de manera general las ENS sintieron que el acompañamiento fue favorecedor para ellas e hicieron apreciaciones sobre los diferentes momentos y estrategias del acompañamiento. (Anexo 84, Documentos encuentro final de ENS)

De allí mismo, salen conclusiones tales como:

- Se debe empoderar a los equipos de profesionales de las Secretarías de Educación Departamentales y Municipales dejando la capacidad instalada para continuar

desarrollando los procesos de acompañamiento y asistencia técnica situada.

- A través del proceso de acompañamiento se evidenció el compromiso de los docentes para conformar comunidad académica. Los docentes valoraron la oportunidad de mostrar sus alcances, pero también el de reconocer el de otros, con el respeto y la criticidad que se requiere en este tipo de procesos. Los diferentes escenarios, pasantías taller con coordinadores fueron espacios de posibilidad de construir comunidad académica.

En el documento “ESTRATEGIA - PLAN DE DIVULGACIÓN Y COMUNICACIONES, UPRA” escrito por **Área Comunicación y Divulgación estratégica (2016)**, menciona que: en términos generales el plan de comunicaciones, en actividades coordinadas con la estrategia de gestión del conocimiento y de participación, logrará una comunicación fluida y efectiva entre las diferentes áreas de la entidad y en los usuarios próximos y el reconocimiento de la UPRA como la entidad que produce conocimiento fundamental en la toma de decisiones para la planificación de los sectores agropecuario, forestal, acuícola y pesquero.

Bautista, Pierret y Toledo (2006), en la investigación para la tesis “Concepciones y acciones de inclusión social en el funcionamiento de los comedores comunitarios Tunjuelito, isla del sol y el Carmen de la localidad sexta de Tunjuelito” llegan a la conclusión de que: para analizar el comportamiento de la inclusión social en programas y proyectos, que se derivan de la política social, en áreas específicas se debe tener en cuenta un conjunto de variables y descriptores, que combinan aspectos, cuantitativos, cualitativos, de logros

específicos de un servicio, pero también de sentido y de transformación real de las condiciones de exclusión de las poblaciones marginadas del desarrollo.

La mujer rural ha sido un tema de interés para los estudios multidisciplinares de diferentes organizaciones sociales e instituciones desde hace varios años. Las estructuras patriarcales en torno a las cuales se encuentran organizadas las relaciones de sociales y de género en el campo, han generado que exista un acceso diferenciado y desigual para las mujeres a la educación, a la tenencia de tierra en condiciones de propietarias, a la salud, entre otras. De esta manera que, con respecto a los hombres en el campo, las mujeres tienen menores posibilidades de tener autonomía económica, lo que las hace más vulnerables y las expone a vivir en condiciones de pobreza. Las mujeres en el campo, además de realizar labores de cuidado y trabajo doméstico, también participan en las actividades productivas de la unidad agropecuaria familiar, no obstante, no reciben remuneración o pago, por dicho trabajo, lo que no les permite tener un manejo propio de dinero.

Vinculado a lo anterior, y entendiendo que la desigualdad es el resultado de un proceso de las estructuras patriarcales en torno a las cuales se conformó el campesinado; de acuerdo a Ruíz (2010) la Defensoría del Pueblo Colombia (2014) afirma que:

(...) en Colombia existe una relación directa entre la producción campesina como sistema de producción socioeconómica y cultural fundamentada en el trabajo familiar y las condiciones de inequidad y desigualdad de las mujeres en dicho contexto, la cual se manifiesta en condiciones de pobreza, bajo o nulo acceso a la tierra en condiciones de propietarias, ocupantes o trabajadoras remuneradas, barreras para el reconocimiento y participación sustantiva dentro de las luchas campesinas, brechas en el acceso a educación de calidad y servicios de salud desde un enfoque prioritario y diferencial, etc. Esto como

resultado de imaginarios sociales y construcciones culturales patriarcales que conllevan al establecimiento y continuidad de mecanismos de exclusión y discriminación (Ruíz, 2010, citado en Defensoría del Pueblo, Colombia, 2014:54-55).

Por lo anterior se evidencia que las entidades Gubernamentales han realizado una gestión de inclusión para esta población que durante mucho tiempo ha sido vulnerable con la finalidad de que mejore su nivel económico y profesional.

4.2 Bases Teóricas

El contexto de violencia en el que ha vivido gran parte de la población colombiana y al que ha estado principalmente expuesta la población de las áreas rurales, hace que sea una prioridad el trabajo con enfoque de género desde los diferentes aspectos sociales para conseguir el acceso igualitario en la educación, salud, trabajo, participación social y política, fortalecimiento económico, encaminadas hacia el mejoramiento de las condiciones de vida y el empoderamiento de estas mujeres. Durante décadas, las niñas, las jóvenes y mujeres en general han sido víctimas del conflicto armado, al ser reclutadas, afectadas, abusadas por los diferentes actores partícipes de éste. La ausencia del Estado, y la debilidad de la justicia han hecho que exista un sub registro de los casos de la violencia contra la mujer. Es por esto que se hace importante su empoderamiento desde los diferentes escenarios.

Según la Defensoría del Pueblo de Colombia (2014)

Para entender la magnitud de la pobreza, inequidad y exclusión de las que son víctimas las mujeres rurales en Colombia, es la que se deriva de las diferentes formas de violencias a las que son sometidas, las cuales pueden o no estar relacionadas al conflicto armado.

Independientemente de su relación o no con el conflicto armado, la violencia contra la mujer se caracteriza por el sub registro y la precaria información disponible para su análisis, esto debido en parte a que es de difícil documentación, recopilación, codificación y sistematización (ibíd.).

En el departamento del Valle del Cauca las mujeres representan un total 2.378.331 (Ficha de Caracterización territorial del Valle Cauca 2016) equivalente a un 52.44% del total de la población en el departamento. Pese a que en su mayoría la población es femenina en el departamento aún existen muchas desigualdades para las mujeres en comparación con los hombres. Estas desigualdades se exageran en la población rural del departamento. Según la base de datos certificada del Sisben existen 292.884 mujeres en la zona rural, mientras que la urbana se encuentran 1.330.218.

En Colombia el sector rural se puede caracterizar por la escasa generación de empleo, los bajos ingresos, La mujer trabaja en la producción, desempeñando las labores familiares y labores agrícolas, en muchos casos sin obtener reconocimiento ni remuneración adecuada en su mayoría las mujeres del sector rural; se dedican a la agricultura, la ganadería y la comercialización de la producción agrícola, abasteciendo al territorio urbano y es por esta razón que durante el actual gobierno se le ha hecho mayor inclusión en los proyectos a realizar.

Ahora bien, la ONU en su libro ONU MUJERES. (2018)

Manifiesta que invertir en el empoderamiento económico de las mujeres contribuye directamente a la igualdad de género, a la erradicación de la pobreza y las desigualdades y al

crecimiento económico inclusivo. Mujeres con acceso y control de recursos económicos logran más fácilmente romper los ciclos de violencia y pobreza, establecer relaciones equitativas y fortalecer su liderazgo en el desarrollo, la democracia y la construcción de la paz.

Para los gobiernos uno de los más grandes desafíos en términos de políticas públicas para lograr la equidad de género empieza con la definición, y la medición del empoderamiento económico de la mujer.

4.3 Definición de términos básico (marco conceptual)

Para el desarrollo de la presente propuesta se establece la definición que el equipo de trabajo da a los conceptos principales relacionados con el tema a intervenir, acorde al alcance y las motivaciones del proyecto.

Para ello se debe partir desde aspectos generales al reconocerse que la iniciativa realizada por la Gobernación del Valle del Cauca, obedece a ***Inversión Pública***; entendida como la utilización de recursos públicos provenientes de impuestos, recursos propios y regalías para la ejecución de proyectos sociales sostenibles en el tiempo destinados a la mejoría de las condiciones de vida de la población. Para el caso en cuestión es entendida como la cantidad de recursos destinado a la ejecución de proyectos en favor del empoderamiento e inclusión social de las mujeres y comunidad LGBTI en zonas rurales del Departamento del Valle del Cauca. Esto con el fin de dar cumplimiento a las ***políticas públicas*** formuladas por la administración actual que son todas aquellas acciones de interés público, realizadas desde la gobernación para la resolución del problema de exclusión,

discriminación o inequidad por cuestiones de género o preferencia sexual en el Valle del Cauca.

Así pues, por medio de la inversión pública, se logra la programación y ejecución de **Proyecto Sociales**; que hacen referencia a las iniciativas planteadas, desarrolladas y ejecutadas por las diferentes dependencias de la gobernación, con las cuales se busca dar solución parcial o total a un problema sentido de la comunidad que mejorara la condición de vida de los habitantes. Para este caso particular, se habla de las iniciativas formuladas desde la Secretaría de la mujer, equidad de género y diversidad sexual, para la contribución al empoderamiento de la mujer, la equidad de género y la inclusión social de comunidades vulnerables, foco de dicha dependencia.

Entre esas comunidades vulnerables se encuentra la **Mujer Rural**; haciendo referencia aquellas personas de género femenino, cuya residencia permanente se encuentre ubicada, territorialmente, en las zonas rurales de alguno de los 42 municipios que conforman el departamento del Valle del Cauca. No obstante, dado que la naturaleza del proyecto de fondo, sobre el que la propuesta pretende mejorar el proceso de convocatoria, radica en actividad económica y por ende en mercado laboral, se tendrá en cuenta a las mujeres en edad de trabajar, que según los términos establecidos por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE, para las zonas rurales colombianas son aquellas personas mayores de 10 años. Así mismo, se tiene en cuenta la esperanza de vida de los colombianos, que en promedio entre hombres y mujeres se establece en 70 años. Por ende, se establece como mujer rural a aquella persona de género femenino, con residencia en zonas rurales del departamento del Valle del Cauca, entre las edades de 10 y 70 años.

Así mismo se considera población de focalización para los proyectos de la secretaria a la **Comunidad LGBTI** de la cual hacen parte hombres y mujeres que se identifican con una orientación sexual diferente a la heterosexual en cualquiera de sus manifestaciones (Lesbiana, Gay, Bisexual, Transexual, Intersexual), para la cual se manejarán los mismos criterios de delimitación y edad usados en el párrafo anterior para la mujer rural.

Para que el desarrollo adecuado del proyecto se lleve a cabo, se establece un **Proceso de convocatoria**; entendida como la metodología usada por el proyecto para dar a conocer la iniciativa y lograr que la población objetivo se vincule mediante inscripción a ésta, y un **Proceso de selección**; que establece los criterios que se tuvieron en cuenta para la elección de beneficiarios que recibieron ayudas económicas para el desarrollo de **sus iniciativas productivas o las ideas de negocio**; que para consideración del proyecto es cualquier actividad económica legal con la cual miembros de la población objeto de intervención pretende obtener los recursos monetarios para el sustento propio y de sus relativos.

Ahora bien, dentro del alcance de la presente propuesta se establece la proposición de un **Plan de Mejoramiento** el cual debe entenderse como una reforma estructural y metodológica al proceso de convocatoria y selección a las iniciativas beneficiarias del apoyo económico que ofrece el proyecto de la gobernación del valle. Esta reforma tiene como objetivo mejorar en amplitud, alcance, efectividad y rapidez los dos procesos mencionados, todo con el fin de lograr una **maximización de resultados**. El termino maximización proviene del verbo maximizar, el cual acorde a la Real Academia Española se define como hacer o intentar que algo alcance su máximo rendimiento. Por ende, la maximización de resultados para el proyecto radica en la mayor cantidad de aciertos de inclusión y la menor cantidad de errores de exclusión de la población considerada para obtener los beneficios, además de lograr

elegir iniciativas productivas auto sostenible en el tiempo, que signifiquen un cambio positivo en las condiciones socio económica de los beneficiarios.

Como resultado final lo que se busca tanto con el proyecto de fondo formulado por la secretaría de la mujer como con la presente propuesta es lograr un mayor ***Impacto social***; es decir, que el cumplimiento de las políticas públicas generen no solo crecimiento económico en las regiones sino desarrollo social.

5. Marco Metodológico

5.1 Metodología

El presente marco metodológico contiene elementos que están dirigidos a dar respuesta al objeto de esta propuesta que consiste en la Formulación un plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK al proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas de mujeres rurales y comunidad LGTBI en el Valle del Cauca, como mecanismo para la potencialización de los resultados obtenidos en el año 2018 y su aplicación durante el periodo 2019, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto.

Para el desarrollo de la presente propuesta se trabajará con la metodología establecida por el Project Management Institute (PMI) en su documento metodológico PMBOK sexta edición, la cual contiene una serie de herramientas que permite la práctica para administración de proyectos. Para ello, se tienen en cuenta las áreas de conocimiento a trabajar de acuerdo al PMBOK, con esto se realizará el plan de acción para la ejecución de las diferentes actividades que se definen a través de esta metodología como los insumos necesarios para aplicar a la resolución del problema.

Así pues, para alcanzar los objetivos de la presente propuesta se partirá de la realización de un análisis de la metodología aplicada al proceso de convocatoria que se llevó a cabo en el periodo 2018, donde se identificó el componente de acompañamiento técnico en el proceso de convocatoria realizado por los operadores encargados de desarrollar el proyecto y los criterios de elegibilidad y viabilidad en las iniciativas presentadas. De la misma manera, es importante conocer la percepción y opinión de la comunidad beneficiada, a través del desarrollo de mesas

de trabajo y reuniones, para determinar un plan estratégico de comunicaciones acorde a la población objeto de la presente propuesta.

En segunda instancia, se estructurarán se desarrollarán 3 fases en el proceso de intervención que permitirán dar cumplimiento con los objetivos específicos; en la primera fase se busca el desarrollo de programas de formación en derecho económico social y cultural de la mujer rural del Departamento y la comunidad LGBTI. De acuerdo a la segunda fase, se brindará acompañamiento jurídico a la organización o mujeres rurales en pro de su constitución como organizaciones, empresas y agremiaciones. Y la tercera fase se realizará con capacitaciones en planes de negocios, emprendimiento empresarial, estructuración de proyectos, con el propósito de brindar el acompañamiento técnico.

Lo anterior, con la finalidad de generar un mayor impacto en los resultados del proyecto mediante el proceso de acompañamiento a las organizaciones de mujeres y población LGBTI, en el departamento del Valle del Cauca para el fortalecimiento de sus emprendimientos e iniciativas de negocio.

Una vez realizado este proceso, se podrá establecer un plan de acción que fortalezca el componente de convocatoria y acompañamiento técnico y selección del fortalecimiento de iniciativas productivas y de negocio, que dé cuenta de la necesidad de formular un plan de mejora.

Con toda la información recolectada se llevará a cabo el diseño de la propuesta, la cual tendrá una duración de 4 meses aproximadamente, para posteriormente, con ayuda de un

grupo de interés perteneciente a la Gobernación del Valle, realizar la revisión y validación de los resultados preliminares y realizar las mejoras a que haya lugar.

Por último, se llevará a cabo la difusión de los resultados obtenidos ante las autoridades académicas competentes y demás *stakeholders*.

PLAN DE GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO APLICADO

6. Sponsor del Proyecto

Sponsor del Proyecto:	Gobernación del Valle del Cauca
	Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual

7. Acta de constitución del proyecto

Tabla 1. Acta de constitución del proyecto

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO				
Proyecto	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca			
Patrocinador:	Gobernación del Valle del Cauca			
Preparado Por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Vivian Lizeth Estupiñan	DIA	MES	AÑO
		1	3	19
Revisado por:	German López Montezuma	DIA	MES	AÑO
		1	3	19
Aprobado Por:	Equipo evaluador	DIA	MES	AÑO
		1	3	19
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO DEL PROYECTO				
<p>La presente propuesta se estructura con el fin de encontrar alternativas de solución al problema de las “Falencias en el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas del proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”.</p> <p>La falta de planificación, identificación y generación de alternativas de convocatoria y acompañamiento a la población en el proceso del proyecto, generó poca participación de la población en el desarrollo del proceso, por falencias en la convocatoria y poco acompañamiento técnico de las iniciativas productivas de las mujeres rurales y comunidad LGTBI, proceso que realiza la Gobernación del Valle del Cauca con el propósito de contribuir con la inserción de esta población en la actividad económica del departamento de manera sostenible, para lo cual el estado en compañía de la empresa privada, debe forjar la generación de ingresos y empleabilidad de las mujeres rurales y población LGBTI, utilizando métodos apropiados para lograr el alcance establecido en las políticas públicas de las entidades.</p>				

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN	PROPÓSITO DEL PROYECTO
Empoderar con inclusión económica a 210 mujeres rurales de los 42 municipios, con enfoques: de Derechos, Diferencial, de Género, Étnico-Territorial, durante el periodo de Gobierno.	la presente propuesta se estructura con el fin de encontrar alternativas de solución al problema de las “ <i>Falencias en el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas del proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca</i> ”
Desarrollar un programa de formación en Derechos a las mujeres rurales de todo el departamento, con enfoque: Diferencial, de género, étnico y territorial durante el cuatrienio	
OBJETIVOS DEL PROYECTO	
Formular el plan de mejoramiento en el proceso de convocatoria de las iniciativas productivas planteadas por las mujeres rurales y comunidad LGBTI basado en la estructura PMBOK.	
Diseñar una estrategia de acompañamiento técnico a las mujeres rurales y comunidad LGBTI para cumplir con los criterios de selección que establece la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento del Valle del Cauca	
FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Promover la vocación empresarial, a través de motivaciones para constituir una idea negocio sostenible. • Fortalecimiento y formación con enfoque empresario. • Expectativas de crecimiento y sostenibilidad. • Convenios y/o alianzas estratégicas para financiación propia, o Financiación terciaria. 	
REQUERIMIENTOS DE ALTO NIVEL	
El producto final, debe garantizar la implementación de una estrategia exitosa de convocatoria que permita un mayor número de participantes del proyecto, articulados a los criterios de selección con mecanismos de apoyo, monitoreo y seguimiento de las iniciativas seleccionadas.	
EXTENSIÓN Y ALCANCE DEL PROYECTO	
FASES DEL PROYECTO	PRINCIPALES ENTREGABLES
Fase I: Gestión de proyectos	1.1 Proceso de Revisión de información primaria y secundaria 1.2 Procesos de análisis documental de datos 1.3 Proceso de planificación y equipo de trabajo
Fase II: Diseño	2.1 Procesos de desarrollo de actividades y cronograma de trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Diseño del plan de mejoramiento de

	<p>convocatoria</p> <ul style="list-style-type: none"> Estrategias de acompañamiento técnico a través de gestores de proyectos y programas de formación en derecho económico, social y cultural de la mujer rural del Departamento, y acompañamiento jurídico a organizaciones, mujeres rurales comunidad LGTBI en pro de su constitución como organizaciones, empresas y agremiaciones. <p>2.2 Lista de requisitos</p>
Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuestal	<p>3.1 Equipos adquiridos 3.2 Servicios adquiridos 3.3 Gestión de Costos 3.4 Elaboración de presupuesto</p>
Fase IV: Finalización	<p>4.1 Documento propuesta para el Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGTBI en el Valle del Cauca”.</p>
INTERESADOS CLAVES	
INTERESADOS INTERNOS	INTERESADOS EXTERNOS
Gerencia del proyecto	Comunidad LGTBI
Fundación Ave Fénix	Mujeres Rurales
Fundación Ave Fénix	Proveedores de materiales e insumos para la ejecución
Interventores del proyecto	Socios
Equipo del proyecto	Organismos oficiales
	Socios
RIESGOS	
1 La población no sea receptiva a la ayuda técnica que el grupo del proyecto pretende brindar	
2 Problemas de interconexión que impida el desarrollo conjunto de las actividades para el equipo de trabajo	
3 Disminución en el tiempo de dedicación al proyecto, por parte del equipo del proyecto.	
4. Recursos monetarios no suficientes para el desarrollo de las actividades	
5. Retraso en los entregables por uso inadecuado del tiempo en los diversos procesos	
6. Ajustes inesperados realizados por la Secretaría de la Mujer, equidad de género y diversidad sexual que genere cambios en los resultados de la propuesta	
7. Problemas de orden público	
8 Incumplimiento por parte de contratistas y proveedores	
HITOS PRINCIPALES DEL PROYECTO	

<input type="checkbox"/>	Entrega del cronograma del proyecto
<input type="checkbox"/>	Comités con la gerencia del proyecto
<input type="checkbox"/>	Formalización de entregables del proyecto
<i>PRESUPUESTO DEL PROYECTO</i>	
\$ 137'833.800 asumido por el sponsor del proyecto	
<i>GERENTE ASIGNADO AL PROYECTO</i>	
<i>Equipo de trabajo:</i>	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Vivian Lizeth Estupiñan
<i>AUTORIZACIÓN ACTA</i>	
<i>Autoridad Asignada:</i>	Jefe o director de contratación

Elaboración Propia

8. Registro de Stakeholder

Tabla 2. *Matriz de Stakeholder*

Actor	Entidad						Categoría	Características	Tipo de contribución a la solución
	Pública	ONG	Organización Comunitaria	Empresa	Personas	Otro ¿Cuál?			
Nacional ONG Otro							Beneficiario Cooperante Afectado	Características organizacionales, necesidades, aspiraciones, opiniones, expectativas, fortalezas y debilidades, entre otros del Interés de Participar en el Proyecto Tipos de actitud: Positiva (+) Negativa (-) Indiferente i	
Estado	X						Cooperante	Positiva (+)	Impulsar las estrategias nacionales y departamentales para la inclusión económica de la mujer. Recursos económicos para generar condiciones económicas propicias a las Mujeres Rurales, Organizaciones de Mujeres y Comunidad LGBTI, que les permita mejorar su calidad de vida.
Gobernación del Valle del Cauca	X						Cooperante	Positiva (+)	Financiación de proyectos productivos con enfoque de género para el empoderamiento económico de las mujeres rurales del departamento del Valle del Cauca.
Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual	X						Cooperante	Positiva (+)	Adelanta la gestión pertinente para llevar a cabo todo el proceso de selección del operador que ejecutará el proyecto para el desarrollo integral de las comunidades beneficiarias consolidando la perspectiva de género y diversidad sexual, midiendo y haciendo control de los recursos suministrados para tal fin.

Actor	Entidad						Categoría	Características	Tipo de contribución a la solución
	Pública	ONG	Organización Comunitaria	Empresa	Personas	Otro ¿Cuál?			
Nacional ONG Otro							Beneficiario Cooperante Afectado	Características organizacionales, necesidades, aspiraciones, opiniones, expectativas, fortalezas y debilidades, entre otros del Interés de Participar en el Proyecto Tipos de actitud: Positiva (+) Negativa (-) Indiferente i	
Mujeres Rurales					X		Beneficiario	Positiva (+)	Mujeres empoderadas encaminadas hacia el mejoramiento de las condiciones de vida.
Organizaciones de Mujeres			X				Beneficiario	Positiva (+)	Acceder a posibilidades de desarrollo económico, generación de ingresos y empleo.
Comunidad LGBTI					X		Beneficiario	Positiva (+)	Consolidar instrumentos y herramientas de negocio y emprendimiento, así como estructuración de proyectos que les permita aprovechar mejor las oportunidades de su entorno.
Fundación Ave Fénix Entidad que ejecuta el Proceso				X			Cooperante	Positiva (+)	Generar condiciones propicias para el desarrollo exitoso del proyecto, potencializando oportunidades de generación de ingresos a mujeres urbanas y población LGBTI, que les permita el mejoramiento de la calidad de vida.
Recurso Humano que desarrolla las actividades del proyecto					X		Cooperante	Positiva (+)	Personal idóneo necesario para poner en marcha el desarrollo del proyecto y contribuir con el éxito y cumplimiento del objetivo y ejecución de actividades con el fin de emprendedor la generación de ingresos de mujeres y comunidad LGBTI.
Interventores del proyecto	X						Cooperante	Indiferente i	Ejercer control de las actividades y verificación para lograr el cumplimiento del objeto del proyecto.
Proveedores de materiales e insumos para la ejecución				X			Cooperante	Positiva (+)	Suministro de insumos necesarios para las iniciativas productivas o iniciativas de negocio de mujeres y comunidad LGBTI.

Fuente: Elaboración propia

9. Plan de Gestión del Proyecto

9.1 Plan de Gestión del Alcance

9.1.1 Alcance

La apuesta del Gobierno Nacional en el Plan Nacional de Desarrollo establece que la política pública para mujeres - "Mujeres Constructoras de Paz y Desarrollo" es adelantada por el Gobierno Nacional a través de la Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer, la cual coordina un proceso de concertación con Ministerios y demás entidades públicas, para articular la dimensión de género en sus programas, proyectos y presupuestos, dentro del marco de las estrategias y programas contemplados en el Plan Nacional de Desarrollo. (DNP, 2014)

En este orden de ideas, la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento del Valle del Cauca debe consolidar la continuidad de un proceso de Empoderamiento hacia la mujer, para que ellas puedan crecer en conocimiento, autonomía, desarrollo personal, actuaciones afirmativas y en el ejercicio pleno de sus derechos, por lo cual es esencial dar continuidad al desarrollo de procesos y proyectos productivos de economía solidaria y de asistencia técnica.

En este caso, la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual de la Gobernación del Valle del Cauca (2018), a través de la Fundación Ave Fénix entidad que ejecutó el contrato de prestación de servicios N° 1.250 01-59 8-4417, coordinaron y desarrollaron un proceso de empoderamiento con inclusión económica a través del

acompañamiento, orientación y financiación de 22 iniciativas productivas de mujeres rurales, y 38 organizaciones de mujeres y población LGBTI en el año 2018. En el cual se inscribieron 523 iniciativas de proyectos.

Conforme a lo anterior, se pretende aumentar el número de iniciativas inscritas y beneficiadas a través de la ejecución de actividades, intervenciones y procedimientos alineados hacia un plan de mejoramiento de los procesos de convocatoria y acompañamiento técnico a unidades productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca. Con el propósito de fortalecer ideas de negocio y avanzar hacia un Departamento del Valle del Cauca más equitativo y eficiente.

Tabla 3. *Plan de gestión del alcance*

Nombre del Proyecto			
Plan de mejoramiento de los procesos de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca			
Preparado por:	Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan, Aura María Díaz		
Revisado por:	Germán López Montezuma		
Objetivo del Proyecto.			
Formulación un plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK al proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas de mujeres rurales y comunidad LGTBI en el Valle del Cauca, como mecanismo para la potencialización de los resultados obtenidos en el año 2018 y su aplicación durante el periodo 2019.			
Administración del Alcance del Proyecto			
Factor de Calidad	Objetivo de Calidad	Métrica a utilizar	Frecuencia o Monitoreo de Medición y Reporte
Identificar los aspectos de convocatoria y acompañamiento.	Detectar, corregir y prevenir los problemas que se derivan del proceso de convocatoria.	Indicadores de Gestión	Frecuencia semanal y reporte de actividades
Establecer las falencias presentadas en el proceso de convocatoria y	Realizar seguimiento de los procesos mediante programas,	Indicadores de Gestión	Frecuencia semanal y reporte de actividades

acompañamiento técnico de las iniciativas productivas.	herramientas o técnicas		
Formular un plan de mejoramiento del proceso convocatoria y acompañamiento de iniciativas productivas.	Determinar los estándares de calidad y mejora transversal a todo el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico.	Indicadores de Gestión	Frecuencia semanal y reporte de actividades
Realizar una estimación de los resultados positivos a lograr con un plan alternativo de convocatoria y acompañamiento técnico de iniciativas productivas.	Asegurar la mejora continua de los procesos de convocatoria.	Indicadores de Gestión	Frecuencia semanal y reporte de actividades

Fuente: Elaboración propia.

9.1.2 Definir el alcance

El procedimiento del Plan de mejoramiento de los procesos de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca, inicia con la definición clara de la estrategia que se utilizara para el desarrollo de la convocatoria, la temática y los actores que participan del proceso y finaliza con la evaluación de los resultados positivos para lograr con un plan alternativo de convocatoria y selección de iniciativas productivas.

9.1.3 Validar y Controlar el Alcance

Tabla 4. *Control del Alcance*

<i>Validación y Control del Alcance</i>	
<i>Enfoque de validación del alcance</i>	El proceso de la validación del alcance será responsabilidad del equipo del proyecto, quienes revisarán cada uno de los componentes que integra el proyecto y realizarán de manera continua monitoreo, seguimiento y control al desarrollo de las actividades.
	Luego de desarrollado el monitoreo, se realizan las acciones de mejora de todos los procesos que son transversales al proyecto con el fin de cumplir con el objetivo propuesto.
	Los resultados obtenidos de los procesos de validación se procesan como solicitudes de cambio y acciones de mejora correctiva y preventiva.
	Se debe hacer control y seguimiento de las acciones de mejora.

Fuente de Elaboración Propia

9.1.4 Limitaciones

- Dado que el proyecto es una actividad académica, cuya base es la ejecución de un proyecto social que pretende realizarse en una segunda versión para el año 2019, la ejecución de esta propuesta tiene una limitación de tiempo el cual no debe superar el mes de agosto del presente año, para permitir que el operador logístico del proyecto mujer rural tenga el tiempo suficiente para incorporar los resultados de esta propuesta en el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de los potenciales beneficiados.
- El desarrollo de esta propuesta se solventará con recursos propios de la gobernación del valle del Cauca, por tal motivo el son limitados y sujetos a la Disponibilidad Presupuestal de la Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Sexual. Cualquier

recorte presupuestal o redistribución de las partidas presupuestales afectarían el alcance de la propuesta o su implementación total

- La información base para la formulación y ejecución del proyecto será la proporcionada al inicio de la propuesta por la Gobernación del Valle, a través de la Secretaría de la Mujer, equidad de género y diversidad sexual; cualquier cambio que la secretaria decida realizar o información que deseen omitir puede generar cambios en los resultados de la propuesta.
- La decisión de implementar la propuesta formulada al proceso de convocatoria y acompañamiento del proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca” versión 2019, queda totalmente a la voluntad de la Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual de la Gobernación del Valle.
- Dada la limitación de recursos y que por ende la ejecución del proyecto estará enteramente a cargo de las estudiantes proponentes de la propuesta, son muy altas las probabilidades de que las actividades que impliquen salidas de campo, sean realizadas solo por dos de los tres miembros del equipo, debido a la ubicación geográfica de los mismos. Esto puede aumentar el tiempo de ejecución de estas actividades.

9.2 Plan de Gestión de los Requisitos

Tabla 5. *Plan de gestión de requisitos*

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	05/05/2019
Revisado Por:	Germán López Montezuma	Fecha:	05/05/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	05/05/2019
Actores	Interés de participar en el proyecto	Requisitos	Documentos
Gobernación del Valle del Cauca	Financiación de proyectos productivos con enfoque de género para el empoderamiento económico de las mujeres rurales del departamento del Valle del Cauca.	Recursos a disposición.	Documento de Soporte Financiero
Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual	Adelanta la gestión pertinente para llevar a cabo todo el proceso de selección del operador que ejecutará el proyecto para el desarrollo integral de las comunidades beneficiarias consolidando la perspectiva de género y diversidad sexual, midiendo y haciendo control de los recursos suministrados para tal fin.	Impacto esperado	Actas, listados de asistencia e informe de actividades
Mujeres Rurales	Acceder a posibilidades de desarrollo económico, generación de ingresos y empleo.	Interés, participación y beneficio.	Ficha de registro y verificación de cumplimiento
Organizaciones de Mujeres	Acceder a posibilidades de desarrollo económico, generación de ingresos y empleo.	Interés, participación y beneficio.	Ficha de registro y verificación de cumplimiento
Comunidad LGBTI	Acceder a posibilidades de desarrollo económico, generación de ingresos y empleo.	Interés, participación y beneficio.	Ficha de registro y verificación de cumplimiento
Fundación Ave Fénix Entidad que ejecuta el Proceso	Generar condiciones propicias para el desarrollo exitoso del proyecto.	Planificación y organización de los factores de éxito.	Actas, listados de asistencia e informe de actividades

Fuente: Elaboración propia.

9.3 Plan de Gestión del Tiempo

Tabla 6. *Plan de gestión del tiempo*

PLAN DE GESTIÓN DE TIEMPO			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	05/05/2019
Revisado Por:	Germán López Montezuma	Fecha:	05/05/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	05/05/2019
Alcance: Establecer los lineamientos para la determinación del cronograma de desarrollo de actividades del proyecto en cada una de sus fases. En éste se establecerán responsables de la gestión del tiempo y requerimientos para solicitar y aprobar cambios en el cronograma.			
<i>Personas que pueden solicitar cambios en el costo</i>	Aura María Díaz – Líder del proyecto		
	Vivian Liseth Estupiñan Ferrin – Coordinadora		
	Stephania Bolaños Medina – Líder en gestión de Calidad		
<i>Personas que autorizan los cambios en los costos</i>	Aura María Díaz – Líder del proyecto		
Razones validas para solicitar cambios en el proyecto:			
<p><i>Retrasos en la finalización de las actividades o recepción de los servicios y/o equipos adquiridos:</i> Se solicitarán cambios en el cronograma del proyecto cuando por cuestiones de paros nacionales, incidentes climáticos u otros factores de no control de contratistas y proveedores, las actividades sufran retrasos o los materiales e insumos se demoren en ser despachados.</p> <p><i>Retrasos por incumplimiento de contrato:</i> Cuando los contratistas y proveedores incumplan sus contratos, razón por la cual se tenga que designar tiempo extra a la vinculación de nuevos contratistas o proveedores.</p>			

Cambios en la fecha de entrega (Aceleraciones): Si se debe entregar los resultados del proyecto antes de lo previsto, por requerimiento de los *stakeholders*

Cambios en la secuencia de las actividades: Cuando se hayan realizado un mal establecimiento de la secuencia de las actividades, que obliguen a reprogramar el cronograma total.

Otros debidamente sustentados

Procedimiento para realizar cambios en los costos

Para realizar cambio en el cronograma la persona responsable la gestión de tiempo elaborará una solicitud de mediante un formato de solicitud de cambio (Ver anexo A) en el cual detallarán los siguientes pasos:

- Nombre y rol de quien solicita el cambio.
- Descripción del origen del cambio.
- Como impacta al proyecto en Alcance, Costos, Tiempo y Calidad.
- Establecimiento del tiempo que tiene el responsable de la aprobación para aprobar o rechazar la solicitud
- Anexar los documentos soporte.

Esta solicitud será entregada al líder del proyecto en un plazo máximo de 2 días hábiles a partir de la determinación de la necesidad del cambio. El líder tendrá 2 días hábiles para aceptar o rechazar la solicitud. En caso de ser aceptada se contará con 7 días hábiles para reestructurar el cronograma y presupuesto en caso de que éste último se vea afectado.

9.4 Plan de Gestión de Costos

Tabla 7. Plan de gestión de costos

PLAN DE GESTIÓN DE COSTOS			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	Germán López Montezuma	Fecha:	29/04/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/04/2019
Alcance: Establecer los lineamientos para la determinación de los costos del proyecto en cada una de sus fases. En éste se establecerán responsables de la gestión de los costos, requerimientos para solicitar y aprobar cambios en el presupuesto.			
<i>Personas que pueden solicitar cambios en el costo</i>	Aura María Díaz – Líder del proyecto		
	Vivian Liseth Estupiñan Ferrin – Coordinadora		
	Stephania Bolaños Medina – Líder en gestión de Calidad		
<i>Personas que autorizan los cambios en los costos</i>	Aura María Díaz – Líder del proyecto		
Razones válidas para solicitar cambios en el proyecto:			
<p>Cambios en el cronograma: Se solicitarán cambios en los costos del proyecto cuando por aumentos en el tiempo programados para el desarrollo de las actividades, se requiera costear tiempo adicional de un servicio requerido de manera indispensable para la ejecución del proyecto.</p> <p>Cambios en el alcance: Si por alguna razón particular el proyecto amplió su alcance de diseño y formulación de una propuesta a implementación. Para ello se debe contar con financiación de la institución interesada (Gobernación del Valle)</p>			

Cambios en la fecha de entrega (Aceleraciones): Si se debe entregar los resultados del proyecto antes de lo previsto, se incurrirá en costos de ayuda extra de asesores externos o personal.

Otros debidamente sustentados

Procedimiento para realizar cambios en los costos

Para realizar cambio en los costos la persona responsable la gestión de costos elaborará una solicitud de mediante un formato de solicitud de cambio (Ver anexo A) en el cual detallarán los siguientes pasos:

- Nombre y rol de quien solicita el cambio.
- Descripción del origen del cambio.
- Como impacta al proyecto en Alcance, Costos, Tiempo y Calidad.
- Establecimiento del tiempo que tiene el responsable de la aprobación para aprobar o rechazar la solicitud
- Anexar los documentos soporte.

Fuente: Elaboración propia.

9.5 Plan de Gestión de Riesgos

Tabla 8. *Plan de gestión de riesgos*

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	Germán López Montezuma	Fecha:	29/04/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/04/2019
Descripción de la metodología de gestión del riesgo a ser usada:			
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> • La identificación, categorización y priorización de riesgos será realizado por el equipo del proyecto. • Las acciones a tomar serán revisadas y aprobadas por el coordinador del proyecto en representación de la Secretaria de la Mujer, equidad de género y diversidad sexual. • El proceso de gestión del riesgo será definido e implementado por todo el equipo evaluador. 		
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de categorías de riesgos usuales en este tipo de proyectos. • Análisis DOFA. • Lluvia de ideas. • Análisis de los supuestos identificados. 		
Fuentes de Datos	<ul style="list-style-type: none"> • Los riesgos identificados fueron propuestos por todos los miembros del equipo de trabajo, basados en su conocimiento y experiencias en temas similares. 		

	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de riesgos asociados a proyectos de naturaleza similar a la presente propuesta. 	
Roles y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> Las tres integrantes del equipo del proyecto, estarán a cargo de la identificación de riesgos, así como del monitoreo y control de las acciones propuestas para la mitigación de los mismos. La revisión y la aprobación de las acciones establecidas para mitigar los riesgos serán revisadas y aprobadas por el coordinador del proyecto en representación de la Secretaria de la Mujer, equidad de género y diversidad sexual. 	
Riesgos		
Acción del manejo del riesgo No. 1: La población no sea receptiva a la ayuda técnica que el grupo del proyecto pretende brindar	Líder del equipo	Aura María Díaz
	Miembros del equipo	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan
	Soporte	Entre el equipo gestor se debe incluir un líder de la zona a trabajar que tenga experiencia y conocimiento con el trato de la comunidad. Se puede procurar buscar alianzas con fundaciones de mujeres y comunidad LGBTI cercana a la zona que facilite el acercamiento.
Acción del manejo del riesgo No. 2: Problemas de interconexión que impida el	Líder del equipo	Aura María Díaz
	Miembros del equipo	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan

desarrollo conjunto de las actividades para el equipo de trabajo	<i>Soporte</i>	Formular un plan operativo en donde se establezcan que actividades desarrollará cada miembro del equipo, los plazos máximos de entrega y las fechas de reuniones virtuales, para preparar los encuentros con anterioridad
Acción del manejo del riesgo No. 3: Disminución en el tiempo de dedicación al proyecto, por parte del equipo del proyecto.	<i>Líder del equipo</i>	Aura María Díaz
	<i>Miembros del equipo</i>	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan
	<i>Soporte</i>	Formular un plan operativo en donde se establezcan que actividades desarrollará cada miembro del equipo, los plazos máximos de entrega, dentro de ese plan operativo se considerará como fecha límite el mes de agosto de 2019 y el establecimiento de horas de dedicación diaria al proyecto.
Acción del manejo del riesgo No. 4: Recursos monetarios no suficientes para el desarrollo de las actividades	<i>Líder del equipo</i>	Aura María Díaz
	<i>Miembros del equipo</i>	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan
	<i>Soporte</i>	Establecer en el plan operativo las alternativas de desarrollo de actividades que no impliquen un gasto desmedido de recursos (Reuniones virtuales, distribución de las actividades acuerdo a

		la cercanía y facilidad de las fuentes de información primaria, evitar la información parcial impresa, entre otras)
Acción del manejo del riesgo No. 5: Retraso en los entregables por uso inadecuado del tiempo en los diversos procesos	<i>Líder del equipo</i>	Aura María Díaz
	<i>Miembros del equipo</i>	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan
	<i>Soporte</i>	Establecer un cronograma en el que se estipulen con claridad el tiempo que se empleara en la planificación y gestión de cada proceso del proyecto
Acción del manejo del riesgo No. 6: Ajustes inesperados realizados por la Secretaría de la Mujer, equidad de género y diversidad sexual que genere cambios en los resultados de la propuesta	<i>Líder del equipo</i>	Aura María Díaz
	<i>Miembros del equipo</i>	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan
	<i>Soporte</i>	Los miembros del equipo con acceso a la información de la Secretaría de la mujer con respecto al proyecto base, monitorearan los movimientos que se hagan dentro d la organización
Acción del manejo del riesgo No. 7: Problemas de orden público	<i>Líder del equipo</i>	Aura María Díaz
	<i>Miembros del equipo</i>	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan
	<i>Soporte</i>	Buscar apoyo de las autoridades locales para el acompañamiento y seguridad del equipo gestor.

Acción del manejo del riesgo No. 8: Incumplimiento por parte de contratistas y proveedores	<i>Líder del equipo</i>	Aura María Díaz
	<i>Miembros del equipo</i>	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan
	<i>Soporte</i>	Establecer una póliza de incumplimiento de contrato
Presupuesto	Se asignará como recursos para la gestión de riesgos el monto de 500.000 pesos. Para las contingencias, se asignarán una reserva de contingencias equivalente al 4,13% del costo de la EDT del proyecto.	
Sincronización	<p>Todos los miembros del equipo del proyecto participaran en la identificación y gestión de los riesgos del proyecto, siendo liderados por Aura María Díaz. Esta gestión se hará durante todo el ciclo de vida del proyecto, por lo cual se hará una supervisión, monitoreo y control periódico tanto de las acciones de mitigación de riesgos como de los riesgos mismo, a fin de poder detectar con anticipación potenciales nuevos riesgos.</p> <p>La revisión sobre la situación de los riesgos se hará semanalmente, durante una reunión por videoconferencia, en la cual se expondrá n la situación de los riesgos identificados y potenciales, con su respectivo plan de respuesta actualizado.</p>	

Fuente: Elaboración propia.

9.6 Plan de Gestión de Calidad

Tabla 9. Plan de Gestión de la Calidad

PLAN DE GESTION DE CALIDAD			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	Germán López Montezuma	Fecha:	29/04/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/05/2019
Planificar la Calidad			
<p>Mediante el plan de gestión de calidad se determina cómo el equipo encargado de la ejecución del proyecto realizará la política de calidad de las partes interesadas. Este plan de gestión es construido con base al modelo PMBOOK en donde se abarca el aseguramiento de calidad y su mejoramiento continuo de procesos.</p> <p>En vista de que la Gobernación del Valle del Cauca, es una organización de orden público, tiene definido un SGC ya implementado, Sin embargo y con el fin de asegurar un control eficiente de la calidad dentro del proyecto se realizará el diligenciamiento de formatos en los cuales se indica los parámetros a controlar y la frecuencia de seguimiento del mismo, permitiendo identificar si el desarrollo de alguna actividad tuvo alguna dificultad. Esto permitirá tener una documentación base de tal manera que pase a formar parte de las lecciones aprendidas, lo cual permita el mejoramiento continuo de los procesos por medio de la divulgación de los resultados a todos los involucrados durante el proceso de socialización del proyecto.</p>			
Realizar aseguramiento de calidad			

El aseguramiento de la calidad es responsabilidad del Coordinador de Calidad, quien ejecutará el aseguramiento de calidad durante todo el proyecto. De la misma manera, revisa el planeamiento de los procesos de la propuesta contra lo que realmente se ha llevado a cabo, formula acciones preventivas o correctivas según sean el caso.

Esta gestión debe llevar un informe semanal las cuales se darán a conocer en las reuniones de calidad al gerente del proyecto y al equipo del proyecto.

Realizar Control de Calidad

Control de Calidad. La persona responsable de la ejecución del control de calidad es el analista de calidad. Se debe realizar una revisión de los entregables a medida que se vayan presentando, se exponen los análisis, conformidades o no conformidades en la reunión semanal de calidad. Se definen dos procedimientos para el Control de Calidad:

- Revisión de Contenidos
- Revisión de Forma.

Control de Calidad del Contenido: Se revisan la calidad de los entregables para lo que el Analista de Calidad se asesora con el equipo de expertos de la Gobernación del valle, las sugerencias u observaciones que se puedan exponer, se debe informar en la reunión semanal de temas de calidad.

Control de Calidad de Redacción y Formato: El analista de control de calidad analiza en conjunto con la asesoría de un Redactor la transcripción de los documentos a entregar junto con las observaciones que se puedan formular, y posteriormente serán dadas a conocer la reunión semanal de Calidad.

Realizar el mejoramiento continuo

Se determinan los instrumentos necesarios para la supervisión y control de calidad, mediante la mejora continua a los procesos acorde se va desarrollando el proyecto.

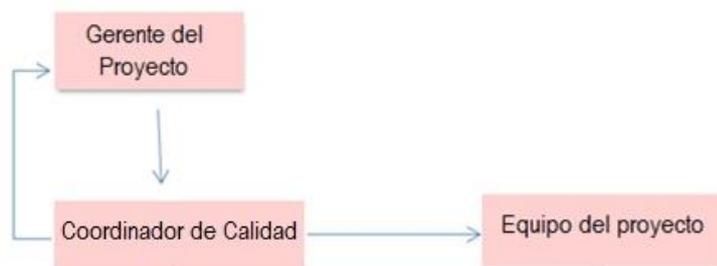
Ejecución del plan de gestión de calidad

Procesos	Procedimiento	Recursos

Gestión de proyectos: Análisis documental de datos	Análisis de datos-encuestas	Equipo del proyecto- Equipo de Calidad
Diseño: desarrollo de actividades y cronograma de trabajo	Verificación lista de requisitos	Equipo del proyecto- Equipo de Calidad
Requerimiento de adquisiciones y gestión presupuestal: Equipos adquiridos-Servicios adquiridos-Costos	Órdenes de compra- Control presupuestal.	Equipo del proyecto- Gerente del proyecto

Estructura Organizacional

Se encuentra constituido por:



Roles	Aprueba	Controla	Responsabilidades
Gerente del proyecto	X	X	Es la persona encargada de generar el Plan de Gestión de Calidad. Dentro de sus responsabilidades se encuentra la aprobación de las actividades de aseguramiento y control de calidad. Así mismo es quien conforma el equipo de la calidad y la asignación de sus roles.
Coordinador de Calidad	X	X	Dentro de sus responsabilidades se encuentra el Plantear las acciones para el aseguramiento de la calidad, así mismo, realizar el seguimiento y control de calidad para lo referente a entregables del proyecto
Analista para la Calidad		X	Dentro de sus responsabilidades se encuentra el asesoramiento y apoyo al equipo del proyecto en temas específicos de calidad. Ejecutar las acciones para el aseguramiento de la calidad Realizar el control de calidad para los entregables del

			proyecto Realizar la capacitación en el diligenciamiento de los formatos.
Equipo del proyecto	X		Las personas que conforman el equipo del proyecto tienen la responsabilidad de guardar las normas de calidad para los procesos del proyecto y la generación de entregables.

Fuente: Elaboración Propia

9.7 Plan de Gestión de Comunicaciones

Tabla 10. *Plan de Gestión de las Comunicaciones*

<i>Plan de Gestión de las Comunicaciones</i>			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	German López Montezuma	Fecha:	29/04/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/05/2019
Facilitador de la sesión	Aura María Díaz		
Grupo participante	Liseth Estupiñan, Aura María Díaz, Stephania Bolaños		
<i>Gestión de comunicaciones del proyecto</i>			
Planificación de la comunicación			
<p>En este plan de gestión de las comunicaciones que está a cargo del gerente del proyecto y el equipo de comunicaciones conformado por (un comunicador social, un diseñador gráfico y un ingeniero de sistemas), serán los responsables de clasificar la información que será entregada a los grupos de interesados identificados para el proyecto.</p> <p>Una vez establecidos el tipo de información, se contara con la participación de un grupo de expertos en el tema de comunicación para el desarrollo quienes a través de un cuestionario de opinión determinaran cuáles serán los medios de comunicación más usados por el tipo de público objetivo, de qué manera llegar a esta población con las estrategias de comunicación diseñadas para el plan de convocatoria, este cuestionario será llevado a cabo a través de los gestores sociales que también estarna encargados de liderar todo el acompañamiento técnico a las iniciativas productivas.</p>			

Las estrategias y acciones de comunicación, serán entendidas como comunicación interna y externa, según corresponda y según el grupo de interesados y que tipo de información requiere, así mismo se determinarán los medios y canales utilizados para tal fin

Necesidades de información

En este proceso como primer componente tenemos la necesidad de la información y clasificarla para el grupo cada grupo de interesados internos y externos al proyecto.

Para la entrega de información adecuada, primero se debe clasificar los grupos de interesados a los que debemos entregar dicha información, segundo canalizar según sea el interés y la participación en el proyecto, una vez se determine y clasifique este paso, determinamos cuáles serán los métodos utilizados para comunicar en el proyecto, definir los medios adecuados y las estrategias pertinentes para llegar a cada público objetivo con el propósito de cumplir con el objetivo del proyecto.

Toda la información que se realice en el proyecto será manejada a través de unos formatos establecidos en el manual de imagen que se cree para el proyecto, con el fin de generar impacto en la sociedad e interés de participar y estar siempre informados de los avances del proyecto.

Fuente: Elaboración Propia

9.8 Plan de Gestión de Personal

Tabla 11. *Plan de Gestión del Personal*

Rol en el proyecto	Gerente del Proyecto
<i>Función / Responsabilidad Principal</i>	
Realizar la planificación del proyecto en todos los aspectos, con el fin de cumplir con el objetivo, identifica las fallas y toma de decisiones pertinentes para dar solución.	
Asegurar que el alcance del trabajo se termine con calidad, dentro del presupuesto y a tiempo para que el cliente quede satisfecho y que tiene la responsabilidad total del planeamiento y la ejecución acertada para el desarrollo de las actividades del proyecto.	
<i>Competencias y Responsabilidades</i>	

<ul style="list-style-type: none"> * Planeamiento y control del proyecto (alcance, tiempo, costo, calidad, comunicaciones, contratos). * Reportes gerenciales y financieros del proyecto. * Direcciona y estimula el trabajo en los equipos. * Capacidad de toma de decisiones * Implementación de soluciones o cambios * Comunicación asertiva * Planificación * Gestión y control de los Costos * Controla el proyecto. 					
Disponibilidad					
<i>Descripción del puesto a requerir</i>	Interno / Externo	<i>Número estimado</i>	<i>Fecha ingreso</i>	<i>Fecha de Retiro</i>	<i>Tiempo Requerido</i>
Gerente del Proyecto	Interno	1	01/06/2019	30/08/2019	3 meses
Fase de la EDT en que se incorpora al Proyecto					
<p>Fase I: Gestión de proyectos Fase II: Diseño Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuesto Fase IV: Finalización</p>					

Rol en el proyecto	Coordinador del Proyecto				
Función / Responsabilidad Principal					
<p>Coordinar los recursos empleados en todas las fases, responsable de asegurar que el alcance, tiempo y calidad de cada una de las actividades del proyecto, tiempo para que el cliente quede satisfecho y que tiene la responsabilidad total del planeamiento y la ejecución acertada para el desarrollo de las actividades del proyecto.</p>					
Competencias y Responsabilidades					
<ul style="list-style-type: none"> * Llevar un control y registro del proceso de elaboración de la propuesta y actividades del proyecto. * Reportes gerenciales y financieros del proyecto. * Direcciona y estimula el trabajo en los equipos. * Capacidad de toma de decisiones * Implementación de soluciones o cambios * Comunicación asertiva * Planificación * Gestión y control de los Costos * Controla el proyecto. 					
Disponibilidad					
<i>Descripción del puesto a requerir</i>	Interno / Externo	<i>Número estimado</i>	<i>Fecha ingreso</i>	<i>Fecha de Retiro</i>	<i>Tiempo Requerido</i>

Coordinador del Proyecto	Interno	1	01/06/2019	30/08/2019	3 meses
Fase de la EDT en que se incorpora al Proyecto					
<p>Fase I: Gestión de proyectos Fase II: Diseño Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuesto Fase IV: Finalización</p>					
Rol en el proyecto			Coordinador de Calidad		
Función / Responsabilidad Principal					
<p>Generar los planes de acción oportunos, define los objetivos, tareas a desarrollar y responsabilidades de cada uno de los profesionales del proyecto.</p> <p>Indagar sobre información referente a las necesidades reales del proyecto y ajusta éstas a los productos o servicios disponibles.</p>					
Competencias y Responsabilidades					
<p>Informar al sponsor y gerente del proyecto acerca del desempeño del SGC. Identificar oportunamente los posibles riesgos que se puedan presentar de no llevarse una adecuada SGC. Supervisar la correcta ejecución del SGC. Tomar acciones de control con las actividades del SGC. Monitorear el SGC del proyecto.</p>					
Disponibilidad					
Descripción del puesto a requerir	Interno / Externo	Número estimado	Fecha ingreso	Fecha de Retiro	Tiempo Requerido
Coordinador de Calidad	Interno	1	01/06/2019	30/08/2019	3 meses
Fase de la EDT en que se incorpora al Proyecto					
<p>Fase I: Gestión de proyectos Fase II: Diseño Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuesto Fase IV: Finalización</p>					
Rol en el proyecto			Equipo de Comunicaciones		
Función / Responsabilidad Principal					
<p>Desarrollar el proceso de convocatoria y garantizar un proceso participativo de la población objeto, que permita cumplir el propósito que determine el cómo se pretende lograr los objetivos.</p>					

Competencias y Responsabilidades					
Comunicador Social: Planificar y diseñar la comunicación, crear estrategias, precisar los mensajes, definir medios y canales de comunicación, realizar las mediciones de las estrategias utilizadas. Estructurar los canales de comunicación interno y transversalizar la información al interior del proyecto.					
Diseñador Gráfico: Creación de la marca del proyecto y la estrategia de convocatoria, el concepto, el logotipo y la aplicación gráfica de las piezas de comunicación utilizadas para la convocatoria y todo lo relacionado con el proyecto.					
Ingeniero de Sistemas: Diseñar y desarrollar sistemas informáticos, plataformas web, y gestión de información en tiempo real					
Disponibilidad					
Descripción del puesto a requerir	Interno / Externo	Número estimado	Fecha ingreso	Fecha de Retiro	Tiempo Requerido
Equipo de Comunicaciones	Interno	3	01/06/2019	30/08/2019	3 meses
Fase de la EDT en que se incorpora al Proyecto					
Fase II: Diseño Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuesto					

Rol en el proyecto	Gestores de Proyectos
Función / Responsabilidad Principal	
El Gestor de proyectos trabajará en el desarrollo del proyecto en función acompañamiento técnico y capacitación a los grupos interesados y beneficiados del proyecto, con el fin de generar condiciones propicias para la creación de oportunidades de generación de ingresos y empleabilidad. Deberá garantizar que la participación de los beneficiarios cumpla con los criterios establecidos por la Gobernación el Valle del Cauca, y permitir que se cumpla con el propósito que determine el cómo se pretende lograr los objetivos.	
Competencias y Responsabilidades	
* Desarrollar el proceso de acompañamiento técnico de los proyectos de las iniciativas productivas. * Dirigir las estrategias de conducción participativas utilizadas con las mujeres rurales, organizaciones de mujeres y comunidad LGBTI.	

<ul style="list-style-type: none"> * Identificar y facilitar los procesos de desarrollo participativo. * Desarrollar los programas de capacitación comunitaria con los grupos focalizados. * Procesos de análisis documental de datos * Proceso de planificación y equipo de trabajo 					
Disponibilidad					
<i>Descripción del puesto a requerir</i>	Interno / Externo	<i>Número estimado</i>	<i>Fecha ingreso</i>	<i>Fecha de Retiro</i>	<i>Tiempo Requerido</i>
Gestores de Proyectos	Interno	15	01/06/2019	30/08/2019	3 meses
Fase de la EDT en que se incorpora al Proyecto					
Fase I: Gestión de proyectos Fase II: Diseño Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuesto					
Rol en el proyecto			Asesor Financiero		
Función / Responsabilidad Principal					
Es el encargado validar los registros contables que se generen en el proyecto, así como efectuar los registros contables directos que se produzcan en el proceso administrativo y financiero, realizar oportunamente los cierres mensuales, preparar los estados financieros básicos e informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales, de acuerdo con la normatividad vigente en Colombia.					
Competencias y Responsabilidades					
<ul style="list-style-type: none"> * Brindar soporte y asesoría en presupuestos y costear las actividades * Analizar y reportar las notas contables de ingresos, costos, gastos, activos y pasivos del proyecto. 					
Disponibilidad					
<i>Descripción del puesto a requerir</i>	Interno / Externo	<i>Número estimado</i>	<i>Fecha ingreso</i>	<i>Fecha de Retiro</i>	<i>Tiempo Requerido</i>
Asesor Financiero	Interno	1	01/06/2019	30/08/2019	3 meses
Fase de la EDT en que se incorpora al Proyecto					
Fase I: Gestión de proyectos Fase II: Diseño Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuesto Fase IV: Finalización					

Fuente: Elaboración Propia

9.9 Plan de Gestión de Adquisiciones

Tabla 12. *Plan de Gestión de Adquisiciones*

PLAN DE GESTION DE ADQUISICIONES			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	Germán López Montezuma	Fecha:	29/04/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/05/2019
Planificar las adquisiciones			
<p>Por medio de los análisis previamente realizados, se determina como necesario realizar el proceso de comprar o adquisición de equipos, plataforma web y servicios profesionales, para la ejecución del proyecto. La finalidad de la compra de una plataforma web es para el almacenamiento de información referente a las iniciativas de Población LGBTI y Mujeres rurales.</p>			
Recursos para la adquisición			
<p>El personal responsable de garantizar las labores de compra es:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Gerente del Proyecto en la parte de contratación, es quien aprueba las contrataciones, con el visto bueno (VoBo) del secretario de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual - El Comprador logístico, quien ejecuta las compras y adquisiciones solicitadas por el Gerente del Proyecto apoyado como por el ingeniero de sistemas encargado, así mismo debe llevar un concepto técnico emitido por la secretaria de las TIC debido a que son compras de tecnología. - El ingeniero de sistemas, el comprador y el Gerente del Proyecto realizan las Solicitudes de compra, asimismo se encargan de realizar la inspección, evaluación y aceptación del contrato y cierre de los mismos 			
Productos y servicios a contratar			
<p>Para llevar a cabo la compra de productos se estipulan criterios basados en: Precio-Tiempo de entrega-Características generales, la última a su vez contiene par su aceptación unos criterios: Certificación-Capacidad física-Capacidad técnica</p>			

- * Servidor (para procesar solicitudes y entregar datos a otros ordenadores) Cantidad 1
- * Dominio de red Cantidad 1
- * Equipos de Cómputo 4
- * Impresora 1

Así mismo se necesitará realizar contratación de Servicios profesionales, lo cual es el proceso de contratación del recurso humano para la ejecución del proyecto

De acuerdo a la normatividad actual y/o vigente los contratos que se lleven a cabo estarán precedidos de estudios o documentos ejecutados por la dependencia que requiere el bien y/o servicio de acuerdo con la naturaleza del contrato y la cuantía.

Procedimientos para la gestión de adquisiciones

N°.	Procedimiento en el proyecto Para solicitud de compra	Procedimiento en el área Logística para realizar orden de compra
1	El comprador encargado realiza la solicitud de compra o SOLPED (Solicitud de pedido). Este documento describe el producto encargado, esto se realiza posteriormente de validar los posibles proveedores y luego se realiza el diligenciamiento de una plantilla para tomar la decisión técnica y económica del proveedor que mejor se ajuste a los requerimientos. La plantilla debe ser autorizada por el ingeniero de sistemas con el VoBo del Gerente del proyecto.	Se realiza la orden de compra de manera oportuna. Este documento debe brindar información clara, en donde se exponga la fecha, nombre completo del proveedor, número de teléfono, descripción completa del bien o producto solicitado precio y monto total. La orden de compra debe ser elaborada por el comprador de la empresa y debe ser autorizada previamente por el Gerente del Proyecto
2	Se debe tener el presupuesto aprobado y liberado para realizar las compras pertinentes	Se confirma con la persona de contacto, el recibo de la orden, la fecha y el lugar de entrega de la solicitud.

3		EL original de orden de compra se archiva y su copia se deja como soporte en la carpeta del proyecto.
---	--	---

Fuente: Elaboración Propia

10 Gestión del Alcance del Proyecto

10.1 Estructura de Desglose del Trabajo – EDT

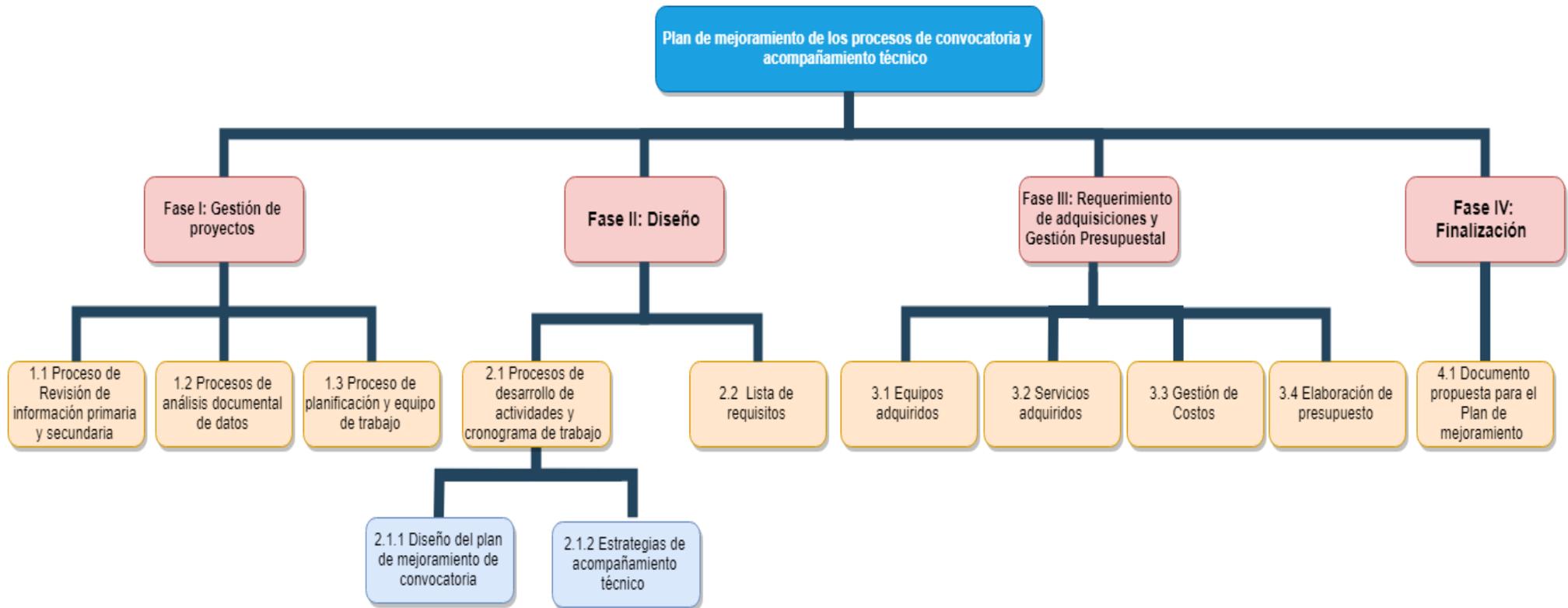


Figura 2. Diagrama EDT

Fuente: Elaboración propia. Uso herramienta Draw.io

Tabla 13. EDT

Estrategia de descomposición del trabajo
Plan de mejoramiento de los procesos de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca.
Fase I: Gestión de proyectos
1.1 Proceso de Revisión de información primaria y secundaria 1.2 Procesos de análisis documental de datos 1.3 Proceso de planificación y equipo de trabajo
Fase II: Diseño
2.1 Procesos de desarrollo de actividades y cronograma de trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Diseño del plan de mejoramiento de convocatoria. • Estrategias de acompañamiento técnico a través de gestores de proyectos y programas de formación en derecho económico, social y cultural de la mujer rural del Departamento, y acompañamiento jurídico a organizaciones, mujeres rurales comunidad LGTBI en pro de su constitución como organizaciones, empresas y agremiaciones. 2.2 Lista de requisitos
Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuestal
3.1 Equipos adquiridos 3.2 Servicios adquiridos 3.3 Gestión de Costos 3.4 Elaboración de presupuesto
Fase IV: Finalización
4.1 Documento propuesta para el Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”.

Fuente: Elaboración propia

11. Gestión del Tiempo del Proyecto

11.1 Asignación de roles

<i>Rol 1</i>	<i>Rol 2</i>	<i>Rol 3</i>	<i>Rol 4</i>	<i>Rol 5</i>	<i>Rol 6</i>
<i>Gerente del Proyecto</i>	<i>Coordinador del Proyecto</i>	<i>Coordinador de Calidad</i>	<i>Equipo de Comunicaciones</i>	<i>Gestores de Proyectos</i>	<i>Asesor Financiero</i>

11.2 Requerimientos de los Recursos del Proyecto

Tabla 14. *Plantilla de requerimiento de requisitos*

<i>PLANTILLA DE REQUERIMIENTO DE RECURSOS</i>						
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca					
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan			Fecha:	29/04/2019	
Actividad	Nombre del recurso	Cantidad (Días)	% rendimiento	Desde	Hasta	Observaciones
Fase I: Gestión de proyectos	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 5, Rol 6	17	100%	01/06/2019	29/06/2019	Días laborales Miércoles a sábado, horario de 08.00 a.m. a 12.00 m – 13.00 -17.00 p.m.

Actividad	Nombre del recurso	Cantidad (Días)	% rendimiento	Desde	Hasta	Observaciones
1.1 Proceso de Revisión de información primaria y secundaria	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 5	6	100%	01/06/2019	12/06/2019	
1.2 Procesos de análisis documental de datos	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 5	7	100%	13/06/2019	22/06/2019	
1.3 Proceso de planificación y equipo de trabajo	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 5, Rol 6	4	100%	26/06/2019	29/06/2019	
Fase II: Diseño	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 4, Rol 5	27	100%	03/07/2019	21/08/2019	Días laborales Miércoles a sábado, horario de 08.00 a.m. a 12.00 m – 13.00 -17.00 p.m.
2.1 Procesos de desarrollo de actividades y cronograma de trabajo	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 4, Rol 5	26	100%	03/07/2019	17/08/2019	
2.2 Lista de requisitos	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 4, Rol 5	1	100%	21/08/2019	21/08/2019	
Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuestal	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 6	11	100%	22/08/2019	07/09/2019	Días laborales Miércoles a sábado, horario de 08.00 a.m. a 12.00 m – 13.00 -17.00 p.m
3.1 Equipos adquiridos	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 6	3	100%	22/08/2019	24/08/2019	
3.2 Servicios adquiridos	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 6	3	100%	22/08/2019	24/08/2019	
3.3 Gestión de Costos	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 6	4	100%	28/08/2019	04/09/2019	
3.4 Elaboración de presupuesto	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 6	4	100%	05/09/2019	07/09/2019	
Fase IV: Finalización	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 4, Rol 6	5	100%	11/09/2019	18/09/2019	Días laborales Miércoles a sábado, horario de 08.00 a.m. a 12.00 m – 13.00 -17.00 p.m

Actividad	Nombre del recurso	Cantidad (Días)	% rendimiento	Desde	Hasta	Observaciones
4.1 Documento propuesta para el Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK	Rol 1, Rol 2, Rol 3, Rol 4, Rol 6	5	100%	11/09/2019	18/09/2019	

Fuente: Elaboración propia

11.3 Estimación de tiempo de los Entregables

Tabla 15. *Plantilla de estimación de tiempo de los entregables*

Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca												
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019										
<p>Introducción</p> <p>A raíz de lo establecido en el alcance del proyecto y EDT, se han establecido los siguientes tiempos para las Fases del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase I: Gestión de proyectos 17 días, 136 horas, desde 01/06/2019 hasta 29/06/2019 • Fase II: Diseño 27 días, 216 horas, desde 03/07/2019 hasta 21/08/2019 • Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuestal 11 días, 88 horas, desde 22/08/2019 hasta 07/09/2019 • Fase IV: Finalización 5 días, 40 horas, desde 11/09/2019 hasta 18/09/2019 <p>Actividad que demandan mayor tiempo en cada fase</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Actividad</i></th> <th><i>Fase</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.2 Procesos de análisis documental de datos</td> <td>Fase I: Gestión de proyectos</td> </tr> <tr> <td>2.1.2 Estrategia de acompañamiento técnico</td> <td>Fase II: Diseño</td> </tr> <tr> <td>3.3 Gestión de Costos 3.4 Elaboración de presupuesto</td> <td>Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuestal</td> </tr> <tr> <td>4.1 Documento propuesta para el Plan de</td> <td>Fase IV: Finalización</td> </tr> </tbody> </table>				<i>Actividad</i>	<i>Fase</i>	1.2 Procesos de análisis documental de datos	Fase I: Gestión de proyectos	2.1.2 Estrategia de acompañamiento técnico	Fase II: Diseño	3.3 Gestión de Costos 3.4 Elaboración de presupuesto	Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuestal	4.1 Documento propuesta para el Plan de	Fase IV: Finalización
<i>Actividad</i>	<i>Fase</i>												
1.2 Procesos de análisis documental de datos	Fase I: Gestión de proyectos												
2.1.2 Estrategia de acompañamiento técnico	Fase II: Diseño												
3.3 Gestión de Costos 3.4 Elaboración de presupuesto	Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuestal												
4.1 Documento propuesta para el Plan de	Fase IV: Finalización												

Fundamentos para la estimación de los tiempos de cada actividad.

Para la estimación de los tiempos se tuvieron en cuenta los siguientes factores:

- **Accesibilidad:** Dado que muchas de las actividades serán de campo, es decir, de trabajo directo con las comunidades ubicadas en zonas rurales, se debe tener en cuenta el tiempo de recorrido hasta cada zona, a los que se les aumentará un tiempo de 5 horas extras para imprevistos. Se estableció las horas de montaje y desmonte de la ubicación del campamento de trabajo y el tiempo que se atenderá a la población.
- **Disponibilidad y holgura de los recursos:** Aquí se hace referencia a que el equipo planificador del proyecto, no tendrá una dedicación de solo 32 horas semanales debido a otras obligaciones laborales.
- **Tiempos establecidos en proyectos similares:** Se hizo una revisión del proceso de convocatoria y de selección d beneficiario, para tener un estimado de cuanto sería un tiempo total de desarrollo del proyecto.
- **Juicio de Expertos:** El equipo del proyecto se encentra vinculado al trabajo de proyectos sociales, por tanto a raíz de su conocimiento y experiencia en otras iniciativas se establecieron que cantidad de tiempo es adecuada para la realización d cada actividad específica.
- **Las necesidades de gestión del sponsor:** En la estimación de los tiempos se tuvo en cuenta las necesidades de cumplimiento de gestión de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, por lo cual se establece que el desarrollo

del proyecto no debe superar 4 meses, ni pasar del 27 de diciembre de 2019.

Fundamentos paramétricos de la estimación de los tiempos

Actividad	Proceso de Revisión de información primaria y secundaria
Parámetro	Tiempo de dedicación del equipo planificador.
Fundamento estimación	Criterio experto en proyectos similares

Actividad	Procesos de análisis documental de datos
Parámetro	(Cantidad de información /cantidad de personas para realizar la actividad) *Tiempo de dedicación del equipo planificador.
Fundamento estimación	Criterio experto Líder del proyecto.

Actividad	Proceso de planificación y equipo de trabajo
Parámetro	(Cantidad de información /cantidad de personas para realizar la actividad) *Tiempo de dedicación del equipo planificador.
Fundamento estimación	Criterio experto Líder del proyecto.

Actividad	Proceso de planificación y equipo de trabajo
Parámetro	(Cantidad de información /cantidad de personas para realizar la actividad) *Tiempo de dedicación del equipo planificador.
Fundamento estimación	Criterio experto Líder del proyecto.

Actividad	Procesos de desarrollo de actividades y cronograma de
------------------	---

	trabajo
Parámetro	% de dicción del equipo de trabajo x cantidad de horas diarias trabajadas
Fundamento estimación	Disponibilidad de tiempo del equipo del proyecto
Actividad	Lista de requisitos
Parámetro	% de dicción del equipo de trabajo x cantidad de horas diarias trabajadas
Fundamento estimación	Disponibilidad de tiempo del equipo del proyecto
Actividad	Equipos adquiridos
Parámetro	Acuerdo a los tiempos establecidos por la logística de los proveedores
Fundamento estimación	Experiencia en proyectos similares
Actividad	Servicios adquiridos
Parámetro	Acuerdo a los tiempos establecidos por la logística de los proveedores
Fundamento estimación	Experiencia en proyectos similares
Actividad	Gestión de Costos
Parámetro	Acuerdo a los tiempos establecidos por la logística de los proveedores
Fundamento estimación	Experiencia en proyectos similares
Actividad	Elaboración de presupuesto

Parámetro	% de dicción del equipo de trabajo x cantidad de horas diarias trabajadas
Fundamento estimación	Disponibilidad de tiempo del equipo del proyecto
Actividad	Documento propuesta para el Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK
Parámetro	% de dicción del equipo de trabajo x cantidad de horas diarias trabajadas
Fundamento estimación	Disponibilidad de tiempo del equipo del proyecto

Fuente: Elaboración propia.

11.4 Cronograma del Proyecto

Tabla 16. *Cronograma Análogo*

Objetivo	Objetivos Específicos	Fase	Actividad	Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Formular un plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK al proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas de mujeres rurales y comunidad LGTBI en el Valle del Cauca como mecanismo para la potencialización de los resultados obtenidos en el año 2018 y su aplicación durante el periodo 2019.	Formular el plan de mejoramiento en el proceso de convocatoria de las iniciativas productivas planteadas por las mujeres rurales y comunidad LGTBI basado en la estructura PMBOK.	Fase I: Gestión de proyectos	1.2 Proceso de Revisión de información primaria y secundaria	■	■														
			1.3 Procesos de análisis documental de datos		■	■													
			1.4 Proceso de planificación y equipo de trabajo				■												
		Fase II: Diseño	2.1 Procesos de desarrollo de actividades y cronograma de trabajo					■	■	■	■	■	■						
	2.2 Lista de requisitos												■						
	Diseñar una estrategia de acompañamiento técnico a las mujeres rurales y comunidad LGTBI para cumplir con los criterios de selección que establece la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento del Valle del Cauca.	Fase III: Requerimiento de adquisiciones	3.1 Equipos adquiridos											■					
			3.2 Servicios adquiridos											■					
			3.3 Gestión de Costos											■					
			3.4 Elaboración de presupuesto															■	
	Fase IV: Finalización	4.1 Documento propuesta para el Plan de mejoramiento																■	■

Fuente: Elaboración propia

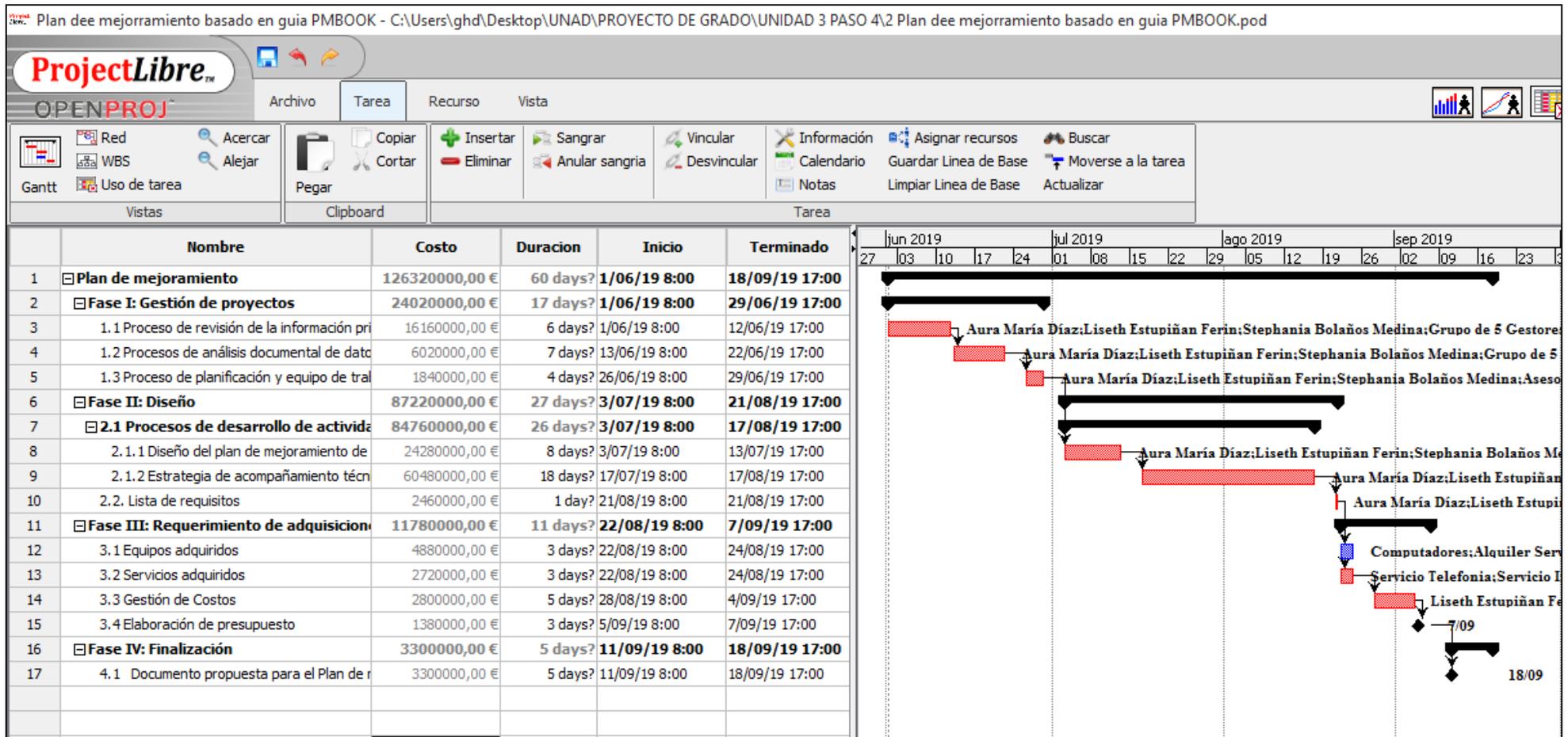


Figura 3. Cronograma mediante Diagrama de Gantt, Herramienta Project Libre

115 Documento de Hitos

Tabla 17. *Plantilla documento de hitos*

Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Hito	WBS	Fecha	Descripción
Elaboración de presupuesto	Fase III: Requerimiento de adquisiciones	05/09/2019 – 07/09/2019	Entrega de archivo de extensión POD, donde se detalle el presupuesto del proyecto, adicionalmente se entregará documento en Word con toda la información concerniente al presupuesto y gestión de costos
Documento propuesta para el Plan de mejoramiento, guía PMBook	Fase IV: Finalización	11/09/2019 – 18/09/2019	Documento final de la propuesta formulada para el componente convocatoria y acompañamiento técnico del proyecto “Apoyo económico a mujeres rurales y comunidad LGBTI, en el departamento del Valle” acuerdo a la guía PMBook

Fuente: Elaboración propia.

12. Gestión de los Costos del Proyecto

12.1 Estimación de Costos

Es importante mencionar que la Gobernación del Valle del Cauca, para el desarrollo del proyecto *“Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”* operado por la Fundación Ave Fénix en el periodo 2018, conto con una designación presupuestal de recursos propios por valor de setecientos noventa y tres millones cien mil (\$ 793.100.000), de los cuales sesenta millones trescientos cincuenta mil pesos (\$60.350.000) estuvieron destinados al componente 1.1 que correspondía a : Realizar Convocatoria y acompañamiento a las mujeres rurales para el fortalecimiento de sus emprendimientos y/o iniciativas de negocio. De la misma manera, setecientos setenta y siete millones novecientos treinta y cinco mil ciento ochenta y seis pesos (\$ 77.935.186) estuvieron destinados al componente 2.1: Realizar Convocatoria y acompañamiento de las organizaciones de mujeres y población LGBTI, en el Departamento del Valle del Cauca para el fortalecimiento de sus emprendimientos y/o iniciativas de negocio.

Lo anterior indica que el valor del recurso asignado al proceso de convocatoria y acompañamiento técnico fue de: ciento treinta y ocho millones doscientos ochenta y cinco mil ciento ochenta y seis (\$138.285.186).

De acuerdo con lo anterior, para estimar lo costos del proyecto *Plan de mejoramiento para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”*. Se tuvo en cuenta los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del EDT. Con estos recursos cuyo valor unitario se obtiene a raíz de

cotizaciones, costos en proyectos similares y juicio de expertos que suponen los costos directos del proyecto, como se desagregarán a continuación:

Tabla 18. *Costos directos del proyecto.*

ESTIMACIÓN COSTOS DIRECTOS				
Mano de obra	Cantidad	Valor Hora	horas trabajadas	Total
Gerente del Proyecto	1	15.000	504	7.560.000
Coordinadora del Proyecto	1	15.000	504	7.560.000
Coordinadora de la calidad	1	15.000	504	7.560.000
Asesor financiero	1	12.500	144	1.800.000
Comunicado social	1	12.500	256	3.200.000
Ingeniero sistemas	1	12.500	256	3.200.000
Diseñador gráfico	1	12.500	256	3.200.000
Gestores del proyecto	5	15.000	320	20.000.000
Subtotal Mano de obra				54.080.000

Equipos	Unidad de Medida	Cantidad	valor unitario	Total
Alquiler Servidor	Mes	4	50.000	200.000
Computador	Unidad	3	1.000.000	3.000.000
Impresora Web	Unidad	1	300.000	300.000
Subtotal Equipos				3.500.000

Materiales	Unidad de Medida	Cantidad	valor unitario	Total
Dominio web	Global	1	200.000	200.000
Material P.O.P	Global	1	\$5.000.000	\$5.000.000
Insumos e implementos	unidad	1	\$1.000.000	\$1.000.000
Material de sensibilización	Unidad	1000	\$1.000	\$1.000.000
Subtotal Materiales				7.200.000

Servicios	Unidad de Medida	Cantidad	valor unitario	Total
Trasporte (Incluye ida y regreso para 8 personas)	Desplazamientos	80	80.000	6.400.000

viáticos (Incluye hospedaje y alimentación para 8 personas)	Días	20	560.000	11.200.000
Internet	Mes	4	195.000	780.000
Telefonía móvil	Mes	4	90.000	360.000
Campaña de Redes Sociales y Social Media	Unidad	1	\$2.000.000	\$2.000.000
Plan de Medios	Unidad	1	\$8.000.000	\$8.000.000
Formación en derecho económico, social y cultural de la mujer rural del Departamento	unidad	1	\$10.000.000	\$10.000.000
Acompañamiento jurídico a organizaciones de mujeres con iniciativas de negocio	unidad	1	\$8.000.000	\$8.000.000
Acompañamiento a la implementación del plan de mejoramiento y formulación de proyectos.	unidad	1	\$4.000.000	\$4.000.000
Implementación de la Plataforma Comercial Web	unidad	1	\$300.000	\$300.000
Aplicación de encuestas	Encuesta	1000	\$10.000	\$10.000.000
Subtotal Servicios				61.040.000

Total	125.820.000
--------------	--------------------

Los costos de los recursos anteriormente descritos se asignaron a las actividades, acorde a la matriz de responsabilidades, en el caso de la mano de obra y el uso costo de quipo, servicios y materiales, que nos permite obtener un costo de las actividades.

Tabla 19. *Estimación de costos por actividades del EDT*

Item	Concepto	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Total
1	Fase I: Gestión de Proyectos				\$24.020.000
1.1	Proceso de Revisión de información primaria y secundaria				\$16.160.000
	Aplicación de encuestas	Encuesta	1000	\$10.000	\$10.000.000

Item	Concepto	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Total
	Material de sensibilización	Unidad	1000	\$1.000	\$1.000.000
	5 Gestores del proyecto	Hora	48	62.500	3.000.000
	Gerente del Proyecto	Hora	48	15.000,00	720.000
	Coordinadora del Proyecto	Hora	48	15.000,00	720.000
	Coordinadora de la calidad	Hora	48	15.000,00	720.000
1.2	Procesos de análisis documental de datos				\$6.020.000
	5 Gestores del proyecto	Hora	56	62.500	3.500.000
	Gerente del Proyecto	Hora	56	15.000,00	840.000
	Coordinadora del Proyecto	Hora	56	15.000,00	840.000
	Coordinadora de la calidad	Hora	56	15.000,00	840.000
1,3	Proceso de planificación y equipo de trabajo				\$1.840.000
1.3.1	Gerente del Proyecto	Hora	32	15.000,00	480.000
1.3.2	Coordinadora del Proyecto	Hora	32	15.000,00	480.000
1.3.3	Coordinadora de la calidad	Hora	32	15.000,00	480.000
1.3.4	Asesor financiero	Hora	32	12.500,00	400.000
2	Fase II: Diseño				\$87.220.000
2.1	Procesos de desarrollo de actividades y cronograma de trabajo				\$84.760.000
2.1.2	Diseño del plan de mejoramiento de convocatoria.	Unidad	1	\$15.000.000	\$24.280.000
	Campaña de Redes Sociales y Social Media	Unidad	1	\$2.000.000	\$2.000.000
	Plan de Medios	Unidad	1	\$8.000.000	\$8.000.000
	Material P.O.P	Unidad	1	\$5.000.000	\$5.000.000
	5 Gestores del proyecto	Hora	64	62.500	4.000.000
	Gerente del Proyecto	Hora	64	15.000,00	960.000
	Coordinadora del Proyecto	Hora	64	15.000,00	960.000
	Coordinadora de la calidad	Hora	64	15.000,00	960.000
	Comunicado social	Hora	64	12.500,00	800.000
	Ingeniero sistemas	Hora	64	12.500,00	800.000
	Diseñador gráfico	Hora	64	12.500,00	800.000
2.1.3	Estrategias de acompañamiento técnico	Unidad	1	\$22.000.000	\$60.480.000
	Formación en derecho económico, social y cultural de la mujer rural del Departamento	unidad	1	\$10.000.000	\$10.000.000
	Acompañamiento jurídico a organizaciones de mujeres con iniciativas de negocio	unidad	1	\$8.000.000	\$8.000.000
	Acompañamiento a la implementación del plan de mejoramiento y formulación de proyectos.	unidad	1	\$4.000.000	\$4.000.000
	5 Gestores del proyecto	Hora	144	62.500	9.000.000
	Gerente del Proyecto	Hora	144	15.000,00	2.160.000

Item	Concepto	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Total
	Coordinadora del Proyecto	Hora	144	15.000,00	2.160.000
	Coordinadora de la calidad	Hora	144	15.000,00	2.160.000
	Comunicado social	Hora	144	12.500,00	1.800.000
	Ingeniero sistemas	Hora	144	12.500,00	1.800.000
	Diseñador gráfico	Hora	144	12.500,00	1.800.000
	Trasporte (Incluye ida y regreso para 8 personas)	unidad	80	\$ 80.000	\$ 6.400.000
	viáticos (Incluye hospedaje y alimentación para 8 personas)	unidad	20	\$ 560.000	\$ 11.200.000
2.2	Lista de requisitos				\$2.460.000
	Insumos e implementos	unidad	1	\$1.000.000	\$1.000.000
	Implementación de la Plataforma Comercial Web	unidad	1	\$300.000	\$300.000
	5 Gestores del proyecto	Hora	8	62.500	500.000
	Gerente del Proyecto	Hora	8	15.000,00	120.000
	Coordinadora del Proyecto	Hora	8	15.000,00	120.000
	Coordinadora de la calidad	Hora	8	15.000,00	120.000
	Comunicado social	Hora	8	12.500,00	100.000
	Ingeniero sistemas	Hora	8	12.500,00	100.000
	Diseñador gráfico	Hora	8	12.500,00	100.000
3	Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuestal				\$11.280.000
3,1	Equipos adquiridos				\$ 4.880.000
	Alquiler Servidor	unidad	4	\$ 50.000	\$ 200.000
	Computador	unidad	3	\$ 1.000.000	\$ 3.000.000
	Impresora Web	unidad	1	\$ 300.000	\$ 300.000
	Gerente del Proyecto	Hora	24	15.000,00	360.000
	Coordinadora del Proyecto	Hora	24	15.000,00	360.000
	Coordinadora de la calidad	Hora	24	15.000,00	360.000
	Asesor financiero	Hora	24	12.500,00	300.000
3,2	Servicios adquiridos				\$ 2.720.000
	Internet	unidad	4	\$ 195.000	\$ 780.000
	Telefonía móvil	unidad	4	\$ 90.000	\$ 360.000
	Dominio web	Global	1	\$ 200.000	\$ 200.000
	Gerente del Proyecto	Hora	24	15.000,00	360.000
	Coordinadora del Proyecto	Hora	24	15.000,00	360.000
	Coordinadora de la calidad	Hora	24	15.000,00	360.000
	Asesor financiero	Hora	24	12.500,00	300.000
3,3	Gestión de costos				\$ 2.300.000
	Gerente del Proyecto	Hora	40	15.000,00	600.000
	Coordinadora del Proyecto	Hora	40	15.000,00	600.000
	Coordinadora de la calidad	Hora	40	15.000,00	600.000
	Asesor financiero	Hora	40	12.500,00	500.000

Item	Concepto	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Total
3,4	Elaboración presupuesto				\$ 1.380.000
	Gerente del Proyecto	Hora	24	15.000,00	360.000
	Coordinadora del Proyecto	Hora	24	15.000,00	360.000
	Coordinadora de la calidad	Hora	24	15.000,00	360.000
	Asesor financiero	Hora	24	12.500,00	300.000
4	Fase IV: Finalización				\$3.300.000
4,1	Documento propuesta para el Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK				\$ 3.300.000
	Gerente del Proyecto	Hora	40	15.000,00	600.000
	Coordinadora del Proyecto	Hora	40	15.000,00	600.000
	Coordinadora de la calidad	Hora	40	15.000,00	600.000
	Comunicado social	Hora	40	12.500,00	500.000
	Ingeniero sistemas	Hora	40	12.500,00	500.000
	Diseñador gráfico	Hora	40	12.500,00	500.000
Total Proyecto					\$ 125.820.000

Adicionalmente se estima un costo de riesgos en \$ 500.000 los cuales se discriminan en la gestión de riesgos. De manera que se puede estimar el costo directo del EDT, como se aprecia en la siguiente imagen.

\$ 126. 320.000

Plan de mejoramiento basado en guía PMBOOK - C:\Users\ghd\Desktop\UNAD\PROYECTO DE GRADO\UNIDAD 3 PAS

ProjectLibre™

OPENPROJ™

Archivo Tarea Recurso Vista

Gantt Red WBS Uso de tarea Acercar Alejar Copiar Cortar Pegar Insertar Eliminar Sangrar Anular sangria Vincular Desvincular Informac Calendar Notas

	Nombre	Costo	Duracion	Inicio	Terminado
1	<input type="checkbox"/> Plan de mejoramiento	126320000,00 €	60 days?	1/06/19 8:00	18/09/19 17:00
2	<input type="checkbox"/> Fase I: Gestión de proyectos	24020000,00 €	17 days?	1/06/19 8:00	29/06/19 17:00
3	1.1 Proceso de revisión de la información pri	16160000,00 €	6 days?	1/06/19 8:00	12/06/19 17:00
4	1.2 Procesos de análisis documental de dato	6020000,00 €	7 days?	13/06/19 8:00	22/06/19 17:00
5	1.3 Proceso de planificación y equipo de tra	1840000,00 €	4 days?	26/06/19 8:00	29/06/19 17:00
6	<input type="checkbox"/> Fase II: Diseño	87220000,00 €	27 days?	3/07/19 8:00	21/08/19 17:00
7	<input type="checkbox"/> 2.1 Procesos de desarrollo de activida	84760000,00 €	26 days?	3/07/19 8:00	17/08/19 17:00
8	2.1.1 Diseño del plan de mejoramiento de	24280000,00 €	8 days?	3/07/19 8:00	13/07/19 17:00
9	2.1.2 Estrategia de acompañamiento técn	60480000,00 €	18 days?	17/07/19 8:00	17/08/19 17:00
10	2.2. Lista de requisitos	2460000,00 €	1 day?	21/08/19 8:00	21/08/19 17:00
11	<input type="checkbox"/> Fase III: Requerimiento de adquisicion	11780000,00 €	11 days?	22/08/19 8:00	7/09/19 17:00
12	3.1 Equipos adquiridos	4880000,00 €	3 days?	22/08/19 8:00	24/08/19 17:00
13	3.2 Servicios adquiridos	2720000,00 €	3 days?	22/08/19 8:00	24/08/19 17:00
14	3.3 Gestión de Costos	2800000,00 €	5 days?	28/08/19 8:00	4/09/19 17:00
15	3.4 Elaboración de presupuesto	1380000,00 €	3 days?	5/09/19 8:00	7/09/19 17:00
16	<input type="checkbox"/> Fase IV: Finalización	3300000,00 €	5 days?	11/09/19 8:00	18/09/19 17:00
17	4.1 Documento propuesta para el Plan de r	3300000,00 €	5 days?	11/09/19 8:00	18/09/19 17:00

12.2 Línea Base del Costo

Para la estimación de la línea base, se toman los costos estimados de la EDT y se les adiciona la estimación de las reservas de contingencias valoradas en \$ 5.222.800,00, las cuales se detallan en la estrategia de respuestas para mitigación de riesgos expuesta al detalle en la *Gestión de Riesgos*. Así se obtiene, la Línea base del costo.

\$ 131. 524.800

Plan de mejoramiento basado en guía PMBOOK - C:\Users\ghd\Desktop\UNAD\PROYECTO DE GRADO\UNIDAD 3 PAS

ProjectLibre™
OPENPROJ™

Archivo Tarea Recurso Vista

Vistas Clipboard Tarea

	Nombre	Costo	Duración	Inicio	Terminado
1	<input type="checkbox"/> Plan de mejoramiento	131542800,00 €	60 days?	1/06/19 8:00	18/09/19 17:00
2	<input type="checkbox"/> Fase I: Gestión de proyectos	24020000,00 €	17 days?	1/06/19 8:00	29/06/19 17:00
3	1.1 Proceso de revisión de la información pri	16160000,00 €	6 days?	1/06/19 8:00	12/06/19 17:00
4	1.2 Procesos de análisis documental de dato	6020000,00 €	7 days?	13/06/19 8:00	22/06/19 17:00
5	1.3 Proceso de planificación y equipo de tra	1840000,00 €	4 days?	26/06/19 8:00	29/06/19 17:00
6	<input type="checkbox"/> Fase II: Diseño	87220000,00 €	27 days?	3/07/19 8:00	21/08/19 17:00
7	<input type="checkbox"/> 2.1 Procesos de desarrollo de activida	84760000,00 €	26 days?	3/07/19 8:00	17/08/19 17:00
8	2.1.1 Diseño del plan de mejoramiento de	24280000,00 €	8 days?	3/07/19 8:00	13/07/19 17:00
9	2.1.2 Estrategia de acompañamiento técn	60480000,00 €	18 days?	17/07/19 8:00	17/08/19 17:00
10	2.2. Lista de requisitos	2460000,00 €	1 day?	21/08/19 8:00	21/08/19 17:00
11	<input type="checkbox"/> Fase III: Requerimiento de adquisicion	17002800,00 €	11 days?	22/08/19 8:00	7/09/19 17:00
12	3.1 Equipos adquiridos	4880000,00 €	3 days?	22/08/19 8:00	24/08/19 17:00
13	3.2 Servicios adquiridos	2720000,00 €	3 days?	22/08/19 8:00	24/08/19 17:00
14	3.3 Gestión de Costos	8022800,00 €	5 days?	28/08/19 8:00	4/09/19 17:00
15	3.4 Elaboración de presupuesto	1380000,00 €	3 days?	5/09/19 8:00	7/09/19 17:00
16	<input type="checkbox"/> Fase IV: Finalización	3300000,00 €	5 days?	11/09/19 8:00	18/09/19 17:00
17	4.1 Documento propuesta para el Plan de r	3300000,00 €	5 days?	11/09/19 8:00	18/09/19 17:00

12.3 Presupuesto

Para obtener el presupuesto total del proyecto, se toma la línea base del costo y se le adiciona el costo estimado en para las reservas de gestión, que se estimaron en 5% del total de los costos directos de las actividades, es decir en \$ 6.291.000. Así se obtuvo el presupuesto total del proyecto.

\$ 137. 833.800

Plan de mejoramiento basado en guía PMBOOK - C:\Users\ghd\Desktop\UNAD\PROYECTO DE GRADO\UNIDAD 3 PAS

ProjectLibre™
OPENPROJ™

Archivo Tarea Recurso Vista

Red WBS Gantt Uso de tarea Acercar Alejar Copiar Cortar Pegar Insertar Eliminar Sangrar Anular sangria Vincular Desvincular Informac Calendar Notas

	Nombre	Costo	Duracion	Inicio	Terminado
1	<input checked="" type="checkbox"/> Plan de mejoramiento	137833800,00 €	60 days?	1/06/19 8:00	18/09/19 17:00
2	<input checked="" type="checkbox"/> Fase I: Gestión de proyectos	24020000,00 €	17 days?	1/06/19 8:00	29/06/19 17:00
3	1.1 Proceso de revisión de la información pri	16160000,00 €	6 days?	1/06/19 8:00	12/06/19 17:00
4	1.2 Procesos de análisis documental de dato	6020000,00 €	7 days?	13/06/19 8:00	22/06/19 17:00
5	1.3 Proceso de planificación y equipo de tra	1840000,00 €	4 days?	26/06/19 8:00	29/06/19 17:00
6	<input checked="" type="checkbox"/> Fase II: Diseño	87220000,00 €	27 days?	3/07/19 8:00	21/08/19 17:00
7	<input checked="" type="checkbox"/> 2.1 Procesos de desarrollo de activida	84760000,00 €	26 days?	3/07/19 8:00	17/08/19 17:00
8	2.1.1 Diseño del plan de mejoramiento de	24280000,00 €	8 days?	3/07/19 8:00	13/07/19 17:00
9	2.1.2 Estrategia de acompañamiento técn	60480000,00 €	18 days?	17/07/19 8:00	17/08/19 17:00
10	2.2. Lista de requisitos	2460000,00 €	1 day?	21/08/19 8:00	21/08/19 17:00
11	<input checked="" type="checkbox"/> Fase III: Requerimiento de adquisicion	23293800,00 €	11 days?	22/08/19 8:00	7/09/19 17:00
12	3.1 Equipos adquiridos	4880000,00 €	3 days?	22/08/19 8:00	24/08/19 17:00
13	3.2 Servicios adquiridos	2720000,00 €	3 days?	22/08/19 8:00	24/08/19 17:00
14	3.3 Gestión de Costos	14313800,00 €	5 days?	28/08/19 8:00	4/09/19 17:00
15	3.4 Elaboración de presupuesto	1380000,00 €	3 days?	5/09/19 8:00	7/09/19 17:00
16	<input checked="" type="checkbox"/> Fase IV: Finalización	3300000,00 €	5 days?	11/09/19 8:00	18/09/19 17:00
17	4.1 Documento propuesta para el Plan de r	3300000,00 €	5 days?	11/09/19 8:00	18/09/19 17:00

Figura 6. Presupuesto, uso herramienta Project Libre

13. Gestión de los Riesgos del Proyecto

13.1 Categorización de los Riesgos en el Proyecto – RBS

Tabla 20. *Categorización de los riesgos*

CATEGORIZACIÓN DE LOS RIESGOS			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	German López Montezuma	Fecha:	29/04/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/05/2019
Riesgos técnicos de calidad o rendimiento: Riesgos asociados a la no utilidad de los entregables, para las instituciones interesadas (<i>Stakeholders</i>). Afectarán el alcance y calidad.			
Riesgos Financieros: Riesgo asociados a la limitación de los recursos para lograr el alcance de objetivos, con calidad, en los tiempos establecidos. Afectarán el Costo, la calidad, el cronograma y el alcance.			
Riesgos Institucionales: Riesgos asociados a decisiones internas o cambios en las políticas institucionales, de las principales entidades asociadas al proyecto (Gobernación del Valle), que puedan significar retrasos y/o modificaciones al proyecto. Las políticas institucionales de los principales <i>stakeholders</i> que no aprueben el desarrollo del proyecto o su implementación, o que minimicen su utilidad. Afectarán la calidad, el cronograma y el alcance.			
Riesgos de la gerencia del proyecto: Riesgos asociados al desempeño interno del equipo del proyecto, dentro de los cuales se podrían presentar la prolongación excesiva de la entrega de los resultados del proyecto o no contar con un adecuado juicio de expertos para alcanzar los objetivos trazados. Afectarán el alcance, la calidad, los costos y cronograma.			
Riesgos Externos: Riesgos asociados a factores de los cuales el equipo del proyecto no tiene control o injerencia como paros nacionales que afecten a los principales <i>stakeholders</i> , cambios en las políticas de Gobierno, problemas de orden público. Afectarán el Alcance, Calidad, Cronograma y Costos del proyecto.			

Fuente: Elaboración propia.

13.2 Identificación de los Riesgos

13.2.3 Análisis DOFA.

Tabla 21. *Identificación de riesgos análisis DOFA*

ANÁLISIS DOFA			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca.		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	Germán López Montezuma	Fecha:	29/04/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/05/2019
FORTALEZAS:		DEBILIDADES:	
<ul style="list-style-type: none"> • La sinergia del equipo del trabajo es excelente, por lo cual la asignación de roles y responsabilidades en el desarrollo del proyecto se facilita con total confianza. • Uno o más miembros del equipo de trabajo tiene acceso directo a la información interna del proyecto base, realizado por la gobernación del valle, que sirve como fuente para el 		<ul style="list-style-type: none"> • El equipo de trabajo no se encuentra situado en la misma zona, por lo cual la mayoría de reuniones se realizarán vía teleconferencia o chat. • El tiempo de dedicación al desarrollo del proyecto se ve disminuido debido a las obligaciones profesionales de cada uno de los miembros, lo cual puede retrasar la entrega del 	

<p>desarrollo de la presente propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Existen propuestas de mejoramientos de uno o más componentes de un proyecto similares a las que se pretende desarrollar, que pueden servir como guía para el establecimiento de la metodología. 	<p>resultado de la propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los recursos para el desarrollo de la propuesta corren por cuenta de los miembros del equipo del proyecto, por lo cual son limitados, así pues por ende las reservas para las contingencias y gestión serán muy limitadas.
<p>OPORTUNIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> El proyecto base sobre el que se hará la presente propuesta, tendrá una segunda versión en 2019, lo cual podría permitir la ejecución del resultado del proyecto. Los resultados de este proyecto pueden ser tomados como base metodológica para el componente de “Convocatorias y acompañamiento técnico” en otros proyectos sociales desarrollados por la Gobernación del Valle o instituciones similares. 	<p>AMENAZAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Protestas y paros nacionales pueden afectar los tiempos de presentación, retroalimentación y corrección de los entregables del proyecto. Cambios en las políticas organizacionales del principal stakeholders (Gobernación del Valle) llevarían a no considerar la implementación de la presente propuesta. Problemas de orden público en zonas rurales del departamento del valle.

Fuente: Elaboración propia

13.2.4 Identificación de Riesgos – Lluvia de Ideas

Tabla 22. . Identificación de riesgos – Lluvia de ideas

IDENTIFICACIÓN DE RIESGO – LLUVIA DE IDEAS			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	German López Montezuma	Fecha:	29/04/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/05/2019
Facilitador de la sesión	Liseth Estupiñan		
Grupo participante	Liseth Estupiñan, Aura María Díaz, Stephania Bolaños		

Riesgo identificado	Probabilidad de ocurrencia	Impacto	Identificado por:
La población no sea receptiva a la ayuda técnica que el grupo del proyecto pretende brindar	Bajo	Muy alto	Aura María Díaz
Problemas de interconexión que impida el desarrollo conjunto de las actividades para el equipo de trabajo	Medio	Muy alto	Liseth Estupiñan
Disminución en el tiempo de dedicación al proyecto, por parte del equipo del proyecto	Muy alta	Muy alto	Stephania Bolaños
Recursos monetarios no suficientes para el desarrollo de las actividades	Alta	Alto	Aura María
Retraso en los entregables por uso inadecuado del tiempo en los diversos procesos	Media	Muy alto	Liseth Estupiñan
Ajustes inesperados realizados por la Secretaría de la Mujer, equidad de género y diversidad sexual	Media	Muy alto	Aura María Díaz

Riesgo identificado	Probabilidad de ocurrencia	Impacto	Identificado por:
que genere cambios en los resultados de la propuesta			
Problemas de orden público	Medio	Muy alto	Liseth Estupiñan
Incumplimiento por parte de contratistas y proveedores	Medio	Muy alto	Stephania Bolaños

Fuente: Elaboración propia.

13.3 Plan de Respuesta de Riesgos

Para el establecimiento del plan de respuesta a los riesgos se debe establecer que los niveles de riesgos se obtienen de la siguiente manera:

Probabilidad (P)		Impacto (I)		Rango de Prioridad (PxI)	Nivel de riesgo
Muy alta	5	Muy alto	5	21- 25	Muy alto
Alta	4	Alto	4	16 - 20	Alto
Media	3	Medio	3	11 - 15	Medio
Baja	2	Bajo	2	6 -10	Bajo
Muy baja	1	Muy bajo	1	1 - 5	Muy bajo

Así pues, se tiene que:

Tabla 23. Plan de respuesta de No 1

Riesgo	La población no sea receptiva a la ayuda técnica que el grupo del proyecto pretende brindar.			Nivel de Riesgo	Bajo
Afecta	<i>Alcance</i>	X	<i>Costo</i>	<i>Tiempo</i>	<i>Calidad</i>
Causa	No asistencia a las diferentes actividades de acompañamiento programadas				
Efecto	No realizar el proceso adecuado para acceder a los beneficios del proyecto, incurriendo en mayor inversión de tiempo y recursos, tanto para el aspirante como en desgaste administrativo para el grupo gestor.				
<i>Probabilidad</i>	Baja		<i>Impacto</i>	Muy alta	<i>Prioridad (Prob x Imp)</i> 10
Estrategia	Mitigar				
Acciones a tomar	Entre el equipo gestor se debe incluir un líder de la zona a trabajar que tenga experiencia y conocimiento con el trato de la comunidad. Se puede procurar buscar alianzas con fundaciones de mujeres y comunidad LGBTI cercana a la zona que facilite el acercamiento.				
Responsable	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan				
Costo	\$ 100.000 M/cte.				
PLAN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL					
<i>Ítem</i>	<i>Actividades de control</i>	<i>Periodicidad</i>	<i>Indicador verificable</i>	<i>Fecha de Monitoreo DD.MM.AA</i>	
1	Revisar en la lista de requisitos de personal que se cumpla la contratación de un líder local	Única vez	Contrato de prestación de servicio	15 – 06 - 2019	
2	Revisar listado de asociaciones con los que se puedan establecer convenios para llegar a la población con facilidad..	Única vez	Documento de convenio	15 – 06 - 2019	
RIESGO RESIDUAL					
Riesgo secundario	Aun con las ayudas buscadas la población se rehúse a recibir la ayuda técnica				
Plan de contingencia	Trabajar con la población interesada y ampliar la convocatoria a otra zona			Reserva	50% del valor del riesgo inicial

Fuente: Elaboración propia

Tabla 24. *Plan de respuesta de No 2*

Riesgo	Problemas de interconexión que impida el desarrollo conjunto de las actividades para el equipo de trabajo			Nivel de Riesgo		Medio		
Afecta	<i>Alcance</i>		<i>Costo</i>	<i>X</i>	<i>Tiempo</i>	<i>X</i>	<i>Calidad</i>	<i>X</i>
Causa	Deficiencia en los servicios de telefonía e internet, por ubicación de la zona de habita de uno o más de los miembros del equipo del proyecto							
Efecto	No coordinación en tiempo real de las actividades a desarrollar que puedan generar duplicidad en actividades desarrolladas, pérdida de tiempo, retraso en los entregables,							
<i>Probabilidad</i>	Medio		<i>Impacto</i>	Muy alto	<i>Prioridad (Prob x Imp)</i>		15	
Estrategia	Evitar							
Acciones a tomar	Formular un plan operativo en donde se establezcan que actividades desarrollará cada miembro del equipo, los plazos máximos de entrega y las fechas de reuniones virtuales, para preparar los encuentros con anterioridad							
Responsable	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan							
Costo	\$ 0 M/cte.							
PLAN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL								
<i>Ítem</i>	<i>Actividades de control</i>		<i>Periodicidad</i>	<i>Indicador verificable</i>		<i>Fecha de Monitoreo DD.MM.AA</i>		
1	Revisar el cumplimiento del plan y reformularlo a medida que se presenten los sucesos		Semanal	N/A		30 – 07 - 2019		
RIESGO RESIDUAL								
Riesgo secundario	Que se presenten imprevistos de interconexión por periodos muy prologados por problemas de electricidad o daños en la conexión a internet en la totalidad de la zona en la que habitan uno o más miembros del equipo del proyecto							
Plan de contingencia	Redistribuir las actividades prioritarias en los miembros del equipo con total comodidad para realizar labores en normalidad				Reserva		N/A	

Fuente: Elaboración propia

Tabla 25. Plan de respuesta de No 3

Riesgo	Disminución en el tiempo de dedicación al proyecto, por parte del equipo del proyecto				Nivel de Riesgo			Muy alto	
Afecta	<i>Alcance</i>	X	<i>Costo</i>	X	<i>Tiempo</i>	X	<i>Calidad</i>	X	
Causa	Las tres personas que conforman el equipo de trabajo se encuentran vinculadas laboralmente al sector público por lo cual, en este año electoral y de fin de vigencia, se incrementan las actividades en los lugares de trabajo.								
Efecto	No tener lo entregables del proyecto a tiempo para la revisión académica y para que sea considerado antes del inicio de la versión 2019 del proyecto base para el desarrollo de la presente propuesta.								
<i>Probabilidad</i>	Muy alta		<i>Impacto</i>	Muy alto		<i>Prioridad (Prob x Imp)</i>		25	
Estrategia	Mitigar								
Acciones a tomar	Formular un plan operativo en donde se establezcan que actividades desarrollará cada miembro del equipo, los plazos máximos de entrega, dentro de ese plan operativo se considerará como fecha límite el mes de agosto de 2019 y el establecimiento de horas de dedicación diaria al proyecto.								
Responsable	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan								
Costo	\$ 0 M/cte.								
PLAN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL									
<i>Ítem</i>	<i>Actividades de control</i>			<i>Periodicidad</i>		<i>Indicador verificable</i>		<i>Fecha de Monitoreo DD.MM.AA</i>	
1	Revisar el cumplimiento del plan y reformularlo a medida que se presenten los sucesos			Semanal		N/A		30 – 07 - 2019	
2	Comunicación diaria entre los medios del equipo vía grupo de Whatsapp para verificar el avance de las actividades.			Diario		Registro de comunicaciones		15 – 07 - 2019	
3	Designar un líder de monitoreo de cumplimiento de actividades			N/A		Matriz RAM		05 – 08- 2019	
RIESGO RESIDUAL									
Riesgo secundario	Que los uno o más miembros del equipo no cumplan con lo establecido en el plan operativo								
Plan de contingencia	Redistribuir las actividades prioritarias en los miembros del equipo con total comodidad para realizar labores en normalidad					Reserva		N/A	

Fuente: Elaboración propia

Tabla 26. *Plan de respuesta de No 4*

Fuente: Elaboración propia

Riesgo	Recursos monetarios no suficientes para el desarrollo de las actividades			Nivel de Riesgo		Alto
Afecta	<i>Alcance</i>	X	<i>Costo</i>		<i>Tiempo</i>	<i>Calidad</i> X
Causa	Recortes en el presupuesto que la Gobernación del Valle destine al proceso de convocatoria del proyecto “Apoyo económico a mujeres rurales y comunidad LGBTI, del departamento del valle del cauca”					
Efecto	La propuesta no cumplirá con el alcance establecido en el proyecto.					
<i>Probabilidad</i>	Alta		<i>Impacto</i>	Alto	<i>Prioridad (Prob x Imp)</i>	20
Estrategia	Mitigar					
Acciones a tomar	Establecer en el plan operativo las alternativas de desarrollo de actividades que no impliquen un gasto desmedido de recursos (Reuniones virtuales, distribución de las actividades acuerdo a la cercanía y facilidad de las fuentes de información primaria, evitar la información parcial impresa, entre otras).					
Responsable	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan					
Costo	\$ 0 M/cte.					
PLAN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL						
<i>Ítem</i>	<i>Actividades de control</i>		<i>Periodicidad</i>	<i>Indicador verificable</i>	<i>Fecha de Monitoreo DD.MM.AA</i>	
1	Revisar el cumplimiento del plan y reformularlo a medida que se presenten los sucesos		Semanal	N/A	30 – 08 - 2019	
RIESGO RESIDUAL						
Riesgo secundario	Que se deban invertir en materiales, equipos o salidas de campo, no contempladas en el cronograma y presupuesto inicial.					
Plan de contingencia	Establecer una cuota de contingencia que cada uno de los miembros del equipo debe aportar en caso de presentarse imprevistos			Reserva	2% del total presupuesto del proyecto	

Tabla 27. Plan de respuesta de No 5

Riesgo	Retraso en los entregables por uso inadecuado del tiempo en los diversos procesos				Nivel de Riesgo		Medio	
Afecta	<i>Alcance</i>	X	<i>Costo</i>		<i>Tiempo</i>	X	<i>Calidad</i>	
Causa	Desarticulación de las actividades desarrolladas por cada miembro del equipo, por no claridad en la manera de ejecución de los procesos del proyecto.							
Efecto	No tener los entregables del proyecto a tiempo para la revisión académica y para que sea considerado antes del inicio de la versión 2019 del proyecto base para el desarrollo de la presente propuesta.							
<i>Probabilidad</i>	Media		<i>Impacto</i>	Muy Alto	<i>Prioridad (Prob x Imp)</i>		15	
Estrategia	Mitigar							
Acciones a tomar	Establecer un cronograma en el que se estipulen con claridad el tiempo que se empleara en la planificación y gestión de cada proceso del proyecto							
Responsable	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan							
Costo	\$ 0 M/cte.							
PLAN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL								
<i>Ítem</i>	<i>Actividades de control</i>			<i>Periodicidad</i>	<i>Indicador verificable</i>	<i>Fecha de Monitoreo DD.MM.AA</i>		
1	Revisar el cumplimiento del cronograma			Semanal	N/A	15 - 08 - 2019		
2	Designar un líder para el seguimiento y supervisión del cumplimiento del cronograma			N/A	N/A	15 - 08 - 2019		
RIESGO RESIDUAL								
Riesgo secundario	No cumplimiento de lo establecido en el cronograma							
Plan de contingencia	Buscar asesoría externa que de claridad en los procesos a seguir				Reserva	2% del total presupuesto del proyecto		

Fuente: Elaboración propia

Tabla 28. Plan de respuesta de No 6

Riesgo	Ajustes inesperados realizados por la Secretaría de la Mujer, equidad de género y diversidad sexual que genere cambios en los resultados de la propuesta			Nivel de Riesgo	Medio
Afecta	<i>Alcance</i>	<i>X</i>	<i>Costo</i>	<i>Tiempo</i>	<i>Calidad</i>
Causa	Cambios en la administración de la secretaría de la Mujer que lleven a priorizar otros proyectos o no ejecutar una segunda versión en el 2019 del proyecto base, o cambios en los criterios base para la convocatorias de proyectos similares				
Efecto	La propuesta no tendría aplicabilidad o se tendría que hacer ajustes muy grandes al proyecto.				
<i>Probabilidad</i>	Media	<i>Impacto</i>	Muy Alto	<i>Prioridad (Prob x Imp)</i>	15
Estrategia	Aceptar				
Acciones a tomar	Los miembros del equipo con acceso a la información de la Secretaría de la mujer con respecto al proyecto base, monitorearan los movimientos que se hagan dentro de la organización				
Responsable	Aura María Díaz				
Costo	\$ 200.000 M/cte.				
PLAN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL					
<i>Ítem</i>	<i>Actividades de control</i>	<i>Periodicidad</i>	<i>Indicador verificable</i>	<i>Fecha de Monitoreo DD.MM.AA</i>	
1	Hacer una verificación de las políticas establecidas para el proyecto base	Semanal	N/A	15 - 07 - 2019	
RIESGO RESIDUAL					
Riesgo secundario	Que las modificaciones realizadas al proyecto base dejen sin aplicabilidad lo establecido en la presente propuesta				
Plan de contingencia	Buscar otros proyectos con las mismas características del proyecto elegido como base teórica.	Reserva	40% del costo del riesgo inicial		

Fuente: Elaboración propia

Tabla 29. Plan de respuesta de No 7

Riesgo	Problemas de orden público				Nivel de Riesgo			Medio
Afecta	<i>Alcance</i>	X	<i>Costo</i>	X	<i>Tiempo</i>	X	<i>Calidad</i>	
Causa	Conflicto armado entre grupos al margen de la ley y la fuerza pública, que provocan hostigamientos en zonas rurales.							
Efecto	Impedimento para realizar las actividades de camp, es decir las actividades de acompañamiento técnico directas con la población en zonas veredales							
<i>Probabilidad</i>	Media		<i>Impacto</i>	Muy Alto	<i>Prioridad (Prob x Imp)</i>		15	
Estrategia	Aceptar							
Acciones a tomar	Buscar apoyo de las autoridades locales para el acompañamiento y seguridad del equipo gestor.							
Responsable	Aura María Díaz							
Costo	\$ 200.000 M/cte.							
PLAN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL								
<i>Ítem</i>	<i>Actividades de control</i>			<i>Periodicidad</i>	<i>Indicador verificable</i>	<i>Fecha de Monitoreo DD.MM.AA</i>		
1	Hacer un seguimiento a las noticias regionales para conocer con anterioridad el estado de las zonas que se visitaran y establecer con esas zonas basadas en el factor de menores incidentes violentos.			Semanal	N/A	15 – 07 - 2019		
2	Establecer documentos de solicitud de acompañamiento a las fuerzas policiales o armadas de la zona.			Cada vez que el equipo gestor deba desplazarse.	Carta documento con solicitud de acompañamiento	Acuerdo a plan operativo		
RIESGO RESIDUAL								
Riesgo secundario	No encontrar personal que quiera desplazarse hasta zonas rurales por seguridad.							
Plan de contingencia	Procurar realizar el acompañamiento con personal de la zona.				Reserva	40% del costo del riesgo inicial		

Fuente: Elaboración propia

Tabla 30. Plan de respuesta de No 8

Riesgo	Incumplimiento por parte de contratistas y proveedores				Nivel de Riesgo			Medio
Afecta	Alcance	X	Costo	X	Tiempo	X	Calidad	X
Causa								
Efecto	No realización de los entregables del proyecto							
Probabilidad	Medio		Impacto	Muy Alto	Prioridad (Prob x Imp)		15	
Estrategia	Transferir							
Acciones a tomar	Establecer una póliza de incumplimiento de contrato							
Responsable	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan							
Costo	0,52% del valor del contrato M/cte.							
PLAN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL								
Ítem	Actividades de control			Periodicidad	Indicador verificable	Fecha de Monitoreo DD.MM.AA		
1	Revisar el cumplimiento del cronograma			Semanal	N/A	15 - 07 - 2019		
2	Designar un líder para el seguimiento y supervisión del cumplimiento y contrato.			N/A	N/A	15 - 07 - 2019		
RIESGO RESIDUAL								
Riesgo secundario	Que a pesar de la aplicación de la penalidad, el proveedor o contratista no cumpla con el contrato en los tiempos establecidos							
Plan de contingencia	Tener un lista de otros proveedores				Reserva	N/A		

Fuente: Elaboración propia

14. Gestión de la Calidad del Proyecto

14.1 Normas de Calidad

Tabla 31. *Normas de Calidad*

<i>Normas de Calidad</i>			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	Germán López Montezuma	Fecha:	29/04/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/05/2019
<p>Las normas de calidad que sirven de referencia para la ejecución del proyecto son:</p> <p style="text-align: center;">Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 9000 - Gestión y aseguramiento de la calidad Norma Técnica Colombiana NTC-5555 – Sistemas de Gestión de la Calidad para Instituciones de Formación para el Trabajo.</p>			

Fuente: Elaboración Propia

14.2 Lista de Control de Calidad

Dentro del plan de gestión de Calidad para el proyecto Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca” se construye una herramienta que permite evidenciar que se haya ejecutado una serie de pasos necesarios para asegurar la uniformidad en actividades programadas.

14.3 Procedimiento de Calidad de los Entregables

Tabla 32. Procedimiento de Calidad de los Entregables

Procedimiento de Calidad de los Entregables			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	Germán López Montezuma	Fecha:	29/04/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/05/2019
Entregable		Procedimiento	
Gestión de proyectos			
Presentación de la propuesta y formato de encuesta del proceso de convocatoria periodo 2018		Verificar los datos estadísticos arrojados que permitan tener una base de conocimiento para el proceso de convocatoria para el segundo periodo 2019	
Cronograma		Verificar que los costos y recurso humano a las actividades se cumpla según lo estipulado	
Diseño			
Diseño del plan de mejoramiento de convocatoria		Validar los planes de trabajo para asesoramiento y acompañamiento técnico.	

Estrategias de acompañamiento técnico y programas de formación en derecho económico, social y cultural de la mujer rural del Departamento, y acompañamiento jurídico a organizaciones, mujeres rurales comunidad LGTBI en pro de su constitución como organizaciones, empresas y agremiaciones.	Validar el documento de asistencia y capacitación referente al acompañamiento técnico
Lista de requisitos	Verificar el cumplimiento de requisitos solicitados (Recursos disponibles- impacto y beneficio)
Requerimiento de adquisiciones y gestión presupuestal	
Órdenes de Compra de bienes	Validar el documento de orden de compra
Contratos de servicios adquiridos	Validar los contratos realizados
plan de gestión de los costos	Validar el cumplimiento de los costos relacionados
Presupuesto	Validar el cumplimiento del presupuesto asignado
Finalización	
Documento propuesto para el Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”.	Validar que el acta de entrega final cumpla con lo propuesto en el proyecto.

Fuente: Elaboración Propia

14.4 Lista de Verificación de los Entregables

Tabla 33. *Procedimiento de Calidad de los Entregables*

Procedimiento de Calidad de los Entregables				
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca			
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019	
Revisado Por:	Germán López Montezuma	Fecha:	29/04/2019	
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/05/2019	
Entregable	Procedimiento	Conforme	Con observaciones	Comentarios
Gestión de proyectos				
Presentación de la propuesta y formato de encuesta del proceso de convocatoria periodo 2018	Verificar los datos estadísticos arrojados que permitan tener una base de conocimiento para el proceso de convocatoria para el segundo periodo 2019	X		

Cronograma	Verificar que los costos y recurso humano a las actividades se cumpla según lo estipulado	X		
Diseño				
Diseño del plan de mejoramiento de convocatoria	Validar los planes de trabajo para asesoramiento y acompañamiento técnico.	X		
Estrategias de acompañamiento técnico y programas de formación en derecho económico, social y cultural de la mujer rural del Departamento, y acompañamiento jurídico a organizaciones, mujeres rurales comunidad LGTBI en pro de su constitución como organizaciones, empresas y agremiaciones.	Validar el documento de asistencia y capacitación referente al acompañamiento técnico	X		

Lista de requisitos	Verificar el cumplimiento de requisitos solicitados (Recursos disponibles- impacto y beneficio)	X		
Requerimiento de adquisiciones y gestión presupuestal				
Órdenes de Compra de bienes	Validar el documento de orden de compra	X		
Contratos de servicios adquiridos	Validar los contratos realizados	X		
plan de gestión de los costos	Validar el cumplimiento de los costos relacionados	X		
Presupuesto	Validar el cumplimiento del presupuesto asignado	X		
Finalización				
Documento propuesto para el Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las	Validar que el acta de entrega final cumpla con lo propuesto en el proyecto.	X		

iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”.					
---	--	--	--	--	--

Fuente: Elaboración Propia

14.5 Acciones Preventivas y Correctivas

Tabla 34. *Acciones Preventivas y Correctivas*

Acciones Preventivas y Correctivas			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	Germán López Montezuma	Fecha:	29/04/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/05/2019
Acciones Preventivas: <p style="text-align: center;">Validar bases de datos de proyectos similares para detectar las no conformidades potenciales u oportunidades de mejora.</p> Acciones Correctivas: <p style="text-align: center;">Reportar la no conformidad real Realizar ajustes al Cronograma, situando precedentes e hitos.</p>			

Fuente: Elaboración

15. Gestión de Comunicaciones del Proyecto

15.1 Planificar las Comunicaciones

Entradas

15.1.1 Registro de Interesados del Proyecto

Tabla 35. Registro de interesados del proyecto

Información de identificación						Información de evaluación					Clasificación de los interesados	
Nombre	Puesto	Organización / Empresa	Ubicación	Rol en el proyecto	Información de contacto	Requisitos principales	Expectativas principales	Grado de influencia	Grado de interés	Fase de mayor interés	Interno / Externo	Partidario / Neutral / Reticente
Dilian Francisca Toro	Gobernadora	Gobernación del Valle del Cauca	Valle del Cauca	Sponsor - Patrocinador	dilian.toro@gobernacionvalle.gov.co	Garantías únicas de cumplimiento, Acta de constitución, Nombramiento del supervisor.	Implementar estrategias por el mejoramiento de la calidad de vida y el desarrollo de las comunidades con enfoque diferencial (Mujer rural, organizaciones de mujeres, población LGTBI), para mejorar sus ingresos y por ende su calidad de vida.	Alto	Alto	Fase I	Interno	Partidario

Información de identificación						Información de evaluación					Clasificación de los interesados	
Nombre	Puesto	Organización / Empresa	Ubicación	Rol en el proyecto	Información de contacto	Requisitos principales	Expectativas principales	Grado de influencia	Grado de interés	Fase de mayor interés	Interno / Externo	Partidario / Neutral / Reticente
Luz Adriana Londoño Ramírez	Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual	Gobernación del Valle del Cauca	Valle del Cauca	Sponsor – Patrocinadora-Supervisora	luz.londoño@gobnacionvalle.gov.co	Selección del operador que ejecutará el proyecto, Verificar que se cumplan los objetivos en tiempo, costo y alcance.	Apoyo a la gestión y seguimiento del proyecto.	Alto	Alto	Fase I,II,IV	Interno	Partidario
Aura María Díaz	Gerente	Universidad Abierta y a Distancia UNAD	Cali	Gerente de Proyecto	amdiaz@unadvirtual.edu.co	Realizar la planificación del proyecto en todos los aspectos, con el fin de cumplir con el objetivo, identificar las fallas y toma de decisiones pertinentes para dar solución.	Asegurar que el alcance del trabajo se termine con calidad, dentro del presupuesto y a tiempo para que el cliente quede satisfecho y que tiene la responsabilidad total del planeamiento y la ejecución acertada para el desarrollo de las actividades del proyecto.	Alto	Alto	Fase I,II,III, IV	Interno	Partidario

Información de identificación						Información de evaluación					Clasificación de los interesados	
Nombre	Puesto	Organización / Empresa	Ubicación	Rol en el proyecto	Información de contacto	Requisitos principales	Expectativas principales	Grado de influencia	Grado de interés	Fase de mayor interés	Interno / Externo	Partidario / Neutral / Reticente
Vivian Lizeth Estupiñán	Coordinadora de Proyecto	Universidad Abierta y a Distancia UNAD	Tumaco	Coordinadora	vlestupina@unad.com.co	Coordinar los recursos empleados en todas las fases.	Llevar un control y registro del proceso de elaboración de la propuesta y actividades del proyecto.	Alto	Alto	Fase I,II,III, IV	Interno	Partidario
Stephania Bolaños	Coordinadora de Calidad	Universidad Abierta y a Distancia UNAD	Cali	Calidad	sbolanosme@unad.edu.co	Generar los planes de acción oportunos, define los objetivos, tareas a desarrollar y Responsabilidades de cada uno de los profesionales del proyecto.	Indagar sobre información referente a las necesidades reales del proyecto y ajusta éstas a los productos o servicios disponibles	Alto	Alto	Fase I,II,III, IV	Interno	Partidario
Equipo de Comunicaciones	Área de Comunicaciones	Fundación Ave Fénix	Valle del Cauca	Encargados de desarrollar el Plan de convocatoria del proyecto	comunicaciones@avefenix.com.co	Desarrollar el proceso de convocatoria.	Garantizar un proceso participativo de la población objeto, que permita cumplir el propósito que determine el cómo se pretende lograr los objetivos.	Alto	Alto	Fase II,III, IV	Interno	Partidario

Información de identificación						Información de evaluación					Clasificación de los interesados	
Nombre	Puesto	Organización / Empresa	Ubicación	Rol en el proyecto	Información de contacto	Requisitos principales	Expectativas principales	Grado de influencia	Grado de interés	Fase de mayor interés	Interno / Externo	Partidario / Neutral / Reticente
Gestores de Proyecto	Área de Gestión de Proyectos	Fundación Ave Fénix	Valle del Cauca	Encargados de hacer el acompañamiento técnico a grupos beneficiados	gestores@avefenix.com.co	Desarrollar el proceso de acompañamiento técnico de los proyectos de las iniciativas productivas.	Garantizar que la participación de los beneficiarios cumpla con los criterios establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca, y permitir que se cumpla con el propósito que determine el cómo se pretende lograr los objetivos.	Alto	Alto	Fase II,III, IV	Interno	Partidario
Mujeres Rurales	Juntas de Acción Comunal, Gremios	N/A	Valle del cauca – Zona rural	Beneficiario	N/A	Propuesta de iniciativa productiva	Mujeres empoderadas encaminadas hacia el mejoramiento de las condiciones de vida.	Alto	Alto	Fase II,III, IV	Interno	Partidario
Organizaciones de Mujeres	Juntas de Acción Comunal, Gremios, Asociaciones, Organizaciones	N/A	Valle del cauca	Beneficiario	N/A	Propuesta de iniciativa productiva	Acceder a posibilidades de desarrollo económico, generación de ingresos y empleo.	Alto	Alto	Fase II,III, IV	Interno	Partidario

Información de identificación						Información de evaluación					Clasificación de los interesados	
Nombre	Puesto	Organización / Empresa	Ubicación	Rol en el proyecto	Información de contacto	Requisitos principales	Expectativas principales	Grado de influencia	Grado de interés	Fase de mayor interés	Interno / Externo	Partidario / Neutral / Reticente
Comunidad LGBTI	Juntas de Acción Comunal, Gremios, Asociaciones, Organizaciones	N/A	Valle del cauca	Beneficiario	N/A	Propuesta de iniciativa productiva	Consolidar instrumentos y herramientas de negocio y emprendimiento, así como estructuración de proyectos que les permita aprovechar mejor las oportunidades de su entorno.	Alto	Alto	Fase II,III, IV	Interno	Partidario
German López Montezuma	Tutor	Universidad Abierta y a Distancia UNAD	Pasto	Evaluador	german.lopez@unad.edu.co	Acta de aprobación	Que los estudiantes cumplan con el propósito de la propuesta y lograr la aprobación con las mejores condiciones académicas.	Alto	Alto	Fase I,II,III, IV	Externo	Partidario
Sociedad Civil	Control Social	N/A	General	Veeduría	N/A	Documento Propuesta y control social	Que los recursos destinados para el desarrollo de este proyecto cumpla con las garantías determinadas en la fase de planificación.	Alto	Alto	Todas las Fases	Externo	Reticente

Fuente: Elaboración Propia

15.1.2 Factores Ambientales del Proyecto

Los factores ambientales del proyecto “Plan de mejoramiento de los procesos de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas asociadas al proyecto - Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”, se clasificaron como elementos internos y externos, los cuales se deben considerar en el desarrollo del proyecto, teniendo en cuenta que estos influyen en el éxito del mismo y pueden provenir de cualquier involucrado o empresa vinculada al proyecto.

Estos factores ambientales pueden aumentar en la medida en que se avanza con la ejecución de las actividades o limitar las actuaciones de la dirección de proyectos, y pueden influir de manera positiva o negativa sobre el resultado.

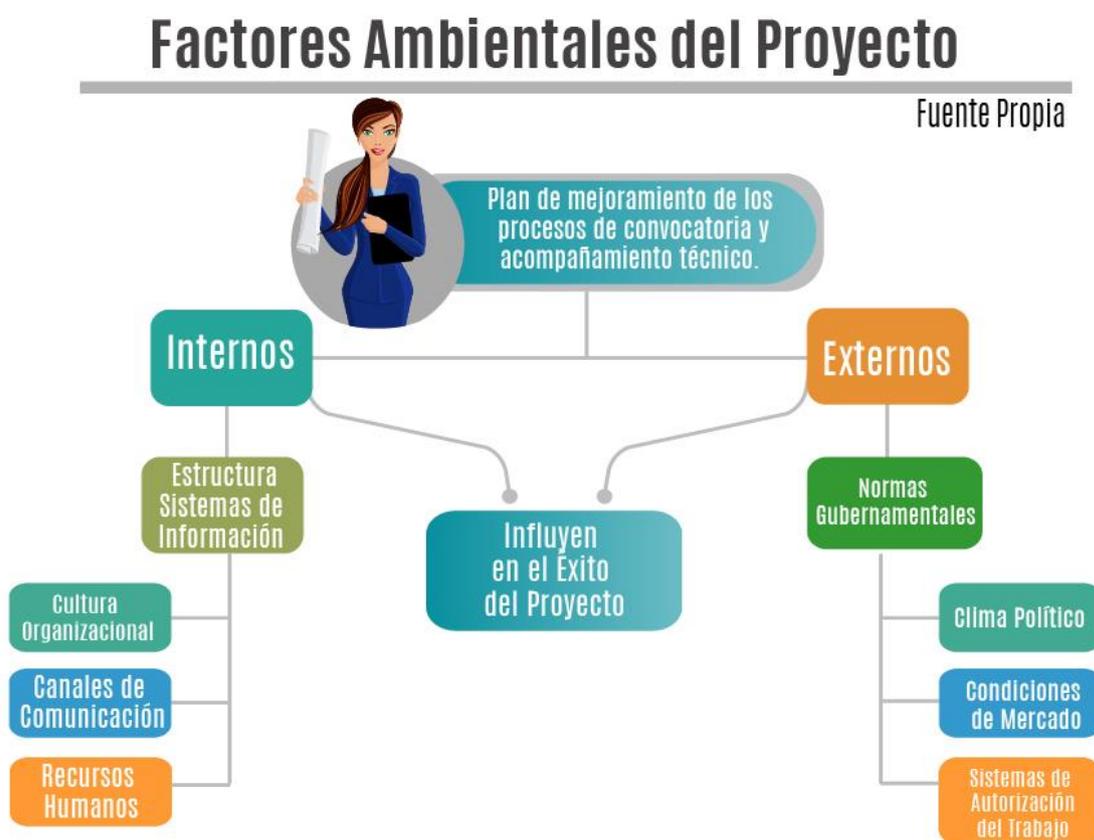


Figura 7. Diagrama factores ambientales del proyecto

Herramientas

15.1.3 Análisis Requerimientos de las Comunicaciones

<i>Matriz de Análisis Requerimientos de las Comunicaciones</i>			
Proyecto:	Plan de mejoramiento de los procesos de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas asociadas al proyecto - Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan Aura María Díaz	Fecha:	11/11/2018
Revisado por:	German López Montezuma	Fecha:	11/11/2018
Aprobado por:	Equipo evaluador	Fecha:	13/11/2018
Facilitador de la sesión	Aura María Díaz		

Tabla 36. Análisis Requerimientos de las Comunicaciones

<i>Interesados</i>	<i>Nombre del documento</i>	<i>Metodología o tecnología</i>	<i>Contenido</i>	<i>Persona de contacto</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Plazo para confirmar recepción</i>
Gobernación del Valle del Cauca	Avances del proyecto	Documento impreso	Informe de garantías únicas de cumplimiento, Certificación por parte del grupo asesor y operador del Acta de constitución del proyecto.	Dilian Francisca Toro	Al final de cada fase	30/05/2019
Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual	Modificaciones y avances de las fases del proyecto	Documento impreso	Información sobre el avance y la valoración de la propuesta	Luz Adriana Londoño Ramírez va	Al final de cada fase	30/05/2019
Gerente	Avances de las fases del proyecto	Documento impreso	Pliego de peticiones del proyecto, informe de actividades de cada una de las fases desarrolladas	Aura María Díaz	Al final de cada fase	30/05/2019

<i>Interesados</i>	<i>Nombre del documento</i>	<i>Metodología o tecnología</i>	<i>Contenido</i>	<i>Persona de contacto</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Plazo para confirmar recepción</i>
Coordinadora de Proyecto	Avances del proyecto	Documento impreso	Informe de requisitos y generalidades iniciales del proyecto	Vivian Lizeth Estupiñan	Al final de cada fase	30/05/2019
Coordinadora de Calidad	Modificaciones y avances de las fases del proyecto	Documento impreso	Informes de planes de calidad llevados a cabo durante el desarrollo del proyecto	Stephania Bolaños	cada fase del proyecto	30/05/2019
Área de Comunicaciones	Modificaciones y avances de las fases del proyecto	Documento impreso	Informe de socialización del proyecto y plan de convocatoria	Equipo de Comunicaciones	cada fase del proyecto	30/05/2019
Gestores de Proyectos	Modificaciones y avances de las fases del proyecto	Documento impreso, digital PDF - Email	Informe de socialización y acompañamiento, y avances del proyecto	Gestores de Proyecto	cada fase del proyecto	30/05/2019
Mujeres Rurales	Informe de todas las fases del proyecto	Documento impreso, digital PDF - Email	Presentación del proyecto, fechas estimadas y zonas de influencia	Juntas de Acción Comunal	Inicio del proyecto	30/05/2019
Organizaciones de Mujeres	Informe de todas las fases del proyecto	Documento impreso, digital PDF - Email	Presentación del proyecto, fechas estimadas y zonas de influencia	Asociaciones, organizaciones	Inicio del proyecto	30/05/2019
Comunidad LGBTI	Informe de todas las fases del proyecto	Documento impreso, digital PDF - Email	Presentación del proyecto, fechas estimadas y zonas de influencia	Gremios, Asociaciones, Organizaciones	Inicio del proyecto	30/05/2019
Tutor	Informe de desarrollo de cada una de las fases proyecto	Digital PDF - Email	Solicitud de productos desarrollados	German López Montezuma	Todas las fases del proyecto	30/05/2019
Control Social	Informe de todas las fases del proyecto	Documento impreso	Presentación del proyecto, fechas estimadas y zonas de influencia	Sociedad Civil	Inicio del proyecto	30/05/2019

Fuente: Elaboración Propia

15.1.4 Tecnologías de la Información

Las tecnologías de la comunicación que serán utilizadas para cada informar a cada grupo de interesados del Proyecto “Plan de mejoramiento de los procesos de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas asociadas al proyecto - Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”. A través del uso adecuado de estas tecnologías se podrá estar en permanente contacto con todos los interesados del proyecto.

Tabla 37. *Tecnologías de la Información*

Tecnología de la comunicación	Aportes al proyecto
Computador, teléfono, celular, Skype, whatsapp, correo electrónico, internet, programas de TV, radio.	Estos medios de comunicación que serán utilizados en el desarrollo de la propuesta del plan de mejoramiento del proyecto en mención, facilitarán la comunicación directa entre todos los interesados del proyecto, en cada uno de los momentos que sea necesario y cada uno de ellos podrá utilizarse según el criterio establecido en el plan de comunicaciones y dependiendo la información que desee transmitir, teniendo en cuenta que las tecnologías de la información se constituyen en el factor éxito de cualquier actividad.

Fuente: Elaboración Propia

15.1.5 Modelos de Comunicación

Los Modelos de comunicación que se utilizarán en cada grupo de interesados internos y externos al proyecto con el propósito de realizar una adecuada distribución de la información se desarrollaran enfocados en el ciclo (PHVA) de la calidad (Planear, Hacer, Verificar, Actuar);

de forma rápida y eficiente con el fin de garantizar un adecuado proceso de comunicación para todas las partes interesadas en el proyecto.

Teniendo en cuenta lo anterior los modelos a utilizar serán los siguientes:

Modelo de comunicación interna

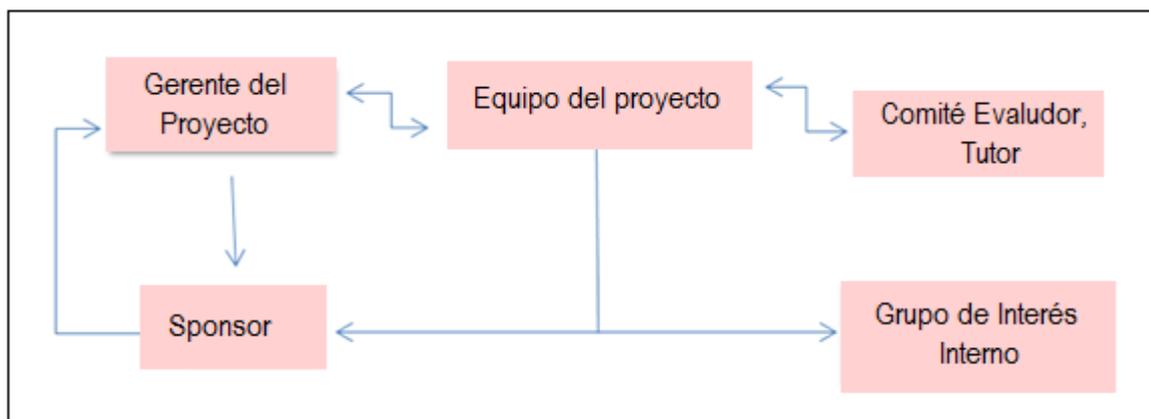


Figura 8. Diagrama Modelos de comunicación interna

Modelo de comunicación externa

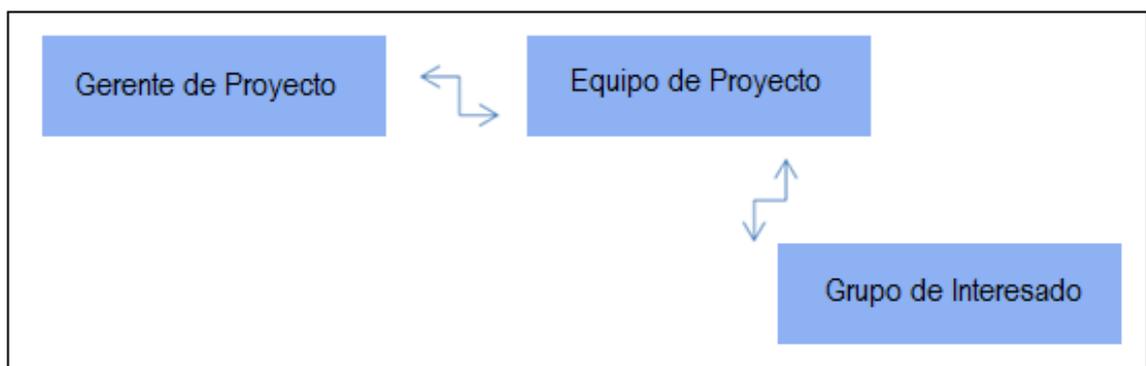


Figura 9. Diagrama Modelos de comunicación externa

15.1.6 Métodos de Comunicación

Los métodos de comunicación que se utilizarán para transmitir toda la información relevante del proyecto a cada uno de los grupos de interesados previamente identificados en la planificación del proyecto, serán los tres principales que se identifican en la gestión de las comunicaciones en la guía PMBOK:

- Comunicación Interactiva
- Comunicación Push
- Comunicación Pull

Teniendo en cuenta lo anterior, y con el fin de articular todos los procesos y las acciones de comunicación definidas en el plan de gestión de las comunicaciones para el alcance de los objetivos, enfocándolos a orientar e informar a los grupos de interesados internos y externos del proyecto aplicado. Adicionalmente, se estableció el desarrollo de los siguientes componentes de comunicación:

- Comunicación interna y externa
- Comunicación ascendente
- Comunicación descendente

Comunicación Interactiva

Plan de mejoramiento de los procesos de convocatoria y acompañamiento técnico proyecto "Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca".

Gestión de las Comunicaciones

● ● ● ● ●
Métodos de
Comunicación



Fuente Propia

Figura 10. Métodos de comunicación; Comunicación interactiva

La Comunicación Interactiva, se lleva a cabo entre dos o más participantes, quienes realizan un intercambio de información multidireccional, lo que asegura que el mensaje es entregado de manera eficiente y es recibido por todos los interesados del proyecto. (Nicolás; 2016)

Herramientas utilizadas:

- Reuniones, comités, mesas de trabajo
- Llamadas telefónicas, mensaje de whatsapp, correspondencia
- Correos electrónicos, video conferencia Skype

Comunicación Push



Figura 11. Métodos de comunicación; Comunicación Push

La Comunicación Push, se utilizará en el plan de gestión de las comunicaciones del proyecto, para suministrar todo lo relacionado con información concreta sobre el proyecto a los interesados y documentación que se requiera que necesitan recibirla, este método permite el envío masivo de información por diferentes medios, sin embargo, se tendrá en cuenta que al ser un método masivo no asegura que la entrega sea exitosa ni el que mensaje sea entendido de la misma manera por todos los interesados. (Nicolás; 2016).

Herramientas:

Cartas, los memorandos, los informes, los correos electrónicos, fax, los correos de voz, las notas de televisión, información en redes sociales y los comunicados de prensa.

Comunicación Pull



Figura 12. Métodos de comunicación; Comunicación Pull

La Comunicación Pull, es un método utilizado en el proyecto para suministrar grandes volúmenes de información a grupos de interés y audiencias amplias, con el propósito de que el tipo de información que se transmita sea interés para el público objetivo (mujeres rurales, organizaciones de mujeres, comunidad LGBTI) que les permita acceder a la información por su propia iniciativa. (Nicolás; 2016)

Herramientas:

Servidores de contenido, bases de datos, portales de intranet, medios de comunicación, portal web, blogs, periódicos impresos y virtuales, noticieros, programas de televisión.

Ahora bien, teniendo definidos los métodos de comunicación que se aplicaran a la gestión de las comunicaciones del proyecto aplicado y basado en la guía PMBOK, es importante de la misma manera conocer y calcular el número de canales de comunicación que tiene nuestro proyecto, para lo cual utilizaremos la siguiente fórmula:

$$(n * (n-1)) / 2$$

Siendo n el número de interesados de nuestro proyecto. Así, para un proyecto con 12 interesados el número total de canales de comunicación sería:

Número de canales = $12 * (12-1) / 2 = 66$ Canales de comunicación más utilizados durante el desarrollo interno de las comunicaciones:



Figura 13. Esquema Gestión comunicaciones

15.1.7 Métodos de Comunicación utilizados para los grupos de Interés

Tabla 38. *Métodos de Comunicación*

<i>Tipo de Información</i>	<i>Grupo de Interés</i>	<i>Método de Comunicación</i>	<i>Canal de Comunicación</i>
Informar a los interesados sobre los avances que desarrollan del proyecto, teniendo en cuenta las fechas estimadas de entrega de cada fase de la EDT.	Gobernación del valle del cauca, mujeres rurales, organizaciones de mujeres, comunidad LGBTI, German López Montezuma, sociedad civil	Comunicación Interactiva, Comunicación interna, Comunicación ascendente	Correo, Reuniones, comités, mesas de trabajo, llamadas telefónicas, mensaje de whatsapp, correspondencia, correos electrónicos, video conferencia Skype
Informar al supervisor sobre el control y manejo de los recursos económicos del proyecto.	Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual	Comunicación interna, Comunicación Interactiva,	Correo electrónico – correo certificado
Mantener en permanente comunicación con el equipo de trabajo e informarlo sobre los cambios y las eventualidades que se puedan presentar.	Gerente de proyecto, coordinador, coordinador de calidad, equipo de comunicaciones, gestores de proyectos.	Comunicación interna Comunicación ascendente Comunicación Interactiva	Reuniones, llamadas telefónicas, mensaje de whatsapp, correspondencia, correos electrónicos.
Informar sobre a los beneficiarios del proyecto sobre cada una de las fases del proyecto	Todos los interesados beneficiarios	Comunicación externa Comunicación Pull Comunicación Push	Reuniones informativas, volante, correo electrónico, cartelera informativa. Fotografías, visitas a terreno, noticias de tv, redes sociales, plataformas web.
Informar a la comunidad en general sobre las actividades del proyecto.	Comunidad en general que ejerce control social sobre los recursos públicos.	Comunicación externa Comunicación Pull Comunicación Push	Reuniones informativas, carta de presentación del proyecto, visitas a la comunidad. Carta de presentación, cartelera informativa, noticias de tv, redes sociales, plataformas web.

Fuente: Elaboración Propia

15.2 Gestionar las Comunicaciones

Entrada

15.2.1 Plan de Gestión de las Comunicaciones

<i>Plan de Gestión de las Comunicaciones</i>			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	German López Montezuma	Fecha:	29/04/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/05/2019
Facilitador de la sesión	Aura María Díaz		
Grupo participante	Liseth Estupiñan, Aura María Díaz, Stephania Bolaños		

15.2.2 Informe de Desempeño

El gerente de proyecto deberá comunicar permanente a su equipo a través de un informe de desempeño cómo se está desarrollando el proyecto, para tal fin, compartirá información a partir de la integración de las áreas de la gestión del proyecto tales como alcance, tiempo, calidad, costo, recurso humano, adquisiciones y riesgos. Para dicho informe se plantea la siguiente matriz a fin de que sea alimentada una vez el proyecto esté en marcha.

Este informe debe ser comunicado en los comités técnicos, administrativos y sociales, donde además de analizar los problemas de llegarse a presentar en el desarrollo de este proyecto, se gestionan soluciones e informa el desempeño del proyecto.

Para tal fin se plantea esta matriz como informe de desempeño, que se define de acuerdo al cronograma de la EDT:

Tabla 39. Informe de Desempeño

Elemento de la EDT		Valores			Variación		Índice de Desempeño	
Fase	Actividad	Valor Planificado (PV)	Valor Ganado (EV)	Costo Real (AC)	Cronograma (EV - PV)	Costo (EV - AC)	Cronograma (EV / PV)	Costo (EV / AC)
Fase I Gestión de proyectos	1.1 Proceso de iniciación presentación de la idea al Sponsor 1.2 Proceso de Revisión de información primaria y secundaria 1.3 Procesos de análisis documental de datos 1.4 Proceso de planificación y equipo de trabajo	24.020.00 0						
Fase II: Diseño	2.1 Procesos de desarrollo de actividades y cronograma de trabajo -Diseño del plan de mejoramiento de convocatoria. - Estrategias de acompañamiento técnico a través de gestores de proyectos y programas de formación en derecho económico, social y cultural de la mujer rural del Departamento, y acompañamiento jurídico a organizaciones, mujeres rurales comunidad LGTBI en pro de su constitución como organizaciones, empresas y agremiaciones. 2.2 Lista de requisitos	87.220.00 0						
Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuestal	3.1 Equipos adquiridos 3.2 Servicios adquiridos 3.4 Gestión de Costos 3.5 Elaboración de presupuesto	23.293.80 0						
Fase IV: Finalización	4.1 Documento propuesta para el Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGTBI en el Valle del Cauca”.	3.300.000						

15.3 Controlar las Comunicaciones

Entrada

15.3.1 Registro de Incidentes

Tabla 40. Registro y Control de Incidentes - Versión 1

Registro y Control de Incidentes Versión 1					
Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca				
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha	29	05	19
Revisado Por:	German López Montezuma	Fecha	29	05	19
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha	29	05	19
Facilitador de la sesión	Aura María Díaz				
Grupo participante	Liseth Estupiñan, Aura María Díaz, Stephania Bolaños				
Número	1	Denominación del incidente	Condiciones climáticas que impiden la realización del acompañamiento por parte de los gestores del proyecto.		
1. Descripción del incidente					
Condiciones climáticas extremas (derrumbes, desbordamientos) que impidan al equipo gestor desplazarse hasta las zonas rurales donde se encuentra la población objetivo.					
2. Impacto que podría generar el incidente					
Retrasos en la entrega final de informe de acompañamiento, cierres parciales en la vía o accidentes de trabajo en caso de presentarse algún incidente con personal.					
3. Roles involucrados en el incidente					
Nombres y apellidos	Rol		Organización		
Aura María Díaz	Gerente de Proyecto		UNAD		
Liseth Estupiñan	Coordinadora de Proyecto		UNAD		
Stephania Bolaños	Coordinadora de Calidad		UNAD		
4. Acciones tomadas para resolver el incidente					

Generar reportes del estado tiempo al inicio y final de la jornada laboral y enviar comunicaciones a jefe de recursos humanos, supervisar los procesos y realizar informes de calidad durante la construcción de cada uno de los entregables para evitar los riesgos ocasionados por procesos inadecuados.

5. Acuerdos tomados para resolver el incidente

En las reuniones semanales se deberá entregar el reporte de incidentes ocasionados con el fin de implementar acciones preventivas y de mejora para realizar monitoreo.

6. Facilitador del incidente

Stephania Bolaños - Coordinadora de Calidad -

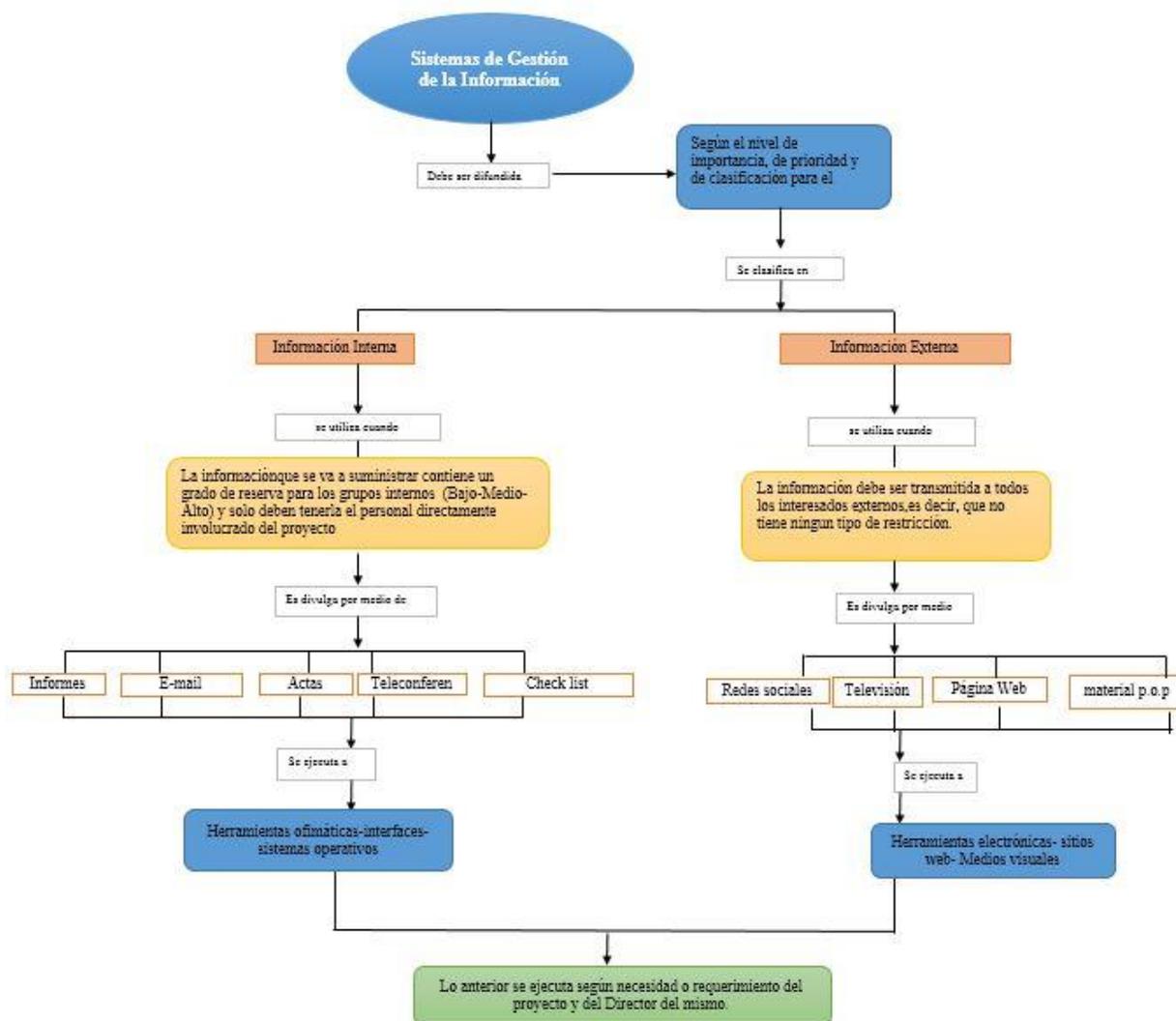
7. Recomendaciones para futuros proyectos

Tener en cuenta las zonas de alto riesgo sobre las cuales se va a ejecutar el proyecto, para tomar medidas de precaución.

Fuente: Elaboración propia.

Herramientas

15.3.2 Sistemas de Gestión de la Información



15.3.3 Juicio de Expertos

Con el propósito de identificar y evaluar las comunicaciones alrededor del proyecto “Plan de mejoramiento de los procesos de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca, de la Gobernación del Valle del Cauca, para mantener informados a los grupos de interesados, acuden a asesores expertos en la

gestión de planificación de proyectos, para evaluar los diversos sistemas de la información y estudiar el mejor procedimiento en las comunicaciones con las partes interesadas para un efectivo desarrollo de la información.

Tabla 41. *Matriz juicio de expertos*

Juicio de Expertos	
Tratar temas con expertos de los interesados del proyecto, para obtener con mayor precisión el listado completo de los interesados y la información precisa que requieren del proyecto.	
Metodologías	Comités directivos haciendo uso de herramientas ofimáticas
Personal de la empresa y sus diferentes roles:	Gerente del proyecto Coordinador del Proyecto Coordinador del proceso de calidad Equipo de comunicaciones Gestores de proyectos Jefe financiero Jefe de recursos humanos Cientes internos: Gobernación del Valle del Cauca Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual
Resultados:	Dar a conocer los procesos de información para programar el plan de gestión de comunicaciones y dar cuenta del plan de convocatoria que se debe desarrollar para fortalecer la generación de oportunidades para las mujeres rurales, las organizaciones de mujeres y población LGBTI de acceder a posibilidades de desarrollo económico, generación de ingresos.

Fuente: Elaboración propia.

Análisis de datos

Para la realización de un adecuado análisis de datos referente al juicio de expertos que se plantea llevar a cabo, se utilizará la Técnica Delphi; que permite lograr un mecanismo para la recolección de información con el objetivo de conocer la previsión de evolución a corto y medio plazo del proyecto en torno a cuatro fases de información.

Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Elección de expertos que analizarán los datos recogidos	Formulación de cuestionarios	lanzamiento de los cuestionarios (en paralelo con la fase 2)	Desarrollo práctico y explotación de resultados

Para el desarrollo de esta técnica se ha realizado un juicio de expertos, en el cual sugieren primero identificar los cambios que podrían afectar los alcances que pretenden lograr con el desarrollo del proyecto. Esto permitirá anticiparse a dichos cambios, de forma que se eviten las consecuencias negativas que pudiesen tener sobre el plan de mejoramiento de la convocatoria y el proceso de acompañamiento a las iniciativas productivas de los grupos beneficiados.

Método para recoger información

Para desarrollar el procedimiento de recogida de información, se han estructurados dos cuestionarios que den cuenta de la información que se requiere precisar de parte de los grupos de interesados plenamente identificados en el plan de gestión de las comunicaciones, este cuestionario se realizara en la fase I - Gestión de proyectos en las actividades denominadas (Proceso de Revisión de información primaria y secundaria, Procesos de análisis documental de datos) cuya información se levantara a través de jornadas de encuestas que realizarán los gestores de proyectos, en articulación con los asesores expertos en el tema quienes los orientaran con la finalidad de garantizar que el público objetivo del proyecto identifique cuáles son los medios apropiados para recibir información y a los que comúnmente tienen acceso.

En cuanto al proceso que se desarrolla para llevar a cabo esta técnica, es la realización de dos rondas de consultas a través de cuestionarios, de temáticas diferente, con la finalidad de lograr recolectar toda información necesaria para el desarrollo de las estrategias llevadas a cabo con los grupos de interesados. Las preguntas de los cuestionarios fueron las siguientes:

- Evidenciar la necesidad de intervención de los interesados representados
- Identificar los medios de comunicación que se deben utilizar para emprender una acción de comunicación para cada grupo de interesados

Una vez los gestores de proyectos realicen los cuestionarios, y los analicen y envíen al grupo de expertos, el equipo técnico se encargará de realizar un análisis de las aportaciones y seleccionara una serie de estrategias para desarrollar teniendo en cuenta las apreciaciones de cada uno de los grupos de interés, una manera de hacerlos participes de las decisiones del proyecto.

Reuniones

Se llevarán a cabo reuniones con el área directivo del departamento gerencial, administrativo y de costos, así como el Sponsor del proyecto, y el equipo de comunicación encargado de realizar el plan de convocatoria. Estas reuniones se llevarán a cabo de manera semanal con el fin de realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por el personal a cargo (gestores de proyectos) y poder dar cabal cumplimiento al cronograma de trabajo estipulado.

Tabla 42. *Acta Reunión de Juicio de Expertos*

<i>Fecha y Hora de la Reunión</i>				<i>Acta N° 01</i>	
<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Hora Inicio</i>	<i>Lugar:</i>	<i>Hora Cierre</i>
9	3	2019	2:27 p.m.	Sala de Juntas	5:00 p.m.
<i>Invitados</i>					<i>Presentes</i>
<i>Participantes</i>			Sponsor del proyecto	Si	
			Gerente del proyecto	Si	
			Coordinador de Proyecto	Si	
			Equipo de comunicaciones	Si	
			Gestores de proyectos	Si	
			Asesores expertos en el tema		
<i>Orden del Día</i>					

Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo 2. Presentación de cada representante 3. Desarrollo de los puntos que motivan la reunión 4. Conclusiones 5. Despedida 	
<i>Desarrollo de la Actividad</i>		
Motivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar el impacto y los avances del proyecto. 2. Evidenciar las responsabilidades del proyecto. 3. Evidenciar la necesidad de intervención de los interesados 4. Evaluar las acciones que debe emprender cada grupo de interesados. 5. determine las estrategias de comunicación para cada grupo de interesados. 6. Evaluar el impacto de las comunicaciones del proyecto. 7. Asignación de responsabilidades. 	
<i>Contenido del juicio de expertos</i>		
Primer asunto	Evaluar el impacto y los avances del proyecto.	
Ultimo asunto	Evaluar el impacto de las comunicaciones del proyecto.	
<i>Compromisos</i>		
<i>Acciones Tomadas</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fecha limite</i>
Identificar los métodos de comunicación más eficientes para cada una de las partes interesadas.	Equipo de Comunicaciones	Abril de 2018
Designar estrategias para desarrollar que deberán tener en cuenta el equipo de comunicaciones para el desarrollo del plan de convocatoria.		Abril de 2018
El gerente del proyecto deberá tener presente los diferentes estilos de comunicación de cada grupo de interesados, además de las normas culturales, las personalidades y el contexto de cada situación que se pueda presentar.		Abril de 2018
<i>Observaciones</i>		
La presente acta se respalda con la firma del listado de asistencia a la reunión.		

Fuente: Elaboración propia

Salida

15.3.4 Solicitudes de Cambio

Tabla 43. *Solicitudes de cambio*

Nombre del Proyecto:		Sistema doble Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca									
Preparado por:		Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan									
Fecha de Ocurrencia:		29/05/2019		Persona que solicita el cambio:			Gerente de Proyecto				
Fase		Iniciación		Planeamiento		Ejecución	X	Control		Cierre	
Descripción detallada del cambio solicitado:											
<p>* Se quiere realizar una modificación al cronograma de actividad del equipo de trabajo, para la implementación de capacitación en temas de emprendimiento.</p> <p>* Se hace necesario un asesor en el tema a capacitar.</p>											
Justificación de la solicitud del cambio:											
Se requiere capacitar a grupo específico de beneficiarios, en temas relacionados con emprendimientos, para empoderar con inclusión económica e inserción de las mujeres rurales, organizaciones de mujeres y comunidad LGBTI en el sector económico del Departamento del Valle del Cauca, generando condiciones propicias para la creación de oportunidades de generación de ingresos y empleabilidad											
Evaluación del cambio (Grado de Urgencia) :											
Cambio Menor		Cambio Medio		X	Cambio Mayor						
Efectos en el costo del Proyecto:											
<p>* Sobre costo proyectado: 3% aproximado</p> <p>* Estimación de reducción del Costo: 20 % aproximado</p>											
Efectos en el Cronograma:											
* Modificar la fecha de entrega del informe de capacitación											
Efectos en el Alcance:											
No hay											
Descripción y Recomendaciones de las Alternativas de Solución:											
Las capacitaciones deben ser programadas con el área de recursos humano de la mano con el coordinador del proyecto, sin olvidar mantener informado al Sponsor en todos los cambios que se realicen para su aprobación.											

Fuente: Elaboración propia

16. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto

16.1 Matriz de asignación de responsabilidades (RAM)

Tabla 44. *Matriz de asignación de responsabilidades*

Nombre del Proyecto	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca.					
EDT	Rol 1	Rol 2	Rol 3	Rol 4	Rol 5	Rol 5
	Gerente del Proyecto	Coordinador del Proyecto	Coordinador de Calidad	Equipo de Comunicaciones	Gestores de Proyectos	Asesor Financiero
Fase I: Gestión de proyectos	R	P	V		P	
1.1 Proceso de Revisión de información primaria y secundaria	R	P	V		P	
1.2 Procesos de análisis documental de datos	R	R	V		P	
1.3 Proceso de planificación y equipo de trabajo	R	R	V			P
Fase II: Diseño	R	P	V	P	P	
2.1 Procesos de desarrollo de actividades y cronograma de trabajo.	R	P	V	R	P	
2.2 Lista de requisitos	R	R	V	P	P	

<i>EDT</i>	<i>Rol 1</i>	<i>Rol 2</i>	<i>Rol 3</i>	<i>Rol 4</i>	<i>Rol 5</i>	<i>Rol 5</i>
	<i>Gerente del Proyecto</i>	<i>Coordinador del Proyecto</i>	<i>Coordinador de Calidad</i>	<i>Equipo de Comunicaciones</i>	<i>Gestores de Proyectos</i>	<i>Asesor Financiero</i>
Fase III: Requerimiento de adquisiciones y Gestión Presupuestal	R	P	V			
3.1 Equipos adquiridos	R	P	V			P
3.2 Servicios adquiridos	R	P	V			P
3.3 Gestión de Costos	R	P	V			P
3.4 Elaboración de presupuesto	R	P	V			P
Fase IV: Finalización	R	R	V			
4.1 Documento propuesta para el Plan de mejoramiento.	R	P	V	P		P
<i>Función que realiza el Rol en el entregable</i>						
<p>R = Responsable: Es el responsable del entregable. P = Participa: Participa en la construcción / elaboración de entregable. V = Verificación requerida: Participa en el control de calidad del entregable.</p>						

Fuente: Elaboración Propia

16.2 Desarrollo del equipo del proyecto

Tabla 45. *Desarrollo del Equipo del Proyecto*

<i>Desarrollo del equipo del proyecto</i>			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	German López Montezuma	Fecha:	29/04/2019
Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/05/2019
Facilitador de la sesión	Aura María Díaz,		
Grupo participante	Liseth Estupiñan, Aura María Díaz, Stephania Bolaños		
<i>Acciones a tomar para mejorar las habilidades y competencias del equipo del proyecto</i>			
<p>Para desarrollar el plan de capacitación de los colaboradores internos del proyecto, la gerencia del proyecto, presento antes el sponsor un análisis inicial de que necesidades y requerimiento para desarrollar un plan de formación que permita reforzar el conocimiento y las habilidades desarrolladas.</p> <p>De acuerdo a un diagnóstico interno, se logró establecer las necesidades de cada uno de los involucrados en el proceso y se desarrolló el siguiente plan de capacitaciones:</p>			
<i>Cargo</i>	<i>Proceso de Capacitación</i>		
Gerente del Proyecto	Contratación estatal, Administración de recursos públicos		
Coordinador del Proyecto	Capacitación en competencias para liderar procesos		
Coordinador de Calidad	Capacitación en Auditorías de Calidad y seguimiento a la norma		
Equipo de Comunicaciones	Asesoría de un grupo de expertos, y formación en identificación de necesidades de información.		
Gestores de Proyectos	Diseño de programas de formación y manejo de necesidades básicas de acuerdo a población a atender.		
<i>Reemplazo de cargos en el proyecto:</i>			
<p>Como medida de sucesión en caso de ausencia de algún miembro del equipo, se han designado los siguientes reemplazos:</p>			

El coordinador del proyecto es designado sucesor del gerente del proyecto.
El gerente del proyecto es designado sucesor del coordinador de calidad.
El diseñador gráfico es designado sucesor del comunicador social.

Formas de reconocimientos y recompensas que se aplican en el proyecto

El gerente del proyecto con el ánimo de fortalecer el clima organizacional decide promover el bienestar social al interior de proyecto, por lo cual ha generado estrategias internas que permiten otorgar reconocimientos y bonificaciones por las labores desempeñadas sin ningún contratiempo a su equipo de trabajo a través de salidas de campo y bonificaciones con bonos sodexo.

Fuente: Elaboración Propia

16.3 Organigrama del equipo del proyecto

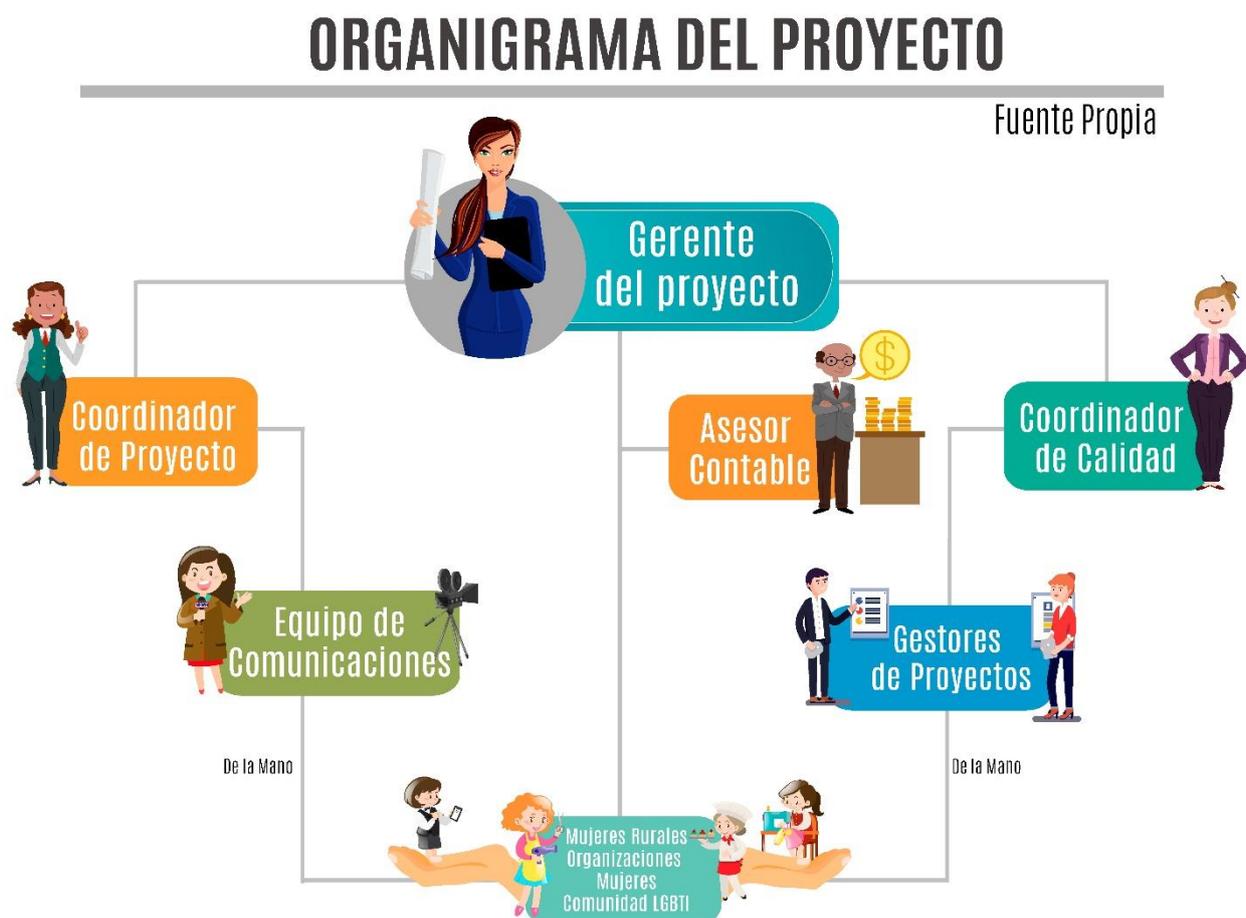


Figura 14. Organigrama del proyecto

17. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

Tabla 46. Plan de Gestión de las Adquisiciones

<i>Plan de Gestión de las Adquisiciones</i>			
Nombre del Proyecto:	Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca		
Preparado por:	Aura María Díaz, Stephania Bolaños, Liseth Estupiñan	Fecha:	29/04/2019
Revisado Por:	Germán López Montezuma	Fecha:	29/04/2019

Aprobado Por:	Equipo evaluador	Fecha:	29/05/2019
<i>Planificar las adquisiciones</i>			
<p>Por medio de los análisis previamente realizados, se determina como necesario realizar el proceso de comprar o adquisición de equipos, plataforma web y servicios profesionales, para la ejecución del proyecto. La finalidad de la compra de una plataforma web es para el almacenamiento de información referente a las iniciativas de Población LBGTI y Mujeres rurales.</p>			
<i>Recursos para la adquisición</i>			
<p>El personal responsable de garantizar las labores de compra es:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Gerente del Proyecto en la parte de contratación, es quien aprueba las contrataciones, con el visto bueno (VoBo) del secretario de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual - El Comprador logístico, quien ejecuta las compras y adquisiciones solicitadas por el Gerente del Proyecto apoyado como por el ingeniero de sistemas encargado, así mismo debe llevar un concepto técnico emitido por la secretaria de las TIC debido a que son compras de tecnología. - El ingeniero de sistemas, el comprador y el Gerente del Proyecto realizan las Solicitudes de compra, asimismo se encargan de realizar la inspección, evaluación y aceptación del contrato y cierre de los mismos 			
<i>Productos y servicios a contratar</i>			
<p>Para llevar a cabo la compra de productos se estipulan criterios basados en: Precio-Tiempo de entrega-Características generales, la última a su vez contiene par su aceptación unos criterios: Certificación-Capacidad física-Capacidad técnica</p> <p style="text-align: center;">Servidor (para procesar solicitudes y entregar datos a otros ordenadores) Dominio web Equipos de Cómputo Impresora</p> <p>Así mismo se necesitará realizar contratación de Servicios profesionales, y asesoría externa lo cual es el proceso de contratación del recurso humano para la ejecución del proyecto</p> <p>De acuerdo a la normatividad actual y/o vigente los contratos que se lleven a cabo estarán precedidos de estudios o documentos ejecutados por la dependencia que requiere el bien y/o servicio de acuerdo con la naturaleza del contrato y la cuantía.</p> <p>Así mismo se necesita adquirir:</p>			

Papelería Planes de telefonía móvil Internet		
<i>Procedimientos para la gestión de adquisiciones</i>		
N°.	Procedimiento en el proyecto Para solicitud de compra	Procedimiento en el área Logística para realizar orden de compra
1	El comprador encargado realiza la solicitud de compra o SOLPED (Solicitud de pedido). Este documento describe el producto encargado, esto se realiza posteriormente de validar los posibles proveedores y luego se realiza el diligenciamiento de una plantilla para tomar la decisión técnica y económica del proveedor que mejor se ajuste a los requerimientos. La plantilla debe ser autorizada por el ingeniero de sistemas con el VoBo del Gerente del proyecto.	Se realiza la orden de compra de manera oportuna. Este documento debe brindar información clara, en donde se exponga la fecha, nombre completo del proveedor, número de teléfono, descripción completa del bien o producto solicitado precio y monto total. La orden de compra debe ser elaborada por el comprador de la empresa y debe ser autorizada previamente por el Gerente del Proyecto
2	Se debe tener el presupuesto aprobado y liberado para realizar las compras pertinentes	Se confirma con la persona de contacto, el recibo de la orden, la fecha y el lugar de entrega de la solicitud.
3		EL original de orden de compra se archiva y su copia

		se deja como soporte en la carpeta del proyecto.
--	--	--

Fuente: Elaboración Propia

Identificar Tipo de contrato:

Se sugiere que el tipo de contrato a manejar para esta propuesta de Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca sea el contrato el contrato que se podría celebrar es el ***Contrato a Precio Fijo o Precio Cerrado (FFP)*** en el cual se presentan menos riesgos para el gerente del por tener un alcance delimitado desde el inicio. Desde la propuesta del proyecto se tiene claro cuáles serán sus costos y el presupuesto previsto, de igual manera se tiene claro que el tiempo máximo de ejecución del mismo tiene un plazo de tres (3) meses a partir de la fecha de aprobación. A continuación, se enumeran algunas ventajas de realizar este tipo de contrato:

- Implica menos trabajo de gestión para el cliente, una vez redactado el alcance del proyecto
- El proveedor del servicio se ve estimulado para reducir los costes, incrementando su beneficio.
- Es uno de los contratos más conocido y habitual lo cual genera un margen de confianza alto

Recursos necesarios para el proyecto:

A continuación, se relacionan las adquisiciones que se deben tener en cuenta para la ejecución del proyecto. Los valores relacionados son gastos totales por el tiempo que dura el proyecto.

Tabla 47. *Adquisición de recursos para el proyecto*

<i>Adquisición de Equipos</i>		
Descripción	Cantidad	Precio
Equipos de Computo	3	\$ 3.000.000
Impresora	1	\$ 300.000
Alquiler de Servidor	1	\$ 200.000
Dominio Web	1	\$ 200.000
<i>Adquisición de Recursos Humanos</i>		
Descripción	Cantidad	Precio
Gerente de proyecto	1	\$ 7.6560.000
Coordinador de proyecto	1	\$ 7.6560.000
Coordinador de calidad	1	\$ 7.6560.000
Comunicador social	1	\$ 3.200.000
Diseñador gráfico	1	\$ 3.200.000
Ingeniero de sistemas	1	\$ 3.200.000.
Gestores de proyectos	5	\$ 20.000.000
Asesor financiero	1	\$1. 800.000
<i>Adquisición de Otros Recursos</i>		
Descripción	Cantidad	Precio
Insumos e implementos	1	\$ 1000.000
Planes de telefonía móvil	1	\$ 360.000
Internet	1	\$ 780.000
Transporte	1	6.400.000
Viáticos	1	11.200.000
Servicio encuestas	1000	10.000.000
Material de sensibilización	1000	1.000.000
Material POP	1	5.000.000
Campaña de Redes Sociales y Social Media	1	2.000.000
Plan de medios	1	8.000.000
Formación en derecho económico, social y cultural de la mujer rural del Departamento	1	10.000.000
Acompañamiento jurídico a organizaciones de mujeres con iniciativas de negocio	1	8.000.000

Acompañamiento a la implementación del plan de mejoramiento y formulación de proyectos.	1	4.000.0000
Implementación de la Plataforma Comercial Web	1	300.000
Aplicación de encuestas	1000	10.000.000
Total Adquisiciones		\$ 125.820.000

Criterios de aceptación de proveedores:

Para la adquisición de equipos y plataforma web se sugiere tener en cuenta los siguientes criterios de selección de proveedores:

Tabla 48. *Criterios de aceptación proveedores*

N°	Requisito	Criterio de aceptación	Entregable
1	Garantía	Deberá garantizar el buen estado de los equipos (Tanto en PC, servidor como Impresora) con un mínimo de 1 año en software y Hardware, así mismo para la adquisición del dominio web, el proveedor deberá garantizar el respaldo del tiempo de adquisición	Se debe adjuntar una certificación o Documento de garantía firmado por el proveedor.
2	Capacidad financiera	El proveedor debe contar un historial de permanencia en el mercado y debe tener una solidez financiera con capital dispuesto para operar sin problemas a largo plazo.	Estados financieros para aprobación
3.	Seguridad	Para la adquisición del dominio web el proveedor debe contar con procedimientos y directivas de seguridad integrales que controlen el acceso al sistema.	Reglamento de seguridad.

Fuente de elaboración propia

18. Resultado de los Entregables del Proyecto

Plan de mejoramiento para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”.

1. Introducción

Actualmente los procesos de desarrollo social y organizaciones institucionales se articulan para integrar redes de comunicación internas y externas, que recurren al uso permanente de aplicaciones tecnológicas y e innovación para realizar procesos de información interactivos, facilitando el diálogo permanente entre comunidad y gestor de la comunicación, reduciendo de esta manera los tiempos de información y difusión de los diferentes contenidos que se generan al interior de un proyecto.

De esta manera, el uso adecuado de canales de comunicaciones como redes sociales, sistemas de mensajes a través de correos electrónicos y chats profesionales, programas de televisión, información impresa en material P.O.P y toma de escenarios de circulación permanente y otros canales similares pueden utilizarse no solo a nivel institucional, sino también se convierte en una herramienta clave y estratégica para difundir los contenidos del presente proyecto.

La estrategia que se enmarca en el plan de mejoramiento de los procesos de convocatoria y acompañamiento técnico asociados al proyecto “*Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca*” y se encuentra alineada con el propósito del Plan de Desarrollo de la Gobernación el Valle del Cauca, 2016- - 2019

“*El Valle está en Vos*” que corresponde a la línea 105 *Gestión social integral con enfoque diferencial y de derechos humanos*, la cual se complementa con el programa **10502 Mujer como motor de desarrollo** y **10508 Inclusión económica para la equidad**, los cuales se centran en el empoderamiento individual y colectivo desde y para las mujeres y la población LGBTI.

En este orden de ideas, este plan de convocatoria debe ir orientado a darle lugar a las pautas que ha tenido establecidas el proyecto desde sus inicios y potenciarlas para responder a las necesidades comunicacionales que tienen los grupos de interesados en este proyecto.

Conforme a ello, a través de la ejecución de actividades, intervenciones y procedimientos alineados hacia el acompañamiento y la asesoría de elementos de tipo normativo, económico, administrativo, financiero entre otros aspectos fundamentales para la realización de derechos, se pretende que alrededor de 800 mujeres de los 10 municipios priorizados por la Gobernación del Valle del Cauca inscriban sus iniciativas productivas al proceso, con el fin de fomentar un empoderamiento con inclusión económica de organizaciones de mujeres, mujeres rurales y población LGBTI, con el propósito de fortalecer su idea de negocio y avanzar hacia un Departamento del Valle del Cauca más equitativo y eficiente.

2. Público al que va Dirigido

La estrategia incluye tanto la información y difusión a los potenciales beneficiarios (mujeres rurales, organizaciones de mujeres y comunidad LGBTI) directos y a los grupos de destinatarios indirectos (medios de comunicación y sociedad civil). La estrategia que se dirige

a los beneficiarios directos y a otros destinatarios generales abarca los siguientes objetivos y herramientas de difusión.

3. Objetivos de Comunicación

La propuesta del plan de mejoramiento de los procesos de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, será transversal a todo el proceso del desarrollo del proyecto en sus diversas etapas de la implementación, los objetivos de comunicaciones se han elaborado teniendo en consideración el público al que va dirigido, el cual revela la necesidad de contar con un adecuado plan de medios y estrategias de promoción y divulgación de las actividades mismas del proyecto con una apropiada comunicación e información referido a la naturaleza de *“los apoyos económicos suministrados por la gobernación del Valle del Cauca, a iniciativas productivas de mujeres en el departamento”*, de la misma manera, prima establecer un objetivo en beneficio de realizar un acompañamiento técnico a las mujeres en el desarrollo de este proceso, para generar en ellas habilidades a partir de programas de formación en emprendimiento, como Programa de transferencias condicionadas, contribuyendo a incrementar el nivel de conocimiento de los grupos beneficiarios sobre generación de ingresos económicos y como consecuencia la valoración de su impacto para la mejora de la calidad de vida de su núcleo familiar. En ese sentido, los objetivos de la estrategia del plan de mejoramiento estarán dirigidos en primer lugar a su público primario que son los beneficiarios y en segundo y tercer lugar a los medios de comunicación local y regional y a los actores sociales. Asimismo, los objetivos estarán orientados a la Opinión Pública a fin de que se informe cuáles son los resultados del programa. Cada público amerita estrategias diferenciadas. En ese sentido, la estrategia considera entre sus objetivos lo siguiente:

3.1 Objetivo General

Promover a través de estrategias de información, comunicación y participación, la difusión, socialización y promoción de los procesos de convocatoria, acompañamiento y resultados de las actividades ejecutadas en el programa de denominado *“Plan de mejoramiento para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”*.

3.2 Objetivos Específicos

3.2.1. Diseño e implementación del plan de mejoramiento de convocatoria de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”.

3.2.2. Desarrollo de estrategias de acompañamiento técnico a través de gestores de proyectos y programas de formación en derecho económico, social y cultural de la mujer rural del Departamento, y acompañamiento jurídico a organizaciones, mujeres rurales comunidad LGTBI en pro de su constitución como organizaciones, empresas y agremiaciones.

4. Desarrollo de Actividades

Tabla 49. *Plan de mejoramiento de convocatoria y acompañamiento*

OBJETIVO ESPECÍFICO 3.2.1			
Diseño e implementación del plan de mejoramiento de convocatoria de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”.			
Acción No. 1	1.1 Proceso de Revisión de información primaria y secundaria 1.2 Procesos de análisis documental de datos		
Canal	Encuesta, grupo focal	Diseño de Pieza de Comunicación y/o Mensaje	Diseño de encuesta y diseño de material de sensibilización.
Tipo de Contenido			
Texto	Imagen	Audio	Video
X	X		
Objetivo	Desarrollar estrategias que permitan obtener información de los canales adecuados para realizar plan de convocatoria.		
Desarrollo de Estrategia	<p>A través de grupos focales liderados por los gestores de proyectos, se realizará unos procesos de revisión de información primaria y secundaria, con el fin de realizar un análisis a cerca de los medios utilizados para realizar la convocatoria en el proyecto desarrollado en el periodo junio – diciembre de 2018 operado por la Fundación Ave Fénix.</p> <p>Una vez establecidos el tipo de información, se contara con la participación de un grupo de expertos en el tema de comunicación quienes a través de un cuestionario de opinión determinaran cuáles serán los medios de comunicación más usados por el tipo de público objetivo, de qué manera llegar a esta población con las estrategias de comunicación diseñadas para el plan de convocatoria, este cuestionario será llevado a cabo a través de los gestores sociales que también estarna encargados de liderar todo el acompañamiento técnico a las iniciativas productivas.</p>		

	<p>Teniendo en cuenta que el proyecto tiene priorizado 10 municipios por la Gobernación del Valle, esta estrategia se realizará a través de dos visitas a cada uno de los municipios, en la primera se realizará el grupo focal donde se informará a la comunidad de la segunda fase del proyecto, y en la segunda se aplicaran las encuestas a con el apoyo de un grupo logístico para tal fin.</p>
--	--

Acción No. 2	Campaña de Redes Sociales y Social Media		
Canal	Redes Social (Facebook - Whatsapp – YouTube, medios locales de comunicación, ruedas de prensa con la secretaria) Carteleras institucionales Locales, grupos focales.	Diseño de Pieza de Comunicación y/o Mensaje	Diseño de Copy y mensaje para Facebook, elaboración de nota de prensa para medios de comunicación.
Tipo de Contenido			
Texto	Imagen	Audio	Video
X	X	X	X
Objetivo	Dar a conocer el programa de apoyo económico a emprendimientos de mujeres que desarrolla la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Mujer, equidad de género y diversidad Sexual.		
Estrategia	Crear un espacio en internet para socializar el proyecto.		

Acción No. 3	Plan de Medios		
Canal	Diseño de Invitación para difundir por redes sociales, (facebook - whatsapp – YouTube, página web), invitación para carteleras institucionales locales.	Diseño de Pieza de Comunicación y/o Mensaje	Tarjeta de Invitación digital, folletos con información general del proyecto, divulgando información sobre las actividades, piezas creadas

			para circulación en redes sociales.
<i>Tipo de Contenido</i>			
<i>Texto</i>	<i>Imagen</i>	<i>Audio</i>	<i>Video</i>
<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>
Objetivo	Promocionar en diferentes medios de comunicación la invitación a la muestra empresarial en la cual se exhibirán los mejores proyectos pedagógicos productivos y de emprendimiento de las I.E. Oficiales del Valle del Cauca,		
Estrategia	Realizar la divulgación de la convocatoria a través de diferentes medios de comunicación para la inscripción y selección de las iniciativas productivas, y seleccionar los mejores proyectos de emprendimiento de mujeres rurales, organizaciones de mujeres y comunidad LGBTI.		

Acción No. 4	Material P.O.P		
Canal	Diseño de piezas gráficas para difundir por redes sociales, (facebook - whatsapp – YouTube, página web), invitación para cartelera institucionales locales.	Diseño de Pieza de Comunicación y/o Mensaje	Tarjeta de Invitación digital, diseño de afiches, folletos con información general del proyecto, divulgando información Sobre las actividades, piezas creadas para circulación en redes sociales.
<i>Tipo de Contenido</i>			
<i>Texto</i>	<i>Imagen</i>	<i>Audio</i>	<i>Video</i>
<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>
Objetivo	Difundir a través de formatos impresos, documentos con contenidos referentes a la promoción y actividades adelantadas en el marco de la ejecución del programa.		
Estrategia	Realizar la divulgación de la convocatoria a través de diferentes medios de comunicación para la inscripción y selección de las iniciativas productivas,		

	y seleccionar los mejores proyectos de emprendimiento de mujeres rurales, organizaciones de mujeres y comunidad LGBTI.
--	--

Acción No. 5	Formación en derecho económico, social y cultural de la mujer rural del Departamento		
Canal	Diseño de material para desarrollo del taller	Diseño de Pieza de Comunicación y/o Mensaje	Invitación al taller a través de tarjeta virtual, campaña de redes y perifoneo.
Tipo de Contenido			
Texto	Imagen	Audio	Video
<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>
Objetivo	Diseño de un plan de formación en derecho económico social y cultural con enfoque de género.		
Estrategia	<p>Construir una base de datos de beneficiarios que contenga información del beneficiario, información del contacto, la descripción de las actividades desarrolladas, su nivel tecnológico, formas de comercialización, ubicación y situación de acceso a crédito y otros servicios complementarios.</p> <p>Implementación de 2 jornadas de capacitación por zona, Se espera que de estas jornadas de capacitación sean partícipes unas 1000 mujeres de diferentes organizaciones y grupos sociales de los 10 municipios priorizados por la gobernación del Valle.</p> <p>Las capacitaciones abarcaran los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en derechos económicos sociales y culturales con enfoque de género y empoderamiento. - Capacitación en Ley 1257 de 2008 y en resolución 1325 de 2000. - Políticas públicas y género. 		

Acción No. 6	Acompañamiento jurídico a organizaciones de mujeres con iniciativas de negocio		
Canal	Jornadas de asesoría, a través de mesas de trabajo en temas jurídicos y legalización de organizaciones de las iniciativas de negocio de las mujeres y comunidad LGBTI.	Diseño de Pieza de Comunicación y/o Mensaje	Invitación y material de sensibilización.
Tipo de Contenido			
Texto	Imagen	Audio	Video
X	X	X	X
Objetivo	Acompañamiento jurídico a organizaciones o mujeres rurales en pro de su constitución como organizaciones, empresas y agremiaciones.		
Estrategia	<p>- Estudiar, analizar la situación legal y categorizar las organizaciones, agremiaciones, asociaciones y emprendimientos de mujeres no organizadas para analizar su situación jurídica.</p> <p>- Establecer planes de trabajo para asesoramiento y acompañamiento con cada una de las organizaciones, agremiaciones y mujeres rurales que favorezcan su constitución como organizaciones, empresas y agremiaciones, y que se ajusten mejor al tipo de emprendimientos o proyectos productivos que estén desarrollando o que vayan a desarrollar.</p> <p>- Asesorar y acompañar jurídicamente, en cada una de los municipios priorizados, a las organizaciones, agremiaciones y mujeres rurales de acuerdo a la identificación, hecha previamente, de las potencialidades y aspectos a mejorar para su consolidación jurídica.</p>		

<i>Acción No. 7</i>	Acompañamiento a la implementación del plan de mejoramiento y formulación de proyectos.		
<i>Canal</i>	Jornadas de asesoría, a través de mesas de trabajo en temas jurídicos y legalización de organizaciones de las iniciativas de negocio de las mujeres y comunidad LGBTI.	<i>Diseño de Pieza de Comunicación y/o Mensaje</i>	Invitación y material de sensibilización.
<i>Tipo de Contenido</i>			
<i>Texto</i>	<i>Imagen</i>	<i>Audio</i>	<i>Video</i>
<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>
<i>Objetivo</i>	Determinar un plan de trabajo individual con cada una de las asociaciones o agrupaciones beneficiadas; con base en la etapa de maduración de cada grupo presente en su iniciativa productiva a impulsar.		
<i>Estrategia</i>	Durante la fase de acompañamiento se realizará un taller en planes de negocios, emprendimiento empresarial y estructuración de proyecto.		

Fuente: Elaboración Propia

19. Cierre del Proyecto

19.1 Actas Formal de los Entregables

Documento Acta de Cierre

Fecha	
Proyecto	Plan de mejoramiento para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”.
Dirección Responsable	
Líder del Proyecto	Aura María Díaz
Sponsor	Gobernación del Valle

1. PERSONAS INVOLUCRADAS		
Rol	Cargo	Nombre
Líder	Gerente de proyecto	Aura María Díaz
Líder funcional	Coordinador de proyecto	Vivian Liseth Estupiñan Ferrin
	Coordinador gestión calidad	Stephanía Bolaños Medina
Miembros del equipo	Asesor financiero	
	Coordinador comunicaciones	
	Coordinador publicidad e imagen	
	Apoyo TIC	
	Gestor de proyecto	

2. CRONOGRAMA			
Fecha Inicio Programada	01/06/2019	Fecha Fin Programada	19/09/2019
Fecha Inicio Real		Fecha Fin Real	
3. RAZÓN DE CIERRES (Marcar con una X)			
Finalización del proyecto, con entrega completa de todos los productos acuerdo a lo establecido en la gestión del alcance y las necesidades del cliente			
Finalización del proyecto, con entrega parcial de los productos y cancelación de otros, por modificación de la gestión del alcance del proyecto, acuerdo a las necesidades del cliente.			
Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto			

4. PRODUCTOS GENERADOS
Documento que contiene el esquema de planificación para la ejecución de la convocatoria y el acompañamiento técnico en el ámbito jurídico, económico y social a mujeres de zonas rurales y comunidad LGBTI, para el proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”. Versión 2019.

5. ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES		
Entregable	Aceptación (SI/NO)	Observaciones
Documento que contiene el esquema de planificación para la ejecución de la convocatoria y el acompañamiento técnico en el ámbito jurídico, económico y social a mujeres de zonas rurales y comunidad LGBTI, para el proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”. Versión 2019	SI	Ninguna
<p>Nota:</p> <p>La aceptación (SI) de los entregables significa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los entregables han cumplidos con las especificaciones técnicas, físicas y económica, establecidos en el plan de gestión del alcance. • Las autoridades pertinentes han verificado que los entregables cumplen a cabalidad con los requerimientos establecidos. • Las autoridades pertinentes han validado que los entregables cumplen a cabalidad con los requerimientos establecidos. 		

6. EVALUACIÓN DE OBJETIVOS		
Objetivo General	Cumple (SI/NO/PARCIALMENTE)	En caso de cumplimiento parcial, justifique
Formular un plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK al proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas de mujeres rurales y comunidad LGTBI en el Valle del Cauca como mecanismo para la potencialización de los resultados obtenidos en el año 2018 y su aplicación durante el periodo 2019.		
Objetivos Específicos	Cumple (SI/NO/PARCIALMENTE)	En caso de cumplimiento parcial, justifique
1. Formular el plan de mejoramiento en el proceso de convocatoria de las iniciativas productivas planteadas por las mujeres rurales y comunidad LGTBI basado en la estructura PMBOK.		
2. Diseñar una estrategia de acompañamiento técnico a las mujeres rurales y comunidad LGTBI para cumplir con los criterios de selección que establece la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento del Valle del Cauca.		

7. CIERRE DE ADQUISICIONES						
Adquisiciones Programadas	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto	¿Se realizó la adquisición?	Monto Devengado	¿Se encuentra cerrada la adquisición?
Mano de obra						
Gerente del Proyecto	Hora	504	7.560.000			
Coordinadora del Proyecto	Hora	504	7.560.000			
Coordinadora de la calidad	Hora	504	7.560.000			
Asesor financiero	Hora	144	1.800.000			
Comunicado social	Hora	256	3.200.000			
Ingeniero sistemas	Hora	256	3.200.000			
Diseñador gráfico	Hora	256	3.200.000			
5 Gestores del proyecto	Hora	320	20.000.000			
Equipos						
Alquiler Servidor	Mes	4	200.000			
Computador	Unidad	3	3.000.000			
Impresora Web	Unidad	1	300.000			
Materiales						
Dominio web	Global	1	200.000			
Material P.O.P	Global	1	\$5.000.000			
Insumos e implementos	unidad	1	\$1.000.000			
Material de sensibilización	Unidad	1000	\$1.000.000			
Servicios						
Trasporte (Incluye ida y regreso para 8 personas)	Desplazamientos	80	6.400.000			
viáticos (Incluye hospedaje y alimentación para 8 personas)	Días	20	11.200.000			
Internet	Mes	4	780.000			
Telefonía móvil	Mes	4	360.000			

7. CIERRE DE ADQUISICIONES						
Adquisiciones Programadas	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto	¿Se realizó la adquisición?	Monto Devengado	¿Se encuentra cerrada la adquisición?
Campaña de Redes Sociales y Social Media	Unidad	1	\$2.000.000			
Plan de Medios	Unidad	1	\$8.000.000			
Formación en derecho económico, social y cultural de la mujer rural del Departamento	unidad	1	\$10.000.000			
Acompañamiento jurídico a organizaciones de mujeres con iniciativas de negocio	unidad	1	\$8.000.000			
Acompañamiento a la implementación del plan de mejoramiento y formulación de proyectos.	unidad	1	\$4.000.000			
Implementación de la Plataforma Comercial Web	unidad	1	\$300.000			
Aplicación de encuestas	Encuesta	1000	\$10.000.000			
Presupuesto Total			125.820.000	Ejecutado Total		

8. PRODUCTOS O INSUMOS REUTILIZABLES			
<i>Producto</i>	<i>Porcentaje de uso</i>	<i>Valor de salvamento</i>	<i>Estado</i>
Computador	6.67%	2.800.000	
Impresora Web	10%	280.000	
Dominio web	100%	200.000	

9. DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL PROYECTO		
Documento	Ubicación	
	Física	Digital
Base de datos encuestas	X	X
Registro fotográfico y videos de las asesorías y trabajo comunitario.		X
Base de datos población atendida por municipio		X
Documento con planificación de convocatoria y acompañamiento técnico	X	X

10. LECCIONES APRENDIDAS
<p>Planeación estratégica: Como una manera de garantizar la correcta estructuración del proyecto, se debe, una vez conocidos las necesidades y los objetivos a alcanzar, planear las actividades de manera detallada, en forma esquemática, de modo que no se pasen actividades por alto, que se convierten en inconvenientes con para lograr la correcta estructuración de la gestión de costos, tiempo, adquisiciones y recurso humano. Con esto se evitara retrasos en la planificación del proyecto, incrementos en el presupuesto que no se puedan solventar y por ende, la entrega parcial de los productos del proyecto o la cancelación del mismo.</p>

11. FIRMAS				
Nombre	Cargo o Rol en el Proyecto	Elaboró / Revisó / Aprobó	Fecha	Firma
Aura María Díaz	Gerente de proyecto	Revisó		
Liseth Estupiñan Ferrin	Coordinadora del proyecto	Elaboró		
Stephanía Bolaños	Coordinadora gestión de calidad	Elaboró		

Conclusiones

Durante el desarrollo de este documento se presentaron los criterios preliminares para la presentación de una propuesta de anteproyecto como requisito para optar al título de Especialista en Gestión de Proyectos de la Universidad Abierta y a Distancia, UNAD. Estos criterios permitieron enmarcar el tipo de proyecto que se va a desarrollar, así como sus bases teóricas y la metodología a usarse.

En sentido, se planteó como propuesta de trabajo un plan para mejorar el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de los beneficiarios de un proyecto ejecutado por la Gobernación del Valle en el 2018, a fin de potencializar los resultados en su aplicación en 2019, para lo cual se usará la metodología PMBOOK como guía metodológica.

Así pues, se determinó que el proyecto será de tipo aplicado y por ende los resultados serán susceptibles a ser implementados a futuro por la gobernación del valle y replicado en otros procesos de convocatorias y selección de instituciones públicas.

Por último, se enfatiza que la presente propuesta, como un requisito académico y por ende ligado a las limitaciones de tiempo y dinero que eso conlleva, solo llegará hasta su punto de formulación pues la aplicación de la misma será bajo consideración exclusiva de la Gobernación del Valle.

Bibliografía

- Área Comunicación y Divulgación estratégica. (2016). Recuperado de <https://www.upra.gov.co/documents/10184/18816/Plan+Divulgacio%CC%81n+y+comunicaciones+2017+Versi%C3%B3n+1/705c9aae-d59e-4a94-98bb-ee8eb3154c8b>
- Bautista., Niño, P. y Toledo, C. (2006). Recuperado de <http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/13263/00781886.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cajares, D.; Hurtado, L. (2015). Propuesta para el mejoramiento del proceso de gestión del reclutamiento del talento humano, en la empresa PALMASUR SAT de Tumaco. San Juan de Pasto, Colombia: Universidad de Nariño. Recuperado de <http://biblioteca.udenar.edu.co:8085/atenea/biblioteca/91227.pdf>
- Calderón, I. (2016). Propuesta de mejoramiento de los procesos de la gestión de talento humano en el SENA – Centro de Gestión Industrial. Bogotá, Colombia: Universidad Nacional Abierta y a Distancia, UNAD. Recuperado de <https://core.ac.uk/download/pdf/143463753.pdf>
- Conexión ESAN (2018). La importancia del PMBOK y su influencia en un proyecto. Lima, Perú: Universidad ESAN. Recuperado de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2018/10/la-importancia-del-pmbok-y-su-influencia-en-un-proyecto/>

- Consultores internacionales 2015). Gestionar las comunicaciones. Recuperado de <http://ppmci.com/projectmanagement/424/102-gestionar-las-comunicaciones.html>
- Defensoría del Pueblo de Colombia (2014). El conflicto armado y el riesgo para la mujer rural. Producción editorial Torre Gráfica Limitada, Bogotá, p. 262. Recuperado de <http://sisat.defensoria.org.co/subsitio/doc/informeTematico/ElConflictoArmadoyelRiesgoparalaMujerRural.pdf>
- Departamento administrativo jurídico (2018, p. 38). Estudios previos. Código FO M9 – P2 – 23. Proyecto empoderamiento mujer rural. Santiago de Cali, Valle: Gobernación del Valle.
- Departamento Administrativo Nacional De Estadísticas, DANE. Preguntas Frecuentes. Bogotá, Colombia. Recuperado de https://www.dane.gov.co/files/faqs/faq_ech.pdf
- El Tiempo (Noviembre, 2017). Las 10 regiones que más aportan a la economía de Colombia. Recuperado de <https://www.eltiempo.com/colombia/otras-ciudades/las-regiones-mas-ricas-del-pais-de-acuerdo-a-su-aporte-al-pib-146508>
- Estupiñan. R. (2008). Recuperado de <https://javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis69.pdf>
- Gobernación del Valle (2018). Iniciativas de construcción de paz lideradas por mujeres. Bases de convocatoria 2018. Santiago de Cali, Valle del Cauca: Gobernación del valle del Cauca. Recuperado de

http://www.co.undp.org/content/dam/colombia/docs/Gobernabilidad/undp_co_gobernabilidad_Convocatoria_Iniciativas_Mujeres.pdf

Gobernación del Valle (2016). Plan de Desarrollo Departamental “EL valle esta en vos”.

Santiago de Cali, Valle del Cauca: Secretaria de Planeación Departamental.

Gobernación del Valle del Cauca (2016). Secretaria de la Mujer, Equidad de género y

Diversidad Sexual. Misión y Visión. Santiago de Cali, Valle del Cauca: Valle del cauca.

Recuperado de <http://www.valledelcauca.gov.co/equidad/publicaciones/60453/mision-y-vision/>

Likedoc (2017). Proyecto de gestión: “automatización del área de evaporación y clarificación

de jarabe – fabrica de azúcar / dulcecito”. Perú. Recuperado de : https://likedoc.org/the-philosophy-of-money.html?utm_source=332098609-ejemplo-proyecto-completo-pmbok-doc

Métodos de comunicación según PMBOK (PMI – PMP). Recuperado de

<http://jesusrn.com/metodos-comunicacion-pmbok-pmi-pmp/>

ONU Mujeres. (2018). El progreso de las mujeres en Colombia 2018. Recuperado de

http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/28141/47132049_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Plan Nacional de Desarrollo (DNP, 2014)

PMI (2017). Guía de los Fundamentos Para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK.

Sexta Edición. Boston, Estados Unidos: Project Management Institute, Inc.

Real Academia Española. Definición: Maximizar. Recuperado de

<https://dle.rae.es/?id=OenZK2Z>

Recio, A., Gaitán, A., Restrepo, A. y Cáceres M. (2013). Recuperado de

https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-345822_ANEXO_21.pdf

Secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual (2018) Ficha de identificación de proyectos de inversión del departamento, FIPID, proyecto Apoyo al empoderamiento de la mujer en el valle del Cauca. Cali, Valle: Gobernación del Valle.

Rojas, E.N. (2016, diciembre 19). Gestión de las comunicaciones del proyecto. [Archivo de video]. Recuperado de

<https://www.youtube.com/watch?v=jTgX5NFFftM&feature=youtu.be>

ANEXOS

Anexo A

SOLICITUD DE CAMBIO

Proyecto: Plan de mejoramiento basado en la guía del PMBOK, para el proceso de convocatoria y acompañamiento técnico de las iniciativas productivas, asociadas al proyecto “Apoyo al empoderamiento económico de la mujer y comunidad LGBTI en el Valle del Cauca”

Código Proyecto []

Fecha: [DD/MM/AAAA]

Datos de la solicitud de cambio

Nro. control de solicitud de cambio	
Solicitante del cambio	
Área del solicitante	
Lugar	
Patrocinador del proyecto	
Gerente del proyecto	

Categoría de cambio

Marcar todas las que apliquen:

--

- Alcance Cronograma Costos Calidad Recursos
- Procedimientos Documentación Otro

Causa / origen del cambio

- Solicitud de cliente Reparación de defecto Acción correctiva
- Acción preventiva Actualización / Modificación de documento
- Otros

Descripción de la propuesta de cambio**Justificación de la propuesta de cambio****Impacto del cambio en la línea base**

Alcance:

Cronograma:

Costo:

Calidad:

Implicaciones de recursos (materiales y capital humano)

Implicaciones para los interesados

Implicaciones en la documentación del proyecto

Riesgos

Comentarios

--

Aprobación

La presente solicitud de cambios se aprueba por

Firmas del comité de cambios

Nombre	Rol / Cargo	Firma