

Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

**Gerenciamiento del plan de trabajo en seguridad y salud en una empresa prestadora de  
servicio odontológico**

Estudiante

María de Pilar Moreno Cárdenas

Trabajo presentado como requisito para optar al título de  
Posgrado en Maestría en Administración de Organizaciones

Directora: Gloria Amparo Arciniega González

Profesional en Contadora Pública

Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)

Maestría en Administración de Organizaciones

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios (ECACEN)

Tunja 2020

## Contenido

Lista de Tablas .....	4
Introducción .....	5
Definición del problema.....	8
Objetivos .....	10
Objetivo general .....	10
Objetivos específicos.....	10
Marco referencial .....	11
Marco conceptual .....	12
Administración .....	12
Cadena de valor .....	13
Desempeño .....	13
Gestión .....	14
Proceso .....	15
Marco teórico .....	17
Administración industrial.....	17
Administración científica .....	22
Marco institucional.....	29
Historia de la empresa .....	29
Planificación Estratégica de la Empresa .....	29
Marco legal.....	30
Normas técnicas sectoriales para la gestión administrativa .....	30
Normas Jurídicas del SST .....	34
Metodología .....	42
Resultados .....	43
Planificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo .....	43
Lista de chequeo identificación de peligro (Diagnostico).....	43
Matriz de evaluación de riesgos.....	51

Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

Política de SST .....62

Objetivos .....62

Conclusiones .....69

Recomendaciones.....71

Referencias .....72

**Lista de Tablas**

<b>Tabla 1</b> Normas Técnicas .....	32
<b>Tabla 2</b> Normas Jurídicas del SST .....	35
<b>Tabla 3</b> Lista de Chequeo Identificación de Peligros.....	43
<b>Tabla 4</b> Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos .....	43
<b>Tabla 5</b> Resumen de los Resultados de la Matriz de Riesgos .....	63
<b>Tabla 6</b> Aceptabilidad del Riesgo .....	64
<b>Tabla 7</b> Plan de Acción o de Trabajo .....	66

### **Introducción**

La administración es la base de toda organización sin distinción de tamaño, ni de sector económico al que pertenece. La importancia deriva en las técnicas que utiliza la administración para planear, organizar, direccionar y controlar los recursos de la organización, haciendo que estos recursos se mantengan en un punto de equilibrio y genere beneficios financieros y sociales con una tendencia alcista en la ejecución de los proyectos durante el tiempo.

La administración en la implementación de las técnicas de dirección y control, necesita involucrar la coordinación y supervisión de las actividades que se ejecutan dentro de cada proceso de la organización, con el fin de mantener los índices de eficiencia y eficacia en cada resultado obtenido.

Para que las funciones del administrador generen resultados efectivos en la dirección de una organización, debe tener presente el cumplimiento de la legislación nacional y el cuidado en el manejo de los recursos a su cargo. Como principio de la administración para el manejo de los recursos se plantea trabajar en dos entornos: el entorno interno de la organización que corresponde a infraestructura, recurso humano, producción y recursos financieros; por otra parte, se tiene el entorno externo que corresponde a proveedores, clientes, entidades financieras, comunidad local, regional, nacional e internacional, entre otros.

Para lograr que estos procesos se manejen de forma efectiva se requiere la unificación en el cumplimiento de las normas legislativas, los objetivos de la empresa y la unificación de los procesos de la organización, buscando un mismo propósito. Es así que, esta unificación de los procesos se obtiene implementado el sistema de gestión que determina los parámetros a cumplir en la relación con los procesos específicos de la organización entre sí, contribuyendo a cumplir metas tanto internas como externas propuestas por la organización, con la integración e interacción de los procesos guiados a un mismo objetivo.

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

El sistema de gestión para el administrador es una herramienta que le facilita el control de los procesos que desarrolla la organización, suministrando el manejo de indicadores de rendimiento en todos los niveles y evaluando todo tipo de riesgo. Actualmente existe cinco tipos de gestión que apoya en la administración y control de la organización, estos son: Gestión de Calidad, Gestión Ambiental, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión de Seguridad de la Información y Gestión de Servicios de Infraestructura Tecnológica. Estos cinco tipos de gestión fueron diseñados para trabajar unificados entre sí, para lograr la implementación del Sistema de Gestión Integrado en una organización, o también, puede ser implementado de forma independiente de acuerdo a la necesidad y recursos de la organización.

El presente proyecto se centra en el Plan de Acción de Seguridad y Salud en el Trabajo de una empresa de Salud prestadora de servicios en la línea de odontología. Se busca mejorar las condiciones laborales y ambientales del trabajo mediante un diagnóstico del puesto de trabajo y las condiciones de las instalaciones que puedan contribuir a exposición de riesgos laborales.

Desde la función del administrador en la gestión de SST y a través de un proceso lógico y por etapas que permita evaluar los niveles de cumplimiento de la norma obligatoria para toda empresa que establece el Decreto 1072 de 2015, en el Artículo 2.2.4.6.8. el cual cita las obligaciones de los empleadores y se determina el nivel de cumplimiento, se pretende aportar dicha normatividad en la empresa prestadora de servicios.

Posteriormente se evalúa mediante una lista de chequeo las necesidades y cumplimientos en la seguridad y manejo de los riesgos en las áreas de desempeño laboral de la empresa, evaluando de forma cuantitativa los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

De acuerdo con el análisis de los datos recopilados en la empresa se determinaron los riesgos con la finalidad de eliminarlos o mitigar el efecto de los mismos, a través de la

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

implementación de los respectivos controles. La determinación de los controles adecuados se hará con base en las normas técnicas que exponen los valores límites permisibles de exposición de acuerdo al riesgo.

Para aportar a esta mejora continua en la administración de la organización en estudio, se diseñaron desde los valores corporativos hasta la planeación de los controles que se deben implementar para eliminar o mitigar la exposición de los trabajadores a los riesgos laborales.

Se hará uso del Software de aplicación Excel para determinar los valores del nivel de riesgo.

### **Definición del problema**

Para el adecuado cumplimiento de los objetivos organizacionales es necesario que la administración establezca no solamente los lineamientos de la planeación estratégica; es preciso, establecer los controles adecuados para lograr la eficiencia y la eficacia de las operaciones diarias.

Una de las estrategias que permite la gestión íntegra y armoniosa de las diferentes actividades u operaciones empresariales es el establecimiento del Sistema Integrado de Gestión-SIG, compuesto por el sistema de gestión de calidad, medio ambiente y de salud ocupacional.

A través del establecimiento y puesta en marcha del SIG las empresas logran beneficios internos que van desde el incremento de la confianza y la participación de todo el personal de la empresa en el desarrollo de la misión y el logro de los objetivos a corto y largo plazo hasta la mejora de la imagen ante terceros: clientes, proveedores y otras partes de interés.

En este sentido surge el siguiente interrogante ¿De qué manera se gestiona el riesgo en seguridad y salud en el trabajo desde un plan trabajo en la organización en estudio?



### **Justificación**

La gestión de los sistemas de los recursos empresariales enfoca a la administración de la empresa a tener presente a todos los departamentos de la organización, los cuales comparten entre sí la información de los procesos y la búsqueda común del cumplimiento de los objetivos.

No obstante, en tiempos competitivos y de alta exigencia como los actuales, las empresas no pueden sostenerse solo con la gestión de los recursos; es indispensable que los procesos y procedimientos internos y externos de la organización sean dirigidos y controlados de forma sistemática y en tiempo real.

Por lo tanto, la gestión eficiente de las organizaciones y las exigencias del mercado requieren que las empresas sean competitivas en el aseguramiento de las variables de calidad, seguridad y salud en el trabajo, y medio ambiente integradas en un solo sistema como parte esencial de la gestión empresarial.

El diseño e implementación de un sistema de gestión aporta a la administración de la organización a través de la mejor y control de sus procesos y procedimientos; asimismo, contribuye al administrador a optimizar cada procedimiento de forma integral. Por lo anterior, es importante para todo administrador conocer de los sistemas de gestión integral.

Teniendo en cuenta lo anterior, con el desarrollo del presente trabajo se buscó consolidar el plan de acción para la intervención en Seguridad y Salud en el trabajo, que aporte a la administración los recursos necesarios para estar en mejora continua y lograr el desempeño eficiente de todos los procesos de la organización.

El presente proyecto se estructura como requisito de grado para optar al Título de Magíster en Administración de Organizaciones en la Universidad Nacional Abierta y a Distancia.

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

Gerenciar el plan de trabajo en seguridad y salud en una empresa prestadora de servicios en salud oral.

### **Objetivos específicos**

Identificar los requisitos legales y las normas técnicas en el sector de seguridad y salud en el trabajo.

Realizar el diagnóstico de la empresa en estudio respecto a la seguridad y salud en el trabajo.

Diseñar la matriz de identificación de peligros y evaluación riesgos determinando las medidas de intervención con los controles específicos.

Plantear la política y objetivos del sistema seguridad y salud en el trabajo.

Diseñar el plan de trabajo de acuerdo a los resultados de la matriz de riesgos de la empresa en estudio.

### **Marco referencial**

A continuación, se realiza un recorrido por los antecedentes que contribuyen a definir administración, cadena de valor, desempeño, gestión y proceso siendo estos los conceptos que soportan este Proyecto Aplicado.

A este propósito, en el marco teórico se citará a Henry Fayol quien define la administración a partir de las operaciones inscritas en la empresa y plantea principios y elementos de la administración que en la actualidad están vigentes dentro de la planeación y gestión empresarial.

Igualmente, este Proyecto Aplicado se apoya en los fundamentos de los principios de la administración científica propuesta por Taylor Winslow, resaltando la concomitancia de la prosperidad para empleador y el trabajador; así como la importancia de los tiempos y movimientos para la administración; de forma semejante lo que en la actualidad se enlaza con los Sistemas de Gestión en este caso el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Asimismo, Taylor Winslow hace alusión a las funciones del departamento de planificación de las cuales se destaca para este Proyecto Aplicado: Una asociación de seguros de accidentes mutuos, las normas, la mejora del sistema, sin dejar de lado las demás funciones que contribuyen a la integralidad empresarial.

Por otra parte, se realiza un desglose los aportes de Adam Smith relacionando el interés individual y el interés colectivo que finalmente lleva al progreso social al cubrir sus necesidades.

Del mismo modo, Max Weber realiza sus aportes en torno a la burocracia dentro de la administración incrementando el poder directivo por el dominio sobre el saber.

Finalmente, se integra a George Elton Mayo que hace alusión a la importancia de la comunicación de los integrantes de la organización para que todos tengan amplio conocimiento de los objetivos y metas. De igual forma, da valor a la inteligencia de las personas para

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

autorregularse cuando se les proporcione libertad en su actuar dentro de la organización lo cual es un punto a favor cuando se pretende implementar sistemas de gestión, en este caso en Seguridad y Salud en el Trabajo y teniendo presente que el Administrador de Organizaciones tiene facultad para dejar en libertad a los trabajadores en ejercer sus tareas respaldados en los conocimientos del autocuidado.

### **Marco conceptual**

#### *Administración*

Ciertamente, uno de los ejes que sostienen el presente Proyecto Aplicado es la Administración y la importancia de la planeación como etapa suscrita para tener una visión de la intervención correspondiente a los hallazgos aquí develados y que conllevan a respaldar el plan de acción en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Según **Fuente especificada no válida.** :

La administración consiente en coordinar las actividades de trabajo de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas. (...) coordinar el trabajo de otros es lo que distingue una posición gerencial de las demás (p. 7).

En contraste (Finch Stoner, Freeman, & Gilbert, 1996) manifiesta:

La administración consiste en darle forma, de manera consciente y constante, a las organizaiones. Todas las organizaciones cuentan con personas que tienen el encargo de servirles para alcanzar sus metas. La administración es el proceso de planificación, organización, dirección y control del trabajo de los miembros de la organización y de usar los recursos disponibles de la organización para alcanzar las metas establecidas (p. 7).

En concordancia con lo anterior, los autores concuerdan en que la administración permite coordinar tareas y talentos buscando la efectividad organizacional con el cumplimiento de la metas. Para este caso la administración permite coordinar los hallazgos de peligros encontrados

Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

en los puestos de trabajo con la planeación las acciones necesarias para prevenir accidentes y enfermedades laborales asegurando la protección del trabajador, lo cual se logra con la asignación de recursos económicos, humanos y el tiempo.

### ***Cadena de valor***

Por lo que se refiere a la cadena de valor es importante incluirla dentro de este marco conceptual porque las intervenciones planteadas en el presente Proyecto Aplicado promueven la valorización del servicio ofrecido en el consultorio de Odontología a partir de la integración de prácticas en Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la normatividad vigente generando satisfacción para los integrantes de la organización y los clientes.

Según (Robben, 2016):

La cadena de valor es una sucesión de acciones realizadas con el objetivo de instalar y valorizar un producto o un servicio exitoso en un mercado, mediante un planteamiento económicamente viable.

(...) Finalmente la cadena de valor tiene tres objetivos:

La mejora de los servicios;

La reducción de los costes;

La creación de valor (p. 4).

Cabe resaltar que la cadena de valor es resultado de la planeación de las acciones requeridas para el mejor desempeño de los trabajadores como consecuencia de los hallazgos en el diagnóstico en Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo el trabajo decente como lo aprueba la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

### ***Desempeño***

Hay que mencionar, además la importancia que tiene el desempeño como factor influyente en la planeación estratégica por la integración de talento humano, la estructura, el

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

contexto de negocios y la consecución de resultados esperados.

Desde la perspectiva de (Lusthaus, 2002):

(...) las ideas tradicionales que rodeaban el desempeño organizacional se limitaban a los conceptos de efectividad y eficiencia, es decir, a la idea de que la organización debe cumplir sus metas con un gasto aceptable de recursos. Sin embargo, el continuo estudio de las organizaciones hace pensar cada vez más que su desempeño también incluye la manera en que ellas se relacionan y siguen siendo relevantes para sus interesados directos, así como su capacidad de atraer recursos a corto y largo plazo. Para asegurar su desempeño durante períodos prolongados, la organización debe elaborar e implantar estrategias adecuadas y sus actividades y servicios deben seguir siendo realistas y estando conectados con las necesidades de los interesados directos (pp. 139 – 140).

En este sentido, la organización se moviliza en las necesidades de las partes interesadas y respaldan su desempeño en las normas vigentes. En consecuencia, cuanto más se acerque la dinámica del desempeño a los propósitos gubernamentales se evidenciará su progreso y la consecución de recursos. En éste contexto, realizando la planeación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo se influye en el desempeño individual, grupal y organizacional beneficiando a las partes interesadas.

### ***Gestión***

Se debe agregar que una definición abarcadora en este Proyecto Aplicado es la gestión, teniendo presente que está estrechamente relacionada con la administración y en efecto con la planeación organizacional.

Desde el punto de vista de (Martorelli Sánchez, 2013):

La gestión es un conjunto integrado, como sistema, de acción y estructura, que permite orientar a la empresa hacia mejores resultados. (...) el concepto de gestión suele estar

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

asociado a términos como administración, gerencia (*management*) y control de gestión.

La gestión está siempre al servicio de la estrategia, y en este sentido, es claro que lo que denominamos gestión es un sistema que vincula con el entendimiento de una estrategia planteada y el establecimiento de los medios para alcanzar los objetivos de la empresa, proveyendo los medios para el flujo de información que garantice esa toma de decisiones efectiva (p. 32).

Cabe mencionar que, el éxito del presente Proyecto Aplicado se facilita por medio de la gestión de acciones u operaciones administrativas, técnicas y tecnológicas prescritas en la planeación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para la organización en estudio, avanzando a las siguientes etapas de la estrategia de mejora continua y evidenciándose la participación del Administrador de Organizaciones.

A este respecto (Navarro Leal & Lladó Lárraga, 2014) indica: “El término gestión pertenece al ámbito directivo, al ámbito de las tareas de un líder para lograr los objetivos planteados por una organización en particular” (p. 20).

De manera que el Administrador de Organizaciones es un agente activo de la gestión y está en la capacidad de liderar el equipo de trabajo para colocar en marcha las acciones propuestas desde la dirección organizacional.

### ***Proceso***

De manera semejante, es importante hacer la definición de proceso porque el hablar de una organización es referirse al conjunto de procesos que allí se realizan.

Según (Krajewski & Ritzman, 2000):

Un *proceso* implica el uso de recursos de una organización, para obtener algo de valor.

Ningún producto puede fabricarse y ningún servicio puede suministrarse sin un proceso, y ningún proceso puede existir sin un producto o servicio. De esta definición se desprender

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

dos inferencias que resultan particularmente importantes.

1. Los procesos sostienen toda actividad de trabajo y se presentan en todas las organizaciones y en todas las funciones de una organización. Contabilidad usa determinados procesos para realizar pagos, controlar el libro mayor y contabilizar los ingresos. Finanzas utiliza otros procesos para evaluar las alternativas de inversión y el rendimiento financiero del proyecto. Recursos humanos se sirve de diversos procesos para administrar las prestaciones, contratar nuevos empleados e impartir programas de capacitación. Marketing usa sus propios procesos para llevar a cabo su investigación de mercado y comunicarse con los clientes externos.

2. Los procesos se encuentran anidados dentro de otros procesos a lo largo de la cadena de suministro de una organización. La cadena de suministro de una empresa (conocida a veces como la *cadena de valor*) es un conjunto de eslabones, conectados unos con otros, que se establece entre proveedores de materiales y servicios, y abarca los procesos de transformación mediante los cuales las ideas y las materias primas se convierten en bienes y servicios terminados para proveer a los clientes de la compañía (p. 89).

Cabe destacar que en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo se requiere diferenciar los procesos e identificar los peligros a partir de estos para ser oportunos y pertinentes con las intervenciones propuestas y en la planeación tener claridad de los recursos bajo la especificidad del proceso.

Desde la perspectiva de **Fuente especificada no válida.:**

Una organización es una cadena de procesos, los procesos son el corazón de una empresa pública y privada, describen cómo la empresa crea y entrega valor a sus clientes, constituyen su trabajo real, independientemente de sí las personas que están involucradas estén o no conscientes de ellos (p. 23).



## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

En síntesis, si las acciones realizadas dentro del proceso responden a su naturaleza y a las necesidades del cliente demuestra que se ha realizado un ejercicio administrativo acertado y en libertad de mejorar los procesos que lo requieran, integrar nuevos procesos y comparar sus procesos con los realizados en otras organizaciones análogas.

### **Marco teórico**

#### ***Administración industrial***

La gestión por procesos es una propuesta administrativa encaminada a la productividad, la calidad y la excelencia al integrar todos los departamentos de la organización con una visión horizontal en el marco de la mejora continua, aprovechamiento de recursos y optimización de gastos, buscando el bien general de las partes interesadas a partir de la toma de decisiones empresariales respaldadas en la planeación de acciones de mejora.

El siguiente punto trata de las perspectivas que los diferentes autores han planteado y que respaldan el presente Proyecto Aplicado. En este sentido, es necesario recordar que la administración industrial conlleva a la competitividad organizacional teniendo presente las dinámicas del entorno por medio de gestión en planeación, investigación, tecnología, mecanismo de comunicación interna y externa y en la negociación que finalmente conduce a la generación de valor y sostenibilidad.

Desde la perspectiva de (Fayol, 1916) la administración es:

El conjunto de las operaciones que realizan las empresas puede dividirse en seis grupos, a saber:

1. Operaciones *técnicas* (producción, fabricación, transformación).
2. Operaciones *comerciales* (compras, ventas, permutas).
3. Operaciones *financieras* (búsqueda y administración de capitales).
4. Operaciones de *seguridad* (protección de bienes y de personas).

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

5. Operaciones de *contabilidad* (inventario, balance, precio de costo, estadística, etc).
6. Operaciones *administrativas* (previsión, organización, mando, coordinación y control) (p. 7).

De donde se infiere que la administración es un conjunto de diligencias transversales en el entorno industrial y cuando se pretende integrar sistemas de gestión, se evidencia la necesidad de apoyo en la planeación estratégica a partir de experiencias, tendencias y conceptualizaciones previstas desde la administración de organizaciones. Conviene subrayar que en la etapa de planeación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se requiere del conocimiento previo de las operaciones industriales y las prácticas que se realizan dentro de éstas facilitando la identificación los peligros y la propuesta de intervenciones que desde la administración aseguran la protección del trabajador y las partes interesadas.

A su vez, el autor indica que existen unos principios de administración a saber:

División del trabajo. Es la independencia de funciones sin perder la relación entre ellas, es así como se busca producir volúmenes con calidad utilizando la experticia de cada colaborador. El método de división del trabajo permite unir fuerzas individuales para lograr objetivos de forma colectiva.

Autoridad – Responsabilidad. La autoridad se determina con la existencia de los niveles de jerarquía en la organización, basados en niveles superiores y subordinados. Algunos de los actos de la autoridad es la sanción que se determina identificando el grado de responsabilidad de los colaboradores.

Disciplina. La disciplina es la repetición de una práctica empresarial que contribuye a la eficiencia en el desempeño de la actividad, esta competencia individual de cada colaborador permite el orden y la obediencia entre el equipo de trabajo de la organización.

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

La disciplina se establece según su mando y su aplicación es necesario tener en cuenta los individuos y el medio.

Unidad de Mando. Para la ejecución de un acto cualquiera, un agente solo debe recibir órdenes de un jefe. Es la regla de la “unidad de mando”. La dualidad de mando es una fuente perpetua de conflictos que reclama la atención de los jefes de todas las categorías.

Unidad de Dirección. Un solo jefe y un solo programa para un conjunto de operaciones que tienden al mismo fin, esta es la condición necesaria de la unidad de acción y la coordinación de fuerzas. Es necesario no confundir la unidad de dirección (un solo jefe, un solo programa) con unidad de mando (un agente no debe recibir órdenes sino de un solo jefe). La unidad de dirección se crea mediante una buena constitución del cuerpo social; la unidad mando depende del funcionamiento del personal. La unidad de mando no puede existir sin la unidad de dirección, pero no deriva de ésta.

Subordinación del interés particular al interés general. Este principio nos recuerda que en una empresa el interés de un agente, o un grupo de agentes, no debe prevalecer contra el interés de la empresa (...) es necesario buscar la manera de conciliarlos. (...) los medios de realizar esta conciliación son:

1. La firmeza y el buen ejemplo de los jefes
2. Convenios tan equitativos como sea posible.
3. Una atenta vigilancia.

Remuneración del personal. Constituye el precio del servicio prestado. Debe ser equitativa y, en todo lo que sea posible dar satisfacción a la vez al personal y a la empresa, al empleador y al empleado.

Mediante el modo de retribución se busca generalmente lo siguiente:

1. Que asegure una remuneración equitativa.

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

2. Que estimule el celo, recompensando el esfuerzo útil.
3. Que no pueda conducir a excesos de remuneración, rebasando el límite razonable.

Centralización. La cuestión de la centralización o descentralización es una simple cuestión de medida. Se trata únicamente de hallar el límite favorable a la empresa. En los pequeños negocios, en los cuales las órdenes del jefe van directamente a los agentes inferiores, la centralización es absoluta. En las empresas importantes, en que el jefe se halla separado de los agentes inferiores por una larga escala jerárquica, las órdenes, como también las correspondientes impresiones de retorno, pasan por una serie obligada de intermediarios.

Si el valor del jefe, sus fuerzas, su inteligencia, su experiencia y la rapidez de sus concepciones le permiten extender mucho su acción personal, podrá llevar muy lejos la centralización y reducir a sus empleados al papel de simples agentes de ejecución. Si por el contrario, conservando el privilegio de dar las directivas generales, prefiere recurrir más a la experiencia, al criterio o a los consejos de sus colaboradores, puede efectuar una amplia descentralización.

Jerarquía. Está constituida por la serie de jefes que va desde la autoridad superior a los agentes inferiores. La vía jerárquica es el camino que siguen, pasando por todos los grados de la jerarquía, las comunicaciones que parten de la autoridad superior o las que le son dirigidas. (...) Cuando un agente se halla en la obligación de elegir entre los dos procedimientos y no le es posible solicitar la opinión de su jefe, debe tener el coraje necesario y sentirse con la suficiente libertad de acción para adoptar aquel que el interés general exija.

Orden. Es conocida la fórmula del orden material: *Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.* La fórmula del orden social es idéntica: *Un lugar para cada persona y cada*

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

*persona en su lugar.* (...) El orden debe tener por resultado evitar las pérdidas de materiales y de tiempo. Para que este propósito sea alcanzado en forma absoluta es necesario no solamente que las cosas estén en su lugar, bien arregladas, sino también que el lugar haya sido elegido de manera facilitar todas las operaciones tanto como sea posible. (...) El orden perfecto exige además que el lugar convenga al agente y que el agente convenga al puesto. *The right man in the right place.* El orden social así comprendido supone resueltas las dos operaciones administrativas más difíciles: una buena organización y un buen reclutamiento.

Equidad. Para que el personal sea estimulado en el sentido de emplear en el ejercicio de sus funciones toda la buena voluntad y el sacrificio de que es capaz, hay que tratarlo con benevolencia; la equidad es el resultado de la combinación de la benevolencia con la justicia.

Estabilidad del personal. Un agente necesita tiempo para iniciarse en una función nueva y llegar a desempeñarla bien, admitiendo que esté dotado de las aptitudes necesarias. Si el agente es desplazado cuando apenas ha concluido el período de aprendizaje, o antes de que éste termine, no habrá tenido tiempo de rendir un trabajo apreciable. Y si la misma situación se repite indefinidamente, la función no será nunca desempeñada a satisfacción.

Iniciativa. Una de las más vivas satisfacciones que puede experimentar el hombre inteligente es concebir un plan y asegurar su buen éxito; es también uno de los más poderosos estimulantes de la actividad humana. Esta posibilidad de concebir y de ejecutar recibe el nombre de iniciativa, La libertad de proponer y la de ejecutar son también, cada una por su parte, elementos componentes de la iniciativa. (...) La iniciativa de todos, yendo a complementar la del jefe y en caso de necesidad supliéndola, es una gran fuerza para las empresas. Esto se aprecia principalmente en los momentos difíciles.

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

La unión del personal. La armonía y la unión del personal de una empresa constituyen una gran fuerza para ella. (...) El principio a cumplir es la *unidad de mando*; los peligros a evitar son: a) una mala interpretación de la máxima “dividir para reinar”; b) el abuso de las comunicaciones escritas (Fayol, 1916, pp. 24 – 44).

Razones por las cuales, el administrador de organizaciones juega un rol importante como dinamizador de cambios dentro de la organización, particularmente cuando se requiere del apoyo de la alta dirección y de los trabajadores, porque está en capacidad de plantear estrategias encaminadas a la sustitución, eliminación, controles de ingeriría y controles administrativos para mitigar efectos negativos que se estén manifestando dentro de la organización. Asimismo, reconoce las capacidades de los trabajadores y los principios que respaldan el que hacer en la empresa para ser coherente entre los hallazgos y la disponibilidad de recursos para la ejecución de mejoras.

### ***Administración científica***

A su vez, la administración ha sido vista como objeto de estudio aplicando evaluación matemática en los procesos de la organización respaldándose en la administración científica para descubrir los fallos a lo largo de la actividad de las empresas, proponiendo las respectivas soluciones y tomando decisiones para optimizar el rendimiento de la organización lo cual, contribuye al avance industrial tanto en su direccionamiento como en la gerencia del talento humano.

De acuerdo con (Winslow Taylor, 1974):

El objetivo principal de la administración ha de ser asegurar la mayor prosperidad para el patrón, junto con la máxima prosperidad para cada uno de los empleados.

Las palabras “máxima prosperidad” están empleadas en su sentido más amplio, para dar a entender no sólo grandes dividendos para la compañía o para el propietario, sino también

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

el desarrollo de todas las ramas del negocio hasta su estado más elevado de excelencia.

(...) máxima prosperidad para cada uno de los empleados significa no sólo salarios más elevados que los que ordinariamente reciben los hombres de su clase, sino que, lo que aún tiene mayor importancia, significa también la formación de cada hombre hasta llegar al estado de su máxima eficiencia (p. 19).

Evidentemente, pensar en mejorar el proceso administrativo es buscar la prosperidad para las partes interesadas; más aún prosperar implica la trascendencia de los trabajadores y esto los hace más productivos, crea identidad, pertinencia empresarial y desarrollo humano.

En relación a la Administración Científica indica:

Tiene como cimientos: el firme convencimiento de que los verdaderos intereses de unos y otros son únicos y los mismos; que no puede haber prosperidad para el patrón, en un término largo de años, a menos que vaya acompañada de prosperidad para el empleado, y viceversa; y que es posible darle al trabajador lo que más desea (unos salarios elevados) y al patrón lo que también más busca (un costo reducido de mano de obra) para sus fábricas (Winslow Taylor, 1974, p. 20).

En contraste con lo anterior, implicar un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo dentro de la organización favorece la prosperidad recíproca del empleador y el trabajador, porque se crea la cultura de la prevención, el autocuidado y estilos de vida saludable con ambientes seguros para trabajar y la preservación de la salud como un bien de valor incalculable para la organización.

Respecto a los tiempos y movimientos, indica que:

El primer objetivo en la administración es unir salarios altos con un bajo costo laboral.

Este objeto se puede lograr más fácilmente mediante la aplicación de los siguientes principios:

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

- a) una tarea diaria grande. - Cada hombre en el establecimiento, alto o bajo, debe tener diariamente una tarea claramente definida que se presenta ante él. Esta tarea no debe ser, en lo más mínimo, vaga ni indefinida, sino que debe circunscribirse completa y cuidadosamente, y no debe ser fácil de realizar.
- b) Condiciones estándares. - La tarea de cada hombre debe requerir un día completo de trabajo, y al mismo tiempo, se le debe dar al trabajador las condiciones y dispositivos estandarizados que le permitirán cumplir su tarea con certeza.
- c) Alto pago para el éxito. - Debe estar seguro de una gran paga cuando cumpla su tarea.
- d) Pérdida en caso de fallo. - Cuando falla, debe estar seguro de que tarde o temprano será el perdedor por ello (Winslow Taylor, Shop management, 1919, p. 64).

Se infiere que los principios de los tiempos y movimientos aportan a la planificación de las tareas logrando que se realicen ordenadamente, con objetivos claros, con recursos suficientes para evitar pérdidas de tiempo y con la visión puesta en el éxito. En concreto, una gestión administrativa requiere estar en capacidad de controlar y coordinar intervenciones que contribuyan a prevenir dificultades y alcanzar los objetivos planteados y los resultados favorables para la sostenibilidad y productividad empresarial.

De manera análoga indica que las siguientes son las principales funciones del departamento de planificación:

- a) El análisis completo de todos los pedidos de máquinas o trabajos realizados por la empresa.
- b) Estudio de tiempo para todo el trabajo hecho a mano a lo largo de las obras, incluido el hecho de configurar el trabajo en máquinas, y todo el trabajo de banco, tornillo y transporte, etc.
- c) Estudio de tiempos para todas las operaciones realizadas por las diferentes máquinas.



## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

- d) El balance de todos los materiales, materias primas, almacenes y piezas terminadas, y el balance del trabajo por delante para cada clase de máquinas y operarios.
- e) El análisis de todas las consultas de nuevos trabajos recibidos en el departamento de ventas y promete el tiempo de entrega.
- f) El costo de todos los artículos fabricados con un análisis completo de los gastos y exhibiciones de costos y gastos comparativos mensuales completos.
- g) El departamento de pago.
- h) El sistema de símbolos mnemotécnicos para la identificación de partes y cargos.
- i) Oficina de información.
- j) Normas.
- k) Mantenimiento del sistema y planta, y uso del cosquilleo.
- l) Sistema de mensajería y despacho de correos.
- m) Oficina de empleo.
- n) Tienda disciplinaria.
- o) Una asociación de seguros de accidentes mutuos.
- p) Departamento de pedidos urgentes.
- q) Mejora de sistema o planta (Ibíd., p. 111).

De ahí que, sea relevante para el área de planeación reconocer su participación en la identificación de riesgos y la respectiva evaluación asignando responsables y recursos para la ejecución de los planes de acción. De igual manera, tener claro que el ciclo continuo con la ejecución, seguimiento y nuevamente planeación de intervenciones que contribuyan a suplir las necesidades identificadas.

A través de generaciones de experiencias amargas, los hombres trabajadores como clase han aprendido a considerar todo cambio como antagónico a sus mejores intereses. No le

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

piden al objeto del cambio, sino que se oponen a él simplemente como cambio. Los primeros cambios, por lo tanto, deben ser tales como para disipar las sospechas de los hombres y convencerlos mediante el contacto real de que las reformas son, a fin de cuentas, bastante inofensivas y solo son tales que en última instancia beneficiarán a todos los involucrados. Dichas mejoras entonces, como directamente afectan a los trabajadores, deberían comenzar primero. Al mismo tiempo, debe recordarse que toda la operación es necesariamente tan lenta que el nuevo sistema debe iniciarse en tantos puntos como sea posible, y ser empujado constantemente lo más fuerte posible. En la planta de trabajo de metales que estamos utilizando para fines de ilustración, se puede comenzar de inmediato en todas las siguientes líneas:

Primero. La introducción de normas en todas las obras y despachos.

Segundo. El estudio científico de tiempos unitarios sobre diferentes tipos de trabajos.

Tercero. Un análisis completo del arrastre, la potencia de alimentación y la velocidad adecuada de las diversas herramientas de la máquina en todo el lugar con el fin de hacer una regla de deslizamiento para ejecutar correctamente cada máquina.

Cuarto. El trabajo de establecer el sistema de tarjetas de tiempo por medio del cual, en última instancia, toda la información deseada se transmitirá de los hombres a la sala de planificación.

Quinto. Revisar el sistema de emisión y recepción de las tiendas para establecer un balance completo de materiales.

Sexto. Resolver e imprimir los diversos espacios en blanco que se requerirán para devoluciones e informes de la tienda, tarjetas de tiempo, tarjetas de instrucciones, hojas de gastos, hojas de costos, hojas de pago y registros de saldo; Trastero; cosquilleo y mantenimiento de estándares, sistema y planta, etc.; y comenzar tales funciones de la sala

Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

de planificación que no afecten directamente a los hombres (ibíd., 137).

Lo dicho hasta aquí supone al cambio como un elemento fundamental en las actividades organizacionales que debe ser visto como oportunidades de mejora y agentes de beneficio para todos los trabajadores y clientes. Al respecto, después de hacer la respectiva identificación y evaluación de riesgos, se realiza la propuesta de una serie de intervenciones lo que indica implícitamente la presencia del cambio, siendo una labor del Administrador de Organizaciones generar estrategias que faciliten la adaptación de los implicados a las nuevas formas de trabajar y contribuir al desarrollo de habilidades y actitudes que requieren dichos cambios.

Por otro lado, en 1776 Adam Smith publica su obra maestra “La naturaleza y causas de las riquezas de las naciones” el cual fue un aporte importante a la ciencia de la economía, donde enfoca el núcleo del sistema capitalismo.

Según (Smith, 1794) resalta: “(...) No es por la benevolencia del carnicero, del cervecero o del panadero la que nos procura el alimento, sino la consideración de su propio interés. No invocamos sus sentimientos humanitarios, si no su egoísmo, ni le hablamos de nuestras necesidades, si no de sus ventajas” (p.23).

Todo trabajador al pretender el beneficio propio puede generar un beneficio común por consiguiente, en el intento egoísta de buscar la sostenibilidad económica de una persona, termina produciendo lo que la sociedad necesita para cubrir una necesidad. Este actor permite establecer la relación entre el bien o servicio que se presta y la necesidad del cliente o el mercado, contribuyendo a la economía de la nación al ofrecer un producto o servicio necesario. Este proceso crea puestos de trabajo y oportunidades, es así como el interés personal genera un beneficio común.

Del mismo modo, hacia 1909 Max Weber resalta la estructura organizacional con procedimientos centralizados relacionados con la burocracia:

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

“La administración burocrática significa: dominación gracias al saber: éste representa su carácter racional fundamental y específico. Más allá de la situación de poder condicionada por el saber de la especialidad la burocracia (o el soberano que de ella se sirve) tiene la tendencia a acrecentar aún más su poder por medio del saber de servicio: conocimiento de hechos adquiridos por las relaciones del servicio o “depositado en el expediente”. El concepto de “secreto profesional”, no exclusivo pero si específicamente burocrático – comparable, por ejemplo, al conocimiento de los secretos comerciales de una empresa frente al saber técnico- procedente de este impulso de poderío (Weber, 2014) p.13).

Max Weber aporta a la estructura organizacional implementando la burocracia desde una perspectiva jerárquica regidas por el cumplimiento de normas. Desde el enfoque de la sociología que permite ver todos los aspectos de la relación del hombre en todos los elementos económicos y sociales en su entorno, y acentúa las necesidades individuales y colectivas, para determinar que existe el efecto y causa.

Mientras tanto en 1932 surgió la teoría de las relaciones humanas propuesta por George Elton Mayo, se estableció la necesidad vital de la satisfacción del hombre para el logro de la eficiencia en el desempeño de su trabajo.

Según (Mayo, 1972):

Cuanto más inteligente es el sistema de una compañía, más necesario es que haya un método para comunicar la comprensión a todo el personal. Y este método de comunicación debe incluir la entrevista, es decir, debe conocer y palpar realmente las dificultades con que tropiezan (y que denuncian) los obreros, y debe también tener en cuenta la incapacidad personal (pp. 117 - 118).

Todo esto parece confirmar que la comunicación es un elemento fundamental dentro de la organización, cada trabajador tiene aportes que enriquecen a la planeación estratégica por que se

Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

coloca en juego las habilidades, los recursos administrativos y la actitud del recurso humano.

Para comprender mejor, al generarse la cultura del autocuidado que ofrece la puesta en marcha la Seguridad y Salud en el trabajo se crea pertinencia con la organización como fruto de la nueva perspectiva que se integraron a las acciones diarias a través de una serie de recursos de comunicación que se hacen llegar a los trabajadores por diferentes sentidos para que sea

Para ilustrar mejor, las tendencias en las estrategias administrativas son flexibles en cuanto al vínculo de los trabajadores y la organización, en la actualidad hay trabajos que no requieren que la persona se encuentre intramural, desde el hogar puede dirigir un grupo de trabajadores a cargo sin requerir que haya vigilancia in situ. No obstante, este trabajador conoce y se respalda en los requerimientos de la organización para su desempeño visualizando la naturaleza corporativa y los cambios que se realicen como mejora continua los integra a su actividad laboral.

Con el objetivo de tener presente lo anterior expuesto, se considera pertinente tener incluido el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo en la organización porque reconoce al ser humano como un agente con necesidades que requiere de unos tiempos, niveles de seguridad, entornos saludables que aportan al rendimiento laboral, a la sostenibilidad organizacional y al progreso social.

## **Marco institucional**

### ***Historia de la empresa***

Consultorio de Servicios de Odontología en la ciudad de Tunja, administrado por su propietaria profesional odontóloga desde 1994 con más de 25 años de experiencia en el campo de la odontología. Se presta atención integral en la salud bucal para toda la familia.

### ***Planificación Estratégica de la Empresa***

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

### *Misión*

Mejorar la salud oral con la prestación de servicio integral en odontología, garantizando la calidad de ejercicio profesional en la atención para toda la familia.

### *Visión*

Mantener la mejora continua en la prestación de servicio integral de odontología con futura ampliación de servicios profesionales y tecnológicos en un plazo de 5 años.

### *Valores corporativos*

- Respeto. Refleja la integridad y honestidad del personal de la organización hacia los clientes.
- Responsabilidad. Es el acto que refleja el interés a la acción, como la puntualidad en el cumplimiento de los horarios y servicios ofrecidos.
- Tolerancia. Conducta que evidencia la educación hacia otras personas de la organización, así como con los clientes.
- Liderazgo. Habilidad para guiar y compartir en el equipo de trabajo en el desarrollo de las funciones.
- Servicio. Actitud de escuchar y atender las necesidades de atención con calidez.

### **Marco legal**

En el decreto 1072 capítulo 6 establece que toda empresa debe manejar una matriz legal acorde a las actividades propias. En este sentido, se puede determinar que la matriz legal es un instrumento estratégico que permite seleccionar las normas obligatorias legales a cumplir en la implementación del SG-SST en Colombia, aporta al gerente y al especialista un control en el cumplimiento de la normatividad vigente, evitando desviaciones en los requisitos.

*Normas técnicas sectoriales para la gestión administrativa.*

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

Las normas técnicas no son obligatorias, están aportan a mejorar las condiciones de los procesos de las organizaciones y son adoptadas si la administración de la organización lo desea.

El sistema de gestión contribuye a la organización en la gestión de los procesos, permitiendo organizar de forma estructurada las actividades que debe ejecutarse dentro de cada proceso para alcanzar los objetivos propuestos. Para implementar el sistema de gestión se establecen las Normas Técnicas.

Según (Biblioteca epm, 2019) define las normas técnicas como:

“Las Normas Técnicas son documentos aprobados por organismos de normalización reconocidos en el ámbito nacional e internacional y sirven para establecer criterios técnicos y de calidad de un producto, un proceso o un servicio; su objetivo de definir y describir métodos de muestreo, ensayo, inspección y auditoría, que permitan evaluar la conformidad de los requisitos de calidad, de uso o desempeño de productos, procesos o servicios”.

Es importante reconocer las normas técnicas que apoyan al administrador, ofreciendo los parámetros para implementar un sistema de gestión en la organización, dependiendo su necesidad.

**Tabla 1 Normas Técnicas**

<b>Sistemas de Gestión de Calidad (SGC)</b>	<p>El sistema de gestión de calidad se basa en la norma ISO 9001</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 9000 Principios y vocabulario: contiene los fundamentos de los SGC,</li> <li>- ISO 9001 Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos: incluye los requisitos en los que se debe basar y cumplir un Sistema de Gestión de Calidad.</li> <li>- ISO 9004:2009 proporciona las directrices para el aumento de la eficacia y la eficiencia globales de la organización.</li> <li>- El estándar ISO/TS16949 se centra en el proceso productivo en las fases de diseño, desarrollo de un nuevo producto, producción, instalación y servicios de productos.</li> <li>- ISO 17025 se desarrolló para guiar a los laboratorios en la administración de calidad y requerimientos técnicos para su adecuado funcionamiento.</li> </ul>
<b>Sistema de Gestión Medio Ambiental (SGMA)</b>	<p>ISO 14000 se desarrolló para simplificar a las organizaciones la tarea de implementar un de un Sistema de Gestión Ambiental.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 14000: Es una guía en la que se encuentran los principios ambientales, sistemas y técnicas utilizadas.</li> <li>- ISO 14001: Es una norma certificable y contiene los requisitos necesarios para la implementación de un SGMA.</li> <li>- ISO 14004: Incluye las directrices generales sobre principios, sistemas y técnicas de apoyo.</li> <li>- ISO 14006: Contiene las directrices para la integración del ecodiseño.</li> <li>- ISO 14010: En ella se establecen los principios generales necesarios para llevar a cabo auditorías ambientales.</li> <li>- ISO 14011: Se trata de una guía con las directrices y procedimientos requeridos para las auditorías.</li> <li>- ISO 14012: Engloba los criterios de calificación de auditorías.</li> <li>- ISO 14013: Guías de consulta para llevar a cabo la revisión ambiental.</li> <li>- ISO 14014: Guía orientada a la revisión inicial.</li> <li>- ISO 14015: Guía para la evaluación del emplazamiento medioambiental.</li> <li>- ISO 14031: Evaluación del comportamiento medioambiental.</li> <li>- ISO 14040: Evaluación del ciclo de vida. Principios y marco de referencia.</li> <li>- ISO 14044: Análisis del ciclo de vida. Requisitos y directrices.</li> <li>- ISO 14050: Terminología.</li> <li>- ISO 14060: Guía para la incorporación de aspectos ambientales en los estándares de productos.</li> <li>- ISO 14063: Directrices y ejemplos de comunicación ambiental.</li> </ul>



<b>Sistemas de Gestión de Riesgos y Seguridad (SGRS)</b>	<p>Los sistemas para gestionar los riesgos y la seguridad se desarrollan con la finalidad de minimizar los distintos riesgos referentes a multitud de amenazas originadas por las personas, organizaciones, gobiernos, tecnología o el medio ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OHSAS 18001: Norma británica reconocida a nivel internacional, recoge los requisitos para implantar un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo o SGSST, en 2016 pasará a ser ISO 45001.</li> <li>- ISO 27001: Para los Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información o SGSI, hace posible evaluar el riesgo y aplicar los controles imprescindibles para mitigarlos o eliminarlos.</li> <li>- ISO 22301: Reconoce los fundamentos de un Sistema de Gestión de la Continuidad de Negocio o SGCN, definiendo los procesos, principios y terminología.</li> <li>- ISO 28000: Es la primera norma internacional relacionada únicamente con la seguridad de riesgos en la cadena de suministro, su objetivo es aportar un marco de buenas prácticas para minimizar los riesgos para las personas y las cargas en la cadena de suministro.</li> <li>- ISO 22000: Este estándar establece y detalla los requerimientos precisos para implementar un Sistema de Gestión de Inocuidad Alimentaria.</li> <li>- ISO 31000: Ofrece las directrices y principios para gestionar el riesgo de las organizaciones.</li> <li>- ISO 39001: Determina los requisitos para la implantación exitosa de un Sistema de Gestión de Tráfico de Seguridad (Road Traffic Security – RTS) o de Seguridad Vial (SV) para que las organizaciones que desarrollan actividades relacionadas con el sistema vial, reduzca o elimine el número de fallecidos, lesiones y heridos graves originados por accidentes de carretera.</li> </ul>
<b>Sistemas de Gestión de Responsabilidad Social (SGRS)</b>	<p>Responsabilidad de una organización ante los impactos que sus decisiones y actividades ocasionan en la sociedad y el medio ambiente, a través de un comportamiento transparente y ético.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 26000:2010 “Guía de Responsabilidad Social”. La Responsabilidad Social también denominada con las siglas RS.</li> <li>- SA 8000: Relacionada con la producción ética de bienes y servicios</li> <li>- AA1000: Focalizada en el desarrollo sostenible</li> <li>- EFR: relacionada con la armonía laboral, personal y familiar.</li> <li>- SGE21: Sistemas de Gestión Socialmente Responsables</li> <li>- IQNet-SR10: Sistemas de Gestión de Responsabilidad Social</li> </ul>
<b>Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)</b>	<p>ISO/IEC 27000 es un conjunto de estándares desarrollados -o en fase de desarrollo- por ISO (International Organization for Standardization) e IEC (International Electrotechnical Commission), que proporcionan un marco de gestión de la seguridad de la información utilizable por cualquier tipo de organización, pública o privada, grande o pequeña.</p>

- ISO 27001:2013 requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en las organizaciones.
- ISO 27002: Es un manual de buenas prácticas en la que se describen los objetivos de control y las evaluaciones recomendables en cuanto a la seguridad de la información.
- ISO 27003: Es un manual para implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y, además, nos da la información necesaria para la utilización del ciclo PHVA.
- ISO 27004: En este estándar se especifican las técnicas de medida y las métricas que son aplicables a la determinación de la eficacia de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y los controles relacionados.
- ISO 27005: Esta normativa establece las diferentes directrices para la gestión de los Riesgos en la Seguridad de la Información.
- ISO 27006: Este estándar específico todos los requisitos para lograr la acreditación de las entidades de auditoría y certificación.
- ISO 27007: Es un manual de auditoría de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- ISO 27011: Es una guía de gestión de seguridad de la información específica para telecomunicaciones.
- ISO 27031: Es una guía de continuidad de negocio basada en las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- ISO 27032: Es un texto relativo a la ciber-seguridad
- ISO 27033: Es una norma derivada de la norma de seguridad ISO/IEC 18028 de la red. Esta norma da una visión general de seguridad de la red
- ISO 37034: Es una guía de seguridad en aplicaciones.
- ISO 27799: Se trata de un estándar de Gestión de Seguridad de la Información dentro del sector sanitario aplicado a la norma ISO 17799 (actual ISO 27002).

---

(ISOTools, 2019), (ISO, 2019), (ISOTools, 2019).

### ***Normas Jurídicas del SST***

Para implantar un sistema de seguridad y salud en el trabajo es importante conocer las normas jurídicas que determina la obligatoriedad de las organizaciones en implementar un SG-SST, así como las obligaciones de las administradoras del sistema general de seguridad social en Colombia.

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

**Tabla 2 Normas Jurídicas del SST**

	Clasificación		Norma	Año de Emisión	Disposición que Regula	Artículo Aplicable	Descripción de Requisito	Evidencia de Cumplimiento	Responsable	Existe Evidencia Actualizada		Observaciones
	General	Específica								Si	No	
	p	x									Resolución 666	
		x	Decreto 676	2020	Por el cual se incorpora una enfermedad directa a la tabla de enfermedades laborales y se dictan otras disposiciones.	Artículo 3	Información a reportar a entidades obligadas	Reporte y seguimiento en salud de las persona afectadas por COVID-19	Gerente y personas encargadas SST		x	Implementación Inmediata
		x	Resolución 741	2020	Por la cual se establece el reporte de información de las incapacidad de origen común por enfermedad general, incluidas las derivadas del diagnóstico confirmado por Coronavirus COVID 19	Artículo 1	Establecer la estructura, características, variables, plataforma para envío y demás aspectos relacionados con el reporte de información de las incapacidades asociadas a enfermedades	Formato de reporte de incapacidades por enfermedad	Gerente y personas encargadas SST		x	Implementación Inmediata

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

						de origen común, incluyendo la CODID-19					
x		Decreto 1072	2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Artículo 2.2.4.6.17	Planificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.	Formato de cronograma de Actividades de SG-SST	Gerente y personas encargadas SST		x	Implementación Inmediata
x		Decreto 1072	2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Artículo 2.2.4.6.8	El empleador debe identificar la normatividad nacional aplicable del SGRL	Existe la Matriz Legal	Representante Jurídico		x	Implementación Inmediata
x		Decreto 1072	2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Artículo 2.2.4.6.15	Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Existe la Matriz de Peligros	Gerente y personas encargadas SST		x	Implementación Inmediata
x		Decreto 1072	2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Artículo 2.2.4.6.5	Política de seguridad y salud en el trabajo (SST).	Evidencia las Política de SST	Gerente y personas encargadas SST		x	Implementación Inmediata
x		Decreto 1072	2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Artículo 2.2.4.6.18	Objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.	Evidencia los Objetivos SST	Gerente y personas encargadas SST		x	Implementación Inmediata
x		Decreto 1072	2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Artículo 2.2.4.6.23	Gestión de los peligros y riesgos	Registros de control de los peligros y riesgos en la empresa	Gerente y personas encargadas SST		x	Implementación Inmediata

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

	x	Resolución 2013	1986	COPASST	Artículo Once	Funciones del Comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial	Formato de conformación del COPPASST	Empleadores - contratantes y trabajadores - Contratistas		x	Implementación Inmediata
	x	Resolución 652	2012	Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral	Artículo 3	Número de trabajadores que integran el comité según el tamaño de la empresa	Registros de la existencia del Comité de Convivencia Laboral	Empleadores - contratantes y trabajadores - Contratistas		x	Implementación Inmediata
	x	Decreto 1072	2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Artículo 2.2.4.6.11	Capacitación en seguridad y salud en el trabajo – SST	Evidencia el programa de Capacitaciones anuales	Personas encargadas SST		x	Implementación Inmediata
	x	Resolución 2400	1979	Disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo	Capitulo II, Artículo 176	Los patronos suministrarán los equipos de protección adecuados, según la naturaleza del riesgo	Existe registros de entrega de los EPP	Personas encargadas SST y Administración de suministros		x	Implementación Inmediata
	x	Resolución 2346	2007	Evaluación Médica Ocupacional	Capitulo II, Artículo 3	Tipos de evaluación médica ocupacional	Existe los documentos de la evolución Medica Ocupacional de ingreso	Médico especialista en SST		x	Implementación Inmediata
	x	Ley 1438	2011	Por medio de la cual se reforma el sistema general de seguridad social en salud y se dictan otras disposiciones	Parágrafo 1	las empresas o instituciones que incumplan con lo establecido en el presente artículo serán sancionadas con multas que	Formato de acceso efectivo a los servicios de salud.	Médico especialista en SST		x	Implementación Inmediata

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

						van de 100 a 500 SMMLV					
H	x	Resolución 1409	2012	Expide el reglamento de seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas	Artículo 1	Es obligatoria en todo trabajo en el que exista el riesgo de caer a 1,50 m o más sobre un nivel inferior	Tener certificado de competencia laboral para trabajo seguro en alturas	Organismo certificador investido con autoridad legal para su expedición		X	Actuar
	x	Resolución 2400	1979	Disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo	Artículo 188	Trabajos que se realicen a ciertas alturas en los cuales el riesgo de caída libre, no pueda ser controlados por medio de estructura tales como barandas o guardas	Documento que valida la información en la máxima altura que se trabaja en el área de almacenamiento o para determinar el control	Jefes de áreas y Jefe de SST		x	Actuar
	x	Resolución 2646	2008	Disposiciones y responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo en la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo	Capítulo III, Artículo 13	Criterios para la intervención de los factores psicosociales	Documentos que sustentan la implementación de la batería de instrumentos para la evaluación de factores de riesgo psicosocial	Jefe de área de talento humano y Psicólogo especialista en SST		x	Actuar
	x	Resolución 1565	2014	Por la cual se expide la Guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico	Ítem 7.2	Características de la empresa	Formato del proceso documentado de todos los riesgos que afectan a la organización	Jefe de logística y jefe de SST		x	Actuar

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

				de Seguridad Vial			desde la Seguridad Vial				
x		Decreto 1072	2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Artículo 2.2.4.6.25	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Documento que contenga el plan de emergencia y contingencia	Coordinador de Brigadas, Jefe de Brigada, Director de Obra – Especialista SST, Vigilantes, Brigadistas, Trabajadores (operativos – administrativos)		x	Actuar
	x	Resolución 004	2009	Adopta la versión actualizada del Plan de Emergencias	Anexo 3, ítem 5	Análisis de Vulnerabilidad	Documento con el análisis de riesgos de la Organización considerando los factores de vulnerabilidad en personas, ambientes, recursos, imagen y procesos	Especialista en SST		x	Actuar
	x	Resolución 2346	2007	Evolución Médica Ocupacional	Capítulo II, Artículo 3	Tipos de evaluación médica ocupacional	Existe los documentos de la evolución Médica Ocupacional periódica y egreso	Médico especialista en SST		x	Actuar
x		Decreto 1072	2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Artículo 2.2.4.6.24	Medidas de prevención y control	Listas de chequeo en el cumplimiento de las medidas de intervención y su eficacia	Especialista en SST		x	Actuar

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

	x	Decreto 2157	2017	Por medio del cual se adoptan directrices generales para la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades	Artículo 2.3.1.5.1. 2.2.- Responsables, ítem 4.2	Construcciones bajo la categoría IV de alta complejidad	Plan de Gestión del Riesgo de Desastres	Coordinador de brigada		x	Actuar
	x	Resolución 2400	1979	Disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo	Artículo 392	Cargas máximas del trabajador, de acuerdo a su aptitud física, sus conocimientos y experiencia lo que podrá levantar será en hombres 50 Kg y en mujeres 12,5 Kg	Registro de capacitación de uso de ayudas mecánicas para el transporte de cargas de material	Jefes de áreas y Jefe de SST		x	Actuar
V	x	Resolución 1401	2007	Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo	Artículo 1	Campo de Aplicación	Registro de la investigación de incidentes y accidentes de trabajo	Gerente y personas encargadas SST		x	Inspeccionar
	x	Decreto 1072	2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Artículo 2.2.4.6.19	Indicadores del SG-SST	Informe de resultados que validen la eficacia en los procedimientos ejecutados para el SG-SST	Gerente y personas encargadas SST		x	Inspeccionar



## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

	x		Resolución 0312	2019	Define los Estándares Mínimos del SG-SST	Artículo 30	Indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento con la evaluación de la empresa en los Estándares Mínimos del SG-SST	Gerente y personas encargadas SST		x	Inspeccionar
A		x	Ley 1562	2012	Sistema General de Riesgos Laborales	Artículo 14	Garantía de la Calidad en Salud Ocupacional y Riesgos Laborales	Registro de las visitas de verificación del cumplimiento de los estándares mínimos establecidos por el Ministerio del Trabajo	Gerente y personas encargadas SST		x	Mejorar
		x	Decreto 1607	2002	Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el SGRL	Artículo 2	Tabla de clasificación de actividades económicas	Informe documentado de la actividad económica a la que pertenece la empresa y los niveles de riesgo que se presenta en la organización	Gerente y personas encargadas SST		x	Mejorar

Fuente: (Imprenta Nacional de Colombia, 2020), (SENA SG-SST, 2019)

### **Metodología**

El enfoque de investigación del presente proyecto aplicado es de tipo documental debido a que hace uso de información obtenida por medio de consulta de documentos como el tipo de organización, datos de información de la empresa en estudio y la normatividad nacional relacionada con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

De otra parte, el tipo de investigación utilizado corresponde al descriptivo, por hacer relación a conceptos inscritos en la administración de organizaciones y en el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, permitiendo el desarrollo del proyecto aplicado en forma ordenada y sistematizada y aportando a la necesidad de la empresa en estudio.

Respecto al método de investigación corresponde a análisis y síntesis, debido a que se revisará el diagnóstico de la empresa en estudio, para planear el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a través acciones específicas que contribuyan a la mejora continua en cada una de las no conformidades identificadas y respaldadas en el rol de la administración de organizaciones.

Por su parte, este proyecto aplicado trabajará con la población de la empresa en estudio.

En relación a las técnicas de recolección de información se utilizará la recopilación documental como fuentes primarias la Normatividad legal vigente relacionada con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el diagnóstico de la empresa respecto a la seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, como fuentes secundarias se hará uso de los documentos que facilite la empresa en estudio.

**Resultados****Planificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo***Lista de chequeo identificación de peligro (Diagnostico)***Tabla 3** Lista de Chequeo Identificación de Peligros

LISTA DE CHEQUEO PARA PELIGROS						
N°	Peligro	Tipo - Peligro	Si	No	Observaciones	N/ A
1	Ausencia de lugar para el almacenamiento de basura	Biológicos		1		
2	Deficiencia de baños con relación al sexo y número de trabajadores	Biológicos		1		
3	Desconocimiento de normas de bioseguridad	Biológicos		1		
4	Empaques defectuosos y sin fecha de vencimiento	Biológicos		1		
5	Inadecuada clasificación y recolección de basuras	Biológicos		1		
6	Inadecuada uso de recipientes para basura (tapa, bolsas plásticas)	Biológicos		1		
7	Inadecuada manipulación o realización de actividades con materiales, sustancias o fluidos contaminados	Biológicos		1		
8	Servicio sanitario sin la dotación de higiene necesaria	Biológicos		1		
9	Cables sin entubar, anclar, o mal distribuidos	Eléctricos		1		
10	Existencia de equipos que generan chispa	Eléctricos	1			
11	Instalaciones eléctricas sobrecargadas	Eléctricos		1		
12	Mantenimiento deficiente de la central de distribución eléctrica	Eléctricos		1		
13	No existe capacitación para trabajo eléctrico	Eléctricos				1
14	No existe dotación adecuada de EPP para trabajo eléctrico	Eléctricos				1
15	No existe periodicidad para el desarrollo de trabajos eléctricos	Eléctricos		1		
16	No existe polo a tierra	Eléctricos		1		
17	No existe procedimiento para trabajos eléctricos	Eléctricos				1

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

<b>18</b>	No existe supervisión para el desarrollo de trabajos eléctricos	Eléctricos		1
<b>19</b>	Presencia de sustancias, materiales o productos de fácil combustión	Eléctricos	1	
<b>20</b>	Terminales, cables, tomas, interruptores, tacos, cajas, empalmes y acometidas en mal estado	Eléctricos	1	
<b>21</b>	Existe trabajo prolongado de pie	Ergonómico	1	
<b>22</b>	Existe trabajo prolongado sedente	Ergonómico	1	
<b>23</b>	No existe ayudas mecánicas para levantamiento y transporte de pesos	Ergonómico		1
<b>24</b>	No existen procedimientos de trabajo para manipulación de cargas	Ergonómico	1	
<b>25</b>	Trabajo con alta carga de movimiento repetitivo	Ergonómico	1	Mezclado de alginato-yeso
<b>26</b>	Trabajo sin cambio de posición	Ergonómico	1	
<b>27</b>	Diferentes jornadas de trabajo sin sistemas de rotación	Ergonómico	1	
<b>28</b>	Esfuerzos prolongados de atención	Ergonómico	1	
<b>29</b>	Adecuación deficiente hombre - estación de trabajo	Ergonómico		1
<b>30</b>	Adopción obligada de posturas inadecuadas para ejecutar el trabajo (doblar, girar)	Ergonómico	1	
<b>31</b>	Inadecuado inmobiliario ( altura, espaldar, alcances)	Ergonómico	1	
<b>32</b>	Levantamiento o transporte de cargas con exceso de peso	Ergonómico	1	
<b>33</b>	Posturas forzadas	Ergonómico	1	
<b>34</b>	Exposición a temperaturas extremas (calor - frio)	Físicos	1	Lámpara
<b>35</b>	Falta de difusores en las luminarias	Físicos	1	
<b>36</b>	Iluminación natural obstruida	Físicos	1	
<b>37</b>	Inadecuada ubicación de luminarias	Físicos	1	
<b>38</b>	Intensidad de luz no uniforme en el área	Físicos	1	
<b>39</b>	Presencia de brillos o destellos	Físicos	1	
<b>40</b>	Presencia de equipo que emitan radiaciones ionizantes	Físicos	1	

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

<b>41</b>	Presencia de equipos, máquinas o herramientas que generan vibración	Físicos	1	Pieza de alta, Pieza de baja, Remover cálculos	
<b>42</b>	Presencia de humedad en el área	Físicos		1	
<b>43</b>	Áreas de trabajo deficientemente ventiladas	Físicos	1		
<b>44</b>	Presencia de ruido molesto generado en las partes externas del ambiente de trabajo	Físicos	1	Carros	
<b>45</b>	Presencia de ruido molesto generado en el ambiente de trabajo por maquinas, equipos, herramientas)	Físicos	1	Compresor	
<b>46</b>	Presencia de radiaciones ionizantes	Físicos	1	Cuando se utiliza la lámpara fotocurado	
<b>47</b>	Uso de colores opacos en superficies (paredes, cielo rasos)	Físicos		1	
<b>48</b>	Vibración por vecindades	Físicos		1	
<b>49</b>	Elementos de protección en mal estado	Físicos		1	
<b>50</b>	Elementos de protección para temperaturas extremas en mal estado	Físicos			1
<b>51</b>	Ausencia de protección de temperaturas extremas	Físicos			1
<b>52</b>	Áreas de trabajo deficientemente ventiladas	Físicos	1		
<b>53</b>	Áreas de trabajo deficientemente iluminadas	Físicos		1	
<b>54</b>	Ausencia de control en la fuente de radiaciones ionizantes	Físicos		1	
<b>55</b>	Ausencia de control en la fuente generadora de vibración	Físicos	1		
<b>56</b>	Ausencia de luz natural	Físicos		1	
<b>57</b>	Ausencia de sistemas de hidratación permanentes	Físicos		1	
<b>58</b>	deficiente estado de luminarias (sucias, fundidas, obstruidas)	Físicos		1	
<b>59</b>	Deficiente número de luminarias	Físicos		1	
<b>60</b>	No usa protección auditiva necesaria	Físicos		No requiere	1

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

<b>61</b>	Elementos de protección en radiaciones ionizantes en mal estado	Físicos		1
<b>62</b>	Exposición a cambios bruscos de temperatura	Físicos	1	
<b>63</b>	Exposición a disconfort térmico	Físicos	1	
<b>64</b>	Ausencia de control para temperaturas extremas	Físicos	1	
<b>65</b>	Ausencia de controles en las fuentes de ruido	Físicos	1	
<b>66</b>	Ausencia de elementos de protección auditiva	Físicos		1
<b>67</b>	Ausencia de elementos de protección para material particulado	Físicos		1
<b>68</b>	Ausencia de elementos de protección para radiaciones ionizantes	Físicos	1	
<b>69</b>	Adaptación deficiente del sitio de trabajo	Locativos	1	
<b>70</b>	Área de circulación insuficiente	Locativos	1	
<b>71</b>	Áreas de circulación obstruidas (accesibilidad, demarcación, dimensiones adecuadas)	Locativos	1	falta demarcar
<b>72</b>	Arrumes y cargas no colocadas correctamente (altura, tamaño, forma, peso, entramamiento, apoyadas contra muros)	Locativos	1	
<b>73</b>	Ausencia de procedimientos para trabajo en alturas	Locativos		1
<b>74</b>	Ausencia de salidas de emergencia	Locativos	1	
<b>75</b>	Deficiente estado de equipos de elevación (andamios, plumas, retroexcavadora)	Locativos		1
<b>76</b>	Deficiente estado de escaleras (incluye emergencias) y elementos para subir (uso apropiado, escalones, limpieza)	Locativos	1	
<b>77</b>	Deficiente estado de la señalización preventiva y de emergencias de la empresa	Locativos	1	No hay señalización
<b>78</b>	Deficiente estado de las puertas, rutas de evacuación	Locativos	1	
<b>79</b>	Deficiente estado de las ayudas mecánicas (bandas, elevadores, grúas montacargas)	Locativos		1

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

<b>80</b>	Deficiente estado de las válvulas de agua y adecuado suministro (compatibles con el servicio de bomberos)	Locativos	1	
<b>81</b>	Deficiente estado de los sistemas de alarma de emergencia (instalación cobertura, funcionamiento)	Locativos	1	
<b>82</b>	Deficiente estado de techo, pisos, paredes, puertas, ventanas, barandas, superficies de trabajo	Locativos	1	
<b>83</b>	Deficiente estado de tuberías y conexiones (escapes, rupturas)	Locativos	1	
<b>84</b>	Deficiente estado del sistema de extinción de incendios (extintores, redes hidráulicas)	Locativos	1	hay 1 extintor verificar tipo y uso
<b>85</b>	Deficiente o mal estado del empaque con relación a su contenido	Locativos	1	
<b>86</b>	Deficiente señalización y demarcación	Locativos	1	
<b>87</b>	Estado y disposición de los equipos de soldadura (cables, cilindros en posición vertical, alejados de combustibles)	Locativos		1
<b>88</b>	Falta de orden y aseo	Locativos	1	
<b>89</b>	Hacinamiento	Locativos	1	
<b>90</b>	Inadecuada disposición de cilindros de gases comprimidos (almacenamiento, protección contra clima, restricciones de uso)	Locativos		1
<b>91</b>	Inadecuada dotación de elementos de protección para trabajo en alturas	Locativos		1
<b>92</b>	Inadecuado almacenamiento de herramientas manuales	Locativos	1	
<b>93</b>	Inadecuado almacenamiento de materias primas o insumos de oficina	Locativos	1	
<b>94</b>	Inadecuado almacenamiento de producto terminado	Locativos		1
<b>95</b>	Mal uso del espacio	Locativos	1	
<b>96</b>	Mobiliario y enseres en mal estado	Locativos	1	
<b>97</b>	No existe dotación adecuada de EPP para trabajo en espacios confinados	Locativos		1

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

<b>98</b>	No se encuentra establecida la periodicidad para el trabajo en espacios confinados	Locativos	1
<b>99</b>	No uso de dispositivos especiales o estanterías que garanticen su inmovilización durante el almacenamiento, cuñas, estiba	Locativos	1
<b>100</b>	Presencia de pisos irregulares	Locativos	1
<b>101</b>	Ausencia de permisos de trabajo documentados para el trabajo en alturas	Locativos	1
<b>102</b>	No existe plan de emergencia	Locativos	1
<b>103</b>	No existe procedimiento para trabajo en espacios confinados	Locativos	1
<b>104</b>	Presencia de aceites o grasas en el suelo	Locativos	1
<b>105</b>	Deficiente estado de las ayudas mecánicas para transporte, levantamiento, almacenamiento	Mecánicos	1
<b>106</b>	Maquinas, equipos, y herramientas mal ubicados	Mecánicos	1
<b>107</b>	No existen o son deficientes los sistemas de acople y/o anclaje	Mecánicos	1
<b>108</b>	Uso de máquinas, equipos y herramientas en mal estado	Mecánicos	1
<b>109</b>	Uso de máquinas, equipos y herramientas sin su respectivo elemento de seguridad (guardas, apagado automático)	Mecánicos	1
<b>110</b>	Deficiente estado de los sistemas de protección de las máquinas, herramientas, y equipos	Mecánicos	1
<b>111</b>	Acciones terroristas	Orden Publico	1
<b>112</b>	Robo, atraco	Orden Publico	1
<b>113</b>	Trabajadores con cubrimientos de varios puestos	Psicolaborales	1
<b>114</b>	Exigencia de rapidez en las respuestas	Psicolaborales	1
<b>115</b>	Existencia de ambientes agresivos	Psicolaborales	1
<b>116</b>	Imposibilidad de intervenir sobre el proceso	Psicolaborales	1
<b>117</b>	Jornadas extendidas mayores de 8 horas diarias	Psicolaborales	1
<b>118</b>	No existe pausas dentro de la jornada de trabajo	Psicolaborales	1
<b>119</b>	No existe trabajo en equipo	Psicolaborales	1



## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

<b>120</b>	No hay posibilidad de comunicación (trabajo aislado)	Psicolaborales	1	
<b>121</b>	Predominio del trabajo nocturno	Psicolaborales		1
<b>122</b>	Recibe gran cantidad de información (estímulos) en forma dispersa, variada y continua (apremio de tiempo)	Psicolaborales	1	
<b>123</b>	Requiere de análisis de gran cantidad de información en poco tiempo en forma continua	Psicolaborales	1	
<b>124</b>	Ritmos altos de trabajo, impuestos por la máquina	Psicolaborales		1
<b>125</b>	Ritmos desiguales de trabajo	Psicolaborales	1	
<b>126</b>	Tiempos escaso con relación a la tarea a cumplir	Psicolaborales	1	
<b>127</b>	Trabajo repetitivo	Psicolaborales	1	
<b>128</b>	Practica inadecuada en el reempaque de productos químicos	Químicos	1	Importancia del uso de gafas
<b>129</b>	Presencia de material particulado	Químicos	1	
<b>130</b>	Ausencia de control en la fuente de material particulado	Químicos	1	
<b>131</b>	Ausencia de control en la fuente emisora de gases, vapores, aerosoles y neblinas	Químicos	1	
<b>132</b>	Ausencia de elementos de protección para gases, vapores, neblinas y aerosoles	Químicos	1	Revisar tipo de protección respiratoria para benzaldina (desinfectante de áreas)
<b>133</b>	Ausencia de entrenamiento en el manejo de sustancias químicas	Químicos	1	
<b>134</b>	Ausencia de supervisión en el desarrollo de trabajo con químicos	Químicos	1	
<b>135</b>	Ausencia o inadecuada rotulación de los productos químicos	Químicos	1	
<b>136</b>	Inadecuada disposición de sustancias inflamables	Químicos	1	
<b>137</b>	Incompatibilidad físico química de productos	Químicos	1	
<b>138</b>	No existen fichas toxicológicas de los productos químicos	Químicos	1	
<b>139</b>	No existen procedimientos de trabajo para manejo de sustancia químicas	Químicos	1	

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

<b>140</b>	Presencia de gases, vapores, aerosoles y neblinas	Químicos	1	no constantemente
<b>141</b>	Reutilización de envases o empaques de productos químicos	Químicos	1	


Fuente del formato (Disrayco, 2019). Registro de datos por la Autora

Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

*Matriz de evaluación de riesgos.*

La metodología empleada para la elaboración de la Matriz fue fundamentada por la GTC 45.

**Tabla 4** Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos

	<b>Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos</b>		<b>N° de Revisión: 0</b>
	<b>Datos de la Empresa</b>		<b>Fecha de Actualización: 0</b>
	<b>Actividad Económica:</b> Empresa Prestadora de Servicios en Salud Oral		<b>Realizado por:</b> Ing. María del Pilar Moreno
	<b>Área de Trabajo:</b> Odontología	<b>Trabajadores:</b> 2	<b>Fecha:</b> Octubre del 2019

Proceso	Zona/ Lugar	Actividades	Rutinario	Peligro			Efectos Posibles	Controles existentes			Evaluación del Riesgo					Valoración del Riesgo	Criterios para establecer controles		Medidas Intervención							
				Descripción	Clasificación	Fuente		Fuente	Medio	Individuo	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de Probabilidad	Interpretación del NP	Nivel de consecuencia		Nivel de Riesgo o intervención	Interpretación del NR (I,II,III,IV)	Peor Consecuencia	Existencia requisito legal específico asociado	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles administrativos, Señalización, Advertencia	EPP	
Estética y Reparación Dental	Consultorio Odontológico	Procedimientos odontológicos	Si	Contactos con Fluidos	Biológico	Paciente y Ambiente	Enfermedades infectocontagiosas	Ninguno	Ninguno	EPP (Tapabocas desechables, Guantes de látex)	2	4	8	MEDIO	60	480	II	NO ACEPTABLE, O ACEPTABLE CON CONTROL	2	Contagio de VIH, Hepatitis y bacterias	Constitución/91; Res. 2400/79; Res 1164/02; ley 100/93; Dec 2240/96; Dec 2676/2000	N/A	N/A	Sanitarizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo, Evitar depósito de aguas limpias y sucias, Limpieza, desinfección y esterilización	Contar con esquema de vacunación, Implementar medidas de bioseguridad y barreras de protección para controlar la exposición de la mucosa oral y	EPP (Protección Respiratoria mascarilla de alta eficiencia a N95, Protección facial careta para uso odontológico)



Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

Procedimientos odontológicos	Si	Sobrecarga Física	Físico	Mala posición de trabajo en el gabinete dental	Contractura de los músculos de la nuca, del esternocleidomastoideo y de las fibras superiores del músculo trapecio, acompañada de cefalea tensional, con afectación del músculo temporal y dolor de espalda	Ninguno	Sillón Dental Ergonómico para paciente, que cuente con regulación de respaldo, tanto de inclinación como de posición	Silla ergonómica que cuente con regulación del respaldo y asiento, tanto de inclinación como de posición	2	4	8	MEDIO	60	480	II	1	Arqueamiento de la columna hacia delante con compresión de los discos intervertebrales que pueden producir hernias discales con compresión de las terminaciones nerviosas radiculares	170:2003 Protección individual de los ojos con filtros para el ultravioleta), a nivel local con la Norma Técnica 1825 del ICONTEC, Resolución 1016/89				procedimiento	antivaho, Autocuidado (evitar mirar la luz azul por completo), el personal auxiliar debe usar lentes de seguridad también.
									N/A	N/A	Adaptar el mobiliario y la distancia de alcance de los materiales e instrumentos, Emplear los instrumentos adecuadas para cada tipo de trabajo,	Rotación de puestos de trabajo, Realizar pausas en el trabajo para cambiar de postura	Autocuidado optando la postura de trabajo denominada «posición de máximo equilibrio» o «posición 0»										

Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

Procedimientos odontológicos	Si	Falta de señalización de Seguridad	Físico	La señalización puede ser de tipo visual, acústico, olfativo y táctil	Incrementa el riesgo en la medida en que priva al trabajador de información sobre el riesgo y la manera de evitarlo	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	MEDIO	10	80	II	ACEPTABLE	2	Incidentes y accidentes por falta de señalización de seguridad	Nivel local (Art 108, Literal 11 indicación para prevenir accidente de trabajo del Código Sustantivo del Trabajo. Ley 9 de 1979 Código Sanitario Nacional, Art 90 y 97. Resolución 2400 de 1979 ;título V, colores de seguridad), NTC 1867, NTC 1461, NTC 4144. A nivel internacional ISO/TC 145 símbolos gráfico	N/A	N/A	La señalización seleccionada debe ser adecuada para los riesgos,	Capacitación a los trabajadores para el reconocimiento de seguridad en la interpretación de la información y poder actuar de forma correcta.	Implementar el autocuidado utilizando la autogestión de su propia seguridad en el cumplimiento de la señalización de zonas y señalización de peligros
		Falta de demarcación en el área de trabajo	Físico	Área de Trabajo	Exposición a situaciones de riesgo biológico por contaminación cruzada, así como exposición al riesgo en áreas restringidas	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	MEDIO	10	80	II	ACEPTABLE	2	Incidentes y accidentes por falta de demarcación de áreas	Resolución 1016 de 1989 (Art 11 N° 17 delimitar o demarcar), Resolución 2400 (título V - Art 202 código de colores), NTC 1461 HSI Símbolos, dimensiones y	N/A	N/A	Evaluación de las áreas de trabajo en la inspección de seguridad y establecer el tipo de señalización y demarcación necesaria para la	Capacitaciones a los trabajadores para la correcta interpretación de las demarcaciones de seguridad en las áreas de trabajo	Como procedimiento de autocuidado, interpretar y respetar la información brindada en la demarcación de áreas para la







## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

																			3321 (Estima el deterioro de la audición)					
Procedimientos odontológicos	Si	Condiciones inseguras	Eléctrico	Equipos de Trabajo, tipos de cableado, conexiones y fuentes de poder	Electrocución por contacto eléctrico, incendio y explosión	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2	4	8	MEDIO	10	80	II	ACCEPTABLE	2	Daños a la salud y muerte, pérdidas materiales	Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE) de 2004, NTC 2050 (Código Eléctrico Colombiano), Ley 19 de 1990 (se reglamenta la profesión de Técnico Electricista), Resolución 2400 de 1979 (Art 202 Código de colores de señalización), Resolución 1016 de 1989 (Art 11, N° 17 Delimitar y demarcar áreas de trabajo)	N/A	N/A	Demarcar los límites de la zona de trabajo, equipos o conductores con uso de electricidad. Utilizar accesorios aislante o protectores para cubrir los conductos eléctricos (de quemaduras, productos corrosivos, pasos peatonales o cortes), señalizar fuentes de poder	Aplicar el reglamento técnico de instalaciones eléctricas RETIE, Análisis de riesgo de tareas que impliquen trabajos con energía peligrosas. Identificación y control de peligros y riesgos. Capacitar a los trabajadores en la detección de riesgo eléctrico y no uso de equipos o conductores en mal estado.	Inspeccionar visualmente el estado de las instalaciones y equipos antes de su utilización e informar los hallazgos. Utilizar dispositivos aislantes (plataformas, banquetas, alfombras, zapatos aislantes, guantes de electricista, gafas o casco) sin son requeridos
Procedimientos odontológicos	Si	Biomecánico	Ergonómico	Existe trabajo prolongado de pie (Auxiliar)	Fatiga y tensión muscular en piernas, espalda y cuello al disminuir el flujo de sangre en estas zonas, inflamación en las venas	Ninguno	Utilización de asiento auxiliar	Pausas de descanso	2	4	8	MEDIO	10	80	II	ACCEPTABLE	1	Patologías por sobrecarga física	NTC 5655 (Principios para el diseño ergonómico de sistemas de trabajo), NTC 5649 (Medición básica del	N/A	N/A	Rediseñar el lugar de trabajo, adecuando espacios para variar tareas de pie con tareas en postura sentada	Proveer de apoyapiés, Proporcionar un asiento auxiliar, Colocar alfombras ergonómicas, Calzado de trabajo apropiado	Alternar la postura de pie con caminar, Realizar pausas activas de relajación

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

																								cuerpo humano), NTC 5654 (Requisitos antropométricos)								n para miembros inferiores, alternar el descanso de un pie sobre el apoyapiés
	<b>Procedimientos odontológicos</b>	Si	Biomecánico	Ergonómico	Existe trabajo prolongado sentado (Profesional Odontólogo)	Enfermedades cardiovasculares, Fatiga muscular y Estrés	Ninguno	Sillón Dental Ergonómico para paciente, que cuente con regulación de respaldo, tanto de inclinación como de posición	Silla ergonómica que cuente con regulación del respaldo y asiento, tanto de inclinación como de posición	2	4	8	MEDIO	60	480	II	NO ACEPTABLE, O ACEPTABLE CON CONTROL	2	Lesiones músculo-esqueléticas por carga postural	UNE-EN ISO 6385 de 2016 (Principios ergonómicos para el diseño de sistemas de trabajo), Resolución 2413 de 1979 (Art 82, peso máximo permisible), NTC 5723 (Ergonomía. Evaluación de Posturas de Trabajo Estáticas),	N/A	N/A	Adaptar el mobiliario y la distancia de alcance de los materiales a las características del trabajador	Diseñar un plan de trabajo diario que incluya tiempos de descanso y pausas activas de estiramiento de los músculos y estructuras tendinosas	Apoyar las piernas y los pies en el suelo y ligeramente separado soportan un 25% de la carga del peso del cuerpo, realizar pausas de descanso, así como pausas activas durante la jornada laboral.							
	<b>Procedimientos odontológicos</b>	Si	Biomecánico	Ergonómico	Trabajo con alta carga de movimiento repetitivo (Profesional Odontólogo y Auxiliar)	Lesiones por trauma acumulativa como Escoliosis (Curvatura lateral de la columna vertebral), Lordosis (curvatura en la región lumbar), Cifosis (Curvatura que provoca el	Ninguno	Ninguno	Ninguno	6	4	24	MUY ALTO	60	1440	I	NO ACEPTABLE	2	Enfermedad laboral crónica	Decreto 1072 de 2015 (Reglamento del Sector Trabajo), Resolución 957 (Reglamento del Instrumento Andino de SST), NTC 5655 (Principios	N/A	N/A	Diseñar mejoras al puesto de trabajo que permitan reducir el impacto al riesgo, Obtención de equipos y herramientas ergonómicas	Implementar mejoras en las técnicas de trabajo, Variar las tareas para que no sea siempre las mismas, Limitar la sobrecarga de trabajo en frecuencia	Realizar las pausas activas de relajación 5 minutos por cada hora de trabajo							

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

				encorvamiento de la espalda), Lumbalgias (dolor localizado en la parte baja de la espalda), Túnel carpiano, Tendinitis, Bursitis, torticolis												para el Diseño Ergonómico de Sistemas de Trabajo)		necesarias, Realizar mantenimiento preventivo para equipo, maquinaria y herramientas	intensidad, Implementar el programa de pausa activa para los trabajadores		
				Alta toxicidad (Irritaciones de la piel, toxicidad aguda)	Ninguno	Ninguno											Ley 1252 de 2008 (normas prohibitivas en materia de desechos peligrosos), Decreto 1496 (Clasificación y etiquetado de productos químicos), Ley 55 de 1993 (Utilización de los Productos químicos en el trabajo), Decreto 2053 de 1999 (Prevención de accidentes industriales), Decreto 1281 de 1994 (Actividades de alto riesgo), NTC 4435,		La ventilación como técnica de control de la exposición a agentes químicos, Adecuar las condiciones de seguridad de las instalaciones de almacenamiento (Armarios protegidos, estanterías o cuartos) por clase de peligro o su compatibilidad de la sustancia	Bioseguridad que contenga el plan de emergencias químicas, Disponer a los trabajadores de las hojas de datos de seguridad de los químicos, Capacitación de primeros auxilios	Protección Corporal; Bata antifluidos, Tapaboca desechable - filtro N95 mayor barrera, Guantes de Nitrilo de grado de examen con un grosor más mil, Careta y Gorro, Usar solamente la cantidad necesaria,
Procedimientos odontológicos	Si	Agentes Químicos	Químico	Benzaldina, Mercurio, Hipoclorito sódico 5,28%, Glutaraldehydo 2%	Alta toxicidad (Irritaciones de la piel, toxicidad aguda)	Ninguno	Ninguno	Mascarilla plana desechable, Guantes de Nitrilo	6	4	2	4	MUY ALTO	60	1440	I	NO ACEPTABLE	2	N/A	N/A	

Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD




***Política de SST***

La empresa OC se interesa por ofrecer a todos sus clientes un servicio en salud oral con calidad integral, manejando una responsabilidad social con sus colaboradores internos en la implementación del SG-SST, donde nuestro compromiso es asegurar los recursos que garanticen el bienestar y protección de los trabajadores mediante la identificación de los riesgos presentes en cada puesto de trabajo y sus clientes visitantes, para ofrecer los controles que prevengan los accidentes e incidentes laborales, así como las enfermedades laborales en los trabajadores de la organización, dando cumplimiento con las normatividad vigente y estableciendo un compromiso con la implementación de la mejora continua a los procesos de gestión en la prevención de los riesgos laborales.

***Objetivos***

Realizar la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos donde incluyan las instalaciones, personas y procedimientos

Implementar los controles que permitan mitigar el riesgo asociado a cada peligro conocido.

Asegurar la implementación de un plan de mejora continua que garantice el desempeño y la efectividad del sistema de gestión en SST

Cumplir con inspección y auditoría interna que contribuyan al cumplimiento de los requisitos normativos para lograr los resultados previstos en las políticas del SG-SST

***Gestión del Riesgo.*** En la matriz de riesgo se estableció la naturaleza del riesgo por cada actividad realizada en la jornada laboral de la empresa en estudio, ahora se gestiona el riesgo donde se determina las actividades coordinadas al cumplimiento de los objetivos establecidos por la dirección general de la organización con respecto a los riesgos identificados.

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

Para analizar los criterios de aceptabilidad de los riesgos identificados en la empresa en estudio se realiza una tabla resumen de la matriz de riesgo elaborada anteriormente para el desempeño de las tareas de la empresa en estudio.

**Tabla 5** Resumen de los Resultados de la Matriz de Riesgos

N°	Descripción	Peligro	Interpretación del NP	Interpretación del NR (I,II,III,IV)	Aceptabilidad del riesgo
2	Presencia de instrumentos con micromotor que generan vibración	Físico	MUY ALTO	I	NO ACEPTABLE
7	Deficiencia de ventiladas	Físico	MUY ALTO	I	NO ACEPTABLE
12	Biomecánico (alta carga de movimiento repetitivo)	Ergonómico	MUY ALTO	I	NO ACEPTABLE
13	Agentes Químicos (Manipulación de sustancias)	Químico	MUY ALTO	I	NO ACEPTABLE
14	Carga Mental (Esfuerzos prolongados de atención)	Psicosocial	MUY ALTO	I	NO ACEPTABLE
15	No existe plan de emergencia	Seguridad	MUY ALTO	I	NO ACEPTABLE
3	Radiaciones por luz visible (Lámpara halógena de polimerización)	Físico	ALTO	I	NO ACEPTABLE
1	Contactos con Fluidos	Biológico	MEDIO	II	NO ACEPTABLE, O ACEPTABLE CON CONTROL
4	Sobrecarga Física (Mala posición de trabajo en el gabinete dental)	Físico	MEDIO	II	NO ACEPTABLE, O ACEPTABLE CON CONTROL
5	Falta de señalización de Seguridad	Físico	MEDIO	III	ACEPTABLE
6	Falta de demarcación en el área de trabajo	Físico	MEDIO	III	ACEPTABLE
8	Ruido (Compresor y Motores)	Físico	MEDIO	II	NO ACEPTABLE, O ACEPTABLE CON CONTROL
9	Condiciones inseguras (seguridad en instalaciones)	Eléctrico	MEDIO	III	ACEPTABLE
10	Biomecánico (Existe trabajo prolongado de pie)	Ergonómico	MEDIO	III	ACEPTABLE
11	Biomecánico (Existe trabajo prolongado sentado)	Ergonómico	MEDIO	II	NO ACEPTABLE, O ACEPTABLE CON CONTROL

Los resultados obtenidos en la matriz de riesgo diseñada para la empresa en estudio, evidencian que los peligros más identificados en las actividades laborales de la empresa, pertenecen a la deficiencia en la higiene industrial.

Es preciso señalar que los riesgos físicos, químicos, biológicos y ergonómicos que son generados por el medio o la fuente en el entorno de trabajo, están produciendo condiciones de

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

exposición al peligro. Estas condiciones ambientales de trabajo requieren de una implementación de medidas de intervención para prevenir y controlar los riesgos identificados en la empresa, que evitara la aparición de enfermedades laborales a corto y largo plazo en los trabajadores de la organización.

Así mismo, se identificaron riesgos que están vinculados a la seguridad industrial, los cuales serán establecidos los criterios de control.

La aceptabilidad del riesgo según los niveles de interpretación de la GTC – 45 metodología aplicada para priorizar las medidas de intervención al riesgo identificado en la empresa en estudio.

**Tabla 6** *Aceptabilidad del Riesgo*

N°	Descripción	Peligro	Nivel de Riesgo	Valor del Nivel de Riesgo	Aceptabilidad del Riesgo
2	Presencia de instrumentos con micromotor que generan vibración	Físico	I	1440	Situación crítica, corrección urgente
3	Deficiencia de ventiladas	Físico	I	720	Situación crítica, corrección urgente
7	Biomecánico (alta carga de movimiento repetitivo)	Físico	I	1440	Situación crítica, corrección urgente
12	Agentes Químicos (Manipulación de sustancias)	Ergonómico	I	1440	Situación crítica, corrección urgente
13	Carga Mental (Esfuerzos prolongados de atención)	Químico	I	1440	Situación crítica, corrección urgente
14	No existe plan de emergencia	Psicosocial	I	1440	Situación crítica, corrección urgente
15	Radiaciones por luz visible (Lámpara halógena de polimerización)	Seguridad	I	600	Situación crítica, corrección urgente
1	Contactos con Fluidos	Biológico	II	480	Corregir o adoptar medidas de control
4	Sobrecarga Física (Mala posición de trabajo en el gabinete dental)	Físico	II	480	Corregir o adoptar medidas de control
8	Falta de señalización de Seguridad	Físico	II	480	Corregir o adoptar medidas de control
11	Falta de demarcación en el área de trabajo	Ergonómico	II	480	Corregir o adoptar medidas de control
5	Ruido (Compresor y Motores)	Físico	III	80	Mejorar el control existente
6	Condiciones inseguras (seguridad en instalaciones)	Físico	III	80	Mejorar el control existente
9	Biomecánico (Existe trabajo prolongado de pie)	Eléctrico	III	80	Mejorar el control existente
10	Biomecánico (Existe trabajo prolongado sentado)	Ergonómico	III	80	Mejorar el control existente



## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

Con la información real obtenida en la identificación de los peligros y evaluación de los riesgos en seguridad y salud en trabajo de la empresa en estudio, se diseña el plan de trabajo que permite gestionar los riesgos identificados, para cubrir las necesidades de la empresa en la mejora de los procedimientos de las actividades y las condiciones de seguridad del trabajador.

Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD  
**Plan de acción para reducir o eliminar las amenazas y riesgos identificados**

**Tabla 7** Plan de Acción o de Trabajo

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SST	
<b>Empresa</b>	Consultorio Odontológico OC de Tunja
<b>Responsable del programa</b>	Ing. María del Pilar Moreno
<b>Nombre de gestor de la ARL</b>	Pendiente
<b>Nombre del proveedor</b>	Pendiente

### 1. Objetivo del Programa

Establecer los lineamientos para implementar y mejorar la seguridad e higiene industrial en la empresa en estudio, contribuyendo a la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los empleados, mediante la integración de las actividades a desarrollar en el cumplimiento de un SG-SST.

### 2. Metas

Fases	Metas	Indicadores de Gestión	Fórmula del Indicador	Frecuencia de Seguimiento
Planificar	Diagnóstico de la empresa y valoración inicial de los riesgos en el SST	Estructura	(Peligros encontrados / peligros que estaban identificados) * 100	Mensual
Hacer	Elaboración de Planes, programas y procedimientos para el SST	Proceso	(# de documentos existentes /# de documentos establecidos por la norma en el SST) *100	Mensual
Verificar	Evaluar su implementación y resultados en la ejecución del SST	Resultado	(# de objetivos cumplidos /# de objetivos planteados)*100	Mensual
Actuar	Implementar mejoras de las no conformidades halladas en el SST	Resultado	(# de controles implementados /# de controles programados)*100	Mensual

### 3. Cronograma de Actividades

Fase del Plan	Actividad	Descripción	Período 2020								Período 2021					% de Cumplimiento		Responsable
			JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY				
<b>Planear</b>	Diagnóstico de la empresa con	Implementación de la lista de chequeo														50	30	Gerente de la organización y

Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

la evaluación inicial en SST	Establecer resultados de cumplimiento															50	responsable del SG-SST
Matriz de Requisitos Legales	Diseñar la matriz de requisitos legales															50	Gerente de la organización y responsable del SG-SST
	Determinar su cumplimiento actual en la empresa																
Identificación de peligros, evaluación, valoración de los riesgos en SST (Matriz de riesgos)	Diligenciar el modelo de la MIPER que brinda la guía GTC 45 con las actividades de la organización identificado los peligros y e valuando los riesgo														50	Gerente de la organización y responsable del SG-SST	
	Determinar los hallazgos en la MIPER e incluirla la respectivas intervención de control a los riesgos en cada programa correspondiente																
Política y objetivos en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Debe ser aprobada por la alta dirección														0	Gerente de la organización y responsable del SG-SST	
	Esta política debe ser comunicada al Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo																
	Debe ser revisada como mínimo una vez al año y actualizada acorde con los cambios tanto en materia (SST)																
	Debe ser difundida a todos los niveles de la organización y estar accesible a todos los trabajadores																
Proponer las acciones del Plan de Trabajo Anual para el SST en la fase de planeación	En el Sistema de Vigilancia Epidemiológica de la empresa debe establecer los mecanismos para la promoción de la salud, la prevención y control de														0	Gerente de la organización y responsable del SG-SST	

Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

	enfermedades y factores de riesgo que fueron identificado en la MIPER de la empresa																	Gerente de la organización y responsable del SG-SST
	En el programa de mantenimiento de la empresa en estudio debe incluir todos los cambios y mejoras establecidas en el control de ingeniería identificadas en la MIPER de la empresa																	
	En el programa de capacitación de la empresa en estudio debe incluir todas la capacitaciones que se establecieron en la medida de control administra identificadas en la MIPER de la empresa																	
	Se debe diseñar la Matriz de EPP para el uso del trabajador de cada cargo en la empresa con base a lo establecido en la medida de control de uso de EPP de la MIPER de la empresa																	
	Frecuencia de seguimiento en el desempeño de la empresa desde la gestión administrativa																	

Fuente: (SENA, 2017)

### Conclusiones

Gerenciar el SST en la empresa en estudio, permitió estructurar los principios que orienta a la implementación de un SG-SST, con el plan de acción se mejora las condiciones ambientales en la higiene industrial y seguridad industrial para los trabajadores de la organización. Este plan acción permite a la organización identificar las deficiencias que actualmente presenta en la implementación del sistema de gestión en SST, a partir de esta identificación se toma la decisión en la ejecución de medidas de control a tiempo para solucionar los riesgos identificados que pueden presentar costos elevados por accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

En primer lugar por medio de los resultados obtenidos en el diagnóstico y en la matriz de peligros en la organización en estudio, se procedió a proponer las respectivas intervenciones plasmadas en un plan de trabajo siendo este el proceso para gestionar el riesgo en seguridad y salud en el trabajo, reconociendo la participación del Administrador de Organizaciones como líder en la gestión por procesos, acompañante en el gestión del cambio a través de acciones que son comprensibles por los trabajadores y que incrementan su identidad con la organización porque están correlacionadas con su naturaleza y marco corporativo. Asimismo, la capacidad para plantear tiempos y responsables para la ejecución de las intervenciones propuestas lo cual, permite ir avanzando en la estrategia de mejora continua.

Por todo esto, de la interpretación de los resultados se construyen las siguientes inferencias con las cuales también se atiende satisfactoriamente la pretensión de los objetivos específicos en tanto se reconoció:

En el sentido de los requisitos legales y las normas técnicas en el sector de seguridad y salud en el trabajo se concluye: La base de toda organización legalmente constituida es la matriz legal, donde se establece los lineamientos normativos y técnicos para implementar un sistema de

## Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

gestión, el desconocimiento de las normas en la organización en estudio, no le permitía realizar una autoevaluación para identificar el nivel de cumplimiento en los requisitos legales y obligatorios con respecto a las normas en talento humano, higiene y seguridad industrial, y las normas del sector económico al que pertenece.

En consecuencia, del diagnóstico de la empresa en estudio respecto a la seguridad y salud en el trabajo se encuentra que: Existe deficiencias en el control de la higiene y seguridad en los ambientes de trabajo de la organización. Se requiere de una intervención en controles en seguridad y salud que permita mitigar o eliminar el impacto en el bienestar de los trabajadores.

En contraste, de la matriz de riesgo respecto a los peligros, evaluación de los riesgos y la determinación de los controles se evidenció que: Esta metodología permitió subdividir tareas generales de la empresa en estudio que facilitó identificar 15 peligros y evaluar, analizar y establecer controles al riesgo originado por cada peligro identificado. Así mismo, se determinó la aceptabilidad del riesgo con respecto a la exposición y deficiencia.

Es así que, la política y objetivos del sistema seguridad y salud en el trabajo permite direccionar la ruta que se busca ejecutar en la implementación el SST en la empresa en estudio. Así mismo, permite evaluar la gestión de desempeño en las actividades a desarrollar en el plan de acción para cumplir con los requerimientos normativos legales y las políticas internas de la organización.

En definitiva el plan de acción para la gestión de riesgo es la ruta a seguir para iniciar los controles de los riesgos identificado y evaluados en el diagnóstico de la empresa en estudio, el plan de acción permite establecer el orden de prioridad de aceptabilidad del riesgo para iniciar por la necesidad más urgente, estableciendo las actividades a realizar en un tiempo determinado por un profesional responsable, y así cumplir con el objetivo de implementar las medidas de control para los riesgos en SST en la empresa en estudio.

### **Recomendaciones**

El SG-SST es todo un conjunto de fases que se debe cumplir como requerimiento normativo alineado a la actividad económica a la que se pertenece la empresa. El planear el SST en la empresa en estudio, es tan solo la parte de la evaluación inicial acompañada del plan de acción o de mejora en la intervención de los riesgos asociados a los peligros identificado en el diagnóstico.

Por lo tanto, lo que se ha realizado en este trabajo escrito es la primera etapa del sistema de gestión de seguridad y Salud en el trabajo, la empresa debe establecer las etapas faltantes que son la ejecución, el seguimiento y vigilancia. Así como los demás requisitos documentales.

Para un mejor desarrollo del SG-SST, se sugiere a la gerencia utilizar la herramienta de gestión Benchmarking que le permite dar seguimiento en el SG-SST mediante la comparación en una empresa similar que tenga implementado el SG-SST completo, le permitirá aprender y mejorar sus estrategias en el desarrollo de las actividades de gestión internas.

También puede utilizar la herramienta de gestión Outsourcing que le permite contratar asesorías en los sistemas de gestión en SST para apoyar la continuidad en la ejecución del plan de acción en la gestión del riesgo y diseño de las fases que faltan para cumplir con la totalidad del sistema de gestión.

### Referencias

- Biblioteca epm. (2019). *Normas Técnicas*. Obtenido de <http://www.grupo-epm.com/site/bibliotecaepm/inicio/servicios/normas-tecnicas>
- Disrayco. (2019). *Formato de Peligros*. Obtenido de [http://www.disrayco.com/salud\\_ocupacional/formatos/Formato\\_de\\_peligros.xls](http://www.disrayco.com/salud_ocupacional/formatos/Formato_de_peligros.xls)
- Fayol, H. (1916). *Administración industrial y general*. París: El Ateneo.
- Finch Stoner, J. A., Freeman, R., & Gilbert, D. (1996). En *Administración* (pág. 7). México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Imprenta Nacional de Colombia. (18 de Mayo de 2020). *Diario oficial*. Recuperado el 20 de Noviembre de 2019, de <http://svrpubindc.imprenta.gov.co/diario/>
- ISO. (2019). *Organización Internacional de Normalización*. Obtenido de Astándares Internacionales .: <https://www.iso.org/home.html>
- ISOTools. (2019). *Plataforma Tecnológica para la Gestión de la Excelencia*. Obtenido de Sistemas de Gestión Normalizados: <https://www.isotools.org/normas/>
- ISOTools. (2019). *Plataforma Tecnológica para la Gestión de la Excelencia*. Obtenido de <https://www.isotools.org/2015/01/21/familia-normas-iso-27000/>
- Krajewski, L. J., & Ritzman, L. P. (2000). *Administración de operaciones: estrategia y análisis* (Quinta ed.). México: Pearson Educación.
- Lusthaus, C. (2002). *Evaluación organizacional: marco para mejorar el desempeño*. Ottawa: Banco Interamericano de desarrollo.
- Martorelli Sánchez, J. R. (2013). *Indicadores de gestión empresarial*. Estados Unidos: Palibrio.



Cornisa: GERENCIAMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD

Mayo, E. (1972). *Problemas humanos de una civilización industrial*. (A. M. Elguera, Trad.)

Buenos Aires: Ediciones Nueva Visión.

Navarro Leal, M. A., & Lladó Lárraga, D. M. (2014). *La gestión escolar una aproximación a su estudio*. Estados Unidos: Palibrio.

Robben, X. (2016). *La cadena de valor de Michael Porter: Identifique y optimice su ventaja competitiva*. 50Minutos.es. Recuperado el 12 de Diciembre de 2019, de [https://books.google.com.co/books?id=W3AODAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs\\_ge\\_summary\\_r&cad=0#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.co/books?id=W3AODAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false)

SENA. (11 de Octubre de 2017). Plan anual de trabajo SGSST. Recuperado el 1 de Abril de 2020, de <https://www.youtube.com/watch?v=U6efsHYJDGk>

SENA SG-SST. (2019). *Modelo de matriz de requisitos legales sugerido por el SENA*. Obtenido de <https://safetya.co/formato-de-la-matriz-legal-de-una-empresa/>

Smith, A. (1794). Libro I. Capitulo II. En *Investigacion de la naturaleza y causas de la riqueza de las naciones*, (Vol. 1, pág. 23). Valladolid: Viuda e Hijos de Santander. Recuperado el 2018

Weber, M. (2014). *Economía y sociedad*. Obtenido de [https://books.google.com.co/books?id=XTF\\_BgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=libro+de+max+weber+en+espa%C3%B1ol&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiT-P63t4LfAhURy1kKHVGIAjEQ6AEIKDAA#v=onepage&q=libro%20de%20max%20weber%20en%20espa%C3%B1ol&f=true](https://books.google.com.co/books?id=XTF_BgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=libro+de+max+weber+en+espa%C3%B1ol&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiT-P63t4LfAhURy1kKHVGIAjEQ6AEIKDAA#v=onepage&q=libro%20de%20max%20weber%20en%20espa%C3%B1ol&f=true)

Winslow Taylor, F. (1974). *Principios de la administración científica*. México: Herrero Hermanos.