

## Netetiqueta

---

Biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide  
Formación en Competencia Digital

Este material se distribuye bajo una licencia [Licencia Creative Commons  
Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



Visita la guía online



Fecha de creación:19/11/2020
Versión:1.0

## Tabla de contenido

<b>Recuerda la metodología del curso .....</b>	<b>3</b>
<b>Netetiqueta .....</b>	<b>4</b>
<b>Las 10 reglas básicas de la Netetiqueta .....</b>	<b>5</b>
<b>Universidad y Netetiqueta .....</b>	<b>7</b>
<b>Normas para el chat .....</b>	<b>7</b>
<b>Normas para el correo electrónico .....</b>	<b>9</b>
<b>Normas para el foro .....</b>	<b>10</b>
<b>Normas para las vídeo-conferencias .....</b>	<b>12</b>
<b>Normas generales para Redes sociales .....</b>	<b>13</b>
<b>Repasando lo aprendido: .....</b>	<b>14</b>

## Recuerda la metodología del curso

- \* Recuerda leer y repasar la **metodología** del curso y seguir los pasos que se explican en la **guía**.
- \* El **foro** "Competencia Digital: dudas y consultas" está para resolver tus dudas. ¡Utilízalo!
- \* La **encuesta de satisfacción** nos ayuda a mejorar. Rellénala y tendrás disponible la **evaluación final**.
- \* Para la **evaluación final** consulta la información disponible en la **guía del curso**.

# Netetiqueta

## Nuevas formas de comunicarnos

El final del siglo XX y lo que llevamos del siglo XXI han abierto una nueva ventana de comunicación (no presencial): la **comunicación virtual** a través de internet.

Si hasta hace unos años, la única forma de comunicarnos en grupo era congregando a varias personas a una misma hora en un lugar concreto, hoy día estas **barreras espaciotemporales** han sido ampliamente **superadas** gracias a lugares en la web como los foros, los chats y los sistemas de videoconferencia que nos permiten hablar con varias personas desde cualquier lugar del mundo.



Si la única forma que teníamos antes de encontrar conocidos y conocer gente nueva era en la calle, en el trabajo, en los bares... ahora podemos reencontrarnos con personas con las que perdimos el contacto hace años, conocer gente de cualquier parte del mundo e incluso hablar con políticos, cantantes, actores... gracias a las **redes sociales**; algo que nunca habíamos imaginado. Parece algo fantástico, pero no está exento de riesgos y peligros.



*Es aquí donde se enmarca la “Netetiqueta” que veremos a continuación...*

## ¿Qué es la Netetiqueta?

Es el conjunto de normas que se utilizan para comunicarse en la Red, la **etiqueta del Ciberespacio**.

No es más que usar una conducta adecuada de comportamiento moral en el mundo virtual. De la misma manera que existe un protocolo para los encuentros físicos con personas, la llamada *netiquette* (su origen es francés) describe un protocolo que se debe utilizar al hacer "contacto" electrónico.

En otras palabras, la “Netetiqueta” encierra una serie de **reglas para comportarse adecuadamente en línea que abarcan desde cómo escribir hasta cómo dirigirse al resto de usuarios y cómo interactuar con ellos desde el respeto y la educación.**



*¡Toma nota!...*

La netetiqueta no es más que una adaptación de las reglas de etiqueta del mundo real al virtual.

*Es importante...*

tener presente las normas que se utilizan en este mundo electrónico para una buena convivencia virtual: la **netetiqueta o normas de etiqueta en internet.**

Si todos los usuarios aplicamos correctamente el código de ética en la red, la convivencia cibernética va a ser agradable, posiblemente más segura y confiable.

## Las 10 reglas básicas de la Netetiqueta



En 1995, el [IETF](#) (*Internet Engineering Task Force*) elaboró un documento que intentaba regular las comunicaciones en la red (a partir de entonces, las distintas sociedades fueron elaborando sus propias reglas), con estos **10 mandamientos o reglas**:

**Regla 1: Nunca olvides que la persona que lee el mensaje es otro ser humano con sentimientos que pueden ser lastimados.**

Cuando te comunicas electrónicamente todo lo que ves es un **monitor**. No utilizas expresiones faciales, gestos o tonos de voz para comunicar lo que deseas; palabras, simplemente **palabras escritas** es todo lo que tenemos. Y esto lo experimentan también nuestros interlocutores.

Cuando estamos ante una conversación en línea –así sea un intercambio de correos o la respuesta a una discusión en grupo– es muy fácil **malinterpretar** lo que nos quieren decir y supremamente fácil olvidar que quien está al otro lado es una persona con sentimientos muy parecidos a los nuestros.

Hay técnicas para **controlar y dominar bien nuestras acciones en la red**; en el caso de los correos, ante el cuadro de texto de un chat o antes de comentar algo en una red social debemos hacernos la siguiente pregunta: ¿le diría esto en su cara? Si la respuesta es no, hay algo que está mal, por tanto debemos reformular nuestras palabras.

Para ampliar información:

Proyecto Rewind “Antes de hablar, rebobina”



[https://elpais.com/tecnologia/2017/07/06/actualidad/1499352545\\_924825.html](https://elpais.com/tecnologia/2017/07/06/actualidad/1499352545_924825.html)

#RewindRespectReact <https://twitter.com/oficialrewind?lang=es>

**Regla 2: Sigue en la red los mismos estándares de comportamiento que sigues en la vida real.**

Transgredir la ley es falta de “Netetiqueta”. Si te sientes tentado de hacer algo ilegal en el ciberespacio es muy probable que al hacerlo vayas en contra de la “Netetiqueta”; así de fácil y así de simple.

“Netetiqueta” es un patrón sobre comportamiento, no sobre leyes, pero exige que pongamos todo nuestro esfuerzo por actuar de acuerdo a las leyes de la sociedad y del ciberespacio.

Nota...

En muchos casos todavía se están estableciendo las leyes que regirán el ciberespacio; por ejemplo las leyes sobre la privacidad y derechos de autor que se han formulado recientemente.

**Regla 3: Escribir todo en mayúsculas se considera gritar y, además, dificulta la lectura.**

Además de ser algo cargante y dificultoso de leer, el uso de mayúsculas se debe limitar a lo imprescindible; para ello se pueden usar alternativas, como el uso de la negrita, la cursiva o las frases tipo oración. Hagamos de la comunicación no verbal algo relajante y no estresante.

**Regla 4: Respeta el tiempo y el ancho de banda de otras personas**

En esta vida tan estresante que llevamos disponemos de poco tiempo libre; por tanto, al enviar un correo debes tener presente que el interlocutor tendrá el mismo o menos tiempo que tú por lo que es tu responsabilidad asegurarte de que el tiempo que “gastan” leyendo tu mensaje no sea un desperdicio.

**Recuerda que...**

No eres el centro del ciberespacio. No envíes el mismo mensaje cinco veces ni atosigues para obtener una respuesta, respeta el tiempo y sé paciente. No ocupes el ancho de banda de las otras personas.

#### Regla 5: Muestra el lado bueno de ti mismo mientras te mantengas en línea.

- Intenta no ser un foco de toxicidad en el ambiente, sé asertivo, positivo y educado, dando siempre tu mejor faceta y lo mejor de tu persona. Si construyes una buena identidad serás respetado, tendrás *feed-backs* positivos en todo momento.
- Escribe sobre lo que sabes y sé coherente con tus argumentos.
- No busques la polémica con tus publicaciones. Sé asertivo.
- Sé agradable y educado; no utilices lenguaje ofensivo, no seas contestatario porque sí.

#### ***En definitiva... ¡no seas un Troll cibernético!***

#### ***Ten en cuenta que...***

Serás juzgado por la calidad de tu escritura. Para la mayoría de las personas que escogen comunicarse en línea esto es una ventaja; si no disfrutaran utilizando la palabra escrita, no estaría allí. Esto quiere decir que la [redacción](#) y la [gramática](#) cuentan.

#### Regla 6: Comparte tus conocimientos con la comunidad.

La fortaleza del ciberespacio está en la cantidad de gente que lo usa. La razón por la que hacer preguntas en línea da resultado se debe a la cantidad de personas con conocimientos que las leen. Y si solamente algunos de ellos ofrecen respuestas inteligentes, la suma total del conocimiento mundial aumenta.

Es por esto que si consultas en la web y obtienes conocimientos es porque alguien se ha preocupado de subirlos, por tanto comparte lo que sepas y ayudarás a fomentar la comunidad del conocimiento en la red.

#### **Ya sabes que...**

Si tienes algo que ofrecer, no lo dudes, la red estará encantada de recibir tus conocimientos.

#### Regla 7: Ayuda a mantener los debates en un ambiente sano y educativo.

No seas excesivamente efusivo o apasionado en un debate si no puedes controlarlo o controlarte.

Hay que evitar que se perpetúen guerras de mensajes incendiarios, que se publiquen series de mensajes fuertes, la mayoría de las veces entre 2 ó 3 personas que marcan el tono y destruyen la camaradería de un grupo de discusión. Esto es injusto con los demás miembros del grupo y, aunque este tipo de discusiones pueden inicialmente ser divertidas, muy pronto se vuelven aburridas, sobre todo para quienes no están directamente implicados. Esto constituye una monopolización injusta del ancho de banda.

#### Regla 8: Respeta la privacidad de terceras personas.

¿Registrarías el cajón de un compañero? ¿Leerías su correo? Todo esto no solo es no respetar la privacidad, sino que se está cometiendo un delito, a veces consentido, pero delito.

#### **¡Atención!**

No respetar la privacidad de otros no es solamente falta de "Netiqueta", puede también acarrear sanciones.

#### Regla 9: No abuses de tu poder o de las ventajas que puedas tener.

Saber más que los otros o tener un mayor conocimiento de cómo funcionan los distintos sistemas no te da el derecho de aprovecharte de los demás. Por ejemplo, los administradores de los sistemas no deben leer nunca el correo de otros.

#### Regla 10: Excusa los errores de otros.

Si vas a decirle a una persona que cometió un error, díselo amablemente y por mensaje privado, no lo hagas público. Dale siempre a los demás el beneficio de la duda, piensa que no saben cómo hacerlo mejor. No seas nunca arrogante o autosuficiente al respecto.

## Universidad y Netetiqueta

Los espacios virtuales de enseñanza y aprendizaje están presentes en el día a día de los universitarios que cursan asignaturas en la modalidad de **elearning** (complemento online) o **blended learning** (parte presencial y parte online). Por tanto, conocer la netetiqueta que rige el ciberespacio es crucial a la hora de establecer unos patrones de comportamiento basados en la educación y el respeto.

### **Recuerda que...**

Tu marca personal, tu identidad como estudiante se forja en las relaciones: ya sean físicas o virtuales. Saber **comportarse** es la clave del **éxito** de una buena **proyección** de tu **imagen**.



En el **Aula Virtual** de la **UPO** existen diferentes vías de comunicación con tus compañeros/as y tutores/as: el chat, los correos electrónicos, foros e incluso video-conferencias. Veremos cómo comportarnos y actuar en cada uno de estos medios de comunicación.

### Normas para el chat

Chat significa "**charla**" en inglés. Esta herramienta la podemos encontrar en multitud de páginas; nos permite **charlar** con un grupo de personas en **tiempo real**.

El chat del aula virtual de la Universidad Pablo de Olavide es un **lugar de encuentro entre estudiantes, tutorías entre profesor-alumno o grupo de alumnos, etc.**

Es en este **medio de comunicación** donde debes hacer un uso más inmediato de las [10 normas básicas](#) o netetiquetas.

Con la siguiente imagen podrás aprender cómo usar el chat:

# Charlando en el aula virtual:

## EL CHAT

Nos permite charlar a tiempo real



Suele dividirse en salas de temas determinados

Se utiliza en aulas virtuales



Tendrás que elegir un apodo que se denomina nick

**CHAT PÚBLICO**  
No es aconsejable utilizar tu nombre real

**CHAT PRIVADO**  
dentro de una asignatura sí debes utilizar tu nombre real para que te reconozcan

Usa estas 10 normas

Las conversaciones a través de chat son rápidas y quizás no puedas seguir el ritmo. Si te ocurre esto, dirígete a quien quieras por chat privado



Biblioteca

CRAI

#DigCompUPO



UNIVERSIDAD  
PABLO DE OLAVIDE  
SEVILLA



## Normas para el correo electrónico

Escribir un correo electrónico correctamente es indispensable pues es una de las formas más efectivas en la comunicación interna y externa de las organizaciones y, en general, de las relaciones sociales. Esta herramienta puede verse afectada por la mala redacción o por la escasez o el exceso de información. Por eso es importante que aprendas **cómo escribir un correo electrónico correctamente**.

Dependiendo del contexto podrás usar tu dirección del trabajo o la personal, que puede no contener tu nombre (solo un *nick* o un apodo). Sin embargo, en entornos corporativos es mejor usar las herramientas que usa toda la comunidad. Con la siguiente imagen podrás aprender cómo usar el correo electrónico:

**Correo electrónico: LA MENSAJERÍA**

Una forma muy efectiva en comunicación y relaciones sociales

Para escribir un correo electrónico correctamente:

**PREGÚNTATE A QUIEN TE DIRIGES**  
Usa un lenguaje adecuado teniendo en cuenta el contexto y a tu interlocutor

evita: frases largas, artículos, preposiciones, ¡Urgente!, ¡Hola!

**ASUNTO**  
Indica al lector el contenido y la pertinencia del mensaje

**EVITA LOS SALUDOS TEMPORALES Y LAS INTRODUCCIONES LARGAS**

**UTILIZA LA TEORÍA DE LA PIRÁMIDE INVERTIDA**  
Lo más importante debe escribirse en el primer párrafo

¿Sabías que...?  
El 70% de los correos electrónicos son eliminados debido a que el asunto no es claro

**TEN EN CUENTA LA EXTENSIÓN**  
El correo electrónico es muy práctico, si excedes de los 450 caracteres, envíalo como un documento adjunto y deja referenciado lo que adjuntas.

Usa una dirección de correo que te identifique

Biblioteca CRAI #DigCompUPO

CC BY NC ND

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

## Recuerda

En el caso de la UPO dispones de una [dirección y un buzón de correo propios](#) que puedes usar para dirigirte, por ejemplo, al profesorado o al personal de administración de la Universidad. También puedes usar la herramienta “correo” disponible en el aula virtual, pero solo podrás comunicarte con aquellos que compartan espacio de aprendizaje contigo.

Veamos en el siguiente vídeo cómo insertar tu dirección de correo electrónico:



[Actualización de datos del perfil en el Aula Virtual](#)

## Normas para el foro

El foro es otro canal de **comunicación asíncrona**; pero a diferencia de lo que pasaba en el chat, es necesario **registrarse previamente**. En el [aula virtual de la UPO](#) ya estás registrado, pero tienes que **suscribirte** para poder participar. Este requisito aporta al foro un mayor grado de seriedad y seguridad.

### Recuerda que...

Debes **desconectarte al salir** para evitar que entren accidentalmente en tu nombre de usuario. Es algo que pasará si otro alumno de la Universidad también está realizando estas actividades. No basta con cerrar el navegador, primero debes salir de tu espacio personal.

Con la siguiente imagen podrás aprender cómo usar el foro:

# Un espacio para debatir: EL FORO

EXISTEN OTROS CANALES DE COMUNICACION ASINCRONA QUE NOS PERMITEN INTERCAMBIAR INFORMACION. EL RECEPTOR RECIBE EL MENSAJE Y CONTESTA CUANDO PUEDA.

Piensa a quién envías el mensaje, todos o sólo algunos miembros



En este último caso es preferible el correo o un mensaje privado

UTILIZA EL FORO CORRECTO SEGÚN SU TEMA



LA INFORMACIÓN BIEN RELACIONADA TENDRÁ FÁCIL LOCALIZACIÓN

No envíes comentarios innecesarios



Un foro es un lugar de reunión y discusión

NO PREGUNTES ALGO QUE YA SE HA TRATADO, HAZ USO DEL BUSCADOR INTERNO ...CAMBIAR DE ASUNTO O CREAR UN NUEVO MENSAJE CUANDO CAMBIAS DE TEMA

Recuerda...

Biblioteca  
CRAI

#DigCompUPO



## Normas para las video-conferencias

Skype, Google Hangouts, ¿a quién no le suena alguno de estos sistemas de videoconferencia? Es más, prácticamente todo el mundo ha realizado cualquier video-llamada a través del móvil o tablet o usando una webcam en un dispositivo.

En la Universidad disponemos de un sistema de videoconferencia integrada en el Aula Virtual; se llama [Blackboard Collaborate](#), lugar perfecto para realizar clases online, tutorías, trabajos grupales, etc. Con la siguiente imagen podrás aprender cómo usar la videoconferencia:

# VIDEOCONFERENCIA

## Reglas de etiqueta en video-conferencia

El aumento y mejora de la velocidad de la conexión de internet dio paso a formas más eficaces de comunicación

**VIDEOCONFERENCIA** >>> Nos permite hablar y ver al mismo tiempo a una o varias personas en cualquier parte del mundo

Asegura una óptima calidad de ángulo e imagen configurando bien la cámara

Céntrate en la reunión y evita el multitask (varias labores al mismo tiempo)

Evita distracciones como si de un contacto cara a cara se tratase.

Muestra al mundo tu lugar de trabajo o estudio, transmite profesionalidad y /o seriedad con un espacio ordenado y limpio

**CONSEJOS DE COMPORTAMIENTO Y DEL AMBIENTE QUE DEBE HABER EN UNA VIDEO-CONFERENCIA**

NECESITARÁS UNA RÁPIDA CONEXIÓN A INTERNET

Es importante poner la mirada sobre los participantes en el momento de dirigirse a ellos para que sientan que tienen tu atención

Biblioteca CRAI #DigCompUPO CC BY NC ND UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA



# REDES SOCIALES

Contribuye a mejorar la ciberconvivencia y evitar conflictos

**NORMAS DE CONVIVENCIA**

- Ante algo que te molesta, ¡calma!
- Utiliza las etiquetas de manera positiva
- No publiques contenido de otras personas sin permiso
- Mide bien las críticas que publicas

**Lee y respeta las normas de uso de cada red social (Facebook, Twitter...)**

- Usa las opciones de denuncia cuando esté justificado
- Pregúntate qué información de otras personas expones
- No hay problema en ignorar solicitudes de amistad
- Etiqueta a otras personas pero sin engaño, pide permiso

**¿Sabías qué?...**  
Puedes usar emoticonos, para expresarte mejor

Biblioteca C R A I #DigCompUPO

CC BY NC ND

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

## Repasando lo aprendido:

El conjunto de normas que se utilizan para comunicarse en la Red y que consiste en usar una conducta adecuada de comportamiento moral en el mundo virtual, se llama...

- Seguridad informática
- Phishing
- Netetiqueta
- Normas digitales

### ¿Cuáles son reglas básicas de Netetiqueta?

- No es necesario compartir tus conocimientos con la comunidad.
  - Sigue en la red los mismos estándares de comportamiento en línea que sigues en la vida real.
  - Ayuda a mantener los debates en un ambiente sano y educativo.
  - Respeta la privacidad de terceras personas.
- 

### ¿Cuáles no son buenas prácticas de la Netetiqueta?

- Respeta el tiempo y el ancho de banda de otras personas.
- Escribir todo en mayúsculas.
- Abusa de tu poder o de las ventajas que puedas tener.
- Excusa los errores de otros.

Cuando hablas en un chat privado dentro de una asignatura, por ejemplo, del aula virtual, es recomendable que uses tu nombre real.

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Verdadero |
| <input type="checkbox"/> | Falso     |

### En el asunto de un correo electrónico debes evitar:

- Escribir palabras como ¡Urgente! ¡Hola!
- Escribir frases cortas y concisas.
- Usar preposiciones (para, desde, hacia, con, contra).
- Escribir frases largas o mucho texto.

## Soluciones a 'Repasando lo aprendido'

El conjunto de normas que se utilizan para comunicarse en la Red y que consiste en usar una conducta adecuada de comportamiento moral en el mundo virtual, se llama...

- |                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Seguridad informática |
| <input type="checkbox"/>            | Phishing              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Netetiqueta           |
| <input type="checkbox"/>            | Normas digitales      |

### ¿Cuáles son reglas básicas de Netetiqueta?

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | No es necesario compartir tus conocimientos con la comunidad.                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sigue en la red los mismos estándares de comportamiento en línea que sigues en la vida real. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ayuda a mantener los debates en un ambiente sano y educativo.                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Respetar la privacidad de terceras personas.   |

### ¿Cuáles no son buenas prácticas de la Netetiqueta?

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | Respetar el tiempo y el ancho de banda de otras personas. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Escribir todo en mayúsculas.                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Abusa de tu poder o de las ventajas que puedas tener.     |
| <input type="checkbox"/>            | Excusa los errores de otros.                              |

Cuando hablas en un chat privado dentro de una asignatura, por ejemplo, del aula virtual, es recomendable que uses tu nombre real.

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Verdadero |
| <input type="checkbox"/>            | Falso     |

### En el asunto de un correo electrónico debes evitar:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Escribir palabras como ¡Urgente! ¡Hola!               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Escribir frases cortas y concisas.                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Usar preposiciones (para, desde, hacia, con, contra). |
| <input type="checkbox"/>            | Escribir frases largas o mucho texto.                 |