



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

**REGISTRO DE
EVALUACIÓN DE
PROVEEDORES DE LA
UNC**

**Coordinador del Proyecto:
Lic. Soledad Vazquez**

junio 2012

PROYECTO REGISTRO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Agenda de Trabajo 2010-2013

1-PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contrataciones
--

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

Nombre y apellido	Rol	Dir. Gral. de pertenencia
Lic. Soledad Vazquez	Coordinador	DGC
Lic. Liliana López	Integrante	DGC
Lic. Susana Marek	Integrante	DGC
Ab. Not. Fernanda Cocco	Integrante	DGC
Lic. Emilio Mazzoni	Integrante	DGC
Srta. Natalia Miguez	Integrante	DGC
Cr. Luis Savid	Integrante	DGC
Cra. Gisela Sollazzo	Integrante	DGC
Cra. Paola Moya	Integrante	DGC
Equipo Informatico ¹	Integrante/Referente	-----

¹ Equipo Técnico desarrollista de la aplicación a designar.

2- Situación General

La Dirección General de Contrataciones posee a su cargo, como una de sus principales funciones, la gestión de los Procedimientos Licitatorios.

Lleva a cabo todas las fases de los procesos de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional.

Asimismo, como función específica realiza el control del proceso licitatorio de los procedimientos que fija la Ordenanza del HCS 06/10 como así también en el proceso de control de egresos.

Otra de las cuestiones que tiene a su cargo *"...dictar las normas interpretativas y aclaratorias conforme lo requieran las circunstancias..."*.

Es por esto último que surge la necesidad de reorganizar las Unidades de Compras (UOC), realidad que se viene concretando en los últimos tiempos, y para continuar en esa línea de acción, se ha propuesto la creación de un **REGISTRO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA UNC -REP²**- de uso interno. El hecho se fundamenta en que la UNC al tener descentralizados los procedimientos requiere de lineamientos generales para llevar a cabo con éxito los procedimientos e intentar optimizar los recursos destinados a tal fin.

La UNC no cuenta, hasta el momento, con un registro de proveedores o base de datos alguna, en este sentido.

Se pretende que se carguen los resultados de los procesos licitatorios, es decir, se evalúe el cumplimiento del proveedor a lo largo de la respectiva contratación, de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y disposiciones vigentes.

La evaluación se realizará de acuerdo a los parámetros que establezca la Dependencia contratante, en ese sentido **cada unidad establecerá el criterio de evaluación que adoptará y deberá indicarlo.**

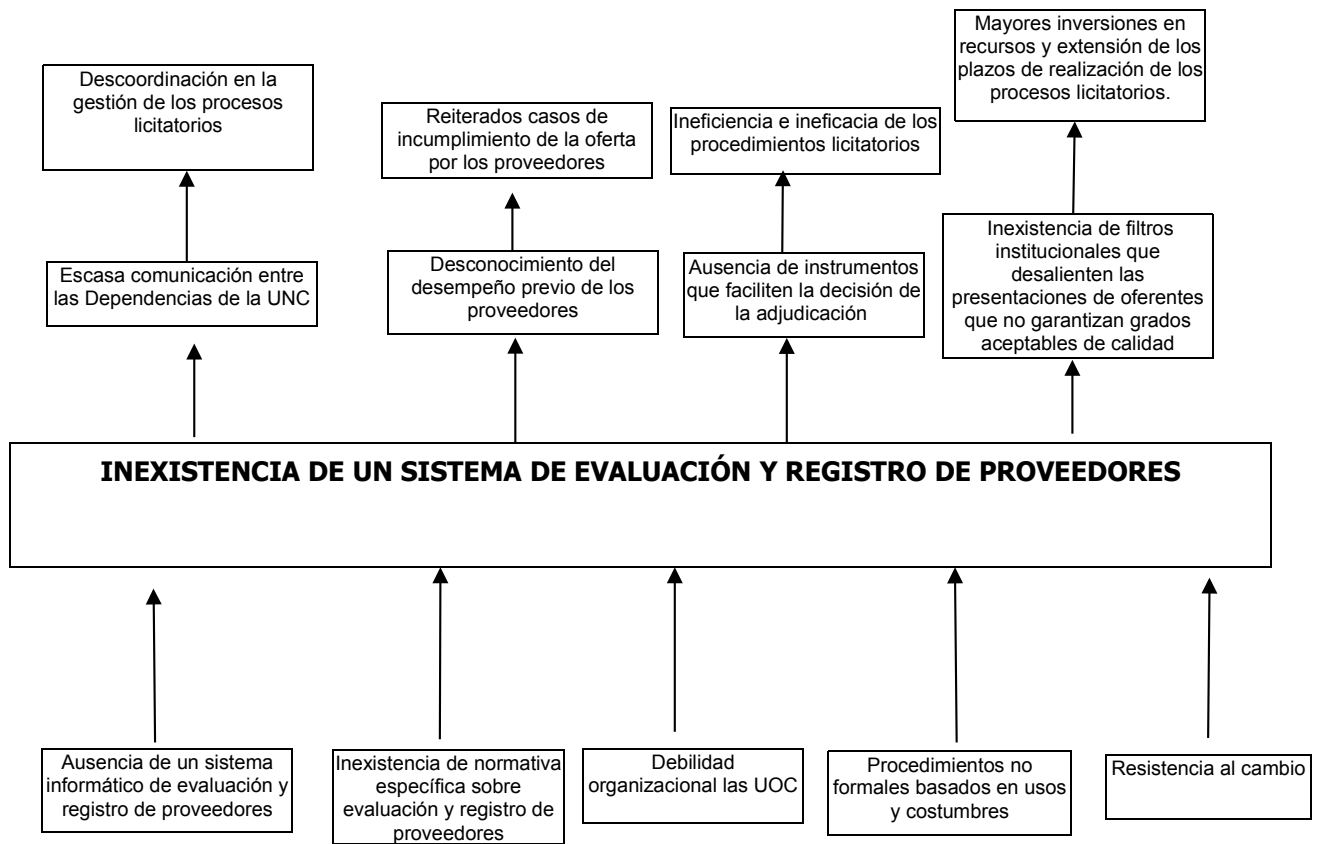
En ese orden de cuestiones, la Dirección General de Contrataciones como Dependencia administradora del sistema, no tendrá participación alguna como así tampoco emitirá criterios de evaluación.

Esta aclaración se realiza fundamentada en la descentralización de procedimientos licitatorios adoptada por la UNC.

El "REP" será de uso obligatorio en toda la UNC, se normatizará mediante resolución correspondiente, y se establecerá un sistema de sanción para aquellas Dependencias que no cumplan con lo establecido.

² REP: Registro de Evaluación de Proveedores.

Anexo: Árbol del Problema



Justificación :

Este proyecto surge como consecuencia de haberse detectado que muchos de los oferentes con los que contrata la UNC no cumplen con lo que ofrecen en su propuesta. Si bien cada Dependencia actúa de acuerdo a lo que ha establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares para tal caso, es necesario que *todas* las Dependencias de la UNC al momento de la invitación a ofertar, o en cuyo caso, al momento de recibir cotizaciones, conozcan como se ha desempeñado el proveedor en el caso de haber contratado anteriormente con la UNC.

Se obtendrá con ello una evaluación parcial si se quiere, pero que orientará y dará elementos a los funcionarios correspondientes al momento de gestionar, evaluar y aprobar la contratación.

Es por ello que se pretende con este registro dotar de instrumentos que faciliten la decisión, al mismo tiempo, llevar a cabo los procesos con éxito, eficiencia, eficacia y optimizar los recursos disponibles.

También cabe destacar que este proyecto surge como respuesta a las Dependencias que nos hicieron conocer la necesidad de establecer parámetros y criterios de evaluación.

Nota:

Se informa que este proyecto comenzó como un objetivo en la Agenda de Trabajo de la Dirección General de Contrataciones y ante los requerimientos de las Dependencias y su envergadura es que ha mutado en su elaboración.

Hasta el momento y con los agentes de la DGC se había realizado un prototipo, en una planilla en excel (se adjunta) en donde se incorporarían a los proveedores mediante usuario y contraseña y se valoraría su desempeño, simplemente como cumplido o no cumplido. Parámetros que, luego de evaluar la situación, han quedado inconsistentes para lo que se requiere.

Es por ello que se propone la creación de un sistema más complejo, siguiendo los mismos lineamientos pero perfeccionando el procedimiento de evaluación por parte de las Dependencias respecto de los proveedores con lo que contrata.

Cabe destacar que la base del proyecto es de carácter multidisciplinario, es decir, se requerirá de la consulta a distintas Áreas de la UNC para llevarlo a cabo.

Creación del Registro (REP):

La implementación del Sistema se hará de manera progresiva, en cuatro Etapas claramente definidas.

- **ETAPA I: Relevamiento de necesidades y elaboración de requerimientos**
- **ETAPA II: Elaboración del Sistema informático**
- **ETAPA III: Implementación del Sistema**
- **ETAPA IV: Elaboración del marco normativo**

ANEXO I

3- OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo	Situación de Partida	Indicador de Cumplimiento	Valor normativo del Indicador	Medio de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Supuestos
<p>FINES:</p> <p>1. Continuar con el proceso de <i>unificación</i> de los procedimientos licitatorios de la UNC.</p> <p>2. La comunicación entre las distintas Dependencia de la UNC</p> <p>PROPÓSITO:</p> <p>Eficiencia y Eficacia en las contrataciones de la UNC</p> <p>PRODUCTOS:</p> <p>1. Registro de evaluación de cumplimiento de los contratistas de la UNC.</p> <p>2. Información de consulta para las Dependencias de la UNC.</p> <p>3. Capacitación</p> <p>4. Normativa</p>	<p>Procedimientos descentralizados.</p> <p>Falta de comunicación</p> <p>Integración a los procesos que viene realizando la Dir. Gral. de Contrataciones de reorganización³ de las UOC⁴ de la UNC.</p> <p>Nulo</p> <p>Bajo nivel</p> <p>Alto nivel</p> <p>////////////////////</p>	<p>Niveles de cumplimiento en la carga del registro.</p> <p>Niveles de consulta de las Dependencias al registro.</p> <p>Niveles de integración del REP al proceso de reorganización de las UOC.</p> <p>Carga del cumplimiento del proveedor en el REP.</p> <p>Consultas de las Dependencias al REP.</p> <p>Cursos efectivamente dictados</p> <p>////////////////////</p>	<p>Niveles de unificación de los procesos.</p> <p>Niveles de información.</p> <p>Niveles de gestión de los procedimientos licitatorios.</p> <p>Criterios de evaluación</p> <p>Participación en la consulta.</p> <p>Participación</p> <p>////////////////////</p>	<p>Relevamiento de las Dependencias.</p> <p>Informes extraídos del sistema de REP.</p> <p>Evaluación del cumplimiento de uso del REP.</p> <p>Registros</p> <p>Registros</p> <p>Registros de asistencia</p> <p>Norma</p>	<p>Segundo Semestre del 2012.</p>	<p>Aprobación del sistema de Registro de Evaluación de Proveedores</p>

³ La Dirección General de Contrataciones está llevando a cabo un proceso de reorganización de las UOC de la Universidad Nacional de Córdoba que se inició con la capacitación a las Dependencias, reuniones específicas de capacitación, implementación del Sistema Diagueta de Compras, entre otras.

⁴ UOC: Unidad Operativa de Compras.

Proyecto: REGISTRO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA UNC
Coordinador: Lic. Soledad Vazquez

Relevamiento de los criterios de evaluación adoptados por las Dependencias de la UNC									•
Adecuación del modelo de Pliego de Bases y Condiciones Particulares					•	•	•		•
Elaboración de informe									•
ETAPA III: Implementación del Sistema									
	MES 5								
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4					
Instalación del Sistema Informático	•	•							
Capacitación del sistema a los integrantes de la DGC	•	•	•	•					
Solicitud de incorporación del sistema en la página web de la SPyGI	•								
Reunión con las partes - Solicitud de intervención a diferentes áreas de la UNC.	•								
Presentación del sistema			•	•					
Elaboración del Material de Capacitación				•					
Capacitación a las Dependencias				•					
Entrega de claves de usuario y contraseña				•					

Asesoramiento durante el proceso	
Elaboración de Informe				.	
ETAPA IV: Elaboración del marco normativo					
	MES 6				
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Puesta en marcha del REP	.				
Elaboración del marco normativo	.	.			
Solicitud de Marco Regulatorio para la instalación y uso pleno del MCC en la UNC (HCS-Rect.)			.		
Seguimiento y monitoreo-Evaluación	
Informe Final				.	

Proyecto: REGISTRO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA UNC
Coordinadora: Lic. Soledad Vazquez



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

**REGISTRO DE
EVALUACIÓN DE
PROVEEDORES DE LA
UNC**

**Coordinador del Proyecto:
Lic. Soledad Vazquez**

Abril 2013

PROYECTO REGISTRO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Agenda de Trabajo 2010-2013

1-PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contrataciones
--

- *Cambio de los miembros del equipo de trabajo del proyecto:

Nombre y apellido	Rol	Dir. Gral. de pertenencia
Lic. Soledad Vazquez	Coordinador	DGC
Lic. Liliana López	Integrante	DGC
Lic. Susana Marek	Integrante	DGC
Ing. Sonia Gelatti	Integrante	DGTI

1- Actividades realizadas

De acuerdo a que se ha implementado el 01/01/2013 el sistema Diaguita Módulo Compras y Contrataciones en todo el ámbito de la Universidad Nacional de Córdoba mediante Resolución de la SPGI N° 159/2012, dentro del marco del Sistema de Gestión Directiva de la SPGI y con el objetivo de optimizar los recursos y de contribuir en eficiencia de la gestión de los procedimientos licitatorios que llevan a cabo los agentes de la UNC, se acordó con el equipo SIU Diaguita módulo Compras y Contrataciones a que elabore el registro de acuerdo a pautas que el equipo de trabajo afectado al proyecto sugiriera, modificando así la metodología de trabajo que se había propuesto inicialmente respecto de que se creara el registro desde la DGTI.

Es por ello que se propuso reducir el número de miembros del proyecto ya que serían menos las actividades a realizar (ver cambios en el equipo*).

Dichas consignas se establecieron teniendo en cuenta la normativa vigente y atendiendo a las necesidades detectadas en el relevamiento llevado a cabo para la formulación del presente proyecto.

Esta opción se estimó pertinente toda vez que el sistema al día de hoy presenta una calificación del proveedor (se adjunta copia de pantalla). Evaluación que consideramos debía presentar mayor detalle de acuerdo con lo analizado.

Diaguita - Finalizar verificación - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Diaguita - Finalizar verificación

192.168.13.21/siu/diaguita/aplicacion.php?ah=st51652c8c33f7f8&ai=diaguita|100000140&tz=18&m=1

Delta Search

SIU Diaguita 1.12.1

Institución	Área	Fecha	Hora	Usuario
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA				Nombre Apellido

Finalizar verificación

Nro. acta provisoria: ARP:2/2013 Fecha acta: 2013-04-10

Calificación del proveedor:

Calificación:

Comentario:

Positivo
Negativo
Neutro

Confirmar Volver

Inicio 09:17 a.m.

Para ello se elaboraron las pautas que se estimaron conveniente para una correcta evaluación del proveedor que fuera útil al momento de la toma de decisión.

Las consignas se elaboraron el 09/11/2012 y se enviaron posteriormente al SIU a través de la DGTI, nexa entre la UNC y el Consorcio.

Se mantuvieron comunicaciones con el SIU por diversas vías. Las últimas de las cuales se realizó el día 27/03 con el Ing. Juan Moreira (SIU) en donde informó de los avances del registro y de los próximos pasos. Asimismo nos informó que están trabajando para que el sistema se concrete próximamente, estimaban que estuviera listo en la siguiente versión del Diaguita módulo Compras y Contrataciones.

Por otra parte se mantuvo informado al Sr. Secretario de la SPGI de las tareas llevadas a cabo de acuerdo se desarrollaban.

2-Participación

Por el cambio de participantes en el equipo se reprogramaron las actividades de cada integrante:

COORDINADORA

Lic. Soledad Vazquez: Coordinar y distribuir las actividades previstas.

Establecer y coordinar las reuniones con el equipo.

Analizar la normativa vigente en materia de contratación/proveedores/evaluación.

Recopilar datos de otros registros de proveedores. Analizar.

Elaborar las consignas y criterios de evaluación.

Participar de comunicaciones con el equipo SIU.

Confeccionar informes de avance.

INTEGRANTES

Lic. Liliana Lopez: Participar de las reuniones del equipo de trabajo.

Elaborar criterios de evaluación.

Participar de comunicaciones con el equipo del SIU.

Lic. Susana Marek: Participar de las reuniones del equipo de trabajo.

Elaborar criterios de evaluación.

Participar de comunicaciones con el equipo del SIU.

Ing. Sonia Gelatti:

Establecer las comunicaciones con el equipo del SIU.

Mantener contacto con equipo del SIU afectado a la tarea.

Adecuar lo requerimientos en cuanto al aspecto técnico.

Enviar solicitud al SIU.

Etapas del proyecto:

- **ETAPA I: Relevamiento de necesidades y elaboración de requerimientos**
CONCLUÍDA

- **ETAPA II: Elaboración del Sistema informático**

EN PROCESO

- **ETAPA III: Implementación del Sistema**
- **ETAPA IV: Elaboración del marco normativo**

3-Problemas:

El único problema que se evidencia es que al realizar un requerimiento a un organismo externo al ámbito de la UNC debemos establecer otros tiempos a los proyectados.

4-Perspectivas:

Auspiciosas de acuerdo a las últimas comunicaciones establecidas con el equipo que desarrolla la aplicación.

Proyecto: REGISTRO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA UNC
Coordinador: Lic. Soledad Vazquez

Desarrollo de la aplicación (sistema informático) *Cambio de equipo de desarrollo: en coordinación con SIU	•	•	•	•	•	•	•	•
Elaboración de informe								•
Reunión equipo			•			•		•
ETAPA II: Elaboración del Sistema informático								
	MES 5							
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4				
Desarrollo de la aplicación (SIU Equipo Diaguita)	•	•	•	•				
Reunión equipo de trabajo	•	•	•	•				
Elaboración de Informe	•							

Proyecto: REGISTRO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA UNC
Coordinador: Lic. Soledad Vazquez



UNC

SPGI

PROYECTOS
2013 | 2016



Universidad Nacional de Córdoba
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

**Proyecto: Registro de Evaluación
de Proveedores de la UNC**

**Informe de avance
etapa final
Agosto - 2013**

**Coordinador/a:
Soledad Vazquez**

1- Personal afectado al Proyecto

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contrataciones

- *Cambio de los miembros del equipo de trabajo del proyecto:

Nombre y apellido	Rol	Dir. Gral. de pertenencia
Lic. Soledad Vazquez	Coordinador	DGC
Ing. Sonia Gelatti	Integrante	DGTI
Lic. Liliana López	Integrante	DGC
Lic. Susana Marek	Integrante	DGC

1- Actividades realizadas

El equipo técnico del proyecto realizó las comunicaciones finales con el equipo SIU en donde acordaron algunos criterios para la evaluación. En la última versión del sistema Diaguita módulo Compras y Contrataciones se instaló la aplicación.

Se accede al registro de calificaciones de Proveedores así:



Corresponde mencionar que es una primera aproximación para la instancia de evaluación de los proveedores que participan en los procedimientos licitatorios de la UNC.

La aplicación brinda información importante respecto del cumplimiento de las empresas y responde así a los requerimientos de las autoridades y agentes de la universidad.

Cabe destacar también que es de consulta interna para la red de usuarios Diaguita Compras y Contrataciones.

Por otra parte creemos que es un aporte más al proceso de reorganización de las Unidades Operativas de Contrataciones de la UNC que se está desarrollando.

2-Participación

Coordinadora

Lic. Soledad Vazquez: Coordinar y distribuir las actividades previstas.

Establecer y coordinar las reuniones con el equipo.

Analizar la normativa vigente.

Analizar y elaborar las acciones de la aplicación. Participar de reuniones con el Sr. Secretario de la SPGI

Participar de comunicaciones con el equipo SIU. Confeccionar informes.

Integrantes

Ing. Sonia Gelatti: Establecer las comunicaciones con el equipo del SIU.

Mantener contacto con equipo del SIU afectado a la tarea.

Adecuar los requerimientos en cuanto al aspecto técnico.

Enviar solicitud al SIU.

Lic. Liliana López: participar de las reuniones del equipo de trabajo.

Lic. Susana Marek: participar de las reuniones del equipo de trabajo.

Etapas del proyecto:

ETAPA I:
Relevamiento de necesidades y elaboración de requerimientos
CONCLUÍDA

ETAPA II:
Elaboración del Sistema informático
CONCLUÍDA

ETAPA III:
Implementación del sistema (a través de Diaguita módulo Compras y Contrataciones)
CONCLUÍDA

ETAPA IV:
Elaboración del marco normativo
En proceso de finalización

3- Problemas:

No se observaron en esta fase.

4- Perspectivas:

Proyecto en etapa final de ejecución.

Anexo I

5- Desarrollo de actividades del Proyecto

ETAPA III: Relevamiento de necesidades y elaboración de requerimientos								
Tiempo	MES 6				MES 7			
Actividad	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Reunión de integrantes: Planteamiento del Proyecto
Reunión con el equipo técnico		
Elaboración de Informe				.				.
Prueba de la aplicación				
Reunión con el Sr. Secretario							.	
Análisis y evaluación de la aplicación				
Elaboración de informe				
ETAPA IV: Elaboración del marco normativo								
	MES 8							
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4				
Análisis del marco normativo y elaboración	.	.						
Reunión con el Sr. Secretario	.							
Análisis, interpretación y elaboración del marco normativo.	.	.						
Elaboración de la actualización del manual de Diaguita Compras para incluir la aplicación	.	.						
Confección de informe		.						



UNC



SPGI



PROYECTOS

2013 | 2016



Universidad Nacional de Córdoba
Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

**Registro de Evaluación de
Proveedores de la Universidad
Nacional de Córdoba (REP-UNC)**

Informe Final
Noviembre - 2013

Coordinador/a:
Soledad Vazquez

PROYECTO REGISTRO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

INFORME FINAL

1- Personal afectado al proyecto

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contrataciones
--

- *Cambio de los miembros del equipo de trabajo del proyecto:

Nombre y apellido	Rol	Dir. Gral. de pertenencia
Lic. Soledad Vazquez	Coordinador	DGC
Ing. Sonia Gelatti	Integrante	DGTI
Lic. Liliana López	Integrante	DGC
Lic. Susana Marek	Integrante	DGC



Actividades realizadas

Este informe pretende reflejar las acciones últimas realizadas para la finalización y puesta en marcha del **Registro de Evaluación de Proveedores de la Universidad Nacional de Córdoba (REP UNC)**.

Cabe destacar que en esta última etapa se ha trabajado arduamente en la elaboración del marco normativo y en la confección del instructivo de registración.

Para ello se ha realizado un importante análisis con el fin de establecer cuestiones fundamentales para que el registro creado cumpla con los objetivos proyectados en la concepción del presente proyecto.

Proyecto Registro de Evaluación de Proveedores de la UNC

Informe final – noviembre 2013
Coordinadora: Lic. Soledad Vazquez

Si bien el **REP UNC** estuvo disponible con la última actualización del Diaguita Compras y Contrataciones, recién se puso en marcha una vez que se concluyó con la normativa que aprobó su creación y reglamentó el procedimiento de carga y registración, **Resolución Rectoral N° 2516/2013** .

La aplicación se presentó en el 1º Comité de Usuarios Diaguita Compras y Contrataciones que se desarrolló el 4 de septiembre del corriente.

Allí se expusieron los criterios básicos a tener en cuenta al momento de la evaluación de los oferentes/adjudicatarios de la UNC.

El **REP UNC** representa un gran avance en materia de contrataciones y respecto del modo de registrar el cumplimiento de lo establecido en los pliegos de bases y condiciones particulares con los que convoca la Universidad a los procedimientos.

Cabe destacar que hasta el momento la UNC no contaba con registro alguno.

Creemos que la aplicación será una herramienta más en el proceso de reorganización de las Unidades Operativas de Contrataciones iniciado por la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional a través de su Departamento de Contratación de Bienes y Servicios, que contribuirá a *profundizar y fortalecer la eficiencia y la eficacia en la gestión de las contrataciones* que realiza la Universidad Nacional de Córdoba.

Proyecto Registro de Evaluación de Proveedores de la UNC

Informe final – noviembre 2013

Coordinadora: Lic. Soledad Vazquez

2- Participación

Coordinadora

Lic. Soledad Vazquez: Coordinar y distribuir las actividades previstas.

Redactar el proyecto normativo

Elaborar instructivo de registro

Establecer y coordinar las reuniones con el equipo.

Analizar la normativa vigente.

Analizar y elaborar las acciones de la aplicación

Establecer reunión con el Sr. Secretario de la SPGI

Participar de comunicaciones con el equipo SIU

Presentar la aplicación en el 1º Comité de Usuarios Diaguita Compras y

Contrataciones llevado a cabo el 4 de septiembre de 2013

Confeccionar informes

Integrantes

Ing. Sonia Gelatti:

Establecer las comunicaciones con el equipo del SIU.

Mantener contacto con el equipo del SIU afectado a la tarea.

Adecuar los requerimientos en cuanto al aspecto técnico.

Enviar solicitud al SIU.

Lic. Liliana López:

Participar de las reuniones del equipo de trabajo.

Lic. Susana Marek:

Participar de las reuniones del equipo de trabajo.

Proyecto Registro de Evaluación de Proveedores de la UNC

Informe final – noviembre 2013

Coordinadora: Lic. Soledad Vazquez

Etapas del proyecto:

ETAPA I:
Relevamiento de necesidades y elaboración de requerimientos
CONCLUÍDA

ETAPA II:
Elaboración del Sistema informático
CONCLUÍDA

ETAPA III:
Implementación del sistema (a través de Diaguita módulo Compras y
Contrataciones)
CONCLUÍDA

ETAPA IV:
Elaboración del marco normativo
CONCLUÍDA

Proyecto Registro de Evaluación de Proveedores de la UNC
Informe final – noviembre 2013
Coordinadora: Lic. Soledad Vazquez

3- Problemas:

No se observaron en esta última fase.

4- Perspectivas:

Muy buena recepción por parte del personal de la UNC.

ANEXO I

5- Desarrollo de actividades del Proyecto

ETAPA IV:				
Elaboración del marco normativo				
	MES 9			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	
Análisis del marco normativo y elaboración	•			
Reunión con el Sr. Secretario	•			
Análisis, interpretación y elaboración del marco normativo.	•			
Presentación en el Comité de Usuarios	•			
Elaboración de la actualización del manual de Diaguita Compras para incluir la aplicación			•	
Confección de informe			•	
Consultas respecto del proyecto de resolución		•		
Redacción del proyecto normativo		•		
Inicio de las actuaciones y posterior elevación para la gestión del marco normativo		•		
Elaboración del manual de registración			•	

Proyecto Registro de Evaluación de Proveedores de la UNC
Informe final – noviembre 2013
Coordinadora: Lic. Soledad Vazquez