
PAUTAS PEDAGÓGICAS Y COMUNICACIONALES PARA LA EDUCACIÓN EN TIEMPOS DE EMERGENCIA: LA ENSEÑANZA EN LA VIRTUALIDAD

La medida de aislamiento establecida ante la propagación del coronavirus nos sorprendió a todos. Bajo la consigna de dar continuidad a la actividad docente en el grado, sin la posibilidad de una mínima organización y sin demasiada experiencia previa, debimos asumir el desarrollo de la enseñanza en espacios virtuales.

Nos encontramos ahora ante la proximidad del inicio del segundo semestre del año, que se estima se desarrollará bajo condiciones de una “nueva normalidad”. Esto implicará el regreso a las aulas bajo condiciones restrictivas en cuanto a espacios y cantidad de personas presentes por clase, lo cual dará lugar a la continuidad de la enseñanza virtual, bien sea a través de un formato totalmente en línea, o bajo la posibilidad de un formato mixto, que combine instancias presenciales y en línea. Estamos, por tanto, ante el desafío de planear una propuesta que suponga la genuina integración de ambas instancias.

La enseñanza mediada por la tecnología es un trabajo complejo que demanda superar una visión restringida de lo tecnológico. La contribución de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en la enseñanza es pequeña si no se cambian prácticas y relaciones educativas, ya que la capacidad de transformación no es algo intrínseco a la tecnología. Diferentes autores (Salomón, Perkins y Globerson, 1992; Coria, 2003; Litwin, 2005) señalan que esta forma de enseñar no implica hacer las mismas tareas que se desarrollan en la enseñanza presencial con mayor rapidez y menos esfuerzo; se trata, en cambio, de concebir propuestas que garanticen, individual o colaborativamente, el acceso significativo y reflexivo a los contenidos. La puesta en marcha de un programa de educación en línea requiere de un trabajo en el que se integran cuatro dimensiones: *disciplinares, pedagógicas, comunicacionales e informáticas*. En esta presentación nos detendremos, de modo específico, en consideraciones que refieren a lo pedagógico-comunicacional.

Toda propuesta educativa es ante todo un acto de comunicación. Como refiere Prieto Castillo (2004: 13) “La relación pedagógica es, en su fundamento, una relación entre seres que se



comunican, que interactúan, que se construyen en la interlocución”. Sin dudas, esto constituye uno de los desafíos más importantes para la educación en línea; uno de nuestros esfuerzos como educadores será crear una atmósfera de conversación didáctica que posibilite la real comunicación de ida y vuelta con los estudiantes, promoviendo la construcción de un sentido de comunidad en la virtualidad. De una buena interacción docente–estudiante dependerá, en gran medida, la participación y compromiso de este último. El alumnado debe poder incorporar su palabra a la red, producto del aprendizaje gestado en su tránsito por la virtualidad.

El desafío comunicativo que instala el trabajo pedagógico en línea, también alcanza a los materiales de enseñanza. Es de suma importancia atender a la claridad, la legibilidad y las formas de presentación de todos los textos que produzcamos de modo que resulten atractivos y promuevan creatividad y reflexión, condiciones absolutamente necesarias al logro de aprendizajes significativos.

El trabajo pedagógico de programar y poner en acto una propuesta de educación en línea implica un laborioso proceso desarrollado en tres etapas consecutivas: fase preactiva (preparación), fase interactiva (puesta en marcha del proceso), fase post activa (valoración global de lo actuado).

FASE PRACTIVA

Esta fase de la enseñanza se vincula con el momento de la planificación en la cual se prevé cómo se desarrollarán las situaciones educativas. Puede decirse que es una etapa que adquiere el carácter de prueba, ya que se pueden hacer ciertas modificaciones al momento de la puesta en acción (etapa interactiva). Esta instancia adquiere suma importancia en la enseñanza en línea; la planificación del proceso, junto a la producción de los materiales que se habrán de usar, son claves para que el desarrollo de la propuesta sea eficaz. Algunos aspectos a tener en cuenta son:

- Hacer una buena selección de los contenidos, diferenciando aquellos que se pueden enseñar en educación en línea de aquellos que necesariamente requieren de instancias presenciales (prácticas preclínicas, clínicas, laboratorio, etc).

-
- Prestar especial atención a la distribución temporal de las secuencias. En la educación en línea los procesos de enseñanza y de aprendizaje se lentifican respecto de lo que ocurre en condiciones de presencialidad. En consecuencia, el tiempo destinado a la propuesta no podrá replicar a la que se efectúa para la enseñanza presencial. En esta instancia resulta útil la elaboración de un *cronograma*¹ que ayude a visualizar los tiempos destinados a cada tipo de actividad de nuestra propuesta.
 - Diseñar actividades o prácticas de aprendizaje significativas, que potencien la autonomía y los procesos de autorregulación en los estudiantes. Es importante recordar que lo que denominamos *actividades*, refieren a aquellas tareas que están externamente pautadas en cuanto a sus requisitos de ejecución, mientras que las *prácticas de aprendizaje* exigen al estudiantado una toma de decisiones, conscientes e intencionales, respecto a la elección y coordinación de conocimientos, procedimientos y disposiciones actitudinales que necesita para cumplimentar una tarea, permitiendo el desarrollo de diversas competencias.
Se recomienda plantear *variedad y complejidad creciente* en las actividades y en las prácticas de aprendizaje.
 - Tomar decisiones respecto a los materiales didácticos a utilizar. Si recurrimos a los mismos materiales textuales que utilizamos en la presencialidad, probablemente necesitemos acompañarlos con *orientaciones de lectura*, pues en muchos casos las ideas están demasiado condensadas en los textos y se requiere anticipar al estudiantado las dificultades con las que se encontrará en la lectura y las mejores alternativas para una comprensión efectiva del texto. También se puede echar mano a

¹ En el anexo de este documento se presentan algunos ejemplos. Se suele presentar en formato de tabla o como hoja de ruta; también se puede utilizar el cronograma disponible en Moodle.



videos ya disponibles o elaborar producciones propias² (presentaciones de power point, podcast, etc).

- Atender a los siguientes *tips de escritura* para los materiales que produzcamos (guías de trabajos prácticos, fichas teóricas, orientaciones de lectura, etc).
 - a) Recuerde consignar nombre de la unidad y/o título del contenido.
 - b) Escriba un párrafo introductorio en el que sintetice el contenido que se tratará.
 - c) Redacte en forma clara y precisa las consignas de todas las actividades. Enuncie cada una de ellas con un verbo o con preguntas (los signos de interrogación se abren y se cierran). Procure el desarrollo de una interlocución con el estudiante, que supere a la emisión de órdenes escuetas. Elabore consignas que dejen el margen necesario para que en forma autónoma tome las decisiones relativas a cómo, cuándo, dónde, en qué forma resolverá la progresión de su aprendizaje.
 - d) Incluya ejemplos de la vida cotidiana, datos de nuestra realidad, contra ejemplos, casos, tareas prácticas, ejercitaciones, modelos resueltos, mapas, videos, etc.
 - e) Introduzca “marcadores” para la progresión de las tareas y lecturas usando, por ejemplo, expresiones tales como: “usted ya está en condiciones de realizar...” o “si ya leyó hasta aquí, continúe elaborando...”
 - f) Recuerde citar la bibliografía de acuerdo con pautas formales (normas APA, Vancouver, etc).
 - g) Preste atención a la tipografía: no utilice la mayúscula sostenida (producir todo el escrito con mayúscula); si quiere destacar alguna idea o concepto use itálicas o subrayado y reserve las negritas para títulos y subtítulos; no olvide abrir y cerrar signos de interrogación y exclamación.
 - h) Fortalezca los textos con ayudas visuales (gráficos, tablas, dibujos, diagramas, imágenes fotográficas, etc).
 - i) Incluya lecturas complementarias (artículos, webgrafías, fuentes).

² En anexo de este documento se adjuntan links con instructivos para producir videos elaborados por el equipo del Campus Virtual de la UNC



- Definir *criterios y actividades de evaluación formativa y sumativa*. En la virtualidad cobra relevancia la evaluación formativa, esto es, una evaluación cualitativa del seguimiento del proceso, de los modos en que los estudiantes van logrando los aprendizajes propuestos. En este tipo de evaluación es fundamental la retroalimentación, es decir la devolución a los estudiantes de los logros alcanzados y lo pendiente por lograr. Es importante anticipar cómo se llevarán a cabo estas devoluciones y orientaciones a los estudiantes que le permitan continuar con éxito los futuros aprendizajes, como así también los criterios e instrumentos necesarios para su realización.³

- Tomar decisiones respecto a los *soportes técnicos* que se usarán.
El principal soporte con el que contamos en la UNC es la plataforma moodle, que nos posibilita la habilitación de aulas virtuales⁴ en las cuales albergar la totalidad de los recursos didácticos que la cátedra dispone: programa teórico y práctico, guías de actividades y prácticas de aprendizaje, videos, presentaciones en power point, textos, cronograma, etc. La organización de estos materiales dentro del aula constituye un aspecto fundamental. Algunas recomendaciones al respecto son:
 - a) Elaborar una presentación, *contrato pedagógico*, que exponga formas de interacción y lineamientos generales de trabajo y de evaluación (explicitación de tiempos estimados para la realización y entrega de actividades, canales de consulta con los integrantes de la cátedra tales como foros, mensajería interna del aula, mail, etc).
 - b) Crear carpetas o pestañas para cada unidad del programa.
 - c) Registrar fecha en que se sube la actividad y fecha en que se debe entregar.

³ Se sugiere ampliar este tema con el documento [Castillo, B. Tessio Conca, A., Rezzónico, M.S., Allende Posse, M., Justiniano M.S. \(2020\) RECOMENDACIONES PARA LA EVALUACIÓN EN ENTORNOS VIRTUALES, Asesoría Pedagógica, Facultad de Odontología, Universidad Nacional de Córdoba, Córdoba, 11 págs.](#) y las Resoluciones de la Facultad y de la Universidad

⁴ RES [DEC 99/2020](#)



- d) Crear una carpeta de *retroalimentación* para dejar registradas las evidencias de los aprendizajes que están logrando los alumnos (rúbricas, autoevaluaciones, trabajos de los estudiantes).

En caso de planificar la realización de *videoconferencias* se recomienda el uso de Meet⁵ y Big Blue Boton. Estos espacios son importantes como medio para construir comunidad virtual y recuperar de alguna manera la relación cara a cara tan necesaria en la educación. Se recomienda usar la *videoconferencia* para iniciar el desarrollo de una nueva unidad, para el tratamiento de los contenidos que son más complejos y para hacer retroalimentación general respecto a los procesos de aprendizaje.

FASE INTERACTIVA

Es la fase en cual la propuesta delineada entra en acción con los estudiantes. Es aquí donde se instala el desafío comunicativo para que lo planificado pueda ser receptado claramente; el estilo, frecuencia y vías de comunicación son imprescindibles para el logro de este cometido.

En las *comunicaciones redactadas* de carácter informativo use un estilo dialogado que logre el mayor acercamiento posible con los estudiantes, dado que es muy probable que sea la primera vez que participan de una propuesta bajo esta modalidad. Una redacción coloquial nos ubica como puentes y facilitadores del aprendizaje. Tenga presente que continuamente va a estar brindando orientaciones y debe lograr que la secuencia informativa sea clara, en este sentido las hojas de ruta pueden ser de gran ayuda.

También es importante la previsión de *canales de consulta* y *la retroalimentación* constante sobre los procesos de aprendizaje; esto resulta clave para que el estudiante reconozca cómo está siendo su recorrido. El aula virtual ofrece diferentes alternativas al respecto:

- Se pueden programar *foros de consulta* en los que se recepten las dudas del conjunto de estudiantes, luego de lo cual usted emitirá una respuesta colectiva. Tenga presente que la plataforma no permite el uso sincrónico de los foros, las respuestas tardan 30 minutos en cargarse.

⁵ RES [HCD 67/2020](#)



-
- Puede utilizar el sistema de *mensajería interna* para responder preguntas individualizadas de los estudiantes.
 - Puede programar espacios de consulta sincrónicos a través de videoconferencias por meet o big blue botton.

Al momento de iniciar el desarrollo de la ASIGNATURA

Es fundamental tener subidos al aula virtual todos los recursos necesarios para el iniciar el desarrollo de la asignatura.

Se sugiere realizar la *presentación general de la propuesta*. Esto puede efectuarse por medio de un video grabado o de un encuentro sincrónico a través de video conferencia por meet o big blue botton. En cualquiera de los dos casos es importante tener un guión escrito que nos otorgue claridad sobre qué vamos a decir y cómo lo vamos a decir. Debemos usar un lenguaje claro y fácilmente comprensible; el estilo de nuestra alocución debe ser afable y cordial procurando transmitir un *sentido de comunidad en la virtualidad*.

Sugerimos el siguiente este guión orientador para la presentación:

- refiera el *contrato pedagógico que ha sido detallado por escrito en la presentación del aula*.
- exponga las líneas fundamentales de la *planificación* considerando el enfoque disciplinar, didáctico y los objetivos generales.

Al momento de iniciar CADA UNIDAD o tema de la asignatura debe contemplar:

Introducción

Al comenzar la enseñanza de un nuevo contenido o una nueva unidad se hace indispensable que el estudiante pueda anticipar el recorrido que individualmente deberá realizar en la construcción de sus propios procesos de aprendizaje. Para ello, se sugiere:



- Enviar una “*hoja de ruta*”⁶ acerca de los temas a trabajar (colocar el *nombre de la unidad* o del contenido, se puede agregar una imagen o frase relacionada con el mismo), actividades a realizar, materiales bibliográficos, audiovisuales y gráficos a los que deberían dedicarse durante el tiempo de estudio, así como las fechas de inicio y finalización de las actividades.
- Dar *pautas generales* acerca del estudio, por ejemplo, la complejidad que podría tener la lectura, la observación detenida de los materiales multimedia, etc.

Desarrollo

- *Explicar el contenido* de cada tema, desarrollando conceptos fundamentales, presentado la importancia de la temática. Puede ser en forma oral mediante videoconferencias, usando ayudas visuales o, en forma escrita a través de un texto elaborado por el equipo docente de la asignatura y/o remitiendo a la lectura de la bibliografía de otros autores.
- Realizar un breve comentario acerca del enfoque o el por qué y el para qué del *material de estudio* seleccionado, de manera que el estudiantado tenga una apreciación acerca del texto y/u otros materiales con el que va estudiar.
- Orientar en el *uso del tiempo* para favorecer la dedicación al estudio y su planificación, considerando el tiempo que estima le va a llevar al estudiantado resolver cada actividad.

Cierre

- Realizar una breve síntesis puntualizando los objetivos de aprendizaje, las actividades que permitieron alcanzarlos y los tiempos y modos de realización.

FASE POSTACTIVA

Esta fase permite abrir un espacio para valorar las acciones realizadas tanto de la enseñanza por parte del docente como del aprendizaje de los estudiantes. Una de las posibilidades de la virtualidad es la del procesamiento de datos, es decir, en las plataformas queda un registro detallado de actividad de docentes y alumnos más preciso que el que se podía realizar en la

⁶ Área de Formación Docente y Producción Educativa. *Guía del profesor*. Facultad de Ciencias Económicas.UNC.
<https://sites.google.com/eco.uncor.edu/gua-del-profesor>



presencialidad. Esto posibilita la evaluación constante de los procesos de enseñanza y de aprendizaje y realizar los ajustes necesarios en la propuesta educativa.

Bibliografía

1. Área de Formación Docente y Producción Educativa. *Guía del profesor*. Facultad de Ciencias Económicas. UNC. <https://sites.google.com/eco.uncor.edu/gua-del-profesor>
2. Castillo, B. Tessio Conca, A., Rezzónico, M.S., Allende Posse, M., Justiniano M.S. (2020) *Recomendaciones para la evaluación en entornos virtuales*, Asesoría Pedagógica, Facultad de Odontología, Universidad Nacional de Córdoba, Córdoba, 11 págs. Disponible en: <https://rdu.unc.edu.ar/bitstream/handle/11086/15174/Recomendaciones%20para%20la%20evaluaci%C3%B3n%20en%20entornos%20virtuales.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
3. Coria, Adela (2003): *Las viejas y nuevas tecnologías en la enseñanza. Una perspectiva socio-cultural de análisis*. Lima.
4. Litwin, Edith (2005): *Tecnologías educativas en tiempos de internet*. Amorrortu editores. Bs.As
5. Osorio Gómez, L (2010). Características de los ambientes híbridos de aprendizaje: estudio de caso de un programa de posgrado de la Universidad de los Andes. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*. vol. 7 n.º 1 Universitat Oberta de Catalunya
6. Prietto Castillo, D (2004) *La comunicación en la educación*. Buenos Aires. Stella-la Crujía
7. *Pautas para la elaboración de Guías Impresas*. (sf). Material Didáctico. Departamento Pedagógico. IUA.
8. Salomon,G – Perkins, D – Globerson,T (1992): *Coparticipando en el conocimiento: la ampliación de la inteligencia humana con las tecnologías inteligentes*. Comunicación, lenguaje y educación. 13. pp 6-22. <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=126248>

Cómo citar este material:

Rezzónico, M.S., Castillo, B. Tessio Conca, A., Allende Posse, M., Justiniano M.S. (2020) *Algunas pautas pedagógicas y comunicacionales para la educación en tiempos de emergencia: la enseñanza*



UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba



FO
Facultad
de
Odontología

en la virtualidad, Asesoría Pedagógica, Facultad de Odontología, Universidad Nacional de Córdoba, Córdoba, 10 págs.



Esta obra está sujeta a la licencia Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional de Creative Commons.

Para ver una copia de esta licencia, visite <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.

ANEXO I:

EJEMPLOS DE AGENDAS Y HOJAS DE RUTA

HOJA DE RUTA: MODELO 1

Nota aclaratoria:

La hoja de ruta se puede actualizar en forma semanal, quincenal, mensual.

Conviene realizar una breve presentación que reitere organización general de la materia en el aula virtual.

Ejemplo:

El aula virtual de (*nombre de la asignatura*) se organiza en (*xxx cantidad*) solapas que contienen (*ej. programa e indicaciones generales; núcleos temáticos, webgrafía, foro, etc*).

Cuenta con un foro permanente para recepción de consultas.

Unidad	Contenidos a desarrollar	Tipo de actividad	Responsables y participantes	Cronograma
	Introducción a la materia. Se presentará todo el Programa	Inicio y bienvenida. Se colgará video	Profesor titular y adjunto	10 de agosto
Nombre de la Unidad	Detallar	Clase sincrónica por meet. (Se aclara que también se grabará y se subirá al aula posteriormente)	Profesor Titular	12 de agosto a las 16 horas
I	Detallar	Se colgará una guía de lectura para abordar.... (detallar).	Alumnos en forma autónoma	Actividad sin fecha de entrega
I	Detallar	Foro de discusión sincrónico para aclarar dudas de lectura	Profesores Asistentes/	Comisión 1: 18 de agosto a las 16 hs Comisión 2: 18 de Agosto a las etc

HOJA DE RUTA: MODELO 2

Les presentamos un breve resumen de lo realizado hasta aquí y les informamos lo que vamos a realizar en los próximos 15 días.

¿Qué hicimos?

- Comenzamos con la unidad 1 que trata sobre
- Subimos al aula virtual 4 guías de lectura correspondientes a los siguientes textos ...
- Generamos la actividad 1 (No obligatoria) sobre
- Habilitamos 3 foros: uno foro que funcionó el día viernes 3 de Abril a cargo del profesor.... otro que funcionó el lunes 6 de Abril a cargo del profesor... y actualmente dejamos habilitado un foro permanente para consultas sobre los contenidos, autores y temas de la materia.

¿Qué vamos a hacer del 14 de Abril al 1ro de Mayo?

- Viernes 17 de Abril. Se subirá una guía de lectura sobre ...
- Lunes 20 de Abril. Se subirá un video realizado por integrantes de la cátedra donde se explican algunos conceptos claves de...
- Viernes 24 de Abril. Se subirá la Actividad 2 (No obligatoria). Pero, sugerimos realizarla y entregarla a través del recurso que crearemos a sus efectos.
- Lunes 27 de Abril. Se subirá la guía de lectura sobre...

AGENDA DE CLASES: MODELO

Agenda de clases					
Unidades	Tema	Actividad	Carácter	Período de desarrollo	Tiempo aproximado de dedicación a la clase
	Acceso y familiarización con la plataforma	Actividad 1	Complementaria	4 al 11 de junio	
Unidad 1	Tema 1	Actividad 2	Obligatoria	11 al 18 de junio	3 horas
Unidad 2	Tema 2	Actividad 3	Obligatoria	18 al 25 de junio	3 horas
Unidad 3	Tema 3	Actividad 4	Obligatoria	25 de junio al 2 de julio	4 horas
Recuperatorio				2 al 9 de julio	



ANEXO II

**LINKS DE INSTRUCTIVOS PARA PRODUCIR VIDEOS PREPARADOS POR EL EQUIPO DEL CAMPUS
VIRTUAL DE LA UNC**

Introducción: <https://youtu.be/XtDmr75Ugjo>

Instructivo 1.1 GENERAR CONTENIDO MULTIMEDIA: <https://youtu.be/DXTkyfLz5pU>

Instructivo 1.2 GENERAR CONTENIDO MULTIMEDIA: <https://youtu.be/1rUSHxHSZPQ>

Instructivo 2 SUBIR CONTENIDO MULTIMEDIA A YOUTUBE: <https://youtu.be/p-TgZhtgfhI>