

1985

Successful Church Libraries (Korean)

Elmer Towns
Liberty University

Cyril J. Barber

Follow this and additional works at: https://digitalcommons.liberty.edu/towns_flbc



Part of the [Christianity Commons](#)

Recommended Citation

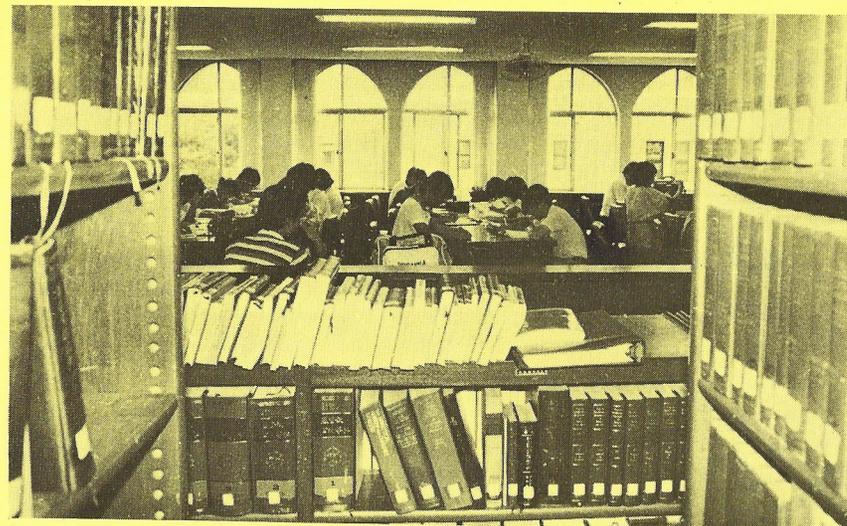
Towns, Elmer and Barber, Cyril J., "Successful Church Libraries (Korean)" (1985). *Towns Foreign Language Book Collection*. 61.

https://digitalcommons.liberty.edu/towns_flbc/61

This Book is brought to you for free and open access by the Liberty University Bible Resource Center at Scholars Crossing. It has been accepted for inclusion in Towns Foreign Language Book Collection by an authorized administrator of Scholars Crossing. For more information, please contact scholarlycommunications@liberty.edu.

성공적인
교회도서관 운영

이준직 역편



CHURCH

successful

LIBRARIES

ELMER L. TOWNS / CYRIL J. BARBER



교회도서실에 드리는 특혜선물

기독교문화원 병설 한국교회도서실협회가 전개하고 있는 교회 도서
 지원운동의 일환으로 개체교회가 도서실을 설치하는 경우 **marathon**타
 자기를 구입하시면 특혜를 드립니다. **marathon 910 TR**은 가볍고 미려한
 타자기로 가방에 넣어 휴대하기도 편리하며 교회도서실을 설치하시는
 데서는 도서대장, 카드작성, 기타 사무용으로 적합합니다.



- 910TR(10"형) : 개인휴대용
- 916 (16"형) : 행정장비용
- 88TR (12"형) : 교육용, 휴대용
- 88S (15", 18"형) : 대형사무용
- 916 (16"형) : 교육용, 사무용
- 큰글씨 타자기 (1.5"형) : 특수차드용

주요회사 동아정공
DONG AH PRECISION CO., LTD.

전국판매대리점

군자면 목래리 447-1
 -7/서울직통 234-6313
 사무소
 중구 서소문동 120-23(동아빌딩 13층)
 56-8381, 756-8596

● 서울/경기: (주)마라톤 735-6567/725-2944
 ● 중앙전시장: 755-6570/776-7656
 ● 인천전시장: 인천직할시 답동 73-1675
 ● 부산/경남: 현대O. A 상사 463-7171-3
 ● 대구/경북: 경북사무기상사 22-1523/8653
 ● 광주/전남: 삼성종합사무기 27-5171/5172
 ● 전주/전북: (유)대성사무기 2-0712/6300
 ● 대전/충남: (주)창신 253-9906-9
 ● 청주/충북: 마라톤사무기상사3-3351/3352
 ● 원주/강원: 새한상사 42-6864/3730
 ● 제 주: 마라톤종합사무기상사 53-0186

From The Library of
ELMER L. TOWNS

성공적인 교회 도서실 운영

교회마다 도서실 설치
 지역 사회 선교하자.

한국교회도서실험회후원단체

Asian Cultur Center

미국 Korea Bible Commentary

The Israel Pilgrimage Committee

The Hebrew University of Jerusalem

The International Christian Embassy

한국 기독교 출판 협의회

한국 신학 도서관 협의회

이스라엘 한국 문화교류 협회

국제성직자 여행 공사

한국 도서관 협회

한국기독교100주년기념사업협의회

성공적인 교회도서실 운영

엘머 타운즈 공저
씨 릴 바 버
이 준 직 역편



한국기독교문화원

본 문화원은 한국 기독교 문화창달의 기수로서 기독교 문화창조, 선교, 사회 개발, 출판사업 등 초교파적 복음사역을 위해 1968년 발족된 이래 많은 일을 해 오고 있습니다.

특히 군복음화를 위한 국군 찬송가, 경찰 선교를 위한 경찰 찬가를 간행, 기증 배포를 비롯, 성직자 해외 여행을 위한 성직자 카드 발급, 한국 이스라엘 문화 교류와 성직자 성지 순례 등 성직자와 한국 교회를 위해 많은 유익을 주고 하나님께도 영광 돌리고 있습니다.

그러나 오늘에 만족하지 않고 보다 풍요한 미래, 잘 살고 복된 신앙생활이 이 땅에 이루어지는 그날까지 창조와 개혁의 정신으로 계속 정진할 것입니다.

한국기독교문화원

Successful Church Libraries

Elmer L. Towns and Cyril J. Barber

Compiled by

Joon Jik Lee

Set up, printed and bound by the
Korea Christian Cultural Institute
Seoul, Korea

교회 도서관 현장

기독교의 질적 향상을 도모하며 지역 사회 청소년을 선도하는 교회 도서관의 사회성과 공익성 및 복음성을 재확인하며, 아래와 같이 그 원칙을 천명한다.

1. 한국 교회 도서관은 일천만 신도 및 지역 주민을 위한 공정하고 유익한 기구가 됨으로써 국가 발전에 이바지한다.
2. 교회 도서관은 모든 기독교 문화 유산을 보존, 활용케 함으로써 기독교의 전통 문화를 계승하고 새로운 기독교 문화를 창조하는데 이바지한다.
3. 교회 도서관은 교회와 지역 사회와의 교량으로서 상호간의 우의와 이해 증진에 이바지한다.
4. 교회 도서관은 모든 신앙인의 터전으로서 목회자의 자료 제공, 평신도의 자질 향상에 이바지한다.
5. 교회 도서관은 지역 사회 청소년 및 주민들에게 독서 운동을 전개함으로써 지역 사회의 교육과 문화 창달에 이바지한다.
6. 교회 도서관은 알찬 독서가 되도록 정성을 다하며, 밝고 즐거운 도서관이 되도록 운영, 실천한다.



감 사 패

한국-아시안개신교연합회회장
한국기독교문화원원장
이준직장로님

귀하는 한국기독교100주년을 기념하는
본 협의회 사업에 열심양면으로 협찬
하시어 아름다운 열매들을 맺게 하셨
습니다. 그 고마움을 감사하는 뜻으로
이 패를 드립니다.

1985년 10월 15일

한국기독교100주년기념사업협의회

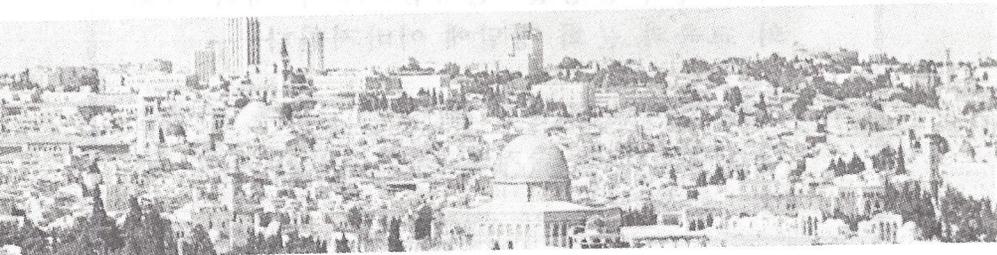
송재한 경 직



한국교회도서실험회 · 한국기독교문화원

자문위원 명단

권영진	김광수	김규상	김남식
김동섭	김두환	김만제	김봉록
김성수	김세창	김수환	김인득
김재국	김종식	김종화	김주병
김준곤	김진환	김창걸	김희보
김희중	라도명	문상희	박경배
박기수	라대선	박종도	박정근
박창환	박태수	배우남	배명준
변한규	박석원	선우현	배성갑
손인실	손택구	신호준	안승택
양준길	유동식	유호혁	윤중섭
이계삼	이근영	이영찬	이대우
이병성	이중영	이지호	이천환
이한빈	이영운	장성철	이전성
전용섭	정운상	조기홍	전동진
조병창	조용기	조용목	조종남
조희훈	조지성	조지원	조희철
최허정	홍성현	한영철	〈가나다순〉



간행사



오늘날 교회는 현대의 당면한 문제들을 해결하기 위하여 앞으로 나아갈 것인가, 그렇지 않으면 문제 해결을 외면한 채로 과거만 답습해 가야 할 것인가 하는 갈림길에 있습니다.

교회 청년들은 물론 많은 교인들이 현대의 문제들에 대한 해결 방안을 요구하고 있습니다. 그러나, 교회는 문화적 세력에

억눌려 있고, 지식의 폭발적인 증가 현상에 맞부딪혀 있으며, 몇몇 교회는 오늘의 문제를 방관한 채 고립 상태에서 영적인 면만을 고집하고 있습니다. 그와 반면에 어떤 교회는 세상에 앞장서서 그네들의 교회에 역사하시는 하나님을 깨닫는 일에 전력하고 있습니다.

이러한 시대 상황에 비추어 볼 때 교회가 오늘의 문제를 해결하는데 있어서 교회 도서관은 활력소가 되는 중요한 구실을 맡고 있다고 믿습니다. 그런데, 오늘의 한국 교회 도서관의 상태는 어떠한가? 아마도 도서관조차 갖추지 못한 교회가 태반일 것이며, 있다 해도 제 기능을 다하지 못하고 있는 곳도 태반일 것입니다.

본서는 교회 도서관이 제 기능을 다하지 못하고 있음을 염려하는 이들을 고무시키고, 교회 도서관을 설치하려는 교회에는 안내 역할을 할 것입니다. 또한, 교회 도서관의 새로운 방향을 제시하는 데에도 큰 도움이 될 것입니다. 왜냐 하면 교회 도서관의 목표는 교회의 기독교 교육 계획을 강화하는 데 있기 때문입니다. 교회 도서관은 자료들을 비치하고 교인들에게 단순히 책을 대출해 주는 데 그치는

것이 아니라, 독서의 흥미를 유발하고 교재 및 프로그램 연구에 도움을 줌으로써 즐거움과 유용성을 동시에 줄 수 있는 그러한 곳으로 하여야 합니다.

즉, 교회가 그 사명을 완수하는 데 착실히 도움을 줄 수 있으려면 교회 도서관이 진실한 교육적 기능을 다하여 교회 교사들과 지도자들에게 도움을 줄 수 있게 되어야 합니다. 이를 위해 기독교 문화 소개에 도움이 될 수 있는 시청각 자료 및 기타 참고 자료 등도 도서관에 비치하면 더욱 훌륭할 것입니다. 이렇게 도서관의 기능을 제대로 살리므로서 교회 교육의 내용이 질적 향상을 거듭할 수 있어야 하겠습니까.

본서는 한국 기독교 문화원에서 전개하고 있는 교회 도서관 설치운동의 일환으로 펴내는 것이며, Elmer L. Towns와 Cyril J. Barber 공저의 「성공적인 교회 도서관」(Successful Church Library, Baker Book House)을 저자들의 승인 아래, 한국 실정에 맞도록 펴내게 된 것입니다.

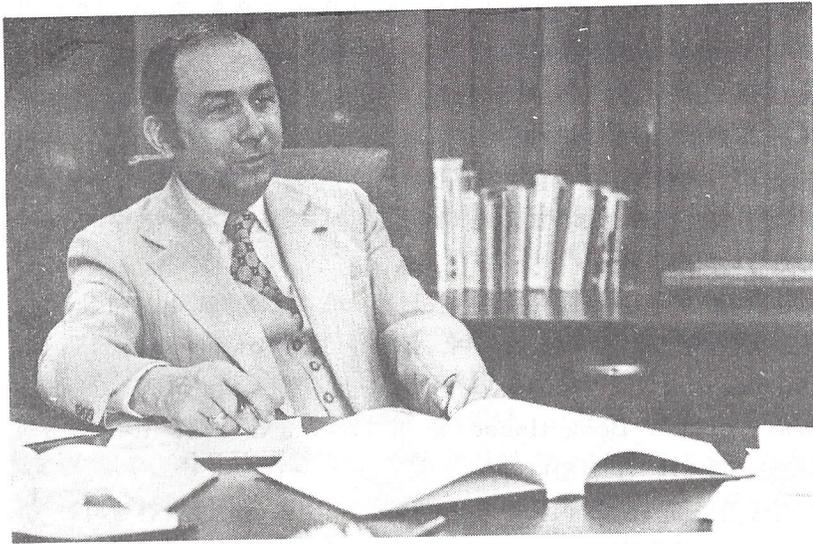
성공적인 교회 도서관 운영을 위한 지침서로서 처음 간행되는 것이니 만큼 부족한 점이 있더라도 이해하시고, 기독교 교육 전문가들이 더욱 연구하시어 보다 훌륭한 책자가 나오기를 바랍니다.

끝으로, 이 책을 펴내는 데 자문하여 주시고 수고하여 주신, 연세대학교 도서관학과 이 한용, 이 병목 교수님과 서울신학대학교도서관 김 영수 관장, 신학 도서관 협의회 권 길웅 사무국장, 영락교회 도서관 권 선희 선생, 연세대학원생 김 보경 외 여러분께 진심으로 감사드리는 바입니다.

1985년 광복절에

이 준 직

서 문 (I)



이 책은 한국어로 번역되어 대한 민국 전역에 널리 보급되고 있습니다. 내가 사랑하는 한국에서 이런 사업이 진행된다니 정말 기쁩니다. 나는 한국에 두 번이나 갔었고, 많은 교회와 기독교 학교에서 설교도 했었습니다. 이런 사실은 나에게 한국 교회에 대한 권위 의식을 갖게 한다는 것이 아니라, 이 나라 기독교의 각 부서에 대해 깊은 애정을 갖게 합니다.

나는 연구하는 성직자를 믿기 때문에 교회 도서관에 대해서도 확신하고 있습니다. 모든 교회는 회중을 대신한 성경 지식과 지혜에 기초를 두고 있습니다. 만약 회중들이 그들 자신을 평범한 설교자와 교사로 제한해 버린다면 그들의 시야는 좁아지게 마련일 것입니다.

그러나, 회중들이 책을 읽는다면 그들은 그들을 가르쳐 준 책만큼 폭넓어질 것입니다. 즉, 책이 시야를 넓혀 주고, 기독교 교회의 기초를 굳건히 해 줄 수 있기 때문에 나는 교회 도서관에 대해 확신을 갖고 있습니다.

이 책은 도서관이 없는 교회가 설치하고자 하는 지방의 교회에 도움을 주고, 또한 애쓰고 있는 작은 교회 도서관에도 용기를 주기 위하여 만들어졌습니다. 한국의 교회는 새롭게 성장하는 기독교 교육 프로그램을 가지고 있습니다. 교회 도서관은 이런 프로그램을 폭넓게 발전시키는 데 일익을 담당할 것이며, 특히 주일 학교 교사·지도자·목사님들을 위한 지식의 공급처로서의 역할을 다할 것입니다.

하나님의 축복이 함께 하시어, 여러분이 교회 도서관을 만들고, 회중들이 기독교 서적을 읽을 수 있는 날이 곧 오기를 기원합니다.

1985년 7월 27 일

그리스도 안에서 한 형제인
엘머 타운즈

Sincerely yours in Christ,

Elmer L. Towns
Elmer L. Towns

서 문 (II)



자신의 책이 다른 나라 문화의 요청에 의해 다른 나라의 언어로 번역되는 것만큼 명예스러운 일은 없을 것입니다.

이 뜻을 위해 「성공적인 교회 도서관」을 선택하신 하나님의 섭리에 대해 타운즈 박사와 저는 하나님께 진심으로 감사드립니다.

이 작은 책이 영어 사용 국가의 경계를 뛰어 넘어, 동양에 살고 있는 동료 신자들에게까지 퍼질 것을 생각하니 기쁘기 그지 없습니다.

이 책을 읽고 이 책의 내용대로 교회 도서관을 설치하려고 하는 사람들에게 한없는 축복이 내려지기를 간절히 기원합니다.

1985년 7월 27일

씨릴 J. 바버로부터

Yours in His grace,

Cyril Barber
Cyril J. Barber, D.Lit.
Associate Professor

차 례

간행사	8
서 문 (I)	10
서 문 (II)	12
1. 도서 위원회	17
1) 위원의 자격	17
2) 위원의 임무	17
2. 도서관 책임자	19
1) 도서관 책임자의 자격	20
2) 도서관 책임자의 임무	22
3. 도서 선택	23
4. 기본 장서 목록	25
5. 기본 필수 도서 300선	27
6. 분 류	40
1) 듀이 십진 분류법	41
2) 한국 십진 분류법	42
3) 한국 교회 문헌 분류법	43
7. 듀이 십진 분류법 강·요 목차	43
8. 한국 십진 분류법 강·요 목차	62
9. 편목 체계	80
1) 기본 기입 카드	81
2) 저자 카드	83
3) 서명 카드	84
4) 주제명 카드	84
5) 동양서 카드 작성의 예	85
10. 자료의 정리 및 이용	87
1) 각종 장서인	87
2) 등 록	89

3) 책 카드, 책 포켓	90
4) 청구 번호	91
5) 배 열	92
6) 대출·반납	92
7) 연체 도서	95
8) 대기 신청	95
9) 비도서 자료	96
11. 도서실 건물	98
12. 도서실 시설 기준	99
13. 도서실 규정	102
1) 시 간	102
2) 대상자	102
3) 대출 기간	103
4) 연체 도서	103
5) 변 상	104
14. 재무 관리	104
1) 학급별 혹은 단체별 모금 계획	105
2) 도서 주일 이용	105
3) 독서 클럽 이용	106
4) 기증 도서	106
5) 기타 도서 기증	107
6) 교회 구내 서점 이용	108
7) 희망 도서 목록	108
15. 도서실 발전책	109
1) 교회 도서실 신설에 대해 교인들로부터 특별한 관심을 갖게 한다	109
2) 도서실 개관 기념 행사를 개최한다	109
3) 도서실 홍보에 힘쓴다	110
4) 도서실 게시판을 설치한다	110
5) 도서를 전시한다	110

6) 서평과 독후감을 최대한으로 이용한다	111
7) 독서 클럽	111
8) 주일 학교 시간의 활용	112
9) 도서 목록 배부	112
10) 교회 주보의 활용	112
11) 포장지의 활용	112
12) 가정 선교	112
16. 교회 도서실 설치 및 운영의 실제	113
1) 교회 도서실 설치의 필요성	113
2) 교회 도서실 설치의 문제점과 그 대책	114
3) 수서, 정리, 열람	116
4) 교회 도서실 운영의 실제	118
17. 교회 도서실 운영 규정 (실예)	121
1) 영락 교회	121
2) 순복음 중앙 교회	123
3) 충현 교회	124
18. 도서실 운영 상담자	126
19. 한국 신학 도서관 명단	127
20. 기독교 출판사 명단	128
21. 기독교 서점 명단	131
■ 부 록	
1. 한국 기독교 문화원	141
2. 한국 교회 도서실 협회	154
3. 한·이스라엘 문화 교류 협회	157
4. 국제 성직자 여행 공사	162
5. 문화원 도서 목록	166
6. 특별회원 도서관 50개 명단	170

1. 도서 위원회

교회 도서실을 설치함에 있어서, 첫째로 할 일은 도서 위원회를 조직하여 제반 도서실 업무에 대한 정책을 수립하게 하는 것이다. 이 위원회의 위원은 5명 혹은 7명으로 구성되며, 교회 내의 각 기관, 즉 교회 학교, 청년회, 여 전도회 등의 교육 활동을 보조하는 역할을 한다. 이들 각 기관은 필요한 자료를 도서실에 요청하며, 또한, 도서실은 각 기관을 통해 교인들에게 도서나 참고 자료에 관한 뉴스를 알려 주는 역할을 한다.

1) 위원의 자격

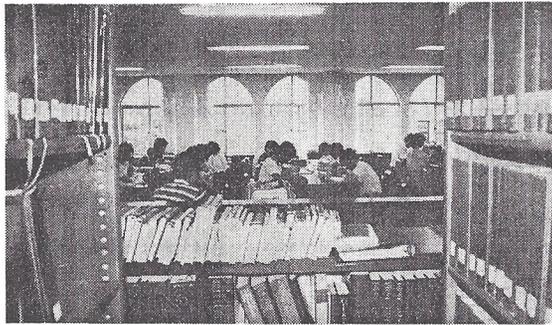
- ① 교회 도서실의 주요 교육 자료를 식별, 평가할 수 있으며, 또한 검색할 능력이 있어야 한다.
학교 교사, 출판 관계자, 판매자 혹은 예술적 소양을 지닌 사람들은 기독교 교육 자료 중 어느 것이 가치있다는 것을 알 수 있을 것이다.
- ② 도서실 운영에 정통하고, 경험이 있는 사람이어야 한다.
위원 중에서 이러한 예비 지식을 가진 사람이 있다면 도서실 운영에 대한 교육을 특별히 받을 필요가 없겠지만, 교회 내에서 자격을 구비한 사람을 구할 수 없으면, 지방 도서관이나 학교 도서관 직원의 협조와 자문을 구해 도서실 운영에 참고가 되도록 한다.
- ③ 교회 도서실을 설치하고 발전시키는 데 관심과 열의를 가진 자라야 한다.
전체 교인의 기독교 교육 수준을 향상시키는 데 열의를 가진 분이라면 교회 도서실을 잘 활용하고, 현대적인 교육 방법과 교재로써 그리스도의 신앙을 고취시킬 수 있다.

2) 위원의 임무

도서 위원회의 위원들은 다음과 같은 임무를 잘 이해하고 실천해야 할 것이다.

교회마다 圖書館 설치운동

기독교 문화원 지원사업나서



◁방학을 맞아 교회도서실을 이용하는 학생들, <영락교회에서 李榮培기자>



▶<영락교회>의 교회학교 건물

장서 千 권·열람석 20개 규모 권장
일부 대형교회선 이미 실시...호평
지부주민들이 시설 개방...신뢰도 높음

【서울 17일 특파원 김성환 기자】기독교 문화원(이하 문화원)이 전국 교회를 대상으로 추진하고 있는 '교회마다 도서관 설치운동'이 일부 대형교회에서 이미 실시되고 있어 호평을 받고 있다. 문화원은 이 운동의 일환으로 '교회마다 도서관'을 지원하는 사업을 추진하고 있다. 이 사업은 교회가 1천 권 이상의 책을 구입하고, 열람석 20개 이상을 확보하며, 주민들이 자유롭게 이용할 수 있도록 하는 것을 목표로 하고 있다. 문화원은 이 사업을 지원하기 위해 '교회마다 도서관'을 지원하는 사업을 추진하고 있다. 이 사업은 교회가 1천 권 이상의 책을 구입하고, 열람석 20개 이상을 확보하며, 주민들이 자유롭게 이용할 수 있도록 하는 것을 목표로 하고 있다. 문화원은 이 사업을 지원하기 위해 '교회마다 도서관'을 지원하는 사업을 추진하고 있다.

【서울 17일 특파원 김성환 기자】기독교 문화원(이하 문화원)이 전국 교회를 대상으로 추진하고 있는 '교회마다 도서관 설치운동'이 일부 대형교회에서 이미 실시되고 있어 호평을 받고 있다. 문화원은 이 운동의 일환으로 '교회마다 도서관'을 지원하는 사업을 추진하고 있다. 이 사업은 교회가 1천 권 이상의 책을 구입하고, 열람석 20개 이상을 확보하며, 주민들이 자유롭게 이용할 수 있도록 하는 것을 목표로 하고 있다. 문화원은 이 사업을 지원하기 위해 '교회마다 도서관'을 지원하는 사업을 추진하고 있다.



- ① 도서실 정책을 수립하고, 도서실 책임자의 임무를 지시한다.
- ② 기독교 교육의 목표를 설정하여 교인 각자의 요구에 부응하도록 최선의 노력을 한다.
- ③ 도서실 운영자에게 의욕과 가능성을 불어 넣어 준다.

교회 도서실이 기능을 다하고, 그 목적을 달성하는 것은 지원 자금 및 교인들의 영적·문화적 교류와 지적 수준에 달려 있다. 그렇다고 빈곤한 지역에 있는 교회가 재정이 풍성한 교회보다 도서실을 위한 예산이 적어도 좋다는 뜻은 아니다. 실제에 있어서는 빈곤한 지역 사회에 있는 교회가 더욱 절실히 교육의 필요성을 가지고 있으므로, 교육 자료를 선택함에 있어서, 기본적 자료 비치에 필요한 최소한의 자금이 있어야 한다. 더우기 가난한 가정의 자녀나 부모들 및 비신자들에 대한 교육은 다소라도 교회에 대한 상식이 있는 교인들에 비해 보다 초보적인 단순한 과정부터 실시해야 하므로 교육 자료비가 더 들지 않을 수 없다.

- ④ 도서실 업무와 교회의 다른 기관들과 상호 관련을 맺어 준다.

각 부서의 책임자·교사·기관의 지도자들이 도서실에 이미 비치되었거나 또는 사려고 계획하고 있는 자료·보조 교재 등을 교인들에게 신속히 통고할 것이다. 그렇게 함으로써 교인들은 새로 마련한 자료를 소개받을 수 있고, 도서 위원들은 교인들이 추가로 필요로 하는 자료를 신청할 수 있어, 이용자의 요구에 맞는 장서를 구비할 수 있는 것이다.

위원들은 또한 필요한 교재나 기구를 홍보하는 데에도 적극성이 있어야 한다. 예를 들면 성의 있는 위원 한 사람이 주일 학교용으로 녹음기가 필요하다고 생각되어, 요청한 결과 마침내 도서실에서 구입·비치하였다고 하자. 청년반 교사가 먼저 이것을 이용하여 가르친 내용을 후일 교회에 참석하지 못한 교인들에게 들려 주면, 교인들은 곧 녹음기의 효용성을 깨닫게 될 것이다. 유년반 교사들은 레코드의 노래를 녹음하여 학생들에게 가르치기 위한 보조 교재로 이용한다. 또, 특별 활동 상황을 녹음하여 학생들에게 들려 주면, 그들 자신의 실수를 발견하는 기회가 될 것이다. 아이들이 함부로 쓰는 말들을 녹음해 두었다가 들려 주면, 그들의 말씨가 곱지

못한 것을 느끼게 되어 바른 언어 습관을 가지려고 노력할 것이다.

- ⑤ 교육 기구나 자료는 물론, 도서를 선택하는 책임을 져야 한다.
- ⑥ 도서실 운영을 감독한다.

도서실 책임자 혼자서 규칙을 준행하고, 재정을 관리하며, 직원을 감독하는 일 등을 모두 담당하기는 어렵다. 위원회에서 이런 일을 도와 주어야 한다. 위원들은 도서실 이용에도 모범을 보여서 아이들은 물론 어른들까지도 교회 도서실을 올바르게 이용하도록 가르쳐야 한다. 예컨대, 교회 지도자들과 교사들이 교육 활동에 필요하여 빌려 간 도서나 기구가 반납 기일에 분명히 반납되도록 권장하고 감독한다.

교회 도서실은 교회 교육 활동의 중추로서 언제나 원활하게 운영되어야 한다. 그러므로, 도서실 책임자는 도서 위원회를 중심으로 하여, 여러 사람들에게 어떻게 협조를 구할 것인가를 수시로 알아 기록해 두는 것이 좋다.

또한, 도서 위원회는 도서실 직원 중 일이 서투른 사람이 있을 때에는 잘 협의하여 적당한 부서로 옮기도록 조치하느라 짜임새 있는 도서실 운영이 되도록 힘쓸 것이다. 이 때에는 그로 하여금 보다 필요로 하는 부서가 있기 때문이라는 것을 이해시켜서 도서실 업무를 아주 단념하지 않도록 해야 할 것이다.

- ⑦ 건전한 위원회로 운영한다.

도서실 책임자는 자신이나 다른 교우가 교회 선교 확장을 위해 제안하는 새로운 계획 및 도서실 기금 모집·독서 장려 등 도서실 정책으로서 특별히 명시되어 있지 않은 새로운 계획들을 위원회에 건의한다.

2. 도서실 책임자

교회 도서실 책임자를 어떤 사람으로 선정하느냐에 따라서 도서실이 교회의 전체 활동에 큰 도움을 줄 수 있느냐, 없느냐가 결정된다. 왜냐 하면, 교회의 어느 다른 기관과 마찬가지로 열성 있고 유능한 책임자가 없이는 도서실이 능률적으로 운영될 수 없기 때문이다.

그러므로, 주일 학교 교사도 아니고 다른 기관의 직분도 맡아 본 적이 없다고 해서 도서관 책임자로 정하는 따위와 같은 경우는 있을 수 없다. 도서관 책임자는 고집이 있고 엄격한 사람이라야 한다는 생각도 잘못이다. 나이가 많든지, 독신이라든지, 다른 직업이 없다는 이유만으로 도서관 책임자로 임명하는 것도 있을 수 없다. 또 훌륭한 그리스도인이라든지, 도서관에 대한 감식력이 높다 해서 임명하는 것도 잘못이다.

1) 도서관 책임자의 자격

(1) 그리스도적 인격자

도서관 책임자의 첫째 조건은 그리스도적 인격자라야만 교인은 물론이고 믿음이 아직 견고하지 못한 사람과 비신자를 위해서 봉사할 수 있다.

(2) 협동 정신이 강한 사람

협동 정신은 당연히 그리스도적 인격의 중요한 부분이 아니냐고 의문시할 사람이 있을 것이다. 그러나, 그리스도적 인격을 가진 사람이라 해서 반드시 다른 사람과 친근한 관계를 맺고 협동하여 일해 나갈 수 있는 것은 아니다. 도서관 책임자는 교회 지도자·교인·친구 혹은 어린아이들의 의견까지도 포용해야 한다. 왜냐 하면, 도서관 책임자를 임명하는 위원들은 교인 중 어떤 사람이 원만한 성격을 갖고 있는지 알고 있을 것이다.

(3) 자료에 대한 감식력을 가진 사람

이것은 두 가지를 의미한다. 첫째, 도서관 책임자는 책을 아낄 줄 알아야 하며, 둘째, 각 계층에 따라서 어떠한 자료가 필요한가를 파악하고 있어야 함을 뜻한다. 도서관 책임자는 자신이 많은 책을 읽고 있어, 책을 빌리는 사람과 그 내용에 대하여 같이 이야기할 수 있는 정도이어야 한다. 특히 어린이의 경우에는, 빌리는 책에 써어 있는 이야기를 들려 주어 책을 빌려 가는 아이들로 하여금 대단한 호기심을 가지고 읽도록 북돋아 주어야 할 것이다.

또한, 도서관 책임자는 아무 책이나 함부로 읽으며 무슨 책이나

좋게 여기는 것이 얼마나 해로운 것인가를 주의시킬 수 있어야 한다.

(4) 조직력을 가진 사람

도서관 책임자는 자료들을 보기 좋게 마음에 끌리도록 진열하고, 도서관을 분류하며, 그 목록을 만들어 도서관 이용에 편리를 도모해야 할 것이다. 도서관 열람 시간도 엄수하여, 도서관 책임자가 없더라도, 문란해짐이 없도록 할 것이며, 필요하면 믿을만한 보조자를 두도록 한다.

(5) 인내력과 지속성이 있는 사람

교인 중에는 이런 책 저런 책을 도서관에 비치해 달라고 재촉하는 사람이 있는가 하면, 또 어떤 사람은 독서에 별로 즐거움을 느끼지 못해서 도서관에 관심을 두지 않기로 한다. 그러나, 도서관 책임자가 인내심을 가지고 친절하게 독서를 권장하노라면, 아무리 독서에 취미가 없는 사람일지라도 점차 책과 친하게 될 수 있을 것이다.

어떤 교회 도서관 책임자와 아주 친한 젊은 여자 친구가 있었는데 그녀는 책 읽기를 싫어하는 사람이었다. 반면 그녀의 남편과 자녀들은 열렬한 독서가들이어서 잡지나 책을 읽은 후 서로 이야기하는 것을 듣고는 은근히 자극을 받았다. 마침, 도서관 책임자가 그 여자에게 기독교 서적과 잡지 읽기를 권장했으나 처음에는 별 반응이 없었다. 그녀는 하나님의 말씀을 읽으므로서 받는 은혜를 몰랐던 모양이다. 이 때에 하나님께서는 그 가족에게 영향을 끼칠 만큼 심각한 건강 문제가 일어나게 하셨다. 그와 동시에 젊은 부인은 자기의 친구인 도서관 책임자에게 왜 하나님께서 자기 집안 식구에게 병이 나게 하셨는지 그 까닭을 아는 데 도움이 될 만한 기독교 서적을 달라고 청했다고 한다.

한 어린이는 학교 교과서 뿐 아니라, 무슨 책이든 억지로 읽히기 전에는 도무지 책을 읽으려 하지 않았다. 그런데, 한 친절함 교회 도서관 책임자가 그 어린이에게 알맞는 기독교적 모험 소설을 보여 주고, 그 내용을 대강 이야기해 주었다. 이 어린이는 그 이야기의 끝이 어떻게 되는지 궁금해서 책을 읽기 시작했다. 이를 계기로 그 어린이는 책 읽기에 재미를 붙여, 결국은 열렬한 독서가가 되었다.

도서관 책임자가 무슨 책이든 모두 읽을 수는 없다. 그러나 교인들이 가장 감명받을 수 있는 책들을 준비하여 최선의 방법으로 권장하면 큰 효과를 거둘 수 있을 것이다.

(6) 창의성과 지도력이 있는 사람

어떤 사람은 교회 도서관이란 꼼꼼하고 책만 열심히 읽는 사람이라면 훌륭하게 운영해 나갈 수 있으리라고 생각한다. 그런 사람은 무슨 책이나 그 내용을 알고 있어서 누구에게나 이야기해 줄 수 있으며, 책도 잘 분류해서 질서 정연하게 서가에 진열할 수도 있을는지 모른다. 그러나, 도서관이란 보다 포용력 있고 융통성 있는 사람이라야 운영해 나갈 수 있다.

창의성 있는 도서관 책임자는 새로운 아이디어를 안출해 내며, 교회의 교사들과 직원들의 독서 경향과 교회 사업의 추세를 살피서 운영해 나간다. 그리고, 그의 지도력으로 교인들에게 유익한 독서 운동을 전개함으로써 그들의 기독교적 교양을 높여 줄 수 있다.

2) 도서관 책임자의 임무

① 이용 가치가 있는 도서와 교재를 선택하는 일을 주관한다.

도서나 교재를 선택함에 있어서 특히 좋은 참고 자료는 기독교 관계 출판사의 도서 목록과 간행물 안내이다. 목록을 주문하여 받았을 때는 교회의 각 기관의 지도자들에게 회람시켜 의견을 들어 보고, 도서를 추천토록 하며, 기독교 잡지나 신문은 그 견본을 돌려서 선택에 반영한다.

도서관 책임자는 신간에 대한 서평을 읽어보고, 가능한 한 직접 읽어 보아 도서관에 비치할 필요성의 여부를 판단하도록 한다. 이때 구입비 예산을 고려해야 함은 물론이다.

② 도서의 정리와 배열을 감독한다.

③ 도서관 이용 규칙을 세운다. [17. 교회 도서관 운영 규정(실예) 참조].

교회의 교육 프로그램과 일치되도록 도서관 이용 시간을 정하며, 도서관에 비치된 도서나 교재를 일정한 시간에 열람하도록 하며, 교회 학교 또는 각 기관에서 필요한 시간에 특별히 이용할 수 있도록

준비한다.

④ 도서 대출과 반납을 점검한다.

반납일이 지난 도서는 반납을 독촉한다. 이 일이 원만하게 이루어지지 않으면, 도서관 운영이 어렵게 되므로, 아주 엄격하게 지켜야 하며, 항상 도서 대출부를 점검하고 서가에 책들이 제대로 꽂혀 있는가를 살펴보아야 한다. 즉, 기록부에는 언제, 어떤 도서를, 누가 빌려갔고, 언제 점검했는지 기록되어 있어야 한다.

⑤ 이용자에게 친절히 협조한다.

도서관 이용자들이 자료의 소재를 묻거나 기타 연구 자료의 내용을 상의하고자 할 때는 친절히 그들의 원하는 바에 응답해야 할 것이다.

⑥ 회계 기록을 유지한다.

수입 금액(기부금·후원회비·도서비·교회 예산·도서 판매대)과 지출 금액은 언제나 그때 그때 정확하게 기록해 두어야 한다. 또한, 도서관 책임자는 예산을 편성하여 위원회에 제출·인준을 받도록 한다.

예산 범위에 포함시킬 항목은 다음과 같다.

ㄱ. 도서 구입비

ㄴ. 시청각 자료 구입비

ㄷ. 도서관 배품비

ㄹ. 사무실 및 기타 도서관 용품

⑦ 주일 학교 교사 회의와 기독교 교육 관계 회의에 참석한다.

어떤 회의는 새로운 교육 경향을 아는 데 필요할 뿐만 아니라, 새로운 교육 기구와 자료에 관한 정보를 얻는 데 매우 유익하다. 또한 교사 회의에 참석함으로써 교육 보조 자료나 신간을 소개하여 교사들로 하여금 그 이용 가치를 이해하도록 한다.

⑧ 도서관 이용을 권장한다.

도서관 책임자는 신문이나 교회 주보에 도서관에서 하는 일, 새로운 자료 등을 소개하여 도서관 이용을 권장한다.

3. 도서 선택

교회 도서관은 교회 전체의 가장 훌륭한 교육 기관이 될 수 있으

며, 많은 교인들에게 영의 양식을 공급할 수 있는 기관이다. 그러기 위해서는, 효율적인 장서 구성에 특별히 역점을 두어야 할 것이다. 도서실을 신설한다든지 기존 도서실을 발전시키려면 교회 신자들에게 유익한 양질의 자료를 모아야 한다. 이 장에서는 도서 선택에 참고가 될 몇 가지를 말하려 한다.

자료를 수집함에 있어서 우선 고려할 것은 교인들의 지적 수준·독서 인구·도서 구입 예산 등이다.

다음에는 여러 종류의 자료를 골고루 수집하여 어느 부분에만 편중되지 않도록 한다. 또한, 그 이용 대상이 일반 교인과 학생들이 대부분인 점을 감안하여 지나치게 전문적인 것은 피하고, 누구나 이해하기에 별로 어렵지 않은 자료를 수집하도록 해야 할 것이다.

도서실 자료는 많은 사람들이 이용하게 되는 것이므로 같은 내용이더라도 제본이 튼튼하지 않은 보급판보다는 제본이 튼튼하고 용지도 질이 좋은 고급판을 구입하는 것이 바람직하다.

여러 방면의 자료를 많이 수집할수록 좋은 것은 물론이지만 도서실 예산 관계를 고려하여 우선 필요한 기본 장서를 비치하도록 한다. 이를 위해 유명한 기독교 서적 출판사의 도서 목록을 입수하여 각 방면의 책을 골고루 선정하되 가장 평이 좋고 내용이 충실한 것들을 선정하도록 한다.

혹, 교인들로부터 도서를 기증받을 경우에는 너무 낙장된 것이나 내용이 별로 좋지 않은 것은 비치하지 않도록 한다.



4. 기본 장서 목록

1) 성서와 찬송가

- ① 우리말 성경과 공동번역 성경
- ② 원어 성경(히브리어, 헬라어)
- ③ (영어, 일본어, 독어, 기타) 각 국어 성경
- ④ 의 경
- ⑥ 특별관주 성경
- ⑥ 주석 성경
- ⑦ 통일 찬송가
- ⑧ 개편 합동, 새 찬송가
- ⑨ 복음성가
- ⑩ 어린이 찬송가

2) 사전 / 언어

- ① 기독교 대사전
- ② 성서 대사전
- ③ 성서 원어 대사전
- ④ 각 국어 사전
- ⑤ 성경 낱말 사전
- ⑥ 성구 대사전
- ⑦ 성경 인명, 지명 사전
- ⑧ 성경 인물 지리 사전
- ⑨ 각종 설교 사전
- ⑩ 목회 사전
- ⑪ 세계 인명 대사전(동·서양)
- ⑫ 설교 예화 사전

3) 성 서 학

- ① 성서 일반

- ② 성서 역사
- ③ 성서 개론(신·구약)
- ④ 신약 신학·구약 신학
- ⑤ 각종 주석
- ⑥ 각종 강해서
- ⑦ 성경 고고학

4) 조직 신학

- ① 종교 개혁사
- ② 종교 사상사
- ③ 교육, 철학사
- ④ 비교 종교학
- ⑤ 기독교 교리사
- ⑥ 각종 이단 종파

5) 교 회 사

- ① 한국 교회사
- ② 한국 교회 인물사
- ③ 민중 종교 운동사
- ④ 세계 교회사
- ⑤ 세계 종교 개혁사
- ⑥ 기독교 세계 선교사
- ⑦ 초대 교회사
- ⑧ 기독교 순교사
- ⑨ 세계 종교 사상사

6) 기독교 윤리

- ① 기독교 사회 윤리

- ② 기독교 성서 윤리
- ③ 기독교 윤리 사상사
- ④ 기독교 윤리

7) 실천 신학

- ① 목회학(목사론)
- ② 설교학
- ③ 전도, 선교학
- ④ 심방학
- ⑤ 예배학
- ⑥ 목회 상담학
- ⑦ 목회 심리학
- ⑧ 새신자 교육론
- ⑨ 교회 성장학
- ⑩ 평신도 학
- ⑪ 성서 교수법

8) 교회 및 예배

- ① 교회론, 교회 행정
- ② 교회법(헌법)
- ③ 교인 성장 훈련(제자 양성)
- ④ 교회 성장론
- ⑤ 기독교 예문
- ⑥ 가정 예식서
- ⑦ 교회력
- ⑧ 교회 운영론
- ⑨ 교회 정치
- ⑩ 청직이론

9) 기독교 교육(C.E)

- ① 기독교 교육론
- ② 종교 심리학
- ③ 기독교 교육 철학

- ④ 기독교 교육 사회학
- ⑤ 기독교 교육 방법론
- ⑥ 기독교 교육사
- ⑦ 주교 교육학
- ⑧ 평신도 교육
- ⑨ 기독교 교육 기초 원리와 실제
- ⑩ 기독교 교육 학습 이론
- ⑪ 교회 절규 행사집
- ⑫ 교회 학교 지도와 운영 실제
- ⑬ 교회 학교 교사론
- ⑭ 어린이 설교집, 동화집

10) 교회 음악

- ① 교회 음악 입문
- ② 찬송가 해설집
- ③ 각종 찬양(합창)집
- ④ 교회 음악사
- ⑤ 절기 음악론

11) 신앙, 경건 생활, 설교집

- ① 각종 신앙 서적
- ② 경건 생활 도서
- ③ 각종 설교집
- ④ 각종 위인 전집

12) 철학 및 교양·문학 기타

- ① 일반 철학 도서
- ② 교양, 문학 도서 일반
- ③ 각종 교육 교재
- ④ 각종 훈련 교재
- ⑤ 각종 교회 용품, 카세트

5. 기본 필수 도서 300선

1) 성서와 찬송가

(1) 성 서

도 서 명	역 편 저 자	판 형	면 수	발행년도	출 판 사 명
성경 전서(개역한글판)	대한성서공회	국 판	1,756	1985	대한성서공회
성서(공동번역)	대한성서공회	국 판	2,430	1985	대한성서공회
The Bible (R. S. V.)	대한성서공회	4·6 판		1985	대한성서공회
엠마오주석성경전서	신성종편저	국 판	2,414	1985	엠마오
뉴 톰슨관주주석성경	뉴 톰슨관주주석성경 편찬위원회	국 판	2,338	1985	성서교재간행사

(2) 찬 송 가

늘 찬 송 하 면 서	홍 정 표 저	국 판	564	1985	아가페출판사
어 린 이 찬 송 가	한국찬송가위원회	4·6 판	464	1985	대한기독교서회
통 일 찬 송 가	찬송가편찬위원회	국 판	582	1985	대한기독교서회, 생명의말씀사, 보성사

2) 사전 /언어

(1) 사 전

기독교서식백과	엄도성편저	4·6 판	628	1985	성광문화사
성구대사전(상·하)	김영국저	4·6배판	2,187	1985	성서교재간행사
성서대사전	류형기편저	4·6배판	1,430	1984	한국기독교문화원
세계인명대사전(서양편)	류형기편저	4·6배판	1,343	1973	도서출판신생사
요약설교사전	임종은저	국 판	774	1983	목회자료사
6000예화사전	이성호편	국 판	718	1983	해문사
인물지리대사전	김영국편저	국 판	1,420	1979	백합출판사

(2) 언 어

국어대사전	이희승편저	4·6배판	4,482	1985	민중서림
-------	-------	-------	-------	------	------

도 서 명	역 편 저 자	판 형	면 수	발행년도	출 판 사 명
성서원어대사전	고영민 저	국 판	1,662	1985	기독교문사
영한사전	편집부	3·6배판	1,946	1985	민중서림

3) 성서학

(1) 성서 일반

구약·신약성서개설	클라우스베스터만 방석중·박창건	국 판	406	1985	종로서적
성경의 파노라마	헨리 에타 미어즈	국 판	614	1984	생명의말씀사
성서개론	변홍규 저	국 판	268	1984	한국기독교문화원
성서해석의역사	R. M. 그랜트 이상훈	국 판	186	1984	대한기독교서회
외경이란무엇인가	B. 메츠거 민진	국 판	256	1982	컨콜디아사
하나님의구원행동	G.E. 라이트 R.H. 홀리 김득중·이근호	국 판	400	1984	컨콜디아사

(2) 구약 성서 신학

구약개론	정규남 저	국 판	438	1985	개혁주의신행협회
구약성경고고학	R. K. 헤리슨 윤창렬	국 판	118	1984	기독교교육연구원
구약시대의생활풍속	R. 드보저, 이양구	국 판	416	1984	대한기독교출판사
구약신학	발터 칠편리 김정민	국 판	324	1984	한국신학연구소
구약전승의맥락	장일선 저	국 판	354	1984	대한기독교출판사
예언자연구	존 패터슨 이호운	국 판	320	1983	한국기독교문화원
이스라엘역사(상·하)	존 브라이트 김윤주	국 판	874	1983	분도출판사
하나님의 축복의 언약	존 P. 밀튼 이근호	국 판	286	1982	컨콜디아사

(3) 신약 성서 신학

공관복음서대조연구	체 위 편저	국 판	214	1985	한국기독교문화원
바울과 예수	에버하르트 융겔 허혁	4·6배판	448	1982	이화여자대학교출판부
바울 그의 생애와 사상	헌터 보른캄 허혁	4·6배판	346	1984	이화여자대학교출판부
소외된 사회의 예수	아돌프 홀 김희은	국 판	196	1985	종로서적

도 서 명	역 편 저 자	판 형	면 수	발행년도	출 판 사 명
신구약중간사	W. 피르스터 지희석	국 판	346	1983	컨콜디아사
신약성서개론	A. M. 헌터 박창환	국 판	266	1984	컨콜디아사
신약성서신학	전경연 외	국 판	374	1984	대한기독교서회
신약시대역사와의경개론	류형기 저	신국 판	360	1981	한국기독교문화원
신약역사	신성종 저	국 판	315	1985	개혁주의신행협회
예수운동의사회학	게르트 타이젠 조성호	국 판	152	1984	종로서적
예수의생애	프랑소와 모리악 김신순	국 판	194	1985	종로서적
예수의치유이적해석	바클레이 김득중, 김영봉	국 판	282	1984	컨콜디아사

(4) 주석

성서주해(전 5권)	류형기 편저	4·6배판	6,804	1985	한국기독교문화원
성경주석(전 20권)	박윤선 저	국 판		1985	영음사

(5) 강해

성서대강해(전 5권)	선교 90주년 기념 출판 위원회	4·6배판	총 3,000	1980	한국기독교문화원
소요리문답강해	G. I. 윌리엄슨 최덕성	국 판	396	1982	개혁주의신행협회
요한계시록강해	이순한 저	국 판	418	1985	기독교교육연구원
한경직목사강해	이영현 편	국 판	466	1985	예목

4) 조직 신학

(1) 종교 사상가

네 사람의 개혁자들	쿠르트 알란트 이기문	국 판	188	1983	컨콜디아사
루터와 종교개혁	지원용 저	4·6 판	349	1983	컨콜디아사
바르트에서물트만까지	김영한 저	국 판	403	1984	대한기독교출판사
성어거스틴	류형기 역	4·6 판	274	1985	한국기독교문화원
성자체림	류형기 역	4·6 판	208	1985	한국기독교문화원
성토마스아퀴나스	G. K. 체스터튼 박갑성	국 판	214	1984	홍성사
성프랜시스	류형기 역	4·6 판	268	1985	한국기독교문화원
요한번연	류형기 역	3·6 판	134	1985	한국기독교문화원

도 서 명	역 편 저 자	판 형	면 수	발행년도	출 판 사 명
요한칼빈	편역: 김부영, 집필: 리토머스	3·6 판		근간	한국기독교문화원
위대한종교가들	헨리 리 토머스	국 판	326	1983	종 로 서 적
존 웨슬리의 신학	폴 린 윌 리 엄즈	국 판	265	1983	전 망 사

(2) 신학 일반

기독교개론	한 중 식	국 판	254	1984	송전대학교출판부
기독교명저 60선	편 집 부	국 판	420	1985	종 로 서 적
기독교신학개론	루 이 스 벨 쿨	국 판	335	1985	성 광 문 화 사
기독교신학원론	최 인 원	국 판	257	1981	대한침례회종교교육부
신에게술직이	존 로 빈슨	4·6 판	176	1984	현 대 사 상 사
옥중서간	디트리히 부흐너	4·6 판	292	1985	현 대 사 상 사
한국신학의 광맥	유 동 식	국 판	369	1982	전 망 사

(3) 조직 신학

교회란무엇인가	H. 쿠 잉	3·6 판	196	1985	분 도 출 판 사
기독교신조해설	김 선 운	국 판	384	1984	양 서 각
성경의영감과정경	R. L. 헤리스	국 판	271	1982	개혁주의신행협회
성령	팔 나 마	4·6 판	218	1980	성 광 문 화 사
신의세속화	박 봉 량	신국 판	790	1983	대한기독교출판사
신학적인간학	이 중 성	국 판	311	1983	대한기독교서회
십자가에달리신하나님	J. 볼 트 만	국 판	350	1984	한국신학연구소
우리시대의질문	H. 오 트	국 판	203	1981	대한기독교출판사
조직신학개론	이 중 성	국 판	238	1985	종 로 서 적
주일의참뜻	폴 윌 리 엄즈	국 판	189	1984	개혁주의신행협회
천사·사탄과귀신론	C. F. 디 카슨	국 판	319	1985	성 광 문 화 사
해방신학	로널드 H. 내쉬	국 판	312	1985	크리스찬서적

(4) 기독교리사

기독교신조사(I, II)	이 장 식	국 판	634	1983	컨콜디아사
---------------	-------	-----	-----	------	-------

(5) 각종 이단 증파

도 서 명	역 편 저 자	판 형	면 수	발행년도	출 판 사 명
사교왕국의시녀들	탁 명 환	국 판	316	1981	국 종 출 판 사
한국기독교와신종교	김 종 일	국 판	406	1981	한국종교연구소

5) 교 회 사

(1) 한국 교회사

기독교의본질과역사	주 재 용	4·6 판	258	1983	전 망 사
민중종교운동사	황 선 명	국 판	260	1981	종 로 서 적
빛을남긴민음의위인	최 현	4·6 판	418	1984	한국문서선교회
한국교회의어제와오늘	이 장 식	국 판	338	1980	대한기독교출판사
한국기독교회사	민 경 배	국 판	558	1984	대한기독교출판사
한국사회와기독교	한국기독교문화연구원	국 판	326	1983	송전대학교출판부
한국기독교 100년(전12권)	박 완	국 판	각권 약400	1984	성서교재간행사

(2) 세계 교회사

기독교사상사(I, II)	이 장 식	국 판	796	1983	대한기독교출판사
기독교회사	W. 위 커	국 판	746	1985	한국기독교문화원
서양고대종교사상사	류 불 희	4·6 판	310	1985	이화여자대학교출판부
신학사상사	오 호 택	국 판	383	1984	보 성 사
인물중심교회사	E. S. 모이 어	국 판	448	1983	대한기독교서회
통곡의벽(전3권)	곽안전·심재원	국 판	각 358	1985	들 소 리 사

6) 기독교 윤리

기독교윤리사상사	성서문학연구위	국 판	180	1980	맥 밀 란
기독교윤리와한국문화	박 봉 배	신국 판	752	1983	성 광 문 화 사
도덕적인간과비도덕적사회	라인홀드니버	4·6 판	288	1984	현 대 사 상 사
성서윤리	T. B. 매스틴	국 판	388	1983	대한기독교서회
신교와구교의윤리	J. M. 구스타프슨	국 판	286	1984	대한기독교출판사

도서명	역편저자	판형	면수	발행년도	출판사명
율법과 윤리	J. I. Packer 지역 박권섭	국 판	336	1985	백함출판사
크리스천윤리시리즈(5권)	크리스토퍼라이트의 3인, 송강호의 4인	국 판	292	1985	서울서적
크리스천의 사회의식	맹용길 저	국 판	262	1981	대한기독교출판사

7) 실천 신학

(1) 목회학

농촌교회목회론	칼빈 쉬너커 지역 박근원	국 판	203	1985	대한기독교서회
도시교회목회론	머리리이퍼 지역 박근원	국 판	360	1985	대한기독교출판사
목회신학원론	시워드힐트너 지역 경배	국 판	333	1982	대한기독교서회
목회와 지역사회	H. J. 클라오벨 지역 오성준	국 판	276	1983	대한기독교출판사
목회자를위한시리즈(6)	L. E. 살러의 7인 지역 고영수의 5인	신46판	962	1983	대한기독교출판사
목회자 지침서	W. A. 크리스웰 지역 김경신	국 판	535	1984	엠마오
현대목회심방	주인정 저	국 판	266	1985	교문사(목양사)

(2) 설교학

삼백서른개의 설교원형(신구약)	정성학 저	국 판	858	1985	예루살렘
설교의 원형과 발달	C. H. 마드, A. M. 현터저, 채위	국 판	214	1983	한국기독교문화원
설교의 이론과 실제	G. 케네디 지역	국 판	269	1980	대한기독교서회
설교작성법	백해룡, 날웅	4·6 판	142	1985	태광출판사
오늘의 설교론	박근원 저	국 판	255	1985	대한기독교출판사

(3) 선교학

개인전도법	이준직 역편	3·6 판	160	1984	한국기독교문화원
선교학	전호진 저	국 판	342	1985	개혁주의신행협회
오늘의 선교론	박근원 저	국 판	242	1983	전망사
현대전도	제임스케네디 지역 이동원	국 판	239	1984	생명의말씀사

(4) 예배학

기독교예식	박재호 저	4·6 판	341	1984	성광문화사
-------	-------	-------	-----	------	-------

도서명	역편저자	판형	면수	발행년도	출판사명
기독교와 관혼상제	박근원 편	국 판	344	1984	전망사
예배학	로버트 G. 레이번 지역 김달생·강귀봉 공역	국 판	390	1982	성광문화사

(5) 목회 상담학

성경적 상담학	정정숙 저	국 판	240	1984	충신대학출판부
케리그마와 상담	토마스 C. 오든 지역 이기춘·김성민 공역	국 판	224	1983	전망사

(6) 교회 개발론

교회개신의 신학	정용섭 저	국 판	275	1980	대한기독교출판사
교회기독교단체의 성공적 운영	E. R. 데이론 T. W. 영스 트룬공저, 안정혜 역	국 판	212	1985	신앙계
미국의 10 대 교회	Elmer Towns 지역 조해수	신4·6판	255	1980	기독교교육연구원
성서적 교회성장	C. 피터와그너 지역 서정운	신4·6판	282	1984	대한기독교출판사
한국교회내일의 과제	이상근 외 16인	4·6 판	368	1984	한국문서선교회
한국교회이대로 좋은가	한완상 편	국 판	420	1984	대한기독교출판사
한국의 7 대 교회	강정규 저	국 판	360	1983	종로서적

(7) 교회 직무론

교회직무론	E. 스윌레백스 지역 정한교	국 판	267	1985	분도출판사
권찰의 사명	박종무 저	3·6 판	112	1985	양서각
모범구역장	임택진외 5인 공저	4·6 판	190	1983	한국기독교학생회 출판부
장로학	박성겸외 9인 공저	국 판	452	1984	소망사
집사 핸드북	제랄드벨코프, 레스터 데코스터저, 황영철역	국 판	314	1985	생명의말씀사
제직과 교회생활	맹용길 저	신4·6판	229	1982	예장총회교육부

8) 기독교 교육

(1) 기독교 교육 일반

교회교육교사훈련시리즈(5)	김영호외 2인 저	국 판	554	1985	종로서적
교회교육입문	김희보 편저	4·6 판	286	1984	양서각

도 서 명	역 편 저 자	판 형	면 수	발행년도	출 판 사 명
교회·선교·교육	은 준 관	저 국 판	285	1985	전 망 사
교회의 교육적 사명	J. D. Smart 장 윤 철	저 국 판	285	1985	대한기독교교육협회
교회의 성인교육을 어떻게 할 것인가	제롤드 W. 에프스	저 국 판	127	1984	컨콜디아사
기독교교육의 이론과 실제	정 응 섭	저 국 판	422	1985	대한기독교출판사
듀이와 현대교육의 비판	코넬리우스 반틸 이 창 우	저 신 4·6 판	72	1983	성 광 문 화 사
성서 속의 여인상	아브라함 키이퍼 성서문화연구원	저 국 판	292	1985	맥 밀 란
열두 제자 훈련	A. B. 브루스 김 영 봉	저 국 판	600	1984	생명의 말씀사
예수님의 교육방법론	헤르만 호온 박 영 호	저 국 판	260	1983	기독교문서선교회
이렇게 가르치라	R. L. 스트라우스 R. L. 스트라우스	저 신 4·6 판	199	1984	양 서 각
중 교 교 육	아이리스 V. 콜리 이 봉 우	저 국 판	180	1985	분도출판사

(2) 교회 학교

교회어린이무용(1, 2)	정 혜 옥	저 국 판	472	1985	보 이 스 사
교회어린이창작활동	정 춘 석	저 국 판	213	1985	보 이 스 사
교회절기프로그램	대한기독교교육협회	저 국 판	265	1984	대한기독교교육협회
교회학교운영지침서(주교, 중·고등부, 청년회)	성기호, 박희성	저 4·6 판	848	1985	성 광 문 화 사
그리스도전설집	셀라라게를뢰프 박화목·석용원	저 4·6 판	227	1981	전 망 사
동화의 이론과 실제	박 종 구	저 4·6 판	192	1985	신망애출판사
생명의 떡	임 준 택	저 국 판	298	1985	예 루 살 램
신·구약 핸드북	길버트 비어스 기 이 윤	저 4·6 배 판	각 344	1985	성서교재간행사
아동의 기독교교육개발	I. V. 콜리 홍철화·이원중	저 국 판	190	1985	컨콜디아사
아름다운 메아리	임 승 원	저 4·6 판	159	1980	기독교교육연구원
알기 쉬운 실물설교	찰 스 르	저 4·6 판	128	1984	생명의 말씀사
어린이설교의 이론과 실제	이 순 한	저 4·6 판	155	1979	기독교교육연구원
싼 타 클 리 스	최 영 일	저 국 판	290	1979	교문사(목양사)

9) 음 악

기독교음악	김 두 완	저 국 판	237	1984	종 로 서 적
기독교음악사	이 유 선	저 국 판	220	1985	총신대출판부

도 서 명	역 편 저 자	판 형	면 수	발행년도	출 판 사 명
복음성가와해설	김 경 선	저 국 판	1,200	1984	여 운 사
어린이찬송가해설	김 경 선	저 국 판	900	1984	여 운 사
암미누엘(크리스마스칸타타)	김 두 완	저 4·6 배 판	54	1985	기독교음악사
찬송가학	김 경 선	저 크라운 판	910	1985	대한기독교서회
찬송가전곡완전해설(上·下)	김 경 선	저 국 판	각 1,800	1984	여 운 사
피아노를 위한 찬송가 편곡(4 권)	성서교재간행사	저 국 배 판	각 88	1985	성서교재간행사

10) 신앙 경건

(1) 신앙 일반

가 나 안 효	김 범 일	저 4·6 판	182	1984	규 장 문 화 사
가정생활설계	웨인 앤더슨	저 4·6 판	444	1982	성 광 문 화 사
개척자의 가는 길	허 광 재	저 국 판	260	1985	선교신학연구원
고통의 하나님	필립 안시	저 4·6 판	226	1985	홍 성 사
교회생활백과	엄 승 용	저 국 판	196	1985	예 찬 사
그는 어떻게 살았다	정 경 옥	저 3·6 판	112	1984	한국기독교문화원
기독교의 상징	레이 스톤	저 3·6 판	120	1983	한국기독교문화원
누군가 말해야 한다	함 석 현	저 국 판	358	1984	삼 민 사
너는 어디로 가느냐	방 철 원	저 국 판	487	1981	새 가 정 사
멋진 아내 행복한 남편	질 레 니 크	저 국 판	181	1985	신 앙 계
믿음·소망·사랑	에밀 부른기	저 3·6 판	100	1983	한국기독교문화원
사랑의 신비	R. L. 스트라우스	저 4·6 판	156	1983	양 서 각
사진으로 본 웨슬레가(I, II)	존 W. 윈스턴	저 3·6 판	282	1985	한국기독교문화원
생각하는 참 그리스도인	이 병 돈	저 국 판	269	1985	예 찬 사
생각하며 산다	김 동 길	저 국 판	269	1984	신 앙 계
생명의 전화	생명의 전화 편	저 국 판	200	1982	홍 성 사
새벽을 깨우리로다	김 진 홍	저 4·6 판	211	1984	홍 성 사
성공적인 결혼	D. R. 메이슨	저 국 판	151	1983	생명의 말씀사
성서를 어떻게 읽을 것인가	이 준 직	저 3·6 판	106	1983	한국기독교문화원

도 서 명	역 편 저 자	판 형	면 수	발행년도	출 판 사 명
성서속의여인들	遠藤周作 藤原 作	3·6 판	174	1984	한국기독교문화원
성서에서배우는인간상	성서문화연구위원회	국 판	337	1980	백 밀 란
성서에서본식생활과건강법	이 길 상	저 4·6 판	327	1985	기 독 교 문 사
성서에서본완전한인간	허 광 재	저 국 판	276	1984	선교신학연구회
신앙애총서시리즈(전12권)	찰스웰튼의 이현주의	저 국 판	3,930	1984	신 망 애 출 판 사
어떻게다시믿을것인가	헬무트틸리케 고오버트	저 국 판	229	1984	컨 콜 디 아 사
예수가만난사람들	오버트개리슨	저 3·6 판	144	1984	한국기독교문화원
예수의부활	캐터린마샬	저 3·6 판	148	1985	한국기독교문화원
올어라사랑하는조국어	앨런페이튼	저 국 판	322	1982	홍 성 사
인생의갈림길(전5권)	루터란아위	편 문 고 판	776	1983	컨 콜 리 아 사
인생최대의갈망	로버트슬러	저 국 판	386	1984	예 찬 사
저 낮은 곳을 향하여	한 완 상	저 4·6 판	302	1985	진 망 사
적극적 행동 방식	노먼 V. 피일	저 국 판	269	1985	예 찬 사
죽음과종말	이 준 직	편저 3·6 판	105	1983	한국기독교문화원
지금어떻게예수처럼살것인가	웨스 할	저 국 판	300	1985	예 찬 사
1900년 후의 예수	류 형 기	저 3·6 판	201	1984	한국기독교문화원
천국과지옥	스위든북	저 4·6 판	468	1984	세 중 문 화 사
최후의순교자	이 준 직	편저 3·6 판	154	1983	한국기독교문화원
평민의복음	山室軍平 山室 軍平	저 3·6 판	152	1985	한국기독교문화원
하나님과인간사이의열개	마이틴부머	저 3·6 판	132	1985	한국기독교문화원
하나님을 믿는다는것	이 준 직	편저 3·6 판	102	1983	한국기독교문화원
한국교회와제사문제	이 중 윤	편 국 판	143	1985	엠 마 오
현대교회와봉사활동	손 봉 호	편 국 판	122	1985	엠 마 오
현대속의죽음	프랜시스워퍼	저 3·6 판	170	1984	한국기독교문화원
현대와크리스찬의삶	김 명 혁	편 국 판	158	1985	성 광 문 화 사

(2) 경건 생활

가정예배서	류 형 기	편저 국 판	414	1985	한국기독교문화원
가족기도서(신·구약)	류 형 기	편저 국 판	각414	1985	한국기독교문화원
그리스도를 본받아	토마스아퀴나스	저 국 판	303	1984	예 찬 사

도 서 명	역 편 저 자	판 형	면 수	발행년도	출 판 사 명
나여기에있나이다주여	박 두 진	저 4·6 판	205	1984	홍 성 사
나의길목양의길	강신명의 32인	저 국 판	388	1984	소 망 사
나의주님의하나님	송 인 규	저 국 판	158	1985	한국기독교학생회
선 지 자	칼릴지브란 한존조	저 3·6 판	224	1985	한국기독교문화원
성 결	C. 라일	저 국 판	205	1984	기독교문서선교회
성 경 십 강	류 형 기	역편 3·6 판	109	1984	한국기독교문화원
십자가의비결	田弘 慈부	저 3·6 판	74	1984	한국기독교문화원
어거스틴참회록	김 정 준	역 4·6 판	280	1985	대한기독교서회
열두제자일곱사도탐문기	맥류 버헝	저 3·6 판	262	1984	한국기독교문화원
영 계 길 선 주	길 진 경	저 국 판	399	1980	종 로 서 적
영력의사람바울	R. H. 위커	저 3·6 판	178	1984	한국기독교문화원
영애속한사람(3권)	월칭 만니	저 4·6 판	1,090	1985	생명의말씀사
좁은길로간사람들	엄 두 섭	편 국 판	293	1985	소 망 사
죽은면죽으리라	안 이 숙	저 국 판	각420	1985	기 독 교 문 사
천로역정	존 번 호	저 국 판	283	1984	혜 문 사
히브리서	마틴 루터	역 4·6 판	263	1980	컨 콜 리 아 사

(3) 기 도

기 도	맥 커우린	저 3·6 판	229	1984	경 지 사
기도올씨리즈(1~4)	신 인 현	외 국 판	1,180	1985	한국문서선교회
기도의의의	칼 바르 투	저 3·6 판	112	1984	한국기독교문화원
기도지침	편 집 부	편 3·6 판	144	1985	한국기독교문화원
매일의기도	존 배 일	저 3·6 판	262	1985	한국기독교문화원
바울의기도	이 더 평	저 국 판	600	1983	생명의말씀사
100일기도300선	윌리엄바클레이	저 4·6 판	2,969	1983	세 중 문 화 사
예수님저예요	윤 형 복	저 4·6 판	199	1983	정 문 출 판 사

(4) 설 교 집

나는이렇게설교한다	조 용 기	저 국 판	487	1985	서 울 서 적
-----------	-------	-------	-----	------	---------

도 서 명	역 편 저 자	판 형	면 수	발행년도	출 판 사 명
누구를위하여살것인가	이 순 한	지 4·6 판	273	1985	한국기독교교육연구원
사 람 삶 사 랑	대 학 교 회	편 4·6 판	415	1983	이화여자대학교출판부
성 구 단 상	김창인 외 57인	국 판	255	1984	신 앙 계
성탄이야기100편명상설교집	류 형 기	역편 국 판	664	1984	한국기독교문화원
스펠전의설교노트	데이빗폴리	저 크라운	494	1985	생명의말씀사
영원을사는사람	김 호 연	저 4·6 판	416	1984	이화여자대학교출판부
예수께서물으신17가지질문	C. 채 플 상	저 국 판	197	1984	전 망 사
예 수 칼 럼	김 준 곤	저 국 판	367	1985	순 출 판 사
요약설교선집시리즈	E. F. 홀라크의33인 김만봉의9인	역 3·6 판	각권 약120	1983	아가페출판사
난경적예화(1~3)	이 영 현	편 국 판	847	1985	규 장 문 화 사

11) 기독교 철학·교양·문학

(1) 기독교 철학

기독교세계관	아이디움즈 마루틴부버	역 4·6 판	346	1985	엠 마 오
너와나	J. 마틴	역 4·6 판	204	1985	대한기독교서회
늘린자의하나님	H. 콘라트	역 4·6 판	367	1981	이화여자대학교출판부
문화와종교	P. 티리히	역 국 판	231	1984	전 망 사
불교와기독교의비교연구	이재신	저 국 판	224	1985	대한기독교서회
비교종교론	채열근	저 국 판	371	1984	대한기독교서회
세속도시	하아비록스	역 4·6 판	383	1983	대한기독교서회
소유나삶이나	에리히 프롬	역 국 판	252	1985	홍 성 사
이성의한계안에서의종교	이마뉴엘 칸트	역 4·6 판	356	1984	이화여자대학교출판부
종교와인간	서광선	저 4·6 판	246	1984	이화여자대학교출판부
종교철학개론	H. 힐 호	역 국 판	304	1985	국 도 서 적
책임적자아	R. H. 니버	역 4·6 판	256	1983	이화여자대학교출판부

(2) 교양·문학

그리스도의함께 걷는 인간의 길	김 재 준	저 국 판	351	1984	삼 민 사
------------------	-------	-------	-----	------	-------

도 서 명	역 편 저 자	판 형	면 수	발행년도	출 판 사 명
기독교문예사조론	김 희 보	저 4·6 판	577	1985	종 로 서 적
기독교문화관	로버트 E. 웨버	역 국 판	230	1984	엠 마 오
길을묻는그대에게	김 동 길	저 국 판	262	1984	삼 민 사
김준곤문설집	김준곤문설집 편집위원회	국 판	각600	1984	순 출 판 사
명상의삶을위하여	크리슈나무르티	역 4·6 판	305	1984	홍 성 사
민음의명시	김 희 보	편저 국 판	457	1984	종 로 서 적
사랑과행복의초대	양 은 순	저 국 판	352	1985	두란노서원
사랑을구하는마음	F. 바르바로	역 4·6 판	222	1985	성바로출판사
사랑을하고사랑을받고	田中澄江	역 4·6 판	229	1985	성바로출판사
샌다심명상록	류 형 기	역편 3·6 판	88	1984	한국기독교문화원
세계를변화시킨13인	H. S. 비제베노	저 3·6 판	213	1984	홍 성 사
소크라테스의최후	류 형 기	역편 3·6 판	98	1984	한국기독교문화원
아름다운새벽	마 해 송	4·6 판	539	1985	성바로출판사
예수라면어떻게할것인가	찰스 M. 웰튼	역 국 판	317	1985	예 찬 사
이땅의젊은이들에게	안병무 외 3인	국 판	330	1984	삼 민 사
절망과희망	이 준 직	역편 3·6 판	163	1985	한국기독교문화원
주여알게하소서	A. L. 헤리슨	역 4·6 판	246	1985	홍 성 사
천국의열쇠	A. J. 크로닌	역 4·6 판	376	1985	성바로출판사
크리스찬과정치	이 준 직	편저 3·6 판	104	1984	한국기독교문화원
휴	어니스트 W. 윙글리	역 국 판	328	1983	성 암 사
한	서남동	저 4·6배판	78	1984	분도출판사

(3) 교재용품

개인기도훈련	노먼 V. 피일	역 4·6 판	90	1984	예 찬 사
거듭난삶	프랜시스 M. 코스그로브 2세	저 국 판	186	1984	한국네이게이트선교회
경건의시간첫걸음	켈리제인스클라크	역 3·6 판	96	1985	한국기독교학생회출판부
그리스도인성장의열쇠	리로이아임스	저 국 판	224	1984	한국네이게이트선교회
기독교문답	内村鑑三	역 국 판	226	1985	삼 민 사
능히이루시는하나님	러쓰존스톤모리랭크	역 국 판	174	1984	한국네이게이트선교회
성경학교핸드북	강정훈·한치호	편집 국 판	192	1985	기독교교육연구원

도 서 명	역 편 저 자	판 형	면 수	발행년도	출 판 사 명	
성서속을달려라	구영재	저	국 판	88	1983	아가페출판사
성서지도	편 집 부	국 판	66	1984	한국기독교문화원	
성서지도제도	편 집 부	2 절 판	8	1985	한국기독교문화원	
신구약성경문답서	오인명	편저	4·6 판	182	1981	백합출판사
신앙난제 100문100답	A. M. 모리스	지역	국 판	298	1982	기독교교육연구원
예수님의 제자훈련	P. T. 찬라필라	지역	국 판	92	1985	한국기독교학생회출판부
왜 신앙이 필요한가	김이봉	저	3·6 판	108	1984	양서각
인생훈련	레이론드만	지역	국 판	252	1985	기독교문서선교회
젠센 40 씨리즈	어빙 L. 젠센	지역	국 판	각 130	1984	아가페출판사
젠센 성경연구카드	어빙 L. 젠센	지역	4·6 배 판	230	1984	아가페출판사
첫 번째 부활	폴 L. 메이	지역	국 판	148	1984	컨콜디아사
첫 번째 크리스마스	폴 L. 메이	지역	국 판	140	1983	컨콜디아사
최신성서지도	편 집 부	국 판	60	1984	한국기독교문화원	
케리그라마성서연구(1~3)	대한기독교교육협	교육	국 판	122	1985	대한기독교교육협회
크리스찬을위한도안자료집	배수영	편저	4·6 배 판	220	1985	엠마오
토의와 회의법	이준직	편저	3·6 판	212	1984	한국기독교문화원
하나님을 아는 지식	제임스 페커	지역	국 판	382	1983	기독교문서선교회

6. 분 류

도서관에 있는 각 책에는 청구 번호가 주어지는데, 이는 각 책들을 서로 구별하고, 순서대로 배열하기 위한 것이다. 이 청구 번호는 보통 분류 번호와 저자 기호의 두 부분으로 구성되어 있다. 예컨대, ⁰⁷⁰조84이라는 청구번호에서, 070은 한국 십진 분류법에 의한 분류 번호이며, 조 84는 동서 저자 기호표에서 찾은 저자의 고유 번호이며 조는 저자명의 첫글자로 070을 저자명 첫글자 “조”에 이어 쓴 것이다.

어느 도서관에서나 그 나름의 분류 방식을 채택하고 있으나, 분류는 고도의 전문성을 요하는 까닭에, 기존의 유효한 방식을 따르고 있는 것이 보통이다. 이 방식들의 공통점은, 분류는 항상 주제에 의해 나뉘어진다는 점이다. 그러므로, 어떤 책을 분류하려면, 우선 표제·목차·머리말을 보아, 어떤 종류의 책인지를 추론하며, 그래도 가능치 않을 때는 본문 내용의 몇몇 부분을 읽어 그 책에서 취급되어진 주제를 찾도록 한다. 일단 주제가 정해지면 그 주제에 해당되는 분류 번호를 각 분류 도구 내에서 찾아 쓴다.

다음은 대개의 도서관에서 사용하는 분류 방식 중 대표적인 듀이 십진 분류법과 한국 십진 분류법 및 교회 도서관의 특수성을 살려 고안한 한국 교회 문헌 분류법을 간략히 소개한다.

1) 듀이 십진 분류법

듀이 십진 분류법은 1873년 멜빌·듀이에 의해 시도되어 여러 판을 거치는 동안 현재의 크기로 확정되었다. 듀이 십진 분류법을 전개하는 데 있어서 근본적인 생각은 인간적 관점에서 지식을 분석한 데 있다. 그 전 체계를 요약하면 다음 도표와 같다.

번호	문	답	주	제
000			일반	저작
100	내가 누구인가?		철학	과 심리학
200	누가 나를 창조했나?		종교	
300	타인이란 어떤 것인가?		사회	과학과 교육
400	나는 타인과 어떻게 지낼까?		철학	과 언어
500	내 주위의 세계를 어떻게 이해할까?		과학	
600	자연 과학에 관한 지식을 어떻게 사용할까?		응용	예술과 응용 과학
700	여가를 어떻게 보낼까?		미술	과 레크레이션
800	내가 배운 바를 후세에 어떻게 전할까?		문학	
900	장래에 어떤 기록을 남길 것인가?		역사	및 지리

이 중 교회 도서실과 관계된 종교항목을 다시 10가지로 세분하면 다음과 같다.

- | | |
|-----------------|---------------|
| 200 - 종교 | 250 - 설교 · 목회 |
| 210 - 자연 신학 | 260 - 그리스도 교 |
| 220 - 성경 | 270 - 교회사 |
| 230 - 교리 신학 | 280 - 교파와 분파 |
| 240 - 그리스도인의 생활 | 290 - 비그리스도 교 |

이 각 영역들을 주제별로 더 세분하기 위해서는 생략되지 않은 분류법 본표와 기타 여러 조기법 및 상관 색인을 참조한다. 듀이 십진 분류법의 조기법에는, 전반적인 분류 기호에 적용하는 일반 형식 구분과 총류 및 기타 종교에 적용하는 국어 구분, 그리고 어학 형식 구분 · 문학 형식 구분 · 지리 구분 · 주제 구분이 있으며, 상관 색인은 정해진 주제명에 해당되는 분류 기호를 그대로 적거나 참조할 때 사용한다.

예컨대, 다음과 같은 예에서 십진법의 구조를 알 수 있다.

- 300 - 사회 과학 주류 (Main class)
- 320 - 경제학 강목 (Division)
- 329 - 재정 요목 (Section)
- 329.4 - 조세
- 329.43 - 직접세 세목 (Subsection)
- 329.432 - 부동산세

2) 한국 십진 분류법

듀이 십진 분류법은 그 내용 범위가 포괄적이고, 상식적인 견지에서 실제적으로 잘 이용되도록 만든 탁월한 분류법이다. 그러나, 주제 배열 순위에 있어서나, 지리 · 언어 · 종교 등 세부 구분에 있어 너무 구미(歐美) 본위이어서, 우리 나라에서 그대로 적용하기에 약간의 난점이 있었다. 그래서, 듀이 십진 분류법의 장점을 최대한으로 살리되, 분류 기호의 배정과 순위를 일부 시정하여 한국 실정에 맞게 만든 것이 한국 십진 분류법이다. 한국 십진 분류법은, 그 분류 방식은 듀이 십진 분류 방식과 동일하며, 다만, 주제 서열에 있

어 어학과 문학을 상호 접근시키고, 조기법에 있어 종교 구분을 한 가지 더 첨가하였다.

3) 한국 교회 문헌 분류법

한국의 대부분의 도서관에서 채택하고 있듯이 몇몇의 신학 대학 및 교회 도서실에서도 기존의 십진 분류 방식을 사용하여 오고 있다. 「여기에 신학의 배경 없이 분류법을 작성한 데 대한 여러 가지의 그릇된 점을 늦게서나마 찾아볼 수 있었으며, 더군다나, 한국 교회의 성장에 따라서 다산적인 신학 관계 문헌으로 인해 부득이 신학 위주의 분류법이 요구되게 되었다」(註: 김 창의 저 한국 교회 문헌 분류법 분류 서론 중 일부 인용) 이런 취지로 작성된 본 분류법의 특징은, 첫째, 신학 문헌(교회 문헌) 위주로 작성되었으며, 둘째, 신학 주류를 4 구분 하여 장서의 수량에 따라 적절히 선택, 적용하도록 하였으며, 셋째, 전문 도서 분류에 불합리한 십진법을 배제하고 주제별을 강조한 점들이며 교회 도서실에서는 한국 십진 분류법을 사용하는 것이 바람직하다.

위와 같이 대표적인 세 분류법을 소개하였으며, 편의상 듀이, 한국 십진 분류법 강·요 목차를 다음에 나타내었다.

7. 듀이 십진 분류법 강·요 목차

- | | |
|-------------|------------------|
| 000 총 류 | 010 서지학 |
| 001 지 식 | 011 서 지 |
| 002 도서학 | 012 개인 서목 |
| 003 조직 · 체계 | 013 특수 계층의 저자 서목 |
| 004 | 014 익명 서목 |
| 005 | 015 특정한 곳에서 출판된 |
| 006 | 작품의 서목 |
| 007 | 016 주제별 서목 |
| 008 | 017 주제 서지 일반 |
| 009 | 018 저자명 목록 및 날짜순 |

목록	046
019 사전 체식 목록	047
020 도서관학, 정보 과학	048
021 도서관의 사회 봉사	049
022 도서관 건물 및 시설	
023 직원 및 직위	050 일반 축차 간행물 및 색인
024	051 미국판 축차 간행물
025 도서관 운영	052 영 어
026 특수 도서관	053 독일어
027 일반 도서관	054 프랑스 어
028 독서법	055 이탈리아 어
029 참고 문헌	056 스페인 어
	057 슬라브 어
030 백과 사전	058 스칸디나비아 어
031 미국판 백과 사전	059 기타 제국어
032 영 어	
033 독일어	060 일반 단체 학회 및 박물관학
034 프랑스 어	061 북미 지역 단체 학회
035 이탈리아 어	062 영국, 웨일즈
036 스페인 어	063 중부 유럽, 독일
037 슬라브 어	064 프랑스, 모나코
038 스칸디나비아 어	065 이탈리아
039 기타 제국어	066 이베리아 반도, 스페인
	067 동부 유럽, 소련
040	068 기타 제국
041	069 박물관학
042	
043	070 잡지, 출판, 신문
044	071 북미 지역
045	072 영 국

073 중부 유럽, 독일	도서
074 프랑스, 모나코	
075 이탈리아	100 철 학
076 이베리아 반도, 스페인	101 철학 이론
077 동부 유럽, 소련	102 철학 잡집
078 스칸디나비아	103 철학 사전
079 기타 제국	104
	105 철학 잡지
080 총서, 전집	106 철학 단체, 학회
081 미국판	107 철학 연구 및 지도
082 영 어	108 철학 전집
083 독일어	109 철학사
084 프랑스 어	
085 이탈리아 어	110 형이상학
086 스페인 어, 포르투갈 어	111 존재론
087 슬라브 어	112 지식 체계
088 스칸디나비아 어	113 우주론
089 기타 제국어	114 공 간
	115 시 간
090 필사 귀중본	116 진 화
091 필사본	117 구 조
092 목판본	118 힘, 에너지
093 고판본	119 수, 량
094 인쇄본	
095 제본이 특별한 도서	120 인식론, 원인, 인간
096 삽도 및 재료가 특별한 도서	121 인식론(지식의 이론)
097 소유권 및 기원이 특별한 도서	122 원인과 결과
098 내용이 특별한 도서	123 결정론과 비결정론
099 체재(형, 판)가 특별한	124 목적론
	125 유한과 무한
	126 자 아
	127 무의식, 잠재 의식

- 128 인 간
129 개개인의 기원과 운명
- 130 의사 심리학
131 신비 요법
132
- 133 초심리학, 신비주의
134
135 꿈, 신비
136
137 필적학
138 관상학
139 골상학
- 140 특수 철학의 관점
141 관념론 및 그 관계 철학
142 비판 철학
143 직관론, 베르그송이즘
144 인문주의
145 감각론, 이데올로기
146 자연주의
147 범신론
148 자유주의, 절충주의,
제설 혼합주의 등
149 기 타
- 150 심리학
151
152 생리 심리학
153 지성, 지식
- 154 심층 심리학
155 차이 심리학
156 비교 심리학
157 이상 심리학, 임상 심리학
158 응용 심리학
159 기 타
- 160 논리학
161 귀납법
162 연역법
163
164
165 궤변, 오류
166 삼단 논법
167 가 정
168 논증, 설득
169 유 추
- 170 윤리학
171 조직 및 주의 신조
172 정치 윤리
173 가정 윤리
174 직업 윤리
175 여가 윤리
176 성 윤리
177 사회 윤리
178 소비 윤리
179 기 타
- 180 고대, 중세, 동양 철학
181 동양 철학
182 소크라테스 이전의 회랍

철학

- 183 소피스트, 소크라테스 및
소크라테스 학파
184 플라톤 학파
185 아리스토텔레스 학파
186 회의론자, 신플라톤이즘
187 에피쿠로스 학파
188 스토아 학파
189 중세 서양 철학
- 190 현대 서양 철학
191 미국, 캐나다
192 영 국
193 독일, 오스트리아
194 프랑스
195 이탈리아
196 스페인, 포르투갈
197 소련, 핀란드
198 스칸디나비아
199 기타 나라
- 200 종 교
201 기독교 철학 및 이론
202 기독교에 관한 잡집
203 기독교 사전, 백과 사
전, 어구 사전
204 일반적 성격을 띤 특수
자료
205 기독교 축차 간행물
206 기독교 조직, 단체, 학회
207 기독교에 관한 연구 및

지도

- 208 기독교 전집
209 기독교사, 지리 및 사상
- 210 자연 종교
211 신의 개념
212 신의 본질
213 창 조
214 변신론
215 과학과 종교
216 선과 악
217 예배와 기도
218 인 간
219 유추론
- 220 성 서
221 구약 성서
222 역사서
223 시가서
224 예언서
225 신약 성서
226 복음서 및 사도 행전
227 서 간
228 요한 계시록
229 외경, 위경, 제 2경전
- 230 기독교 교리 신학
231 하나님
232 기독교론, 예수님 및 그
가족
233 인간론

- 234 구원론
- 235 영적 존재
- 236 종말론
- 237
- 238 신조, 신앙 고백
- 239 변증학과 논쟁

- 240 기독교 윤리와 헌신 신학
- 241 윤리 신학
- 242 헌신 문학
- 243 개인과 가정을 위한 복음적 자료

- 244
- 245 악보 없는 찬송
- 246 기독교 예술
- 247 성 구
- 248 크리스찬의 생활
- 249 가정 생활 의식(기도 등)

- 250 지역 교회와 수교회
- 251 설교학
- 252 설교집
- 253 성직자 및 목회
- 254 교구 행정
- 255 수교회
- 256
- 257
- 258
- 259 수교회에 의한 교구 활동

- 260 기독교 사회학 및 교회론

- 261 기독교 사회학
- 262 교회론
- 263 종교적 의식의 날, 시간, 장소

- 264 공중 예배
- 265 기타 의식, 예식, 성례전
- 266 선 교
- 267 종교 사업 단체
- 268 기독교 교육
- 269 심령 부흥회

- 270 교회사
- 271 종교 회의 및 의식
- 272 박 해
- 273 교리 논쟁 및 이단
- 274 유럽 교회사
- 275 아시아 교회사
- 276 아프리카 교회사
- 277 북미 지역 교회사
- 278 남미 지역 교회사
- 279 기타 지역 교회사

- 280 교파, 종파
- 281 초대 교회, 동방 교회
- 282 로마 카톨릭 교회
- 283 성공회
- 284 대륙 개신교
- 285 장로교
- 286 침례교, 재림교
- 287 감리교
- 288 유니테리언교

- 289 기 타

- 290 기타 종교와 비교 종교
- 291 비교 종교
- 292 (희랍과 로마) 고전적 종교
- 293 독일 종교
- 294 인도에 기원을 둔 종교
- 295 조로아스터 교
- 296 유대교
- 297 이슬람교
- 298
- 299 기타 종교

- 300 사회 과학
- 301 사회학
- 302 사회 상호 작용
- 303 사회 과정
- 304 사회 과정의 자연적 요소
- 305 사회 구조
- 306 문화와 관습
- 307 공동 사회
- 308
- 309 사회 환경

- 310 통계학
- 311
- 312 인구 통계
- 313
- 314 유럽의 일반 통계
- 315 아시아
- 316 아프리카

- 317 북 미
- 318 남 미
- 319 기타 지역

- 320 정치학
- 321 정부, 국가의 종류
- 322 국가와 사회 단체와의 관계
- 323 국가와 국민과의 관계
- 324 정치 과정
- 325 이 민
- 326 노예 상태와 노예 해방
- 327 국제 관계
- 328 입 법
- 329 실용 정치

- 330 경제학
- 331 노 동
- 332 재 정
- 333 토 지
- 334 협동 조합
- 335 사회주의
- 336 공공 재정
- 337 국제 경제
- 338 생 산
- 339 거시 경제학

- 340 법 률
- 341 국제법
- 342 헌 법
- 343 공 법

- 344 사회법
 345 형 법
 346 사 법
 347 민사 소송법, 법원
 348 법령, 조례, 판례
 349 각국 국내법
- 350 행정학
 351 중앙 정부
 352 지방 행정
 353 미국 연방 정부
 354 기타 각국 행정부의 행정
 355 군사학
 356 보 병
 357 기 병
 358 정예 기갑 부대, 공군
 359 해 군
- 360 사회 문제 및 봉사
 361 사회 문제 및 복지
 362 사회 복지 문제 및 봉사
 363 기타 사회 문제 및 봉사
 364 범죄학
 365 교도소
 366 사회 단체
 367 일반 클럽
 368 보 험
 369 기타 단체
- 370 교육학
 371 교육학 일반

- 372 초등 교육(유치·국민)
 373 중등 교육(중·고)
 374 성인 교육
 375 교과 과정
 376 여성 교육
 377 학교와 종교
 378 고등 교육(대학)
 379 교육과 국가
- 380 무역, 상업
 381 국내 상업
 382 국제 무역
 383 체 신
 384 기타 커뮤니케이션 시스템(통신)
 385 철로 운수
 386 내륙·수로 운수
 387 바다, 하늘 운수
 388 육로 운수
 389 도량형
- 390 풍속, 민속학
 391 복 식
 392 생활 풍습, 가정 생활
 393 장례 풍습
 394 일반 풍습
 395 예 법
 396
 397
 398 민간 전승
 399 전쟁, 외교 관습

- 400 어 학
 401 철학 및 이론
 402 잡 집
 403 사 전
 404 특별 주제의 일반 적용
 405 정기 간행물
 406 단체, 학회
 407 연구 및 지도
 408 전 집
 409 시대, 지리 구분(어학사)
- 410 언어학
 411 표 기
 412 어원학
 413 다국어 사전
 414 음성학
 415 문 법
 416 시형론
 417 방언, 고문서
 418 비교 언어학
 419 문자 이외의 방법으로 통하는 언어
- 420 영 어
 421 쓰기와 말하기
 422 어 원
 423 사 전
 424
 425 문 법
 426 영어 시형론
 427 표준어가 아닌 영어
- 428 표준 영어 사용법
 429 앵글로-색슨 영어(고대 영어)
- 430 독일어
 431 쓰기와 말하기
 432 어 원
 433 사 전
 434
 435 문 법
 436 독일 시형론
 437 표준어가 아닌 독일어
 438 표준 독일어 사용법
 439 기타 게르만계 언어
- 440 프랑스 어
 441 쓰기와 말하기
 442 어 원
 443 사 전
 444
 445 문 법
 446 프랑스 시형론
 447 표준어가 아닌 프랑스 어
 448 표준 프랑스 어 사용법
 449 프로방스, 카탈란 어
- 450 이탈리아 어, 로마 어
 451 이탈리아어 쓰기, 말하기
 452 어 원
 453 사 전
 454

- 455 문 법
 456 이탈리아 시형론
 457 표준어가 아닌 이탈리아어
 458 표준 이탈리아 어 사용법
 459 로마 어
- 460 스페인 어, 포르투갈 어
 461 스페인 어 쓰기와 말하기
 462 어 원
 463 사 전
 464
 465 문 법
 466 스페인 시형론
 467 표준어가 아닌 스페인 어
 468 표준어 사용법
 469 포르투갈 어
- 470 라틴 어
 471 쓰기와 말하기
 472 어 원
 473 사 전
 474
 475 문 법
 476 라틴 시형론
 477 대중적 라틴 어
 478 표준 라틴 어 사용법
 479 기타 이탈리아계 언어
- 480 희랍어
 481 쓰기와 말하기
 482 어 원

- 483 사 전
 484
 485 문 법
 486 희랍 시형론
 487 희랍 시대 이후의 희랍 어
 488 고전 희랍 어 사용법
 489 기타 희랍 어군
- 490 기타 언어
 491 동인도 유럽계 어, 켈트
 492 아시아, 아프리카족어
 (세마이트어)
 493 함족 어 및 차드 어
 494 우랄 알타이어, 고
 시베리아 어, 드라비다
 아어
- 495 지노 티베티안 어, 기타
 496 아프리카 제어
 497 북미 원주민 어
 498 남미 원주민 어
 499 기타 언어
- 500 순수 과학
 501 철학미 이론
 502 잡 집
 503 사 전
 504
 505 정기 간행물
 506 학회, 단체
 507 연구 및 지도
 508 개 관

- 509 시대, 지리 구분 (과학사)
- 510 수 학
 511 수학 일반
 512 대 수
 513 산 수
 514 위상 수학
 515 해석학
 516 기하학
 517
 518
 519 확률, 응용 수학
- 520 천문학
 521 이론 천문학
 522 실용 천문학, 구면 천
 문학
- 523 기술 천문학
 524
 525 지 구
 526 측지학
 527 천체 항법
 528 항해력
 529 연대학
- 530 물리학
 531 일반 역학
 532 유체 역학
 533 기체 역학
 534 음향학
 535 광 학

- 536 열 학
 537 전기 및 전자학
 538 자 기
 539 현대 물리학
- 540 화 학
 541 이론 화학
 542 화학 실험 기구, 장치 및
 설비
 543 분석 화학
 544 정성 분석 화학
 545 정량 분석 화학
 546 무기 화학
 547 유기 화학
- 548 결정학
 549 광물학
- 550 지구 과학
 551 지질학, 기상학, 수문학
 552 암석학
 553 경제 지질학
 554 유럽 지질학
 555 아시아 지질학
 556 아프리카 지질학
 557 북미 지질학
 558 남미 지질학
 559 기타 지역 지질학
- 560 고생물학
 561 고식물학
 562 무척추 동물 화석

- 563 원생 동물 화석
 564 연체 동물 화석
 565 기타 무척추 동물 화석
 566 척추 동물 화석
 567 냉혈 동물 화석
 568 조류 화석
 569 포유류 화석
- 570 생명 과학
 571
 572 인류학
 573 자연 인류학
 574 생물학
 575 진화, 유전
 576 미생물학
 577 생명의 본질
 578 현미경 생물학
 579 생물 채집 및 보존
- 580 식물학
 581 일반 식물학
 582 두화 식물
 583 쌍자엽 식물
 584 단자엽 식물
 585 나자 식물
 586 은화 식물
 587 양치 식물
 588 소태류 식물
 589 엽상 식물
- 590 동물학

- 591 동물학 일반
 592 무척추 동물
 593 원생 동물류
 594 연체 동물류
 595 기타 무척추 동물
 596 척추 동물
 597 냉혈 동물
 598 조 류
 599 포유류
- 600 기술 과학(응용 과학)
 601 철학 및 이론
 602 잡 집
 603 사 전
 604 기술 일반
 605 정기 간행물
 606 학회, 단체 및 그 경영
 607 연구 및 지도
 608 발명, 특허
 609 시대, 지리 구분(기술 과학사)
- 610 의 학
 611 해부학
 612 생리학
 613 위생학
 614 공중 보건
 615 약 학
 616 내과학
 617 외 과
 618 의학의 기타 분야

- 619 실험 의학
- 620 공 학
 621 응용 물리학
 622 광산 공학
 623 군사 공학, 해양 공학
 624 토목 공학
 625 철도, 도로 공학
 626
 627 수리학(水理學)
 628 위생 공학, 도시 공학
 629 기타 공학
- 630 농 업
 631 농작물 생산
 632 농작물 병충해
 633 논·밭 작물
 634 과수원, 임업(학)
 635 원예, 야채
 636 축산업
 637 낙농업
 638 양봉, 양잠
 639 수렵, 어업
- 640 가정학
 641 음식물, 음료수
 642 식사, 접대
 643 주택, 가재 도구
 644 주택 부대 시설
 645 가구 및 장식
 646 바느질

- 647 여 관
 648 가 계
 649 육 아
- 650 경영학
 651 사무 봉사
 652 문서 작성
 653 속 기
 654
 655
 656
 657 회 계
 658 경영 관리 일반
 659 광고, 홍보
- 660 화학 공업
 661 공업 화학약품
 662 화약, 연료
 663 음료 공업
 664 식품 공업
 665 유지 화학 공업
 666 효 업
 667 세탁, 염색 공업
 668 기타 유기 화학 공업
 669 야금학
- 670 제조업
 671 금속 제조업
 672 제철, 제강
 673 비철금속 제조업
 674 제재, 코르크, 목재 공업

- 675 피혁, 모피 공업
 676 펄프, 제지 공업
 677 섬유 공업
 678 합성 고무 공업
 679 기 타
- 680 제조업
 681 정밀 기계
 682 소규모 철공
 683 철기류
 684 가구, 가정 용품
 685 피혁, 모피 제품
 686 인쇄업
 687 의류업
 688 포장, 의장
 689
- 690 건축 공학
 691 건축 재료
 692 건축 실무
 693 특수 건축 재료
 694 목조 건축
 695 지 붕
 696 전기, 가스, 수도 등 설비
 697 난방, 환기, 공기 조절
 698 건축상의 세부 완성 작업
 699
- 700 예 술
 701 철학 및 이론
 702 잡 집

- 703 사 전
 704 특수 주제
 705 정기 간행물
 706 학회, 단체 및 경영
 707 연구 및 지도
 708 미술관, 박물관, 작품수집
 709 예술사
- 710 도시 계획, 조경
 711 도시 계획
 712 조 경
 713 도로 조경
 714 (조경에 있어서의) 물,
 분수·폭포 등
 715 (조경에 있어서의) 수목
 716 (조경에 있어서의) 장식
 용 초목
 717 건축물
 718 묘지 설계
 719 자연 조경
- 720 건 축
 721 건축 구조
 722 고대, 동양 건축
 723 중세 건축
 724 현대 건축
 725 공공 건물
 726 종교용 건물
 727 교육용 건물
 728 주 택

- 729 디자인, 장식
- 730 조 각
 731 과정, 묘사
 732 선사 시대, 고대, 동방
 의 조각
 733 회랍, 에트루리아, 로
 마의 조각
 734 중세 조각
 735 현대 조각
 736 조각술, 작품
 737 고전학
 738 도자기 예술
 739 금속 조각
- 740 묘사, 장식 미술
 741 그리기, 그림
 742 원근 화법
 743 주제에 의한 그림
 744
 745 장식 미술
 746 염직 및 수예
 747 실내 장식
 748 유리 장식
 749 가구, 악세사리
- 750 회 화
 751 과정, 형태
 752 색 채
 753 추상화, 상징화, 전설화
 754 풍속화
- 755 종교화
 756 역사화
 757 초상화
 758 기 타
 759 시대, 지리 구분 (회화사)
- 760 판 화
 761 부조각 (浮彫刻)
 762
 763 석판화
 764 착색 석판화
 765 금속 판화
 766 메조틴트 판화, 아퀴
 틴트 판화
 767 부식 판화 (腐蝕 版画)
 768
 769 판화 인쇄
- 770 사진술과 사진
 771 장치, 장비, 재료
 772 금속염 처리
 773 착색 처리
 774 홀로그래피
 775
 776
 777
 778 특수 사진술
 779 사 진
- 780 음 악
 781 일반 원리

- 782 극 음악
 783 종교 음악
 784 성 악
 785 기악 합주
 786 건반 악기와 그 음악
 787 현악기와 그 음악
 788 취주 악기와 그 음악
 789 타악기, 기계·전기 음악
- 790 오락
 791 공중 공연
 792 극 장
 793 실내 게임
 794 실내 기능 게임
 795 찬스 게임
 796 체육, 육외 스포츠, 게임
 797 수상, 공중 스포츠
 798 승마, 동물 경주
 799 낚시, 수렵, 사격
- 800 문학
 801 철학 및 이론
 802 잡 집
 803 사전
 804
 805 정기 간행물
 806 단체 및 학회
 807 연구 및 지도
 808 수사학, 전집
 809 문학사, 기술, 평론

- 810 미국 문학
 811 미국 시
 812 미국 희곡
 813 미국 소설
 814 미국 수필
 815 미국 연설문
 816 미국 서간
 817 미국 풍자, 유모어
 818 미국 잡문학, 산문
 819
- 820 영국, 앵글로-색슨 문학
 821 영국 시
 822 영국 희곡
 823 영국 소설
 824 영국 수필
 825 영국 연설문
 826 영국 서간
 827 영국 풍자, 유모어
 828 영국 잡문학
 829 앵글로-색슨(구 영어) 문학
- 830 독일 문학
 831 독일 시
 832 독일 희곡
 833 독일 소설
 834 독일 수필
 835 독일 연설문
 836 독일 서간

- 837 독일 풍자, 유모어
 838 독일 잡문학
 839 기타 독일계 문학
- 840 로맨스어(라틴어 계통의 근대어) 문학
 841 프랑스 시
 842 프랑스 희곡
 843 프랑스 소설
 844 프랑스 수필
 845 프랑스 연설문
 846 프랑스 서간
 847 프랑스 풍자, 유모어
 848 프랑스 잡문학
 849 프로방스 문학, 카탈로니아 문학
- 850 이탈리아 문학, 로마 문학
 851 이탈리아 시
 852 이탈리아 희곡
 853 이탈리아 소설
 854 이탈리아 수필
 855 이탈리아 연설문
 856 이탈리아 서간
 857 이탈리아 풍자, 유모어
 858 이탈리아 잡문학
 859 로마 문학
- 860 스페인 문학, 포르투갈 문학
 861 스페인 시
- 862 스페인 희곡
 863 스페인 소설
 864 스페인 수필
 865 스페인 연설문
 866 스페인 서간
 867 스페인 풍자, 유모어
 868 스페인 잡문학
 869 포르투갈 문학
- 870 라틴 문학
 871 라틴 시
 872 라틴 극시, 희곡
 873 라틴 서사시, 소설
 874 라틴 서정시
 875 라틴 연설문
 876 라틴 서간
 877 라틴 풍자, 유모어
 878 라틴 잡문학
 879 기타 이탈리아 어계 문학
- 880 희랍 문학
 881 고대 희랍 시
 882 고대 희랍 희곡
 883 고대 희랍 서사시
 884 고대 희랍 서정시
 885 고대 희랍 연설문
 886 고대 희랍 서간
 887 고대 희랍 풍자, 유모어
 888 고대 희랍 잡문학
 889 현대 그리스 문학
- 890 기타 언어 문학

- 891 동인도 유럽 어 및 켈트 어 문학
892 아프로 아시아 어 문학
893 함어, 차드어 문학
894 우랄알타이 어 문학, 고 시베리아 어 문학
895 지노 티베트어 문학
896 아프리카 어 문학
897 북미 원주민 어 문학
898 남미 원주민 어 문학
899 기타 제어 문학
- 900 지리, 역사
901 역사, 철학
902 역사 잡문
903 역사 사전
904 역사 사건들의 모음
905 역사 정기 간행물
906 역사 학회 및 단체
907 역사 연구 및 지도
908 역사 전집
909 세계사
- 910 지리, 여행
911 역사 지리
912 지구의 그래프 식 표시
913 고대 지리
914 유럽 지리
915 아시아 지리
916 아프리카 지리
- 917 북미 지리
918 남미 지리
919 기타 지역 지리
- 920 전기, 가계(보)
921
922
923
924
925
926
927
928
929 족보학, 명함, 기장(記章)
- 930 고대사
931 고대 중국
932 고대 이집트
933 고대 팔레스틴
934 고대 인디아
935 메소포타미아, 이란 고원
936 북서 유럽
937 이탈리아 반도 및 그 부근
938 그리이스
939 기타 지역
- 940 유 럽
941 영국 제도
942 영국 웨일즈
943 중부 유럽, 독일
944 프랑스

- 945 이탈리아
946 이베리아 반도, 스페인
947 동부 유럽, 소련
948 북부 유럽, 스칸디나비아
949 유럽의 기타 지역
- 950 아시아
951 중국 및 그 부근
952 일본 및 그 부근
953 아라비아 반도 및 그 부근
954 남 아시아, 인디아
955 이란(페르시아)
956 중 동
957 시베리아
958 중앙 아시아
959 동남 아시아
- 960 아프리카
961 북 아프리카
962 이집트, 수단
963 이디오피아(아비시니아)
964 서북 해안 및 섬
965 알제리아
966 서 아프리카 및 섬
967 중앙 아프리카 및 섬
968 남 아프리카
969 남 인도양의 섬
- 970 북 미
971 캐나다
972 중미, 멕시코
- 973 미 국
974 미국의 동부 지역
975 미국의 동남 지역
976 미국의 남부 중앙 지역
977 미국의 북부 중앙 지역
978 미국의 서부 지역
979 태평양 연안
- 980 남 미
981 브라질
982 아르헨티나
983 칠 레
984 볼리비아
985 페 루
986 콜롬비아, 에쿠아도르
987 베네수엘라
988 기아나
989 파라과이, 우르과이
- 990 기타 지역
991
992
993 뉴우지일랜드, 멜라네 시아
994 오스트레일리아
995 뉴우기니아
996 태평양의 기타 지역, 폴리네시아
997 대서양의 섬들
998 북극섬, 남극 대륙
999 우 주

8. 한국 십진 분류법 강·요 목차

000 총 류	025 도서관 봉사 및 활동	어 논문집	068
011 지식, 학문 일반	026 공공 도서관	049 기타 제국어 논문집	069 박물관
002	027 학교 도서관	050 일반 정기 간행물	070 신문, 잡지
003	028 특수 도서관	051 한국어 정기 간행물	071 아시아 신문
004	029 독서 및 도서 이용법	052 중국어 정기 간행물	072 유럽 신문
005		053 일본어 정기 간행물	073 아프리카 신문
006	030 백과 사전	054 영어 정기 간행물	074 북아메리카 신문
007 조사 연구 일반	031 한국어 백과 사전	055 독일어 정기 간행물	075 남아메리카 신문
008 정보 및 커뮤니케이션론	032 중국어 백과 사전	056 불어 정기 간행물	076 오세아니아 신문
009	033 일본어 백과 사전	057 스페인어, 포르투갈어 정기 간행물	077 남극 지방 신문
	034 영어 백과 사전	058 기타 제국어 정기 간행물	078
010 도서학, 서지학	035 독일어 백과 사전	059 년 감	
011 저작, 저작법	036 불어 백과 사전		080 일반 전집, 총서
012 판본, 제본, 출판	037 스페인어, 포르투갈어 백과 사전	060 일반 학회, 단체, 연구 조 사 기관	081 개인의 일반 전집, 총서
013 도큐멘테이션	038 이탈리아어, 루마니아 어 백과 사전	061 아시아 일반 학회, 단체, 연구 조사 기관	082 2인 이상의 일반 전집, 총서
014 개인 서목, 계층별 및 집단별 서목	039 기타 제국어 백과 사전	062 유럽 일반 학회, 단체, 연구 조사 기관	083
015 국별 서목	040 일반 논문집	063 아프리카 일반 학회, 단 체, 연구 조사 기관	084
016 주제별 서목	041 한국어 논문집	064 북아메리카 일반 학회, 단체, 연구 조사 기관	085
017 특수 서목	042 중국어 논문집	065 남아메리카 일반 학회, 단체, 연구 조사 기관	086
018 판매목예 전시 도서 목록	043 일본어 논문집	066 오세아니아 일반 학회 단체, 연구 조사 기관	087
019 장서 목록	044 영어 논문집	067 양극 지방 일반 학회, 단 체, 연구 조사 기관	088
	045 독일어 논문집		089
020 도서관학	046 불어 논문집		090 향토 자료
021 도서관 행정	047 스페인어, 포르투갈어 논문집		091
022 도서관 건물 및 설비	048 이탈리아어, 루마니아		092
023 도서관 관리			093
024 도서의 총서, 정리 및 보관			094

- 095
096
097
098
099
100 철학
101 방법론 및 철학의 효용
102 편람, 총람, 핸드북
103 사전(辭典), 사전(事典)
104 논문집, 강연집
105 정기 간행물
106 학회, 단체, 기관, 회의
107 연구 및 지도
108 전집, 총서, 강좌
109 철학사
110 형이상학
111 방법론
112 존재론
113 우주론
114 인간론
115 인식론
116 자유 및 필연
117 목적론
118 가치론
119
120
130 철학의 체계
131 관념론 및 관련된 철학

- 132 비판 철학
133 합리론
134 인문주의
135 경론(經論)
136 자연주의
137 유물론
138 과학주의 철학
139 기타
140 경학(經學)
141 역류(易類)
142 서류(書類)
143 시류(詩類)
144 예류(禮類)
145 악류(樂類)
146 춘추류(春秋類)
147 효경(孝經)
148 사서(四書)
149
150 아시아(동양), 철학, 사상
151 한국 철학, 사상
152 중국 철학, 사상
153 일본 철학, 사상
154 동남 아시아 제국 철학, 사상
155 인도 철학, 사상
156 중앙 아시아 제국 철학, 사상
157 시베리아 철학, 사상

- 158 서남 아시아(근동, 중동) 제국 철학, 사상
159 아라브 제국 철학, 사상
160 서양 철학
161
162 아메리카 철학
163 북구 철학
164 영국 철학
165 독일, 오스트리아 철학
166 프랑스, 네델란드 철학
167 스페인, 포르투갈 철학
168 이탈리아 철학
169 러시아 철학, 기타 철학
170 논리학
171 연역법
172 귀납법
173 변증법적 논리학
174 기호, 수리 논리학
175 오류
176
177 가정(假定)
178 유추
179 논증, 설득
180 심리학
181 각론
182 차이 심리학
183 발달 심리학
184 이상 심리학
185 생리적 심리학, 정신 분석
186 임상 심리학
187 심령 연구
188 상법(相法), 운명 판단
189 응용 심리학 일반
190 윤리학
191 각론
192 가정 윤리
193 국가 및 정치적 윤리
194 사회 윤리
195 직업 윤리
196 오락 및 경기 윤리
197 성윤리
198
199 도덕훈, 교훈
200 종교
201 철학 및 이학
202 자연 신학
203 사전(辭典), 사전(事典)
204 논문학, 강연집
205 정기 간행물
206 학회, 단체, 기관, 회의
207 연구 및 지도
208 전집, 총서, 강좌
209 종교사
210 비교 종교학

- 211 교 리
 212 종조(宗祖), 교조(教祖), 개종자(開宗者)
 213 종전(宗典), 교전(教典)
 214 종교 신앙, 신앙 및 신앙 생활
 215 종교 포교, 전도 활동
 216 종단(宗團), 교단(教團)
 217 예배 형식, 의식, 전례
 218 종파, 교파
 219 신화, 신화학
- 220 불 교
 221 교리 철학
 222 제불, 보살, 제불자
 223 경전(經典)
 224 법어, 신앙록, 신앙 생활
 225 포교, 전도, 교육, 교화 활동
 226 사원(寺院)
 227 법회, 의식, 행사
 228 종 파
 229 라마교
- 230 기독교
 231 교리 신학
 232 예수 그리스도, 사도(使徒)
 233 성 서
 234 신앙록, 명상록, 신앙 생활

- 235 포교, 전도, 교육, 교회 활동(목학회)
 236 교 회
 237 의식, 전례
 238 교 파
 239 유대교
- 240 도 교
 241 교의, 신선 사상
 242 교조(教祖), 개조(開祖)
 243 도장(道藏)
 244 신앙록, 신앙 생활
 245 포교, 전도, 교육, 교화 활동
 246 사원[도관]
 247 행사, 법술
 248 교 파
 249
- 250 천도교
 251 교 의
 252 교조, 교주
 253 교전(教典)
 254 신앙록, 신앙 생활
 255 포교, 전도, 교육, 교화 활동
 256 교 단
 257 의식, 행사
 258 동학교 분파
 259 단군교, 대종교

- 260 신 도
 261 신도 사상
 262 신지(神祇)
 263 신전(神典)
 264 신앙록, 신앙 생활
 265 포교, 전도, 교육, 교화 활동
 266 신사(神社), 신직(神職)
 267 행사, 제사
 268 교 파
 269
- 270 파라문교, 인도교
 271 교리, 범사상
 272
 273 성 전
 274 신앙록, 신앙 생활
 275 포교, 전도, 교육, 교화 활동
 276 사원(寺院)
 277 의식, 행사
 278 교 파
 279 기나교
- 280 회 교
 281 교의(教義)
 282 교조(教祖)
 283 교전(教典)
 284 신앙록, 신앙 생활
 285 포교, 전도, 교육, 교화 활동

- 286 사원(寺院)
 287 근행(勤行), 계율(戒律)
 288 교 파
 289 조로아스타 교
- 290 기타 제종교
 291 아시아
 292 유 럽
 293 아프리카
 294 북아메리카
 295 남아메리카
 296 오세아니아
 297 양극 지방
 298
 299
- 300 사회 과학
 301 철학 및 이론
 302 편람, 총람, 핸드북
 303 사전(辭典), 사전(事典)
 304 논문집, 강연집
 305 정기 간행물
 306 학회, 단체, 기관, 회의
 307 연구 및 지도
 308 전집, 총서, 강좌
 309 사회 문화 사정
- 310 통계학
 311 아시아
 312 유 럽
 313 아프리카

- 314 북아메리카
- 315 남아메리카
- 316 오세아니아
- 317 양극 지방
- 318
- 319 인구 통계
- 320 경제학
- 321 각 른
- 322 경제 정책
- 323 산업 경제 일반
- 324 기업 경영
- 325 경영 관리, 회계학
- 326 공익 사업
- 327 금 융
- 328 보 험
- 329 재 정
- 330 사회학, 사회 문제
- 331 사회학
- 332 사회 조직 및 제도
- 333 사회 사상
- 334 사회 문제
- 335 생활 문제
- 336 노무 문제
- 337 여성 문제
- 338 사회 복지
- 339 사회 단체
- 340 정치학
- 341 국가 형태

- 342 국가와 개인 및 집단
- 343
- 344 선 거
- 345 입 법
- 346 정 당
- 347
- 348 이 민
- 349 외교, 국제 관계
- 350 행정학
- 351 아시아
- 352 유 럽
- 353 아프리카
- 354 북아메리카
- 355 남아메리카
- 356 오세아니아
- 357 양극 지방
- 358
- 359 지방 자치 및 행정
- 360 법 학
- 361 국제법
- 362 헌 법
- 363 행정법
- 364 형 법
- 365 민 법
- 366 상 법
- 367 사법 제도 및 소송법
- 368 기타 제법
- 369 각 국법 및 예규

- 370 교육학
- 371 교육 정책 및 행정
- 372 학교 관리 및 경영
- 373 학습 지도, 교육 방법
- 374 교육 과정
- 375 유아 및 초등 교육
- 376 중등 교육
- 377 대학, 고등, 전문 교육
- 378 사회 교육
- 379 특수 교육
- 380 풍속, 민속학
- 381 의식주의 풍습
- 382 가정 생활의 풍습
- 383 사회 생활의 풍습
- 384 관혼 상제
- 385 예의 작법
- 386 축제, 연중 행사
- 387 전쟁 풍습
- 388 민간 전승
- 389 민족학
- 390 국방, 군사학
- 391 군사 행정
- 392 전략, 전술
- 393 군사 교육 및 훈련
- 394 군사 시설 및 장비
- 395 군 특수 기술 근무
- 396 육 군
- 397 해 군
- 398 공 군
- 399 고대 병법
- 400 순수 과학
- 401 철학 및 이론
- 402 편람, 총람, 핸드북
- 403 사전(辭典), 사전(事典)
- 404 논문집, 강연집, 잡수필
- 405 정기 간행물
- 406 학회, 단체, 기관, 회의
- 407 연구 및 지도
- 408 전집, 총서, 강좌
- 409 과학사
- 410 수 학
- 411 산 수
- 412 대수학
- 413 수리 통계학, 확률론
- 414 해석학
- 415 기하학
- 416 화법 기하학
- 417 삼각법
- 418 해석 기하학
- 419 기타 산법
- 420 물리학
- 421 단체 역학
- 422 유체 역학
- 423 기체 역학
- 424 음향학, 진동학
- 425 광 학
- 426 열 학

- 427 전기 및 전자학
428 자 기
429 현대 물리학
- 430 화 학
431 물리 화학 및 이론 화학
432 화학 실험실, 기구, 시설
- 433 분석 화학
434 합성 화학 일반
435 무기 화학
436 금속 원소와 그 화합물
437 유기 화학
438 환상 화합물
439 천연 물질의 화학 일반
- 440 천문학
441 이론 천문학
442 실지 천문학
443 기술 천문학
444
445 지 학
446 측지학
447 항해 천문학
448 역법, 측시법
449 각국역
- 450 지 학
451 지구 물리학
452 지형학
453 기상학, 기후학

- 454 해양학
455 구조 지질학
456 지사학
457 고생물학(화석학)
458 응용 지질학 일반
459 암석학
- 460 광물학
461 원소 광물
462 유화 광물
463 할로젠화 광물
464 산화 광물
465 규산 및 규산염 광물
466 기타 산화물을 포함한 광물
467 유기 광물
468
469 결정학
- 470 생물 과학
471 인류학(자연 인류학)
472 생물학
473 생명학, 생물 철학
474 세포학
475 미생물학
476 생물 진화
477 생물 지리학
478 현미경 및 현미경 검사 법 일반
479 생물 채집 및 보존

- 480 식물학
481 일반 식물학
482 은화 식물
483 엽상 식물
484 조균류
485 현화 식물
486 나자 식물
487 피자 식물
488 단자엽 식물
489 쌍자엽 식물
- 490 동물학
491 일반 동물학
492 무척추 동물학
493 원생동물
494 연체동물, 의연체동물
495 절족동물, 곤충류
496 척추동물
497 어류, 양치류, 파충류
498 조 류
499 포유류
- 500 기술 과학
501 철학 및 이론
502 편람, 총람, 핸드북
503 사전(辭典), 사전(事典)
504 논문집, 강연집
505 정기 간행물
506 학회, 단체, 기관, 회의
507 연구 및 지도
508 전집, 총서, 강좌

- 509 기술사
- 510 의 학
511 기초 의학
512 임상 의학
513 내과학
514 외과학
515 치과학, 이비인후과학, 안과학
516 부인과학, 산과학, 소아 과학
517 위생학
518 약 학
519 한방 의학
- 520 농업, 농학
521 농업 기초학
522 농업 경제
523 재배 및 보호
524 작 물
525 원 예
526 임학, 임업
527 축산학
528 수의학
529 수산업
- 530 공업 일반
531 토목 공학
532 토목 역학, 토목 재료
533 측 량
534 도로 공학

- 535 철도 공학
 536 교량 공학
 537 하천 공학
 538 항만 공학
 539 위생 및 도시 공학
- 540 건축 공학
 541 건축 재료
 542 건축 실무
 543 구조 종류
 544 목구조
 545 세부 구조
 546 선관 및 파이프의 부설
 547 난방, 환기 및 공기 조절 공학
 548 건축상의 세부 완성 작업
 549 각종 건물
- 550 기계 공학
 551 기계 역학, 재료 및 기계
 552 기계 공작, 공작 기계
 553 열기관(열공학)
 554 유체 기계(유체 공학), 공기, 기계
 555 정밀 기계 및 기구
 556 자동차 공학
 557 철도 차륜, 교통 기계 일반
 558 항공 공학, 항공학, 우주 공학

- 559 기타 공학
- 560 전기 공학
 561 전기 회로, 계측, 재료
 562 전기 기계 및 기구
 563 전발(전력의 발생)
 564 송전, 배전
 565 전동, 조명, 전열
 566 전기 철도
 567 전기 통신
 568 무선 공학
 569 전자 공학
- 570 화학 공학
 571 공업 화학 약품
 572 폭발물, 연료 공업
 573 음료
 574 식료품 제조 및 가공
 575 석유, 유지, 납
 576 요업 및 동계 공업
 577 세탁, 염색 및 동계 공업
 578 고분자 화학 공업
 579 기타 화학 공업
- 580 제조업
 581 금속 제조 및 가공업
 582 철 및 강철 제조
 583 철기류 및 소규모 철공
 584 제재업, 목공업, 목제품
 585 피혁 및 모피 공업

- 586 펄프, 종이 및 동계 공업
 587 직물 및 섬유 공업
 588 피복 제조
 589 소형 상품 제조
- 590 가사, 가학
 591 가정 관리
 592 의복
 593 미용, 이용
 594 음식물
 595 주택 관리
 596
 597 가정 위생
 598 육아
 599
- 600 예술
 601 미학 및 예술론
 602 재료 및 기법
 603 사전(辭典), 사전(事典)
 604 예술의 주제
 605 정기 간행물
 606 학회, 단체, 기관, 회의
 607 연구 및 지도
 608 전집, 총서, 강좌
 609 예술사
- 610 건축술
 611 궁전, 조사, 성곽
 612 종교 건물
 613 공공 건물

- 614 과학 및 연구용 건물
 615 공업용 건물
 616 상업, 교통, 통신용 건물
 617 주택 건물
 618 기타 건물
 619 장식 및 의압
- 620 조각
 621
 622 조각 재료 및 기법
 623 목조
 624 석조
 625 금동조
 626 점토 조소, 소조
 627 기타 재료
 628 조각, 인장, 잔화학
 629 제상(諸像)
- 630 공예, 장식 미술
 631 도자기 공예, 유리 공예
 632 금속 공예
 633 보석, 갑각, 패류 공예
 634 목죽, 왕굴 공예
 635 칠공예
 636 염직물 공예
 637 고무, 플라스틱, 납공예
 638 미술 가구, 인형, 완구
 639 장식 및 도안
- 640 서예

- 641 한자의 서체
- 642 한자 서법
- 643 한글 서법
- 644 기타 서법
- 645
- 646 펜 습자
- 647 낙곡, 수결
- 648 서보, 서점, 법점
- 649 문방구
- 650 회화, 도화
- 651 채색 이론 및 실제
- 652 회화의 목적 및 방법
- 653 시대별 및 국제 회화
- 654 주제별 회화
- 655
- 656 소묘, 도서
- 657 만화, 삽화
- 658 도안, 포스터
- 659 판 화
- 660 사진술
- 661 사진 기계, 재료
- 662 촬영 기술
- 663 음화 처리(현상)
- 664 양화 처리(인화)
- 665
- 666 특수 사진술
- 667 사진 응용
- 668 사진집
- 669 인쇄술

- 670 음 악
- 671 음악 이론 및 기법
- 672 종교 음악
- 673 성 악
- 674 극음악
- 675 기악 합주
- 676 건반 악기
- 677 현악기
- 678 연주 악기, 타악기
- 679 국 악
- 680 연 극
- 681 극장, 연출, 연기
- 682 불면극
- 683 인형극
- 684 각종 연극
- 685 무용, 발레
- 686 라디오 극(방송극)
- 687 텔레비전 극
- 688 영 화
- 689 대중 연예
- 690 오락, 운동
- 691 오 락
- 692 체육, 스포츠
- 693 체조, 유희
- 694 육상 경기
- 695 구 기
- 696 수상 경기
- 697 동기 운동 경기, 기타 경
기

- 698 무 예
- 699 등산술, 하이킹, 수렵,
낚시
- 700 어 학
- 701 비교 언어학
- 702 편람, 총람, 핸드북
- 703 사전(辭典)
- 704 논문집, 강연집, 잡수필
- 705 정기 간행물
- 706 학회, 단체, 기관, 회의
- 707 연구 및 지도
- 708 전집, 총서, 강좌
- 709 언어사
- 710 한국어
- 711 음운 및 문자
- 712 어 원
- 713 사 전
- 714 어 휘
- 715 문법(말본)
- 716 작 문
- 717 독본, 해석, 회화
- 718 고어, 방언
- 719
- 720 중국어
- 721 음운 및 문자
- 722 어 원
- 723 사 전
- 724 어 휘
- 725 문법, 어법
- 726 작 문
- 727 독본, 해석, 회화
- 728 고어, 방언
- 729
- 730 일본어
- 731 음운 및 문자
- 732 어 원
- 733 사 전
- 734 어 휘
- 735 문법, 어법
- 736 작 문
- 737 독본, 해석, 회화
- 738 고어, 방언,
- 739
- 740 영 어
- 741 음운 및 문자
- 742 어 원
- 743 사 전
- 744 어 휘
- 745 문 법
- 746 작 문
- 747 독본, 해석, 회화
- 748 고어, 방언
- 749 앵글로색슨 어
- 750 독일어
- 751 음운 및 문자
- 752 어 원

- 753 사전
754 어휘
755 문법
756 작문
757 독본, 해석, 회화
758 고어, 방언
759 기타 게르만어
- 760 프랑스어
761 음운 및 문자
762 어원
763 사전
764 어휘
765 문법
766 작문
767 독본, 해석, 회화
768 고어, 방언
769 프로방스어, 카탈로니아어
- 770 스페인어
771 음운 및 문자
772 어원
773 사전
774 어휘
775 문법
776 작문
777 독본, 해석, 회화
778 고어, 방언
779 포르투갈어, 갈리시아어

- 780 이탈리아어
781 음운 및 문자
782 어원
783 사전
784 어휘
785 문법
786 작문
787 독본, 해석, 회화
788 고어, 방언
789 루마니아어, 리이토-로만니어
- 790 기타 제어
791 아시아 제어
792 인도-유럽계어
793 아프리카 제어
794 북아메리카 인디언어
795 남아메리카 인디언어
796 오스트로네시아어
797 셈족어
798 함족어
799 기타 언어
- 800 문학
801 문학 이론
802 문장 작법, 수사학
803 사전(辭典), 사전(事典)
804 논문집, 강연집, 수필
805 정기 간행물
806 학회, 단체, 기관, 회의
807 연구 및 지도

- 808 전집, 총서, 강좌
809 문학사, 평론
- 810 한국 문학
811 시
812 희곡
813 소설
814 수필
815 연설, 웅변
816 일기, 서간, 기행
817 풍자
818 기타
819
- 820 중국 문학
821 시
822 희곡
823 소설
824 수필
825 연설, 웅변
826 일기, 서간, 기행
827 풍자
828 기타
829
- 830 일본 문학
831 시
832 희곡
833 소설
834 수필
835 연설, 웅변

- 836 일기, 서간, 기행
837 풍자
838 기타
839
- 840 영문학
841 시
842 희곡
843 소설
844 수필
845 연설, 웅변
846 일기, 서간, 기행
847 풍자
848 기타
849 앵글로색슨 문학
- 850 독일 문학
851 시
852 희곡
853 소설
854 수필
855 연설, 웅변
856 일기, 서간, 기행
857 풍자
858 기타
859 기타 게르만 문학
- 860 프랑스 문학
861 시
862 희곡
863 소설

- 864 수 필
865 연설, 웅변
866 일기, 서간, 기행
867 풍 자
868 기 타
869 프로방스 문학, 캐탈로니아 문학
- 870 스페인 문학
871 시
872 희 곡
873 소 설
874 수 필
875 연설, 웅변
876 일기, 서간, 기행
877 풍 자
878 기 타
879 포르투갈 문학, 갈리시아 문학
- 880 이탈리아 문학
881 시
882 희 곡
883 소 설
884 수 필
885 연설, 웅변
887 일기, 서간, 기행
886 풍 자
888 기 타
889 루마니아 문학
- 890 기타 제문학

- 891 아시아 제문학
892 인도-유럽계 문학
893 아프리카 제문학
894 북아메리카 인디안 문학
895 남아메리카 인디안 문학
896 오스트로네시아 문학
897 켈트족 문학
898 함족 문학
899 기타 제문학
- 900 역 사
901 철학 및 이론
902 역사 보조학
903 사전(辭典), 사전(事典)
904 논문집, 강연집, 사평
905 정기 간행물
906 학회, 단체, 기관, 회의
907 연구 및 지도
908 전집, 총서, 강좌
909 세계 시대사
- 910 아시아
911 한 국
912 중 국
913 일 본
914 동남 아시아
915 인디아(인도)
916 중앙 아시아
917 시베리아
918 서남 아시아, 근동(중동)
919 아라브 반도

- 920 유럽(구라파)
921 고대 그리스
922 로 마
923 스칸디나비아 지방
924 영 국
925 독일, 오스트리아, 스위스
926 프랑스, 벨기에, 네델란드
927 스페인, 포르투갈
928 이탈리아
929 러시아, 기타 유럽 제국
- 930 아프리카
931 북아프리카
932 이집트
933 바아바리 제국
934 남아프리카
935 중앙 아프리카
937 동아프리카
938 남아프리카
939 남인도양 제도
- 940 북아메리카
941 캐나다
942 아메리카 합중국
943 멕시코
944 중앙 아메리카
945 과테말라, 엘살바르도
946 온두라스

- 947 니카라과
948 코스타리카 파나마
949 서인도 제도
- 950 남아메리카
951 콜롬비아
952 베네수엘라, 기아나
953 브라질, 우루과이
954 에콰도르
955 페 루
956 볼리비아
957 파라과이
958 아르헨티나
959 칠 리
- 960 오세아니아
961
962 오스트레일리아
963 뉴우질란드
964 뉴우기니아
965 멜라네시아
966 마이크로네시아
967 폴리네시아
968 하와이 제도
969 대서양 제도
- 970 양극 지방
971 북극 지방
972
973 그린란드
974

975	988	해 양
976	989	지도 및 지도책
977		
978	990	전 기
979	991	아시아
	992	유럽
	993	아프리카
980	994	북아메리카
981	995	남아메리카
982	996	오세아니아
983	997	양 극
984	998	주제별 전기
985	999	계보, 족보
986		
987		

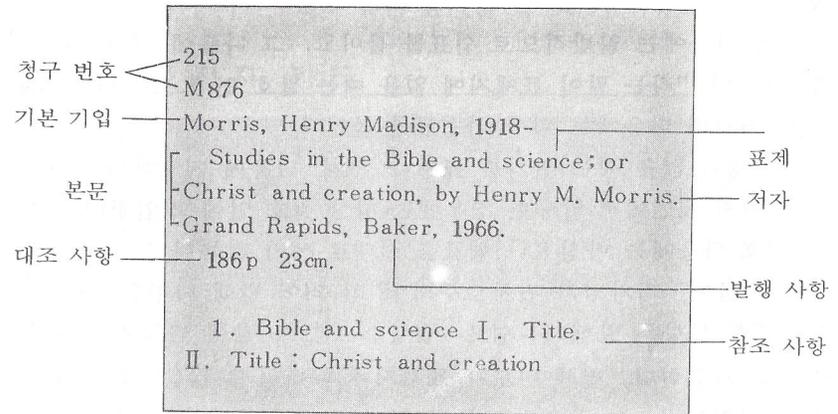
9. 편목 체계

어느 도서관에서나 기본적으로 준비해야 하는 것은 각 책에 대한 개략적인 정보를 기록해 놓은 카드 목록이다.

카드 목록은 한 책당 3장 이상의 카드로 되어 있다. 각 카드는 똑같은 정보가 기록된 기본 기입의 부분에 검색 방법에 따라 약간씩 다른 사항이 첨가되어 있다. 예컨대, 저자 카드는 저자명으로 검색하기 위한 카드로서 저자명 아래 기본 기입이 따르고, 서명 카드는 기본 기입 위에 서명을 부가하며, 주제명 카드는 기본 기입 위에 주제명을 대문자 혹은 주서(朱書)로 기입한 것이다. 만일 한 개 이상의 주제가 있는 것은 그 수만큼 주제 카드가 필요하게 될 것이다. 그밖에 서가 목록 카드는 저자명 카드와 동일한 내용이지만 서가 배열에 편리를 주기 위해 별도 마련된 것이다.

다음은 카드 각 형태의 예와 지시들이다.

1) 기본 기입 카드



기본 기입 카드의 첫째 줄에는 저자명의 완전 기입과 생몰년을 기록한다. 만일 연도를 쉽게 알 수 없는 경우는 생략할 수 있다. 그러나, 저자명이 아주 혼란 이름일 경우는 동명 이인(同名異人)임을 구별하기 위해서 연도를 입수하도록 노력해야 할 것이다. 기입 방법은, 카드의 위쪽에서 4 줄, 원편 가장자리에서 9 칸을 뺀 위치(첫째 인덴션)에 표제지에서 입수된 저자명과 생몰년을 넣는다. 저자가 1인 이상일 때는 주 저자 혹은, 편찬자나 편집자로 기입한다. 책이 위원회 등 단체에 의해 쓰인 경우는 위원회나 단체명이 기본 기입의 저자가 된다.

카드의 위쪽 원편 구석에 충분한 공간을 두는 이유는 청구 번호를 타자하기 위해서이다.

기본 기입 다음에는 카드의 본문으로서 카드의 왼쪽 가장자리에서 11칸의 위치(둘째 인덴션)에서 시작한다. 카드 본문의 둘째 줄부터 계속되는 정보는 첫째 인덴션에서 시작한다.

카드 본문은 표제·부제·저자명·판차·발행 사항(발행지·발행소·발행 연도)으로 구성되어 있다. 삽화나 머릿말은 표제지에 나타난 경우에만 포함된다. 이 때 삽화나 머릿말은 저자명과 판차 사이에 둔다.

표제는 고유 명사 이외에는 첫 글자를 대문자로 쓴다. 부제가 있

을 경우 표제 바로 다음에 쉼표, 세미콜론, 또는 콜론을 붙여 기입한다.

부제 다음에는 일반적으로 쉼표를 붙이고, 그 다음에 저자명을 기입한다. “by”라는 말이 표제지에 없을 때는 괄호 안에 표시한다. (ex. [by]). 저자명 다음에는 항상 마침표를 붙인다.

저자명이 없을 때는 판차를 표제나 부제 다음에 기입한다. 판차는 표제지 뒷면에서 입수한 경우에는 항상 괄호 안에 기입한다. 이 때 괄호 다음에는 마침표나 쉼표를 절대로 쓰지 않는다.

같은 줄에, 저자명과 판차로부터 네 칸 띄어 발행 사항을 기입한다. 발행 사항은 발행지—쉼표—발행소—쉼표—발행 년도—마침표의 순서로 기입한다. 발행 년도가 표제지에 나타나지 않은 때는 괄호 안에 기입하며, 이 경우에도 물론 앞이나 뒤에 구두점을 붙일 필요가 없다.

둘째 인텐션 새 줄에 대조 사항을 기입한다. 대조 사항에는 원문의 규모·삽화·지도 및 책의 긴 쪽의 길이를 센티미터 단위로 기입한다. 페이지 수를 기록할 때는 각 부분의 마지막 페이지 번호로 기입한다. 예컨대, 서문이나 머릿말이 로마 숫자로 번호가 써어져 있으면, 본문의 페이지 수를 가리키는 아라비아 숫자 뿐 아니라 로마 숫자도 포함한다.

총서인 경우에는 대조 사항과 같은 줄에 4칸 띄어 총서 설명을 기입한다. 총서명은 항상 괄호 안에 넣어 표시한다.

주기는 대조 사항 다음에 오는 것으로써 카드의 본문에서 한 줄 띄어 기입한다. 어떤 도서관에서는 거의 모든 카드에 주기를 첨부하고 있으나, 이 과정은 반드시 필요한 것은 아니며, 많은 시간을 소모하게 된다. 주기는 창간 년도·번역 사항·기타 각 나라에서 발행된 다른 표제가 같은 저서라는 사실 등을 독자가 참조하도록 하기 위함이다.

참조 사항이 카드에 마지막으로 기입된다. 참조 사항은 카드의 아래쪽 가까이 둘째 인텐션에서 시작한다. 이것은 기본 기입의 서목보다 광범위한 것으로 그 책에 해당되는 카드는 모두 찾을 수 있는 서목 전체의 기록이다. 주제 서목은 아라비아 숫자로 표시하며, 부출

기입은 로마 숫자로 표시한다. 주제 서목은 책의 내용과 관련되며, 부출 기입은 공저자, 역자 혹은 표제를 참고하기 위함이다.

2) 저자 카드

<p>268. 082 H1551 Hakes, J Edward, 1917~ ed. An Introduction to evangelical Christian education. Edited by J. Edward Hakes. Chicago, Moody [1964] 423 p. illus. 24cm. 1. Religious education. I. Title</p>

저자 카드는 J. Edward Hakes가 편집한 「An Introduction to Evangelical Christian Education」이라는 저서의 저자 카드로써 앞에서 논의한 규칙들을 예시하고 있다.

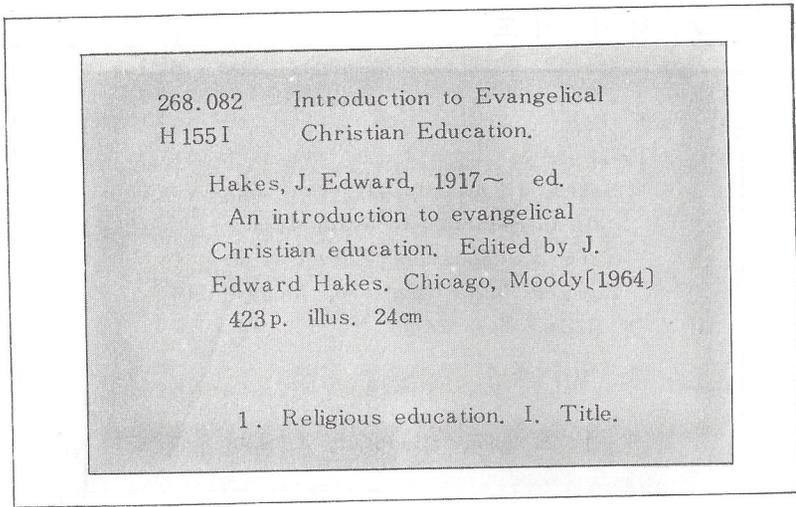
저자명이 불완전할 때는 칸을 띄어 기입한다. 그 까닭은 장래 완전한 저자명을 알아 기본 기입에 넣기 위한 경우를 가정해서이다. 그러나, 저자 기입은 항상 문제지에 나타난 것을 반영해야 한다. 이 규칙의 단 한 가지 예외는 저자 기입이 표제의 전체를 나타낼 때 뿐이다. 경(卿)·박사 등의 호칭은 일반적으로 카드에서 생략된다.

때때로 표제지에서 둘 이상의 도시가 기록되어 있음을 발견할 것이다. 예를 들면, 발행지가 “런던·뉴욕·파리”로 되어 있을 경우에는 발행 사항 난에 첫번째 도시명을 기입한다. 그러나, 발행지가 명시되어 있지 않은 경우에는 괄호 안에 N·P (no place)라고 기입해 놓도록 한다.

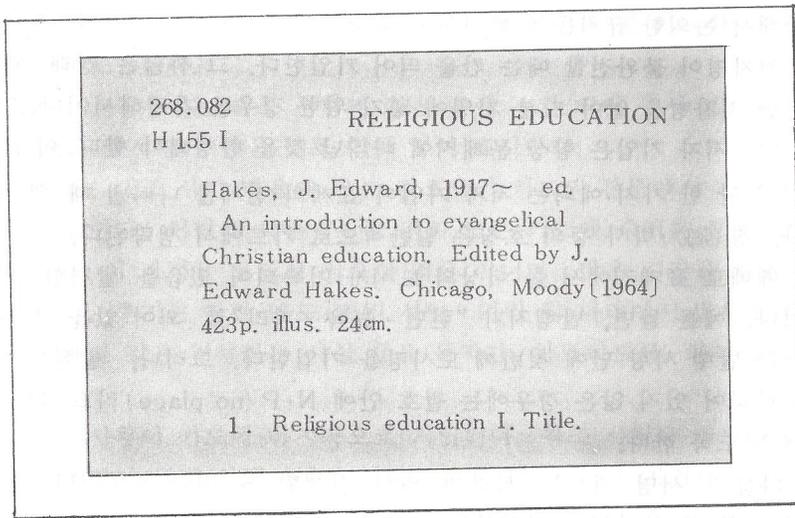
다음의 서명 카드는 서명에 의해 검색할 수 있는 목록이다. 이것은 한 가지 기입만 제외하고는 저자 카드와 동일하다. 즉, 저자 기입 위로 왼쪽 가장자리로부터 13칸 안으로 들어가서(셋째 인텐션)

서명이 타자된다.

3) 서명 - 카드



4) 주제명 카드



위의 주제명 카드는 책의 내용 이해에 도움이 될 주제 색인

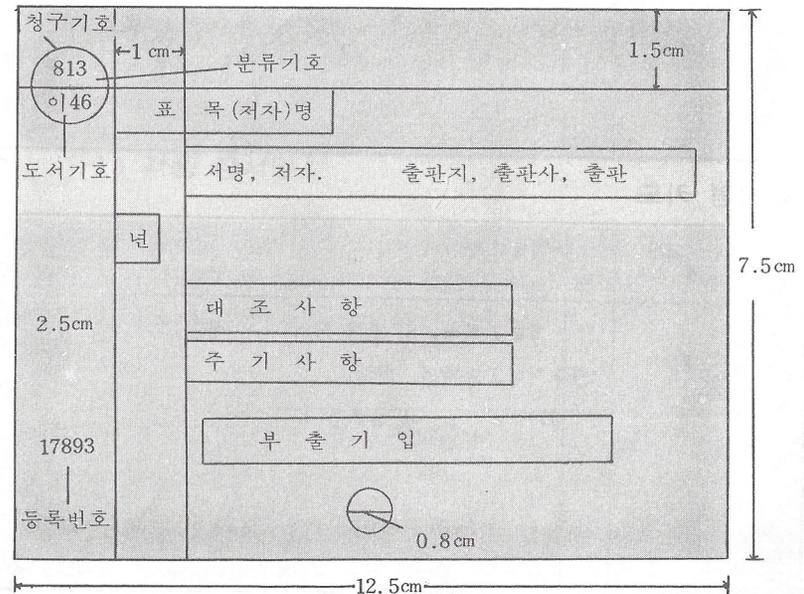
을 제시하기 위함이다. 주제명 카드는 한 가지만 제외하고는 그림 3과 동일하다. 서명을 기입했던 자리에 주제 서목을 대문자로 기입한다. 또한, 그 책에서 다루어진 주제마다 별도로 분출 카드가 만들어질 것이다.

앞에 언급한 바와 같이 대부분의 사서들은 별도로 서가 목록 카드를 비치한다. 이 카드는 기본 기입 카드 및 저자명 카드와 동일하나 청구 번호순으로 배열되어 있다. 이것은 새 책들이 장서에 첨가될 때 청구 번호가 중복되는가 아닌가를 대조하기 위한 것이다.

카드들은 알파벳순으로 배열된다. 도서관 발달 초기에는 이 카드들을 정확하게 배열하는 것이 단순할는지 모르나, 카드 수가 늘어날수록 바른 순서대로 배열하기 위해서는 목록 카드 배열 규칙에 관한 자료를 참고하도록 해야 한다.

5) 동양서 카드 작성의 예

* 기본 형식



(1) 기본 기입 카드

209 류 104	류, 형기	기독교회사, 류 형기 편저. 서울, 한국 기독교본 학원, 1982. 731p, 21cm .(증보판)
261		/, 209 1, 주제명 2, 서명

(2) 저자 카드

209 류 104	류, 형기	기독교회사, 류 형기 편저. 서울, 한국 기독교본 학원, 1982. 731p, 21cm .(증보판)
--------------	-------	---

(3) 서명 카드

209 류 104	류, 형기	기독교회사 기독교회사, 류 형기 편저. 서울, 한국 기독교본 학원, 1982. 731p, 21cm .(증보판)
--------------	-------	--

(4) 주제명 카드

209 류 104	류, 형기	기독교 기독교회사, 류 형기 편저. 서울, 한국 기독교본 학원, 1982. 731p, 21cm .(증보판)
--------------	-------	--

10. 자료의 정리 및 이용

주문한 자료나 기증용이 도착되면 도서관 책임자는 침착하게 새로 들어오는 자료들을 기록하고 열람자들이 편리하게 이용할 수 있도록 준비해 놓아야 한다.

1) 각종 장서인

(1) 기증 도서 취급

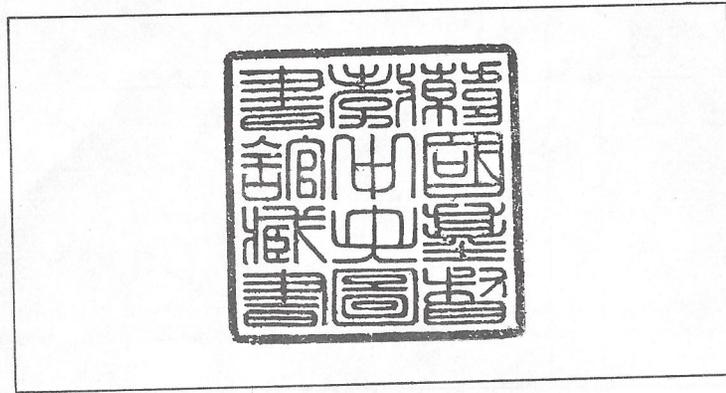
기증 도서는 기증자를 영원히 기념하는 뜻에서 기증인 또는 기증 표에 기증자의 이름을 기록하여야 한다.

기증

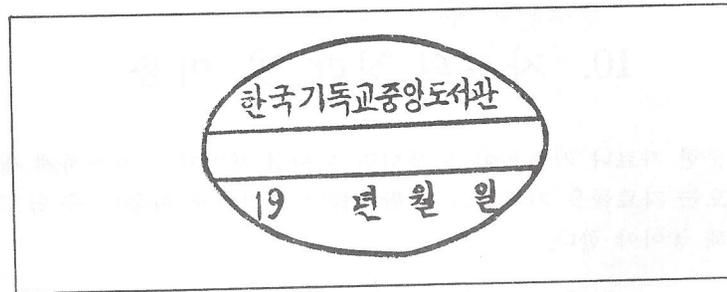
(2) 날 인

도서의 소속을 정확히 하기 위해서 정해진 위치에 바르고 선명하게 날인하고 종류와 위치는 다음과 같다.

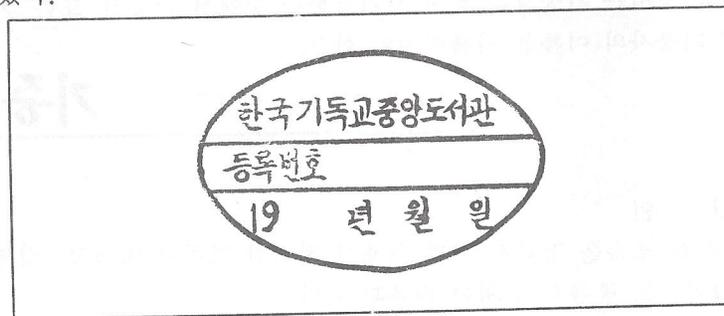
- ① 장서인 : 도서관 장서임을 표시해 두기 위함이며 표제지 이면 3분지 1 상부 중앙에 찍는다. 크기는 3cm 정도이다.



- ② 기증인 : 기증 도서에는 기증인을 표제지 이면 등록인 윗부분에 찍는다. 크기는 적당하게 한다.



- ③ 등록인 : 등록 대장과 등록 번호가 같아야 하며 표제지 이면 하반 중앙부 장서인 밑에 찍는다. 단, 등록인으로 장서인을 결합할 수도 있다.



- ④ 도서 단면인 : 표면상 잘 보일 수 있게 책의 앞면에 찍는데, 이것 역시 소속을 나타내며 고무인으로, 7~9cm가 적당하다.

韓國基督教中央圖書館

韓國基督教中央圖書館

- ⑤ 비 인 : 자료실에서만 알고 있는 일종의 암구호로 소형 도장을 만들어 50페이지 이하 사서가 정한 일정한 페이지 밑, 안쪽에 찍는다.



2) 등 록

일자	등록번호	저자	도서명	권차	출판사	출판년	수입처	정가	비고
	01								
	02								
	03								
	⋮								
	25								

[그림 1] 등록 원부

등록부는 도서용품 공급처에서 구입한 가제식 장부(그림 1)나 기타 다른 방식을 택한다. 가제식은 타이핑에 편리하고, 닳거나 누렇게 변색되었을 때는 새 페이지로 바꾸어 넣을 수 있다. 등록부에는 등록 일자, 등록 번호, 저자명, 도서명, 출판사, 출판 년도, 정가, 구입처(구입·기증·교환 표시) 등을 기록한다. 등록 번호는 그 책이 기입된 칸에 있는 것을 택하는데, 이 번호는 다시 매겨질 수 없는

특정한 책에 주어지는 고유한 번호가 되며 등록 번호 하나에 도서 하나라는 원칙하에 일목요연하게 장서 전체를 수입순으로 등록한다.

1인 이상의 저서는 표제에 먼저 적힌 저자명을 쓰되, 표제에 주어지지 않으면 서명만을 쓴다.

출판 년도는 동서의 경우에는 표제지나 맨 뒷 페이지에서 찾아 쓰고, 양서의 경우에는, 표제지나 표제지 뒷 페이지에 적힌 판권 년도를 찾아 쓴다.

비고란에는 책을 매입한 서점명 혹은 기증자명을 기록한다.

등록 번호는 표제지 혹은 표제지 다음 페이지 하단이나 일정한 곳에 잉크로 쓴다.

3) 책 카드 · 책 포켓

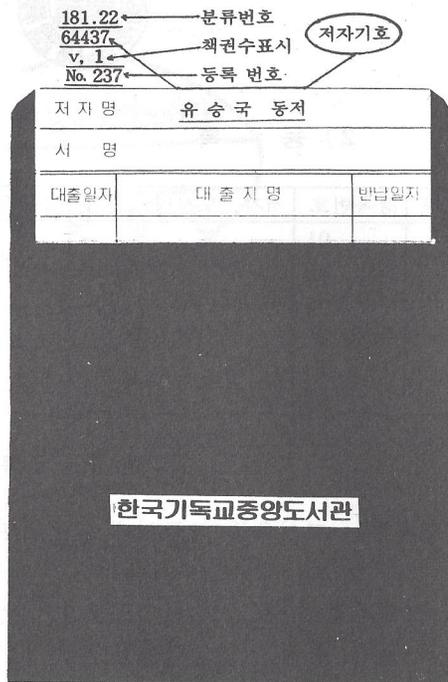
책들이 대출되려면 우선 책 카드와 포켓(그림 2)이 준비되어야 한다.

책 카드의 왼편 구석에는 청구번호를, 오른편 구석에는 등록 번호를 타자한다.

다음에 저자명과 도서명을 기입한다.

책 포켓은 책의 뒷 표지 안쪽 중앙에 풀로 단단히 붙인다.

대출 기한표는 책 포켓을 마주보는, 책 끝 페이지에 풀로 붙인다. 반납일 만기표는 뒷면 꼭대기에 좁게 고무질을 입힌 표면으로 되어 있다. 만일 책의 끝 페이지에 읽을 거리가 있다면 대출 기한표



[그림 2] 책 카드 · 책 포켓

는 그 페이지 맨 윗부분 가장자리나, 책 포켓 위로 2~4 cm 되는 곳에 풀로 붙인다.

대출 기한표		

[그림 3] 대출 기한표

4) 청구 번호

최종적으로 책을 서가에 배열하기 전에 책 등에 청구 번호를 써 넣어야 한다. 이 일을 하는 데 가장 편리한 방법은, 우선 밀초지의 라벨을 붙이는 것이다. 이것은 타이프에 쉽게 끼워지므로, 밀초지를 뒤로 돌릴 때마다 이어서 청구 번호를 타자할 수 있다. 타이핑이 된 라벨은 책 등 밑으로부터 약 3 cm 정도의 위치에 붙인다.

책 등에 잉크펜으로 청구 번호를 쓰는 것이 더 좋지만, 이 방법은 글씨를 깨끗하게 써 넣을 수 있는 사람이 해야만 한다. 하얀 잉크는 검은 색 계통의 책에 사용되고, 까만 물이 번지지 않는 잉크는, 밝은색의 책에 사용된다. 책 표지가 꺼질꺼질하거나, 잉크의 질이 책 표면에 스며들지 않을 경우에는 번호를 쓰기 전에 적당한 곳에 형광을 붙일 필요가 있다.

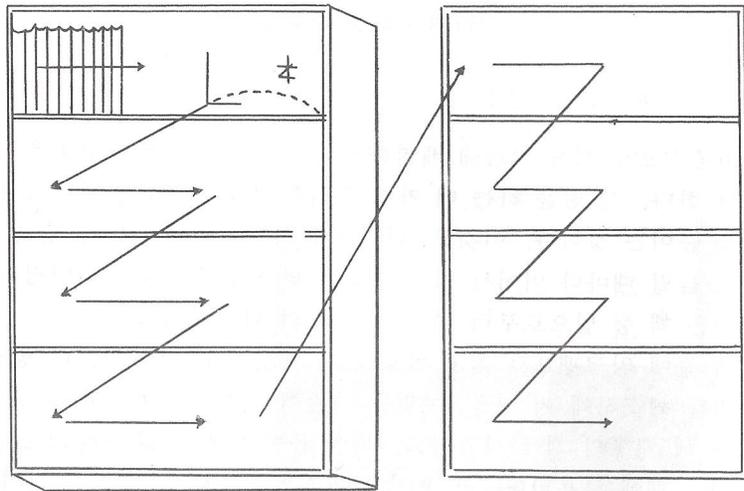
어떤 책들과 팜플렛 등이 뒷면에 가로로 글자를 쓰기에는 너무 얇을 경우에는 뒷면에 청구 번호를 가로 대신 세로로 적어 넣어도 된다. 하지만 만일 그 책이 이 방법도 쓸 수 없을만큼 지나치게 얇을 경우에는 청구 번호를 앞 표지에다 쓰되, 책 등으로부터 약 2 cm, 밑으로부터는 약 3 cm 떨어진 곳에다 쓴다.

책들은 각 서가의 2/3 부분까지만 배열하고 나머지 공간은 점차 늘어날 장서를 대비하여 남겨 둔다. 책들은 청구 번호 순서대로 원

쪽에서 오른쪽으로 배열한다. 각 서가의 가장자리에 맞추고 철제 버팀대로 책들을 똑바로 세운다

5) 배 열

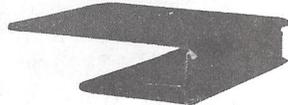
- ① 먼저 분류 번호 순으로 적은 숫자부터 왼쪽 상단에서 배열한다.
- ② 같은 분류 번호 책은 서명의 가, 나, 다 순으로 한다.
- ③ 배가는 좌에서 우로 상단에서 하단으로 한다.
- ④ 각 서가의 단마다 공간을 4분의 1정도 두고 북앤드로 받혀 준다.



[그림 4] 배가의 순서와 방법

분류 번호와 주제 서목을 기입한 라벨 홀더를 마련하여 독자로 하여금 책의 위치를 쉽고도 신속하게 찾아낼 수 있도록 돕는다.

이 U자 모양의 홀더는 고정되어 있어 움직이지 않는 반면 슬립만을 간단히 갈아 끼울 수 있어서 편리하다.



6) 대출 · 반납

도서관의 서가에 배열하기 전에 준비하는 모든 과정은 교회 신도

들이 자료를 능률적으로 사용하도록 하기 위함이다. 그러므로, 자료의 이용이 모든 도서관에 있어서 매우 중요하다. 도서관 위원회는 이를 위해 자료 이용 규칙을 세워 두는 것이 필요하다.

규칙은 어떻게, 어느 기간 동안 책들을 이용할 수 있느냐 하는 데까지 전개해 나가야 한다. 즉, 주일 학교 어린이, 그들의 양친들 그리고 교사 등에게 책을 대출해 주는 데 필요한 절차, 반납일이 지난 책에 대한 벌금 규칙, 책이 분실되었을 경우에 취할 규칙 등이다. 그리고 사서·기관·기타 상황에 따라 달리 취급되므로 원칙적인 방침들을 위원회에서 정한다.

각종 자료는 그 대출 희망자가 누구이든, 대출 시간이 어떻든, 사서는 같은 절차로 일관성 있게 대해야 한다. 모순되게 대출된 자료에 관계되는 잡다한 기록만큼 도서관 체계를 혼란하게 하는 것은 없다. 정당한 절차는 이런 낭패를 제거하며 각 항목이 단일한 방법으로 대출하고 있음을 보증한다.

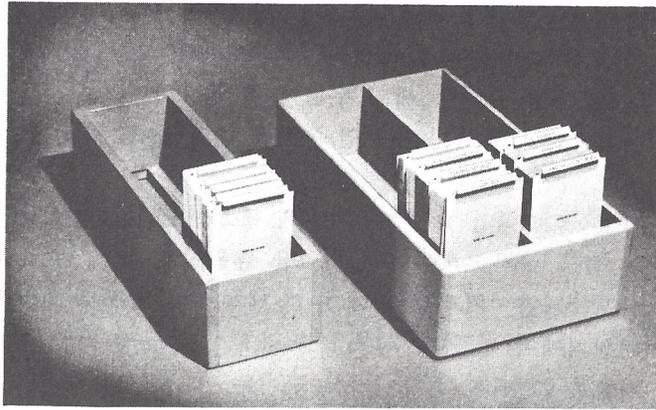
2주나 3주간 대출하는 일반 도서는 흰 카드를 넣고 몇몇 교사들이 3개월 이상 대출하여 교수용으로 참고하는 책에는 핑크색이나 청색 카드를 넣거나 “지정 도서” 표시를 한다.

음판 자료나 시청각 교재는 1회 사용하고 도서관에 반환하게 되는 경우가 대부분이므로, 대출 규칙은 2주나 3주간 대출받을 수 있는 일반 도서와는 다른 것이 당연하다. 성서대사전·특정 기간 계속적으로 사용되는 성서적 화제거리·성서 주해 및 성서 지도 등은 이용도가 빈번하므로 2~3 주간보다는 1주간으로 대출 기간을 제한하는 것이 좋다.

일반 도서의 대출 절차는 다음과 같다. 책 포켓 속에 들어 있는 책 카드를 꺼내서 첫째 빈 줄에 이름을 쓰면, 사서는 첫째 줄과 반납일 만기표 첫 줄에 반납 예정일을 날인한다. 그 카드는 그 날에 점검된 다른 책들의 카드와 함께 상자 속에 담는다. 이 카드들은 책 카드 크기에 맞게 특별히 고안된 상자(그림 5)에 배열된다.

일부인은 자료가 도서관에 반환되어야 할 날짜를 명시하는 것으로 그 날의 날짜에 맞추어 매번 돌려 놓는다.

도서의 대출 갱신과 그 빈도는 도서 위원회에서 정한다. 어떤 도



[그림 5] 대출 카드 함

서실에서는 갱신을 전혀 허락하지 않기도 한다. 그러나, 이 방법은 훌륭한 독자일지라도 가끔 다른 일로 인하여 계획대로 읽지 못하는 수가 있으므로 좀 심한 방법이다. 대출 갱신의 취지는 정한 기간 내에 전부 읽지 못한 경우에 기간을 더 주어 마무리짓도록 하기 위함이다.

* 도서 대출대장 (열람, 대출 대장을 겸하여 사용해도 됨)

번호	도서사항			대출자 인적 사항			일자		확인		비고
	청구번호	저자명	도서명	소속	직위	성명	대출	반납	대출	반납	

다. 그러므로, 기간을 더 늘려 주는 것이 보다 바람직하다. 단, 대출 갱신은 책이 현존해 있을 경우에만 가능하다. 대출 갱신의 절차는 대출 때와 동일하며, 갱신된 반납 예정일을 다시 날인한 후 적절한 곳에 철한다. 전화로 대출 갱신을 요청하는 경우가 생긴다 하더라도, 도서관 규정대로 새로이 대출 일부인을 날인해야 하므로, 반드시 직접 반납하거나 대출을 갱신하도록 한다.

대출된 도서가 반납되면 반납 점검을 실시한다. 책이 대출된 날짜와는 상관 없이 반납 절차는 항상 같다. 도서관 책임자 혹은, 보조자가 책 뒷표지 안에 있는 반납일 만기표에서 반납 예정일과 실제 반납일을 대조한다. 다음, 책 카드를 책 포켓에 다시 꽂은 후 반납 일자를 날인한다. 이 때 청구 번호·저자·표제 등이 반납 도서와 일치되는가를 재확인한다. 만일 일치되지 않는다면 다른 책 카드를 꺼냈다는 것을 알아 다시 올바른 것을 찾아내야 할 것이다. 일단 점검된 도서는 책 트럭이나 서가에 놓은 후에 장서에 재배열하도록 준비한다. 이 작업은 도서관을 개관할 때마다 서가에 꽂는 책임을 한 사람이 전담하도록 한다. 이렇게 함으로써 서가에 꽂아야 할 방대한 양의 책들을 처리할 수 있으며, 책들이 즉각적으로 다시 독자들에게 이용될 수 있다.

7) 연체 도서

대출자가 제 날짜에 반납하지 않은 때는 독촉장을 보내서 그 사실을 일깨우거나 전화로 통고한다. 그럼에도 불구하고, 반납이 늦어진 경우에는, 즉시 연체료를 부과함으로써 고질적인 연체 습관을 방지할 수 있다.

8) 대기 신청

대출 신청 요구가 많을 때에는 별도로 카드를 만들어 대기 신청자를 기록해 둔다. 이 때에는 책 카드를 찾아내어 그 카드 뒤를 클립으로 대기 신청자 카드를 함께 붙여 놓는다. 책 카드에 대기 신청서가 일단 붙여진 이상 이전의 대출자에게는 더 이상 대출 갱신이 인정되지 않는다.

9) 비도서 자료

시청각 교육 자료나 기구는 도서 형태가 아니므로, 여러 경우에 있어서 책 카드와 책 포켓을 붙이는 것이 실제적이지 못하다. 용판·그림 또는 슬라이드 등과 같이 마니라 봉투에 보관되어 있는 자료는 봉투에 책 포켓과 반납일 만기표를 붙일 수 있어 대출이 용이하다. 책 포켓을 붙일 수 없는 자료는 별도로 카드를 마련하여 일정한 곳에 비치한다.

기타 대출 절차는 일반 도서와 같다.

책이 반납되는 즉시 대기 신청자에게 우편, 또는 전화로 책이 반납되었음을 통지하고, 가능한 한 곧 도서관으로 와서 대출해 가도록 한다. 통지했음에도 불구하고 1주일이 지나도록 대출해 가지 않을 경우에는 다른 사람에게 통지하거나, 신청을 취소하여 그대로 정규 대출을 위해 서가에 꽂아 놓는다.

(1) 정기 간행물

주로 신문, 잡지로서 체크카드에 기록하였다가 일정 시기가 지나면 이들을 모아 제본한 후 일반 도서와 같이 분류하여 장서로 취급한다.

① 신 문 : 일간은 1~2개월분을, 주간은 6개월분을, 월간은 1년분을 모아 제본한다.

* 신문 체크카드

신문명 :		년도																													
		간별																													
월	일	1	2	3	4	5	6	7	8		25	26	27	28	29	30	31														
1	↑																														
12	↓																														
발행지		전화 :																													

② 잡 지 : 월간, 격월간 등이 있는데 잡지 체크카드를 수입을 확인하고 1년분을 3~4등분 하여 합철 제본하여 분류하고

일반 도서와 같이 취급한다(대개 3, 4개월분을 합철한다).

잡지명													수입별 간 별	
년	권	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	비 고
발행자 주 소													가 격	

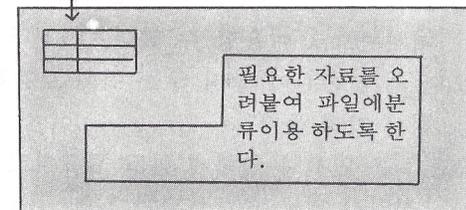
단 제본할 가치가 없는 것은 필요한 기사만 클리핑하여 파일 자료를 만들어 사용하며, 신문, 잡지를 합철 제본한 것 중 내용이 중요한 것은 색인 목록을 만들어 주어야 한다.

(2) 클리핑 그림파일

간행물 중 필요한 것만 오려서 만든 자료로서 잡지, 신문, 팜플렛, 상표 광고, 기타 각종 출판물에서 오려낸 것이다.

주 제	
제 목	
출 처	

● 완성된 자료



① 정 리 : 필요한 기사나 사진을 오려 하드 롱지나 보오루지에 붙이고 대지에는 주제, 제목, 출처를 기입한다. 또한, 홀더에 간직한 것이나 대지에 붙인 것은 주제 가나다 순으로 배열한다.

(3) 팜플렛 (소책자)

100페이지 미만의 소책자로 이것을 분류하여 목록을 만들어 활용한다.

① 정 리 : 팜플렛도 단행본과 같이 취급하는 것을 원칙으로 하나, 그렇지 못한 것은 클리핑이나 사진 파일같이 정리하여 가나다 순으로 배열한다. 단, 같은 주제가 많을 때는 전부를 제본하여 일반 도서와 같이 취급한다.

(4) 시청각 자료

시청각 자료는 교회 실정에 맞는 분류표를 사용하여 분류한다.

(분류표 참조)

11. 도서관 건물

규모가 큰 교회에서는 교육적 분위기를 살려 교육관을 건립할 수 있다. 그러나, 규모가 작은 교회에서는 교육하기에 불편한 점이 있더라도 형편에 따라 장소를 정하여 교육 활동을 할 수밖에 없다. 교회 도서관을 재미있고도 활발하게 운영해 나가는 데는 상상력과 적극성이 무엇보다 필요하다. 교회 도서관이 전체 교회에 유익하게 이용되는 교육 자료의 중심지가 되려면 교인들을 비롯하여 교회 각 기관의 지도자들과 교사들이 이용할 수 있도록 이용 가치가 높은 기본적인 자료를 비치해야 한다.

시청각 자료 및 기구는 각 품목별로 장에 보관해 두어야 하며, 장문은 게시판으로 이용할 수 있다. 시청각 기구를 별실에 보관할 수 없으면 쉽게 손질이 닿지 않는 곳에 보관하거나 칸막이를 하든지 휘장을 쳐서 가려 둔다.

열람실은 언제나 환하게 하고 필요하면 탁상 전등을 이용하도록 하며, 시청각 기구가 보관되어 있는 곳에도 조명 장치를 해 두어야

한다. 열람실은 밝은 색으로 벽을 칠하고 오래 된 건물의 지하실을 도서관으로 쓸 경우에는 산뜻한 색으로 페인트 칠을 하고 조명을 적절히 하여 어두운 느낌이 없도록 할 것이다.

서가 맨 위에 있는 책은 그늘져 잘 보이지 않기 쉬우므로 색깔이 있는 등불을 쓰는 것이 돋보인다.

예산이 허락되면 바닥에 카펫을 깔아 겨울에 따뜻한 느낌을 주고 소음도 막을 수 있게 하면 좋다.

게시판이나 벽은 칠을 하거나 적당한 그림을 붙이거나 화분을 놓아 보기 좋게 장식할 수 있다.

문서철은 항상 깨끗이 정리하고 파손·오손된 잡지·팜플렛 등은 폐기하고, 도서 목록은 다시 만들도록 한다.

12. 도서관 시설 기준

명칭	책임자 열람자 장서	책임자			비고
		1명	1	3	
		6명	12	60	
		500권	1,000	5,000	
면적	서고	0.5평	1	5	서가당 평수×서가수
	열람실	3평	6	30	1인당 평수×열람자수
	정리실	1평	1	3	1인당 평수×도서관 책임자 수
	계	4.5평	8	38	
비	서가(6단)	5개	10	50	장서수÷서가당 배가 권수(100권)
	열람용책상	1개	2	10	6인용 기준
	열람용의자	6개	12	60	열람자 수
	잡지가(3단)	1개	1	3	잡지가당 15종 배가
	신문가	1개	1	2	신문가당 10종 배가
	목록함	4개	8	40	장서수×카드(4):목록함당 카드수(50매)
품	카운타			1	
	카운타의자			1	
	버어티컬				
	파일캐비닛	1개	2	10	
	사서책상	1개	1	3	
	도서운반구	1개	1	2	
게시판	1개	1	2		

13. 도서실 규정

교회 도서실이 기독교 교육을 효과적으로 실시할 수 있으려면, 도서실 운영 절차뿐 아니라 도서실 이용 방법을 제시하고 권장하는 교회 도서실 규정을 작성해야 한다.

도서 위원회의 인준을 거쳐 확정된 규정은 인쇄하거나 깨끗하게 등사하여 교인들에게 배부한다.

다음은 도서실 규정을 작성할 때 고려해야 할 사항들이다.

1) 시 간

도서실은 일정한 시간에 규칙적으로 개관해야 한다. 도서실 이용 시간이 적당하고 도서실로 사용하는 방이 사람들의 마음을 끌 만한 곳이라야 교인들이 우선 도서실에 대하여 관심을 갖게 된다. 예를 들면, 주일 학교 교사들은 수업을 시작하기 30분 전쯤에 도서실에서 교재물을 준비하고 참고 서적을 참조하도록 도서실 책임자는 이들의 요구에 응해 주도록 해야 할 것이다. 예배가 끝난 뒤에는 교인들이 도서실의 책들을 읽거나 이책 저책 들추어 보게 될 것이며, 교사들은 교재를 반납하거나 다음 주일에 가르칠 교과를 준비하게 될 것이다. 이 때 도서실 책임자 혼자만으로는 업무를 감당하기 어려우므로 도서실 업무를 훈련받은 몇몇 보조원과 분담하는 것이 바람직하다. 또한, 교회 도서실 이용 시간은 교회 사정을 감안해서 결정하고 기타 형편에 따라서 적절히 변경할 수 있다.

2) 대상자

도서실 규정에는 도서실 이용 대상자 및 이용 시간을 명시해 놓아야 한다.

도서실을 이용할 수 있는 사람은 좁은 범위로는 본 교회에 출석하는 교인들에 한정되며, 넓은 범위로는 본 교회 교인들뿐 아니라, 지역 사회인, 타 교회 교역자들까지 포함된다.

지역 사회인들도 도서실을 이용할 수 있도록 하면 이로운 점도 있

다. 그들이 교회 도서실을 이용하는 동안에 복음에 관심을 갖게 되어 그리스도 교 신앙을 가지게 되며, 학생들이 공부를 하기위해 도서실을 이용하기도 할 것이다. 이를 계기로 전도할 수 있는 기회도 부여되는 것이다. 그러나, 물론 이들로 인하여 교회의 기독교 교육 관계자들이 도서실을 이용하는 데 지장을 주어서는 안 될 것이다.

주일 학교가 시작되기 이전 시간에는 주일 학교 교사 이외에는 도서실 이용을 허락하지 말아야 한다. 특히, 도서실의 규모가 협소하거나 자료가 풍부하지 못할 때에는 더욱 제한해야 한다. 이러한 사항들을 규정으로 제정하면 주일 학교 학생들은 다른 시간에 도서실을 이용하도록 교사들이 공지해야 한다.

3) 대출 기간

도서를 대출하는 표준 기간은 2주간이나 근래에 와서는 대개 1주간으로 하는 경향이 많다. 왜냐 하면, 다음에 대출하려고 대기하고 있는 경우가 있기 때문이다. 기타 절차에 관한 규정도 제정해 놓아야 한다. 예컨대, 자료를 얼마동안 몇 번이나 대출받을 수 있는가에 대한 규정, 병이나 기타 사유로 교회에 출석하지 못하는 교인이 전화로 대출을 청하는 경우의 규정, 혹은 반납된 자료의 일부 페이지가 낙장·파손되었을 경우 등에 대한 규정 등이다. 교수용 기재를 대출하는 데 대한 규정은 대출이 빈번하므로 도서를 대출하는 경우와 다르다.

도서실 책임자는 각 기재 대출 기록부에 대출하는 교사의 이름과 기재 사용 기간을 기입하도록 한다. 이 기록부를 통해 다른 교사나 직원들은 원하는 기재가 있는지 없는지의 여부를 곧 알 수 있도록 한다. 계절적인 교재를 대출하는 데에도 이러한 방법을 사용하면 도서실 책임자가 교재의 소재를 신속하게 파악할 수 있다.

4) 연 체 도서

반납 기일 내에 자료를 반납하지 않으면 연체료를 지불하도록 해야 되는데, 어느 정도 받느냐가 문제이다. 경우에 따라서는 연체료

를 받지 못할 경우도 있을 것이다. 그러나, 일반적으로는 1일당 연체료를 정하는 것이 통례다.

5) 변 상

어느 가정이 분실 혹은 파손된 자료를 변상할 형편이 못되는 경우 도서실 책임자는 그 자료를 다시 구입 비치할 것인가 아닌가를 결정해야 한다. 전에 그 자료가 얼마나 빈번히 대출되었는가를 조사하여 구입 여부를 결정짓는다. 가능하면 새 자료를 다시 구입하는 것이 좋다. 분실·파손된 자료를 청구하는 사람이 많은 경우는 반드시 새로 구입한다.

이 외에 도서실 운영 규정에 넣어야 할 사항들은 전문 사서의 자문을 구하거나 도서실 운영에 관한 서적을 참조하여 정하도록 한다.

14. 재 무 관 리

1886년에 중국 내륙 선교부를 창설한 「허드슨 테일러」는 하나님께서 크게 쓰신 인물인데, 그의 며느리인 「하워드 테일러」는 시아버지의 선교를 위한 영적·육체적 투쟁을 “허드슨 테일러의 영적 비결”이라는 책에 잘 기록해 놓았다. 그 책 첫머리에 테일러의 소년 시절에 관한 다음과 같은 이야기가 기록되어 있다; 어린 허드슨 테일러는 무슨 재미있는 것이 없을까 하는 생각으로 그의 아버지의 서재에 가만히 앉아 있었다. 그는 우연히 기독교 고전집을 보고 싫증이 날 때까지 그 책을 읽어 내려가기로 생각했다. 그는 이 책을 읽는 중에 “그리스도의 완성하신 사업”이라는 말에 꼭 붙잡히고 말았다. 그에게는 “만일 빛을 다 갚고 나면 내가 할 남은 일이 무엇인가?”라는 생각이 떠올랐다. 이에 대한 답변이 그의 영혼을 사로잡고 말았으니 곧 “내가 세상에서 할 일은 무릎을 꿇고 주님과 그 주님의 구원을 받아들이고, 영원히 주님을 찬양하는 것밖에는 없다는 것이었다(하나님께서 이 책을 통하여 역사하신 것이다).

이 한 가지만으로도 교회가 도서실을 위하여 재정적 뒷받침을 해야 할 충분한 이유가 된다. 유능한 그리스도인 작가들이 경건한 교

회 생활에 도움이 될 만한 작품을 써서 교인들로 하여금 읽게 하는 것도 넓은 의미에서 교회 도서실이 할 일이다.

도서실 재정이 잘 뒷받침되려면 교회 정책이 확립되고 일정하고 믿을만한 수입원이 보장되어 있어야 한다.

교회 도서실 설치 또는 유지비를 위한 모금 방법 중에 다음과 같은 것이 효과적이다.

1) 학급별 혹은 단체별 모금 계획

교회 안에 있는 학급이나 단체에서 교회 도서실을 위한 기금을 모집한다. 이 때에 도서실 책임자는 비치해야 할 도서의 목록을 배부함으로써 도서실에 대한 관심을 높일 수 있다. 어느 학급의 필요에 의해 구입한 도서는 그 학급의 특별한 관심을 끌게 될 것이다. 예를 들면, 나이가 많은 교인들은 신앙적인 도서·소설류·성서 연구, 그 밖에 참고서를 읽고자 한다. 또, 나이가 젊은 결혼한 직장인들은 육아법·부부간의 문제·기독교적 견지에서 일반 심리학에 관한 도서를 원한다. 또, 교인들 중에는 신학이나 철학 서적을 원하는 사람도 있을 것이고, 부인들이나 청년들은 선교 모험담 따위의 책을 원하며, 10대 소년 소녀들은 운동 선수나 음악가·미술가들의 전기 따위를 읽고자 한다. 또, 기독교 교육자들은 교육법·청소년 지도법 등을 읽기 원하며, 중·고등 학생들은 실화 소설이나 전기류를 원한다.

그러므로, 이상에서 열거한 점들을 고려하여 모금 계획을 세우도록 하는 것이 효과적이다.

2) 도서 주일 이용

교회에서는 1년에 한 번 도서 주일을 정하고, 이 날은 특히 독서권장과 도서실의 중요성을 강조하기 위한 거교회적인 행사를 계획한다. 도서실 책임자는 특별 위원을 선정하므로써 보다 능률적으로 도서 주일 행사를 준비한다. 이 날에 도서실 책임자는 도서실에서 필요로 하는 도서명, 정가를 표시한 목록을 미리 교인들에게 회람시키는 동시에 그들이 원하는 도서를 적어내게 함으로써 도서실에 대한 관심을 환기시킨다. 이 날은 또한 기독교 양서의 내용 강의·서평

또는 독후감 등을 발표하는 프로그램을 마련하여 독서열을 고취시킨다.

3) 독서 클럽 이용

교회 도서실에서는 독서 클럽을 조직하여 그 내용을 토론하고 주제를 이끌어내는 가운데 지식과 교양을 쌓을 수 있게 하며, 회원들이 사서 읽은 책은 교회 도서실에 기증하도록 할 수 있다. 이 때에 출판사나 서점에서 값을 할인하여 살 수 있는 이점도 있다. 왜냐하면, 개인이 사는 것과는 달리 교회 도서실에서는 도서를 특별 할인해서 살 수 있기 때문이다. 즉, 독서 클럽은 교인들이 항상 독서하도록 권장하는 동시에 도서를 수집하는 데에도 좋은 방안의 하나가 된다.

4) 기증 도서

교인 중에 특히 교파나 그 지역 사회에서 저명한 인사가 세상을 떠난 후 그 교인의 장서를 교회 도서실에 기증하거나, 교회 창립 기념, 또는 그 교회 교역자의 근속 기념으로 도서를 기증하는 경우가 있다.

교인의 가정으로부터 세상을 떠난 가족을 기념하는 뜻으로 도서와 도서 구입비를 기증받았을 때는 유가족에게 정중한 위문과 아울러 감사장이나 공로패를 보내도록 한다.

또한, 교회 도서실의 관계 기관으로부터 도서를 기증받았을 때에도 반드시 인수증을 해당 기관에 보내도록 해야 한다.

지금이야말로 선교 100주년과 광복 40주년 기념 특별 사업으로 1천만 신도를 가진 한국 교회가 신앙인의 독서 생활화 운동을 고취시켜 정신적 부흥 운동을 스스로 시작하여야 할 때라는 것을 절감한 한국 교회 도서실 협회에서는 교회 도서실 설치 운동을 전개 추진하는 가운데 도서 기증을 했을 경우에 수령 기관의 확인증(인수증)을 받고 있는데, 이는 좋은 본보기라 할 수 있으며, 그 인수증의 예를 다음 페이지에 소개하오니 교회에 맞도록 문안을 작성하여 관계 염서에 인쇄하여 사용하면 더욱 효과적일 것이다.

♣ 인수증 양식

한국교회도서실협회장 귀하

주님의 은혜와 평강이 함께 하시기를 기원합니다.

저희 교회 도서실을 위해 기증하여 주신 도서는 아래와 같이 수령하였습니다.

이 도서는 본 교회 도서실 장서로 영구 보존되어 교우들과 학생들은 물론 지역 주민들의 학구와 인격 도야에 크게 기여될 것입니다.

앞으로도 계속 본 교회와 지역 사회의 발전을 위하여 성원과 후원을 하여 주시기 바라오며, 귀하와 온 가정 위에 하나님의 크신 축복이 항상 같이하시기를 기원합니다.

감사합니다.

기증 도서 내역

공자와 아리스토텔의 윤리 비교 연구 외 7권

1985년 8월 15일

○ ○ 교회 당 회 장
○ ○ 교회 도서실장

직인

5) 기타 도서 기증

교회 내의 유지들로 하여금 도서를 기증하게 한다. 이 경우에는 교회 전체나 주일 학교 장년반의 후원을 받는 것이 좋다. 여기에 아마도 그 지역의 기독교 서점은 교회측과 공동으로 선정한 자료들을 위탁 판매할런지도 모른다. 그러나, 대개 교인들은 서점에 직접 가서 책의 내용을 검토하기보다는 교회 집회 때에 교회 입구에 마련된 도서 전시 테이블에서 손쉽게 보고자 한다. 이것은 가족들이 책을 사서 도서실에 기증하도록 하는 데 더 편리하기때문에 도서실로서도 유리하다. 어떤 교회에서는 11월을 도서실을 위한 감사의 달로 정하

고 도서실에 책을 기증하는 운동을 벌였다. 교회는 도서실 협회나 기독교 출판사, 기독교 서점 등에서 책을 위탁받아 감사의 달 동안에 팔리는 것은 대금을 지불하되 팔리지 않는 것은 반환하기로 약속하면 된다. 이렇게 도서실에서 미리 적당한 책을 선정하고 위탁받은 중에서 교인들이 가장 필요로 하는 책을 사게 되므로 도서실로서는 가치있고 유용한 자료를 비치하게 되는 셈이다.

6) 교회 구내 서점 이용

도서주일이나 주일 학교 교사 강습, 그 밖에 교회 회의를 이용해서 기독교 도서를 위탁 판매하는 행사는 일시적인 데 비해, 어떤 교회에서는 교회 구내에 서점을 설치하여 장기적인 계획을 도모한다. 이 교회 구내 서점은 교회 도서실과 직접적인 관계가 있으므로, 도서실 책임자가 직접 관리하는 것도 바람직하다. 여기서 한 가지 곤란한 점은 책을 빌리는 것과 사는 것을 혼동하기 쉽다는 것이다. 구내 서점을 설치한 교회들은 대개 좋은 성과를 거두고 있다. 교인 중에는 일이백 권의 책을 구내 서점을 통하여 출판사로부터 직접 구입하거나 기독교 서점에서 위탁받은 것을 사게 됨으로써 얻은 이익을 교회에 헌금하기도 한다. 또, 어떤 교회에서는 교회에서 사용할 책을 일반 서점에서 정가 그대로 구입하는 것보다 교회 도서실이 운영하는 구내 서점을 통하여 구입함으로써 얻는 이익금을 도서실 운영비로 보태 쓰게 한다. 이러한 방법은 교인들이 좋은 책을 읽을 기회를 마련해 주는 동시에 독서를 권장하는 것도 되며, 교인들이 나 교회가 도서실과 긴밀한 관계를 맺게 하는 역할도 지게 된다.

7) 희망 도서 목록

도서실 책임자는 교인들이 교회 도서실에 기증할 만한 도서 목록을 작성하여 교인들에게 배부한다. 이 목록은 한 달에 한 번 정도로 작성하여 신간 따위를 소개하는 것이 좋다. 때로는 도서명과 아울러 그 체제와 간단한 내용까지 곁들여 소개하면 더욱 효과적이다. 이렇게 함으로써 교인들의 신앙 생활에 별 도움이 안 된다든지 해로운 책을 기증하려는 것을 미리 방지할 수도 있다.

15. 도서실 발전책

유능한 그리스도인은 새로운 일을 생각해 내어 그것을 유지하고 건전하게 발전시키려고 한다.

교회 도서실에 관해서도 마찬가지다. 도서실 책임자와 도서 위원회는 교육 센터로서의 도서실을 활발하게 운영함으로써 도서실이 그 교회나 지역 사회에 있어서 필요 불가결한 기관으로 만들도록 한다. 이를 발전시키는 방법은 도서실을 운영하는 사람들의 상상력과 창의성에 따라 무한한 가능성을 지닌다. 만일 교회에 도서 위원회를 위하여 적극적으로 봉사할 만한 예술가가 있다면, 도서실 발전에 큰 도움이 될 것이다. 비록 경험이 적다 하더라도 예술적 소질이 있는 소년·소녀들이 도서실 책임자와 위원회의 지도를 받아서 도서실 발전에 기여할 수 있다. 도서실에 대한 관심을 환기시키고 지속시키기 위하여 다음과 같은 방법을 생각할 수 있다.

1) 교회 도서실 신설에 대해 교인들로 하여금 특별한 관심을 갖게 한다.

도서실 직원들과 주일 학교 직원들이 도서실 합동 봉헌 예배를 드리는 것도 그 방법의 한가지다. 이 봉헌 예배는 도서실 설비가 완료되고 어느 정도 자료 이용을 위한 제반 준비가 이루어진 후에 드리는 것이 합당하다. 그렇게 함으로써 도서실 업무와 자동적으로 연결될 수 있다.

2) 도서실 개관 기념 행사를 개최한다.

기념식을 마친 후 손님들을 안내하여 최근 출간된 서적·교재 등을 관람시킨다. 기독교 교육 지도자들뿐만 아니라 모든 교인이 와서 보도록 하고, 준비한 도서 목록 도서실 규정 등을 배부하도록 한다. 또한, 예약서를 주어 원하는 도서나 기재의 대출을 신청하게 한다.

기념식이 끝난 뒤에는 주일 학교 학생들을 한 반씩 교사들과 함께 도서실에 모아 놓고 도서실 책임자가 도서실에 관한 여러 가지를 소

개한다.

교사회 때에 도서실 책임자가 시청각 교재들의 사용법을 실제로 보여 주면서 설명하고, 특히 새로 임명된 교사에게는 학생들을 가르치는 데 이용될 기구에 대하여 설명해 주고, 교회 학교용 교재 및 도서를 제작하거나 출판하는 기관에서 그 목록을 구하여 교사들에게 배부함으로써 참고가 되도록 한다.

3) 도서실 홍보에 힘쓴다.

특히, 독서 주간, 혹은 방학 기간을 이용하여 주일 학교 학생들을 상대로, 독서 혹은 도서실 홍보를 내용으로 하는 표어 짓기·포스터 만들기를 계획한다. 당선자에게는 적당한 책을 상품으로 주고 당선된 작품은 전시한다. 또 그 심사를 학부모들로 하여금 하게 함으로써 간접적인 도서실 선전을 꾀할 수도 있다.

4) 도서실 게시판을 설치한다.

교회 정문 가까이 교인들이 잘 볼 수 있는 곳에 게시판을 설치하여, 포스터를 붙이거나 기독교 신간에 관한 광고를 붙여 놓기도 한다. 기타 신간 서평·독후감·도서실 소식 등을 알리되 늘 변화 있게 꾸미어 교인들이나 학생들로 하여금 도서실에 대한 새로운 인식을 갖게 함이 좋다.

5) 도서를 전시한다.

도서 주일 기타 적당한 날에 교회 복도나 휴게실에 도서를 전시하여 교인들이 관람케 하므로써 독서를 권장하고 신간을 소개하면 도서실에 별로 관심이 없던 사람들도 독서할 의욕이 생기게 되며 도서실을 이용하게 될 것이다. 도서를 전시할 때는 그 시기에 적절한 도서를 선택하여 전시한다. 예컨대, 선교회를 개최하는 기간에는 선교에 관한 도서, 부활절·크리스마스·추수 감사절 등에는 그 절기와 관련되는 도서를 전시하는 것이 효과적이다. 또, 담임 목사가 어떤 특별한 제목이나 성서에 대하여 계속해서 설교할 경우, 예컨대 구

원 문제에 대하여 4~5주일 계속 설교한다든지, 요한 복음이나 계시록 강해를 하는 경우에는 그에 맞는 서적을 특별히 전시하도록 하는 것이 매우 좋다.

6) 서평과 독후감을 최대한으로 이용한다.

서평이나 독후감을 도서실 책임자 혼자만 항상 쓰게 되면, 선정 취향이나 문장의 흐름에 변화가 없고 편중되기 쉬워, 교인들이 그 책을 읽어 보려는 의욕을 불러일으키는 힘이 약하다. 그러므로, 가능하면 다른 교인들도 서평이나 독후감을 발표하도록 하되, 자발적으로 쓰려는 교인은 많지 않을 것이므로 도서실 책임자가 적당한 사람에게 부탁하는 것이 좋다. 교회에서 서평이나 독후감 등을 이용할 수 있는 방법은 다음과 같은 내용이 있다.

① 예배 시간에 5분 가량 할애하여 구입 도서 가운데 중요한 신간에 대한 서평·독후감을 발표하도록 한다. 그 책이 그 날의 설교 제목과 부합되는 것이면 더욱 효과적이다.

② 주일 학교 수업 혹은 각 기관의 월례회 같은 때에 5분 정도의 시간을 얻어 새로 구입된 책을 소개한다. 그 기관에 관련된 책이면 더욱 효과적이다.

③ 교인 중에 어떠한 책을 읽고 나서 큰 감화를 받아 생활에 변화를 가져오게 된 책이 있으면 그 사람으로 하여금, 그 책의 독후감을 발표하게 함과 아울러, 생활의 변화를 간증하게 한다.

④ 교회 각 기관의 활동의 하나로써 가끔 도서 평가회·독후감 발표회를 갖도록 한다.

7) 독서 클럽

어린이들과 청소년들이 특히 경쟁심이 강한 것을 이용하여, 독서 클럽을 전개하면 좋은 효과를 거둘 수 있다. 특히 동·하계 방학 기간을 이용하면 가장 효과적이다. 독서 클럽을 여러 개 조직하여 클럽끼리 경쟁을 해가면서 읽도록 한다. 그리고, 책 한 권을 지정하여 읽도록 한 후 각 클럽에서 한 명씩 독후감을 발표하게 하거나 제출

하도록 한다. 이런 것이 일정 기간 계속된 후, 가장 많이 읽은 클럽 셋을 선정하여 1·2·3 등의 상품을 준다. 이 독서 클럽을 실시함에 있어서 주의할 것은, 각 클럽에서 필요한 책을 교회 혹은 교회 도서관에서 공급할 수 있어야 하며, 반드시 기독교 서적으로 해야 한다는 점을 잊어서는 안 된다.

8) 주일 학교 시간의 활용

아동들은 대개 시작 시간보다 일찍 주일 학교에 나온다. 그러므로, 주일 학교 예배가 시작되기 전 10분 내지 15분간 도서관이 주관하여 이야기 시간을 갖는다. 도서관의 규모가 아동들을 수용하기에 넉넉하지 못하면 교육관 중 적당한 방을 이용해도 좋다.

9) 도서 목록 배부

교사·교회 직원·지도자·신입 교인·어린이·청년들·부모들에게 도서관에 비치되어 있는 도서 목록을 작성하여 배부한다.

10) 교회 주보의 활용

주보에 새로 구입된 도서와 교재 및 도서관 소식을 광고하는 동시에 서평·독후감도 신는다.

11) 포장지의 활용

도서관에서 교인들이 성경·찬송가·도서를 넣을 수 있는 큰 봉투에 도서관 이용을 권장하는 문구 등을 삽입해서 제작하는 방법도 효과적이다.

12) 가정 선교

질병·기타 사유로 예배나 모임에 출석하지 못한 교인들에게 교회 도서관의 책을 보냄으로써 그들이 가정에서도 책을 읽을 수 있도록 선처하며, 가정 예배서나 가족 기도서를 보게 하므로 가정 중심

하는 교역자나 다른 교인에게도 큰 도움이 될 것이다. 또, 가정을 심방하는 사람은 교회에 나오지 못하는 사람이 읽고 싶어하는 책에 따라 독서를 권할 수도 있다.

16. 교회 도서관 설치 및 운영의 실제

1) 교회 도서관 설치의 필요성

현대 사회에 있어서의 도서관의 기능은 시민 생활에 필요한 모든 지식과 정보를 제공하는 봉사 기관이라고 정의할 수 있듯이 교회 도서관의 기능은 신자들의 신앙 생활에 필요한 모든 지식과 정보를 제공하는 봉사 기관이라 할 수 있다.

미국의 경우는 지역 사회 어디든지 「슈퍼마켓이 있는 곳이면 도서관이 있다」는 말이 있다.

현대 국가에 있어서의 도서관의 활동 양상은 열람자를 기다리고 앉아 있는 「수동적 자세」에서 진일보하여 독자를 찾아가는 「움직이는 도서관」으로 적극화하고 있다.

(1) 기독교적 측면에서의 필요성

교회 도서관은 청소년들의 여가 이용 공간이 될 수 있고, 독서를 통해 신앙심을 양양시키고 영적 체험의 계기를 마련해 주며, 청·장년에게 교양을 넓혀 주고 세속의 이단 사설에서 기독교의 정통성을 옹호할 수 있는 능력을 배양하며, 목회자와 교회 학교 교사들의 사명 의식 고취와 능력의 배양, 그리고 설교, 교육 자료의 제공에도 한 몫을 하게 될 것이다.

또한, 독서를 통하여 간접 선교 활동도 펼칠 수 있다.

(2) 사회적 측면에서의 필요성

현재 한국의 도서관은 국립 도서관, 공공 도서관, 각 대학 도서관, 학교 도서관, 특수 도서관 등으로 구분되어 각각 운영하고 있으

나, 공공 도서관의 절대적 부족으로 인하여 일어나는 사회 문제를 해결하고 평상시 닫혀 있는 교회 문을 개방하여 지역 사회에 봉사하고 문명을 퇴치하는 데 기여하며, 청소년 탈선 방지의 일환이 될 수도 있을 것이다.

정신 문화인 독서에 영향을 주는 입시 제도, TV 시청, 스포츠 등으로부터 변화 있는 환경 조성이 될 수도 있으며, 또한 가까운 곳에서 손쉽게 책을 빌려 볼 수 있는 이점도 있다.

(3) 국가적 측면에서의 필요성

물질 만능 사회에 독서가 곧 국력인 것을 깨우치고, 종교인의 독서 부족으로 획일화된 종교 의식 때문에 일어나는 종교 분쟁을 막으며, 나아가 민족 정신 문화 창달에 기여할 수 있다.

독서의 생활화는 곧 국가 발전에 기여하는 것이다.

2) 교회 도서관 설치의 문제점과 그 대책

우리 나라 교회들은 선교, 교육의 관심보다는 교회 확장과 부흥에 관심을 더 쏟고 있는 현실점에서 도서관 설치, 운영 문제에 목회자와 교회가 얼마만큼 관심을 갖고 있느냐가 제일 큰 문제이며, 막상 교회 도서관의 필요성을 느끼고 설치하려고 할 때 많은 장애요인과 문제점에 부딪치게 된다.

장소, 예산, 장서 수집, 인원, 이용 관리 방법 등 이런 문제들을 어떻게 해결해야 할 것인가를 살펴본다.

① 도서관 시설에 있어서 우리의 현실은 많은 어려움이 있다.

대부분의 교회들이 별도로 도서관 건물을 소유하지 못하고 있으므로 기존 건물의 일부나 부속 건물 또는 부속 기관의 교육관이나 사무실을 이용할 수밖에 없다. 이 경우에는 도서관이 설치됨으로써 교회에서의 가장 중요한 일인 예배에 미칠 영향이나 현재 사용하고 있는 교육 방법과의 관계를 고려해야 한다.

도서관을 다른 목적을 가진 시설과 병용하여 이용하는 경우에는 커튼식 서장을 사용하여 관리에 애로가 없도록 해야 할 것이다. 모든 형편이 여의치 않을 경우에는 예배당 안의 준비실이나 출입구 부

근에 서장을 설치할 수도 있다. 예배 시간이 아닐 때 예배당을 열람실로 이용하는 것이다. 이 경우에는 예배시에 서장이 눈에 띄지 않도록 커튼 등으로 가리워 예배를 드릴 때 참석자의 관심이 다른 곳으로 쏠리지 않게 해야 한다. 그렇지만 예배당 서가와 열람실을 이용하는 경우에는 엄숙하게 예배를 드려야 할, 그리고 들어가 앉으면 마음이 차분하게 가라앉아 저절로 기도를 드리고 싶은 마음이 솟아나도록 되어야 할 예배당이 자칫 소홀하게 취급되기 쉬운 위험이 뒤따른다. 이 때에는 자료를 집으로 빌려가서 보는 것을 원칙으로 하여 운영할 수도 있다.

② 예산과 장서 수집에 있어서는 개교회 학생부나 청년부에서 연간 사업 계획에 도서 수집 계획을 세우고 열심히 구걸하다시피 모아 오는데, 그 자료가 철이 지난 잡지나, 자기 집에서 불필요한 책들을 기증하는 경우가 대부분이다. 따라서, 권수는 상당량에 달했을지 모르나 그 자료의 내용은 어느 누구에게서도 큰 관심을 기울이게 할 수 없게 되고 만다. 그리고, 몇 권씩 분실하게 되면 그나마 도서관은 문을 닫게 되고 책을 기증했던 사람도 교회 도서관을 부인하게 된다. 그러므로, 장서 수집에서 기증을 받을 시 기증받을 도서 목록을 발표하고 필요한 책만을 기증받을 수 있게 하고 구입할 경우는 기독교 기본 도서, 교양서 생활 정보, 정기 간행물, 신문 등 자료를 미리 선정하고 구입하되 교회 사정상 어려울 경우 장기적 차원에서 필수 도서부터 준비해 가는 것이 좋다.

도서관 설치와 기타 예산은 도서관 개관 기념 헌금을 한다든지, 독지가의 헌금, 교회 예산 책정 지원 등 여러 가지 방법이 있겠다.

③ 이용 관리에 있어서 어린이, 중·고등 학생들에게는 장소를 제공하여 놀이터, 휴식처의 빈약과 TV로 인한 공부 방해나 청소년 비행을 방지할 수 있는 데 힘쓰고 청·장년의 경우는 바쁜 일과 중 장소 이용보다는 도서를 가까운 곳에서 쉽게 빌려 집에서 독서를 할 수 있도록 돕는 방법을 생각해 보는 것이 좋겠다.

관리는 교육 전도사나 신학생, 대학생들을 시간제로 관리하도록 하면 좋을 것이다.

④ 우리 나라 현 상황에서 교회 도서관을 운영하고자 할 때 가장

기본적인 내용은 수서, 정리, 열람 등의 문제인데 이 세 과정에 대해 좀더 자세히 설명하면 다음과 같다.

3) 수서, 정리, 열람

(1) 수서(受書)

도서관이라면 무엇보다도 자료의 구비가 선결 요건이다. 자료를 비치할 때에는 우선 해당 교회의 도서관 목적과 특성에 따라서 기본적으로 갖추지 않으면 안 될 자료들을 선정하여야 한다.

그리고, 이 계획에 따라 수서 계획을 세운다. 그렇지 않고 되는 대로 또는 임기응변 식으로 자료를 수집하게 되면 그 도서관은 이용자들의 관심을 불러일으키기가 어렵고, 따라서 원활한 이용이나 도서관 발전에 큰 어려움을 겪게 된다. 계획이 세워지면 그 계획에 따라 예산을 집행하되 예산이 부족한 경우에는 연차적인 방법을 채택하여야 한다.

독지가의 도움이나 기증을 받는 경우에도 아무 책이나 닥치는 대로 받아들여 교회 도서관을 마치 만화 가게 식으로 만들지 말고 계획된 자료 중에서 필요한 자료를 지정하여 기증받을 수 있도록 하는 것이 바람직하다.

계획을 수립할 때에는 전문가의 조언이나 책임 있는 서평 또는 간단한 해제가 붙어 있는 신간 안내 등을 이용하는 것이 좋다. 선정된 도서를 구입해야 할 경우에는 고정된 구입선을 정해 놓고 일괄 처리하는 것이 여러 면에서 더 유익하다. (도서관 협회와 의논이 효과적이다).

일단 수입된 자료들은 규정에 따라 낱인을 하고 대장에 기입한 후 정리 과정을 거친다.

(2) 정 리

필요한 책을 정확하고 빠르게 이용할 수 있게 하기 위해서는 분류 목록 등과 같은 절차를 거쳐야 한다. 자료의 양이 수십 또는 수백 종에 불과한 경우에는 굳이 분류, 목록할 필요가 없이 수입된 자료를 머리 속에 암기하여 이용할 수도 있다. 그러나, 그 양이 많아지게 되면 이러한 정리 과정은 필수적이 된다.

분류는 자료의 성격과 함께 소장 위치를 밝혀 주는 것이며, 목록은 그 자료의 성격을 카드에 요약하여 놓고 필요한 경우에 여러 가지 수단을 통해 활용할 수 있도록 준비하는 과정을 가리킨다. 분류는 최근 급속도로 성장하는 학문 발전과 함께 수입순으로 정하는 방법도 많이 이용되고 있으나, 통상적으로는 그 자료의 내용에 따라서 같은 주제를 가진 자료를 같은 위치에 모아두는 방법을 택한다. 분류는 K. D. C. (한국 십진 분류표), D. D. C. (듀우이 십진 분류표), L. C. C. (미국회 도서관 분류표) 등 널리 이용되고 있는 분류표 중 하나를 채택하여, 정리하려고 하는 자료의 주제에 맞는 번호를 찾아 그 번호를 부여하면 된다. 이 중에서 교회 도서관은 D. D. C.를 채택하는 것이 가장 좋을 것 같다. D. D. C.는 현재까지 국내외에서 가장 널리 이용되고 있을 뿐만 아니라 최근 한국 신학 도서관 협의회에서 이것이 교회 도서관들이 활용하기에 가장 적절한 것으로 판단을 내리고 우리말로 번역하여 출판해 놓았기 때문이다. 목록은 국제 표준 서지 기술법(I. S. B. N)을 따르는 것이 좋으나 동양 서적의 경우라면 한국 목록 규칙(K. C. R)을 따르고, 서양 서적의 경우는 영미 목록 규칙(A. A. C. R)을 따를 수도 있다.

그러나, 이 작업은 기술적인 것이고 쉽게 개정할 수 있는 것이 아니므로, 정리 전담자는 이에 대한 사전 지식을 먼저 어느 정도나마 습득해야 할 것이다. 도서관을 운영할 전문인이나 전담자가 없을 경우에는 굳이 자기 도서관에서 이 어려운 작업을 할 것이 아니라, 이미 분류 목록이 되어 있는 기관의 도움을 받으면 쉽게 해결할 수도 있으며 한국 교회 도서관 협회에 자문을 받으면 매우 효과적일 것이다.

정리된 자료나 카드는 국제 규격에 맞게 통일되어 있는 카드에 기록하여 규격화된 카드 박스에 배열하고 언제든지 이용이 가능하도록 비치한다. 이 때, 필요한 비품들은 전문 용품상들을 통해 구입하는 것이 좋으나, 규격이 일정치 않으면 많은 불편이 뒤따르기 때문에 한국 교회 도서관 협회가 적극 협조할 것이다.

(3) 열 람

아무리 좋은 자료들을 수집·소장하고 있어도 이용이 안 되면 흠

속에 묻힌 진주나 다름 것이 없다. 또, 그 이용이 몇몇 사람의 개인 소유물처럼 활용되는 경우에는 불평만 일으키고 오히려 도서관이 없는 것이 교회에 더 유익할 수 있다. 열람은 이용자들의 최대 편의를 도모하려는 입장에 서서 이용자 편에선 열람 규정을 정해 놓고 이에 따라서 열람하도록 하는 것이 좋다.

그러나, 많은 이용자로 말미암아 생겨날 자료의 분실, 훼손 또는 무질서를 방지하기 위해서는 약간의 강제 규정을 삽입하는 것도 빼놓을 수 없다.

열람 규정에는 자료 이용자의 자격, 자료의 이용 기간, 자료 이용량의 한도, 규정을 어겼을 경우의 벌칙 등이 밝혀져야 한다. 그러나, 교회 도서관의 경우는 벌칙을 지나치게 강조하다가 만에 하나 책 읽고, 교인 읽는 경우가 생겨나면 큰 낭패가 되고 만다. 따라서, 불미스런 일이나 규정에 어긋나는 일이 생기지 않도록 하는 사전 조치가 더 큰 대책을 세워야 한다.

열람을 시킬 때는 자료의 대출과 반납 기간, 이용자의 성명 등을 일목에 볼 수 있도록 대출 카드를 사용한다. 대출 카드는 매 자료 속에 예비해 두었다가 필요시 빼내 해당 사항을 기입하여 보관하기만 하면 되고, 기간이 경과하면 규정에 따라 반납 독촉장을 보내는 등의 조치를 취하면 된다. 대출 카드는 인쇄된 기성품으로 상품화되어 있어 시중 용품상에서 얼마든지 구할 수 있다.

자료의 이용 과정에서는 항상 분실이나 훼손 등에 신경을 기울여 수시로 점검, 보수하는 일을 게을리하지 말아야 한다.

4) 교회 도서관 운영의 실제

현재 우리 나라의 교회 도서관 운영 실태는 대도시 일부 교회에 그치고 있으나, 점차 그 수가 늘어나는 추세에 있다. 현재 운영되고 있는 교회 도서관도 여러 가지 문제점이 있으나 모든 교회 도서관이 업무를 통일시켜 운영해 나갈 때 한국 교회 도서관의 전망은 밝다고 하겠다. 이제 교회 도서관 설치 운영의 구체적 실례를 살펴보고자 한다.

♣ 금호 중앙 교회의 도서관 운영

(1) 취 지

사설 도서관의 각종 문제점이 심각하여 학생 지도의 문제점이 있으며, 높은 입실료(월 3만원 정도)로 극빈 학생의 이용이 어려워 이들을 돕고 교회 건물을 개방하여 지역 사회를 위하여 봉사한다.

또한, 민족과 국가를 위한 인재 양성을 위하여 교회가 최선의 후원을 한다.

(2) 시설 이용

① 시설 : 교육관 3층 소년부 예배실은 1인용 책걸상 100조로 수용(중등부)하며, 교회 친교실을 고등부용으로 이용하며, 청년부실을 이용하여 고등 학교 3학년 학생을 수용한다.

② 운영 : 월 1회 모집과 자치 회비 제도로 간식을 제공하며, 월 1회 특강으로 학생 시절의 꿈을 심어 주고, 학업에 정진하게 한다.

③ 지도 담당 : 중·고등부 교육 전도사와 대학생 선배(월별로 수고비를 지급함) 2명으로 출결 사항과 가정과의 연락을 한다.

(3) 사용 시간

① 중학교 1학년~고등 학교 2학년까지는 하교 후에서 저녁 9시 50분까지 개방하며, 방학 중에는 오전 8시 30분부터 저녁 9시 50분까지 개방하여 이용하고 있다.

② 고등 학교 3학년 학생들에게는 24시간 개방하여 이용할 수 있게 한다.

(4) 교회 도서관 설치의 반응

① 성 인

1. 교회에 대한 친근감이 생겨졌다(주민들).

나. 나도 교회에 다니겠다(이용자).

다. 교회는 필요한 곳이다(각종 도서실 세미나 참석자).

② 학생들(청소년들)

가. 교회(건물)가 “우리의 것”임을 피부로 느끼게 되어 교회에 대해 자부심을 갖게 된다.

나. 성적이 좋아졌고 공부를 강제로라도 하고 보니 취미가 붙었다.

다. 불신자 가정의 부모님들이 교회에 대해 호감을 갖고 교회에 출석하도록 권하고 있다.

르. 인근 교회의 학생들이 출석 교회 교역자의 추천으로 도서실을 이용함으로써 교회 간의 친목을 도모하게 되었다.

미. 고등 학교 3학년 학생들이 도서실을 이용하여, 입시 공부에도 큰 성과를 거두었으며, 모두들 교회에 대하여 감사하게 생각하고 있다.

(5) 교회 도서실 열람 규칙(예)

- ① 명 칭 : 본 도서실은 ○○교 ○○회 ○○교회 도서실(또는 ○○기념 도서실이나, 성격적 이론을 띤 바울 서관, 등)이라 칭한다.
- ② 위 치 : 본 도서실은 ○○교 ○○회 ○○교회 안에 둔다.
- ③ 목 적 : 본 도서실은 성도들의 신앙과 신학에 대한 바른 길을 찾는 데 도움을 주며, 교회에 필요한 지도자를 양성함에 목표를 둔다.
- ④ 조 직 : 본 도서실은 장로 1명 집사 4명으로 구성된 도서 위원회를 두며 2명의 운영직 요원을 둔다.
- ⑤ 열람 자격 : 본 도서실은 본 교회에 교적을 가진 자와 기타 특별히 추천을 받은 자가 이용할 수 있다.
- ⑥ 열람 방법 : 자료의 열람은 개가식을 원칙으로 하고, 대출은 1인 1회 2권 이내로 한다.
- ⑦ 열람 기간 : 자료의 열람 기간은 1주간으로 하고 필요한 경우에는 다시 할 수 있으나 1개월 초과할 경우에는 일단 반

납한 다음 다시 대출하여야 한다.

- ⑧ 분실 및 훼손 방지 : 이용하던 자료를 분실 또는 훼손하였을 경우에는 동종의 현물을 반납하는 것을 원칙으로 하되, 불가능한 경우에는 시가의 3배를 변상토록 한다.
- ⑨ 벌칙 규정 : 본 열람 규정을 어기는 경우에는 벌칙금을 부과하거나 도서실 이용을 거부할 수 있다.
- ⑩ 부 칙 : 본 열람 규정은 공포일로부터 시행하되 미비한 점은 통상적인 도서실 규정에 준한다.
그리고, 이 규정은 위원회에서만 개정할 수 있다.

17. 교회 도서실 운영 규정(실예)

1) 영락 교회

(1) 도서실 이용법

- ① 본 도서실을 열람하고자 하는 분은 열람증을 만들어야 합니다.
- ② 도서실에서 책을 볼 때는 열람증을 맡긴 후 서가에 들어갈 수 있습니다.
- ③ 읽고자 하는 도서의 대출 카드를 뽑아 맡깁니다.
- ④ 다 본 후에는 도서와 열람증을 교환합니다.
- ⑤ 열람 시간은 평일 오전 9시부터 오후 5시까지, 토요일은 오전 9시부터 오후 4시까지, 일요일은 오후 1시부터 7시까지입니다.
- ⑥ 실내 열람만 하고 실외 대출은 하지 않습니다.
- ⑦ 책장을 접거나 연필, 펜 등으로 표시 또는 낙서를 금합니다.
- ⑧ 실내에서는 잡담이나 면회, 상담을 금합니다.
- ⑨ 중·고등 학생 열람은 사절합니다.
- ⑩ 국경일은 휴관합니다.

(2) 도서 열람 카드 실예

열람 신청 카드	
성명: _____ 생년월일: _____ 주소: _____ 직업: _____ 직장명: _____ 상기와 같이 도서 열람을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.	사진 2 × 3 cm 2매
신청자 ① 19 년 월 일 영락교회 한경직 목사 기념도서관	

[열람 신청 카드]

추천서
열람인: _____ 교회직분: _____ 한경직 목사 기념도서관 도서열람 상기인을 추천합니다. 소속교회 (단체)명: _____ 소속교회 (단체)주소: _____ 추천인 (당회장): _____ 19 년 월 일 한경직 목사 기념도서관장 귀하

[추천서]

대출구분		대출종류	
저자명			
서명			
소속	이름	대출일	반납일

대출기간표		

[대출 기간표]

209 류104	류, 영기	기독교회사, 류 영기 편저. 서울, 한국 기독교문화원, 1982. 731p, 21cm (증보판)
261		/, 209 1, 주제명 2, 서명

열람증	
번호: _____	사
이름: _____	진
주소: _____	
소속교회: _____	직분: _____
직업: _____	직장명: _____
	전화: _____
본 도서관을 출입시는 이 카드를 제시하십시오. 발행일: 19 년 월 일 영락교회 한경직 목사 기념도서관	

[열람증]

2) 순복음 중앙 교회

(1) 도서관 업무 수칙

- ① 본 도서관은 만 18세 이상의 분들만 사용하실 수 있습니다.
- ② 본 도서관의 열람 시간은, 평일 오전 10시부터 오후 7시까지, 토요일은 오전 10시부터 오후 3시까지로 합니다.
- ③ 본 도서관의 도서 대출은 실내 대출만을 허용하고 있습니다.
- ④ 본 도서관은 일요일, 국경일, 공휴일은 휴무합니다.
- ⑤ 본 도서관은 열람 대출증만 지참하시면 입실료 없이 열람과 대출이 가능합니다.

(2) 도서 열람 대출

- ① 신청서에 있는 양식대로 교구장님의 도장과 교적 확인 도장을 찍으십시오.
- ② 본 교회 대학부에 가입하고 계신 분은 부장, 장로님 확인과 교회 학교 교장님의 확인을 받으시면 됩니다.
- ③ 타교회 교인으로서 본 도서관을 이용하실 분은 신청서에 있는 양식대로 교적, 교구장란에 그 교회 관인도 찍어야 합니다.
- ④ 신청서 제출시는 사진 2장을 첨부하여 주시기 바랍니다.
- ⑤ 신청서를 제출하신 분에게는 열람, 대출증을 드립니다. 열람, 대출증을 가지신 분은 도서관에 출입할 수 있고, 또 책을 대출받으실 수 있습니다.

3) 총현 교회

(1) 도서관 운영 규정

제 1장 조 직

제 1조 : 본 총현 도서관은 당회장 직속 기관으로 도서관장은 당회장이 임명하며 도서관장 산하에 도서관 직원 1인을 둔다.

제 2장 운 영

제 2조 : 본 도서관 운영 예산은 본 교회 예산 중 경상비에서 책정된 금액과 그 밖의 찬조금으로 한다.

제 3장 도서 열람실 이용

제 3조 : 본 도서관 열람 자격은 본 교회 남녀 교인으로서 중등부 이상의 연령으로 한다. 단, 타교회 교인의 경우에는 도서관장의 승인을 받은 자로 한다.

제 4조 : 도서 열람 시간은 다음과 같다.

- ① 주일 : 오전 8시 30분부터 저녁 예배 시간 15분 전까지
- ② 평일 : 오전 10시부터 오후 6시까지
- ③ 국정 공휴일은 휴관한다.
- ④ 단, 실장이 필요하다고 인정할 경우에는 개·폐관 시간을 변경할 수 있다.

제 5조 : 도서관 출입시에는 반드시 도서관 출입 후 기록부에 성명

· 소속·부서, 열람 도서명 등을 기재하여야 한다.

제 6조 : 도서 열람실에 들어갈 때는 책가방을 사무 직원에게 보관하고 입실하여야 한다.

제 7조 : 도서 열람실 내에서는 절대로 정숙하여야 하며, 옆사람과의 대화는 금한다.

제 8조 : 도서 열람시 책에 밑줄을 치거나 기타 낙서를 할 수 없으며, 열람한 도서는 반드시 제자리에 꽂아 두어야 한다.

제 4장 도서 대출

제 9조 : 도서 대출을 받을 수 있는 자의 자격은 본 교회 교역자 및 주일 학교 교사로서 도서 대출증을 소지한 자에 한하며, 대출기간 및 대출 도서 권수는 다음과 같다.

- ① 교역자는 1회 2권까지 대출할 수 있으며, 기간은 1주일로 한다.
- ② 주교 교사는 1회 1권을 대출할 수 있으며, 기간은 1주일이다.

제 10조 : 사전류, 주석 및 기타 도서관장이 정하는 특별 도서에 한해서는 대출을 하지 아니한다.

제 11조 : 대출 도서의 반납 기한이 지난 경우에는 연체료를 지불하여야 한다. 연체료는 1권 1일당 20원으로 정한다.

제 12조 : 도서를 대출하여 이를 손상하거나 분실하였을 경우에는 변상하여야 한다. 변상의 방법은 ① 같은 도서를 살 수 있을 때, 그 책 값을 지불하거나 같은 책으로 변상한다. ② 같은 도서를 살 수 없을 경우에는 도서관장이 사정하여 놓은 정가에 2배를 변상하여야 한다.

제 13조 : 실외 대출을 희망하는 자는 도서 대출 청구서에 도서명, 소속, 부서, 대출 희망 기간 등을 기재하여 사무 직원에게 제출한 후 대출받을 수 있다.

제 5장 장서 점검

제 14조 : 본 도서관이 보유한 장서 점검은 매년 1차씩 정기적으로 시행하여 당회장에게 보고한다.

제 15조 : 기타 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 통상 규례에 준한다.

이제까지 살펴본 바와 같이 현재 교회 도서관을 설치, 운영하고 있는 교회도 운영 방법 등이 통일되어 있지 못하고, 그 외 대다수의 교회 도서관이 장소라든가 예산, 인원, 관리 방법 등 어려움에 부딪혀 있는 교회가 있다.

그러나, 모든 교인들이 교회 도서관에 대한 인식을 새롭게 하며 서로 협력하여져 나갈 때, 한국의 교회 도서관 전망은 밝아지고 지역사회의 등불이 될 것이다.

18. 도서관 운영 상담자

학 교 명	상 담 자 명	우편번호	주 소	전 화 번 호
감리교신학대학	차복순·유춘자	120	서울시 서대문구 냉천동 31	363-4941~5
강남사회복지학교	조란자·강희규	135	서울시 강남구 대치동 214번지	567-1980
고려신학대학	문병석·이신영	600	부산시 서구 암남동 산 34	26-3181
계명대신과대학	박상배·정지용	634	대구시 남구 대명동 산 2139	67-1321
그리스도신학대학	장 명 숙	150-02	서울시 강남구 등촌동 산 61-1	605-3477
대건신학대학	정광신·김영희	500	전남 광주시 쌍촌동 305	32-5111~5
대구신학대학	박 영 순	634	대구시 남구 대명동 산 332	65-0402
대한기독교신학교	한 금 자	140	서울시 용산구 효창동 5-198	713-2231~2
대한신학교	윤치경·전철옥	140	서울시 용산구 서계동 33-2	714-0041~3
루터교신학교	김 미 선	140	서울시 용산구 도동 2가 86	752-3762
목원대학	정인숙·박명숙	300	충남 대전시 목동 24	252-9941
부산신학교	강명혜·이진규	601-01	부산시 남구 대연동 316-3	66-7805
삼육대학	이 영 희	131	서울시 도봉구 공릉동 223	972-3606
서울신학대학	허인수·김기성	150-71	경기도 부천시 소사동 101	62-0071
선목신학대학	박 석 희	634	대구시 남구 봉덕동 1329-3	66-2738
성결교신학교	이 승 원	171	경기도 안양시 안양 6동 147-2	43-3831~5
순복음신학교	정 윤 숙	171	경기도 시흥군 군포읍 당정리 604-5	52-8054
아세아연합신학대학	전인자·김현숙	130-84	서울시 서대문구 충정로 3가 187	363-3247
연세대신과대학	조 승 희	120	서울시 서대문구 신촌동 134	390-0131
연대연합신학대학원	조 승 희	120	서울시 서대문구 신촌동 134	392-0131~9
영남신학교	유 월 숙	630	대구시 중구 동산동 230	22-2501
이화대기독교학교	홍 순 영	120	서울시 서대문구 대현동 11-1	362-6151

장로회신학대학	정 기 덕	133	서울시 성동구 광장동 353	445-3101
장로회호남신학교	김 명 자	500	전남 광주시 서구 양림동 108	6-1552~4
전주한일여자신학교	이 춘 화	520	전북 전주시 중화산동 1가 155	2-4494
천신신학교	이 애 립	150-04	서울시 구로구 향동 201번지	612-6334
총신대학	박일민·서은자	151	서울시 동작구 사당동 산 31-3	590-5101~5
카톨릭신학대학	김종진·장경혜	110	서울시 종로구 혜화동 90-2	762-2501
피어선성서학교	김 에 자	180-21	경기도 평택군 평택읍 용이리산 84	2-8701
하나님의교회신학교	김 보 현	150-04	서울시 구로구 개봉동 산 22-1	613-6075
한국나사렛신학교	이 은 희	330	충남 천안시 쌍용동 산 44-1	3-0012
한신대학대학원	정 철 옥	132	서울시 도봉구 수유 5동 산 129	903-1471
한신대학(본교)	정 철 옥	170-83	경기도 화성군 오산읍 양산리 산 19-31	776-1800
한국성서신학교	김 천 수	130-02	서울시 도봉구 상계동 205	972-5802
한성신학교	전 갑 수	300-01	충남 대전시 중구 가장동 21-2	522-0861
한국침례교신학대학	김 계 옥	300	충남 대전시 중구 목동 111-7	253-6995
호서대학	한 진 업	330	충남 천안시 안서동 산 120-1	3-1817
한국기독교중앙도서관	이 종 문	120	서울시 서대문구 대신동 139-8	392-2332~4

19. 한국 신학 도서관 명단

학 교 명	도서관장	우편번호	주 소	전화번호
감리교신학대학	박 대 인	120	서울시 서대문구 냉천동 31	363-4942~3
강남사회복지학교	임 춘 갑	170-73	서울시 강남구 대치동 611	567-1980
고려신학대학	박 종 칠	600	부산시 서구 암남동 산 34	26-3181
그리스도신학대학	이 현 남	150-02	서울시 강서구 등촌동 산 61-1	605-3477
대건신학대학	문 세 화	500	전남 광주시 쌍촌동 305	32-5111~5
대구신학대학	김 기 채	634	대구시 남구 대명동 산 332	64-0402
대한기독교신학교	이 수 영	140	서울시 용산구 효창동 5-198	713-2231~2
대한신학교	정 철 옥	140	서울시 용산구 서계동 33-2	714-0004~3
루터교신학교	김 선 해	140	서울시 용산구 도동 2가 86	752-6621
목원대학	김 하 태	300	충남 대전시 목동 24	252-9941
부산신학교	김 동 기	601-01	부산시 남구 대연동 316-3	66-7805
삼육대학	조 영 일	131	서울시 도봉구 공릉동 223	972-3606
서울신학대학	이 대 섭	150-71	경기도 부천시 소사동 101	62-0071~4

학 교 명	도서관장	우편번호	주 소	전화번호
선 목 신 학 대 학	박석희	634	대구시 남구 봉덕동 1329-3	66-2738
성 결 교 신 학 교	박은배	171	경기도 안양시 안양6동 147-2	43-3831
순 복 음 신 학 교	차호원	171	시흥군 군포읍 당정리 604-5	52-8055
아세아연합신학대학	손봉호	130-84	서대문구 충정로 3가 187	363-3247
연세대신과대학	리재철	120	서울시 서대문구 신촌동 134	392-0131
연대연합신학대학원	리재철	120	서울시 서대문구 신촌동 134	392-0131
영 남 신 학 교	권용근	630	대구시 중구 동산동 230	22-2501
이화대기독교학교	이봉순	120	서울시 서대문구 대현동 11-1	362-6151
장로회신학대학	정기덕	133	서울시 성동구 광장동 353	453-3101
장로회호남신학교	원요한	500	광주시 서구 양림동 108	66-1552~4
천 신 신 학 교	문상운	150-04	서울시 구로구 항동 1-1	612-6334
총 신 대 학	유성덕	151	서울시 동작구 사당동 산31-3	590-5101
카톨릭신학대학	한정관	110	서울시 종로구 혜화동 90-2	762-2501
피 어 선 신 학 교	심재원	180-21	경기도 평택군 평택읍 용이리 산84	평택 2-8701
하나님의교회신학교	김보현	150-04	서울시 구로구 개봉동 산22-1	613-6075
한국나사렛신학교	이은희	330	천안시 쌍용동 산 44-1	3-0012
한신대학대학원	고재식	132	서울시 도봉구 수유 5동 산 129	902-3181
한신대학(본교)	고재식	170-83	경기도 화성군 오산읍 양산리 411	233-9438
한국성서신학교	오정길	130-02	서울시 도봉구 상계동 205	972-5802
한 성 신 학 교	김상호	300-01	대전시 중구 가장동 21-2	522-0861
한국침례신학대학	허 긴	300	대전시 중구 목동 111-7	253-6995
호 서 대 학	박성희	330	천안시 안서동 산 120-1	3-1812

20. 기독교 출판사 명단

출 판 사	대표자	우편번호	주 소	전화번호
감 리 교 교 육 국	라사행	100	중구 태평로 1가 64-8	723-1613
경 향 문 화 사	석원태	150	영등포구 여의도동 53	783-5084
경 지 사	한창규	133	성동구 동선동 253-11	292-3016
교 회 음 악 사	전희준	100	중구 태평로 1가 64-8	723-2783
국 종 출 판 사	탁명환	100	중구 을지로 4가 310-68	267-9683
규 장 문 화 사	여운학	110	종로구 관훈동 121	732-5231
기 독 교 문 사	한영제	140	용산구 용산동 2가 1-21	794-7974

출 판 사	대표자	우편번호	주 소	전화번호
기 독 교 문 화 협회	김용덕	110	종로구 평동 13-83	725-9828
기독교어린이문화관	안윤자	100	중구 저동 2가 47-1	266-4017
나 침 판 사	김용호	100	중구 을지로 2가 106-6	269-6321
두 란 노 서 원	문영탁	120	서대문구 대신동 16-15	363-2239
동 명 사	최국주	110	종로구 청진동 245	732-3455
대한기독교교육협회	홍철화	110	종로구 연지동 136-46	763-7538
대한기독교서회	성갑식	110	종로구 종로 2가 84-8	732-0932
대 한 성 서 공 회	김호용	110	종로구 종로 2가 84-9	725-0271
대한성공회출판부	이천환	110	중구 정동 3	722-6990
대한예장총회교육부	맹용길	110	종로구 연지동 146-48	741-4356
대한예수교장로회	정봉조	110	용산구 동자동 35-14	754-1696
메 시 아	장명문	120	동대문구 제기동 148-22	
목 양 사	김압익	110	종로구 연지동 136-46	763-9629
목 회 자 료 사	임세일	132	성북구 돈암 1동 48-11	95-5995
보 문 출 판 사	강대원	630	대구시 중구 동산동 182	23-5409
보 이 스 사	권명달	100	중구 충무로 3가 24-13	272-2711
복 음 진 리 사	노아브라함	132	성북구 길음동 1269-16	912-0337
분 도 출 판 사	이동호	100	중구 장충동 1가 56-12	266-3605
비 파 사	채효성	110	종로구 내수동 16	724-2728
생 명의 말 씀 사	김재권	110	종로구 신문로 2가 164-3	724-7169
서울서적센터	조용우	121	마포구 공덕동 105-96	718-7841
서울음악사	박영교	100	중구 남창동 50-46	753-4934
성 광 문 화 사	이승하	121	마포구 아현동 95-1	363-1435
성 도 출 판 사	박기원	151	동작구 상도동 105-43	829-8970
성서교재간행사	김영진	110	종로구 명륜동 1가 46-1	765-0011
성 서 유 니 온	유재선	100	광화문 우체국 사서함 347	266-1812
성 암 사	김재승	606	부산시 영도구 부전동 396-3	802-7523
성 지 사	박초채	100	중구 북정동 18-27	272-0807
성 화 사	김기남	110	종로구 청파동 1-168	713-8459
세 종 문 화 사	이종기	120	서대문구 충정로 2가 64	363-3345
소 망 사	황성필	122	중구 정동 28-2	755-6911
신 망 애 출 판 사	박종구	140	용산구 용산동 2가 1-1325	776-8692
새 가 정 사	김동석	110	종로구 연지동 136-46	763-9783

출판사	대표자	우편번호	주소	전화번호
신생사	이준직	100	중구 순화동 1-4	777-2302
신앙계사	차일석	150	영등포구 여의도동 11-17	783-2257
아가페말씀사	정봉석	135	강남구 방배동 3097	584-4668
양문출판사	채강식	608	부산시 부산진구 전포동 608-1	87-6870
양서각	박연서	121	마포구 아현3동 617	312-5454
여운사	김경선	150	영등포구 여의도동 1-73	783-9975
연세대출판부	이종용	120	서대문구 신촌동 134	392-6201
영산출판사	김인환	150	영등포구 여의도동 1-20	782-5365
영음사	이창숙	151	동작구 상도 2동 366-14	813-7739
어린이전도협회	권영섭	151	동작구 노량진 2동 310-62	813-1049
에텐문화사	김창현	110	신문로 1가 58-18 신화 BD101	722-2329
예수교문서선교회	박영관	110	강남구 방배동 산 54-39	592-0266
예수교성경출판부	손천구	120	서대문구 연희동 220-3	322-9343
예손	배수영	100	중구 저동 1가 23-6	752-9347
예찬사	이환호	135	반포동 187-1 미주 APT 2-505	593-4714
요단출판사	노창우	150	영등포구 여의도동 1-73	782-1125
일맥사	윤흥기	100	중구 남학동 18	269-6554
정문출판사	신원용	150-07	광명시 광명3동 158-85	684-4236
종로서적출판부(주)	장하구	110	종로구 관철동 45-1 대왕 BD902	732-5381
주보사	박상락	150	영등포구 신길 3동 226-36	832-3849
카톨릭출판부	이병구	100	중구 중림동 149-2	392-9251
컨콜디아사	지원상	140	용산구 도동 2가 86	753-4275
크리스찬라이프	유상열	140	용산구 도동 1가 19-1	755-3988
태광출판사	신조광	120	은평구 신사동 1-19	386-9994
팀선교부	고일선	120	서대문구 연희동 24-3	322-2048
평화사	김용일	110	종로구 창신동 326-6	764-1918
한국기독교가정생활사	김동석	110	종로구 연지동 136-46	763-8728
한국기독교문화원	이준직	120	서대문구 대신동 139-8	392-2332
한국기독교교육연구원	임승원	140	용산구 동자동 35-14	754-1143
한국기독교시청각	최영일	110	종로구 연지동 136-46	763-9704
한국기독교협의회	김관석	110	종로구 연지동 136-46	763-7323
한국네비케이트사	이경준	120	서대문구 연남동 224-45	322-3305
한국대학생선교회	김준곤	100	중구 정동 15-5	752-3531

출판사	대표자	우편번호	주소	전화번호
한국문서선교회	김기찬	100	중구 광희동 1가 72-7	267-9301
한국방송선교센터	김장환	121	마포구 상수동 89	312-1121
한국복음서원	이희득	134-03	강남구 서초동 491	562-3352
한국신학연구소	안병무	131	동대문구 용두동 740-1	923-6744
한국종교연구소	김종일	100	중구 필동 2-53	272-0876
한길사	김진호	120	종로구 예지동 61-1	267-7994
한문당	김희준	121	마포구 망원동 420-19	323-4353
혜문사	차경운	131	동대문구 창신동 326-6	764-2597
혜선문화사	한순민	121	마포구 도화동 43-1 성지 BD 408	713-7509
현대사상사	성갑식	110	종로구 종로 2가 84-8	734-3092
화음사	정지향	110	종로구 효제동 270	743-3319

21. 기독교 서점 명단

서울 특별시

서점명	대표자	우편번호	주소	전화번호
강서기독교서림	최연옥	150-02	강서구	965-6985
교문사	한영계	110	종로구 종로 5가 407	266-8017
교보문고(주)	이근수	110	종로구 종로 1가 1-1	730-7891
교회백화점서적부	이병석	100	중구 을지로 6가 18-21	269-8363
교회서점	한영린	100	중구 을지 6가 17 평화시장	266-3087
기독교서적센터	노창우	150	영등포구 여의도동 13-1	782-2361
기독교서림	한영복	110	종로구 종로 5가 260-2	266-9832
동화서적	임인규	110	강남구 역삼동 821-1	555-7312
두란노서원	하용조	120	서대문구 대신동 16-15	362-9207
동대기독교서림	김상기	122	은평구 대조동 15-34	354-2478
반석서점	박재순	110	종로구 종로 5가 273	266-7792
백합서원	박익서	110	종로구 신문로 2가 89-22	723-5035
벤엘서림	양종섭	130-01	동대문구 망우 2동 488-14	432-3141
보문서점	강원오	120	서대문구 냉천동 232	362-1719
복음서원	노철남	110	종로구 승인동 1389	234-9339
사랑방서원	홍삼성	110	종로구 창신동 525-2	764-1968
삼일서적	김영채	110	종로구 종로 2가 75-9	733-9595
새로나기독교서적센터	김진환	100	중구 남창동 1-1	753-2569

서점명	대표자	우편번호	주소	전화번호
서울서적(주)	조용우	121	마포구 공덕동 105-96(서울 B,D)	718-7841
사회산매장	전희진	110	종로구 연지동 136-46	763-7820
선교서점	한정수	100	중구 청계 7가 B동 신평화 10호	234-5268
성경서림	이은순	150	영등포구 영등포 4가 150	678-4856
성광서림	홍성	100	중구 청계 7가 신평화 92호	234-8251
성문사	조죽희	140	용산구 동자동 14-138	754-3462
성문서적	김재권	110	종로구 신문로 1가 58	724-5887
소망서점	이규로	151	동작구 상도 2동 370-27	813-1005
수레바퀴서점	서필관	121	마포구 동교동 147-4	322-3101
수유서적	김한식	132	도봉구 수유동 54-6	988-5754
승문할렐루야백화점	김기남	150	영등포구 영등포동 2가 21	678-5591
신생사서적부	이준직	120	중구 순화동 1-4	777-2302
신학사서점	이원오	133	성동구 광장동 272-18	452-8370
아가페말씀사	정봉석	135	강남구 방배동 3097	584-4669
양서각	박연서	121	마포구 아현 3동 618-7	
엠마오서적센터	김기정	135	강남구 반포동 반포쇼펍 4동 2층	593-0810
염광서림	길용은	135	강남구 청담동 산 67-137 1층 3호	543-0821
영검사이훈	이훈	110	종로구 신문로 1가 61-8	723-5327
영등기독교서적센터	송종현	135	강남구 논현동 산 1-1(논현빌딩지하)	541-2335
영등포기독교서림	현기원	150	영등포구 영등포동 2가 164	634-6737
영등포예수교회	박상락	150	영등포구 영등포 2가 16-5	678-2032
예수교백화점서적부	김명제	150	영등포구 신길동 96-1	846-5135
은성서점	홍은성	150	영등포구 여의도동 1(오성빌딩 304호)	782-1086
임마누엘서점	최홍정	151	동작구 노량진동 240-46	829-2087
장안문화사	이규석	131	동대문구 신설동 74-2호	93-6883
종각서점	엄창용	110	종로구 종로 2가 84-8	744-7460
종로서적(주)	장하린	110	종로구 종로 2가 84-9	732-2331
진명서적	박재욱	110	종로구 종로 5가 277-1	272-5871
총회신학서점	김남식	151	동작구 사당 2동 135-1	591-8293
크리스찬백화점	박종구	140	용산구 갈월동 71	713-2900
한국기독교교육연구원	임승원	140	용산구 동자동 35-14	754-1786
한국기독교백화점호산나	변원구	135	강남구 반포동 신반포 5동 2층	599-8905
할렐루야서점	양경석	134-01	강동구 성내동 78-7 79	482-5310

부산 직할시

서점명	대표자	우편번호	주소	전화번호
기독교서적센터	김현중	600	동구 수정2동 1-115	42-3859
백합서원	이춘건	600	중구 대청동 2가 23-10	23-0592
복음서관	전명호	600	중구 대청동 2가 17	44-7667
부산기독교서림	김종운	600	중구 광복동 1가 4	23-7449
신일서림	김오봉	600	중구 보수동 1-84	26-7687
육일도서	유기종	601	부산진구 부전 2동 490-16	806-9272
동래기독교서림	최입복	607	동래구 명륜동 564-5	552-3931
칼빈서점	김수석	600	중구 동광동 1가 1	22-1323
할렐루야서점	채강식	608	남구 명륜동 564-5	85-1550

대구 직할시

서점명	대표자	우편번호	주소	전화번호
동산서점	임종화	630	중구 동산동 230	22-2908
보문서점	강대원	630	중구 동산동 182	23-5409
서문서점	최유화	630	중구 대신동 181-3	253-5459
일신서점	이화석	630	중구 동성로 3가 35	23-2315
정문사	노이각	630	중구 대신동 278	22-6432
천금서점	임기원	630	중구 교동 9-1 신천지 빌딩 내	46-3410
크리스찬서점	박경익	630	중구 동산동 230	23-8250

인천 직할시

서점명	대표자	우편번호	주소	전화번호
부평기독교서점	윤태호	160-70	북구 부평 4동 220-19	93-8713
부평복음서점	유일준	160-70	북구 부평 5동 159-27	93-9092
실로암서림	윤옥숙	160	동구 송림 2동 56	73-3057
인천교회서점	서장석	160-01	남구 주안 2동 506-6	84-3244
인천복음도서	임완호	160	중구 인현동 1	72-2650
인천복음서점	임형섭	160	중구 경동 240	72-7696
일심서원	장진애	160	남구 주안동 석바위 종합상가 2층 40호	423-8143
계물포기독교서점	신종균	160-01	남구 도화 1동 648	882-8227

경기도

서점명	대표자	우편번호	주소	전화번호
광명복음서림	이종인	150-07	광명시 광명3동 158-189호	612-8273
교회백화점	원목희	150-71	부천시 심곡동 170-18(소신여객 옆)	62-1980
기독교광문서림	신영걸	130-14	성남시 중동E지구 1912	3-6029
벤엘사	김주환	150-20	강화군 강화읍 관창리 505	강화3478
부천복음서점	백성철	150-71	부천시 심곡1동 522-1	63-1518
서울신대서림	이신재	160-70	부천시 소사동 90-29	62-0071
송탄기독교서점	유영태	180-85	송탄시 신장동 274	4-7050
수원복음서적	윤숙희	170	수원시 교동 11-1(전화국 앞)	42-8007
수원승리에집	박동훈	170	수원시 영동 백화점(영동시장 2층)	7-4522
안양기독교서림	장명자	171	안양시 안양1동 674-219	2-8377
안양복음서원	홍기수	171	안양시 안양4동 676-235	3-7214
평택서적센타	최천근	180	평택군 평택리 188-11	2-5750
한일서점	김옥연	171	수원시 교동 11	42-2537

강원도

서점명	대표자	우편번호	주소	전화번호
강릉기독교서점	이명숙	210	강릉시 옥천동 166	3-3142
동해기독교서림	황승곤	211	동해시 사문동 15번지 3동 1반	2-5961
영월할렐루야서점	한동원	230	영월군 영월읍 하송리	영월4784
원주기독교장학서관	황두호	220	원주시 중앙동 127-8	42-4407
원주기독교총판서림	원윤호	220	원주시 일산동 193-48	42-1218

충청남도

서점명	대표자	우편번호	주소	전화번호
기독교서점	노순임	353	보령군 대천읍 대천리	보령4024
기독교서회	장갑수	300	대전시 은행동 55-5	23-4674
논산기독교서림	이용구	360	논산군 논산읍 반월동 67-4	2-4783
당진기독교서림	고영대	340-40	당진군 당진읍 읍내리 155-1	당진4289
대전기독교서적센타	최중구	300	대전시 중구 대흥 2동 509	26-9465
복음서림	변영민	300	대전시 선화 2동 140	22-3191
부여기독교백화점	강병희	360-40	부여군 부여읍 구아리 319	부여2733

서점명	대표자	우편번호	주소	전화번호
서산기독교서림	최의일	352	서산군 서산읍 동문리 952	2-3427
온양복음서림	서승원	331	아산군 온양읍 온천리 1구 89-2	2-4733
장항기독교백화점	김종운	330-70	서천군 장항읍 창선동 2가	6-0690
전도서림	정홍모	300	대전시 중동 34	23-8535
천안기독교서림	윤의평	330	천안시 문화동 69	2-7040
침례회관	양승태	300	대전시 동구 중동 21-27	22-2109

충청북도

서점명	대표자	우편번호	주소	전화번호
제천아가페서점	정진명	390	제천시 중앙로 2가 88-13	2-5142
화문당	이정구	310	청주시 북문로 2가 61-3	3-1248

경상남도

서점명	대표자	우편번호	주소	전화번호
국제서림	김천호	610	마산시 창동 34-4	2-7854
기문서점	전남숙	620	진주시 대안동 3-6	2-2644
마산기독교문화사	이종형	610	마산시 오동동 290(자유시장 2층)	3-4066
마산예수교서회	진창근	610	마산시 중성동 20-30	2-1391
마산복음서관	최정태	601	마산시 양덕 2동 150-22	56-8465
울산기독교서적센타	강남이	690	울산시 성남동 190-104	43-5155
울산진리도서	이재용	690	울산시 신정동 1233-7	2-2452
진해성문당	김구환	602	진해시 충무동 5가 9-6	2-9131

경상북도

서점명	대표자	우편번호	주소	전화번호
경주광복서점	강주복	681	경주시 로동동 95	2-4076
구미기독교서점	권숙태	641	구미시 원평 2동 129-9	52-6261
구미제일서점	이진달	641	구미시 원평 2동 126-28	2-6674
금오서점	임육규	641	구미시 원평 2동 124-1	52-6112
기독교서적센타	이두성	640	김천시 남산 1동 2-2	2-4555
김천기독교서점	김권수	640	김천시 남산 1동 13-2	2-5918

서 점 명	대표자	우편번호	주 소	전화번호
동해기독교서점	김학석	610	포항시 중앙동 111	2-1331
상주기독교서점	고상호	642	상주군 상주읍 남성동 152	2-5414
신 광 사	김팔식	660	안동시 광석동 184	2-4275
영주기독교서점	권원득	650	영주시 영주동 4-14	2-2148
영주종로서적	안기대	650	영주시 영주1동 391-8	2-2754
점촌기독교서점	박견정	643	문경군 점촌읍 점촌2리 250	2-4119
포항기독교서점	모기준	680	포항시 동빈동 415	2-4496
협 신 사	권인찬	660	안동시 화성동 151	2-2109

전라 남도

서 점 명	대표자	우편번호	주 소	전화번호
광주기독교백화점	최인옥	500	광주시 동구 금남로 5가 158	362-1913
기독교서림	황명호	500	광주시 광산동 77-3	22-2203
목포남산서점	김재욱	580	목포시 남교동 115 7/42	2-9946
목포예수교회	홍국희	580	목포시 명륜동 6-22	2-0723
바울서점	윤성현	500	광주시 동구 황금동 63	7-9609
별교애성서원	이승기	543	보성군 별교읍 별교리 632-18	4-1841
복음서림	박종술	500	광주시 금남로 1가 15-4	22-8455
성서서관	최공식	500	광주시 동구 충장로 1가 5	22-8017
순천복음서관	최영윤	540	순천시 장천동 15-4	22-9980
순천성서서관	강태현	540	순천시 중앙동 61-67	52-2616
순천예수교회	최연택	540	순천시 매곡동 123-10	2-9652
여수기독교센터	정봉달	542	여수시 중앙동 582	62-2326
영락서관	박요한	500	광주시 동구 충장로 1가 22	22-6131
예수교회	박순화	542	여수시 충무동 628	2-3165
예수교회	송대현	500	광주시 동구 궁동 7-7	22-8958

전라 북도

서 점 명	대표자	우편번호	주 소	전화번호
군산기독교백화점	이성수	511	군산시 장미동 마51-1	3-2113
군산크리스찬센터	이정자	511	군산시 중앙동 2가 12-2	3-7142
기독교백화점	이옥수	520	전주시 중앙동 2가 46	2-1191

서 점 명	대표자	우편번호	주 소	전화번호
기독교서회	김대전	520	전주시 중앙동 1가 22	2-2420
김제기독교서관	김의중	550	김제군 김제읍 요촌리 212-18	김제4004
복음서점	노점수	560	정주시 연지동 44-11	2-4621
복음서회	허창남	520	전주시 다가동 1가 18	2-4874
아가페서점	전금주	510	전주시 경원동 1가 37-2	2-1016
예수교회	이경룡	520	이리시 중앙동 1가 75-4	2-6088
이리새롬복음서관	김영옥	510	이리시 중앙동 1가 56	2-3355
전도서관	홍상근	511	군산시 중앙동 2가 88	2-6781
전라종교서점	지은주	520	전주시 다가동 1가 24	6-2162

제 주 도

서 점 명	대표자	우편번호	주 소	전화번호
에덴서림	부관태	590	제주시 2도 1동 1405	3-0562



기독교센타

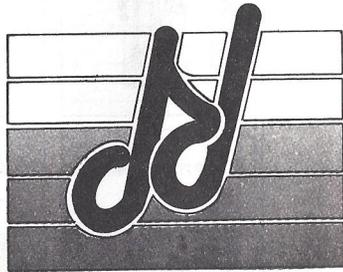


각종 성경 찬송가 제본 및 도매
 각종 교회용품 및 주일학교용품 일절취급
 고급십자가 박클 및 각종 선물용 제작
 기독교서적 도매
 해설 찬송가 도매

도매전문점



해설 찬송가



- ① 해설 찬송가 총판
- ② 찾기표시 성경 총판
- ③ 각종 성경 찬송 및 신·구약테이프·통일찬송 전국 수록테이프
- ④ 톰슨·엠마오·아가페, 웨슬레총서 각종교회용품
- ⑤ 학생 출석부 회의록 생일엽서 생일카드 회원카드 교인카드
- ⑥ 학생카드, 새신자카드, 상장, 임명장, 일지
- ⑦ 각종 증서 및 회비봉투, 부흥회 포스타, 주보철 (大·中·小)
- ⑧ 성가대피스, 성미통, 성미주머니, 성미표, 성구 시계
- ⑨ 리바트, 각종 액자, 십자가 특허 박클, 십자매듭
- ⑩ 성종, 성찬기, 떡그릇, 미니십자가종, 암송 및 요절 카드
- ⑪ 현금바구니, 교 패

전 종목 도매가격으로 드립니다.

서울특별시 도봉구 미아5동 670 양지2동104
 전화: 981-5100
 서울특별시 종로구 종로5가 279-1
 전화: 272-0122

운 라 인 : 황 기 찬
 중소기업은행 : 005-02-0337-329
 한 일 은 행 : 058-02-114335
 국 민 은 행 : 017-01-0140-524

부 록

1. 한국 기독교 문화원
2. 한국 교회 도서실 협회
3. 한·이스라엘 문화 교류 협회
4. 국제 성직자 여행 공사
5. 문화원 도서 목록
6. 특별회원 도서관 500개 명단



대표

이준익

한국기독교문화원 (사)
(Korea Christian Cultural Institute)

- 기독교문화의 창달보급 -

- 출판·문서신교사업
- 군·경·교도소등 특수신교활동
- 각종행사개최 및 국제교류

한·이 문화교류협회 (사)
(Korea-Israel Culture Exchange Association)

- 한국·이스라엘 문화교류의 중심센터 -

- 양국간의 문화소개 및 교류를 통한 민간·외교사업
- 히브리대학연수 및 계교육추진

한국교회도서실협회(사)
(Korea Church Library Association)

- 전국교회도서실의 중심 자원기구 -

- 성공적인 교회도서실 운영 책자무로기증
- 교회도서실관리자교육 및 각종세미나 개최
- 교회도서실에 도서기증 및 제반편의 제공

국제성직자여행공사 (비영리)
(Travel Clergy Bureau, International)

- 성직자 해외여행의 모든편의 제공 -

- 성직자여행카드 (TCB) 발급
- 이스라엘성지순례 및 히브리대학연수안내
- 구미여행시 50% 할인혜택

국제성직공사 (미국법인)
(International Clergy Bureau)

- 성직자님을 위한 종합 보험업무 -

- 미국AIU 보험 업무
- 성직자가족종합상해·질병보험
- 자동차보험·여행보험등 취급

신생사 (출판사)
(New Life Press)

- 기독교관계서적출판 및 공급센터 -

- 성서주석·신학교과·평신도서적
- 기독교양서전 시리즈등
- 기타서적출판·제작·공급문의환영

4만 성직자와 가족 그리고
일천만 신교회를 위해 봉사하고 있습니다

120-00
서울특별시 서대문구 대신동 139-8
서울시 서대문우체국 사서함 9호
☎ 392-2332~3, 392-2334

100-□□
서울특별시 중구 순화동 1-4
서울시 서대문우체국 사서함1호
☎ 754-5965~6, 777-2302



1. 한국 기독교 문화원

1) 설립 취지 및 목적

(1) 취 지

급변하는 시대 조류 속에 공산 진영의 유물 사상과 대치된 한국의 위치에서는 보다 기독교 정신의 정립과 추구가 절실할 때라고 하겠다. 더우기 기독교적 입장에서 한국의 기독교가 모든 인간들에게 희망과 신념과 용기를 불어넣어 주는 생명력이 넘치는 산 종교로서의 전통을 살려 토착화된 기독교로서 급변하는 시대 사조에 올바른 신앙과 이념을 가지고 평화와 행복을 추구해야 할 것이다.

본 한국 기독교 문화원은 이와 같은 시대적 요청에 부응하기 위하여 우리 나라 고유의 전통과 문화의 터전 위에 선 기독교 문화의 정신 개발 및 창달 보급에 힘을 다하려 하는 것이다.

(2) 목 적

본 한국 기독교 문화원은 초교파적인 입장에서 기독교 정신 함양, 문화 개발 및 그 이념의 구현과 창달 보급, 아울러 기독교 문화의 국제적 교류를 돕는 한편 사회 봉사와 더 나아가서는 인류의 사회 복지 및 인류 문화 발전과 세계 평화 달성에 이바지함을 그 목적으로 한다.

2) 주요 사업 실적(연혁)

① 1928년 5월 28일 류형기 박사께서 '신생사'를 설립, 한국 최초의 월간지인 "신생"(창간호 10. 1)을 출간하였으며, 많은 종교 신학·문학 서적 등을 발행 공급, 한국 교계에, "영한·한영사전" "영한대조 신약전서" "단권성경 주석" 등 40여종에 이르는 도서를 간행.

② 1960년 6월 3일 당국의 출판사 정비책에 의한 일제 신고에 따라 재 등록(대표 류형기).

- ③ 1963년 이준직(현 한국 기독교 문화원 원장) 장로가 '신생사' 대표를 승계하고 종교, 문화, 교양 등 각 분야에 걸친 각종 도서를 출간하였으며.
- ④ 1963년에는 간행 도서의 공급 센타인 "종교 서관"을 개설, 이를 통해 전국 교회, 교역자, 신도들에 대한 도서 공급 체제를 확립도 하였다.
- ⑤ 1965년 한국 선교 80주년 기념 사업으로 '성서 주해 출판 위원회'를 통해 "성서 주해"를 출간.
- ⑥ 1968년 선교 90주년 기념사업의 일환으로 「성서주석 출판위원회」를 부설, 대단위 성서주석·강해 편찬 사업을 추진.
- ⑦ 1968년 11월 22일 "한국 기독교 문화원"을 설립(대표 변홍규), 출판사 등록을 필하고, 다각적 문화 선교 기관으로서의 기구로 면모를 일신, 신학 교재, 기독교 서적 발간 사업을 확장 전개.
- ⑧ 1970년 시청각 선교에 착수하여 교회 음악, 교재, 필름, 슬라이드, 방송 선교 등을 시작.
- ⑨ 1971년 11월 19일 한국 기독교 문화원 대표에 류형기 박사 취임.
- ⑩ 1972년 4월 1일 한국 기독교 문화원 대표에 이준직 취임.
- ⑪ 1972년 5월 19일 한국 기독교 문화원을 「사단법인·한국 기독교 문화원」으로 법인체를 만들어(대표 이준직) 그 기구를 대폭 확장하고 다각적인 출판·전도·문화 사업을 전개.
- ⑫ 1972년 성서 문화 교류의 일환책으로 "The Interpreter's Bible (원서)"를 1,500여 회원에게 공급.
- ⑬ 1972년 3군 통합용 "국군 찬송가"를 발행하여 15만부를 국방부에 기증, 국방부 장관으로부터 감사장, 상패 등을 받음.
- ⑭ 1973년 군 교도소 선교를 위한 "영창 문고"를 설치, 특수 선교 사업에 착수.
- ⑮ 1973년 한국 최초의 "세계 인명 대사전"을 발행하여 국내 도서관, 학계, 교계 및 해외 교포(미국, 일본 등지)들에게 공급.
- ⑯ 1973년 9월 13일 연세 대학교 박대선 총장으로부터 대학교 발전에 협조한 공로로 감사장을 받음.
- ⑰ 1973년 제 6사단을 비롯한 군 장병들에 대한 정신 순화 교육

지도에 협력, 제 6사단장으로부터 감사장, 공로패를 받음.

- ⑱ 1974년 육군 제 2302부대의 진중 세례식에 "국군 찬송가"를 기증함으로써 장병들의 신앙심 향상 및 장병 신자화에 기여, 부대장으로부터 감사장을 받음.
- ⑲ 1974년 산업 선교, 교도소, 구치소, 선교 및 불우 청소년 선교 등 특수 지역에 대한 선교 지원책의 일환으로 특수 선교용 찬송가 30,000부와 카렌다, 타올 등을 해당 기관에 기증.
- ⑳ 1975년 6월 14일 한국 기독교 문화원 「인쇄소」 등록.
- ㉑ 1975년 '성서 주해 편찬 사업'의 일환으로 "성서 대강해" 한 질(5권) 출간의 대기획 사업을 일시에 치루어 냄.
- ㉒ 1976년 7월 고 변 홍 규(감리교 감독) 추모 예배를 본원 후원으로 서울 남산 감리 교회에서 가짐.
- ㉓ 1976년 8월 국군, 경찰 선교 사업에 대한 관심을 대내외적으로 고취시키기 위한 해외 교포 교회들의 애국심 교양 및 기독교 문화의 교류 증진을 도모하기 위해 이에 관한 취지문을 미국을 비롯한 해외 한인 교회 420여 곳에 발송.
- ㉔ 1976년 10월 경목 창설 10주년 기념 교경 연합 예배(남대문장로 교회)에서 교경 유대 강화와 경찰 신자화 운동에 기여한 공로로 김성주 치안 본부장으로부터 감사장을 받음(이 날 경찰 찬송가 20,000부를 기증).
- ㉕ 1976년 11월 교도소 재소자 교회를 위해 "특수 선교용 찬송가" 및 복음서 10,000부를 법무부 장관에게 기증.
- ㉖ 1976년 12월 기독교 문화, 사상, 역사에 대한 이해를 돕고 기독교 문화 선교에 기여코자 월간 "기독교 문화" 발행을 계획, 문공부에 정기 간행물 등록을 필하고 간행함.
- ㉗ 1978년 3월 경찰 찬송가 10,000부를 간행하여 치안 본부장에게 기증함.
- ㉘ 1979년 12월 13일 경찰 전도와 선교의 공로로 교회와 경찰 중앙 협의회 회장의 공로패를 받음.
- ㉙ 1981년 6월, 평화 통일 정책 자문회의 자문 위원으로 위촉을 받음.

⑩ 1981년 4월 19일, 경찰 찬송가 20,000부를 유홍수 치안 본부장에게 기증함.

⑪ 1981년 10월, 새 시대 국가 시책의 호응과 정신 순화 선도에 기여한 공로로 대통령 표창장을 받음.

⑫ 1981년 8월, 한·미 수교 100주년 기념, 민간 외교의 성과로 세종 문화 회관 대강당에서 100주년 기념 행사를 성대히 개최할 수 있도록 협조하였음.

⑬ 1982년 7월, '88 서울 올림픽 추진 위원회 홍보 분과 위원으로 위촉받음.

⑭ 1983년 3월, 불란서 기독교 연맹 주최 국제 회의에 참석.

⑮ 1984년 2월, 한국 이스라엘 문화 교류 협회장 피선.

⑯ 1984년 6월, 한국 정신 문화 연구원 지도자 과정 연수.

⑰ 1984년 12월, 제 1회 평화 통일 촉진 응변 대회 개최

⑱ 1985년 5월, 전국 대학, 신학교, 고등학교, 시립·국립 도서관, 500개 회원 도서관을 선정, 본 문화원의 간행 도서 중 저자 및 독자가의 도움을 받은 도서 4,000부(1,200만원 해당)를 기증하였으며, 앞으로도 계속 실시할 것임.

⑲ 성공적인 교회 도서실 설치 운동은 1976년 부터 5,000교회 도서실을 목표로 캠페인을 벌여 많은 교회가 참여 하였으나 교회 도서실 운영에 대한 여러 가지 문의가 있어 연구하던 중 “성공적인 교회 도서실 운영”의 책자 10,000부를 간행하게 된 것입니다.

이 도서는 교회 도서실을 꼭 설치하고자 하는 교회에 무료로 증정하고 있으며 5,000교회 도서실 설치운동은 계속될 것이다.

⑳ 1985년 10월, 선교 100주년을 맞이한 한국 기독교 성직자 및 평신도 지도자들의 지식을 넓히고, 예수의 탄생지인 예루살렘의 성서 문화를 알리고자 「성지 순례 소식」 계간지 등록, 출간 예정.

3) 추진 사업 계획

(1) 선교 사업

- ① 문서 선교 : 선교용 문서 간행 배포
- ② 특수 선교 : 군경 및 재소자, 불우 청소년들에 대한 특수 선교

활동 전개

- ③ 시청각 선교 : 교육 및 문화 영화, 라디오, T·V, 방송 및 비디오, 슬라이드 대출
- ④ 해외 선교 : 재외 한인 교회와 제후 및 선교를 위한 도서 지원 사업

(2) 출판 사업

- ① 기독교 교전, 양서 및 목회 자료 간행
- ② 신학교·교회 학교 교육 자료 및 각종 기독교 관계 도서 등 성지 순례 소식간행
- ③ 기타 교양 도서류 간행

(3) 문화 사업

- ① 한국 기독교 문화원, 한국 교회 도서실 협회, 한국 기독교 중앙 도서관, 한국 기독교 문화 전시관, 국제성직자 여행 공사, 한·이 문화 교류 협회, 이스라엘 정보 센터, 기독교 자료 컴퓨터실, 문화 소개 비디오실, 세미나를 위한 회의실, 목회자를 위한 코이노니아실 등 다각적으로 활용할 문화 센터 건립을 추진.
- ② 교회 도서실 설치 운동 전개와 그의 운영 관리에 관한 지도
- ③ 기독교 문화의 국제적 교류 증진.
- ④ 각종 집회, 행사(각종 세미나, 심포지움, 응변대회, 강연회, 교양 강좌, 음악회 등) 개최

(4) 사회 개발 및 사회 봉사 사업

- ① 성직자 의료 보험 혜택 사업 추진
- ② 원로(은퇴) 교역자에 대한 복지 사업 지원
- ③ 순교자 자녀 및 신학생을 위한 장학금 보조
- ④ 양로원 및 고아원 봉사 사업
- ⑤ 무의 농·어촌에 대한 의료 봉사 및 선교 사업

4) 회원 가입 안내

본 문화원의 회원은 초교파적인 위치에서 독실한 기독교인으로

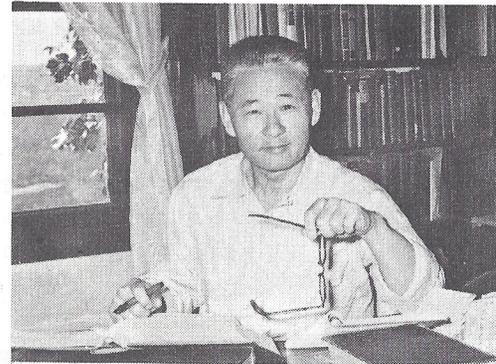
본 문화원의 목적에 찬동하는 자로 한다.

- (1) 일반 회원 본 문화원의 설립 목적 사업을 돕기 위하여 소정의 회비를 정기적으로 납부하는 자.
- (2) 평생 회원 본 문화원에서 발간하는 도서를 지정한 교회에 영구적으로 기증할 것을 약속하는 자.
- (3) 특별 회원 본 문화원의 사업을 재정적으로 지원하는 독지가 또는 단체로서 이사회에서 추대하는 자.
- (4) 명예 회원 본 문화원에 공로가 많은 자 및 문화원의 사업에 실질적으로 협력한 자로서 이사회가 추대하는 자.

성공적인 목회는 IB성서주해로!

한국기독교문화원
 서울특별시 서대문구 대신동 139-8
 서울·서대문 우체국 사서함 9호
 전 화 : 392-2332, 2333, 2334

한국 기독교 문화원 역대 대표 임원



◀ 류형기 감독

- 평북 희천 출생 (1897)
- 영변 승덕 서울·배재 평양 숭실학교
- 동경 침산학원
- 미국 오하요 웨슬리안·캐럴, 보스톤, 하바드, 유니온
- 독일 하이델 벡, 영국 옥스포드
- 문학 박사, 신학 박사
- 기독교 대한 감리회 신학교장
- 기독교 대한 감리회 감독



◀ 변홍규 감독

- 충남 공주 출생 (1899~1976)
- 미국 뚜루 신학교 신학박사
- 서울 감리교 신학교 교수
- 서울 감리교 신학교 교장
- 기독교 대한 감리회 감독
- 연세·중앙·이화 여자 대학교 재단 이사
- 서울·대전 감리교 신학 대학, 세종대학 재단 이사장



◀ 이준직 장로

- 강원도 이천 출생 (1939)
- 국제 대학 법정학부 정치학과
- 연세 대학교 대학원 경영학과
- 한국 출판 문화 협회 이사
- 기독교 대한 감리회 장로
- 한국 기독교 출판 협의회 부회장
- 국제 성직자 여행 공사 이사장
- 한·이스라엘 문화 교류 협회장
- 한국 교회 도서실 협회장

한국 기독교 문화원

원 선교 활동 소 요



◀ 국군 선교 활동

창군 24주년 「국군의 날」을 맞이하여 국군 찬송가를 자비로 제작, 기증하여 군종 업무 발전에 기여한 공로로 유재홍 국방부 장관으로부터 감사장과 공로패를 받고 있는 본 문화원 이준직 원장 (1972. 10. 1)

▶ 경찰 선교 활동

경목 창설 10주년 기념 및 31회 「경찰의 날」 기념 교·경 친선 예배 (남대문 장로 교회)에서 경찰 신자화 운동과 경목 사업에 기여한 공로로 김성주 치안 본부장의 감사장을 박배근 서울 시경 부국장으로 부터 전달 받는 본 문화원 이준직 원장 (1976. 10. 17)

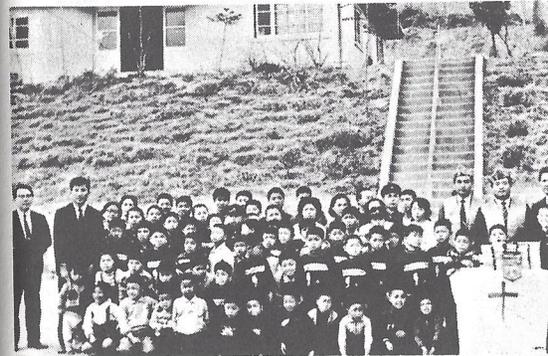


◀ 국군 선교

국방부 군종 담당관실 문의식 군종감에게 국군 찬송가 5만부, 카렌다 6천매, 타올 800장을 전달하면서 증정의 모습 (1974. 1. 29)

▶ 교도소 선교 활동

교도소 재소자들의 교화를 위해 「특수 선교용 찬송가」를 제작, 그중 10,000부를 법무부 장관에게 기증. (1976. 11.)



◀ 고아원 선교 활동

은평 천사원 창립 11주년 기념식에서 원아들의 마음의 양식이 될 성경 및 기독교 도서를 기증하고 원아들과 기념 촬영의 모습 (1970. 4. 20)

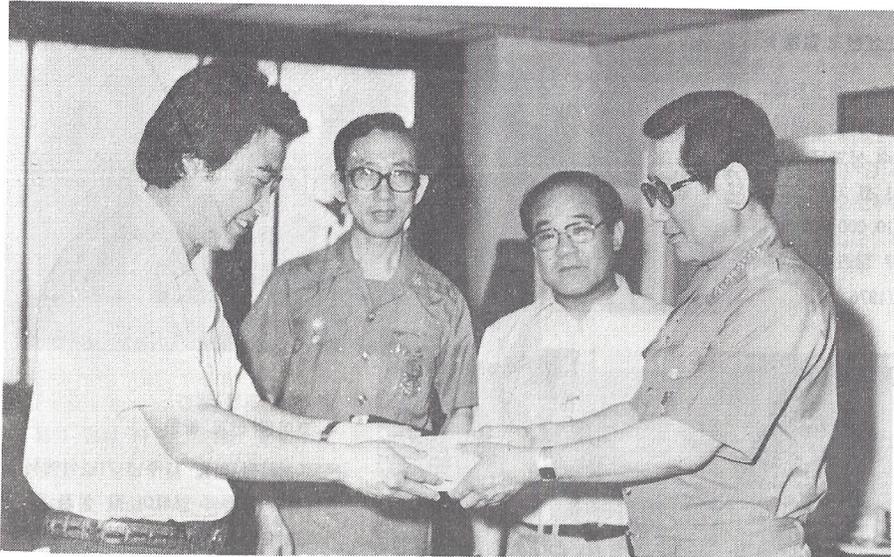
▶ 한일 친선 선교

본 문화원을 방문하고 특수 선교부의 국군 찬송가 공급 현황과 사업 내용 설명을 듣고 치하하는 일본 기독교단 지도자들.

(오른쪽으로부터) 本田弘慈 목사 (일본 복음 쿠르세이드 총재), 長鳥幸雄 목사 (일본 복음 연맹 위원장), 이준직 장로 (본 문화원 원장), 鈴不一郎 목사 (일본 예수 그리스도교 단장), 梅原貞治郎 목사 (일본 해외 예수 그리스도 종교 연합)



한 국 기 독 교 문 화

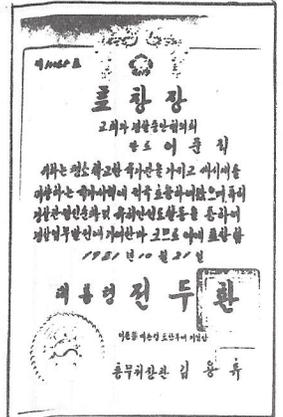
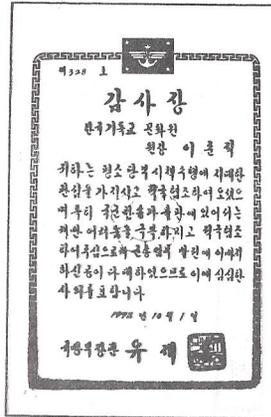


▲ 경찰 찬송가 20,000부를 유흥수 치안 본부장에게 기증하고 있는 본 문화원 이준직 원장

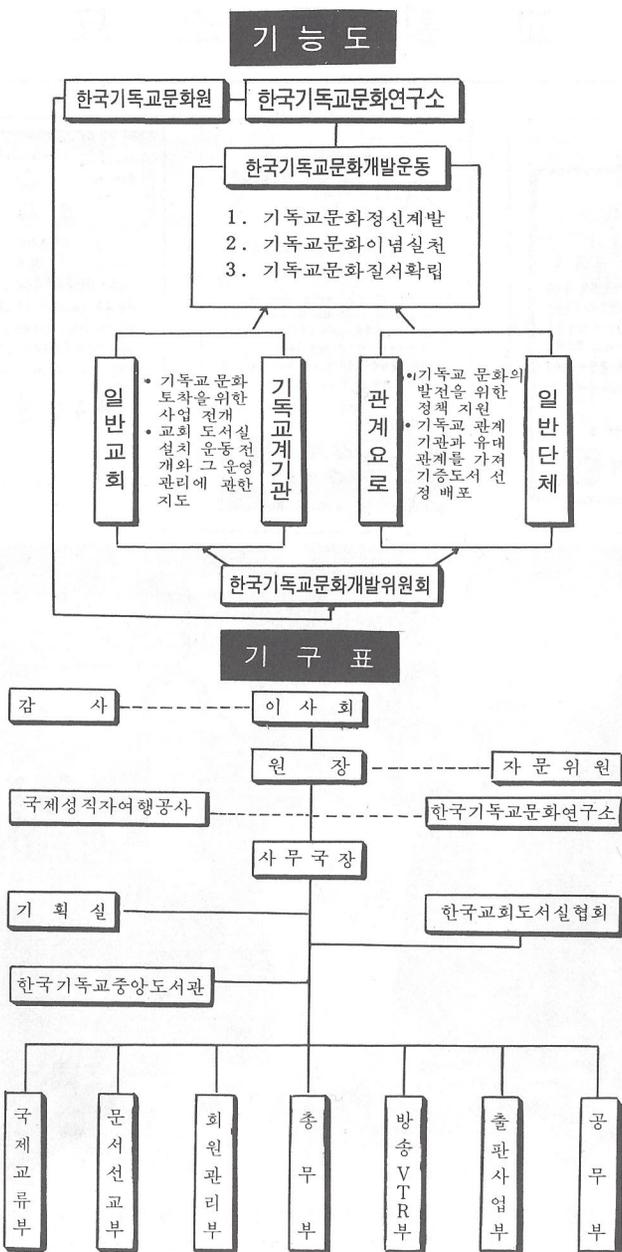


▲ 국군 위문
국군장병을 위해 전방부대 위문시 정신순화를 위해 국군 찬송가 2,000부를 기증하면서 기념촬영한 본 문화원 임직원들.

원 선 교 활 동 소 묘



▲한국 정신 문화 연구원 연수 교육 중 리셀슨에서 이준직 본 문화원 원장과 진의중 국무총리, 최연순 대한간호협회 회장, 류승국 정신 문화 연구원 원장, 고귀남 국회의원과 함께 (좌로부터)



한국기독교문화원가

홍형린 작사
김노현 작곡

1. 하 나 님 십 리로 - 세 위 진 나 라 비 바람 진 역 사 지 너 온 민 족
 2. 길 은 잠 깨 지 못 한 봉 건 사 회 서 신 문 화 의 햇 불 높 이 쳐 들 고 아
 3. 온 겨 레 구 원 코 - 앞 서 나 아 가 세 계 를 전 도 의 무 대 로 삼 아

이 땅 에 복 음 이 - 전 하 여 지 니 그 진 리 믿 는 자 깨 어 일 어 나
 이 밝 더 개 우 친 - 생 명 의 말 서 삼 천 리 강 산 에 고 루 켜 치 자
 땅 끝 까 지 복 음 을 전 파 하 여 서 기 독 교 문 화 로 평 화 이 루 자

기 독 교 문 화 로 개 화 이 켜 네 기 독 교 문 화 로 개 화 이 켜 네

아 아 기 독 교 문 화 원 우 리 의 자 랑

2. 한국 교회 도서실 협회

1) 설립 취지와 목적

(1) 설립 취지

급변하는 시대를 사는 현대 기독교인들에게 다양한 지식을 제공해 주고, 이단 사설의 공격으로부터 기독교 진리를 밝히는 능력을 길러 주며 성도들의 신앙 생활에 있어 생활과 신학의 격차를 좁혀 주는데 다양한 자료를 제공함에 있어 교회 도서실의 설립은 필수적이라 아니할 수 없다.

교회의 중대한 사명 중 교육의 사명은 주께서 친히 명하신 바인데, 목회자를 위한 신학 교육 기관은 계속 늘어나고 있으나 평신도(지도자, 전도자 양성 기타) 교육을 위한 기관이나 교육 과정은 매우 미약한 상태이다. 개 교회가 평신도 교육을 중시한다면 교회 도서실을 설치하고 평신도 교회 지도자가 필독해야 할 이론, 역사, 실제 등의 자료를 비치, 이용하므로 소명을 잘 감당하게 해야 하리라고 생각한다.

또한, 날로 급증하는 청소년 범죄(비행) 문제의 예방 방법도 될 수 있고 지역 사회의 교회에 대한 관심을 증대시키고 지역 청소년들을 자연스럽게 교회로 인도할 수 있는 계기가 될 수도 있다. 조용한 면학 환경을 찾는 학생들이 일반 도서관이나 독서실을 찾는데 그 주변에는 각종 비행과 불건전한 행태들이 도사리고 있어 청소년들에게 나쁜 영향을 미치고 있고 그런 도서관이나 사설 독서실마저도 시설 부족과 미비, 비싼 이용료 등으로 외면당할 수밖에 없는 상황에 교회 도서실의 운영은 우선 성도들과 지역 사회로부터 환영을 받을 것이다. 이러한 취지하에서 한국 교회 도서실 협회의 활동은 미국 Korea Bible Commentary와 Israel Korea Culture Exchange Association 및 Asian Culture Center 후원 계획의 일환책으로 전개되는 사업인 바 국내외의 기독교 기관 및 단체, 출판사에서 간행한 도서물을 공급받아 도서실에 배포하는 사업도 병행한다.

(2) 설립 목적

본 협회는 교회와 사회 일반의 이익에 공여하기 위하여 공익 법인의 설립 운영에 관한 규정에 준하여 전국의 교회 도서실, 신학 대학 및 신학교 도서관, 특수 도서관과 제휴하여 도서실 사업의 발전을 도모하고 지역 사회의 청소년들이 교회 도서실을 이용하게 함은 물론 한국의 문화 발전에 기여함을 목적으로 한다.

2) 추진 사업 계획

- ① 한국 기독교 문화원 간행 도서 기증 배포
- ② 교회 도서실 설치와 운영 관리에 관한 지도 및 연구
- ③ 기관지 및 도서실과 독서에 관한 자료 발간
- ④ 도서실 용품의 규격화 및 그 보급
- ⑤ 각국의 도서관 단체 및 관계 기관과의 제휴 및 교류
- ⑥ 독서 운동의 추진 및 지도
- ⑦ 교회 도서실 직원의 교육 및 사서 관리 지휘 향상을 위한 세미나 개최
- ⑧ 국가 기관이나 연구 기관 등에서 간행되는 도서를 기증을 받아 배포
- ⑨ 자유 우방의 기독교 기관 등으로부터 기증받는 도서를 배포
- ⑩ 양서 선정 추천 보급
- ⑪ 기타 본 협회 목적 달성에 필요한 사업

3) 회원 가입 혜택 안내

(1) 가 입

본 도서실 협회에 가입하고자 하는 교회는 입회 신청서와 소정의 입회비만을 납부하면 됩니다.

(회원으로 가입을 원하는 교회는 직접 연락을 바랍니다.)

회원으로 가입된 교회 도서실은 아래와 같이 혜택과 도움을 받을 수 있습니다.

(2) 혜 택

① 협회에 가입된 교회 도서관은 1차로 도서관 장서용으로 문화원에서 간행하여 정하여진 도서를 일시에 보내 드립니다(교역자용 1부, 도서관용 1부 포함 2부씩).

② 교회 도서관 협회에 가입하면 본 원에서 간행되는 신간 도서 각 2부씩을 계속 보내 드립니다.

③ 국가 기관이나 단체, 연구 기관 등에서 간행되는 책자를 기증받아 배포해 드립니다.

④ 자유 우방국의 기독교 기관 등으로부터 기증받는 외국 도서도 배포해 드립니다.

⑤ 교회 도서관 관리자는 정기적으로 사서 관리에 대한 연구 및 세미나에 참가할 수 있는 특혜를 드립니다.

⑥ 도서 출간을 원하시는 분에게는 최대의 편의를 제공, 봉사하여 드립니다.

⑦ 교회 도서관 비품 및 시청각 자료(슬라이드, 비디오) 기재를 구입할 때는 저렴한 가격으로 구입하도록 도와 드립니다.

⑧ 해외 여행(각종 집회 참석, 여행 등) 시에는 항공 요금 할인 혜택을 드리며, 해외 연수 교육도 받으실 수 있습니다.

⑨ 기타 도서관 설치 및 운영에 관한 자문에 응하여 드리오니 훌륭한 교회 도서관을 설치, 운영하시기 바랍니다.

3. 한·이스라엘 문화 교류 협회

(1) 취지와 목적

본 협회는 초종파적인 입장에서 한국과 이스라엘 양국의 국제적 문화를 교류, 기독교 성직자들의 성지 성서 연구는 물론 민간적 차원에서 양국 간의 긴밀한 협력 체계로 문화·교육의 발전을 도모하며, 양국 간의 깊은 이해와 인류의 평화를 위한 협력을 목적으로 한다.

(2) 사업 계획

- ① 성직자의 역사적 연구를 위한 히브리 대학의 연수 교육 추진
- ② 양국 종교 지도자들의 문화 교류를 통한 국위 선양 활동
- ③ 성지 성서 연구 및 고고학적 고찰
- ④ 히브리 대학을 통한 장학생 교류 및 교육 협력
- ⑤ 성지 순례 소식 간행 사업
- ⑥ 세계 평화 선교단 교류 사업
- ⑦ 양국 전통 문화의 연구와 교류
- ⑧ 이스라엘 문화원(정보 센터) 설립 추진 사업
- ⑨ 시청각 교육(방송 필름 및 비디오) 및 교류 활동
- ⑩ 종교인 새마을 지도자 육성을 위한 묘샤브 연수 시찰
- ⑪ 양국 종교 실업인의 민간 외교를 통한 경제 협력 사업

(3) 회원 가입

회원으로 가입을 원하시는 분은 아래 한·이스라엘 문화 교류 협회로 신청하시면 회원 가입 안내서를 보내 드립니다(회비는 없음).

한국교회도서관협회

120 - □□

서울 특별시 서대문구 대신동 139 - 8

서울·서대문 우체국 사서함 9호

전 화 : 392 - 2332, 2333, 2334

한·이스라엘문화교류협회

120 - □□

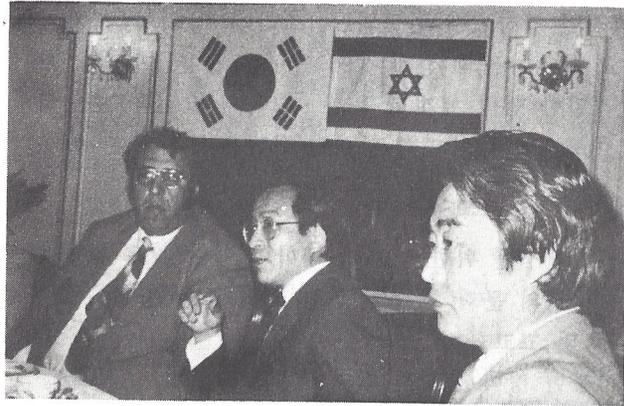
서울 특별시 서대문구 대신동 139 - 5

서울·서대문 우체국 사서함 1호

전 화 : 392 - 2332, 2333, 2334

한 · 이 스 라 엘 문 화

교 류 협 회 활 동 소 묘



◀ 한국 이스라엘 문화 교류 협회 이스라엘 측 후원회장 모세 하나넬이 한국을 방문 (1983년 5월 4일) 롯데호텔에서 열린 양국 문화 교류 증진을 위한 대표자 간의 회의.

▶ 민간 외교 차원에서 한국 이스라엘 문화 교류 협회를 활성화 하는 데는 물론 이 사업에 하나님의 크신 축복이 함께 하시기를 빌며 양 협회가 대한민국 서울에서 자리를 함께 한 것을 기념으로 패를 교환하여 받는다. 본 협회 이준직 회장.



▶ 롯데호텔 크리스탈 룸에서 대표자 회의를 마치고 기념촬영. 좌로부터 안동숙 (이대 미술 대학장), 기드온 (이스라엘 측 사무차장), 이준직 (한국 대표), 김자경 (오페라 단장), 모세 (이스라엘 측 후원회장), 육완순 (이대교수 무용가), 안광현 (목사, 히브리연수 1회 회장), 박준서 (연세대 교수).



▶ 한국과 이스라엘 양국간의 문화 교류를 통하여 상호 이해를 증진하고 우의를 돈독함을 목적으로 한국 이스라엘 문화 교류 협회 조인식을 마치고 이스라엘 대표측들과 함께. (1983. 2. 16)



▶ 1983년 11월 이준직 회장이 예루살렘을 방문 하였을 때 International Christian Embassy of Jerusalem 본부에서 충분한 면담을 마친 후 서울에도 크리스찬 엠버시를 설치하기로 합의하였다. ICEJ 대표자 Johann Lückhoffer와 함께 ICEJ 창립기념기 앞에서 기념촬영. (1983. 11. 9)

▶ 예루살렘 히브리대학교 내에 있는 마틴 부버 연구소 강의실에서 "The People the Book and the Land" 제 4 회 연수교육을 성공적으로 마친 후 아브라함 벤 아곱 교수와 인사를 나누는 본 협회장. (1984. 10. 30)

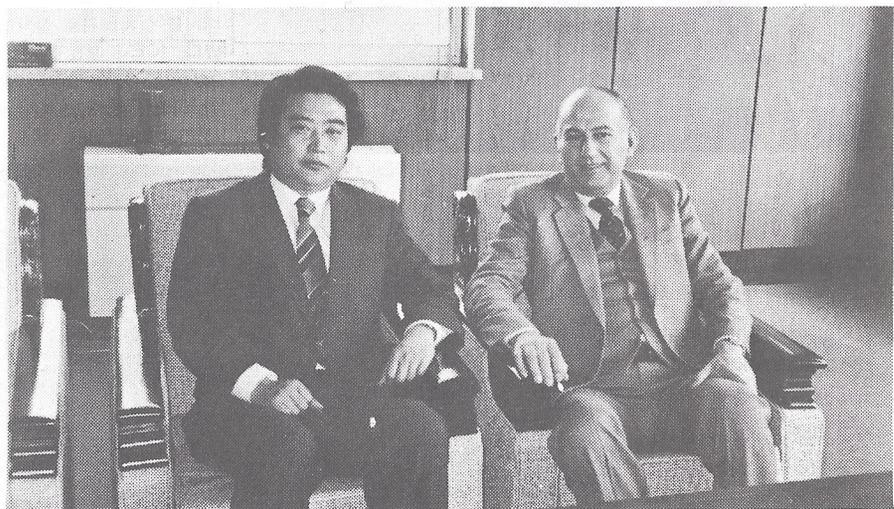


한 · 이 스 라 엘 문 화

교 류 협 회 활 동 소 묘



▲ 이스라엘 관광성 장관이 전하는 공로패를 Raphael Farber로부터 전달 받는 이준직 본 협회 회장



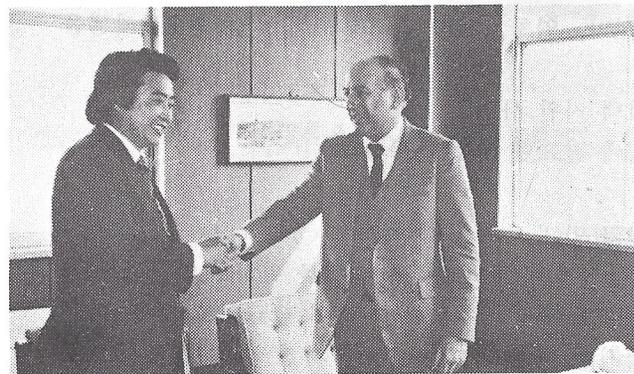
▼ 일본 주재 이스라엘 대사 Amnon Ben Yohanan과 함께



◀ 이미 수차례 성지순례를 다녀온바 있는 이준직 본협회 회장은 1984년 3월부터 이스라엘 성지에 관하여 100회에 걸쳐 방송한 바 있다. 사진은 극동방송 공부영 아나운서와 함께 이스라엘 성지순례에 관한 방송을 하고 있는 모습.(1984. 3)



◀ 한·이스라엘 문화 교류 협회를 돕는 이스라엘측 후원회장 Moshe Hananel과 극동방송에서 인터뷰 하고 있는 광경(1984. 5)



◀ 일본 주재 이스라엘 대사 Amnon Ben Yohanan이 한국 방문시 양국의 유대 강화와 앞으로의 발전을 기대하면서 이준직 본 협회 회장과 악수를 나누고 있는 모습.(1984. 11)



4. 국제 성직자 여행 공사

(1) 취 지

선교 100주년을 맞이한 한국 교회는 세계 사상 유래 없는 놀라운 부흥이 되었고, 이제는 각 교회가 해외 선교의 사명을 느끼면서 성직자들의 국내외 활동이 더욱 활발해 졌다.

이러한 시대적 요청에 부응하여 국제 성직자 여행 공사는 성직자들의 해외 여행시 국위 선양은 물론 민간 외교의 사절로서 역할을 다할 수 있도록 돕기 위한 봉사 기구로서 해외 교포 및 단체와의 교류를 통한 세계 선교에 이바지하고자 하는 것이다.

(2) 목 적

본 여행 공사는 초종파적인 위치에서 국제적 문화 교류를 돕기 위하여 설립하였으며, 성직자들의 해외 여행시 국위를 선양하고 민간 외교 사절로서 역할을 할 수 있도록 마련된 봉사 기구으로써 사명감을 갖고 적극 후원하여 인류 문화 발전과 세계 평화 실현에 기여함을 그 목적으로 한다.

(3) 사업 계획

- ① 성지 대상국의 성직자 교환 방문 및 민간 외교의 추진 사업
- ② 특수 선교를 위한 지원 사업
- ③ 국내외 우수 기관 단체와 제휴 사업
- ④ 국내외 항공, 선박, 열차, 지하철, 고속 버스 등 할인 혜택을 위한 사업
- ⑤ 성직자 의료 혜택 지원 사업
- ⑥ 기타 목적 달성에 필요한 사업

(4) 크러지 카드 발급 안내

- ① 크러지카드는 성직자의 해외 여행시 편의를 위하여 발급하는 성직자 여행카드로서 TCB에서 성직자에 한하여 발급하고 있습니다.
- ② 신청 방법은 성직자 여행 카드 신청서, 사진 2매 (5cm×5cm)

년회비 미화 \$25 (₩ 20,000)이며, 카드 발급은 신청하신 다음날 받으실 수 있습니다. 우편 이용이 가능하며 우편 송금은 대체 계좌 010033-31-160436입니다.

③ 카드 기간은 1년 동안 사용하실 수 있으며, 기간 만료 후 언제든지 갱신할 수 있습니다. 갱신할 경우 사진은 1매가 필요하고 년 회비는 동일합니다.

④ 성직자 대상은

- 1) 기독교 : 목사, 전도사, 선교사, 구세군 사관, 성직자 부인
- 2) 천주교 : 주교, 신부, 수녀, 수사
- 3) 성공회 : 신부, 수녀

⑤ 태평양 노선 항공 할인 (50%) 이외에 유럽 항공 요금도 할인 가능하며, 병원, 호텔, 보험 그 밖에 국내외의 TCB 가맹점 에서도 할인 혜택을 받을 수 있습니다. 국위 선양과 민간 외교를 돕는 TCB 카드를 이용하셔서 많은 도움을 받으시기 바랍니다.



국제성직자여행공사

100-□□

서울특별시 중구 순화동 1번지 4호

서울·서대문 우체국 사서함 1호

전 화 : 754-5965~6, 777-2302

국 제 성 직 자 여 행

공 사 활 동 소 요

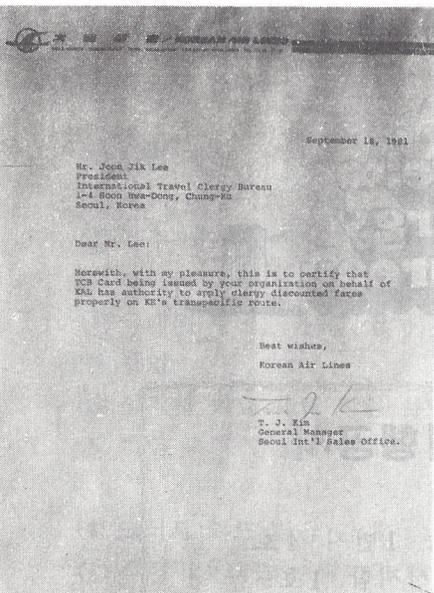


◀ 대한 항공 창립 기념 만찬 회

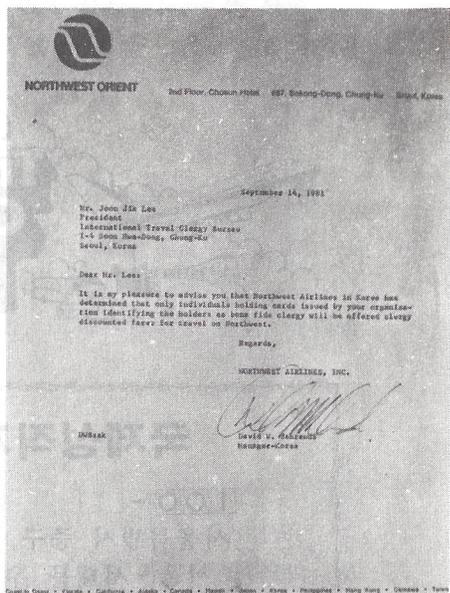
국제성직자여행공사(TCB) 이준직 이사장 (좌에서 두 번째)이 대한 항공 창립 기념식을 마친후 만찬회에서 대한항공(KAL) 조중훈 회장 (중앙)과 서북항공(NWA) 총 대리점 백종근 사장과 함께



성직자들의 해외 여행시에 여러 제도를 창안, 봉사 하였으며, 특히 민간 항공의 발전 차원에서 대한 항공을 이용하도록 적극적으로 협조하여 주신 데 대하여 진성주 대한 항공 국제 여객 지점장으로부터 감사패를 받고 있는 이준직 국제 성직자·여행 공사 이사장.



대한 항공 (KAL)에서 TCB 카드로 성직자 항공요금 (50% 할인)을 인정하는 승인서



▲서북 항공 (NWA)에서 TCB 카드로 성직자 항공요금 (50% 할인)을 인정하는 승인서



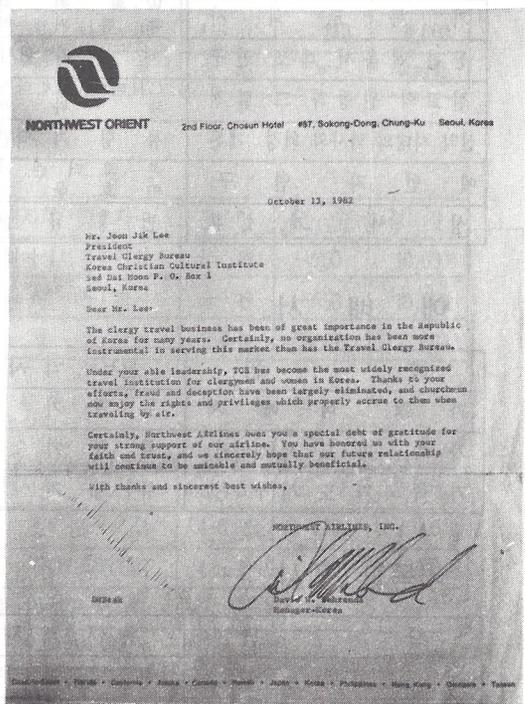
▶ 천애하는 이준직 이사님께

성직자 여행 공사는 한국에서 매우 중요한 사업입니다. 확실 히 항공업계 에서 귀 여행 공사보다 더 유익한 기구는 별로 없습니다.

귀하의 유능한 지도력 발휘로써 T.C.B는 성직자분을 위한 여행 공사로 인정받고 있으며, 여행을 통해 권리와 이익의 혜택도 받게 되었습니다.

우리 서북 항공사(NWA)는 귀하의 훌륭한 지원에 다시 한번 심심한 감사를 드립니다.

귀사와 더불어 성실과 신뢰로 일함을 영광으로 생각하오며, 앞으로도 항상 지도 편달과 상호 밀접한 유대를 통해 우호적이고 유익한 관계가 지속될 것을 바랍니다. (1982. 10. 13)



서북 항공 한국 지점장

5. 문화원 도서 목록

주석 및 사전류

책 명	편저자, 역 자	판 형	면 수	정 가
성 서 주 해 (전 5 권)	류 형 기 편	4·6 배	6804	200,000
성 서 대 강 해(전 5 권)	선교 90주년 기념출판위원회 편	4·6 배	2846	100,000
성 서 대 사 전	류 형 기 편저	4·6 배	1430	40,000
세 계 인 명 대 사 전(서양편)	류 형 기 편저	4·6 배	1343	40,000

신학 교재

책 명	편저자, 역 자	판 형	면 수	정 가
기 독 교 회 사	W·위 커 저 류 형 기 역	국 판	746	7,400
공 판 복 음 서 대 조 연 구	채 위 편저	국 판	214	3,000
설 교 의 원 형 과 그 발 전	C.H. 마드 A.M. 헨터 저 채 위 역	국 판	142	2,500
신약 시대의 역사와 외경 개론	류 형 기 역편	신국판	360	3,000
예 언 자 연 구	존 이 패 터 슨 저 이 호 운 역	국 판	320	3,000
성 서 개 론	변 홍 규 저	국 판	268	3,000

예 배 서

책 명	편저자, 역 자	판 형	면 수	정 가
가 정 예 배 서	류 형 기 저	국 판	408	4,000
가 족 기 도 서(신약편)	류 형 기 저	4·6 판	414	4,000
가 족 기 도 서(구약편)	류 형 기 저	4·6 판	414	4,000

기독교 양서

책 명	편저자, 역 자	판 형	면 수	정 가
성 프 랜 시 스	류 형 기 역편	4·6 판	268	2,000
성 어 거 스 틴	류 형 기 역편	4·6 판	274	3,000
성 자 체 롬	류 형 기 저	4·6 판	208	2,500

책 명	편저자, 역 자	판 형	면 수	정 가
아 브 라 함 링 큰	류 형 기 역편	4·6 판	348	3,000
맥클레이 박사의 생애와 사업	윤 춘 병 저	국 판	103	2,000
공자와아리스토텔의윤리비교연구	신 형 숙 저	국 판	127	2,000
세계위인명사들의일화·소담·유언집	류 형 기 저	4·6 판	475	4,000
정 치 와 종 교	이 본 희 저 이 준 직 역	4·6 판	360	3,000
약 속 의 말 씀	이 준 직 역	국판 판	286	2,500
성탄 이야기 101편·명상·설교집	류 형 기 역편	국 판	664	7,000
성 서 지 도	편 집 부	국 판	66	1,000
최 신 성 서 지 도	편 집 부	국 판	60	1,000
성 서 지 도 패 도	편 집 부 편	2절판	8	5,000
크리스찬문고시리즈(전15권)	편 집 부 편	3·6 판	각권40	1,500
구름을 뚫고 나가는 사람들	김 성 덕 저	4·6 판	213	3,000
은 총 의 85 년 (회 상 기)	류 형 기 저	국 판	361	비매품

일 반 서 적

책 명	편저자, 역 자	판 형	면 수	정 가
행 복 한 아 내 의 의 학	현대여성의학편찬회	국 판	750	10,000
행 복 한 아 내 의 한 방	이 형 찬 편저	국 판	656	10,000
해 의 로 여 행 을	최 기 원 편저	3·6 판	288	2,000

성경·찬송가

책 명	편저자, 역 자	판 형	면 수	정 가
어 린 이 성 경	편 집 부 편	4·6 판	178	2,000
국 군 찬 송 가	국군 찬송가 편찬회	4·6 판	126	비매품
경 찰 찬 송 가	경찰 찬송가 편찬회	4·6판판	246	비매품

기독교 양서선 시리즈

책 명	편저자, 역 자	판 형	면 수	정 가
① 민 음·소 망·사 랑	에밀 브룬너 저 류 형 기 역	3·6 판	100	700

책 명	편저자, 역 자	판 형	면 수	정 가
② 영력의 사람 바울	R. H 위커 지	3·6 판	178	1,000
③ 사진으로 본 웨슬레家 (I)	존. W. 윈스턴 지역	3·6 판	132	700
④ 사진으로 본 웨슬레家 (II)	존. W. 윈스턴 지역	3·6 판	150	700
⑤ 열두 제자 일곱 사도 탐문기	맥류 버니 지역	3·6 판	262	1,000
⑥ 마틴 루터	편 집 부 편	3·6 판	170	1,000
⑦ 선 지 자	칼릴 지브란 지역	3·6 판	224	1,000
⑧ 우리가 고백하는 신앙	홍 현 설 지	3·6 판	176	1,000
⑨ 기 도 의 의 의	칼 바르트 지역	3·6 판	112	1,000
⑩ 예 수 의 부 활	케더린 마샬 지역	3·6 판	148	1,000
⑪ 매 일 의 기 도	존 배일 리 지역	3·6 판	262	1,000
⑫ 기 독 교 의 상 징	레이 스준 트 지역	3·6 판	120	1,500
⑬ 십 자 가 의 비 결	본 田 弘 慈 지역	3·6 판	74	500
⑭ 평 민 의 복 음	山 室 軍 平 지역	3·6 판	152	1,000
⑮ 기 도 지 침	편 집 부 편	3·6 판	144	1,000
⑯ 예수가 만난 사람들	오머 개리슨 지역	3·6 판	144	1,000
⑰ 성서 속의 여인들	달 藤 周 作 지역	3·6 판	174	1,000
⑱ 성 구 명 상	곽 철 영 지	3·6 판	256	1,000
⑲ 개 인 전 도 법	이 준 직 역편	3·6 판	160	1,000
⑳ 토 의 와 회 의 법	이 준 직 편저	3·6 판	212	1,000
㉑ 요 한 번 연	류 형 기 역	3·6 판	134	700
㉒ 현 대 속 의 죽 음	프랜시스 웨퍼 지역	3·6 판	170	1,000
㉓ 요 한 칼 빈	(근 간)			
㉔ 그는 이렇게 살았다	정 경 옥 지	3·6 판	112	1,000
㉕ 나는 이렇게 믿는다	모 아 감 독 지역	3·6 판	120	1,000
㉖ 최 후 의 순 교 자	이 준 직 편저	3·6 판	154	1,000
㉗ 하나님을 믿는다는 것	이 준 직 편저	3·6 판	102	700
㉘ 성서를 어떻게 읽을까	이 준 직 편저	3·6 판	106	700
㉙ 왜 전 도 하 는 가	이 준 직 편저	3·6 판	102	700
㉚ 죽 음 과 종 말	이 준 직 편저	3·6 판	105	700
㉛ 크 리 스 찬 과 정 치	이 준 직 편저	3·6 판	104	700

책 명	편저자, 역 자	판 형	면 수	정 가
㉜ 썬 다 싱 명 상 록	류 형 기 역	3·6 판	88	700
㉝ 소 크 라 테 스 의 최 후	류 형 기 역편	3·6 판	98	700
㉞ 절 망 과 희 망	이 준 직 역편	3·6 판	163	1,000
㉟ 성 경 십 강	류 형 기 역편	3·6 판	109	700
㊱ 예 수 와 인 간 현 실	(근 간)			
㊲ 1900 년 후 의 예 수	류 형 기 지	3·6 판	201	1,000
㊳ 현 대 과 학 과 기 독 교	(근 간)			
㊴ 종 교 의 본 성	류 형 기 지	3·6 판	144	1,000
㊵ 성 지 순 례 기	(근 간)			
㊶ 개 신 교 입 문	(근 간)			
㊷ 나는 왜 크리스찬이 아닌가	(근 간)			
㊸ 하나님과 인간 사이의 열 개의 디딤돌	마틴 부버 지역	3·6 판	132	1,000

신생사 도서 도매부 신설

저희 신생사는, 한국 기독교가 모든 사람들에게 신념·희망·용기를 불어 넣어 활력이 넘치는 산 종교로써 말은바 소임에 충실하고, 급변하는 시대 조류에 민감히 대처하여 나가기 위해 특히 종교 서적(성서, 신학), 문학 서적, 교양 서적 등 각종 도서를 간행, 국내외에 계속 공급하여 오던 바, 금번 “한국 교회 도서실 설치 운동”의 전개와 아울러 성서, 신학 교재, 기독교 서적 및 교양·문학 서적 등을 보다 신속 정확하게 공급함에 있어 교회 도서실 장서로 구입을 원할 때 실비로 공급받으셔서 예산이 많이 절감될 수 있도록 특별 부서를 신설하였으니 교회 도서실 설치를 원하는 교회는 일차 상담 하셔서 많은 혜택을 받으시기 바랍니다.

신 생 사

사서함 우편번호 : 120-□□ | 서울·서대문 우체국 사서함 9호
 서울특별시 중구 순화동 1-4 | 대체계좌 : 010033-31-1618560
 전화 : 777-2302, 754-5965~6 | 온라인(국은)011-01-0055-884

6. 특별회원 도서관 500개 명단

서울특별시

도서관명	관장명	주소	전화
서울시립강남도서관	이기철	서울시 강남구 삼성동 28번지	545-2473
서울시립강서도서관	한찬우	서울시 강서구 등촌동 25-19번지	695-1233
서울시립남산도서관	조남묵	서울시 용산구 후암동 30번지 84호	754-8195
서울시립개포도서관	김승현	서울시 강남구 개포동 산 96-2	555-3221
서울시립동대문도서관	박일곤	서울시 동대문구 신설동 109-4	253-4873
서울시립어린이도서관	한경희	서울시 종로구 사직동 1-48	722-8911~3
서울시립용산도서관	승병구	서울시 용산구 후암동 30-90	754-3439
서울시립종로도서관	김동제	서울시 종로구 사직동 1-9	722-1103
서울시립정독도서관	하재근	서울시 종로구 화동 1번지	734-5365
건국대학교중앙도서관	한성균	서울시 성동구 모진동 93-1	445-0061~70
경기공업개방대학교도서관	이승우	서울시 도봉구 공릉동 172번지	972-0561~6
고려대학교중앙도서관	신일철	서울시 성북구 안암동 5가 1번지	94-2601-9
광운대학교중앙도서관	왕지균	서울시 도봉구 월계동 447-1	918-1021~2
국민대학교중앙도서관	주종연	서울시 성북구 정릉동 861의 1	914-3141
국제대학교도서관	최윤규	서울시 서대문구 남가좌동 50-3	305-1581~7
단국대학교중앙도서관	강민	서울시 용산구 한남동 산 8번지	797-5121~9
동국대학교중앙도서관	김기동	서울시 중구 필동 3가 26번지	267-8131~9
덕성여자대학교도서관	심상혁	서울시 도봉구 쌍문동 419번지	902-8121 902-9151
서강대학교도서관	버넛츠키	서울시 마포구 신수동 1번지	717-6041 715-0141~9
서울보건전문대학교도서관	정수룡	서울시 중구 충무로 3가 50번지	267-7191~5 266-8583
서울시립대학교도서관	김원	서울시 동대문구 진동동 8-3	245-5306
서울여자대학교도서관	이강훈	서울시 도봉구 공릉동 산 228-32	972-2263~5 972-2031~5
서울전문대학세방도서관	김덕숙	서울시 동대문구 면목 6동 49-3	433-0015~8
성균관대학교중앙도서관	장동환	서울시 종로구 명륜동 3가 53번지	762-5328
성신여자대학교중앙도서관	심우섭	서울시 성북구 동선동 3가 249-1	923-7853
세종대학교도서관	조소윤	서울시 성동구 군자동 산 2번지	444-5121
숙명여자대학교도서관	이을환	서울시 용산구 청파동 2가 53의 12	713-9391~6
연세대학교중앙도서관	리재철	서울시 서대문구 신촌동 134번지	392-0131,0161

도서관명	관장명	주소	전화
이화여자대학교도서관	노옥순	서울시 서대문구 대현동 11-1	362-6075 362-6151~70
중앙대학교도서관	이두영	서울시 동작구 흑석동 221번지	829-5031~8
한국방송통신대학교도서관	정병완	서울시 종로구 동숭동 169번지	743-8420
한국의국어대학교도서관	조규철	서울시 동대문구 이문동 270번지	962-7120 967-1811
한성대학교도서관	홍봉춘	서울시 성북구 삼선동 2가 392의 2	742-2201~10
한양대학교중앙도서관	권오천	서울시 성동구 행당동 17번지	292-2111, 3111
홍익대학교중앙도서관	최장우	서울시 마포구 상수동 72-1호	393-9590
가톨릭대학의학부도서관	정운혁	서울시 강남구 반포동 505번지	533-3200
가톨릭대학신학부도서관	한정관	서울시 종로구 혜화동 90-2	762-2501~8
구세군사관학교도서관	김준철	서울시 중구 정동 1의 23	725-6570 744-9526
그리스도신학대학교도서관	이현남	서울시 강서구 등촌동 산 61번지	605-3477
대한기독교신학교도서관	정철욱	서울시 용산구 효창동 5-198	713-2231~2
대한신학교도서관	이종만	서울시 용산구 서계동 33-2	714-0041~3
삼육대학교도서관	조영일	서울시 도봉구 공릉동 223번지	972-3606~12
승전대학교중앙도서관	김광수	서울시 동작구 상도 1동 1-1	814-9611 829-0047~50
아세아연합신학대학교도서관	손봉호	서울시 서대문구 충정로 3가 187번지	363-3247~8
연세대학교신과대학도서관	리재철	서울시 서대문구 신촌동 134번지	392-0131~9
연세대학교연합신학대학원도서관	리재철	서울시 서대문구 신촌동 134번지	392-0131~9
장로회신학대학교도서관	정기덕	서울시 성동구 광장동 353번지	453-3101~7
천신신학교도서관	문상윤	서울시 구로구 항동 1-1	612-6144 612-6334
총신대학교도서관	유성덕	서울시 동작구 사당동 산 31의 3	590-5101~4
하나님의교회신학교학산도서관	김보현	서울시 구로구 개봉동 산 22-1	613-6075 614-4116
한국성서신학교중앙도서관	오정길	서울시 도봉구 상계동 205번지	972-6095
육군사관학교도서관	박진욱	서울시 도봉구 공릉동 사서함 77호	975-0064
경기상업고등학교도서관	박용두	서울시 종로구 청운동 89번지	723-0681
경신고등학교도서관	리병재	서울시 종로구 혜화동 5-119	762-0394
고려고등학교도서관	김종화	서울시 성북구 정릉동 산 1번지	914-7483~4
고척고등학교도서관	벽탁연	서울시 구로구 고척 2동 232번지	684-1592~3
공항공고등학교도서관	윤금숙	서울시 강서구 방화동 541번지	662-9285
관악여자상업고등학교도서관	함성학	서울시 관악구 봉천동 1694번지	877-7337

도서관명	관장명	주소	전화
광성고등학교도서관	여승렬	서울시 마포구 신수동 91~20	715-4233
광신중·상업고등학교도서관	신형택	서울시 동대문구 회기동 65번지	966-5301
금옥여자고등학교관계도서관	이범훈	서울시 강서구 신정동 117번지	602-3851
대신고등학교왕희도서관	이경은	서울시 종로구 행촌동 171번지	722-0317
대원외국어학교	손특익	서울시 성동구 중곡동 산 3의 18	452-5201 452-5202
도봉상업고등학교도서관	진기정	서울시 도봉구 방학동 723번지	992-3933
동구여자상업고등학교도서관	조 응	서울시 성북구 성북동 168-275	762-1301~5
동북고등학교도서관	임애숙	서울시 강동구 둔촌동 180-2	482-0762
명일여자고등학교도서관	정봉섭	서울시 강동구 명일동 35번지	472-9291~3
무학여자고등학교무학도서관	이명우	서울시 성동구 행당동 322번지	292-2469
반포고등학교도서관	변희국	서울시 강남구 영동지구 3-2	599-6856
배명중·고 도서관	이경록	서울시 강동구 삼전동 172-1	414-5820
배재고등학교도서관	김학찬	서울시 강동구 명일동 산 30번지	485-8174
보성여자고등학교도서관	이규희	서울시 용산구 용산동 2-1	793-0051 793-1841
상문고등학교도서관	이상희	서울시 강남구 서초동 1170-3	583-3147 583-3146
상일여자고등학교상일도서관	이기두	서울시 강동구 상일동 316-1	476-0251 478-3954
서울기계공업고등학교도서관	김현중	서울시 동작구 대방동 390-5	829-5101~4
서울북공업고등학교도서관	이운혁	서울시 성북구 하월곡동 90번지	913-5508~9
서울여자상업고등학교도서관	전영석	서울시 서대문구 홍제동 38번지	723-0645
서초고등학교도서관	박정선	서울시 강남구 서초동 712	584-2841
선덕고등학교도서관	김승희	서울시 도봉구 우이동 103-1	993-1232
선린상업고등학교매주골도서관	김종성	서울시 용산구 청파동 3가 131번지	713-6213
성동고등학교도서관	한우택	서울시 중구 신당동 85	252-0401
성신여자고등학교도서관	김광자	서울시 성북구 돈암동 산 11~269 1126	95-4588 94-0569
숭실고등학교도서관	신현덕	서울시 은평구 신사동 300-88	373-6912
숭의여고북미여자애국단기념도서관	마문호	서울시 중구 예장동 8-3	752-3321
시흥고등학교도서관	조예정	서울시 구로구 시흥동 24-4	803-0704
신광여자고등학교도서관	최명자	서울시 용산구 청파동 3가 100번지	713-5839
신진공업고등학교도서관	최병영	서울시 은평구 응암동 114-1	389-7210
여의도고등학교도서관	최순기	서울시 영등포구 여의도동 30-1	782-0802
영등여자고등학교도서관	김동운	서울시 강동구 잠실 3동 35-1	422-6120

도서관명	관장명	주소	전화
영등포공업고등학교도서관	최광의	서울시 영등포구 당산동 3가 456	633-2857
영락고등학교도서관	김정섭	서울시 관악구 봉천동 1558-1	884-1003~4
예일여자고등학교도서관	신상렬	서울시 은평구 구산동 8-3	389-1002
오산고등학교도서관	전제련	서울시 용산구 보광동 168번지	793-7412~3
은광여자고등학교도서관	엄순자	서울시 강남구 역삼동 138-1	567-0534
이화여자고등학교도서관	심치선	서울시 중구 정동 32번지	752-3393
인덕공업고등학교도서관	박정백	서울시 도봉구 월계동 산 76	902-2060~1 904-3753
정신여자고등학교도서관	신양선	서울시 강동구 잠실동 50번지	423-4014~5
중앙고등학교도서관	정운택	서울시 종로구 계동 1번지	742-1322
창덕여자고등학교도서관	김정호	서울시 종로구 계동 83번지	763-1814
태릉고등학교도서관	강순희	서울시 동대문구 묵 1동 19-2	974-6252
한영고등학교한영도서관	최문화	서울시 강동구 명일동 175-1	484-1113
환일고등학교도서관	김선재	서울시 중구 만리동 2-218	392-5180
휘경여자고등학교도서관	정덕훈	서울시 동대문구 휘경동 43-7	245-2307
이화여자대학교사범대학부속국민학교	이정환	서울시 서대문구 대신동 20	362-6179
중앙일보사조사자료실	김동훈	서울시 중구 순화동 7	751-5573
한국일보도서관	서광운	서울시 중구 중학동 14	732-4151-61
문화방송조사부도서관	이용희	서울시 중구 정동 22	724-2601
서울특별시교육연수원도서관	송재식	서울시 종로구 신문로 2가 2-77번지	744-9700~9
국립건설시험소도서관	한지은	서울시 동대문구 휘경동 43-87	244-0951~4
서울특별시사편찬위원회	박경룡	서울시 강남구 서초동 산 39번지	582-3186
한국사회과학도서관	이태문	서울시 종로구 사직동 304-28	724-5015 724-9842

부 산 시

부산직할시립반송도서관	이 용	부산시 해운대구 반송동 717-8	522-1788
부산직할시립부전도서관	조 문 찬	부산시 부산진구 부전 2동 168번지	802-0502
부산직할시립시민도서관	이 성 호	부산시 부산진구 초읍동 산 51-1번지	802-5326~8
부산직할시립해운대도서관	김 정 수	부산시 해운대구 우 1동 379번지	73-4095
동명전문대학교도서관	천 덕 호	부산시 남구 용담동 505	624-8367
동아대학교중앙도서관	이 백 우	부산시 서구 동대신동 3가 1번지	243-0011~15
동의대학교중앙도서관	정 의 성	부산시 진구 가야동 산의 24번지	804-1500~15

도서관명	관장명	주소	전화
동주여자전문대학교도서관	최태중	부산시 사하구 괴정동 산 15-1	29-3009
부산대학교중앙도서관	권달천	부산시 동래구 장전동 산 30번지	56-0171~8
부산산업대학교중앙도서관	윤재원	부산시 남구 대연동 110-1	622-5331~8
부산수산대학교도서관	박중희	부산시 남구 대연3동 599-1	622-3951~60
부산여자대학교도서관	오형근	부산시 동래구 연산동 1528번지	857-1001~11
장로회부산신학교도서관	최병국	부산시 동구 좌천동 768	642-2331
경남공업고등학교도서관	신도희	부산시 부산진구 전포동 561	802-3161~2
경남상업고등학교도서관	권민진	부산시 서구 서대신동 3가 518번지	25-0501
금성고등학교도서관	조현규	부산시 동구 좌천동 747번지	68-9271
대동고등학교도서관	박성렬	부산시 서구 서대신동 3가 161	25-0713 25-1340
대양공업고등학교도서관	김은석	부산시 남구 문현 3동 303-3	69-2491
덕명여자상업고등학교도서관	조진기	부산시 부산진구 전포동 471	802-4635
동래여자고등학교도서관	안일환	부산시 동래구 복천동 500번지	552-4449
부산계성여자상업고등학교도서관	강명	부산시 동래구 거제동 643-162	82-4893
부산기계공업고등학교도서관	허남욱	부산시 해운대구 우1동 산 114-1번지	72-0621~4
부산동성고등학교도서관	김희수	부산시 부산진구 전포동 358-8	802-7981
부산여자상업고등학교도서관	이해룡	부산시 남구 망미동 979-15	83-2247 83-2250
부산중앙고등학교도서관	마삼록	부산시 남구 대연6동 177-1	643-8271~2
성지공업고등학교도서관	장자빈	부산시 남구 우암동 38-1번지	66-9923
송도상업고등학교도서관	안승집	부산시 서구 남부민동 611-1	26-3646
해운대여자고등학교도서관	박재을	부산시 해운대구 우1동 100-2	72-0445
해광고등학교도서관	조청남	부산시 중구 보수동 1가 33	26-7709
대동중도서관	김영택	부산시 서구 서대신동 3가 161번지	25-1258
부산계성여자중학교도서관	이상홍	부산시 서구 서대신동 3가 184	23-3781~4
부산일보사조사부	노영환	부산시 동구 수정동 1-10호	463-9193~7

인천직할시

부평도서관	원동희	인천시 북구 십정동 186-79	522-3894
인천직할시립도서관	정계택	인천시 중구 을무동 242번지	73-8744 73-3944
인천직할시중앙도서관	이중구	인천시 남구 구월동 산 50	421-1151~4

도서관명	관장명	주소	전화
인천대학교서관	이봉규	인천시 남구 도화동 177번지	74-5301
인천전문대중앙도서관	서인국	인천시 남구 도화동 235번지	74-5301~5
인하대학교중앙도서관	강관원	인천시 남구 용현동 253	862-0077
경인여자상업고등학교도서관	이영주	인천시 북구 석남동 산 10번지	82-5630~1 84-8893
명신여자상업고등학교도서관	이범직	인천시 북구 산곡동 180-147	92-3088
성현고등학교도서관	박정숙	인천시 남구 간석동 136-1	422-6681
송도고등학교송도도서관	조계권	인천시 남구 옥연동 산 18-1	84-6754
인천대건중·고등학교도서관	류경환	인천시 동구 화수동 21번지	72-4218
인천중앙여자상업고등학교도서관	김강신	인천시 중구 도원동 12	883-8734
영진상업고등학교영진도서관	하명자	인천시 북구 십정동 185	
송덕여자중학교송덕도서관	김현숙	인천시 남구 만수2동 5-213번지	423-0107
인천직할시교육위원회	김천홍	인천시 남구 간석동 산 50-1	

대구직할시

대구직할시립대구도서관	김태진	대구직할시 중구 공평동 58-1	45-5316
대구직할시립두류도서관	이복우	대구직할시 서구 내당동 153-2번지	65-6181-3
대구직할시립북부도서관	이윤호	대구시 북구 침산 3동 447-2	352-2511~3
계명대학교도서관	차응주	대구시 남구 대명동 2139	67-1321~30 553-4142
영남공업전문대학교서관	이창극	대구시 남구 대명동 1737번지	66-2154~8 66-4528
영진전문대학교서관	김시현	대구시 북구 복현동 218	952-1101~5
효성여자대학교서관	전준우	대구시 남구 봉덕동 1155	66-2871~5
영남신학교영신도서관	권용근	대구시 중구 동산동 230	22-2501
대구가톨릭대학교서관	구병진	대구시 남구 봉덕동 1329-3	65-9581~4
경상북도교육연구원도서관	전희원	대구시 북구 산부동 경상북도연구원	92-8151
경일여자고등학교서관	안목원	대구시 남구 봉덕동 1322-2	624-7705 69-5310
경화여자고등학교서관	임선규	대구시 서구 내당 1구 771번지	622-3004~5
계성고등학교계성도서관	이형두	대구시 중구 대신동 277	23-3781~4
능인고등학교서관	양인석	대구시 남구 이천동 650	68-8053
대구남산여자고등학교서관	김시철	대구시 수성구 수성 1가 96	72-9860
대구여자상업고등학교서관	김명기	대구시 남구 대명동 1835-3	66-0228 66-3950

도서관명	관장명	주소	전화
상서여자상업고등학교도서관	서정호	대구시 서구 내당동 645-1	65-8101
성광고등학교	오대영	대구시 북구 칠성동 2가 133번지	33-7221~2
송현여자고등학교	도지환	대구시 남구 송현동 540번지	66-2687
신명여자고등학교도서관	허기욱	대구시 중구 동산동 206번지	23-9061~4
영남고등학교도서관	주갑은	대구시 중구 남산 4동 2466-1	22-1838
영신고등학교도서관	박성진	대구시 동구 신천동 557번지	92-4103
오성고등학교도서관	이영성	대구시 수성구 수성 1가 96-14	755-2472
경화여자고등학교도서관	정의영	대구시 수성구 상동 80번지	763-8802

경기도

경기도립성남도서관	이중삼	경기도 성남시 시흥 2동 2344-1	43-2731
의정부시립도서관	김종국	경기도 의정부시 기능 1동 168-1	42-4010
동두천시립도서관	김성근	경기도 동두천시 성연 4동 485 10/3	5-2923
부천시립도서관	이재동	경기도 부천시 심곡 1동 산 7-18	62-3739
수원시립중앙도서관	이대성	경기도 수원시 교동 산 3-1번지	42-1334
안양시립도서관	설영환	경기도 안양시 안양 2동 854-1	2-4011
농업협동조합전문대학교도서관	이재등	경기도 고양군 원당읍 원당리 산 38의27	386-0021
대림공업전문대학교도서관	성근환	경기도 안양시 비산동 526-7	2-0856
동남보건전문대학교도서관	김경곤	경기도 수원시 정자동 695-1	6-7016
성심여자대학교도서관	이석래	경기도 부천시 역곡동 산 43-1	612-9711
수원대학교중앙도서관	이상호	경기도 화성군 봉담면 와우리 산 2-2	32-2101~4
아주대학교중앙도서관	이재석	경기도 수원시 원천동 산 5번지	33-5141
안양공업전문대학교도서관	임선호	경기도 안양시 안양동 39-1	2-5923
오산공업전문대학중앙도서관	손양언	경기도 화성군 오산읍 청학리 17-1	8-2487
장안산업전문대학교도서관	김태원	경기도 화성군 봉담면 상리 460번지	34-1285~8
명지대학중앙도서관	신길수	경기도 용인군 용인읍 남리 산 38-2	32-4001~12
감리교협성신학교	나사행	경기도 남양주군 수동면 운수리 14-1	752-8650
강남사회복지학교도서관	임춘갑	경기도 용인군 기흥면 구갈리 산 6-2	수원 2692
루터신학교도서관	김선희	경기도 용인군 기흥면 신갈리 산 48번지	8-3593
서울신학대학교도서관	이대섭	경기도 부천시 소사동 101번지	62-0071~4
성결교신학교도서관	박은배	경기도 안양시 안양 6동 147-2	43-3831~5

도서관명	관장명	주소	전화
순복음신학교도서관	차호원	경기도 시흥군 군포읍 당정리 604-5	52-8055
한신대학교서관	고재식	경기도 화성군 오산읍 양산리 411번지	8-7341~5
국립경찰대학교서관	조경강	경기도 용인군 구성면 언남리 산 13번지	8-4110
경화여자상업고등학교서관	박승덕	경기도 광주군 광주읍 송정리 52-1	2-4121~5
계원예술고등학교서관	이경희	경기도 시흥군 의왕읍 내손리 산 125번지	856-7022 856-5908
관인중·고등학교	김기찬	경기도 포천군 관인면 탄동리 607-3	
광주종합고등학교서관	노응세	경기도 광주군 광주읍 역리 145번지	2-2484
동두천여자상업고등학교서관	박찬혜	경기도 동두천시 생연 1동 산 43번지	5-2841 5-2170
마장상업고등학교서관	김주현	경기도 이천군 마장면 양촌리 85번지	마장 153
백암종합고등학교서관	이민구	경기도 용인군 의사면 근창리 166번지	32-4021
비봉고등학교서관	홍성균	경기도 화성군 비봉면 양노리 산 1번지	6-6793~2
삼량중·종합고등학교서관	천선란	경기도 강화군 내가면 고천리 1266번지	2-5901~3
삼일실업고등학교서관	이종순	경기도 수원시 매향동 110번지	7-3131
수원여고도서관	송준용	경기도 수원시 고등동 20번지	5-2829
신성고등학교신성도서관	왕용운	경기도 안양시 관양동	2-1904
안산중·상업고등학교서관	전삼용	경기도 시흥군 수암면 장상리 9번지	82-7804
양명고등학교서관	방두혁	경기도 안양시 안양 2동 67번지	3-3462
여주자영농업고등학교	박경식	경기도 여주군 여주읍 하리 산 4번지	8-3134
오산고등학교청솔도서관	김동순	경기도 화성군 오산읍 청학리 17번지	8-2482
유신고등학교서관	박순인	경기도 수원시 우만동 산 71번지	2-6632
의정부여자고등학교	박재남	경기도 의정부시 기능 1동 184번지	2-3808
죽산상업고등학교서관	김재황	경기도 안성군 이죽면 죽산리	죽산 171
태광종합고등학교	최종필	경기도 송탄시 신장동 263번지	4-2021
파주공업고등학교서관	이영순	경기도 파주군 파주읍 연풍리 산 83-1	4-4342
화성여자상업고등학교서관	최명순	경기도 화성군 팔탄면 지월 1리 161번지	2-0600
유네스코한국위원회청년원 청소년정보센터	권오균	경기도 이천군 호법면 매곡리 산 41번지	호법 51~54

강원도

강릉시립중앙도서관	김안기	강원도 강릉시 고등 904-14	2-4992
원주시립도서관	안사현	강원도 원주시 원동 253번지	

도서관명	관장명	주소	전화
강릉대학교도서관	최영집	강원도 강릉시 지변동 산 1	42-7001~8
강원대학교도서관	박경호	강원도 춘천시 효장 2동 192-1	2-6011~16
삼척공업전문대학교도서관	최종빈	강원도 삼척군 삼척읍 교 3리 산 253번지	2-6150~9
춘천교육대학교도서관	전성탁	강원도 춘천시 석사동 339번지	2-5691~3
한림대학교도서관	안상진	강원도 춘천시 옥천동 1번지	2-7431~5
가나안농군학교가나안도서관	김범일	강원도 원성군 신림면 용암리 274번지	44-5090
강원고등학교도서관	최종남	강원도 춘천시 교동 93-147	3-5354
대성고등학교	김경록	강원도 원주시 명륜동 265-2번지	42-0111~2
문막종합고등학교도서관	심민택	강원도 원성군 문막면 건등리	44-7055
북평광희고등학교수양관	김용수	강원도 동해시 북삼동 7동 5반 150번지	2-7002
원주고등학교도서관	홍박영	강원도 원주시 개운동 127-1	42-2961
육민관고등학교도서관	민범식	강원도 원성군 홍업면 홍업리 751번지	43-6311 42-3566
주문진수산고등학교도서관	김양배	강원도 명주군 주문진읍 교향리 48-144	5-2471
태백기계공업고등학교	이기원	강원도 태백시 정성동	8-6690

충청남도

대전시립도서관	조기석	대전시 중구 대흥동 326-475번지	22-4349
공주교육대학교도서관	황교영	충남 공주군 공주읍 봉황동 376번지	2-2661
공주사범대학교도서관	이철원	충남 공주군 공주읍 신관동 산 9-6	2-2151~7
대전간호전문대학교도서관	유일준	충남 대전시 동구 오정동 133번지	72-4071
대전보건전문대학교도서관	박성순	충남 대전시 동구 가양 2동 77-3번지	623-3221~3
배재대학교도서관	손병찬	충남 대전시 중구 도마 2동 439-6	522-0335~9
충남대학교부속도서관	유재익	충남 대전시 중구 궁동 220번지	822-6320
한남대학중앙도서관	김수철	충남 대전시 동구 오정동 133번지	72-0261~9
예산농업전문대학교도서관	이은중	충남 예산군 예산읍 예산리 527번지	2-2481~4
호서대학교도서관	박성휘	충남 천안시 안서동 산 120-1	3-1811 3-1812
목원대학교도서관	김하태	충남 대전시 중구 목동 24번지	252-9941~9
침례신학대학교도서관	허긴	충남 대전시 중구 목동 111-7	253-6996 253-6995
한성신학교도서관	김상호	충남 대전시 중구 가창동 21-5	522-0860~3
대전대학교도서관	정봉휘	충남 대전시 동구 용운동 96-3	252-0231

도서관명	관장명	주소	전화
공주금성여고도서관	윤병엽	충남 공주군 공주읍	2-3930 2-3962
공주사범대학부속고등학교도서관	한장석	충남 공주군 공주읍 반죽동 322-1	2-3805
공주여자상업고등학교도서관	송열호	충남 공주군 공주읍 금홍동 1-1	2-4746 2-4745
광천고등학교도서관	송인경	충남 홍성군 광천읍 신진리 372번지	4-2184
금산농업고등학교학생도서관	정현극	충남 금산군 금산읍 아인리	금산 4162
논산농업고등학교도서관	안문갑	충남 논산군 논산읍 취암동 555번지	2-2832
당진상업고등학교도서관	김찬식	충남 당진군 채운리 318번지	2-2883 2-2881
대전고등학교	김낙중	충남 대전시 중구 대흥동 320-2	253-8892
대전여고도서관	장내환	충남 보령군 대천읍 대천리 500-2	대전 2404
만리포고등학교도서관	김성학	충남 서산군 소원면	소원 327~8
미원고등학교도서관	엽순규	충남 청원군 미원면 내산리 218-2	미원 107
서산농림고등학교도서관	문수호	충남 서산군 서산읍 동문리 177번지	2-7400
성남고등학교	이한덕	충남 연기군 남면 종촌리 산 35번지	종촌 123~5
온양중앙여자종합고등학교도서관	박우승	충남 아산군 온양읍 권곡리 409번지	2-5330
유성농업고등학교	박경원	충남 대전시 중구 구암동 27	822-0519
천일학원도서관	백용기	충남 천안시 두정동 산 15번지	
청양여상도서관	송인락	충남 청양군 청양읍 송방리 104-1	청양 2084
청운도서관	양모옥	충남 천안시 두정동 26-5	2-8708
합덕여자중·고등학교	주윤남	충남 당진군 합덕읍	
호수돈여자고등학교도서관	정청량	충남 대전시 중구 선화 1동 349-10	253-4883

충청북도

삼화여자중학교새마을도서관	김수홍	충남 아산군 온양읍 권곡리	2-5337~8
둔포중학교도서관	양홍필	충남 아산군 둔포면 둔포리	6-2252
충주시립중앙도서관	오성근	충북 충주시 교현동 395-5	2-3826
충주시학생도서관	조시영	충북 충주시 성내동 181	3-3214
충청북도학생도서관	채기수	충북 충주시 수동 309-3	3-4161~2
청주대학교중앙도서관	최효승	충북 충주시 내덕동 36번지	2-8113~9
청주사범대학교도서관	설준부	충북 충주시 모충동 231번지	62-8813~9
충북대학교도서관	정대성	충북 충주시 개신동 산 48	4-2131

도서관명	관장명	주소	전화
보은고등학교도서관	김민영	충북 보은군 보은읍 죽전리 72번지	보은 2841
보은여자고등학교도서관	박춘영	충북 보은군 보은읍 교사리 116-2	보은 2612
청주일신여자고등학교도서관	연해진	충북 청주시 탑동 185-1	2-9122~4
충주공업고등학교	양태전	충북 충주시 용산동 135번지	2-8515
진천고등학교도서관	정병현	충북 진천군 진천읍 신정리 산 1번지	진천 2802

전라북도

남원시공공도서관	서정용	전북 남원시 동충동 445-6	2-2762
전주시립중앙도서관	한대석	전북 전주시 금암동 102-36	3-6789
정주시공공도서관	김원철	전북 정주시 수성동 440-1	2-5997
군산대학교도서관	소진운	전북 군산시 미룡동 산 68번지	62-4171
기전여자전문대학교도서관	김광선	전북 전주시 중화산동 1가 177-1	6-5111~5
예수간호전문대학교도서관	윤배	전북 전주시 중화산동 1가 168-1	2-4024
원광대학교중앙도서관	신요영	전북 이리시 신용동 344-2	52-2111
전북대학교부속도서관	송현주	전북 전주시 덕진동 1가 664-14	72-1001~9
전주공업전문대학교도서관	김덕수	전주시 남노송동 72번지	6-1011~2
전주교육대학교도서관	윤창원	전북 전주시 동서학동 128번지	6-0051~5
전주대학교중앙도서관	진계호	전주시 효자동 3가 1200번지	6-5011~9
전주우석대학교도서관	송하선	전북 완주군 삼례읍 후정리 490번지	3-5001~6
전주한일신학교도서관	이경	전북 전주시 중화산동 1가 155번지	2-4494
고창대성고등학교대성도서관	송윤칠	전북 고창군 대산면 매사리	대산 203
군산고등학교군원관	채규민	전북 군산시 송풍동 925-8	62-2145
군산영광여자고등학교	이복주	전북 군산시 중앙로 2가 135번지	3-0171~2
남원상업고등학교	윤주순	전북 남원시 월락동 산 13번지	32-7702
마령고등학교도서관	김용태	전북 진안군 마령면 평지리 583-1	마령 11
만경고등학교	김동식	전북 김제군 만경면 만경리 527번지	139, 10
부안농림고등학교도서관	이성근	전북 부안군 해안면 신기리	2-2834
순창고등학교도서관	장교철	전북 순창군 순창읍 순화리 78번지	순창 2792
신태인종합고등학교내도서관	김미룡	전북 정읍군 신태인읍 신태인리 9번지	4-2123~4
오수고등학교도서관	김삼순	전북 임실군 둔남면 오수리 455번지	14, 470

도서관명	관장명	주소	전화
완주고등학교도서관	최낙일	전북 완주군 봉동읍 장기리 153	봉동 620~1
왕신여자종합고등학교효각관	임국섭	전북 정읍군 신태인읍 신태인리 86-2	4-2181
익산종합고등학교의성당	유윤종	전북 익산군 금마면 동고도리 565번지	금마 12
전주영생고등학교	송구진	전북 전주시 효자동 2가 1068번지	6-5054
정읍고등학교도서관	김찬식	전북 정주시 시기3동 산 1-5	2-4376
함열여자종합고등학교도서관	김이환	전북 익산군 함열읍 남당리 586번지	6-1078

전라남도

광주시립무등도서관	정방래	전남 광주시 북구 우산동 8-1	2-5508
순천시립도서관	김영래	전남 순천시 동외동 176번지	52-3124
광주보건전문대학교도서관	선형성	전남 광주시 서구 양림동 66-1	68-1311~4 66-0009
동신실업전문대학동신도서관	최남식	전남 광주시 북구 두암동 771번지	55-0201
목포대학교도서관		전남 목포시 영해동 산 43	5-4131~6
목포해양전문대학교도서관	박선규	전남 목포시 죽교동 571번지	2-2141~4
순천대학교도서관	김동철	전남 순천시 매곡동 315번지	52-8131~3
전남대학교도서관	최웅	전남 광주시 북구 용봉동 300번지	55-8315
호남대학교도서관	이정용	전남 광주시 서구 쌍촌동 148번지	34-8211~4
광주가톨릭대학교도서관	문세화	전남 광주시 쌍촌동 305번지	32-5111~5
장로회호남신학교도서관	원요한	전남 광주시 서구 양림동 108번지	66-1552
고흥도화고등학교도서관	김영옥	전남 고흥군 도화면 당오리	고흥 75
곡성여자고등학교도서관	강대훈	전남 곡성군 곡성읍 읍내리	곡성 3608
공산고등학교도서관	김한규	전남 나주군 공산면 금곡리 19-1	33-3418~9
광산여자고등학교도서관	안형석	전남 광산군 송정읍 송정리 950-1	92-0580
광일고등학교광일도서관	곽상균	전남 광산군 임곡면 임곡리 783-1	362-8181
광주경신여자고등학교경신도서관	김병원	전남 광주시 북구 용봉동 718-1	521-6111~2
광주고등학교세종관	권형희	전남 광주시 동구 계림동	55-5472
광주숭일고등학교	노병구	전남 광주시 북구 운암동 110-11	55-3107
구례농업고등학교	이준상	전남 구례군 구례읍 봉서리 1096번지	구례 2691
군남종합고등학교도서관	김재명	전남 영광군 군남면 포천리 431번지	군남 426
나주여자상업고등학교도서관	홍연남	전남 금성시 청동	

도서관명	관장명	주소	전화
능주고등학교도서관	문재하	전남 화순군 능주면 잠정리 106번지	능주 272
담양여자고등학교도서관	차태용	전남 담양읍 향교리	82-0783
도초고등학교도서관	강성만	전남 신안군 도초면 수향리 1476-1	도초 109
덕인고등학교도서관	박춘강	전남 목포시 죽교 1동	2-5502~5
목포여자상업고등학교목련도서관	김영수	전남 목포시 상동 525번지	5-2923~4
목포정명여자고등학교정명도서관	장종렬	전남 목포시 양동 86번지	5-6307 5-7670
무안종합고등학교불부계도서관	김연홍	전남 무안군 무안읍 교촌리 205번지	무안 2632
백제여자상업고등학교도서관	백창석	전남 무안군 무안읍 성남리 419번지	무안 2794
석교고등학교도서관	하헌민	전남 진도군 임회면 석교	임회 151
소안고등학교도서관	이창호	전남 완도군 소안면 비자리 1247번지	소안 436
송지종합고등학교도서관	이상호	전남 해남군 송지면	
성전고등학교수암도서관	임은주	전남 강진군 성전면 성진리 430번지	성전 208
수피아여자고등학교도서관	김오봉	전남 광주시 서구 양림동 256번지	68-0042~3
주암고등학교도서관	주명숙	전남 승주군 주암면	주암 59
압해종합고등학교도서관	이원희	전남 신안군 압해면 학교리 677번지	압해 310
영암종합고등학교도서관	모혁남	전남 영암군 영암읍 회문리 256번지	영암 2101
영흥고등학교유집도서관	이용석	전남 목포시 상동 55번지	5-4185
옥과고등학교도서관	조용기	전남 곡성군 옥과면 산 85번지	옥과 132
전남대학교사범대학부속고등학교도서관	고원상	전남 광주시 북구 용봉동 300번지	55-3185
학다리중·고등학교도서관	김영송	전남 함평군 학교면사거리 467번지	학교 21
진도고등학교	조시환	전남 진도군 진도읍 성내리 64번지	진도 2325
창평고등학교월강도서관	류일용	전남 담양군 창평면 창평리 232번지	315, 316
함평농업고등학교도서관	정경숙	전남 함평군 함평읍	함평 2581
함평월야고등학교	이양현	전남 함평군 월야면 월야리 627-5	월야 177
호남원예고등학교도서관	강무창	전남 나주군 금천면 원곡리	2-7665
성요셉금릉여자중학교도서관	토마스 아퀴나스	전남 강진군 강진읍 평등리 100번지	강진 3940
광주일보사전일도서관	김정호	전남광주시 동구 금남로 1가 1번지	22-8162
광주학생독립운동기념회관부설도서관	한권식	전남 광주시 동구 황금동 56-1	22-3872

경상북도

김천시립도서관	강은모	경북 김천시 황금동 59-1	32-6025
---------	-----	-----------------	---------

도서관명	관장명	주소	전화
안동시학생도서관	강성준	경북 안동시 당북동 48-3번지	52-2491
포항시립도서관	정보인	경북 포항시 덕수동 55-3	2-0101
경북전문대학교서관	박새길	경북 영주시 휴천 2동630번지	2-3131 32-5633
금오공과대학교서관	김세웅	경북 구미시 신평동 180-1	2-0131
대구대학교중앙도서관	심의순	경북 경산군 진량면 내리동 산 23번지	82-5451~4
상지실업전문대학교서관	정진국	경북 안동시 울세동 393번지	2-3021~4 2-9591
상주농업전문대학교서관	조희열	경북 상주군 상주읍 가장리 386번지	2-3516~9
포항간호전문대학교서관	이태조	경북 영일군 흥해읍 초곡동 산 45번지	6-2382
영천문화원도서관	김태원	경북 영천시 창구동 1의 1번지	2-4545
가은고등학교	김종근	경북 문경군 가은읍 왕릉리 218번지	6-0167
경산고등학교도서관	김갑생	경북 경산읍 정평동 255-57	82-9004
경안고등학교도서관	안영기	경북 안동시 금곡동 124번지	3-1991~4
경안여상도서관	권혁무	경북 안동시 신안동 277번지	2-0805
김천고등학교서관	윤주섭	경북 김천시 부곡동 777번지	2-2149
대가야고등학교서관	신용수	경북 고령군 고령읍 쾌민동 산 33-2	고령 3517~8
승문관문화고등학교	허상수	경북 경주시 서부동 60번지	2-3845~47
부석고등학교	최원록	경북 영풍군 부석면 소천리	부석 149
성의여자중종합고등학교서관	이덕분	경북 김천시 평화동 406-6	2-2038
소천고등학교서관	임명숙	경북 봉화군 소천면 현동리 701-10	소천 12
순심고등학교순심도서관	여윤동	경북 칠곡군 왜관읍 왜관동 340번지	2-3043
신동고등학교서관	장만현	경북 지천면 신동산 15-9	2-5461
안동고등학교서관	류승우	경북 안동시 응상동 1000-1	2-8712
영광여자고등학교	강진원	경북 영주시 영주 3동 109-2	2-5551~3
영덕여자중·고등학교서관	김영순	경북 영덕군 영덕읍 덕곡동	2-2739
영주공업고등학교서관	김종화	경북 영주시 가흥 2동 488번지	2-3592
영천고등학교서관	이성숙	경북 영천시 동부동 178-1	2-7123
영해여자종합고등학교	최도환	경북 영덕군 영해면 성내동 410번지	32-0340
오천고등학교서관	정의룡	경북 영일군 오천읍 용덕동 268번지	5-2754 5-2249
울진종합고등학교서관	차영진	경북 울진군 울진읍 연지리 781번지	2-2058
의성고등학교서관	홍순일	경북 의성군 의성읍 중리동 710번지	2-2484 2-2067

도서관명	관장명	주소	전화
의성공업고등학교도서관	이용문	경북 의성군 의성읍 중리동 720번지	2-2028~9
지례고등학교도서관	조순남	경북 금릉군 지례면 교리	지례 147
청송고등학교도서관	고시우	경북 청송군 청송읍 금곡	2-2239
포항중앙고등학교	정주영	경북 포항시 우현동 441	3-1534
포항고등학교도서관	김규련	경북 포항시 학산동 288번지	2-1752
풍각중·고종합도서관	이선희	경북 청도군 풍각면 송서동	72-2592
한알고등학교한알도서관	정현애	경북 예천군 호명면 오천동 206번지	호명 9

경상남도

마산시립도서관	최낙후	경남 마산시 산호2동 532-1	2-5508
진주시립도서관	김창한	경남 진주시 본성동 499-1	2-4912
경남대학교중앙도서관	원성욱	경남 마산시 월영동 449번지	2-8112~5 42-7111
경상대학교중앙도서관	김수업	경남 진주시 가좌동 900번지	52-4331~5
마산간호보건전문대학교도서관	이덕규	경남 의창군 내서면 용담리 산 100번지	92-3301~2
밀양농잠전문대학교도서관	조규범	경남 밀양군 밀양읍 내이동 3구 1028번지	2-3181~3
인제대학교도서관	성호석	경남 김해시 어방동 산 18-3	463-1321~2
창원대학교도서관	김병덕	경남 창원시 퇴촌동 234번지	83-2151~5
해군사관학교	김종현	경남 진해시 앵곡동 사서함 1-2호	9-5015 9-5815
거제종합고등학교도서관	조규협	경남 거제군 하청면	32-8373
거창고등학교도서관	장영일	경남 거창군 거창읍 하동 387번지	2-3751
거창농림고등학교도서관	박종락	경남 거창군 거창읍	2-3711~2
거창대성고등학교덕봉도서관	박병국	경남 거창군 거창읍 상동 363번지	2-3907 2839
김해고등학교도서관	박일규	경남 김해시 삼정동 677-34	2-3305~6
남지고등학교도서관	황하동	경남 창녕군 남지읍 남지리 829-10	6-2013
남해여자고등학교도서관	서주성	경남 남해군 남해읍 아산리 355번지	2-3405
대산종합고등학교대산도서관	이진노	경남 의창군 대산면 제동리 280번지	5-4331
창신고등학교도서관	조달수	경남 마산시 회원동 415번지	55-2738
명신고등학교도서관	이종현	경남 진주시 초전동 1225번지	53-0011~3
무안실업고등학교도서관	하운도	경남 밀양군 무안면 신법리 327번지	52-7537~8
밀양고등학교도서관	이종욱	경남 밀양군 밀양읍 내이동 1025번지	2-3738~9

도서관명	관장명	주소	전화
삼진종합고등학교	박정수	경남 의창군 진동면 진동리 533-5	7-2170
삼현여자고등학교도서관	김상조	경남 진주시 상평동 217번지	52-3942
세종중·고등학교도서관	박정규	경남 밀양읍 가곡동 566번지	2-3937
송계고등학교도서관	공삼진	경남 산청군 생비량면 가계리 526번지	생비량 80
신등고등학교신등도서관	이은식	경남 산청군 신등면	단계 314
안의고등학교도서관	류재상	경남 함양군 안의면 석천리 92번지	안의 158
야로고등학교	하두천	경남 합천군 야로면	32-6785
양산종합고등학교도서관	이무생	경남 양산군 양산읍 북부동 255번지	양산 2016
영산종합고등학교도서관	김태은	경남 창녕군 영산면 서리 177번지	4-3008
영진고등학교영진도서관	김광락	경남 고성군 영오면 오서리 1611번지	영오 48
울산고등학교도서관	하종복	경남 울산시 북산동 382번지	2-6884 43-9783
울산공업고등학교도서관	전희석	경남 울산시 신정동 167-8	72-2640
진양고등학교도서관	정선례	경남 진양군 문산면 삼곡리 640-1	53-4010
진해상업고등학교도서관	배수열	경남 진해시 경화동 781-22번지	42-3303~4
통영고등학교덕포도서관	강대철	경남 통무시 봉평동 130번지	2-2047
현대여자고등학교	최계주	경남 울산시 서부동 300-1	5-3925
대산중학교도서관	황숙희	경남 함안군 대산면 평림리 955번지	구례 504
경남교육연구원도서관	이상술	경남 창원시 웅지동	84-0211~2

제주도

서귀포시립도서관	임남규	제주도 서귀포시 서귀동 263-7	2-4307
제주교육대학교도서관	오홍중	제주도 제주시 화북동 4810	2-5691
제주대학교중앙도서관	부종철	제주도 제주시 아라동 1번지	3-6185
고산상업고등학교	이찬옥	제주도 북제주군 한경면 고산리 2916	2-2116~7
명덕고등학교	박숙규	제주도 제주시 봉개동	52-2168
삼성여자고등학교	고창하	제주도 서귀포시 토평동 893번지	2-2895~6
제주여자고등학교	김공천	제주도 제주시 아라동 2360번지	2-0610

추 가

한국기독교중앙도서관	이준직	서울시 서대문구 대신동 139-8	392-2332~4
------------	-----	--------------------	------------

성공적인 교회 도서실 운영

1985년 9월 20일 초판 인쇄
1985년 9월 30일 초판 발행

편자 한국교회도서실험회
발행인 이준직



발행소 **한글기독교문화원**

120-□□

서울·서대문 우체국 사서함 9호

대체 010033-31-509992

전화 392-2332, 2333, 2334

출판등록 : 1968. 11. 22. 제 9-95 호 <비 매 품>

상표등록 : 1978. 7. 4. 제 56514 호