

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**LOKASI SMK NEGERI 1 PUNDONG**  
Menang, Srihardono, Pundong, Bantul  
Periode 10 Agustus 2015 – 12 September 2015



**Disusun Oleh :**  
**ARDIYANTI FITRIADEWI**  
**12518241011**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MEKATRONIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Ardiyanti Fitriadewi  
NIM : 12518241011  
Program Studi : Pendidikan Teknik Mekatronika  
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro  
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pundong dari tanggal 10 Agustus 2015 s.d 12 September 2015, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini

Bantul, September 2015

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

  
Dr. Sunaryo Soenarto, M.Pd  
NIP. 19580630 198601 1 001

  
Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMK N 1 Pundong

SMK N 1 Pundong

  
Dra. Elly Karyani Sulistyawati  
NIP. 19580118 198603 2 004

  
Drs. Heru Sunarto  
NIP. 19610403 198902 1 011

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT dengan segala rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang bertempat di SMK N 1 Pundong sejak tanggal 10 Agustus s.d 12 September 2015 dan dapat menyelesaikan laporan PPL sebagai salah satu bahan evaluasi.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan dalam hal mendidik dan mengajar secara langsung dilapangan sebagai bekal mahasiswa agar menjadi calon tenaga pendidik profesional, dengan kegiatan PPL ini diharapkan mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang telah diperoleh dibangku perkuliahan, mengaplikasikan ilmunya dilingkungan masyarakat sekolah , dan memperoleh wawasan baru untuk bekal menjadi tenaga pendidik suatu hari nanti.

Penyusunan laporan PPL ini merupakan suatu proses belajar dan usaha yang tidak lepas dari bantuan pihak-pihak yang mendukung, dalam kesempatan ini penulis berterimakasih kepada :

1. Bapak Bambang Junaedi selaku guru pembimbing lapangan di SMK N 1 Pundong yang telah memberikan bimbingan dan motivasi serta ilmu yang bermanfaat untuk modal awal menjadi seorang pendidik.
2. Bapak dan Ibu Guru Jurusan Teknik Instalasi Tenaga Listrik (Bapak Sapto, Bapak Ispri, Bapak Dwi, Ibu Nining, dan Ibu Widiastuti) yang telah membimbing dan memberikan masukan.
3. Ibu Dra. Elly Karyani Sulistyawati selaku kepala sekolah SMK N 1 Pundong yang telah memberi izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs.Heru Sunarto selaku koordinator PPL SMK N 1 Pundong.
5. Bapak Dr. Sunaryo Soenarto selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan PPL.
6. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberi bimbingan dan pengarahan sebelum terjun ke lokas PPL.
7. Siswa/siswi Program Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik SMK 1 Pundong.
8. Semua pihak yang telah membantu kelancaraan pelaksanaan PPL.

Penulis berharap semoga pelaksanaan PPL di SMK N 1 Pundong dan laporan PPL ini dapat memberikan banyak manfaat bagi semua pihak.

Bantul, September 2015

Ardiyanti Fitriadewi

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMBUNG</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
1. Sejarah SMK N 1 Pundong.....	1
2. Visi, Misi dan Tujuan SMK N 1 Pundong.....	1
3. Kondisi Fisik Sekolah .....	2
4. Potensi Siswa .....	3
5. Potensi Guru dan Karyawan .....	4
6. Fasilitas Pembelajaran.....	4
7. Kegiatan Akademis .....	5
8. Kegiatan Kesiswaan .....	5
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL .....	6
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan PPL .....	9
B. Pelaksanaan PPL .....	12
C. Analisis Hasil dan Refleksi .....	18
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	23
B. Saran .....	23
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Ruang dan Tempat di SMK N 1 Pundong

Tabel 2. Jumlah Guru dan Karyawan

Tabel 3. Pra PPL dan Pelaksanaan PPL

Tabel 4. Jadwal Praktik Mengajar X TITL A

Tabel 5. Jadwal Praktik Mengajar X TITL B

Tabel 6. Jadwal *Team Teaching* atau Pendampingan

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Observasi Pembelajaran Dikelas

Lampiran 2. Observasi Kondisi Kelas

Lampiran 3. Matriks Program Kerja PPL

Lampiran 4. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL

Lampiran 5. Laporan Dana Pelaksanaan PPL

Lampiran 6. Silabus

Lampiran 7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Lampiran 8. Soal Ujian Tengah Semester kode A

Lampiran 9. Soal Ujian Tengah Semester Kode B

Lampiran 10. Daftar Hadir Siswa

Lampiran 11. Nilai Ulangan Harian dan Pendidikan Karakter Budaya Jawa

Lampiran 12. Soal Latihan Siswa

Lampiran 13. Jadwal Pelajaran Teknik Instalasi Tenaga Listrik

Lampiran 14. Jadwal Piket Mahasiswa PPL

Lampiran 15. Dokumentasi

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
DI SMK N 1 PUNDONG**

Oleh :  
Ardiyanti Fitriadewi  
12518241011

**ABSTRAK**

Kegiatan PPL ini bertujuan untuk persiapan menyiapkan pembelajaran mata pelajaran, melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi hasil pembelajaran, dan merefleksikan hasil pelaksanaan pembelajaran. Kegiatan PPL dilaksanakan di SMK Negeri 1 Pundong yang beralamat di Dusun Menang, Srihardono, Pundong, Bantul berlangsung dari tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015

Tahapan-tahapan yang dilakukan yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Tahap pertama adalah observasi meliputi observasi sekolah, observasi kelas, dan penyusunan administrasi mengajar. Tahapan kedua adalah pelaksanaan berupa mengajar terbimbing dengan mata pelajaran AutoCAD sesuai kesepakatan antara mahasiswa dengan guru pembimbing, kelas yang diampu ialah kelas X TITL A dan X TITL B Program Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik dan membuat administrasi pembelajaran mata pelajaran AutoCAD. Tahap ketiga adalah evaluasi, kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa terkait materi yang diberikan selama kegiatan PPL.

Keseluruhan kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik, meskipun terdapat beberapa hambatan namun dapat diatasi dengan baik. Pelaksanaan PPL berlangsung sebanyak 5 kali pertemuan dengan hasil evaluasi yang baik, kegiatan ini terlaksana sebanyak 184,5 jam dengan alokasi waktu dari universitas minimal 128 jam selain mengajar terbimbing mahasiswa juga melaksanakan piket dan kegiatan yang dilaksanakan sekolah. Melalui kegiatan PPL ini mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang sangat berharga terutama dalam bidang pembelajaran dan pendidikan.

Kata kunci : SMK N 1 Pundong, Kegiatan PPL, AutoCad

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa UNY khususnya mahasiswa jurusan kependidikan, mata kuliah PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran dengan mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah.

Pelaksanaan Praktik Pengalamn Lapangan (PPL) berlokasi di sekolah dan lembaga pendidikan daerah DIY dan Jateng, pemilihan lokasi didasarkan pada pertimbangan kesesuaian antara program studi mahasiswa dengan mata pelajaran atau materi kegiatan yang ada di sekolah atau lembaga pendidikan yang telah bermitra dengan universitas, untuk tempat praktik penulis dipilih di SMK N 1 Pundong yang beralamat di Dusun Menang, Srihardono, Pundong Bantul

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Sejarah SMK N 1 Pundong**

SMK 1 Pundong merupakan sekolah menengah kejuruan yang didirikan dan dibuka tahun 2004 dengan SK Bupati Bantul No. 280 Tahun 2003 yang berdir di atas lahan seluas 7.521 m<sup>2</sup>. Pada awalnya SMK 1 Pundong membuka 2 jurusan yaitu Teknik Listrik Pemakaian dan Teknik Komputer Jaringan selanjutnya pada tahun kedua SMK 1 Pundong membuka jurusan baru yaitu Teknik Pengelasan dan tahun keenam membuka kembali jurusan baru yaitu Teknik Audio Vidio, sehingga saat ini terdapat 24 rombongan belajar (kelas) untuk kelas X, XI, dan XII.

Pergantian kepala sekolah sejak pertama berdiri yaitu:

Tahun 2004 – 2009 dipimpin oleh Bapak Drs. Sudarseno

Tahun 2009 – 2013 dipimpin oleh Bapak Drs.Surojo,M.Pd

Tahun 2013 – sekarang dipimpin oleh Ibu Dra.Elly Karyani Sulistyawati

#### **2. Visi, Misi dan Tujuan SMK N 1 Pundong**

**Visi :**

“Menghasilkan lulusan yang professional, berbudaya dan berakhlak mulia

**Misi :**

1. Membentuk manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang MahaEsa

2. Membentuk manusia yang cerdas, terampil, disiplin dan berkepribadian Indonesia
3. Mengembangkan kemampuan berwirausaha
4. Membekali IPTEK untuk mengembangkan karier
5. Membekali kemampuan berbahasa Inggris.

**Tujuan :**

1. Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif
2. Mempersiapkan peserta didik mampu bekerja mandiri
3. Mempersiapkan peserta didik dapat bekerja di DU/DI sesuai dengan kompetensinya.
4. Membekali peserta didik agar mampu memilih karier, ulet dan gigih dalam berkompetisi, beradaptasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap profesional dalam bidang keahlian yang diminatinya.
5. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi, iman dan taqwa agar mampu mengembangkan diri di kemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

**3. Kondisi Fisik Sekolah**

SMK 1 Pundong berdiri diatas lahan seluas 7.521 m<sup>2</sup> dengan lahan seluas tersebut dibangun sarana prasarana dan fasilitas sebagai tempat penunjang kegiatan belajar mengajar, sarana prasarana yang terdapat di SMK N 1 Pundong adalah :

No	Jenis	Jumlah (unit)
1	Masjid	1
2	Ruang Kelas	14
3	Ruang TU / Pelayanan Administrasi	1
4	Ruang Kepala Sekolah	1
5	Ruang Guru	1
6	Perpustakaan	1
7	Kantin Sekolah	4
8	Koperasi	1
9	Laboratorium Komputer	1
10	Laboratorium Sains	1
12	Laboratorium KKPI	1
11	Ruang OSIS	1
12	Bengkel TITL	3
13	Ruang Guru TITL	1
14	Ruang Alat TITL	1
15	Bengkel TKJ	2

16	Ruang Guru TKJ	1
17	Bengkel TAV	3
18	Ruang Guru TAV	1
19	Bengkel TP	1
20	Ruang Guru TP	1
21	Lapangan upacara	1
22	Lapangan bola voli	1
23	Tempat parkir	1
24	Ruang BP/BK	1
25	Ruang UKS	1
26	Pos Satpam	1
27	Gudang	1
28	Toilet	11
29	Ruang sidang/ruang tamu	1
30	Ruang resepsionis	1

Tabel 1. Ruang dan tempat di SMK N 1 Pundong

#### 4. Potensi Siswa

SMK N 1 Pundong memiliki 4 kompetensi keahlian, yaitu Teknik Instalasi Tenaga Listrik, Teknik Komputer dan Jaringan, Teknik Audio Video, dan Teknik Pengelesan jumlah keseluruhan siswa  $\pm$  728 siswa yang terdiri dari kelas X, XI, dan XII terbagi dalam 24 rombongan belajar setiap kelas terdiri dari 32 siswa setiap angkutannya.

Siswa memiliki potensi lebih dibidang minat bakat atau non akademik dibandingkan dibidang akademik hanya beberapa siswa saja yang memiliki prestasi dibidang akademik, siswa lebih menonjol ketika pelajaran praktikum dibandingkan dengan pelajaran teori. Lulusan di SMK N 1 Pundong sekitar 75% bekerja dan 25% melanjutkan ke jenjang perkuliahan.

## 5. Potensi Guru dan Karyawan

SMK N 1 Pundong memiliki jumlah guru dan karyawan sebanyak 84 yang terdiri dari :

No	Jabatan	Jumlah		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	Guru Tetap	21	24	45
2	GTT	6	12	18
3	Guru Tambahan Mengajar	4	-	4
4	Karyawan Tetap	2	-	3
5	PTT	12	3	15
<b>JUMLAH</b>				84

Tabel 2. Jumlah Guru dan Karyawan

Seluruh guru di SMK 1 Pundong sangat baik dan bekerja dengan professional saat ini guru-guru sudah menggunakan media pembelajaran modern seperti menggunakan LCD untuk proses pembelajaran namun masih kurang dalam penggunaan media pembelajaran interaktif. Guru-guru juga diberi pelatihan untuk membuat media pembelajaran interaktif yang baru berjalan 2 kali pertemuan. Menunjang kualitas sekolah telah dibagi kemampuan masing-masing dari setiap karyawan yang terdiri dari keuangan, kepergawaian, kesiswaan, urusan perpustakaan, urusan barang, teknis bengkel, UKS, keamanan, administrasi, dan wakasek.

## 6. Fasilitas Pembelajaran

Fasilitas yang tersedia di SMK 1 Pundong selalu ditambah karena sekolah ini usianya masih muda untuk fasilitas yang disediakan di ruang kelas sudah terdapat LCD yang dapat digunakan sebagai media pembelajaran guru, perpustakaan sudah tersedia berbagai macam buku-buku pelajaran yang dapat dipinjam saat mata pelajaran berlangsung buku yang tersedia biasanya digunakan 1 buku untuk 2 siswa apabila bukunya terbatas namun ada pula buku yang tersedia untuk setiap siswa selain buku mata pelajaran terdapat pula buku-buku fiksi dan non-fiksi yang dapat dipinjam siswa.

Fasilitas lain yaitu laboratorium KKPI di laboratorium tersebut telah tersedia seperangkat computer sebagai penunjang yang tersedia 1 komputer untuk 2 siswa, bengkel di setiap jurusan dengan fasilitas penunjang untuk praktikum siswa, laptop yang dapat digunakan untuk mata pelajaran tertentu peminjamnya harus didampingi guru pengampu agar jelas yang menggunakan. Bimbingan konseling untuk mendampingi siswa yang bermasalah seperti kedisiplinan juga masalah urusan kesiswaan. Sekolah ini

juga terdapat pos satpam untuk mengawasi keluar masuknya siswa ketika izin meninggalkan sekolah, siswa yang olahraga keluar sekolah, tamu maupun sales/pedangang, berkeliling sekolah untuk memastikan keamanan sekolah.

### **7. Kegiatan Akademis**

Kegiatan belajar mengajar dimulai pukul 07.00 sebelum memasuki gerbang bagi siswa yang mengendarai sepeda motor harus mematikan mesin kendaraan kemudian menghidupkannya atau menuntun hingga parkir sekolah selain itu siswa juga ajarkan pengembangan karakter dengan selalu berjabat tangan dengan bapak/ibu guru di depan gerbang sekolah. Selesai pelajaran siswa diwajibkan piket dan diberi pengarahan tentang pembentukan karakter. Setiap siswa juga diwajibkan untuk menerpakan salam,sapa, sopan, dan santun terhadap bapak/ibu guru maupun karyawan dilingkungan sekolah.

### **8. Kegiatan Kesiswaan**

Pengembangan tidak hanya dilakukan di bidang akademik saja namun bidang non-akademik pun dikembangkan pula hal ini dilakukan melalui kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti siswa terutama siswa kelas X dan XI, adapun kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK 1 Pundong adalah

a) Umum :

- Pramuka
- Kerohanian
- Paskibra
- Pemrograman
- Peringatan Hari Besar dan Keagamaan
- PMR

b) Olahraga

- Volley
- Basket
- Sepak bola / futsal
- Tenis meja
- Tenis lapangan
- Karate
- Pecinta alam

- c) Kesenian
- Karawitan
  - Teater
  - Paduan suara

## B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dan observasi awal, maka dapat dibentuk suatu perumusan dan rancangan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan adapaun program atau kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan adalah

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penerjunan Mahasiswa ke sekolah	27 Februari 2015	SMK 1 Pundong
2	Observasi Pra PPL	16-20 Februari 2015	SMK 1 Pundong
3	Pembekalan PPL	13 Februari 2015 6 Agustus 2015	UNY
4	Pelaksanaan PLL	10 Agustus -12 September 2015	SMK 1 Pundong
5	Praktek Mengajar	10 Agustus – 12 September 2015	SMK 1 Pundong
6	Penyelesaian Laporan/ujian	13 – 19 September 2015	SMK 1 Pundong
7	Penarikan Mahasiswa PPL	12 September 2015	SMK 1 Pundong
8	Bimbingan DPL PPL	Sesuai DPL PPL	

Tabel 3. Pra PPL dan Pelaksanaan PPL

### 1. Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Sebelum mahasiswa terjun langsung kesekolah untuk mengajar siswa, mahasiswa diberi bekal pengajaran mikro yang bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi mengajar selama PPL, secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a) Memahami dasar-dasar pengejaran mikro
- b) Melatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh
- e) Membentuk kompetensi kepribadian
- f) Membentuk kompetensi sosial

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL memiliki tujuan memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL, mendapatkan segala informasi tentang lokasi pelaksanaan PPL, memiliki wawasan dan pengetahuan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan, tata krama disekolah, pengetahuan bersikap dan ketrampilan praktis, dan kemampuan menggunakan waktu secara efisien saat pelaksanaan PPL

Pembekalan PPL untuk program studi Pendidikan Teknik Mekatronika dilaksanakan dua kali yaitu tanggal 13 Februari 2015 pembekalan pengajaran mikro yang dilaksanakan di Ruang Teater 1 Fakultas Teknik dan tanggal 6 Agustus 2015 pembekalan PPL yang dilaksanakan di KPLT Fakultas Teknik.

## **3. Pelaksanaan PPL**

### **a) Menyusun administrasi mengajar**

Administrasi yang diperlukan sebelum kegiatan mengajar diantaranya Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, daftar hadir siswa, media pembelajaran, bahan evaluasi dan daftar nilai siswa. Seluruh administrasi mengajar dilaksanakan sebelum praktik mengajar

**b) Menyiapkan materi ajar**

Materi ajar merupakan hal yang terpenting dalam materi yang akan diberikan harus disesuaikan dengan silabus dan RPP agar tujuan dari pembelajaran tersebut dapat tercapai. Materi yang akan diberikan ke siswa dapat disesuaikan dengan materi yang telah diperoleh mahasiswa dibangku perkuliahan selain itu dapat pula diambil dari referensi buku yang dimiliki guru pembimbing dan juga sumber lain dari internet.

**c) Melaksanakan praktik mengajar dikelas**

Kegiatan ini bertujuan untuk menerapkan atau mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa diperkuliahan sebagai calon pendidik dan memberi pengalaman mengajar lapangan sebelum terjun sebagai tenaga pendidik profesional, praktik mengajar dilaksanakan seminggu setelah tahun ajaran baru dimulai atau tepatnya tanggal 10 Agustus setelah kegiatan KKN berdasarkan ketentuan mahasiswa mengajar terbimbing minimal 4 kali tatap muka (pertemuan) dalam pelaksanaan PPL periode 2015 mahasiswa praktikan mengajar kelas X TITL A dan X TITL B didampingi guru pembimbing dengan mata pelajaran AutoCAD.

**4. Evaluasi**

Evaluasi merupakan tolok ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar dikelas, kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang diberikan. Evaluasi diperoleh dengan cara tes tertulis, tes prakti, tes lisan, maupun laporan.

**5. Menyusun Laporan PPL**

Laporan dibuat sebagai pertanggungjawaban mahasiswa terhadap pelaksanaan PPL, laporan ini berisikan segala kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa seperti persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPL serta administrasi yang dibuat mahasiswa. Laporan ini digunakan sebagai bahan penilaian kegiatan PPL mahasiswa.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN PPL**

Sebelum pelaksanaan PPL mahasiswa diberi tenggang waktu untuk melakukan observasi langsung ke sekolah tempat PPL masing-masing, kegiatan ini bertujuan untuk bekal selama pelaksanaan PPL di sekolah maupun dalam menempuh perkuliahan pengajaran mikro di jurusan masing-masing sebagai gambaran simulasi saat pengejaran mikro di jurusan.

##### **1. Pengejaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Pengajaran mikro yang bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi mengajar selama PPL sebelum mahasiswa terjun langsung ke sekolah untuk mengajar terbimbing maupun mengajar mandiri, secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a) Memahami dasar-dasar pengejaran mikro
- b) Melatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh
- e) Membentuk kompetensi kepribadian
- f) Membentuk kompetensi sosial

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing selama proses perkuliahan berlangsung penilaian terdiri dari orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran, dan kompetensi kepribadian dan sosial.

Pengajaran mikro ini merupakan simulasi dari pembelajaran kelas yang akan diterapkan ketika pelaksanaan PPL, dalam pengejaran mikro ini mahasiswa memberi materi atau mengajar temannya sendiri yang berjumlah 10 hingga 12 mahasiswa alokasi waktu yang diberikan berisik antara 10-20 menit dengan alokasi waktu yang minim mahasiswa dituntut untuk dapat memaksimalkan waktu sehingga kompetensi yang diinginkan dapat tercapai. Mahasiswa juga dituntut untuk memperoleh minimal nilai B untuk dapat diizinkan mengajar ditempat PPL (sekolah)

## 2. Observasi

### a) Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi pertama dilaksanakan pada tanggal 16-20 Februari 2015 kegiatan obeservasi bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah maupun hubungan antar komponen sekolah, mengetahui kegiatan kesiswaan yang sering dilaksanakan disekolah. Hasil obeservasi lingkungan seklah diperoleh data potensi fisik dan potensi non-fisik yang dapat digunakan sebagai acuan untuk menyusun program kegiatan PPL, dari obeservasi tersebut dapa diperoleh data ruang-ruang yang digunakan untk proses belajar mengajar, fasilitas yang terdapat disekolah, kegiatan ekstrakurikuler, jumlah siswa, bimbingan konseling, perpustakaan, pengelolaan sekolah, dan organisasi siswa intra sekolah (OSIS)

Observasi kedua dilaksanakan pada tanggal 27 Februaru 2015 sekaligus penyerahan mahasiswa ke sekolah, penyerahan dilakukan oleh pihak UNY ke sekolah SMK 1 Pundong setelah penyerahan ditentukan guru pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama PPL satu bulan kedepan

### b) Observasi Pembelajaran di Kelas

Obeservasi kelas bertujuan untuk memberikan gambaran nyata tentang proses belajar mengajar yang dilaksanakan dikelas melalui obeservasi ini mahasiswa dapat menentukan metode pembelajaran yang akan digunakan selama proses pembelajaran saat kegiatan PPL berlangsung.

Aspek-aspek yang diperhatikan saat obeservasi kelas adalah silabus yang digunakan, RPP, proses pembelajaran , dan perilaku siswa dari hasil obeservasi diperoleh data yaitu :

- 1) Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2006 (KTSP)
- 2) Silabus dibuat tahun 2012 dengan memberi tambahan pendidikan karakter budaya jawa
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat setiap pertemuan untuk setiap indicator dengan penilaian dan penilaian karakter budaya jawa.
- 4) Proses pembelajaran
  - a) Membuka pelajaran dengan presensi dan membagikan hasil ulangan karena saat obeservasi siswa minggu lalu ulangan harian
  - b) Penyajian materi menggunakan power point dan jonsheet
  - c) Metode pembelajaran dengan demonstrasi dan ceramah

- d) Penggunaan media menggunakan media berbasis IT yaitu menggunakan *viewer*
  - e) Penggunaan bahasa menggunakan bahasa Indonesia
  - f) Penggunaan waktu secara keseluruhan sudah efektif namun ketika praktik tidak terlalu efektif karena trainer yang tersedia terbatas
  - g) Cara memotivasi siswa dengan mengaitkan materi dengan K3 dan hasil suatu perencanaan
  - h) Teknik penguasaan kelas belum terlalu maksimal sebab anak-anak masih ada yang sibuk sendiri dengan temanyan
- 5) Perilaku siswa
- a) Perilaku siswa didalam kelas  
Siswa masih sibuk sendiri dengan temannya hanya beberapa siswa yang duduk dibagian depan saja yang memperhatikan guru menjelaskan.
  - b) Perilaku siswa diruang kelas  
Siswa diluar kelas sangat sopan, siswa menerapkan salam sapa ketika bertemu dengan guru ataupun karyawan.

### **3. Administrasi Pembelajaran**

#### **a) Silabus**

Silabus merupakan bagian penting sebagai penunjang tugas guru dalam kegiatan belajar mengajar, silabus menguraikan materi pembelajaran yang akan diberikan kesiswa yang mencakup pokok bahasan dan sub pokok bahasan. Silabus yang berlaku di SMK 1 Pundong berisi tentang :

- Nama sekolah
- Mata pelajaran
- Kelas / Semester
- Standar Kompetensi
- Kode Kompetensi
- Alokasi Waktu
- Kompetensi Dasar
- Materi Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Indikator
- Penilaian
- Pendidikan Karakter Budaya Jawa
- KKM

- Sumber Belajar

**b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran bertujuan untuk acuan atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dikelas dalam satu atau beberapa kali pertemuan, pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang telah tersedia dari guru pembimbing dalam RPP terdiri dari :

- Nama sekolah
- Program keahlian
- Bidang keahlian
- Mata pelajaran
- Kelas / Semester
- Alokasi Waktu
- Standar Kompetensi
- Kompetensi Dasar
- KKM
- Indikator
- Aspek Pendidikan dan karakter Budaya Jawa
- Tujuan Pembelajaran
- Materi Ajar
- Metode Pembelajaran
- Media Pembelajaran
- Langkah-langkah Pembelajaran
- Alat/Bahan/Sumber Belajar
- Penilaian

**4. Bimbingan dengan Guru Pembimbing**

Bimbingan bertujuan untuk melaporkan hasil pembelajaran, kendala dalam pembelajaran, dan solusi dari permasalahan selama pembelajaran. bimbingan pada awalnya membahas tentang RPP yang dalam hal ini penilaian terhadap siswa, sumber belajar, dan materi yang akan diberikan siswa sehingga harapan guru dan praktikan dapat sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

**B. PELAKSANAAN PPL**

**1. Praktik Mengajar Terbimbing**

Selama pelaksanaan PPL praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran AutoCAD untuk kelas X TITL A dan X TITL B. praktik mengajar berlangsung

dati tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2-15 namun pada tanggal 17 Agustus dan 9 September KBM ditiadakan karena memperingati 17 Agustus dan HAORNAS sehingga untuk jumlah pertemuan kelas X TITL A sebanyak 4 kali pertemuan dan X TITL B 5 kali pertemuan untuk jadwal mengajar setiap hari Selasa pukul 13.40 WIB – 15.15 WIB untuk kelas X TITL B dan hari Rabu pukul 13.40 WIB – 15.15 WIB untuk kelas X TITL A

**a) Jadwal Praktik Mengajar**

**- Kelas X TITL A**

No	Hari/Tanggal	Materi Pembelajaran	Jam Pelajaran	Keterangan
1	Rabu / 12 Agustus 2015	Pengenalan Autocad dan cara menggambar dengan sudut	9-10	Nihil
2	Rabu/ 19 Agustus 2015	Membuat garis dengan panjang dan sudut	9-10	Siswa tidak masuk : Muhammad Osaka Sandra (s)
3	Rabu/26 Agustus 2015	Membuat bentuk 2D dan memberi label pada gambar	9-10	Siswa tidak masuk : Rahmat Yuniawan (s)
4	Rabu/2 September 2015	Membuat etiket dan cara mencetak	9-10	Nihil
5	Rabu/9 September 2015	HAORNAS	-	-

Tabel 4. Jadwal Praktik Mengajar X TITL A

**- Kelas X TITL B**

No	Hari/Tanggal	Materi Pembelajaran	Jam Pelajaran	Keterangan
1	Selasa / 11 Agustus 2015	Pengenalan Autocad dan cara menggambar dengan sudut	9-10	Nihil
2	Selasa / 18 Agustus 2015	Membuat garis dengan panjang dan sudut	9-10	Nihil
3	Rabu/25 Agustus 2015	Membuat bentuk 2D dan memberi label	9-10	Nihil

		pada gambar		
4	Selasa/1 September 2015	Membuat etiket dan cara mencetak	9-10	Nihil
5	Selasa/8 September 2015	Ulangan Harian	9-10	Siswa tidak masuk : Aprilia Purwandari (s) dan Erik Santoso (s)

Tabel 5. Jadwal Praktik Mengajar X TITL B

**b) Rincian kegiatan praktik mengajar**

1) Hari, tanggal : Selasa, 11 Agustus 2015 & Rabu, 12 Agustus 2015

Mata pelajaran : AutoCAD

Kelas/Semester : X TITL B / I dan X TITL A/I

Materi : Pengenalan Autocad dan cara menggambar dengan sudut

Alokasi waktu : 2 x 45 menit

**Kegiatan Awal**

Kegiatan diawali dengan perkenalan antara mahasiswa dengan siswa untuk mengakrabkan diri selanjutnya presensi untuk mengetahui satu-persatu nama siswa setelah itu siswa dibagi menjadi kelompok-kelompok kecil lalu siswa dipersilahkan membuka aplikasi Autocad

**Kegiatan Inti**

Mahasiswa mengenalkan bagian-bagian yang terdapat pada lembar kerja AutoCAD dan fungsi dari AutoCAD selanjutnya mahasiswa / guru mendemonstrasikan cara membuat garis, membuat garis dengan sudut, dan cara membuat bentuk, selanjutnya mahasiswa / guru memberi soal untuk membentuk 2D dengan sudut dan panjang yang telah ditentukan dan cara menghapus garis.

**Kegiatan Penutup**

Mahasiswa / guru memeriksa hasil pekerjaan siswa, menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya, mematikan aplikasi AutoCAD, berdoa, dan bersiap pulang

2) Hari, Tanggal : Selasa, 18 Agustus 2015 & Rabu, 19 Agustus 2015

Mata Pelajaran : AutoCAD

Kelas/Semester : X TITL B/I dan X TITL A / I

Materi : Membuat garis dengan panjang dan sudut

Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

#### **Kegiatan Awal**

Kegiatan diawali dengan presensi dan persiapan siswa membuka AutoCAD, siswa masih tetap dengan kelompok-kelompok yang telah dibuat pertemuan yang lalu sebelum pelajaran dimulai siswa diingatkan kembali materi minggu lalu

#### **Kegiatan Inti**

Siswa mengulang kembali materi yang telah diperoleh minggu lalu yaitu membuat garis dengan sudut selanjtnya siswa diberi tugas untuk membuat bentuk 2D dengan panjang dan sudut yang telah ditentukan sesuai jumlah anggota kelompok masing-masing.

#### **Kegiatan Penutup**

Kegiatan ditutup dengan memeriksa hasil pekerjaan siswa setiap kelompok selanjutnya disampaikan materi untuk pertemuan berikutnya lalu pelajaran ditutup dengan berdoa dan menutup aplikasi AutoCAD

3) Hari,Tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015 & Rabu, 26 Agustus 2015

Mata Pelajaran : AutoCAD

Kelas/Semester : X TITL B / I dan X TITL A / I

Materi : Membuat bentuk 2D dan memberi label pada gambar

Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

#### **Kegiatan Awal**

Kegiatan dibuka dengan presensi dan persiapan membuka aplikasi AutoCAD. Siswa diingatkan kembali dengan materi pertemuan sebelumnya, siswa tetap dengan kelompok pertemuan sebelumnya.

#### **Kegiatan Inti**

Siswa membuka file minggu lalu dan melanjutkan membuat bentuk 2D dengan tambahan materi menggunakan perintah yang terdapat dilembar kerja AutoCAD. Selanjutnya mahasiswa memberi tugas membuat etiket dan memberi label atau penamaan pada lembar kerja AutoCAD.

#### **Kegiatan Penutup**

Siswa menyimpan hasil kerja, mahasiswa menyampaikan materi selajutnya, menutup aplikasi AutoCAD, berdoa, dan bersiap pulang

4) Hari, Tanggal : Selasa, 1 September 2015 & Rabu, 2 September 2015

Mata Pelajaran : AutoCAD

Kelas/Semester : X TITL B / I dan X TITL A / I

Materi : Membuat etiket dan cara mencetak

Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

### **Kegiatan Awal**

Kegiatan dibuka dengan presensi dan persiapan membuka aplikasi AutoCAD. Siswa diingatkan kembali dengan materi pertemuan sebelumnya, siswa tetap dengan kelompok pertemuan sebelumnya.

### **Kegiatan Inti**

Siswa membuat etiket setiap kelompok dengan rentan waktu 15 menit, siswa mencoba satu-persatu dan dihitung waktunya oleh teman sebaya selanjutnya mahasiswa/guru mendemonstrasikan cara mencetak lembar kerja etiket kemudian siswa mencobanya.

### **Kegiatan Penutup**

Siswa menyimpan hasil kerja, mahasiswa minggu depan ulangan dengan materi etiket dan cara mencetaknya, menutup aplikasi AutoCAD, berdoa, dan bersiap pulang.

5) Hari, Tanggal : Selasa, 8 September 2015 & Rabu, 9 September 2015

Mata Pelajaran : AutoCAD

Kelas/Semester : X TITL B / I dan X TITL A / I

Materi : Ulangan Harian

Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

### **Kegitan Awal**

Kegiatan diawali dengan presensi dan menentukan tempat duduk bagi siswa yang mendapat giliran ulangan.

### **Kegiatan Inti**

Siswa diberi waktu 15 menit untuk membuat etiket, memberi nama dan mencetaknya, siswa diperbolehkan membuka catatan (ulangan hanya terlaksan untuk kelas X TITL B sedangkan X TITL A dilaksanakan minggu berikutnya karena bersamaan dengan HAORNAS) setelah 15 menit hasil pekerjaan siswa dinilai.

### **Kegiatan Penutup**

Siswa menutup aplikasi AutoCAD, berdoa, dan bersiap pulang.

## **2. Mengajar *Team Teaching* atau Pendampingan**

Selain mengajar terbimbing selama pelaksanaan PPL di SMK 1 Pundong juga dilaksanakan pula pembelajaran *Team Teaching* untuk membantu

mahasiswa lain ketika mengajar, hal ini bertujuan untuk menambah pengetahuan baru dan mengaplikasikan ilmu yang didapat untuk mengajar mata pelajaran lain selain mata pelajaran utama selain itu bagi praktikan dengan *team teaching* menambah jam mengajar mahasiswa.

*Team Teaching* disesuaikan dengan beban jam pelajaran dan mata pelajaran yang diampu mahasiswa ini tidak semua mata pelajaran terdapat *team teaching*.

- **Jadwal mengajar *Team Teaching***

No	Hari,Tanggal	Mata Pelajaran	Kelas
1	Senin, 10 Agustus 2015	Gambar Teknik	X TITL A
2	Rabu,12 Agustus 2015	PKDLE	X TITL B
3	Kamis, 13 Agustus 2015	Gambar Teknik	X TITL B
4	Jumat, 14 Agustus 2015	MPRT	XI TITL B
5	Rabu, 19 Agustus 2015	PKDLE	X TITL B
6	Kamis, 20 Agustus 2015	Gambar Teknik	X TITL B
7	Jumat, 21 Agustus 2015	PKDLE	X TITL A
8	Sabtu, 22 Agustus 2015	PAUL	X TITL A
9	Senin, 24 Agustus 2015	Gambar Teknik	X TITL A
10	Rabu, 26 Agustus 2015	PKDLE	X TITL B
11	Kamis, 27 Agustus 2015	Gambar Teknik	X TITL B
12	Kamis, 27 Agustus 2015	PME	X TITL B
13	Jumat, 28 Agustus 2015	PKDLE	X TITL A
14	Senin, 31 Agustus 2015	Gambar Teknik	X TITL A
15	Rabu, 2 September 2015	PKDLE	X TITL B
16	Kamis, 3 September 2015	Gambar Teknik	X TITL B
17	Jumat,4 September 2015	PKDLE	X TITL A
18	Sabtu, 5 September 2015	PAUL	X TITL A
19	Senin, 7 September 2015	Gambar Teknik	X TITL A
20	Kamis,10September 2015	PME	X TITL B

Table 6. Jadwal *Team Teaching* / Pendampingan

### 3. Pembuatan Administrasi

Selain administrasi pembelajaran berupa silabus, RPP, dan materi administrasi lain yang dibuat yaitu membuat soal untuk Ujian Tengah Semester dengan mata pelajaran AutoCAD, soal yang dibuat sebanyak 30 butir soal dengan kode soal A dan B materi yang diambil materi pada pertemuan pertama

hingga pertemuan ke delapan. Soal ini dibuat berdasarkan materi yang diberikan ke siswa dan disesuaikan dengan kemampuan siswa.

#### **4. Evaluasi**

Pada evaluasi ini mahasiswa memberikan ulangan harian pada pertemuan akhir PPL untuk mata pelajaran AutoCAD namun karena waktu yang ada terbatas sehingga waktu penilaian dilakukan setelah penarikan PPL. Evaluasi berupa tes praktik individu dengan materi membuat etiket, memberi nama, dan mencetaknya setiap siswa diberi waktu 15 menit.

#### **5. Piket**

Piket dilaksanakan sesuai jadwal yang telah dibuat pihak sekolah berdasarkan jadwal mengajar mahasiswa, hal ini bertujuan untuk lebih mengakrabkan antara mahasiswa dengan warga sekolah dan menambah wawasan baru tentang manajemen sekolah seperti perpustakaan, TU, BK dan UKS. Setiap siswa mendapat bagian untuk piket, di SMK 1 Pundong terdapat piket pengajaran, piket UKS, piket TU, piket BK, dan piket Perpustakaan.

### **C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI**

#### **1. Analisis Hasil Persiapan**

Pada proses persiapan mengajar mahasiswa membuat administrasi mengajar mata pelajaran AutoCAD, administrasi mengajar meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, bahan ajar, dan soal Ujian Tengah Semester. Administrasi mengajar digunakan sebagai panduan dan pelengkap dalam melakukan praktik mengajar dikelas.

#### **2. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Setelah melakukan praktik pengalaman lapangan dengan memberi materi di kelas X TITL A dan X TITL B dengan mata pelajaran AutoCAD diperoleh hasil sebagai berikut :

- a) Siswa kelas X TITL sangat antusias dengan pelajaran AutoCAD hal ini dibuktikan dengan setiap pertemuan siswa sangat antusias untuk bertanya dan kehadiran 98 %.
- b) Pelaksanaan praktik mengajar dilaksanakan 5 kali pertemuan dengan 5 RPP sehingga 1 RPP untuk 1 pertemuan.
- c) Pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan RPP yang dibuat

- d) Ketika praktik dengan AutoCAD siswa dibentuk dalam kelompok-kelompok karena terbatasnya jumlah laptop yang tersedia.
- e) Metode pembelajaran yang diberikan antara kelas X TITL A dan kelas X TITL B hamper sama namun penangkapan materi lebih cepat dikelas X TITL A karena siswa mau mencoba-coba sendiri sebelum diberitahu cara pengerjaannya sedangkan kelas X TITL B siswa hanya mengandalkan demonstrasi dari mahasiswa praktikan mereka masih takut untuk mencoba-coba sendiri cara pengerjaannya.
- f) Ketika evaluasi dikelas X TITL B siswa yang belum mendapat giliran masih membantu siswa yang sedang mengerjakan ulangan sehingga kelas terkesan tidak kondusif

### **3. Hambatan dan Solusi dalam Melaksanakan PPL**

Selama proses belajar mengajar yang dilakukan selama lima kali tatap muka (pertemuan) terdapat beberapa hambatan, yaitu :

- a) Metode
 

Metode yang digunakan terkadang tidak sesuai dengan kenyataan dilapangan bahkan untuk diterapkan didua kelas yang sama belum tentu mendapatkan hasil yang maksimal. Sehingga diperlukan metode baru dan metode yang menyenangkan agar siswa mampu menangkap materi yang diberikan dan hasil yang diperoleh maksimal.
- b) Terbatasnya laptop yang tersedia
 

Laptop yang digunakan belum mampu memenuhi seluruh kebituhan siswa, siswa harus berkelompok ketika pelajaran sehingga terjadi dominasi diantara kelompok tersebut, tidak semua siswa paham dengan materi yang diberikan karena mengandalkan siswa lain yang mendominasi tersebut. Beberapa siswa memilih melihat temannya mengerjakan daripada mencoba mengerjakan sendiri.
- c) Siswa terkesan pasif ketika menerima materi
 

Terdapat siswa yang hanya diam saja ketika menerima materi ketika disuruh mengerjakan tugas bersama-sama hanya diam saja bahkan tidak jarang mengganggu teman lain yang sedang mengerjakan ketika ditanya hanya mengangguk namun ketika diminta mengerjakan sendiri tidak bisa mengerjakan sehingga siswa terkesan kurang motivasi sebelum menerima materi.

## d) Waktu

Waktu pelaksanaan rentang waktu hanya 1 bulan 1 minggu selain itu bersamaan dengan peringatan 17 Agustus dan HAORNAS sehingga materi yang diberikan kurang maksimal selain itu pelaksanaan pelajaran AutoCAD untuk kelas X TITL A terpotong HAORNAS sehingga pengambilan nilai ulangan harian dilakukan setelah penarikan PPL.

## e) Siswa masih kebingungan dengan AutoCAD

Mata pelajaran AutoCAD merupakan mata pelajaran baru yang didapat siswa, siswa masih merasa kebingungan ketika menggunakan AutoCAD dan fungsi-fungsi dari aplikasi tersebut

Untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut maka diberikan solusi-solusi sebagai berikut :

## a) Metode

Penerapan metode pembelajaran disesuaikan dengan kondisi siswa ketika menerima materi serta usahakan kelas dalam keadaan kondusif sehingga siswa siap menerima materi dan hasil yang didapat lebih maksimal.

## b) Laptop digunakan secara bergantian

Terbatasnya laptop yang tersedia menjadi tantangan tersendiri bagi mahasiswa, seharusnya setiap siswa diberi kesempatan untuk mencoba mengerjakan tugas yang diberikan secara individu namun tetap dalam satu kelompok. Cara lain yang dapat ditempuh adalah ketika diberi tugas ada beberapa anak yang mengerjakan didepan kelas dan disaksikan siswa-siswa lain sehingga memacu siswa untuk mencoba mengerjakan secara individu.

## c) Siswa yang pasif diminta mengerjakan didepan

Terdapat siswa yang hanya diam saja ketika mengerjakan kelompok sehingga ketika mendapat tugas yang baru siswa tersebut diminta mengerjakan didepan sehingga termotivasi untuk mengerjakan tugas yang diberikan tidak hanya diam saja.

## d) Siswa diberi pendampingan dan soal-soal yang bervariasi

Masih banyak siswa yang kebingungan menggunakan AutoCAD sehingga diperlukan pendampingan yang lebih dan diberikan cara-cara membuat

gambar dengan cepat dan tepat. Siswa juga diberi soal-soal yang bervariasi untuk melatih mengerjakan dan menggunakan AutoCAD.

#### **4. Analisis Praktik Pembelajaran**

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan sebanyak 5 kali tatap muka praktikan berusaha melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya, kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi : penyusunan RPP, pelaksanaan praktik mengajar terbimbing, mengumpulkan materi bahan ajar dan membuat evaluasi pembelajaran selain itu juga kegiatan non-mengajar yang meliputi : mengikuti kegiatan sekolah dan mengikuti peringatan yang dilaksanakan sekolah. Selain itu praktikan juga berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran sehingga semua materi dapat tersampaikan dengan baik

##### a) Hasil praktik mengajar

- 1) Waktu yang diberikan dari sekolah sebanyak 5 kali pertemuan sesuai dengan rentan waktu dari universitas.
- 2) Jumlah kelas yang diajar terdiri dari 2 kelas yaitu kelas X TITL A dan X TITL B

##### b) Hambatan

- 1) Ketika awal pertemuan praktikan masih merasa kesulitan dalam penguasaan kelas sehingga kelas masih terkesan tidak kondusif
- 2) Terdapat beberapa siswa yang pasif dan sibuk dengan dunianya sendiri
- 3) Sarana yang disediakan belum memenuhi jumlah siswa

##### c) Solusi

- 1) Praktikan dalam melakukan praktik mengajar berkoordinasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing tentang teknik penguasaan kelas serta meminta solusi berkaitan dengan kesulitan pengelolaan kelas.
- 2) Menegur siswa tersebut dan memberi kesempatan untuk mengerjakan tugasnya didepan kelas

#### **5. Refleksi Hasil Persiapan dan Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Berdasarkan hasil praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan selama satu bulan dapat dikatakan berjalan cukup lancar dengan beberapa hambatan yang terjadi dari faktor internal maupun eksternal dan dapat diatasi dengan maksimal, namun dengan begitu masih terdapat beberapa masalah

yang belum dapat diselesaikan. Secara keseluruhan pembelajaran dapat berlangsung sesuai dengan rencana yang telah dibuat.

Hambatan yang terjadi dari faktor internal adalah metode yang diterapkan tidak sama antara satu kelas dengan kelas lainnya, setiap kelas memiliki karakteristik siswa yang beragam sehingga metode yang digunakan tidak mutlak sama diperlukan metode yang berbeda untuk setiap kelasnya. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran hendaklah disesuaikan dengan silabus yang berlaku di sekolah tersebut sehingga tidak ada kerancuan materi antara silabus dengan materi yang akan diberikan. Materi yang diberikan tidak hanya mengacu dengan satu modul saja namun juga mengacu dari modul-modul lain sehingga untuk latihan atau evaluasi lebih bervariasi.

Faktor eksternal hambatan berupa sarana atau fasilitas yang ada apabila fasilitas tersebut ternyata tidak dapat memenuhi seluruh kebutuhan siswa hendaknya diberi media lain yang lebih interaktif, namun untuk permasalahan seperti menggunakan laptop dapat diatasi dengan siswa dibagi dalam kelompok kecil untuk meminimalkan kepasifan siswa setiap siswa diwajibkan mencoba untuk mengerjakan tugas yang diberikan secara individu dengan bergantian antar anggota kelompoknya selain itu siswa juga diberi kesempatan untuk mengerjakan di depan kelas sehingga siswa lebih termotivasi berani mencoba mengerjakan secara individu

Melalui permasalahan tersebut diharapkan praktikan dapat mengatasi dengan profesional dan dapat digunakan sebagai pembelajaran untuk kedepannya.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah dilaksanakan di SMK N 1 Pundong pada tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015 dengan baik, dari yang dilakukan beberapa hal yang diperoleh yaitu :

1. Mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan sebelum pelaksanaan PPL, persiapan tersebut meliputi : obeservasi sekolah, observasi kelas, penyusunan administrasi, persiapan materi dan bahan ajar untuk mata pelajaran AutoCAD dan konsultasi dengan guru pembimbing.
2. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing mata pelajaran AutoCAD sesuai jadwal yang ditentukan untuk kelas X TITL A dan kelas X TITL B Program Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik
3. Mengevaluasi hasil pembelajaran mata pelajaran AutoCAD yang telah dilaksanakan pada kelas X TITL A dan X TITL B
4. Program kerja PPL disesuaikan dengan program keahlian mahasiswa PPL sehingga dapat membantu pihak jurusan disekolah sesuai dengan kompetensinya.
5. Permasalahan dalam pelaksanaan program kerja PPL dikelas dapat diselesaikan dengan usaha dan bimbingan dari guru pembimbing.
6. Piket dimanfaatkan untuk lebih mengakrabkan diri dengan warga sekolah dan mengetahui manajemen pengelolaan sekolah.

#### **B. SARAN**

Demi peningkatan dan kemajuan pelaksanaan program PPL diwaktu berikutnya dan perbaikan proses pembelajaran pendidikan di SMK N 1 Pundong antara lain :

##### **1. Bagi Mahasiswa**

- a) Perlunya persiapan mental dan fisik karena keadaan yang sesungguhnya berbeda dengan ketika praktik pada mata kuliah pengajaran mikro
- b) Diperlukan komunikasi efektif agar tercipta hubungan yang nyaman dengan pihak sekolah dan sesama mahasiswa

- c) Perlu adanya observasi lebih intens ke sekolah yang dituju untuk mengetahui potensi di sekolah tersebut sehingga dapat diperoleh program kerja PPL yang dapat dilaksanakan disekolah tersebut.

## **2. Bagi pihak sekolah**

- a) Monitoring lebih diintensifkan agar program yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik
- b) Kerjasama dengan mahasiswa PPL dipertahankan dan lebih ditingkatkan
- c) Pengelolaan perpustakaan sekolah lebih ditingkatkan untuk membantu siswa SMK 1 Pundong dalam prose belajar mengajar
- d) Melengkapi sarana prasarana untuk pembelajaran

## **3. Bagi Universitas**

- 1) Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PPL sehingga mahasiswa yang melaksanakan PPL dilokasi tersebut dapat beradaptasi dengan cepat dan berkoordinasi dengan mudah
- 2) Rangkaian pembekalan PPL dilakukan dengan menitikbertkan pada proses kesiapan mahasiswa dalam pelaksanaan PPL sehingga selama kegiatan pengajaran hambatan dapat diminimalkan.
- 3) Diperlukan monitoring lebih intensif untuk pelaksanaan PPL
- 4) Waktu pelaksanaan PPL diperpanjang sehingga pelaksanaan mengajar lebih maksimal dan materi yang disampaikan lebih banyak



# **LAMPIRAN**



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ardiyanti Fitriadewi

PUKUL : 12.30 NO.

MAHASISWA : 12518241011

TEMPAT PRAKTIK : SMK N 1 Pundong

TGL. OBSERVASI : 18 Maret 2015

JURUSAN : TITL

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Pengamatan Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan adalah KTSP
	2. Silabus	Silabus yang digunakan adalah silabus yang telah disesuaikan dengan kompetensi dasar dan materi pembelajaran
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan menggunakan sistem elaborasi, eksplorasi, dan konfirmasi dan ditambah dengan pendidikan karakter budaya jawa
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran tanpa berdoa karena jam pelajaran sudah jam-jam akhir lalu presensi siswa dan menyampaikan materi yang akan dipelajari.
	2. Penyajian materi	Menggunakan power point dan terdapat jobsheet
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan metode ceramah dan metode demonstrasi
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan ketika proses pembelajaran adalah Bahasa Indonesia dan Bahasa Daerah.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu cukup efisien namun ketika awal pelajaran banyak waktu yang terbuang karena siswa sulit tenang dan alat yang tersedia terbatas.
	6. Gerak	Guru menggunakan instruksi verbal dan <i>body language</i> untuk memudahkan murid memahami instruksi. Guru juga berkeliling kelas untuk memantau siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Mengkaitkan dengan keselamatan kerja (K3) dari suatu perencanaan
8. Teknik bertanya	Awalnya guru mempersilahkan untuk.	

	8. Teknik bertanya	Awalnya guru mempersilahkan untuk bertanya namun tidak ada yang bertanya selajutnya guru menunjuk siswa yang ramai dan kurang fokus terhadap materi yang diberikan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru aktif berkeliling untuk memastikan murid memperhatikan materi yang diberikan
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan LCD untuk pembelajaran dan memanfaatkan trainer untuk praktikum
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru bertanya kepada siswa apakah ada yang belum paham tentang materi atau ulangan sebelumnya dan menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya.
	12. Menutup pelajaran	KBM ditutup dengan berdoa dan piket kelas.
<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Selama KBM beberapa siswa yang ramai, tidak fokus dan beberapa siswa yang memperhatikan materi yang diberikan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa ketika bertemu guru menerapkan salam, sapa, sopan dan santun

Bantul, Maret 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,



Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011



Ardiyanti Fitriadewi  
NIM. 12518241011



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Pundong  
ALAMAT SEKOLAH : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul  
NAMA MAHASISWA : Ardiyanti Fitriadewi  
NO. MAHASISWA : 12518241011  
FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT.Elektro/PT.Mekatronika

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	<p>a. Berdiri diatas lahan seluar 7.521 m<sup>2</sup>. Bangunan sekolah meliputi lapangan sekolah, lapangan bola voli, ruang guru, runag TU, perpustakaan, ruang kelas, bengkel, aula, ruang UKS, ruang BK, ruang OSIS, kantin, mushola, kamar mandi, tempat parkir, ruang resepsionis, pos satpam, gudang, ruang kepala sekolah, laboratorium sains, laboratorium computer, laboratorium KKPI</p> <p>b. Ruang kelas dibedakan dua ruang yaitu ruang kelas teori dan ruang kelas praktikum yang berupa bengkel dan laboratorium</p>	
2.	Potensi siswa	<p>a. Jumlah siswa setiap kelas 32 siswa dengan setiap angkatan terdapat 8 kelas</p> <p>b. Siswa aktif dalam mengikuti perlombaan akademis ataupun non-akademik</p>	

		c. Alumninya bekerja dan melanjutkan kuliah	
3.	Potensi guru	<p>a. Jumlah guru 67 guru dari 45 PNS, 18 GTT, dan 4 guru tambahan mengajar</p> <p>b. Sebagian besar berpendidikan S1 dan beberapa berpendidikan S2</p> <p>c. Guru mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing-masing</p>	
4.	Potensi karyawan	<p>a. Jumlah karyawan 17 orang terdiri dari 2 PNS dan 15 PTT</p> <p>b. Karyawan terdiri dari 8 bagian yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepegawaian</li> <li>- Kesiswaan</li> <li>- Keuangan</li> <li>- Surat-menyurat</li> <li>- Perpustakaan</li> <li>- Perlengkapan</li> <li>- <i>Tool Man</i></li> <li>- Satpam</li> </ul>	
5.	Fasilitas KBM, media	<p>a. Fasilitas KBM menggunakan LCD, Meja, kursi, dan Papan Tulis.</p> <p>b. Trainer atau modul disiapkan bengkel jurusan</p> <p>c. Laptop yang biasa digunakan untuk pembelajaran.</p>	
6.	Perpustakaan	<p>a. Perpustakaan terdapat LCD, sound system, dan televisi</p> <p>b. Buku yang tersedia sesuai dengan program keahlian yang terdapat di sekolah</p>	

		<p>c. Terdapat buku bacaan non-fiksi, Koran, majalah, dan catalog</p> <p>d. Instalasi penerangan sangat baik dan ruangnya nyaman</p> <p>e. Perpustakaan diperbarui setiap tahunnya.</p>	
7.	Laboratorium	<p>a. Laboraturium ada untuk setiap program keahlian yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bengkel TITL</li> <li>- Bengkel TKJ</li> <li>- Bengkel TAV</li> <li>- Bengkel TP</li> </ul> <p>b. Laboraturium penunjang lainnya terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboraturium Komputer</li> <li>- Laboraturium Sains</li> <li>- Laboraturium KKPI</li> </ul> <p>c. Fasilitas pada masing-masing laboraturium cukup lengkap</p>	
8.	Bimbingan konseling	<p>a. Berfungsi dengan baik dalam memberi bimbingan dan informasi pada siswa terdapat pula jadwal piket BK</p> <p>b. Ruangan konseling sesuai standar untuk bimbingan konseling</p>	
9.	Bimbingan belajar	<p>a. Bimbingan belajar dimulai sejak kelas XI untuk menyiapkan siswa di kelas XII</p> <p>b. Bimbingan belajar intensif untuk kelas XII sebagai pendalaman materi</p>	

		c. Bimbingan belajar dilaksanakan setelah selesai KBM	
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dll)	<p>a. Terdapat 16 kegiatan ekstrakurikuler yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pramuka</li> <li>- Kerohanian</li> <li>- Paskibra</li> <li>- Pemrograman</li> <li>- Peringatan Hari Besar dan Keagamaan</li> <li>- PMR</li> <li>- Volley</li> <li>- Basket</li> <li>- Sepak bola / futsal</li> <li>- Tenis meja</li> <li>- Tenis lapangan</li> <li>- Karate</li> <li>- Pecinta alam</li> <li>- Karawitan</li> <li>- Teater</li> <li>- Paduan suara</li> </ul> <p>b. Terdapat ekstrakurikuler wajib yang diikuti kelas X yaitu pramuka</p> <p>c. Kegiatan ekstrakurikuler diikuti kelas X dan XI</p>	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<p>a. Terdapat ruang khusus untuk kegiatan OSIS</p> <p>b. OSIS dibimbing oleh pembina OSIS dan dibantu perwakilan kelas</p>	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	<p>a. Terdapat ruang khusus untuk kegiatan UKS</p> <p>b. Terdapat piket untuk kegiatan</p>	

		PMR	
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dilakukan bimbingan jika ada siswa yang berminat mengikuti event karya ilmiah</li> <li>b. Pernah menjuarai beberapa lomba ilmiah remaja</li> </ul>	
14.	Karya Tulis Ilmiah Guru	Tidak terdapat karya ilmiah guru namun ada guru yang pernah mengikuti karya ilmiah untuk lomba guru teladan	
15.	Koperasi siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Koperasi terletak dekat dengan kantin sekolah</li> <li>b. Koperasi juga terdapat di setiap jurusan yang menyediakan barang kebutuhan untuk praktikum seperti buku laporan, alat tulis, penggaris, dan atribut seragam.</li> </ul>	
16.	Tempat ibadah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tempat ibadah berupa masjid</li> <li>b. Didalam masjid terdapat alat ibadah, al-quran, dan buku-buku kerohanin</li> </ul>	
17.	Kesehatan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lingkungan sekolah cukup bersih</li> <li>b. Terdapat tempat sampah di setiap ruangan dan di depan ruang kelas</li> <li>c. Setiap satu minggu dua kali ada truk pengangkut sampah yang mengambil sampah di sekolah</li> </ul>	

		c. Area parkir siswa yang mampu menampung kendaraan siswa dan terpisah dengan area parkir guru karyawan.	
--	--	--	--

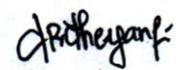
Bantul ,      Februari 2015

Guru Pembimbing,



Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011

Mahasiswa,



Ardiyanti Fitriadewi  
NIM. 12518241011



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2015**

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : SMK NEGERI 1 PUNDONG  
**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA** : MENANG, SRIHARDONO, PUNDONG, BANTUL

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Observasi Mengajar	2					2
2	Mengajar AutoCAD	11	5	6	3	6.5	31.5
3	Mengajar Gambar Teknik (Pendampingan)	3	3	3	3	3	15
4	Mengajar PKDLE (Pendampingan)	9	9	9	9		36
5	Mengajar PME (Pendampingan)			2		2	4
6	Mengajar PAUL (Pendampingan)		4		4		8
7	Upacara Hari Senin	1		1	1	1	4
8	Upacara 17 Agustus dan HAORNAS		4			8	12
9	Piket Guru, TU, UKS, dan Perpustakaan	12	12	12	12	12	60
9	Penyusunan Laporan PPL				4	8	12
	<b>JUMLAH JAM</b>						<b>184.5</b>



Mengajar/Menyetujui,  
 Kepala SMK M 1 Pundong

**Dr. Ehy Kartini Sulistyawati**  
 NIP 19580118 198603 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan

*[Signature]*

**Dr. Sunaryo Soenarto, M. Pd.**  
 NIP 19580630 198601 1 001

Yang Membuat

*[Signature]*

**Ardiyanti Fitriadewi**  
 NIM. 12518241011



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2015

**F01**

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 PUNDONG  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : MENANG, SRIHARDONO, PUNDONG, BANTUL

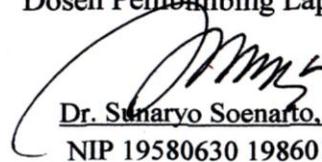
No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Obsevasi Mengajar	2					2
2	<b>Mengajar AutoCAD</b>						
	a. Persiapan	8	2	3		5	18
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3		12
	c. Evaluasi					1.5	1.5
3	<b>Mengajar Gambar Teknik (Pendampingan)</b>						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	c. Evaluasi						
4	<b>Mengajar PKDLE (Pendampingan)</b>						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	9	9	9	9		36
	c. Evaluasi						
5	<b>Mengajar PME (Pendampingan)</b>						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			2		2	4

	c. Evaluasi						
6	<b>Mengajar PAUL (Pendampingan)</b>						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		4		4		8
	c. Evaluasi						
7	<b>Upacara Hari Senin</b>						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1		1	1	1	4
	c. Evaluasi						
8	<b>Upacara 17 Agustus dan HAORNAS</b>						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		4			8	12
	c. Evaluasi						
9	<b>Piket Guru, TU, UKS, Perpustakaan</b>						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	12	12	12	12	12	60
	c. Evaluasi						
10	<b>Penyusunan Laporan</b>						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				4	8	12
	c. Evaluasi						
	<b>JUMLAH JAM</b>						184.5

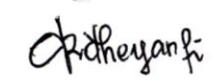
Mengetahui/Menyetujui,  
Kepala SMK N 1 Pundong  
  
**Dra. Elly Karyani Sulistyawati**  
NIP 19580118 198603 2 004



Dosen Pembimbing Lapangan

  
**Dr. Sunaryo Soenarto, M. Pd.**  
NIP 19580630 198601 1 001

Yang Membuat

  
**Ardiyanti Fitriadewi**  
NIM. 12518241011





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk  
mahasiswa

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 1 Pundong  
Alamat Sekolah / Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul  
Guru Pembimbing : Drs. Bambang Junaedi  
Minggu Ke : I

Nama Mahasiswa : Ardiyanti Fitriadewi  
No. Mahasiswa : 12518241011  
Fak/Jur/Prodi : FT/PT.Elektro/PT.Mekatronika  
Dosen Pembimbing : Dr.Sunaryo Soenarto. M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara bendera	Diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL	-	-
		Pembuatan bahan ajar	Mencari materi ajar dan tutorial Autocad 2008 Mencari software Autocad 2008	-	-
		Mengajar Gambar Teknik (pendampingan)	Mengajar dengan materi membuat etiket kelas X TITL A	Siswa merasa kesulitan dalam membuat garis dengan benar dan bersih	Demonstrasikan cara membuat gambar yang benar dan bersih
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Pembuatan bahan ajar	Membuat bentuk gambar untuk didemonstrasikan ke siswa	-	-
		Mengajar Autocad	Mengajar dengan materi pengenalan Autocad dan cara membuat garis pada lembar kerja Autocad kelas X TITL B	Siswa merasa kesulitan dalam penggunaan AutoCAD	Siswa didampingi, didemonstrasikan secara perlahan
3	Rabu, 12 Agustus 2015	Mengajar Autocad	Mengajar dengan materi pengenalan Autocad dan cara membuat garis pada lembar kerja Autocad kelas X TITL A	Siswa merasa kesulitan dalam penggunaan AutoCAD	Siswa didampingi dan didemonstrasikan secara perlahan
		Mengajar PKDLE (pendampingan)	Mengajar dengan materi hukum ohm kelas X TITL B	Siswa kesulitan dalam membuat rangkaian saat praktikum	Memberi contoh merangkai rangkaian
		Piket UKS	Membantu siswa yang	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk  
mahasiswa

			membutuhkan obat dan siswa yang sakit untuk istirahat di UKS		
		Piket pengajaran	Menulis di buku laporan piket siswa yang ijin meninggalkan sekolah	-	-
5	Jumat ,14 Agustus 2015	Mengajar MPRT (pendampingan)	Mengajar dengan materi perawatan rice cooker kelas XI TITL B	Siswa banyak yang mengobrol dengan temannya	Siswa yang mengganggu temannya diberi peringatan jika sudah kelewatan diberi sanksi
		Piket Perpustakaan	Memberi label pada buku-buku baru	-	-
6	Sabtu,15 Agustus 2015	Piket pengajaran	Mencatat presensi seluruh kelas Menekan bel saat pergantian jam	-	-

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

Bantul ,

September 2015  
Mahasiswa,

Dr. Sunaryo Soenarto, M.Pd  
NIP. 19580630 198601 1 001

Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011

Ardiyanti Fitriadewi  
NIM 12518241011



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk  
mahasiswa

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 1 Pundong  
Alamat Sekolah / Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul  
Guru Pembimbing : Drs. Bambang Junaedi  
Minggu Ke : II

Nama Mahasiswa : Ardiyanti Fitriadewi  
No. Mahasiswa : 12518241011  
Fak/Jur/Prodi : FT/PT.Elektro/PT.Mekatronika  
Dosen Pembimbing : Dr.Sunaryo Soenarto. M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin,17 Agustus 2015	Upacara Peringatan 17 Agustus	Mengikuti upacara disekoloah pada pagi hari dimulai pukul 07.00 – 09.00 setelah itu mengikuti upacara di lapangan kecamatan Pundong	-	-
2.	Selasa ,18Agustus 2015	Piket TU	Mengisi data siswa dan nilai semester dibuku induk siswa	-	-
		Mengajar Autocad	Mengajar dengan materi membuat belah ketupat dan segilima kelas X TITL B	Siswa kesulitan dalam membuat garis dengan sudut yang telah ditentukan	Siswa diberi contoh
3.	Rabu,19 Agustus 2015	Mengajar PKDLE (pendampingan)	Mengajar dengan materi hukum kirchoff I kelas X TITL B	Siswa belum teralalu paham dengan perhitungan	Siswa diberi latihan menghitung hukum ohm
		Mengajar IBB (pendampingan)	Mengajar dengan materi KWH Meter kelas XI TITL B	Siswa tidak mau mencatat,masih ada yang tidak memperhatikan	Siswa diberi waktu untuk mencatat
		Persiapan bahan ajar	Membuat bentuk gambar untuk didemonstrasikan ke siswa	-	-
		Mengajar Autocad	Mengajar dengan materi membuat belah ketupat dan segilima kelas X TITL A	Siswa masih belum mengerti cara membuat garis yang benar dengan sudut	Siswa diberi contoh dan didemonstrasikan



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk  
mahasiswa

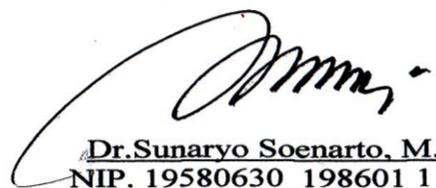
gustus 2015	Piket UKS	Membantu siswa yang membutuhkan obat dan siswa yang sakit untuk istirahat di UKS	-	huruf yang baku
	Piket Pengajaran	Menekan bel sebagai tanda pergantian jam	-	-
gustus 2015	Mengajar PKDLE (pendampingan)	Mengajar dengan materi hukum kirchoff I kelas X TITL A	Siswa masih kebingungan mrangkai rangkaian	Siswa diberi contoh cara merangkai rangkaian
	Piket pengajaran	Mencatat presensis seluruh kelas dan merekapnya dibuku laporan piket	-	-
gustus 2015	Administrasi Mengajar	Membuat RPP dan bahan ajar	-	-
	Mengajar PAUL (pendampingan)	Mengajar dengan materi mengukur resistor dengan multimeter kelas X TITL A	Siswa masih kebingungan menghitung nilai resistor	Siswa diberi latihan membaca resistor

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

Bantul ,

September 2015  
Mahasiswa,

  
Dr. Sunaryo Soenarto, M.Pd  
NIP. 19580630 198601 1 001

  
Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011

  
Ardiyanti Fitriadewi  
NIM 12518241011



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk  
mahasiswa

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 1 Pundong  
Alamat Sekolah / Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul  
Guru Pembimbing : Drs. Bambang Junaedi  
Minggu Ke : III

Nama Mahasiswa : Ardiyanti Fitriadewi  
No. Mahasiswa : 12518241011  
Fak/Jur/Prodi : FT/PT.Elektro/PT.Mekatronika  
Dosen Pembimbing : Dr.Sunaryo Soenarto. M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin,24 Agustus 2015	Upacara bendera	Diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL	-	-
		Piket UKS	Membantu siswa yang membutuhkan obat dan siswa yang sakit untuk istirahat di UKS	-	-
		Mengajar Gambar Teknik (pendampingan)	Melanjutkan tugas minggu lalu dengan materi menggambar huruf dan angka kelas X TITL A	Beberapa siswa masih kebingungan membuat bentuk baku huruf	Siswa diberi contoh bentuk huruf yang baku
		Administrasi Guru Konsultasi Guru Pembimbing	Membuat RPP untuk beberapa pertemuan,konsultasi dengan guru pembimbing, sistem penilaian yang diberikan	-	-
2.	Selasa ,25Agustus 2015	Piket TU	Memasukkan nilai ke buku induk siswa	-	-
		Piket perpustakaan	Memberi label sensus ke buku buku	-	-
		Mengajar Autocad	Mengajar dengan materi membuat etiket dan memberi nama kelas X TITL B	Siswa kebingungan cara memberi nama pada etiket dan cara membuat etiket	siswa ditunjuka cara memberi nama pada etiket yang dibuat
3.	Rabu,26 Agustus 2015	Mengajar PKDLE (pendampingan)	Mengajar dengan materi hukum Kirchoff II kelas X TITL B	Siswa merasa kesulitan merangkai rangkaian dan	Siswa didampingi untuk merangkaia dan



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

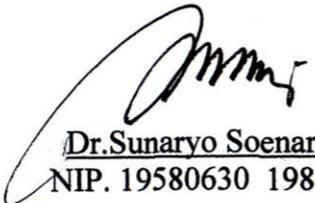
untuk  
mahasiswa

			membaca multimeter	membaca multimeter	
	Mengajar Autocad	Mengajar dengan materi membuat etiket dan memberi nama kelas X TITL A	Siswa kebingungan cara memberi nama pada etiket dan cara membuat etiket	siswa ditunjuka cara memberi nama pada etiket yang dibuat	
4.	Kamis,27 Agustus 2015	Mengajar Gambar Teknik (pendampingan)	Mengajar dengan materi menggambar jenis-jenis garis untuk kelas X TITL B	Beberapa siswa masih sulit menentukan titik garis	Siswa diberi contoh cara membuat garis yang benar
		Mengajar PME (Pendampingan)	Mengajar dengan materi macam-macam sambungan kabel kelas X TITL B	Siswa kesulitan membuat sambungan kabel	Siswa diberi contoh cara menyambung kabel yang benar
		Piket pengajaran	Menulis di buku laporan piket untuk siswa yang ijin meninggalkan sekolah	-	-
5	Jumat ,28Agustus 2015	Mengajar PKDLE (pendampingan)	Mengajar dengan materi hukum Kirchoff II kelas X TITL A	Siswa kebingungan merangkai rangkaian	Siswa diberi contoh cara merangkai rangkaian
6	Sabtu,29 Agustus 2015	Piket pengajaran	Mencatat presensi seluruh kelas dan mengantarkan tugas IPA ke kelas X TITL B	-	-
		Administrasi guru	Membuat RPP	-	-

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

Bantul ,  
September 2015  
Mahasiswa,

  
Dr. Sunaryo Soenarto, M.Pd  
NIP. 19580630 198601 1 001

  
Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011

  
Ardiyanti Fitriadewi  
NIM 12518241011



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk  
mahasiswa

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 1 Pundong  
Alamat Sekolah / Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul  
Guru Pembimbing : Drs. Bambang Junaedi  
Minggu Ke : IV

Nama Mahasiswa : Ardiyanti Fitriadewi  
No. Mahasiswa : 12518241011  
Fak/Jur/Prodi : FT/PT.Elektro/PT.Mekatronika  
Dosen Pembimbing : Dr.Sunaryo Soenarto. M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin,31Agustus 2015	Upacara Bendera	Diikuti oleh seluruh warga sekolah da mahasiswa PPL	-	-
		Piket UKS	Membantu siswa yang membutuhkan obat dan siswa yang sakit untuk istirahat di UKS	-	-
		Mengajar Gambar Teknik (pendampingan)	Mengajar dengan materi menggambar jenis-jenis garis kelas X TITL A	Beberapa siswa masih sulit menentukan titik garis	Siswa diberi contoh cara membuat garis yang benar
		Administrasi guru	Membuat RRP dan bahan ajar	-	-
2.	Selasa ,1 September 2015	Piket TU	Mengisi data siswa dan nilai semester dibuku induk siswa	-	-
		Piket perpustakaan	Menunggu dan mengembalikan buku yang dipinjam siswa	-	-
		Mengajar Autocad	Mengajar dengan materi membuat etiket dan cara mencetaknya kelas X TITL B	Laptop yang tersedia terbatas karena sebagian digunakan pelatihan	Laptop digunakan bergantian,demonstrasi terlebih dahulu
3.	Rabu,2 September 2015	Mengajar PKDLE (pendampingan)	Mengajar dengan materi hukum kirchoff II kelas X TITL B	Siswa kebingungan merangkai rangkaian seri dan paralel	Siswa diberi contoh cara merangkai,dampingi dalam merangkai
		Mengajar Autocad	Mengajar dengan materi membuat etiket dan cara	Satu kelompok masih kebingungan cara membuat	Siswa didampingi dan didemonstrasikan dengan



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk  
mahasiswa

			mencetaknya kelas X TITL A	etikeet dan perhitungannya	perlahan
4.	Kamis, 3 September 2015	Mengajar Gambar Teknik (Pendampingan)	Mengajar dengan materi jenis-jenis gari kelas X TITL B	Beberapa siswa masih sulit menentukan titik garis	Siswa diberi contoh cara membuat garis yang benar
		Piket UKS	Membantu siswa yang membutuhkan obat dan siswa yang sakit untuk istirahat di UKS	-	-
		Piket Pengajaran	Menekan bel sebagai tanda pergantian jam	-	-
5	Jumat, 4 September 2015	Mengajar PKDLE (pendampingan)	Mengajar dengan materi hukum kirchoff II kelas X TITL A	Siswa kebingungan merangkai rangkaian seri dan paralel	Siswa diberi contoh cara merangkai
6	Sabtu, 5 September 2015	Piket pengajaran	Mencatat presensis seluruh kelas dan merekapnya dibuku laporan piket	-	-
		Mengajar PAUL (pendampingan)	Membantu menjaga ulangan harian kelas X TITL A materi pembacaan dan pengukuran resistor	Banyak siswa yang kebingungan membaca dan mengukur nilai resistor	Siswa diremidi dan diberi latihan kembali

Bantul, September 2015  
Mahasiswa,

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

  
Dr. Sunaryo Soenarto, M.Pd  
NIP. 19580630 198601 1 001

  
Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011

  
Ardiyanti Fitriadewi  
NIM 12518241011



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk  
mahasiswa

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 1 Pundong  
Alamat Sekolah / Lembaga : Menang, Srihardono, Pundong, Bantul  
Guru Pembimbing : Drs. Bambang Junaedi  
Minggu Ke : V

Nama Mahasiswa : Ardiyanti Fitriadewi  
No. Mahasiswa : 12518241011  
Fak/Jur/Prodi : FT/PT.Elektro/PT.Mekatronika  
Dosen Pembimbing : Dr.Sunaryo Soenarto. M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	Upacara bendera	Upacara diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL	-	-
		Piket UKS	Membantu siswa yang membutuhkan obat dan siswa yang sakit untuk istirahat di UKS	-	-
		Mengajar Gambar Teknik (pendampingan)	Mengajar dengan materi menggambar jenis-jenis garis kelas X TITL A	Beberapa siswa masih sulit menentukan titik garis	Siswa diberi contoh cara membuat garis yang benar
		Administrasi guru	Membuat RRP dan bahan ajar	-	-
2.	Selasa, 8 September 2015	Piket TU	Mengisi data siswa dan nilai semester dibuku induk siswa	-	-
		Piket perpustakaan	Menunggu dan mengembalikan buku yang dipinjam siswa	-	-
		Mengajar Autocad	Ulangan Harian kelas X TITL B materi menggambar etiket dan mencetaknya	-	-
3.	Rabu, 2 September 2015	HAORNAS	Upacara memperingati HAORNAS dan pembukaan OSN tingkat Kabupaten selanjutnya jalan sehat bersama warga sekolah dan lomba tarik	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

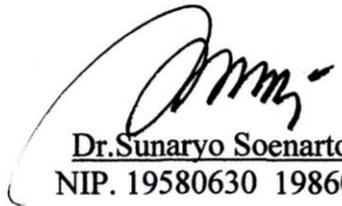
untuk  
mahasiswa

			tambang untuk siswa, guru, dan karyawan		
4.	Kamis, 10 September 2015	Mengajar Gambar Teknik (Pendampingan)	Mengajar dengan materi jenis-jenis gari kelas X TITL B	Beberapa siswa masih sulit menentukan titik garis	Siswa diberi contoh cara membuat garis yang benar
		Mengajar PME (pendampingan)	Mengajar dengan maeteri macam-macam peralatan tangan kelas X TITL B	-	-
		Piket Pengajaran	Menekan bel sebagai tanda pergantian jam	-	-
5	Jumat, 11 September 2015	Administrasi	Membuat soal untuk ujian tangan semester kelas X mata pelajaran AutoCAD	-	-
6	Sabtu, 12 September 2015	Piket Pengajaran	Mencatata presensi setiap kelas dan mengantarkan tugas kewirausahaan ke kelas X TAV A	-	-

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

Bantul, September 2015  
Mahasiswa,

  
Dr. Sunaryo Soenarto, M.Pd  
NIP. 19580630 198601 1 001

  
Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011

  
Ardiyanti Fitriadewi  
NIM 12518241011



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

<b>F03</b>
Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMK N 1 Pundong  
**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA** : Menang, Srihsrdono, Pundong, Bantul  
**GURU PEMBIMBING** : Drs. Bambang Junaedi

**NAMA MAHASISWA** : Ardiyanti Fitriadewi  
**NO. MAHASISWA** : 12518241011  
**FAK./JUR./PRODI** : FT/PT.Elektro/PT.Mekatronika  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr.Sunaryo Soenarto,M.Pd

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	
1.	Administrasi Mengajar	Membuat RPP untuk pertemuan 1		Rp 1000,00			Rp 1.000,00
2.	Administrasi Mengajar	Membuat RPP untuk konsultasi ke guru pembimbing		Rp 1000,00			Rp 1.000,00
3.	Administrasi Mengajar	Membuat RPP 2 dan 3		Rp 1000,00			Rp 1.000,00
4.	Administrasi Mengajar	Membuat RPP 4 dan 5		Rp 1000,00			Rp 1.000,00
5.	Administrasi Mengajar	Membuat soal UTS		Rp 0,00			Rp 0,00

Bantul, September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMK 1 PUNDONG

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,



*(Signature)*  
Dr.Sunaryo Soenarto, M.Pd  
NIP. 19580630 198601 1 001

*(Signature)*  
Ardiyanti Fitriadewi  
NIM 12518241011

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK 1 Pundong  
 MATA PELAJARAN : AUTOCAD  
 KELAS/SEMESTER : X / Ganjil  
 STANDAR KOMPETENSI : Menggambar 2 D dengan sistem CAD  
 KODE KOMPETENSI :MUL.011  
 ALOKASI WAKTU : 48 Jam

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	Pendidikan Karater Budaya Jawa	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
1. Menyiapkan piranti system pendukung CAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggambar dengan computer CAD</li> <li>Menghidupkan computer dengan prosedur yang benar</li> <li>Login dengan login nama sendiri</li> <li>Menjelaskan aplikasi CAD yang ditentukan</li> <li>Menentukan system koordnat untuk kasus/soal yang diberikan</li> <li>Memasukkan Koordinat 2D</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit ini digunakan pada pembuatan gambar 2D dengan menggunakan peralatan komputer</li> <li>Operasi pada tingkat ini tercakup juga didalamnnya namun tidak dibatasi pada penggambaran dan memanupulasi entiti seperti busur dan garis dan model dasar seperti lingkaran, kerucut, silinder, dan kotak yang menggunakan piranti lunak industry</li> <li>Penggunaan pada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem variabel digunakan sesuai dengan prosedur operasai standart</li> <li>Pilihan perintah digunakan sesuai dengan prosedur operasi standar</li> <li>Gambar baku disesuaikan dengan prosedur operasi standar</li> <li>Makro dikembangkan ke prosedur operasi standart.</li> </ul>	Tes tertulis Tes lisan Uji praktek	Jujur, Pantang menyerah Tanggung Jawab	76	4	6	-	Modul Buku Penunjang KBM

		bidang mekanik, listrik/eletronik, fabrikasi dan tenaga air								
2. Membuat gambar 2D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan perintah penggambaran 2D pada ruang gambar</li> <li>Menerima soal latihan</li> <li>Menggambar latihan sesuai tuntutan kerja</li> <li>Menggunakan perintah pembuatan gambar dengan perintah khusus 2D</li> <li>Mengedit wire frame memotong(trim), memanjangkan(extend), dan meradius (fillet)</li> <li>Menggambar latihan sesuai tuntutan kerja</li> <li>Membuat obyek 2D dan bentuk-bentuk standart</li> <li>Mengedit obyek 2D, memodifikasi model/obyek yang telah disediakan dan sesuai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit ini digunakan pada pembuatan gambar 2D dengan menggunakan peralatan computer</li> <li>Operasi pada tingkatan ini mencakup juga didalamnya namun tidak dibatasi pada penggambaran dan memanipulasi entiti seperti busur dan garis dan model dasar seperti lingkaran, kerucut, silinder, dan kotak yang menggunakan piranti lunak industry</li> <li>Penggunaan pada bidang mekanik, listrik/eletronik, fabrikasi dan tenaga air</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem piranti lunak untuk menggambar dengan kemampuan penuh</li> <li>Entiket gambar dihubungkan dengan system bank yang sesuai dengan persyaratan kerja</li> <li>Pandangan detail dibuat menggunakan berbagai skala untuk memenuhi persyaratan kerja</li> </ul>	Tes tertulis Tes lisan Uji praktek	Jujur, pantang menyerah, Tanggung jawab	75	8	22	-	Modul Buku penunjang KBM
3. Menghasilkan gambar akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meyimpan file dalam format standart</li> <li>Membuat folder baru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit ini digunakan pada pembuatan gambar 2D dengan menggunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>File disimpan dalam berbagai format sesuai</li> </ul>	Tes tertulis Tes lisan Uji praktek	Jujur, Pantang menyerah,	74	2	6	-	Modul Buku penunjang

	<p>untuk menyimpan latihan yang sudah dibuat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyimpan file dengan nama file dan folder sesuai tuntutan kerja</li> <li>• Eksport/import file dalam berbagai format</li> <li>• Membuat file dengan format untuk export/import</li> <li>• Membuat gambar kerja dari model 2D</li> <li>• Membuat gambar kerja dari model 2D sesuai tuntutan kerja</li> <li>• Mencetak gambar kerja 2D</li> </ul>	<p>peralatan computer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operasi pada tingkatan ini mencakup juga didalamnya namun tidak dibatasi pada penggambaran dan memanipulasi entiti seperti busur dan garis dan model dasar seperti lingkaran, kerucut, silinder, dan kotak yang menggunakan piranti lunak industry</li> <li>• Penggunaan pada bidang mekanik, listrik/eletronik, fabrikasi dan tenaga air</li> </ul>	<p>dengan prosedur operasi standart</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entiti saling berhubungan dmasukkan dalam daftar kebutuhan material supaya sesuai dengan persyaratan pekerjaan</li> </ul>		Tanggung jawab						KBM
--	--	---	--	--	----------------	--	--	--	--	--	-----

Keterangan :

TM : Tatap Muka

PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktik di Industri (4 jam praktik di DU/DI setara dengan 1 jam tatap muka)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK 1 Pundong
Program Keahlian	: Teknik Ketenagalistrikan
Bidang Keahlian	: Teknik Instalasi Tenaga Listrik
Mata Pelajaran	: AUTOCAD
Kelas / Semester	: X / 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Menggambar 2D dengan sistem CAD
Kompetensi Dasar	: Membuat gambar 2D
KKM	: 75
Indikator	: 1.1 Sistem piranti lunak digunakan untuk menggambar dengan kemampuan penuh 1.2 Entiket gambar dihubungkan dengan sistem bank data sesuai dengan persyaratan kerja 1.3 Pandangan detail dibuat menggunakan berbagai skala untuk memenuhi persyaratan kerja

Aspek Pendidikan Budaya

dan Karakter Bangsa : Jujur, Pantang menyerah, dan tanggung jawab

---

---

**Pertemuan 1****I. Tujuan Pembelajaran:**

Setelah memperhatikan penjelasan guru dan berdiskusi, siswa :

- Mampu menggunakan sistem piranti lunak untuk menggambar 2D dengan sistem CAD

**II. Materi Ajar:**

- Menggunkan perintah penggambaran 2D pada ruang gambar
- Menerima soal latihan

**III. Metode Pembelajaran:**

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Demonstrasi
- Praktek
- Kerja kelompok

**IV. Media Pembelajaran :**

- LCD
- Laptop
- Papan tulis

**V. Langkah-Langkah Pembelajaran:**

No	Kegiatan Pembelajaran	Pengorganisasian	
		Peserta	Waktu
1	Kegiatan Awal: a. Berdoa b. Memberi Salam c. Presensi d. Memberi motivasi kepada siswa agar siap untuk menerima pelajaran e. Persiapan membuka AUTOCAD	K K K K	3 menit
2	Kegiatan Inti: <b>Eksplorasi :</b> a. Guru mengenalkan bagian-bagian Autocad dan fungsi Autocad. <b>Elaborasi :</b> a. Guru mendemonstrasikan cara membuat garis, cara menggambar menggunakan sudut, dan cara membuat bentuk. <b>Konfirmasi :</b> a. Guru memberikan latihan soal untuk membuat bentuk 2D dengan sudut dan cara menghapus garis.  b. Siswa mengerjakan latihan soal.	K K K G	5 menit 5 menit 5 menit 70 menit
3	Penutup: a. Guru memeriksa hasil pekerjaan siswa b. Menyampaikan materi yang akan datang c. Berdoa dan memberi salam	K	2 menit
		Jumlah	90 menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual

**VI. Alat/ Bahan / Sumber Belajar:**

- Modul Autocad

**VII. Penilaian:**

- a. Prosedur test:
  - Test awal : -
  - Test proses : ada
- b. Jenis test:
  - Test awal : -
  - Test proses : praktik
- c. Alat test:
  - Test awal : -
  - Test proses : pengamatan praktikum dan karakter

- **Format Penilaian Aspek Pendidikan Karakter dan Budaya Jawa**

No.	Nama Siswa	Kerjasama			
		BT	MT	MB	MK
1.					
2.					
3.					
4.					

BT:belum tampak; MT:mulai tampak; MB: mulai berkembang;

MK:membudaya

- Test proses : praktik

NO	NAMA	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	Nilai Praktik
		10	30	10	40	10	

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011

Bantul, Agustus 2015  
Mahasiswa PPL



Ardiyanti Fitriadewi  
NIP. 12518241011

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK 1 Pundong
Program Keahlian	: Teknik Ketenagalistrikan
Bidang Keahlian	: Teknik Instalasi Tenaga Listrik
Mata Pelajaran	: AUTOCAD
Kelas / Semester	: X / 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Menggambar 2D dengan sistem CAD
Kompetensi Dasar	: Membuat gambar 2D
KKM	: 75
Indikator	: 1.1 Sistem piranti lunak digunakan untuk menggambar dengan kemampuan penuh 1.2 Entiket gambar dihubungkan dengan sistem bank data sesuai dengan persyaratan kerja 1.3 pandangan detail dibuat menggunakan berbagai skala untuk memenuhi persyaratan kerja.

Aspek Pendidikan Budaya

dan Karakter Bangsa : Jujur, Pantang menyerah, dan tanggung jawab

---

---

**Pertemuan 2****I. Tujuan Pembelajaran:**

Setelah memperhatikan penjelasan guru dan berdiskusi, siswa :

- a. Mampu menggunakan sistem piranti lunak untuk menggambar 2D dengan sistem CAD

**II. Materi Ajar:**

- a. Menggambar latihan sesuai tuntutan kerja

**III. Metode Pembelajaran:**

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Demonstrasi
4. Praktek
5. Kerja kelompok

**IV. Media Pembelajaran :**

- LCD
- Laptop
- Papan tulis

**V. Langkah-Langkah Pembelajaran:**

No	Kegiatan Pembelajaran	Pengorganisasian	
		Peserta	Waktu
1	Kegiatan Awal: a. Berdoa b. Memberi Salam c. Presensi d. Memberi motivasi kepada siswa agar siap untuk menerima pelajaran e. Persiapan membuka AUTOCAD	K K K K K	3 menit
2	Kegiatan Inti: <b>Eksplorasi :</b> a. Guru mengulang kembali materi sebelumnya b. Siswa mengulang kembali cara membuat garis menggunakan sudut.	K	5 menit
	<b>Elaborasi :</b> a. Siswa membuat garis menggunakan sudut dan panjang yang ditentukan.	K	5 menit
	<b>Konfirmasi :</b> a. Guru memberikan latihan soal untuk menggambar bentuk 2D dengan sudut yang ditentukan. b. Siswa mengerjakan latihan soal.	K G	5 menit 70 menit
3	Penutup: a. Guru memeriksa hasil pekerjaan siswa b. Menyampaikan materi yang akan datang c. Berdoa dan memberi salam	K	2 menit
		Jumlah	90 menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual

**VI. Alat/ Bahan / Sumber Belajar:**

- Modul Autocad

**VII. Penilaian:**

- a. Prosedur test:
  - Test awal : -
  - Test proses : ada
- b. Jenis test:
  - Test awal : -
  - Test proses : praktik
- c. Alat test:
  - Test awal : -
  - Test proses : pengamatan praktikum dan karakter

- Format Penilaian Aspek Pendidikan Karakter dan Budaya Jawa

No.	Nama Siswa	Kerjasama			
		BT	MT	MB	MK
1.					
2.					
3.					
4.					

BT:belum tampak; MT:mulai tampak; MB: mulai berkembang;

MK:membudaya

- Test proses : praktik

NO	NAMA	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	Nilai Praktik
		10	30	10	40	10	

Guru Pembimbing,



Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011

Bantul, Juli 2015  
Mahasiswa PPL



Ardiyanti Fitriadewi  
NIP. 12518241011

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK 1 Pundong
Program Keahlian	: Teknik Ketenagalistrikan
Bidang Keahlian	: Teknik Instalasi Tenaga Listrik
Mata Pelajaran	: AUTOCAD
Kelas / Semester	: X / 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Menggambar 2D dengan sistem CAD
Kompetensi Dasar	: Membuat gambar 2D
KKM	: 75
Indikator	: 1.1 Sistem piranti lunak digunakan untuk menggambar dengan kemampuan penuh 1.2 Entiket gambar dihubungkan dengan sistem bank data sesuai dengan persyaratan kerja 1.3 Pandangan detail dibuat menggunakan berbagai skala untuk memenuhi persyaratan kerja.

Aspek Pendidikan Budaya

dan Karakter Bangsa : Jujur, Pantang menyerah, dan tanggung jawab

---

---

**Pertemuan 3****I. Tujuan Pembelajaran:**

Setelah memperhatikan penjelasan guru dan berdiskusi, siswa :

- a. Mampu menggunakan sistem piranti lunak untuk menggambar 2D dengan sistem CAD

**II. Materi Ajar:**

- a. Menggunakan perintah pembuatan gambar dengan perintah khusus 2D
- b. Mengedit wire frame, memotong(trim), memanjangkan(extend), dan meradius(fillet)

**III. Metode Pembelajaran:**

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Demonstrasi
4. Praktek
5. Kerja kelompok

**IV. Media Pembelajaran :**

- LCD
- Laptop
- Papan tulis

## V. Langkah-Langkah Pembelajaran:

No	Kegiatan Pembelajaran	Pengorganisasian	
		Peserta	Waktu
1	Kegiatan Awal: a. Berdoa b. Memberi Salam c. Presensi d. Memberi motivasi kepada siswa agar siap untuk menerima pelajaran e. Persiapan membuka AUTOCAD	K K K K K	3 menit
2	Kegiatan Inti: <b>Eksplorasi :</b> a. Guru mengulang kembali materi sebelumnya b. Siswa membuka kembali file dari hasil minggu sebelumnya. <b>Elaborasi :</b> a. Siswa membuat bentuk 2D b. Siswa menggunakan perintah pembuatan gambar c. Siswa memberi label pada gambar d. Guru mendemonstrasikan cara menyimpan di local disk D <b>Konfirmasi :</b> a. Guru memberikan latihan soal untuk membuat bentuk 2D dengan mengedit hasil gambar sebelumnya b. Siswa membuat etiket atau keterangan gambar c. Siswa mengerjakan latihan soal.	K  K  K  G	5 menit  5 menit  5 menit  70 menit
3	Penutup: a. Guru memeriksa hasil pekerjaan siswa b. Menyampaikan materi yang akan datang c. Berdoa dan memberi salam	K	2 menit
		Jumlah	90 menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual

## VI. Alat/ Bahan / Sumber Belajar:

- Modul Autocad

## VII. Penilaian:

- a. Prosedur test:
  - Test awal : -
  - Test proses : ada
- b. Jenis test:
  - Test awal : -
  - Test proses : praktik
- c. Alat test:
  - Test awal : -

• Format Penilaian Aspek Pendidikan Karakter dan Budaya Jawa

No.	Nama Siswa	Kerjasama			
		BT	MT	MB	MK
1.					
2.					
3.					
4.					

BT:belum tampak; MT:mulai tampak; MB: mulai berkembang;  
MK:membudaya

• Test proses : praktik

NO	NAMA	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	Nilai Praktik
		10	30	10	40	10	

Guru Pembimbing,



Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011

Bantul, September 2015  
Mahasiswa PPL



Ardiyanti Fitriadewi  
NIP. 12518241011

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK 1 Pundong
Program Keahlian	: Teknik Ketenagalistrikan
Bidang Keahlian	: Teknik Instalasi Tenaga Listrik
Mata Pelajaran	: AUTOCAD
Kelas / Semester	: X / 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Menggambar 2D dengan sistem CAD
Kompetensi Dasar	: Membuat gambar 2D
KKM	: 75
Indikator	: 1.1 Sistem piranti lunak digunakan untuk menggambar dengan kemampuan penuh 1.2 Entiket gambar dihubungkan dengan sistem bank data sesuai dengan persyaratan kerja 1.3 Pandangan detail dibuat menggunakan berbagai skala untuk memenuhi persyaratan kerja.

Aspek Pendidikan Budaya

dan Karakter Bangsa : Jujur, Pantang menyerah, dan tanggung jawab

---

---

**Pertemuan 4****I. Tujuan Pembelajaran:**

Setelah memperhatikan penjelasan guru dan berdiskusi, siswa :

- a. Mampu menggunakan sistem piranti lunak untuk menggambar 2D dengan sistem CAD

**II. Materi Ajar:**

- a. Menggambar latihan sesuai tuntutan kerja

**III. Metode Pembelajaran:**

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Demonstrasi
4. Praktek
5. Kerja kelompok

**IV. Media Pembelajaran :**

- LCD
- Laptop
- Papan tulis

**V. Langkah-Langkah Pembelajaran:**

No	Kegiatan Pembelajaran	Pengorganisasian	
		Peserta	Waktu
1	Kegiatan Awal: a. Berdoa b. Memberi Salam c. Presensi d. Memberi motivasi kepada siswa agar siap untuk menerima pelajaran e. Persiapan membuka AUTOCAD	K K K K K	3 menit
2	Kegiatan Inti: <b>Eksplorasi :</b> a. Guru mengulang kembali materi sebelumnya b. Siswa membuka kembali file dari hasil minggu sebelumnya. <b>Elaborasi :</b> a. Siswa membuat etiket b. Siswa memberi label pada etiket c. Guru mendemonstrasi cara mencetak lembar kerja <b>Konfirmasi :</b> a. Guru memberikan latihan soal untuk membuat etiket dengan waktu 15 menit setiap kelompoknya. b. Siswa mengerjakan latihan soal. c. Siswa mencetak hasil lembar kerja.	K  K  K G	5 menit  5 menit  5 menit 70 menit
3	Penutup: a. Guru memeriksa hasil pekerjaan siswa b. Menyampaikan materi yang akan datang c. Berdoa dan memberi salam	K	2 menit
		Jumlah	90 menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual

**VI. Alat/ Bahan / Sumber Belajar:**

- Modul Autocad

**VII. Penilaian:**

- a. Prosedur test:
  - Test awal : -
  - Test proses : ada
- b. Jenis test:
  - Test awal : -
  - Test proses : praktik
- c. Alat test:
  - Test awal : -
  - Test proses : pengamatan praktikum dan karakter

- **Format Penilaian Aspek Pendidikan Karakter dan Budaya Jawa**

No.	Nama Siswa	Kerjasama			
		BT	MT	MB	MK
1.					
2.					
3.					
4.					

BT:belum tampak; MT:mulai tampak; MB: mulai berkembang; MK:membudaya

- **Test proses : praktik**

NO	NAMA	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	Nilai Praktik
		10	30	10	40	10	

Bantul, September  
2015  
Mahasiswa PPL

Guru Pembimbing,



**Drs. Bambang Junaedi**  
NIP. 19631123 198903 1 011



**Ardiyanti Fitriadewi**  
NIP. 12518241011

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK 1 Pundong
Program Keahlian	: Teknik Ketenagalistrikan
Bidang Keahlian	: Teknik Instalasi Tenaga Listrik
Mata Pelajaran	: AUTOCAD
Kelas / Semester	: X / 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Menggambar 2D dengan sistem CAD
Kompetensi Dasar	: Membuat gambar 2D
KKM	: 75
Indikator	: 1.1 Sistem piranti lunak digunakan untuk menggambar dengan kemampuan penuh 1.2 Entiket gambar dihubungkan dengan sistem bank data sesuai dengan persyaratan kerja 1.3 Pandangan detail dibuat menggunakan berbagai skala untuk memenuhi persyaratan kerja.

Aspek Pendidikan Budaya

dan Karakter Bangsa : Jujur, Pantang menyerah, dan tanggung jawab

---

---

**Pertemuan 5****I. Tujuan Pembelajaran:**

- Mengetahui dan mengevaluasi pengetahuan siswa tentang materi yang diberikan (menggunakan perintah penggambaran 2D pada ruang gambar, menggunakan perintah pembuatan gambar dengan perintah khusus 2D, mengedit wire frame, trim, extend, dan fillet)

**II. Materi Ajar:**

- Menggunakan perintah penggambaran 2D pada ruang gambar
- Menggunakan perintah pembuatan gambar dengan perintah khusus 2D
- Mengedit wire frame, memotong(trim), memanjang(extend), dan meradius (fillet)

**III. Metode Pembelajaran:**

- Test

**IV. Media Pembelajaran**

- Laptop

**V. Langkah-Langkah Pembelajaran:**

No	Kegiatan Pembelajaran	Pengorganisasian	
		Peserta	Waktu
1	Kegiatan Awal: a. Berdoa b. Memberi Salam c. Presensi d. Persiapan membuka AUTOCAD	K K K K	3 menit
2	Kegiatan Inti: a. Siswa mengerjakan ujian b. Siswa membuat etiket dengan rentang waktu 15 menit setiap siswa	I	85 menit
3	Penutup: a. Guru memeriksa hasil pekerjaan siswa b. Berdoa dan memberi salam	K	2 menit
		Jumlah	90 menit

Keterangan: K=klasikal, G=grup, I=individual

**VI. Alat/ Bahan / Sumber Belajar:**

- Modul Autocad

**VII. Penilaian:**

- a. Prosedur test:
  - Test awal : -
  - Test proses : ada
- b. Jenis test:
  - Test awal : -
  - Test proses : praktik
- c. Alat test:
  - Test awal : -
  - Test proses : pengamatan praktikum dan karakter

- Format Penilaian Aspek Pendidikan Karakter dan Budaya Jawa

No.	Nama Siswa	Kerjasama			
		BT	MT	MB	MK
1.					
2.					
3.					
4.					

BT:belum tampak; MT:mulai tampak; MB: mulai berkembang; MK:membudaya

- Test proses : praktik

NO	NAMA	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	Nilai Praktik
		10	30	10	40	10	

Bantul, September  
2015

Mahasiswa PPL

Guru Pembimbing,



Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011



Ardiyanti Fitriadewi  
NIP. 12518241011

## SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

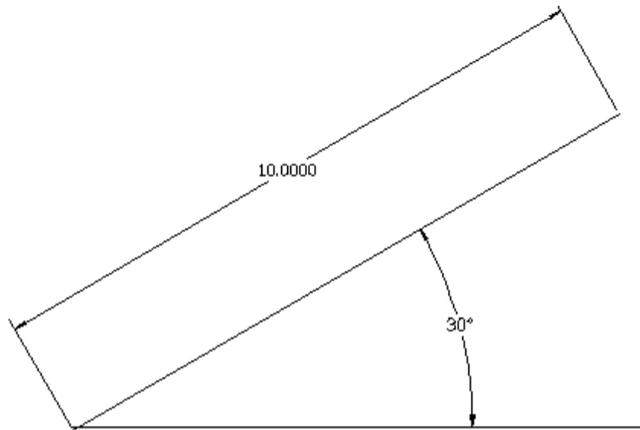
## SMK N 1 PUNDONG

## MATA PELAJARAN : AUTOCAD

1. Langkah –langkah untuk mengaktifkan program AutoCAD yang benar adalah
  - a. Menu start → All Programs → AutoDesk → AutoCAD
  - b. Menu start → All Programs → AutoCAD → AutoDesk
  - c. Menu start → Desktop → AutoDesk → AutoCAD
  - d. All Programs → Menu start → AutoDesk → AutoCAD
  - e. All Programs → Menu start → AutoCad → AutoDesk
2. Sebelum memulai AutoCAD 2 dimensi hal yang perlu dipahami adalah
  - a. Menentukan ukuran gambar
  - b. Menentukan tata letak gambar
  - c. Menggunakan fasilitas penggambaran dan mengakses perintah
  - d. Membuat gambar
  - e. Menentukan titik koordinat gambar
3. Satuan yang digunakan pada lembar kerja AutoCAD adalah
  - a. Decimal
  - b. Centimeters
  - c. Millimeters
  - d. Inches
  - e. Miles
4. Hal yang dilakukan sebelum menutup AutoCAD agar hasil gambar yang telah dibuat tidak hilang dan dapat dibuka kembali adalah
  - a. Print hasil gambar
  - b. Mengcopy hasil gambar
  - c. Menghapus hasil gambar
  - d. Export hasil gambar
  - e. Menyimpan / *save* file hasil gambar
5. Langkah-langkah menghapus garis adalah
  - a. Klik garis yang akan dihapus → *delete*
  - b. Klik garis yang akan dihapus → *backspace*
  - c. Klik garis yang akan dihapus → *cut*
  - d. klik garis yang akan dihapus → *erase*
  - e. klik garis yang akan dihapus → *trim*
6. Toolbar yang didalamnya terdapat perintah *line* adalah
  - a. File
  - b. View
  - c. Insert
  - d. Draw
  - e. Modify

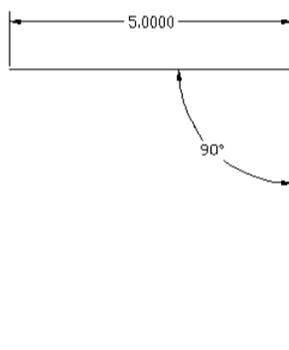
7. Toolbar yang didalamnya terdapat perintah *trim* adalah
  - a. File
  - b. View
  - c. Insert
  - d. Draw
  - e. Modify
8. Perintah yang terdapat pada toolbar file digunakan untuk mencetak hasil gambar pada lembar kerja adalah
  - a. Print
  - b. Plotter manager
  - c. Plot Style Manager
  - d. Plot
  - e. Publish
9. Tombol yang digunakan untuk mengakhiri membuat garis adalah
  - a. END
  - b. ESC
  - c. F5
  - d. Capslock
  - e. Delete
10. Fungsi ORTHO ketika diaktifkan adalah
  - a. Untuk membuat pointer mouse meloncat-loncat ke bidang kerja
  - b. Lembar kerja menjadi seperti kertas millimeter blok
  - c. Untuk membuat garis vertical dan horizontal menjadi lurus
  - d. Untuk membuat garis dengan besar sudut tertentu
  - e. Untuk memudahkan mencari titik tangkap sebagai objek yang akan digambar
11. Langkah-langkah untuk membesar / mengecilkan gambar adalah
  - a. View→In/Out
  - b. View→Zoom
  - c. View→Zoom→In/Out
  - d. Zoom→In/Out
  - e. Zoom In →Zoom Out

12. Langkah-langkah untuk menggambar garis yang benar seperti gambar dibawah ini adalah



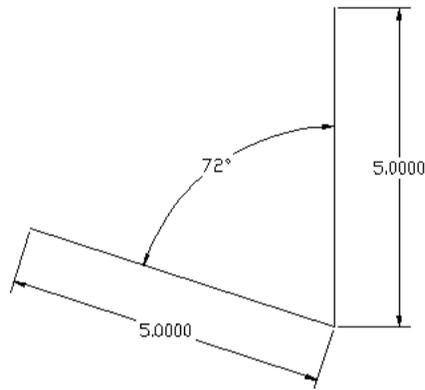
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 10 → ketik 30 → enter
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 10 → ketik 30 → esc
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 10 → Tab → ketik 30 → enter
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 10 → Tab → ketik 30 → esc
- Perintah *rectangle* → klik sekali pada layar monitor → ketik 10 → esc

13. Langkah-langkah untuk membuat bentuk pesergi adalah



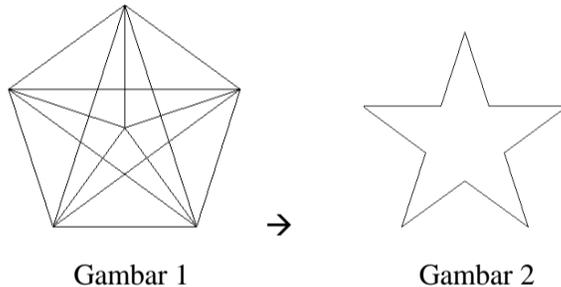
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → esc
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → enter
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → delete
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → ketik 90 → esc
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → ketik 90 → enter

14. Langkah-langkah membuat bentuk seperti dibawah ini adalah



- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → ketik 5 → Tab → ketik 72 →enter
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → ketik 5 → Tab → ketik 72 →esc
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 72 → ketik 5 → Tab → ketik 90 →enter
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → ketik 5 → Tab → ketik 162 →esc
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → ketik 5 → Tab → ketik 162 →enter

15. Perintah yang digunakan untuk mengubah gambar 1 ke gambar 2 adalah



- Delete
- Trim
- Cut
- Delete dan Trim
- Delete dan Cut

16.  *icon / toolbar* seperti gambar disamping berfungsi untuk ...

- Memanjangkan garis
- Membuat garis
- Memindah garis
- Memotong garis
- Menghapus garis

17.  *icon / toolbar* seperti gambar disamping berfungsi untuk
- Membuat garis
  - Memotong garis
  - Memanjangkan garis
  - Memindah garis
  - Menghapus garis
18.  *icon / toolbar* seperti gambar disamping berfungsi untuk membuat persegi atau persegi panjang adalah
- Polygon*
  - Line*
  - Rectangle*
  - Arc*
  - Circle*
19.  *icon / toolbar* seperti gambar disamping yang berfungsi untuk memperbanyak obyek atau menggandakan obyek disebut
- Trim*
  - Move*
  - Copy*
  - Erase*
  - Mirror*
20.  *icon / toolbar* seperti gambar disamping yang berfungsi untuk memindah obyek kelembar kerja lain disebut
- Trim*
  - Move*
  - Copy*
  - Erase*
  - Mirror*
21.  *icon / toolbar* seperti gambar disamping berfungsi untuk membuat tulisan disebut
- Dimension*
  - Linear*
  - Aligned Dimension*
  - Single Line Text*
  - Multiline text*



22. *icon / toolbar* seperti gambar disamping berfungsi untuk mencerminkan sebuah gambar disebut
- Copy*
  - Mirror*
  - Erase*
  - Trim*
  - Cut*
23. Langkah –langkah memotong garis yang tidak diperlukan adalah
- Blok seluruh gambar → klik *trim* → klik garis yang akan dihapus → esc
  - Blok seluruh gambar → klik *trim* → klik garis yang akan dihapus → enter
  - Blok seluruh gambar → klik *delete* → klik garis yang akan dihapus → esc
  - Blok seluruh gambar → klik *delete* → klik garis yang akan dihapus → enter
  - Blok seluruh gambar → klik *cut* → klik garis yang akan dihapus → esc
24. Ukuran garis tepi yang digunakan untuk membuat etiket adalah
- 200 x 286
  - 200 x 287
  - 200 x 288
  - 200 x 289
  - 200 x 290
25. Skala yang digunakan ketika mencetak hasil etiket dengan ukuran yang sesungguhnya adalah
- 1 : 0
  - 1 : 1
  - 1 : 2
  - 1 : 3
  - 1 : 4
26. Untuk membentuk garis horizontal atau vertikal yang sama tanpa menggunakan perintah *line* adalah menggunakan perintah
- Duplicate*
  - Copy*
  - Move*
  - Erase*
  - Delete*
27. Ukuran etiket yang dibuat dilembar kerja AutoCAD adalah
- 18,5 x 4,5
  - 185 x 45
  - 185 x 4,5
  - 18,5 x 45
  - 1850 x 450

28. Langkah –langkah memberi nama seperti gambar dibawah ini adalah



- a. Perintah *multiple text* → pilih tempat yang akan diberi nama → tulis “gambar etiket” → ok
- b. Perintah *multiple text* → pilih tempat yang akan diberi nama → tulis “gambar etiker” → sesuaikan font → ok
- c. Perintah *multiple text* → pilih tempat yang akan diberi nama → klik tempat pertama hingga terakhir → tulis “gambar etiket “ → sesuaikan font yang diinginkan → ok
- d. Perintah *multiple text* → tulis “gambar etiket” → sesuaikan font → ok
- e. Perintah *multiple text* → pilih tempat yang akan diberi nama → sesuaikan font → ok

29. Ukuran font yang digunakan untuk menulis tulisan “GAMBAR ETIKET” adalah

- a. 7
- b. 8
- c. 9
- d. 10
- e. 11

30. Langkah-langkah mencetak lembar kerja adalah

- a. Toolbar File → Plot → Setting Printer → Setting Paper Size → Setting Plot Area → Apply to Layout → Ok
- b. Toolbar file → plot → setting printer → setting paper size → setting plot area → setting plot scale → apply to layout → ok
- c. Toolbar File → Plot → Setting Printer → Setting Plot Area → Apply to Layout → Ok
- d. Toolbar File → Plot → Setting Paper Size → Setting Plot Area → Ok
- e. Toolbar File → Plot → Setting Plot Area → Apply to Layout → Ok

SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

SMK N 1 PUNDONG

MATA PELAJARAN : AUTOCAD

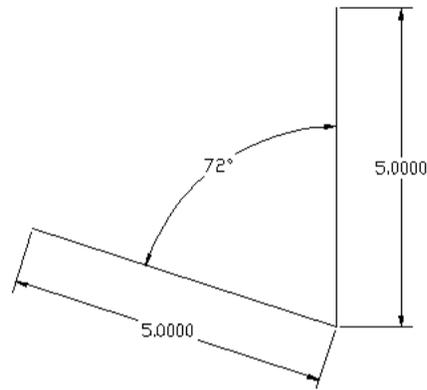
Kode Soal :

B

1. Sebelum memulai AutoCAD 2 dimensi hal yang perlu dipahami adalah
  - a. Menentukan ukuran gambar
  - b. Menentukan tata letak gambar
  - c. Menggunakan fasilitas penggambaran dan mengakses perintah
  - d. Membuat gambar
  - e. Menentukan titik koordinat gambar
2. Langkah –langkah untuk mengaktifkan program AutoCAD yang benar adalah
  - a. Menu start → All Programs → AutoDesk → AutoCAD
  - b. Menu start → All Programs → AutoCAD → AutoDesk
  - c. Menu start → Desktop → AutoDesk → AutoCAD
  - d. All Programs → Menu start → AutoDesk → AutoCAD
  - e. All Programs → Menu start → AutoCad → AutoDesk
3. Hal yang dilakukan sebelum menutup AutoCAD agar hasil gambar yang telah dibuat tidak hilang dan dapat dibuka kembali adalah
  - a. Print hasil gambar
  - b. Mengcopy hasil gambar
  - c. Menghapus hasil gambar
  - d. Export hasil gambar
  - e. Menyimpan / *save* file hasil gambar
4. Toolbar yang didalamnya terdapat perintah *line* adalah
  - a. File
  - b. View
  - c. Insert
  - d. Draw
  - e. Modify
5. Satuan yang digunakan pada lembar kerja AutoCAD adalah
  - a. Decimal
  - b. Centimeters
  - c. Millimeters
  - d. Inches
  - e. Miles
6. Langkah-langkah menghapus garis adalah
  - a. Klik garis yang akan dihapus → *delete*
  - b. Klik garis yang akan dihapus → *backspace*
  - c. Klik garis yang akan dihapus → *cut*
  - d. klik garis yang akan dihapus → *erase*
  - e. klik garis yang akan dihapus → *trim*

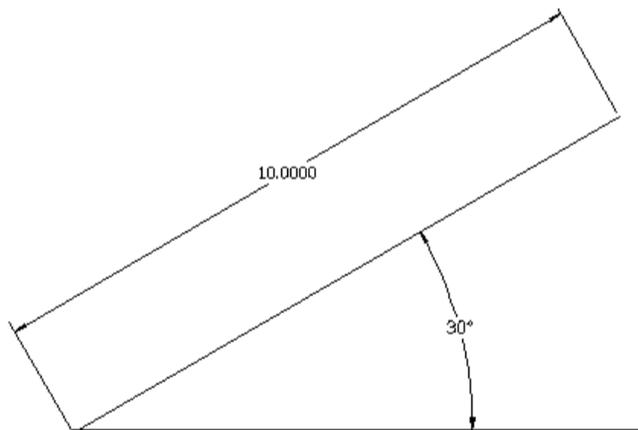
7. Satuan yang digunakan pada lembar kerja AutoCAD adalah
  - a. Decimal
  - b. Centimeters
  - c. Millimeters
  - d. Inches
  - e. Miles
8. Fungsi ORTHO ketika diaktifkan adalah
  - a. Untuk membuat pointer mouse meloncat-loncat ke bidang kerja
  - b. Lembar kerja menjadi seperti kertas millimeter blok
  - c. Untuk membuat garis vertical dan horizontal menjadi lurus
  - d. Untuk membuat garis dengan besar sudut tertentu
  - e. Untuk memudahkan mencari titik tangkap sebagai objek yang akan digambar
9. Tombol yang digunakan untuk mengakhiri membuat garis adalah
  - a. END
  - b. ESC
  - c. F5
  - d. Capslock
  - e. Delete
10. Toolbar yang didalamnya terdapat perintah *trim* adalah
  - a. File
  - b. View
  - c. Insert
  - d. Draw
  - e. Modify
11. Perintah yang terdapat pada toolbar file digunakan untuk mencetak hasil gambar pada lembar kerja adalah
  - a. Print
  - b. Plotter manager
  - c. Plot Style Manager
  - d. Plot
  - e. Publish
12. Langkah-langkah untuk membesar / mengecilkan gambar adalah
  - a. View→In/Out
  - b. View→Zoom
  - c. View→Zoom→In/Out
  - d. Zoom→In/Out
  - e. Zoom In →Zoom Out

13. Langkah-langkah membuat bentuk seperti dibawah ini adalah



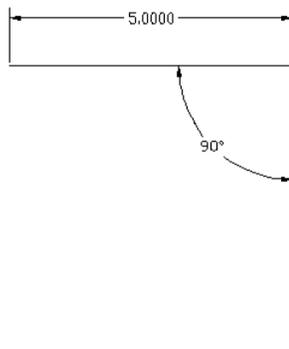
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → ketik 5 → Tab → ketik 72 → enter
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → ketik 5 → Tab → ketik 72 → esc
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 72 → ketik 5 → Tab → ketik 90 → enter
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → ketik 5 → Tab → ketik 162 → esc
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → ketik 5 → Tab → ketik 162 → enter

14. Langkah-langkah untuk menggambar garis yang benar seperti gambar dibawah ini adalah



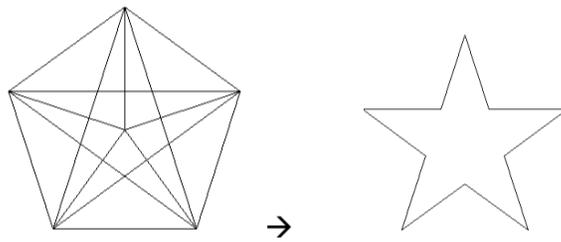
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 10 → ketik 30 → enter
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 10 → ketik 30 → esc
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 10 → Tab → ketik 30 → enter
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 10 → Tab → ketik 30 → esc
- Perintah *rectangle* → klik sekali pada layar monitor → ketik 10 → esc

15. Langkah-langkah untuk membuat bentuk pesergi adalah



- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → esc
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → enter
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → Tab → ketik 90 → delete
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → ketik 90 → esc
- Perintah *line* → klik sekali pada layar monitor → ketik 5 → ketik 90 → enter

16. Perintah yang digunakan untuk mengubah gambar 1 ke gambar 2 adalah



Gambar 1

Gambar 2

- Delete
- Trim
- Cut
- Delete dan Trim
- Delete dan Cut

17. Langkah –langkah memotong garis yang tidak diperlukan adalah

- Blok seluruh gambar → klik *trim* → klik garis yang akan dihapus → esc
- Blok seluruh gambar → klik *trim* → klik garis yang akan dihapus → enter
- Blok seluruh gambar → klik *delete* → klik garis yang akan dihapus → esc
- Blok seluruh gambar → klik *delete* → klik garis yang akan dihapus → enter
- Blok seluruh gambar → klik *cut* → klik garis yang akan dihapus → esc

18.  *icon / toolbar* seperti gambar disamping yang berfungsi untuk memperbanyak obyek atau menggandakan obyek disebut
- Trim*
  - Move*
  - Copy*
  - Erase*
  - Mirror*
19.  *icon / toolbar* seperti gambar disamping berfungsi untuk mencerminkan sebuah gambar disebut
- Copy*
  - Mirror*
  - Erase*
  - Trim*
  - Cut*
20.  *icon / toolbar* seperti gambar disamping yang berfungsi untuk memindah obyek kelembar kerja lain disebut
- Trim*
  - Move*
  - Copy*
  - Erase*
  - Mirror*
21.  *icon / toolbar* seperti gambar disamping berfungsi untuk ...
- Memanjangkan garis
  - Membuat garis
  - Memindah garis
  - Memotong garis
  - Menghapus garis
22.  *icon / toolbar* seperti gambar disamping berfungsi untuk
- Membuat garis
  - Memotong garis
  - Memanjangkan garis
  - Memindah garis
  - Menghapus garis



23. *icon / toolbar* seperti gambar disamping berfungsi untuk membuat persegi atau persegi panjang adalah

- a. *Polygon*
- b. *Line*
- c. *Rectangle*
- d. *Arc*
- e. *Circle*



24. *icon / toolbar* seperti gambar disamping berfungsi untuk membuat tulisan disebut

- a. *Dimension*
- b. *Linear*
- c. *Aligned Dimension*
- d. *Single Line Text*
- e. *Multiline text*

25. Untuk membentuk garis horizontal atau vertikal yang sama tanpa menggunakan perintah *line* adalah menggunakan perintah

- a. *Duplicate*
- b. *Copy*
- c. *Move*
- d. *Erase*
- e. *Delete*

26. Langkah –langkah memberi nama seperti gambar dibawah ini adalah



- a. Perintah *multiline text* → pilih tempat yang akan diberi nama → tulis “gambar etiket” → ok
- b. Perintah *multiline text* → pilih tempat yang akan diberi nama → tulis “gambar etiket” → sesuaikan font → ok
- c. Perintah *multiline text* → pilih tempat yang akan diberi nama → klik tempat pertama hingga terakhir → tulis “gambar etiket “ → sesuaikan font yang diinginkan → ok
- d. Perintah *multiline text* → tulis “gambar etiket” → sesuaikan font → ok
- e. Perintah *multiline text* → pilih tempat yang akan diberi nama → sesuaikan font → ok

27. Ukuran font yang digunakan untuk menulis tulisan “GAMBAR ETIKET” adalah

- a. 7
- b. 8
- c. 9
- d. 10
- e. 11

28. Langkah-langkah mencetak lembar kerja adalah
- Toolbar File → Plot → Setting Printer → Setting Paper Size → Setting Plot Area → Apply to Layout → Ok
  - Toolbar file → plot → setting printer → setting paper size → setting plot area → setting plot scale → apply to layout → ok
  - Toolbar File → Plot → Setting Printer → Setting Plot Area → Apply to Layout → Ok
  - Toolbar File → Plot → Setting Paper Size → Setting Plot Area → Ok
  - Toolbar File → Plot → Setting Plot Area → Apply to Layout → Ok
29. Skala yang digunakan ketika mencetak hasil etiket dengan ukuran yang sesungguhnya adalah
- 1 : 0
  - 1 : 1
  - 1 : 2
  - 1 : 3
  - 1 : 4
30. Ukuran garis tepi yang digunakan untuk membuat etiket adalah
- 200 x 286
  - 200 x 287
  - 200 x 288
  - 200 x 289
  - 200 x 290

DAFTAR HADIR SISWA

Mata Pelajaran : AutoCAD

Tahun Pelajaran : 2015/2016

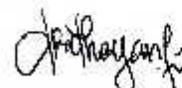
Kelas/Semester : X TITL A / I

No	NIS	Nama	Tatap Muka Ke				
			12/8	19/8	26/8	2/9	9/9
1	2265	Agus Al Furqon Kurniawan	√	√	√	√	
2	2266	Agus Juliyanto	√	√	√	√	
3	2267	<b>Aldimas Ferda</b>	√	√	√	√	
4	2268	Anggar Pamungkas	√	√	√	√	
5	2269	Arif Ahmadi	√	√	√	√	
6	2270	Bayu Risdian	√	√	√	√	
7	2271	Dimas Hengki Pratama	√	√	√	√	
8	2272	Dwi Nur Cahyo	√	√	√	√	
9	2273	Endra Prasetya	√	√	√	√	
10	2274	Eri Setiawan	√	√	√	√	
11	2275	Farrij Yunus Hendrawan	√	√	√	√	
12	2276	Feri Kurniawan	√	√	√	√	
13	2277	Heru Kurniawan	√	√	√	√	
14	2278	Juventius Wanda Aji Nugroho	√	√	√	√	
15	2279	Muhammad Nurul Ihsan	√	√	√	√	
16	2280	Muhammad Osaka Sandra	√	S	√	√	
17	2281	Muhammad Yusuf	√	√	√	√	
18	2282	<b>Nia Ika Saputri</b>	√	√	√	√	
19	2283	Noviansyah Nur Ramadhan	√	√	√	√	
20	2284	Pratelo Bambang Pamungkas	√	√	√	√	
21	2285	Rachmat Yuniawan	√	√	S	√	
22	2286	Reza Pradana	√	√	√	√	
23	2287	<b>Rina Tri Ulfariani</b>	√	√	√	√	
24	2288	Riski Cahyadi	√	√	√	√	
25	2289	Rizki Andriyanto	√	√	√	√	
26	2290	Rohmat Triyono	√	√	√	√	
27	2291	<b>Stefani Netty Eka Prastiwi</b>	√	√	√	√	
28	2292	Syaiful Catur Ridwan	√	√	√	√	
29	2293	Vebri Warjuna Sulistya	√	√	√	√	
30	2294	Wahyu Aji Dicky Septian	√	√	√	√	
31	2295	Wahyu Supriadi	√	√	√	√	
32	2296	Yusuf Andrian	√	√	√	√	

HAORNAS

Bantul, September 2015

Mahasiswa PPL



Ardiyanti Fitriadewi

12518241011

DAFTAR HADIR SISWA

Mata Pelajaran : AutoCAD

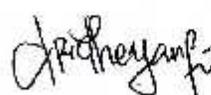
Tahun Pelajaran : 2015/2016

Kelas/Semester : X TITL B / I

NO	NIS	Nama	Tatap Muka Ke				
			11/8	18/8	25/8	1/9	8/9
1	2297	Aditya Nur Saputra	√	√	√	√	√
2	2298	Agung Nugroho	√	√	√	√	√
3	2299	Aji Wahyu Winantoro	√	√	√	√	√
4	2300	Alfiansyah Saputra	√	√	√	√	√
5	2301	Ali Sofyan	√	√	√	√	√
6	2302	<b>Ana Safitri</b>	√	√	√	√	√
7	2303	Andi Priyanto	√	√	√	√	√
8	2304	Andi Setyawan	√	√	√	√	√
9	2305	Andri Setiawan	√	√	√	√	√
10	2306	<b>Aprilia Purwandari</b>	√	√	√	√	S
11	2307	Aries Supriyadi	√	√	√	√	√
12	2308	Arif Setyawan	√	√	√	√	√
13	2309	Awang Dwi Riyan Putra	√	√	√	√	√
14	2310	Bambang Irawan	√	√	√	√	√
15	2311	Calvin Bernadi	√	√	√	√	√
16	2312	David Adi Atmoko	√	√	√	√	√
17	2313	<b>Dyah Pramudita</b>	√	√	√	√	√
18	2314	Erik Santoso	√	√	√	√	s
19	2315	Fajar Rohmana	√	√	√	√	√
20	2316	Handika Pratama Putra	√	√	√	√	√
21	2317	Mujiyanto	√	√	√	√	√
22	2318	Murgiyanto	√	√	√	√	√
23	2319	Nur Azis Budi Setiawan	√	√	√	√	√
24	2320	Preddi Primadona	√	√	√	√	√
25	2321	<b>Prisma Gatra Tiara</b>	√	√	√	√	√
26	2322	Rendi Tri Ananto	√	√	√	√	√
27	2323	Restu Ardiyanto	√	√	√	√	√
28	2324	Rifqi Fahrulianto	√	√	√	√	√
29	2325	Ristu Hendriawan	√	√	√	√	√
30	2326	Ruby Prasetya	√	√	√	√	√
31	2327	Sulistiyawan	√	√	√	√	√
32	2328	Tri Budiyanto	√	√	√	√	√

Bantul, September 2015

Mahasiswa PPL



Ardiyanti Fitriadewi

12518241011

Nilai Ulangan Harian dan Pendidikan Karakter Budaya Jawa  
Kelas X TITL A

No	Nama	kerjasama				Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	Nilai	Keterangan
		BT	MT	MB	MK							
1	Agus Al Furqon Kurniawan			v		10	30	10	40	10		
2	Agus Juliyanto			v		10	18	10	30	5	73	Tidak Tuntas
3	Aldimas Ferda			v		10	20	10	35	5	80	Tuntas
4	Anggar Pamungkas			v		10	18	10	30	5	73	Tidak Tuntas
5	Arif Ahmadi		v			10	20	10	33	5	78	Tuntas
6	Bayu Risdian				v	10	20	10	35	5	80	Tuntas
7	Dimas Hengki Pratama			v		10	20	10	33	5	78	Tuntas
8	Dwi Nur Cahyo			v		10	30	10	40	5	95	Tuntas
9	Endra Prasetya		v			10	20	10	33	5	78	Tuntas
10	Eri Setiawan		v			10	25	10	40	5	90	Tuntas
11	Farrij Yunus Hendrawan				v	10	30	10	40	5	95	Tuntas
12	Feri Kurniawan				v	10	30	10	40	5	95	Tuntas
13	Heru Kurniawan				v	10	20	10	35	5	80	Tuntas
14	Juventus Wanda Aji Nugroho			v		10	30	10	40	5	95	Tuntas
15	Muhammad Nurul Ihsan			v		10	25	10	35	5	85	Tuntas
16	Muhammad Osaka Sandra			v		10	25	10	34	5	84	Tuntas
17	Muhammad Yusuf			v		10	25	10	40	5	90	Tuntas
18	Nia Ika Saputri				v	10	20	10	35	5	80	Tuntas
19	Noviansyah Nur Ramadhan				v	10	20	10	35	5	80	Tuntas
20	Pratelo Bambang Pamungkas				v	10	30	10	40	5	95	Tuntas
21	Rahmat Yuniawan		v			10	30	10	40	5	95	Tuntas
22	Reza Pradana				v	10	30	10	40	5	95	Tuntas
23	Rina Tri Ulfariani			v		10	15	10	30	5	70	Tidak Tuntas

24	Riski Cahyadi				v
25	Rizki Andriyanto			v	
26	Rohmat Triyono			v	
27	Stefani Netty Eka Prastiwi				v
28	Syaiful Catur Ridwan				v
29	Vebri Warjuna Sulistya				v
30	Wahyu Aji Dicky Septian				v
31	Wahyu Supriadi				v
32	Yusuf Andrian		v		

10	30	10	40	5	95	Tuntas
10	30	10	40	5	95	Tuntas
10	20	10	35	5	80	Tuntas
10	25	10	40	5	90	Tuntas
10	30	10	40	5	95	Tuntas
10	30	10	40	5	95	Tuntas
10	25	10	40	5	90	Tuntas
10	25	10	40	5	90	Tuntas
10	20	10	35	5	80	Tuntas

BT : Belum Tampak

MT : Mulai Tampak

MB : Mulai Berkembang

MK : Membudaya

\*) berdasarkan kerjasama saat mengerjakan secara kelompok

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011

Mahasiswa PPL



Ardiyanti Fitriadewi  
12518241011

Nilai Ulangan Harian dan Pendidikan Karakter Budaya Jawa  
Kelas X TITL B

NO	Nama	Kerjasama *)				Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	Nilai	Keterangan
		BT	MT	MB	MK							
1	Aditya Nur Saputra			v		10	30	10	40	10		
2	Agung Nugroho			v		10	20	10	35	5	80	Tuntas
3	Aji Wahyu Winantoro			v		10	18	10	30	5	73	Tidak Tuntas
4	Alfiansyah Saputra			v		10	20	10	40	5	85	Tuntas
5	Ali Sofyan			v		10	20	10	40	5	85	Tuntas
6	Ana Safitri			v		10	15	10	38	5	78	Tuntas
7	Andi Priyanto				v	10	25	10	35	5	85	Tuntas
8	Andi Setyawan		v			10	18	10	30	5	73	Tidak Tuntas
9	Andri Setiawan			v		10	20	10	30	5	75	Tidak Tuntas
10	Aprilia Purwandari				v	10	20	10	33	5	78	Tuntas
11	Aries Supriyadi				v	10	20	10	40	5	85	Tuntas
12	Arif Setiawan			v		10	20	10	30	5	75	Tidak Tuntas
13	Awang Dwi Riyan Putra			v		10	23	10	35	5	83	Tuntas
14	Bambang Irawan			v		10	20	10	40	5	85	Tuntas
15	Calvin Bernadi				v	10	20	10	35	5	80	Tuntas
16	David Adi Atmoko			v		10	20	10	35	5	80	Tuntas
17	Dyah Pramudita			v		10	15	10	38	5	78	Tuntas
18	Erik Santoso			v		10	23	10	35	5	83	Tuntas
19	Fajar Rohmana		v			10	20	10	35	5	80	Tuntas
20	Handika Pratama Putra				v	10	20	10	30	5	75	Tidak Tuntas
21	Mujiyanto			v		10	18	10	30	5	73	Tidak Tuntas
22	Murgiyanto			v		10	20	10	30	5	75	Tidak Tuntas
23	Nur Azis Budi Setiawan			v		10	18	10	30	5	73	Tidak Tuntas

24	Preddi Primadona			v	
25	Prisma Gatra Tiara				v
26	Rendi Tri Ananto			v	
27	Restu Ardiyanto		v		
28	Rifqi Fahrulianto			v	
29	Restu Hendriawan			v	
30	Ruby Prasetya		v		
31	Sulistiyawan		v		
32	Tri Budiyanto		v		

10	20	10	33	5	78	Tuntas
10	23	10	35	5	83	Tuntas
10	20	10	35	5	80	Tuntas
10	20	10	35	5	80	Tuntas
10	30	10	40	5	95	Tuntas
10	20	10	40	5	85	Tuntas
10	20	10	33	5	78	Tuntas
10	23	10	35	5	83	Tuntas
10	30	10	40	5	95	Tuntas

BT : Belum Tampak

MT : Mulai Tampak

MB : Mulai Berkembang

MK : Membudaya

\*) berdasarkan kerjasama saat mengerjakan secara kelompok

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Drs. Bambang Junaedi  
NIP. 19631123 198903 1 011

Mahasiswa PPL



Ardiyanti Fitriadewi  
12518241011

GAMBAR ETIKET

1:1

NAMA

NO

TGL

DPRS

DKRS

NILAI

SMK NEGERI 1 PUNDONG

1-X TITL A-02





## DOKUMENTASI KEGIATAN

