

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**Periode 11 Agustus – 11 September 2015**

**Nama Lokasi: SMA N 1 Sewon**

**Alamat: Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187**



Disusun Oleh :

**Apta Maulida Marlian**

**12405244025**

**JURUSAN PENDIDIKAN GEOGRAFI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa:

**Nama** : Apta Maulida Marlian

**NIM** : 12405244025

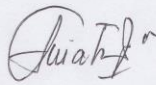
**Program Studi** : Pendidikan Geografi

**Fakultas** : Ilmu Sosial

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA NEGERI 1 SEWON dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam laporan ini. Demikian surat pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya digunakan sebagaimana mestinya.

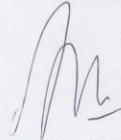
Bantul, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan PPL  
UNY



Sri Agustin Sutrisnowati, M.Si  
NIP. 19610817 198603 2 002

Guru Pembimbing



Agus Taruki, S.Pd  
NIP. 19790820 200801 1 007

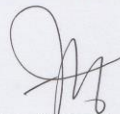
Mengetahui

Kepala SMA Negeri 1 Sewon



Drs. Marsudiyana  
NIP. 10590322 198703 1 004

Koordinator PPL  
SMA Negeri 1 Sewon



Endang Sudarmiyati M.Pd.Si  
NIP. 19691017 199301 2 003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT, atas berkat rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Sewon dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh penyusun di SMA Negeri 1 Sewon.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL baik secara materil maupun moril pada saat pra-kegiatan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan PPL bisa terlaksana dengan lancar.
2. Segenap pimpinan UPPL dan LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2015, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PPL.
3. Bapak Drs. Marsudiyana selaku Kepala SMA Negeri 1 Sewon yang telah mendukung pelaksanaan program PPL.
4. Bapak Fatchurohman, S.Pd selaku koordinator PPL Sekolah SMA Negeri 1 Sewon tahun 2015 yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PPL.
5. Bapak Agus Taruki, S.Pd. selaku guru pembimbing PPL mahasiswa Pendidikan Geografi yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama ini.
6. Ibu Sri Agustin Sutrisnowati, M.Si. selaku dosen pembimbing lapangan PPL prodi Pendidikan Geografi UNY 2015 yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMA Negeri 1 Sewon.
7. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Sewon yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMA Negeri 1 Sewon
8. Ayah, Bunda, dan segenap keluarga tercinta yang senantiasa mendukung pelaksanaan PPL.

9. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Sewon yang telah berperan aktif dalam kegiatan belajar mengajar dan kerjasamanya yang baik sehingga kami dapat melaksanakan praktik mengajar dikelas dengan lancar.
10. Teman-teman Tim PPL SMA Negeri 1 Sewon yang sama- sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dorongan.
11. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Sewon yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari kata sempurna, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik maupun saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih menyempurnakan laporan ini. Harapan penyusun semoga laporan ini dapat berguna bagi semua pihak.

Bantul, 12 September 2015

Penyusun,

**Apta Maulida Marlian**

NIM 12405244025

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	11
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL .....	15
B. Pelaksanaan PPL.....	19
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	23
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran.....	27
Daftar Pustaka .....	29
Lampiran	

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks program kerja PPL individu
2. Laporan mingguan pelaksanaan PPL
3. Laporan Dana pelaksanaan PPL
4. Format observasi pembelajaran dikelas dan peserta didik
5. Kartu bimbingan PPL di lokasi
6. Kalender akademik
7. Silabus
8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
9. Daftar nilai\_edit
10. Presensi kehadiran siswa
11. Jadwal mengajar guru SMA N 1 Sewon tahun pelajaran 2015/2016
12. Daftar guru pengampu mata pelajaran
13. Daftar Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
14. Daftar Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Sewon
15. Daftar Nama Wali Kelas Dan Jumlah Siswa 2015/2016
16. Dokumentasi Kegiatan belajar mengajar

**PELAKSANAAN  
KEGIATAN PPL UNY 2015  
LOKASI SMA NEGERI 1 SEWON**

**Oleh:  
APTA MAULIDA MARLIAN  
12405244025  
PENDIDIKAN GEOGRAFI**

---

*ABSTRAK*

---

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu institusi pendidikan selalu mempertahankan dan mengembangkan fungsi untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru dan tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan, sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu usaha yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa berupa serangkaian mata kuliah praktik antara lain Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Tujuan utama dari kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang bagaimana proses pembelajaran di sekolah, dalam rangka belajar dan mengembangkan kompetensi keguruan maupun kependidikan yang dimiliki.

Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMA Negeri 1 Sewon. Praktikan mencoba mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahlian. Persiapan yang dilakukan sebelum Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yakni pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi pembelajaran di kelas, dan pembuatan persiapan mengajar. Kegiatan PPL dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 yang terdapat beberapa kegiatan atau program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yakni penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), praktik mengajar di kelas, mempelajari administrasi guru, bimbingan dengan guru pembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan, serta penyusunan dan pelaksanaan evaluasi PPL. Pelaksanaan mengajar di kelas dimulai tanggal 17 Agustus 2015 sampai dengan 6 September 2015, sesuai kebijakan yang diberikan oleh guru pembimbing geografi di SMA Negeri 1 Sewon.

Melalui kegiatan PPL ini banyak sekali manfaat yang dapat diambil oleh para praktikan dalam hal mengajar. Praktikan dapat mengetahui bagaimana menjadi guru yang baik serta dapat memberikan bekal kepada para praktikan untuk dapat mencapai sebuah proses pembelajaran yang optimal demi terciptanya efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang optimal. Selain itu, diharapkan agar mahasiswa dapat meningkatkan kualitas pengajaran dengan pengalaman faktual yang diperoleh dari kegiatan ini baik dalam hal pengembangan metode pembelajaran dan variasi media pembelajaran dalam proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum.

*Kata kunci: Institusi Pendidikan, PPL, proses pembelajaran*



## **BAB I PENDAHULUAN**

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa selain belajar di kampus yaitu menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperolehnya agar memberi manfaat pada masyarakat, nusa, dan bangsa. Program PPL merupakan salah satu wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) terhadap dunia pendidikan sekaligus untuk mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga tersebut.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi yang mempunyai misi menyiapkan tenaga pendidik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan, baik sebagai guru maupun tenaga lainnya yang tugasnya bukan sebagai pengajar. UNY salah satu fungsi utamanya adalah mendidik calon guru dan tenaga profesi kependidikan harus mampu menunjukkan keprofesiannya yang ditandai dengan penguasaan akademik kependidikan dan kompetensi bidang studi sesuai dengan ilmunya. Kompetensi yang harus dimiliki seorang guru diantaranya kompetensi dalam bidang pengajaran, kepribadian, dan sosial. Seorang guru yang mempunyai potensi tersebut dapat mewujudkan tujuan pendidikan nasional seperti ditegaskan dalam Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional yang menyebutkan bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan yang mempunyai kompetensi guru secara utuh. Mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik menjadi seorang guru dengan mempersiapkan seluruh perangkat pembelajaran dan media apa saja yang dipergunakan.

Mahasiswa yang tergabung dalam TIM PPL UNY menjalankan program PPL tersebut di lembaga sekolah yang sudah disediakan oleh Unit Pelatihan dan Praktik Lapangan (LPPMP) sebagai penyelenggara kegiatan PPL UNY 2015. SMA N 1 Sewon merupakan salah satu lembaga sekolah yang dapat digunakan mahasiswa sebagai lokasi untuk menjalankan program PPL UNY 2015. TIM PPL UNY 2015 yang tergabung di SMA N 1 Sewon terdiri dari 15 orang, 2 orang dari Jurusan Pendidikan Kimia, 2 orang Jurusan Pendidikan Biologi, 2 orang Jurusan Pendidikan





**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

Fisika, 2 orang Jurusan Pendidikan Geografi, 2 orang dari Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, dan 2 orang dari jurusan Bahasa Jerman, 2 orang dari Jurusan Ekonomi, dan 1 orang dari Jurusan Sejarah.

Mempersiapkan pengajaran dengan melakukan observasi dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilakukan agar mahasiswa siap melakukan PPL. Mengajar kelas mikro dengan kelas sesungguhnya sangatlah berbeda, sehingga perlu persiapan yang lebih matang agar semua program PPL dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

### **A. ANALISIS SITUASI**

SMA N 1 Sewon beralamat di Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, DIY. Sekolah ini terletak diantara area perkantoran dan rumah-rumah penduduk yang menjadikan sekolah sangat strategis. Bangunannya masih terawat dan kebersihan lingkungan sudah diperhatikan dengan baik. Suasana sekolah yang kondusif sangat mendukung keinginan pembelajaran karena terletak di Parangtritis KM.5 Bantul, DIY yang cukup strategis sehingga siswa dapat datang ke sekolah dengan mudah. SMA Negeri 1 Sewon termasuk salah satu sekolah inklusi, yaitu sekolah yang menerima peserta didik yang berkebutuhan khusus. Kegiatan pembelajaran dimulai pada pukul 07.00 WIB dan satu jam pembelajaran berlangsung selama 45 menit dalam satu hari setiap kelas menempuh 8 jam pelajaran pada hari senin sampai hari kamis, 5 jam pelajaran pada hari jum'at, dan 8 jam pelajaran pada hari sabtu.

Data yang diperoleh dari hasil observasi yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 ialah sebagai berikut:

#### *1. Sarana dan Prasarana sekolah*

Sarana dan prasarana yang terdapat di SMA N 1 Sewon adalah sebagai berikut:

##### **a. Ruang Kepala Sekolah.**

Ruang ini menghadap selatan ke timur lapangan upacara, berdampingan dengan ruang TU. Ruang ini difasilitasi oleh sarana prasarana yang cukup memadai. Selain itu didalamnya juga terdapat ruang tamu.

##### **b. Ruang Guru.**

Ruang guru SMA N 1 Sewon merupakan gedung baru sehingga penataannya masih terlihat sangat rapi dan teratur. Di dalamnya terdapat



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

meja dan kursi untuk setiap guru mata pelajaran. Selain itu terfasilitasi juga 1 set komputer, dispenser, dan papan pengumuman.

c. Ruang Karyawan/ tata usaha.

Ruang Tata Usaha (TU) terletak diantara ruang Kepala Sekolah dan ruang Guru. Tata usaha melayani segala administrasi sekolah. Kondisi ruangan TU juga bersih dan nyaman. Di dalamnya terdapat lemari, meja kerja, komputer serta printer yang menunjang tugas staf tata usaha.

d. Meja Piket Sekolah.

Meja piket terletak di depan ruang guru memiliki satu meja dengan 7 kursi. Meja piket menjadi tempat siswa untuk mengurus surat keterlambata, surat ijin pulang, dan surat ijin pengambilan motor di parkiran. Meja piket juga digunakan sebagai tempat untuk menyimpan presensi siswa, buku daftar hadir piket, buku daftar siswa terlambat, daftar buku siswa ijin pulang dan alat tulis kantor.

e. Ruang Satpam.

SMA N 1 Sewon mempekerjakan 3 orang satpam. Ruang satpam terletak sebelah dalam gerbang masuk sekolah. Ruangan ini berukuran kurang dari 4 m<sup>2</sup> yang berisi kursi, meja, kipas angin dan TV.

f. Ruang kelas

Ruang kelas SMA Negeri 1 Sewon terdiri dari 24 ruangan yang dibagi dari kelas X sampai kelas XII. Dengan rincian sebagai berikut :

- a) 9 ruang kelas X (MIA 5 kelas dan IS 4 kelas )
- b) 9 ruang kelas XI (MIA 5 kelas dan IS 4 kelas )
- c) 10 ruang kelas XII (MIA 6 kelas dan IS 4 kelas )

g. Ruang Bimbingan Konseling

Ruang bimbingan konseling (BK) merupakan salah satu wadah untuk membantu siswa dalam menyelesaikan masalah pribadi, menggali segala potensi yang ada untuk dikembangkan, dan diaktualisasikan dalam kehidupan nyata. Fasilitas dalam ruangan BK dilengkapi dengan komputer, ruang tamu, lemari untuk menyimpan arsip, dan meja kursi untuk konsultasi siswa.

h. Ruang UKS.

Ruang UKS dapat dimanfaatkan oleh siswa yang membutuhkan perawatan kesehatan di sekolah. Didalamnya memiliki alat kesehatan yang cukup lengkap. Misalnya tensimeter, termometer, pengukur tinggi



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

badan dan timbangan berat badan. Selain itu di UKS juga terdapat 2 ruangan pemeriksaan yang terpisah untuk putra dan putri yang masing-masing memiliki 2 tempat tidur. Kebersihan di UKS juga sangat terjaga. Struktur organisasi dan etalase tempat obat juga tertata dengan baik.

i. Ruang Perpustakaan.

Ruang Perpustakaan sebagai ruang baca siswa SMA N 1 Sewon sudah memadai bagi siswa karena memiliki kondisi ruangan yang cukup tenang dan ruang yang nyaman. Perpustakaan ini memiliki beberapa lemari dan beberapa meja kursi untuk membaca. Buku-buku yang tersedia mayoritas adalah buku fiksi maupun non fiksi, seperti novel, majalah, maupun surat kabar. Perpustakaan juga sering dijadikan sebagai ruang belajar selain belajar di dalam kelas. Selain buku-buku perpustakaan SMA N 1 Sewon ini dilengkapi dengan komputer, 2 komputer yang dioperasikan oleh pustakawan dan 3 komputer yang diperuntukkan untuk siswa.

j. Ruang Laboratorium Komputer.

Ruang Laboratorium Komputer digunakan untuk menunjang mata pelajaran TIK terletak di sebelah selatan ruang serba guna dan kantin. Di laboratorium ini terdapat 3 laboratorium computer, namun hanya 2 laboratorium yang digunakan yang 1 kosong. Laboratorium komputer juga sudah dilengkapi AC dan monitor komputer dengan jumlah yang cukup banyak sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung dengan lancar.

k. Ruang Laboratorium IPA (Fisika, Kimia, Biologi).

Ruang Laboratorium IPA di SMA Negeri 1 Sewon terdiri dari 4 ruang laboratorium yaitu 2 laboratorium Biologi, 1 laboratorium Fisika, dan 1 laboratorium Kimia. Adanya laboratorium IPA tersebut dijadikan sebagai fasilitas penunjang mata pelajaran Fisika, Biologi, dan Kimia. Peralatan yang terdapat di laboratorium IPA sudah cukup memadai karena dilengkapi dengan alat peraga yang sudah cukup lengkap sebagai variasi dalam pembelajaran, wastafel, dan alat pemadam kebakaran.

l. Masjid sekolah

Letak masjid sekolah berada di sebelah kiri sekolah dekat dengan lapangan belakang SMA Negeri 1 Sewon. Sarana dan prasarana yang terdapat di masjid sekolah tersebut antara lain Alqur'an dan buku-buku



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

agama, lemari tempat buku-buku agama dan Al-Qur'an, lemari tempat mukena dan sajadah serta tempat wudlu yang sudah dipisah antara tempat wudhu putra maupun putri cukup luas. Serta dilengkapi juga dengan perlengkapan solat yang memadai.

m. Lapangan Sepak Bola.

Lapangan sepak bola terletak di bagian dalam belakang SMA Negeri 1 Sewon. Lapangan sepak bola berukuran sangat luas, dan biasanya juga digunakan untuk bermain sepak bola juga sering digunakan sebagai lahan untuk kegiatan olahraga lain bagi mata pelajaran Penjaskes. Selain itu juga sering digunakan sebagai lahan kemah bagi kegiatan pramuka di SMA N 1 Sewon.

n. Lapangan Basket

Lapangan basket terletak di sebelah selatan lapangan sepak bola yang dipisahkan dengan jaring-jaring. Lapangan basket SMA N 1 Sewon cukup luas. Selain sebagai olahraga basket juga biasa digunakan sebagai lapangan voli, bulutangkis atau tenis lapangan untuk kegiatan ekstrakurikuler maupun saat pelajaran olahraga.

o. Gudang.

Digunakan sebagai tempat menyimpan barang-barang perlengkapan sekolah yang digunakan sewaktu-waktu, seperti tempat menyimpan tenda pramuka dll.

p. Koperasi.

SMA Negeri 1 Sewon juga memiliki sebuah koperasi yang menyediakan berbagai macam keperluan yang berkaitan dengan pembelajaran dan beberapa makanan ringan. Ruang Koperasi terletak di bagian utara sekolah dekat dengan tempat parkir siswa. Koperasi sekolah di kelola oleh 1 orang petugas, barang-barang yang di jual di dalam Koperasi berupa makanan dan alat tulis. Hal ini dimaksudkan untuk membantu memenuhi kebutuhan siswa. Dengan demikian siswa tidak perlu keluar dari lingkungan sekolah untuk memperoleh kelengkapan belajar di tengah-tengah pembelajaran.

q. Kamar Mandi/ toilet

SMA Negeri 1 Sewon terdapat total 30 toilet yang letaknya masing-masing tersebar di area lingkungan sekolah. Yang rinciannya 24 untuk toilet siswa dan 6 untuk toilet guru yang semuanya sudah dibedakan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

antara toilet putra maupun putri. Seluruh kamar mandi terawat dengan baik. Itu terlihat dari kebersihan kamar mandi tersebut. Di dalam kamar mandi juga sudah dilengkapi dengan sabun.

r. Kantin.

SMA Negeri 1 Sewon memiliki 3 kantin. 2 kantin terletak di sebelah barat lapangan sepak bola dan 1 kantin terletak didekat tempat parkir siswa. Kantin tersebut dikenakan pajak pada jangka waktu tertentu. Kondisi kantin bersih sehingga warga sekolah merasa nyaman ketika berkunjung ke kantin.

s. Tempat Parkir.

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Sewon di bedakan dari area tempat khusus sepeda motor siswa, tempat parkir khusus guru atau karyawan, tempat parkir untuk kendaraan kepala sekolah maupun tempat parkir khusus tamu. Namun dari hasil observasi yang dilakukan tempat parkir yang ada di SMA Negeri 1 Sewon belum begitu rapi dalam penataannya, karena masih terdapat motor siswa yang parkir sembarangan dan juga jumlah motor yang terlalu banyak tidak sesuai dengan tempat parkir yang ada.

2. *Staf pengajar dan karyawan*

Guru SMA Negeri 1 Sewon berjumlah 68 orang, dengan rincian 55 orang Guru Tetap dan 13 orang Guru Tidak Tetap. Adapun rincian guru pengampu mata pelajaran sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Jumlah Pengampu
1.	Fisika	6
2.	Biologi	3
3.	Matematika	7
4.	Kimia	4
5.	Bahasa Indonesia	4
6.	Bimbingan Konseling	5
7.	Ekonomi	5
8.	Pkn	3
9.	Sejarah	5
10.	Bahasa Jerman	1



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

11.	Bahasa Inggris	4
12.	Seni Tari	1
13.	Sosiologi	2
14.	Penjaskes	4
15.	Geografi	2
16.	Bahasa Jawa	2
17.	BK TI/PDK	2
18.	Pendidikan Agama Islam	3
19	Pendidikan Agama Katholik	1
	Pendidikan Agama Kristen	1
	Pendidikan Agama Hindu	1
	Bimbingan Khusus	1
	Seni Rupa	1
<b>Jumlah</b>		68 orang

### 3. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler SMA Negeri 1 Sewon berjumlah 14 ekstrakurikuler yang terdiri dari:

- 1) Teater
- 2) Pencak silat.
- 3) Sepak bola.
- 4) Basket.
- 5) Badminton.
- 6) Volley.
- 7) PBB.
- 8) KIR.
- 9) PMR.
- 10) Seni tari.
- 11) Menjahit.
- 12) Pramuka.

Sebagian besar ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Rabu kecuali PBB (Selasa dan Kamis), dan Pramuka (Jumat). Pramuka hanya untuk kelas X. Kelas X dan XI dengan rincian boleh mengikuti ekstrakurikuler lebih dari satu bila tidak bersamaan waktunya. Tidak ada syarat khusus untuk masuk ke



setiap ekstrakurikuler bagi siswa sehingga anggota ekstrakurikuler bervariasi bergantung kepada jumlah peminat.

### 1) Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Siswa SMA Negeri 1 Sewon berjumlah 850 siswa. Dengan rincian 275 siswa kelas X, 282 siswa kelas XI dan 293 siswa kelas XII. Daya tampung Penerimaan Siswa Baru di SMA Negeri 1 Sewon sebanyak 275 siswa. Namun dibidang non akademik olahraga dan PMR sudah cukup bagus.

Jumlah tenaga pengajar atau guru sebanyak 56 orang dengan tingkat pendidikan 41 guru berstatus PNS, dan 15 guru berstatus bukan PNS. Masing-masing tenaga pengajar telah menguasai mata pelajaran yang diampu dan telah menerapkan KURTIKULAS (Kurikulum 2013) dalam proses pembelajaran. Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan yang lain, meliputi:

No.	Karyawan	Jumlah Personil
1.	Tata Usaha	5 orang
2.	Perpustakaan	2 orang
3.	Penjaga lab. IPA	3 orang
4.	Penjaga sekolah	2 orang
5.	Tukang kebun	2 orang
6.	Keamanan	3 orang

### 2) Fasilitas dan media (Kegiatan Belajar Mengajar) KBM

Fasilitas dan media KBM yang tersedia adalah LCD, Komputer, Mikroskop, *LCD player + TV*, KIT IPA, laboratorium, lapangan olahraga (volley, basket dan lapangan sepak bola), mesin jahit, brankas, printer, mesin foto copy, alat-alat olahraga, peralatan musik, perpustakaan, ruang serbaguna, ruang ibadah, koperasi/toko, ruang BP/BK, ruang UKS, ruang Kepala Sekolah, ruang Guru, ruang Tata Usaha, ruang OSIS, GOR, koperasi siswa, kamar mandi/toilet guru, toilet murid dan gudang.

Perpustakaan menyediakan buku-buku yang menunjang kegiatan pembelajaran siswa yang dikelola oleh petugas perpustakaan. Kondisi buku cukup baik, hampir semua buku telah disampul dan dilabeli. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah LCD, gambar, peta, alat dan bahan laboratorium, papan tulis *whiteboard*, dan buku-buku perpustakaan.



### 3) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajar berdasarkan Kurikulum tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang merupakan pengembangan dari kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) serta kurikulum 2013 (merupakan pengembangan kurikulum KTSP yang disempurnakan) yang diterapkan kepada siswa kelas X dan kelas XI sebagai imbas dari ditunjuknya SMA Negeri 1 Sewon sebagai salah satu sekolah dari 64 sekolah di seluruh Indonesia untuk diterapkannya kurikulum 2013. Tujuan yang ingin dicapai dengan adanya fasilitas perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Memupuk rasa cinta, kesadaran, dan kebiasaan membaca.
- b. Membimbing dan mengarahkan teknik memahami isi bacaan.
- c. Membantu mengembangkan kecakapan berbahasa dan daya pikir siswa dengan menyediakan bahan bacaan yang berkualitas.
- d. Memperluas pengetahuan siswa.
- e. Memberi dasar-dasar kearah studi mandiri.
- f. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk belajar bagaimana cara menggunakan perpustakaan dengan baik, efisien, dan efektif terutama dalam menggunakan bahan-bahan referensi.
- g. Menyediakan buku-buku yang menunjang pelaksanaan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Selain itu juga menyediakan bacaan-bacaan fiksi dan nonfiksi, surat kabar dan majalah.

### 4) Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan dan konseling(BK) di SMA Negeri 1 Sewon telah berjalan dengan baik. Bimbingan Konseling membantu perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa. Bimbingan konseling dapat menjadi sarana dalam menyelesaikan masalah-masalah siswa dalam sekolah maupun luar sekolah.

### 5) Organisasi Siswa dan Pengembangan Diri

Kegiatan diri yang ditawarkan di SMA Negeri 1 Sewon antara lain, Tonti, Pencak Silat, Teater, Basket, Voli, Sepak Bola, dan lain-lain. Kegiatan pengembangan diri di SMA Negeri 1 Sewon terselenggara dengan baik karena para siswa memiliki minat yang cukup baik serta sarana yang





mendukung, khususnya pada bidang olahraga siswa kebanyakan ikut aktif dalam kegiatan pengembangan diri.

Organisasi kesiswaan atau OSIS dibuat dengan kepengurusan yang terdiri dari siswa kelas X dan XI, dengan program kerja diantaranya adalah MOS, lomba agutusan, camping dan keakraban. Pemilihan anggota OSIS dilakukan secara demokrasi (pemilu) dengan aturan-aturan yang sudah disetujui oleh pihak sekolah sehingga anggota OSIS dapat terpilih sesuai dengan kriteria yang diharapkan sekolah. Sekretariat OSIS terletak di ruang OSIS. Ruang OSIS terletak di ujung timur yaitu dekat dengan kantin sekolah.

#### **6) Tata Usaha (TU)**

Tata Usaha SMA Negeri 1 Sewon bertanggung jawab atas ketatausahaan yang meliputi: kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor, dan perlengkapan sekolah. Fungsi administrasi di sekolah dilaksanakan oleh petugas tata usaha yang berkoordinasi dengan Wakil Kepala Urusan (Wakaur) sarana prasarana yang menangani masalah pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan.

#### **7) Interaksi Sekolah**

Interaksi sosial adalah segala bentuk interaksi atau hubungan yang terjadi dalam satu masyarakat. Interaksi sosial di sekolah adalah semua interaksi yang terjadi antara semua warga sekolah. Interaksi tersebut antara lain:

##### **a) Hubungan antara Kepala Sekolah dengan Guru**

Hubungan kepala sekolah dengan siswa terjalin dengan baik. Kepala sekolah melaksanakan fungsinya dengan baik sebagai tenaga pendidik, administrator, supervisor, pemimpin dan juga motivator yang baik serta merupakan figur yang mempunyai kepribadian yang mantap dan disiplin yang tinggi. Sifat-sifat yang dimiliki oleh kepala sekolah itu bisa menjadi teladan bagi siswa, guru, dan pegawai sekolah yang lain. Sikap yang baik yang dimiliki kepala sekolah itu sehingga hubungan yang baik timbul dari kepala sekolah dan guru, terutama dalam hal mempersiapkan pembelajaran yang ada di sekolah.

##### **b) Hubungan antara Guru dengan Guru**

Hubungan antar guru selama praktikan berada di SMA Negeri 1 Sewon berjalan dengan baik. Semua guru saling tenggang rasa satu sama lain, mereka mengembangkan prinsip 3S yaitu senyum,



sapa, dan salam. Hal ini tercermin dari cara-cara guru menyambut praktikan. Adanya saling pengertian dan tenggang rasa sesama guru dapat dicontohkan ketika salah satu guru berhalangan hadir karena ada suatu hal maka guru piket yang menyampaikan tugas kepada siswa. Selain itu, juga ada sumbangan atau dana sosial yang digunakan untuk menjenguk guru yang sakit.

c) Hubungan antara Siswa dengan Siswa

Hubungan antar siswa berjalan dengan baik. Hampir semua siswa saling mengenal. Hal tersebut didukung oleh letak ruang kelas yang saling berdampingan dan berekatan antara kelas X, XI, dan XII. Tidak ada siswa yang membentuk kelompok tersendiri atau tidak mau berhubungan dengan teman sesamanya. Pada saat bertemu dengan teman lain yang berbeda kelas dan berbeda angkatan saling menyapa satu sama lain dan tidak acuh. Adanya kegiatan organisasi seperti Tonti, OSIS, Rohis, dan lain-lain membuat siswa saling mengenal lebih dekat dan dapat bekerja sama dengan baik. Mereka juga saling mendukung satu sama lain apabila ada acara lomba-lomba di sekolah.

d) Hubungan antara Guru dengan Staf Tata Usaha

SMA N 1 Kota Mungkid mempunyai hubungan yang sangat baik antara guru-guru dengan staf tata usaha. Pada saat guru membutuhkan bantuan, maka staf tata usaha membantu dan melayani kebutuhan guru dengan senang hati dan semaksimal mungkin. Tidak ada kesenjangan sosial antara guru dengan staf tata usaha, semua anggota staf tata usaha bersikap ramah kepada guru-guru, begitu juga sebaliknya guru-guru bersikap ramah kepada semua staf tata usaha yang ada.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN PPL**

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat mengidentifikasi, merumuskan permasalahan dan mengklarifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja PPL yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki.



2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah.
3. Tersedianya sarana dan prasarana.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah.
6. Ketersediaan waktu.
7. Kesiambungan program.

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja PPL sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan menetapkan program-program sebagai berikut:

### **1. Perumusan Program Kegiatan PPL**

Pelaksanaan PPL memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh setiap peserta PPL. Secara garis besar program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

#### **1) Pra PPL**

Mulai semester 6 (pada saat pelaksanaan pengajaran mikro), mahasiswa sudah harus masuk ke sekolah atau lembaga untuk melaksanakan beberapa kegiatan, antara lain sebagai berikut :

- a. *Micro Teaching* di Universitas
- b. Sosialisasi dan koordinasi dengan pihak sekolah yang dijadikan lokasi PPL
- c. Observasi sekolah meliputi observasi potensi sekolah dan observasi kelas (proses pembelajaran dikelas), perangkat pembelajaran, dan persiapan media pembelajaran, dll.
- d. Penentuan permasalahan.
- e. Penentuan program kerja dan penyusunan kegiatan PPL.
- f. Diskusi dengan guru pengampu pelajaran geografi dan dosen pembimbing kegiatan PPL.

### **2. Kegiatan PPL**

- 1) Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain :



- a) Meneliti silabus
- b) Menyusun materi pelajaran
- c) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

2) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Dengan demikian, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

3) Praktik mengajar

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar siswa secara langsung. Praktik mengajar di dalam kelas terdiri dari praktik mengajar terbimbing. Dalam praktik terbimbing, mahasiswa harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing mata pelajaran dan dosen pembimbing bidang studi.

4) Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal harus dipersiapkan terlebih dahulu antara lain dengan membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal.

5) Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa quiz. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran.

6) Analisis hasil quiz

Hasil quiz siswa perlu dianalisis sehingga dapat diketahui pemahaman dalam menguasai materi pelajaran siswa secara umum. Quiz dijadikan sebagai pengganti ulangan harian sebagai salah satu cara untuk mengevaluasi keberhasilan siswa dalam memahami materi yang disampaikan.

7) Penyusunan laporan PPL

Laporan PPL disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban praktikan atas pelaksanaan program PPL.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan praktikan dimulai sejak 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.



## BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

### A. PERSIAPAN

Sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL agar berjalan lancar dan dalam rangka pembentukan tenaga pendidik yang profesional dan peduli terhadap lingkungan. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental maupun keterampilan. Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke sekolah adalah :

#### a. Persiapan di Universitas

##### 1. Pengajaran Mikro (*microteaching*)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah dengan bobot 3 sks yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki mahasiswa sebelum praktik mengajar di kelas pada sekolah yang sesungguhnya. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.

Mahasiswa dalam pengajaran mikro dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 9-10 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih unjuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang



bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- a) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e) Membentuk kompetensi kepribadian.
- f) Membentuk kompetensi sosial

Sehingga diharapkan pengajaran mikro dapat bermanfaat, antara lain :

- a) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- b) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- c) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- d) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa.

Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.



## 2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 3 Agustus 2015, sebelum mahasiswa terjun ke sekolah untuk melaksanakan kegiatan PPL dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL.

Pembekalan PPL dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok. Dalam pembekalan PPL ini dosen pembimbing memberikan beberapa arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan program PPL.

## 3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas X IIS 1 dan 3. Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa mengetahui dan memahami situasi dan kondisi kelas, cara pengajaran guru, kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lainnya). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, dan lain sebagainya.

Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa PPL dengan mengikuti guru pembimbing pada saat mengajar di kelas. Mahasiswa melakukan observasi pada hari Kamis tanggal 13 Agustus 2015 pukul 9.10-11.05 WIB dan kelas yang diobservasi adalah kelas X IIS 3. Observasi ke dua dilakukan pada kelas yang berbeda yaitu kelas X IIS 1 pada hari Selasa tanggal 18 Agustus 2015 pada pukul 07.00-09.10 WIB. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu :

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan dan Program Semester.
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- 3) Teknik evaluasi.
- 4) Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar dan memiliki karakter yang baik.





- 5) Alat dan media pembelajaran.
- 6) Aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas.
- 7) Sarana pembelajaran di kelas atau di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran.
- 8) Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.

#### **4. Penerjunan**

Penerjunan PPL merupakan penerjunan mahasiswa PPL secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 23 Juni 2015 pukul 08.00 WIB di SMA Negeri 1 Sewon.

#### **5. Persiapan Mengajar**

Setelah memperoleh hasil dari observasi, yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah persiapan mengajar. Persiapan mengajar dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung. Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antara lain :

##### **1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar di kelas. Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, teknik penilaian yang akan dipergunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

##### **2) Media Pembelajaran**

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar siswa cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

##### **3) Instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran**

Berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang dipergunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.



## B. PELAKSANAAN

Kegiatan PPL dilaksanakan praktikan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Selama dalam pelaksanaan, praktikan melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui. Dalam kegiatan PPL ini, berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan tugas mengajar di kelas X IIS 1 dan 3 dengan materi ajar karakteristik lapisan dalam bumi, tektonik lempeng, konvergen, divergen dan transform.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMA Negeri 1 Sewon. Berdasarkan jadwal tersebut, maka praktikan mendapat jadwal mengajar pada hari Selasa untuk kelas X IIS 1 dan Kamis untuk kelas X IIS 3.

Alokasi waktu mengajar adalah 3 jam pelajaran perminggu untuk semua kelas X. Setiap jam pelajaran ialah 45 menit. Sebelum mengajar praktikan diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat persiapan pembelajaran yang disiapkan praktikan adalah Silabus mata pelajaran geografi kelas X. Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP) dan bahan praktikum, serta alat evaluasi atau penilaian. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan praktikan kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di kelas.

Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi:

### a. Praktik Mengajar Pokok

Praktik mengajar pokok adalah praktik mengajar dimana praktikan mengajar kelas pokok yang tunjuk guru pembimbing. Dalam praktik mengajar pokok, praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajaran geografi SMA Negeri 1 Sewon yaitu bapak Agus Taruki, S.Pd. Bimbingan dilakukan pada penyusunan administrasi dan pembuatan perangkat pembelajaran. Pembuatan administrasi seperti penyusunan presensi dan penilaian. Bimbingan pembuatan perangkat pembelajaran meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, alokasi waktu, pendampingan pada saat mengajar di



dalam kelas, dan evaluasi praktik pengajaran yang telah dilakukan. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati dengan guru pembimbing.

Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyampaikan materi pelajaran. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes evaluasi yang baik dan efisien disesuaikan dengan kondisi siswa dan fasilitas pembelajaran yang ada. Selama pendampingan dalam pendampingan di dalam kelas, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan menganggap mahasiswa praktikan sama dengan guru yang sebenarnya.

#### **b. Kegiatan Proses pembelajaran**

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah:

Kurikulum 2013 (kelas XIMIA 1, 2, dan 3).

##### 1) Pendahuluan

- a. Membuka pelajaran siswa menjawab sapaan guru dan mengondisikan diri siap belajar.
- b. Siswa dan guru bertanya jawab berkaitan dengan materi yang dibahas.
- c. Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan penjelasan tentang manfaat menguasai materi yang berkaitan dengan materi pembelajaran.
- d. Siswa menyimak cakupan materi pembelajaran yang disampaikan dengan baik.

##### 2) Kegiatan inti :

- a) Mengamati penjelasan dari guru mengenai materi  
Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang materi dengan teliti, mandiri, jujur serta keingintahuan.
- b) Berdiskusi mengenai pelajaran  
Siswa berdiskusi mengenai hal-hal yang bertema tentang materi yang dibahas.
- c) Menalar mengenai materi yang di bahas  
Siswa mengemukakan hasil diskusi mengenai pernyataan yang sesuai dengan materi.
- d) Mencoba menjawab pertanyaan  
Siswa mencoba menjawab soal tentang materi yang dibahas.



e) Menyampaikan hasil jawaban

Siswa menyampaikan hasil jawaban dari evaluasi yang diberikan oleh guru

3) Penutup :

a) Menyimpulkan

Siswa menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajari.

b) Merenungkan dan mencatat materi yang telah dilaksanakan

Siswa merenungkan aktifitas pembelajaran yang telah dilaksanakan dengan membuat catatan tentang pelaksanaan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

**c. Evaluasi pembelajaran**

Evaluasi yang dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Evaluasi pembelajaran dilakukan terutama pada kelas utama yang ajar praktikan yaitu kelas X IIS 1 dan 3. Dengan melakukan evaluasi pembelajaran, praktikan dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan praktikan dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan praktikan sudah cocok atau perlu perbaikan.

**d. Model dan Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu presentasi, demonstrasi, tanya jawab, diskusi, latihan soal serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi. Selain dengan metode yang bervariasi, mahasiswa praktikan juga mengajak siswa memperhatikan video sehingga dapat memperjelas materi yang disampaikan dan dapat membantu mahasiswa praktikan dalam menyampaikan materi pada siswa.

Selain mengajar dengan RPP pada kelas yang telah ditentukan oleh guru pembimbing mata pelajaran, praktikan juga mengajar pada kelas lain. Kelas yang pertama ialah kelas X IIS 2 yang memiliki siswa dengan kebutuhan khusus. Praktikan mendampingi satu anak berkebutuhan khusus selama pelajaran geografi pada kelas tersebut. Kelas kedua dan ketiga yaitu kelas XI IIS 4 dan 5. Praktikan mengganti guru pengampu pelajaran geografi pada kelas tersebut karena guru pengampu tidak dapat hadir.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

Berikut ini adalah agenda mengajar yang praktikan laksanakan di SMA Negeri 1 Sewon :

No	Hari & Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1	Selasa, 18 Agustus 2015	X IIS 1	4 - 6	Karakteristik lapisan dalam bumi
2	Selasa, 25 Agustus 2015	X IIS 1	4 - 6	Lempeng tektonik dan konvergen
3	Kamis, 27 Agustus 2015	X IIS 3	1 - 3	Karakteristik lapisan dalam bumi
4	Jum'at, 28 September 2015	X IIS 2	4 - 6	Konsep geografi
5	Rabu, 2 September 2015	XI IIS 5	5 & 6	Sebaran flora di dunia
6	Rabu, 2 September 2015	XI IIS 4	7 - 9	Sebaran flora di dunia
7	Selasa, 8 September 2015	X IIS 1	3 & 4	Divergen, dan transform

**e. Umpan Balik Pembimbing**

Dalam kegiatan PPL, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, lembar evaluasi, dan media, ketika sedang praktik mengajar di kelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada praktikan. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat praktikan dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Beberapa saran dari guru pembimbing antara lain: tentang media pembelajaran yang dibuat mahasiswa kurang sempurna, bagaimana membagi / mem-ploting materi ketika mengajar, dan saran-saran yang berkaitan dengan cara mengkondisikan kelas agar suasana belajar menjadi kondusif.



## C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

### a) Analisis Hasil Pelaksanaan

Jumlah jam praktik mengajar (PPL) yang dilakukan praktikan berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pelajaran di SMA Negeri 1 Sewon telah dilampirkan. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, praktikan harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi praktikan, antara lain adalah memahami bahwa siswa dalam satu kelas memiliki karakter yang berbeda-beda, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, cara memberi contoh yang baik, dan cara memposisikan diri sebagai guru di depan siswa.

Adapun hambatan yang ditemukan selama melaksanakan kegiatan PPL. Beberapa hambatan yang muncul dan solusi yang dilakukan dalam PPL sebagai berikut:

#### a) Rasa lelah siswa dan keinginan untuk belajar yang rendah

Pelajaran geografi yang dilakukan di kelas X IIS 3 mengalami kelambatan pemahaman dalam materi ajar. Kelas ini merupakan kelas olah raga. Jadwal geografi pada kelas ini ialah pada jam ke 4, 5, dan 6. Pada jam 1, 2, dan 3 kelas ini memiliki jadwal olahraga cabang olah raga siswa masing-masing. Setelah melakukan olah raga sebagian besar siswa datang terlambat dan dalam keadaan lelah. Siswa ini cenderung tidak bersemangat dan tidak fokus pada pelajaran maupun hanya untuk memperhatikan penjelasan.

Solusi : pelajaran disampaikan berulang-ulang dan banyak candaan agar siswa tetap bersemangat dan memperhatikan. Namun negatifnya, kelas ini sangat lambat dalam mengejar target pelajaran sehingga sebagian materi inti tidak dapat tersampaikan.

#### b) Siswa dengan latar belakangnya

Selama praktikan melakukan observasi maupun pembelajaran di kelas terkuak mengenai latar belakang siswa. Latar belakang siswa yang buruk mempengaruhi sikap maupun tindakan siswa dalam proses belajar di kelas.

Solusi: guru pendamping bersama praktikan bersama mencoba untuk menyadarkan siswa tersebut agar menjadi siswa dan manusia yang lebih baik lagi terutama dalam belajar.



c) Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan praktikan sehingga mahasiswa praktikan harus mengulang materi yang diberikan.

Solusi : Mahasiswa praktikan berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa bersedia membantu siswa memberikan penjelasan di luar jam pelajaran.

d) Kelas dengan beberapa siswa berkebutuhan khusus

Kelas pada umumnya terdiri dari siswa biasa yang normal. Kelas X IIS 2 tidak demikian. Kelas ini memiliki 3 orang siswa dengan kebutuhan khusus. Keadaan siswa ini ialah tuna rungu wicara dan tuna netra. Kesulitan dialami guru untuk membuat mereka mengerti penjelasan yang diberikan ketika guru menjelaskan di depan kelas. Guru hampir tidak sempat memperhatikan siswa berkebutuhan khusus ini di dalam kelas.

Solusi: ketika guru menjelaskan di depan kelas, ada guru pendamping bagi siswa berkebutuhan khusus untuk membantu siswa ini untuk memahami pelajaran. Praktikan menjadi guru pendamping bagi satu siswa berkebutuhan khusus.

**b) Refleksi**

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum penerjunan, praktikan dapat melaksanakan program PPL yang sesuai dengan keadaan di sekolah. Program PPL terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, dan evaluasi materi ajar.

Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang belajar geografi.

Secara umum program PPL praktikan dapat berjalan dengan lancar. Walaupun terdapat beberapa hambatan namun tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan perencanaan. Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan:



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

- a. Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran agar kondusif.
- b. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- c. Optimalisasi media pembelajaran.
- d. Dapat memotivasi siswa dengan baik





### BAB III PENUTUP

#### 1. KESIMPULAN

Kegiatan PPL merupakan sarana untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki dalam kehidupan nyata, melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan sebagai upaya mempersiapkan pengalaman dan bekal mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan yang sebenarnya.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sewon dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan dan tujuan yang diharapkan, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Program yang dilaksanakan mendapat dukungan, bimbingan, dan arahan dari semua warga SMA Negeri 1 Sewon.

Pelaksanaan program PPL ini dapat diselesaikan menurut *time schedule* yang sudah dibuat, yaitu sampai batas sebelum penarikan dilakukan. Dengan adanya PPL ini praktikan memperoleh pengalaman baik dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah, dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalam kehidupan yang nyata di sekolah, melatih rasa tanggung jawab yang harus diemban guru, belajar menghadapi berbagai masalah dan pencarian solusi yang terbaik untuk memecahkan masalah tersebut.

Berdasarkan pelaksanaan program PPL yang praktikan lakukan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Program PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai rancangan program kerja walaupun masih ada kekurangan dalam beberapa hal. Hal ini diharapkan dapat menjadi evaluasi untuk kemajuan bersama.
- b. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa sudah mendapatkan pengalaman mengajar yang sesungguhnya mulai dari mempersiapkan pembelajaran dan pelaksanaan mengajar.
- c. Mahasiswa mendapatkan gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulan dengan masyarakat sekolah lainnya.
- d. Kerjasama yang baik dari semua pihak sangat mempengaruhi kesuksesan suatu kegiatan PPL.



## 2. SARAN

Pelaksanaan PPL berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan-kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya:

### a. Bagi Pihak Sekolah SMA Negeri 1 Sewon

Perlu optimalisasi media pembelajaran dan fasilitas yang sudah ada guna menunjang berlangsungnya proses pembelajaran agar pembelajaran lebih menarik dan siswa mudah memahami materi pelajaran yang disampaikan.

### b. Bagi LPPMP UNY

- 1) Monitoring yang *continue* perlu ditingkatkan oleh TIM LPPMP sehingga TIM LPPMP dapat lebih memahami kondisi dan situasi sekolah tempat pelaksanaan PPL.
- 2) Pembentukan kelompok harus disesuaikan dengan kebutuhan tempat PPL sehingga tugas kelompok dapat berjalan dengan baik.
- 3) Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktik, sehingga mahasiswa dilapangan tidak kaku.

### c. Bagi UNY

Perlu adanya analisis terhadap kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama ini, agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan dari penyelenggaraan PPL pada setiap tahunnya, sehingga kualitasnya lebih dapat ditingkatkan lagi.

### d. Bagi mahasiswa PPL .

- 1) Mempersiapkan program PPL yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- 2) Mahasiswa hendaknya selalu melakukan koordinasi dengan koordinator sekolah dan guru pembimbing untuk meminta masukan demi kelancaran pelaksanaan program PPL.
- 3) Mahasiswa harus meningkatkan rasa kerja sama dan saling peduli dalam pelaksanaan PPL.
- 4) Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik pada semua warga sekolah.
- 5) Mahasiswa lebih meningkatkan penguasaan materi dan pengkondisian kelas.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

- 6) Mahasiswa harus lebih kreatif dalam merancang kegiatan pembelajaran sehingga pelajaran lebih menarik, tidak membosankan, terjadi *transform of knowledge* bukan hanya *transfer of knowledge* dan aktif melibatkan siswa dalam pembelajaran.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA N 1 SEWON**

Jl. Parangtritis KM.5 Bantul, Yogyakarta, Kode Pos 55187, Telepon: +62-0274-374459

---

**DAFTAR PUSTAKA**

- Tim PPL UNY. 2013. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Pembekalan PPL UNY. 2013. *Materi Pembekalan PPL 2013*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I Tahun 2013*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Pengajaran Mikro. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

# **LAMPIRAN**



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /  
MAGANG III UNY  
SEMESTER GASAL TAHUN 2015/2016**

**F01**

Kelompok  
Mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR LOKASI :  
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 1 SEWON  
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis KM.5 Bantul 55187

No	Program/kegiatan PP/ Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1	<b>Observasi Kelas dan Peserta Didik</b>						
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan	2					2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1					1
2	<b>Konsultasi dengan Guru Pembimbing</b>						
	a. Persiapan	3	3	3	3	3	15
	b. Pelaksanaan	6	5	5	5	5	26
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	6	6	3	3	3	21
3	<b>Praktek Mengajar di Kelas</b>						
	a. Persiapan		4	4	4	4	16
	b. Pelaksanaan		6	6	6	6	24
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2	2	2	2	8
4	<b>Evaluasi dan Penilaian</b>						
	a. Persiapan			1	1	1	3
	b. Pelaksanaan			2	2	2	6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1	1	1	3
5	<b>Piket di Sekolah</b>						
	a. Persiapan		1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan		4	4	4	4	16
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	4
6	<b>Upacara Bendera</b>						
	a. Persiapan		0,5		0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan		1		1	1	4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5		0,5	0,5	2
7	<b>Upacara 17 Agustus</b>						
	a. Persiapan			1			1
	b. Pelaksanaan			1			1

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1		1
	<b>Peringatan HAORNAS</b>					
7	a. Persiapan				1	1
	b. Pelaksanaan				4	4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				1	1
	Jumlah Jam					168

Yogyakarta, 15 September 2015

Mengetahui,

Kepala  
SMAN 1 Sewon



Drs. Marsudiyana  
NIP 0590322 198703 1 004

Dosen Pembimbing

Sri Agustin S. M.Si  
NIP 19610817 198603 2 002

Mahasiswa PPL,

Apta Maulida Marlian  
NIM 12405244025



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

# F02

untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Sewon  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Parangtritis Km. 5  
GURU PEMBIMBING : Agus Taruki, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Apta Maulida Marlian  
NIM : 12405244025  
FAK./JUR./PRODI : Ilmu Sosial/P. Geografi/P. Geografi  
DOSEN PEMBIMBING : Sri Agustin Sutrisnowati, M.Si

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengikuti upacara bendera.</li><li>Diskusi dengan guru pembimbing</li><li>Observasi kelas</li></ul>	<p>Secara umum upacara bendera berlangsung dengan lancar namun tidak khidmat</p> <p>Menanyakan kelas yang akan dibimbing, yaitu kelas X IIS 1 dan 3, menanyakan situasi dan kondisi kelas dan menanyakan kekurangan dan kelebihan kelas sehingga dapat menentukan metode dan model pembelajaran yang tepat untuk diterapkan.</p> <p>Mendapatkan informasi mengenai sekolah</p>	<p>Beberapa petugas upacara masih melakukan kesalahan-kesalahan kecil, dan banyak peserta upacara yang masih ramai.</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Guru pembina upacara memberikan beberapa arahan kepada petugas maupun peserta ketika amanat upacara</p> <p>-</p> <p>-</p>
2	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Observasi kelas</li><li>Diskusi dengan guru pembimbing</li><li>Membuat RPP pertemuan pertama</li></ul>	<p>Mendapatkan informasi mengenai kelas X IIS 1</p> <p>Mendiskusikan mengenai kelas X IIS 1 dan pemantapan materi ajar</p> <p>Terbentuknya RPP pertama kelas X IIS 1</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>





Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III**

**F02**

untuk Mahasiswa

		kelas X IIS 1			
3	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket di sekolah</li> </ul>	Memastikan bel tanda pergantian jam pelajaran berbunyi dan melayani perijinan siswa terlambat, pulang, dan keluar sekolah.	-	-
4	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi kelas</li> <li>Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	<p>Mendapatkan informasi mengenai situasi kondisi siswa kelas X IIS 3.</p> <p>Mendapatkan informasi mengenai kelas X IIS 3 dan karakteristik serta cara perlakuannya untuk kelancaran proses belajar mengajar</p>	<p>Terdapat siswa yang membutuhkan perhatian khusus. Kelas ini juga ramai dengan minat belajar rendah</p>	Memberikan perhatian khusus pada siswa yang membutuhkan dan perlakukan khusus pada kelas ini
5	Jum'at, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP pertama untuk kelas X IIS 3</li> <li>Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	<p>RPP pertama kelas X IIS 3 telah selesai dibuat</p> <p>RPP telah dikonsultasikan</p>	-	-
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisi RPP</li> <li>Piket di sekolah</li> <li>Pembuatan media pembelajaran</li> <li>Mencari materi tambahan dan video</li> </ul>	<p>RPP telah direvisi</p> <p>Memastikan bel tanda pergantian jam pelajaran berbunyi dan melayani perijinan siswa terlambat, pulang, dan keluar sekolah.</p> <p>Media pembelajaran telah dibuat</p> <p>Materi tambahan dan video telah didapat</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Koneksi internet sekolah kurang baik</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Menggunakan internet pribadi</p>
7	Senin, 17 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara 17</li> </ul>	Telah mengikuti upacara dengan baik. Upacara	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III**

**F02**

untuk Mahasiswa

	2015	Agustus	berjalan lebih baik dari sebelumnya		
8	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar kelas X IIS 1</li> <li>Konsultasi dan evaluasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	<p>Telah mengajar kelas X IIS 1 materi karakteristik lapisan dalam bumi. Mendapat masukan yakni eksplorasi materi kurang luas.</p>	-	-
9	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket di sekolah</li> <li>Revisi RPP pertama kelas X IIS 3</li> <li>Membuat media pembelajaran karakteristik lapisan-lapisan bumi</li> </ul>	<p>Memastikan bel tanda pergantian jam pelajaran berbunyi dan melayani perijinan siswa terlambat, pulang, dan keluar sekolah. RPP telah diperbaiki</p> <p>Media pembelajaran telah selsesai dibuat</p>	-	-
10	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar kelas X IIS 3</li> <li>Konsultasi dan evaluasi</li> </ul>	<p>Kesempatan pertama mengajar di kelas ini tidak dapat digunakan karena kelas kurang kondusif. Sehingga praktikan hanya mendampingi guru pembimbing.</p> <p>Praktik mengajar telah mendapat beberapa masukan seperti mengajar harus disesuaikan dengan kondisi murid, materi tidak harus</p>	Kelas tidak kondusif	Guru pembimbing memberi treatment pada kelas ini sehingga kedepannya bisa lebih kondusif
				-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III**

**F02**

untuk Mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan RPP untuk mengajar ke dua kelas X IIS 1</li> </ul>	<p>tersampai semua tidak apa-apa.</p> <p>RPP telah dibuat dengan materi pengenalan lempeng tektonik</p>	-	-
11	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>• Membuat media pembelajaran</li> <li>• Piket di sekolah</li> </ul>	<p>Materi RPP telah disetujui</p> <p>Media pembelajaran telah dibuat</p> <p>Memastikan bel tanda pergantian jam pelajaran berbunyi dan melayani perijinan siswa terlambat, pulang, dan keluar sekolah, membagikan tugas ke kelas yang gurunya berhalangan hadir.</p>	-	-
12	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>• Mengeksplorasi materi</li> <li>• Konsultasi dengan dosen pembimbing</li> <li>• Piket di sekolah</li> </ul>	<p>Mendapatkan arahan meteri yang lebih sesuai.</p> <p>Mendapatkan pengetahuan tambahan mengenai materi yang hendak diajarkan.</p> <p>Mendapat pengarahan tentang RPP dan hal-hal yang berkaitan dengan PPL</p> <p>Memastikan bel tanda pergantian jam pelajaran berbunyi dan melayani perijinan siswa terlambat, pulang, dan keluar sekolah, membagikan tugas ke kelas yang gurunya berhalangan hadir.</p>	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III**

**F02**

untuk Mahasiswa

13	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti upacara bendera</li> <li>Konsultasi evaluasi siswa</li> <li>Membuat soal quiz</li> <li>Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	<p>Secara umum upacara bendera berlangsung dengan lancar namun cukup khidmat</p> <p>Tidak ada ulangan maupun tugas. Evaluasi berbentuk quiz secara lisan Soal quiz telah selesai dibuat Soal quiz telah dikoreksi</p>	<p>Beberapa petugas upacara masih melakukan kesalahan-kesalahan kecil, dan beberapa peserta upacara yang masih ramai.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Belum ada kunci jawabannya</p>	<p>Guru pembina upacara memberikan arahan kepada petugas maupun peserta agar upacara menjadi khidmat</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Menambahkan kunci jawaban</p>
14	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat media pelajaran</li> <li>Praktik mengajar kelas X IIS 1</li> <li>konsultasi dan evaluasi</li> </ul>	<p>Media telah selesai dibuat</p> <p>Mengajar materi teori tektonik lempeng</p> <p>Evaluasi yang diberikan yaitu sudah baik, sudah enjoy nemun materi jadi kurang jelas karena meluas</p>	<p>-</p> <p>Materi terlalu umum karena berkaitan dengan teori. Namun karena contoh yang diberikan dekat dengan kehidupan siswa maka siswa sangat antusias sehingga eksplorasi materi terlalu luas.</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>Mengarahkan kembali ke materi</p> <p>-</p>
15	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket di sekolah</li> </ul>	<p>Memastikan bel tanda pergantian jam pelajaran berbunyi dan melayani perijinan siswa terlambat, pulang, dan keluar sekolah,</p>	<p>-</p>	<p>-</p>



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III**

**F02**

untuk Mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat media pelajaran</li> </ul>	<p>membagikan tugas ke kelas yang gurunya berhalangan hadir. Media telah selesai dibuat</p>	-	-
16	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat media pelajaran</li> <li>Praktik mengajar kelas X IIS 3</li> <li>Konsultasi dan evaluasi</li> </ul>	<p>Beberapa materi telah ditambahkan</p> <p>Mengajar maateri karakteristik lapisan bumi. Kelas ini sangat aktif sehingga eksplorasi materi meluas dan kekurangan jam. Mendapatkan masukan dan informasi bahwa kelas X IIS 3 ini merupakan kelas yang aktif namun membutuhkan pengulangan materi.</p>	<p>Tidak semua materi pokok tercapai karena terlalu banyak eksplorasi</p>	<p>Materi dilanjutkan pada pertemuan berikutnya</p>
17	Jum'at, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>Praktik mengajar X IIS 2</li> </ul>	<p>Mendapat informasi mengenai siswa dengan kebutuhan khusus dan cara pengajaran dan motivasinya.</p> <p>Mendampingi siswa berkebutuhan khusus.</p>	<p>Belum terbiasa menjelaskan dengan cara tulisan</p>	<p>Dicoba sebisa mungkin</p>
18	Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP</li> <li>Membuat media pembelajaran</li> </ul>	<p>Rpp telah selesai dibuat</p> <p>Media telah dibuat</p>	-	-
19	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara bendera</li> <li>Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	<p>Secara umum upacara bendera berlangsung dengan lancer namun cukup khidmat</p> <p>Mendapat masukan mengenai RPP dan karakteristi siswa dan cara pengajarannya</p>	-	-
20	Selasa, 1 September	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat media</li> </ul>	<p>Media pembelajaran telah dibuat.</p>	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III**

**F02**

untuk Mahasiswa

	2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>pembelajaran</li> <li>• Observasi sekolah</li> </ul>	Data mengenai sekolah telah didapaat	-	-
21	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik mengajar XI IIS 5</li> <li>• Praktik mengajar XI IIS 4</li> </ul>	Guru pengampu pelajaran kelas XI berhalangan hadir sehingga meminta PPL geografi untuk mengisi kelas	Belum persiapan materi maupun media ajar	Membaca sekilas dan membawa materi ketika mengajar
22	Kamis, 3 September 2015				
23	Jum'at, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di sekolah</li> <li>• Konsultasi RPP</li> </ul>	Memastikan bel tanda pergantian jam pelajaran berbunyi dan melayani perijinan siswa terlambat, pulang, dan keluar sekolah, membagikan tugas ke kelas yang gurunya berhalangan hadir. Mendapat masukan mengenai RPP	- -	- -
24	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di sekolah</li> <li>• Revisi RPP</li> </ul>	Memastikan bel tanda pergantian jam pelajaran berbunyi dan melayani perijinan siswa terlambat, pulang, dan keluar sekolah, membagikan tugas ke kelas yang gurunya berhalangan hadir. RPP telah direvisi	- -	- -
25	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara bendera</li> <li>• Piket di sekolah</li> </ul>	Secara umum upacara bendera berlangsung dengan lancer namun cukup khidmat Memastikan bel tanda pergantian jam pelajaran berbunyi dan melayani perijinan siswa	- -	- -



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III**

**F02**

untuk Mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan mengajar</li> </ul>	terlambat, pulang, dan keluar sekolah, membagikan tugas ke kelas yang gurunya berhalangan hadir.	-	-	
26	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar X IIS 1</li> </ul>	Membaca materi ajar lebih luas.	-	-	
27	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan PPL</li> </ul>	Mengajar materi divergen dan transform kelas XIIS 1	-	-	
28	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket di sekolah</li> </ul>	Laporan PPL telah tersusun sebagian.	-	-	
29	Jum'at, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peringatan HAORNAS</li> </ul>	Memastikan bel tanda pergantian jam pelajaran berbunyi dan melayani perijinan siswa terlambat, pulang, dan keluar sekolah, membagikan tugas ke kelas yang gurunya berhalangan hadir.	PPL SMA N 1 Sewon tidak mengetahui dengan pasti jalur jalan sepi sehingga penjagaan pos menjadi terlambat, ada beberapa siswa yang menempuh jalan pintas yang tidak diperbolehkan	Melakukan penyesuaian penjagaan pos.	
30	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan PPP</li> </ul>	Pagi hari dimulai dengan apel pagi, senam, dan jalan sehat. PPL lokasi SMA N 1 Sewon bertugas menjadi penjaga pos	Sebagian laporan telah selesai	Laporan belum jadi seluruhnya.	Laporan dilanjutkan besok.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

# F02

untuk Mahasiswa

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pamitan dengan guru-guru SMA N 1 Sewon</li><li>• Konsultasi akhir dengan guru pembimbing</li></ul>	Pemitan dengan guru dihadiri oleh PPL UNY SMA N 1 Sewon, waka kurikulum SMA N 1 Sewon, guru pembimbing Geografi dan Bahasa Indonesia Mendapatkan pengarahan akhir terkait keguruan.	Kepsek tidak dapat menyertai karena sedang berada di Bandung	Kehadiran Kepsek diwakilkan oleh Waka Kurikulum
--	--	--	--	---

Bantul, 15 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Sri Agustin Sutrisnowati, M.Si

NIP 19610817 198603 2 002

Guru Pembimbing

Agus Taruki, S.Pd

NIP 19790820 200801 1 007

Mahasiswa

Apta Maulida Marlian

NIM 12405244025





## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL / MAGANG UNY SEMESTER GASAL TAHUN 2015/2016

**F03**

Kalompok  
Mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 1 SEWON  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis KM.5 Bantul 55187

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mhs	Kab	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Observasi Kelas dan Peserta Didik	Kelas X IIS 1 dan 3 merupakan kelas dengan jumlah siswa masing-masing 30 dan 26 siswa. Kelas ini mempunyai bangku dan kursi yang cukup untuk siswa. Peralatan mengajar yang tersedia dalam kelas ini ialah papan tulis putih, LCD, dan instalasi kelistrikan yang memadai. Di dalam kelas ini juga terdapat kipas angin. Kelas X IIS 3 merupakan kelas khusus olah raga dimana siswa-siswanya merupakan atlet dari berbagai cabang olah raga.	-	5.000	-	-	5.000
2	Konsultasi dengan Guru	Mengetahui tentang RPP, karakteristik kelas dan siswa kelas X IIS 1 dan 3, mengetahui cara mengajar yang	-	-	-	-	-

	Pembimbing	lebih baik, dan mengetahui gambaran profesi guru.					
3	Praktek Mengajar di Kelas	Telah mengajar terbimbing dengan RPP sebanyak empat kali. Telah mengajar insidental dua kali. Telah mengajar tim satu kali. Total pengalaman mengajar ialah tujuh kali.	100.000	20.000	-	-	120.000
4	Evaluasi dan Penilaian	Berdasarkan arahan dari guru pembimbing, maka evaluasi hasil belajar dilakukan dengan cara quiz secara lisan. Metode ini telah dilakukan pada kelas X IIS 1 dan 3 untuk mengetahui pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan.	-	-	-	-	-
5	Piket di Sekolah	Piket di sekolah telah bertugas untuk 1) Mengatur dan membunyikan bel tanda pergantian jam pelajaran. 2) Melayani pengajuan ijin pulang maupun keluar siswa dari sekolah. 3) Melayani ijin masuk kelas bagi siswa yang datang terlambat. 4) Mencatat absensi siswa seluruh kelas. 5) Menerima surat ijin siswa tidak masuk. 6) Menerima dan mengarahkan tamu dari luar. 7) Menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat hadir di kelas ke siswa.	100.000	-	-	-	100.000

6	Upacara Bendera	Telah mengikuti jalannya upacara bendera setiap hari senin dengan menjadi peserta upacara bersama guru dengan khidmat	50.000	-	-	-	50.000
7	Upacara 17 Agustus	Telah mengikuti upacara 17 Agustus di sekolah	50.000	-	-	-	50.000
8	Peringatan HAORNAS	Telah mengikuti apel peringatan HAORNAS, senam bersama seluruh warga sekolah, dan jalan sehat dengan menjadi penjaga pos.	500.000	-	-	-	500.000

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Yogyakarta, 15 September 2015

Mengetahui/Menyetujui :



Dosen Pembimbing

Sri Agustin Sutrisnowati, M.Si

NIP 19610817 198603 2 002

Ketua Kelompok

Muhammad Reza Pahlevi

NIM 12317244009

Lampiran



**OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI  
KELAS DAN OBSERVASI  
PESERTA DIDIK**

**F01**

Kelompok Mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOHYAKARTA

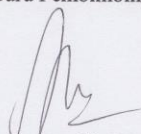
Nama Mahasiswa : Apta Maulida Marlian Pukul : 10.00 WIB  
NIM : 12405244025 Tempat Praktik : SMA N 1 Sewon  
Tgl. Observasi : 21 Februari 2015 FAK/JUR/PRODI : P. Geografi, FIS

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)/ kurikulum 2013	SMA N 1 Sewon pada saat ini menggunakan Kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI. Kurikulum tingkat satuan pendidikan digunakan untuk kelas XII. Rencananya, tahun depan setiap tingkatan kelas menggunakan kurikulum 2013.
	2. Silabus	Menggunakan silabus yang sesuai dengan kurikulum.
	3. RPP	Baik
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Pelajaran dibuka dengan baik, siswa-siswa terkondisi dengan baik.
	2. Penyajian materi	Tidak ada penyajian materi (sebab agenda hari ini adalah presentasi hafalan materi).
	3. Metode pembelajaran	Sudah baik
	4. Penggunaan bahasa	Sudah baik, menggunakan bahasa yang mudah dimengerti siswa.
	5. Penggunaan waktu	Baik, memenuhi waktu yang telah dialokasikan.
	6. Gerak	Sudah baik, gerak ekspresif dan tidak berlebihan.
	7. Cara memotivasi siswa	Sangat baik, guru mampu memotivasi siswa untuk belajar dan memotivasi kehidupan siswa serta dikaitkan dengan agama.
8. Teknik bertanya	Baik, pertanyaan guru mampu merangsang rasa ingin tahu siswa sehingga siswa	

		memperhatikan penjelasan guru.
	9. Teknik penguasaan kelas	Sudah baik, guru dapat menguasai kelas.
	10. Penggunaan media	Tidak ada penggunaan media.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tidak ada evaluasi
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan doa, kemudian tugas untuk minggu depan diberikan. Penutupan pelajaran ini juga memberikan penjelasan sedikit mengenai tugas minggu depan. Penjelasan ini dilakukan sekitar 10 menit.
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kelas yang diamati ialah kelas X IIS 1. Kelas ini memiliki sekitar 26 siswa dengan 1 siswa berkebutuhan khusus (SBK). 1 SBK ini autis. Siswa lain yang normal sebagian memperhatikan temannya presentasi dan sebagian lagi menghafalkan bagiannya. Sedikit sekali siswa yang ramai mengobrol dengan siswa lain, kalau pun terjadi mungkin hanya sesekali saja.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa menghabiskan waktu dengan bermain dengan siswa lain. Ada juga siswa yang jajan. Saat ini SMA N 1 Sewon sedang mengikuti perlombaan POR Pelajar. Sebagian besar siswa atlet SMA N 1 Sewon mengambil ijin tidak masuk sekolah karena sedang mengikuti perlombaan cabang olahraga (cabor) antar sekolah.

Yogyakarta,

Guru Pembimbing



Agus Taruki, S.Pd  
NIP. NIP 19790820 200801 1 007

Mahasiswa



Apta Maulida Marlian  
NIM. 12405244025

Lampiran



UNIVERSITAS NEGERI YOHYAKARTA

## OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

**F01**

Kelompok Mahasiswa

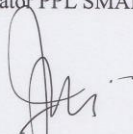
Nama Mahasiswa : Apta Maulida Marlian Pukul : 09.00 WIB  
NIM : 12405244025 Tempat Praktik : SMA N 1 Sewon  
FAK/JUR/PRODI : P. Geografi, FIS

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Secara umum bangunan fisik sekolah dalam kondisi baik dan memenuhi kebutuhan pembelajaran. Bangunan sekolah berdiri pada lahan yang sangat luas sehingga sekolah ini terkesan sangat luas. Lahan sekolah selain digunakan untuk bangunan gedung juga digunakan untuk lapangan dan juga pertamanan. Taman-taman ini membuat SMA N 1 Sewon tempat yang nyaman untuk pembelajaran dan juga dapat berfungsi sebagai refreshing.	Sangat baik
2	Potensi siswa	Potensi siswa baik secara akademik, dan siswa juga berpotensi dibidang olahraga.	Baik
3	Potensi guru	Guru-guru memiliki potensi yang baik, baik dalam proses pembelajaran di dalam kelas maupun manajemen sekolah.	Baik
4	Potensi karyawan	Potensi karyawan baik, semua telah terposisikan dengan baik. Atmosfer dan kinerja karyawan juga baik.	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Semua kelas telah memiliki LCD dan papan tulis.	Baik
6	Perpustakaan	Perpustakaan memiliki koleksi buku pelajaran dan cerita fiksi dan nonfiksi yang lengkap. Perpustakaan juga memiliki ruang baca tersendiri.	Baik
7	Laboratorium	Laboratorium yang ada ialah laboratorium fisika, kimia, biologi, bahasa, komputer	Baik

		inklusi. Semua laboratorium memiliki fasilitas yang memadai dan dalam kondisi baik.	
8	Bimbingan konseling	Program bimbingan yang dilakukan oleh pembimbing BK/BP. Berjalan dengan baik dengan pembinaan personal terhadap siswa yang mempunyai masalah.	
9	Bimbingan belajar		
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler wajib ialah pramuka. Selain itu ada ekstrakurikuler lain seperti PMI, voli, basket, tonti, drumband, majalah sekolah dan mading.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Kegiatan OSIS berjalan baik dan fasilitas seperti ruangan OSIS juga tersedia.	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruangan UKS memiliki fasilitas yang cukup lengkap seperti tempat tidur dan obat-obatan.	Baik
13	Koperasi siswa	Koperasi siswa menyediakan makanan, fotokopi, print, dan alat tulis.	Baik
14	Tempat ibadah	Tempat ibadah sudah baik dan mampu menampung jumatan satu angkatan kelas.	
15	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekolah sudah cukup bersih, sirkulasi udara baik, sinar matahari cukup dan pepohonan yang tertata.	
16	Dll...		

Yogyakarta,

Koordinator PPL SMAN 1 Sewon



Endang Sudarmiyati M.Pd.Si  
NIP 19691017 199301 2 003

Mahasiswa



Apta Maulida Marlian  
NIM. 12405244025

**KALENDER PENDIDIKAN SMA N 1 SEWON  
KABUPATEN BANTUL TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**JULI 2015**

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

**AGUSTUS 2015**

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

**SEPTEMBER 2015**

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

**OKTOBER 2015**

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

**NOVEMBER 2015**

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

**DESEMBER 2015**

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

**JANUARI 2016**

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

**FEBRUARI 2016**

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

**MARET 2016**

AHAD	6	13	20	27
SENIN	7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22
RABU	2	9	16	23
KAMIS	3	10	17	24
JUMAT	4	11	18	25
SABTU	5	12	19	26

**APRIL 2016**

	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

**MEI 2016**

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

**JUNI 2016**





	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

**JULI 2016**

AHAD	3	10	17	24	31
SENIN	4	11	18	25	
SELASA	5	12	19	26	
RABU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

-  Ulangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  UTS
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB
-  Hari Jadi Kabupaten Bantul

Kepala Sekolah,



Drs. MARSUDIYANA  
NIP 19590322 198703 1 004



## KETERANGAN : KALENDER SMA N 1 SEWON

1	1 s.d 3 Juli 2015	: PPDB Reguler
2	4 Juli 2015	: Pengumuman PPDB Reguler
3	13 s.d. 16 Juli 2015	: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
4	17 dan 18 Juli 2015	: Hari Besar Idul Fitri 1436 H
5	20 s.d. 25 Juli 2015	: Hari libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
6	20 Juli 2015	: Hari Jadi Kabupaten Bantul
7	27 s.d. 29 Juli 2015	: Hari-hari pertama masuk sekolah / MOS & Halal bil Halal
8	15 Agustus 2015	: Pelantikan Tonti
9	16 Agustus 2015	: Lomba baris Berbaris
10	17 Agustus 2015	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
11	9 September 2015	: Upacara Hari Olah Raga Nasional
12	24 September 2015	: Hari Besar Idul Adha 1436 H
13	26 September 2015	: Penyembelihan dan pembagian Hewan kurban
14	28 September 2015	: Pemilos
15	3 s.d 4 Oktober 2015	: Outbound dan Pelantikan OSIS & MPK
16	14 Oktober 2015	: Tahun Baru Hijriyah 1437 H
17	17 Oktober 2015	: Pengajian Tahun Baru Islam
18	18 Oktober 2015	: Lomba Baris Berbaris Kabupaten
19	22 Oktober 2015	: Lomba Baris Berbaris Propinsi
20	25 November 2015	: Hari Guru Nasional
21	30 November s.d. 8 Desember 2015	: Ulangan Akhir Semester
22	14 s.d. 16 Desember 2015	: PORSENITAS
23	17 s.d 18 Desember 2015	: Class Meeting
24	19 Desember 2015	: Penerimaan raport
25	24 Desember 2015	: Maulid Nabi Muhammad SAW
26	25 Desember 2015	: Hari Natal 2015
27	21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016	: Libur Semester Gasal
28	1 Januari 2016	: Tahun Baru 2016
29	8 Februari 2016	: Tahun baru Imlek 2567
30	9 s.d 13 Februari 2016	: POR Pelajar Kabupaten
31	9 Maret 2016	: Hari Raya Nyepi 1938
32	20 Maret 2016	: Try Out SMP
33	25 Maret 2016	: Wafat Isa Almasih
34	28 s.d 30 Maret 2016	: O2SN Propinsi
35	11 s.d 13 April 2016	: O2SN Kabupaten
36	21 April 2016	: Hari Kartini
37	25 s.d. 30 April 2016	: Ujian Sekolah

38	25 s.d 27 April 2016	: Kemah kelas X
39	1 Mei 2016	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2016
40	2 Mei 2016	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2016
41	4 Mei 2016	: Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
42	5 Mei 2016	: Kenaikan Isa Almasih
43	6 Mei 2016	: Peringatan Isra' Mi'raj
44	15 s.d 19 mei 2016	: Study Wisata Kelas XI
45	16 s.d. 19 Mei 2016	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama)
46	23 s.d. 26 Mei 2016	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan)
47	22 Mei 2016	: Hari Raya Waisak Tahun 2560
48	4 Juni 2016	: Wisuda Kelas XII
49	6 s.d. 13 Juni 2016	: Ulangan Kenaikan Kelas
50	22 s.d. 24 Juni 2016	: PORSENITAS
51	25 Juni 2016	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
52	27 Juni s.d. 16 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**MENGANALISIS DINAMIKA PLANET BUMI**  
**SEBAGAI RUANG KEHIDUPAN**

Nama : Apta Maulida Marlian (12405244025)  
SMA : Negeri 1 Sewon  
Mata Pelajaran : Geografi  
Kompetensi Dasar : 3.3. Menganalisis dinamika planet bumi sebagai ruang kehidupan  
Indikator : Mendeskripsikan batas subduksi  
Materi Pokok : Batas subduksi  
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

**A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu mendeskripsikan batas subduksi.

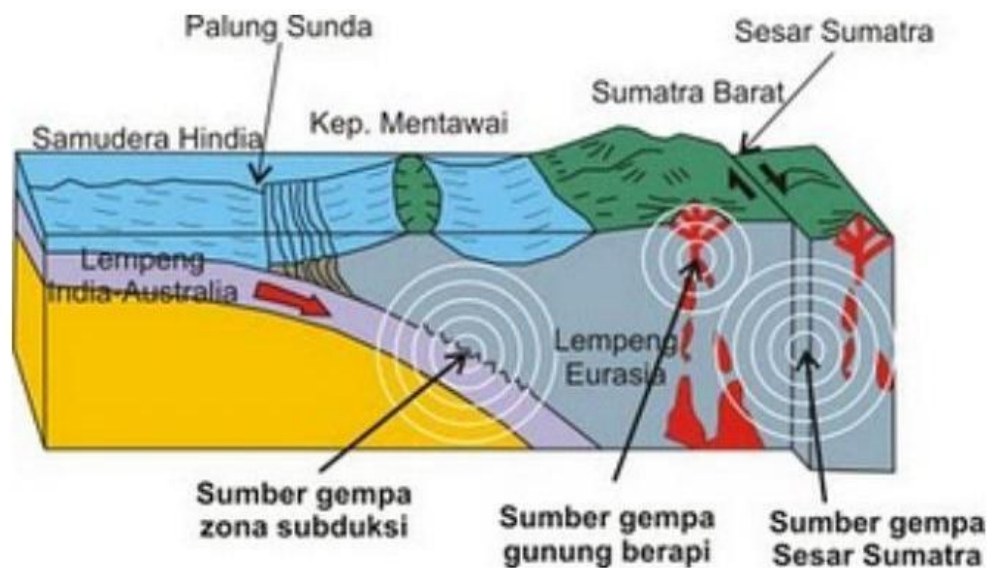
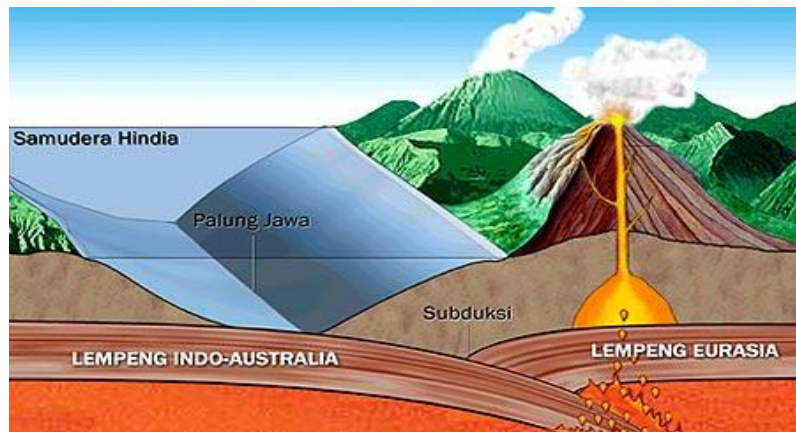
**B. Materi Pembelajaran**

Batas subduksi

Tiga jenis batas pertemuan antara lempeng-lempeng, yaitu saling menjauh, saling bertumbukan, dan saling berpapasan. Fenomena pada daerah subduksi:

- a. Terdapat aktivitas vulkanisme.
- b. Merupakan daerah hiposentrum gempa dangkal dan dalam.
- c. Lempeng dasar samudra menunjam ke bawah lempeng benua.
- d. Terbentuk palung laut di tempat tumbukan itu.
- e. Pembengkakan tepi lempeng benua yang merupakan deretan pegunungan.
- f. Penghancuran lempeng akibat pergesekan lempeng.
- g. Timbunan batuan campuran yang dalam geologi dikenal dengan batuan bancuh (*melang*).

Lempeng dasar samudra lebih tipis dapat didesak ke bawah oleh lempeng benua yang lebih tebal dan keras.



### C. Metode Pembelajaran

Presentasi, tanya jawab, diskusi

### D. Sumber/ Bahan/ Alat Belajar

- K. Wardiyatmoko. 2013. Geografi untuk SMA Kelas X. Jakarta: Erlangga
- K. Wardiyatmoko. 2006. Geografi untuk SMA Kelas X. Jakarta: Erlangga
- LCD
- Gambar subduksi lempeng bumi
- Aplikasi google earth
- Koneksi internet

### E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pembukaan (5 menit)
  - Salam dan berdoa.
  - Apresepsi. Guru mengemukakan hal-hal umum terkait batas lempeng tektonik dan contoh nyata subduksi. Mengemukakan tujuan pembelajaran batas subduksi lempeng tektonik bumi.
2. Kegiatan Inti (20 menit)

- Guru menjelaskan mengenai pengertian batas lempeng tektonik.
  - Guru menayangkan gambar batas lempeng bumi dengan arah pergerakannya dan peta persebaran pegunungan, dan gempa bumi.
  - Guru memberi kesempatan pada siswa untuk berpendapat maupun bertanya mengenai gambar yang ditayangkan.
  - Guru menjelaskan batas subduksi lempeng tektonik.
  - Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya dan siswa lain untuk menjawab.
3. Kegiatan Penutup (5 menit)
- Guru memberikan kesimpulan dan penekanan materi subduksi lempeng tektoni.
  - Guru memberikan pesan/ motivasi materi subduksi.
  - Pembelajaran ditutup dengan salam.

## F. Penilaian

### 1. Penilaian kognitif

Pertanyaan yang digunakan untuk penilaian kognitif ialah sebagai berikut:

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Jelaskan pengertian subduksi lempeng!	Subduksi lempeng merupakan pergerakan lempeng tektonik yang bergerak saling mendekat namun salah satu lempeng menunjam di bawah lempeng yang lain.
2.	Jenis lempeng apa yang menimbulkan subduksi?	Lempeng benua dan lempeng samudra.
3.	Sebutkan minimal 3 fenomena yang terjadi akibat adanya subduksi!	Gempa bumi, gunung berapi, palung, palung, muncul kepulauan, batuan bancuh.
4.	Mengapa dalam zona subduksi dapat terbentuk gunung berapi?	Karena pada zona subduksi tekanan dan suhunya tinggi dan mengakibatkan batuan meleleh. Batuan yang meleleh naik ke permukaan melalui rekahan batuan yang ada.
5.	Apa dampak positif bagi manusia dengan adanya subduksi lempeng?	Daerah sekitar subduksi menjadi daerah yang kaya akan sumber daya alam, dan tanah menjadi subur akibat abu vulkanik.

## 2. Penilaian keaktifan

Penilaian untuk keaktifan siswa dalam berdiskusi

Penilaian berdasarkan pada rubrik penilaian diskusi.

Tabel 1. Rubrik Penilaian Diskusi

Sikap/Aspek yang dinilai	Nilai	Nilai	Deskripsi (Alasan)
	kualitatif	kuantitatif	
Pemahaman materi pembahasan			
Kemampuan melakukan analisis			
Kemampuan menyampaikan pendapat			
Partisipasi dalam diskusi			
Kemampuan penggunaan bahasa yang baik dalam diskusi			
Nilai rata-rata			
Komentar			

Kriteria Penilaian:

Nilai kualitatif	Nilai kuantitatif	
Memuaskan	4	> 80
Baik	3	68 – 79
Cukup	2	56 – 67
Kurang	1	< 55

Yogyakarta, 26 Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Agus Taruki, SPd.  
NIP. 19790820 200801 1 007

Mahasiswa,

Apta Maulida Marlian  
NIM. 12405244025

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**MENGANALISIS DINAMIKA PLANET BUMI**  
**SEBAGAI RUANG KEHIDUPAN**

Nama : Apta Maulida Marlian (12405244025)  
SMA : Negeri 1 Sewon  
Mata Pelajaran : Geografi  
Kompetensi Dasar : 3.3. Menganalisis dinamika planet bumi sebagai ruang kehidupan  
Indikator : Mendeskripsikan karakteristik lapisan dalam bumi  
Materi Pokok : Karakteristik lapisan dalam bumi  
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

**A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu mendeskripsikan karakteristik lapisan dalam bumi

**B. Materi Pembelajaran**

Lapisan yang menyelubungi bumi dapat dikelompokkan menjadi tiga (gambar 1), yaitu:

1. INTI (*Core*)

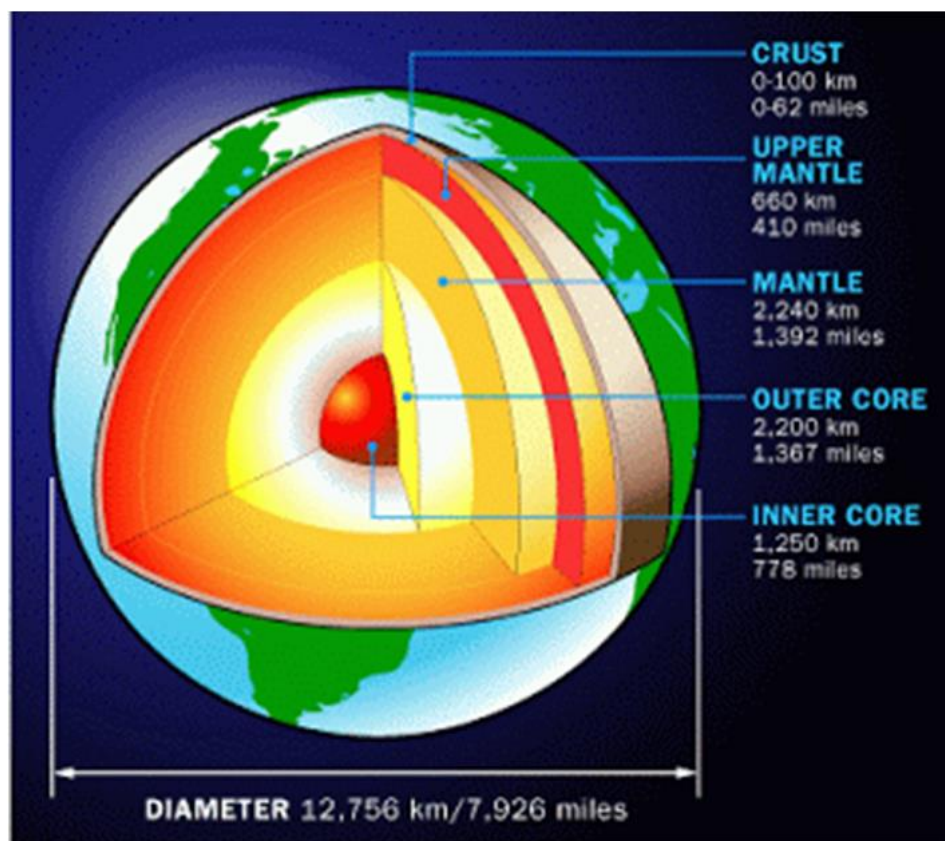
Terdiri dari dua bagian yaitu inti dalam dan inti luar. Inti dalam berbentuk bola dengan diameter 3.000 Km. Bersifat padat tersusun dari Ni dan Fe (Nikel dan Besi). Merupakan bagian bumi dengan suhu paling panas mencapai 4.500 °C. Inti Luar (*Outer Core*) menyelubungi inti bumi dengan ketebalan sekitar 2000 Km. Bersifat cair tersusun dari Ni dan Fe (Nikel dan Besi) dengan suhu 2.200 °C.

2. SELIMUT (*Mantle*)

Menyelubungi inti luar dengan ketebalan mencapai 2.900 Km. Tersusun dari Silikat dan Magnesium (Si dan Ma) yang bersifat plastis hingga padat. Suhu dibagian bawah selimut mencapai 3000 °C. Mantel dibagi menjadi dua yaitu Mantel Bawah (*mesosfer*), dan Mantel Atas yang terdiri dari astenosfer (yang terdapat arus konveksi) dan sebagian litosfer yang membentuk lempeng tektonik.

### 3. KERAK (*Crust*)

Kerak bumi merupakan lapisan kulit bumi paling luar. Kerak bumi dibedakan menjadi dua, yaitu 1) Kerak benua, tersusun dari unsur Si dan Al yang disebut SiAl dengan ketebalan 30 – 80 Km. 2) Kerak samudra tersusun dari unsur Si, Fe, dan Mg yang disebut SiMa, dengan ketebalan 5-15 Km.



Gambar 1. Lapisan-lapisan dalam bumi

### C. Metode Pembelajaran

Presentasi, mengamati gambar dan video lapisan-lapisan bumi, tanya jawab, diskusi

### D. Sumber/ Bahan/ Alat Belajar

- K. Wardiyatmoko. 2013. Geografi untuk SMA Kelas X. Jakarta: Erlangga
- K. Wardiyatmoko. 2006. Geografi untuk SMA Kelas X. Jakarta: Erlangga
- LCD
- Gambar
- Video pembelajaran mengenai lapisan-lapisan bumi

### E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pembukaan (5 menit)
  - Salam dan berdoa.
  - Perkenalan guru dan siswa



- Apresepsi. Guru mengemukakan hal-hal umum mengenai bentuk muka bumi dan bagian dalam bumi.
  - Mengemukakan tujuan pembelajaran lapisan-lapisan bumi.
2. Kegiatan Inti (20 menit)
    - Guru menayangkan gambar dan video mengenai lapisan-lapisan bumi.
    - Guru memberi kesempatan pada siswa untuk mendiskusikan mengenai gambar dan video yang ditayangkan
    - Guru menjelaskan mengenai lapisan-lapisan bumi beserta karakteristiknya.
    - Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya dan siswa lain untuk menjawab.
  3. Kegiatan Penutup (5 menit)
    - Guru memberikan kesimpulan dan penekanan materi karakteristik lapisan bumi.
    - Guru memberikan pesan/ motivasi materi karakteristik lapisan bumi.
    - Guru memberi tugas untuk membaca materi lempeng tektonik untuk pertemuan berikutnya sebelum kegiatan belajar mengajar ditutup.
    - Pembelajaran ditutup dengan salam.

## F. Penilaian

### 1. Penilaian kognitif

Berikut ini pertanyaan yang digunakan untuk penilaian kognitif siswa.

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Lapisan dalam bumi dapat dikelompokkan menjadi berapa? Sebutkan!	Lapisan dalam bumi dapat dikelompokkan menjadi tiga lapis, yaitu inti, mantel dan kerak.
2.	Jelaskan lapisan inti bumi dan sifat-sifatnya!	<p><b>Inti Dalam</b> diameter 3.000 Km, padat, tersusun dari Ni dan Fe, suhu mencapai 4.500 °C</p> <p><b>Inti Luar</b> Ketebalan 2000 Km, cair tersusun dari Ni dan Fe, suhu 2.200 °C.</p>
3.	Jelaskan lapisan mantel bumi dan sifat-sifatnya!	<p><b>Mantel Bawah:</b> bersifat padat, ketebalan 2.400 – 2.700 Km.</p> <p><b>Mantel Atas:</b> Mantel atas terdiri dari dua</p>

		<p>lapisan yaitu 1) Astenosfer, ketebalan 100-400 Km, plastis hingga semi plastis diduga sebagai tempat formasi magma (magma induk). 2) Lithosfer, tersusun atas materi-materi padat terutama batuan. Tebalnya mencapai 50-100 Km. Bersama dengan kerak bumi, lapisan ini membentuk lempeng litosfer</p>
4.	Jelaskan lapisan kerak bumi dan sifat-sifatnya!	<p><b>Kerak Benua:</b> tersusun dari unsur Si dan Al. Massa jenis rata-rata ialah 2,85 gr/cc dengan ketebalan 30 – 80 Km. Batuan penyusunnya sebagian besar berkomposisi granit.</p> <p><b>Kerak Samudra:</b> tersusun dari unsur Si, Fe, dan Mg. Massa jenis rata-rata ialah 3 gr/cc dengan ketebalan 5-15 Km. Batuan penyusunnya berkomposisi basalt</p>

2. Penilaian keaktifan

Penilaian untuk keaktifan siswa dalam berdiskusi batuan sedimen.

Penilaian berdasarkan pada rubrik penilaian diskusi.

Tabel 1. Rubrik Penilaian Diskusi

Sikap/Aspek yang dinilai	Nilai kualitatif	Nilai kuantitatif	Deskripsi (Alasan)
Pemahaman materi pembahasan			
Kemampuan melakukan analisis			
Kemampuan menyampaikan pendapat			
Partisipasi dalam diskusi			
Kemampuan penggunaan bahasa yang baik dalam diskusi			
<b>Nilai rata-rata</b>			
<b>Komentar</b>			

Kriteria Penilaian:

Nilai kualitatif	Nilai kuantitatif
Memuaskan	4 > 80
Baik	3 68 – 79
Cukup	2 56 – 67
Kurang	1 < 55

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Agus Taruki, SPd.

NIP. 19790820 200801 1 007

Mahasiswa,

Apta Maulida Marlian

NIM. 12405244025

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**MENGANALISIS DINAMIKA PLANET BUMI**  
**SEBAGAI RUANG KEHIDUPAN**

Nama : Apta Maulida Marlian (12405244025)  
SMA : Negeri 1 Sewon  
Mata Pelajaran : Geografi  
Kompetensi Dasar : 3.3. Menganalisis dinamika planet bumi sebagai ruang kehidupan  
Indikator : Mendeskripsikan teori Tektonik lempeng  
Materi Pokok : Teori Tektonik Lempeng  
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

**A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu mendeskripsikan teori tektonik lempeng.

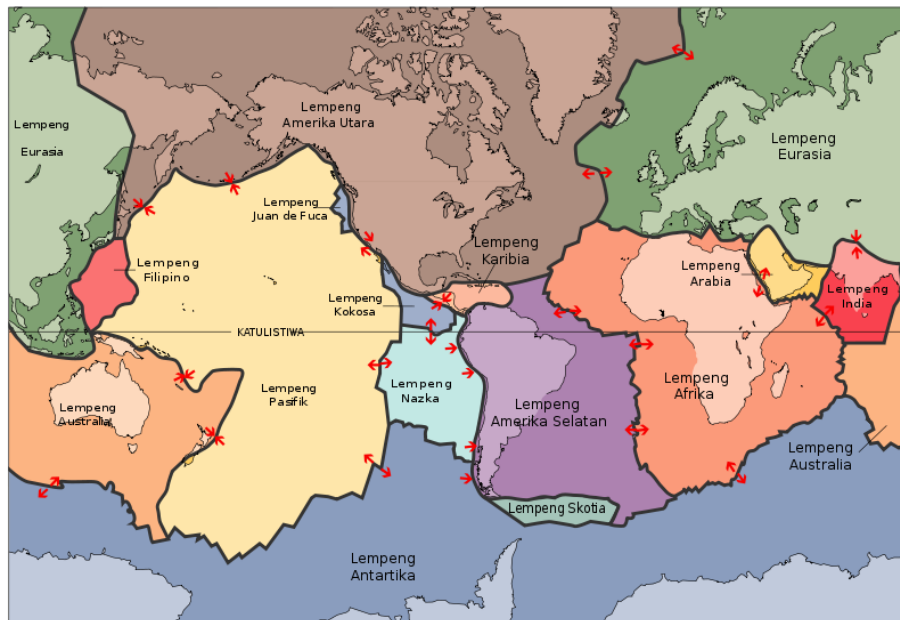
**B. Materi Pembelajaran**

Teori tektonik lempeng

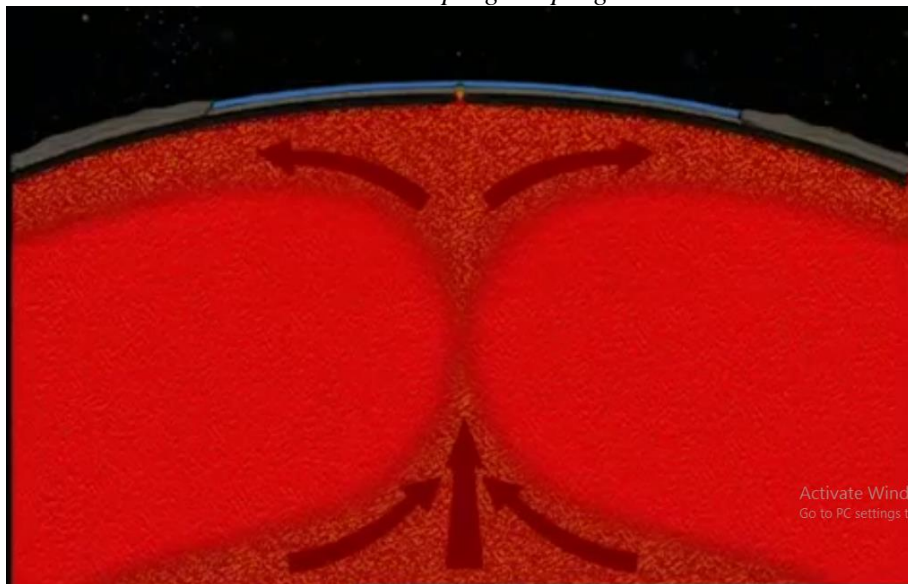
Lempeng merupakan bagian litosfer yang mempunyai ukuran yang besar di kedua dimensi horizontal (panjang dan lebar), tetapi berukuran kecil pada arah vertikal. Lempeng bersifat rigid/ mudah retak, keras dan kaku. Tektonik merupakan proses pergerakan lempeng

Permukaan bumi terbagi dalam lempeng besar dan kecil (gambar 1. Lempeng-lempeng utama dan kecil). Pergerakan lempeng-lempeng ini disebabkan oleh arus konveksi yang terjadi di astenosfer (gambar 2. Lempeng tektonik dan arus konveksi). Dalam pergerakannya lempeng tektonik membentuk jalur pegunungan, gunung berapi, palung dan gempa.

A. L. Wegener pada tahun 1912 mengemukakan teori yang disebut dengan teori Apungan Benua di hadapan perhimpunan ahli geologi di Frankfurt, Jerman. Teori tersebut diungkapkan pertama kalinya di dalam sebuah buku pada tahun 1915 yang berjudul *Die Entstehung der Kontinente und Ozeane* (Asal-Usul Benua dan Lautan).



Gambar 1. Lempeng-lempeng utama dan kecil



Gambar 2. Lempeng tektonik dan arus konveksi

### C. Metode Pembelajaran

Presentasi, tanya jawab, diskusi

### D. Sumber/ Bahan/ Alat Belajar

- K. Wardiyatmoko. 2013. Geografi untuk SMA Kelas X. Jakarta: Erlangga
- K. Wardiyatmoko. 2006. Geografi untuk SMA Kelas X. Jakarta: Erlangga
- LCD
- Gambar
- Aplikasi google earth, Koneksi internet

### E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

#### 1. Kegiatan Pembukaan (5 menit)

- Salam dan berdoa.
- Apresepsi. Guru mengemukakan hal-hal umum terkait gerakan lempeng tektonik di bumi.

- Mengemukakan tujuan pembelajaran gerakan lempeng tektonik bumi.
2. Kegiatan Inti (20 menit)
    - Guru menjelaskan mengenai pengertian lempeng tektonik dan ciri-cirinya.
    - Guru menayangkan gambar lempeng tektonik bumi.
    - Guru memberi kesempatan pada siswa untuk mendiskusikan mengenai gambar yang ditayangkan.
    - Guru mengeksplorasi materi hingga ke hal-hal yang dekat dengan kehidupan siswa.
    - Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya dan siswa lain untuk menjawab.
  3. Kegiatan Penutup (5 menit)
    - Guru memberikan kesimpulan dan penekanan materi hal-hal penting terkait dengan gerakan lempeng tektonik bumi.
    - Guru memberikan pesan/ motivasi materi karakteristik lapisan bumi.
    - Pembelajaran ditutup dengan salam.

#### **F. Penilaian**

- Penilaian untuk kognitif siswa dalam memahami materi pelajaran. Penilaian berdasarkan soal berikut ini.

Soal:

1. Jelaskan pengertian lempeng!
2. Sebutkan sifat-sifat lempeng!
3. Sebutkan tujuh lempeng besar!
4. Sebutkan minimal tiga contoh lempeng kecil!
5. Apa yang menyebabkan pergerakan lempeng tektonik?

Jawaban:

1. Lempeng merupakan bagian litosfer yang mempunyai ukuran yang besar di kedua dimensi horizontal (panjang dan lebar), tetapi berukuran kecil pada arah vertikal.
2. Lempeng bersifat rigid/ mudah retak, keras dan kaku.
3. Lempeng Afrika, Lempeng Amerika Utara, Lempeng Amerika Selatan, Lempeng Eurasia, Lempeng Indo-Australia, Lempeng Antartika, Lempeng Pasifik.
4. Lempeng Juan de Fusca, Lempeng Nasca, Lempeng Karibia, Lempeng Pilipina.
5. Adanya arus konveksi pada astenosfer

- Penilaian untuk keaktifan siswa dalam berdiskusi berdasarkan pada rubrik penilaian diskusi.

Tabel 1. Rubrik Penilaian Diskusi

Sikap/Aspek yang dinilai	Nilai		Deskripsi (Alasan)
	kualitatif	kuantitatif	
Pemahaman materi pembahasan			
Kemampuan melakukan analisis			
Kemampuan menyampaikan pendapat			
Partisipasi dalam diskusi			
Kemampuan penggunaan bahasa yang baik dalam diskusi			
<b>Nilai rata-rata</b>			
<b>Komentar</b>			

Kriteria Penilaian:

Nilai kualitatif	Nilai kuantitatif	
Memuaskan	4	> 80
Baik	3	68 – 79
Cukup	2	56 – 67
Kurang	1	< 55

Yogyakarta, 26 Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Agus Taruki, SPd.  
NIP. 19790820 200801 1 007

Mahasiswa,

Apta Maulida Marlian  
NIM. 12405244025

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**MENGANALISIS DINAMIKA PLANET BUMI**  
**SEBAGAI RUANG KEHIDUPAN**

Nama : Apta Maulida Marlian (12405244025)  
SMA : Negeri 1 Sewon  
Mata Pelajaran : Geografi  
Kompetensi Dasar : 3.3. Menganalisis dinamika planet bumi sebagai ruang kehidupan  
Indikator : Mendeskripsikan karakteristik lapisan dalam bumi  
Materi Pokok : Karakteristik lapisan dalam bumi  
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

**A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa mampu mendeskripsikan karakteristik lapisan dalam bumi

**B. Materi Pembelajaran**

Lapisan yang menyelubungi bumi dapat dikelompokkan menjadi tiga (gambar 1), yaitu:

1. INTI (*Core*)

Terdiri dari dua bagian yaitu inti dalam dan inti luar. Inti dalam berbentuk bola dengan diameter 3.000 Km. Bersifat padat tersusun dari Ni dan Fe (Nikel dan Besi). Merupakan bagian bumi dengan suhu paling panas mencapai 4.500 °C. Inti Luar (*Outer Core*) menyelubungi inti bumi dengan ketebalan sekitar 2000 Km. Bersifat cair tersusun dari Ni dan Fe (Nikel dan Besi) dengan suhu 2.200 °C.

2. SELIMUT (*Mantle*)

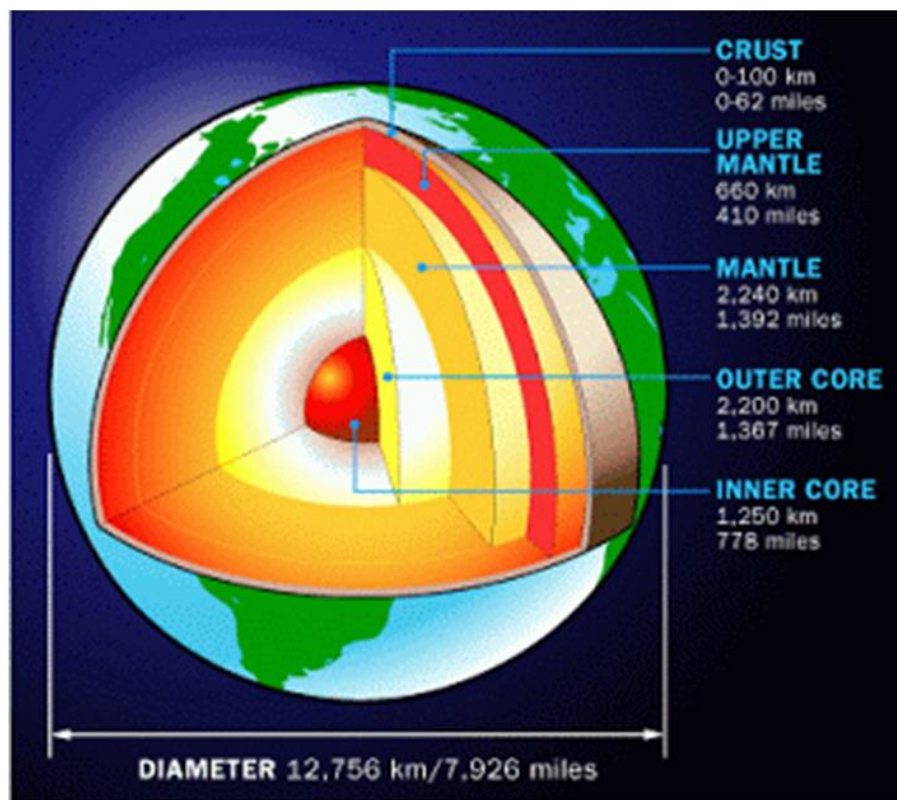
Menyelubungi inti luar dengan ketebalan mencapai 2.900 Km. Tersusun dari Silikat dan Magnesium (Si dan Ma) yang bersifat plastis hingga padat. Suhu dibagian bawah selimut mencapai 3000 °C. Mantel dibagi menjadi dua yaitu Mantel Bawah (*mesosfer*), dan Mantel Atas yang terdiri dari astenosfer (yang terdapat arus konveksi) dan sebagian litosfer yang membentuk lempeng tektonik.

3. KERAK (*Crust*)

Kerak bumi merupakan lapisan kulit bumi paling luar. Kerak bumi dibedakan menjadi dua, yaitu 1) Kerak benua, tersusun dari unsur Si dan Al yang



disebut SiAl dengan ketebalan 30 – 80 Km. 2) Kerak samudra tersusun dari unsur Si, Fe, dan Mg yang disebut SiMa, dengan ketebalan 5-15 Km.



Gambar 1. Lapisan-lapisan dalam bumi

### C. Metode Pembelajaran

Presentasi, tanya jawab, diskusi, quis

### D. Sumber/ Bahan/ Alat Belajar

- K. Wardiyatmoko. 2013. Geografi untuk SMA Kelas X. Jakarta: Erlangga
- K. Wardiyatmoko. 2006. Geografi untuk SMA Kelas X. Jakarta: Erlangga
- LCD
- Gambar

### E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pembukaan (5 menit)
  - Guru membuka pelajaran dengan salam
  - Perkenalan guru dan siswa
  - Guru mengawali rasa ingin tahu siswa dengan pertanyaan “bagaimana pendapat siswa mengenai karakteristik dalam bumi”
  - Guru memberikan penjelasan umum mengenai materi karakteristik lapisan dalam bumi dan pentingnya mengetahui karakteristik lapisan dalam bumi.
  - Apresepsi. Guru mengemukakan hal-hal umum mengenai bentuk muka bumi dan bagian dalam bumi.
2. Kegiatan Inti (20 menit)

- Guru menjelaskan mengenai lapisan dan karakteristik kulit bumi dari inti hingga kerak bumi.
  - Guru melakukan pengulangan penjelasan dan eksplorasi materi.
  - Guru menayangkan video berbahasa Inggris mengenai lapisan kulit bumi.
  - Guru bersama siswa menyimpulkan materi.
  - Guru mengarahkan siswa untuk bermain tebak-tebakan clue dengan materi karakteristik lapisan dalam bumi.
  - Guru memberi pertanyaan “mengapa manusia bisa mengetahui karakteristik lapisan dalam bumi?”
  - Guru memberi tugas menggambar lapisan dalam bumi dan menjelaskan karakteristik lapisannya pada buku catatan lalu dikumpulkan.
3. Kegiatan Penutup (5 menit)
- Guru bersama siswa menyimpulkan pelajaran dan memberikan penekanan karakteristik lapisan dalam bumi.
  - Guru memberi motivasi ke siswa terkait materi karakteristik lapisan dalam bumi.
  - Guru memberi tugas untuk membaca tektonik lempeng sebagai bahan pelajaran pertemuan berikutnya.
  - Guru menutup pelajaran dengan salam.

## F. Penilaian

### 1. Penilaian kognitif

Berikut ini pertanyaan yang digunakan untuk penilaian kognitif siswa.

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Lapisan dalam bumi dapat dikelompokkan menjadi berapa? Sebutkan!	Lapisan dalam bumi dapat dikelompokkan menjadi tiga lapis, yaitu inti, mantel dan kerak.
2.	Jelaskan lapisan inti bumi dan sifat-sifatnya!	<b>Inti Dalam</b> diameter 3.000 Km, padat, tersusun dari Ni dan Fe, suhu mencapai 4.500 °C <b>Inti Luar</b> Ketebalan 2000 Km, cair tersusun dari Ni dan Fe, suhu 2.200 °C.
3.	Jelaskan lapisan mantel bumi dan sifat-sifatnya!	<b>Mantel Bawah:</b> bersifat padat, ketebalan 2.400 – 2.700 Km.

		<p><b>Mantel Atas:</b> Mantel atas terdiri dari dua lapisan yaitu 1) Astenosfer, ketebalan 100-400 Km, plastis hingga semi plastis diduga sebagai tempat formasi magma (magma induk). 2) Lithosfer, tersusun atas materi-materi padat terutama batuan. Tebalnya mencapai 50-100 Km. Bersama dengan kerak bumi, lapisan ini membentuk lempeng litosfer</p>
4.	Jelaskan lapisan kerak bumi dan sifat-sifatnya!	<p><b>Kerak Benua:</b> tersusun dari unsur Si dan Al. Massa jenis rata-rata ialah 2,85 gr/cc dengan ketebalan 30 – 80 Km. Batuan penyusunnya sebagian besar berkomposisi granit.</p> <p><b>Kerak Samudra:</b> tersusun dari unsur Si, Fe, dan Mg. Massa jenis rata-rata ialah 3 gr/cc dengan ketebalan 5-15 Km. Batuan penyusunnya berkomposisi basalt</p>

2. Penilaian keaktifan

Penilaian untuk keaktifan siswa dalam berdiskusi batuan sedimen. Penilaian berdasarkan pada rubrik penilaian diskusi.

Tabel 1. Rubrik Penilaian Diskusi

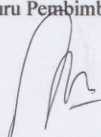
Sikap/Aspek yang dinilai	Nilai kualitatif	Nilai kuantitatif	Deskripsi (Alasan)
Pemahaman materi pembahasan			
Kemampuan melakukan analisis			
Kemampuan menyampaikan pendapat			
Partisipasi dalam diskusi			
Kemampuan penggunaan bahasa yang baik dalam diskusi			
<b>Nilai rata-rata</b>			
<b>Komentar</b>			

Kriteria Penilaian:

Nilai kualitatif	Nilai kuantitatif	
Memuaskan	4	> 80
Baik	3	68 – 79
Cukup	2	56 – 67
Kurang	1	< 55

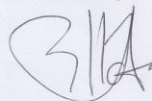
Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Agus Taruki, SPd.  
NIP. 19790820 200801 1 007

Mahasiswa,

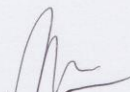


Apta Maulida Marlian  
NIM. 12405244025


**PRESENSI KEHADIRAN SISWA X IIS 1  
SMA N 1 SEWON TAHUN AJARAN 2015/2016**

Nomor		Nama	L/P	Kehadiran
Urut	Induk			27/8/15
1	7366	Ahmad Sa'ad	L	V
2	7367	Akhsan Nur Rahmanto	L	V
3	7368	Angellia Annake Setiawan	P	V
4	7369	Anwar Muhammad Iqbal	L	V
5	7370	Artha Cahyasari	P	V
6	7371	Daru Kartika Rakhmawati	P	V
7	7372	Defi Septiarema	P	V
8	7373	Dewa Kusuma Nurdiansyah	L	V
9	7374	Dheka Carangga Putra	L	V
10	7375	Dian Kusumaningrum	P	V
11	7376	Elina Indri Astuti	P	V
12	7377	Elvina Ika Fitriana	P	V
13	7378	Eni Tri Wahyuni	P	V
14	7379	Fachry Ali	L	V
15	7380	Farhan Yudananto	L	V
16	7381	Galih Rezha Mayangsari	P	V
17	7382	Gita Almaratu Solihah	P	V
18	7383	Khasnah Fatkhiyatul Fikri	L	V
19	7384	Maulana Ali Akbar	L	V
20	7385	Miftahusifa Sausan Aza A.	L	V
21	7386	Miftahul Munir Alkarim	L	V
22	7387	Novi Noviantari	P	V
23	7388	Okka Bagus Subekti	L	V
24	7389	Rico Choirul Azhar	L	V
25	7390	Salma Ardiani Almasah	P	V
26	7391	Shintia Agatha	P	V

Guru Pembimbing

  
Agus Taruki, S.Pd  
NIP. 19790820 200801 1 007

Mahasiswa

  
Apta Maulida Marlian  
NIM. 12405244025

**PRESENSI KEHADIRAN SISWA X IIS 1  
SMA N 1 SEWON TAHUN AJARAN 2015/2016**

Nomor		Nama	L/P	Kehadiran
Urut	Induk			27/8/15
1	7366	Ahmad Sa'ad	L	V
2	7367	Akhsan Nur Rahmanto	L	V
3	7368	Angellia Annake Setiawan	P	V
4	7369	Anwar Muhammad Iqbal	L	V
5	7370	Artha Cahyasari	P	V
6	7371	Daru Kartika Rakhmawati	P	V
7	7372	Defi Septiarema	P	V
8	7373	Dewa Kusuma Nurdiansyah	L	V
9	7374	Dheka Carangga Putra	L	V
10	7375	Dian Kusumaningrum	P	V
11	7376	Elina Indri Astuti	P	V
12	7377	Elvina Ika Fitriana	P	V
13	7378	Eni Tri Wahyuni	P	V
14	7379	Fachry Ali	L	V
15	7380	Farhan Yudananto	L	V
16	7381	Galih Rezha Mayangsari	P	V
17	7382	Gita Almaratu Solihah	P	V
18	7383	Khasnah Fatkhiyatul Fikri	L	V
19	7384	Maulana Ali Akbar	L	V
20	7385	Miftahhusifa Sausan Aza A.	L	V
21	7386	Miftahul Munir Alkarim	L	V
22	7387	Novi Noviantari	P	V
23	7388	Okka Bagus Subekti	L	V
24	7389	Rico Choirul Azhar	L	V
25	7390	Salma Ardiani Almasah	P	V
26	7391	Shintia Agatha	P	V

**DAFTAR NILAI GEOGRAFI SISWA KELAS X IIS 3****TAHUN AJARAN 2015/2016**

Nomor		Nama	L/P	NILAI
Urut	Induk			
1	7366	AHMAD SA'AD	L	85
2	7367	AKHSAN NUR RAHMANTO	L	75
3	7368	ANGELLIA ANNAKE SETIAWAN	P	85
4	7369	ANWAR MUHAMMAD IQBAL	L	85
5	7370	ARTHA CAHYASARI	P	85
6	7371	DARU KARTIKA RAKHMAWATI	P	85
7	7372	DEFI SEPTIAREMA	P	75
8	7373	DEWA KUSUMA NURDIANSYAH	L	85
9	7374	DHEKA CARANGGA PUTRA	L	75
10	7375	DIAN KUSUMANINGRUM	P	85
11	7376	ELINA INDRI ASTUTI	P	85
12	7377	ELVINA IKA FITRIANA	P	75
13	7378	ENI TRI WAHYUNI	P	85
14	7379	FACHRY ALI	L	85
15	7380	FARHAN YUDANANTO	L	85
16	7381	GALIH REZHA MAYANGSARI	P	75
17	7382	GITA ALMARATU SOLIHAN	P	75
18	7383	KHASNAH FATKHIYATUL FIKRI	L	85
19	7384	MAULANA ALI AKBAR	L	85
20	7385	MIFTAHHUSIFA SAUSAN AZA A.	L	85
21	7386	MIFTAHUL MUNIR ALKARIM	L	75
22	7387	NOVI NOVIANTARI	P	85
23	7388	OKKA BAGUS SUBEKTI	L	75
24	7389	RICO CHOIRUL AZHAR	L	85
25	7390	SALMA ARDIANI ALMASAH	P	85
26	7391	SHINTIA AGATHA	P	85

## Lampiran Dokumentasi Krgiatan PPL

### Kegiatan pembelajaran



### Kegiatan piket sekolah





Peringatan HAORNAS



PPL UNY SMAN 1 Sewon 2015

