

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 2 SEWON
Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul
Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan PPL
Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn.



Disusun Oleh :
M. Fathur Rouf Al Faroni
12207241029

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENI KERAJINAN
JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas berikut ini :

Nama : M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM : 12207241029
Program Studi : Pendidikan Seni Kerajinan
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Sewon dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Bantul, 08 september 2015

Menyetujui/Mengesahkan:

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn.
NIP. 19620625 198503 1 002

Kepala Sekolah

C. Wuri Handayani, S. Pd.
NIP. 19710216 200801 2 006

Koordinator PPL

Drs. Pii Kusharbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

Damar Budianto, S.Pd.
NIP. 19750607 200501 1 010

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan baik.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sebuah program wajib bagi mahasiswa jenjang S1 Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan mahasiswa dalam perkuliahan kepada siswa di sekolah sebagai seorang pendidik.

Laporan PPL di SMK Negeri 2 Sewon ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban penulis dalam melaksanakan kegiatan yang diselenggarakan oleh LPPM UNY dari tanggal 10 Agustus 2015 – 12 September 2015.

Selama pelaksanaan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Tim LPPM selaku koordinator PPL yang telah memberikan bekal untuk dapat melaksanakan PPL di SMK Negeri 2 Sewon.
3. Prof. Dr. Zamzani selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Sewon.
4. Dr. Priyanto, M.Kom selaku Dosen Pamong PPL Jurusan yang telah membimbing pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Sewon.
5. Dr. Drs. I Ketut Sunarya M.Sn.i selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Seni Kerajinan yang telah memberikan bimbingan serta nasihat terkait pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Sewon.
6. Damar Budianto, S.Pd selaku Koordinator PPL di SMK Negeri 2 Sewon yang telah memberikan arahan dan konsultasi terkait kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Sewon.
7. Drs. Pii Kusharbugiadi, MT selaku Kepala SMK Negeri 2 Sewon yang telah memberikan izin, nasihat, bimbingan serta fasilitas selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Sewon.
8. C. Wuri Handayani selaku guru pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk selama pelaksanaan praktik mengajar.

9. Guru, karyawan, dan siswa SMK Negeri 2 Sewon yang telah memberikan bantuan dan dukungan sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Sewon dengan baik.
10. Rekan-rekan PPL Universitas Negeri Yogyakarta, UST, UAD, UPY di SMK Negeri 2 Sewon dari berbagai jurusan atas kerjasamanya dalam menyukkseskan kegiatan PPL.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam kelancaran kegiatan PPL yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan berikutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bantul, 12 September 2015

Penulis,

M. Fathur Rouf Al Faroni

NIM. 12207241029

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	32
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	33
B. Pelaksanaan PPL	36
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	40
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	45
B. Saran	47
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Observasi Sekolah dan Kelas
2. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
3. Matriks Kegiatan PPL
4. Rencana Mingguan
5. Laporan Mingguan PPL
6. Kalender Akademik
7. Jadwal Mata Pelajaran
8. Jadwal Penggunaan Laboratorium Komputer
9. Silabus
10. RPP
11. Analisis Hasil Ulangan Harian
12. Analisis Butir Soal
13. Daftar Nilai Siswa
14. Pelaksanaan Perbaikan dan pengayaan siswa
15. Absensi Siswa
16. Dokumentasi Kegiatan PPL
17. Serapan Dana
18. Daftar Buku Pegangan Siswa dan Guru
19. Hasil Observasi
20. Lembar Soal dan Jawaban

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMK NEGERI 2 SEWON TAHUN 2015

Oleh : M. Fathur Rouf Al faroni

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY merupakan sebuah program wajib yang diselenggarakan oleh LPPM UNY bagi mahasiswa jenjang S1 Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan mahasiswa selama perkuliahan kepada siswa di sekolah sebagai seorang pendidik. Program ini juga bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata agar nantinya mahasiswa tersebut dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional dibidangnya, Salah satu caranya adalah dengan pelaksanaan serangkaian program PPL UNY di SMK Negeri 2 Sewon Tahun 2015 ini.

SMK Negeri 2 Sewon terletak di Jalan Parangtritis Km 7 Sewon, Bantul Lokasi SMK Negeri 2 Sewon berdekatan dengan SMP Negeri 1 Sewon.

Sebelum kegiatan PPL berlangsung mahasiswa melaksanakan kegiatan pra PPL yaitu pembekalan yang dilakukan oleh jurusan masing-masing, pembelajaran *micro teaching* guna mempersiapkan praktik mengajar, dan melakukan observasi kelas sehingga dapat memperoleh gambaran tentang kegiatan pembelajaran di SMK Negeri 2 Sewon. Setelah melalui kegiatan observasi, mahasiswa dapat merumuskan berbagai program kerja yang akan dilaksanakan. Program PPL yang direncanakan oleh mahasiswa antara lain; (1) Pembuatan Perangkat Pembelajaran (Silabus, RPP); (2) Praktik Mengajar; dan (3) Evaluasi Pembelajaran (Ulangan Harian dan Remidi).

Serangkaian program kerja PPL SMK Negeri 2 Sewon telah terlaksana dengan baik, walaupun terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, seperti kurangnya pengetahuan dalam pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dapat diatasi dengan berkonsultasi dengan Guru Pembimbing. Program mengajar di kelas juga memiliki tantangan yaitu dengan penyesuaian karakter peserta didik yang berbeda-beda, bagaimana cara menghidupkan suasana kelas agar peserta didik termotivasi untuk belajar. Selain hambatan dan tantangan, program PPL ini juga memberikan manfaat yang dapat diperoleh yaitu mendapatkan pengalaman mengajar (dari sisi mahasiswa) dan dapat terbiasa berbagi ilmu dalam belajar dan berlatih mengerjakan tugas mandiri (dari sisi siswa).

Kata Kunci : PPL, Perangkat Pembelajaran, Praktik Mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Dinamika SMK Negeri 2 Sewon

Pendirian SMK Negeri 2 Sewon ditetapkan dengan SK Bupati No 270 tahun 2003 tanggal 19 Nopember 2003, dan operasional mulai tahun pelajaran 2004/2005 adalah sebagai salah satu upaya peningkatan akses dan layanan pendidikan di Kabupaten Bantul, khususnya untuk jenjang Sekolah Menengah Kejuruan. Pendirian SMK Negeri 2 Sewon merupakan program Direktorat Jendral Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan (Ditjen PSMK) yaitu Program SMK Kecil.

SMK Kecil adalah SMK yang rombongan belajarnya atau jumlah peserta didiknya di bawah 250 siswa dan bertempat di SMP yang diperkirakan animo siswanya mulai menurun. Salah satu tujuannya adalah lulusan SMP dapat meneruskan di SMK Kecil serta gedung atau kelasnya dapat dimanfaatkan untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) siswa SMK. Pada saat yang bersamaan di kabupaten Bantul dibuka 4 SMK Kecil yang lain yaitu: SMK Negeri 1 Dlingo, SMK Negeri 1 Pundong, SMK Negeri 1 Sanden, dan SMK Negeri 1 Pajangan. Lokasi KBM SMK Negeri 2 Sewon di kompleks SMP Negeri 1 Sewon, Jalan Parangtritis Km 7 Sewon Bantul.

SMK Negeri 2 Sewon pada awal berdirinya mempunyai 2 jurusan yaitu Multimedia dan Kria Tekstil. Sedangkan SMK Negeri 1 Dlingo membuka jurusan Kria Kayu, SMK Negeri 1 Pundong membuka jurusan Listrik dan Pengelasan, SMK Negeri 1 Sanden membuka jurusan Kelautan, dan SMK Negeri 1 Pajangan membuka jurusan Gambar Bangunan.

Pada tahun pertama sebagian besar guru dan karyawan berasal dari SMP Negeri 1 Sewon. Tempat KBM juga meminjam ruang kelas SMP Negeri 1 Sewon, tetapi setelah 8 bulan kemudian tempat KBM menempati gedung baru yang berada di belakang kompleks SMP Negeri 1 Sewon. Seiring itu mendapat guru bantu 4 orang dan seorang guru honorer daerah serta menerima Guru Tidak Tetap (GTT) dan Pegawai Tidak Tetap (PTT).

Pada tahun kedua animo peminat masing-masing jurusan semakin meningkat, tetapi tetap mampu menampung 2 kelas karena gedung dan sarana yang lain belum memenuhi kuantitasnya. Kemudian di tahun ketiga, karena animo peminat jurusan

Multimedia cukup banyak maka daya tampungnya menjadi 2 kelas, sedangkan jurusan Kria Tekstil hanya 1 kelas. Baru di tahun keempat daya tampung jurusan Kria Tekstil menjadi 2 kelas sehingga daya tampungnya menjadi 4 kelas. Sampai akhirnya di tahun keenam dibuka jurusan baru yaitu Desain Komunikasi Visual (Deskomvis).

Pada tahun ketujuh SMK Negeri 2 Sewon mempunyai jumlah rombongan belajar seluruhnya 14 kelas dengan jumlah siswa 471 siswa. Perkembangan yang pesat ini juga didukung sarana prasarana yang memadai baik kualitas maupun kuantitas. Tempat KBM mulai tahun kelima menggunakan 2 unit yaitu di SMP Negeri 1 Sewon (Unit 1) dan bekas SD Manggung (Unit 2) di Cangkringmalang Timbulharjo Sewon. Dan pada tahun ketujuh di unit 2 telah dibangun 5 unit ruang kelas baru. Di samping itu sejak tahun 2007 SMK Negeri 2 Sewon ditunjuk sebagai tempat ICT Center Kabupaten Bantul.

a. Lokasi Sekolah



Gambar 1.1. Lokasi Sekolah , Unit 1



Gambar 1.2. Lokasi Sekolah , Unit 2

b. Kepala Sekolah



Gambar 1.3. Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Sewon

Drs. Pii Kusharbugiadi,MT

Lahir di Madiun 15 Januari 1964. Beliau memulai pendidikannya di SD N Wayut 2 kabupaten Madiun dan lulus pada tahun 1976, kemudian melanjutkan di SMP N 3 Madiun dan lulus pada tahun 1979, selanjutnya melanjutkan di SMA N 1 Madiun dan lulus pada tahun 1982, kemudian beliau melanjutkan pendidikan S1 jurusan Elektronika Komunikasi di IKIP Surabaya dan lulus pada tahun 1987. Di tahun 2003 beliau lulus dari UGM ET MST Konsentrasi Mikrohidro.

Pengalaman mengajar mulai tahun 1985 di Surabaya saat masih kuliah di IKIP semester 7, tahun 1989 mengajar Jurusan Listrik di STM Madiun, dan tahun 1989 sampai sekarang mengajar serta menjabat sebagai Kepala Sekolah SMK di wilayah Kabupaten Bantul.

c. Identitas Sekolah

1. N S S	: 40.104.01.02.001
2. NPSN	: 20400418
3. NAMA SEKOLAH	: SMK 2 Sewon
4. STATUS AKREDITASI	: Terakreditasi A
5. ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Parangtritis KM 7, Sewon, Bantul Yogyakarta : Kode Pos 55186 Telp. Sekolah : 0274-6463472 Fax. Sekolah : 0274-6463033 HP/Telepon : 081 7942 5640(KS)
6. SK. PENDIRIAN	
Nomor	: 270 Tahun 2003
Tanggal	: 19 Nopember 2003
7. PROGRAM STUDI/ KOMPETENSI	Program : Teknik Komputer dan Keahlian Informasi
KEAHLIAN	Kompetensi : Multi Media Keahlian
	Program : Desain dan Produksi Kria Keahlian
	Kompetensi : Desain dan Produksi Kria Keahlian Tekstil
	Program : Seni Rupa Keahlian
	Kompetensi : Desain Komunikasi Keahlian Visual
8. KEPALA SEKOLAH	
Nama	Drs. Pii Kusharbugiadi,MT
NIP	19640115 198903 1 013
SK yang mengangkat	Bupati Bantul
Nomor SK	: -
Tanggal	: -
TMT	: -
9. DEWAN SEKOLAH (KOMITE)	: -
Nama Ketua	: Drs. SUPARJAN
Nomor SK	: 082.228/KPTS/DS/IX/2005
Tanggal SK	: 1 September 2005
Yang menetapkan SK Perpanjangan	: Kepala Dinas P dan K Kab. Bantul :
Nomor SK	: 421/050.1
Tanggal SK	: 18 Februari 2013

Yang menetapkan : Kepala Sekolah

d. Status Akreditasi

Badan Akreditasi Nasional Sekolah / Madrasah (BAN – S/M) menetapkan bahwa :

SMK 2 SEWON

Program Keahlian :

- **Multimedia**
- **Desain dan Produksi Kria Tekstil (DPKT)**
- **Desain Komunikasi Visual (DKV)**

NSS/NIS/NSM : **4001040102001**

Alamat : **JL. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta**

memperoleh akreditasi dengan peringkat **A**.

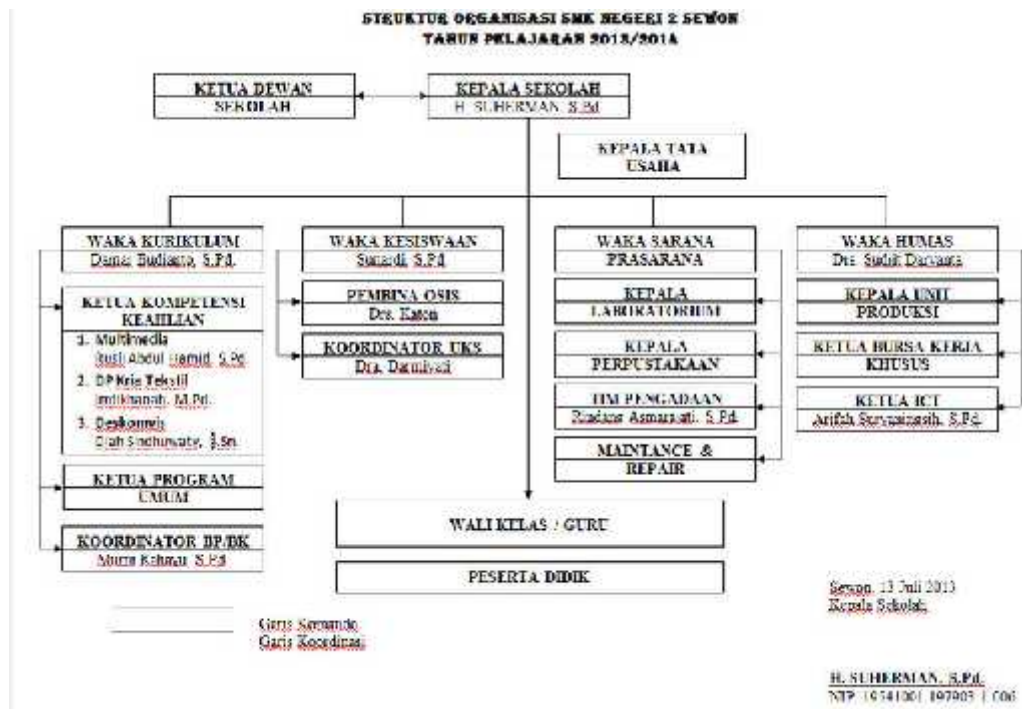
Sertifikat akreditasi sekolah / madrasah ini berlaku sampai dengan tahun ajaran 2017/2018 terhitung sejak tanggal ditetapkan.

e. Visi Misi dan Tujuan

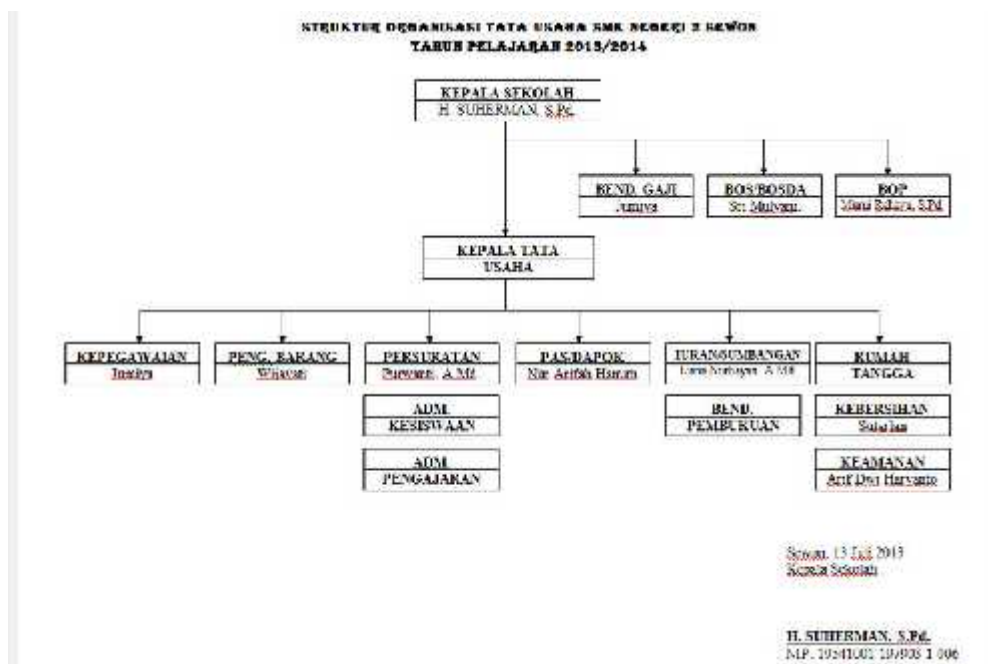
- **Visi SMK Negeri 2 Sewon**
Menjadi SMK yang akan unggul, kompetitif, dan berakhlak mulia.
- **Misi SMK Negeri 2 Sewon**
 1. Meningkatkan motivasi dan kerja nyata dalam mencapai misi sekolah.
 2. Melaksanakan pembelajaran diklat program normatif, adaptif, produktif, mulok, dan pengembangan diri secara terpadu.
 3. Mengembangkan potensi psikomotorik / skill sesuai dengan program keahlian.
 4. Menumbuhkan karakter melalui keteladanan dan pembiasaan.
 5. Menumbuhkan sikap mandiri dan berjiwa wirausaha.
 6. Membina dan memupuk minat, bakat, kreativitas, dan karir.
 7. Menyelenggarakan pembinaan dan penyuluhan kepribadian dan keagamaan.
- **Tujuan SMK Negeri 2 Sewon**
 1. Membangun warga sekolah agar mempunyai motivasi dalam meningkatkan kualitas/mutu sekolah.

2. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya agar mampu mengembangkan diri, baik untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi ataupun hidup mandiri.
3. Membekali peserta didik dengan kompetensi-kompetensi yang sesuai dengan kompetensi keahlian yang dipilih.
4. Membangun karakter warga sekolah melalui program sekolah, kebiasaan sekolah, kebiasaan kelas, pembelajaran, pengembangan diri, dan kegiatan ekstrakurikuler.
5. Menyiapkan peserta didik agar gigih dan ulet dalam berkompetisi, mampu memilih karir, beradaptasi dengan lingkungan kerja, dan mengembangkan sikap profesional pada kompetensi keahlian yang dipilih.
6. Menyiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif, dapat mengisi lowongan kerja di dunia usaha dan dunia industri, maupun bekerja secara mandiri.
7. Menyiapkan peserta didik agar menjadi manusia berkarakter Indonesia, berbudi pekerti luhur, dan taat pada ajaran agama yang dianut

- **Sturuktur Organisasi SMK Negeri 2 Sewon**



Gambar 1.4. Struktur Organisasi SMK N 2 Sewon



Gambar 1.5. Struktur Organisasi Tata Usaha SMK N 2 Sewon

f. Manajemen Sekolah

Manajemen SMK Negeri 2 Sewon Tahun 2014/2015

Tingkat I

No	Nama	Tugas Tambahan	Keterangan
1	H. Suherman, S.Pd.	Kepala Sekolah	
2	Damar Budiarto, S.Pd.	Wakil Kepala Sekolah I	Kurikulum
3	Sunardi, S.Pd	Wakil Kepala Sekolah II	Kesiswaan
4	Rindang Asmarajati, S.Pd.	Wakil Kepala Sekolah III	Sarana Prasarana
5	Drs. Sudjit Daryanta	Wakil Kepala Sekolah IV	Humas Hubin
6	Arifah Suryaningsih, S.Pd.MBA.	KKK Multimedia	
7	Dra. Imtikhanah, M.Pd.	KKK Kria Tekstil	
8	Meilina Mira Sari, S.Sn.	KKK Deskomvis	

Tingkat II

No	Nama	Tugas Tambahan
1	Rusli Abdul Hamid, S.Pd.	Kabeng/Lab. Multimedia
2	C. Wuri Handayani, S.Pd.	Kabeng/Lab. Kria Tekstil
3	R. Kurniantoro, S.Pd.	Kabeng/Lab. Deskomvis
4	Murni Rahayu, S.Pd.	Koordinator BP/BK/BKK
5	Dra. Darmiyati	Kepala Perpustakaan

No	Nama	Tugas Tambahan
6	Sudarmastuti, S.Pd.	Kepala Unit Produksi

g. Program Keahlian

- **Multimedia**

Multimedia adalah penggunaan komputer untuk menyajikan dan menggabungkan teks, suara, gambar, animasi, audio dan video dengan alat bantu (*tool*) dan koneksi (*link*) sehingga pengguna dapat melakukan [navigasi](#), berinteraksi, berkarya dan berkomunikasi. Multimedia sering digunakan dalam dunia informatika. Selain dari dunia informatika, Multimedia juga diadopsi oleh dunia game, dan juga untuk membuat website.

Kompetensi keahlian yang dipelajari adalah :

- ✓ Merakit dan menginstalasi sistem operasi dasar pada personal komputer
- ✓ Mengoperasikan, memahami alur proses produksi, membuat story board dan merawat peralatan multimedia.
- ✓ Membuat dan mengelola isi halaman web.
- ✓ Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dan animasi (2D dan 3D) dalam produksi multimedia.
- ✓ Menggabungkan teks, gambar, fotografi digital, audio dan menerapkan efek khusus ke dalam sajian multimedia.

- **Kriya Tekstil**

Kriya tekstil merupakan karya seni atau kerajinan yang dibuat dari bahan-bahan tekstil. Sesuai dengan pendapat Ahmad A.K. Muda Kriya tekstil adalah karya kerajinan tangan dari barang-barang hasil tenunan (kain tenun, mori) . (2003:327 dan 528). Kriya tekstil ini merupakan hasil gagasan, ide, pikiran, perasaan, apresiasi, dan ciptaan manusia yang memiliki nilai estetik, yang diwujudkan dalam bentuk benda melalui proses kegiatan kreatif dengan menggunakan bahan utama dari tekstil.

Kompetensi yang dipelajari adalah :

- ✓ Menggambar nirmana, huruf, bentuk, teknik dan ornamen secara konvensional dan menggunakan komputer.
 - ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik cetak saring/sablon.
 - ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik batik konvensional.
 - ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik batik cap.
 - ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik ikat celup.
 - ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik makrame.
 - ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik jahit perca.
 - ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik jahit aplikasi.
 - ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik jahit tindas.
 - ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik kristik dan sulam.
 - ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik tenun.
 - ✓ Membuat produk kria tekstil dengan teknik tapestry.
- **Deskomvis**

Desain Komunikasi Visual adalah cabang ilmu desain yang mempelajari konsep komunikasi dan ungkapan kreatif, teknik dan media dengan memanfaatkan elemen visual ataupun rupa untuk menyampaikan pesan untuk tujuan tertentu.

Kompetensi keahlian yang dipelajari :

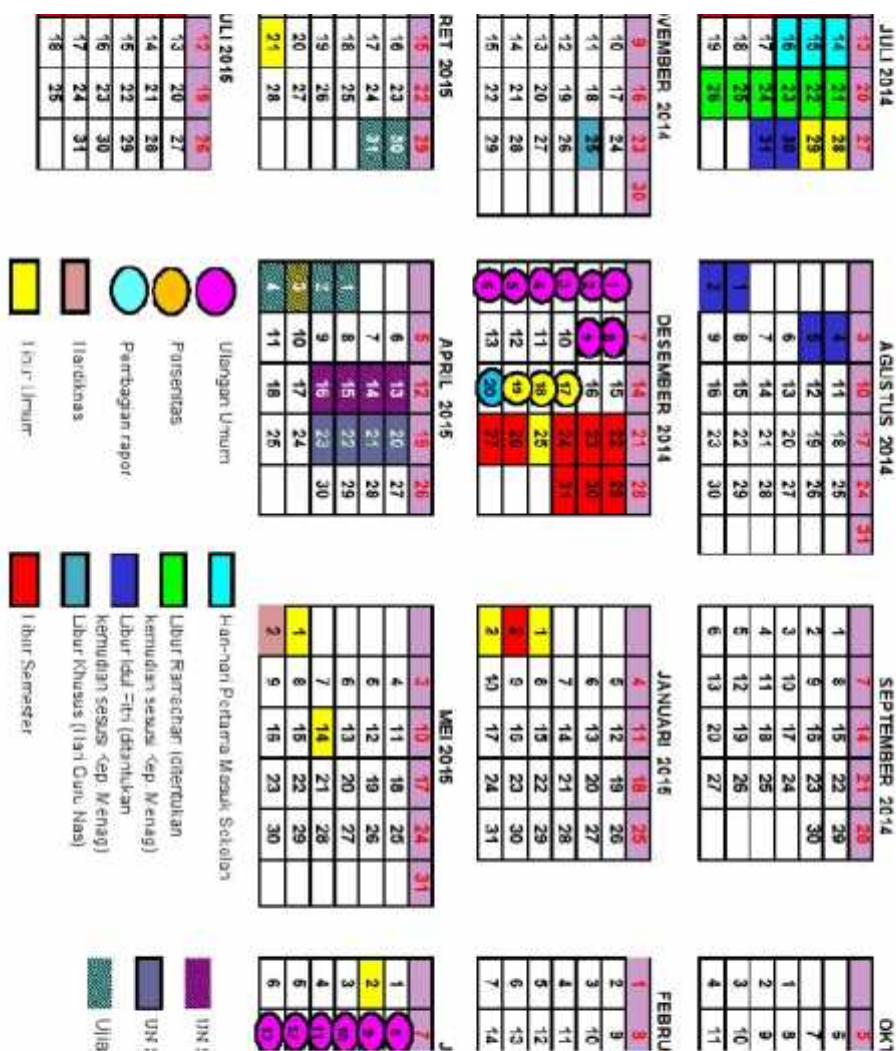
- ✓ Menggambar nirmana datar dan ruang, teknik, sketsa dan bentuk.
- ✓ Mengoperasikan komputer grafis.
- ✓ Membuat produk desain komunikasi visual in door dan out door dengan teknik pemotretan fotografi.
- ✓ Membuat produk desain komunikasi visual in door dan out door dengan teknik shooting videografi.
- ✓ Membuat produk desain komunikasi visual in door dan out door dengan teknik cetak saring/sablon.

- **Busana Butik**

Busana Butik adalah kompetensi keahlian program studi keahlian Tata Busana yang menekankan pada bidang pembuatan busana dalam pengelolaan dan penyelenggaraan usaha busana serta mampu berkompetisi dalam mengembangkan sikap profesional dalam bidang busana.

- ✓ Kompetensi Keahlian Busana Butik menyiapkan peserta didik untuk memiliki kemampuan pengetahuan dan keterampilan dalam pembuatan busana.
- ✓ Tujuan kompetensi keahlian Tata Busana adalah membekali peserta didik dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap agar kompeten dalam hal-hal berikut :
 - ✓ Mengelola usaha di bidang busana.
 - ✓ Menghias busana.
 - ✓ Memilih bahan tekstil dan bahan pembantu secara baik dan benar.
 - ✓ Mengukur, membuat pola, menjahit dan menyelesaikan busana.
 - ✓ Menggambar macam-macam busana sesuai trend pasar.

**KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**



h. Kalender Pendidikan SMA/SMK/SMALB

Tahun Pelajaran 2014/2015

i. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu alat pengenalan siswa pada hubungan sosial dan mengembangkan potensi siswa serta guna menyalurkan hobi. Didalamnya terdapat pendidikan pengenalan diri dan pengembangan kemampuan selain pemahaman materi pelajaran. Berangkat dari pemikiran tersebut, di SMK 2 Sewon diselenggarakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler. Selain OSIS sebagai induk kegiatan ekstrakurikuler di sekolah, kegiatan ekstrakurikuler yang ada adalah:

- Pramuka
- Produksi Film
- Menjahit

- Melukis
- Bola Voli
- Sepak Bola/Futsal
- Kaligrafi
- Nasyid
- Kajian Agama

j. Profil Guru

- PNS

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
3	Dra. Meiyun Wihadiyati, M.Pd.	Guru Madya	Pend. B. Indonesia	Bahasa Indonesia	
4	Ratini, S.Sn.	Guru Madya	Seni Grafis	Prod. DKV	
5	Sri Mulyani, S.Pd.	Guru Madya	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	
6	Dra. Elirida Sulpiati	Guru Madya	Pend. T & Kom	Prod. Kria Tekstil	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
7	Drs. Sudjit Daryanta	Guru Madya	Pend. Seni Rupa	Prod. Kria Tekstil	
8	Tukirah, S.Pd.	Guru Madya	PKK Tata Busana	Prod. Kria Tekstil	
9	Sunardi, S.Pd.	Guru Madya	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	
10	Sudarmastuti, S.Pd.	Guru Madya	Pend. Biologi	IPA	
11	Drs. Katon	Guru Madya	Pend. Olah Raga	Penjaskes	


No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
12	Murni Rahayu, S.Pd.	Guru Madya	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	
13	Sri Purwantiningsih, S.Pd.	Guru Muda	Pend. PPKn	PKN	
14	Dra. Imtikhanah, M.Pd.	Guru Muda	Pend. Teknik Kerajinan	Prod. Kria Tekstil	
15	M. Arif Yuniar, M.Pd.	Guru Muda	Pend. B Inggris	Bahasa Inggris	
16	Damar Budianto, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Teknik Eltro	Fisika	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
17	Ch. Ndaru Tyas S, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Dunia Usaha	Kewirausahaan	
18	Rindang Asmarajati, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Matematika	Matematika	
19	Siti Nurhidayatun, S.Kom.	Guru Muda	Manajemen Informatika	KKPI	
20	Yunarningsih, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Matematika	Matematika	
21	Diah Sindhuwaty, S.Sn.	Guru Muda	Dis. Kom. Visual	Prod. DKV	



No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
22	Witaningsih, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	
23	Indarto, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Matematika	Matematika	
24	Ch. Murniati, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Kimia	Kimia	
25	Arifah Suryaningsih, S.Pd.	Guru Pertama	Teknik Eltro Kompotr	Prod. Multi Media	
26	C. Wuri Handayani, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Seni Rupa	Prod. Kria Tekstil	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
27	Dra. Darmiyati	Guru Pertama	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	
28	Sukendar, S.Pd.	Guru Pertama	Pend Seni Rupa	Prod. DKV	
29	Wahyu Purwaningsih, M.Pd.	Guru Pertama	Manajemen Pendidikan	PKN/IPS	
30	Setyowati, S.Sn.	Guru Pertama	Pend Kria Tekstil	Prod. Kria Tekstil	
31	Meilina Mira Sari, S.Sn.	Guru Pertama	Sn Rupa Murni	Prod. DKV	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
32	R. Kurniantoro, S.Pd.	Guru Pertama	Pend Seni Rupa	Seni Budaya	
34	Rusli Abdul Hamid, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Teknik Elektro	Prod. Multi Media	
35	Endah Nur Rokhmah, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Bahasa Indonesia	Bhs Indonesia	
36	Iswandari Prasetyaningsih, S.Pd	Guru Pertama	Pend. Sejarah	Sejarah	
37	Ernilistianingsih, S.E.	Guru Pertama	Ekonomi Manajemen	Kewirausahaan	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
38	Marsidah, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Ketrmpn & Krjinan	Produktif Kria Tekstil	

- Non PNS

No.	Nama	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
5	Ria Indriyani, S.Pd.	Pend. Tata Busana	Produktif Kria Tekstil	
6	Wadino, S.Pd.	Pend. Seni Rupa	Produktif Kria Tekstil	
7	Deni, S.Pd.Jas.	Pend. Jasmani	Penjaskes	

No.	Nama	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
8	Rani Komara, S.Pd.	Pend. Teknlg dan Kejurn	Produktif Kria Tekstil	
9	Eva Yuni Astuti, S.Pd.	Pend. Bhs. Inggris	Bahasa Inggris	
10	Mika Yurimawati, S.Pd.	Pend. Seni Kerajinan	Produktif Kria Tekstil	
11	Fatmah Siti Herzamzam, S.Pd.	Pend. Teknlg dan Kejurn	Produktif Kria Tekstil	
12	Anton Bagus Indarto, ST	Teknik elektro	Produktif Multi Media	

No.	Nama	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
14	Titin Agustina Yatie, S.S.T	Teknik Media Digital	Produktif Multi Media	
16	Utari	Pend. Teknik Informatika	Produktif Multi Media	
17	Dyah Ayu Meymona, S.Pd.	Pend. Teknik Informatika	Produktif Multi Media	
18	Jana Asmara, S.Pd I	Pendidikan Agama Islam	Guru PAI	
19	Dhikka Reka Timur	Pend. Teknik Informatika	Produktif Multimedia	

k. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi, diperoleh data sebagai berikut:

a. Bangunan gedung : ruangan, terdiri dari :

- 1) Ruang Kelas : 20 ruangan.
- 2) Ruang Guru : 2 ruangan.
- 3) Ruang Kepala Sekolah : 1 ruangan.

- | | |
|------------------|------------------------------------|
| 4) Ruang TU | : 1 ruangan. |
| 5) Laboratorium | : 4 ruangan. |
| 6) Bengkel | : 3 ruangan. |
| 7) Ruang BK | : 2 ruangan. |
| 8) Ruang UKS | : 1 ruangan. |
| 9) Perpustakaan | : 1 ruangan. |
| 10) Ruang Piket | : 1 ruangan. |
| 11) Koperasi | : - |
| 12) Kantin | : 3 ruangan. |
| 13) Toilet | : 10 ruangan. |
| b. Tempat ibadah | : 1 bangunan masjid dan 1 musholah |
| c. Tempat parkir | : 4 tempat parkir. |

l. Potensi Siswa

Para siswa di SMK Negeri 2 Sewon , mempunyai potensi yang besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari - hari, karena mereka dibekali skill atau ketrampilan spesifik sesuai penjurusannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian besar lulusan SMK Negeri 2 Sewon tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Namun, beberapa siswa ada yang melanjutkan ke perguruan tinggi.

m. Potensi Guru dan Karyawan

Sebagian guru dan karyawan di SMK Negeri 2 Sewon adalah lulusan dari beberapa PTN maupun PTS. Sebagian besar guru dan karyawan juga sudah Pegawai Negeri Sipil dan ada juga sebagian guru dan karyawan yang non Pegawai Negeri Sipil.

n. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Untuk melancarkan proses kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 2 Sewon memfasilitasi sekolah dengan berbagai fasilitas, antara lain papan tulis, white board , spidol tulis, meja dan kursi, mesin jahit, mesin obras, mesin bordir, komputer di setiap kelas maupun lab DKV dan Multimedia, dan beberapa LCD dan sound yang digunakan secara bergantian.

o. Perpustakaan

Perpustakaan SMK Negeri 2 Sewon terletak di Unit 2. Fasilitas yang ditawarkan berupa buku pelajaran, umum, dan majalah yang dapat dipinjam oleh warga sekolah. Perpustakaan ini juga dilengkapi dengan meja, kursi, kipas angin, dan TV, komputer dan

printer.

p. Laboratorium

Laboratorium yang terdapat di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

- a. Laboratorium Komputer 1 dan 2 (Laboratorium DKV).
- b. Laboratorium Komputer 3 dan 4 (Laboratorium Multimedia).
- c. Bengkel Tata Busana
- d. Bengkel Tekstil
- e. Bengkel Batik
- f. Laboratorium Pemasaran (Koperasi).

Masing-masing jurusan memiliki laboratorium beserta peralatan guna menunjang praktek sesuai dengan jurusan yang ada.

q. Bimbingan Konseling

Kondisi ruangan atau kondisi fisik dari ruang yang digunakan untuk bimbingan konseling di SMK Negeri 2 Sewon terlihat baik dan segala sesuatunya tertata dengan rapi. Ditambah lagi, alur penyelesaian untuk siswa-siswa yang bermasalah sudah terorganisir dengan baik.

r. Organisasi dan Fasilitas

Fasilitas OSIS disekolah ini bertempat di unit 2 dengan ruangan khusus untuk kegiatan-kegiatan OSIS, fasilitas yang dilengkapi diruangan tersebut iyala 1 komputer, 1 printer serta, 1 lemari , kursi, meja, dll.

s. Organisasi dan Fasilitas UKS

Fasilitas UKS di sekolah ini terdapat 2 ranjang, 1 timbangan dan pengukur tinggi badan dan beberapa obat-obatan. Kendala yang dirasakan oleh pihak UKS adalah terbaginya gedung sekolah sedangkan UKSnya ada 1 sehingga sisiwa untit 1 susah untuk mencari tempat istirahat saat ada yang sakit. Obat-obatan di UKS ini cukup lengkap. Siswa atau guru yang sakit terkadang juga dirujuk ke puskesmas terdekat untuk penanganan lebih lanjut.

t. Koperasi Siswa

Jenis usaha yang dijalankan di koperasi siswa ini adalah kantin makanan dan minuman serta alat tulis dan karya siswa-siswi jurusan tekstil dan busana. Barang-

barang yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan para siswa itu sendiri.

u. Tempat Ibadah

SMK Negeri 2 Sewon dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid Al-Ikhlas yang terletak disamping gedung sekolah dan 1 musholah yang terletak di unit 1.

v. Kesehatan

Kesehatan lingkungan di SMK Negeri 2 Sewon ini relatif baik, hal ini terbukti dengan tingkat ketidakhadiran siswa yang rendah.

2. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK Negeri 2 Sewon dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK SMK Negeri 2 Sewon dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan juga pada saat penerjuanan pada tanggal 10 Agustus 2015.

Pelaksanaan program praktek pengalaman lapangan di mulai dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 (penarikan mahasiswa tanggal 12 September 2015). Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktek kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

1. Persiapan di kampus

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

b. Observasi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK Negeri 2 Sewon dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Negeri 2 Sewon dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan tanggal 10 Agustus 2015 pada saat acara penerjunan ke sekolah.

c. Pembekalan KKN-PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan KKN-PPL. Pembekalan KKN-PPL dilaksanakan oleh DPL KKN-PPL masing-masing kelompok yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

2. Persiapan sebelum PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

3. Kegiatan PPL

a. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran :
 - a) Salam pembuka
 - b) Berdoa
 - c) Absensi
 - d) Apersepsi
 - e) Memberikan motivasi
2. Pokok pembelajaran :
 - a) Menyampaikan materi
 - b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
 - c) Menjawab pertanyaan siswa
 - d) Memotivasi siswa untuk aktif
3. Menutup pelajaran :
 - a) Membuat kesimpulan
 - b) Memberi tugas dan evaluasi
 - c) Berdoa
 - d) Salam Penutup

c. Umpan Balik Guru Pembimbing

1) Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan

yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran, pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

2) Sesudah praktik mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

d. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

e. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PPL setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Disamping itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PPL.

1. Persiapan Kegiatan PPL

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PPL, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

a. Pengajaran Mikro

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman

pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan oleh Koordinator PPL masing-masing jurusan.

Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktek di sekolah.

2. Observasi Lingkungan Sekolah Dan Pembelajaran Di Kelas

Yang dilakukan pada saat kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama pelaksanaan PPL. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakaan dan bengkel tekstil). Hasil observasi tahap satu dideskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

b. Observasi Pembelajaran Di Kelas

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan yang diobservasi meliputi :

- 1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang

digunakan dalam penyajian materi

- 3) Teknik evaluasi
- 4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

3. Pembuatan Rencana Pembelajaran Pengajaran (RPP)

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

4. Pembuatan Materi Pembelajaran

Untuk dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PPL dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

B. Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Selama dalam pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan satuan mata agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan mata yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi / kenyataan dilapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya.

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 11 Agustus 2015. Jadwal mengajar dapat dilihat sebagai berikut :

No	MATA PELAJARAN			
	Nirmana			
	Hari, Tanggal	Kelas	Waktu	Materi Ajar
1	Selasa, 11 Agustus 2015	X T1	08.30 s/d 10.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengertian nirmana ✓ Macam-macam nirmana ✓ Praktik eksplorasi garis diagonal, vertikal dan horizontal dengan media kertas HVS
No	MATA PELAJARAN			
	Batik Tulis			
	Hari, Tanggal	Kelas	Waktu	Materi Ajar
1	Rabu, 12 Agustus 2015	XI T3	07.00 s/d 10.00 & 10.15 s/d 11.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pre-test ✓ Siswa mengkonsultasikan desain batik tulis
2	Kamis, 13 Agustus 2015	XI T2	10.15 s/d 11.45 & 12.15 s/d 14.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pre-test ✓ Siswa mengkonsultasikan desain batik tulis
3	Rabu, 19 Agustus 2015	XI T3	07.00 s/d 10.00 & 10.15 s/d 11.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Praktik menyalin desain kepala jadi menggunakan kertas manila
4	Kamis, 20 September 2015	XI T2	10.15 s/d 11.45 & 12.15 s/d 14.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Praktik pembuatan batik lukis dari pembuatan desan hingga produk jadi dengan ukuran 50 X 50 cm

5	Rabu, 26 Agustus 2015	XI T3	07.00 s/d 10.00 & 10.15 s/d 11.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ulangan harian ✓ Meneruskan pola
6	Kamis, 27 Agustus 2015	XI T2	10.15 s/d 11.45 & 12.15 s/d 14.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ulangan harian ✓ Meneruskan pola
7	Rabu, 2 September 2015	XI T3	07.00 s/d 10.00 & 10.15 s/d 11.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Remedial ✓ Pengayaan ✓ Meneruskan pembuatan pola
8	Kamis, 10 september 2015	XI T2	10.15 s/d 11.45 & 12.15 s/d 14.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Meneruskan pencantingan malam pada kain

No	MATA PELAJARAN			
	Makrame			
	Hari, Tanggal	Kelas	Waktu	Materi Ajar
1	Selasa, 18 Agustus 2015	X T1	12.15 s/d 14.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengertian makrame ✓ Macam-macam makrame ✓ Alat dan bahan ✓ Praktik pembuatan macam - macam simpul
2	Selasa, 25 Agustus 2015	X T1	12.15 s/d 14.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Praktik pembuatan 15 - 17 macam simpul
3	Selasa, 1 September 2015	X T1	12.15 s/d 14.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ulangan harian ✓ Evaluasi atau pembahasan soal yang diujikan kepada siswa
4	Selasa, 8 September 2015	X T1	12.15 s/d 14.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Praktik membuat desain

2. Metode

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

3. Media Pembelajaran

Media yang digunakan antara lain : papan tulis, spidol, penghapus, buku pegangan guru, LCD, karya/produk, alat dan bahan batik tulis maupun makrame, dsb. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci.

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran pada mata pelajaran produktif, normatif mempunyai standard nilai yang berbeda – beda. Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 80. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 75 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standard evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

5. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari

sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Secara keseluruhan program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 13 kali dengan 13 RPP dan mengajar kelas X T1, XI T2, dan XI T3 dengan cukup lancar. Antusiasme siswa yang juga sangat tinggi dilihat dari banyaknya siswa yang menanyakan mengenai materi yang disampaikan serta tugas-tugas yang diberikan mendapatkan nilai yang memuaskan.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain :

1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya

Dalam pelaksanaan PPL yang dilakukan di SMK Negeri 2 Sewon dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

2. Faktor Pendukung

Pelaksanaan PPL melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah .

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran akan tetapi guru pembimbing juga membimbing praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan.
- b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMK Negeri 2 Sewon merupakan siswa – siswa terpilih yang memiliki kualitas yang baik. Mereka antusias dalam melaksanakan pembelajaran sehingga memudahkan praktikan dalam mengajar.

- c. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMK Negeri 2 Sewon adalah sekolah yang memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan praktikan untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga lebih menarik.

3. Hambatan

Dalam pelaksanaan PPL, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri. Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun. Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan – hambatan yang ditemukan antara lain :

- a. Groggi (Demam panggung)

- 1) Deskripsi : Pada pertemuan – pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang
- 2) Solusi : Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.

- b. Kesulitan menghafal siswa

- 1) Deskripsi : penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.
- 2) Solusi : penyusun selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa, penyusun juga sering melakukan apersepsi dengan menanyakan soal-soal kepada siswa sehingga terlihat siswa yang aktif dan yang tidak.

- c. Siswa yang kurang memperhatikan

- 1) Deskripsi : Pada pembelajaran teori, siswa kurang termotivasi untuk memperhatikan. Alasannya karena materi yang diajarkan kurang menarik dan siswa kurang memahami pentingnya materi yang diajarkan.
- 2) Solusi : penyusun berusaha mencari analogi – analogi dari materi – materi yang diajarkan di dunia nyata serta menjelskan kembali pentingnya untuk

belajar materi yang disampaikan oleh guru sehingga materi menjadi lebih menarik untuk dipelajari bagi siswa.

- d. Siswa bosan karena hanya menulis catatan teori mengenai materi pelajaran
 - 1) Deskripsi : Pada saat praktik penyusun menggunakan contoh-contoh produk, power point yang penyusun susun dari berbagai sumber. Akan tetapi siswa memiliki kecenderungan untuk cuma menulis ulang apa adanya tanpa bertanya lebih lanjut. Hal ini mengakibatkan siswa kurang aktif dan kurang mengerti mengenai materi yang penyusun sampaikan.
 - 2) Solusi : contoh-contoh produk dan pemilihan desain power point penyusun susun dengan semanarik mungkin sesuai dengan trend saat ini, sehingga siswa termotivasi dan antusias untuk bertanya dan tanpa disuru untuk mencatat siswa dengan sendirinya mencatat hal-hal yang mereka anggap penting.
- e. Siswa kurang memperhatikan pada jam – jam pelajaran akhir
 - 1) Deskripsi : Siswa sudah mengantuk dan kurang memperhatikan pada jam – jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh dan kecapek'an karena mengikuti pelajaran praktik dari pagi.
 - 2) Solusi : Pada jam – jam pelajaran siang, penyusun memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks dan pada jam-jam sholat zuhur penyusun penyuruh siswa untuk secara bergantian sholat dimushola, dengan harapan setelah sholat pikiran siswa menjadi rileks dan melupakan kejenuhan mereka.

4. Refleksi

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi

dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Sewon, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta profesional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik Pengalaman lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing

setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 4) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 5) Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

b. Bagi Sekolah

- 1) Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- 3) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

B. SARAN

1. Pihak sekolah

- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri

Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.

- b. Perlunya perawatan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah lebih lanjut, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan semestinya.
- c. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
- d. Lebih menggali potensi soft skill maupun hard skill siswa

2. Pihak UNY

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam melaksanakan PPL Antara DPL, LPPMP, dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham, karena PPL ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah, dan Dosen pembimbing.
- b. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LMMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
- c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PPL di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial
- d. **Mahasiswa**

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya

menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

TIM. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta : Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

Alhikmah, Luluk. *Laporan Individu Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta*

Diunduh melalui <http://smk2sewon.sch.id/index.php/2014/07/akademik/kalender-pendidikan-smksmasmalb-t-p-20142015/attachment/kaldik14-15a/> pada tanggal 8/09/2015 jam: 12.02

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL



SMK 2 SEWON

Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186
Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: smksewon2@yahoo.co.id, website: www.smk2sewon.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN No. 01

Nama Sekolah	: SMK N 2 SEWON
Mata Pelajaran	: MAKRAME
Kelas / Semester	: X KT / Ganjil
Pertemuan	: 1 - 4
Alokasi Waktu	: 9 x 45 menit (305 menit)
Standar Kompetensi	: Membuat kriya tekstil dengan teknik makrame.
Kompetensi Dasar	: 7.1. Mendeskripsikan jenis-jenis simpul.
KKM	: 75
Pembentukan Karakter	:
	1. Rasa ingin tahu
	2. Gemar membaca
	3. Disiplin
	4. Kerjasama
	5. Religius

I. INDIKATOR

- Aneka ragam simpul dijelaskan berdasarkan variasinya.
- Simpul dasar, tali pasangan dan tali garapan dijelaskan sesuai fungsinya.
- Posisi simpul-simpul digambarkan berdasarkan kelompok dan komposisi ragam hias.
- Jenis-jenis simpul dasar diterapkan untuk pragmen.
- Simpul dasar dikembangkan sesuai dari bentuk luar tali.
- Variasi dari bermacam-macam simpul dikerjakan berdasarkan rancangan semul

II. TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah peserta didik dapat mendeskripsikan jenis-jenis simpul dan dapat melakukan disiplin dan kerjasama dengan baik.

Setelah pembelajaran selesai, peserta didik dapat :

- Menjelaskan aneka ragam simpul berdasarkan variasinya.
- Menjelaskan simpul dasar, tali pasangan dan tali garapan sesuai fungsinya.
- Menggambarkan posisi simpul-simpul berdasarkan kelompok dan komposisi ragam hias.
- Menerapkan jenis-jenis simpul dasar untuk pragmen.
- Mengembangkan simpul dasar sesuai dari bentuk luar tali.

- Mengerjakan variasi dari bermacam-macam simpul berdasarkan rancangan semula.

III. MATERI AJAR

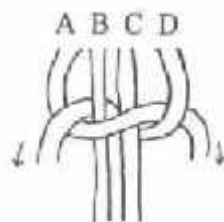
- Jenis-jenis simpul dasar.
 - a. Simpul pipih



Tali dibedakan antara A, B, C, dan D.



Tali B dan C adalah tali pasangan. A dan D adalah tali garapan.

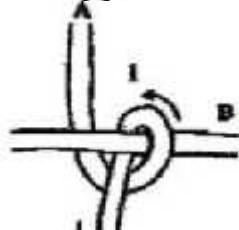


Tali A ditarik melewati atas B dan C, kemudian dimasukkan di bawah D. Tali D dimasukkan lewat bawah C dan B kemudian ditarik ke luar antara A dan B di atas A.

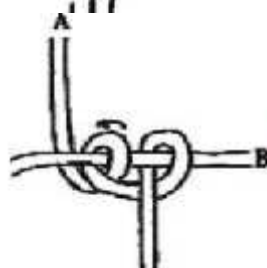
- b. Simpul kordon



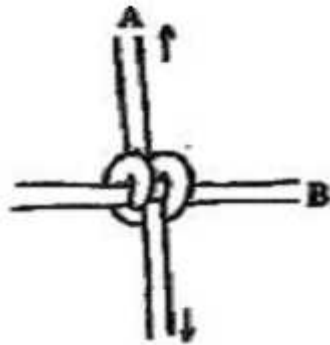
Letakkan tali A di bawah tali B.



Tali A lewat atas B dan dari atas kembali ke bawah lewat di antara kedua tali, maka terbentuklah simpul pertama.



Buatlah simpul kedua seperti langkah pertama.

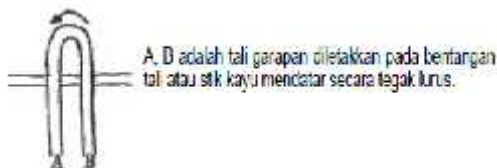


Tariklah A ke arah atas sampai kedua simpul rapat.

- Alat dan bahan untuk pembuatan makrame

<ul style="list-style-type: none"> a. Gunting b. Cutter c. Penggaris d. Meteran e. Hak Pen f. Stik kayu g. Papan Landasan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Aneka macam tali (benang kinion, katun, nilon, tali kor, agel dan tali kulit) b. Handel c. Aneka manik-manik d. Aneka gesper e. Karet gelang f. Lem
--	---

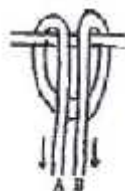
- Variasi simpul dasar.
Simpul Jangkar



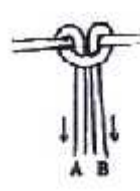
A, B adalah tali garapan diletakkan pada bentangan tali atau stik kayu mendatar secara tegak lurus.



Ujung tali A, B dimasukkan ke lubang lipatan.



Lipatan tali A, B ditekek ke bawah lalu ditarik



Kedua ujung tali A, B tariklah ke arah bawah agar rapat dan kencang.

Simpul pipih ganda

Simpul pipih ganda sangat menggunakan tiga tali atau lebih dengan panjang yang sesuai dengan kebutuhan.



Misalnya, dalam pembuatan simpul pipih ganda Anda menggunakan empat tali. Tali dibedakan antara A, B, C, dan D.

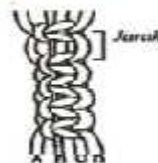
Tali A ditarik melalui atas B dan C dan dimasukkan di bawah D.

Tali C dimasukkan lewat bawah D dan D tarik lewat antara A dan B di atas A.

Untuk membuat simpul pipih ganda, Anda akan lakukan seperti langkah sebelumnya ke arah panjang tali tarikan (B dan C).

Simpul mutiara

Untuk membuat simpul mutiara kita dapat menggunakan empat buah tali.



Buatlah jarak di antara dua simpul pipih ganda, sehingga terdapat lubang kecil dan kiri. Kemudian lanjutkan membuat empat buah simpul pipih ganda berurutan.



Angkat tali A dan B masukkan ke lubang tali sebelah kiri dan angkat tali C dan D masukkan ke lubang tali sebelah kanan.



Tariklah A, C, dan D sampai simpul pipih ganda berlipat ke atas.

Simpul turki

Simpul Turki ini dibuat dengan menggunakan bahan baku berbentuk silinder (tongkat bulat) dengan diameter yang dikehendaki untuk membuat bulatan.



Belah kanan adalah tali garapan. Dengan tali sebelah kiri kita bentuk simpul dan letakkan di atas tali paling tengah. Tali garapan dari kiri kita dorong lewat atas simpul, di bawah tali paling tengah, lewat atas tali kiri dan terus ke kanan lewat bawah tali paling tengah. Kemudian silinder diputar ke arah kita, dan kini terletak 2 tali sejajar, tali garapan terletak di kanan ke arah atas (Saraswati, 1986: 72).

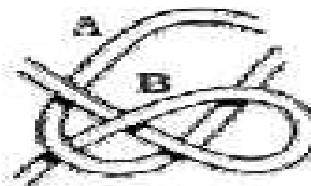


Dengan tali kiri kita bentuk simpul dan letakkan di atas tali paling tengah. Tali garapan kita dorong dari kanan melalui simpul, terus melalui bawah tali paling tengah ke kanan. Silinder diputar ke arah kita. Tali garapan kini terletak di sebelah permulaan tali. Atas atau basis dari simpul telah selesai; dimulai dari ujung itu, dikerjakan terus, sejajar dengan tali-tali yang telah diletakkan lebih dahulu, sehingga di mana saja terdapat 4 tali yang terletak sejajar. Permulaan ujung tali dipotong, kita jahit atau kalau perlu direkat kuat pada sisi dalam (Saraswati, 1986: 72).

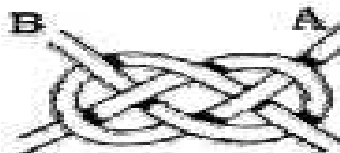
Simpul Josephine



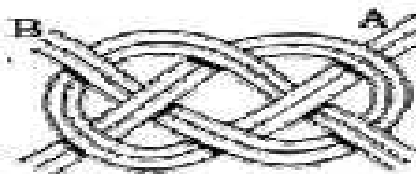
Tali A melengkungkan ke atas, tali B dilengkungkan ke bawah dan ke atas dengan disilangkan di bawah tali A dan tali B.



Tali A melengkung ke atas pada dua ujungnya. Tali B melengkung disilangkan melalui bawah tali A dan di atas tali B.



Tali A melengkung dan menyilang pada tali B. Tali B melengkung dan menyilang pada tali A dengan posisi tali tumpang tindih.



Tali A dan B sama dengan gambar ketiga hanya menggunakan dua tali.

Gb.15.4 Simpul Josephine
(Sumber: Saraswati, 1986: 5)

Simpul penambuh

Simpul jambul merupakan simpul yang digunakan untuk mengikat beberapa tali yang disatukan.



Sediakan sebuah tali dengan panjang sesuai kebutuhan, kemudian buat lengkungan ujung tali A.



Ujung tali dibelitkan melingkar ke arah sepanjang lengkungan tali ke arah bawah.



Ujung tali B dimasukkan ke lubang lengkungan tali A bagian bawah.



Tariklah ujung tali A ke atas sampai ujung tali B masuk ke tengah belitan tali ikatan.

Simpul pengunci

- Pengertian tali pasangan dan tali garapan.
Tali pasangan adalah dua tali yang ditengah
Tali garapan adalah dua tali yang diluar
- Cara membuat simpul dasar.
- Simpul dasar dan variasinya.
- Penggunaann alat dan bahan.
- Simpul dasar dan pengembangannya :
 - Turki
 - Kordon
 - Cina
 - Yosephin
 - Mutiara

IV. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Demonstrasi
- Tanya jawab
- Penugasan

V. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

a. Kegiatan Awal (20 menit)

- Berdoa dengan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.
- Mengecek kehadiran peserta didik.
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang dan atau pada pertemuan sebelumnya tidak datang.

- Guru mengadakan pre test yang berkaitan dengan macam-macam simpul.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti (100 menit)

- **Kegiatan eksplorasi**
 - Guru memberikan beberapa contoh hasil karya macam-macam simpul dan peserta didik mengamatinya dengan cermat.
 - Tanya jawab berbagai hal yang kaitannya dengan cara pembuatan macam-macam simpul.
- **Kegiatan elaborasi**
 - Guru membagi kelas menjadi 6 kelompok.
 - Guru membagikan contoh gambar macam-macam simpul.
 - Guru membagikan bahan dan peserta didik mulai memotong benang sesuai ukuran.
 - Peserta didik mulai praktek membuat macam-macam simpul sesuai ukuran.
 - Guru memberikan bimbingan pada peserta didik yang mengalami kesulitan.
- **Kegiatan konfirmasi**
 - Peserta didik mengumpulkan hasil karya yang belum selesai.
 - Guru bersama peserta didik mengevaluasi hasil karya yang telah dikumpulkan.

c. Kegiatan Akhir (15 menit)

- Guru mengadakan tanya jawab mengenai simpul mana yang paling sulit dikerjakan.
- Guru menginformasikan tugas untuk pertemuan yang akan datang.
- Berdoa.
- Keluar dari kelas dengan tertib dan tepat pada waktunya.

Pertemuan 2

a. Kegiatan Awal (20 menit)

- Berdoa dengan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.
- Mengecek kehadiran peserta didik.
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang dan atau pada pertemuan sebelumnya tidak datang.
- Guru mengadakan pre test yang berkaitan dengan macam-macam simpul.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti (100 menit)

- **Kegiatan eksplorasi**
 - Guru memberikan beberapa contoh hasil karya macam-macam simpul yang sudah selesai dan peserta didik mengamatinya dengan cermat.
 - Tanya jawab berbagai hal yang kaitannya dengan cara pembuatan macam-macam simpul.
- **Kegiatan elaborasi**
 - Peserta didik meneruskan tugas minggu yang lalu.
 - Bagi yang sudah selesai diteruskan finishing karya.
- **Kegiatan konfirmasi**

- Peserta didik mengumpulkan hasil karya.
- Guru bersama peserta didik mengevaluasi hasil karya yang telah dikumpulkan.

c. Kegiatan Akhir (15 menit)

- Guru mengadakan tanya jawab mengenai simpul mana yang paling sulit dikerjakan.
- Guru memberikan pujian untuk karya yang terbaik.
- Guru menginformasikan tugas untuk pertemuan yang akan datang.
- Berdoa.
- Keluar dari kelas dengan tertib dan tepat pada waktunya.

Pertemuan 3

a. Kegiatan Awal (20 menit)

- Berdoa dengan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.
- Mengecek kehadiran peserta didik.
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang dan atau pada pertemuan sebelumnya tidak datang.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti (100 menit)

- **Kegiatan eksplorasi**
 - Guru memberikan beberapa contoh hasil karya makrame dan peserta didik mengamatinya dengan cermat.
 - Tanya jawab berbagai hal yang kaitannya dengan cara pembuatan karya makram.
- **Kegiatan elaborasi**
 - Peserta didik membuat desain untuk pembuatan karya makrame yaitu hiasan kerudung.
- **Kegiatan konfirmasi**
 - Peserta didik mengumpulkan hasil karya.
 - Guru bersama peserta didik mengevaluasi hasil karya yang telah dikumpulkan.

c. Kegiatan Akhir (15 menit)

- Guru mengadakan tanya jawab mengenai simpul mana yang paling sulit dikerjakan.
- Guru menginformasikan tugas untuk pertemuan yang akan datang.
- Berdoa.
- Keluar dari kelas dengan tertib dan tepat pada waktunya.

Pertemuan 4

a. Kegiatan Awal (20 menit)

- Berdoa dengan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.
- Mengecek kehadiran peserta didik.
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang dan atau pada pertemuan sebelumnya tidak datang.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti (100 menit)

- **Kegiatan eksplorasi**
 - Guru memberikan beberapa contoh hasil karya makrame.
 - Tanya jawab berbagai hal yang kaitannya dengan cara pembuatan produk makrame.

- **Kegiatan elaborasi**
 - Peserta didik membuat karya makrame berdasarkan desain yang sudah dibuat.
 - Bagi yang sudah selesai diteruskan finishing karya.

- **Kegiatan konfirmasi**
 - Peserta didik mengumpulkan hasil karya.
 - Guru bersama peserta didik mengevaluasi hasil karya yang telah dikumpulkan.

c. Kegiatan Akhir (15 menit)

- Guru mengadakan tanya jawab mengenai simpul mana yang paling sulit dikerjakan.
- Guru memberikan pujian untuk karya yang terbaik.
- Guru menginformasikan tugas untuk pertemuan yang akan datang.
- Berdoa.
- Keluar dari kelas dengan tertib dan tepat pada waktunya.

VI. ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- Modul / bahan ajar
- Contoh- contoh karya / gambar
- Contoh bahan dan alat makrame
- Lembar kerja Siswa (LKS)
- Soal post test beserta perangkat penilaian
- Bahan dan alat membuat simpul : penggaris, gunting, benang kasur
- Pemanfaatan bahan ajar di internet.

VII. PENILAIAN

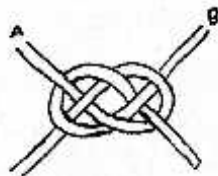
- Tes teori (tertulis) bentuk essay
- Tugas berupa hasil karya : membuat simpul dasar
- Tugas tidak terstruktur : Mencari proses pembuatan produk makrame (satu buah karya) di internet.
- Remedial / Pengayaan
- Aspek yang dinilai :
 - Pendidikan karakter
 - Hasil karya
 - Tes formatif / tes tertulis

TES FORMATIF :

**MATA PELAJARAN MAKRAMÉ
MATERI : MENDESKRIPSIKAN JENIS-JENIS SIMPUL**

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas !

1. Jelaskan pengertian makrame!
2. Jelaskan istilah :
 - a. Simpul
 - b. Tali pasangan
 - c. Tali garapan
3. Sebutkan 2 bahan pokok makrame sintetis dan alami!
4. Sebutkan 3 macam alat pokok makrame!
5. Sebutkan dan jelaskan 2 simpul dasar!
6. Sebutkan 5 simpul pengembangan dari simpul dasar makrame!
7. Sebutkan 5 macam produk hasil karya dengan teknik makrame!
8. Menggunakan simpul apakah untuk membuat simpul awal ?
9. Menggunakan simpul apakah supaya simpul terakhir tidak dapat lepas?
10. Apakah nama simpul pada gambar di bawah ini!



Tugas Karya : Buatlah 2 simpul dasar dan pengembangannya dari bahan benang kasar !

Rubrik Penilaian Membuat 2 Simpul Dasar Dan Pengembangannya Dari Bahan Benang Kasur!

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Jumlah Skor	Nilai Akhir
		Ketepatan (40)	Kerapian (20)	Finishing (20)	Waktu (20)		

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$

KRITERIA PENILAIAN MENDESKRIPSIKAN JENIS-JENIS SIMPUL DAN PENGEMBANGANNYA

NO	SISWA	PROSES KERJA					HASIL KARYA (60%)	NILAI TES (20%)	NILAI AKHIR
		Disiplin	Kerja sama	Menghargai Prestasi	Kreatif	Rerata Skor Kar. (20%)			
1.	Ani	76	70	76	70	14,6	51	15	

TF = Tes Formatif (20%)

HD = Nilai Hasil Karya (60%)

R Kar = Rerata nilai Karakter (20%)

$$\begin{aligned} \text{Contoh nilai Ani} &= (0,2 \times \text{TF}) + (0,6 \times \text{HD}) + (0,2 \times \text{R Kar}) \\ &= (0,2 \times 75) + (0,6 \times 85) + (0,2 \times 73) = 15 + 51 + 14,6 \\ &= 80,6 \end{aligned}$$

Dengan kriteria :

- Baik = 76 – 100

- Sedang = 56 – 75
- Kurang = 0 – 55

Bantul, 13 Agustus 2015

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Drs. PII KUSHARBUGIADI, MT
NIP. 19640115 198903 1 013

C. Wuri Handayani, S.Pd.
NIP. 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL DINAS
PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

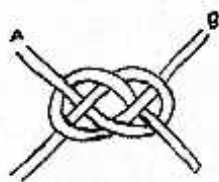
Alamat: Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos 55186
Telp./Fax. 0274 – 6463472, 6463033 email: smksewon2@yahoo.co.id website:
www.smk2sewon.sch.id

**SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Makrame
Kelas : X Tekstil 1
Guru Mapel : C. Wuri Handayani, S.Pd.
Hari, Tanggal : Selasa, 1 September 2015
Waktu : Pukul 12.15 – 14.30 WIB

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas !

11. Jelaskan pengertian makrame!
12. Jelaskan istilah :
 - d. Simpul
 - e. Tali pasangan
 - f. Tali garapan
13. Sebutkan 2 bahan pokok makrame sintetis dan alami!
14. Sebutkan 3 macam alat pokok makrame!
15. Sebutkan dan jelaskan 2 simpul dasar!
16. Sebutkan 5 simpul pengembangan dari simpul dasar makrame!
17. Sebutkan 5 macam produk hasil karya dengan teknik makrame!
18. Menggunakan simpul apakah untuk membuat simpul awal ?
19. Menggunakan simpul apakah supaya simpul terakhir tidak dapat lepas?
20. Apakah nama simpul pada gambar di bawah ini!



Kunci Jawaban

1. Makrame adalah hasil kriya tekstil dengan teknik simpul yang menggunakan tali atau benang
2. a. Simpul adalah kumpulan ikatan pada tali atau benang
b. tali pasangan adalah dua tali yang ditengah
c. tali garapan adalah dua tali yang diluar
3. Sintetis: kinlon, katun, nilon, tali kor, dan tali kulit
Alami: agel dan enceng gondok
4. Gunting, cutter, penggaris, meteran, hak pen, stik kayu, dan papan landasan
5. a. Simpul pipih menggunakan tiga tali atau lebih, dengan panjang tali tergantung dari kebutuhan
b. simpul kordon merupakan sebuah simpul sederhana yang melingkari tali kedua
6. jangkar, mutiara, mahkota china, turki, josephine, pipih ganda, spiral, pembalut, kordon miring, kordon vertikal, dan kordon horizontal
7. tas, kap lampu, dompet, ikat pinggang, taplak meja, hiasan kerudung, dsb
8. simpul jangkar
9. simpul pengunci, pengikat
10. a. Simpul mahkota china

b. Simpul josephine



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON



Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
Mata Pelajaran : Batik Tulis
Kelas / Semester : XI / Gasal
Pertemuan Ke : 1 & 2
Alokasi Waktu : 10 x 45 menit (450 menit)
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Standar Kompetensi : Membuat Kria Tekstil dengan Teknik Batik Tulis
Kompetensi Dasar : Mendeskripsikan Cara Membuat Batik Tulis
KKM : 76
Pembentukan Karakter : 1. Religius
2. Kerja keras
3. Rasa ingin tahu
4. Gemar membaca
5. Tanggung jawab
6. Disiplin

I. INDIKATOR

Pertemuan 1

- ✓ Batik tulis dijelaskan berdasarkan proses kerjanya
- ✓ Batik klasik dijelaskan berdasarkan macam-macam ragam motif sesuai dengan fungsi penggunaannya
- ✓ Desain batik klasik dibuat di kertas HVS

Pertemuan 2

- ✓ Batik modern dijelaskan berdasarkan macam-macam ragam motif sesuai dengan fungsi penggunaannya
- ✓ Desain batik modern dibuat di kertas HVS

II. TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah siswa dapat mendeskripsikan cara membuat batik (tulis, klasik, modern) dan dapat menumbuhkan rasa ingin tahu, gemar membaca, disiplin, dengan baik

Pertemuan 1

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

- ✓ Menjelaskan pengertian batik tulis, klasik dan modern dengan benar.
- ✓ Mendiskripsikan bahan dan alat batik berdasarkan kegunaannya.
- ✓ Mendiskripsikan batik tulis berdasarkan proses kerjanya.
- ✓ Mendiskripsikan batik klasik berdasarkan proses kerjanya.
- ✓ Mendiskripsikan batik modern berdasarkan proses kerjanya.

Pertemuan 2

- ✓ Membuat desain dengan motif batik klasik
- ✓ Membuat desain dengan motif batik modern

III. MATERI AJAR

➤ Pengertian batik tulis, klasik dan modern

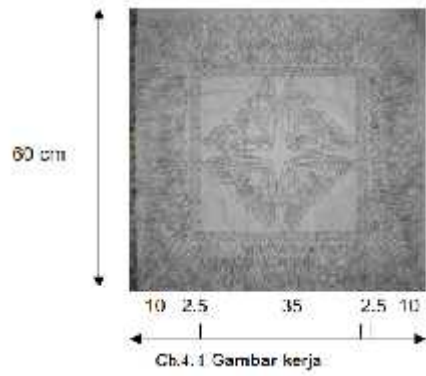
Batik tulis adalah batik yang pelekatan lilinnya menggunakan alat canting tulis, yaitu malam cair dimasukkan dalam canting kemudian digoreskan langsung dengan tangan mengikuti pola yang sudah ada pada kain.

➤ Alat dan bahan yang digunakan untuk membuat batik tulis, klasik dan modern

- | | |
|---|---------------------------------------|
| a. Canting tulis (cecek, klowong, tembok) | a. Kain |
| b. Kuas besar dan Kecil | b. Lilin/malam klowong |
| c. Wajan kecil diameter 20 cm | c. Lilin/malam tembok |
| d. Kompor batik sumbu 8 | d. Parafin |
| e. Gawangan | e. Warna |
| f. Dingklik/tempat duduk pendek | (naphthol, indigosol, rapid, remasol) |
| g. Mangkok | f. Kostik soda |
| h. Sendok plastik | g. TRO |
| i. Ember/bak pencelup | h. Waterglass |
| j. Sarung tangan | i. Soda Abu |
| k. Ceret | j. Korek api |
| l. Kompor minyak | k. Plastik/kemasan |
| m. Kompor gas | l. Nitrit |
| n. Kompor pompa | |
| o. Kenceng | |
| p. Serok | |
| q. Jemuran | |
| r. Seterika | |
| s. Meja seterika | |

➤ Proses kerja batik tulis, klasik dan modern

- a. Menyiapkan gambar kerja



- b. Memola atau menjiplak gambar kerja diatas kain



- c. Mambatik klowong



- d. Mencelup kain kedalam larutan TRO untuk membuka pori-pori kain



- e. Mewarna pertama



- f. Cuci dengan air bersih dan dijemur atau diangin-anginkan



- g. Mencanting atau menutup bagian kain yang dikehendaki



- h. Menutup dasar batik menggunakan parafin



- i. Mewarna kedua



- j. Cuci dan keringkan



k. Pelorodan



l. Penyetrikaan



m. Hasil



- Desain motif batik klasik dan modern

IV. Metode pembelajaran

- Ceramah
- Tanya jawab

- Observasi lapangan/online
- Tugas mandiri terstruktur berupa gambar batik tulis, klasik, dan modern
- Tugas mandiri tidak terstruktur berupa gambar batik tulis, klasik, dan modern

V. KEGIATAN PEMBELAJARAN

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	<p>Kegiatan awal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka dengan salam pembuka • Guru memimpin berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa mencari ilmu adalah ibadah, pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek. • Guru mengadakan presensi kehadiran peserta didik • Guru mengadakan tanya jawab untuk mengetahui pengetahuan awal peserta didik tentang batik tulis. • Guru mempersiapkan peserta didik secara psikis dan fisik • Guru memotivasi peserta didik untuk belajar dengan semaksimal mungkin dalam rangka menyiapkan masa depan, supaya bisa trampil, mandiri dan bisa buka usaha sendiri (berwirausaha) • Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari • Guru menjelaskan cara membuat desain dengan motif batik tulis, klasik dan modern 	<p>45 Menit</p>
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>1) Kegiatan eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca bahan ajar agar memahami definisi batik tulis, klasik dan modern • Siswa membaca identifikasi jenis alat dan bahan batik berdasarkan Kegunaannya • Siswa mendiskripsikan batik tulis, klasik dan modern berdasarkan proses kerjanya • Siswa melihat referensi gambar ragam hias batik berdasarkan jenis dan fungsi penggunaannya di internet <p>2) Kegiatan elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara mandiri siswa mendiskripsikan desain dengan motif batik yang akan dikerjakan berdasarkan jenis, fungsi penggunaannya • Secara mandiri terstruktur siswa membuat desain motif batik tulis klasik/tradisional • Secara mandiri tidak terstruktur siswa membuat desain motif batik tulis klasik/tradisional <p>3) Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan siswa membuka internet untuk melihat pengembangan desain batik klasik/tradisional • Guru mengoreksi desain tiap-tiap siswa • Guru membenarkan /meng acc gambar untuk diteruskan keukuran gambar jadi 	<p>250 Menit</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan harian teori batik 	
3.	<p>Kegiatan Akhir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan/rangkuman dari kegiatan pembelajaran • Guru mengadakan tanya jawab dari materi yang diberikan secara bergantian • Guru memberi tugas untuk membuat desain motif batik tulis klasik (keukuran jadi) • Guru menginformasikan kegiatan tindak lanjut dan pembelajaran berikutnya. • Pembelajaran ditutup dengan doa dan salam penutup. 	20 Menit

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	<p>Kegiatan awal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka dengan salam pembuka • Guru memimpin berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa mencari ilmu adalah ibadah, pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek. • Guru mengadakan presensi kehadiran peserta didik • Guru mengadakan tanya jawab untuk mengetahui pengetahuan awal peserta didik tentang batik tulis. • Guru mempersiapkan peserta didik secara psikis dan fisik • Guru memotivasi peserta didik untuk belajar dengan semaksimal mungkin dalam rangka menyiapkan masa depan, supaya bisa trampil, mandiri dan bisa buka usaha sendiri (berwirausaha) • Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari • Guru mengadakan pre test tentang batik klasik dan modern 	45 Menit
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>1. Kegiatan eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan beberapa contoh hasil karya motif klasik/ tradisional dan modern dengan teknik batik tulis dan peserta didik mengamatinya dengan cermat. • Tanya jawab berbagai hal yang kaitannya dengan pembuatan motif klasik/ tradisional dan modern dengan teknik batik tulis. <p>2. Kegiatan elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi kelas menjadi 9 kelompok. • Guru membagikan contoh gambar motif klasik / tradisional dan modern dengan teknik batik tulis secara berkelompok. • Guru menerangkan cara-cara membuat desain motif klasik / tradisional dan modern dengan teknik batik tulis. • Guru membagikan kertas HVS untuk pembuatan desain motif klasik / tradisional dan modern dengan teknik batik tulis. 	250 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik praktek membuat desain motif klasik / tradisional dan modern dengan teknik tulis untuk setiap siswa sebanyak 3 lembar. <p>3. Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan hasil desainnya. • Guru bersama peserta didik mengevaluasi hasil desain yang telah dikumpulkan. 	
3.	<p>Kegiatan Akhir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengerjakan tes formatif. • Guru menginformasikan kegiatan tindak lanjut dan pembelajaran berikutnya. • Pembelajaran ditutup dengan doa dan salam penutup. 	20 Menit

VI. ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

ALAT DAN BAHAN PEMBELAJARAN (MEDIA PEMBELAJARAN)

- Modul dan bahan referensi
- Laptop dan LCD
- Contoh alat-alat dan bahan untuk batik tulis
- Contoh-contoh produk batik tulis
- Foto-foto hasil karya batik tulis
- Contoh Hasil karya desain motif dan pola batik tulis
- Soal pre test beserta perangkat penilaian
- Memanfaatkan bengkel sebagai sumber belajar
- Pemanfaatan bahan ajar internet

SUMBER BELAJAR

- Soedewisamsi, Sri. (2007). Teknik dan Ragam Hias Batik. --- :Paguyuban Sekarjagad
- Murtihadi dan Mukminatun. (1979). Pengetahuan Teknologi Batik. --- :Depdiknas
- Murtihadi. (1981). Dasar-dasar desain. --- : G. Gunardi
- Bambang Utoro, Kuwat, BA. (1979). Pola-pola Batik dan Pewarnaan. --- :Depdikbud
- SK Sekawan Soesanto, S Teks. (1984). Seni dan Teknologi Batik. --- :Dikdasmen
- Depdikbud. (1995). Desain Kerajinan Tekstil. --- :Depdikbud

VII. PENILAIAN

1. Tes teori (kuis).
2. Tes teori (tertulis) bentuk essay
3. Pengayaan dan remidi
4. Tugas berupa hasil praktek menggambar siswa
5. Aspek yang dinilai
 - a. Pendidikan karakter

- b. Aktivitas peserta didik
 - c. Tes teori (kuis)
 - d. Tes formatif/tes tulis
 - e. Hasil tugas.
6. Soal tes kuis
- ✓ Soal Essay (uraian)
 - a. Sebutkan dan jelaskan pengertian batik beserta masing-masing jenisnya
 - b. Sebutkan dan jelaskan macam-macam bahan dan alat berdasarkan fungsinya
 - c. Sebutkan proses kerja pembuatan batik
 - ✓ Tes formatif
 - a. Jelaskan pengertian batik
 - b. Identifikasikan bahan dan alat batik
 - c. Deskripsikan langkah kerja batik tulis, klasik dan modern
 - d. Jelaskan fungsi batik
 - e. Sebutkan macam-macam batik dan berikan pengertiannya

7. Rencana Perbaikan dan Pengayaan

NO	KOMPETENSI DASAR	RENCANA PERBAIKAN	RENCANA PENGAYAAN
1	Mendeskripsikan batik	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat ringkasan materi jenis-jenis batik - Membuat ringkasan macam-macam bahan dan alat yang digunakan untuk batik beserta fungsinya 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari materi batik baik dari buku ataupun internet - Membuat desain motif dan pola

Rubrik penilaian membuat motif batik tulis

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Rata-Rata
		Desain klasik (25%)	Desain Flora (25%)	Desain Fauna (25%)	Desain Bebas (25%)	

Kriteria penilaian batik tulis

N0	SISWA	Rerata Hasil Desain/Karya (60%)	Rerata Skor Karakter (20%)	Nilai Tes (20%)	Nilai Akhir

Keterangan:

1. Religius
2. Rasa ingin tau
3. Gemar membaca
4. Disiplin

Dengan criteria: Baik = 76 – 100, ; Sedang = 56 – 75, ; Kurang = 0 – 55

Bantul, 13 Agustus 2015

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Drs. PII KUSHARBUGIADI, MT
NIP. 19640115 198903 1 013

C. Wuri Handayani, S.Pd.
NIP. 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON



Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah	: SMK Negeri 2 Sewon
Mata Pelajaran	: Batik Tulis
Kelas / Semester	: XI / Gasal
Pertemuan Ke	: 3
Alokasi Waktu	: 5 x 45 menit (450 menit)
Tahun Pelajaran	: 2015/2016
Standar Kompetensi	: Membuat Kria Tekstil dengan Teknik Batik Tulis
Kompetensi Dasar	: Membuat Batik Tulis Klasik / Modern
KKM	: 76
Pembentukan Karakter	: 1. Religius 2. Kerja keras 3. Rasa ingin tahu 4. Gemar membaca 5. Tanggung jawab 6. Disiplin 7. Kreatif 8. Mandiri 9. Menghargai Prestasi

VIII. INDIKATOR

Pertemuan 3

- ✓ Desain motif batik tulis, klasik, modern dibuat di kertas HVS
- ✓ Mendiskusikan desain motif yang dipilih untuk bahan sandang batik
- ✓ Desain motif batik terpilih diperbesar di kertas manila

IX. TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah siswa dapat membuat desain motif batik tulis dan dapat menumbuhkan kreatifitas, mandiri, tanggung jawab dan menghargai prestasi dengan baik

Pertemuan 3

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat :

- ✓ Membuat desain motif untuk batik tulis bahan sandang
- ✓ Memperbesar gambar desain di kertas manila

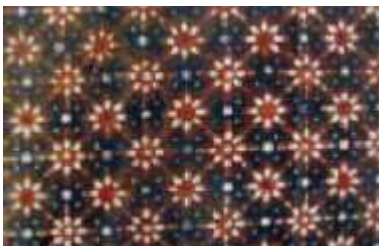
X. MATERI AJAR

- Macam-macam motif batik tulis klasik/ tradisional dan modern

a. Klasik



Nama : Parang Rusak Barong
 Kegunaan : Kain Panjang
 Unsur Motif : Parang, Mlinjon
 Filosofi : Parang berarti senjata yang menggambarkan kekuasaan, kekuatan, dan kecepatan gerak. Ksatria yang menggunakan batik ini kuat dan limpat (dapat bergerak dengan gesit).



Nama : Truntum
 Kegunaan : Dipakai saat upacara pernikahan
 Filosofi : Truntum berarti menuntun. Diharapkan si pemakai (orang tua mempelai berdua) mampu memberi petunjuk/ccontoh kepada kedua putra-putrinya untuk memasuki kehidupan baru berumah tangga yang penuh liku-liku



Nama : Kawung
 Kegunaan : Sebagai kain panjang
 Unsur motif : Geometris
 Filosofi : Kain ini dipakai oleh raja dan keluarga dekatnya Sebagai lambang keperkasaan dan keadilan. Empat bulatan dengan sebuah titik pusat juga melambangkan raja yang didampingi pembantunya.



Nama : Sidomukti
Kegunaan : Kain panjang
Unsur motif : Lar, candi
Filosofi : Motif ini berarti darma, kemakmuran dan melindungi buminya, yang mempunyai harapan/tujuan baik. Digunakan dalam upacara panggih pengantin



Nama : Semen Romo
Kegunaan : Kain panjang
Unsur motif : Lar, meru
Filosofi : Motif ini berarti bersifat darma, adil terhadap sesama, teguh hati, berjiwa luhur, tidak “adigang-adigung” dan ada kesaksian melawan musuh



Nama : Gumin Tambun
Kegunaan : Selendang Wanita
Unsur motif : Gumin Tambun
Filosofi : Gumin Tambun adalah ukiran yang ditempatkan pada daun pintu rumah. Ukiran ini menurut mitologi Hindu Kaharingan mempunyai kekuatan sebagai pengikat bagi harta kekayaan, jika harta ini masuk akan sulit keluar, disamping itu juga sebagai simbol kelembutan budi luhur pemiliknya terhadap siapapun yang masuk ke rumah itu



Nama : Tatu Payung
Kegunaan : Pakaian pria dan wanita
Unsur motif : Tatu payung
Filosofi : Tatu Payung adalah suatu ukiran pada papan kecil yang dibuat sebelum orang menanam padi. Pembuatannya dilakukan di ladang. Selanjutnya ukiran ini ditaruh pada sarang bibit, agar nanti padi berbuah dengan baik mendapat hasil yang banyak

b. Modern



Kombinasi antara lilin pada kain dan pewarnaan menghasilkan suatu corak. Hasil corak baru yang dibuat secara spontan ini disebut dengan macam-macam nama, antara lain: batik modern, batik painting, batik gaya bebas, batik tanpa pola atau batik abstrak. Pemakaiannya terutama sebagai hiasan dinding, kemudian dipakai pula sebagai kemeja, rok dan ada pula yang diubah khusus untuk kain nyamping wanita.



Salah satu contoh batik modern dipakai sebagai hiasan dinding. Goresan lilin pada kain dengan kuas menghasilkan komposisi yang unik setelah dipadukan dengan warna

- Macam-macam kertas untuk desain

XI. Metode pembelajaran

- Ceramah
- Tanya jawab
- Observasi lapangan/online
- Tugas mandiri terstruktur berupa gambar batik tulis, klasik, dan modern
- Tugas mandiri tidak terstruktur berupa gambar batik tulis, klasik, dan modern

XII. KEGIATAN PEMBELAJARAN

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	<p>Kegiatan awal :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka dengan salam pembuka • Guru memimpin berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa mencari ilmu adalah ibadah, pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek. • Guru mengadakan presensi kehadiran peserta didik • Guru mempersiapkan peserta didik secara psikis dan fisik • Guru memotivasi peserta didik untuk belajar dengan semaksimal mungkin dalam rangka menyiapkan masa depan, supaya bisa trampil, mandiri dan bisa buka usaha sendiri (berwirausaha) • Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari • Guru mengadakan pre test tentang batik • Guru menjelaskan macam-macam motif untuk batik tulis klasik/ tradisional dan modern untuk bahan sandang • Guru menjelaskan cara membuat desain di HVS dan di Kertas manila 	<p>45 Menit</p>
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>4) Kegiatan eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca bahan ajar agar memahami definisi batik tulis, klasik dan modern • Siswa melihat referensi desain motif batik klasik / tradisional dan modern. • Guru memberikan penjelasan cara membuat desain motif batik klasik / tradisional dan modern untuk bahan sandang. • Guru memberikan penjelasan cara memperbesar desain dan cara memindah desain ke kain <p>5) Kegiatan elaborasi</p>	<p>250 Menit</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Secara mandiri siswa membentuk menjadi 9 kelompok. • Secara mandiri siswa membuat 3 desain motif batik klasik / tradisional dan klasik untuk bahan sandang <p>6) Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan siswa untuk mengumpulkan desain yang sudah selesai • Guru mengoreksi desain tiap-tiap siswa • Guru membenarkan /meng acc gambar untuk diteruskan keukuran gambar jadi 	
3.	<p>Kegiatan Akhir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpul tugas gambar yang sudah finising • Peserta didik melanjutkan tugas gambar mandiri tidak terstruktur (yang belum selesai) • Guru menginformasikan kegiatan tindak lanjut dan pembelajaran berikutnya. • Pembelajaran ditutup dengan doa dan salam penutup. 	20 Menit

XIII. ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

ALAT DAN BAHAN PEMBELAJARAN (MEDIA PEMBELAJARAN)

- Modul dan bahan refrensi
- Laptop dan LCD
- Media pembelajaran
- Memanfaatkan bengkel sebagai sumber belajar
- Pemanfaatan bahan ajar internet

SUMBER BELAJAR

- Soedewisamsi, Sri. (2007). Teknik dan Ragam Hias Batik. --- :Paguyuban Sekarjagad
- Murtihadi dan Mukminatun. (1979). Pengetahuan Teknologi Batik. --- :Depdiknas
- Murtihadi. (1981). Dasar-dasar desain. --- : G. Gunardi
- Bambang Utoro, Kuwat, BA. (1979). Pola-pola Batik dan Pewarnaan. --- :Depdikbud
- SK Sekawan Soesanto, S Teks. (1984). Seni dan Teknologi Batik. --- :Dikdasmen
- Depdikbud. (1995). Desain Kerajinan Tekstil. --- :Depdikbud

XIV. PENILAIAN

8. Tugas berupa hasil praktek menggambar siswa

9. Ulangan Harian

10. Aspek yang dinilai

f. Pendidikan karakter

g. Aktivitas peserta didik

h. Hasil tugas/ hasil kerja (praktek)

Tugas mandiri siswa:

Buatlah desain batik tulis klasik dan modern untuk bahan sandang

Rubrik penilaian membuat motif batik tulis

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Jumlah Skor	Rata-Rata
		komposisi (30%)	Isen-isen (40%)	Warna (10%)	Ketepatan waktu (25%)		

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

Kriteria penilaian batik tulis

N0	SISWA	Rerata Hasil Desain/Karya (80%)	Rerata Skor Karakter (20%)	Nilai Akhir

Keterangan:

1. Religius
2. Kreatif
3. Mandiri
4. Disiplin
5. Menghargai prestasi
6. Tanggung jawab

Dengan criteria: Baik = 76 – 100, ; Sedang = 56 – 75, ; Kurang = 0 – 55

Bantul, 13 Agustus 2015

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Drs. PII KUSHARBUGIADI, MT
NIP. 19640115 198903 1 013

C. Wuri Handayani, S.Pd.
NIP. 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON



Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah	: SMK Negeri 2 Sewon
Mata Pelajaran	: Batik Tulis
Kelas / Semester	: XI / Gasal
Pertemuan Ke	: 4 s/d 17
Alokasi Waktu	: 70 x 45 menit (3150 menit)
Tahun Pelajaran	: 2015/2016
Standar Kompetensi	: Membuat Kria Tekstil dengan Teknik Batik Tulis
Kompetensi Dasar	: Membuat Batik Tulis Klasik / Modern
KKM	: 76
Pembentukan Karakter	: 1. Religius 2. Kerja keras 3. Tanggung jawab 4. Disiplin 5. Kreatif 6. Mandiri 7. Menghargai Prestasi

XV. INDIKATOR

Pertemuan 4

- ✓ Ragam motif dipindahkan/dijiplak ke kain
- ✓ Isen-isen dipindahkan/dijiplak ke kain

Pertemuan 5 s/d 8

- ✓ Batik klasik/modern dibuat untuk bahan sandang
- ✓ Ragam motif dicanting dikain
- ✓ Isen-isen dicanting dikain

Pertemuan 9 s/d 10

- ✓ Klowongan diterusi/ngereng-reng

Pertemuan 11 s/d 16

- ✓ Kain yang sudah selesai pencantingan diwarnai 2-3 kali pewarnaan

Pertemuan 17

- ✓ Kain yang sudah selesai diwarnai 2-3 kali pewarnaan dilorod
- ✓ Kain yang sudah dibatik disetrika

XVI. TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah siswa dapat membuat batik sendiri dan dapat menumbuhkan kreatifitas, mandiri, tanggung jawab dan menghargai prestasi dengan baik

Pertemuan 4

Setelah pembelajaran selesai , siswa dapat :

- ✓ Memindahkan/menjiplak gambar ke kain
- ✓ Memindahkan/menjiplak isen-isen ke kain

Pertemuan 5 s/d 8

Setelah pembelajaran selesai , siswa dapat :

- ✓ Menyiapkan alat dan bahan untuk batik tulis klasik/modern
- ✓ Membuat batik tulis klasik/modern untuk produk bahan sandang
- ✓ Mencanting ragam hias dikain
- ✓ Mencanting isen-isen dikain

Pertemuan 9 s/d 10

Setelah pembelajaran selesai , siswa dapat :

- ✓ Nerusi/ngereng-reng hasil pencantingan (klowongan)

Pertemuan 11 s/d 16

Setelah pembelajaran selesai , siswa dapat :

- ✓ Mewarna kain dengan 2-3 kali pewarnaan

Pertemuan 17

Setelah pembelajaran selesai , siswa dapat :

- ✓ Melorod kain yang sudah selesai diwarnai
- ✓ Menyetrika kain

XVII. MATERI AJAR

- Macam-macam motif ragam hias (flora, fauna, dan tradisional) batik klasik/modern untuk bahan sandang
- Macam-macam alat dan bahan yang digunakan untuk batik
- Membuat batik tulis klasik/modern untuk bahan sandang

XVIII. Metode pembelajaran

- Ceramah
- Tanya jawab
- Observasi lapangan/online
- Tugas mandiri memindahkan gambar ragam hias (flora, fauna, dan tradisional) ke kain

XIX. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 4

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Kegiatan awal : <ul style="list-style-type: none">• Guru membuka dengan salam pembuka• Guru memimpin berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa mencari ilmu adalah ibadah, pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.• Guru mengadakan presensi kehadiran peserta didik• Guru mempersiapkan peserta didik secara psikis dan fisik• Guru memotivasi peserta didik untuk belajar dengan semaksimal mungkin dalam rangka menyiapkan masa depan, supaya bisa trampil, mandiri dan bisa buka usaha sendiri (berwirausaha)• Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari• Guru menjelaskan cara memindahkan gambar ragam hias ke kain untuk bahan sandang	45 Menit
2.	Kegiatan Inti : 7) Kegiatan eksplorasi <ul style="list-style-type: none">• Siswa membaca bahan ajar agar memahami definisi batik tulis, klasik dan modern• Siswa melihat referensi desain motif batik klasik / tradisional dan modern.• Siswa melihat proses membatik di online/internet 8) Kegiatan elaborasi <ul style="list-style-type: none">• Secara mandiri siswa memindahkan gambar ragam hias ke kain.• Secara mandiri siswa memindahkan isen-isen pada kain 9) Kegiatan Konfirmasi <ul style="list-style-type: none">• Guru mengoreksi penjiplakan/pemindahan desain ke kain• Guru mengoreksi penjiplakan/pemindahan isen-isen pada motif• Guru membenarkan /meng acc gambar yang sudah benar untuk dilanjutkan ke pencantingan	250 Menit

3.	Kegiatan Akhir : <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan kain yang sudah selesai dijiplak • Peserta didik mengumpulkan desain desain jadi yang sudah selesai dijiplak • Guru menginformasikan kegiatan tindak lanjut dan pembelajaran berikutnya. • Pembelajaran ditutup dengan doa dan salam penutup. 	20 Menit
----	---	---------------------

Pertemuan 5 s/d 8

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Kegiatan awal : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka dengan salam pembuka • Guru memimpin berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa mencari ilmu adalah ibadah, pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek. • Guru mengadakan presensi kehadiran peserta didik • Guru mempersiapkan peserta didik secara psikis dan fisik • Guru memotivasi peserta didik untuk belajar dengan semaksimal mungkin • Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari • Guru menjelaskan cara pencantingan gambar ragam hias (klowongan) dan isen-isen sehubungan dengan pewarnaan 	45 Menit
2.	Kegiatan Inti : <p>10) Kegiatan eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyiapkan tempat dan alat kerja secara berkelompok • Siswa menentukan urutan kerja pencantingan klowongan dan isen-isen <p>11) Kegiatan elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara mandiri siswa mencanting klowong gambar ragam hias batik modern sesuai dengan urutannya • Secara mandiri siswa mencanting isen-isen sesuai dengan warna yang diinginkan • Secara mandiri siswa nerusi/ngereng-reng pencantingan dan isen-isen <p>12) Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengkoreksi hasil pencantingan • Guru membenarkan /meng acc pencantingan untuk dapat dilanjutkan ngereng-reng/nerusi 	720 Menit

3.	Kegiatan Akhir : <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan kain yang sudah selesai dicanting • Guru menginformasikan kegiatan tindak lanjut dan pembelajaran berikutnya. • Pembelajaran ditutup dengan doa dan salam penutup. 	45 Menit
----	---	---------------------

Pertemuan 9 s/d 10

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Kegiatan awal : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka dengan salam pembuka • Guru memimpin berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa mencari ilmu adalah ibadah, pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek. • Guru mengadakan presensi kehadiran peserta didik • Guru mempersiapkan peserta didik secara psikis dan fisik • Guru memotivasi peserta didik untuk belajar dengan semaksimal mungkin dalam rangka menyiapkan masa depan • Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari • Guru menjelaskan cara nerusi/ngereng-reng ragam hias (klowongan) dan isen-isen 	45 Menit
2.	Kegiatan Inti : <p>13) Kegiatan eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyiapkan tempat dan alat kerja secara berkelompok • Siswa menentukan urutan kerja pencantingan klowong dan isen-isen <p>14) Kegiatan elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara mandiri siswa mencanting klowong gambar ragam hias batik klasik/modern sesuai dengan urutannya • Secara mandiri siswa mencanting isen-isen sesuai dengan warna yang diinginkan • Secara mandiri siswa nerusi/ngereng-reng hasil pencantingan <p>15) Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengkoreksi hasil pencantingan • Guru membenarkan /meng acc pencantingan untuk dapat dilanjutkan ke pewarnaan 	205 Menit

3.	Kegiatan Akhir : <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan kain yang sudah dicanting • Guru menginformasikan kegiatan tindak lanjut dan pembelajaran berikutnya. • Pembelajaran ditutup dengan doa dan salam penutup. 	20 Menit
----	---	---------------------

Pertemuan 11 s/d 16

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Kegiatan awal : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka dengan salam pembuka • Guru memimpin berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa mencari ilmu adalah ibadah, pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek. • Guru mengadakan presensi kehadiran peserta didik • Guru mempersiapkan peserta didik secara psikis dan fisik • Guru memotivasi peserta didik untuk belajar dengan semaksimal mungkin dalam rangka menyiapkan masa depan, supaya bisa trampil, mandiri dan bisa buka usaha sendiri (berwirausaha) • Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari • Guru menjelaskan cara pewarnaan 	60 Menit
2.	Kegiatan Inti : <p>16) Kegiatan eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyiapkan tempat dan alat kerja secara mandiri • Siswa menentukan urutan pewarnaan <p>17) Kegiatan elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara mandiri siswa melakukan pencelupan/pewarnaan 1 • Secara mandiri siswa melakukan penembokan sesuai dengan warna yang diinginkan • Secara mandiri siswa melakukan pencelupan/pewarnaan ke 2 • Secara mandiri siswa melakukan penembokan ke 2 sesuai warna yang diinginkan • Secara mandiri siswa melakukan pencelupan/pewarnaan ke 3 <p>18) Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati siswa yang sedang mewarna 	1230 Menit

3.	Kegiatan Akhir : <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan kain yang sudah selesai pewarnaan • Guru menginformasikan kegiatan tindak lanjut dan pembelajaran berikutnya. • Pembelajaran ditutup dengan doa dan salam penutup. 	60 Menit
----	---	---------------------

Pertemuan 17

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Kegiatan awal : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka dengan salam pembuka • Guru memimpin berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa mencari ilmu adalah ibadah, pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek. • Guru mengadakan presensi kehadiran peserta didik • Guru mempersiapkan peserta didik secara psikis dan fisik • Guru memotivasi peserta didik untuk belajar dengan semaksimal mungkin dalam rangka menyiapkan masa depan, supaya bisa trampil, mandiri dan bisa buka usaha sendiri (berwirausaha) • Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari • Guru menjelaskan cara melorod 	45 Menit
2.	Kegiatan Inti : <p>19) Kegiatan eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyiapkan tempat dan alat kerja secara mandiri dan kelompok • Menyiapkan perlengkapan lorod <p>20) Kegiatan elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara mandiri siswa melakukan pelorodan kain yang sudah diwarnai • Secara mandiri siswa mengangin-anginkan kain yang sudah dilorod • Secara mandiri siswa menyetrikan dan mengemas kain untuk penilaian <p>21) Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengumpul produk bahan sandang • Guru memberi evaluasi terhadap proses kerja dan hasil kerja siswa 	250 Menit

3.	Kegiatan Akhir : <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengumpulkan kain dan siap dinilai • Guru menilai hasil kerja siswa berupa bahan sandang • Pembelajaran ditutup dengan doa dan salam penutup. 	20 Menit
----	---	---------------------

XX. ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

ALAT DAN BAHAN PEMBELAJARAN (MEDIA PEMBELAJARAN)

- Modul dan bahan referensi
- Laptop dan LCD
- Media pembelajaran
- Memanfaatkan bengkel sebagai sumber belajar
- Pemanfaatan bahan ajar internet

SUMBER BELAJAR

- Soedewisamsi, Sri. (2007). Teknik dan Ragam Hias Batik. --- :Paguyuban Sekarjagad
- Murtihadi dan Mukminatun. (1979). Pengetahuan Teknologi Batik. --- :Depdiknas
- Murtihadi. (1981). Dasar-dasar desain. --- : G. Gunardi
- Bambang Utoro, Kuwat, BA. (1979). Pola-pola Batik dan Pewarnaan. --- :Depdikbud
- SK Sekawan Soesanto, S Teks. (1984). Seni dan Teknologi Batik. --- :Dikdasmen
- Depdikbud. (1995). Desain Kerajinan Tekstil. --- :Depdikbud

XXI. PENILAIAN

11. Tugas berupa hasil praktek menggambar siswa
12. Tugas berupa hasil kerja siswa batik modern bahan sandang
13. Aspek yang dinilai
 - i. Pendidikan karakter
 - j. Aktivitas peserta didik
 - k. Hasil tugas/ hasil kerja (praktek)

Tugas mandiri siswa:

Buatlah batik tulis klasik dan modern untuk bahan sandang

Rubrik penilaian membuat motif batik tulis

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Jumlah Skor	Rata-Rata
		Desain (30%)	Pencantingan (40%)	Komposisi Warna (20%)	Ketepatan waktu (10%)		

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

Kriteria penilaian batik tulis

N0	SISWA	Rerata Hasil Karya (80%)	Rerata Skor Karakter (20%)	Nilai Akhir

Keterangan:

1. Religius
2. Kreatif
3. Mandiri
4. Disiplin
5. Menghargai prestasi
6. Tanggung jawab

Dengan criteria: Baik = 76 – 100, ; Sedang = 56 – 75, ; Kurang = 0 – 55

Bantul, 13 Agustus 2015

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Drs. PII KUSHARBUGIADI, MT
NIP. 19640115 198903 1 013

C. Wuri Handayani, S.Pd.
NIP. 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK 2 SEWON



Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186
Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: smksewon2@yahoo.co.id, website: www.smk2sewon.sch.id

DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU

NO	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN	KETERANGAN
1.	Teknik dan Ragam Hias Batik.	Sri Soedewisamsi	Paguyuban Sekarjagad	2007	
2.	Pengetahuan Teknologi Batik.	Murtihadi, Mukminatun	Depdiknas	1979	
3.	Dasar-Dasar Desain	Murtihadi	G. Gunardi	1981	

4.	Pola-Pola Batik dan Pewarnaan	Bambang Utoro, Kuwat, BA	Depdikbud	1979	
5.	Seni dan Teknologi Batik	SK Sekawan Soesanto, S Teks	Dikdasmen	1984	
6.	Desain Kerajinan Tekstil	Depdikbud	Depdikbud	1995	

DAFTAR BUKU PEGANGAN SISWA

NO	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN	KETERANGAN
1.	Seni dan Teknologi Batik	SK Sekawan Soesanto, S Teks	Dikdasmen	1984	
2.	Pola-Pola Batik dan Pewarnaan	Bambang Utoro, Kuwat, BA	Depdikbud	1979	

--	--	--	--	--	--

Bantul, 10 Agustus 2015

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Drs. PII KUSHARBUGIADI,
MT
NIP. 19640115 198903 1 013

C. Wuri Handayani, S.Pd.
NIP. 19710216 2008 01 2
006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



**HASIL OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH SMK N 2 SEWON**

Npma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA	: SMK N 2 SEWON	NAMA	: M. Fathur Rouf Al
SEKOLAH		MAHASISWA	Faroni
ALAMAT	: Jl. Parangtritis Km 7,	NIM	: 12207241029
SEKOLAH	Timbulharjo, Sewon, Bantul.	FAK / JUR /	: FBS/P. Seni Rupa/ P.
	Telp. 0274-6463179	PRODI	Seni Kerajinan

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah baik, dan dilengkapi fasilitas yang memadai	
2.	Potensi siswa	Siswa aktif dalam KBM maupun ekstrakurikuler	
3.	Potensi guru	Guru – guru SMK N 2 SEWON bergelar	

		sarjana dan sebagian sudah tersertifikasi	
4.	Potensi karyawan	Karyawan lingkungan sekolah bekerja sama dengan baik, dengan guru, siswa maupun warga sekolah lainnya	
5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM memadai seperti LCD, komputer, mesin jahit, perlengkapan membuat, papan tulis (white board) dan perpustakaan.	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan terpelihara dengan baik didukung koleksi buku – buku pembelajaran, bacaan dan media cetak	
7.	Laboratorium	Tersedia laboratorium yang memadai	
8.	Bimbingan konseling	Tersedia ruangan yang melayani bimbingan konseling bagi siswa	
9.	Ekstrakurikuler	Meliputi pramuka, OSIS dan TONTI, busana.	
10.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS terfasilitasi dengan memadai, persediaan obat cukup	
11.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi berjalan dengan lancar dan setiap ruangan tersedia fasilitas komputer dan sebagian besar mampu mengoperasikan, papan informasi sekolah cukup memadai	
12.	Koperasi Siswa	Tersedia sebuah ruangan koperasi yang menyediakan kebutuhan siswa (tekstil)	
13.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah cukup memadai yaitu sebuah masjid dan sebuah musholah yang terletak di unit 1 dan 2.	
14.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan dan kebersihan lingkungan terjaga dengan baik	

Bantul, 21 Februari 2015

Mengetahui
Koordinator PPL

Mahasiswa,

Damar Budianto, S.Pd.
NIP. 19750607 200501 1 010

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



Universitas Negeri Yogyakarta

HASIL OBSERVASI KONDISI LEBAGA

Npma.4

untuk mahasiswa

NAMA : SMK N 2 SEWON NAMA MAHASISWA : M. Fathur Rouf Al
SEKOLAH Faroni
ALAMAT : Jl. Parangtritis Km 7, NIM : 12207241029
SEKOLAH Timbulharjo, Sewon, Bantul. FAK / JUR / PRODI : FBS/P. Seni Rupa/ P.
Telp. 0274-6463179 Seni Kerajinan

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi Fisik		
	a. Keadaan lokasi	Berada dekat dengan jalan raya	Mudah diakses
	b. Keadaan gedung	Gedung kelas, kantin, kantor dan fasilitas pendukung KBM	Memadai
	c. Keadaan sarana / prasarana	Sarana dan prasarana meliputi kelas, kantor, lapangan olahraga, UKS, tempat parkir, toilet, kantin, perpustakaan, tempat ibadah dan laboratorium	Memadai
	d. Keadaan personalia	Keadaan personalia baik	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Taman sekolah, denah lokasi, papan informasi	Memadai
	f. Penataan ruang kerja	Ruang kelas tertata	Memadai
	g. Keadaan lingkungan	Kondisi lingkungan bersih dan kondusif	
2.	Observasi tata kerja		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Terstruktur	Jelas
	b. Program kerja lembaga	Program lembaga tersusun dan terkoordinir per semester	Jelas
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja terjadwal dan terkoordinir	
	d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja baik dan kondusif	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja per semester	
	f. Hasil yang dicapai	Hasil pencapaian termonitor dan dievaluasi setiap semesternya	
	g. Program pengembangan	Ekstrakurikuler	

Bantul, 21 Februari 2015

Mengetahui
Koordinator PPL

Mahasiswa,

Damar Budianto, S.Pd.
NIP. 19750607 200501 1 010

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



HASIL OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma.4

untukmahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA	: SMK N 2 SEWON	NAMA MAHASISWA	: M. Fathur Rouf Al Faroni
SEKOLAH			
ALAMAT	: Jl. Parangtritis Km 7,	NIM	: 12207241029
SEKOLAH	Timbulharjo, Sewon, Bantul.	FAK / JUR / PRODI	: FBS/P. Seni Rupa/ P. Seni Kerajinan
	Telp. 0274-6463179		

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2006 / KTSP	Kurikulum yang akan diterapkan di kelas X, XI, XII adalah kurikulum KTSP. Guru sudah mengetahui dengan baik.
	2. Silabus	Silabus yang dimiliki guru sudah sesuai dengan silabus yang dikeluarkan oleh kemendikbud berkaitan dengan KTSP
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP yang dibuat oleh guru mata pelajaran sudah sesuai dengan kurikulum KTSP.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Mengucapkan salam, menanyakan kabar siswa, kemudian disambut dengan antusiasme siswa. Selanjutnya, guru membacakan presensi.
	2. Penyajian Materi	Materi dimulai dengan pemberian gambaran secara umum mengenai dalam observasi ini ialah jahit tinas. Guru memulai dengan memberikan apersepsi juga motivasi.
	3. Metode Pembelajaran	Model pembelajaran yang digunakan adalah cerama, tanya jaab, diskusi, demonstrasi dan dilanjutkan dengan penugasan.
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang baik dan benar
	5. Penggunaan Waktu	Penggunaan waktu adalah 5 jam (5 x 45 menit) dan guru menggunakannya secara optimal.

6. Gerak	Guru bergerak aktif sehingga siswa yang duduk di belakang juga merasa diperhatikan.
7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memotivasi siswa dengan cara menyemangati saat mengerjakan soal maupun dalam praktek dan memberikan pujian saat itu juga.
8. Teknik Bertanya	Guru memberikan pertanyaan kepada siswa dan mempersilakan bagi siapapun yang untuk menjawab.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru menguasai keadaan kelas dan suaranya dapat menjangkau seisi kelas, walaupun ada satu dua anak yang ramai namun dapat diatasi.
10. Penggunaan Media	Sudah menggunakan media LCD Proyektor untuk menampilkan karya-karya yang berkaitan dengan jahit tinas..
11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru mengulang-ulang tiap pokok bahasan untuk menguji keahaman siswa.
12. Menutup Pelajaran	Guru mengambil kesimpulan bersama dengan siswa, lalu meminta maaf apabila ada kesalahan selama pembelajaran lalu menutup kelas dengan evaluasi salam.
Perilaku Siswa	
1. Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Siswa antusias memperhatikan guru, beberapa aktif menjawab pertanyaan dan mengajukan pendapat.
2. Perilaku Siswa di Luar Kelas	Siswa ramah, sopan saat bertemu dengan guru.

Bantul, 21 Februari 2015

Mengetahui
Koordinator PPL

Mahasiswa,

Damar Budianto, S.Pd.
NIP. 19750607 200501 1 010

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



Konsultasi Dengan Guru Pembimbing



Mengajar Mapel Nirmana



Rapat PPL UNY



Penyambutan Siswa



Penjurian Lomba



Piket



Mengajar Batik Tulis



Upacara



Observasi



Diskusi Teman Sejawat



Mengajar Mapel Makrame



Membantu Guru



Pembuatan Laporan



Membantu Teman Sejawat

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas berikut ini :

Nama : M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM : 12207241029
Program Studi : Pendidikan Seni Kerajinan
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Sewon dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Bantul, 08 september 2015

Menyetujui/Mengesahkan:

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn.
NIP. 19620625 198503 1 002

C. Wuri Handayani, S.Pd.
NIP 19710216 200801 2 006

Kepala Sekolah

Koordinator PPL



Drs. Pu Kusharbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

Damar Budianto, S.Pd.
NIP. 19750607 200501 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK 2 SEWON

Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186

Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: smksewon2@yahoo.co.id, website: www.smk2sewon.sch.id

website : www.smkn6jogja.sch.id, E-mail : smkn6yk@yahoo.co.id



SILABUS

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Sewon
Mata Pelajaran	: Kompetensi Kejuruan
Kelas/Semester	: X KT / Ganjil
Standar Kompetensi	: Membuat Kriya Tekstil dengan Teknik Makrame
Kode Kompetensi	: 086.KK.07
Durasi Pembelajaran	: 54 jam @ 45 menit

KOMPETENSI DASAR	KARAKTER BANGSA	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
7.1. Mendeskripsikan jenis-jenis simpul	<ul style="list-style-type: none">Religius, rasa ingin tahu, gemar membaca dan disiplin	<ul style="list-style-type: none">Aneka ragam simpul dijelaskan berdasarkan variasinyaSimpul dasar, tali pasangan	<ul style="list-style-type: none">Jenis – jenis simpul dasarAlat dan bahan untuk pembuatan macraméVariasi simpul	<ul style="list-style-type: none">Menjelaskan jenis-jenis simpul dasarMendeskripsikan alat dan bahanMenjelaskan variasi simpul dasar	<ul style="list-style-type: none">Tes tertulisObservasi (pengamatan)	75	2			<ul style="list-style-type: none">Buku seni macramé 1,2,3 Saraswati (BHRATARA), Jakarta 1999.Desain Kerajinan Tekstil (1995) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan

KOMPETENSI DASAR	KARAKTER BANGSA	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
		<p>dan tali garapan dijelaskan sesuai fungsinya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posisi simpul 2 digambarkan berdasarkan kelompok dan komposisi ragam hias. • Jenis-jenis simpul dasar diterapkan untuk pragmen 	<p>dasar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian tali pasangan dan tali garapan • Cara menggambar simpul2 dasar. • Cara membuat simpul-simpul dasar dan variasinya 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tali pasangan dan tali garapan. • Menjelaskan cara menggambar macam-macam simpul. • Mendemonstrasikan cara membuat simpul dasar dan variasinya 						Departemen Pendidikan dan Kebudayaan
7.2. Membuat kria macramé untuk benda hias	<ul style="list-style-type: none"> • Religius, kreatif, mandiri, kerja keras dan menghargai prestasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Alat dan bahan untuk simpul disiapkan sesuai dengan kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Motif / rencana simpul • Penggunaan alat dan bahan. • Simpul dasar dan variasinya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan alat dan bahan sesuai dengan kebutuhan. • Membuat simpul dasar untuk tali pasangan, tali 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis • Tes lisan • Observasi (pengamatan) • Unjuk 	75		18 (9)		<ul style="list-style-type: none"> • Buku seni macramé 1,2,3 Saraswati (BHRATARA), Jakarta 1999. • Desain Kerajinan Tekstil (1995) Direktorat

KOMPETENSI DASAR	KARAKTER BANGSA	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
		<p>rancangan .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Variasi dari bermacam-macam simpul dikerjakan berdasarkan rancangan semula • Simpul dasar dikembangkan sesuai dengan bentuk luar tali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyesuaian simpul dan motif. 	<p>gerapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapi dan cermat menerapkan pengembangan dari simpul dasar sebagai ragam hias. • Menguasai cara membuat macam-macam pengembangan simpul. 	<p>kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktek 					Pendidikan Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan

KOMPETENSI DASAR	KARAKTER BANGSA	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
7.3. Membuat Kria macramé untuk benda fungsional	<ul style="list-style-type: none"> Religius, kreatif, mandiri, kerja keras dan menghargai prestasi 	<ul style="list-style-type: none"> Alat dan bahan disiapkan Variasi dari bermacam-macam simpul dikerjakan berdasarkan rancangan Lembaran makrame dengan berbagai fungsi dibuat 	<ul style="list-style-type: none"> Lembaran makrame dengan berbagai fungsi sesuai dengan teknik, simpul, jenis, sifat dan fungsi makrame. Alat dan bahan untuk makrame sesuai dengan kebutuhan pembuatan makrame. Bahan dan proses pembuatan makrame. 	<ul style="list-style-type: none"> Hati-hati menggunakan alat dan bahan. Cermat menghitung dari macam-macam bahan untuk proses pembuatan makrame. Menguraikan jenis bahan lain pada proses pembuatan macramé secara sistematis. Membuat macramé berupa lembaran berbagai fungsi dengan menggunakan simpul yang bervariasi Proses pembuatan karya dikerjakan secara sistematis. 	<ul style="list-style-type: none"> Observasi (pengamatan) Praktek 	75		26 (13)		<ul style="list-style-type: none"> Buku seni macramé 1,2,3 Saraswati (BHRATARA), Jakarta 1999. Desain Kerajinan Tekstil (1995) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan

Keterangan :

TM : Tatap muka

PS : Praktek disekolah (2 jam Praktek disekolah setara dengan 1 jam tatapmuka)

PI : Praktek di Industri (4 jam Praktek di Dudi / disetara dengan 1 jam tatapmuka)

Bantul, 10 Agustus 2015

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Drs. PII KUSHARBUGIADI, MT
NIP. 19640115 198903 1 013

C. Wuri Handayani, S.Pd.
NIP. 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK 2 SEWON



Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186

Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: smksewon2@yahoo.co.id, website: www.smk2sewon.sch.id

website : www.smkn6jogja.sch.id, E-mail : smkn6yk@yahoo.co.id

SILABUS

Nama Sekolah : SMK N 2 Sewon
Mata pelajaran : Batik Tulis
Kelas/ Semester : X KT / Genap
Standar Kompetensi : Membuat kriya tekstil dengan teknik batik tulis
Kode Kopetensi : 086.KK.04
Alokasi waktu : 162 jam@ 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	KARAKTER BANGSA	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
4.1. Mendeskripsikan cara membuat batik (klasik, modern,tulis)	<ul style="list-style-type: none"> Religius, rasa ingin tahu, gemar membaca dan disiplin. 	<ul style="list-style-type: none"> Batik tulis dijelaskan berdasarkan proses kerjanya Batik klasik dijelaskan berdasarkan an macam-macam ragam 	<ul style="list-style-type: none"> Proses kerja batik tulis Macam-macam ragam motif batik klasik Macam-macam ragam motif batik modern 	<ul style="list-style-type: none"> Proses kerja membuat batik tulis Jenis, sifat dan fungsi alat dan bahan yang digunakan untuk membuat batik tulis Cara pemalaman dengan menggunakan canting klowong, cecek , isen dan 	<ul style="list-style-type: none"> Tes ,menggambar motif 	75	3			Dasar-dasar menggambar (1980) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Hal .73- 157 Pengetahuan

KOMPETENSI DASAR	KARAKTER BANGSA	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
		<p>motif sesuai dengan fungsi penggunaannya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Batik modern dijelaskan berdasarkan macam-macam ragam motif sesuai dengan fungsi penggunaannya 		<p>tembakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cara mencelup dengan menggunakan zat warna alami maupun buatan • Cara mewarna dengan teknik colet • Cara menghilangkan lilin / melorod • Cara menyelesaikan produk sampai tahap akhir sesuai dengan fungsinya • Berbagai macam jenis motif batik klasik dan isenisennya • Berbagai macam jenis motif batik modern dan isenisennya 						<p>Teknologi Batik (1979) Direktorat Pendidikan Meningkatkan Kejuruan, Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan</p>

KOMPETENSI DASAR	KARAKTER BANGSA	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
4.2. Membuat batik tulis	<ul style="list-style-type: none"> Religius, kreatif, mandiri, tanggung jawab dan menghargai prestasi. 	<ul style="list-style-type: none"> Ragam motif dibuat untuk batik tulis Alat dan bahan disiapkan Batik tulis dibuat sesuai dengan fungsi dan kegunaannya 	<ul style="list-style-type: none"> Macam-macam ragam motif batik tulis Alat dan bahan untuk batik tulis Proses kerja batik tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis, sifat dan fungsi alat dan bahan yang digunakan untuk membuat batik tulis Membuat desain dan memindahkan desain ke kain Melakukan pemalaman dengan menggunakan canting klowong, cecek, isen dan tembokan Melakukan pewarnaan dengan teknik colet Melakukan penembokkan Melakukan pencelupan dengan menggunakan zat warna alami maupun buatan Melakukan peloro dan menghilangkan lilin 	<ul style="list-style-type: none"> Observasi / pengamatan Hasil karya 	75	46 (23)			<p>Dasar-dasar menggambar (1980) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Hal .73- 157</p> <p>Pengetahuan Teknologi Batik (1979) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan, Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan</p>

KOMPETENSI DASAR	KARAKTER BANGSA	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
				<ul style="list-style-type: none"> Melakukan penyelesaian produk sampai tahap akhir sesuai dengan fungsinya 						
4.3. Membuat batik Klasik	<ul style="list-style-type: none"> Religius, kreatif, mandiri, tanggung jawab dan menghargai prestasi 	<ul style="list-style-type: none"> Ragam motif dibuat untuk batik klasik/ daerah Alat dan bahan disiapkan Batik klasik dibuat sesuai dengan fungsi dan kegunaannya . 	<ul style="list-style-type: none"> Macam-macam ragam motif batik daerah jawa Macam-macam isen batik daerah Alat dan bahan untuk batik klasik Proses kerja batik klasik 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis, sifat dan fungsi alat dan bahan yang digunakan untuk membuat batik tulis Membuat desain dan memindahkan desain ke kain Melakukan pemalaman dengan menggunakan canting klowong, cecek , isen dan tembokan Melakukan pewarnaan dengan teknik colet Melakukan penembokkan Melakukan pencelupan dengan menggunakan zat warna alami 	<ul style="list-style-type: none"> Observasi / pegamatan Hasil karya 	75	48 (24)			<p>Dasar-dasar menggambar (1980) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Hal .73- 157</p> <p>Pengetahuan Teknologi Batik (1979) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan, Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan</p>

KOMPETENSI DASAR	KARAKTER BANGSA	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
				<p>maupun buatan</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pelorodan/ menghilangkan lilin Melakukan penyelesaian produk sampai tahap akhir sesuai dengan fungsinya 						
4.4. Membuat batik modern	<ul style="list-style-type: none"> Religius, kreatif, mandiri, tanggung awab dan menghargai prestasi 	<ul style="list-style-type: none"> Ragam motif dibuat untuk batik modern. Alat dan bahan disiapkan untuk membuat batik modern. Batik modern dibuat sesuai dengan fungsi dan 	<ul style="list-style-type: none"> Macam-macam ragam motif batik modern Macam-macam isen batik modern Alat dan bahan untuk batik modern Proses kerja batik modern 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis, sifat dan fungsi alat dan bahan yang digunakan untuk membuat batik tulis Membuat desain dan memindahkan desain ke kain Melakukan pemalaman dengan menggunakan canting klowong, cecek, isen dan tembokan Melakukan pewarnaan dengan teknik colet 	<ul style="list-style-type: none"> Observasi / pegamatan Hasil karya 	75	34 (17)			<p>Dasar-dasar menggambar (1980) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Hal .73- 157</p> <p>Pengetahuan Teknologi Batik (1979) Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan, Departemen</p>

KOMPETENSI DASAR	KARAKTER BANGSA	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
		kegunaannya .		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penembokkan • Melakukan pencelupan dengan menggunakan zat warna alami maupun buatan • Melakukan pelorodan/ menghilangkan lilin • Melakukan penyelesaian produk sampai tahap akhir sesuai dengan fungsinya 						Pendidikan Dan Kebudayaan

Keterangan ,

TM : Tatap muka

PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktik di Sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktik di Industri (4 jam praktik di Du / Di setara dengan 1 jam tatap muka)

Bantul, 10 Agustus 2015

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Drs. PII KUSHARBUGIADI, MT
NIP. 19640115 198903 1 013

C. Wuri Handayani, S.Pd.
NIP. 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Cangkringmalang Timbulharjo Sewon Bantul
GURU PEMBIMBING : C. Wuri Handayani, S.Pd

NAMA MAHASISWA : M. Fathur Rouf Al Faroni
NO. MAHASISWA : 12207241029
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PS.Rupa & kerajinan/PS.kerajinan
DOSEN PEMBIMBING : Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Penerjunan Ulang PPL UNY (10.00 – 12.00)	Membahas kegiatan mahasiswa PPL yang akan dilaksanakan di sekolah beserta pembagian tugas masing-masing mahasiswa PPL. Seperti pembagian guru pembimbing, pembagian piket, pembagian pendampingan ekstrakurikuler, dan pendampingan bimbingan siswa.	-	-
		Konsultasi dengan Guru Mapel Nirmana (12.00 – 13.00)	Mengetahui materi yang telah diajarkan minggu lalu dan apa yang harus diajarkan minggu ini		
		Pembuatan RPP (13.00 – 16.00)	Menghasilkan RPP pertemuan pertama sebagai acuan dalam mengajar mapel nirmana	-	-
		Menyiapkan Materi Bahan Ajar (19.00 – 21.00)	Menghasilkan media pembelajaran untuk mapel nirmana	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	Ada 8 siswa kelas XII dan 1 siswa kelas X yang terlambat	Siswa yang terlambat dicatat dan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan diajak sholat dluha
		Konsultasi Dengan Guru Mapel Nirmana (07.00 – 08.30)	Menghasilkan sedikit revisi RPP dan mendapatkan bimbingan tentang berKBM yang baik dari Bapak Wadino selaku pengampu mata pelajaran nirmana.	-	-
		Mengajar Mapel Nirmana (08.30 – 10.00)	Siswa kelas X Tekstil 1 belajar mengeksplorasi garis diagonal, horizontal, dan vertikal dalam media kertas berukuran A4.	-	-
		Membantu Teman Sejawat (10.15 – 11.45)	Membantu teman sejawat dalam KBM. Yaitu mengajar siswa kelas X Tekstil 1 yang belajar menstilisasikan bentuk hewan dalam media kertas HVS ukuran A4.	-	-

		<p>Membantu Teman Sejawat (12.15 – 14.30)</p>	<p>Membantu teman sejawat dalam berKBM. Siswa kelas X Tekstil 1 dapat menjelaskan pengertian makram, jenis-jenis, pengembangan, alat dan bahan dalam pembuatan makram</p>	-	-
		<p>Konsultasi dengan Guru Pembimbing (14.30 – 16.00)</p>	<p>Menghasilkan perubahan pembagian mapel. Mengetahui materi yang telah diajarkan dan yang akan diajarkan dalam mengajar mapel Batik Tulis</p>	-	-
		<p>Rapat Koordinasi PPL (16.00 -17.00)</p>	<p>Menghasilkan pembagian jadwal piket mahasiswa PPL</p>		
		<p>Pembuatan RPP (19.00 – 21.00)</p>	<p>Menghasilkan RPP mapel batik tulis pada pertemuan pertama dan kedua</p>		
		<p>Menyiapkan Materi Bahan Ajar (21.00 – 00.00)</p>	<p>Menghasilkan media pembelajaran untuk mapel nirmana</p>	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	Ada 1 siswa kelas X dan 1 siswa XI yang terlambat	Siswa yang terlambat dicatat dan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan menghafalkan ayat kursi.
		Mengajar Batik Tulis (07.00 – 10.00) (10.15 – 11.00)	Siswa kelas XI Tekstil 3 mengkonsultasikan desain kepada kami peserta PPL dan Ibu Wuri selaku Guru pembimbing yang kemudian diteruskan ke pola jadi dengan menggunakan media kertas manila. 80% dari total siswa sudah diizinkan menyalin desain ke pola jadi. Bahkan sudah ada beberapa dari siswa yang sudah selesai mengganti pola diakhir jam pelajaran	-	-
		Konsultasi Dengan Guru Pembimbing (12.00 -14.00)	Menghasilkan revisi RPP. Mendapat arahan belajar mengajar (evaluasi)	-	-
		Rapat Koordinasi PPL (14.00 – 16.00)	Menghasilkan perubahan jadwal ulang piket, dikarenakan banyak jadwal dari mahasiswa PPL berubah.	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	-	-
		Pembuatan RPP (07.00 – 08.30)	Menyelesaikan revisi RPP yang sudah dikoreksi Bu Wuri selaku guru pembimbing	-	-
		Membantu Teman Sejawat (08.30 – 10.00)	Membantu teman sejawat dalam berKBM. Siswa kelas X Tekstil 3 dapat menjelaskan pengertian makram, jenis-jenis, pengembangan, alat dan bahan dalam pembuatan makram	-	-
		Mengajar Batik Tulis (10.15 – 11.45) (12.15 – 14.30)	Siswa kelas XI Tekstil 2 mengkonsultasikan desain kepada kami peserta PPL dan Ibu Wuri selaku Guru pembimbing yang kemudian diteruskan ke pola jadi dengan menggunakan media kertas manila. 100% dari total siswa sudah diizinkan menyalin desain ke pola jadi. Bahkan sudah 90% dari siswa yang sudah selesai menyalin pola diakhir jam pelajaran. Kami menugaskan untuk mencari referensi gambar karya batik lukis diinternet.	-	-

		Konsultasi dengan Guru Pembimbing (14.30 – 16.00)	Mengkonsultasikan RPP yang sudah direvisi	-	-
--	--	---	---	---	---

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	Ada 3 siswa kelas XII dan 1 kelas XI yang terlambat	Siswa yang terlambat dicatat dan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan diajak sholat dluha
		Pembuatan RPP (07.00 – 09.00)	Menghasilkan RPP mapel batik tulis pertemuan ke tiga	-	-
		Pengumpulan Materi Ajar (09.00 – 11.00) (14.00 -16.00)	Mengumpulkan bahan ajar tentang batik lukis, baik dari internet maupun dari buku	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Piket (06.30 – 14.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik. Mempresensi siswa disetiap kelas yang ada di unit 1 serta	Ada 10 siswa kelas XII dan 1 kelas XI yang terlambat	Siswa yang terlambat dicatat dan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan

			mengoreksi kemajuan kelas		menyanyikan lagu kebangsaan "Indonesia Raya"
		Juri Lomba Mading dan Sketsa (14.00 – 17.00)	Menghasilkan tiga juara dari masing-masing lomba yang diadakan. Lomba mading diadakan berdasarkan kelas dan sketsa didasarkan pada perorangan	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Minggu, 16 Agustus 2015	Pengumpulan Materi (08.00 – 11.00)	Menghasilkan materi tentang makrame yang bersumber dari buku di perpustakaan SMK N 2 Sewon dan juga dari internet	-	-
		Pembuatan Laporan Mingguan (13.00 - 15.00) (15.30 – 17.00) (19.00 – 21.00)	Menghasilkan laporan kegiatan mingguan berupa agenda kegiatan, rencana kegiatan, catatan harian, dsb.	-	-

Bantul, 10 Agustus 2015

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn
NIP.:195812311988121001

C. Wuri Handayani, S.Pd
NIP. : 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM:12207241029



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Cangkringmalang Timbulharjo Sewon Bantul
GURU PEMBIMBING : C. Wuri Handayani, S.Pd

NAMA MAHASISWA : M. Fathur Rouf Al Faroni
NO. MAHASISWA : 12207241029
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PS.Rupa & kerajinan/PS.kerajinan
DOSEN PEMBIMBING : Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Peringatan Kemerdekaan (07.00 – 08.00)	Upacara berjalan dengan baik, yang diikuti seluruh warga sekolah SMK N 2 Sewon beserta TIM PPL	-	-
		Pembuatan RPP (10.00 – 12.00) (14.00 – 17.00)	Menghasilkan RPP mapel Makrame dengan tiga kali pertemuan	-	-
		Menyiapkan Materi Bahan Ajar (19.00 – 22.00)	Menghasilkan media pembelajaran makram		

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	-	-

		Menyiapkan Materi Bahan Ajar (07.00 – 11.45)	Menghasilkan sampel (contoh) 15 macam simpul makram dengan bahan dari tali kor	-	-
		Mengajar Mapel Makram (12.15 – 14.30)	Siswa kelas X Tekstil 1 dapat membuat 10 macam simpul makram	-	-
		Diskusi Teman Sejawat (14.30 – 15.00)	Mendiskusikan tentang KBM di kelas X T1 mapel makram.	-	-
		Pembuatan RPP (19.00 – 22.00)	Menghasilkan RPP mapel batik tulis pada pertemuan ke 3	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	-	-
		Mengajar Batik Tulis (07.00 – 10.00) (10.15 – 11.00)	Siswa kelas XI Tekstil 3 menyalin desain yang sudah di acc ke pola jadi menggunakan kertas manila	-	-
		Membantu Teman Sejawat (11.00 -11.45) (12.15 – 13.00)	Siswa kelas X T2 membuat simpul pengembangan. Siswa X T2 di bagi menjadi 5 kelompok. 1 siswa alfa	-	-

		Diskusi Teman Sejawat (13.00 – 13.30)	Mendiskusikan tentang KBM di kelas X T2 mapel makram dan kelas XI T3 mapel batik tulis	-	-
--	--	---	--	---	---

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	Ada 1 siswa kelas XII M1 yang terlambat	Siswa yang terlambat dicatat dan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan diajak menghafalkan ayat kursi
		Membantu Teman Sejawat (07.00 – 10.00)	Membantu teman sejawat dalam berKBM di kelas X T1 mapel sulam tentang jahit hias	-	-
		Mengajar Batik Tulis (10.15 – 11.45) (12.15 – 14.30)	Siswa kelas XI Tekstil 2 membuat batik lukis dengan ukuran 50 X 50 cm hingga menjadi barang jadi	Alat (kuas) kurang dari jumlah siswa	Siswa bergantian dalam menggunakan kuas
		Rapat Koordinasi Dengan Sekolah (14.30 – 16.00)	Menghasilkan fix format laporan, penjelasan ekstrakurikuler, dsb.	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jum'at, 21 Agustus 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	Ada 2 siswa kelas XII T1 dan 1 kelas X DKV yang terlambat	Siswa yang terlambat dicatat dan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan diajak sholat dluha berjamaah
		Pembuatan Laporan (07.00 – 10.30)	Revisi keseluruhan laporan yang sudah dibuat dari agenda, rencana, catatan mingguan, matriks, dsb. karena kesalahan format	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket (06.30 – 16.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik. Mempresensi siswa disetiap kelas yang ada di unit 1 serta mengoreksi kemajuan kelas	Ada 10 siswa kelas XII dan 1 kelas XI yang terlambat	Siswa yang terlambat dicatat dan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan menyanyikan lagu kebangsaan "Indonesia Raya"

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Minggu, 23 Agustus 2015	Pembuatan RPP (08.00 – 12.00)	Menghasilkan RPP Mapel batik tulis dari pertemuan ke 4 hingga ke 17	-	-
		Pembuatan Laporan Mingguan (16.00 – 17.00) (19.00 – 22.00)	Menghasilkan laporan kegiatan mingguan berupa agenda kegiatan, rencana kegiatan, catatan mingguan, dsb.	-	-

Bantul, 23 Agustus 2015

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn
NIP.:195812311988121001

C. Wuri Handayani, S.Pd
NIP. : 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM:12207241029



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Cangkringmalang Timbulharjo Sewon Bantul
GURU PEMBIMBING : C. Wuri Handayani, S.Pd

NAMA MAHASISWA : M. Fathur Rouf Al Faroni
NO. MAHASISWA : 12207241029
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PS.Rupa & kerajinan/PS.kerajinan
DOSEN PEMBIMBING : Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara (07.00 – 08.00)	Upacara berjalan dengan baik, yang diikuti seluruh warga sekolah SMK N 2 Sewon beserta TIM PPL	-	-
		Membantu Guru (09.00 – 12.00) (13.00 – 15.00)	Membantu guru dalam pembuatan batik ikat celup dengan ukuran 2.5 X 1.25 M	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	Ada 3 siswa kelas XII DKV dan 2 kelas XII T3 yang terlambat	Siswa yang terlambat dicatat dan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik, yaitu berupa nasihat dan diajak sholat dluha berjamaah

		Mengajar Mapel Makram (12.15 – 14.30)	Siswa kelas X Tekstil 1 membuat 15 – 17 sampel macam-macam simpul makram dan membuat desain untuk karya makrame di kertas HVS	-	-
--	--	---	---	---	---

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	-	-
		Mengajar Batik Tulis (07.00 – 10.00) (10.15 – 11.00)	Siswa kelas XI Tekstil 3 mengerjakan ulangan harian berupa pilihan ganda yang berjumlah 25 soal, selesainya menyalin pola kekain yang akan dibatik	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	-	-
		Mengajar Batik Tulis (10.15 – 11.45) (12.15 – 14.30)	Siswa kelas XI Tekstil 2 mengerjakan ulangan harian berupa pilihan ganda yang berjumlah 25 soal, selesainya menyalin pola kekain yang akan	-	-

			dibatik		
--	--	--	---------	--	--

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jum'at, 28 Agustus 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	-	-
		Membantu Guru (07.00 – 10.30)	Membuat batik lukis 3 buah dengan ukuran 80 X 60 Cm dan 40 X 60 Cm	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Piket (06.30 – 16.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik. Mempresensi siswa disetiap kelas yang ada di unit 1 serta mengoreksi kemajuan kelas	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Minggu, 30 Agustus 2015	Pembuatan Laporan Mingguan (08.00 – 10.00) (13.00 – 14.00) (16.00 – 17.00)	Menghasilkan laporan kegiatan mingguan berupa catatan mingguan ketiga	-	-

Bantul, 30 Agustus 2015

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn
NIP.:195812311988121001

C. Wuri Handayani, S.Pd
NIP. : 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM:12207241029



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Negeri 2 Sewon
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Cangkrisngmalang, Tumbulharjo, Sewon, Bantul. Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. I Ketut Suwarya, M. Sa.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Seni Kerajinan / Bahasa dan Seni / UMY
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III :

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	18/ 2015	1	NIRWANA → seleksi & baik akhir	<i>Lawan</i>	<i>[Signature]</i>
2.	20 Agustus 2015		Persiapan Mapel Batik Tulis dan Makram	<i>sa baik</i>	
3.	20 Agustus 2015		Pelaksanaan Mapel Batik Tulis	<i>Jane</i>	<i>[Signature]</i>
3			Pelaksanaan Mapel Makrame		
4.	1 September 2015		Muajawen Mapel Batik Tulis	<i>Jane</i>	<i>[Signature]</i>
			Muajawen Mapel Makrame		
5.	7 September 2015		Evaluasi Mapel Batik Tulis	<i>Jane</i>	<i>[Signature]</i>
			Evaluasi Mapel Makrame		

PERHATIAN :

- ☐ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☐ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☐ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

M. Mengentahui,
 Kepala Sekolah/ Lembaga
 SMK 2 SEWON
 Drs. F. Kosasih, S.Pd, M.Pd, MT
 Hp. 0824015 1989031013
 KABUPATEN BANTUL

Bantul, 10 Agustus 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi & Seni Kerajinan
[Signature]
 M. Father Roof Al Farouh
 1220724029



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
/MAGANG III UNY
TAHUN : 2015

F01

Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : M. Fathur Rouf Al Faroni
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMKN 2 Sewon
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Cangkringan, Timbulharjo, Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : C. Wuri Handayani, S.Pd

NIM : 12207241029
FAKULTAS : Bahasa dan Seni
PRODI : Pendidikan Seni Kerajinan
DOSEN PEMBIMBING : Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn

No.	Program/Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam	
			Pra	I	II	III	IV		V
1	Penyerahan PPL	P	1	2					6
2	Observasi kelas	P	2,25	14,25					16,5
3	Konsultasi dengan guru pembimbing								
	a. Persiapan	R							0
		P		2					2
	b. Pelaksanaan	R		2	2	1	1	2	8
		P		7,5					7,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							0
		P							
4	Mengumpulkan materi pembelajaran								
	a. Persiapan	R		0,5					0,5
		P		2	2				4
	b. Pelaksanaan	R		5					5
		P		9	7,75				16,75
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R		1					1
		P							
5	Menyusun RPP								
	a. Persiapan	R		0,5					0,5
		P		2	3				5
	b. Pelaksanaan	R		7					7
		P		9,5	12				21,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R		1					1
		P							
6	Menyusun alat evaluasi								
	a. Persiapan	R						0,5	0,5
		P							
	b. Pelaksanaan	R						2	2
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R						1	1
		P							
7	Mempelajari bahan ajar								
	a. Persiapan	R							0
		P		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
	b. Pelaksanaan	R		1	1	1	1	1	5
		P		5	3	4	2	2	16
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							0
		P							
8	Praktik mengajar mandiri								
	a. Persiapan	R			0,5	0,5	0,5	0,5	2
		P		1,5	2	2	2	2	9,5
	b. Pelaksanaan	R			9	9	9	9	36
		P		9	9,75	9,75	6	4	40,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R			1	1	1	1	4
		P		1,5					1,5
9	Mengevaluasi hasil pekerjaan siswa								
	a. Persiapan	R			0,5	0,5	0,5	0,5	2
		P			0,5	0,5	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan	R			3	3	3	3	12
		P			4	1	1	1	16
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R			1	1	1	1	4
		P			0,5	0,5	0,5	0,5	2
10	Ekstrakurikuler								
	a. Persiapan	R			0,5	0,5	0,5	0,5	2
		P							

	b. Pelaksanaan	R			2	2	2	2	8	
		P								
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R			1	1	1	1	4	
		P								
11	Piket di sekolah									
	a. Persiapan	R	0,5	0,5	0,5	0,5			2	
		P	2	2	2	0,5	0,5		7	
	b. Pelaksanaan	R	3	3	3	3			12	
		P	9,5	11,5	11,5	1	1		39,5	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R	0,5	0,5	0,5	0,5			2	
		P								
12	Apel/upacara Bendera									
	a. Persiapan	R							0	
		P								
	b. Pelaksanaan	R	1	1	1	1	1		5	
		P	8	1	1	1			3	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							0	
		P								
13	Membantu Guru									
	a. Persiapan	R							0	
		P			2	2			4	
	b. Pelaksanaan	R	1	1	1	1	1		5	
		P			8,5	4			12,5	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							0	
		P								
14	Monitoring DPL PPL									
	a. Persiapan	R							0	
		P								
	b. Pelaksanaan	R							0	
		P	1		1				2	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							0	
		P								
15	Menyusun Laporan PPL									
	a. Persiapan	R							0	
		P	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		2,5	
	b. Pelaksanaan	R			1	2	2		5	
		P	5,5	9,5	4	3	7		27	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							0	
		P								
Program insidental										
16.	Juri Lomba Mading dan sketsa	P	3						3	
17.	Membantu teman sejawat	P	5,25	4,5					9,75	
18.	Rapat koordinasi PPL	P	3	1,5					4,5	
19.	Diskusi teman sejawat	P	1						1	
20.	Pemafikan PPL	P					1		1	
		P								
		P								
		P								
		P								
Jumlah Jam			R	6,25	40,25	27,5	27,5	28,5	29	159
			P	6,25	99,5	73,5	51,75	27,5	25,5	258,5

Mengetahui/Menyetujui,



Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn
NIP. 195812311988121001

Yang Membuat

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Cangkringmalang Timbulharjo Sewon Bantul
GURU PEMBIMBING : C. Wuri Handayani, S.Pd

NAMA MAHASISWA : M. Fathur Rouf Al Faroni
NO. MAHASISWA : 12207241029
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PS.Rupa & kerajinan/PS.kerajinan
DOSEN PEMBIMBING : Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara (07.00 – 08.00)	Upacara berjalan dengan baik, yang diikuti seluruh warga sekolah SMK N 2 Sewon beserta TIM PPL	-	-
		Membantu Guru (09.00 – 13.00)	Membantu guru dalam pembuatan batik tulis	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Selasa, 1 September 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	-	-
		Mengajar Mapel Makram (12.15 – 14.30)	Siswa kelas X Tekstil 1 mengerjakan soal ulangan yang terdiri dari soal 10 essay	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 2 September 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	-	-
		Mengajar Batik Tulis (07.00 – 10.00) (10.15 – 11.00)	Siswa kelas XI Tekstil 3 mengerjakan remedial bagi yang nilainya kurang, dan yang lain mengerjakan soal pengayaan. Kemudian dilanjutkan meneruskan tugas minggu lalu	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Sabtu, 5 September 2015	Pembuatan Laporan (13.00 – 16.00)	Menghasilkan laporan kegiatan mingguan berupa catatan mingguan keempat baik yang tulis tangan maupun yang ketik	-	-

Bantul, 5 September 2015

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn
NIP.:195812311988121001

C. Wuri Handayani, S.Pd
NIP. : 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM:12207241029



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Cangkringmalang Timbulharjo Sewon Bantul
GURU PEMBIMBING : C. Wuri Handayani, S.Pd

NAMA MAHASISWA : M. Fathur Rouf Al Faroni
NO. MAHASISWA : 12207241029
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PS.Rupa & kerajinan/PS.kerajinan
DOSEN PEMBIMBING : Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 8 September 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	-	-
		Mengajar Mapel Makram (12.15 – 14.30)	Siswa kelas X Tekstil 1 membuat desain dimedia kertas HVS	-	-
		Pembuatan Laporan (19.30 – 23.30)	Menghasilkan sebagian laporan akhir ppl, nilai akhir siswa kelas XT 1, XI T2, dan XI T3	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 9 September 2015	Pembuatan Laporan (09.00 – 12.00)	Menghasilkan hasil analisis soal siswa kelas X T1 dan XI T2 beserta lampiran soal dan jawaban ulangan harian kelas X T1	-	-

No.	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 10 September 2015	Penyambutan Siswa (06.30 – 07.00)	Siswa dapat belajar disiplin waktu dan jika ada siswa yang terlambat maka akan diberikan sanksi berupa pembinaan yang bersifat mendidik.	-	-
		Mengajar Batik Tulis (10.15 – 11.45) (12.15 – 14.30)	Siswa kelas XI Tekstil 2 meneruskan pembuatan batik	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan (09.00 – 10.00)	Penarikan TIM PPL UNY di SMKN 2 Sewon	-	-

Bantul, 11 September 2015

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn
NIP.:195812311988121001

C. Wuri Handayani, S.Pd
NIP. : 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM:12207241029



HASIL OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH SMK N 2 SEWON

Npma.2

untkmahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA	:	SMK N 2 SEWON	NAMA	:	M. Fathur Rouf Al
SEKOLAH	:		MAHASISWA	:	Faroni
ALAMAT	:	Jl. Parangtritis Km 7,	NIM	:	12207241029
SEKOLAH	:	Timbulharjo, Sewon, Bantul.	FAK / JUR /	:	FBS/P. Seni Rupa/ P.
	:	Telp. 0274-6463179	PRODI	:	Seni Kerajinan

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah baik, dan dilengkapi fasilitas yang memadai	
2.	Potensi siswa	Siswa aktif dalam KBM maupun ekstrakurikuler	
3.	Potensi guru	Guru – guru SMK N 2 SEWON bergelar sarjana dan sebagian sudah tersertifikasi	
4.	Potensi karyawan	Karyawan lingkungan sekolah bekerja sama dengan baik, dengan guru, siswa maupun warga sekolah lainnya	
5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM memadai seperti LCD, komputer, mesin jahit, perlengkapan membatik, papan tulis (white board) dan perpustakaan.	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan terpelihara dengan baik didukung koleksi buku – buku pembelajaran, bacaan dan media cetak	
7.	Laboratorium	Tersedia laboratorium yang memadai	
8.	Bimbingan konseling	Tersedia ruangan yang melayani bimbingan konseling bagi siswa	
9.	Ekstrakurikuler	Meliputi pramuka, OSIS dan TONTI, busana.	
10.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS terfasilitasi dengan memadai, persediaan obat cukup	
11.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi berjalan dengan lancar dan setiap ruangan tersedia fasilitas komputer dan sebagian besar mampu mengoperasikan, papan informasi	

		sekolah cukup memadai	
12.	Koperasi Siswa	Tersedia sebuah ruangan koperasi yang menyediakan kebutuhan siswa (tekstil)	
13.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah cukup memadai yaitu sebuah masjid dan sebuah musholah yang terletak di unit 1 dan 2.	
14.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan dan kebersihan lingkungan terjaga dengan baik	

Bantul, 21 Februari 2015

Mengetahui
Koordinator PPL

Mahasiswa,

Damar Budianto, S.Pd.
NIP. 19750607 200501 1 010

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



NAMA : SMK N 2 SEWON NAMA MAHASISWA : M. Fathur Rouf Al Faroni
 SEKOLAH : Faroni
 ALAMAT : Jl. Parangtritis Km 7, NIM : 12207241029
 SEKOLAH : Timbulharjo, Sewon, Bantul. FAK / JUR / PRODI : FBS/P. Seni Rupa/ P. Seni Kerajinan
 Telp. 0274-6463179

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi Fisik		
	a. Keadaan lokasi	Berada dekat dengan jalan raya	Mudah diakses
	b. Keadaan gedung	Gedung kelas, kantin, kantor dan fasilitas pendukung KBM	Memadai
	c. Keadaan sarana / prasarana	Sarana dan prasarana meliputi kelas, kantor, lapangan olahraga, UKS, tempat parkir, toilet, kantin, perpustakaan, tempat ibadah dan laboratorium	Memadai
	d. Keadaan personalia	Keadaan personalia baik	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Taman sekolah, denah lokasi, papan informasi	Memadai
	f. Penataan ruang kerja	Ruang kelas tertata	Memadai
	g. Keadaan lingkungan	Kondisi lingkungan bersih dan kondusif	
2.	Observasi tata kerja		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Terstruktur	Jelas
	b. Program kerja lembaga	Program lembaga tersusun dan terkoordinir per semester	Jelas
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja terjadwal dan terkoordinir	
	d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja baik dan kondusif	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja per semester	
	f. Hasil yang dicapai	Hasil pencapaian termonitor dan dievaluasi setiap semesternya	
	g. Program pengembangan	Ekstrakurikuler	

Bantul, 21 Februari 2015

Mengetahui
Koordinator PPL

Mahasiswa,

Damar Budianto, S.Pd.
NIP. 19750607 200501 1 010

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



HASIL OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA : SMK N 2 SEWON NAMA MAHASISWA : M. Fathur Rouf Al
SEKOLAH Faroni
ALAMAT : Jl. Parangtritis Km 7, NIM : 12207241029
SEKOLAH Timbulharjo, Sewon, Bantul. FAK / JUR / PRODI : FBS/P. Seni Rupa/ P.
Telp. 0274-6463179 Seni Kerajinan

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2006 / KTSP	Kurikulum yang akan diterapkan di kelas X, XI, XII adalah kurikulum KTSP. Guru sudah mengetahui dengan baik.
	2. Silabus	Silabus yang dimiliki guru sudah sesuai dengan silabus yang dikeluarkan oleh kemendikbud berkaitan dengan KTSP
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP yang dibuat oleh guru mata pelajaran sudah sesuai dengan kurikulum KTSP.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Mengucapkan salam, menanyakan kabar siswa, kemudian disambut dengan antusiasme siswa. Selanjutnya, guru membacakan presensi.
	2. Penyajian Materi	Materi dimulai dengan pemberian gambaran secara umum mengenai dalam observasi ini ialah jahit tinas. Guru memulai dengan memberikan apersepsi juga motivasi.
	3. Metode Pembelajaran	Model pembelajaran yang digunakan adalah cerama, tanya jaab, diskusi, demonstrasi dan dilanjutkan dengan penugasan.
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang baik dan benar
	5. Penggunaan Waktu	Penggunaan waktu adalah 5 jam (5 x 45 menit) dan guru menggunakannya secara optimal.
6. Gerak	Guru bergerak aktif sehingga siswa yang duduk di belakang juga merasa diperhatikan.	

7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memotivasi siswa dengan cara menyemangati saat mengerjakan soal maupun dalam praktek dan memberikan pujian saat itu juga.
8. Teknik Bertanya	Guru memberikan pertanyaan kepada siswa dan mempersilakan bagi siapapun yang untuk menjawab.
9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru menguasai keadaan kelas dan suaranya dapat menjangkau seisi kelas, walaupun ada satu dua anak yang ramai namun dapat diatasi.
10. Penggunaan Media	Sudah menggunakan media LCD Proyektor untuk menampilkan karya-karya yang berkaitan dengan jahit tinas..
11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru mengulang-ulang tiap pokok bahasan untuk menguji keahaman siswa.
12. Menutup Pelajaran	Guru mengambil kesimpulan bersama dengan siswa, lalu meminta maaf apabila ada kesalahan selama pembelajaran lalu menutup kelas dengan evaluasi salam.
Perilaku Siswa	
1. Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Siswa antusias memperhatikan guru, beberapa aktif menjawab pertanyaan dan mengajukan pendapat.
2. Perilaku Siswa di Luar Kelas	Siswa ramah, sopan saat bertemu dengan guru.

Bantul, 21 Februari 2015

Mengetahui
Koordinator PPL

Mahasiswa,

Damar Budiarto, S.Pd.
NIP. 19750607 200501 1 010

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



LAPORAN DANA INDIVIDU
PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
TAHUN 2015

F03

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Parangtritis Km 7 Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : C. Wuri Handayani, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : M. Fathur Rouf Al Faroni
NO. MAHASISWA : 12207241029
FAK /PR.STUDI : FBS /Pend. Seni Kerajinan
DOSEN PEMBIMBING : Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1	Beli Baju Seragam Batik	Jumlah Seragam Batik Sebanyak 1		✓			Rp. 60.000
2	Peralatan Penunjang Pelaksanaan PPL	1 MAP		✓			Rp 3000
3	Cetak Name Tag	21 Name Tag		✓			Rp. 2.500
4	Cetak / print warna : Agenda & Perencanaan	1 x 40 Lembar		✓			Rp. 20.000
5	Cetak RPP	5 Pertemuan x 12 lembar		✓			Rp. 24.000
6	Foto copi bahan ajar	4 Buku		✓			Rp. 120.000
Jumlah							Rp. 220.500

Bantul, 08 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn.
NIP. 19620625 198503 1 002

C. Wuri Handayani, S.Pd.
NIP 19710216 200801 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL



SMK 2 SEWON

Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186

Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: smksewon2@yahoo.co.id, website: www.smk2sewon.sch.id

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

Bidang Studi Keahlian : Seni Dan Kerajinan Tahun Pelajaran : 2015 / 2016
Program Studi Keahlian : Desain Dan Produksi Kria Tekstil Mata Pelajaran : Batik Tulis
Kelas / Semester : XI Tekstil 3 Wali Kelas : Mika Yurimawati, S.Pd.

No.	NAMA	Pertemuan ke-																				% Hadir
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Adityawan	*	*	*	*																	
2	Aprilia Jiwanti	*	*	*	*																	
3	Argha Kirana	*	*	*	*																	
4	Ayu Sri Lestari	*	*	*	*																	
5	Bella Meilyda	*	*	*	*																	
6	Candra Riskia Wardani	*	*	*	*																	
7	Clarista ananda Putri	*	*	*	*																	
8	Dian Febrianti	*	A	*	*																	
9	Dwi Fajar Krismaningsih	*	*	*	*																	
10	Eka Denta	*	*	*	*																	
11	Gita Resty Anggraini	*	*	*	*																	
12	Huda Prasetya Utama	*	*	*	*																	
13	Ima Wijayanti	*	*	*	*																	
14	Nanda Satya Trisna	*	*	*	*																	
15	Rona Dyah Monita Sari	*	*	*	*																	
16	Siska Rahmawati	*	*	*	*																	
17	Sukistini	*	*	*	*																	
18	Teguh Rahayu	*	*	*	*																	
19	Tony Adhita Darmadi	*	*	*	*																	
20	Uzhlima Merdekawati	*	*	*	*																	
21	Yasmin Widianingsih	*	*	*	*																	
22	Yuliah Nur Azizah	*	*	*	*																	

Laki-laki : 4
Perempuan : 18
Jumlah : 22

Bantul, 11 September 2015
Guru Pembimbing

C. Wuri Handayani, S.Pd
NIP. 19710216 200801 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL



SMK 2 SEWON

Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186

Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: smksewon2@yahoo.co.id, website: www.smk2sewon.sch.id

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

Bidang Studi Keahlian : Seni Dan Kerajinan Tahun Pelajaran : 2015 / 2016
 Program Studi Keahlian : Desain Dan Produksi Kria Tekstil Mata Pelajaran : Batik Tulis
 Kelas / Semester : XI Tekstil 2 Wali Kelas : A. Ruli Nandra, S.Sn

No.	NAMA	Pertemuan ke-																				% Hadir
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Amina Damayanti	*	*	*	*	*																
2	Anika Febriana	*	*	*	*	*																
3	Devi Arintia	*	*	*	*	*																
4	Dyta Nofita	*	*	*	*	*																
5	Fidiyawati	*	*	*	*	*																
6	Firna Dwi Astuti	*	*	*	*	*																
7	Hilda Andira Nugraheni	*	*	*	*	*																
8	Ika Riyasti	*	*	*	*	*																
9	Lia Sutanti	*	A	*	A	A																
10	Nofaida Nur Afifah	*	*	*	*	*																
11	Oktavia Purwaningrum	*	*	*	*	*																
12	Putri Sulis Sati	*	*	*	*	*																
13	Shofiatun Muniroh	*	*	*	*	*																
14	Sri Wahyuni	*	*	*	*	*																
15	Sulfa Sintia Utami Aseh	*	*	*	*	*																
16	Rena Anggita S.	*	*	*	*	*																
17	Tri Wahyuni	*	*	*	*	*																
18	Vivin Istianah	*	*	*	*	*																
19	Yenny Widya Pratiwi	*	*	*	*	*																
20	Zulaifatun Najah	*	*	*	*	*																

Laki-laki : 0
 Perempuan : 20
 Jumlah : 20

Bantul, 11 September 2015
 Guru Pembimbing

C. Wuri Handayani, S.Pd
 NIP. 19710216 200801 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON



Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186

Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: smksewon2@yahoo.co.id, website: www.smk2sewon.sch.id

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

Bidang Studi Keahlian : Seni Dan Kerajinan Tahun Pelajaran : 2015 / 2016
 Program Studi Keahlian : Desain Dan Produksi Kria Tekstil Mata Pelajaran : Batik Tulis
 Kelas / Semester : X Tekstil 1 Wali Kelas : Witaningsih, S.Pd.

No.	NAMA	Pertemuan ke-																				% Hadir
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Adnes Windi Latifah	*	*	*	*	*																
2	Aisyi Nafiah	*	*	*	*	*																
3	Alvira deniar	*	*	*	*	*																
4	Dias Deatri	*	*	*	*	*																
5	Elvina Anggraini	*	*	*	*	*																
6	Emi Fitriyaningsih	*	*	*	S	S																
7	Erta Safitri	*	*	*	*	*																
8	Estu Rohani	*	*	*	S	*																
9	Fiki Nur Rohman	*	*	*	*	*																
10	Fina Jazimatul Khusna	*	*	*	*	*																
11	Hesti Suryanti	*	*	*	*	*																
12	Makrifatul Hikmah	*	*	*	*	*																
13	Mei Rina Susanto	*	*	*	*	*																
14	Mita Dewi Lestari	*	*	*	*	*																
15	Narifka Rachma Putra	*	*	*	*	*																
16	Retna Eka	*	*	*	*	*																
17	Sita Resmi Larasati	*	*	*	*	*																
18	Siti Lestari	*	*	*	*	*																
19	Sri Hartini	*	*	*	*	*																
20	Suryani	A	S	S	*	*																
21	Tya Dewi Rahmawati	*	*	*	*	*																
22	Umi Nur Khasanah	*	*	*	*	*																
23	Wahyuni	*	*	*	*	*																
24	Wika Arwati Putra	*	*	*	*	*																

Bantul, 11 September 2015
Guru Pembimbing

Laki-laki : 0
 Perempuan : 24
 Jumlah : 24

C. Wuri Handayani, S.Pd
 NIP. 19710216 200801 2 006

DAFTAR NILAI

SMK N 2 SEWON

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Kompetensi Kejuruan : Makrame

Semester : Ganjil

Kelas : X Tekstil 1

Nama Mahasiswa PPL : M. Fathur Rouf AlFaroni

Wali Kelas/ BP :

No	Nama	Aspek Yang Dinilai					Hasil Karya (60%)	Nilai Tes (20 %)	Nilai Akhir
		Disiplin	Kerjasama	Menghargai Prestasi	Kreatif	Rerata Skor Karakter (20%)			
1.	Adnes Windi Latifah	24	19	22	20	17	46.8	18.6	82.4
2.	Aisyi Nafiah	24	22	21	23	18	54	18.2	90.2
3.	Alvira deniar	22	19	20	19	16	45.6	17.4	79
4.	Dias Deatri	24	19	20	19	16.4	46.8	13.6	76.8
5.	Elvina Anggraini	23	20	19	23	17	53.4	16.2	86.6
6.	Emi Fitriainingsih	19	22	19	20	16	54.6		
7.	Erta Safitri	24	21	20	22	17.4	51.6	18.2	87.2
8.	Estu Rohani	20	21	21	23	17	51.6		
9.	Fiki Nur Rohman	23	22	23	22	18	54	16	88
10.	Fina Jazimatul Khusna	24	20	19	23	17.2	51.6	19	87.8
11.	Hesti Suryanti	22	21	20	23	17.2	54	16.6	87.8
12.	Makrifatul Hikmah	24	22	19	20	17	54.6	18	89.6
13.	Mei Rina Susanto	23	19	19	21	16.4		17	
14.	Mita Dewi Lestari	21	20	19	21	16.2	49.2	14	79.4
15.	Narifka Rachma Putra	21	19	20	22	16.4		15	
16.	Retna Eka	24	20	21	20	17	51.6	18.2	86.8

17.	Sita Resmi Larasati	23	20	19	22	16.8	47.4	17.6	81.8
18.	Siti Lestari	23	21	21	21	16.8	51.6	17.6	86
19.	Sri Hartini	22	19	19	22	16.4	51.6	17.2	85.2
20.	Suryani	19	21	20	23	16.6		18.2	
21.	Tya Dewi Rahmawati	22	22	22	21	17.4	50.4	13.4	81.2
22.	Umi Nur Khasanah	22	19	21	22	16.8	54	17.6	88.4
23.	Wahyuni	24	20	19	23	17.2	52.8	18.4	88.4
24,	Wika Arwati Putra	24	22	20	23	17.8	54.6	18.2	90.6

Bantul, 8 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

C. Wuri Handayani, S.Pd.

NIP. 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni

NIM. 12207241029

DAFTAR NILAI PRAKTIK

SMK N 2 SEWON

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan Tahun Pelajaran : 2015/2016

Kompetensi Kejuruan : Makrame Semester : Ganjil

Kelas : X Tekstil 1 Nama Mahasiswa PPL: M. Fathur Rouf AlFaroni

Wali Kelas/ BP :

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Jumlah Skor	Nilai Akhir
		Ketepatan (40)	Kerapian (20)	Finishing (20)	Waktu (20)		
1.	Adnes Windi Latifah	31	15	15	17	78	78
2.	Aisyi Nafiah	35	18	18	19	90	90
3.	Alvira deniar	31	15	15	15	76	76
4.	Dias Deatri	31	15	15	17	78	78
5.	Elvina Anggraini	35	18	17	19	89	89
6.	Emi Fitriainingsih	35	19	18	19	91	91
7.	Erta Safitri	32	19	18	17	86	86
8.	Estu Rohani	32	18	17	19	86	86
9.	Fiki Nur Rohman	35	18	18	19	90	90
10.	Fina Jazimatul Khusna	33	18	16	19	86	86
11.	Hesti Suryanti	35	18	18	19	90	90
12.	Makrifatul Hikmah	35	19	18	19	91	91
13.	Mei Rina Susanti						
14.	Mita Dewi Lestari	32	16	16	18	82	82
15.	Narifka Rachma Putri						
16.	Retna Eka	34	16	17	19	86	86
17.	Sita Resmi Larasati	31	16	15	17	79	79
18.	Siti Lestari	33	17	17	19	86	86
19.	Sri Hartini	35	18	18	19	90	90
20.	Suryani						
21.	Tya Dewi Rahmawati	32	17	16	19	84	84
22.	Umi Nur Khasanah	35	18	18	19	90	90
23.	Wahyuni	34	17	18	19	88	88
24.	Wika Arwati Putri	35	19	18	19	91	91

Bantul, 8 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

C. Wuri Handayani, S.Pd.

M. Fathur Rouf Al Faroni

NIP. 19710216 2008 01 2 006

NIM. 12207241029

DAFTAR NILAI

SMK N 2 SEWON

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Kompetensi Kejuruan : Batik Tulis

Semester : Ganjil

Kelas : XI Tekstil 2

Nama Mahasiswa PPL : M. Fathur Rouf AlFaroni

Wali Kelas/ BP : A. Ruli Nandra, S.Sn.

No	Nama	Aspek Yang Dinilai					Hasil Karya (60%)	Nilai Tes (20 %)	Nilai Akhir
		Disiplin	Kerjasama	Mengharhai Prestasi	Kreatif	Rerata Skor Karakter (20%)			
1.	Amina Damayanti	21	19	20	22	16.4	49.2	17.6	83.2
2.	Anika Febriana	24	20	21	20	17	51.6	18.4	87
3.	Devi Arintia	24	21	20	22	17.4	50.4	17.6	85.4
4.	Dyta Nofita	20	21	21	23	17	49.8	18.4	85.2
5.	Fidiyawati	24	19	22	20	17	51.6	17.6	86.2
6.	Firna Dwi Astuti	24	21	20	22	17.4	49.8	17.6	84.8
7.	Hilda Andira Nugraheni	22	21	20	23	17.2	48.6	17.6	83.4
8.	Ika Riyasti	23	22	23	22	18	52.8	18.4	89.2
9.	Lia Sutanti	20	21	20	22	17.4	52.8	-	-
10.	Nofaida Nur Afifah	24	21	21	23	17.8	45.6	18.4	81.8
11.	Oktavia Purwaningrum	23	22	23	22	18	46.2	18.4	82.6
12.	Putri Sulis Sati	23	20	19	22	16.8	45.6	17.6	80
13.	Shofiatun Muniroh	24	20	19	23	17.2	52.2	19.2	88.6
14.	Sri Wahyuni	24	22	20	23	17.8	51.6	18.4	87.8
15.	Sulfa Sintia Utami Aseh	24	20	19	23	17.2	52.8	18.4	88.4
16.	Rena Anggita S.	22	19	19	22	16.4	48.6	18.4	83.4

17.	Tri Wahyuni	20	21	21	23	17	52.8	18.4	88.2
18.	Vivin Istianah	22	22	22	21	17.4	49.2	17.6	84.2
19.	Yenny Widya Pratiwi	24	19	22	20	17	46.8	18.4	82.2
20.	Zulaifatun Najah	24	22	21	23	18	46.2	18.4	82.6

Bantul, 8 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

C. Wuri Handayani, S.Pd.

NIP. 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni

NIM. 12207241029

DAFTAR NILAI

SMK N 2 SEWON

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Kompetensi Kejuruan : Batik Tulis

Semester : Ganjil

Kelas : XI Tekstil 3

Nama Mahasiswa PPL : M. Fathur Rouf AlFaroni

Wali Kelas/ BP : Mika Yurimawati, S.Pd.

No	Nama	Aspek Yang Dinilai					Hasil Karya (60%)	Nilai Tes (20 %)	Nilai Akhir
		Disiplin	Kerjasama	Mengharhai Prestasi	Kreatif	Rerata Skor Karakter (20%)			
1.	Adityawan	21	21	19	22	16.6	-	15.2	-
2.	Aprilia Jiwanti	24	23	20	20	17.4	48	15.2	80.6
3.	Argha Kirana	22	22	21	20	17	-	15.8	-
4.	Ayu Sri Lestari	24	23	20	19	17.2	48.6	15.6	81.4
5.	Bella Meilyda	22	21	22	21	17.2	-	15.6	-
6.	Candra Riskia Wardani	21	20	23	22	17.2	-	16.8	-
7.	Clarista ananda Putri	22	21	21	23	17.4	-	17.2	-
8.	Dian Febrianti	24	23	23	20	18	48	16	82
9.	Dwi Fajar Krismaningsih	24	23	24	19	18	46.2	16	80.2
10.	Eka Denta	22	21	23	22	17.6	-	16.8	-
11.	Gita Resty Anggraini	22	21	24	22	17.8	-	16	-
12.	Huda Prasetya Utama	24	23	20	20	17.4	51	15.6	84
13.	Ima Wijayanti	21	20	23	22	17.2	-	15.6	-
14.	Nanda Satya Trisna Putra	23	22	22	23	18	46.8	15.2	80
15.	Rona Dyah Monita Sari	24	22	23	20	17.8	45.6	15.6	78.2
16.	Siska Rahmawati	22	20	23	21	17.2	-	16.4	-

17.	Sukistini	24	20	19	22	17	48	15.3	80.3
18.	Teguh Rahayu	22	21	21	23	17.4	-	16.6	-
19.	Tony Adhita Darmadi	21	22	20	22	17	-	16	-
20.	Uzhlima Merdekawati	24	23	19	20	17.2	47.4	15.6	80.2
21.	Yasmin Widianingsih	21	21	22	23	17.4	-	15.6	-
22.	Yuliah Nur Azizah	24	22	21	22	17.8	48	16.4	82.2

Bantul, 8 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

C. Wuri Handayani, S.Pd.

NIP. 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni

NIM. 12207241029



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186
Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: smksewon2@yahoo.co.id, website: www.smk2sewon.sch.id



ANALISIS ULANGAN HARIAN

Sekolah : SMK N 2 SEWON
Mata Pelajaran : Batik Tulis
Kelas / Semester : XI T2 / Ganjil
Standar Kompetensi : Membuat kria tekstil dengan teknik batik tulis
Kompetensi Dasar : Mendeskripsikan cara membuat batik (klasik, modern, tulis)

Jumlah Soal : 25
Skor Total : 25
Jumlah Siswa : 20

No	Nama	SKOR																									Jml. Skor	% Ketercapaian	Tts. Belj	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			YA	TDK
1	Amina Damayanti	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	20	80	V	
2	Anika Febriana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	23	92	V	
3	Devi Arintia	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	22	88	V	
4	Dyta Nofita	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	23	92	V	
5	Fidiyawati	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	22	88	V	
6	Firna Dwi Astuti	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	22	88	V	
7	Hilda Andira Nugraehi	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	22	88	V	
8	Ika Riyasti	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	23	92	V	
9	Lia Sutanti																													V
10	Nofaida Nur Afifah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	23	92	V	
11	Oktavia Purwaningrum	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	23	92	V	
12	Putri Sulis Sati	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	22	88	V	
13	Shofiatun Muniroh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	96	V	
14	Sri Wahyuni	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	23	92	V	
15	Sulfia Sintia Utami Aseh	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	23	92	V	
16	Rena Anggita S.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	23	92	V	
17	Tri Wahyuni	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	23	92	V	

18	Vivin Istianah	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	22	88	V	
19	Yenny Widya Pratiwi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	23	92	V	
20	Zulaifatun Najah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	23	92	V	
	Jumlah Skor	19	18	19	19	18	18	19	19	19	5	19	19	19	9	18	19	19	19	19	5	19	19	19	15				
	Jumlah Skor Maksimal	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
	% Skor Tercapai	95	90	95	95	90	90	95	95	95	25	95	95	95	45	90	95	95	95	95	25	95	95	95	75				

Mengetahui
Guru Pembimbing

Bantul, 9 September 2015
Mahasiswa PPL

C. Wuri Handayani, S.Pd
NIP. 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

SMK 2 SEWON

Alamat : Jl. Parangtritis Km 7 Sewon Bantul Yogyakarta Kode Pos. 55186
Telp./Fax. 0274 - 6463472, 6463033 e-mail: smksewon2@yahoo.co.id,
website: www.smk2sewon.sch.id



HASIL ANALISIS

1. Ketuntasan

a. Perorangan

Banyak siswa seluruhnya	:	20	Orang		
Banyaknya siswa yang telah tuntas belajar	:	19	Orang		
Prosentase banyak siswa yang telah tuntas belajar	:	$\frac{19}{20}$	X 100%		95%

b. Klasikal : Ya

2. Kesimpulan

a. Perlu perbaikan klasikal untuk soal nomor :

2, 5, 6, 10, 15, 16, 21, 25

b. Perlu perbaikan secara individual, siswa :

Nama :

- | | |
|----------------|----------|
| 1. Lia Sutanti | 6 |
| 2..... | 7. |
| 3..... | 8. |
| 4..... | 9. |
| 5..... | 10. |

Mengetahui
Guru Pembimbing

Bantul, 9 September 2015
Mahasiswa PPL

C. Wuri Handayani, S.Pd
NIP. 19710216 2008 01 2 006

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
/MAGANG III UNY
TAHUN : 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : M. Fathur Rouf Al Faroni
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMKN 2 Sewon
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul
 GURU PEMBIMBING : C. Wuri Handayani, S.Pd

NIM : 12207241029
 FAKULTAS : Bahasa dan Seni
 PRODI : Pendidikan Seni Kerajinan
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn

No.	Program/Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam	
			Pra	I	II	III	IV		V
1	Penyerahan PPL	P	4	2				6	
2	Observasi kelas	P	2,25	14,25				16,5	
3	Konsultasi dengan guru pembimbing								
	a. Persiapan	R						0	
		P							
	b. Pelaksanaan	R		2	2	1	1	2	8
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							0
		P							
4	Mengumpulkan materi pembelajaran								
	a. Persiapan	R		0,5				0,5	
		P							
	b. Pelaksanaan	R		5				5	
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R		1				1	
		P							
5	Menyusun RPP								
	a. Persiapan	R		0,5				0,5	
		P							
	b. Pelaksanaan	R		7				7	
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R		1				1	
		P							
6	Menyusun alat evaluasi								
	a. Persiapan	R					0,5	0,5	
		P							
	b. Pelaksanaan	R					2	2	
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R					1	1	
		P							
7	Mempelajari bahan ajar								
	a. Persiapan	R						0	
		P							
	b. Pelaksanaan	R		1	1	1	1	1	5
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R						0	
		P							
8	Praktik mengajar mandiri								
	a. Persiapan	R			0,5	0,5	0,5	0,5	2
		P							
	b. Pelaksanaan	R			9	9	9	9	36
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R			1	1	1	1	4
		P							
9	Mengevaluasi hasil pekerjaan siswa								
	a. Persiapan	R			0,5	0,5	0,5	0,5	2
		P							
	b. Pelaksanaan	R			3	3	3	3	12
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R			1	1	1	1	4
		P							
10	Ekstrakurikuler								
	a. Persiapan	R			0,5	0,5	0,5	0,5	2

		P							
	b. Pelaksanaan	R		2	2	2	2		8
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R		1	1	1	1		4
		P							
11	Piket di sekolah								
	a. Persiapan	R		0,5	0,5	0,5	0,5		2
		P							
	b. Pelaksanaan	R		3	3	3	3		12
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R		0,5	0,5	0,5	0,5		2
		P							
12	Apel/upacara Bendera								
	a. Persiapan	R							0
		P							
	b. Pelaksanaan	R		1	1	1	1	1	5
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							0
		P							
13	Membantu Guru								
	a. Persiapan	R							0
		P							
	b. Pelaksanaan	R		1	1	1	1	1	5
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							0
		P							
14	Monitoring DPL PPL								
	a. Persiapan	R							0
		P							
	b. Pelaksanaan	R							0
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							0
		P							
15	Menyusun Laporan PPL								
	a. Persiapan	R							0
		P							
	b. Pelaksanaan	R				1	2	2	5
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							0
		P							
Program insidental									
		P							
		P							
		P							
		P							
		P							
		P							
		P							
		P							
Jumlah Jam		R	6,25	40,25	27,5	27,5	28,5	29	159
		P							

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat

Drs. PII KUSHARBUGIADI, MT
NIP. 19640115 198903 1 013

Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn
NIP. 195812311988121001

M. Fathur Rouf Al Faroni
NIM. 12207241029

Menggambar Nirmana

Oleh:

M. Fathur Rouf Al Faroni

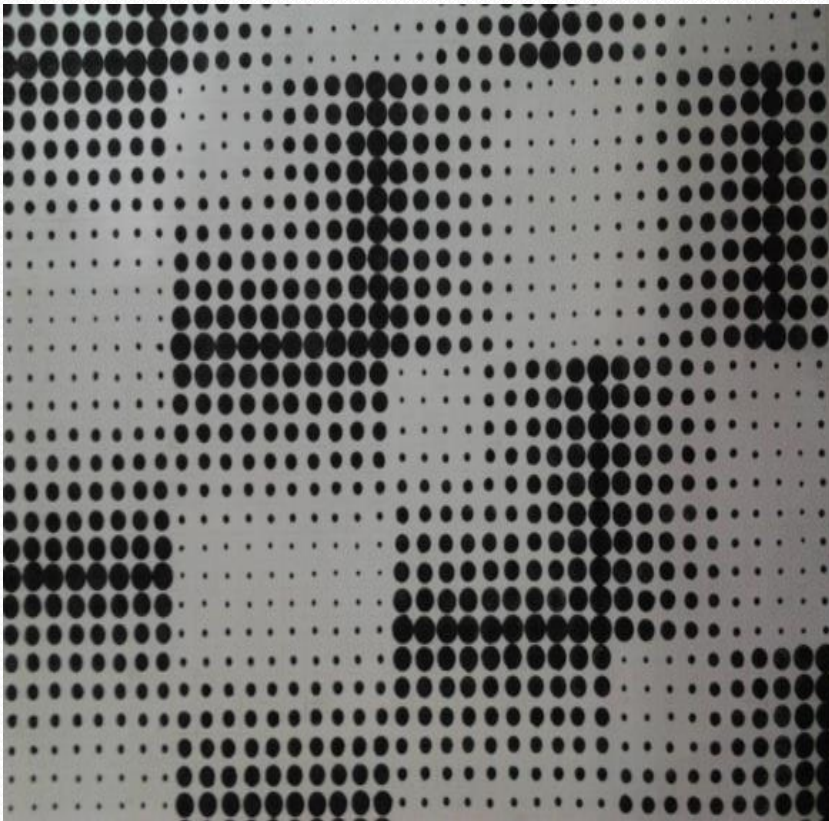
122907241029

Titik

adalah tidak berbentuk dan tidak mempunyai ukuran. Titik merupakan suatu ide yang abstrak (Sumber: Ensiklopedia).

Titik merupakan unsur dasar seni rupa yang terkecil. Semua wujud dihasilkan mulai dari titik. Titik dapat pula menjadi pusat perhatian, bila berkumpul atau berwarna beda. Titik yang membesar biasa disebut bintik.

Contoh Gambar

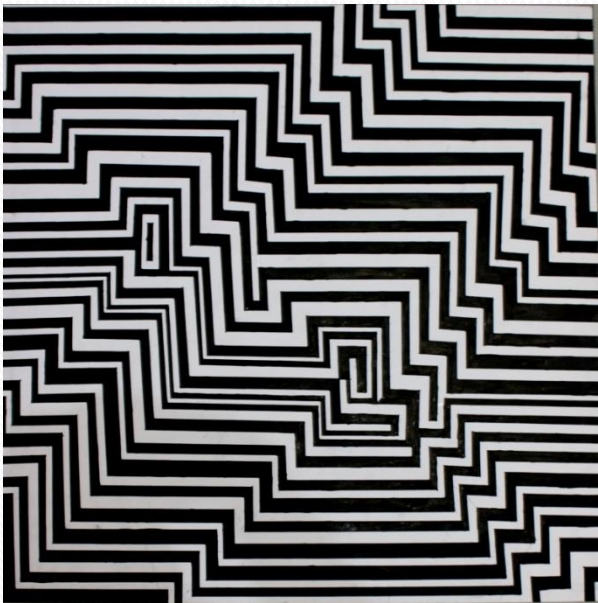


Garis

adalah suatu hasil goresan nyata dan batas limit suatu benda, ruang, rangkaian masa dan warna. Garis bisa panjang, pendek, tebal, tipis, lurus, melengkung, berombak, vertical, horizontal, putus-putus dan sebagainya. Berbagai macam garis tersebut mempunyai karakteristik yang berbeda seperti keras, kokoh, stabil, lembut, dinamis dan masih banyak lagi.

Garis Berdasarkan Wujudnya

Garis nyata yaitu garis yang dihasilkan dari goresan langsung.



Garis semu yaitu garis yang timbul karena adanya kesan benda (kontur) dari suatu bidang warna atau ruang.

Sifat Garis

- a) Garis vertical menggambarkan sifat tegas, mempertinggi obyek, suatu yang tak terbatas.
- b) Garis horizontal menggambarkan sifat keluasan lapang, lega, memperpendek suatu obyek, memperluas ruang.
- c) Garis diagonal atau miring, menggambarkan sifat dinamis dan gerak.
- d) Garis patah-patah, menggambarkan gerakan yang lebih dinamis dan ritme.
- e) Garis lengkung menggambarkan sifat lemah lembut, gemulai, fleksibel, lentur, tidak kaku.

Komposisi Garis Dengan Karakternya

Komposisi merupakan susunan atau paduan beberapa unsur seni rupa yang memenuhi persyaratan yang tertuju pada penciptaan nilai-nilai artistik berupa kesan kesatuan, simetri, irama, keseimbangan, dan harmoni sehingga karya mejadi terasa utuh, jelas dan memikat. Dalam membuat komposisi garis perlu mempertimbangkan komposisi. Komposisi garis dapat dilakukan dengan menempatkan gambar secara simetris, asimetris, kontras, memusat, diagonal, acak, terpotog, berirama, bebas, ataupun memperbesar obyek gambar.

Apabila diperhatikan paduan unsur-unsur garis yang berdampingan satu dengan yang lainnya akan menimbulkan kesan selaras (harmonis) atau kesan yang bertentangan (kontras). Rangkaian kesan selaras dan kontras menimbulkan irama, komposisi akan terasa bagus kalau mempunyai fokus (pusat perhatian).

Terimakasih
Semoga
Bermanfaat



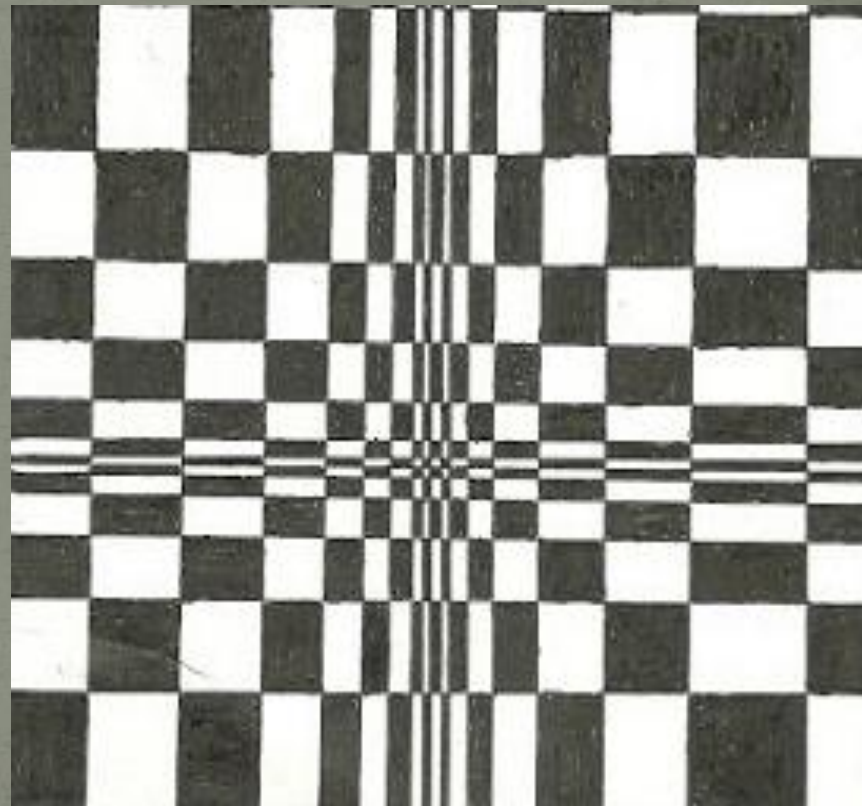
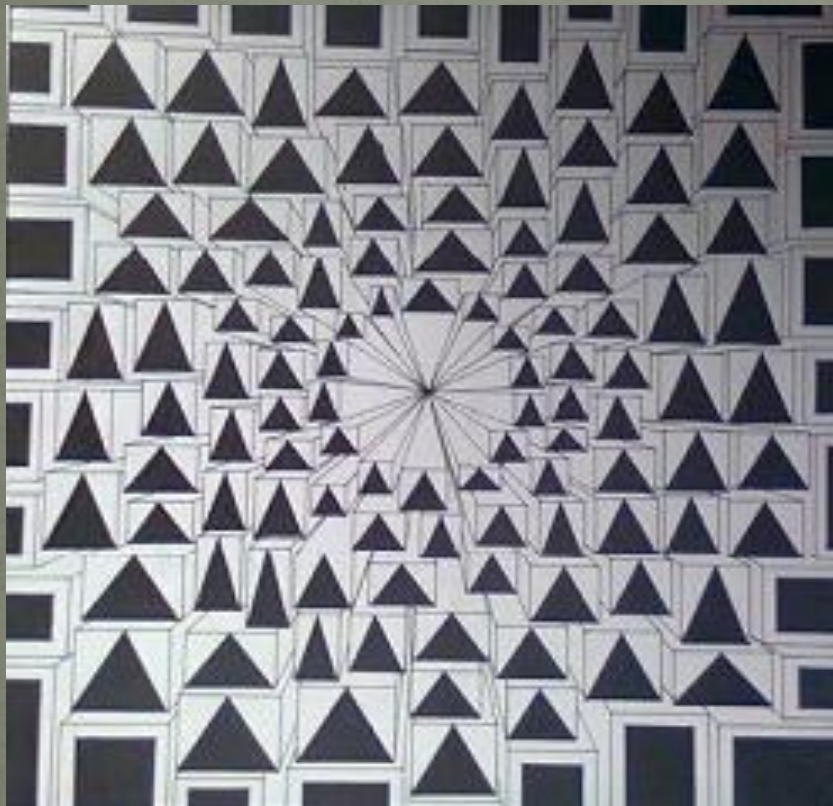
Nirmana

M. Fathur Rouf Al Faroni

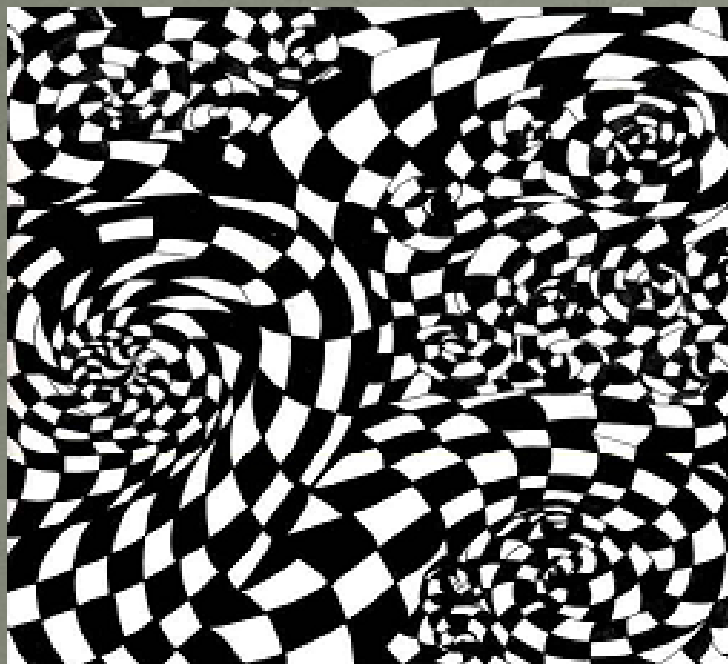
Bidang

Merupakan pengembangan garis yang membatasi suatu bentuk sehingga membentuk bidang yang melingkupi dari beberapa sisi. Bidang mempunyai sisi panjang dan lebar, serta memiliki ukuran.

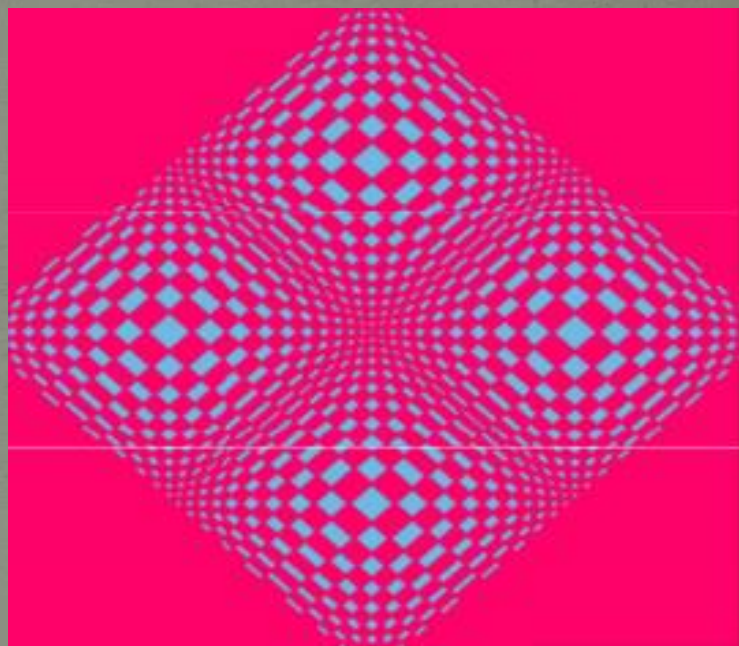
Contoh:



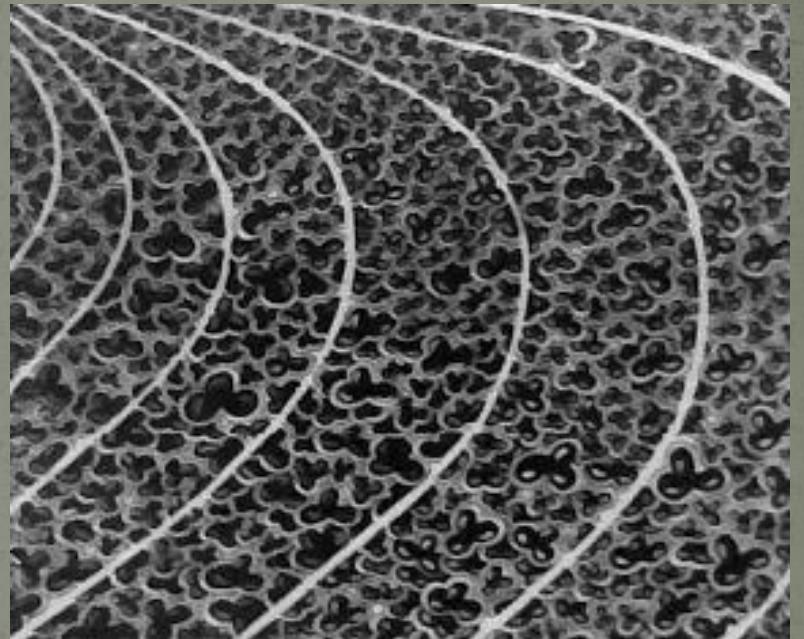
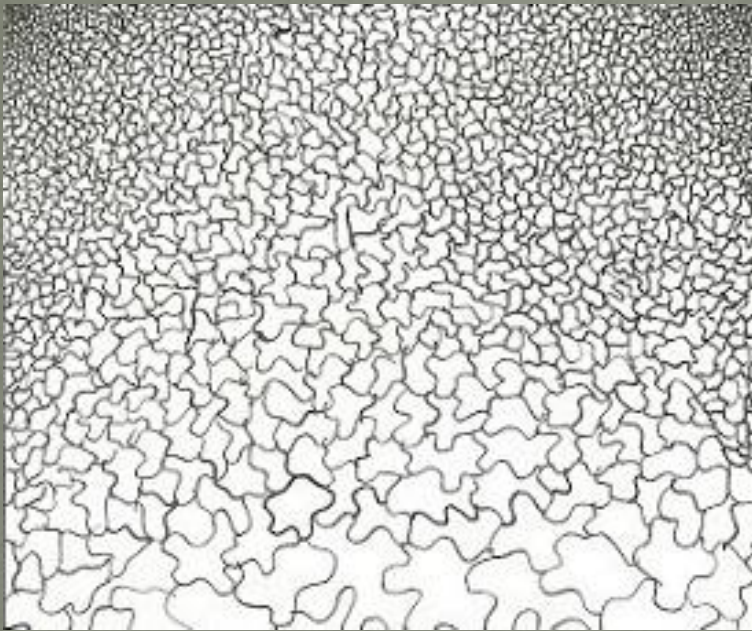
Contoh lain:



Contoh berwarna:



Contoh Organisme/non Geometris



Merupakan kesan yang timbul oleh pantulan cahaya yang ditangkap oleh mata. Atau pantulan tertentu dari cahaya yang dipengaruhi oleh pigmen yang terdapat di permukaan benda.

Warna

Fungsi Warna

Merupakan elemen yang amat penting dalam kebudayaan bahkan kehidupan. Dalam perspektif etnografis dan semiotis, warna juga menjadi terminologi yang penting, karena juga



merupakan salah satu kunci penting untuk pemahaman kompleksitas kebudayaan yang kontekstual sifatnya.

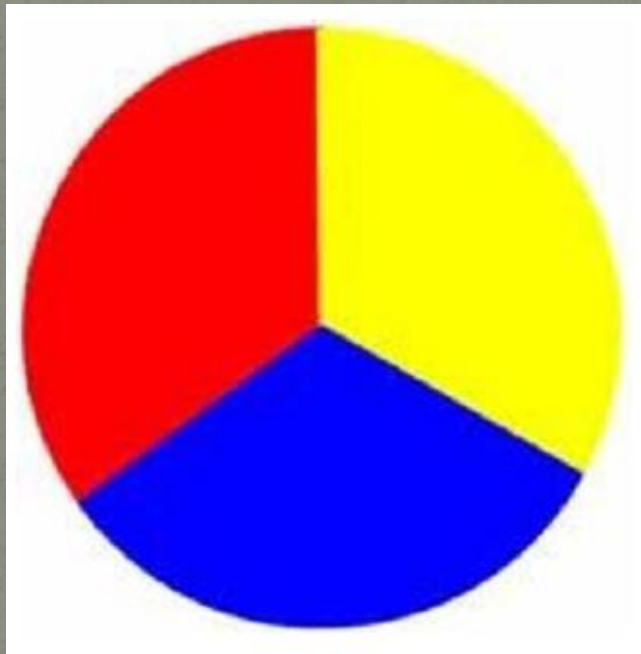
Warna

Peranan esensial unsur warna dalam karya seni, lebih disebabkan oleh kemampuannya untuk menciptakan efek psikologis,



misalnya terkait dengan aspek: jarak, gerak, tegangan, ekspresi, ruang, bentuk serta berbagai macam atau hal lainnya yang terkait dengan makna simbolik tertentu.

1. Warna pokok atau primer: yaitu merupakan warna dasar yang tidak berasal dari warna apapun, yang meliputi warna merah, kuning, dan biru.



Pengelompokan Warna

Warna dapat dikelompokkan menjadi tiga, yaitu:

1. Warna primer.
2. Warna sekunder.
3. Warna tersier.



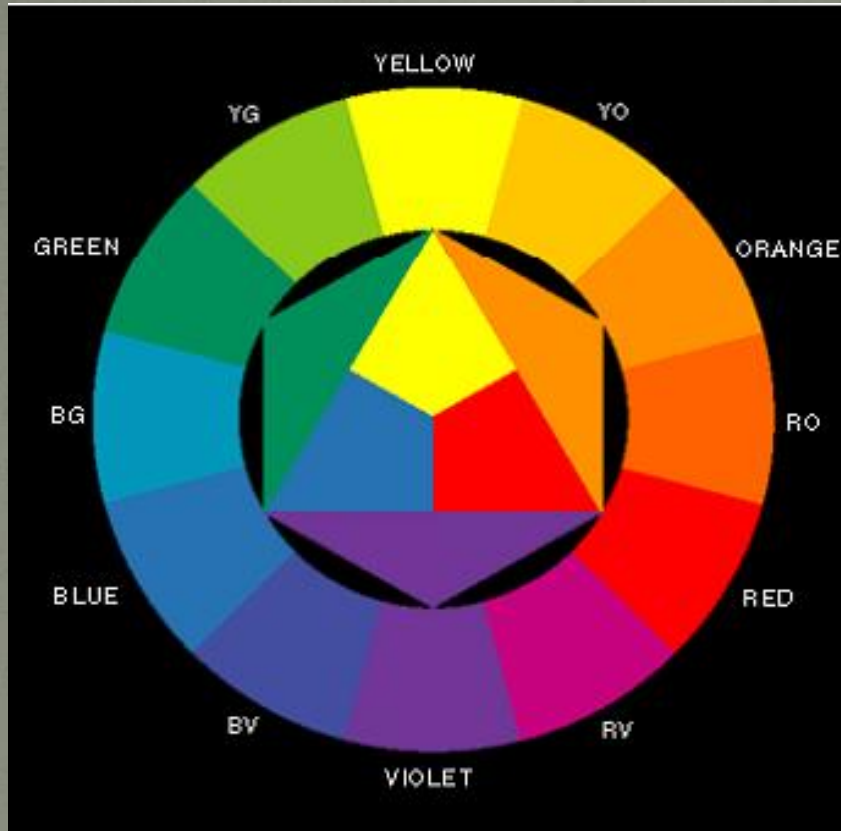
2. Warna skunder:
merupakan
campuran dari
warna primer.

Contoh:

merah + kuning :
jingga/orange

biru + kuning :
hijau

merah + biru :
ungu



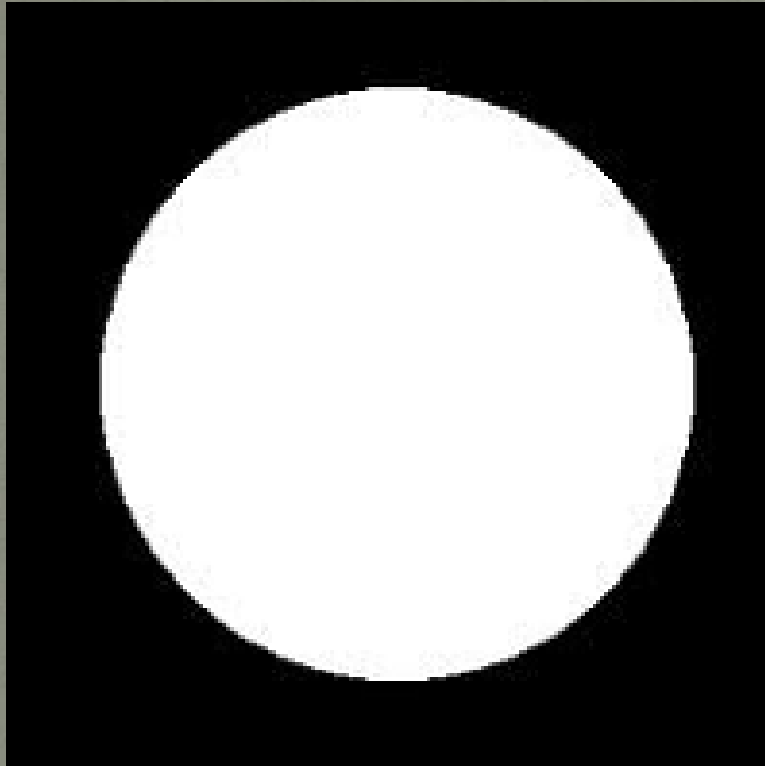
3. Warna tersier:
merupakan hasil
campuran antara
warna primer dan
warna skunder .

Contoh:

kuning + hijau :
kuning kehijau-
hijauan

biru + ungu : ungu
kebiru-biruan

jingga + merah :
jingga kemerah-
merahan



Selain jenis-jenis warna di atas terdapat pula warna netral, yaitu warna putih dan hitam.

WARNA KONTRAS ATAU KOMPLEMENTER

Adalah warna yang berkesan berlawanan satu dengan lainnya. Warna kontras bisa didapatkan dari warna yang berseberangan (memotong titik tengah segitiga) terdiri atas warna primer dan warna sekunder. Tetapi tidak menutup kemungkinan pula membentuk kontras warna dengan mengolah nilai ataupun kemurnian warna. Contoh warna kontras adalah Merah-Hijau, Kuning-Ungu dan Biru-Jingga.



Warna monokromatik adalah tingkatan warna dari gelap ke terang dalam urutan satu warna, misalnya urutan dari merah tua sampai ke merah yang paling muda.

Warna monokromatik disebut juga warna harmoni. Dalam memadukan warna, memilih harmoni merupakan cara yang paling “aman”. Ini karena sesuai namanya “harmonis”, pasti warna yang dipadukan selalu harmonis dan selaras.

WARNA MONOKROMATIK

Yaitu warna yang diperoleh dari hasil gradasi warna pilihan. Gradasinya mulai dari yang paling terang hingga yang paling pekat.

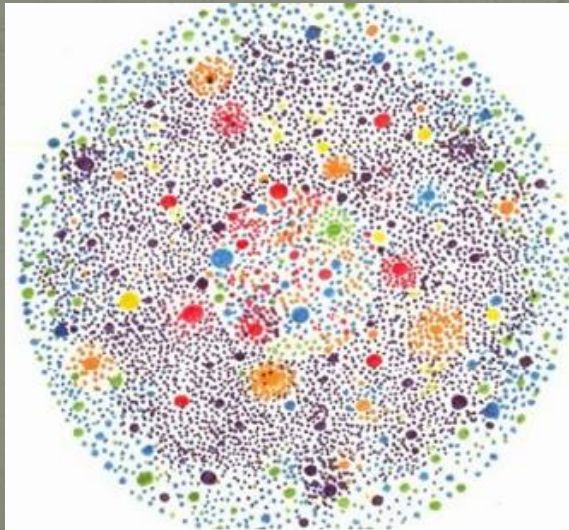
Misalnya, warna hitam memiliki warna monokromatik dari hitam pekat, hitam pudar, abu-abu, hingga putih. Jika warna itu merah, warna monokromatiknya mulai dari merah paling pekat (marun), merah biasa, merah terang, merah muda, hingga putih kemerahan.

Contoh

Monochromatic



Analogous



Warna analogous

Warna analogous adalah tingkatan warna dari gelap ke terang dalam urutan beberapa warna, misalnya urutan dari biru, biru kehijauan, hijau, hijau kekuningan, dan kuning.



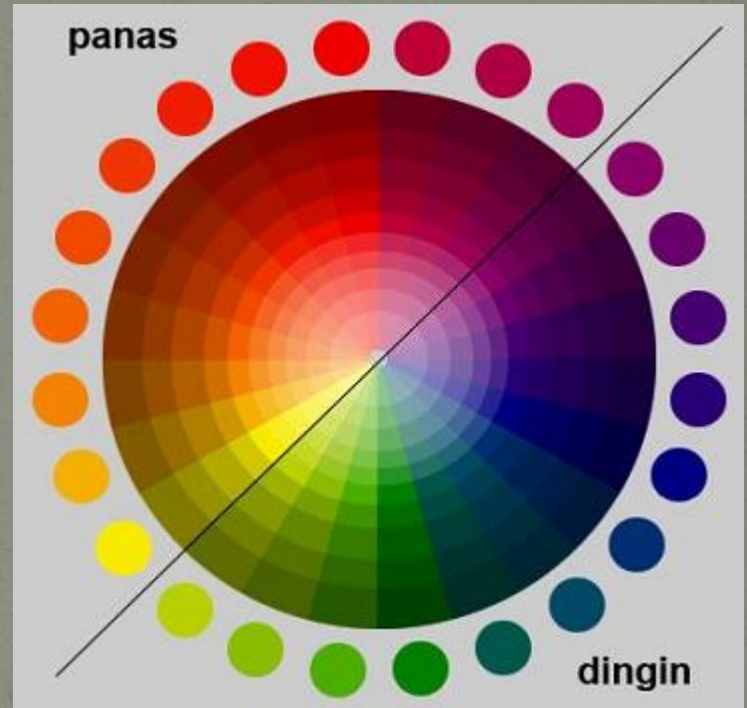
WARNA DINGIN DAN PANAS

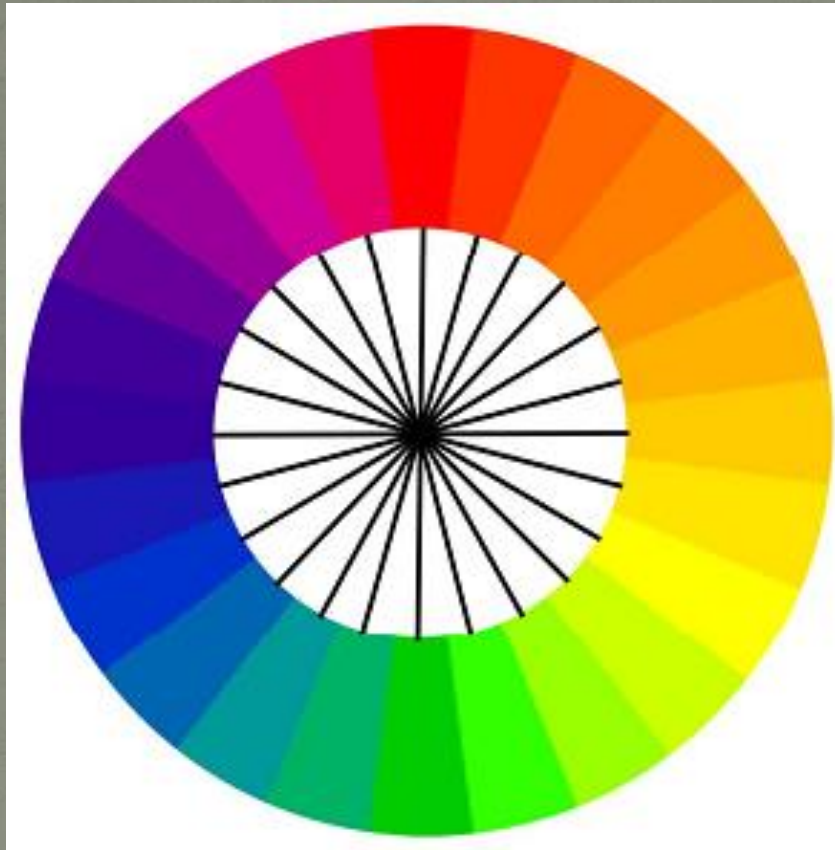
Warna dingin

adalah kelompok warna dalam rentang setengah lingkaran di dalam lingkaran warna mulai dari Hijau hingga Ungu. Warna ini menjadi simbol kelembutan, sejuk, nyaman dan sebagainya. Warna dingin mengesankan jarak yang jauh.

Warna panas

adalah kelompok warna dalam rentang setengah lingkaran di dalam lingkaran warna mulai dari Merah hingga Kuning. Warna ini menjadi simbol, riang, semangat, marah dan sebagainya. Warna panas mengesankan jarak yang dekat.





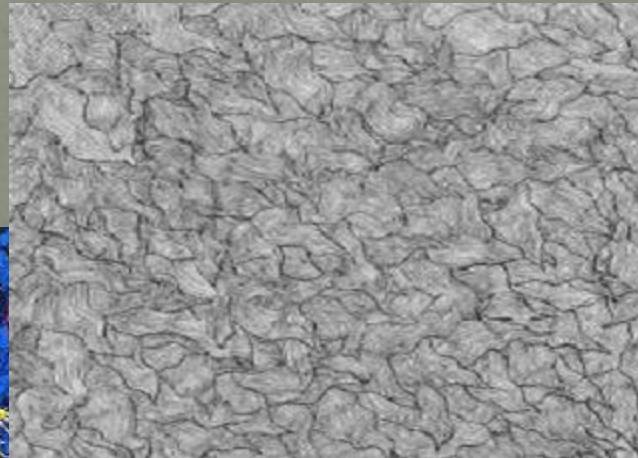
Gradasi Warna

Merupakan tingkatan perbedaan warna mulai dari yang kuat sampai yang lemah atau dari yang gelap sampai yang terang atau juga dari yang tua sampai yang muda. Dalam gradasi warna, perbedaan antarwarna sebagaimana dimaksud tampak tegas atau jelas pembatasnya.

Tekstur

Merupakan sifat dan keadaan suatu permukaan bidang/benda pada sebuah karya seni rupa. Setiap benda mempunyai sifat permukaan yang berbeda. Tekstur dibedakan menjadi tekstur nyata dan tekstur semu. Tekstur nyata adalah nilai raba yang sama antara penglihatan dan rabaan. Sedangkan tekstur semu adalah kesan yang berbeda antara penglihatan dan perabaan.

Contoh :



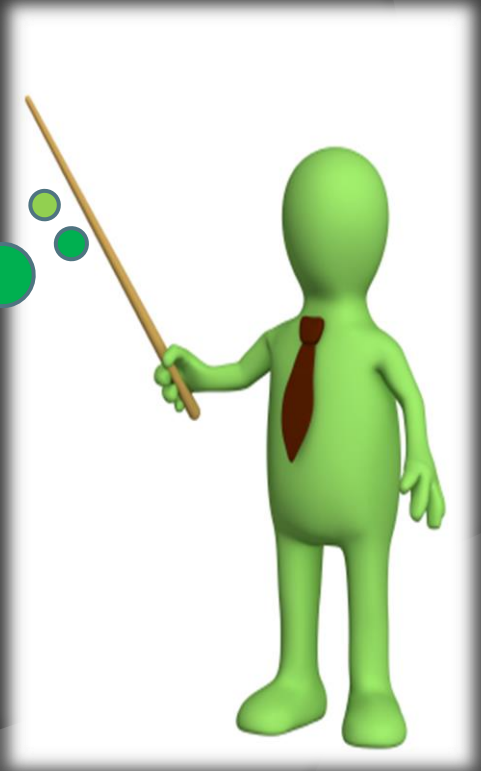
MAKRAME

M. Fathur Rouf Al Faroni
12207241029
PEND. SENI KERAJINAN

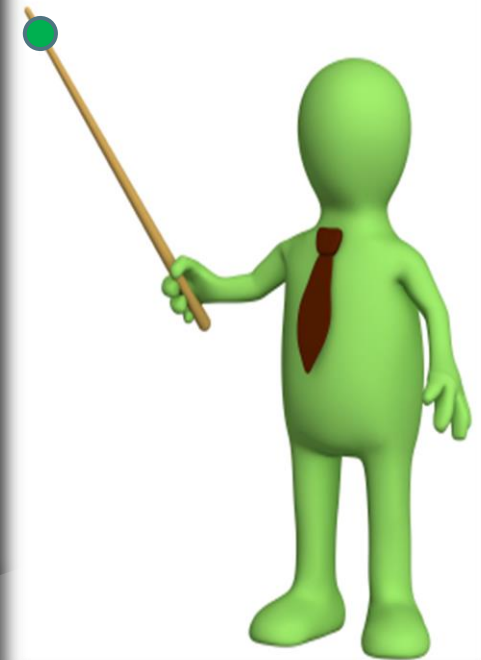


MAKRAME ???

FUNGSI
MAKRAME???



CONTOH
MAKRAME???



TUJUAN ???

Menjelaskan aneka ragam simpul berdasarkan variasinya.

Menjelaskan simpul dasar, tali pasangan dan tali garapan sesuai fungsinya.

Menggambarkan posisi simpul-simpul berdasarkan kelompok dan komposisi ragam hias.

Menerapkan jenis-jenis simpul dasar untuk pragmen.

Mengembangkan simpul dasar sesuai dari bentuk luar tali.

Mengerjakan variasi dari bermacam-macam simpul berdasarkan rancangan semula.

CONTOH PRODUK MAKRAME



Dompêt menggunakan handel dari kayu. Simpul yang digunakan simpul jangkar, simpul pipih ganda dan simpul kordon.

Dompêt menggunakan simpul kordon dan simpul pipih ganda dengan variasi kancing manik-manik.



Gb.15. 11 Dompêt



Gb.15. 5 Tas santai



Gb.15. 7 Gantungan pot



Gb.15. 9 Kap lampu



Gb.15. 10 Hiasan dinding



Gb.15. 6 Ikat pinggang



Gb.15. 8 Sarung bantal kursi dan taplak meja





Gb.15. 13 Pembungkus botol



Gb.15. 12 Tas rantal



Gb.15. 14 Kap lampu



Gb.15. 15 Hiasan dinding

ALAT DAN
BAHAN ???



Makrame berasal dari kata Arab Mucharam artinya susunan kisi-kisi. Sedangkan kata makrame dari Turki yang berarti rumbai-rumbai atau Migrama yang artinya penyelesaian (penyempurnaan) garapan lap dan selubung muka dengan simpul.

Jadi dapat dikatakan bahwa pengertian Makrame yaitu hasil kerajinan kriya tekstil dengan teknik simpul yang menggunakan tali atau benang (Saraswati, 1986: 1).

ALAT MAKRAME

Gunting: untuk menggunting benang



Cutter: alat untuk memotong



Penggaris: untuk mengukur panjang benang



Meteran: untuk mengukur panjang benang



Hak pen: untuk alat bantu pembuatan karya



Stik kayu: untuk menggantung benang yang akan dikerjakan



Papan landasan: untuk menempatkan benang yang akan dikerjakan



BAHAN MAKRAME

Aneka macam tali: benang kinlon, benang katun, benang nilon, talikur, tali agel dan tali kulit.



Handel: digunakan untuk dompet dan tas dari bahan kayu maupun plastik.



Aneka manik-manik: digunakan untuk variasi berbagai macam model.



Aneka gesper: untuk ikat pinggang.



Karet gelang: untuk mengikat tali pada saat menyimpul.



Le m: digunakan untuk finishing akhir supaya tali tidak mudah lepas



Cara menggulung dan mengikat tali atau benang :

Dalam melakukan pekerjaan menyimpul sebaiknya diperhatikan cara menggulung dan mengikat agel dengan karet yang benar agar apabila ditarik tidak mudah kusut seperti gambar di bawah ini :



Gb.15.1 Cara menggulung dan mengikat tali

Simpul dasar makrame

Untuk dapat membuat aneka ragam kerajinan tekstil dengan teknik makrame, terlebih dahulu

Anda harus menguasai simpul dasar dalam kerajinan makrame. Meskipun makrame itu nampaknya rumit, namun sebenarnya hanya terdiri dari dua simpul dasar yaitu: **simpul pipih** dan **simpul kordon**.

Simpul pipih

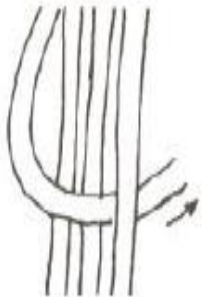
Untuk membuat simpul pipih, Anda bisa menggunakan tiga tali atau lebih, dengan panjang tali tergantung dari kebutuhan.

A B C D



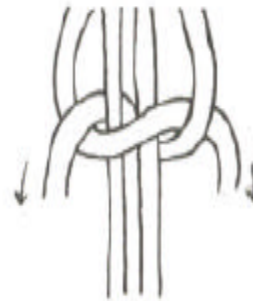
Tali dibedakan antara A, B, C, dan D

A B C D



Tali B dan C adalah tali pasangan, A dan C adalah tali garapan.

A B C D



Tali A ditarik melewati atas B dan C, kemudian dimasukkan di bawah D. Tali D dimasukkan lewat bawah C dan B kemudian ditarik ke luar antara A dan B di atas A.

Gb.15. 2 Simpul pipih

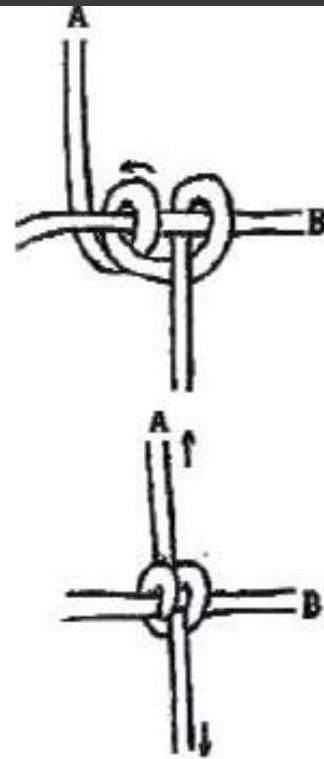
Simpul kordon

Simpul kordon merupakan sebuah simpul sederhana yang melingkari tali kedua.



Letakkan tali A di bawah tali B.

Tali A lewat atas B dan dari atas kembali ke bawah lewat di antara kedua tali, maka terbentuklah simpul pertama.



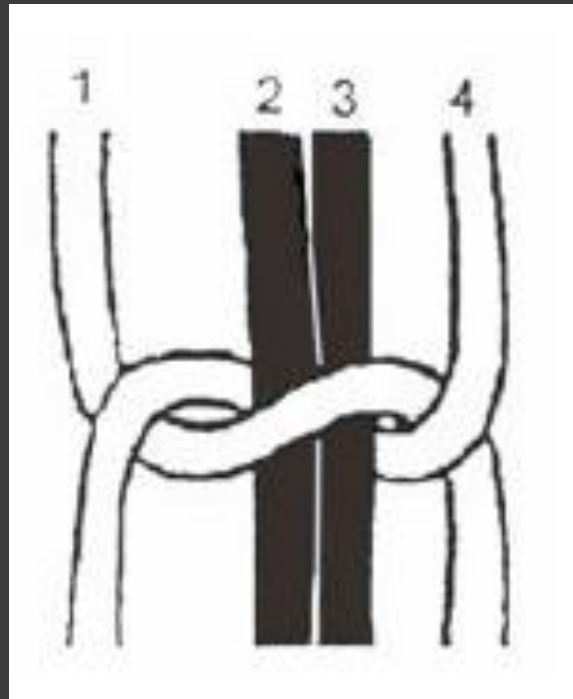
Buatlah simpul kedua seperti langkah pertama.

Tariklah A ke arah atas sampai kedua simpul rapat.

Gb.15.3 Simpul kordon

Tali garapan dan tali pasangan :

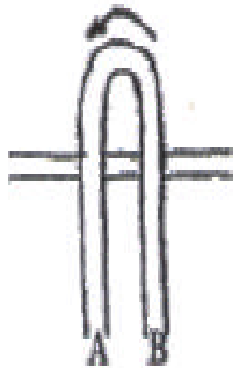
Tali pasangan adalah dua tali yang di tengah (2 dan 3) yang disebut pasangan. Sedangkan dua yang diluar disebut tali garapan (1 dan 4).



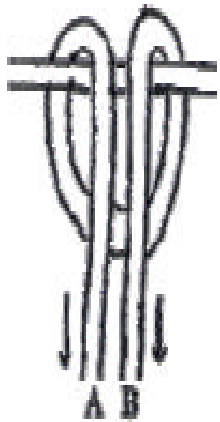
Simpul pengembangan makrame

Simpul dasar dan pengembangan teknik makrame dibuat tidak mengikat dan membatasi dalam penciptaan. Tetapi justru dengan adanya contoh-contoh itu dapat memotivasi daya cipta dalam membuat variasi simpul. Dari kedua simpul itu, dapat dikembangkan menjadi berbagai variasi simpul atau simpul pengembangan.

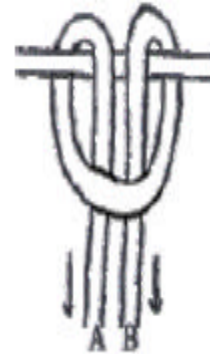
Simpul jangkar



A, B adalah tali garapan diletakkan pada bentangan tali atau stik kayu mendatar secara tegak lurus.



Lipatan tali A, B ditebuk ke bawah lalu ditarik.



Ujung tali A, B dimasukkan ke lubang lipatan.



Kedua ujung tali A, B tariklah ke arah bawah agar rapat dan kencang.

Simpul pipih ganda

Simpul pipih ganda dapat menggunakan tiga tali atau lebih dengan panjang yang sesuai dengan kebutuhan.

A B C D



Misalnya, dalam pembuatan simpul pipih ganda Anda menggunakan empat tali. Tali dibedakan antara A, B, C, dan D.

A B C D



Tali A ditarik melalui atas B dan C dan dimasukkan di bawah D.

A B C D



Tali D dimasukkan lewat bawah B dan C terus ditarik keluar antara A dan B di atas A.

A B C D



Untuk membuat simpul pipih ganda, Anda akan lakukan seperti langkah sebelumnya ke arah panjang tali taruhan (B dan C).

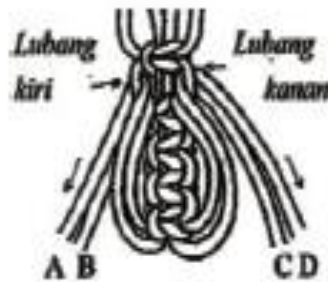
Simpul mutiara

Untuk membuat simpul mutiara kita dapat menggunakan empat buah tali.



Jarak

Buatlah jarak di antara dua simpul pipih ganda, sehingga terdapat lubang kanan dan kiri. Kemudian lanjutkan membuat empat buah simpul pipih ganda berikutnya.



Lubang kiri

Lubang kanan

A B C D

Angkat tali A dan B masukkan ke lubang tali sebelah kiri dan angkat tali C dan D masukkan ke lubang tali sebelah kanan.



tarik

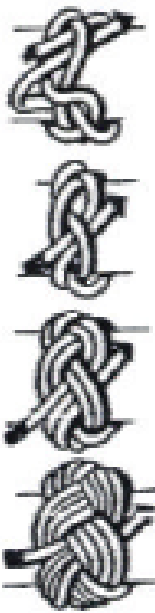
Tariklah A, B, dan C, D sampai simpul pipih ganda terlipat ke atas.

Simpul turki

Simpul Turki ini dibuat dengan menggunakan bahan baku berbentuk silinder (tongkat bulat) dengan diameter yang dikehendaki untuk membuat bulatan.

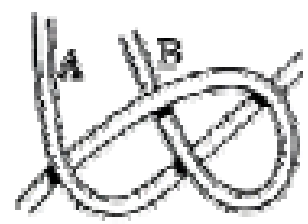


Belah kanan adalah tali garapan. Dengan tali sebelah kiri kita bentuk simpul dan letakkan di atas tali paling tengah. Tali garapan dari kiri kita dorong lewat atas simpul, di bawah tali paling tengah, lewat atas tali kiri dan terus ke kanan lewat bawah tali paling tengah. Kemudian silinder diputar ke arah kita, dan kini terletak 2 tali sejajar, tali garapan terletak di kanan ke arah atas (Saraswati, 1988: 72).

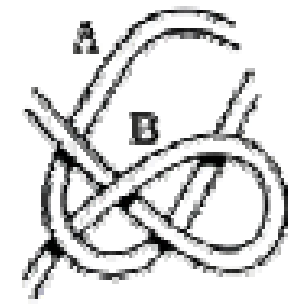


Dengan tali kiri kita bentuk simpul dan letakkan di atas tali paling tengah. Tali garapan kita dorong dari kanan melalui simpul, terus melalui bawah tali paling tengah ke kanan. Silinder diputar ke arah kita. Tali garapan kini terletak di sebelah permulaan tali. Atas atau basis dari simpul telah selesai ; dimulai dari ujung itu, dikerjakan terus, sejajar dengan tali-tali yang telah diletakkan lebih dahulu, sehingga di mana saja terdapat 4 tali yang terletak sejajar. Permulaan ujung tali dipotong, kita jahit atau kalau perlu direkat kuat pada sisi dalam (Saraswati, 1988: 72).

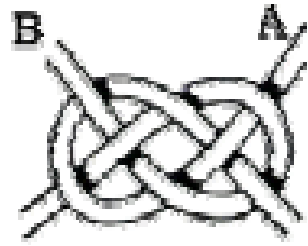
Simpul Josephine



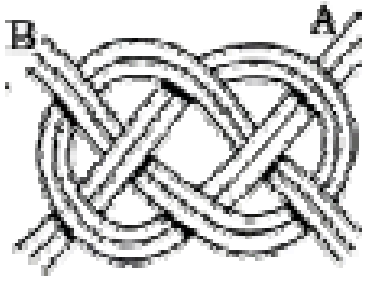
Tali A lengkungkan ke atas, tali B dilengkungkan ke bawah dan ke atas dengan disilangkan di bawah tali A dan tali B.



Tali A melengkung ke atas pada dua ujungnya. Tali B melengkung disilangkan melalui bawah tali A dan di atas tali B.



Tali A melengkung dan menyilang pada tali B. Tali B melengkung dan menyilang pada tali A dengan posisi tali tumpang tindih.



Tali A dan B sama dengan gambar ketiga hanya menggunakan dua tali.

Gib.15. 4 8Simpul Josephine (Sumber: Saraswati, 1988: 5)

Simpul pembalut

Simpul jambul merupakan simpul yang digunakan untuk mengikat beberapa tali yang disatukan.

A



Sediakan sebuah tali dengan panjang sesuai keperluan, kemudian buat lengkungan ujung tali A.

B

A



Ujung tali dibelitkan melingkar ke arah sepanjang lengkungan tali ke arah bawah.

A



Ujung tali B dimasukkan ke lubang lengkungan tali A bagian bawah.

A

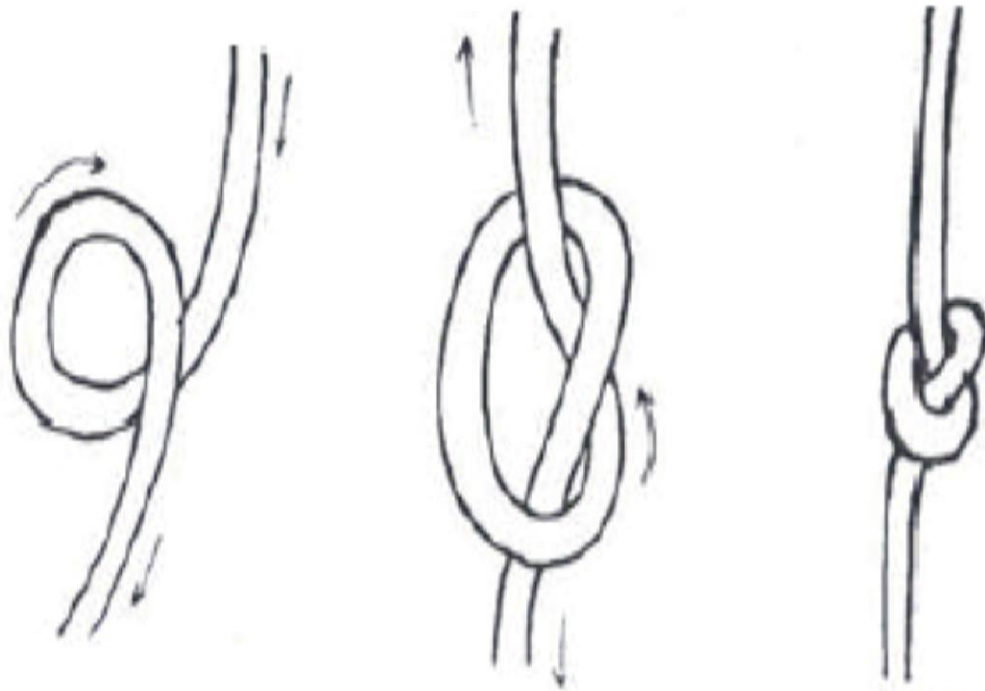


Tariklah ujung tali A ke atas sampai ujung tali B masuk ke tengah belitan tali ikatan.

B

Simpul pengunci

Dalam pembuatan simpul pada tahap akhir selalu dilakukan mengancing simpul, supaya hasil simpulan tidak mudah lepas dan dapat menghasilkan simpulan yang maksimal. Pada deretan simpul bagian ujung, tali diikat dengan simpul lingkar/kancing.



SELAMAT BELAJAR





PARACORD FUSION TIES

VOLUME 1

Scraps, Slip-Knots,
Folds, Burs, & Bundles

Written & Photographed by
10 of the Best P.M. Together

