

ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS TRABAJOS DE GRADO DEL  
PROGRAMA ACADÉMICO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DEL AÑO 1994  
AL 2009-I REALIZADOS EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA  
TOMO B

GLADIS ILDUARA GUTIÉRREZ MONTOYA  
GEOVANNA ANDREA MARTÍNEZ MALDONADO

UNIVERSIDAD DEL VALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
PALMIRA  
2010

ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS TRABAJOS DE GRADO DEL  
PROGRAMA ACADÉMICO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DEL AÑO 1994  
AL 2009-I REALIZADOS EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA

GLADIS ILDUARA GUTIÉRREZ MONTOYA  
GEOVANNA ANDREA MARTÍNEZ MALDONADO

Trabajo de Grado

Director

José Darío Buitrago

Administrador de Empresas

UNIVERSIDAD DEL VALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
PALMIRA  
2010

**Nota de aceptación:**

---

---

---

---

---

---

Firma del presidente del jurado

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

Palmira, Diciembre de 2010

## CONTENIDO

	Pág.
0. INTRODUCCIÓN.....	10
1. JUSTIFICACIÓN.....	11
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	13
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	13
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	13
3. RESEÑA HISTÓRICA.....	15
3.1 ANTECEDENTES.....	15
3.1.1 Primer periodo: Decanatura Asociada de los Programas de Regionalización y de Educación Abierta y a Distancia (1986-1993).....	16
3.1.2 Segundo Periodo: Sistema de Regionalización (1994-1998).....	18
3.1.3 Tercer Periodo: Reorganización y transición a Sistema de Seccionales y Sedes (1999-2006).....	19
4. UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA.....	21
4.1 MISIÓN.....	21
4.2 VISIÓN.....	21
4.3 HISTORIA SEDE PALMIRA.....	22
4.4 DEPENDENCIAS.....	22
4.5 PERSONAL ADMINISTRATIVO.....	23

	Pág.
5. MARCO TEORICO.....	25
5.1 ACUERDO No. 008 DICIEMBRE 18 DE 2006.....	25
5.2 HISTORIA DEL SURGIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE .....	27
5.3 REGLAMENTACION Y NORMATIVIDAD UNIVERSIDAD DEL VALLE PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS.....	31
5.3.1 Acuerdo No. 009 de Noviembre 13 de 1997.....	31
5.3.2 Resolución No. 152 de Diciembre 12 de 2000.....	32
5.3.3 Resolución No. 001 de Abril 5 de 2006.....	36
6. MARCO CONCEPTUAL.....	49
7. MARCO METODOLOGICO.....	51
7.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	51
7.2 MODELO DE INVESTIGACIÓN.....	51
7.3 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	52

	Pág.
7.4 FUENTES Y TECNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS.....	52
7.4.1 Fuentes primarias.....	52
7.4.2 Fuentes secundarias.....	52
8. CREACION DE BASE DE DATOS.....	53
8.1 DEFINICION DE VARIABLES.....	53
8.2 PROCESAMIENTO DE DATOS.....	59
8.3 ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO.....	135
8.4 COMPARATIVO DE LOS TRABAJOS DE GRADO POR PERIODOS DE TIEMPO PARA IDENTIFICACION DE TENDENCIAS.....	152
8.5 IDENTIFICACION DEL USO DEL CALCULO DEL TAMAÑO DE LA MUESTRA EN TRABAJOS DE GRADO QUE USARON LA FUENTE ENCUESTA.....	159
9. CONCLUSIONES.....	162
10. RECOMENDACIONES.....	164
BIBLIOGRAFIA.....	165

## LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Base de datos – trabajos analizados del año 1994 al año 2009-I	57

## LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1 Organigrama Sede Palmira.....	24
Figura 2 Cantidad de trabajos de grado por año.....	135
Figura 3 Cantidad de trabajos de grado por número de autores.....	136
Figura 4 Número de Asesores por Cantidad de trabajos de grado.....	137
Figura 5 Cantidad de trabajos de grado por modalidad.....	138
Figura 6 Cantidad de trabajos de grado por tema.....	140
Figura 7 Cantidad de trabajos de grado por sector de la economía.....	141
Figura 8 Cantidad de trabajos de grado según área de influencia.....	142
Figura 9 Cantidad de trabajos de grado según número de hojas.....	143
Figura 10 Acumulado por rango de número de hojas.....	143
Figura 11 Cantidad de trabajos de grado según su ortografía.....	144
Figura 12 Cantidad de trabajos de grado según cantidad y tipo de fuentes utilizadas.....	145



	Pág.
Figura 13 Tipos de fuentes utilizadas en los trabajos de grado.....	146
Figura 14 Cantidad de trabajos de grado según la aplicación de las Normas Icontec.....	147
Figura 15 Cantidad de trabajos de grado según valoración de claridad en la definición del problema de investigación.....	148
Figura 16 Cantidad de trabajos de grado según valoración de Claridad en la definición del objetivo de investigación.....	149
Figura 17 Cantidad de trabajos de grado según valoración sobre aplicación práctica de la investigación.....	150
Figura 18 Cantidad de trabajos de grado la metodología utilizada.....	151
Figura 19 Comparativo de la aplicación de modalidad por periodo de tiempo....	153
Figura 20 Comparativo de la aplicación de tema por periodo de tiempo.....	154
Figura 21 Comparativo de la variable sector por periodo de tiempo.....	155
Figura 22 Comparativo de la ortografía por periodo de tiempo.....	156
Figura 23 Comparativo de la cantidad de fuentes utilizadas por periodo de tiempo.....	157
Figura 24 Comparativo de la aplicación de la Norma Icontec por periodo de tiempo.....	158

Pág.

Figura 25 Identificación del uso del cálculo del tamaño de la muestra en trabajos de grado que usaron la fuente encuesta.....	160
---	-----

## BIBLIOGRAFÍA

BASTIDAS HERNANDEZ, Evangelina. Manual para la elaboración de monografías, Barinas Venezuela ediciones de la universidad Ezequiel Zamora, 2003, p. 32.

ICONTEC, Norma Técnica Colombia 1486 Documentación. Presentación de tesis, trabajos de grado y otros trabajos de investigación – Sexta Edición. Bogotá, 2008.

-----, Norma Técnica Colombia 5613 Referencias Bibliográficas, contenido, forma y estructura Quinta actualización. Bogotá, 2008.

MERCADO (1997:133) citado por Bastidas Hernández, Evangelina. Manual para la elaboración de monografías.

MENDEZ ALVAREZ, Carlos Eduardo. Metodología diseño y desarrollo del proceso de investigación .Bogotá .Mc Graw Hill, 2004, p. 3 y 57

NAVARRO, Finol de y VILLALOBOS, Nava de (1993:162) citados por Bastidas Hernández, Evangelina. Manual para la elaboración de monografías.

ORDÓÑEZ BURBANO, Luis Aurelio. Universidad del Valle 60 años 1945-2005: atando cabos en clave de memoria, Cali, Editorial Universidad del Valle, 2007, p. 189 y 257.

UNIVERSIDAD DEL VALLE. Acuerdo No. 008 de Diciembre 18 de 2006 del Consejo Superior de la Universidad del Valle

UNIVERSIDAD DEL VALLE. Documento de Regionalización. [Http://regionalizacion.univalle.edu.co/documentos/Documento\\_Pares\\_RegionalizacionOct2006.pdf](http://regionalizacion.univalle.edu.co/documentos/Documento_Pares_RegionalizacionOct2006.pdf) consultada en septiembre de 2009.

-----, Sede Palmira: Dependencias. [Http://Palmira.Univalle.edu.co/La\\_Sede/Dependencias/](http://Palmira.Univalle.edu.co/La_Sede/Dependencias/) consultada en septiembre de 2009.

-----, Sede Palmira: Misión y Visión. [Http://palmira.univalle.edu.co/la\\_sede/mision\\_vision.php](http://palmira.univalle.edu.co/la_sede/mision_vision.php) consultada en septiembre de 2009.

-----, Sede Palmira: Organigrama. [Http://palmira.univalle.edu.co/la\\_sede/organigrama.php](http://palmira.univalle.edu.co/la_sede/organigrama.php) consultada en septiembre de 2009.

-----, Sede Palmira: Personal Administrativo. [Http://palmira.univalle.edu.co/la\\_sede/personal\\_administrativo.php](http://palmira.univalle.edu.co/la_sede/personal_administrativo.php) consultada en septiembre de 2009.

-----, Tabla de contenido de trabajos de grado. [http://www.univalle.edu.co/~wwwmng.palmira/la\\_sede/dependencias/biblioteca/Documentos/TABLA%20DE%20CONTENIDO.pdf](http://www.univalle.edu.co/~wwwmng.palmira/la_sede/dependencias/biblioteca/Documentos/TABLA%20DE%20CONTENIDO.pdf) consultada en marzo de 2010.

-----, Acuerdo No. 009 de noviembre 13 de 1997. <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/reglamento-estudiantil/acuerdo%20009.pdf>.

-----, Resolución No. 152 de diciembre 12 de 2000. <http://administracion.univalle.edu.co/Comunidad/Files/152.pdf>

-----, Resolución No. 001 de Abril 5 de 2006. [http://palmira.univalle.edu.co/pregrado/ciencias\\_admon/administracion/ReglamentoTG.pdf](http://palmira.univalle.edu.co/pregrado/ciencias_admon/administracion/ReglamentoTG.pdf)

## 9. CONCLUSIONES

En los trabajos de grado que sirvieron de muestra en esta investigación se logró observar tendencias, así:

- la modalidad de mayor uso es la Asesoría
- el tema de mayor uso es la Planeación Estratégica
- los sectores de la economía predominantes son el sector de servicios y el sector industrial
- el área de influencia que domina es la local
- el rango de 0 a 150 hojas es el que tienen el 50% de los trabajos de grado de la muestra
- la mayoría de los trabajos de grado hicieron uso de 3 fuentes
- las fuentes más usadas son observación directa, entrevistas y análisis de documentos
- los trabajos de grado se acogen en su parte estructural a las normas Icontec, sin embargo en la parte de presentación no son estrictos
- La definición del problema y de los objetivos es claro

Los trabajos de grado se enfocaron en su mayoría en Planeación Estratégica y no hubo orientación a otros temas porque sólo hasta el año 2002 en la Resolución No. 152 referente la reforma curricular del programa académico de Administración de Empresas es donde se especifican los énfasis: Finanzas, recursos Humanos, Análisis de Sistemas de Información, Producción, Mercadeo, Desarrollo Empresarial y Negocios Internacionales, los cuales no se reflejaban en la Resolución No. 107 del 24 de junio de 1999.

El análisis de la variable de aplicación de las Normas Icontec no fue estricto en el sentido de las **normas de presentación** y se pudo observar que unos pocos trabajos de grado presentan bibliografía pero no tienen citas a pie de página o datos estadísticos que no indican la fuente donde se obtuvo. Los trabajos de grado que aplican correctamente la norma ofrecerán una claridad conceptual y tendrán un valor académico superior a aquellos realizados en forma confusa.

El número de hojas de un trabajo de grado no es un indicador de calidad, sin embargo encontrar un trabajo de menos de 100 hojas podría ser cuestionable y dar a pensar que no tiene una revisión bibliográfica pertinente.

El análisis comparativo de los dos periodos (1994 al 2000 y del 2001 al 2009-I) determinó que los trabajos de grado del periodo 2001 al 2009-I sustentaron con más información relevante en las investigaciones, ampliaron la visión de los temas y tienen mayor profundidad investigativa. Este análisis deja claro que los actuales lineamientos para la selección y aprobación de los anteproyectos cuenta con unos parámetros claros para las nuevas investigaciones y la pertinencia de estos parámetros ha evolucionado con la Universidad.

Se encontró trabajos de grado que en su momento generaron impacto en el crecimiento y desarrollo empresarial de Palmira y sus alrededores, pero que actualmente ya no existen esas empresas, como son Maderas El Abarco, Racores Ltda., González Pérez y Cía. Ltda., Nabisco Royal Colombiana Inc., Gimnasio Spinning House, Ahorramás y Telecom o algunos negocios muy pequeños que no se sabe si funcionan aún, además que no se cuenta con una herramienta que permita hacer un seguimiento a las empresas en las que se aplicó el trabajo de grado.

## 10. RECOMENDACIONES

Se sugiere elaborar una ficha técnica con la información del trabajo de grado que se apruebe para clasificarlo en la base de datos de la biblioteca. Es importante la labor de clasificar debidamente la colección de trabajos de Grado, por lo tanto se sugiere que la clasificación se lleve a cabo por una persona idónea como es el Director de la Tesis, esto con el propósito que posteriormente se puedan compartir estos documentos, evitando así la duplicidad de esfuerzos y que se continúen y amplíen algunas investigaciones en forma consecuente.

Anexar al trabajo de grado un certificado de Cámara de Comercio de la empresa en la que se hace la investigación para conocer su estatus en el momento de hacer nuevas investigaciones.

Se sugiere que en los trabajos de Grado los autores identifiquen claramente el área de influencia de la organización en la cual están llevando a cabo su investigación.

Se deben reconocer previamente las fuentes a utilizar en la investigación y no escribir en el proyecto todas las fuentes de información primaria y secundaria que existen. Igualmente, se propone identificar la pertinencia de los anexos para no omitir o exagerar en la información.

Se propone que en los semestres IX y X del programa se incluya en el pensum seminarios con orientación a metodología de la Investigación, además de talleres sobre cómo escribir informes científicos y sobre cómo hacer presentaciones efectivas que dan un mejor soporte al estudiante para la elaboración de los trabajos de grado.

No.	Titulo	Año
1	MODELO ESTRATÉGICO PARA EL INCREMENTO DE LA PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE MERCADEO EN LA EMPRESA TER-ELÉCTRICOS	1994
2	MODELO DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL EN LA EMPRESA PRODIMET LTDA. - PRODUCTOS INDUSTRIALES METALMECÁNICOS LTDA.	1994
3	DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA URGENCIAS DE CLÍNICA PALMIRA S.A.	1994
4	IMPLEMENTACIÓN DEL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA DE ARTES GRAFICAS MARÍN Y MORA LTDA. - FORMAS PRECISAS	1994
5	EVALUACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL ALCE DE LA CAÑA DE AZÚCAR EN INGENIO PROVIDENCIA S.A.	1994
6	MODELO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA EMPRESA MADERAS EL ABARCO	1994
7	MODELO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA EMPRESA MACOL LTDA.	1994
8	ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA SERVICIOS INMOBILIARIOS LTDA.	1994
9	EVALUACIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EXTERNO EN EL SERVICIO DE MEDICINA PREPAGADA COOMEVA REGIONAL PALMIRA	1994
10	PLAN DE MERCADEO PARA EL NUEVO PRODUCTO ESPONJADO DE GUAYABA	1994



No.	Titulo	Año
11	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO EN LA EMPRESA DE ARTES GRAFICAS IMPRESOS DEL VALLE	1995
12	DISEÑO DEL PLAN DE MERCADEO PARA EL CENTRO DE APOYO RADIOLÓGICO	1995
13	ELABORACIÓN DE UN MODELO PARA PLANEAR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS IMPORTACIONES DE MATERIAS PRIMAS EN HARINERAS DEL VALLE S.A.	1996
14	DISEÑO DE UN PLAN OPERATIVO DE PRODUCCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE POSTRES Y BEBIDAS DE LA EMPRESA NABISCO ROYAL COLOMBIANA INC.	1996
15	ANÁLISIS DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE OFICINA DE LA EMPRESA HERRAMIENTAS STANLEY S.A. DE LA CIUDAD DE PALMIRA	1996
16	ANÁLISIS Y APLICABILIDAD DE LOS MODELOS ADMINISTRATIVOS CONTEMPORÁNEOS EN EL MEDIO EMPRESARIAL PALMIRANO - ENSAYO	1997
17	ESTUDIO SOBRE LAS MODERNAS TEORÍAS ADMINISTRATIVAS Y SU APLICABILIDAD EN EL MEDIO EMPRESARIAL VALLECAUCANO - ENSAYO	1997
18	FORMULACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO EN MANUELITA S.A. PARA EL PERIODO 1997 AL 2001	1997
19	CAPACITACIÓN Y ASESORÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	1997
20	PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO Y VENTAS PARA LA EMPRESA LÁCTEOS VÁSQUEZ OLAYA LTDA. DE 1998 AL 2001	1998

No.	Titulo	Año
21	FORMULACIÓN DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ALMACÉN Y COMPRAS EN LA CLÍNICA SANTA ISABEL DE HUNGRÍA DEL I.S.S. DE PALMIRA 1998 - 2002	1998
22	EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE EFICIENCIA DE LOS LABORATORIOS CLÍNICOS DEL SILOS NO. 2 EN 1997	1998
23	DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA ENTRE LOS ASOCIADOS DE COOPROPAL 1998 - 2002	1998
24	FORMULAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA EMPRESA SERGO MUEBLES Y ELECTRODOMÉSTICOS LTDA. PERÍODO 1999 - 2001	1998
25	FORMULACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA UNIDA EDUCATIVA ROGELIO VÁSQUEZ NIEVA ROZO PERIODO 1998 - 2001	1998
26	PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL COLEGIO SAN JOSÉ DEL ÁVILA PALMIRA 1998 - 2002	1998
27	FORMULAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL COLEGIO LICEO COLOMBO-ALEMÁN PERIODO 1998-2001	1998
28	CREACIÓN Y MONTAJE DEL SUPERMERCADO AUTOSERVICIO OROQUIM LTDA.	1998
29	ANÁLISIS DE LAS TEORÍAS MODERNAS DE LA ADMINISTRACIÓN - ENSAYO	1998
30	FORMULACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA TRANSPORTE BUGA & CÍA. LTDA. PERÍODO 1998 - 2001	1998

<b>No.</b>	<b>Título</b>	<b>Año</b>
31	ANÁLISIS DEL CLIMA ORGANIZACIONAL EN LA COOPERATIVA DE SERVICIOS MÉDICOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL VALLE COOSMEVAL	1998
32	ANÁLISIS DE LAS NUEVAS HERRAMIENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y EL MANEJO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL SECTOR AZUCARERO	1998
33	GUÍAS PARA EL DIAGNÓSTICO INTEGRAL Y AUDITORÍA DE LAS PYMES	1998
34	ANÁLISIS DE LAS TEORÍAS MODERNAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y SU APLICABILIDAD DENTRO DEL SECTOR EMPRESARIAL - ENSAYO	1998
35	ANÁLISIS Y APLICABILIDAD DE LOS MODELOS ADMINISTRATIVOS CONTEMPORÁNEOS EN EL MEDIO EMPRESARIAL PALMIRANO - ENSAYO	1998
36	ESTUDIO SOBRE LAS TEORÍAS ADMINISTRATIVAS MODERNAS Y LA APLICABILIDAD EN EL MEDIO EMPRESARIAL PALMIRANO - ENSAYO	1998
37	ANÁLISIS DE LAS TEORÍAS ADMINISTRATIVAS MODERNAS Y SU APLICABILIDAD EN LA INDUSTRIA VALLECAUCANA - ENSAYO	1998
38	ANÁLISIS DE LAS TEORÍAS ADMINISTRATIVAS CONTEMPORÁNEAS Y SU APLICABILIDAD EN EL MEDIO EMPRESARIAL COLOMBIANO - ENSAYO	1998
39	ENSAYO SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TEORÍAS ADMINISTRATIVAS EN LAS EMPRESAS PALMIRANAS - ENSAYO	1998
40	MARKETING ESTRATÉGICO - ENSAYO	1999

No.	Titulo	Año
41	PLAN DE FUNCIONAMIENTO PARA EL ÁREA DE GERENCIA DE LABORATORIOS DE INVESTIGACIONES VETERINARIAS 1998 - 2002	1999
42	PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL ROSARIO - GINEBRA 1999 - 2001	1999
43	PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO PARA LA CORPORACIÓN DE AHORRO Y VIVIENDA AHORRAMAS OFICINA PALMIRA 1998 - 2001	1999
44	ANÁLISIS DEL CLIMA ORGANIZACIONAL EN LA UNIDAD DE GRANDES CLIENTES DE LA EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES TELECOM CALI	1999
45	PLANES OPERATIVOS PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA EN C&S LTDA. 2001 - 2003	2000
46	DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA POLICIAL POR BARRIOS PARA EL ÁREA METROPOLITANA DE SANTIAGO DE CALI	2000
47	FORMULACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COOPERATIVA COOTRASUPAL LTDA. 2000 - 2003	2000
48	PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN SALUD IPS COMFAUNION 2000 - 2003	2000
49	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN MONTAJE DE UNA INDUSTRIA PANELERA EN LA CIUDAD DE TUMACO 1998 - 2002	2000
50	PLAN DEL MEJORAMIENTO CONTINUO PARA MAZAUTOS LTDA. SUCURSAL PALMIRA 2000 - 2003	2000

No.	Titulo	Año
51	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LOS MERCADOS MÓVILES DE PALMIRA Y ESTUDIO DE MERCADEO PARA EL MERCADO MÓVIL DE LA ZONA DE SANTA ISABEL	2001
52	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LOS MERCADOS MÓVILES DE PALMIRA Y ESTUDIO DE MERCADEO PARA EL MERCADO MÓVIL DE LA ZONA DE ZAMORANO	2001
53	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LOS MERCADOS MÓVILES DE PALMIRA Y ESTUDIO DE MERCADEO PARA EL MERCADO MÓVIL DE LA ZONA DE CAICELANDIA	2001
54	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LOS MERCADOS MÓVILES DE PALMIRA Y ESTUDIO DE MERCADEO PARA EL MERCADO MÓVIL DE LA ZONA DE LA EMILIA	2001
55	PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA CONFORT LTDA. 2001 - 2003	2001
56	ELABORACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO QUE PERMITA LA ARTICULACIÓN DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO COOTRANSGAVIOTA LTDA.	2001
57	PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y PRODUCTIVO PARA LA EMPRESA "CREACIONES EL ÓSCAR" EN EL PERIODO 2001-2004	2001
58	PLAN DE MEJORAMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA MICROEMPRESA COLGUANTES PERIODO 2002 - 2004	2001
59	DISEÑO DEL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN PARA EL VIVERO EL HAWAI AÑO 2002-2003	2001
60	APLICACIÓN DEL OUTSOURCING EN PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR COMERCIAL Y DE SERVICIOS DE LA CIUDAD DE PALMIRA - ANÁLISIS CRITICO	2001

No.	Titulo	Año
61	PROYECTO QUE PERMITA ARTICULAR LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA	2001
62	CARACTERIZACIÓN DEL MICRO CLÚSTER DE ALIMENTOS PROCESADOS DEL VALLE DEL CAUCA	2001
63	PLAN ESTRATÉGICO PARA ADMINISTRAR Y PROYECTAR EL CRECIMIENTO SISTEMÁTICO DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL "LAS DELICIAS DE SEBAS" PERIODO 2002-2003	2001
64	PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO CASA DE LA CULTURA "RICARDO NIETO" DE PALMIRA AÑO 2001-2002	2001
65	ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA E INCREMENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO VILLA DE LAS PALMAS	2001
66	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO EN ÓPTICAS UNIDAS DE COLOMBIA LTDA.	2001
67	ELABORACIÓN DE UN ANÁLISIS DE LAS FUNCIONES Y REQUISITOS DE LA PLANTA DE CARGOS DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO - VALLE CON EL FIN DE EQUILIBRAR LAS CARGAS LABORALES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	2001
68	ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD E INCIDENCIA EN EL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL SENA CENTRO MULTISECTORIAL PALMIRA	2001
69	PROPUESTA DE ORGANIZACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y MEJORA DE LOS MÉTODOS OPERACIONALES DE LA EMPRESA FRUNEAT	2001
70	PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DEL ALMACÉN DE MATERIALES EN "EMPRESA ANDINA DE HERRAMIENTAS S.A."	2002

No.	Titulo	Año
71	PROPUESTA DE ESTRUCTURACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA INTEGRAL APOYADA EN LA CONCIENCIA Y SOLIDARIDAD CIUDADANA, PARA MINIMIZAR LA INSEGURIDAD Y SUS EFECTOS COLATERALES EN EL SECTOR DE LA EMILIA	2002
72	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DEL CONSULTORIO EMPRESARIAL - UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA	2002
73	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE LA EMPRESA CONFECCIONES ANDREY DE LA CIUDAD DE PALMIRA	2002
74	DIVERSIFICACIÓN DE NUEVO PRODUCTO	2002
75	CARACTERIZACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE LOS CORREGIMIENTOS DE LA TORRE Y MATAPALO, CORRESPONDIENTES A LAS COMUNAS OCHO Y NUEVE DE LA CIUDAD DE PALMIRA	2002
76	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA LA EMPRESA "ASESORÍAS VEGA MARTÍNEZ CÍA. LTDA."	2002
77	ESTUDIO PARA COMERCIALIZAR POLLO EN LA CIUDAD DE PALMIRA	2002
78	PLAN DE MERCADEO PARA EL NUEVO PRODUCTO "ARROZ CON LECHE DE SABORES"	2003
79	PLAN DE NEGOCIOS "EL PIKETEADERO SABOREE" EN LA CIUDAD DE PALMIRA	2003
80	DIAGNÓSTICO Y PLANTEAMIENTO DE ESTRATEGIAS CORPORATIVAS PARA EL GIMNASIO SPINNING HOUSE PALMIRA - 2003 - 2007	2003

No.	Titulo	Año
81	IMPACTO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO - EAT EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2003
82	CARACTERIZACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE LOS CORREGIMIENTOS DE ROZO Y LA ACEQUIA, DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	2003
83	PLAN DE NEGOCIOS PULPAS DEL CAMPO E.U.	2003
84	PROYECTO DE CREACIÓN DEL ÁREA DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA COSMITET LTDA. SEDE PALMIRA	2003
85	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO FONDO DE AHORRO CRECER PERIODO 2004 - 2007	2003
86	MANUALES ORGANIZATIVOS PARA EL ÁREA DE OPERACIONES COMERCIALES DE MERCAPAVA S.A.	2003
87	PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO RELACIONAL PARA EL CENTRO EDUCATIVO DEJANDO HUELLA AÑO 2004-2007	2003
88	REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA DE CARGOS Y SALARIOS A TRAVÉS DE LA IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN UNA EMPRESA DE CONFECCIONES DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI	2004
89	ESTANDARIZACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO EN LA MINI PLANTA DE POSTRES DE LA COMPAÑÍA KRAFT FOODS COLOMBIA S.A.	2004
90	ANÁLISIS Y PERSPECTIVAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y LA COMPETITIVIDAD DE LA PLANTA DE ALIMENTOS CONCENTRADOS EXTRUIDOS DE LA EMPRESA ITALCOL DE OCCIDENTE LTDA. EN LA CIUDAD DE PALMIRA	2004



No.	Titulo	Año
91	CARACTERIZACIÓN, DIAGNÓSTICO Y FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA EL AÑO 2005 EN LA EMPRESA PUNTO NET DEL MUNICIPIO DE PRADERA	2004
92	PLAN DE NEGOCIO ROCKOLA DREAMS	2004
93	PROPUESTA PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL PROCESO DE FABRICACIÓN DE PLACAS VEHICULARES EN LA EMPRESA INGENIERÍA DE SEÑALIZACIÓN "INGSE LTDA."	2004
94	EVALUACIÓN EN LA CADENA DE SUMINISTROS Y PROPUESTA DE INTERVENCIÓN PARA LA DISTRIBUIDORA JUNIOR S.A.	2004
95	DISEÑO DE UN PLAN DE NEGOCIOS PARA LA EMPRESA DE MECÁNICA, LAMINA Y PINTURA "TALLER AUTO 28" EN LA CIUDAD DE PALMIRA - VALLE	2005
96	FORMULACIÓN PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CLUB CAMPESTRE DE PALMIRA CORPORACIÓN 2005 - 2010	2005
97	DISEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN ACUAVIVA, BAJO UN ENFOQUE POR COMPETENCIAS	2005
98	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA LA EMPRESA PRODUCTOS SANDOVAL DE PALMIRA AÑO 2006	2005
99	ANÁLISIS DE LA COMPETITIVIDAD DE LA EMPRESA DE BIENES Y SERVICIOS LTDA. EN LA CIUDAD DE PALMIRA	2005
100	PLAN DE MERCADEO PARA LA EMPRESA TECNICARTUCHOS Y LASER DE LA CIUDAD DE PALMIRA	2005

No.	Titulo	Año
101	ANÁLISIS COMPETITIVO DE LA EMPRESA GONZÁLEZ PÉREZ Y CÍA. LTDA.	2005
102	PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y FUNCIONES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO EN LA PANADERÍA LEAL	2005
103	ESTUDIO DE VIABILIDAD DE UN PLAN DE NEGOCIO PARA LA EMPRESA PARAGUAS PALMIRA LTDA.	2006
104	CARACTERIZACIÓN, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA GESTIÓN BAJO EL ENFOQUE DE TEORÍA DE SISTEMAS EN LA ORGANIZACIÓN SURAMERICANA DE SEGUROS S.A. EN LA CIUDAD DE PALMIRA PERIODO 2007 - 2008	2006
105	EL ROL DEL GERENTE EN EL CONTEXTO DE LAS ASOCIACIONES, CORPORACIONES Y FUNDACIONES VIGENTES AL AÑO 2005 (MUESTRA REPRESENTATIVA) EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA VALLE DEL CAUCA	2006
106	ESTUDIO DE MERCADO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE COCHES Y CORRALES USADOS PARA BEBE EN LA CIUDAD DE PALMIRA	2006
107	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE SUCROMILES S.A. TENIENDO COMO REFERENCIA LA NORMA NTC_OHSAS 18001	2006
108	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA COMERCIALIZADORA DE DULCE DE ZAPALLO EN LA EMPRESA DULCES CASA MAYOR EN PALMIRA - VALLE	2006
109	IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL (CAE) PARA LA CREACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS EN LA CIUDAD DE PALMIRA	2006
110	ASESORÍA SOBRE EL CLIMA ORGANIZACIONAL EN "SINTRACAÑAVALC"	2006

No.	Titulo	Año
111	PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADO PARA INCREMENTAR EL NIVEL DE CONSUMIDORES DE CAFÉ ÁGUILA ROJA S.A. EN LA CIUDAD DE PALMIRA	2006
112	ESTUDIO DE LOS PROCESOS PARA ADMINISTRAR EL RECURSO HUMANO EN LA EMPRESA AIRES PALMIRA	2006
113	VIABILIDAD DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL (TPM) EN RACORES LTDA. A PARTIR DE LAS COMPETENCIAS LABORALES DE LOS COLABORADORES	2007
114	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DEL ÁREA DE MERCADEO EN LA EMPRESA SERVIFRENOS LTDA. DE LA CIUDAD DE YUMBO	2007
115	ANÁLISIS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y PROPUESTA DE MEJORAMIENTOS PARA LA FÁBRICA DE RINES J.J.	2007
116	DISEÑO DE CRM COMO ESTRATEGIA DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES EN LA ESTACIÓN DE SERVICIO GAZEL S.A. DE LA CIUDAD DE PALMIRA	2007
117	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA DEPÓSITOS Y CONCENTRADOS BUITRÓN BASADOS EN LA DEPARTAMENTALIZACIÓN POR ÁREAS FUNCIONALES	2007
118	DISEÑO DE ESTRUCTURA PARA LA FORMALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL ALMACÉN Y SUPERMERCADO SURTIPAVA	2007
119	PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN PARA OPTIMIZAR EL ABASTECIMIENTO DE MERCANCÍA PARA LA SUCURSAL DE MANGUERAS INDUSTRIALES LTDA.	2008
120	PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD AL PROCESO DE CRÉDITO Y CARTERA DE MULTIACTIVA EL ROBLE ENTIDAD COOPERATIVA	2008

No.	Titulo	Año
121	ESTUDIO DE VIABILIDAD DE UNA AGENCIA DE VIAJES EN LA CIUDAD DE PALMIRA	2008
122	FACTIBILIDAD TÉCNICA DE MERCADEO Y FINANCIERA PARA LA FABRICACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE TARJETAS DE EXPRESIÓN SOCIAL EN EL ALMACÉN HAPPY DE PALMIRA	2008
123	DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE DE LA EMPRESA LATINOAMERICANA DE RODAMIENTOS	2008
124	OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA CACHARRERÍA TINOCO DE PALMIRA	2009
125	COMPETENCIAS LABORALES EXIGIDAS A LOS PROFESIONALES EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS POR EL SECTOR INDUSTRIAL AZUCARERO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	2009
126	CREACIÓN DE UNA EMPRESA DEDICADA A LA COMERCIALIZACIÓN DE HELADOS COMO OUTSOURCING PARA LA EMPRESA DAN CALI S.A. EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	2009
127	PERCEPCIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL "SENA" DE PALMIRA	2009
128	PROPUESTA DE MEJORA AL ÁREA ADMINISTRATIVA REGIONAL SUROCCIDENTE DEL BANCO AV VILLAS MEDIANTE UN SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS	2009
129	PROPUESTA DE UN PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE PARA LA EMPRESA EXPRESO PRADERA PALMIRA	2009
130	ANÁLISIS Y PERSPECTIVAS DE LA PROBLEMÁTICA QUE PRESENTAN LAS EMPRESAS DE DISEÑO ELÉCTRICO QUE APLICAN Y OFRECEN SUS SERVICIOS DE ACUERDO AL MODELO DE CONTRATACIÓN DE EPSA	2009

No.	Autor 1	Autor 2	Autor 3 y 4
1	QUIMBAYA ANGARITA ULDARICO	MELO VALENCIA ESPERANZA	
2	QUINTERO GETIAL MADELEINE	PADILLA FAJARDO YOLANDA	
3	CRUZ GARCÍA ELIZABETH		
4	ÁLVAREZ VILLA JANETH LILIANA	ARANGO ESCOBAR NORA ESTELLA	
5	BELTRÁN GUSTAVO ADOLFO	MARTÍNEZ OSCAR LEONARDO	
6	PÉREZ CÉSPEDES LUZ MARINA	PÉREZ CÉSPEDES SIDDALY	
7	ROJAS PEREA SANDRA ISABEL	ECHEVERRY AGUDELO NORA ELENA	
8	ORTIZ AGUIRRE JOSÉ WILSON	NIEVA CHÁVEZ FERNANDO	
9	FLÓREZ SÁNCHEZ LUCY AMPARO	PARRA CORREA ADRIANA	
10	AGUADO SIERRA ALEJANDRA	YAZNO OCAMPO CARLOS HERMES	

No.	Autor 1	Autor 2	Autor 3 y 4
11	ORTIZ ORTEGA CARLOS ARTURO	OROZCO ARTEAGA JAMES ARBEY	
12	CERQUERA LOZADA VIVIANA	MOSQUERA NELLY PATRICIA	
13	BERNAL V. LUIS GERMÁN	TAMAYO T. CARLOS EDUARDO	
14	GONZÁLEZ DIEGO FERNANDO	PÉREZ VARGAS LUIS ENRIQUE	
15	MARLES OREJUELA ESPERANZA		
16	ECHEVERRY VEITIA GLORIA ELIANA	TRUJILLO AGREDO WILSON	
17	GIRALDO GLADYS ELENA	ZAMORANO MARTHA LUCIA	
18	JIMÉNEZ GARCÍA MARÍA FERNANDA	TORRES JAIRO	
19	AMADO BELALCÁZAR MARTIN EMILIO	CASTRO RODRÍGUEZ JOSÉ FERNANDO	
20	VÁSQUEZ OSORIO LUISA FERNANDA	LONDOÑO RAMÍREZ HAROLD	

No.	Autor 1	Autor 2	Autor 3 y 4
21	CAICEDO TORO MARÍA JANETH	CARDONA VIDAL PATRICIA	RIVAS URRESTY AURA JANETH
22	HERNÁNDEZ GARCÍA CLEMENCIA		
23	RAMÍREZ LEÓN HERNEY		
24	ACOSTA MUÑOZ LINA MARÍA	FLÓREZ CORRAL WILSON ELIECER	
25	ISAZA GERMÁN RICARDO	GALVIS GLORIA PATRICIA	
26	URIBE PEDROZA ANGÉLICA MARÍA	VILLEGAS BUENO BRIGITTE MAYRÉ	
27	RAMÍREZ VÁSQUEZ LILIAN SOCORRO	VELASCO URUEÑA MARÍA PIEDAD	
28	OROZCO ALEJANDRO	QUIMBAYO JOSÉ EDUARDO	
29	ROCIÓ DÍAZ SANDRA	RUIZ VÍCTOR MAURICIO	
30	LEYES BONILLA DORIAN FERNANDO	ROCHA ORJUELA JHONY FERNANDO	

No.	Autor 1	Autor 2	Autor 3 y 4
31	OCHOA FLÓREZ PATRICIA		
32	MONTOYA LUIS FERNANDO		
33	ACUÑA ROJAS CESAR FERNANDO	AGUDELO SERNA YESID ESNEIDER	MOLINA BENAVIDES MICHELANGELO y ORTEGA JARAMILLO CARLOS
34	CASTRO NAVIA MARÍA DEL PILAR	MAÑOZCA SALAZAR ANA MILENA	
35	CAMPO PORTOCARRERO DIANA LUCIA	GALEANO RODRÍGUEZ VILMA YADIRA	
36	GODOY ZABALA MILLERLANDY		
37	CÁRDENAS GARCÍA ROSANA	GAVIRIA BUITRAGO PATRICIA	
38	RODRÍGUEZ CARMEN ELIZABETH	GARCÍA MARTHA CECILIA	
39	CUASTUMAL CASTILLO EDINSON	MOLINA ARAGÓN URIEL	
40	ROSERO CERÓN DIANA STELLA		



No.	Autor 1	Autor 2	Autor 3 y 4
41	CANDELO ZAPATA JUAN CARLOS	JIMÉNEZ PAZ JUAN CARLOS	
42	AGUDELO TRIVIÑO CESAR EDUARDO	RINCÓN GARCÍA JAIR LEONARDO	
43	GIRALDO GARCÍA PAOLA ANDREA	TÉLLEZ ARENAS CLAUDIA LUCIA	
44	RAMÍREZ MUÑOZ ORLANDO		
45	CUEVAS PINZÓN MERCEDES	ORTIZ MONTOYA HÉCTOR ENRIQUE	
46	GUANARITA SANTA ADRIANA	VARGAS SÁNCHEZ JAMES	
47	ECHEVERRY CLAUDIA PATRICIA	MEJÍA ANA PATRICIA	RODAS PAOLA ANDREA
48	LASSO TORRES MARGARITA	ARENILA ADRIANA	
49	ESTUPIÑÁN ESPINOSA WILMER		
50	GUTIÉRREZ ÁLVARO	JIMÉNEZ MARÍA DEL SOCORRO	

No.	Autor 1	Autor 2	Autor 3 y 4
51	GARCÍA DAZA PHANOR	MONDRAGÓN AGUDELO SANDRA VIRGINIA	
52	ARENAS LÓPEZ ALBERTO	VÁSQUEZ ARANA RODOLFO	
53	ARBOLEDA CRUZ WILSON		
54	BARAHONA VIRGEN ELTON ENRIQUE		
55	HERRERA CALERO ÁNGELA MARÍA	SILVA MORENO XIOMARA ANDREA	
56	CASTAÑEDA GONZÁLEZ MARCO TULIO	HERNÁNDEZ BASTIDAS JEYNSON	MOLINA MARÍA ELIZABETH
57	MENDOZA ARANGO CAMILO		
58	ÁLVAREZ PALOMINO RUBY	CORREA MARTÍNEZ ÁNGELA MARÍA	
59	ARISTIZÁBAL SAMUEL ANDRÉS	OSORIO DIANA PATRICIA	
60	SALAZAR VALENCIA CLARA ISABEL	LONDOÑO MORENO GENTIL	

No.	Autor 1	Autor 2	Autor 3 y 4
61	MARTÍNEZ AGUIRRE SANDRA XIMENA		
62	OSPINA PALACIOS MARISOL	VELÁSQUEZ MÓNICA LORENA	
63	CERÓN LUNA JAVIER ALONSO	VALENCIA MONTOYA DIEGO GERMÁN	
64	AGUDELO VARELA LEONOR STELLA	OVIEDO RAMÍREZ JUAN CARLOS	
65	GUEVARA ARENAS SANDRA ISABEL		
66	BARAJAS BOTERO ANA MARÍA	JIMÉNEZ DURAN GUSTAVO ADOLFO	
67	HURTADO ASTAIZA JESÚS YANINE	MADRID ROJAS CLAUDIA JULIANA	
68	MARTÍNEZ ARCE GIOVANNA	PARRA ALFONSO LILIA MARÍA	
69	BONILLA GINA LILIANA	AGUDELO BEATRIZ EUGENIA	
70	GUTIÉRREZ HERNANDO GONZÁLEZ EDGAR		

No.	Autor 1	Autor 2	Autor 3 y 4
71	PEÑA GERARDO ALBERTO	RAMÍREZ DHORA STELLA	
72	CASTRILLÓN VARGAS CARLOS HUMBERTO		
73	RAMÍREZ LOZANO MARLOW ANDREY		
74	MEJÍA URIBE CARLOS ARTURO		
75	CÁRDENAS CEDIEL KATHERINE	MORILLO CORONADO JANETH	
76	CASTILLO BERRÍO ANGÉLICA MARÍA		
77	SAAVEDRA USMA FLEYDER	CALERO HERNÁN	
78	FIGUEROA CÁRDENAS CAROLINA	QUINTERO SOLARTE MARÍA	
79	HERNÁNDEZ ORREGO HELMER		
80	RODRÍGUEZ ROJAS DEYANIRA	AGUDELO VALERA GUSTAVO ADOLFO	

No.	Autor 1	Autor 2	Autor 3 y 4
81	ESPITIA MOYA MARÍA ALEXANDRA	SOTO SÁENZ LUZ ANGÉLICA	
82	DUEÑAS URQUIJO JHON JAIRO	QUINTERO SOTO EDGAR FERNANDO	
83	VARGAS RUBIO MARÍA CRISTINA	GARCÍA ORREGO ATONIEL	
84	MOLINA CORTES CAROLINA	VARGAS ÁLVARO REINEL	
85	ALARCÓN PARRA ARCÁNGELA	TIGREROS TIQUE ANA MARÍA	
86	CHACÓN PEÑA MAURICIO	MELO LUZ MARY	
87	PINILLA BERMÚDEZ CARLOS EDWIN		
88	FORERO SANCLEMENTE EDNA MARGARITA	MESA MURCIA RUTH	
89	OVALLE VILLACI JAMES		
90	HERNÁNDEZ CAICEDO BRENDA ADRIANA	CORRALES ESCALANTE CONSTANZA EMILSE	

No.	Autor 1	Autor 2	Autor 3 y 4
91	POLANÍA ARIAS JAIME ENRIQUE	AYALA BORJA JESÚS ALBERTO	
92	GARCÍA MONTOYA JULIÁN	GIRALDO MÓNICA VIVIANA	
93	RUIZ DÍAZ JACQUELINE	VIDAL OSCAR MAURICIO	
94	ALARCÓN DEVIA JENNY CAROLINA		
95	VELOZA MUÑOZ JACQUELINE	QUINTERO ESCALANTE LEONARDO	
96	AYALA SOLANO KAROL JOHANA	GARCÉS CIFUENTES JIMMY ALEXANDER	
97	OSPINA VÁSQUEZ HELIONES		
98	ALDANA HERNÁNDEZ ELIZABETH LUCIA	REY PARRA IVONNE VANESA	
99	PINO JARAMILLO YULDER		
100	BARONA SARRIA MÓNICA	CORTES CORTÉS ADRIANA PATRICIA	

No.	Autor 1	Autor 2	Autor 3 y 4
101	GONZÁLEZ HERRERA OCTAVIO		
102	CASTRO FLORES SANDRA PATRICIA	RODRÍGUEZ MILLÁN HEYDY MILENA	
103	RODRÍGUEZ VALENCIA EDWARD HAROLD		
104	AZCÁRATE AMPUDIA ANA MARÍA	RAMÍREZ VALENCIA LUIS EMIR	
105	SALCEDO ARANGO EDWARD	VALENCIA GIRALDO FRANCISCO GABRIEL	
106	FLÓREZ FLÓREZ HILDA MARITZA	HERNÁNDEZ BURGOS DAVIS LORENA	
107	SARTA MUÑOZ LADY JOHANNA	ROJAS ROJAS LUZ ADRIANA	
108	ÁLVAREZ CASTAÑO FABIO		
109	LÓPEZ URBANO MARÍA DEL PILAR	LOZANO VIDAL ANDREA PAULINE	
110	MONTROYA PERLAZA LAURA VIVIAN		

No.	Autor 1	Autor 2	Autor 3 y 4
111	PLAZA SALCEDO MARÍA ANDREINA	SACANAMBUY MONTILLA PAOLA ANDREA	
112	ROSERO CAICEDO AURA EDITH		
113	MARTÍNEZ VILLADA EDWIN LEONARDO	MINA VALLEJO DIEGO FERNANDO	
114	ARCILA GASCA JESSICA	VELÁSQUEZ GÓMEZ ROSA HELENA	
115	MORENO GIRALDO JOSÉ LUIS	GÓMEZ PINEDA LADY LORENA	
116	MUÑOZ ZAPATA FABIÁN ANDRÉS	GONZÁLEZ BERNAL DIEGO FERNANDO	
117	BUITRÓN IMBACHI FREDDY LEONARDO	CARABALÍ RUÍZ LUIS CARLOS	
118	ECHEVERRY OSPINA LUZ ADRIANA	GARCÍA GIRALDO ALEXANDRA MILENA	
119	APARICIO RAMÍREZ DIANA VANESSA	SALCEDO GONZÁLEZ GENNY	
120	ALCALÁ CHACÓN JACKELINE		



No.	Autor 1	Autor 2	Autor 3 y 4
121	REYES MALDONADO YENNYFER	JARAMILLO MATTA LILIAN YURANY	
122	REYES NARANJO VIVIANA ANDREA	BOCANEGRA ARANGO ANDRÉS ELÍAS	
123	OBANDO GUERRERO LEIDY JOHANNA	PÉREZ MONCADA PAOLA ANDREA	
124	ESPITIA SERNA ANGÉLICA MARÍA	NORELLA GIL PAOLA ANDREA	
125	BEJARANO CABAL MÓNICA	RAMÍREZ CARRILLO YAMILETH	
126	MEJÍA JIMÉNEZ GERMÁN ALONSO	CUASQUER RODRÍGUEZ LUIS ALBERTO	
127	BARAONA VALDEZ DIANA MARCELA	PACHECO TORRES OSCAR EDUARDO	
128	CARVAJAL ALEXANDRA	ECHEVERRY CARLOS ANDRÉS	
129	GONZÁLEZ CLAUDIA XIMENA	TENORIO VASCO SANDRA LILIANA	
130	GRANADA RUIZ JOHANA	PINTO JOSÉ LEOPOLDO	

<b>No.</b>	<b>Asesor/Director</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Tema</b>
1	RAMÍREZ CARLOS ALBERTO	ASESORÍA	MERCADEO
2	RAMÍREZ CARLOS ALBERTO	MONOGRAFÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
3	RAMÍREZ CARLOS ALBERTO	MONOGRAFÍA	GESTIÓN DE LA CALIDAD
4	LÓPEZ FERNANDO IVÁN	MONOGRAFÍA	PROCESOS DE FABRICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
5	RAMÍREZ CARLOS ALBERTO	MONOGRAFÍA	LOGÍSTICA
6	RAMÍREZ CARLOS ALBERTO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
7	RAMÍREZ CARLOS ALBERTO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
8	RAMÍREZ CARLOS ALBERTO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
9	CORTES ARGEMIRO	MONOGRAFÍA	GESTIÓN DE LA CALIDAD
10	CORTES ARGEMIRO	MONOGRAFÍA	PROYECTO DE INNOVACIÓN

<b>No.</b>	<b>Asesor/Director</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Tema</b>
11	NO TIENE	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
12	NO TIENE	ASESORÍA	MERCADEO
13	GALARZA JOSÉ LIBARDO	ASESORÍA	NEGOCIOS INTERNACIONALES
14	GALARZA JOSÉ LIBARDO	ASESORÍA	PROCESOS DE FABRICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
15	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
16	BETANCOURTH BENJAMIN	ENSAYO	TEORÍAS ORGANIZACIONALES
17	BETANCOURTH BENJAMIN	ENSAYO	TEORÍAS ORGANIZACIONALES
18	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
19	LÓPEZ NUBIA LUCERO	MONOGRAFÍA	INVESTIGACIÓN
20	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	MERCADEO

<b>No.</b>	<b>Asesor/Director</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Tema</b>
21	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
22	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	GESTIÓN DE LA CALIDAD
23	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
24	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
25	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
26	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
27	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
28	VIVEROS MEMPHIS	CREACIÓN DE EMPRESA	CREACIÓN DE EMPRESA - SOCIEDAD
29	BETANCOURTH BENJAMIN	ENSAYO	TEORÍAS ORGANIZACIONALES
30	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

<b>No.</b>	<b>Asesor/Director</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Tema</b>
31	BETANCOURTH BENJAMIN	MONOGRAFÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
32	BETANCOURTH BENJAMIN	ENSAYO	TEORÍAS ORGANIZACIONALES
33	BETANCOURTH BENJAMIN	MONOGRAFÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
34	BETANCOURTH BENJAMIN	ENSAYO	TEORÍAS ORGANIZACIONALES
35	BETANCOURTH BENJAMIN	ENSAYO	TEORÍAS ORGANIZACIONALES
36	BETANCOURTH BENJAMIN	ENSAYO	TEORÍAS ORGANIZACIONALES
37	BETANCOURTH BENJAMIN	ENSAYO	TEORÍAS ORGANIZACIONALES
38	BETANCOURTH BENJAMIN	ENSAYO	TEORÍAS ORGANIZACIONALES
39	BETANCOURTH BENJAMIN	ENSAYO	TEORÍAS ORGANIZACIONALES
40	RODRÍGUEZ HÉCTOR AUGUSTO	ENSAYO	MERCADERO

<b>No.</b>	<b>Asesor/Director</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Tema</b>
41	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
42	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
43	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
44	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
45	ADARME JAIME WILSON	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
46	MONTILLA WILLIAM	ASESORÍA	LOGÍSTICA
47	MONTILLA WILLIAM	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
48	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	GESTIÓN DE LA CALIDAD
49	BETANCOURTH BENJAMIN	CREACIÓN DE EMPRESA	CREACIÓN DE EMPRESA - SOCIEDAD
50	BETANCOURTH BENJAMIN	ASESORÍA	GESTIÓN DE LA CALIDAD

<b>No.</b>	<b>Asesor/Director</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Tema</b>
51	NO TIENE	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
52	NO TIENE	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
53	NO TIENE	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
54	NO TIENE	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
55	GARCÍA ADRIANO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
56	ADARME JAIME WILSON	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
57	GARCÍA ADRIANO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
58	GARCÍA ADRIANO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
59	ADARME JAIME WILSON	ASESORÍA	PROCESOS DE FABRICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
60	ADARME JAIME WILSON	MONOGRAFÍA	INVESTIGACIÓN

<b>No.</b>	<b>Asesor/Director</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Tema</b>
61	GARCÍA ADRIANO	MONOGRAFÍA	INVESTIGACIÓN
62	HERRERA ÁLVARO	MONOGRAFÍA	INVESTIGACIÓN
63	SANTIBÁÑEZ JOSÉ ALFONSO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
64	ZÚÑIGA MARCO ANTONIO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
65	SANTIBÁÑEZ JOSÉ ALFONSO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
66	SANTIBÁÑEZ JOSÉ ALFONSO	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
67	SANTIBÁÑEZ JOSÉ ALFONSO	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
68	SANTIBÁÑEZ JOSÉ ALFONSO	ASESORÍA	GESTIÓN DE LA CALIDAD
69	ADARME JAIME WILSON	ASESORÍA	PROCESOS DE FABRICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
70	ADARME JAIME WILSON	ASESORÍA	LOGÍSTICA



<b>No.</b>	<b>Asesor/Director</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Tema</b>
71	ZÚÑIGA MARCO ANTONIO	MONOGRAFÍA	INVESTIGACIÓN
72	GARCÍA ADRIANO	MONOGRAFÍA	INVESTIGACIÓN
73	SANTIBÁÑEZ JOSÉ ALFONSO	CREACIÓN DE EMPRESA	CREACIÓN DE EMPRESA - SOCIEDAD
74	VIVEROS MEMPHIS	MONOGRAFÍA	PROYECTO DE INNOVACIÓN
75	GARZÓN CASTRO HUGO	MONOGRAFÍA	INVESTIGACIÓN
76	GARZÓN CASTRO HUGO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
77	VIVEROS MEMPHIS	MONOGRAFÍA	INVESTIGACIÓN
78	ZÚÑIGA MARCO ANTONIO	MONOGRAFÍA	PROYECTO DE INNOVACIÓN
79	ZÚÑIGA MARCO ANTONIO	ASESORÍA	MERCADEO
80	NO TIENE	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

<b>No.</b>	<b>Asesor/Director</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Tema</b>
81	ZÚÑIGA MARCO ANTONIO	MONOGRAFÍA	INVESTIGACIÓN
82	GARZÓN CASTRO HUGO	MONOGRAFÍA	INVESTIGACIÓN
83	SOLANO LUIS GERARDO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
84	GARZÓN CASTRO HUGO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
85	ADARME JAIME WILSON	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
86	GARZÓN CASTRO HUGO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
87	GARZÓN CASTRO HUGO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
88	SANTIBÁÑEZ JOSÉ ALFONSO	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
89	OSORIO LUIS MARIO	ASESORÍA	PROCESOS DE FABRICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
90	SOLANO LUIS GERARDO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

<b>No.</b>	<b>Asesor/Director</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Tema</b>
91	ADARME JAIME WILSON	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
92	SOLANO LUIS GERARDO	CREACIÓN DE EMPRESA	CREACIÓN DE EMPRESA - SOCIEDAD
93	ADARME JAIME WILSON	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
94	ADARME JAIME WILSON	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
95	RODRÍGUEZ MARTIN ALONSO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
96	GARCÍA ORTIZ JOHN HARDY	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
97	ADARME JAIME WILSON	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
98	GARCÍA ORTIZ JOHN HARDY	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
99	ZÚÑIGA MARCO ANTONIO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
100	RODRÍGUEZ MARTIN ALONSO	ASESORÍA	MERCADEO

<b>No.</b>	<b>Asesor/Director</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Tema</b>
101	ROJAS MUÑOZ ALFONSO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
102	ROJAS MUÑOZ ALFONSO	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
103	NO TIENE	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
104	ADARME JAIME WILSON	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
105	GONZÁLEZ MEDINA RONALD	MONOGRAFÍA	INVESTIGACIÓN
106	GARCÉS ÁLVARO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
107	ADARME JAIME WILSON	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
108	GALEANO VILMA YADIRA	CREACIÓN DE EMPRESA	CREACIÓN DE EMPRESA - SOCIEDAD
109	GARCÍA ORTIZ JOHN HARDY	ASESORÍA	GESTIÓN DE LA CALIDAD
110	CASTILLO RUBÉN DARÍO	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

<b>No.</b>	<b>Asesor/Director</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Tema</b>
111	ZÚÑIGA MARCO ANTONIO	ASESORÍA	MERCADEO
112	AGUILERA CASTRO ADRIANA	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
113	LEAL LONDOÑO VICTOR HUGO	ASESORÍA	PROCESOS DE FABRICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
114	AYALA MARÍA FERNANDA	ASESORÍA	MERCADEO
115	OVIEDO JOSÉ RODRIGO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
116	GAMBOA PUERTA GUILLERMO	ASESORÍA	MERCADEO
117	CASTILLO RUBÉN DARÍO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
118	MARTÍNEZ OROPESA CIRO	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
119	GARCÍA ORTIZ JOHN HARDY	ASESORÍA	LOGÍSTICA
120	SALAZAR MANUEL	ASESORÍA	FINANZAS

<b>No.</b>	<b>Asesor/Director</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Tema</b>
121	ZÚÑIGA MARCO ANTONIO	MONOGRAFÍA	MERCADEO
122	ZÚÑIGA MARCO ANTONIO	GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	MERCADEO
123	CASTILLO RUBÉN DARÍO	ASESORÍA	GESTIÓN DE LA CALIDAD
124	LEAL LONDOÑO VICTOR HUGO	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
125	SABALA MARTHA CECILIA	MONOGRAFÍA	INVESTIGACIÓN
126	GAMBOA PUERTA GUILLERMO	CREACIÓN DE EMPRESA	CREACIÓN DE EMPRESA - SOCIEDAD
127	LEAL LONDOÑO VICTOR HUGO	ASESORÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
128	CUADROS ÁLVARO	ASESORÍA	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
129	GARCÍA ORTIZ JOHN HARDY	ASESORÍA	GESTIÓN DE LA CALIDAD
130	NO TIENE	MONOGRAFÍA	INVESTIGACIÓN

<b>No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Área de influencia</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Palabras claves</b>
1	SECTOR LA CONSTRUCCIÓN	NACIONAL	3846 03 1994	PROCESO PRODUCTIVO, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, MERCADEO, ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES
2	SECTOR LA CONSTRUCCIÓN	LOCAL	3846 04 1994	SELECCIÓN, RECLUTAMIENTO, MOTIVACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
3	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 02 1994	NORMALIZACIÓN, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS
4	SECTOR COMUNICACIONES	LOCAL	3846 01 1994	DIAGNÓSTICO, ESTRATEGIAS DE MERCADEO, PRODUCTO, PROCEDIMIENTOS, COMPETENCIAS, CALIDAD
5	SECTOR AGROPECUARIO	NACIONAL	3846 05 1994	PROCESOS, LOGÍSTICA, CAÑA DE AZÚCAR
6	SECTOR LA CONSTRUCCIÓN	LOCAL	3846 11 1994	ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, DOFA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA
7	SECTOR INDUSTRIAL	NACIONAL	3846 08 1994	POSICIONAMIENTO, PRODUCTIVIDAD, LIDERAZGO, DESARROLLO DE PERSONAL
8	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 09 1994	FLUJOS DE INFORMACIÓN, FUNCIONES, ARRENDAMIENTO
9	SECTOR SOLIDARIO	LOCAL	3846 15 1994	SERVICIO AL CLIENTE, PERFIL, CALIDAD, SERVICIO
10	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 10 1994	GUAYABA, PLAN DE MERCADEO, INNOVACIÓN, COMPETENCIA

<b>No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Área de influencia</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Palabras claves</b>
11	SECTOR COMUNICACIONES	LOCAL	3846 08 1995	ARTES GRAFICAS, MANUAL DE FUNCIONES, DESCRIPCIÓN DE CARGOS
12	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 09 1995	PLAN DE MERCADEO, CALIDAD, SALUD
13	SECTOR INDUSTRIAL	NACIONAL	3846 13 1996	COMERCIO EXTERIOR, DIVISAS, ECONOMÍA
14	SECTOR INDUSTRIAL	NACIONAL	3846 14 1996	TIEMPOS Y MOVIMIENTOS, INFRAESTRUCTURA, INDUSTRIA ALIMENTICIA
15	SECTOR LA CONSTRUCCIÓN	LOCAL	3846 05 1997	LIDERAZGO, MOTIVACIÓN, CONTROL, CLIMA ORGANIZACIONAL
16	SECTOR INDUSTRIAL	NO APLICA	3846 01 1997	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS, HERMENÉUTICA, CALIDAD, MODELOS MENTALES
17	SECTOR INDUSTRIAL	NO APLICA	3846 02 1997	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS, ENSAYO, LA CRITICA
18	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 03 1997	CLIMA ORGANIZACIONAL, DIAMANTES DE PORTER, ADMINISTRACIÓN TALENTO HUMANO, DOFA
19	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 04 1997	MICROEMPRESAS, CAPACITACIÓN, FINANCIACIÓN
20	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 03 1998	PLAN ESTRATÉGICO, SEGMENTACIÓN DE MERCADO, COMPETENCIA



<b>No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Área de influencia</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Palabras claves</b>
21	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 04 1998	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, MANUAL DE PROCESOS, SERVICIO AL CLIENTE
22	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 05 1998	EFICIENCIA, INDICADORES DE GESTIÓN, CALIDAD
23	SECTOR SOLIDARIO	LOCAL	3846 06 1998	COOPERATIVISMO, AHORRO, ASOCIADO
24	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 07 1998	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, ESTRATEGIAS, MATRIZ DOFA
25	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 08 1998	MATRIZ DOFA, PROCESOS, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, SECTOR EDUCATIVO
26	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 09 1998	PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACIÓN, CONCEJO ACADÉMICO
27	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 10 1998	ESTRATEGIAS, COMPETENCIA, PEDAGOGÍA
28	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 11 1998	CONSUMIDOR, MERCADEO, CREACIÓN DE EMPRESA
29	SECTOR SERVICIOS	NO APLICA	3846 12 1998	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS, CALIDAD, MODELOS MENTALES
30	SECTOR TRANSPORTE	LOCAL	3846 23 1998	VENTAJA COMPETITIVA, ESTRATEGIAS, CAPACITACIÓN

<b>No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Área de influencia</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Palabras claves</b>
31	SECTOR SOLIDARIO	LOCAL	3846 24 1998	CLIMA ORGANIZACIONAL, ADMINISTRACIÓN TALENTO HUMANO, FACTORES
32	SECTOR INDUSTRIAL	NO APLICA	3846 25 1998	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS, CALIDAD, MODELOS MENTALES
33	NO APLICA	LOCAL	3846 26 1998	CONTROL, AUDITORIA, PROCESOS ADMINISTRATIVOS
34	VARIOS SECTORES	NO APLICA	3846 27 1998	OUTSOURCING, REINGENIERÍA, COMPETITIVIDAD
35	SECTOR INDUSTRIAL	NO APLICA	3846 28 1998	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS, CALIDAD, MODELOS MENTALES
36	SECTOR INDUSTRIAL	NO APLICA	3846 29 1998	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS, CALIDAD, MODELOS MENTALES
37	SECTOR INDUSTRIAL	NO APLICA	3846 30 1998	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS, CALIDAD, MODELOS MENTALES
38	SECTOR INDUSTRIAL	NO APLICA	3846 31 1998	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS, CALIDAD, BENCHMARKING
39	SECTOR INDUSTRIAL	NO APLICA	3846 32 1998	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS, CALIDAD, MODELOS MENTALES
40	SECTOR INDUSTRIAL	NO APLICA	3846 08 1999	SEGMENTACIÓN DE MERCADO, ESTRATEGIAS, 4 P DE MARKETING

<b>No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Área de influencia</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Palabras claves</b>
41	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 09 1999	MATRIZ DOFA, COMPETENCIA, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
42	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 10 1999	MATRIZ DOFA, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PLANEACIÓN
43	SECTOR FINANCIERO	LOCAL	3846 11 1999	MATRIZ DOFA, PLAN DE MEJORAMIENTO, CORPORACIÓN
44	SECTOR COMUNICACIONES	LOCAL	3846 12 1999	CLIMA ORGANIZACIONAL, COMUNICACIONES, PROCESOS
45	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 08 2000	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO, CONTROLES
46	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 09 2000	SOLIDARIDAD, EQUIDAD, INTEGRIDAD, DEMOCRACIA
47	SECTOR SOLIDARIO	LOCAL	3846 10 2000	MATRIZ DOFA, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PLANEACIÓN
48	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 11 2000	SERVICIO AL CLIENTE, CALIDAD, RESPONSABILIDAD
49	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 12 2000	DESARROLLO TECNOLÓGICO, PANELA, TRAPICHE
50	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 13 2000	MEJORAMIENTO CONTINUO, CAUSA Y EFECTO, DIAGRAMA DE PARETO

<b>No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Área de influencia</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Palabras claves</b>
51	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 01 2001	MATRIZ DOFA, DEMANDA, MERCADO MÓVIL
52	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 02 2001	MATRIZ DOFA, DEMANDA, MERCADO MÓVIL
53	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 03 2001	MATRIZ DOFA, DEMANDA, MERCADO MÓVIL
54	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 04 2001	MATRIZ DOFA, DEMANDA, MERCADO MÓVIL
55	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 16 2001	MATRIZ EFI Y EFE, PERFIL COMPETITIVO, COMPETENCIA
56	SECTOR TRANSPORTE	LOCAL	3846 18 2001	POA - PLAN OPERATIVO ANUAL, TRANSPORTE, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
57	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 19 2001	MATRIZ DE PERFIL COMPETITIVO, BENCHMARKING, MATRIZ EFE
58	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 22 2001	MODELO DE LAS CINCO FUERZAS, MATRIZ EFE Y EFI, DIAMANTE COMPETITIVIDAD
59	SECTOR AGROPECUARIO	LOCAL	3846 23 2001	PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN, ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS, DIAGRAMAS DE FLUJO DE PRODUCCIÓN
60	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 34 2001	OUTSOURCING, TERCERIZACIÓN, CREACIÓN EAT, SUBCONTRATACIÓN

No.	Sector	Área de influencia	Clasificación	Palabras claves
61	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 35 2001	INVESTIGACIÓN, UNIVERSIDAD DEL VALLE, COMITÉ DE INVESTIGACIONES
62	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 36 2001	CLÚSTER, COMERCIO EXTERIOR, ALIANZAS ESTRATÉGICAS
63	SECTOR COMERCIO	LOCAL	3846 37 2001	CRECIMIENTO SISTEMÁTICO, POSICIONAMIENTO, INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
64	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 38 2001	MATRIZ DE IMPACTOS, PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO, ANÁLISIS DOFA
65	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 39 2001	EDUCACIÓN, ACTIVIDADES LÚDICAS, VALOR ECONÓMICO AGREGADO - EVA
66	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 40 2001	MATRIZ DOFA, MANUAL DE FUNCIONES, PROCESOS ADMINISTRATIVOS
67	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 41 2001	ESTRUCTURA ORGÁNICA, JERARQUIZACIÓN, ANÁLISIS DE FUNCIONES
68	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 42 2001	CERTIFICACIÓN, CLIMA ORGANIZACIONAL, FORMACIÓN PROFESIONAL
69	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 43 2001	PLANEACIÓN, PROCEDIMIENTOS, PLANES DE ACCIÓN, DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL
70	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 10 2002	CARACTERIZACIÓN, PROPUESTA DE MEJORAMIENTO, TIEMPOS Y MOVIMIENTOS

<b>No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Área de influencia</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Palabras claves</b>
71	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 11 2002	CALIDAD, SEGURIDAD, DANE
72	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 12 2002	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD, CONSULTORIO EMPRESARIAL UNIVERSITARIO
73	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 13 2002	RECURSOS HUMANOS, PRINCIPIOS DE PRODUCTIVIDAD, FUNCIONES TÉCNICAS
74	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 14 2002	MATRIZ DOFA
75	NO APLICA	LOCAL	3846 16 2002	CARACTERIZACIÓN, CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, ANÁLISIS SOCIAL
76	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 18 2002	MATRIZ EFI Y EFE, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, ATENCIÓN AL PÚBLICO
77	SECTOR COMERCIO	LOCAL	3846 19 2002	ANÁLISIS DE LA DEMANDA, SECTOR AVÍCOLA, LAS CUATRO PE
78	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 03 2003	CONSUMIDORES, CLIENTES POTENCIALES, LAS CUATRO PE
79	SECTOR COMERCIO	LOCAL	3846 04 2003	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS, CARACTERIZACIÓN DE LA DEMANDA, PLAN DE MERCADEO
80	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 05 2003	ANÁLISIS COMPETITIVO, MATRIZ DOFA, EFI, EFE, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

<b>No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Área de influencia</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Palabras claves</b>
81	SECTOR SOLIDARIO	LOCAL	3846 06 2003	EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DEMOGRAFÍA, MERCADO LABORAL
82	NO APLICA	LOCAL	3846 07 2003	CARACTERIZACIÓN, CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, ANÁLISIS SOCIAL
83	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 08 2003	MATRIZ EFE Y EFI, DIAGRAMAS DE FLUJO DE PRODUCCIÓN, ESTRATEGIAS DE PRECIOS
84	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 09 2003	SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SERVICIOS DE SALUD, ATENCIÓN AL CLIENTE
85	SECTOR SOLIDARIO	LOCAL	3846 10 2003	BENCHMARKING, FONDO DE EMPLEADOS, ECONOMÍA SOLIDARIA
86	SECTOR COMERCIO	LOCAL	3846 11 2003	MANUAL DE OPERACIONES, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, COMPORTAMIENTO SISTÉMICO
87	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 12 2003	BENCHMARKING, MERCADEO RELACIONAL, CARACTERIZACIÓN DE LA COMPETENCIA
88	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 08 2004	COMPETENCIAS, ESTRUCTURA SALARIAL, MANUAL DE VALORACIÓN
89	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 09 2004	BPM BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, INDICADORES DE GESTIÓN
90	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 10 2004	ANÁLISIS DE PROCESOS, PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN, CLIMA ORGANIZACIONAL

<b>No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Área de influencia</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Palabras claves</b>
91	SECTOR COMUNICACIONES	LOCAL	3846 11 2004	INTERNET, DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE EMPRESAS - DIE, DIAGRAMA CAUSA-EFECTO
92	SECTOR COMUNICACIONES	LOCAL	3846 12 2004	PLAN DE MERCADEO, CREACIÓN DE EMPRESA, ROCKOLA
93	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 13 2004	MANUAL DE OPERACIONES, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, SEÑALIZACIÓN
94	SECTOR COMERCIO	DEPART.	3846 14 2004	CARACTERIZACIÓN POR ÁREAS CLAVES, LOGÍSTICA, DISTRIBUIDOR
95	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 01 2005	MATRIZ DOFA, PLAN DE MERCADEO, ESTUDIO TÉCNICO
96	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 02 2005	PERFIL OPORTUNIDADES Y AMENAZAS DEL MEDIO POAM, PERFIL DE CAPACIDAD INTERNA, ESTRATEGIAS CORPORATIVAS
97	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 03 2005	MATRIZ DE IMPACTOS, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, INDICADORES DE GESTIÓN
98	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 15 2005	AUTORIDAD, EFICACIA, LIDERAZGO, MERCADO EMERGENTE
99	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 16 2005	PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, INTEGRACIÓN
100	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 17 2005	ESTUDIO DE MERCADO, COMPETENCIA, ESTRATEGIAS DE SERVICIOS



<b>No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Área de influencia</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Palabras claves</b>
101	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 18 2005	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO, CONTROLES
102	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 19 2005	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, MOTIVACIÓN, DESEMPEÑO
103	SECTOR COMERCIO	LOCAL	3846 01 2006	EMPRESA, ESTRATEGIA, META, PLANEACIÓN
104	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 03 2006	SEGUROS, PLAN DE MEJORAMIENTO, TEORÍA DE LOS SISTEMAS
105	VARIOS SECTORES	LOCAL	3846 14 2006	LÍDER, MONITOR, EMPRESARIO
106	SECTOR COMERCIO	LOCAL	3846 15 2006	CALIDAD, COMPETENCIA, COSTOS, ESTUDIO DE MERCADO
107	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 16 2006	PLAN DE ACCIÓN, SALUD OCUPACIONAL, MEJORAMIENTO CONTINUO
108	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 17 2006	INNOVACIÓN, CALIDAD, PRECIO, CRECIMIENTO
109	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 18 2006	SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES, MACROPROCESOS, ATENCIÓN AL CLIENTE
110	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 19 2006	GERENCIA, DIRECCIÓN, LIDERAZGO, MOTIVACIÓN, COMUNICACIÓN

<b>No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Área de influencia</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Palabras claves</b>
111	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 20 2006	COMERCIALIZACIÓN, MERCADOTECNIA, SERVICIO Y VENTA
112	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 22 2006	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, LIDERAZGO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD
113	SECTOR COMERCIO	LOCAL	3846 01 2007	CALIDAD, SEGURIDAD, COMPETENCIA, CAPACITACIÓN, TPM
114	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 12 2007	CALIDAD, ESTRATEGIA, MARKETING, MATRIZ DOFA
115	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 13 2007	AUTORIDAD, EFICACIA, LIDERAZGO, MERCADO EMERGENTE
116	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 14 2007	CALIDAD, CONVERSIÓN A GAS, ESTRATEGIA, LIDERAZGO, MERCADO
117	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 15 2007	UNIFORMIDAD, DEPARTAMENTALIZACIÓN, MEJORAMIENTO
118	SECTOR COMERCIO	LOCAL	3846 16 2007	CLIMA ORGANIZACIONAL, CAPACITACIÓN, CARGO, AUTORIDAD
119	SECTOR COMERCIO	LOCAL	3846 08 2008	ACTIVIDAD, EFICACIA, LOGÍSTICA
120	SECTOR SOLIDARIO	LOCAL	3846 09 2008	ANÁLISIS DE PROCESOS, CLIENTE, CONTROLES, PROCESOS

<b>No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Área de influencia</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Palabras claves</b>
121	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 03 2008	RESERVAS, TURISMO,
122	SECTOR COMERCIO	LOCAL	3846 04 2008	COMPETENCIA, POSICIONAMIENTO, CRECIMIENTO
123	SECTOR COMERCIO	LOCAL	3846 05 2008	ESTRATEGIA, SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, MEJORAMIENTO
124	SECTOR COMERCIO	LOCAL	3846 07 2009	CARGOS, CONTRATACIÓN, SELECCIÓN, DISCIPLINA
125	SECTOR INDUSTRIAL	LOCAL	3846 08 2009	HONESTIDAD, PROACTIVIDAD, RESPETO
126	SECTOR COMERCIO	LOCAL	3846 09 2009	PROVEEDORES, PRODUCTOR, DISTRIBUIDOR, MERCADEO
127	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 10 2009	CAPACITACIÓN, ESTRUCTURA, COMPROMISO, RESPETO
128	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 11 2009	ACTIVIDAD, CALIDAD, CLIENTE, DIAGNÓSTICO, EFECTIVIDAD
129	SECTOR SERVICIOS	LOCAL	3846 12 2009	CALIDAD, CLIENTE, COMPETITIVIDAD, EFECTIVIDAD
130	SECTOR MINERO Y ENERGETICO	LOCAL	3846 13 2009	ADMINISTRACIÓN, OUTSOURCING, COMPETITIVIDAD, COMPETENCIA

<b>No.</b>	<b>No. de paginas</b>	<b>Ortografía</b>	<b>analisis documentos</b>	<b>observación directa</b>	<b>encuestas</b>	<b>entrevistas</b>	<b>libros</b>	<b>revistas</b>	<b>internet</b>	<b>investig. de campo</b>	<b>trabajos de grado/tesis</b>
1	110	BUENA		1							
2	104	BUENA			1	1					
3	61	BUENA	1	1							
4	233	BUENA		1	1	1					
5	51	BUENA	1	1							
6	134	REGULAR	1	1	1						
7	110	REGULAR	1								
8	98	BUENA	1			1		1			
9	190	BUENA		1	1	1					
10	138	BUENA	1				1	1			

<b>No.</b>	<b>No. de paginas</b>	<b>Ortografía</b>	<b>analisis documentos</b>	<b>observación directa</b>	<b>encuestas</b>	<b>entrevistas</b>	<b>libros</b>	<b>revistas</b>	<b>internet</b>	<b>investig. de campo</b>	<b>trabajos de grado/tesis</b>
11	114	BUENA	1			1	1				
12	73	REGULAR		1	1	1					
13	87	BUENA	1				1				
14	47	BUENA	1			1					
15	127	BUENA	1	1	1	1					
16	255	BUENA				1	1				
17	118	BUENA				1					
18	269	BUENA	1	1							
19	84	BUENA	1			1				1	
20	199	BUENA		1		1					

<b>No.</b>	<b>No. de paginas</b>	<b>Ortografía</b>	<b>analisis documentos</b>	<b>observación directa</b>	<b>encuestas</b>	<b>entrevistas</b>	<b>libros</b>	<b>revistas</b>	<b>internet</b>	<b>investig. de campo</b>	<b>trabajos de grado/tesis</b>
21	278	BUENA	1	1		1					
22	77	BUENA	1			1		1			
23	243	BUENA		1		1	1	1			
24	170	BUENA		1		1					
25	163	BUENA	1	1		1					
26	262	BUENA		1		1	1				
27	192	BUENA		1		1	1				
28	94	BUENA	1		1		1	1		1	
29	143	BUENA		1			1	1			
30	206	BUENA		1		1	1				

<b>No.</b>	<b>No. de paginas</b>	<b>Ortografía</b>	<b>analisis documentos</b>	<b>observación directa</b>	<b>encuestas</b>	<b>entrevistas</b>	<b>libros</b>	<b>revistas</b>	<b>internet</b>	<b>investig. de campo</b>	<b>trabajos de grado/tesis</b>
31	204	BUENA	1		1	1					
32	143	BUENA		1			1	1			
33	220	BUENA					1	1			
34	208	BUENA	1			1					
35	250	BUENA		1			1	1			
36	121	BUENA		1			1	1			
37	128	BUENA		1			1	1			
38	232	BUENA		1			1	1			
39	222	BUENA		1			1	1			
40	106	BUENA					1	1			

<b>No.</b>	<b>No. de paginas</b>	<b>Ortografía</b>	<b>analisis documentos</b>	<b>observación directa</b>	<b>encuestas</b>	<b>entrevistas</b>	<b>libros</b>	<b>revistas</b>	<b>internet</b>	<b>investig. de campo</b>	<b>trabajos de grado/tesis</b>
41	208	BUENA				1	1	1			
42	225	BUENA	1	1							
43	178	REGULAR	1	1		1					
44	223	REGULAR	1		1						
45	115	BUENA	1	1	1						
46	307	BUENA	1	1							
47	245	BUENA	1	1		1	1				
48	173	REGULAR	1	1	1	1					
49	164	BUENA		1		1					
50	265	BUENA		1	1	1	1	1			



<b>No.</b>	<b>No. de paginas</b>	<b>Ortografía</b>	<b>analisis documentos</b>	<b>observación directa</b>	<b>encuestas</b>	<b>entrevistas</b>	<b>libros</b>	<b>revistas</b>	<b>internet</b>	<b>investig. de campo</b>	<b>trabajos de grado/tesis</b>
51	133	BUENA	1	1	1	1					
52	131	BUENA	1	1	1	1					
53	132	BUENA	1	1	1	1					
54	133	BUENA	1	1	1	1					
55	197	BUENA	1	1			1			1	
56	159	BUENA				1	1				
57	197	BUENA	1	1		1					
58	130	BUENA	1	1		1	1	1			
59	108	BUENA	1	1		1	1	1			
60	131	BUENA	1	1		1	1	1			

<b>No.</b>	<b>No. de paginas</b>	<b>Ortografía</b>	<b>analisis documentos</b>	<b>observación directa</b>	<b>encuestas</b>	<b>entrevistas</b>	<b>libros</b>	<b>revistas</b>	<b>internet</b>	<b>investig. de campo</b>	<b>trabajos de grado/tesis</b>
61	91	BUENA		1			1	1			
62	215	BUENA	1	1	1	1	1	1			
63	132	BUENA	1	1	1	1					
64	194	BUENA	1	1	1	1	1	1			
65	82	BUENA	1		1	1					
66	194	BUENA		1	1	1					
67	183	BUENA	1				1				
68	151	BUENA	1	1	1	1	1				
69	207	BUENA		1	1	1					
70	161	BUENA		1		1	1			1	

<b>No.</b>	<b>No. de paginas</b>	<b>Ortografía</b>	<b>analisis documentos</b>	<b>observación directa</b>	<b>encuestas</b>	<b>entrevistas</b>	<b>libros</b>	<b>revistas</b>	<b>internet</b>	<b>investig. de campo</b>	<b>trabajos de grado/tesis</b>
71	68	BUENA	1			1					
72	75	BUENA	1	1	1	1	1				
73	170	BUENA					1				
74	107	BUENA	1	1	1						
75	142	BUENA	1	1	1	1					
76	226	BUENA	1			1		1			
77	83	REGULAR	1	1			1			1	1
78	123	BUENA	1		1	1					1
79	149	BUENA	1	1	1					1	
80	164	BUENA		1	1	1					

<b>No.</b>	<b>No. de paginas</b>	<b>Ortografía</b>	<b>analisis documentos</b>	<b>observación directa</b>	<b>encuestas</b>	<b>entrevistas</b>	<b>libros</b>	<b>revistas</b>	<b>internet</b>	<b>investig. de campo</b>	<b>trabajos de grado/tesis</b>
81	87	BUENA	1	1	1	1					
82	196	BUENA	1	1	1	1					
83	145	BUENA	1	1	1	1	1	1			
84	175	BUENA	1	1	1	1	1	1			
85	85	BUENA	1	1		1	1	1			
86	211	BUENA	1	1		1					
87	143	BUENA	1	1	1						
88	315	BUENA	1	1		1	1				
89	241	BUENA	1	1	1		1				
90	280	BUENA	1				1				

<b>No.</b>	<b>No. de paginas</b>	<b>Ortografía</b>	<b>analisis documentos</b>	<b>observación directa</b>	<b>encuestas</b>	<b>entrevistas</b>	<b>libros</b>	<b>revistas</b>	<b>internet</b>	<b>investig. de campo</b>	<b>trabajos de grado/tesis</b>
91	144	BUENA	1	1	1	1	1				
92	200	BUENA			1		1				1
93	106	BUENA	1	1		1					
94	103	BUENA	1	1		1	1		1		
95	257	REGULAR		1	1	1	1				
96	123	REGULAR	1			1	1		1		
97	143	BUENA		1		1	1	1	1		
98	155	BUENA					1	1	1		
99	191	BUENA		1			1		1		
100	149	BUENA		1	1		1	1	1		

<b>No.</b>	<b>No. de paginas</b>	<b>Ortografía</b>	<b>analisis documentos</b>	<b>observación directa</b>	<b>encuestas</b>	<b>entrevistas</b>	<b>libros</b>	<b>revistas</b>	<b>internet</b>	<b>investig. de campo</b>	<b>trabajos de grado/tesis</b>
101	186	BUENA		1			1		1		
102	297	BUENA		1	1		1		1		
103	203	BUENA		1	1	1					
104	130	BUENA	1	1		1					
105	143	BUENA		1		1					
106	141	BUENA			1		1	1	1		
107	125	BUENA		1		1	1	1	1		
108	150	BUENA			1						
109	199	BUENA		1		1					
110	82	BUENA	1		1						

<b>No.</b>	<b>No. de paginas</b>	<b>Ortografía</b>	<b>analisis documentos</b>	<b>observación directa</b>	<b>encuestas</b>	<b>entrevistas</b>	<b>libros</b>	<b>revistas</b>	<b>internet</b>	<b>investig. de campo</b>	<b>trabajos de grado/tesis</b>
111	220	BUENA	1	1	1	1		1			
112	137	BUENA	1	1		1					
113	136	BUENA		1		1					
114	146	BUENA				1					
115	124	BUENA	1			1			1		1
116	129	BUENA			1	1	1	1	1		1
117	103	BUENA				1					1
118	116	BUENA		1	1	1					
119	235	BUENA	1			1	1		1		1
120	170	BUENA		1		1	1				1

<b>No.</b>	<b>No. de paginas</b>	<b>Ortografía</b>	<b>analisis documentos</b>	<b>observación directa</b>	<b>encuestas</b>	<b>entrevistas</b>	<b>libros</b>	<b>revistas</b>	<b>internet</b>	<b>investig. de campo</b>	<b>trabajos de grado/tesis</b>
121	217	BUENA			1	1					
122	119	BUENA		1	1		1				
123	123	BUENA		1		1					
124	158	BUENA	1	1	1	1					
125	120	BUENA				1					
126	251	BUENA	1				1		1		
127	130	BUENA		1	1	1					1
128	166	BUENA			1						
129	195	BUENA	1	1		1			1		
130	172	BUENA	1	1	1		1	1			



<b>No.</b>	<b>Uso de normas técnicas</b>	<b>Problema claro</b>	<b>Objetivos claros</b>	<b>Aplicación práctica</b>	<b>Metodología</b>	<b>Rango de hojas</b>
1	SI	NO TIENE	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
2	SI	NO TIENE	NO	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
3	SI	NO TIENE	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
4	SI	NO TIENE	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
5	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
6	NO	NO TIENE	SI	SI	NO	Entre 101 y 150 Hojas
7	NO	NO TIENE	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
8	NO	NO TIENE	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
9	SI	NO TIENE	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
10	SI	NO TIENE	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas

<b>No.</b>	<b>Uso de normas técnicas</b>	<b>Problema claro</b>	<b>Objetivos claros</b>	<b>Aplicación práctica</b>	<b>Metodología</b>	<b>Rango de hojas</b>
11	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
12	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
13	SI	NO TIENE	NO	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
14	NO	NO TIENE	SI	SI	SI	Entre 0 y 50 Hojas
15	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
16	SI	SI	SI	NO	SI	Entre 251 y 300 Hojas
17	SI	SI	SI	NO	SI	Entre 101 y 150 Hojas
18	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 251 y 300 Hojas
19	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
20	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas

<b>No.</b>	<b>Uso de normas técnicas</b>	<b>Problema claro</b>	<b>Objetivos claros</b>	<b>Aplicación práctica</b>	<b>Metodología</b>	<b>Rango de hojas</b>
21	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 251 y 300 Hojas
22	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
23	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
24	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
25	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
26	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 251 y 300 Hojas
27	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
28	NO	NO TIENE	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
29	NO	SI	SI	NO	SI	Entre 101 y 150 Hojas
30	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas

<b>No.</b>	<b>Uso de normas técnicas</b>	<b>Problema claro</b>	<b>Objetivos claros</b>	<b>Aplicación práctica</b>	<b>Metodología</b>	<b>Rango de hojas</b>
<b>31</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
<b>32</b>	SI	SI	SI	NO	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>33</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
<b>34</b>	SI	SI	SI	NO	SI	Entre 201 y 250 Hojas
<b>35</b>	SI	SI	SI	NO	SI	Entre 251 y 300 Hojas
<b>36</b>	SI	SI	SI	NO	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>37</b>	SI	SI	SI	NO	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>38</b>	SI	SI	SI	NO	SI	Entre 201 y 250 Hojas
<b>39</b>	SI	SI	SI	NO	SI	Entre 201 y 250 Hojas
<b>40</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas

<b>No.</b>	<b>Uso de normas técnicas</b>	<b>Problema claro</b>	<b>Objetivos claros</b>	<b>Aplicación práctica</b>	<b>Metodología</b>	<b>Rango de hojas</b>
41	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
42	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
43	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
44	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
45	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
46	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 301 y 350 Hojas
47	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
48	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
49	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
50	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 251 y 300 Hojas

<b>No.</b>	<b>Uso de normas técnicas</b>	<b>Problema claro</b>	<b>Objetivos claros</b>	<b>Aplicación práctica</b>	<b>Metodología</b>	<b>Rango de hojas</b>
<b>51</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>52</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>53</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>54</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>55</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>56</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>57</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>58</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>59</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>60</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas

<b>No.</b>	<b>Uso de normas técnicas</b>	<b>Problema claro</b>	<b>Objetivos claros</b>	<b>Aplicación práctica</b>	<b>Metodología</b>	<b>Rango de hojas</b>
<b>61</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
<b>62</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
<b>63</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>64</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>65</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
<b>66</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>67</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>68</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>69</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
<b>70</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas

<b>No.</b>	<b>Uso de normas técnicas</b>	<b>Problema claro</b>	<b>Objetivos claros</b>	<b>Aplicación práctica</b>	<b>Metodología</b>	<b>Rango de hojas</b>
<b>71</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
<b>72</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
<b>73</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>74</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>75</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>76</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
<b>77</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
<b>78</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>79</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>80</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas



<b>No.</b>	<b>Uso de normas técnicas</b>	<b>Problema claro</b>	<b>Objetivos claros</b>	<b>Aplicación práctica</b>	<b>Metodología</b>	<b>Rango de hojas</b>
<b>81</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
<b>82</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>83</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>84</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>85</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas
<b>86</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
<b>87</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>88</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 301 y 350 Hojas
<b>89</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
<b>90</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 251 y 300 Hojas

<b>No.</b>	<b>Uso de normas técnicas</b>	<b>Problema claro</b>	<b>Objetivos claros</b>	<b>Aplicación práctica</b>	<b>Metodología</b>	<b>Rango de hojas</b>
<b>91</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>92</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
<b>93</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>94</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>95</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 251 y 300 Hojas
<b>96</b>	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>97</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>98</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>99</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>100</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas

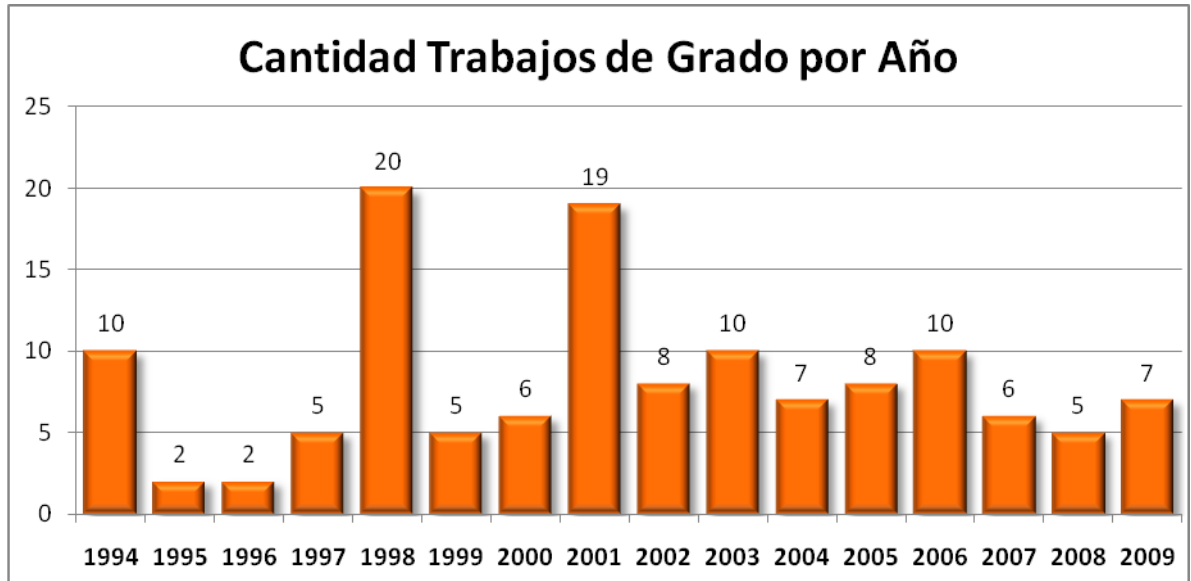
<b>No.</b>	<b>Uso de normas técnicas</b>	<b>Problema claro</b>	<b>Objetivos claros</b>	<b>Aplicación práctica</b>	<b>Metodología</b>	<b>Rango de hojas</b>
<b>101</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>102</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 251 y 300 Hojas
<b>103</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
<b>104</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>105</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>106</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>107</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>108</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>109</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>110</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 51 y 100 Hojas

<b>No.</b>	<b>Uso de normas técnicas</b>	<b>Problema claro</b>	<b>Objetivos claros</b>	<b>Aplicación práctica</b>	<b>Metodología</b>	<b>Rango de hojas</b>
111	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
112	NO	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
113	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
114	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
115	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
116	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
117	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
118	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
119	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
120	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas

<b>No.</b>	<b>Uso de normas técnicas</b>	<b>Problema claro</b>	<b>Objetivos claros</b>	<b>Aplicación práctica</b>	<b>Metodología</b>	<b>Rango de hojas</b>
<b>121</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 201 y 250 Hojas
<b>122</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>123</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>124</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>125</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>126</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 251 y 300 Hojas
<b>127</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 101 y 150 Hojas
<b>128</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>129</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas
<b>130</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Entre 151 y 200 Hojas

### 8.3 ANALISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO

Figura 2 Cantidad de trabajos de grado por año



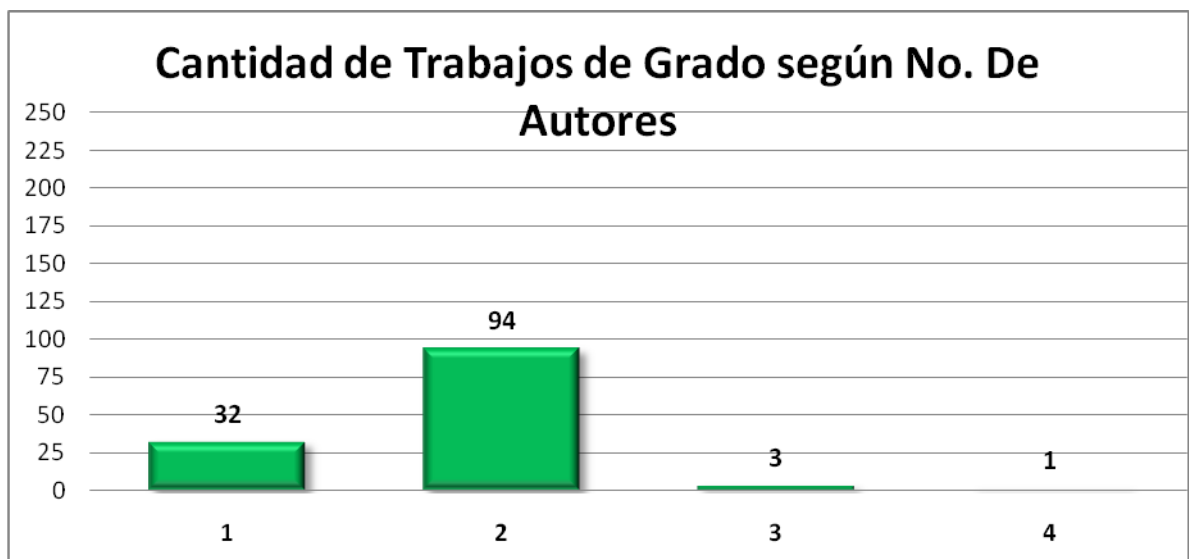
Fuente: Autoras

**Descripción.** En la Figura 1 se visualiza la cantidad de trabajos de grado aprobados en cada año desde el año 1994 hasta el primer semestre del año 2009. Se observa claramente que en los años 1998 y 2001 se aprobaron la mayor cantidad de trabajos, muy por encima del promedio que es de 8 tesis por año; igualmente se aprecia que el mínimo número de trabajos de grado aprobados es de 2 en los años 1995 y 1996.

**Interpretación.** Se puede concluir con este gráfico que la mayoría de los trabajos de grado fueron aprobados en los años 1998 y 2001, posiblemente porque en el año 1998 el Ensayo era una modalidad de trabajo de grado para optar al título de Administrador de empresas, modalidad con la cual se aprobaron 8 trabajos de grado en ese año.

En entrevista con el señor Robby Nelson Díaz, quien ingresa como Director de la sede Palmira en el año 2000, informa que fue él quien dio inicio a la práctica de sustentar los trabajos de grado ante un jurado que los aprobaría y que hasta esa fecha no había sido una exigencia para optar al título de Administrador de Empresas; este cambio produjo un represamiento porque los autores obligatoriamente tenían que sustentar su trabajo de grado.

**Figura 3 Cantidad de trabajos de grado por número de autores**



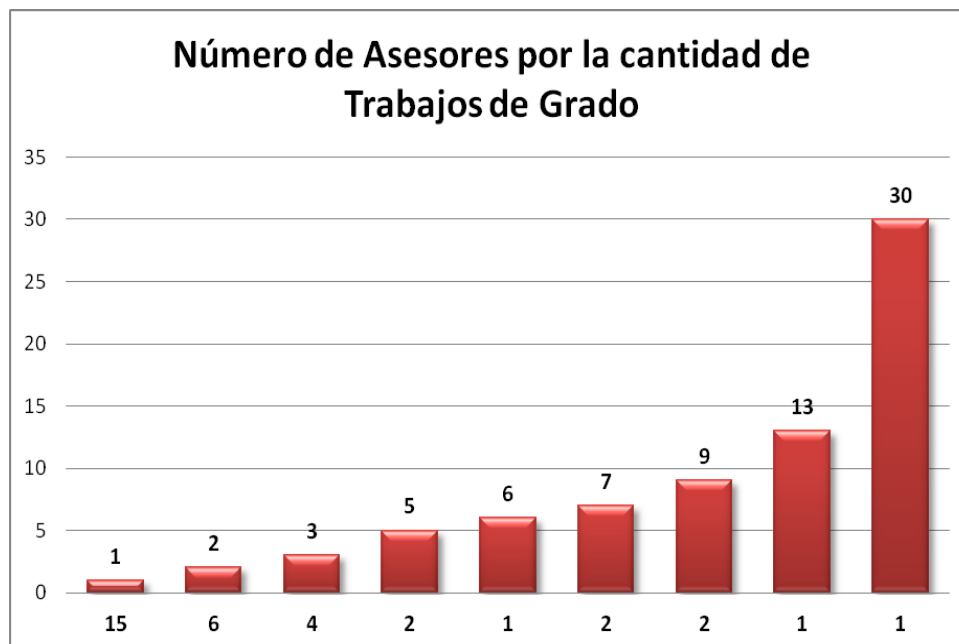
Fuente: Autoras

**Descripción.** En la Figura 2 se observa que la mayoría de los trabajos de grado cuenta con dos autores, le sigue de lejos los trabajos con un sólo autor que son 32 y los trabajos con 3 ó 4 autores son poco representativos con 3 y 1 trabajo respectivamente.

**Interpretación.** El grafico muestra que los trabajos de grado con dos autores es la más acogida, se deduce que el tener dos personas responsables del trabajo hace que la investigación sea tomada con mayor propiedad y con más conciencia de los

resultados, logrando un trabajo de grado más representativo para la universidad y con un mayor conocimiento a sus respectivos autores. Actualmente no se permite elaborar trabajos de grado con más de 2 autores.

**Figura 4 Número de Asesores por Cantidad de trabajos de grado**



Fuente: Autoras

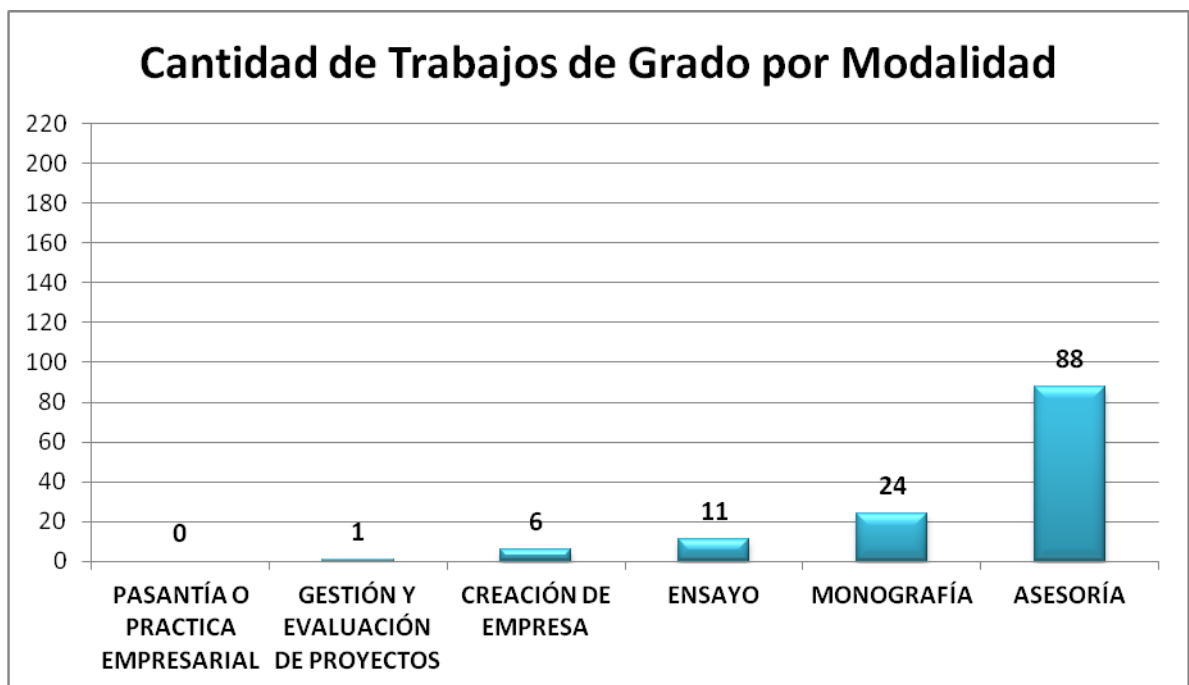
**Descripción.** En la Figura se observa que 30 de los trabajos de grado cuenta con la asesoría de un docente en particular, el cual tiene un 23% de todos los trabajos de grado aprobados muy lejos de 15 Asesores que asesoraron un trabajo de grado. La Figura muestra que 6 Asesores dirigieron 2 trabajos; 4 Asesores dirigieron 3 trabajos; 2 Asesores dirigieron 5 trabajos; 1 Asesor dirigió 6 trabajos; 2 Asesores dirigieron 7 trabajos; 2 Asesores dirigieron 9 trabajos y 1 Asesor dirigió 13 trabajos.



**Interpretación.** La cantidad de trabajos de grado que fueron asesorados por un solo docente es muy representativa y se concentran desde el año 1996 al año 2000, esta centralización de asesorías se debió a que el Dr. Benjamín Betancourt (actual Director de Maestrías de la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Valle – Cali) era el Docente que contaba con los conocimientos y la capacidad para Asesorar diferentes modalidades y temas y que además en dicha época tenía la disponibilidad para asistir a los estudiantes en sus trabajos.

Los docentes que participaron como Directores de tesis eran profesionales en Administración de Empresas en su mayoría por lo que contaban con los conocimientos necesarios para respaldar las investigaciones y no se puede asignar tesis a algunos docentes que por su carga académica no disponen del tiempo para brindar asesorías.

**Figura 5 Cantidad de trabajos de grado por modalidad**



Fuente: Autoras

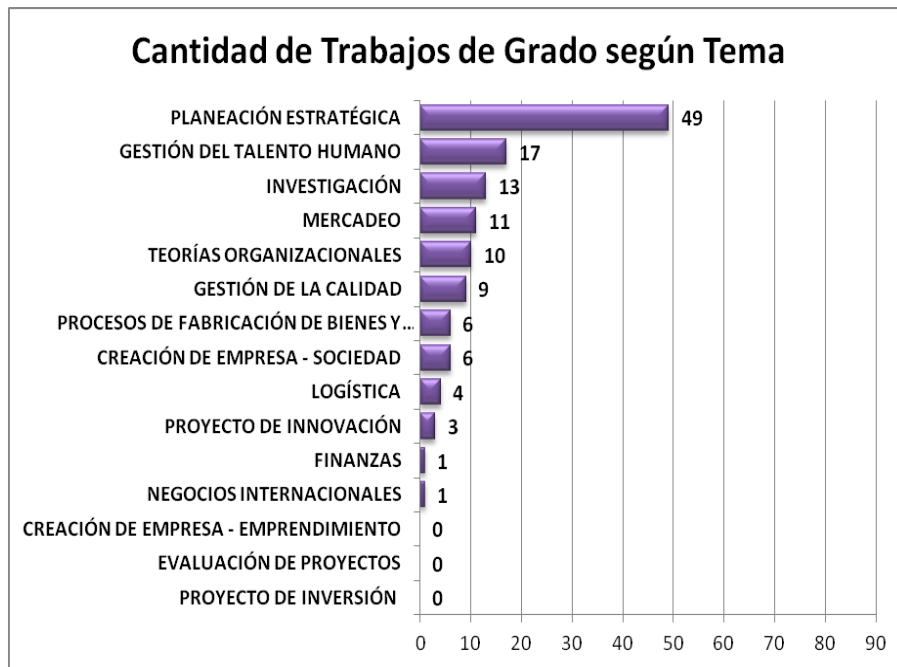
**Descripción.** En la Figura se observa que la mayoría 88 de los trabajos de grado son asesorías, seguida de la modalidad monografía con 24 trabajos, luego el ensayo con 11 trabajos, creación de empresa con 6 trabajos y finalmente gestión y evaluación de proyectos con 1 trabajo, obteniendo muy baja participación con respecto de las demás modalidades. La modalidad Pasantía no presenta ningún trabajo en esta investigación.

**Interpretación.** Se puede concluir que la modalidad que más se aplica es la asesoría, esta tendencia indica que es la que tiene mayor acogida dentro del estudiantado porque permite la aplicación de los conocimientos adquiridos y una conexión con el ámbito empresarial y administrativo; la modalidad creación de empresa contrasta significativamente con la modalidad asesoría por la complejidad del tema que tiene el emprendimiento empresarial.

La modalidad Pasantía tiene una participación nula, para aclarar este punto se recurrió a la Profesora María Fernanda Ayala - actual Coordinadora de la carrera Administración de Empresas de la Universidad del Valle Regional Palmira - quien informa que la modalidad Pasantía no es viable para los estudiantes debido a que quedan sujetos a los horarios estipulados durante 6 ó 12 meses calendario, con un auxilio del 25% de un salario mínimo y además los estudiantes para hacer la Pasantía deben tener pendiente únicamente 3 materias y no estar activos laboralmente porque no dispondrían del tiempo para cumplir un horario; adicionalmente a los empleadores no les interesa tener estudiantes que soliciten permisos y que tengan horarios diferentes a los de la empresa.

La modalidad monografía y el ensayo tienen mediana aceptación por parte de los estudiantes que prefieren hacer trabajos de tipo aplicativo con la realidad empresarial.

**Figura 6 Cantidad de trabajos de grado por tema**

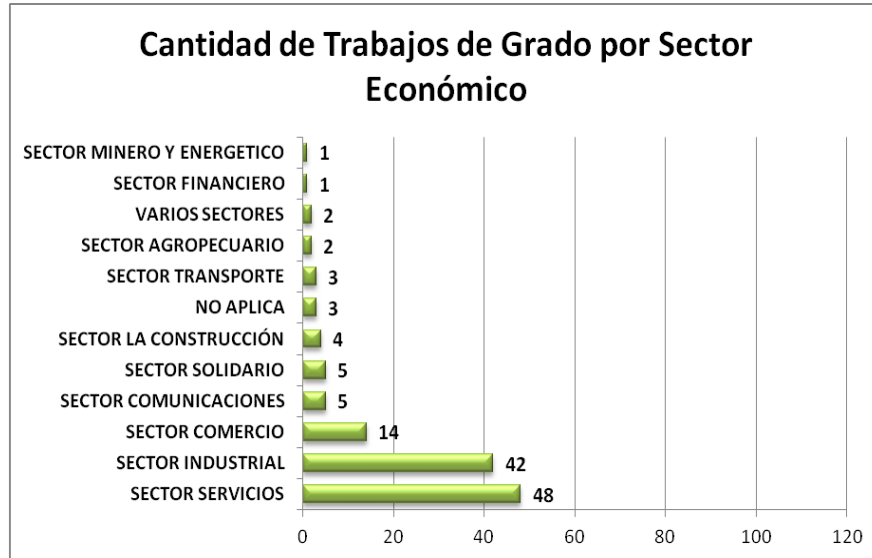


Fuente: Autoras

**Descripción.** El gráfico muestra que planeación estratégica es el tema de 49 trabajos; seguido de gestión del talento humano con 17 trabajos, investigación con 13 trabajos, mercadeo con 11 trabajos, teorías organizacionales con 10 trabajos, gestión de la calidad con 9 trabajos, procesos de fabricación de bienes y servicios y creación de empresa tienen 6 trabajos cada uno, logística 4 trabajos, proyecto de innovación 3 trabajos y finalmente 1 trabajo para finanzas y negocios internacionales respectivamente; los 3 temas restantes no tienen participación.

**Interpretación.** La cantidad de trabajos de grados que tiene como tema central la planeación estratégica es muy amplia, dejando muy por debajo los demás temas; debido a que sólo a partir del año 2005 la Coordinadora del programa incluyó el requisito de los énfasis que se estipulan en la Resolución No. 152 que rige desde el año 2003.

**Figura 7 Cantidad de trabajos de grado por sector de la economía**

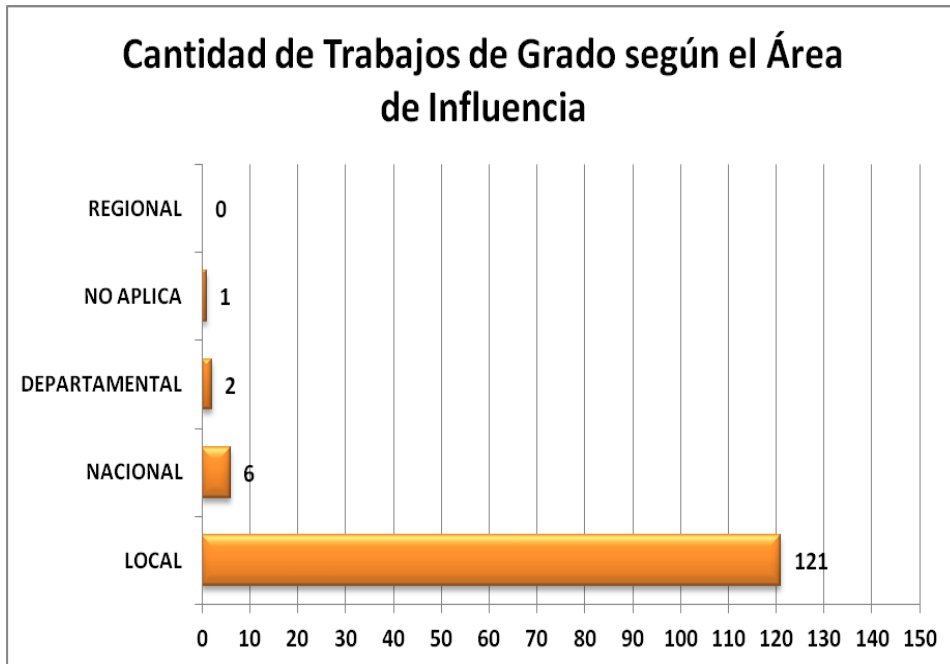


Fuente: Autoras

**Descripción.** De acuerdo a los sectores de la economía la mayoría de los trabajos de grado se enfocaron en el sector de servicios con una participación de 48 trabajos, seguida del sector industrial con 42 trabajos y el sector comercio con 14 trabajos, los 10 sectores restantes tienen poca participación con una suma total de 26 trabajos.

**Interpretación.** La mayoría de trabajos de grado se ubican en el sector de servicios, esta tendencia se debe a que las empresas donde se desarrollaron los trabajos de grado en su mayoría eran micro o pequeñas empresas cuya actividad económica corresponde a restaurantes, transporte, servicios financieros, servicios de educación, entre otros. Igualmente se encuentra un número alto de empresas del sector industrial que tiene una nutrida representación teniendo en cuenta que la Jurisdicción de Palmira incluye la Zona Franca de Palmaseca, la Zona Franca del Pacífico, el sector La Dolores y corregimientos aledaños.

**Figura 8 Cantidad de trabajos de grado según área de influencia**

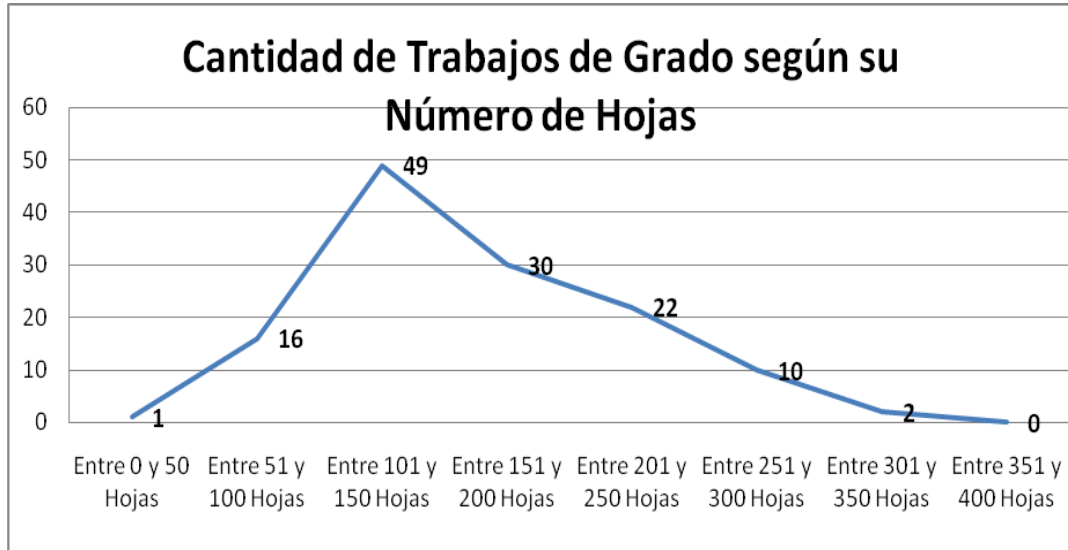


Fuente: Autoras

**Descripción.** La grafica muestra que 121 de los trabajos de grado tienen un área de influencia local, 6 trabajos tienen un área de influencia nacional, 2 departamental y en 1 trabajo el área de influencia no aplica.

**Interpretación.** De acuerdo a los resultados de esta variable se debe empezar a trabajar en proyectos que permitan hacer investigaciones con áreas de mayor influencia; consideramos que los estudiantes por delimitar su trabajo de grado se acogen a empresas que tiene influencia local preferiblemente, esto para facilitar el diagnostico, lo que puede restringir las líneas de investigación y no cumplir con las necesidades de información que puedan ayudar a elaborar una investigación más completa que haga un aporte significativo a la ciudad o la región; además se pierde un poco la posibilidad de ser consecuentes con las investigaciones.

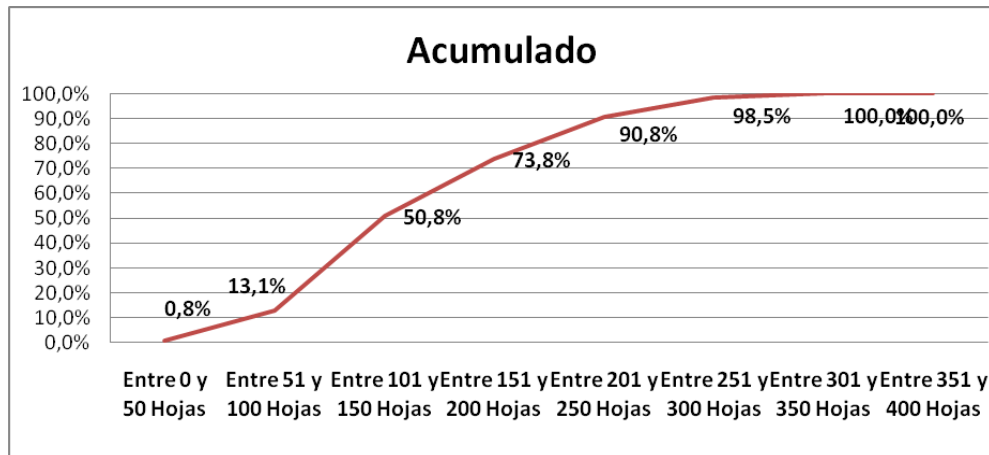
**Figura 9 Cantidad de trabajos de grado según número de hojas**



Fuente: Autoras

**Descripción.** 49 de 130 trabajos de grado se encuentran ubicados en el rango de 101 y 150 hojas y en orden descendente continúan: 30 trabajos de grado entre 151 y 200 hojas; 22 trabajos de grado entre 201 y 250 hojas, 16 trabajos de grado entre 51 y 100 hojas; 10 trabajos de grado entre 251 y 300 hojas; 2 trabajos de grado entre 301 y 350 hojas y finalmente un solo trabajo entre 0 y 50 hojas

**Figura 10 Acumulado por rango de número de hojas**

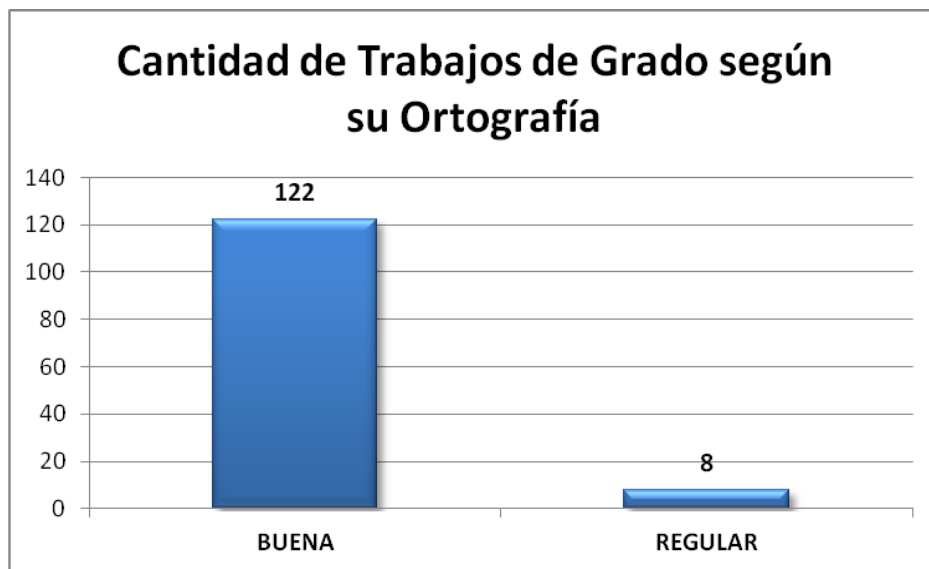


Fuente: Autoras

**Descripción.** De acuerdo a la información de la Figura 10, se puede apreciar que el 50% de los trabajos de esta investigación se encuentran entre 0 y 150 hojas el otro 50% entre 151 y 400 hojas.

**Interpretación.** Es posible que el rango de 101 y 150 hojas sea el óptimo para plasmar un trabajo de grado completo y conciso, no restando importancia a los trabajos que superan este rango porque sus anexos sean un respaldo necesario para la investigación.

**Figura 11 Cantidad de trabajos de grado según su ortografía**

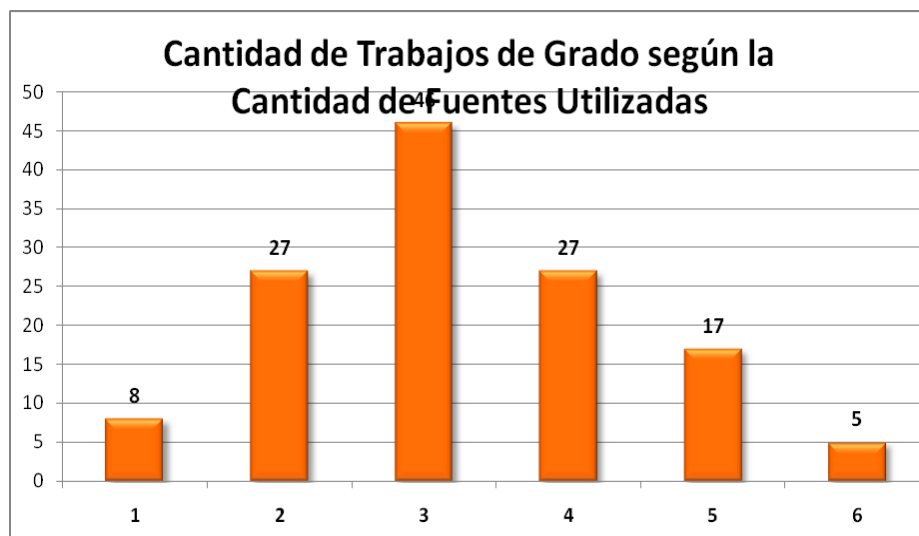


Fuente: Autoras

**Descripción.** En la grafica se visualiza que en 122 trabajos de grados la ortografía es buena y en 8 trabajos es regular.

**Interpretación.** De 130 trabajos de grado analizados, 122 fueron presentados con una buena ortografía; solamente 8 trabajos de grado presentaron ortografía regular, éstos presentaban errores ortográficos, redundancia en la redacción, ideas un poco confusas o no había coherencia entre un párrafo y otro, sin embargo esta una cantidad mínima comparada con los trabajos que si cumplieron.

**Figura 12 Cantidad de trabajos de grado según cantidad y tipo de fuentes utilizadas**

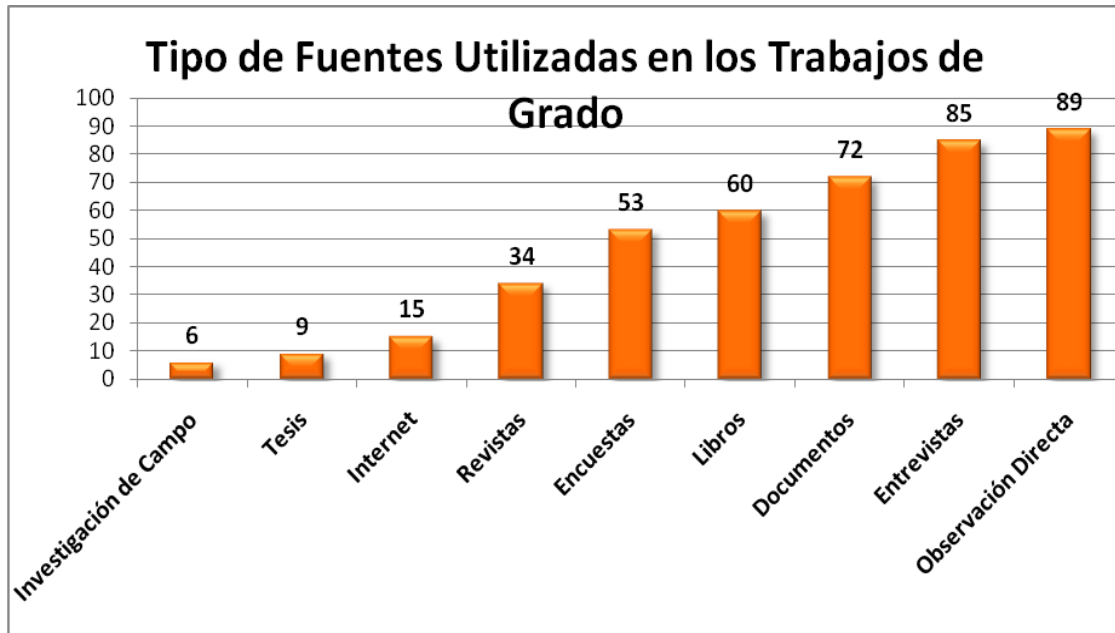


Fuente: Autoras

**Descripción.** En la Figura podemos apreciar que en 8 trabajos usaron 1 fuente; en 27 trabajos usaron 2 fuentes; en 46 trabajos usaron 3 fuentes; en 27 trabajos usaron 4 fuentes; en 17 trabajos usaron 5 fuentes y en 5 trabajos usaron 6 fuentes.



**Figura 13 Tipos de fuentes utilizadas en los trabajos de grado**



Fuente: Autoras

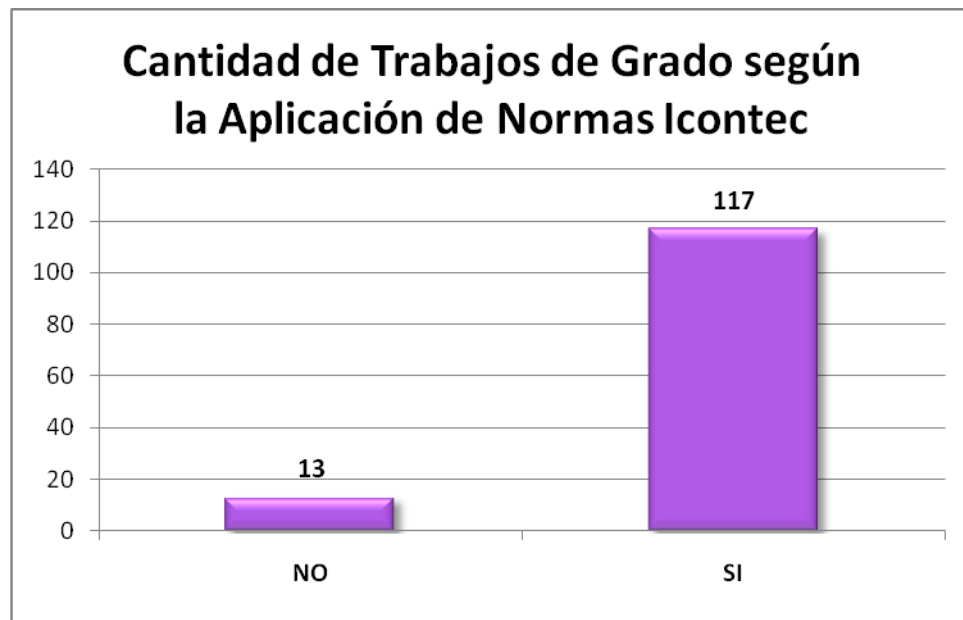
**Descripción.** La grafica nos muestra que la fuente investigación de campo fue utilizada en 6 investigaciones, las tesis en 9, internet en 15, revistas 34, encuestas en 53, libros en 60, análisis de documentos en 72, entrevistas en 85 y observación directa 89 investigaciones.

**Interpretación.** De acuerdo al análisis de las Figuras 12 y 13 la fuente que más se aplica para el desarrollo de una investigación es la observación directa, ocupa el primer lugar en uso dentro del general de los trabajos y de los que usaron 3 fuentes únicamente; esta fuente le permite al estudiante tener una visión clara para hacer la recopilación de la información y facilitándole un mejor desempeño en el proyecto.

La entrevista, el análisis de documentos y revisión de libros especializados son otras fuentes utilizadas para obtener información en forma directa y que resultan útiles para hacer análisis descriptivos y cuantitativos. Las demás fuentes tienen

una participación reducida, los estudiantes tienen menos inclinación a fuentes como encuestas, revistas especializadas y tesis; el uso de internet hasta hace poco no se aplicaba dentro de una investigación porque era una fuente poco confiable y se consideraba que podía ser plagio el tomar información directa de esta fuente. La fuente investigación de campo es una herramienta que presenta un porcentaje muy bajo frente a las otras, posiblemente porque no se tiene claridad en la forma de aplicarla dentro de una investigación.

**Figura 14 Cantidad de trabajos de grado según la aplicación de las Normas Icontec**

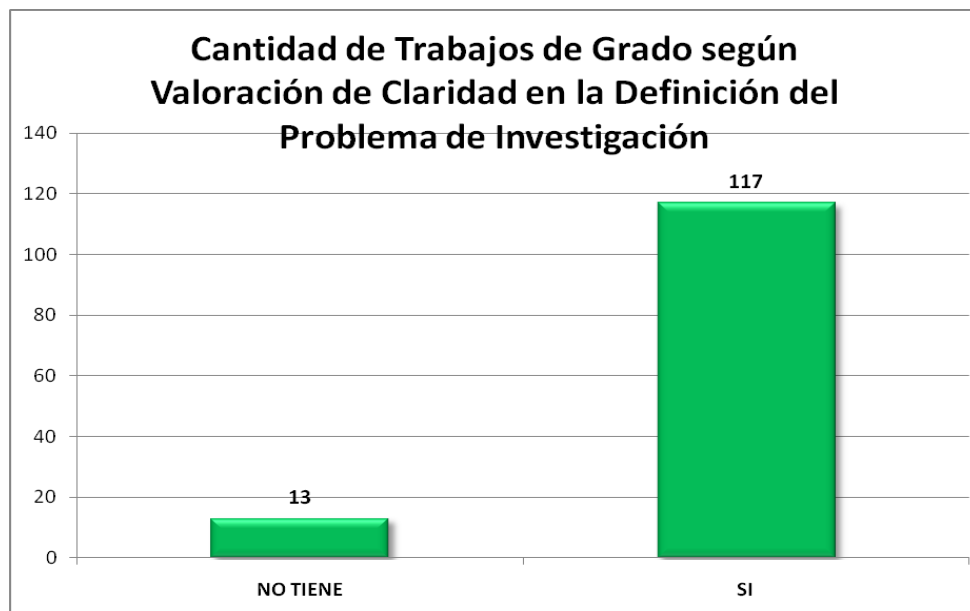


Fuente: Autoras

**Descripción.** Únicamente 13 de los 130 trabajos analizados no cumplió las normas básicas de Icontec para trabajos de grado, tesis o de investigación. Cabe aclarar que aunque se refiere a las normas básicas no hubo un análisis estricto de lo que corresponde a las **normas de presentación**.

**Interpretación.** Los 13 trabajos de grado que no cumplieron con las normas Icontec fueron realizados entre los años 1994 y 1996 los cuales no tenían bien definido el planteamiento del problema de la investigación, 117 de los trabajos de grado que si cumplieron con la aplicación de las normas Icontec se acogieron a la estructura propuesta en las normas Icontec del año correspondiente, teniendo en cuenta que la Norma Técnica Colombiana es actualizada cada 5 años (actualmente rige la sexta edición).

**Figura 15 Cantidad de trabajos de grado según valoración de claridad en la definición del problema de investigación**



Fuente: Autoras

**Descripción.** 13 de los 130 trabajos analizados no definen el planteamiento del problema de investigación, los 117 trabajos restantes si tienen la claridad en la definición del planteamiento del problema.

**Interpretación.** Conforme a la base de datos se aprecia que 10 de los 13 trabajos que no presentaron el planteamiento del problema son del año 1994 esto puede significar que en los inicios de la carrera Administración de Empresas la estructura de los trabajos de grado no contaba con este ítem.

**Figura 16 Cantidad de trabajos de grado según valoración de Claridad en la definición del objetivo de investigación**



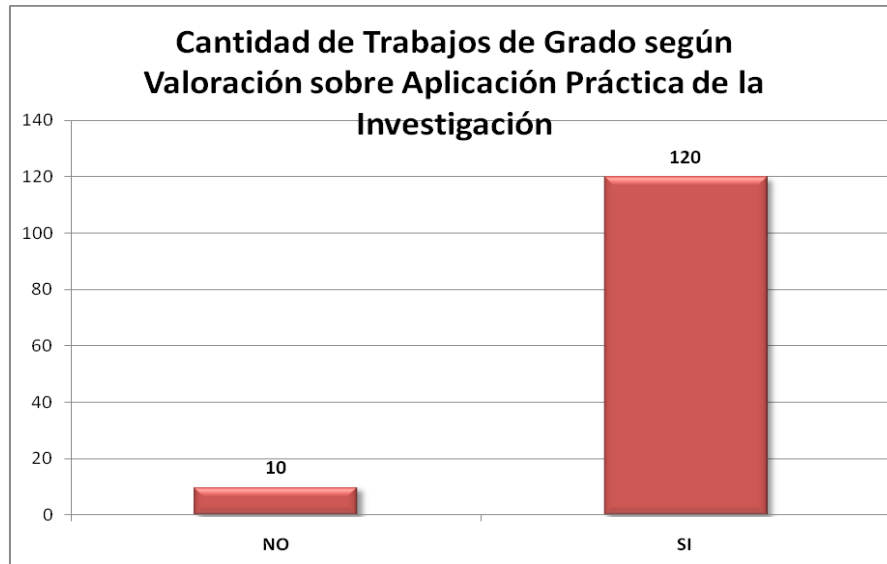
Fuente: Autoras

**Descripción.** La figura nos muestra que la valoración de la claridad en la definición del Objetivo de Investigación aplica en un 98%, y no aplica en el 2% restante.

**Interpretación.** Se puede apreciar que se cumplió con la definición del objetivo de la investigación dado que la mayoría de los trabajos de grado fueron aprobados aportando a los estudiantes un modelo para estructurar sus futuros trabajos de

grado generando así un aporte dentro del área de influencia para desarrollar una investigación.

**Figura 17 Cantidad de trabajos de grado según valoración sobre aplicación práctica de la investigación**



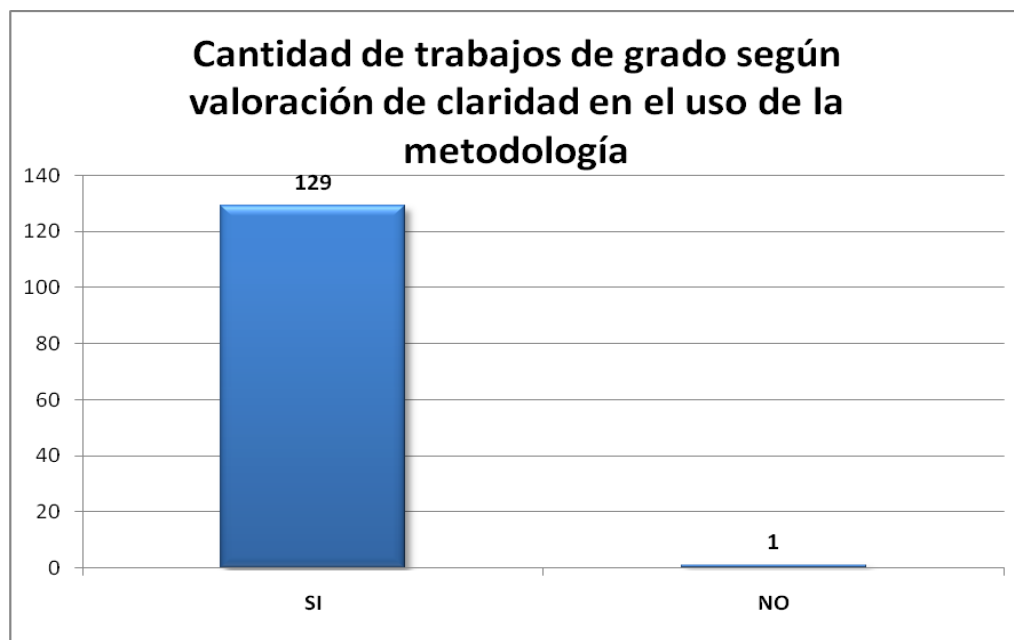
Fuente: Autoras

**Descripción.** La grafica indica que la aplicación práctica de los trabajos de grado es de un 92,3% y los trabajos que no tienen aplicación práctica es de un 7,7%

**Interpretación.** Se puede concluir que los trabajos de grado que en su valoración si tienen una aplicación práctica, cuentan con un porcentaje significativo dentro del total de las investigaciones analizadas, lo que significa que la Universidad del Valle Sede Palmira ha brindado un gran aporte a la región con los conocimientos adquiridos por los estudiantes durante la carrera y a los empresarios que recibieron las asesorías.

Los trabajos de grado que no tiene aplicación práctica corresponden a los trabajos de la modalidad Ensayo con tema Teorías Organizacionales, con estos ensayos no se pretende establecer una propuesta o definir procesos en una empresa, sino esbozar en qué consisten las teorías Organizacionales y los aportes que han hecho a la Administración de Empresas. De la modalidad Ensayo hay 1 trabajo con tema de Mercadeo el cual si tiene aplicación práctica.

**Figura 18 Cantidad de trabajos de grado según valoración de claridad en el uso de la metodología**



Fuente: Autoras

**Descripción.** En la Figura se representan los trabajos de grado analizados y 129 trabajos presentan claridad en la metodología utilizada, tan sólo 1 trabajo no es claro con la metodología.

**Interpretación.** Se puede decir que prácticamente la totalidad de los trabajos de grado presentan una metodología clara en el desarrollo de las investigaciones.

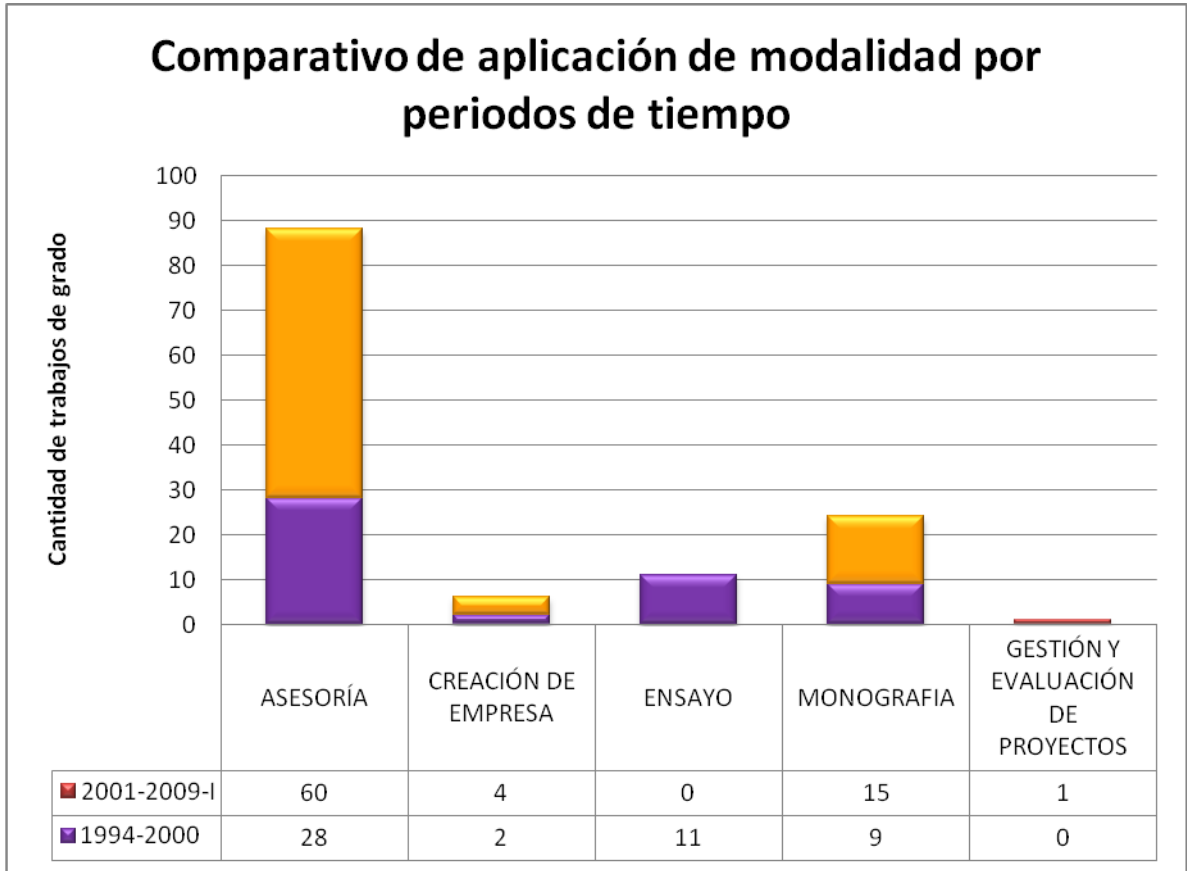
#### **8.4 COMPARATIVO DE LOS TRABAJOS DE GRADO POR PERIODOS DE TIEMPO PARA IDENTIFICACION DE TENDENCIAS.**

Con base en la presente investigación se hace un análisis comparativo de algunas variables para identificar tendencias en dos periodos de tiempo. El primer periodo comprende del año 1994 al año 2000 con 50 trabajos de grado aprobados y el segundo periodo comprende del año 2001 al primer semestre del año 2009 con 80 trabajos de grado aprobados.

La identificación de las tendencias permitirá a la Dirección de la Universidad del Valle, particularmente en el plan Administración de Empresas proyectar escenarios futuros que orienten la toma de decisiones educativas en el corto y mediano plazo.

Para el análisis del comparativo de dichos periodo en adelante se denominará “primer periodo” al periodo comprendido entre el año 1994 al año 2000 y “segundo periodo” al periodo comprendido entre el año 2001 al primer semestre del año 2009.

**Figura 19 Comparativo de la aplicación de modalidad por periodo de tiempo**

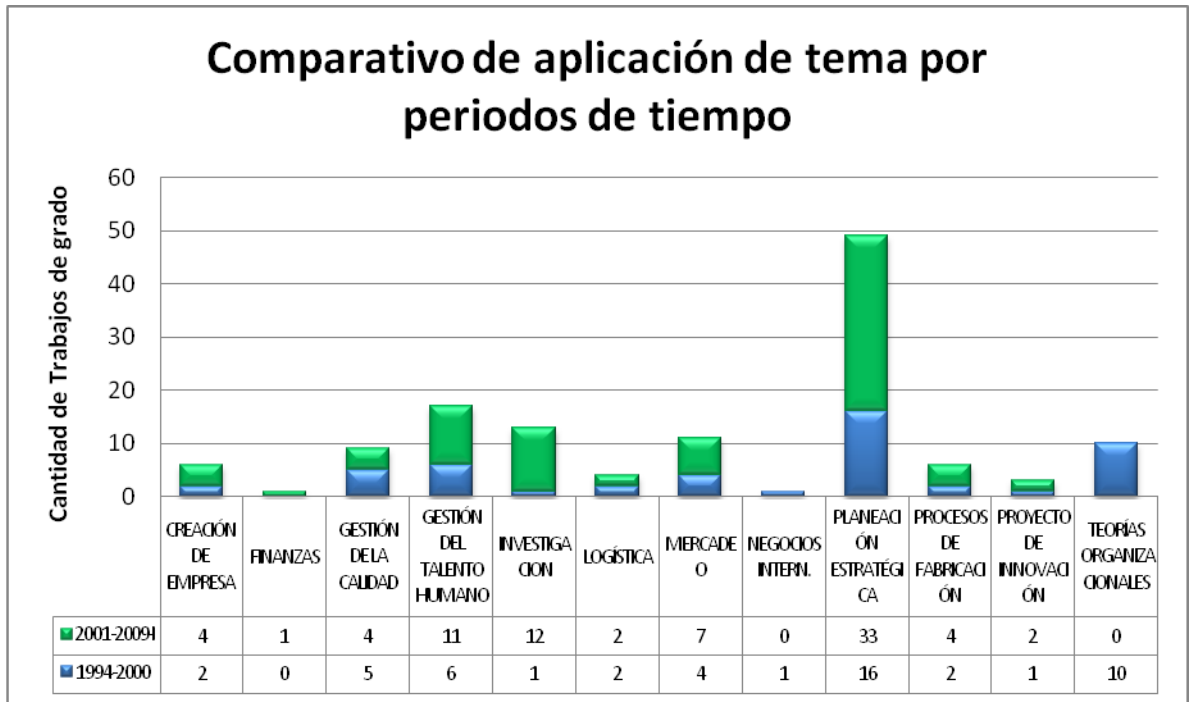


Fuente: Autoras

**Descripción.** En la Figura se representan las modalidades usadas en los trabajos de grado analizados en cada periodo, se observa claramente que en ambos periodos la modalidad Asesoría es la más representativa y a la vez se observa que para el segundo periodo es la modalidad más aplicada y no se continúa con la modalidad Ensayo y se incrementa las modalidades Creación de Empresa – Sociedad y Monografía significativamente.



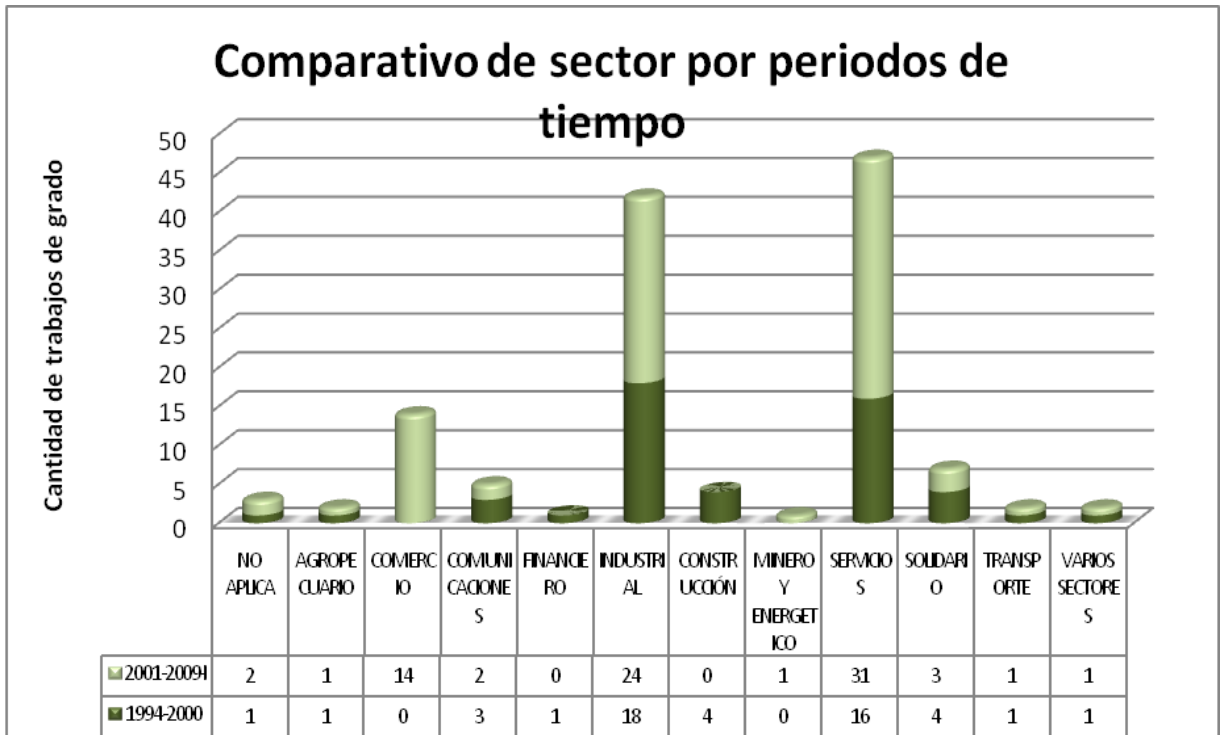
Figura 20 Comparativo de la aplicación de tema por periodo de tiempo



Fuente: Autoras

**Descripción.** En la Figura 20 se observan 3 tendencias claras: Primero: La planeación estratégica predomina sobre los demás temas en ambos periodos; segundo: durante el segundo periodo se observa un notable crecimiento del tema Investigación y tercero en ambos periodos los demás temas no presentan variaciones visibles.

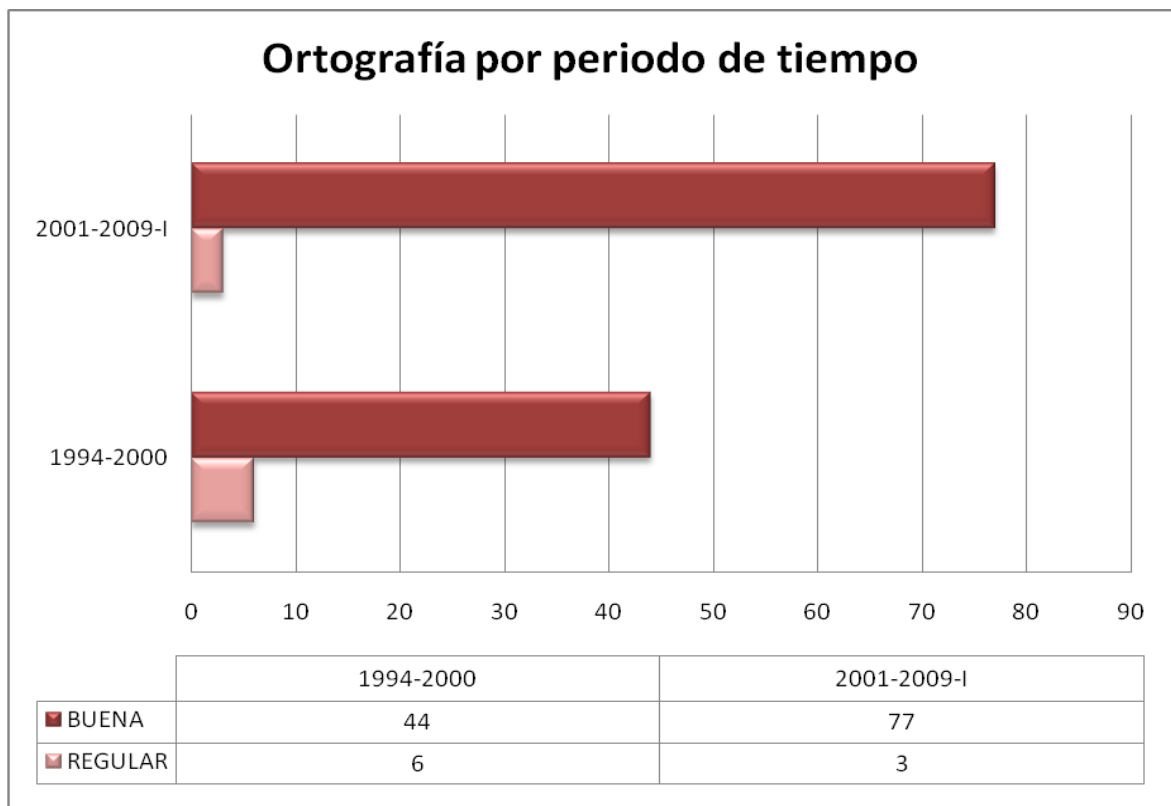
Figura 21 Comparativo de la variable sector por periodo de tiempo



Fuente: Autoras

**Descripción.** La tendencia en ambos periodos es hacer los trabajos de grado en empresas de los sectores Industrial y de servicios; para el sector Comercio hubo un incremento notable dado que en el primer periodo no se hizo ninguna tesis de este sector. Finalmente los demás sectores se encuentran levemente empleados.

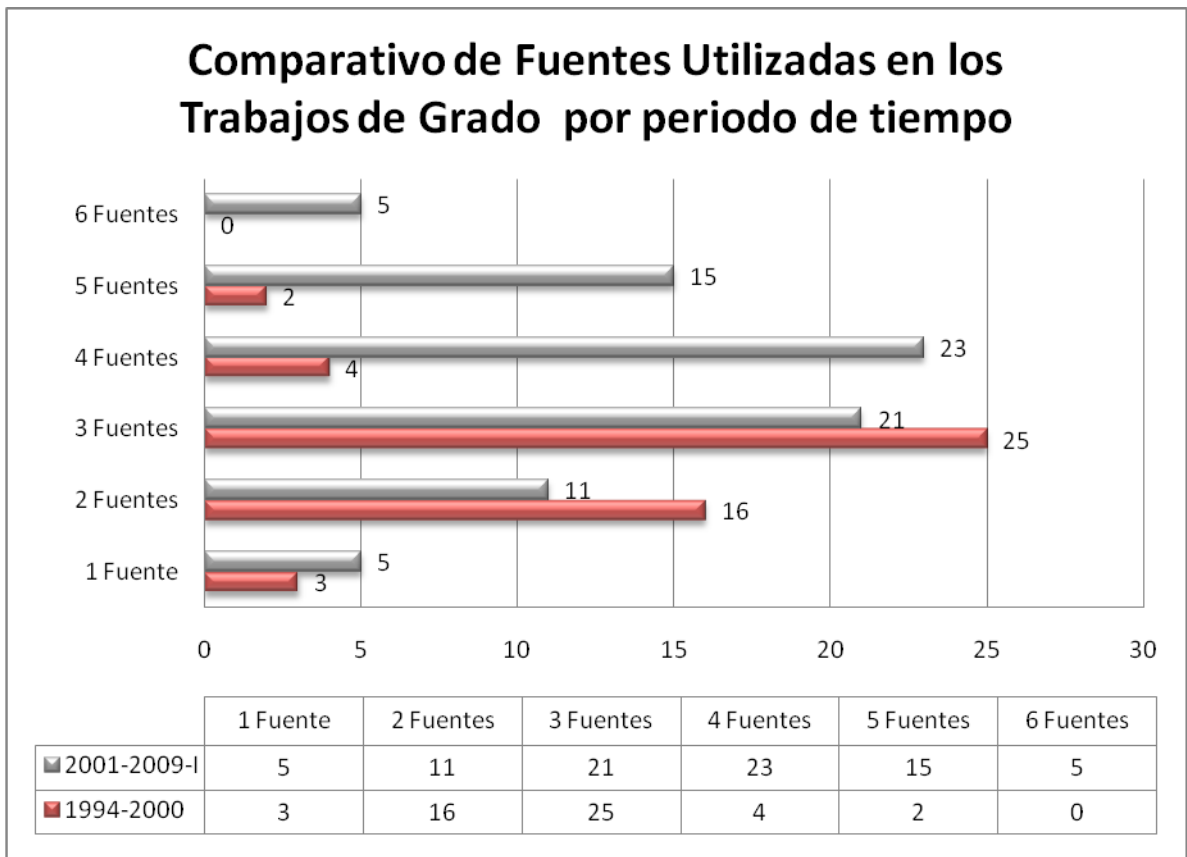
**Figura 22 Comparativo de la ortografía por periodo de tiempo**



Fuente: Autoras

**Descripción.** En general son pocos los trabajos de grado que presentan una ortografía regular sin embargo se presenta una reducción de la misma en el segundo periodo, pasando del 14% al 4% del primer al segundo periodo.

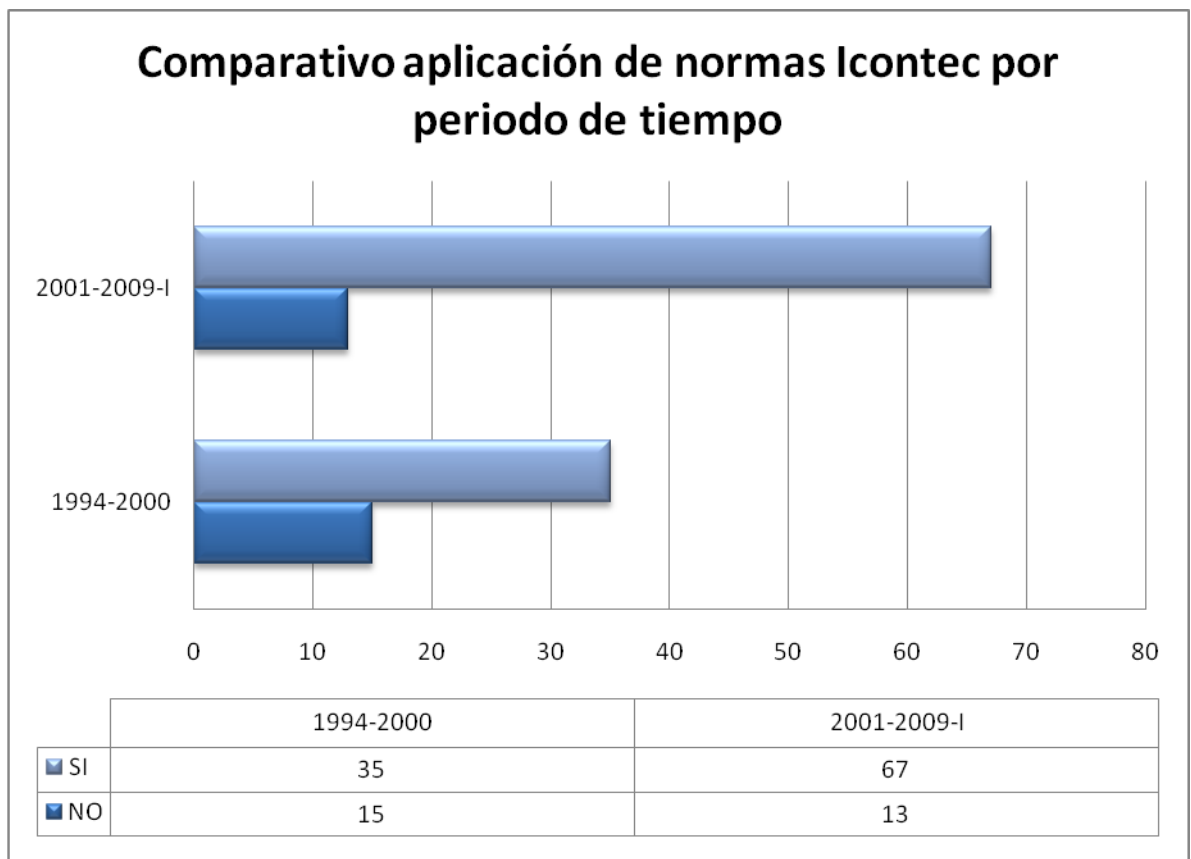
**Figura 23 Comparativo de la cantidad de fuentes utilizadas por periodo de tiempo**



Fuente: Autoras

**Descripción.** Para el segundo periodo hay un incremento en la cantidad de fuentes utilizadas, prácticamente se inicia en este periodo el uso de fuentes como son internet, investigación de campo y trabajos de grado anteriores.

**Figura 24 Comparativo de la aplicación de la Norma Icontec por periodo de tiempo**



Fuente: Autoras

**Descripción.** En el primer periodo el 30% de los trabajos de grado no aplicaron correctamente las normas Icontec y para el segundo periodo descendió este porcentaje a 16%, la Norma Técnica Colombiana que rige la presentación de trabajos escritos y de investigación es la NTC 1486 desde el año 1979, la cual se actualiza cada 5 años, es posible que para los primeros trabajos de grado la estructura fuera diferente a la actual.

## 8.5 IDENTIFICACION DEL USO DEL CALCULO DEL TAMAÑO DE LA MUESTRA EN TRABAJOS DE GRADO QUE USARON LA FUENTE ENCUESTA

Cuando se elabora una encuesta se debe iniciar con el cálculo del tamaño de la muestra, se entiende que es la cantidad óptima de personas a encuestar para que arroje unos datos cercanos a la realidad.

En los trabajos que tomaron como fuente de investigación la Encuesta debieron considerar una fórmula básica para hacer una muestra aleatoria simple, así:

Fórmula:

$$n = \frac{t^2 \times p(1-p)}{m^2}$$

Descripción:

n = tamaño de la muestra requerido

t = nivel de fiabilidad de 95% (valor estándar de 1,96)

p = prevalencia estimada del proyecto

m = margen de error de 5% (valor estándar de 0,05)

En esta investigación se hizo una revisión minuciosa de los trabajos de grado del tomo A y del tomo B para saber cuáles habían usado la fuente Encuesta con la debida aplicación de una fórmula, como se describe anteriormente.

Para cuantificar los resultados, se tomaron en cuenta tres ítems así:

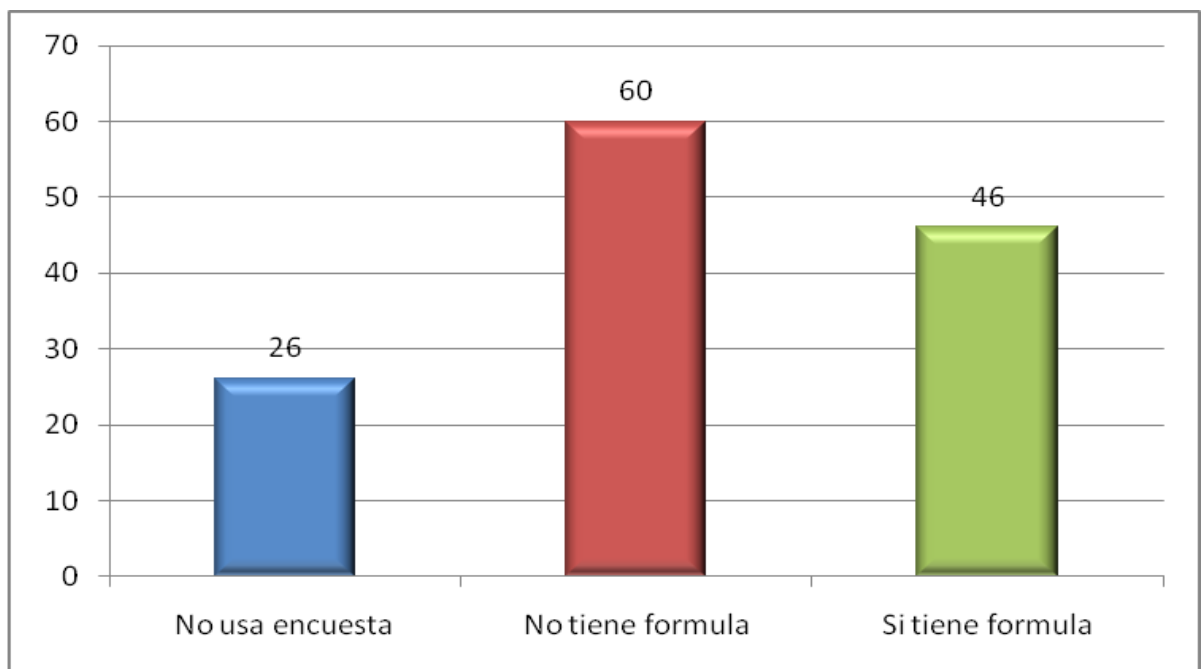
- No usa encuesta
- No tiene fórmula
- Si cumple

Del **Tomo A**, se encuentra que 79 trabajos dijeron usar como fuente la Encuesta, de los cuales 26 trabajos no tenían encuesta, 28 trabajos tenían la encuesta pero no aplicaron una fórmula y 25 trabajos si hicieron uso de una fórmula para calcular la muestra.

Del **Tomo B**, se encuentra que 53 trabajos que usaron como fuente la Encuesta, 32 trabajos tenían la encuesta pero no aplicaron una fórmula y 21 trabajos si hicieron uso de una fórmula para calcular la muestra.

Consolidando los datos del Tomo A y B, se tiene que:

**Figura 25 Identificación del uso del cálculo del tamaño de la muestra en trabajos de grado que usaron la fuente encuesta**



Fuente: Autoras

**Descripción.** De los 132 trabajos de grado con reporte de uso de encuesta que se analizaron en los Tomos A y B, se tiene que 26 trabajos no tenían encuesta, 60 trabajos tenían la encuesta pero no aplicaron una fórmula y 46 trabajos si hicieron uso de una fórmula para calcular la muestra.

**Interpretación.** Con esta revisión se pudo apreciar que en 26 trabajos de grado del Tomo A escribieron en la metodología de la investigación que usarían la encuesta como fuente de información pero no la usaron.

60 trabajos presentaban el formato de la encuesta o sus conclusiones, pero no especificaron el tamaño de la muestra con el uso de una fórmula, sólo describieron el proceso de una encuesta o anexaron un formato.

46 trabajos de grado cumplieron con el cálculo del tamaño de la muestra para aplicar una encuesta, que es indispensable para obtener datos estadísticos más precisos, incluso hubo trabajos que manejaron varias fórmulas y fórmulas con la complejidad necesaria para obtener datos más específicos para la investigación.



## 6. MARCO CONCEPTUAL

**Conocimiento**<sup>13</sup>: Es un proceso intelectual en el cual se establece una relación entre quien conoce (actor) y el objeto conocido, tal actitud permite la internacionalización del objeto de conocimiento por parte del actor, quien adquiere certeza de la existencia del mismo. El hombre desarrolla esta actividad de conocer de modo permanente: “es un ser preocupado constantemente por conocer el mundo que lo rodea, sus leyes, su sentido y su devenir”.

**Monografía:**<sup>14</sup> la palabra monografía se origina de los vocablos griegos **mono** que quiere decir “uno”, y **grafía** que significa “descripción”. De tal manera que la monografía es el tratamiento específico de un solo tema. La monografía es un trabajo escrito, ordenado, coherente, sistemático que presenta un tema investigado con mucha profundidad y trascendencia.

**Pertinencia:** Capacidad de responder proactivamente a las necesidades del medio. Proactividad entendida como la preocupación por la transformación permanente del contexto en que se opera. Oportunidad y conveniencia de una cosa.

**Proceso de investigación**<sup>15</sup>: Implica el cumplimiento de pasos o fases que el investigador debe tener en cuenta para construir conocimiento acerca de la realidad que ocupa su interés.

---

<sup>13</sup> MENDEZ ALVAREZ, Carlos Eduardo. Metodología diseño y desarrollo del proceso de investigación .Bogotá .Mc Graw Hill, 2004, p. 3.

<sup>14</sup> BASTIDAS HERNANDEZ, Evangelina. Manual para la elaboración de monografías, Barinas Venezuela ediciones de la universidad Ezequiel Zamora, 2003, p. 32.

<sup>15</sup> MENDEZ. Op cit., p. 57.

**Investigación:** Se define como el conjunto de procesos sistemáticos y empíricos que se aplican al estudio de un fenómeno.

**Sector:** Parte de una ciudad, de un local o de cualquier otro lugar. Cada una de las partes de una colectividad, grupo o conjunto que tiene caracteres peculiares y diferenciados. Conjunto de empresas o negocios que se engloban en un área diferenciada dentro de la actividad económica y productiva.

**Tendencia:** Movimiento de larga duración, continuo y lento, que representa la evolución normal de un fenómeno.

## **7. MARCO METODOLOGICO**

### **7.1 TIPO DE INVESTIGACION**

Esta investigación es de tipo descriptivo, en ella se pretende medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre las diferentes variables.

Una investigación descriptiva<sup>16</sup> busca especificar las propiedades, las características y los perfiles importantes de las personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis.

### **7.2 MODELO DE INVESTIGACIÓN**

Partiendo del concepto de investigación cuantitativa (usa recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico para establecer patrones de comportamiento)<sup>17</sup>, y del concepto de investigación cualitativa (Utiliza recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación y puede o no probar hipótesis en su proceso de interpretación); podemos decir que esta investigación se enmarca en el modelo Mixto, se medirán y recopilarán datos y además se analizarán las diferentes variables, su relación y tendencia.

---

<sup>16</sup> HERNANDEZ SAMPIERI, Roberto; FERNANDEZ COLLADO, Carlos; BAPTISTA LUCIO, Pilar. Metodología de la investigación, Mexico D.F., Mc Graw-Hill, 2003, p. 117.

<sup>17</sup> Ibid. p. 6 y 22.

### **7.3 POBLACION Y MUESTRA**

Como este trabajo pertenece a un investigación conjunta, la población será la correspondiente al Tomo B del proyecto inicial y no una muestra, ya que el tipo de investigación es descriptiva y requiere un análisis que pueda especificar propiedades, características y rasgos de las variables que se están investigando. La población del Tomo B es de 130 trabajos de grado.

### **7.4 FUENTES Y TECNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS**

**7.4.1 Fuentes primarias.** La fuente primaria a utilizar es la investigación de campo dado que será obtenida directamente de los trabajos de grado aprobados por la Universidad por los estudiantes de administración de empresas de la Universidad del Valle sede Palmira desde el año 1994 hasta el primer semestre del año 2009.

**7.4.2 Fuentes secundarias.** Se hará uso de diversas fuentes como son:

Datos y documentos suministrados por la Universidad del Valle

Bibliografía relacionada con el tema de investigación

Internet

Libros o revistas especializadas

## 8. CREACION DE BASE DE DATOS

Para llevar a cabo esta investigación se elabora una base de datos con diferentes variables que permitirán clasificar y analizar la información de cada trabajo de grado, para posteriormente presentar un análisis cuantitativo y cualitativo de las tendencias y relaciones que se presenten.

### 8.1 DEFINICION DE VARIABLES

A continuación se hacen las descripciones para conceptualizar las variables de la tabla en mención:

**Numeración:** Es el número consecutivo de los trabajos de grado del universo de la investigación, para determinar si corresponde al Tomo A o al Tomo B

**Título:** Es el nombre o título de los trabajos de grado

**Año:** es el año en que fue aprobado el trabajo de grado

**Autores:** son los nombres de los estudiantes que realizaron los trabajos de grado y se consideran la cantidad por trabajo de grado

**Asesor:** el nombre del Profesional que fue el Director del trabajo de grado

**Modalidad:** es la alternativa que puede escoger el estudiante de pregrado de la Universidad del Valle para la elaboración de los trabajos de grado. La universidad ofrece para el Programa de Administración de Empresas 5 modalidades; sin embargo en esta investigación consideramos la modalidad “Ensayo” como una

sexta modalidad debido a que se presentan varias tesis aprobadas para obtener el título de Administrador de Empresas en dicha modalidad.

Las modalidades<sup>18</sup> son:

- **Monografía:** tiene por objetivo la investigación y/o reflexión sistematizada en torno a las prácticas administrativas y/o los planteamientos y conceptos de la administración como disciplina de conocimiento. Se validará a partir del cumplimiento de los objetivos que se hayan formulado.
- **Pasantía o Práctica Empresarial:** tiene por objetivo complementar la formación académica del estudiante con la práctica administrativa dirigida a la elaboración y/o gestión de procesos, procedimientos, proyectos etc. para las áreas funcionales y demás unidades orgánicas de la empresa. Esto se registrará en el informe de trabajo de grado y se validará a partir del cumplimiento de los objetivos que se hayan formulado.
- **Asesoría y Consultoría:** tiene por objetivo dictaminar y aconsejar con respecto a los diversos campos de prácticas de producción, administrativas y comerciales de las organizaciones empresariales. Esto se verificará en el informe de trabajo de grado y se validará a partir del cumplimiento de los objetivos que se hayan formulado.
- **Creación de Empresas:** tiene por objetivo preparar y presentar el plan de negocio para la creación de una nueva empresa, busca estimular el espíritu empresarial en el estudiante y formarlo como tal.
- **Gestión y Evaluación de Proyectos:** tiene por objetivo aplicar los conceptos teóricos, metodológicos e instrumentales para la evaluación,

---

18

<http://administracion.univalle.edu.co/Programas/Pregrados/Documentos%20administracion/modalidades%20de%20trabajo%20de%20grado.pdf>

planeación, organización, dirección y control de recursos, para optimizar la realización de proyectos productivos de bienes y servicios.

**Tema:** es el asunto principal sobre el que se realiza el trabajo de grado, son nombres de asignaturas que se ven a través de la carrera y en los cuales se enfocan los estudiantes; corresponden a este caso los siguientes temas:

- Creación de Empresa – Sociedad
- Finanzas
- Gestión de La Calidad
- Gestión del Talento Humano
- Investigación
- Logística
- Mercadeo
- Negocios Internacionales
- Planeación Estratégica
- Procesos de Fabricación de Bienes Y Servicios
- Proyecto de Innovación
- Teorías Organizacionales

**Sector**<sup>19</sup>: Un sector es una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones y son:

---

<sup>19</sup> Departamento Nacional de Planeación, Lista de gremios empresariales colombianos, de cobertura nacional, según sector económico, año 2000 -  
<http://www.ideaspaz.org/documentacion/guia.pdf>

- **Sector agropecuario:** Es el sector que obtiene el producto de sus actividades directamente de la naturaleza, sin ningún proceso de transformación. Dentro de este sector se encuentran la agricultura, la ganadería, la silvicultura, la caza y la pesca. No se incluyen dentro de este sector a la minería y a la extracción de petróleo, las cuales se consideran parte del sector industrial.
- **Sector industrial:** Comprende todas las actividades económicas de un país relacionadas con la transformación industrial de los alimentos y otros tipos de bienes o mercancías, los cuales se utilizan como base para la fabricación de nuevos productos, envasado de legumbres y frutas, embotellado de refrescos, fabricación de abonos y fertilizantes, vehículos, cementos, aparatos electrodomésticos, etc.
- **Sector de servicios:** Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc.
- **Sector de transporte:** Hace parte del sector terciario, e incluye transporte de carga, servicio de transporte público, transporte terrestre, aéreo, marítimo, etc.
- **Sector de comercio:** Hace parte del sector terciario de la economía, e incluye comercio al por mayor, minorista, centros comerciales, cámaras de comercio, San Andresito, plazas de mercado y, en general, a todos aquellos que se relacionan con la actividad de comercio de diversos productos a nivel nacional o internacional.
- **Sector financiero:** En este sector se incluyen todas aquellas organizaciones relacionadas con actividades bancarias y financieras, aseguradoras, fondos de pensiones y cesantías, fiduciarias, etc.
- **Sector de la construcción:** En este sector se incluyen las empresas y organizaciones relacionadas con la construcción, al igual que los



arquitectos e ingenieros, las empresas productoras de materiales para la construcción, etc.

- **Sector minero y energético:** Se incluyen en él todas las empresas que se relacionan con la actividad minera y energética de cualquier tipo (extracción de carbón, esmeraldas, gas y petróleo; empresas generadoras de energía; etc.).
- **Sector solidario:** En este sector se incluyen las cooperativas, las cajas de compensación familiar, las empresas solidarias de salud, entre otras.
- **Sector de comunicaciones:** En este sector se incluyen todas las empresas y organizaciones relacionadas con los medios de comunicación como (telefonía fija y celular, empresas de publicidad, periódicos, editoriales, etc.).

**Área de influencia:** se entiende por área de influencia de una empresa a la esfera que en términos de poder de influencia tiene con sus productos, se tienen en cuenta diferentes factores como son: los clientes, la distribución, los clientes finales, etc. Para esta investigación se determinó cuatro áreas de influencia: local para una ciudad, departamental para varias ciudades de un mismo departamento, regional para uno o más departamentos y nacional.

**Clasificación:** Es el número consecutivo de la clasificación que le da la biblioteca de la Universidad a los libros, revistas, trabajos de grado y a todo documento de la colección de la biblioteca.

**Palabras claves:** más conocidas como *Keywords* en inglés, son el tema o motivo central de un trabajo escrito, en este caso las palabras que ayudan a conocer el contenido de los trabajos de grado.

**Número de páginas:** corresponde al rango de páginas en que se encuentra cada trabajo de grado, es el número total de páginas usadas incluidos los anexos.

**Ortografía y redacción:** ortografía es la parte de la gramática que fija las reglas para el uso de las letras, acentuación y signos de puntuación de la escritura para regular el uso de un idioma. La redacción es el orden que se le da a las ideas en un escrito para que sea coherente y de fácil entendimiento.

**Fuentes de Información:** son las herramientas de investigación que utilizaron los autores para la recolección de la información de los trabajos de grado, son:

- Investigación de Campo
- Tesis
- Internet
- Revistas
- Libros
- Documentos
- Encuestas
- Entrevistas
- Observación Directa

**Normas Icontec:** la presentación de tesis, trabajos de grado y otros trabajos de investigación se rigen por la NTC 1486, esta norma no enfatiza en los aspectos metodológicos de la investigación, sino en los aspectos formales de la presentación (Anexo NTC 1486). Para la presente investigación se considera su cumplimiento (SI/NO).

**Problema claro:** en esta variable se contempla la claridad en la definición del problema de Investigación, si cumple o no (SI/NO).

**Objetivo claro:** en esta variable se contempla la claridad en la definición del objetivo de la Investigación, si cumple o no (SI/NO).

**Aplicación práctica:** con esta variable se pretende conocer cuáles de los trabajos de grado tiene aplicación práctica en la realidad empresarial. Para la presente investigación se considera su cumplimiento (SI/NO).

**Metodología:** se refiere al método que se usa para alcanzar los objetivos planteados en una investigación, teniendo en cuenta procedimientos y principios lógicos con proceder riguroso. Para la presente investigación se considera su cumplimiento (SI/NO).

Con estas variables se llevará a cabo la investigación que permitirá realizar un análisis cuantitativo y cualitativo, además de presentar una base de datos de los trabajos de grado del año 1994 al primer semestre del año 2009.

## **8.2 PROCESAMIENTO DE DATOS**

El procesamiento de datos comprende la recolección y tabulación de los datos, con base en el listado recibido del Coordinador de la Biblioteca para realizar el respectivo análisis. Inicialmente se elabora una tabla dinámica para presentar los datos en forma de gráficos (en cualquiera de sus modalidades) de acuerdo a los objetivos planteados y posteriormente realizar el análisis cuantitativo y cualitativo. A continuación se presenta la base de datos obtenida en forma de tabla:

## 5. MARCO TEÓRICO

### 5.1 ACUERDO NO. 008 DICIEMBRE 18 DE 2006

La investigación en la Universidad del Valle está reglamentada bajo el Acuerdo No. 008 Diciembre 18 de 2006 “Por la cual se define y reglamenta el Sistema de Investigación de la Universidad del Valle-SIUV”<sup>8</sup>

#### **Consideraciones:**

- La investigación dentro de la universidad está clasificada en cuatro grandes categorías: Investigación Científica, Tecnológica, Artística y Humanística.
- La misión de la universidad es educar mediante la generación y difusión de: Ciencia, cultura, arte, técnica, tecnología, humanidades y filosofía con vocación deservicio a la sociedad.
- La universidad en su actividad investigativa pretende armonizar la realidad institucional, las necesidades de la sociedad y la formación universitaria.
- Es propósito de la universidad avanzar en la construcción de una cultura investigativa. Para tal fin, la “Investigación Formativa” o “Formación Investigativa” Juega un papel fundamental. Es tarea de la Sede trabajar por el planteamiento de una propuesta pedagógica orientada a la formación de habilidades investigativas que propenda por ofrecer contenidos centrados en el análisis y la solución de problemas. Una propuesta que trabaje el enfoque investigativo como método natural de descubrimiento y apropiación de conocimiento, centrado en la búsqueda y no en la respuesta.

---

<sup>8</sup> Acuerdo No. 008 de Diciembre 18 de 2006 del Consejo Superior de la Universidad del Valle

- De los puntos quinto y séptimo de los “Considerandos” podemos asumir como misión del comité de investigación: Impulsar y reglamentar las diferentes formas de investigación con el fin de promover, apoyar y fortalecer la generación, difusión, apropiación y transferencia responsable del conocimiento como soporte de los procesos de formación y de articulación con el entorno. Esto significa que es responsabilidad del comité procurar que los proyectos de investigación de la sede logren la sinergia deseada entre la docencia, la investigación y la extensión.
- Es ideal que las áreas de investigación dentro de la sede propicien la interdisciplinariedad y la transdisciplinariedad alimentando los procesos de docencia.
- La Sede debe cuidar que la investigación de la sede no se convierta en mano de obra barata y altamente calificada para los intereses particulares de la industria u otros actores de la sociedad.
- Es de vital importancia que el Comité de Investigación y por ende la Sede, maneje en su operación y toma de decisiones un concepto de INVESTIGACIÓN lo más unificado posible, que sea amplio, inclusivo y delimitado por criterios estrictamente académicos.

**Principios:**

- La investigación debe ser un proceso de importancia para la sociedad que contribuya al desarrollo del pensamiento y la cultura contemporáneos. Sin embargo, el comité es consciente de que la investigación en nuestra sociedad carece de dicha importancia y por lo tanto es misión de la universidad llevar el mensaje de la relevancia social de la investigación
- La investigación es una práctica generadora de conocimientos que pueden derivar en la producción de bienes o servicios o viceversa, sin que esté implicada la inmediatez entre la generación de conocimientos y la producción de bienes o servicios.

- El numeral c) de los principios establece los productos de investigación como frutos de saberes y habilidades acumulados. El comité cuestiona dicha afirmación entendiendo que el conocimiento no sólo es susceptible de ser acumulado, este salta, retrocede y avanza no necesariamente de manera secuencial.
- En el marco de la libertad académica, la autonomía y la independencia crítica, el comité entiende que la investigación concilia los intereses de la institución y la sociedad pero con un alto nivel de dependencia con los intereses de los investigadores que proponen y desarrollan proyectos.
- La investigación debe fundamentar los procesos de formación académica y profesional no sólo por la generación de conocimientos que alimentan los contenidos curriculares sino por la manera como la cultura investigativa enriquece las metodologías y las perspectivas para abordar los objetos de estudio.
- La investigación es una actividad no solamente intelectual que permea diferentes dimensiones del ser humano como sujeto de investigación que siente, se cuestiona y se apasiona por descubrir, interpretar y transformar su realidad.

## **5.2 HISTORIA DEL SURGIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE <sup>9</sup>**

**1961** Los programas de Docencia en Administración se originan en los cursos referentes a temas administrativos que ofrecía la Facultad de Ingeniería Electromecánica en colaboración con Incolda.

---

<sup>9</sup> Ordóñez Burbano, Luis Aurelio. Universidad del Valle 60 años 1945-2005: atando cabos en clave de memoria, Cali, Editorial Universidad del Valle, 2007, p. 257.

**1964** Iniciación De labores del Programa Magíster Especial para Ejecutivos y del programa nocturno de tecnología en administración de empresas

**1966** Creación del departamento de Administración adscrito a la División de Ciencias Sociales y Económicas. Iniciación del Programa de Magíster en Administración.

**1970** El Departamento de Administración es separado de la División de Ciencias Sociales y Económicas y adscrito a la Decanatura de Estudios.

**1971** Inició labores el Programa Complementario de Administración de Empresas.

**1973** Mediante Resolución del Consejo Directivo N° 17 del 18 de octubre se trasladó transitoriamente a la División de Ingenierías el Departamento de Administración y los Planes de Estudio de Posgrado y Técnico en Administración. Por medio de la Resolución N° 028, el Consejo Directivo creó la Secretaría Académica del Departamento de Administración.

**1976** Creación del Plan de Estudios de Tecnología en Contaduría, mediante la Resolución N° 057 del Consejo Directivo.

**1984** El Consejo Superior aprobó la creación del Programa de Especialización en Administración Pública de ejecución conjunta con la Escuela Superior de Administración Pública-ES AP- Consejo Superior, Resolución 063 de mayo 09. Por medio del Acuerdo del Consejo Superior del 26 de julio, fue creada la Facultad de Ciencias de la Administración.

**1985** Fijación de las opciones validas para el cumplimiento de los requisitos finales para optar al título de Contador público, previa aprobación del Comité del Plan de estudios y de ejecución obligatoria. Lo anterior se adiciona a la resolución

N° 027 de marzo 03 de 1982 del Consejo Directivo. Consejo Académico Resolución 052 de abril 02 de 1985.

**1989** Reforma al Plan de estudios de Contaduría Pública. Consejo Académico Resolución N° 022 de febrero 15 de 1989. Modificación del cupo de estudiantes de los programas de Administración de Empresas y Contaduría Pública. ICFES Resolución N° 000428 de febrero 28 de 1989. Reforma al Plan de Estudios de Administración de Empresas Nocturno, y Definición del Currículo del Plan de Estudios Diurno. Consejo Académico Resolución 144 de septiembre 07 de 1989. Definición del Plan de Estudios de Contaduría Pública - Diurno. Consejo Académico Resolución 201 de diciembre 07 de 1989.

**1993** Se establece el marco general de la estructura curricular de la Universidad del Valle mediante Acuerdo No. 001 de Febrero de 1993 del Consejo Superior.

**1995** Creación del Programa Académico de Maestría en Ciencias de la Organización. Consejo Superior Resolución 050 de noviembre 08 de 1995.

**1997** Creación del Programa de Especialización en Políticas y Gestión Pública. Consejo Superior Resolución 031 de mayo 13 de 1997. Creación del Programa de Maestría en Políticas y Gestión Pública. Consejo Superior Resolución 031 de mayo 13 de 1997.

**2000** se reforma el Acuerdo No. 002 de octubre de 1994 por el cual se establecen las políticas, las normas y las instancias para la definición y reforma de los programas de formación de pregrado de la Universidad del Valle en el Acuerdo No. 009 del 13 de noviembre de 1997, denominado Reglamento Estudiantil.



**2002** Creación del Programa de Pregrado de Comercio Exterior y adscripción a la facultad en Cali. Consejo Académico Resolución N° 151 de diciembre de 2002.

**2003** Renovación de la Autorización de Funcionamiento al Programa de Maestría en Administración de Empresas. Ministerio de Educación Nacional Resolución 1675 del 21 de julio de 2003.

### **5.3 REGLAMENTACION Y NORMATIVIDAD UNIVERSIDAD DEL VALLE PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

La Universidad del Valle ha dispuesto a través del Consejo Superior de un Reglamento Estudiantil y otras Resoluciones con los lineamientos que se deben seguir para elaborar el trabajo de grado.

**5.3.1 Acuerdo No. 009 de noviembre 13 de 1997<sup>10</sup>:** en este Acuerdo en el Capítulo XIV del Artículo 90 al 93 habla de los requisitos generales de los trabajos de grado. Para sustentar lo que corresponde a esta investigación, se describe el Artículo No. 90 y Parágrafo 1 del mismo:

**“Artículo No. 90.** En todos los Programa académicos de la Universidad, se exigirá como requisito parcial para la obtención del título, un trabajo de grado, el cual podrá tener diferentes modalidades: Monografía, Proyecto, Pasantía, Práctica, Ensayo, Traducción Crítica u otras aprobadas por el Consejo Académico. Cada modalidad dependerá de los objetivos del Programa Académico, del perfil profesional del egresado, del nivel de exigencia que el Programa Académico defina para esta asignatura y los intereses del estudiante.

El trabajo de grado consiste en una aplicación teórico-práctica de los conocimientos y destrezas adquiridos en el proceso de formación profesional,

---

<sup>10</sup> <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/reglamento-estudiantil/acuerdo%20009.pdf>

para el análisis y solución de un determinado problema, dentro del área o campo de formación.

El trabajo de grado puede orientarse a la sistematización de conocimientos, a la formulación y solución de problemas de investigación, a la definición y diseño de proyectos destinados a la aclaración de aspectos prácticos de diferente orden, al diseño, realización y evaluación de proyectos de intervención en el área profesional o a la actividad práctica en la solución de problemas en las respectivas disciplinas.

**Parágrafo 1.** Los Comités de Currículo de las diferentes Facultades, definirán aquellos aspectos de la reglamentación comunes a sus programas y, con base en ellos, cada Programa Académico establecerá su reglamento específico.”

**5.3.2 Resolución No. 152 de diciembre 12 de 2000<sup>11</sup>:** Mediante esta Resolución el Consejo Académico de la Universidad del Valle reforma el Programa Académico de Administración de Empresas diurno y nocturno, así:

CONSIDERACIONES:

1. Que el Consejo Superior de la Universidad del Valle estableció políticas, normas o instancias para la definición y reforma de los programas de formación de pregrado en el acuerdo No 009 de 26 de Mayo de 2000,
2. Que la Facultad de Administración realizó un primer estudio de Auto evaluación del Programa Académico en Administración y decidió incorporar los resultados para mejorar el programa, en concordancia con el contexto empresarial y académico actual del país:

---

<sup>11</sup> <http://administracion.univalle.edu.co/Comunidad/Files/152.pdf>

3. Que la reforma al programa ha sido aprobada por las distintas instancias de la facultad de ciencias de la Administración,

RESUELVE:

ARTICULO 1° Aprobar la reforma del Programa Académico de Administración de Empresas, código (3845) Jornada nocturna y código (3846) Jornada diurna, adscrito a la Facultad de Ciencias de la Administración, el cual otorgará el Título de ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS, a quien aprueben las asignaturas correspondientes y mínimo 157 créditos de acuerdo la presente Resolución.

PARÁGRAFO: La duración del Programa de Administración de Empresas jornada diurna es de 10 semestres, la duración del Programa de Administración de Empresas jornada nocturna es de 11 semestres.

ARTICULO 2o. Los objetivos generales del Programa Académico de Administración de Empresas.

Proporcionar una formación integral que le permita al profesional en Administración de Empresas: Desarrollar su capacidad de razonamiento analítico y creativo, de tal manera que pueda:

- Abordar problemas teóricos y prácticos de las organizaciones de manera creativa e interdisciplinar.
- Comprender y utilizar información sobre la gestión dentro de las organizaciones, asumir una posición crítica ante esa información, generar ideas, proponer alternativas e innovaciones y tomar decisiones razonadas sobre cada situación y coyuntura.

- Comprender el funcionamiento de una unidad productiva de bienes y servicios como componente básico del desarrollo económico y social articulado al contexto y entorno de las organizaciones y su relación con las funciones administrativas.
- Apropiarse de conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para generar y aplicar las mejores técnicas y métodos al desarrollo de las organizaciones productivas y de “bienes, servicios y sus áreas funcionales”.
- Apropiarse de los métodos de trabajo académico e intelectual que le permita aprender en forma independiente, autónoma y continua.
- Cimentar las bases éticas, sociales y culturales de su desarrollo personal y profesional.
- Integrarse con responsabilidad, a los colectivos de la actividad social, laboral y profesional en el campo empresarial, comprometiéndose con una ética de la verdad, la justicia y el respeto por los derechos fundamentales de las personas

ARTICULO 3°. PERFIL PROFESIONAL. El Programa de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS busca formar Profesionales que respondan a las necesidades de las empresas modernas, con una cosmovisión estratégica, que reconozcan las oportunidades y amenazas de un entorno económico social dinámico en competencia global y con capacidad para crear e implementar soluciones empresariales dentro de un marco de desarrollo sostenible para la región y el país, en concordancia con su compromiso y responsabilidad con el desarrollo del Ser Humano, de la comunidad y de la Organización.

ARTICULO 4o. PERFIL OCUPACIONAL. El Administrador de Empresas egresado de la Universidad del Valle podrá desempeñarse como Administrador General y participar de Proyectos Empresariales privados, públicos o sociales.

Además está capacitado para ejercer como profesional independiente ya sea como empresario, como asesor o como consultor en cualquiera de las áreas de la administración

ARTICULO 5o. COBERTURA Y VIGENCIA. El currículo definido en la presente Resolución rige tanto para la sede de Cali como para todas las sedes y seccionales de la Universidad donde se ofrezca programa.

ARTICULO 6°. MODALIDADES. El programa de administración de empresas, se puede ofrecer en modalidades presencial, semi-presencial o desescolarizada y en jornada diurna y nocturna, previa adecuación de la metodología a la jornada y modalidad.

ARTICULO 7o. ASIGNATURAS. El programa está conformado por un nivel de Formación Básica que incluye las áreas de: a) matemática, b) Formación y desarrollo humano, c) Ciencias básicas en administración, y d) metodología, que corresponden a cuarenta y ocho créditos (48), Electivas Complementarias que corresponden a cuatro (4) asignaturas que equivalen a ocho (8) créditos en los componentes de humanidades, ciencias naturales, artes y filosófico, por un nivel de Formación Profesional que incluye las áreas de: a) la administración y las organizaciones, b) economía y finanzas, c) producción y procesos, d) tecnología e informática y e) aplicaciones del proceso administrativo, que corresponden a ochenta y seis (83) créditos. Efectivas profesionales, que corresponden a cuatro (4) asignaturas de un énfasis que equivale a ocho (8) créditos, y el trabajo de grado equivalente a cuatro (4) créditos

ARTICULO 8°. El total de créditos que un estudiante debe aprobar para optar su título en Administración de empresas es de ciento cincuenta y siete (157).

**5.3.3 Resolución No. 001 de Abril 5 de 2006<sup>12</sup>:** “Por el cual se reglamenta el Trabajo de Grado para el Programa Académico en Administración de Empresas”

**CONSIDERANDO**

1. Que el REGLAMENTO ESTUDIANTIL. Acuerdo 009 de 2000 del Consejo Superior, Capitulo XIV que trata de los Trabajos de Grado, establece que “En todos los Programas Académicos de la universidad, se exigirá como requisito parcial para la obtención del título, un Trabajo de Grado, el cual podrá tener diferentes modalidades”.
2. Que el Consejo de Facultad establece a través de la resolución 023 de febrero 21 del 2.006 el marco general para el reglamento específico de cada Programa Académico.
3. Que el artículo 90 del acuerdo No. 009 de 1997 establece que “Cada Programa Académico establecerá su reglamento específico” de Trabajo de Grado.

**RESUELVE**

**ARTICULO 1. DE LA DEFINICIÓN DEL TRABAJO DE GRADO.** De acuerdo con el Artículo 90 del Reglamento Estudiantil, Consiste en una aplicación teórica o teórico-práctica de los conocimientos y destrezas adquiridos en el proceso de formación profesional, para el análisis y solución de un determinado problema, dentro del área o campo de formación.

El Trabajo de Grado puede orientarse a la sistematización de conocimientos, a la formulación y solución de problemas de investigación, a la definición y diseño de proyectos destinados a la aclaración de aspectos prácticos de diferente orden, al diseño, realización y evaluación de proyectos en el área profesional o a la actividad practica en la solución de problemas en las respectivas disciplinas.

---

<sup>12</sup> [http://palmira.univalle.edu.co/pregrado/ciencias\\_admon/administracion/ReglamentoTG.pdf](http://palmira.univalle.edu.co/pregrado/ciencias_admon/administracion/ReglamentoTG.pdf)

ARTICULO 2. DE LOS OBJETIVOS. El trabajo de grado pretende:

A. Posibilitar el acercamiento e intervención del estudiante en el medio organizacional.

B. Desarrollar en el estudiante habilidades que le permitan apropiarse de la problemática actual que viven las organizaciones en nuestro medio.

C. Que las actividades desarrolladas tengan impacto en la eficacia y eficiencia en las organizaciones en las cuales se interviene.

D. Desarrollar en el estudiante destrezas y habilidades para ejercitar e innovar las prácticas administrativas.

E. Desarrollar en el estudiante la capacidad para la reflexión crítica responsable sobre las prácticas y el saber administrativo.

ARTICULO 3. DE LOS PRERREQUISITOS Y MATRÍCULA. Para poder matricular Trabajo de Grado el estudiante debe cumplir con los siguientes prerrequisitos:

A. Haber cursado y aprobado el 90% o más de los créditos, equivalentes al noveno semestre del diurno y décimo semestre del nocturno.

B. El Director del Programa Académico podrá autorizar matrícula de Trabajo de Grado a los estudiantes que no cumplan con el requisito anterior previo estudio de cada caso.

PARAGRAFO 1. Del número de estudiantes por trabajo:

A. El trabajo de grado podrá ser matriculado hasta por dos estudiantes, si así se conviene con el director del trabajo de grado y / o con el coordinador de la modalidad.

B. La Dirección del Programa podrá autorizar a más de dos estudiantes para compartir y matricular el Trabajo de Grado. Para esto tomará en cuenta la argumentación que presente el coordinador de la modalidad respectiva en relación con la magnitud y complejidad del esfuerzo que se requiere de modo que garantice a todos los participantes un genuino trabajo de investigación.

C. En ningún caso podrá la Dirección del Programa autorizar a más de cuatro estudiantes para compartir el Trabajo de Grado.

PARAGRAFO 2. De la asignación del director del trabajo: solo se procederá al nombramiento del director(a) del trabajo de grado, cuando el estudiante este debidamente matriculado.

A partir de previa iniciativa formalizada de los(as) estudiantes que hayan matriculado el Trabajo de Grado, la Dirección del Programa solicitará a la Jefatura del Departamento de Dirección y Organizaciones el nombramiento del director(a) del Trabajo de Grado, quien tendrá en cuenta para ello al respectivo coordinador de la opción y grupo de investigación

PARAGRAFO 3. Los(as) estudiantes podrán sugerir a la Dirección del Programa el nombre del profesor(a) que dirigirá el Trabajo de Grado.

ARTICULO 4. DE LOS REINGRESOS. Si el estudiante no realiza la matrícula del Trabajo de Grado de manera sucesiva, deberá solicitar reingreso.

PARAGRAFO 1. En congruencia con el párrafo del artículo 92 del Acuerdo 009 de Noviembre 13 de 1997, si el estudiante matricula únicamente la asignatura "continuación del Trabajo de Grado", podrá cancelar el valor correspondiente al 25% del salario mínimo mensual vigente por concepto de matrícula financiera. El estudiante que deba matricular otras asignaturas o el que encontrándose a paz y



salvo con su programa académico desee tomar otras asignaturas, deberá cancelar el valor total de la matrícula. El director(a) del Programa velará por el cumplimiento de esta norma y la sección de Registro Académico lo verificará.

ARTICULO 5. DE LOS PLAZOS. El Trabajo de Grado se realizará dentro de los plazos y condiciones que se contemplan en los artículos 91, 92 y 93 con sus respectivos párrafos, del Acuerdo No. 009 de Noviembre 13 de 1997 expedido por el Consejo Superior.

PARAGRAFO 1. Si el estudiante no presentó el Trabajo de Grado en los plazos establecidos o si el resultado final del Trabajo de Grado no es aprobatorio, podrá solicitar su reingreso al Programa Académico. En estos casos, el Comité de Programa Académico definirá cuales asignaturas adicionales al Trabajo de Grado deberá matricular.

PARAGRAFO 2. Para definir las asignaturas adicionales a las que se refiere el párrafo anterior, el director(a) del Programa Académico tendrá en cuenta la vigencia de la resolución del Programa en el que se matriculo inicialmente el estudiante. Si este ya no se encontrase vigente se tomara en cuenta el Programa actualmente establecido.

PARAGRAFO 3. En congruencia con el Párrafo 4 del Artículo 93 del Acuerdo 009 de Noviembre 13 de 1997, si por segunda vez se vence el plazo máximo previsto de cuatro (4) semestres y no se ha aprobado el Trabajo de Grado, el estudiante pierde el derecho a optar por el título y el director del Programa Académico notificara a las instancias respectivas la calificación de “no aprobó”.

PARAGRAFO 4. En congruencia con el acuerdo 009 de Noviembre 13 de 1997, para la obtención del grado, el estudiante debe matricular en forma sucesiva los

semestres que sean necesarios para la culminación, presentación, sustentación y aprobación del Trabajo de Grado.

PARAGRAFO 5. Si el estudiante ha cumplido con todos los requisitos para grado, podrá recibir su título en las fechas previstas para ello, aunque no haya finalizado el periodo académico en el cual se encuentra matriculado.

ARTICULO 6. DE LOS DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES. Sin menoscabo de los derechos que la Universidad reconoce a los(as) estudiantes, aquellos(as) matriculados en Trabajo de Grado o Continuación de Trabajo de Grado, gozan de los siguientes derechos:

A. Elegir una modalidad de Trabajo de Grado, y dentro de ella un tema o proyecto para realizar como Trabajo de Grado.

B. Contar con el apoyo de un director(a) de Trabajo de Grado, de quien recibirá orientación y asesoría para adelantar el Trabajo de Grado.

C. Cambiar de tema y modalidad de Trabajo de Grado por motivos justificados ante la dirección del programa.

D. Solicitar cambio de dirección de Trabajo de Grado.

ARTICULO 7. DE LOS DEBERES DE LOS(AS) ESTUDIANTES. los(as) estudiantes matriculados en Trabajo de Grado o Continuación de Trabajo de Grado deberán observar, sin menoscabo de las prescripciones consignadas en otras normas, los siguientes deberes:

A. Asistir a las reuniones de presentación del programa general de Trabajo de Grado, a la reunión de presentación de la modalidad a la que aplica, y a todas las

asesorías, reuniones, visitas a empresas etc. que demanden su presencia de acuerdo con la programación establecida para adelantar el Trabajo de Grado.

B. Presentar los informes de lectura, talleres, casos, anteproyectos, proyectos, informes de avance e informe final.

C. Sustentar públicamente el Trabajo de Grado y entregar carta de aceptación del director del Trabajo de Grado y del empresario cuando sea necesario.

D. Entregar a la Dirección del Programa tres (3) ejemplares empastados del Trabajo de Grado de acuerdo a las normas ICONTEC. Además de una copia en medio magnético.

E. Observar un comportamiento ético en el desarrollo del Trabajo de Grado, reconociendo la autoría de los aportes sobre los que ha trabajado, y cuando sea el caso, guardando la debida reserva de la información suministrada por los empresarios y organizaciones.

ARTICULO 8. DE LAS CALIFICACIONES. La nota de Trabajo de Grado es APROBO, INCOMPLETO Y NO APROBO.

PARÁGRAFO 1. La nota APROBO se asignara a los(as) estudiantes que hayan culminado satisfactoriamente su Trabajo de Grado.

PARAGRAFO 2. La nota APROBO será comunicada formalmente por el director(a) del Trabajo de Grado y los respectivos jurados a la Dirección del Programa, una vez concluya satisfactoriamente la sustentación del Trabajo de Grado.

PARAGRAFO 3. La nota INCOMPLETO se asignara cuando en el respectivo semestre, el estudiante no ha terminado su Trabajo de Grado pero ha venido desarrollando los requisitos exigidos.

PARAGRAFO 4. La nota NO APROBO se asignara a los estudiantes que no hayan culminado satisfactoriamente su trabajo de Grado al completar cuatro (4) semestres de matrícula de Trabajo de Grado y continuación de Trabajo de Grado por dos ocasiones.

ARTICULO 9. DE LAS DISTINCIONES. Las contempladas en el reglamento estudiantil, Acuerdo 009 de Noviembre 13 de 1997

ARTÍCULO 10. DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS. Para efecto de validar el Trabajo de Grado se requerirá de los siguientes procedimientos:

A. El director del Trabajo de Grado informara formalmente a la Dirección del Programa su conformidad con el Trabajo de Grado realizado por los(as) estudiantes. Esto con el fin de que sea evaluado por parte de dos (2) jurados que nombrara el Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones por solicitud formal de la Dirección del Programa.

PARAGRAFO 1. Los(as) estudiantes podrán sugerir a la Dirección del Programa el nombre de los jurados del Trabajo de Grado.

B. Los jurados del Trabajo de Grado dispondrán de un máximo de treinta (30) días hábiles para presentar su informe de evaluación. En caso que lo halle conforme a las exigencias de esta resolución, la Dirección del Programa organizara la sustentación pública del Trabajo de Grado por parte de los(as) estudiantes. Este proceso se realizara dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recepción del informe de evaluación.

C. En caso que lo consideren necesario y conveniente, los jurados informaran al director del Trabajo de Grado, a los(as) estudiantes y a la Dirección del Programa, de los puntos que se deberán reformular, corregir o ampliar. Realizados estos cambios que serán certificados por el director(a) del Trabajo de Grado, la Dirección del Programa organizara la sustentación pública.

D. Una vez realizada la sustentación, los jurados y el director del Trabajo de Grado firmaran un acta de aprobación, la cual será entregada a la Dirección del Programa. Esta la notificara a las instancias respectivas.

PARAGRAFO 2. Cuando el director(a) de Trabajo de Grado y los jurados lo consideren apropiado, propondrán al claustro del Departamento de Dirección y Organizaciones la calificación de “meritorio” o “laureado”.

ARTICULO 11. DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO. La Dirección del Programa velara por el estricto cumplimiento del proceso que para la realización el Trabajo de Grado se contempla en los artículos 91, 92 y 93 con sus respectivos párrafos del acuerdo No. 009 de Noviembre 13 de 1997 expedido por el Consejo Superior.

Sin perjuicio de lo anterior la Dirección del Programa Académico se encargará, a través de la modalidad de Trabajo de Grado “Investigaciones Programa Académico Administración De Empresas UNIVALLE”, de promocionar entre el profesorado y el estudiantado, los Trabajos de Grado necesarios para diagnosticar y actualizar el Programa Académico de Administración de Empresas. De igual modo, velara por la difusión, entre el estudiantado, de la información concerniente a la oferta de dirección de Trabajos de Grado. Con este objetivo convocara a los Grupos de Investigación y a los(as) profesoras interesadas(os) en la Dirección de Trabajos de Grado.

ARTÍCULO 12. DE LAS MODALIDADES DEL TRABAJO DE GRADO. El Programa de Administración de Empresas dispondrá de las siguientes modalidades de Trabajo de Grado:

- Monografía
- Pasantía o Práctica Empresarial
- Asesoría y Consultoría
- Creación de Empresa
- Gestión y evaluación de proyectos.

PARAGRAFO 1: El programa podrá ofrecer las otras modalidades que contempladas en la resolución 023 del 21 de febrero del 2.006 del Consejo de Facultad, siempre que disponga de las condiciones necesarias para la dirección del trabajo de grado en dichas modalidades.

PARAGRAFO 2. Sin perjuicio de las normas que establece el ICONTEC para la presentación de Trabajos de Grado, se incluirán los siguientes puntos:

- Introducción.
- Justificación del Trabajo de Grado
- Planteamiento del problema
- Objetivos generales y específicos
- Marco teórico y/o conceptual
- Metodología de investigación
- Conclusiones
- Bibliografía

PARAGRAFO 3. Cuando el caso lo amerite se incluirá además de los puntos anteriores, una breve historia de la empresa, la misión, la visión, el diagnóstico, el plan de acción o ejecución etc.

PARAGRAFO 4. Los Trabajos de Grado se encuadernaran con pastas fuertes de color rojo, para tamaño oficio. Sobre la pasta se imprimirá el título del trabajo, la modalidad de trabajo de grado, el nombre completo de los(as) estudiantes, el nombre completo del director(a) del trabajo de grado, la razón social de la Facultad y la Universidad junto al logotipo que la distingue y la fecha de aprobación.

ARTÍCULO 13. DE LA MODALIDAD MONOGRAFÍA. Tiene por objetivo la investigación y/o reflexión sistematizada en torno a las prácticas administrativas y/o los planteamientos y conceptos de la administración como disciplina de conocimiento. Se validará a partir del cumplimiento de los objetivos que se hayan formulado.

ARTÍCULO 14. DE LA MODALIDAD PASANTÍA O PRÁCTICA EMPRESARIAL. Tiene por objetivo complementar la formación académica del estudiante con la práctica administrativa dirigida a la elaboración y/o gestión de procesos, procedimientos, proyectos etc. para las áreas funcionales y demás unidades orgánicas de la empresa. Esto se registrará en el informe de trabajo de grado y se validará a partir del cumplimiento de los objetivos que se hayan formulado.

PARÁGRAFO 1. Se realizará bajo las siguientes condiciones:

- 1) El estudiante se vinculará con una empresa durante al menos seis (6) meses.
- 2) La empresa asignará un funcionario que a modo de jefe inmediato orientará al estudiante hacia los objetivos fijados en el plan de trabajo.

- 3) Entre la Universidad y la Empresa no se firmará ningún convenio o contrato laboral.
- 4) La empresa presentará un informe de aceptación del trabajo realizado.

Nota: en caso de existir una relación laboral, ésta se registrará por la Ley 789 de 2002

ARTÍCULO 15. DE LA MODALIDAD ASESORÍA Y CONSULTORÍA. Tiene por objetivo dictaminar y aconsejar con respecto a los diversos campos de prácticas de producción, administrativas y comerciales de las organizaciones empresariales. Esto se verificará en el informe de trabajo de grado y se validará a partir del cumplimiento de los objetivos que se hayan formulado.

PARÁGRAFO 1. Se realizará bajo las siguientes condiciones:

- 1) Las actividades de asesoría y consultoría que desarrolle el estudiante no estarán sujetas a contrato laboral con la empresa.
- 2) El estudiante entregará a la empresa copia del informe final con su respectivo diagnóstico y plan de mejoramiento.
- 3) La empresa podrá, si así lo considera, subvencionar al estudiante por su respectiva labor.

ARTÍCULO 16. DE LA MODALIDAD CREACIÓN DE EMPRESAS. Tiene por objetivo preparar y presentar el plan de negocio para la creación de una nueva empresa.

Sin detrimento de otros aspectos que se consideren necesarios para cada caso, se validará a partir de la consistencia y análisis de la información sobre los siguientes aspectos:

- Descripción y análisis sectorial de la empresa.



- Descripción y análisis de mercado.
- Descripción y análisis administrativo.
- Descripción y análisis del soporte técnico.
- Descripción y análisis financiero
- Descripción y análisis económico.
- Descripción y análisis de riesgos

ARTÍCULO 17. DE LA MODALIDAD GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS. Tiene por objetivo aplicar los conceptos teóricos, metodológicos e instrumentales para la evaluación, planeación, organización, dirección y control de recursos, para optimizar la realización de proyectos productivos de bienes y servicios. Sin detrimento de otros aspectos que se consideren necesarios para cada caso, se validará a partir del cumplimiento de las siguientes condiciones:

- 1) Elaboración de la memoria de identificación del problema
- 2) Estudio de pertinencia y de prefactibilidad para identificar la mejor opción
- 3) Análisis de entorno y riesgo del proyecto
- 4) Elaboración de la memoria de aplicación del proyecto
- 5) Gestionar la producción de bienes y servicios del proyecto de acuerdo a los planes y términos convenidos con el tiempo.
- 6) Evaluación del proyecto gestionado.

ARTÍCULO 18. DE LA MODALIDAD INVESTIGACIONES PROGRAMA ACADÉMICO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS UNIVALLE. Tiene por objeto la descripción y análisis pertinente para diagnosticar y actualizar el Programa Académico de Administración de Empresas. Sin detrimento de otros aspectos que se consideren necesarios se tomaran en cuenta las necesidades y problemas del medio organizacional, de la profesión administrativa y el saber administrativo. Se validara a partir del cumplimiento de los objetivos que se hayan formulado.

ARTÍCULO 19. DE LA DIRECCIÓN DE TRABAJOS DE GRADO. La dirección de Trabajo de Grado estará a cargo de cualquiera de las siguientes instancias:

A. Los grupos de investigación de la Facultad de Ciencias de la Administración reconocidos por Colciencias.

B. Los grupos de investigación de la Facultad de Ciencias de la Administración registrados en Colciencias.

- Los profesores nombrados de la Facultad de Ciencias de la Administración.
- Los profesores contratistas de la Facultad de Ciencias de la Administración.
- Los profesores nombrados y contratistas de la Universidad del Valle en general.
- Los profesores nombrados y contratistas de otras universidades debidamente reconocidas por las autoridades de la educación superior

PARAGRAFO 1. Los grupos de investigación ofrecerán a los(as) estudiantes la dirección del Trabajo de Grado en la totalidad o parte de sus modalidades. Para facilitar su difusión la Dirección del Programa convocará a los grupos de investigación y a los profesores(as) interesados en la dirección de trabajos de grado para redactar y presentar ante los(as) estudiantes la información concerniente a las temáticas de su interés, así como las actividades académicas y de investigación necesarias para adelantar el trabajo de grado.

De igual forma se procederá con los profesores que a título individual estén interesados en la Dirección de Trabajo de Grado.

## 0. INTRODUCCIÓN

La Universidad del Valle desde su creación en la capital del departamento, tuvo la visión de tener una mayor cobertura y de esta manera beneficiar no solo a una parte de la población, sino a toda la región. A partir de esta premisa surgió la idea de crear un sistema que le permitiera cumplir con esa proyección y a este sistema se le denominó Sistema de Regionalización.

Con la creación del Sistema de Regionalización nace la necesidad de que la Sede de Palmira tenga una retroalimentación de sus trabajos de grado que le permitan direccionar las líneas de investigación hacia temáticas que den valor agregado a lo ya expuesto.

La palabra monografía<sup>1</sup> se origina de los vocablos griegos **mono** que quiere decir “uno”, y **grafía** que significa “descripción”; de tal manera que en la presente investigación es una monografía porque le da un tratamiento específico a un solo tema, en un trabajo escrito, ordenado, coherente, sistemático que presenta un tema investigado con mucha profundidad y trascendencia.

Se realizará el análisis de los trabajos de grado del programa de Administración de Empresas del año 1994 hasta el primer semestre del año 2009 se realiza de manera conjunta y este documento pertenece al Tomo B del proyecto inicial. Este tema no ha sido tratado anteriormente y por lo tanto sus conclusiones brindarán información para identificar tendencias en la carrera Administración de empresas en dicho periodo.

---

<sup>1</sup> BASTIDAS HERNANDEZ, Evangelina. Manual para la elaboración de monografías, Barinas Venezuela ediciones de la universidad Ezequiel Zamora, 2003, p. 32.

## 1. JUSTIFICACIÓN

Las Universidades como centros de conocimiento no solo deben transmitirlo, sino también producirlo, lo cual se puede hacer en dos vías: Una son los grupos de investigación instituidos en la universidad en los cuales participan profesores y estudiantes, y la otra fuente de producción de conocimiento son los trabajos de grado realizados por los estudiantes que pueden ser en diferentes modalidades (Monografía, Pasantía, Creación de Empresa, Asesoría). Dicho conocimiento está direccionado hacia el desarrollo puro del mismo o hacia el análisis de problemáticas locales. En el marco de la Constitución Política de 1991, el 28 de diciembre de 1992, se expidió la Ley 302, por la cual se organiza el servicio público de la educación superior. Entre sus fundamentos y principios se definió la educación superior como un proceso permanente de desarrollo integral de las potencialidades del ser humano y como un servicio público inherente a la finalidad del Estado. Igualmente se reconoció la libertad de pensamiento y de pluralismo ideológico, con fundamento en las libertades de cátedra, enseñanza, aprendizaje e investigación. Entre los objetivos de la educación superior se formuló el de la formación integral, como modalidad de la educación superior orientada a capacitar a los estudiantes para cumplir funciones profesionales, investigativas y de servicio social requeridas por el país.

Se definieron los campos de la educación superior, retomando lo establecido en el Decreto 80 de 1980 y se establecieron los niveles específicos de formación de los programas de pregrado y posgrado. Las instituciones de educación superior quedaron clasificadas en instituciones técnicas profesionales, instituciones universitarias o escuelas tecnológicas y universidades. Las universidades, para ser reconocidas como tales, deberán acreditar su desempeño con criterios universales en: investigación, científica o tecnológica; formación académica en

---

<sup>2</sup> ORDÓÑEZ BURBANO, Luis Aurelio. Universidad del Valle 60 años 1945-2005: atando cabos en clave de memoria, Cali, Editorial Universidad del Valle, 2007, p. 189.

profesiones o disciplinas; y la producción, desarrollo y transmisión del conocimiento y de la cultura universal y nacional.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Universidad en su Programa de Administración de Empresas requiere identificar mediante un análisis y su categorización los aportes que han hecho los estudiantes en las últimas dos décadas, determinando así la pertinencia y el impacto que han tenido las investigaciones realizadas y de esta forma poder direccionar los nuevos trabajos de grado y líneas de investigación hacia las temáticas que se requieren en la actualidad en el sector empresarial y en la comunidad.

## **2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

La Universidad del Valle Sede Palmira con base en el Sistema de Regionalización y para facilitar su transición a un sistema basado en Sedes y Seccionales requiere determinar la pertinencia de los trabajos de grado realizados por los estudiantes de administración de empresas en la Universidad del Valle Sede Palmira del año 1994 al año 2009-I.

### **2.1 OBJETIVO GENERAL**

Determinar la pertinencia de los trabajos de grado realizados del año 1994 al año 2009-I por los estudiantes de administración de empresas para considerar nuevos lineamientos en materia de investigación.

### **2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Seleccionar las variables que permitan obtener información de los trabajos de grado realizados del año 1994 al año 2009-I para identificar su pertinencia
- Sistematizar la información obtenida para determinar las tendencias de los trabajos de grado en el periodo 1994 al 2009-I
- Relacionar y comparar los resultados para considerar nuevos lineamientos en materia de investigación.

### 3. RESEÑA HISTÓRICA

#### 3.1 ANTECEDENTES<sup>3</sup>

Desde su fundación en 1945, la Universidad del Valle se concibió como una Universidad territorial del Departamento del Valle del Cauca y no sólo de Cali, con el propósito de impulsar el desarrollo integral de toda la región. En 1959 se plantea la necesidad de conformar un sistema universitario regional desconcentrado.

En aquel entonces, cuando se empezaba a consolidar la agroindustria regional, existía todavía un cierto equilibrio entre la población urbana y la rural; la metropolización de Cali frente al resto del Valle no era tan marcada y la Universidad contaba apenas con 566 estudiantes.

En 1959, se planteó la necesidad de conformar un sistema universitario regional desconcentrado. En 1968, se elaboró un estudio titulado “La Universidad del Valle: Un Sistema Universitario Regional” en el que se proponía un modelo conformado por estaciones o centros de investigación que, más tarde, habrían de convertirse en “Colegios de Estudios Generales” en varias ciudades del Departamento, bajo el supuesto de que la implantación de un Sistema Universitario Regional sería una importante respuesta a las necesidades de la Región. En 1972, se actualizan los datos del proyecto y diversos grupos profesoriales se interesan en él.

---

<sup>3</sup>Fuente:[http://regionalizacion.univalle.edu.co/documentos/Documento\\_Pares\\_RegionalizacionOct2006.pdf](http://regionalizacion.univalle.edu.co/documentos/Documento_Pares_RegionalizacionOct2006.pdf)

Uno de los principales programas del gobierno del Presidente Belisario Betancur (1982- 1986) fue la Universidad Abierta y a Distancia. La Universidad se proyecta hacia la región por medio de la Unidad CREAD (Centro Regional de Educación Abierta y a Distancia). El Rector de la Universidad, en ese momento, Rodrigo Guerrero, consideró del caso revivir la vieja noción de Centro Universitario Regional y es así como en septiembre de 1983, se produce el documento “Centros Universitarios Regionales – Informe de Progreso”, seguido en 1984 por el documento “Centros Regionales – Proyecto para la iniciación de actividades”, en el que se anuncia que el programa se pondrá en marcha en Buenaventura y Cartago, para continuar en Buga y Sevilla.

En 1984, se iniciaron, en Cali, Buenaventura, Palmira, Buga, Tulúa y Cartago, con el apoyo del SENA, las labores del Programa de Educación a Distancia. En los distintos municipios se ofrecieron colaboraciones, pero en la mayoría se continuaba reclamando la presencia de la Universidad del Valle lo cual significaba que las expectativas creadas por el proyecto iniciado en 1983 no se satisfacían con el establecimiento de programas a distancia. La mayoría de los líderes, tanto públicos como privados, reclamaban lo que ellos denominaban “real presencia de la Universidad”.

**3.1.1 Primer periodo: Decanatura Asociada de los Programas de Regionalización y de Educación Abierta y a Distancia (1986-1993).** En 1986, se impulsó el establecimiento de programas presenciales en las localidades donde se cumplieran las siguientes condiciones.

- Existencia de número suficiente de bachilleres en cada región que justificara el establecimiento de un Centro Universitario Regional.



- Existencia de número adecuado de profesionales, con formación académica suficientes a los cuales se pudiera entrenar para delegarles funciones docentes.
- Existencia de instalaciones físicas adecuadas para la docencia, las cuales le fueran entregadas a la Universidad a título de donación o comodato.
- Que existieran laboratorios integrados de Ciencias de propiedad de la Secretaría de Educación Departamental u otros laboratorios en colegios de la región, los cuales pudieran ser complementados para la enseñanza de las Ciencias Básicas.
- Que existiera apoyo económico real y suficiente por parte de la comunidad local, de tal manera que ésta pudiera sostener económicamente el funcionamiento de los programas, mientras la Universidad se hacía cargo de las responsabilidades académicas de los mismos.

De inmediato se establecieron contactos con las Cámaras de Comercio y líderes políticos, cívicos y gremiales, con el objeto de constituir grupos locales de apoyo a la Universidad. Los Alcaldes y Concejos de Buenaventura, Palmira, Buga, Tulúa, Roldanillo, Zarzal, Sevilla, Cartago y Caicedonia llenaron plenamente los requisitos exigidos por la Universidad y lograron constituir Fundaciones de Apoyo a la Universidad del Valle, con su respectiva personería jurídicas.

En agosto 15 de 1986, el Consejo Superior expidió el Acuerdo No. 008 y la Resolución No. 105 mediante los cuales se reestructuró el Programa de Regionalización, se creó la Decanatura Asociada para Regionalización y Distancia así como las Decanaturas Asociadas para Distancia y para las distintas sedes. En principio, se crearon las sedes de Buenaventura, Buga, Caicedonia, Palmira, Roldanillo, Sevilla, Tulúa y Zarzal.

En octubre 20 de 1986, las sedes iniciaron sus programas de formación presencial. Un poco más tarde se creó la sede de Cartago. En 1986, el programa

de educación a distancia tenía 9.097 estudiantes. El Programa de Regionalización nació como soporte administrativo de los programas que se ofrecían en la modalidad a distancia y de la nueva oferta por ciclos en el campo de la ingeniería y de la administración. Esta oferta curricular en las modalidades a distancia y por ciclos, se ofreció durante seis años. En ese entonces los estudiantes en la modalidad por ciclos, cursaban cuatro semestres en las sedes regionales y terminaban sus estudios en la sede principal de Cali. Se observó que al terminar los estudiantes su formación en la sede principal, fuera de su lugar de origen o de residencia, no se estaba cumpliendo totalmente con la misión de la universidad ni con los propósitos del Programa de Regionalización, en el sentido de contribuir al fortalecimiento de proyectos regionales y de descentralización educativa. Es por ello que la Universidad tomó la decisión de ofrecer programas terminales en cada una de las sedes para así contribuir a la retención de los jóvenes y sus familias en la provincia, desarrollar el sentido de pertenencia e identidad con su localidad y formar el talento regional.

**3.1.2 Segundo Periodo: Sistema de Regionalización (1994-1998).** En 1994, se creó el Sistema de Regionalización que sustituye y redimensiona al antiguo Programa de Regionalización. Se creó el cargo de Vicerrector de Regionalización y el programa Old Providence Island. Por medio de la Resolución de Rectoría No. 1821 de 1995, se reorganizó el Sistema de Regionalización, dándole una inserción clara en la estructura Universitaria, se creó el Consejo de Regionalización, la Vicerrectoría de Regionalización y los Consejos Zonales que estimularon la complementariedad entre sedes próximas.

La Universidad estableció, en ese entonces, como políticas prioritarias:

- El aumento de cobertura universitaria, no solo en términos cuantitativos sino también cualitativos.
- El desarrollo de un modelo curricular flexible e interdisciplinario.

- El mejoramiento del perfil del egresado.

En 1990, la Universidad impulsó la constitución de fundaciones mixtas, integradas por el Departamento del Valle, el municipio respectivo, la Universidad del Valle y la Fundación Privada de Apoyo a cada Sede, creándose en un principio las Fundaciones Mixtas en Yumbo, Buga y Cartago.

La Universidad del Valle inicio el ofrecimiento de Programas Tecnológicos a partir de abril de 1994 en Yumbo y organizo la constitución de la Fundación Mixta Politécnico Universidad del Valle Yumbo, representada por el sector empresarial, público y académico. En 1996, se creó la Sede del Norte del Cauca para atender la región de Santander de Quilichao, en el Departamento del Cauca.

En 1997, se crearon, provisionalmente, las sedes de Anserma, en el Departamento de Caldas y, Tumaco, en el Departamento de Nariño. La participación del gobierno departamental en la financiación por medio de una partida presupuestal para apoyar el funcionamiento de las sedes se mantuvo hasta el año de 1997.

**3.1.3 Tercer Periodo: Reorganización y transición a Sistema de Seccionales y Sedes (1999-2006).** Intentando definir la mejor organización del “Sistema de Regionalización”, el Consejo Académico, durante el año de 1998, a través de una comisión, adelantó una evaluación del Sistema y las recomendaciones fueron recogidas por una segunda comisión del Consejo Académico en el año de 1999. Esta segunda comisión recomendó, entre otras y como tarea prioritaria, la “legalización” ante el ICFES de la oferta académica del Sistema.

Durante los años 2000 y 2001, la Rectoría, la Vicerrectoría Académica, la Dirección de Regionalización, con el apoyo de la representación estudiantil,

lograron, con base en sustentaciones claras, que a finales del año 2001 el ICFES reconociera la mayor parte de la oferta académica anterior al año 1996. En la actualidad, la oferta académica en las Sedes Regionales está totalmente registrada en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES-. Esta realidad le planteó a la Universidad la prioridad de una estructura sobre la base de Seccionales, paso obligado en la consolidación del Sistema de Regionalización.

El Consejo Superior, mediante el Acuerdo No. 018 de octubre 26 de 2001, estableció las bases para la transformación del Sistema actual a un Sistema basado en Seccionales y mediante Acuerdo No. 019 de febrero 10 de 2003, reestructuró el Sistema de Regionalización para facilitar su transición a un sistema basado en Sedes y Seccionales.

Estos acuerdos establecen que en relación con la Universidad como institución, se reconoce, desde los campos del conocimiento, que **la Universidad es una y diversa**, y, en relación con las Seccionales y las Sedes Regionales, es claro que **la Universidad es sola una**, es decir, las Seccionales y las Sedes Regionales son parte integral de la estructura de la Universidad y, en consecuencia, las normas son únicas tanto en lo académico como en lo administrativo.

La Universidad debió entonces establecer criterios para la creación de las Seccionales y la permanencia de las Sedes Regionales, entendidas ambas como entidades que articulan los programas de la Universidad del Valle y coadyuvan en la articulación de ésta con otras instituciones de Educación Superior, para el desarrollo de la región. Las Seccionales deberían tener un perfil que las caracterizara y las diferenciara de las otras Seccionales y este perfil determinaría los programas académicos de acuerdo con sus propias características, lo cual no se contrapone a la necesidad de que exista una oferta general básica, fundamentalmente de programas de formación tecnológica.



## **4. UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA**

Desde sus inicios la Universidad del Valle Sede Palmira ha brindado a nuestra comunidad la oportunidad de formar profesionales en diferentes áreas, cumpliendo con su misión de educar en el nivel superior mediante la generación y difusión del conocimiento. Para obtener su título de grado los estudiantes deben cumplir con la elaboración de un trabajo de grado que permita desarrollar las competencias adquiridas durante su proceso de formación a través de la aplicación teórica, de manera que pueda contribuir a la formulación y solución de problemas en el campo de su profesión.

### **4.1 MISIÓN<sup>4</sup>**

La Universidad del Valle, como Universidad Pública, tiene como misión educar en el nivel superior, mediante la generación y difusión del conocimiento en los ámbitos de la ciencia, la cultura y el arte, la técnica, la tecnología y las humanidades, con autonomía y vocación de servicio social. Atendiendo a su carácter de institución estatal, asume compromisos indelegables con la construcción de una Sociedad justa y democrática.

### **4.2 VISIÓN**

La Universidad del Valle, como una de las más importantes instituciones públicas de educación superior del país en cobertura, calidad y diversidad de sus servicios, aspira a consolidarse como una universidad de excelencia, pertinente,

---

<sup>4</sup> Fuente: [http://palmira.univalle.edu.co/la\\_sede/mision\\_vision.php](http://palmira.univalle.edu.co/la_sede/mision_vision.php)

innovadora, eficiente, competitiva, con proyección internacional y de investigación científica.

#### **4.3 HISTORIA SEDE PALMIRA<sup>5</sup>**

La Sede Palmira inició actividades a partir del año 1986 y está localizada en el Municipio de Palmira, tiene influencia en los Municipios de: Candelaria, El Cerrito, Florida, Ginebra, Guacarí y Pradera.

Para las actividades de tipo cultural y artístico la Sede tiene el apoyo de la Casa de la Cultura de Palmira y cuenta con un grupo musical conformado por profesores y estudiantes.

#### **4.4 DEPENDENCIAS<sup>6</sup>**

La Universidad del Valle Sede Palmira cuenta con las siguientes dependencias:

- Secretaría Académica
- Bienestar Universitario
- Biblioteca
- Salas de cómputo
- Extensión Universitaria
- Comunicaciones

---

<sup>5</sup> Fuente: <http://regionalizacion.univalle.edu.co/resedes.html>

<sup>6</sup> Fuente: [http://palmira.univalle.edu.co/la\\_sede/dependencias/](http://palmira.univalle.edu.co/la_sede/dependencias/)

## 4.5 PERSONAL ADMINISTRATIVO<sup>7</sup>

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
Robby Nelson Diaz	Director Sede
Angélica María Salgado	Subdirectora Sede
Omar Julián Flórez	Secretario Académico
Sonia Fernanda Lozano	Secretaria de Dirección
Zuly Luz Valencia	Técnico Administrativo
Rosa Amelia Izquierdo	Asistente Contable
Edwin Arango Espinal	Auxiliar Matrícula Financiera
Angélica María González Cruz	Coordinadora Bienestar Universitario
Diela del Carmen Calambás Melo	Coordinadora de Extensión
John Edwin Palacio G.	Coordinador Salas de Sistemas
Andrés Felipe Cuellar	Soporte Técnico en Sistemas
Norles González	Coordinador Contaduría Pública
Jimmy Gilberto Dávila Vélez	Coordinador Ing. Industrial
María Fernanda Ayala	Coord. Administración de Empresas
Martha Cecilia Sabala	Coordinadora Psicología
Nancy Gironza	Coordinador Tecnología Alimentos
Fernando Bravo	Coordinador Tecnología Electrónica
Julio Cesar Arcos Ordoñez	Coordinador Tecnología Sistemas
Edwin Rebolledo	Coordinador Lic. Educación Física
Olga Lucia Narváez	Auxiliar Administración y Contaduría
Ana María Casas	Auxiliar Biblioteca
Leonardo Daniel Jaramillo	Auxiliar Biblioteca
Andrés Felipe Cuellar	Auxiliar Biblioteca
Alba Inés Restrepo Jiménez	Auxiliar Ing. Industrial, Psicología y Licenciaturas
Martha Inés Manzano	Auxiliar Secretaría Académica

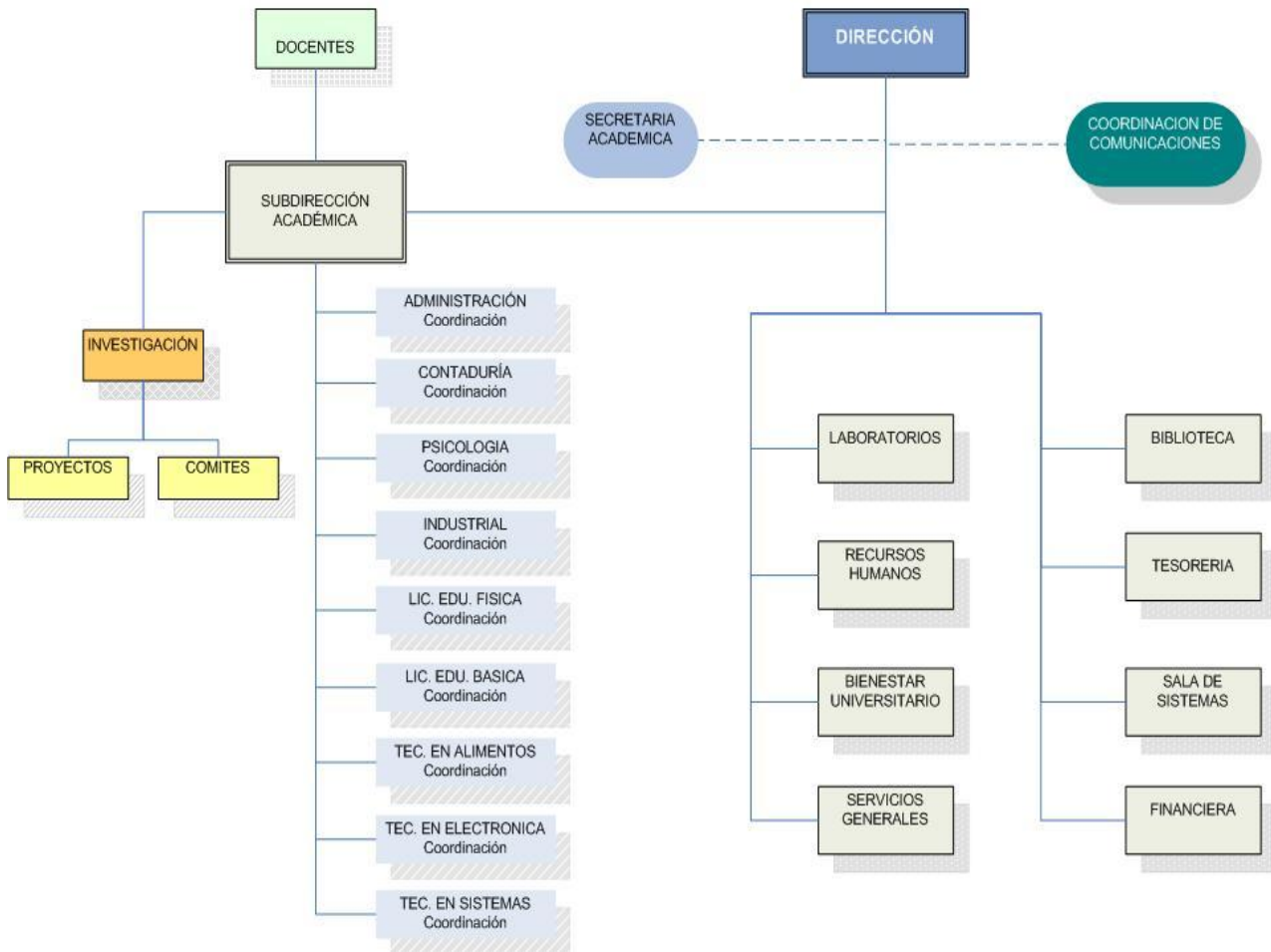
---

<sup>7</sup> Fuente: [http://palmira.univalle.edu.co/la\\_sede/personal\\_administrativo.php](http://palmira.univalle.edu.co/la_sede/personal_administrativo.php)



Figura 1 Organigrama

# UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA



Fuente: [http://palmira.univalle.edu.co/la\\_sede/organigrama.php](http://palmira.univalle.edu.co/la_sede/organigrama.php)

## CONTENIDO

	Pág.
0. INTRODUCCIÓN.....	10
1. JUSTIFICACIÓN.....	11
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	13
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	13
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	13
3. RESEÑA HISTÓRICA.....	15
3.1 ANTECEDENTES.....	15
3.1.1 Primer periodo: Decanatura Asociada de los Programas de Regionalización y de Educación Abierta y a Distancia (1986-1993).....	16
3.1.2 Segundo Periodo: Sistema de Regionalización (1994-1998).....	18
3.1.3 Tercer Periodo: Reorganización y transición a Sistema de Seccionales y Sedes (1999-2006).....	19
4. UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA.....	21
4.1 MISIÓN.....	21
4.2 VISIÓN.....	21
4.3 HISTORIA SEDE PALMIRA.....	22
4.4 DEPENDENCIAS.....	22
4.5 PERSONAL ADMINISTRATIVO.....	23

	Pág.
5. MARCO TEORICO.....	25
5.1 ACUERDO No. 008 DICIEMBRE 18 DE 2006.....	25
5.2 HISTORIA DEL SURGIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE .....	27
5.3 REGLAMENTACION Y NORMATIVIDAD UNIVERSIDAD DEL VALLE PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS.....	31
5.3.1 Acuerdo No. 009 de Noviembre 13 de 1997.....	31
5.3.2 Resolución No. 152 de Diciembre 12 de 2000.....	32
5.3.3 Resolución No. 001 de Abril 5 de 2006.....	36
6. MARCO CONCEPTUAL.....	49
7. MARCO METODOLOGICO.....	51
7.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	51
7.2 MODELO DE INVESTIGACIÓN.....	51
7.3 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	52

	Pág.
7.4 FUENTES Y TECNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS.....	52
7.4.1 Fuentes primarias.....	52
7.4.2 Fuentes secundarias.....	52
8. CREACION DE BASE DE DATOS.....	53
8.1 DEFINICION DE VARIABLES.....	53
8.2 PROCESAMIENTO DE DATOS.....	59
8.3 ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO.....	135
8.4 COMPARATIVO DE LOS TRABAJOS DE GRADO POR PERIODOS DE TIEMPO PARA IDENTIFICACION DE TENDENCIAS.....	152
8.5 IDENTIFICACION DEL USO DEL CALCULO DEL TAMAÑO DE LA MUESTRA EN TRABAJOS DE GRADO QUE USARON LA FUENTE ENCUESTA.....	159
9. CONCLUSIONES.....	162
10. RECOMENDACIONES.....	164
BIBLIOGRAFIA.....	165

## LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Base de datos – trabajos analizados del año 1994 al año 2009-I	57

## LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1 Organigrama Sede Palmira.....	24
Figura 2 Cantidad de trabajos de grado por año.....	135
Figura 3 Cantidad de trabajos de grado por número de autores.....	136
Figura 4 Número de Asesores por Cantidad de trabajos de grado.....	137
Figura 5 Cantidad de trabajos de grado por modalidad.....	138
Figura 6 Cantidad de trabajos de grado por tema.....	140
Figura 7 Cantidad de trabajos de grado por sector de la economía.....	141
Figura 8 Cantidad de trabajos de grado según área de influencia.....	142
Figura 9 Cantidad de trabajos de grado según número de hojas.....	143
Figura 10 Acumulado por rango de número de hojas.....	143
Figura 11 Cantidad de trabajos de grado según su ortografía.....	144
Figura 12 Cantidad de trabajos de grado según cantidad y tipo de fuentes utilizadas.....	145

	Pág.
Figura 13 Tipos de fuentes utilizadas en los trabajos de grado.....	146
Figura 14 Cantidad de trabajos de grado según la aplicación de las Normas Icontec.....	147
Figura 15 Cantidad de trabajos de grado según valoración de claridad en la definición del problema de investigación.....	148
Figura 16 Cantidad de trabajos de grado según valoración de Claridad en la definición del objetivo de investigación.....	149
Figura 17 Cantidad de trabajos de grado según valoración sobre aplicación práctica de la investigación.....	150
Figura 18 Cantidad de trabajos de grado la metodología utilizada.....	151
Figura 19 Comparativo de la aplicación de modalidad por periodo de tiempo....	153
Figura 20 Comparativo de la aplicación de tema por periodo de tiempo.....	154
Figura 21 Comparativo de la variable sector por periodo de tiempo.....	155
Figura 22 Comparativo de la ortografía por periodo de tiempo.....	156
Figura 23 Comparativo de la cantidad de fuentes utilizadas por periodo de tiempo.....	157
Figura 24 Comparativo de la aplicación de la Norma Icontec por periodo de tiempo.....	158

Pág.

Figura 25 Identificación del uso del cálculo del tamaño de la muestra en trabajos de grado que usaron la fuente encuesta.....	160
---	-----



ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS TRABAJOS DE GRADO DEL  
PROGRAMA ACADÉMICO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DEL AÑO 1994  
AL 2009-I REALIZADOS EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA  
TOMO B

GLADIS ILDUARA GUTIÉRREZ MONTOYA  
GEOVANNA ANDREA MARTÍNEZ MALDONADO

UNIVERSIDAD DEL VALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
PALMIRA  
2010

ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS TRABAJOS DE GRADO DEL  
PROGRAMA ACADÉMICO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DEL AÑO 1994  
AL 2009-I REALIZADOS EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA

GLADIS ILDUARA GUTIÉRREZ MONTOYA  
GEOVANNA ANDREA MARTÍNEZ MALDONADO

Trabajo de Grado

Director

José Darío Buitrago

Administrador de Empresas

UNIVERSIDAD DEL VALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
PALMIRA  
2010

**Nota de aceptación:**

---

---

---

---

---

---

Firma del presidente del jurado

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

Palmira, Diciembre de 2010