



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

**DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS LIBRES QUE
COMPLEMENTEN LA EDUCACIÓN DE BÁSICA PRIMARIA EN EL COLEGIO
BRITÁNICO DE CARTAGENA.**

EVELIN BALLESTEROS SILVA
MARÍA M. OROZCO DE ÁVILA
ADRIANA PEREIRA NARVÁEZ

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C.

2009



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

**DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS LIBRES QUE
COMPLEMENTEN LA EDUCACIÓN DE BÁSICA PRIMARIA EN EL COLEGIO
BRITÁNICO DE CARTAGENA.**

EVELIN BALLESTEROS SILVA
MARÍA M. OROZCO DE ÁVILA
ADRIANA PEREIRA NARVÁEZ

Monografía presentada como requisito parcial para optar por el título de Ingeniero
Industrial.

Asesor

Ing. Raúl Padrón Carvajal

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C.

2009



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



NOTA DE ACEPTACIÓN

Presidente del Jurado

Jurado

Jurado

Ciudad y fecha: Cartagena de Indias D.T y C. _____ de 2009.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

AGRADECIMIENTOS

De antemano agradecemos a Dios por darle la oportunidad a nuestros padres de ofrecernos el ingreso a la universidad y optar por el título universitario.

Agradecimiento muy especial a nuestros padres, por su apoyo incondicional, por sus conocimientos, dedicación y su ayuda que sin ella no pudiésemos alcanzar este logro que también es de ellos, Muchas Gracias.

A la universidad Tecnológica de Bolívar, por enseñarnos desde el primer día que ingresamos Liderazgo, Excelencia, Respeto, Transparencia, Servicio, Responsabilidad Social y Compromiso Con El Logro, y ofrecerme distintos recursos que facilitaron nuestro aprendizaje.

A los profesores dado a que su formación, conocimiento y entrega, han orientado nuestra formación a la excelencia para hacer de nosotros profesionales íntegros.

Al profesor Raúl Padrón por su colaboración, sus aportes, su paciencia, su apoyo incondicional y su excelente guía, que permitió la culminación de este trabajo integrador con satisfacción.

De igual forma, agradecemos al Colegio Británico de Cartagena en especial a la Licenciada, Paulina Salgado por su colaboración y por brindarnos la oportunidad de trabajar de la mano para la realización del proyecto

Y a todas las personas que participaron de una u otra manera, en la realización de la Monografía.



CONTENIDO

	Pág.
1. INTRODUCCIÓN	15
1.1 Antecedentes	15
1.2 Problemática	16
1.3 Justificación	18
1.4 Objetivos	19
1.4.1 <i>Objetivo General</i>	19
1.4.2 <i>Objetivos Específicos</i>	19
2. MARCO TEORICO	21
2.1 Marco Referencial O Institucional	21
2.1.1 <i>Filosofía</i>	23
2.1.2 <i>Misión</i>	23
2.1.3 <i>Visión</i>	23
2.2 Teoría de la Temática a Estudiante	25
2.2.1 <i>Educación en Básica Primaria</i>	25
2.2.2 <i>Madurez Escolar</i>	27
2.2.3 <i>Oferta de Cursos Libres</i>	29
3. MARCO METODOLÓGICO	33
3.1 Fuentes de Información	33
3.2 Métodos de Investigación	34
4. DESARROLLO DEL DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACION	35
4.1 Planificación del Proyecto	35
4.1.1 <i>Plan de Gestión del Alcance</i>	37
4.1.1.1 <i>Introducción</i>	37
4.1.1.2 <i>Propósito</i>	37
4.1.1.3 <i>Definición</i>	37
4.1.1.4 <i>Declaración del Alcance del Proyecto</i>	37
4.1.1.5 <i>Estructura WBS del Proyecto</i>	39
4.1.1.6 <i>Diccionario de la WBS</i>	41
4.1.2 <i>Plan de Gestión del tiempo</i>	43
4.1.2.1 <i>Introducción</i>	43
4.1.2.2 <i>Propósito</i>	43
4.1.2.3 <i>Definición</i>	43
4.1.2.4 <i>Cronograma detallado del Proyecto</i>	43
4.1.3 <i>Plan de Gestión de los Costos</i>	45
4.1.3.1 <i>Introducción</i>	45
4.1.3.2 <i>Propósito</i>	46



4.1.3.3	<i>Definiciones</i>	46
4.1.3.4	<i>Presupuesto Detallado</i>	47
4.1.4	<i>Plan de Gestión de la Calidad</i>	51
4.1.4.1	<i>Introducción</i>	51
4.1.4.2	<i>Propósito</i>	51
4.1.4.3	<i>Definición</i>	52
4.1.4.4	<i>Técnicas de Control y Aseguramiento de la Calidad</i>	52
4.1.4.5	<i>Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad Aplicados al Proyecto.</i>	53
4.1.5	<i>Plan de Gestión de los Riesgos</i>	55
4.1.5.1	<i>Introducción</i>	55
4.1.5.2	<i>Propósito</i>	55
4.1.5.3	<i>Definición</i>	55
4.1.5.4	<i>Gestión de Riesgos</i>	55
4.1.5.5	<i>Identificación de Riesgos</i>	56
4.1.5.6	<i>Análisis de la Información</i>	57
4.1.5.7	<i>Identificación de Riesgos</i>	59
4.1.5.8	<i>Matriz de la Gestión de Riesgos</i>	61
4.1.5.9	<i>Seguimiento al Plan de Mitigación</i>	62
4.1.6	<i>Plan de Gestión de las Comunicaciones</i>	64
4.1.6.1	<i>Introducción</i>	64
4.1.6.2	<i>Propósito</i>	64
4.1.6.3	<i>Definición</i>	65
4.1.6.4	<i>Matriz de Plan de Gestión de Comunicaciones</i>	65
4.1.6.5	<i>Plan de Comunicaciones.</i>	67
4.1.6.6	<i>Supuestos y Restricciones.</i>	69
4.1.6.7	<i>Informe Semanal.</i>	70
4.1.6.8	<i>Informe Mensual</i>	70
4.1.7	<i>Plan de Gestión de los Recursos Humanos</i>	71
4.1.7.1	<i>Introducción</i>	71
4.1.7.2	<i>Propósito</i>	71
4.1.7.3	<i>Definición</i>	72
4.1.7.4	<i>Diagrama Organizacional</i>	72
4.1.7.5	<i>Matriz de Roles y Funciones</i>	73
4.1.7.6	<i>Manual de Funciones</i>	73
4.1.8	<i>Plan de Gestión de la Adquisición</i>	75
4.1.8.1	<i>Introducción</i>	75
4.1.8.2	<i>Propósito</i>	75
4.1.8.3	<i>Definición</i>	75
4.1.8.4	<i>Negociación con Proveedores</i>	75
4.1.9	<i>Plan de Gestión de la Integración.</i>	78
4.1.9.1	<i>Introducción</i>	78



4.1.9.2	<i>Propósito</i>	78
4.1.9.3	<i>Definición</i>	79
4.1.9.4	<i>Logística de Solicitudes de Cambios</i>	79
4.1.9.5	<i>Enseñanzas Construidas.</i>	80
4.1.10	<i>Plan de Finalización de las Fases</i>	81
4.1.10.1	<i>Introducción</i>	81
4.1.10.2	<i>Propósito</i>	81
4.1.10.3	<i>Finalización de Fases</i>	82
4.2	<i>Diseño de Cursos Libres</i>	83
4.2.1	<i>Justificación</i>	83
4.2.1.1	<i>Justificación “YO”</i>	83
4.2.1.2	<i>Justificación “TU”</i>	85
4.2.2	<i>Estructura Curricular</i>	89
4.2.2.1	<i>Curso del “YO”</i>	90
4.2.2.2	<i>Curso del “TU”</i>	99
4.2.3	<i>Planes de Curso</i>	101
4.2.3.1	<i>Planes de Curso “YO”</i>	101
4.2.3.2	<i>Planes de Curso “TU”</i>	118
4.2.4	<i>Infraestructura</i>	150
4.2.5	<i>Estructura Organizacional</i>	151
4.3	<i>Logística del Proyecto</i>	154
4.3.1	<i>Condiciones Generales</i>	154
4.3.2	<i>Publicidad</i>	155
4.3.3	<i>Adecuación de la Instalación</i>	156
5.	CONCLUSIONES	157
6.	RECOMENDACIONES	159
7.	BIBLIOGRAFÍA	160
8.	ANEXOS	161



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Descripción General de las Áreas del Conocimiento	30
Figura 2. Pasos para Preparar la WBS	40
Figura 3. WBS del Proyecto “Diseño y Plan de Implementación de Cursos Libres”	40
Figura 4. Diagrama Organizacional	73
Figura 5. Pasos para Implementar un Cambio.	80
Figura 6. Estructura Organizacional por Cargos	151



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

LISTA DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1. Lista de Chequeo	53
Cuadro 2. Valores de Probabilidad de Ocurrencia de Riesgo	58
Cuadro 3. Grado de Impacto del Riesgo sobre el Proyecto	58
Cuadro 4. Requerimientos de Comunicación de los Interesados	66
Cuadro 5. Cronograma de las Comunicaciones	67
Cuadro 6. Responsables de la Comunicación	69
Cuadro 7. Manual de Funciones	74
Cuadro 8. Ponderación de Proveedores.	74
Cuadro 9. Tipos de Eventos que Pueden Generar Cambios	79



LISTA DE ANEXOS.

	Pág.
Anexo A. Plantilla del Project Charter – Anteproyecto	161
Anexo B. WBS – Anteproyecto	165
Anexo C. 1. Cronograma Detallado – Anteproyecto	166
Anexo C. 2. Diagrama de Gatt – Anteproyecto	167
Anexo D. Presupuesto Detallado – Anteproyecto	168
Anexo E. Project Charter para la Ejecución del Proyecto	169
Anexo F. Preliminary Scope Statement	172
Anexo G. 1. WBS Diccionario Justificación	176
Anexo G. 2. WBS Diccionario Estructura Curricular	176
Anexo G. 3. WBS Diccionario Recursos Educativos	177
Anexo G. 4. WBS Diccionario Infraestructura	178
Anexo G. 5. WBS Diccionario Estructura Organizacional	179
Anexo G. 6. WBS Diccionario Condiciones Generales	180
Anexo G. 7. WBS Diccionario Publicidad	180
Anexo G. 8. WBS Diccionario Adecuación de la Instalaciones	181
Anexo H. 1. Cronograma Detallado para la Ejecución del Proyecto	182
Anexo H.2. Diagrama para la Ejecución del Proyecto	184
Anexo I. Presupuesto Detallado para la Ejecución del Proyecto	185
Anexo J. Plantilla de Reporte Semanal	189
Anexo K. Matriz del Valor Ganado.	190
Anexo L. Matriz de Probabilidad e Impacto	191



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITÁNICO
DE CARTAGENA

Anexo M. Plantilla de Formulación e Identificación de Riesgos	194
Anexo N. Plantilla para el Control de Riesgos	195
Anexo O. Acta de Reunión.	196
Anexo P. Matriz de Roles y Funciones	197
Anexo Q. Plantilla para Selección de Proveedores	200
Anexo R. Plantilla para Requerimiento de Cambios	201
Anexo S. Plantillas de Enseñanzas Construidas.	202
Anexo T. Plantilla de Acta de Finalización de Fases	203
Anexo U. Cronograma de Ejecución Propuesto.	204



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

LISTA DE ABREVIATURAS.

Abreviatura 1. PMI: Project Management Institute.

Abreviatura 2. PMBOOK: Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos.

Abreviatura 3. CBC: Colegio Británico de Cartagena.

Abreviatura 4. WBS (EDT): Contract Work Breakdown Structure / Estructura de Desglose del Trabajo.

Abreviatura 5. BAC: Budget at completion / Presupuesto Actual al Término. Establece el costo total del trabajo.

Abreviatura 6. PV: Planned Value / Valor Planeado.

Abreviatura 7. EV: Earned Value / Valor Ganado.

Abreviatura 8. AC: Actual Cost / Costo Actual.

Abreviatura 9. CV: Cost Variance / Variación del costo.

Abreviatura 10. SV: Schedule Variance / Variación del tiempo.

Abreviatura 11. CPI: Cost Performance Index / Índice de desempeño del costo

Abreviatura 12. SPI: Schedule Performance Index / Índice de desempeño del tiempo.

Abreviatura 13. ETC: Estimate to Completion / Estimado para terminar.

Abreviatura 14. EAC: Estimate at Completion / Estimado al terminar.

Abreviatura 15. VAC: Variance at Completion / Variación al terminar.

Abreviatura 16. ROI: Return On Investment

Abreviatura 17. Norma APA: norma American Psychological Association.

Abreviatura 18. PG: Plan de Gestión.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITÁNICO
DE CARTAGENA

RESUMEN EJECUTIVO

La formación de una cultura del tiempo libre es la creación en la población de la capacidad de disfrutar plena y diversificadamente de las alternativas que la sociedad ofrece. Es la formación de una personalidad creativa, culta y sana, que conozca lo que le rodea y su sociedad de la forma más amplia posible, y que encuentre vías de realización y de expresión en campos diversos de la sociedad¹.

El Colegio Británico de Cartagena (CBC) reconoce la importancia de hacer una mejor utilización de los espacios educativos, locativos y del tiempo libre en las instalaciones del Colegio debido a que, en horarios extra-clase no se aplica ninguna actividad formativa o académica, a favor de la formación de los niños.

Por consiguiente, el proyecto pretende diseñar y desarrollar el plan de implementación de cursos libres complementarios básica primaria en el Colegio Británico de Cartagena, a través de la metodología del PMI, con el fin de desarrollar un programa educativo que facilite la consecución de una madurez escolar en los procesos, de forma divertida y alterna; debido a que actualmente no se dedican espacios que conjuguen actividades lúdicas hacia el mejoramiento de pequeños trastornos de aprendizaje en los niños.

No obstante, mediante el desarrollo de la planeación se logró presupuestar dentro de los límites de costos definidos en el Preliminary Scope Statement y programar su finalización antes del 20 de Diciembre, puesto que el Sponsor así lo precisa. De igual forma, se identificó el riesgo más probable de ocurrencia, durante la ejecución del proyecto, dado a que la no disponibilidad del equipo de proyecto seleccionado, generaría abruptos vacíos en el conocimiento que en equipo han

¹ <http://www.redcreacion.org/documentos/congreso7/APerez.html>



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

construido a través de la experiencia en la Educación de Básica Primaria, y en el mercado objetivo que pretenden conquistar.

Por otra parte, los roles y funciones fueron designados gracias a la gestión de los recursos humanos, destacando que la Logística del proyecto debe ser autorizada por las directivas del CBC, ejecutada o coordinada por el equipo de proyecto, bajo la revisión y participación continua de Paulina Salgado, gerente del proyecto. De esta manera, se contribuye a mantener la estructura organizacional vigente en la institución educativa y se designa a un responsable por el transcurrir del proyecto.

Por último, de la investigación se puede concluir que el éxito del proyecto, puede ser satisfactorio en un alto porcentaje, siempre y cuando se haga uso de las herramientas propuestas para gestionar proyectos y se trascienda con el equipo seleccionado puesto que, es ese recurso humano el llamado a liderar las actividades docentes y lúdicas del proyecto.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

EXECUTIVE SUMMARY

The building of a culture from the free time of the citizens, is made in order to develop and enjoy all the opportunities society gives. Is the build up of a creative, formal and healthy personality which knows society surroundings, finding the ways of expression and opportunities in the diverse fields of it.

The Colegio Britanico de Cartagena (CBC) admits the importance of better usage of the locative, educational and free time spaces, according to this, was seen there weren't any extra-times activities going on in the free time inside of the school for the students.

Therefore, this project is forward to desing and develop the plan of complementary free courses for primary student of the Colegio Britanico de Cartagena, using the PMI project method, looking for develop a educative program who helps to reach schoolarity process maturity, in a easy and alternative way, this is because in the current time there is not spaces which cannot be mixed play activities with learning problems workshops for the students.

According to this has been planned inside of the Preliminary Scope Statement his execution and has to be ended before december 20th.This is a sponsor request.

In addition, It has been indentify the highest risk that could happen in the development of the project, which is the lack of selected personnel, this situation could lead to a permanent lost of knowledge which has been built throughout primary educational school experience and market research.

In other hand, the funtion and roles of the personnel was designed by human resourses department, and have to be stated that all the logistics and invesment have to be approved by the head executive of the CBC, coordinated and executed



by the project team, under the direct supervision of Mrs Paulina Salgado, project manager, by this is assigned manager and maintaining the original structure of the institution.

To conclude, from the research could be stated the succeed of the project could of great impact, but this only can be done maintaining the good use of the proposed project tools and involving the selected personnel in the teaching and play activities of the project.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Antecedentes

En este momento histórico, en el cual el Colegio Británico de Cartagena, ha asumido con responsabilidad el deber de educar jóvenes que habrán de servirle bien, no sólo al país sino al mundo entero, es necesario vislumbrar la educación, como todas las demás actividades humanas, con un rótulo de calidad. Una educación de estas características en este inicio de siglo, es un concepto amplio que involucra; el desarrollo de habilidades, una integralidad en la práctica pedagógica que haga del sujeto en proceso de formación, no sólo un excelente profesional sino un gran individuo y una conexión con la realidad circundante como escenario propicio para darle validez a los dos procesos anteriores.

Para el CBC el desarrollo de habilidades no sólo de tipo cognitivo sino procedimental, implica saber qué se quiere enseñar, cuándo, cómo y por qué lo hará. Para ello se requiere de la conjugación de un conjunto de destrezas que marcan la diferencia. En principio requiere de docentes que les permitan a sus educandos soñar permanentemente y que contribuyan para que estos sueños se tornen realidades posibles, para que cuando los niños de hoy sean adultos, puedan transformar su mundo circundante con su toque personal. Se requiere también de buenos textos y materiales, espacios adecuados y planes de estudios claros y coherentes con la propuesta pedagógica a desarrollar².

Ahora bien, formar “buenos seres humanos” es una labor que requiere del concurso de toda la comunidad educativa; padres, maestros y educandos, para concretarse. Un colegio que ofrece una educación de calidad debe propiciar las

² <http://www.colbritanico.com/planestudios.html>



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITÁNICO
DE CARTAGENA

oportunidades para que el individuo paulatinamente asuma las responsabilidades sociales que todo buen ciudadano debe cumplir con su medio. Por eso cuando se habla de un sistema educativo con calidad, es importante referirse al conjunto de factores que conjugados alcanzan dicho objetivo.

En el 2008, por iniciativa de un grupo de docentes creativos e innovadores surge la idea de ofrecer a estudiantes de Básica Primaria, la participación de cursos libres complementarios, que fomenten la cultura del tiempo libre gracias al desarrollo de actividades culturales, artísticas y sociales. De esta forma, se apoyaría el deber ser de la institución al promover la integralidad en sus estudiantes y la generación de espacios extracurriculares, de libre acceso.

1.2 Problemática

La formación de una cultura del tiempo libre es la creación en la población de la capacidad de disfrutar plena y diversificadamente de las alternativas que la sociedad ofrece. Es la formación de una personalidad creativa, culta y sana, que le permita conocer lo que le rodea y su sociedad de la forma más amplia posible, y que encuentre vías de realización y de expresión en campos diversos de la sociedad³. Iniciar estos procesos a temprana edad, proporcionan grandes avances en la construcción de una sociedad con hombres íntegros, y útiles a la misma.

Por consiguiente, el proyecto pretende diseñar y proponer el plan de implementación de cursos libres complementarios de básica primaria en el Colegio Británico de Cartagena, con el fin de desarrollar un programa educativo que facilite la consecución de una madurez escolar en los procesos, de forma divertida y

³ <http://www.redcreacion.org/documentos/congreso7/APerez.html>



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

alterna; debido a que actualmente no se dedican espacios que conjuguen actividades lúdicas hacia el mejoramiento de pequeños trastornos de aprendizaje en los niños.

La actividad lúdica es cultura de lo humano, pertenece a la naturaleza humana y contribuye a la humanización, por su fuerza esencial es capaz de humanizar. La actitud lúdica es un pilar en el que se apoya con fuerza la evolución del ser humano, y éste debe rescatar la condición lúdica perdida, para así encontrar los factores que favorecen su desarrollo holístico. No obstante, los juegos proporcionan una experiencia personal única que conllevan experiencias positivas y gratificantes.

El producto del presente proyecto es un documento que involucra todas las actividades necesarias para diseñar y preparar el plan de implementación de cursos libres complementarios de la educación básica primaria en el Colegio Británico de la ciudad de Cartagena de Indias.

Dicho documento estará formado por los siguientes entregables:

Plan de Gestión de los cursos libres complementarios. Incluye: desarrollar el plan de gestión del proyecto, Planificación del alcance, crear EDT (Estructura Detallada de trabajo), definición de las actividades, establecimiento de las secuencias de las actividades, estimación de los recursos de la actividades, estimación de la duración de las actividades, desarrollo del cronograma, estimación de los costos, preparación del presupuesto de costos, planificación de la calidad, planificación de los recursos humanos, planificación de la comunicación, planificación de la gestión de los riesgos, planificación de las comunicaciones, planificación de la gestión de riesgos, identificación de los riesgos, análisis de los riesgos, planificación de la respuestas a los riesgos, planificar las compras y adquisiciones y planificar la contratación.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

El diseño de los cursos libres complementarios de básica primaria incluyen aspectos como: justificación, estructura del plan de cursos, recursos educativos, infraestructura y personal académico.

1.3 Justificación

La oferta educativa en el Colegio Británico a través de esta propuesta de cursos libres que complemente la educación básica primaria, se concibe en tres dimensiones:

La primera, se estima que semestralmente se estarían preparando cerca de 30 niños entre 7 - 12 años, con un programa específico para mejorar las dificultades cognitivas, motoras, de lenguaje y perceptivas de los niños del colegio y de la ciudad, generando un impacto en las familias, gracias a la formación de seres humanos íntegros con alta calidad de vida. No obstante, se articularía el desarrollo de una madurez escolar de forma divertida, para facilitar los procesos de aprendizaje.

La segunda, se hace una mejor utilización de los espacios educativos, locativos y del tiempo libre en las instalaciones del Colegio debido, a que en horarios extra-clase no se aplica ninguna actividad formativa o académica, a favor de la formación de los niños. De esta forma, disminuiría la subutilización de la planta física de la institución educativa, debido a la puesta en marcha de este proyecto.

Y la tercera, impacto al Colegio BRITANICO en la generación de ingresos y reconocimiento, gracias a la institucionalización de este tipo de programas de formación complementaria, a través de las actividades lúdicas, de igual forma, se generan empleos de docentes especializados en la educación de básica primaria, con el fin de brindar espacios socio afectivos con el desarrollo del programa.



1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Diseñar cursos libres complementarios, con el fin de atender la demanda de estudios complementarios en los niveles de básica primaria del Colegio Británico y de la ciudad, gracias al adiestramiento de niños con formación cultural y social, fundamentado en una concepción del desarrollo humano hacia mejores niveles de estimulación de las funciones psicológicas básicas para los primeros aprendizajes escolares.

1.4.2 Objetivo Específicos

- Conocer los tópicos relacionados con cultura del tiempo libre en los estudiantes de básica primaria, con el propósito de identificar características particulares en el Colegio Británico de Cartagena.
- Establecer los mecanismos para gestionar los cambios dados dentro del proyecto a lo largo del tiempo.
- Definir el alcance del proyecto, que permita la identificación de los procesos indispensables para el cumplimiento satisfactorio del diseño y plan de implementación de los cursos libres.
- Gestionar el tiempo, a través de la definición de los procesos necesarios para el diseño de cursos libres y su implementación, con el fin de culminar las actividades dentro del tiempo estipulado.
- Realizar la estimación de los costos y preparar el presupuesto base del proyecto, en miras a cumplir con el cronograma previsto y la calidad planificada.



- Definir el plan de gestión de la calidad que facilite establecer las políticas, objetivos y responsabilidades para cumplir con los estándares de calidad de calidad necesarios para los cursos libres.
- Establecer el recurso humano, al igual que sus roles y responsabilidades del personal que se necesita para dirigir y ejecutar tareas, que conlleven al diseño y desarrollo de los cursos libres.
- Definir los procesos necesarios para la consecución de una comunicación efectiva dentro y fuera del proyecto.
- Elaborar el plan de gestión de los riesgos del proyecto para propiciar los eventos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de los eventos negativos.
- Realizar el plan de gestión de la adquisición de los productos y servicios necesarios para llevar a cabo los planes de implementación de los cursos libres.
- Diseñar la estructura académica de los cursos complementarios de básica primaria, que permita cumplir con los estamentos del ministerio de educación nacional y las necesidades exigidas para su buen desempeño.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

2. MARCO TEORICO

2.1 Marco Referencial o Institucional

Con el propósito de ofrecer una educación integral de calidad a la comunidad infantil del barrio El Cabrero, la señora María Nelly Mendoza emprende un proyecto educativo de creación del jardín infantil Mi Pequeño Mundo, que inicia sus labores en febrero de 1979 con un grupo de 40 niños.

En Agosto de 1979 se vinculan las señoras Elvira Pacheco de Gilchrist, Cristina Mendoza de Camacho y Virginia Angulo de Pacheco, para continuar con esta magnífica labor.

En enero de 1980, las 4 fundadoras, crean sus Estatutos con el nombre de Corporación Educativa Jardín Mi Pequeño Mundo. Durante este mismo año, el jardín se traslada a Bocagrande triplicando el número de alumnos a 170. En el año de 1983, se inicia la educación Primaria y se establece el Calendario B.

Gracias a la inspiración, motivación y buena imagen que proyectaron sus fundadoras, cada año llegaban nuevos alumnos y con ello la necesidad de continuar con los otros niveles.

En 1984 cambia de razón social a Corporación Educativa Colegio Británico de Cartagena, implantando la educación bilingüe asesorada por el Colegio Colombo Británico de Cali, con la participación especial del señor John Cushnan, quien introdujo los programas internacionales al plantel.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

En 1991 Secolbica Ltda. construye una edificación específicamente para la enseñanza en la zona norte, kilómetro 12 del Anillo Vial, y en este lugar el 20 de enero de 1992 el CBC se traslada su sede principal.

El 17 de junio de 1994 el CBC gradúa la primera promoción. Hasta el momento, han egresado 14 promociones de estudiantes quienes han incursionado a prestigiosas universidades del país y del exterior.

Hoy el COLEGIO BRITANICO DE CARTAGENA es líder en el desarrollo de los talentos de los jóvenes, de su respeto por una variedad de culturas y de actitudes que contribuyen a enriquecer la vida tanto del país como del mundo entero. Durante este transcurrir del tiempo, el CBC ha estado preparándose con la mayor de las exigencias para lograr el Colegio idóneo para la formación integral de los educandos, evidenciado en los siguientes aspectos:

- Excelentes Resultados Académicos
- Well Being Department
- Profesores británicos e internacionales, altamente calificados y con experiencia, además profesores colombianos bilingües.
- Desarrollo del proceso de implementar el Programa del MYP, años intermedios del Bachillerato Internacional, para los cursos de 6° a 10°.
- Exámenes internacionales validados por la universidad de Cambridge. Asesoría del Consejo Británico.
- TOEFL - International English Examination (U.S. College Board).
- Actividades artísticas, deportivas, culturales y ecológicas.
- Música y artes.
- Centro de Aprendizaje (Learning Centre).



2.1.1 Filosofía

La educación es una actividad humana del orden de la cultura, y la cultura tiene una finalidad esencialmente humanizadora. Es evidente que la verdadera educación es un proceso de humanización que busca el desarrollo pleno del hombre. Es por esto que el Colegio Británico de Cartagena brinda una educación fundamentada en la formación integral del individuo que prioriza la internalización de valores, y orienta hacia el conocimiento de la realidad y transformación de la misma, en la convivencia humana, tejida desde el respeto, el pluralismo, la participación y el consenso, que a la vez lo prepare para la aprehensión del conocimiento, como instrumento esencial para enfrentar cualquier situación y la aplicación de éste en diferentes contextos⁴.

2.1.2 Misión

Ofrecer una educación integral de carácter internacional con énfasis en el bilingüismo que desarrolle en los estudiantes el espíritu de liderazgo, el trabajo en equipo, con capacidad crítica, reflexiva, analítica y la conciencia de sí mismo y de su entorno⁵.

2.1.3 Visión

La Corporación Educativa Colegio Británico de Cartagena trabaja porque el estudiante egresado se convierta en un ciudadano que se identifique por ser⁶:

- Amante de la vida y la libertad.

⁴ <http://www.colbritanico.com>

⁵ <http://www.colbritanico.com>

⁶ <http://www.colbritanico.com>



- Practicante y defensor de la democracia.
- Un ser proactivo que busca la solución integral y pacífica de los conflictos a través del diálogo.
- Que reconozca en el que piensa distinto, su opositor, pero nunca un enemigo.
- Una persona responsable, justa, respetuosa de los bienes y honra de los demás.
- Que tenga amor por el trabajo, como medio para lograr el progreso y el desarrollo personal, su comunidad y del país en general.
- Que promueva el desarrollo sostenible como alternativa de crecimiento integral de la sociedad colombiana.
- Que manifieste gusto y contemplación por las expresiones artísticas, como un medio de enriquecimiento personal y de exteriorización de sus vivencias y sentimientos.
- Que se reconozca ser trascendente como manifestación de su dimensión espiritual.



2.2 TEORÍA DE LA TEMÁTICA A ESTUDIAR

2.2.1 Educación en Básica Primaria

La educación básica primaria es la que permite la correcta alfabetización, es decir, la que ofrece la enseñanza de leer, escribir, cálculos básicos y conceptos culturales. Según lo establecido en la ley general de la educación 115 de 1994 en Colombia, la cual debe cumplir con los siguientes objetivos:

Objetivos específicos de la educación básica en el ciclo de primaria. Los cinco (5) primeros grados de la educación básica que constituyen el ciclo de primaria, tendrán como objetivos específicos los siguientes:

- a) La formación de los valores fundamentales para la convivencia en una sociedad democrática, participativa y pluralista;
- b) El fomento del deseo de saber, de la iniciativa personal frente al conocimiento y frente a la realidad social, así como del espíritu crítico;
- c) El desarrollo de las habilidades comunicativas básicas para leer, comprender, escribir, escuchar, hablar y expresarse correctamente en lengua, así como el fomento de la afición por la lectura;
- d) El desarrollo de la capacidad para apreciar y utilizar la lengua como medio de expresión estética;
- e) El desarrollo de los conocimientos matemáticos necesarios para manejar y utilizar operaciones simples de cálculo y procedimientos lógicos elementales en diferentes situaciones, así como la capacidad para solucionar problemas que impliquen estos conocimientos;



- f) La comprensión básica del medio físico, social y cultural en el nivel local, nacional y universal, de acuerdo con el desarrollo intelectual correspondiente a la edad;
- g) La asimilación de conceptos científicos en las áreas de conocimiento que sean objeto de estudio, de acuerdo con el desarrollo intelectual y la edad;
- h) La valoración de la higiene y la salud del propio cuerpo y la formación para la protección de la naturaleza y el ambiente;
- i) El conocimiento y ejercitación del propio cuerpo, mediante la práctica de la educación física, la recreación y los deportes adecuados a su edad y conducentes a un desarrollo físico y armónico;
- j) La formación para la participación y organización infantil y la utilización adecuada del tiempo libre;
- k) El desarrollo de valores civiles, éticos y morales, de organización social y de convivencia humana;
- l) La formación artística mediante la expresión corporal, la representación, la música, la plástica y la literatura;
- m) La adquisición de elementos de conversación y de lectura al menos en una lengua extranjera;
- n) La iniciación en el conocimiento de la Constitución Política, y
- ñ) La adquisición de habilidades para desempeñarse con autonomía en la sociedad.

Para alcanzar los objetivos establecidos por el estado, en ocasiones, es necesario recurrir a actividades extraescolares o cursos complementarios que puedan



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

ofrecer a los niños la adquisición de habilidades y destrezas que no son generadas en los cursos formales que dictan las instituciones educativas.

2.2.2 Madurez Escolar

“Madurez para el aprendizaje escolar es la capacidad que aparece en el niño de apropiarse de los valores culturales tradicionales junto con los otros niños de su edad, mediante un trabajo sistemático y metódico” Remplein, 1966

Durante la etapa de la niñez, se es plenamente dependiente de los padres, pero conforme avanza el crecimiento la independencias se apodera de cada ser humano en todos los sentidos. Este proceso de independencia está íntimamente unido a la madurez⁷.

Es importante no desconocer que el camino hacia la etapa adulta no depende, exclusivamente, del tiempo, de la edad; debido a que, existen evidencias de personas adultas que continúan teniendo conductas infantiles, manifestadas en sus comportamientos, mientras que también encontramos niños con madurez prematura obedeciendo, en gran parte, a circunstancias de choque que requirieron de comportamientos adultos.

Por consiguiente, resulta adecuado tener como punto de referencia la estimulación oportuna en los niños, constituyendo una forma eficaz para el desarrollo de la madurez escolar, lo cual indica estar alerta del momento en que las estructuras mentales están preparadas para recibir las.

El tipo de estimulación a desarrollar, debe ser ajustada a las estructuras internas que se pretendan incentivar y al potencial evaluado en el niño, reconociendo que

⁷ Beirute, L. otros. (1995). Colección: Ayudemos a nuestros niños en sus dificultades escolares. Editorial Universidad de Costa Rica.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

este último se encuentra influenciado, sin duda alguna, por las circunstancias ambientales.

En este sentido, en el sector de la educación entienden que la madurez hace referencia a las actitudes y a las aptitudes en el niño para su desarrollo en el sistema escolar al que pertenezca, según el nivel de desarrollo físico, psíquico y social que le permita enfrentar adecuadamente las situaciones y exigencias, propias del entorno. Estos niveles cobran importancia en la vida escolar del niño, en el instante que requiere acceder a cambios sin dificultades, facilitando su adaptación a situaciones nuevas. No obstante, existen factores específicos que influyen en la madurez escolar, tales como:

- Género.
- Edad cronológica y mental.
- Salud (incluyendo alimentación).
- Estimulación psicosocial: determinado nivel de información y experiencias, estimulación -sensorial, psicomotriz, comunicación verbal, atmósfera emocional adecuada.
- Factor intelectual.

En este sentido, actualmente, resulta de vital importancia implementar sistemas educativos creativos, que busquen favorecer el desarrollo potencial en todas las disciplinas y áreas, mediante la reformulación de estrategias de mediación pedagógica, que permitan que los niños puedan relacionar, abstraer, analizar y por ende, pensar libremente.



2.2.3 Oferta de Cursos Libres

La oferta de actividades extraescolares o cursos complementarios es cada día más variada, y elegir la más adecuada para los niños resulta cada vez más difícil. Hoy en día, las instituciones educativas nos facilitan la elección. Muchas ya ofrecen una gran gama de actividades luego de las horas normales de estudio, orientadas a los más pequeños, evitando así los molestos e incómodos desplazamientos.

Es muy importante que los padres sepan claramente el por qué están apuntando a su hijo a una actividad extraescolar. Es necesario que se pregunten si existe esta necesidad, si el niño está preparado o interesado, o si es apenas una forma de ocupar el tiempo de su hijo al salir de clase.

Muchos padres creen que las actividades fuera de clase ayudarán a su hijo a relacionarse mejor y a conocer nuevos compañeros, es decir, a socializarse. Sin embargo, algunos psicólogos advierten que esta actividad no debe ser concebida como una obligación para los niños.

Estos cursos deben ser dirigidos a los niños que se sienta motivado con las actividades que se van a desarrollar, para que de esta manera los niños puedan desarrollar y adquirir las habilidades y destrezas que las actividades desarrolladas ofrecen, y lograr los objetivos planeados en la estructura curricular de estos cursos complementarios desarrollados por el Colegio Británico de Cartagena.

Currículo es el conjunto de criterios, planes de estudio, programas, metodologías, y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local, incluyendo también los recursos humanos, académicos y físicos para poner en práctica las políticas y llevar a cabo el proyecto educativo institucional. (Artículo 76 ley 115).



Para el desarrollo del proyecto de cursos complementarios se hará uso de la metodología planteada por el PMI en el PMBOK, en que se desarrollarán las 9 áreas del conocimiento que son:

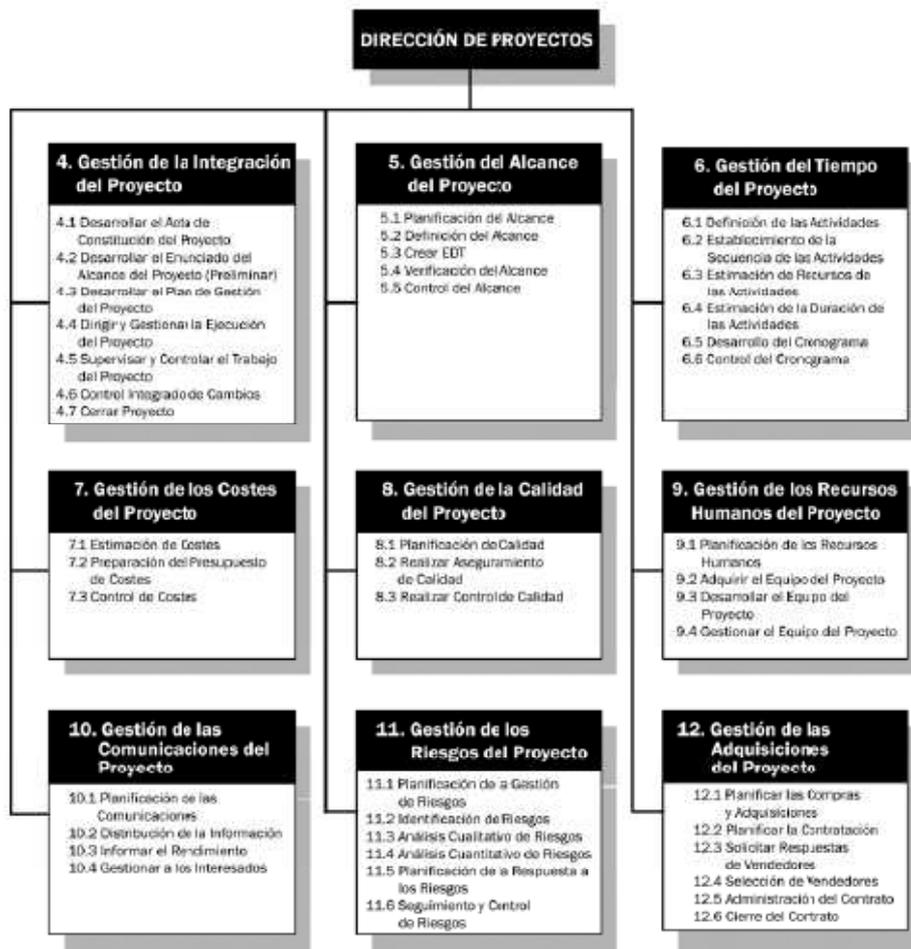


Figura 1. Descripción General de las Áreas del Conocimiento. ⁸

Por tal motivo, es indispensable iniciar la ejecución del trabajo integrador con la Triple Restricción (alcance, tiempo y costo), que permitirá cumplir con las exigencias que la Universidad Tecnológica de Bolívar establece como requisito,

⁸ FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, Guía del PMBOK. Tercera Ed.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

para optar al título de Ingeniero Industrial. Es así como se deberá desarrollar el Project Chárter, WBS, Cronograma y Presupuesto del proyecto

El Project Chárter o Acta de Constitución es un documento que emite Paulina Salgado como iniciador o patrocinador del proyecto, y de esta manera autoriza formalmente la existencia del proyecto, confiriendo al director de proyectos, Evelin Ballesteros, la autoridad para aplicar los recursos necesarios en el cumplimiento de las actividades del proyecto. De igual forma, a través de este documento se puede vislumbrar las expectativas de los interesados, facilitando la comprensión del propósito, riesgos y restricciones del proyecto. En el **Anexo A** se puede observar de forma detallada el Acta de Constitución que declara el inicio del proyecto.

Asimismo, es importante elaborar la WBS, debido a que ésta permitirá definir y organizar el alcance total del proyecto, subdividiendo el trabajo en porciones más pequeñas orientadas al producto entregable requerido, que como equipo de proyecto se desarrollará para lograr los objetivos del Trabajo Integrador. La WBS del Trabajo Integrador Final “DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS LIBRES COMPLEMENTARIOS BASICA PRIMARIA EN EL COLEGIO BRITÁNICO DE CARTAGENA” se constituye por los entregables principales, Minor de Graduación, Planificación del Proyecto, Diseño de Cursos Libres, Revisión del Trabajo Integrador y Defensa del Trabajo Integrador Final. Cada uno de estos entregables se desglosa en actividades que se exponen en el **Anexo B**.

El Cronograma es la herramienta utilizada para lograr el alcance del proyecto y garantizar que se cumplan con los tiempos estipulados para la conclusión del mismo, gracias a la identificación de las actividades necesarias, el establecimiento de la secuencia y duración, y la estimación de los recursos que el equipo de proyecto considere relevante. En este sentido, el Cronograma desarrollado se ajusta a dichas características y a los tiempos de entrega y sustentación del



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

Trabajo Integrador, en la Universidad Tecnológica de Bolívar, tal como se evidencia en el **Anexo C**.

No obstante, gestionar el tiempo sin tener control sobre los costos, implicaría dejar de lado la conexión existente entre los mismos, dificultando que el proyecto concluya a tiempo dentro del presupuesto aprobado. Por consiguiente, se considera importante para el desarrollo efectivo del proyecto medir, supervisar y controlar el rendimiento general del costo del mismo a través de la elaboración de un presupuesto (**Anexo D**.) que totaliza los costos en \$1.781.350.



3. MARCO METODOLOGICO

3.1 Fuentes de información

Para la elaboración de este trabajo se hará uso de las fuentes de información de acuerdo con el origen de la información, que son:

Fuentes de información personal: ofrece información de persona o grupos que se relacionan profesionalmente, que permitirá aportar al proyecto información adquirida en la práctica diaria en la institución. Lo más común es la transmisión oral de la información (aunque puede fijarse en documentos después). Se caracteriza porque cualquier persona o grupo puede constituir una fuente personal.

Fuentes de información institucional: proporciona información sobre la institución en la que se aplica específicamente el proyecto, entendida esta como la organización que realiza funciones o actividades relacionadas con la educación de los niños y que conoce sobre las necesidades de estos, ofreciendo datos sobre su funcionamiento, organización, entre otras., e información sobre ella misma o también sobre otras fuentes.

Fuentes de información documental: proporciona información a partir o sobre un documento que soporta el contenido de la información y el que la transmita, hace relación a libros, textos o cualquier otro documento que aporta fundamentos teóricos y conceptuales que permite orientar confiabilidad en el desarrollo de este trabajo.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITÁNICO
DE CARTAGENA

3.2 Método de Investigación

El método de investigación a utilizar es el Analítico – Sintético, puesto que éste ofrece facilidades para examinar cada una de las características necesarias para el diseño de cursos libres, que propicien buenas prácticas con el tiempo libre.

Aprovechar las herramientas de observación y examen de los hechos, favorecerá el estudio de la cultura del tiempo libre, aplicado a las necesidades de actividades extracurriculares de los estudiantes de Básica Primaria del Colegio Británico de Cartagena. De esta manera, se facilitará el uso de las técnicas de la dirección de proyectos para la planificación de implementar cursos libres en dicha institución.

En este sentido, hacer uso del método obedece a la selección del procedimiento sistemático que permitirá alcanzar cada uno de los objetivos que se propusieron, los cuales serán alcanzados a través de las herramientas que ofrece el PMBOK en el desarrollo de cada área del conocimiento.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

4. DESARROLLO DEL DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

4.1 Planificación del Proyecto

El enfoque del proyecto se centrará en la planeación del Diseño de Cursos Libres para el establecimiento de un programa pedagógico extra-curricular de actividades lúdicas que favorezcan al desarrollo holístico de la personalidad de los niños del Colegio Británico. A su vez, propondrá planes de implementación que permitan poner en marcha la ejecución del proyecto; cabe destacar, que los planes de gestión estarán sujetos a cambios **solamente** después de una revisión apropiada y su respectiva aprobación por parte del director del proyecto y/o el sponsor.

En este sentido, se debe formalizar el inicio del proyecto apoyado en las necesidades de los interesados con el fin de darle orientación hacia los logros que se pretende alcanzar, mediante el Acta de Constitución del proyecto. De igual forma, resulta importante desarrollar el Preliminary Scope Statement, puesto que facilita el cumplimiento de los objetivos mediante la definición del proyecto, abordando y documentando las características y límites del mismo, los sub-productos y servicios relacionados, los métodos de aceptación y el control del alcance. En éste se puede conocer, establecer e identificar dónde y cuándo se requieren realizar los cambios para alinearlos con las necesidades del cliente.

El Project Chárter del proyecto se puede apreciar en el **Anexo E**, y de él se destaca la necesidad de promover cursos extracurriculares, debido a que el Colegio Británico carece de este tipo de actividades, que permitan desarrollar en niños de Básica Primaria la estimulación eficaz y complementaria para potencializar las estructuras mentales a edades tempranas. No obstante, generar



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

este programa educativo facilitaría la consecución de una madurez escolar en los procesos, de forma divertida y alterna; debido a que actualmente no se dedican espacios que conjuguen actividades lúdicas hacia el mejoramiento de pequeños trastornos de aprendizaje en los niños.

Al desarrollar el proyecto se procurará despertar los máximos potenciales en los niños, a nivel: psicomotor, lenguaje, pensamiento y percepción (debido a circunstancias específicas de cada niño); permitiendo la creación de un espacio académico-complementario para divertir y estimular de manera socio-afectiva a los niños.

De manera análoga, el Preliminary Scope Statement presenta claramente los objetivos a cumplir, las características de los productos, los mecanismos de control y los criterios de aceptación, como se evidencia en el **Anexo F**. Para este proyecto es necesario cumplir con el límite presupuestal de \$5.500.000 y con el plazo de finalización del proyecto, definido para el 20 de Diciembre del 2009. Asimismo, el proyecto cuenta con dos paquetes de trabajo que constituyen los entregables del mismo. El primero se define como Diseño de Cursos Libres, proponiendo el soporte académico y estructural necesario para la articulación de los cursos extracurriculares; mientras que el segundo paquete, Logística del proyecto, define el trabajo operativo que se requiere para propiciar el inicio de los cursos libres en CBC.



4.1.1 Plan de Gestión del Alcance

4.1.1.1 Introducción

El plan de Gestión del Alcance es un documento que describe cómo se gestionará el alcance y los cambios del mismo, con el fin de evitar demoras, cambios y conflictos; y si por el contrario, facilitar las comunicaciones y la satisfacción de los clientes.

4.1.1.2 Propósitos

Desarrollar la línea base del Alcance en aras de asegurar que el proyecto incluya, únicamente, todo el trabajo requerido para completarlo satisfactoriamente. Esto incluye reuniones, reportes, análisis y todas las otras partes de la gestión del proyecto que hacen parte del Plan de Gestión del Alcance.

4.1.1.3 Definiciones

Línea base del alcance: es el alcance revisado formalmente y que servirá como base para desarrollarlo en el transcurso del proyecto y que puede cambiarse solamente a través del procedimiento formal del cambio.

4.1.1.4 Declaración del alcance del proyecto (Project Scope Statement)

Los esfuerzos realizados serán dirigidos para la realización del plan de implementación de cursos libres que complementen la educación básica en el Colegio Británico de la ciudad de Cartagena de Indias. De esta forma se desarrollarán los siguientes entregables que permitirán alcanzar este objetivo principal:

Justificación: la justificación incluirá la explicación del ¿por qué? Y el ¿para qué? de los cursos a dictar de acuerdo con las áreas de cognitivas que se quieran desarrollar en los niños.



Estructura Curricular: Ofrecerá desde el “modo” de organizar los contenidos educativos hasta definiciones que tratan de vincular todos los conceptos y características que la práctica ha asignado a los currículos.

Dicho documento será el conjunto de principios antropológicos, axiológicos, formativos, científicos, epistemológicos, metodológicos, sociológicos, psicopedagógicos, didácticos, administrativos y evaluativos, que inspiran los propósitos y procesos de formación integral de los educandos en un Proyecto Educativo Institucional que responda a las necesidades del entorno y los medios de que se vale para lograr dicha formación integral⁹.

Planes de Cursos: en esta documentación se señalará los planes educativos establecidos para cada curso a dictar; en los que se encuentra (Historia del arte, teatro, cocina, entre otros), este plan académico cuenta con las actividades a desarrollar en cada cesión.

Infraestructura: en esta parte del documento se listan las condiciones físicas de la instalación (infraestructura) necesarias para el desarrollo adecuado de las actividades, adicionalmente se identifican las condiciones con las que se cuenta actualmente y elementos necesarios para su adecuación.

Estructura organizacional: en ella se definirá la manera en que se dividirá, agrupará y coordinará el trabajo dentro del proyecto para alcanzar luego la coordinación del mismo, orientándolo al logro de los objetivos, gracias al trabajo colectivo entre los gerentes y su equipo de proyecto. Los departamentos u áreas del proyecto se pueden estructurar, en tres formas básicas: por función, proyectizada o en forma de matriz.

⁹ Lafrancesco, Giovanni; Currículo y Plan de Estudios (2004, p.27)



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

Condiciones Generales: contiene las actividades necesarias para la autorización, oficialización e inicio del proyecto, con el fin de que los interesados validen la información contenida en el Project Chárter y el Scope Statement.

Publicidad: define las actividades que se deben seguir para la puesta en marcha de la campaña publicitaria que permitirá ofertar los cursos libres hasta la inscripción de los estudiantes.

Adecuación de las instalaciones: estipula las tareas a realizar para obtener una instalación acorde con las actividades de los cursos que se desarrollarán, según los requerimientos de los currículos establecidos, y los parámetros de higiene que se les exigen a las instituciones educativas en la ciudad.

4.1.1.5 Estructura WBS del Proyecto (Work Breakdown Structure)

Desarrollar la WBS permite proveer el marco de trabajo en que el proyecto está construido. Una buena definición de proyecto es imposible sin una WBS completa y detallada lo suficiente como para identificar todas las actividades y entregables del proyecto.

Para preparar la WBS del proyecto se seguirá el procedimiento descrito en la Figura 2.

No obstante, la WBS es la principal herramienta para desarrollar y validar el alcance del proyecto y establecer el calendario. También es una herramienta de comunicación para asegurar el entendimiento, acuerdo y aceptación del equipo de trabajo y del cliente. Los entregables que no estén considerados en la WBS son considerados más allá del alcance del proyecto. En este sentido, para el proyecto se desglosa la estructura de trabajo, descrita en la Figura 3.

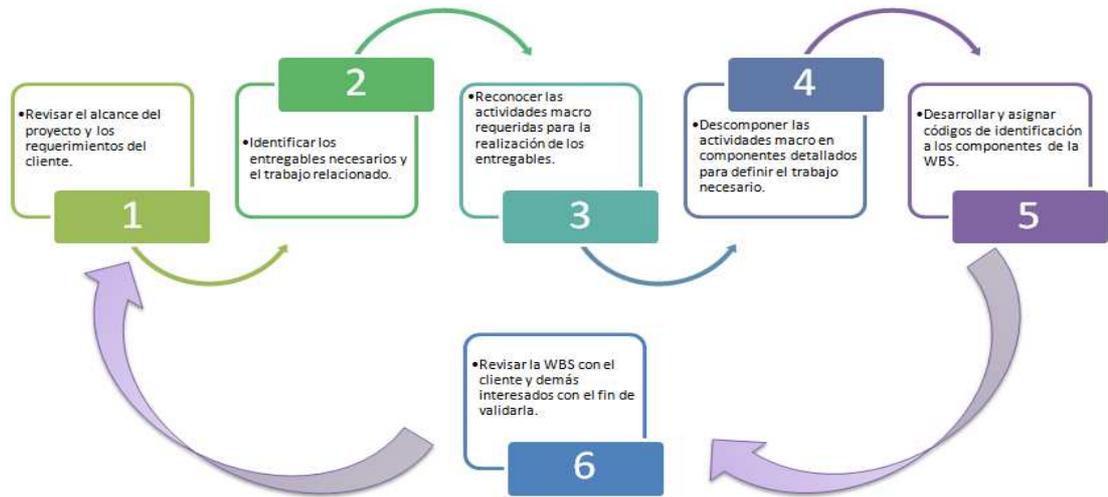


Figura 2. Pasos para preparar la WBS¹⁰

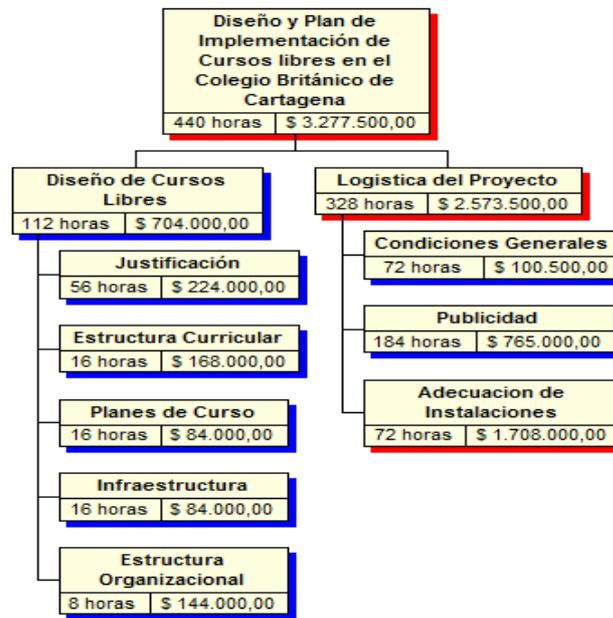


Figura 3. WBS del Proyecto “Diseño y Plan de Implementación de Cursos Libres”¹¹

¹⁰ Elaborado por los autores.

¹¹ IDEM



4.1.1.6 Diccionario de la WBS (WBS Dictionary)

El diccionario de la WBS está diseñado para controlar qué trabajo se ha hecho y cuándo, para prevenir desviaciones en el alcance y para incrementar el entendimiento de cada una de las tareas. De igual forma es creado con la asistencia de los miembros del equipo de proyecto, con el propósito de que las entradas de datos del diccionario o descripciones de tareas ayuden al proyecto, poniendo límites en cada tarea (o paquete de trabajo).

Los diccionarios WBS contienen información referente a:

1. El Id. Señalado en la WBS, esta identificación está dada en el desarrollo de la WBS del proyecto.
2. El número de paquete señalado en la WBS, del proyecto.
3. Nombre de la actividad, es el nombre asignado para cada entregable y que tiene relación con las actividades y los entregables final.
4. Descripción de la actividad, en esta sección se indica en qué consiste la actividad a desarrollar para obtener de forma metodológica la salida de este entregable.
5. Los requisitos para iniciar, indica cuales son las entradas tangibles e intangibles necesarias para poder iniciar la ejecución del entregable.
6. Los productos de salida después de la ejecución de la actividad, en ella se señalan los productos tangibles e intangibles que se obtiene de entre entregable o paquete.
7. Se señalan los puntos de control para verificar el avance, la cual permite que dentro de la ejecución se mantenga un control constante e invariable a



través de la obtención del entregable o paquete, impidiendo el desvío del proyecto.

8. La o las personas responsables, en ella se queda establecido quien será la persona responsable de cada uno de los paquetes o entregables.
9. Los recursos materiales, con el fin de conocer, organizar o presupuestar cuales serán los recursos necesarios para llegar a cabo, en forma general, la obtención del proyecto.
10. Qué se contrata o subcontrata, esta sección permite conocer o presupuestar con anterioridad cuales serían los recursos que se subcontraten.
11. La estimación del tiempo y del costo, nos permite identificar de forma rápida y concreta información que es suministrada en los planes de gestión del tiempo y costo que puede ser útil para su control.
12. Las fechas de inicio y final de cada actividad.

Los aspectos mencionados anteriormente, se desarrollan en el **Anexo G**. Dicho anexo contiene las fichas correspondientes a cada entregable que se definió en el alcance del proyecto, y que permitirá realizar las conclusiones sobre el alcance del producto en cada entregable a desarrollar dentro del diseño y plan de implementación de los cursos, cabe resaltar que esta información es necesaria para la organización de los planes de gestión.



4.1.2 Plan de Gestión del Tiempo

4.1.2.1 Introducción

El plan de gestión del tiempo consiste en identificar y documentar las actividades específicas que deben realizarse para producir los diversos entregables (estos entregables son los definidos en la Gestión del Alcance mediante WBS.); es decir, para alcanzar los objetivos del proyecto.

4.1.2.2 Propósito

Generar la línea base que contiene la identificación de las actividades necesarias, de igual forma, establecer la secuencia de dichas actividades, estimar los recursos, estimar la duración, desarrollar y controlar el cronograma, para lograr el alcance del proyecto y garantizar que se cumplan con los tiempos establecidos para el desarrollo de dichas actividades del proyecto.

4.1.2.3 Definiciones

Línea base del tiempo: versión determinada sobre el tiempo que llevará realizar todas las actividades necesarias para iniciar y culminar el proyecto en fechas establecidas, que puede ser modificada solamente a través del procedimiento formal de cambio.

Actividades necesarias: actividades específicas del cronograma que deben ser realizar en forma obligatoria para alcanzar con efectividad la ejecución del proyecto.

4.1.2.4 Cronograma Detallado del Proyecto

Planear la gestión del tiempo implica un esfuerzo conjunto entre el equipo de proyecto y el gerente del mismo, debido a que generar la línea base de tiempo a través de la definición de actividades, se enriquece de los aportes de cada uno de



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

los participantes, evitando incurrir en la omisión de actividades de valiosa importancia para el desarrollo del proyecto.

La herramienta a utilizar para elaborar el cronograma detallado es Microsoft Project, la cual permite obtener los siguientes formatos, evidenciados en el **Anexo H**:

- Lista de actividades: recopila todas las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto con su ID, duración, precedencias, etc.
- Diagrama de Gantt: diagrama de barra que ilustra de manera gráfica la duración de las actividades, con las fechas asignadas en el horizonte de tiempo.
- El seguimiento y control del cronograma se hará a través de las herramientas que ofrece la gestión del costo, como lo es la del Valor Ganado. Por tal motivo se explica a continuación, en la gestión del Costo.

La información más relevante que se puede obtener de **Anexo H.1**. Cronograma Detallado para la Ejecución del Proyecto es referente a los días de duración, las fechas de inicio y finalización de las actividades dentro de cada entregable, el cual se desglosa de la siguiente manera; las actividades del paquete de justificación tienen una duración de 7 días desde el lunes 21 de septiembre hasta el martes 29 de septiembre; las actividades de la estructura curricular con duración de 6 días a partir del miércoles 30 de septiembre hasta miércoles 7 de octubre; las actividades de los recursos educativos tienen una duración de 3 días desde el miércoles 7 de octubre hasta lunes 12 del mismo mes; para el desarrollo del paquete de infraestructura se ha asignado una duración de 4 días a partir del martes 13 de octubre hasta el viernes 16 de octubre; la duración de las tareas del paquete estructura organizacional es de 1 día, el cual se desarrollará el día lunes 19 de octubre, para un total de 22 días desde el lunes 21 de septiembre hasta el martes 20 de octubre.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

El paquete de logística tiene una duración de 41 días desde el martes 20 de octubre hasta el martes 15 de diciembre; la cual se desprende de los siguientes entregables; Condición General con una duración de 9 días a partir del martes 20 de octubre hasta el viernes 30 de octubre, la publicidad tiene una duración de 23 días desde el lunes 2 de noviembre hasta el miércoles 2 de diciembre, y por último las actividades de la adecuación de las instalaciones tiene una duración de 9 días a partir del jueves 3 de diciembre hasta el martes 15 de diciembre.

Las reuniones semanales se desarrollaran todos los viernes desde el viernes 16 de octubre hasta el viernes 18 de diciembre, dentro de este tiempo se realizaran 46 reuniones.

En este sentido, el cronograma detallado permite precisar como fecha de finalización de la ejecución del proyecto el día 20 de Diciembre del 2009, debido a que así se estipula en Preliminary Scope Statement, con el fin de que los cursos empiecen a ser dictados en Enero del 2010.

4.1.3 Plan de Gestión de los Costos

4.1.3.1 Introducción

El tiempo es el único recurso que no vuelve y para esto las bases solidas para la eficiencia y eficacia de un proyecto es la gestión del tiempo. De igual forma, presentar los procesos requeridos para asegurar que el proyecto se complete dentro del presupuesto aprobado. Definir los términos de la gestión de costos, evaluar el estado económico y financiero de un proyecto, desarrollar los componentes de costo de un proyecto. Introducir el concepto de Valor Ganado (Earned Value) y presentar su vinculación con las métricas / indicadores de un



proyecto. Conocer el sistema de medición de rendimientos de áreas dedicadas a gestionar proyectos y/o brindar servicios dentro de una organización.

4.1.3.2 Propósito

El plan de gestión de los costos establece la línea base de los costos que permitirá la estimación de los costos, preparación del presupuesto de costos y el control de los costos en la gestión del proyecto, permitiendo que el proyecto de desarrollo dentro del presupuesto establecido y/o aprobado.

4.1.3.3 Definiciones

Línea base de los costos: son costos determinados, revisado formalmente y acordados, que servirán como base para medir, supervisar y controlar el rendimiento general de los costos en el proyecto, que sólo puede ser modificado a través del procedimiento de cambio.

Budget at completion (BAC): Presupuesto Actual al Término. Establece el costo total del trabajo.

Planned Value (PV): Valor Planeado. Establece el valor estimado del trabajo planeado a ser realizado

Earned Value. (EV): Valor Ganado. Establece el valor estimado del trabajo realmente ejecutado.

Actual Cost. (AC): Costo Actual. Establece el costo real que se ha incurrido.

Cost Variance (CV): Variación del costo. Establece la variación entre el costo planeado y el costo actual del proyecto.

Schedule Variance (SV): Variación del tiempo. Establece la variación entre el avance planeado y el avance real del proyecto.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

Cost Performance Index (CPI): Índice de desempeño del costo

Schedule Performance Index (SPI): Índice de desempeño del tiempo.

Estimate to Completion (ETC): Estimado para terminar. Establece cuánto más se espera que cueste terminar el trabajo

Estimate at Completion (EAC): Estimado al terminar. Establece el valor actual esperado del costo total del proyecto.

Variance at Completion (VAC): Variación al terminar. Establece el valor esperado al finalizar el proyecto de la variación del presupuesto, la cual puede estar por encima o por debajo del presupuesto planeado.

4.1.3.4 Presupuesto Detallado

El presupuesto detallado permite conocer costos estimados de las actividades del cronograma o paquetes de trabajo individuales para establecer una línea base de costo total, a fin de poder medir el rendimiento del proyecto. En el **Anexo I** se detallan los costos presupuestados para cada actividad, obteniendo la totalización de \$5'083.340 luego de realizar las reservas de contingencia (10%) y de gestión (\$100.000).

El presupuesto detallado nos permite conocer el valor total de la ejecución de los paquetes dentro del proyecto en mención; como se resume a continuación; el paquete de la justificación tiene un valor total de \$224.000^o pesos, \$168.000^o pesos es el valor total del entregable de estructura curricular, \$84.000^o pesos los recursos educativos terminados, \$84.000^o pesos la documentación de la infraestructura y \$ 84.000^o pesos la definición de la estructura organizacional que tendrá los cursos dentro del la estructura organizacional del CBC. El diseño de los cursos, implica presupuestar también, la socialización de los entregables, anteriormente mencionados, por un valor de \$60.000^o pesos. En este sentido, el



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

paquete de trabajo tiene un valor total de \$704.000^o pesos, puesto que en él se consideran los refrigerios y transporte del equipo del proyecto para la realización de las actividades necesarias para obtener el entregable.

El valor total del entregable logística del proyecto es de \$ 2.573.500 ^o, el cual es discriminado de la siguiente manera; condiciones Generales \$100.000^o pesos, publicidad \$765.000^o pesos y adecuación de instalaciones \$1.708.000^o pesos. Asimismo, el resultado total de la cotización de los materiales y audiovisuales necesario para la ejecución de los cursos es de \$1.092.900^o pesos, además se consideran las reuniones ordinarias semanales con un valor total \$ 143.000^o pesos y las reuniones de cumplimiento de hitos con un valor de \$26.000^o pesos.

No obstante, el presupuesto presentado del proyecto será revisado y controlado a través de reportes semanales, los cuales se realizarán mediante la plantilla de reportes mostrada en el **Anexo J**, y siguiendo el procedimiento descrito a continuación.

Para la realización del control del proyecto se utilizará la metodología del valor Ganado la cual consiste en medir la cantidad de trabajo realizada realmente en el proyecto (es decir, medir su progreso) y de pronosticar el costo final y la fecha de terminación del proyecto. Utilizando el siguiente proceso para su control, documentación y parámetros para la toma de acciones correctivas y preventivas:

1. En las reuniones de seguimiento semanal las cuales se enuncian en el cronograma, se realiza el seguimiento, control y a la persona, el gerente del proyecto realizará exposición de los indicadores a controlar. Esta información debe ser entregada a los asistentes a esta reunión en el formato de reportes del proyecto.
2. Las variables o parámetros a controlar mediante la metodología del valor ganado son:



- Costo presupuestado del trabajo programado (PV)
 - Costo presupuestado del trabajo realizado (EV).
 - Costo real del trabajo realizado (AC).
3. Para la cuantificación de las variables mencionadas, será necesario partir de una base de datos en Excel bajo la plantilla que se muestra en el **Anexo K**, la cual funciona de la siguiente manera. Los datos se ingresarán de acuerdo al período establecido para la realización del control y seguimiento del proyecto que para este caso específico, se ejecutará de forma semanal.
- a. Se ingresan los valores de BAC, PV, EV, AC.
 - b. La herramienta automáticamente por las formulación incluida calcula y grafica;
 - Cost Variance (CV).
 - Schedule Variance (SV).
 - Cost Performance Index (CPI).
 - Schedule Performance Index (SPI).
 - Estimate to Completion (ETC).
 - Estimate at Completion (EAC).
 - Variance at Completion (VAC).
4. Análisis de la información y resultados entregados se basa en las señales de colores que proporciona la herramienta en la casilla “Status based on Average Performance Index” que se explican a continuación.



a. Parámetros de valoración.

- **COLOR VERDE:** la relación $CPI \& SPI > 1$; lo cual significa que el proyecto se desarrolla según lo planeado en tiempo y costo.
- **COLOR AMARILLO:** la Relajación $CPI \& SPI > 0,85$. Indica que hay un retraso leve en la ejecución del proyecto respecto a los costos y tiempos planificados, se recomienda observar continuamente los indicadores CV y SV para determinar qué imprevisto puede estar generando este retraso.
- **COLOR ROJO:** La relación $CPI \& SPI > 0,65$. Indica que hay que plantear acciones preventivas y/o correctivas para las actividades del proyecto que están siendo evaluadas. Dado que este indicador denota que no se está cumpliendo con la ejecución de costos y tiempo planificada y además de que los costos y tiempo invertidos no están siendo aprovechados eficientemente.

Este indicador además informa que de seguir con esta tendencia marcada no se cumplirá con el alcance especificado en el tiempo y costo establecido para tal fin.

- **NEGRO:** la relación $CPI \& SPI < 0,65$. Indica que hay que realizar cambios urgentes la planificación del proyecto o suspenderlo, dado a que el resultado del indicador muestra que no es viable seguir ejecutándolo.

5. Los resultados obtenidos en la herramienta deben ser documentados y socializado en el formato "Reporte del Proyecto", el cual está compuesto



por tres partes para ser diligenciado como se identifica en la gestión de la comunicación.

6. El informe debe enviarse a cada uno de los miembros del equipo, según la periodicidad de las reuniones indicada en el cronograma, según el **Anexo H**. Este informe del reporte del Proyecto es la entrada principal para el proceso de gestión de control de cambios.

4.1.4 Plan de Gestión de la Calidad

4.1.4.1 Introducción

En el plan de gestión de calidad del proyecto se encuentran las actividades que se deben seguir para que el montaje de los cursos extracurriculares, estén de acuerdo a los lineamientos de calidad exigidos por los parámetros y las características establecidas por el colegio.

Este se realiza con mira de proporcionar los procesos necesarios para asegurar que el proyecto satisfará las necesidades para las cuales fue implementado. Sin la gestión de la calidad existirían muchos factores de inconformidad a través de toda gestión del proyecto.

Para ser aceptado el proyecto debe incluir la estructura del diseño y el plan de implementación de los cursos libres que se definieron.

4.1.4.2 Propósito

La gestión de la calidad se realizará a través de la identificación de las normas de calidad relacionas con la creación de los cursos extracurriculares, esto con el fin de asegurar la conformidad de las actividades planificadas y sistemáticas y realizando seguimiento a los resultados específicos del proyecto.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

4.1.4.3 Definiciones

Línea base de calidad: versión determinada sobre la calidad que registra los objetivos de la calidad del proyecto, que permitirá medir e informar el rendimiento de la calidad.

4.1.4.4 Técnica de Control y Aseguramiento de la Calidad

El proceso de gestión de la calidad se realizará transversalmente a lo largo de la ejecución del proyecto y será responsabilidad del miembro del equipo designado en la matriz de roles y responsabilidades desarrollada en el plan de gestión del recurso humano.

En este proceso de control y aseguramiento de la calidad se utilizará la técnica del Fishbone, el cual se aplicará a las actividades de seguimiento y control definidas para cada uno de los entregables del proyecto, se identificarán aquellas tareas que presenten desviaciones sobre lo planeado, estas deben ser registradas en el formato de Listas de Chequeo de Calidad que se muestra en el Cuadro 1.

La lista de chequeo permitirá establecer las relaciones de causa-efecto que puedan existir entre las tareas y los objetivos planteados.

En las reuniones de seguimiento se evaluarán los resultados obtenidos y se definirán las acciones correctivas y/o preventivas a implementar en el proyecto.



Lista de Chequeo

Objeto:						
Descripción de la Actividad	Composición de Actividad			Actividad Cumplida		Problema Presentado
	Paso 1	Paso 2	Paso 3	SI	NO	

Observaciones:

Realizado por: _____ Revisado por: _____
 Autorizado por: _____

Cuadro 1. Lista de Chequeo.¹²

4.1.4.5 Documentos del Sistema de Gestión de La Calidad Aplicados al Proyecto

Plan de calidad que se aplica para el Colegio Británico de Cartagena

Estructura Curricular: Ofrecerá desde el “modo” de organizar los contenidos-educativos hasta definiciones que tratan de vincular todos los conceptos y características que la práctica ha asignado a los currículos.

Planes de Curso: En esta documentación se señalará los planes educativos establecidos para cada curso a dictar; en los que se encuentra (Historia del arte,

¹² Elaborada por los autores.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

teatro, cocina, entre otros), este plan académico cuenta con las actividades a desarrollar en cada cesión.

Infraestructura: En esta parte del documento se listan las condiciones físicas de la instalación (infraestructura) necesarias para el desarrollo adecuado de las actividades, adicionalmente se identifican las condiciones con las que se cuenta actualmente y se puntualizaran las acciones y elementos necesarios para su adecuación.

Estructura organizacional: En ella se definirá la manera cómo se dividirá el trabajo dentro del proyecto para alcanzar luego la coordinación del mismo orientándolo al logro de los objetivos. Estos se refiere a la forma en que se dividen, agrupan y coordinan las actividades de la organización en cuanto a las relaciones entre los gerentes y los empleados. Los departamentos y áreas del proyecto se pueden estructurar, en tres formas básicas: por función, proyectizada o en forma de matriz.

Condiciones Generales: este entregable establece las actividades necesarias para la autorización, oficialización e inicio del proyecto, con el fin de que los interesados validen la información contenida en el Project Chárter y el Scope Statement.

Publicidad: define las actividades que se deben seguir para la puesta en marcha de la campaña publicitaria que permitirá ofertar los cursos libres hasta la inscripción de los estudiantes.

Adecuación de las instalaciones: estipula las tareas a realizar para obtener una instalación acorde con las actividades de los cursos que se desarrollaran, según los requerimientos de los currículos establecidos, y los parámetros de higiene que se les exigen a las instituciones educativas en la ciudad.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

4.1.5 Plan de Gestión de los Riesgos

4.1.5.1 Introducción

El Plan de Gestión de Riesgos es un compendio de procesos, herramientas y documentos que permiten gestionar las diferentes oportunidades y amenazas que puedan influenciar los objetivos del proyecto.

4.1.5.2 Propósito

El objetivo primordial de la gestión de los riesgos es aumentar la probabilidad y el impacto de los eventos positivos y disminuir la probabilidad e impacto de los eventos negativos a través de la planificación, identificación, análisis cualitativo y cuantitativo, planificación de la respuesta y seguimiento y control de los riesgos.

4.1.5.3 Definiciones

El riesgo: en un proyecto es un evento incierto o condición incierta que si ocurre, tiene un efecto positivo o negativo sobre el proyecto.

Análisis DOFA: Este tipo de análisis representa un esfuerzo para examinar la interacción entre las características particulares del proyecto y el entorno en el cual éste compite.

La lluvia de ideas: o **brainstorming**, también denominada **tormenta de ideas**, es una herramienta de trabajo grupal que facilita el surgimiento de nuevas ideas sobre un tema o problema determinado.

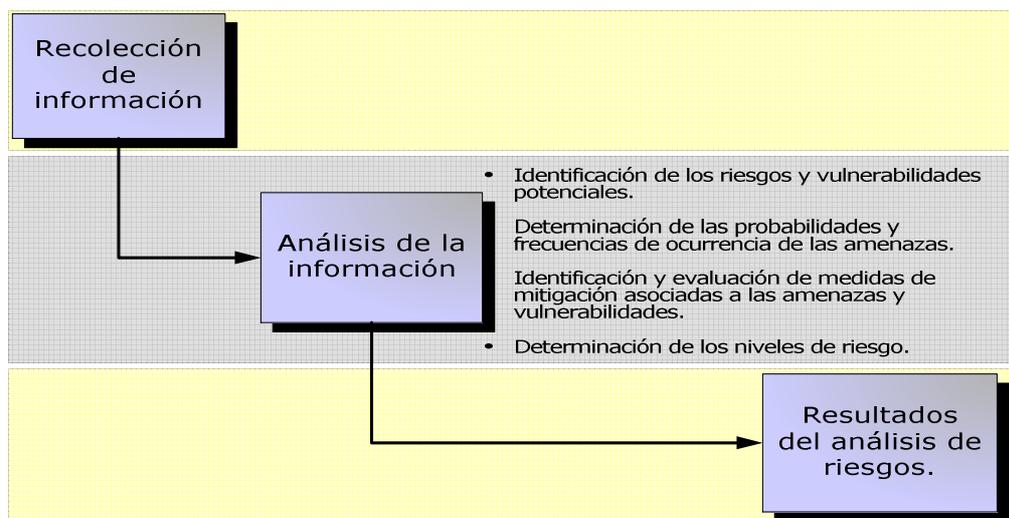


4.1.5.4 Gestión de Riesgos

La **Gestión de riesgos** es un enfoque estructurado para manejar la incertidumbre relativa a una amenaza, a través de una secuencia de actividades humanas que incluyen evaluación de riesgo, estrategias de desarrollo para manejarlo y mitigación del riesgo utilizando recursos gerenciales. Las estrategias incluyen transferir el riesgo a otra parte, evadir el riesgo, reducir los efectos negativos del riesgo y aceptar algunas o todas las consecuencias de un riesgo particular.

El Proceso de Administración de Riesgo se ejecuta para asegurar que cada uno de los riesgos identificados dentro del entorno del proyecto está documentado, escalado y mitigado apropiadamente. Los riesgos son definidos como “cualquier evento que probablemente afectará negativamente el proyecto en su capacidad de lograr los objetivos definidos”.

El primer paso en la creación del Plan de Riesgo es la identificación de los riesgos probables que pueden afectar el proyecto. Lo anterior puede tomar lugar en la reunión de Planificación de Riesgos invitando a cada uno de los Involucrados claves del proyecto. A continuación se muestra la planeación de la gestión de los riesgos en forma general:





4.1.5.5 Identificación de riesgos

La Identificación de Riesgos determina qué riesgos pueden afectar al proyecto y documentar sus características. Entre las personas que participan en actividades de identificación de riesgos se pueden incluir, según corresponda, las siguientes: el director del proyecto, los miembros del equipo del proyecto, expertos en la materia ajenos al equipo del proyecto, clientes, usuarios finales, interesados y expertos en gestión de riesgos. La técnica a utilizar para la recopilación de la información será la reunión de pares, en las que se tendrán en cuenta las siguientes fases.

- Fase de Iniciación
- Fase de planificación
- Fase de Adquisiciones
- Fase de Desarrollo
- Fase de Implementación
- Fase de Cierre

4.1.5.6 Análisis de la información

El **Análisis Cualitativo** de Riesgos evalúa la prioridad de los riesgos identificados usando la probabilidad de ocurrencia, el impacto correspondiente sobre los objetivos del proyecto si los riesgos efectivamente ocurren, así como otros factores como el plazo y la tolerancia al riesgo de las restricciones del proyecto como costo, cronograma, alcance y calidad.

Cuantificar la probabilidad de ocurrencia de cada uno de los riesgos y su impacto sobre el proyecto y negocios asociados, nos permitirá priorizarlos de acuerdo a la probabilidad de ocurrencia y nivel de impacto.



- **Probabilidad**

En el Cuadro 2 se muestran los posibles valores de probabilidad de ocurrencia del riesgo durante el desarrollo del riesgo.

Título	Puntaje	Descripción
Muy baja	20	Altamente improbable que ocurra, sin embargo, todavía necesita ser monitoreado dado ciertas circunstancias podrían resultar en que el riesgo llegue a ser más probable de ocurrir durante el proyecto
Baja	40	Improbable que ocurra, basado en la información actual. Las circunstancias que implican la ocurrencia de este riesgo son improbables
Media	60	Existe una probabilidad de que ocurra
Alta	80	Muy probable que ocurra, basado en las circunstancias del proyecto
Muy alta	100	Altamente probable que ocurra dado las circunstancias

Cuadro 2. Valores de Probabilidad de Ocurrencia de Riesgos¹³

- **Impacto**

El Cuadro 3 muestra el grado de impacto tiene el riesgo sobre la ejecución del proyecto.

Título	Puntaje	Descripción
Muy bajo	20	Impacto insignificante sobre el proyecto. No es posible medirlo, es mínimo
Bajo	40	Impacto menor sobre el proyecto, es decir, < 5% desviación en el alcance, fecha final del cronograma o presupuesto del proyecto
Medio	60	Impacto medible sobre el proyecto, es decir, entre 5% y 10% de desviación en el alcance, fecha final del cronograma o presupuesto del proyecto
Alto	80	Impacto significativo sobre el proyecto, es decir, entre 10% y 25% de desviación del alcance, fecha final del cronograma o presupuesto del proyecto
Muy alto	100	Impacto mayor sobre el proyecto, es decir, mayor a 25% de desviación en el alcance, fecha final del cronograma o presupuesto del proyecto

Cuadro 3. Grado de impacto del Riesgo sobre el Proyecto¹⁴

¹³ Elaborado por los autores.

¹⁴ IDEM



- **Prioridad.**

Establece la prioridad de cada uno de los riesgos identificando la probabilidad del riesgo y su impacto en el proyecto. Una vez que los puntajes de probabilidad e impacto han sido asignados, el puntaje de prioridad se calcula como sigue:

Prioridad igual al promedio de los puntajes de probabilidad e Impacto, es decir,
 $Prioridad = (probabilidad + Impacto)/2$.

El rango está basado sobre el puntaje de prioridad calculado. Use el siguiente sistema para determinar el rango:

<u>Puntaje Prioridad</u>	<u>Rango Prioridad</u>	<u>Color</u>
0 – 20	Muy bajo	Azul
21 – 40	Bajo	Verde
41 – 60	Medio	Amarillo
61 – 80	Alto	Naranja
81 – 100	Muy alto	Rojo

4.1.5.7 Identificación de Riesgos

La identificación se realizó de acuerdo con lo planeado anteriormente:

Fase de Iniciación

- Metas conflictivas o no claras para el proyecto
- Criterios de éxito del proyecto son vagos y dificultosos de medir
- Criterios de **ROI** (siglas en inglés de Return On Investment) son vagos.



- Fondos comprometidos son inciertos.
- Personas con los conocimientos necesarios podrían no estar disponibles.
- Habilidad para completar exitosamente el proyecto es incierta.
- Patrocinador podría no estar disponible o patrocinador no está comprometido.

Fase de planificación

- Falta de recursos para establecer el lugar de reunión (oficina) del proyecto.
- Personas asignadas no poseen conocimientos necesarios.

Fase de Adquisiciones

- Participación inconsistente del Patrocinador.
- Frecuentes cambios al alcance y/o requerimientos del proyecto.

Fase de Desarrollo

- Cronograma muy agresivo

Fase de Implementación

- Fondos para la implementación fueron subestimados.

Fase de Cierre

- Documentación del proyecto no actualizada o perdida



4.1.5.8 Matriz de la Gestión de Riesgos

En la siguiente matriz se encuentra identificado cada riesgo de la sección anterior con las siguientes características: Id, Descripciones del riesgo, amenazas, probabilidad, impacto, prioridad, indicadores de presencia, acciones de mitigación y responsable. Es así como en el **Anexo L** se encuentra especificada la Matriz de Probabilidad e Impacto de Riesgos.

De esta matriz se resalta los indicadores de presencia de cada uno de los riesgos, los cuales se describe a continuación:

- 1.1. Metas conflictivas o no claras para el proyecto: Conflicto entre intereses.
- 1.2. Criterios de éxito del proyecto son vagos y dificultosos de medir: Dificulta para criterios de aceptación.
- 1.3. Criterios de **ROI** son vagos: ROI por debajo de 1.5%.
- 1.4. Fondos comprometidos son inciertos: Demora en la adquisición de recursos.
- 1.5. Personas con los conocimientos necesarios podrían no estar disponibles: Ausencia a más de 3 reuniones seguidas.
- 1.6. Habilidad para completar exitosamente el proyecto es incierta: Dificulta en la planeación.
- 1.7. Patrocinador podría no estar disponible o patrocinador no está comprometido: Alcance y criterios de aceptación difíciles de acordar.
- 2.1. Falta de recursos para establecer el lugar de reunión (oficina) del proyecto: Dificulta para obtener el lugar de reunión.
- 2.2. Personas asignadas no poseen conocimientos necesarios: Dificulta para la planificación.
- 3.1. Participación inconsistente del Patrocinador: Opiniones contradictorias comunicadas.



- 3.2. Frecuentes cambios al alcance y/o requerimientos del proyecto: Cambios generados en el desarrollo
- 4.1. Cronograma muy agresivo: Incumplimiento de entregables.
- 5.1. Fondos para la implementación fueron subestimados: Incumplimiento con la gestión de los costos.
- 6.1. Documentación del proyecto no actualizada o perdida: Extravió de documentación.

4.1.5.9 Seguimiento al plan de Mitigación

Dentro de las actividades de la gestión de riesgos es fundamental no sólo la identificación y la creación de mecanismos de control ante los riesgos, sino también contar con mecanismos que permitan realizar seguimiento a los planes de mitigación definidos, así como la posibilidad de incluir nuevos riesgos y evaluar en el momento en el que se presenten dentro del proyecto. Para llevar a cabo estas actividades es necesario definir los roles y funciones de las personas involucradas en el proyecto, como se puede a continuación:

La persona que identifica el riesgo debe comunicarlo formalmente al Director de Proyecto, y es responsable por:

- Identificar el riesgo dentro del proyecto
- Documentar el riesgo, completando el formulario asignado para dicho objetivo, como lo muestra el **Anexo M**, en el que se establece detalles del proyecto (Nombre y Director del Proyecto), detalles del riesgos (Identificado por, fecha de identificación, descripción del riesgo), mitigación del riesgo (acciones preventivas y de contingencia), detalle de aprobación (documentación de soporte), firma de la persona que identifica el riesgo y la fecha de envió al director del proyecto.



- Enviar el formulario al Director de Proyectos para su revisión:
 1. El Director de Proyecto recibe cada formulario de riesgo y registra y monitorea el progreso de todos los riesgos dentro del proyecto. El Director de Proyecto es responsable por:
 - a) Recibir todos los formularios e identificar si los riesgos corresponden al proyecto
 - b) Registrar todos los riesgos del proyecto
 - c) Presentar todos los riesgos al equipo del proyecto
 - d) Comunicar las decisiones realizadas al equipo del proyecto
 - e) Monitorear el progreso de todas las acciones de mitigación para cada riesgo asignado
 - f) Asignar acciones de mitigación al riesgo
 - g) Cierra riesgos que son menores probablemente que el impacto que tienen sobre el proyecto
 2. El equipo del proyecto ejecuta todas las acciones de mitigación de los riesgos delegadas por el Comité de Revisión

El gerente del proyecto tendrá asignado dentro de sus actividades la revisión y control del proyecto y revisar o hacer las modificaciones en los planes de mitigación anteriormente descritos, así como la documentación de las modificaciones y resultados de los mismos.

Para ello se ha definido el siguiente formato que permite llevar el control de los diferentes eventos que se ejecuten a los riesgos definidos, o con la inclusión de



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

nuevos riesgos y documentar como se han llevado las acciones en cada proceso de mitigación, mediante la plantilla que se establece en el **Anexo N**.

4.1.6 Plan de Gestión de las Comunicaciones

4.1.6.1 Introducción

Uno de los procesos críticos dentro de la gestión de proyectos es la comunicación ya que esta nos garantiza que todos los involucrados del proyecto hablen en el mismo “idioma” y la información tenga un tratamiento adecuado y le llegue a las personas adecuadas de la manera en que ellas la necesitan.

4.1.6.2 Propósito

Asegurar una comunicación efectiva gracias a la oportuna generación, recolección, esparcimiento, almacenamiento y disposición de la información del proyecto. El logro de este propósito se consigue:

- Determinando la información y comunicaciones necesarias de los interesados en el proyecto.
- Haciendo que la información necesaria esté disponible a tiempo para los interesados del proyecto.
- Recolectando y distribuyendo la información de desempeño del proyecto.
- Manejando las comunicaciones para satisfacer los requerimientos de los interesados del proyecto.



4.1.6.3 Definiciones

Emisor (codificador): es quien enuncia el mensaje o información en un acto de comunicación.

Receptor (decodificador): es quien recibe el mensaje o información en el acto de la comunicación.

Frecuencia: indica que tan a menudo o para cuando los involucrados en el proyecto necesitarán la información.

Método: señala cómo la información será entregada. Ejemplo: Teléfono, E-mail, Reporte de Estado, Video Conferencia, etc.

4.1.6.4 Matriz de Plan de Gestión de Comunicaciones

La planeación de las comunicaciones involucra determinar la información y comunicaciones necesarias de los actores: quién necesita qué información, cuándo será necesaria, cómo se les dará, y quién la suministrará. Para esto, resulta de gran utilidad llevar a cabo una **matriz de plan de gestión de comunicaciones**, la cual detalla los métodos que se utilizarán para recolectar y almacenar varios tipos de información y, a su vez, ofrece una descripción de la información que se va a distribuir, contenido, nivel de detalle, y definiciones o convenciones a ser utilizadas.

Para llevar a cabo el plan de gestión de la comunicación es indispensable iniciar con la identificación de los involucrados. Por consiguiente, se deben listar todos los involucrados y sus requerimientos de información durante el proyecto.

Involucrados: Un involucrado es una persona o entidad dentro o fuera del proyecto que requiere información regular acerca de éste. En este sentido, los involucrados del proyecto se establecen como:



- Patrocinador del Proyecto
- Director del Proyecto
- Miembros del Proyecto (Equipo)
- Director de Comunicación
- Otros Recursos del Proyecto
- Otros Externos.

Requerimientos: Para cada uno de los involucrados listados, identifique la información requerida para mantenerlos apropiadamente informados del progreso del proyecto, completando el Cuadro 4:

Stakeholder	Requerimiento
Patrocinador del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Información de estado del proyecto (cronograma, presupuesto y alcance) • Comprensión de los riesgos y problemas críticos del proyecto • Información necesaria para aprobar cada una de las fases del proyecto
Director del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Información detallada del estado del proyecto (cronograma, presupuesto y alcance) • Comprensión de la calidad real de los entregables del proyecto • Conocimiento detallado de todos los riesgos, problemas y requerimientos de cambio
Miembros del Proyecto (Equipo)	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de las actividades y tareas que han comenzado su ejecución • Conciencia de eventos que pueden afectar sus habilidades para trabajar en ciertos roles
Director de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Progreso de cada uno de los entregables para poder identificar las necesidades de comunicación. • Conocimiento de la finalización de fases para identificar las necesidades de comunicación.

Cuadro 4. Requerimientos de Comunicación de los Interesados¹⁵

¹⁵ Elaborado por los autores



4.1.6.5 Plan de Comunicación

Cronograma: A continuación se describe cada uno de los eventos de comunicación, su propósito, método y periodicidad completando el Cuadro 5:

ID	Evento	Descripción	Propósito	Método	Periodicidad
1.1	Reuniones de Equipo	Reunión de todos los miembros del equipo para discutir las tareas en desarrollo, las completadas y las futuras	Mantener informado al equipo del estado del proyecto y asegurar que los problemas, riesgos o cambios son manejados adecuadamente	Verbal	Semanal
1.2	Reunión de Revisión de Calidad	Reunión regular del Gerente del proyecto con su equipo, para comprobar el nivel de calidad de los entregables del proyecto	Asegurar que los problemas de calidad se identifican tempranamente, definiendo plazos para lograr el nivel de calidad esperado bajo los criterios definidos para cada entregable	Verbal	Mensual
1.3	Reuniones de Cierre de Fases	Reunión formal al final de cada fase para identificar el estado del proyecto, el nivel de calidad de los entregables producidos y analizar los riesgos, problemas o cambios relevantes	Controlar el progreso del proyecto a través de cada fase del ciclo de vida del proyecto, mejorando la probabilidad de éxito	Verbal	Semanal
1.4	Reuniones de Aprobación	Reunión regular para revisar los requerimientos	Proveer un proceso formal para la aprobación de	Verbal	Quincenal, o cuando se presente el



	de Cambios	de cambios solicitados	cambios en el proyecto		evento.
1.5	Reuniones de Aceptación del Cliente	Reunión para analizar los entregables producidos a la luz de los criterios definidos para obtener la aceptación de parte del cliente	Proveer un proceso controlado para la aceptación de entregables y asegurar que se cumplen los requerimientos de los clientes	Verbal	Cada vez que se termina un entregable
1.6	Reuniones para evaluar rendimiento Proveedor/ Terceros	Reuniones regulares con cada proveedor para discutir y resolver problemas de rendimiento y aprobar pagos	Proveer un foro dentro del cual se revise el rendimiento de los proveedores y se resuelvan problemas con éstos	Verbal	Mensual
1.7	Reunión de Estado de Avance	Reportes frecuentes del estado del proyecto: cronograma, riesgos, problemas y cambios.	Mantener informados del estado del proyecto a todos los involucrados	Estado de Avance	Semanal

Cuadro 5. Cronograma de las comunicaciones¹⁶

Matriz: muestra a las personas que participan en cada uno de los eventos de comunicación.

Claves:

R = Responsable del evento de comunicación. Construye y distribuye el material de comunicación y supervisa las facilidades requeridas (marcado en rojo)

P = Participa de las reuniones, recibe el material (marcado en blanco)

¹⁶ Elaborado por los autores.



C = Supervisa el proceso de comunicación y provee retroalimentación (marcado en amarillo)

ID	Sponsor del Proyecto	Director del Proy.	Equipo del Proyecto	Director de Comunic.	Otros Recursos	Otros Externos
1.1	-	R	P	P,C	P	P
1.2	-	P	-	C	-	P
1.3	R	P	-	C	-	-
1.4	R	P	-	C	-	-
1.5	P	R	-	C	-	P
1.6	-	P	-	C	-	-
1.7	P	R	-	C	-	-

Cuadro 6. Responsables de la comunicación¹⁷

4.1.6.6 Supuestos y Restricciones

Supuestos:

- Las herramientas de comunicación se proveen de acuerdo a lo requerido.
- Recursos de comunicación adecuados estarán disponibles cuando se necesiten.
- Recursos de comunicación tienen la experiencia requerida.

Riesgos:

- Los recursos de comunicación claves no están disponibles durante la vida del proyecto.
- Los requerimientos de comunicación cambian durante el proyecto.
- Las comunicaciones no son entregadas efectivamente.

¹⁷ Elaborado por los autores



4.1.6.7 Informe Semanal

Para valorar el estado y/o progreso del proyecto se deben efectuar reuniones en las cuales se hagan revisiones del desempeño y se intercambie información acerca del proyecto. Es importante contar con el formato de reporte del proyecto, con el fin de realizar seguimientos a cada paquete de trabajo que el gerente de proyecto, haya asignado para cumplir en la semana evaluada. El formato de reporte, como se evidenció en el **Anexo J**, que cuenta con la siguiente información:

- a. ID WBS, código de la tarea según la estructura de trabajo aprobada para el proyecto.
- b. Nombre exacto de la tarea como aparece en la estructura de trabajo y el cronograma de la tarea.
- c. Fecha y hora de inicio Planificada (según línea base del proyecto) para cada uno de las tareas. Esta información puede ser extraída de un software de gestión de proyecto.

De igual forma, cada informe semanal debe ir soportado por el Acta de la Reunión Semanal, en la cual se monitorean el desarrollo de las actividades establecidas previamente, mediante la plantilla que se encuentra en el **Anexo O**.

4.1.6.8 Informe Mensual

Este nos va a permitir informar a los involucrados en el proyecto y al cliente sobre el desempeño del proyecto y presentará recomendaciones sobre tendencias, áreas de oportunidad y prioridades.

Los informes mensuales se elaborarán utilizando el mismo formato de informe semanal, solo que este se desarrollará como un consolidado del mes.



Adicional a esto se presentarán los valores calculados para los costos de los componentes de la estructura detallada de trabajo, especialmente los paquetes de trabajo y el control de cuentas, puesto que estos se deben documentar y publicar, mediante la **Matriz del Valor Ganado**. (Según se definió en la Gestión de los Costos)

4.1.7 Plan de Gestión de los Recursos Humanos

4.1.7.1 Introducción

El plan de gestión de recursos humanos se realiza con el fin de obtener el mejor desempeño de todos los miembros del proyecto para así fundamentar la cimentación del balance tiempo-costo-alcance y calidad.

4.1.7.2 Propósito

El objetivo de la gestión de recurso humano es la de mejorar el desempeño del equipo del proyecto, para así:

- Establecer roles y funciones con el fin de conocer el perfil que debe tener el equipo del proyecto.
- Conocer el equipo de trabajo para mejorar su desempeño, habilidades competencia.
- Liderar el equipo del proyecto, para alcanzar el más alto desempeño del equipo.
- Identificar las fortalezas de cada integrante del equipo para seleccionar lo mejor de cada uno.

4.1.7.3 Definiciones

RACI: Indica cuatro roles o responsabilidades así:



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

Responsable: Es el rol con la responsabilidad global ya sea un éxito o fracaso del entregable o la actividad.

Subordinado - Responsable: Es quien ejecuta o participa en el entregable. En última instancia puede hacerse responsable por éste.

Consultado: Es quien está en capacidad de proveer entradas o información para ayudar en la ejecución del entregable, puede ser un experto.

Informado: Debe ser notificado de resultados de una actividad o de un entregable, puede ser un directivo.

4.1.7.4 Diagrama Organizacional

Es una representación gráfica que se utiliza para definir la línea de autoridad, la dependencia organizacional y la toma de decisiones¹⁸.

A continuación se muestra la representación detallada de la estructura orgánica del proyecto, en este la primera autoridad es el director del Colegio Británico el cual es el encargado de asignar al gerente de proyecto y revisará cumpliendo con los objetivos propuesto por éste.

¹⁸ Chamoun, Yamal. Administración Profesional de Proyecto LA GUIA, Editorial Mc Graw Hill.



Figura 4. Diagrama organizacional¹⁹

4.1.7.5 Matriz de Roles y Funciones

- Es la herramienta basada en la WBS, que integra a todos los involucrados del proyecto y aseguran la distribución adecuada de roles (Quién hace qué) y funciones (Quién decide qué)
- Incluye todo trabajo definido en la WBS y las personas clave, sus roles y funciones.
- La matriz de roles y funciones se utiliza en el diseño y durante el desarrollo del plan de gestión de recursos humanos, con el fin de identificar cuál es la posición que debe adoptar los miembros del proyecto en la realización de las actividades. Por ende, en el **anexo P** se define las funciones de cada integrante del equipo de proyecto.

4.1.7.6 Manual de Funciones

Para el desarrollo del proyecto, se debe definir el manual de funciones para cada uno de los involucrados en el proyecto, de tal manera que permita establecer

¹⁹ Elaborado por los autores



cuáles son las responsabilidades que le consigan, el alcance que tiene las actividades y el supervisor del cargo. Esto con el fin de comunicar a los involucrados en el proyecto cuál es el objetivo principal del cargo y los resultados que se esperan de cada miembro.

El Cuadro 7 define el manual de funciones para todos los miembros del proyecto:

ROL	AUTORIDAD	RESPONSABILIDADES
Patrocinador	Gerente del Proyecto	Aprobar la asignación de recursos y apoyar en los cambios del proyecto.
Gerente de Proyecto.	Asigna a su equipo de trabajo	Tendrá autoridad para tomar decisiones relacionadas con el desarrollo del proyecto, asignar responsabilidades a los miembros del equipo y velar por el cumplimiento de los planes de gestión del proyecto.
Equipo de Proyecto		Su función es la de apoyar al Gerente de Proyecto en el cumplimiento de los diferentes planes. Apoyar en la logística del proyecto realizando actividades publicitarias, en la adquisición de materiales audiovisuales y coordinando la adecuación de las instalaciones.

Cuadro 7. Manual de funciones.²⁰

²⁰ Elaborado por los autores



4.1.8 Plan de Gestión de la Adquisición.

4.1.8.1 Introducción

El plan de gestión de las adquisiciones es una herramienta que permite al gerente y al equipo del proyecto tener un procedimiento claro de la forma en la que se van adquirir los elementos requeridos en el proyecto, para así optimizar el proceso de compra de bienes y servicios.

4.1.8.2 Propósito

Es definir estrategias de contratación, cotizaciones y adquisición de bienes y servicios, necesarios para la realización del proyecto.

4.1.8.3 Definiciones

Contrato: acuerdo privado, oral o escrito, entre partes que se obligan sobre materia o cosa determinada, y a cuyo cumplimiento pueden ser exigidas. Es un acuerdo de voluntades que genera derechos y obligaciones para las partes. Por ello se señala que habrá contrato cuando varias partes se ponen de acuerdo sobre una manifestación de voluntad destinada a reglar sus derechos.

Cotizaciones: La **cotización** es aquel documento que el departamento de compras usa en una negociación para decidir si llega a un acuerdo con el proveedor.

4.1.8.4. Negociación con Proveedores.

Selección de Proveedores

Para la adquisición de los materiales, se ha definido un procedimiento que permita, hacer una gestión eficiente de este proceso, donde se evalúe aspecto como costos y calidad del producto antes de realizar la compra.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

Para esto se requiere que por lo menos se reciban dos (2) cotizaciones a diferentes proveedores para cada recurso o bien a adquirir, estas cotizaciones se solicitarán por teléfono o por correo electrónico y se recibirán por correo electrónico o por fax.

Después de esto se evaluará diferentes criterios para hacer la elección del proveedor, para esto se ha diseñado una tabla donde se evalúa con cuál proveedor se va a negociar, según el **Anexo Q**.

Creación de proveedor

La creación de los proveedores se hace con el fin de conocer con quien se está negociando y si este está cumpliendo con los requerimiento legales.

Para la creación de este se exige una copia de la cámara de comercio para saber la constitución de la empresa y un certificado bancario, después de tener esta documentación se guarda en la base de datos, y desde ese momento se podrá realizar requerimiento de bienes y servicio.

Contrato

Se legalizará el contrato de acuerdo a los requerimientos de cada recurso, en este se definirá la duración, la forma de pago, las responsabilidades de las partes, cliente y proveedor, términos de cumplimiento y las fechas de inicio y terminación.

El seguimiento a la ejecución de los contratos se realizará mediante formato de reporte semanal y los resultados que se estudien en la reunión de seguimiento.

Una vez concluido el objeto del contrato, se hará inspección de los resultados de acuerdo a unos indicadores propuestos, que permita evaluar el desempeño del proveedor para así proceder a hacer la liquidación del contrato. De acuerdo a los



siguientes indicadores, se evaluará el desempeño de proveedores según lo expresa el Cuadro 8.

Excelente	100% a 85%
Bueno	84.99% a 70%
Regular	69,99% a 50%
Malo	49,99% a 20%
Muy Malo	19,99% a 1%

Cuadro 8. Ponderación de proveedores²¹

- **Indicador de tiempo:** Este indicador de tiempo, permite evaluar el tiempo de respuesta del proveedor, además si está cumpliendo con las fechas estipuladas

$$\% \text{ Indicador de tiempo} = (\text{Fecha en la que se debería entregar} / \text{Fecha en la que se entregó}) * 100$$

- **Indicador de Calidad:** Con este indicador se mide la confiabilidad de los productos que vende el proveedor encargado de suministrarlo.

$$\% \text{ Indicador de Calidad} = (\text{Productos pedido} / \text{Productos en buen estado}) * 100$$

²¹ Elaborado por los autores



Con el resultado de estos indicadores se conoce si el proveedor está cumpliendo y se toma la decisión si continúa o no suministrando los bienes y servicios requeridos para el proyecto.

Pago a Proveedores

- Los pagos se realizarán por transferencias bancarias y por ningún motivo se entregará cheque ni efectivo, por eso es importante registrar al proveedor en la base de datos antes de hacer la negociación.
- Los pagos se determinarán a treinta (30) días, y se le dará un anticipo del 15%, ya en la negociación con el proveedor se definirá cuando se realizara este.

4.1.9 Plan de Gestión de la Integración

4.1.9.1 Introducción

El plan de gestión de las configuraciones es necesario debido a que los proyectos raramente se desarrollan exactamente, acorde con el plan de gestión de proyecto. La gestión cuidadosa y continua de cambios, facilita la actualización del enunciado del alcance del proyecto y de otros productos entregables, gracias al rechazo o aprobación de los cambios. De ser aprobados los cambios deben incorporarse en la línea base revisada. Por consiguiente, resulta importante tener una guía que permita al gerente y su equipo de proyecto responder y manejar de manera oportuna a los cambios del proyecto.

4.1.9.2 Propósito

El propósito del plan de gestión de las configuraciones es proveer de mecanismos para gestionar los cambios que puedan darse a lo largo del proyecto, de tal forma



que el gerente y su equipo puedan generar lecciones aprendidas para su aplicación en posteriores proyectos.

4.1.9.3 Definiciones

Enseñanzas aprendidas: herramienta que permite aprender de los logros y errores para buscar un mejor desempeño en futuras experiencias.

Tipos de Cambios: los cambios involucrados en un proyecto pueden ser provocados por una gran diversidad de eventos. Los principales tipos de cambios que podemos mencionar dentro de la gestión del proyecto son:

Tipo de evento	Descripción
<i>Externos</i>	Cambios en el gobierno, regulaciones, desastres naturales, devaluaciones
<i>Internos</i>	Pueden encontrarse oportunidades a lo largo de la ejecución del proyectos para reducir costes y/o tiempos, evitar riesgos, o mejorar la calidad de algún entregable.
<i>Que tienen que ver con el cliente</i>	A lo largo del proyecto el cliente puede pensar en nuevos requerimientos o funcionalidades para su solución.

Cuadro 9. Tipos de eventos que pueden generar cambios.²²

4.1.9.4 Logística de Solicitudes de Cambios

Los Requerimientos de Cambio se llevan a cabo cuando se ha identificado un cambio que requiere de formal autorización para llevarse a cabo. Esta petición se efectúa mediante el formato Requerimiento de Cambios, cuya plantilla se encuentra en el **Anexo R**, cada vez que se identifica un cambio. Este formato será utilizado en la ejecución del proyecto con el objetivo de documentar de forma

²² Elaborado por los autores



completa el cambio, describiendo claramente la razón y su impacto dentro del proyecto; determinar el mejor plan de acción para manejarlo, realizar la evaluación correspondiente; obtener la aprobación de todas las partes que se verán afectadas antes de iniciarse cualquier acción de cambio y finalmente; tomar la decisión sobre cómo se va a proceder.

En el formato también se deben especificar claramente a los responsables de la evaluación, aprobación y acciones a tomar para cada cambio. Por tal motivo se conformará el comité conformado por los interesados en el proyecto, la gerencia del proyecto y miembros del equipo de dirección del proyecto.

De ser aprobado los cambios es necesario seguir con la implementación de los mismos, y para que esta se realice de manera efectiva, el siguiente flujograma ilustra la forma de llevarla a cabo:

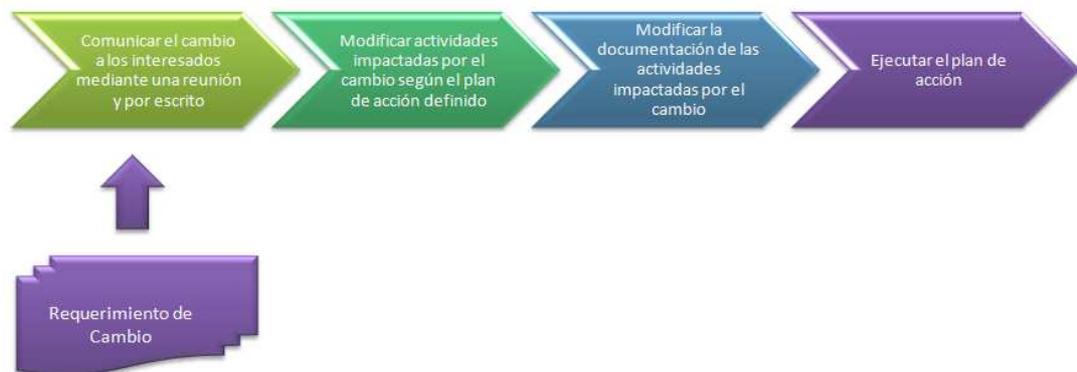


Figura 5. Pasos para implementar un cambio.²³

4.1.9.5 Enseñanzas Construidas

Dada la importancia que tiene para un proyecto las enseñanzas, lecciones u otros acontecimientos que se dan en el desarrollo del ciclo de vida del proyecto se genera el siguiente procedimiento para la documentación, almacenaje y

²³ Elaborado por los autores



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

distribución de estos hechos particulares que impacten en la ejecución del proyecto.

Todas las personas o empresas que hacen parte del equipo del proyecto pueden documentar sucesos ocurridos durante el proyecto, mediante el formato establecido en el **Anexo S**. El cual permite la recolección de la información referente a la etapa en la que se realizó la identificación del cambio, los entregables afectados, la razón de la documentación, impactos negativos y positivos generados y las actividades afectadas para mantenerlas en supervisión y poder controlar a tiempo las consecuencias.

Las enseñanzas construidas se almacenarán de forma magnética para consulta de los interesados. La redacción y documentación debe hacerse mediante los lineamientos establecidos por la norma APA para documentos escritos. De manera análoga serán socializadas en las reuniones subsiguientes al cambio, para que sean de conocimientos de todos los interesados e involucrados en el proyecto.

4.1.10 Plan de Finalización de las Fases

4.1.10.1 Introducción

El plan de finalización de fases será el procedimiento determinado para declarar por terminado la ejecución el proyecto, llevando a cado consigo la terminación de todas las fases del proyecto de acuerdo con lo establecido en los entregables en la WBS y los responsables asignados.

4.1.10.2 Propósito

El objetivo primordial del plan de finalización de fases es de certificar que las actividades de las fases han sido finalizadas, revisadas y aprobadas de acuerdo



con lo establecido en la definición de la WBS DICTIONARY, dando pie para la iniciación de la siguiente fase.

4.1.10.3 Finalización de fases

De acuerdo con lo establecido en el alcance el proyecto se cuenta con dos fases las cuales son, plan de implementación y diseño, estas fases cuenta a su vez con sub-fases que deberán controlarse constantemente para evitar grandes desviaciones en el alcance, tiempo y costo del proyecto, para lo siguiente se dispone del siguiente procedimiento.

1. El responsable o encargado de dar la aceptación del entregable, tiene que basar su acto y/o respuesta a partir de los criterios de aceptación definidos en la WBS DICTIONARY.
2. El responsable o encargado de auditar y aprobar los entregables, deberá cumplir con los tiempos establecidos.

2.1 Si la acción da como resultado una aceptación se dará por terminada la fase y se procede a completar el acta de finalización de fases, a través de la plantilla descrita en el **Anexo T**.

2.2 Si la acción da como resultado una disconformidad, se realizará la respectiva documentación y se llevará a cabo las respectivas acciones correctivas que sean consideradas para no ver afectado el proyecto en cuanto al alcance, los costo y el tiempo.



4.2. Diseño de cursos libres

El diseño de cursos libres surge como una herramienta para establecer la estructura curricular y planes de cursos que se ofertarán en el Colegio Británico de Cartagena, con el fin de establecer los criterios de logística a seguir, sin descuidar la planeación generada en el capítulo anterior. De esta manera, se diseñarán Cursos Extracurriculares del TÚ y del YO, cada uno con dos módulos: Teatro y Cocina, e Historia del Arte y Art Attack, respectivamente. En este sentido, los estudiantes tendrán la posibilidad de sumergirse en cuatro espacios habilitados para el desarrollo de la creatividad, los conocimientos y la madurez escolar, de Lunes a Jueves, durante dos horas diarias de clases. El diseño que se propone ha sido ajustado para cubrir el trimestre que denota el ciclo de Cursos Libres en el CBC, por tal motivo, se presenta un cronograma de prueba para la ejecución de los cursos y adquirir enseñanzas para nuevos ciclos trimestrales. Ver **Anexo U**. Cronograma de Ejecución Propuesto.

4.2.1 Justificación

4.2.1.1 Justificación “YO”

El desarrollo de los cinco sentidos en nuestro entorno desde la infancia es la base de nuestra evolución como personas, somos el resultado de lo que oímos, vemos, comemos, olemos y tocamos, el arte en todas sus expresiones es un medio de desarrollo de nuestro cerebro y mente, la cual nos da la capacidad de expresar el “yo” interior y conectarnos con el mundo exterior.

La educación artística requiere de conocimientos que por consiguiente desarrollan la inteligencia en las demás áreas que el niño aprende en su edad escolar. Los



conceptos de arte y ciencia se han tratado siempre como dos polos antagónicos y contrariamente son campos del saber complementarios.

Khun (1980: en Csikszentmihalyi, 1988) identifica «*ciencia y arte como sistemas variables que abastecen el conocimiento*» lo que refuerza el hecho de que, lejos de ser arte y ciencia dos ámbitos antagónicos, son los que nos ayudan a comprender, generalizar y anticipar el futuro, y a crear los mecanismos que construirán el mundo a nuestra manera.

El arte facilita el manejo del espacio, del entorno, nos da la ventaja de resolver problemas de una manera diferente ya que estimula la parte izquierda del cerebro, nos hace personas más analíticas e introspectivas.

Un niño que desarrolla su parte artística logra ser:

- Espontáneo
- Creativo
- Confiado
- Tranquilo
- Analítico
- Observador
- Independiente
- Paciente
- Imaginativo
- Mente fotográfica
- Manejo del espacio.
- Libera el estrés
- Receptivo
- Conciencia de sí mismo y de lo que le rodea
- Perceptivo
- Sensible



La lúdica a través de la pintura, ayuda al niño en el desarrollo de sus propuestas creativas, la sensibilidad y la motricidad fina, elementos indispensables para el correcto desarrollo del pensamiento lógico – matemático, la temporalidad, la especialidad, y en el conocimiento de las diferentes herramientas y técnicas usadas en la realización de trabajos pictóricos.

El dibujo es una de las primeras experiencias creativas que tienen los niños. Cuando ellos toman un lápiz y trazan unas líneas sobre el papel y luego examinan su dibujo, saben que tienen el poder de producir éstas líneas y manchas de color.

Hacer arte es dar rienda suelta a las sensaciones intensamente para tratar de descubrir un mundo en que todo es nuevo, permitiendo que los niños se dejen llevar por una corriente interna de creatividad que los conduce con una libertad increíble. Los niños crean e inventan por el placer de hacerlo, no por ver el resultado final.

Es así, como los niños comprenden que poseen la capacidad interna de crear y que esta cualidad les ofrece un potencial ilimitado para inspirarse y jugar, mediante esta fuente de pasión donde pueden explorar y crear sin miedo a fallar, estando seguros de que no necesitan instrucciones ni modelos.

4.2.1.2 Justificación “TU”

En el período de la Colonia no se conocía ningún establecimiento que se dedicara a atender exclusivamente a niños en edad preescolar, ya que la vida del niño a esta edad se reducía a los estrechos márgenes de la familia, y su educación sólo dependía de sus padres o tutores, salvo aquellos niños abandonados que vivían en los hospicios o asilos, donde se adelantaban algunas actividades recreativas y pedagógicas como labor preparatoria para su ingreso a la escuela. Solo a finales de 1844 se crearon las salas de asilos destinado a los niños más vulnerables de la



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

población, el objetivo de estos asilos era proteger y cuidar físicamente a los niños, formarlos, educarlos y prepararlos para su ingreso a la escuela.

En el siglo pasado y en las primeras décadas, los asilos y hospitales les correspondieron realizar una importante labor en la protección y cuidado de la niñez abandonada. Un sector significativo de estos niños eran menores de seis (6) años, para los cuales se organizaron diversas actividades recreativas y educativas. Algunas religiosas extranjeras que manejaban estas instituciones, conocían los métodos de trabajo de Froebel o de Montessori, y no les fue difícil organizar labores similares.²⁴

Esto nos demuestra que con el desarrollando de Colombia, se ha venido reforzando las educación de los niños en edades tempranas para que se vea reflejado en las aptitudes y desenvolvimiento en la sociedad.

Al desarrollar y ejecutar los cursos se pretende dotar a los niños de destrezas y habilidades que les permitirán obtener las aptitudes necesarias para la convivencia en la sociedad.

El desarrollo Tecnológico y su aplicación en juegos de video, ha venido desarrollando en los niños, trastornos auditivos, oculares, de postura, tensión muscular e incluso, presión arterial alta.

Norma del Río, coordinadora del Centro de Documentación y Programa Infancia de la UAM, advirtió, "Además, al oprimir el botón o palanca de estos juegos por largos periodos origina angustia. Cuando los niños llegan a la adolescencia, en algunos casos pueden sufrir de tendinitis o lesiones en el pulgar, así como problemas de rigidez en las manos", señaló.

²⁴ Antecedentes Históricos de la educación preescolar en Colombia, Universidad del Norte.



Luz María Flores, pediatra, agregó que los cambios rápidos y constantes de las imágenes, al igual que el contraste de luces y los sonidos intempestivos generan daños severos a la vista y el oído.

Las posiciones que adopta el jugador, dijo, generan tensión excesiva en el cuerpo y favorecen los problemas en la columna vertebral.

Quienes se exponen de manera frecuente a los videojuegos, presentan índices de presión arterial muy alta y estrés.

"Las reacciones orgánicas son producto de las imágenes y acciones violentas. Estudios han demostrado que la violencia está presente tanto en el juego como en el jugador. Por ello, se debe discutir la repercusión psicológica de los juegos a corto y largo plazo.

"Los videojuegos son tierra de nadie en cuanto a investigación sobre su relación con las conductas agresivas o delictivas", puntualizó la pediatra.

No se puede aseverar que los videojuegos generan conductas delictivas en los menores, subrayó Norma del Río, no obstante, es evidente que un entorno reforzado por videojuegos puede influir en el desarrollo de una conducta agresiva.²⁵

Tomando como base lo señalado por los expertos, la idea de desarrollar los cursos libres que complementen la educación básica primaria en el Colegio Británico de la ciudad de Cartagena de Indias, es de desviar a los niños de los videojuegos, evitando un sin número de consecuencias negativas y ofrecer una mejor calidad de vida.

«Mi insistencia en el carácter cultural de la mente y en la dimensión fonativa de la escuela no debería ser interpretada como un rechazo a la idea de que existan

²⁵ <http://www.amnistiacatalunya.org/edu/2/virtual/vid-k.vazquez.html>



diferencias genéticas entre los niños, o que éstas no sean importantes. Mi intención es subrayar la idea de que la realización de las personales aptitudes requiere unas condiciones para alcanzar su optimización: la naturaleza se atrofia si no es alimentada. En aquellas escuelas en las que las artes son marginadas o están ausentes, se proporcionan pocas o ninguna oportunidad a los niños en el desenvolvimiento de sus aptitudes en este particular dominio de la experiencia.» (Eisner 1991).

La motricidad y la psicomotricidad ocupan un lugar importante dentro de la Atención Temprana ya que está totalmente demostrado que en esta etapa de 0 a 6 años hay una gran interdependencia en los desarrollos motores, afectivos e intelectuales.

La suma importancia de la motricidad reside en que la mayor necesidad de cada niño es aprender a controlar sus movimientos y a funcionar hábil y eficientemente en el mundo. Los materiales de vida práctica están diseñados para facilitar el desenvolvimiento del niño. Adquieren independencia y responsabilidad, desarrollan su autoestima y aprenden destrezas útiles como: manipular objetos, escribir o abrocharse un botón. Estas tareas de la vida diaria son el fundamento para todo aprendizaje futuro.

Por otro lado, la psicomotricidad engloba el componente motriz y el psiquismo hacia el objetivo único del desarrollo integral de la persona. El término motriz hace referencia al movimiento mientras que el término psico designa la actividad psíquica en sus dos componentes: socioafectivo y cognoscitivo. Esta globalidad del niño manifestada por su acción y movimiento que le liga emocionalmente al mundo debe de ser comprendida como el estrecho vínculo existente entre su estructura somática y su estructura afectiva y cognitiva.

Por tanto en los primeros años de la educación del niño/a, hasta los siete años aproximadamente, entendemos que toda la educación es motriz y psicomotriz



porque todo el conocimiento, el aprendizaje, parte de la propia acción del niño/a sobre el medio, los demás y las experiencias que recibe no son áreas estrictas que se puedan parcelar, sino manifestaciones diferentes aunque interdependientes de un ser único: el niño/a.

El desarrollo del programa de tú se desglosa en los siguientes de módulos que contienen las siguientes finalidades:

4.2.2 Estructura Curricular

La estructura curricular es un conjunto de componentes organizados relacionados con los fines de la educación, los contenidos, las actividades formativas, los recursos y las evaluaciones, a partir de las cuales se definen los planes de curso. La estructura curricular es la columna vertebral de la formación de los educados, puesto que de ellos depende la orientación, la selección, la organización y la distribución de los conocimientos y las prácticas.

La estructura curricular de los cursos libres complementarios se organiza a partir de los siguientes componentes:

Sentido: en esta se definen los propósitos de formación y los objetivos

Contenidos: en esta parte se organiza el contenido de cada uno de los cursos del “TÚ” y “YO”.

Metodologías: cada uno de los cursos tienen actividades propias en relación con diferentes sistemas de enseñanza y aprendizaje, con el fin de desarrollar los cursos y que estos cumplan con su fin, se ha establecido desarrollar las siguientes 3 metodologías de enseñanza:



- **Autónomo.** Se centra en la labor del estudiante; el éxito depende de su esfuerzo personal, ya que para alcanzarlo busca sus propios medios para identificar sus fortalezas y debilidades y de esta manera emprender actividades que le permitan afianzar los logros o superar las dificultades.
- **Cooperativo entre pares.** Se centra en la labor compartida y la capacidad para comunicarse con otros (maestro/estudiante, estudiante/estudiante), en torno a tópicos de aprendizaje que permiten hacer una distribución oportuna de responsabilidades en la solución de problemas.
- **Participativo guiado.** Se centra en la labor que realiza el maestro como mediador; es decir, como un agente con una función cultural de enseñante que apoya al estudiante para lograr cambios de carácter significativo.

Las tres modalidades de enseñanza-aprendizaje son expresadas didácticamente en charlas, actividades individuales y en grupo, monitorias, tutorías, entre otras.

Recursos: cada uno de los cursos se apoya en instrumentos, insumos y ayudas audiovisuales que permiten el aprendizaje.

Evaluación: el programa utiliza estrategias de evaluación de los aprendizajes en relación con los propósitos y objetivos de los cursos.

A continuación se muestran la estructura curricular de los cursos YO y TÚ.

4.2.2.1 Curso del YO.

El curso del YO está conformado por los módulos de Historia del Arte y Art Attack en los cuales se desarrollan las unidades de Prehistoria, el Mundo Antiguo, Paleocristiano, Edad Media, Edad Moderna y Arte Contemporáneo, en una sección se desarrollaran los dos módulos para permitir la vivencia de las épocas en Art Attack.



1. PREHISTORIA. (Arte Rupestre)

Sentido: Es importante el estudio de nuestra prehistoria en los niños ya que esta genera curiosidad y es un buen momento de que conozcan de dónde venimos y como nos desarrollamos desde el comienzo de nuestra existencia sobre la tierra para entender hacia dónde vamos y que el hombre no para de crecer y desarrollarse por supervivencia física, emocional y espiritual a través de la tecnología y el arte. Sus objetivos son:

- 1) Despertar curiosidad e interés por nuestros antepasados.
- 2) Conocer la forma de vida y tecnología de los humanos en esta época.
- 3) Desarrollo y estímulo de los cinco sentidos.
- 4) Desarrollo de la motricidad.
- 5) Autoconocimiento del “Yo” interior y expresarlo a través del arte.

Contenidos: Historia del arte, en el desarrollaran charlas referentes ha como vivía el hombre y como se comunicaba a través del arte, se mostrara imágenes de cavernas, de las herramientas, y de las similitudes de las costumbres de Europa y de América.

Art Attack, Se desarrollara una manualidad que represente el arte Rupestre de la época: de acuerdo a lo aprendido sobre la prehistoria se realizara un dibujo rupestre con materiales orgánicos, tizas, minerales etc., y elaboración de un collar y pulsera con pastas y pinturas.

Metodologías: El aprendizaje surge a partir de las experiencias educativas generadas en la interacción social o relación educativa entre maestro/estudiante y estudiante/estudiante.

Recursos:

- 1) Grabadora Reproductora de mp3.(*)
- 2) Música ambiental de naturaleza.



- 3) 50 pliegos de Papel Kraft.
- 4) Crayolas, tizas, minerales para pintar.
- 5) Pastas crudas de ruedas y macarrones.
- 6) Cuerda o lana.
- 7) Cinta pegante.
- 8) Pinceles.
- 9) Carpa pequeña(*)
- 10) Imágenes de la prehistoria.
- 11) Cámara filmadora.

Evaluación: se utilizara estrategias de evaluación en relación con los propósitos y objetivos de los cursos.

2. EL MUNDO ANTIGUO. (Antiguo Egipto y Japón)

Sentido: Grandes Civilizaciones Antigua que se caracteriza por sus grandes monumentos y legado histórico, en la arquitectura, esculturas, pintura, orfebrería, momificación etc. Es por lo tanto que se seleccionaron las culturas que ofrecen variedad, para permitir el conocimiento didáctico de ellas.

Egipto por ser una civilización bastante diferente a la nuestra, llena de grandes misterios e historias en donde los niños jugaran con su imaginación y transportarse a un mundo que parece irreal.

Japón es el resultado de un proceso histórico que comienza con las olas inmigratorias originarias del continente asiático e islas del Pacífico, seguido por una fuerte influencia cultural proveniente de China y posteriormente un largo periodo de aislamiento con el resto del mundo, producto de esto se genera una nueva cultura, la cultura japonesa.

Contenidos:



- Egipto, Historia del arte: en ellas se les contara de una manera breve como fue esta cultura, como vivían, cuáles eran sus costumbres, se mostraran imágenes del arte en general y de su forma de vida.
Art Attack, Jeroglífico: Se realizara un pequeño alfabeto egipcio donde los niños jugaran a escribir palabras en el muro de la ambientación, realizaremos sobre una tablilla de triplex con un jeroglífico con la técnica papel o cartón reciclado se bañara de arena o pintura, opcional la elaboración de una pirámide hecha de palitos de paleta.
- Japón, Historia del arte: La clase tendrá una pequeña mesa redonda donde los niños tendrán la oportunidad de aprender y expresar sus conocimientos acerca de la cultura japonesa.
Art Attack, Creación de nuestra propia mascota (Tamagotchi), basada en la cultura japonesa, aprenderemos a dibujar al estilo japonés y luego la elaboraremos nuestro propio personaje y su entorno.

Metodologías: la metodología utiliza en esta unidad esta basaba en la metodología autónoma, Cooperativo entre pares y Participativo guiado.

Recursos: Egipto,

- Rollos de papel higiénico
- 1 tarro grande de Colbón blanco.
- Tablillas (Triplex) de 10 x 30 cm.
- Pinceles
- Arena Blanca
- Vinilos de colores (Tierra, dorado, plateado, colores tierra)
- Papel periódico.
- Paleticas de Madera.

Japón,



- Video Bean.
- Cartón
- Papeles silueta de colores
- Goma
- Cinta pegante transparente
- Revistas para recortar.
- Tijeras para niños.
- Papeles periódicos y lápices, borradores, sacapuntas.

Evaluación: se utiliza estrategias de evaluación de los aprendizajes en relación con los propósitos y objetivos de los cursos.

3. PALEOCRISTIANO. (Civilizaciones Grecia y Roma)

Sentido: Los griegos y romanos hicieron un gran aporte a nuestra sociedad de hoy en día, la mitología es un excelente medio para conocer los valores humanos del respeto, honestidad, caridad, de igual forma, es una herramienta simbólica cuya interpretación y sentido puede cobrar una insospechada vigencia. Sus objetivos son:

- Por medio del cuento e imágenes mitológicas los niños se sorprendan con las historias ellos sean capaces de resaltar los valores y enseñanzas detrás de estas.
- Cortar, pegar y pintar, desarrollando habilidades manuales y creativas.
- Aprender a soñar y creer en mundos fantásticos q se cultivan en la mente los niños.

Contenidos: *Historia del Arte:* Por medio de libros y enciclopedias se le mostraran a los niños imágenes de estas dos culturas, leeremos algunos mitos fantásticos.



Art Attack: Vamos a realizar unos móviles temáticos en base a la mitología vista en los talleres, un mini cuento en base a uno de los valores humanos, realización de un títere griego.

Metodologías: la metodología de participación guiada será la utilizada específicamente en el desarrollo y ejecución de esta unidad.

Recursos:

- Libros y enciclopedias que contenga información sobre las culturas griega y romana.
- Cuerda nylon.
- Tijeras
- Pegante
- Cartón
- Escarcha plateada
- Pinturas
- Bolas de icopor pequeñas y medianas
- Lamina de icopor
- Hojas de papel bond.
- Lana de colores.
- Retazos de telas de colores.
- Lana de colores.
- Ojos para pegar.

Evaluación: el programa utiliza estrategias de evaluación de los aprendizajes en relación con los propósitos y objetivos de los cursos, pero primordialmente se tendrá en cuenta la iniciativa y motivación de los niños sobre las historias y mitos leídos.

4. EDAD MEDIA. (El Feudalismo)



Sentido: La era feudal tiene una gran influencia en los cuentos de antaño y aquellas historias de castillos y caballeros, donde se crearon los primeros proyectos de ciudades, donde el hombre comenzaba a desarrollarse ya como una sociedad en un espacio donde los niños juegan con la imaginación y fluyen creativamente. Sus objetivos son:

- Conocimiento de la forma de vida de esta época.
- Influencia positiva en el estudio y la historia como parte de la educación.
- Que el niño logre recrear la vida de la época.

Contenidos: Historia del Arte: Se enseñarán videos multimedia de la época para niños, imágenes, la forma en que vestían, las clases sociales, costumbres, se les transportara a esa época a través de estas actividades para generar en los niños la necesidad de iniciar la investigación por las épocas pasadas.

Art Attack: Realización dibujo libre sobre una ciudad feudal con Castillo, personajes, animales, en el contexto de las imágenes vistas anteriormente.

Metodologías: cada uno de los cursos tienen actividades propias en relación con diferentes sistemas de enseñanza y aprendizaje, en esta unidad se utilizan las tres metodologías autonomía, cooperación entre pares y participación guiada.

Recursos:

- Cartones
- Revistas para cortar
- Pinturas
- Papel silueta de colores
- Palitos de Madera
- Granos (lentejas, arroz etc.)
- Tijeras.
- Impresiones de imágenes de la época.



Evaluación, el programa utiliza estrategias de evaluación de los aprendizajes en relación con los propósitos y objetivos de los cursos.

5. EDAD MODERNA. (Miguel Ángel y Leonardo Davinci.)

Sentido: Época de oro de grandes personajes de nuestra historia moderna, ejemplos a seguir por su ingenio, capacidad creadora y su influencia en la historia de la humanidad, en esta etapa vamos a conocer dos de estos artistas: Miguel Ángel y Da Vinci. Su objetivo es:

- Lograr una expresión del yo interior a través del cuadro.
- Aprender sobre teoría del color.
- Manejo del espacio, perspectiva.
- Aumentar la seguridad autoestima e independencia.
- Lograr que el niño al crear su propia obra de como resultado una satisfacción personal.

Contenidos: Historia del arte: se realizar una charla para conocer las vidas de Miguel Ángel y Da Vinci, se mostrarán sus obras maestras.

Art Attack: Creación de una obra artística con pinturas y pinceles, opcional un Autorretrato.

Metodologías: cada uno de los cursos tienen actividades propias en relación con diferentes sistemas de enseñanza y aprendizaje. En esta unidad serán aplicables las tres metodologías de enseñanzas definidas anteriormente.

Recursos:

- Vinilos de colores
- Pinceles.
- Lápiz.
- Borrador
- Cartón industrial, cortado en tamaño doble carta.



- Lienzo.
- Espejos.

Evaluación: el programa utiliza estrategias de evaluación de los aprendizajes en relación con los propósitos y objetivos de los cursos.

6. ARTE CONTEMPORÁNEO.

Sentido: Hoy en día los niños y niñas se desarrollan en una sociedad en la que reciben gran cantidad de estímulos exteriores (Televisión, internet, cine, etc). Que a la vez muchos de estos recursos hacen que el niño sea un receptor pasivo más que un sujeto activo y creativo. Por eso, por medio de este taller se brinda un espacio y herramientas para que trabajen su creatividad y encuentren formas alternativas de expresarse y desarrollarse.

Contenidos: *Historia del Arte:* Se vinculará el trabajo de los niños con las grandes obras del arte contemporáneo para que desde experiencias cercanas aprendan que el arte no sólo sirve para admirar sino también para pensar.

Art Attack: Trabajo en dibujo y pintura, con la utilización de diferentes materiales, además se experimenta con técnicas gráficas, como el collage y la instalación.

Metodologías: en el desarrollo de este curso se utilizarán las metodologías de enseñanza autónoma, Cooperativo entre pares y Participativo guiado.

Recursos:

- Vinilos
- Cartulinas
- Pinceles
- Lápices de colores
- Carbón
- Pasteles de colores
- Revistas para recortar
- Tijeras



- Colbón
- Pegastic
- Materiales reciclados (Rollos papel higiénico, cajas de huevos, de cartón etc.)

Evaluación, el programa utiliza estrategias de evaluación de los aprendizajes en relación con los propósitos y objetivos de los cursos.

4.2.2.2 Curso del TÚ.

TEATRO

Sentido: el arte dramático desarrolla en el niño series de cualidades biopsico-sociales que favorecen su formación integral.²⁶ El objetivo primordial de este modulo es:

- Adquirir los recursos y procedimientos propios de la dramatización, como instrumento metodológico fundamental en el aprendizaje del lenguaje oral.
- Ampliar la capacidad de improvisación y dar cauces a la creatividad.
- Aumentar la socialización: aprender a respetar reglas de juego y disfrutar colaborando con los demás en la creación de actividades dramáticas.

Contenidos: en este modulo se desarrollaran dos obras de teatro, caperucita roja y blanca nieves, la presentación de esta obras será una por semestre y su preparación será una vez a la semana, en la que participaran todos los estudiantes.

Metodologías: cada una de las obras de teatro, tienen actividades propias en relación con diferentes sistemas de enseñanza y aprendizaje. En el se desarrollaran las metodologías autonomía, cooperación entre pares y participación guiada.

²⁶ Tesis Importancia Didáctica del teatro en la Escuela Primaria, Universidad Peruana Unión, Perú.
<http://www.tagnet.org/autores/monografias/mono.htm>



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

Recursos:

- Disfraces de caperucita, el lobo, la abuelita, blanca nieves, el príncipe azul, los 7 enanito.
- Material de decoración para crear el ambiente en el escenario.

Evaluación: el programa utiliza estrategias de evaluación de los aprendizajes en relación con los propósitos y objetivos de los cursos.

COCINA

Sentido: Lograr que nuestros niños encuentren en la cocina una actividad que los divierta y al mismo tiempo la encuentren vital es una tarea que todos los padres y adultos nos debemos plantear. En estos tiempos donde la nutrición merece un capítulo aparte, es necesario que tanto padres e hijos aprendan juntos a elaborar platos sanos y ricos.

Contenidos: en este modulo se desarrollarán diversas recetas, una por clase, las cuales serán:

- Sopa crema de cebollas
- La pizza
- Muffins
- galletas de chocolate
- Ensalada de macarrones
- Flan con caramelo
- Pasta con maíz
- Rollitos de jamón dulce
- Helado de Cereza



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

- Bolitas de chocolate
- Panecillos rellenos de espinaca y huevos
- Caramelos de vainilla

Metodologías: cada uno de los cursos tienen actividades propias en relación con diferentes sistemas de enseñanza y aprendizaje, pero dentro de ellos se desarrollarán las metodologías de autonomía, cooperación entre pares y participación guiada.

Recursos: cada una de las recetas se apoya en ingredientes e insumos que permiten el aprendizaje.

Evaluación: el programa utiliza estrategias de evaluación de los aprendizajes en relación con los propósitos y objetivos de los cursos.

4.2.3 Planes de Cursos

4.2.3.1. Planes de Cursos del YO

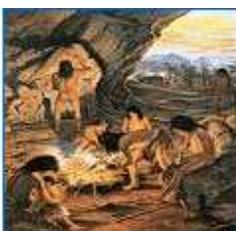
Modulo 1. Historia Del Arte

Planes de curso.

1. Prehistoria (Arte Rupestre)

En el desarrollo de este modulo, se observarán imágenes relacionadas con la prehistoria hacen referencias a como vivía el hombre en la antigüedad, y las imágenes existentes.

Cavernas





Herramientas utilizadas en la antigüedad.



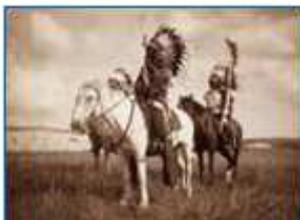
Arte rupestre



Costumbres europeas



Costumbres americanas





2. El Mundo antiguo (Egipto, Japón)

Egipto: Gracias a los arqueólogos y sus descubrimientos nos podemos hacer una idea de la forma de vida del pueblo egipcio. Los grandes faraones no fueron los únicos responsables de la civilización egipcia. De eso hay que echarle la culpa también a los navegantes, los constructores, los escritores, los músicos, los pintores, los guerreros, los sacerdotes, los campesinos, la gente sencilla que vivía en casas humildes construidas con adobes o ladrillos de barro y paja, que se alimentaban de las hortalizas que ellos mismos cultivaban aprovechando las crecidas del Nilo y bebían la cerveza que ellos mismos fabricaban.

Me olvidaba de los médicos, quienes tenían remedio para todo, lo mismo curaban un brazo roto que aplicaban colirios en los ojos.

También aquellos egipcios inventaron cosméticos para la piel y el cabello, lociones y ungüentos para la caída del cabello y la eliminación de arrugas... vamos, unos verdaderos genios.²⁷

Su mejor característica del antiguo Egipto fue su singular arte, con monumentales obras que generalmente tenían características simbólicas, funerario o religioso. Aunque el concepto de arte es moderno, es perfectamente utilizable en la arquitectura, escultura, pintura y joyería egipcia, siendo muchas de sus realizaciones auténticas obras de arte y no simples trabajos de artesanía.

²⁷ http://www.egipto.com/egipto_para_nino/introduccion.html



El arte egipcio se caracterizó por la fijación de pilares o motivos constantes desde el inicio de la historia del Egipto unificado hasta el final de la dominación romana. Este lapso de tiempo de casi tres mil años implicó un desarrollo en los patrones artísticos, los motivos, las figuras y las formas de expresión, con quiebres o innovaciones revolucionarias como fue el periodo amarniese, donde el arte sería totalmente innovador respecto a su herencia artística centenaria.

Cabe destacar que el conocimiento que tenemos al día de hoy del arte egipcio se debe principalmente a los materiales utilizados en ella, sea en piedra (caliza, arenizca y granito), metales (oro, electrum, cobre y bronce), madera (ébano y cedro) y otros materiales no menos valiosos como marfil, fayenza y vidrios.²⁸

Japón: La pintura ha sido un arte en Japón por mucho tiempo: el pincel es la herramienta de escritura tradicional, y la extensión de ello a su uso como herramienta artística fue probablemente natural. Las técnicas nativas japonesas aún están vigentes, así como las técnicas adoptadas de Asia continental y del occidente.

- Caligrafía

El uso tradicional japonés del pincel tiende de por sí a complicar la caligrafía. Su arte se expresa tanto en frases, poemas, historias, o incluso caracteres sueltos.

- Escultura

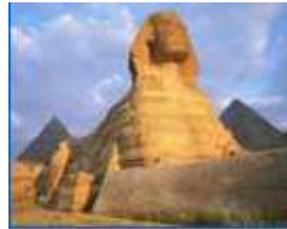
Tradicionalmente, la escultura japonesa y sus técnicas fueron derivadas de las tradiciones budistas y Shinto. La madera, a menudo laqueada, dorada o pintada en colores brillantes, es el tipo más común de material de escultura. El bronce y otros metales también son importantes. Otros materiales, como

²⁸ http://es.wikipedia.org/wiki/Cultura_del_Antiguo_Egipto



la piedra y la cerámica, cumplen roles extremadamente importantes en la historia de la escultura japonesa.²⁹

Imágenes de la cultura egipcia



3. Paleocristiano: Civilización Grecia y Roma.³⁰

- Mito Griego de la Creación

En un principio solo existía el Caos. A continuación, Gea o la Madre Tierra engendró por si misma a Urano, o el Firmamento Estrellado.

Gea se unió a Urano y tuvo varios hijos.

En primer lugar nacieron seis Titanes varones: Océano, Ceo, Crío, Hiperión, Japeto y Crono, que era muy perverso, y seis Titánides mujeres: Tía, Rea, Temis, Mnemósine, Febe y Tetis.

Luego Gea y Urano tuvieron otros hijos, Los Cíclopes. Arges, Estéropes y Brontes.

Y más tarde fueron padres también de los Hecatonquiros, tres monstruos gigantes con cien brazos y cincuenta cabezas cada uno.

Urano era malvado y cada vez que Gea iba a dar a luz, los retenía en el vientre de Gea, no permitiendo que nacieran.

²⁹ http://es.wikipedia.org/wiki/Cultura_de_Jap%C3%B3n#Cultura_popular_y_entretenimiento

³⁰ http://cuentos-infantiles.idoneos.com/index.php/Cuentos_mitol%C3%B3gicos/Leyendas_mitol%C3%B3gicas.



Cansada Gea de sufrir, ya que sentía que estaba por explotar, urdió un maléfico plan. Dio a luz una hoz de acero brillante y buscó la ayuda de Crono, el más perverso de sus hijos para que le cortara los órganos genitales mientras dormía.

Crono esperó agazapado que Urano roncara plácidamente y con la hoz provista por su madre, Gea, lo castró tirando sus órganos al mar.

Crono mantenía encadenados a todos los monstruos en las profundidades de la tierra.

La sangre derramada, volvió a fecundar la tierra. De allí nacieron las Erinias, espíritus vengadores de los crímenes de sangre, Los Gigantes y las Ninfas Melíades o de los árboles de fresno. Del órgano que cayó al mar nació la diosa Afrodita, que encontraron flotando en una concha marina.

Crono se unió a Rea, pero también tenía la mala costumbre de comerse a sus hijos, entonces el menor, Zeus, lo destronó y conquistó el dominio del mundo.

Los Titanes que estaban confinados en las profundidades, no estaban de acuerdo y se sublevaron agitando la tierra, sacudiendo las montañas y causando todo tipo de terremotos y maremotos.

Zeus, pensó que si los soltaba se calmarían, pero apenas los liberó de su prisión, comenzaron a arrojarle rocas y amontonar montañas. Este desastre duró diez años.

Zeus deseaba poner orden de una buena vez y para siempre, entonces descendió hasta el Tártaro donde se encontraban encadenados los Cíclopes y los Gigantes de cien brazos y les pidió ayuda para acabar con el flagelo de los Titanes.



Estos accedieron de buena gana y cuando por fin volvieron a ver la luz del sol se llenaron de energía y se lanzaron a la batalla con todas sus fuerzas. Tembló la tierra y se sacudió el cielo hasta que los Titanes quedaron sepultados bajo una montaña de rocas arrojadas por los monstruos de cien brazos. Los que sobrevivieron fueron arrojados al Tártaro y nunca más volvieron a salir de allí.

- Dédalo y Talo

Dédalo era natural de Atenas.

Era un gran constructor. Fue reconocido como el primer escultor que trabajó el mármol haciendo hermosas estatuas. También era arquitecto. Muy habilidoso en el uso de las herramientas. Pero Dédalo era muy celoso.

Junto a Dédalo trabajaba su sobrino Talo, un joven muy ingenioso. Talo un día encontró en el campo una mandíbula de serpiente y se inspiró para inventar el serrucho, forjando en el hierro una serie de dientes semejantes a los de la serpiente. Cuando Dédalo vió el invento le agarró un ataque de celos y arrojó a Talo desde un precipicio.

Como no pudieron acusarlo por falta de pruebas, lo condenaron al destierro. O sea que tenía que marcharse de Atenas.

Imágenes de la cultura Griega





Imágenes de la cultura Romana



4. Edad Media: El feudalismo³¹

Se denomina **feudalismo** a la organización social, política y económica basada en el feudo que predominó en la Europa occidental entre los siglos IX y XV. Se trataba de propiedades de terrenos cultivados principalmente por siervos, parte de cuya producción debía ser entregada en concepto de "censo" (arriendo) al amo de las tierras, en la mayoría de los casos un pequeño noble (señor) nominalmente leal a un rey.

En el desarrollo de este modulo se le mostraran Videos e imágenes a los niños, para los cuales estos puedan asimilar en qué consiste de periodo que se presento en la edad media.

Imágenes correspondientes a la época del feudalismo



³¹ <http://es.wikipedia.org/wiki/Feudalismo>



5. Edad moderna: Miguel Ángel y Leonardo Davinci.

La Edad Moderna es el tercero de los periodos históricos en los que se divide tradicionalmente en Occidente la Historia Universal, desde Cristóbal Celarius. En esa perspectiva, la Edad Moderna sería el periodo en que triunfan los valores de la modernidad (el progreso, la comunicación, la razón) frente al periodo anterior, la Edad Media, que el tópico identifica con una Edad Oscura o paréntesis de atraso, aislamiento y oscurantismo. El espíritu de la Edad Moderna buscaría su referente en un pasado anterior, la Edad Antigua identificada como Época Clásica.

El paso del tiempo ha ido alejando de tal modo esta época de la presente que suele añadirse una cuarta edad, la Edad Contemporánea, que aunque no sólo no se aparte, sino que intensifica extraordinariamente la tendencia a la modernización, lo hace con características sensiblemente diferentes, fundamentalmente porque significa el momento de triunfo y desarrollo espectacular de las fuerzas económicas y sociales que durante la Edad Moderna se iban gestando lentamente: el capitalismo y la burguesía; y las entidades políticas que lo hacen de forma paralela: la nación y el Estado.

En la Edad Moderna se integraron los dos *mundos* humanos que habían permanecido aislados desde la Prehistoria: el Nuevo Mundo (América) y el Viejo Mundo (Eurasia y África). Cuando se descubra el continente australiano se hablará de Novísimo Mundo.

La disciplina historiográfica que la estudia se denomina Historia Moderna, y sus historiadores, "modernistas" (aunque no deben confundirse con los seguidores del modernismo, estilo artístico y literario, y movimiento religioso, de finales del siglo XIX y comienzos del siglo XX).



Miguel Ángel³²

Novelista y poeta del realismo mágico, influido en sus orígenes por el realismo, muy pronto, sin renunciar a esa impronta, se adentra en su campo predilecto: la mitología aborígen, la propia tierra (lo telúrico, en término muy actual), en el sentido de compromiso con los sinsabores de los campesinos sometidos al yugo colonialista, lo que se echa de ver ya en los títulos de sus obras. Junto a ello, y una faceta no menos importante, la calidad y sonoridades de su prosa apenas admiten comparación en la literatura castellana del siglo XX.

Publica *Leyendas de Guatemala* (1930) en torno a mitos y leyendas nativos y mestizos. En su célebre novela *El señor Presidente* (1946) retrata —como también lo hicieron Valle Inclán en *El Tirano Banderas*, García Márquez en *El otoño del patriarca*, Roa Bastos en *Yo el supremo*, a los que recientemente se sumó Vargas Llosa con *La fiesta del chivo*— a un típico dictador latinoamericano, para lo que se sirvió de procedimientos grotescos y burlescos; para describir con total contundencia la brutalidad y la opresión social ejercidas en su país por los gobiernos dictatoriales. Para el compositor José Castañeda escribe los libretos de las óperas *Emulo Lipolidón* e *Imágenes de Nacimiento*.

Hombres de maíz (1949) es reconocida por muchos como su obra maestra. Novela típica del realismo mágico, se aprecian en la misma igualmente las voces y los rostros del oprobio y la injusticia, pero en términos de cruda explotación colonialista. Para ello, lo más resaltante es que el autor logra, de forma casi sobrenatural, acoplar el lenguaje y el ritmo de su prosa a los de la raza que retrata, a sus fantásticas creencias, sus atávicas maneras y costumbres.

³² http://es.wikipedia.org/wiki/Miguel_%C3%81ngel_Asturias



Imágenes de las obras de Miguel Ángel



Leonardo Davinci³³

Nació en 1452 en la villa toscana de Vinci, hijo natural de una campesina, Caterina (que se casó poco después con un artesano de la región), y de Ser Piero, un rico notario florentino. Italia era entonces un mosaico de ciudades-estados como Florencia, pequeñas repúblicas como Venecia y feudos bajo el poder de los príncipes o el papa. El Imperio romano de Oriente cayó en 1453 ante los turcos y apenas sobrevivía aún, muy reducido, el Sacro Imperio Romano Germánico; era una época violenta en la que, sin embargo, el esplendor de las cortes no tenía límites.

A pesar de que su padre se casó cuatro veces, sólo tuvo hijos (once en total, con los que Leonardo acabó teniendo pleitos por la herencia paterna) en sus dos últimos matrimonios, por lo que Leonardo se crió como hijo único. Su enorme curiosidad se manifestó tempranamente, dibujando animales mitológicos de su propia invención, inspirados en una profunda observación del entorno natural en el que creció. Giorgio Vasari, su primer biógrafo, relata cómo el genio de Leonardo, siendo aún un niño, creó un escudo de Medusa con dragones que aterrizó a su padre cuando se topó con él por sorpresa.

³³ <http://www.biografiasyvidas.com/monografia/leonardo/>



Imágenes de obras de Leonardo Davinci



Arte contemporáneo³⁴

El arte contemporáneo, en sentido literal, es el que se ha producido en nuestra época: el arte actual. No obstante, el hecho de que la fijación del concepto se hizo históricamente en un determinado momento, el paso del tiempo le hace alejarse cada vez más en el pasado del *espectador contemporáneo*. El concepto de la *contemporaneidad* aplicado al arte puede ser entendido de diferentes maneras:

- extendido al arte de toda la Edad Contemporánea (que comienza a finales del siglo XVIII)
- o limitado:
- al arte del siglo XX (caracterizado por las vanguardias artísticas),
- al arte del mundo actual, que en el momento que se definió como término historiográfico se entendía era
- el posterior a la Segunda Guerra Mundial -1945- (la mayor parte de los museos de arte suelen denominar *arte contemporáneo* a las colecciones de ese período)

³⁴ http://es.wikipedia.org/wiki/Arte_contempor%C3%A1neo



- y actualmente se entiende que es el surgido de la caída del muro de Berlín - 1989-,
- o al arte surgido en la historia inmediata del más cercano presente, tomando como hito, por ejemplo, el atentado de las Torres Gemelas de Nueva York -2001-.

Para mayor confusión, el concepto de Arte moderno no se aplica al Arte de la Edad Moderna (siglos XV al XVIII), sino a nuestro arte contemporáneo, porque se aplica no con un criterio cronológico (periodización), sino estético, definido por su ruptura con el academicismo y por su adecuación a renovadas y provocativas teorías del arte (arte deshumanizado, arte puro, muerte del arte, crisis del objeto artístico, arte independiente, etc. Véase también estudio de la historia del arte).

Lo mismo ocurre con los conceptos de *moderno* y *contemporáneo* aplicados a cada una de las bellas artes (especialmente de las artes visuales: arquitectura moderna, arquitectura contemporánea, pintura moderna y pintura contemporánea, escultura moderna o escultura contemporánea); o con el menos usado concepto de arte postmoderno (desde los años 1970).

Para las demás *bellas artes*, esta adjetivación no se usa de forma similar: literatura moderna y literatura contemporánea, danza moderna y danza contemporánea denotan significados bien diferentes. De forma mucho más clara, el concepto de música moderna suele reservarse para la música popular *moderna* de la industria musical de consumo masivo; mientras que el de música contemporánea se hace para el de música culta o música clásica del siglo XX. El surgimiento del cine (*séptimo arte*) a finales del siglo XIX, previamente de la fotografía, y posteriormente del cómic, hace poco útil la calificación de *modernas* o *contemporáneas* a ninguna parte de sus producciones.



Es muy común que publicaciones e instituciones asimilen ambas denominaciones, englobándolas en el concepto conjunto de Arte moderno y contemporáneo.

Imágenes de arte contemporáneo.



Módulo 2. Art Attack

Planes de curso.

1. Prehistoria (Arte Rupestre)

- Dibujo libre.

Para la realización del dibujo libre se entregara a cada niño una hoja de papel y materiales orgánicos, tizas, minerales, entre otras.

- Pulseras y collares con Macarrones

Esta actividad se desarrollara de la siguiente manera:

Se selección los macarrones por los niños, los cuales serán pintados de diferentes colores, luego; coges un hilo de coser, y lo vas pasando por los agujeritos del macarrón pintados, cuando tengas la medida de las pulseras o collar atas las dos puntas de hilo y ya está, a lucirlas.

2. El Mundo antiguo (Egipto, Japón)

Egipto:

- Pequeño alfabeto egipcio



Se hará uso del alfabeto mostrado a continuación para escribir en el muro de la ambientación.

• A 	• B 	• C 	• D 	• F 
• G 	• H 	• I 	• J 	• K 
• L 	• M 	• N 	• O 	• P 
• Q 	• R 	• S 	• T 	• U 
• V 	• W 	• X 	• Y 	• Z 

- Jeroglífico

Con el papel o cartón, cada niño realizar en alto relieve un jeroglífico de su gusto, a continuación se le aplicara golbón con un pincel y se le regara arena sobre él, se sacude y se deja secar o se aplica vinilo sobre este y se deja secar al ambientes.

- Pirámide hecha de palitos de paleta

Se realizara la base con cuatro palitos de paletas, luego unos los ángulos con otros cuatro palitos de paleta, y a continuación se completan las paredes formando con ella la pirámide; para finalizar se colocara colbón sobre este con un pincel y se le echa arena la sacudo y dejamos secar al ambiente

Japón:

Creación de nuestra propia mascota (Tamagotchi): para la realización de esta mascota entregara una hoja de papel, lápiz y lápices de colores, y con la tutoría del educador se realizara el diseño de esta.

3. Paleocristiano: Civilización Grecia y Roma



- Móviles de la mitología vista en el modulo historia de arte.³⁵
 - Un palo de unos 30 centímetros (también puedes usar un colgador de ropa)
 - Lana
 - Cartulina
 - Revistas viejas o papeles de colores
 - Tijeras
 - Pegamento

Pasos:

- Dibuja 4 o 5 figuras en la cartulina y recórtalas
 - Decóralas con las crayolas, los lápices de colores o pegándoles encima algunos recortes de revistas o papel de colores
 - Hazle un hoyito en la parte de arriba.
 - Recorta 4 o 5 trozos, según la cantidad de figuras que tengas, de lana de diferentes tamaños entre 15 y 25 cm.
 - Pasa un extremo del lana por los hoyitos de las figuras y amarra el otro extremo al palo o al colgador de ropa.
- Un mini cuento en base a uno de los valores humanos.

Se colocaran varias hojas de papel partidas en cuarto, suficientes para que en cada mesa los niños puedan poner a volar su imaginación y realicen su mini cuento.

- Realización de un titere griego.³⁶

Toma la media e introduce tu mano en ella de modo que el talón de la media quede en la parte posterior de tu muñeca al doblar la mano. En la zona del

³⁵ <http://ojoconelarte.cl/?a=844>

³⁶ <http://www.manualidadesinfantiles.net/hacer-un-titere-con-una-media/>



empeine, a la altura en que se junta el pulgar con los otros dedos, realizamos un corte a lo ancho, para la boca.

Cortamos un óvalo de fieltro rosa, que será la parte interior de la boca. Cortamos además, un óvalo igual en cartón plástico un poquito más pequeño para dejar un borde para coser. Lo doblamos a la mitad para mover la boca. Pegamos el óvalo de cartón sobre el de fieltro y dejamos secar.

Cortamos medio óvalo (como el anterior) en fieltro rojo, para la lengua y lo pegamos sobre la mitad del óvalo rosado.

Volteamos la media y ubicamos la boca con la parte del cartón hacia dentro, y cosemos la boca a la media. Volteamos la media nuevamente.

Cortamos dos cilindros en la esponja de espuma de poliuretano para hacer los globos oculares. Sobre una de las bases pegaremos un circulito de fieltro negro que será la pupila. Hacemos lo mismo con el otro cilindro. Los cosemos a la parte de arriba de la cabeza del títere.

Con lana hacemos la cabellera, también podemos hacer bigotes si preferimos. Para hacer la cabellera, juntamos los dedos de una mano y enrollamos la lana sobre ellos, dando muchas vueltas. Luego atamos por uno de los lados este rollo y cortamos el lado contrario.

Cosemos por la parte anudada sobre la cabeza del títere. Y luego de damos forma con la tijera. Si queremos hacerle cabellera larga, pediremos ayuda para hacer una madeja más grande.

Para hacer un títere con bigotes, hacemos igual que con la cabellera, lo cosemos sobre la boca, luego cortamos dándole la forma de bigote que más nos guste.



Cuando tenemos la cara lista, rellenamos la cabeza con la guata, para darle forma, dejando algo de espacio para nuestra mano.

Podemos hacer una corbata de fieltro para dar mejor forma a la cabeza.

4. Edad Media: El feudalismo

- Ciudad feudal

Con imágenes recortadas se realizara el diseño de las ciudades feudal con castillo, personajes, animales, según lo visto en el modulo historia del arte.

5. Edad moderna: Miguel Ángel y Leonardo Davinci.

- Creación de una obra artística con pinturas y pinceles, opcional un Autorretrato.

Se entregara cartón o lienzo, y se utilizara vinilos de colores y piceles para que cada niño realice sus obra artística a su gusto, pero referente a lo visto en los dos artistitas.

6. Arte contemporáneo

- Trabajo en dibujo y pintura:

Se utilizaran vinilos, cartulinas, pinceles, lápices de colores, carbón, Pasteles de colores, revistas para recortar, tijeras, colbón, pegastic, Materiales reciclados (Rollos papel higiénico, cajas de huevos, de cartón etc.), para construir un collage referente a lo aprendido en el modulo de historia del arte, que permitir desarrollar la creatividad de los niños.

4.2.3.2 Planes de Curso del TU

El hecho de que el niño empiece a hacer teatro o a dar sus primeros paso en cocina, quiere decir que él se convertirá en un actor ni cocinero. Los niños, en estas actividades, no hacen teatro ni aprenden cocina. Ellos juegan a crear, a inventar, y aprenden a participar y a colaborar con el grupo. Estas clases infantiles



suelen ser terapéuticas y socializadoras. Los trabajos en grupo, los ejercicios psicomotores y el contacto físico entre los compañeros, son la base de la educación dinámica.

En este sentido se exploraran campos inagotables de diversión y de educación a la vez, entendiéndose como experiencias importantes que se adquieren a través del juego, en los módulos de INVENTOS E INVENTORES, TEATRO y COCINA. No obstante, propiciar estos espacios permitirá que los niños desarrollen su imaginación, creatividad y sensibilidad.

Módulo 3. Teatro

El teatro infantil ya forma parte del rol de actividades extracurriculares ofrecidas a los niños. Para hacer teatro no es necesario que el niño tenga alguna calidad artística orientada a ello; es suficiente con estar interesado en divertirse, inventar e interpretar historias, y relacionarse con sus demás compañeros.



Realizar actividades teatrales, a través de juegos, son ideales para ayudar a los niños a desarrollar la expresión verbal y corporal, y a estimular su capacidad de memoria, y agilidad mental.

De igual forma, el teatro facilita a la retención de diálogos y trabalenguas en los niños, permitiendo evidenciar mejoras en la dicción de los mismos.

Existen diferentes tipos de obras infantiles. Los cuentos clásicos, las obras musicales, las distintas danzas, son algunos de los estilos que ofrece el teatro infantil y seguramente los niños se sentirán más atraídos por una o por otra.

En este sentido, como resultado del módulo se representarán 2 obras que se trabajaran durante el trimestre. Serán obras clásicas que permitan la aproximación de los niños a la literatura infantil clásica, entre las cuales tenemos:

1. Caperucita Roja



2. Blanca Nieves

Propósitos

- Adquirir los recursos y procedimientos propios de la dramatización, como instrumento metodológico fundamental en el aprendizaje del lenguaje oral.
- Ampliar la capacidad de improvisación y dar cauces a la creatividad.
- Aumentar la socialización: aprender a respetar reglas de juego y disfrutar colaborando con los demás en la creación de actividades dramáticas.

Obra 1. Caperucita roja³⁷

Autor: Francisco Javier Bernard Morales

El escenario representa: a la derecha la casa de Caperucita, en la que se ven una mesa y tres sillas, dispuestas de modo que ninguna da la espalda a los espectadores, sobre la mesa, una tarta con velas; en el centro, el bosque, con árboles, pajaritos y conejitos —representados por niños—; a la izquierda, la casa de la abuelita con una cama.

Escena primera

Caperucita —que aún no lleva puesta la caperuza— y su madre están sentadas a la mesa. La niña no cesa de relamerse mientras mira la tarta. No puede aguantar más, así que unta el dedo en ella y luego se lo lleva a la boca. Mientras ellas hablan, la abuelita sale de su casa y cruza el bosque. Lleva un paquete en la mano.

Mamá: No me gusta que seas tan golosa. Es de muy mala educación comer con los dedos. Además, tenemos que esperar a la abuelita.

Caperucita: Mamá, es que tarda mucho y tengo hambre. ¿Qué me regalará?

³⁷ http://pacomova.eresmas.net/paginas/teatro/caperucita_roja.htm



La abuelita llega a la casa de Caperucita.

Abuelita: ¡Hola! ¿Cómo estáis? ¡Qué nieta más guapa tengo! ¡Felicidades!

Caperucita y su madre se levantan para besar y abrazar a la abuela

Mamá: ¡Qué alegría verte!

Caperucita: ¿Ya nos podemos comer la tarta?

Abuelita: Abre primero tu regalo.

Caperucita desenvuelve el regalo.

Caperucita: ¡Ay! ¡Qué nervios! ¡Qué capa tan bonita! ¡Qué caperuza más roja!

Caperucita besa a la abuela y las tres se sientan a la mesa. Se oye la canción Cumpleaños Feliz y Caperucita sopla como si apagara las velas. Después fingen comer.

Abuelita: Me voy a marchar porque no quiero que se me haga de noche por el camino

Las tres se levantan.

Mamá: Ten mucho cuidado con el lobo.

Abuelita: No te preocupes. El lobo se ha marchado a la ciudad porque, como allí vive más gente, cree que va a encontrar más comida

Caperucita: Adiós, abuelita.

La abuelita se marcha por el bosque. Baja la intensidad de la luz para indicar que anochece



Escena segunda

Aumenta la luz para señalar el amanecer. Caperucita —ya lleva puesta la capa— y su mamá está en su casa. La abuelita en la suya, metida en la cama. En el bosque, el lobo.

Lobo: ¡Vaya idea mala tuve con irme a la ciudad! ¡Todo está lleno de coches! ¡De milagro no me mató un autobús! La ciudad no es para mí. Menos mal que ya estoy otra vez en el bosque. Voy a descansar un rato y luego buscará a alguien para desayunar.

Se esconde entre los árboles.

Mamá: ¡Caperucita! Acaba de llamar la abuelita. Está un poco enferma y se ha quedado en la cama, así que acércate a su casa y llévale esta cestita con un pastel y un tarrito de miel.

Caperucita: Pero mamá,. Si lo que tendrá será una indigestión por la tarta. ¿No será mejor que le prepares una manzanilla?

Mamá: No me gusta que seas tan sabihonda y tan repipi. Harás lo que te digo.

Caperucita: Bueno. Tampoco es para que me regañes.

Mamá: ¡Ah! Aunque se ha ido el lobo, ten mucho cuidado y no te entretengas. Yo, mientras, voy un rato a charlar con las vecinas.

La mamá se marcha por la derecha. Caperucita sale al bosque. Da vueltas por el escenario. Se agacha como si cogiera flores. Se sienta a escuchar el canto de los pájaros. Se tumba en el suelo. Se levanta. Salta. Todo al ritmo de la música

Conejitos: ¿Dónde vas Caperucita, tan de mañana con una capita de lana?

Caperucita: A casa de mi abuelita, a llevarle este pastel y este tarrito de miel.



El lobo, sin que le vean, se asoma entre los árboles.

Lobo: ¡Qué suerte! Una niña ¡Qué tierna debe de estar!

Se oculta de nuevo.

Árboles: ¡Caperucita! ¡Caperucita! ¿Estás perdida? ¿Qué buscas?

Caperucita: Voy a casa de mi abuelita. Le llevo un pastel y un tarrito de miel.

Árboles: Sigue ese camino y ten mucho cuidado

Vuelve a asomarse el lobo.

Lobo: Se me hace la boca agua. Pero si me la como aquí, seguro que algún chivato le lleva el cuento a su madre y me busca un lío.

Se esconde.

Pajaritos: ¡Oh, linda niña! Hace una hermosa mañana

Caperucita: Sí. Brilla el sol entre nubes de algodón.

Se asoma el lobo.

Lobo: Pues sí que es cursi la pobre. En fin, la voy a engañar par comérmela tranquilamente en casa de su abuela. Allí nadie me molestará.

El lobo sale al encuentro de Caperucita.

Caperucita: ¡Buenos días, señor! ¿Sabe usted por dónde podría ir a casa de mi abuelita? La pobre tiene un empacho de tarta y mi mamá se ha empeñado en que le lleve un pastel y un tarrito de miel.

Lobo: Pues le iría mejor un poco de bicarbonato. En fin, vete por ese camino. Ya verás que pronto llegas.



Caperucita: ¡Muchas gracias, señor! Es usted muy amable y muy simpático.
Hasta luego.

Se marcha dando vueltas por el bosque.

Lobo: Sí que ha sido fácil engañarla.

Se oye una música amenazadora.

Escena tercera

El lobo se ha aproximado a la casa de la abuelita, quien está tumbada en la cama. Caperucita sigue dando vueltas por el bosque. Entre los árboles se ve a los cazadores.

Abuelita: ¿Quién viene?

Lobo (*disimulando la voz*): Soy yo. Tu nieta Caperucita. Te traigo un pastel y un tarrito de miel

Abuelita: ¡Vaya! Más dulces. Si me los como reviento. Pero, bueno, cariño, pasa.

Entra el lobo. La abuela se desmaya al verle.

Lobo: La vieja se ha desmayado. Mejor. La esconderé y si después de comerme a Caperucita todavía tengo hambre me servirá de postre, aunque debe de estar un poco dura.

El lobo saca a la abuelita de la cama y ocupa su lugar. Llega Caperucita.

Caperucita: ¡Abuelita! ¡Ya estoy aquí! Traigo un pastel y un tarrito de miel.

Lobo (*disimulando la voz*): Entra, hijita, entra. Siéntate a mi lado.

Conejitos: ¡Cazadores! ¡Cazadores! Rápido, a casa de la abuelita.

Caperucita: ¡Qué orejas más grandes tienes!



Lobo: Para oírte mejor

Árboles: ¡Cazadores! ¡Cazadores! Corred, deprisa

Caperucita: ¡Qué ojos más grandes tienes!

Lobo: Para verte mejor

Pajaritos: ¡Cazadores! ¡Cazadores! Salvad a Caperucita

Caperucita: ¡Qué boca más grande tienes!

Lobo: Para comerte mejor

El lobo se levanta y va hacia Caperucita, pero en ese momento entran los cazadores.

Cazadores: ¡Quieto si no quieres que te disparemos!

Lobo: Pero si sólo estamos jugando. ¿Verdad, Caperucita?

Caperucita: ¡Mentira! Me querías comer.

Lobo: Pero si estoy a dieta. Además me he hecho vegetariano y macro-biótico.

Cazadores: Eso ya se lo explicarás al juez. Estás detenido.

Obra 2. Blanca nieves³⁸

Autor: Francisco Javier Bernard Morales

Escena primera

(Salón de un castillo. El rey está sentado en el trono)

³⁸ <http://teatroylibros.blogspot.com/2009/03/blanca-nieves.html>



Rey: ¡Qué aburrido es gobernar! (*bosteza ruidosamente*) Siempre con preocupaciones, con decretos que firmar, pero dejaré el trabajo que ya es hora de cenar. ¡Cocinero! ¡Cocinero!

(*Entra un cocinero por la izquierda*)

Cocinero: ¿Qué deseáis, Majestad?

Rey: Rápido, trae la cena.

Cocinero: Como mandéis (*se vuelve y da dos palmadas*) ¡Pinches, la cena real!

(*Entran dos pinches por la izquierda. Llevan una gran bandeja en la cual sólo hay una cebolla*)

Rey (*indignado*) ¿Cómo? ¿Es esto mi cena?

Cocinero: Los precios han subido y el dinero no nos llega.

Pinche 1º: Así es. La carne está por las nubes.

Pinche 2º: Y el pescado no digamos.

Rey (*amenazador*): ¡Fuera! No quiero veros.

(*El cocinero y los pinches se retiran al extremo de la izquierda. En adelante fingirán que trabajan, pero estarán atentos a la conversación del rey*)

Rey: Llamaré a mi tesorero. ¡Venid, don José, venid!

(*Entra el tesorero por la derecha. Lleva un gran rollo de pergamino*)

Tesorero: ¿Llamabais, Majestad?

Rey: Sí. Quiero saber cómo están las cuentas.



Tesorero: Bien. Si atendemos a la evolución del IPC, a las recomendaciones de la UE y consideramos las directrices del FMI...

Rey (*le interrumpe furioso*): Has de saber que sólo puedo cenar una cebolla. ¿A qué se debe eso? ¡Ah!, y como soy rey moderno, quiero las cuentas en euros.

Tesorero (*desenrolla el pergamino*): Empezaré por los gastos. En banquetes, cien mil euros, otros diez mil en bailes, ocho mil en peluquero, sesenta mil en sastre...

Rey: Son los gastos del gobierno. No me aburráis más, pasemos a los ingresos.

Tesorero: Bien fácil es esta cuenta, pues los ingresos son cero.

Rey: ¿No se obedeció mi orden de crear nuevos impuestos?

Tesorero: El pueblo ya no tiene qué comer.

Rey: Entonces, ¿quién tiene dinero?

Tesorero: Sólo la nobleza es rica.

Rey: Retiraos. ¡Conde Gualberto!, ¡también vos, don Filiberto!, ante mí acudid presto.

(Se retira el tesorero por la derecha. Por el mismo lugar entran el conde Gualberto y el vizconde Filiberto. El primero porta una espada y el segundo un hacha. Se inclinan profundamente ante el rey).

Gualberto: ¿Un dragón devasta el reino?

Filiberto: ¿O es que la fiera corrupta devora gente de nuevo?

Gualberto: Contad para exterminarlos con la espada de Gualberto.

Filiberto: Y el hacha de Filiberto.

Rey: No. Nada de eso. Sólo quiero que me deis un poquito de dinero.



Gualberto: Mandadme conquistar Constantinopla o, si preferís, la Mongolia. Os juré fidelidad y mi ser os pertenece, mas mis riquezas son mías, las amo más que a mí vida.

Filiberto: Con el debido respeto, igual que mi hermano pienso. Y si queréis un consejo sin dudar os lo daré, pues eso es gratis, señor. Majestad, debéis casaros.

Gualberto: La duquesa Federica, nuestra muy querida hermana, está soltera y es rica.

Filiberto: Como la más linda flor, así es su cara de hermosa.

Gualberto: Es tan grácil y ligera que parece mariposa.

Pinche 1º (*aparte*): Pues yo más la considero pesada como una osa.

Filiberto: Como el más soberbio encaje, así es de primorosa.

Pinche 2º (*aparte*): Es mandona y es grosera y además es vanidosa.

Gualberto: Señor, si os casáis con ella cenaréis carne y pescado.

Filiberto: Y jamás os faltará dinero para el asado.

Gualberto: Y la princesa tendrá una madre muy amorosa.

Cocinero (*aparte*): Este rey es un becerro, se la están dando con queso.

Escena segunda

(Salón del castillo. Federica está sentada en el trono. Junto a éste hay un gran espejo)

Federica: La boda se ha celebrado y, puesto que el rey es memo, tengo en mis manos el reino, yo lo gobierno a mi antojo, todos hacen lo que quiero y si alguno no obedece, en la cárcel yo lo encierro.



(Entran dos damas por la izquierda)

Dama 1ª: ¡Qué hermosa estáis, Majestad!

Dama 2ª: Nunca se vio tal beldad.

Federica: Muchas gracias, Genoveva, también a vos, Berenguela.

Dama 1ª: Dicen algunos malvados que la princesa es más bella.

Dama 2ª: Tan infame comentario he escuchado en el mercado.

Federica (*enfurecida*): ¿Blancanieves más hermosa? Quien lo diga será reo de traición y de perjurio, o será corto de vista o tendrá muy poco seso. Mas para salir de dudas, consultaré con mi espejo.

Dama 1ª: ¡Muy bien dicho, Majestad!

Dama 2ª: ¡Habláis con autoridad!

(Federica se acerca al espejo, se mira de frente, de costado, se da la vuelta, levanta los brazos, pone las manos en la cintura)

Federica: Espejito, espejito, tú que eres el más listo, dime si acaso es verdad que una estúpida princesa me supera en la beldad.

Espejo: Te conozco, Majestad y te quisiera engañar, pero en algo te equivocas, además de ser más bella, Blancanieves la aventaja también en inteligencia, no digamos en bondad...

Federica (*fuera de sí*): ¡Basta maldito espejo! Y pensar que por ti di mas de mil maravedís, mi sortija de rubí y un ramito de alhelí.

(Federica se quita el zapato y golpea al espejo, que huye despavorido por la derecha)



Dama 1ª: ¡Qué espejo más descarado!

Dama 2ª: Y además maleducado.

Federica: ¿Es más bella la princesa? Pues será por poco tiempo. Ven aquí, mi buen Gilberto.

(Entra Gilberto por la derecha. Lleva un arco en una mano y unas flechas en la otra. Saluda con una reverencia)

Gilberto: ¿Queréis que vaya a cazar una liebre o un conejo? ¿O preferís un gran ciervo? ¿Qué queréis para cenar?

Federica: Algo te mando matar, pero no para cenar, tampoco para almorzar...

Gilberto: ¿Aperitivo quizá? ¿Una paloma torcaz?

Federica: Todos los hombres son tontos, éste supera a mi esposo. Quiero que vayas al bosque, que llesves a la princesa, y cuando huelas las flores o cuando recojas setas, con puñal o con ballesta, la sacudas un buen golpe y en el suelo quede muerta.

Gilberto (*horrorizado*): ¡Majestad...!

Federica: ¿Cómo? ¿Vacilas? Obedece y te daré para el fútbol un abono, una casa en Torrevieja y hasta un saquito de oro. Mas si no cumples haré que las pirañas del foso te devoren todo entero y que no quede ni el gorro.

Dama 1ª: ¡Muy bien dicho, Majestad!

Dama 2ª: Sois igual que vuestra madre, que nos mandó envenenar al pobre de vuestro padre.



Escena tercera

(Bosque. Árboles, flores, setas, en el centro una pequeña casa con una silla delante de la puerta. Por la derecha entran Gilberto y Blancanieves).

Blancanieves: ¡Qué flores tan olorosas! ¡Ay, qué fresas tan sabrosas! ¡Qué setas más venenosas!

(Blancanieves se agacha para coger flores. Gilberto saca el puñal)

Gilberto: Aprovecho que no mira y le clavo la puntilla. Mas ¿qué pasa? Yo no puedo asesinar a una niña. Ya me lo dijo mi madre, que con mi buen corazón nunca a rico llegaría.

(Blancanieves se levanta y ve a Gilberto con el puñal en la mano)

Gilberto *(casi llorando)*: ¡Perdonadme, mi princesa! La reina me lo ha ordenado, pero soy un hombre honrado y no quiero asesinaros. Allí se ve una casita donde podéis refugiaros. Volveré solo al castillo y diré que os he matado.

Blancanieves: Caramba con Federica. Tan buena que parecía.

(Gilberto se marcha por la derecha y Blancanieves se acerca a la casa)

Blancanieves: Pues esta debe de ser la casa de los enanos. Las camas sin hacer, la cocina sin fregar, los platos sin recoger, un pantalón sin lavar y hasta el suelo sin barrer. Son unos enanos guarros.

(Entran los enanos por la izquierda con sus palas y sus picos)

Enano 1º: Si no me equivoco...

Enano 2º: Tenemos visita.

Enano 3º: Parece enfadada



Enano 4º: Con qué cara mira.

Enano 5º: No hemos hecho nada

Enano 6º: Vámonos deprisa.

Enano 7º: No nos salva nadie.

Blancanieves: ¡Vaya enanos sinvergüenzas! Sois una banda de vagos. Sabed que soy la princesa y que me quieren matar. Me tengo, pues, que ocultar, mas no me puedo quedar en la casa como está, así que barredla ya. Tú plancha, tú lava, tú ordena, tú friega, vosotros haced la cena. Yo me siento a descansar porque con tanto mandar me comienzo a fatigar.

(Los enanos se afanan en el trabajo. Blancanieves se sienta. Enseguida aparece el príncipe por la derecha. Camina lentamente y tarda en ver a Blancanieves)

Príncipe: No debí venir al bosque y además sin escudero. Ahora no sé por dónde podré volver a mi reino, se me acabó la comida, mi mal no tiene remedio, siento que voy a morir... Mas una casita veo, me acercaré y pediré cualquier cosa menos queso.

(Se aproxima a la casa y ve a Blancanieves)

Príncipe: ¡Qué muchacha más hermosa! ¡Buenas tardes, señorita! Si fueseis tan bondadosas de socorrer a un hambriento con un poco de jamón y otro poquito de vino, cuando volviera a mi reino mandaría que os trajeran de regalo una esmeralda del tamaño de un melón.

Blancanieves: No nos queda ya jamón, pero os invito a cenar. *(a los enanos)* ¿Lo habéis escuchado bien? Poned un cubierto más.

Príncipe: Gracias por vuestra bondad. Después de cenar me iré, pero pronto volveré.



Blancanieves: Aquí yo os aguardaré a la esmeralda y a vos.

Escena cuarta

(Salón del castillo. Federica está sentada en el trono igual que en el segundo acto. A su lado, el espejo).

Federica: Problema solucionado, he matado a Blancanieves y aquí nadie se ha enterado. A ver que dice el espejo, espejo desvergonzado. *(Se acerca al espejo)*
Espejito, espejito, tú que eres el más listo, dime si acaso es verdad que una estúpida princesa me supera en la beldad.

Espejo: Pues mira que eres pesada, Blancanieves te aventaja en hermosura y bondad, en casa de los enanos muy alegre viviendo está.

Federica: No te doy un zapatazo porque tengo mucha prisa. El cazador me ha engañado. Blancanieves está viva. Eso pasa por ser buena y pagar adelantado. No queda duda, yo misma tendré que hacer el trabajo. ¡Genoveva! ¡Berenguela! presto, venid, os espero.

(Entran las dos damas por la izquierda)

Dama 1ª: Buenas tardes, Majestad.

Dama 2ª: ¿La familia cómo está?

Dama 1ª: Me han contado en el mercado que a la princesa han matado.

Dama 2ª: La condesa Guillermina se lo dijo a una vecina.

Federica: ¡Basta de hacerse las tontas! Vuestra ayuda necesito, pues un veneno maligno que se mezcle con la sopa, con el postre o con las tortas, he de dar a Blancanieves para ver si ya se muere.



(Las damas salen por la izquierda y vuelven con una olla. La colocan en el suelo y luego se unen a la reina formando un corro. Durante el conjuro, cada vez que mencionan un ingrediente hacen como si lo echaran en la olla).

Las tres: Retipití, tipitá, el veneno a preparar, con las lenguas de los gatos y las patas de los gallos, un buen salchichón con ajo y la cola de un lenguado, con coliflor y con nabo y con la sangre de un sapo, pimentón y pan rallado. Retipití, tipitá, Blancanieves va a palmar.

Federica: Mil gracias amigas mías. Ahora una roja manzana bañaré con esta salsa y disfrazada de vieja engañaré a la princesa

Dama 1ª: Nunca se vio, Majestad...

Dama 2ª: Una idea tan genial.

Escena quinta

(La casa de los enanos. Blancanieves está sentada a la puerta)

Blancanieves: Comienzo ya a sospechar que el príncipe no vendrá, que una cosa es prometer y otra muy distinta dar, y si bien quiso cenar nunca tuvo la intención de volver para pagar.

(Entra por la izquierda la reina disfrazada de vieja)

Federica: ¡Hola, joven bondadosa! Esta pobre anciana llega fatigada y sudorosa y necesita un refresco, naranjada o coca cola. Si además de ser tan bella fuerais también generosa.

Blancanieves: Con gusto yo os dejaré que saquéis agua del pozo. Perdonad que no os ayude, más si trabajo me canso.

Federica: En premio a vuestra bondad esta manzana tomad.



(La reina le ofrece la manzana. Blancanieves la coge con desconfianza).

Blancanieves: Un poco madura está. ¿No habrá caducado ya?

Federica: Puedes morder sin temor, sentirás un gran dulzor, un saludable frescor y un agradable sabor.

(Blancanieves muerda la manzana y cae al suelo).

Federica (con malvada alegría): Me libré de Blancanieves.

(Por la izquierda entran los enanos. Vienen del trabajo).

Enano 1º: Blancanieves en el suelo.

Enano 2º: Y muy pálida la veo.

Enano 3º: Un síncope o un mareo

Enano 4º: El sentido arebató

Enano 5º: A la princesa del cuento

Enano 6º: Decid, anciana gentil

Enano 7º: ¿Qué ocurrió con Blancanieves?

Federica: ¿Qué sé yo? Una manzana mordió y muerta al suelo cayó.

(Entra el príncipe por la derecha. Tarda en darse cuenta de la presencia de los enanos y de la reina).

Príncipe: No sé si debí venir. Sin esa gran esmeralda que sin pensar prometí quizá la bella muchacha no me quiera recibir.

(Ve a Blancanieves)

Príncipe: Mas ¿Qué veo? Blancanieves en el suelo.



Enano 1º: Eso ya lo dije yo.

Príncipe: Y muy pálida la veo.

Enano 2º: Repite lo que yo hablé.

Príncipe: Un síncope o un mareo.

Enano 3º: Este príncipe está lelo.

Príncipe: El sentido arrebató.

Enano 4º: ¡Ya no lo aguanto! ¡Pardiez!

Príncipe: A la princesa del cuento.

Enano 5º: Como pregunte a la anciana le sacudo con la azada.

Príncipe: Decid, anciana gentil.

Enano 6º: Sólo sabe repetir lo que ya se oyó decir.

Príncipe: ¿Qué ocurrió con Blancanieves?

Federica (*enfadada*): Eso ya se preguntó. ¡Harta estoy de contestar!

(Sin que nadie lo note entra el rey por la derecha acompañado por el espejo y por un soldado)

Rey: ¿En esta casa decía que se oculta la princesa?

Espejo: Os lo aseguro.

Rey: Escondámonos aquí y observemos lo que pasa.

(Se esconden tras unos árboles)



Federica: A la princesa es verdad que acabo de envenenar y a vosotros, sin dudar, porque no me delatéis, de aquel árbol que allí veis mañana os haré colgar.

Enano 7º: ¡Madre mía! Si es la reina. Perdonadnos, Majestad.

(El rey se adelanta al centro de la escena)

Rey: ¿Así que habéis abusado del tierno amor que os profesó y mientras que yo confiado os entregaba el gobierno a mi hija habéis matado?

Federica: No lo toméis tan a pecho, que tampoco es para tanto.

Rey *(al soldado)*: Condúcela a una mazmorra, del castillo la más honda, registra sus aposentos y dame todas sus joyas.

Soldado: ¡Date prisa, Majestad! *La reina tras una reja*, ¡Ay! Qué gran felicidad.

Príncipe: Me han dicho que algunas veces si se besa a una princesa, aunque parezca ya muerta, muy pronto se recupera.

Rey: Nada se pierde en probar.

(El príncipe se inclina y besa a Blancanieves. Ésta abre los ojos y se levanta)

Rey: ¡Anda! Pero si es verdad. Chicos, ¿os queréis casar?

Blancanieves: No corras tanto, papá, que lo tengo que pensar.

Enano 1º: Se case o no

Enano 2º: ¿Qué importa ya?

Enano 3º: Volverá a su palacio

Enano 4º: Y viviremos en paz

Enano 5º: Sin nadie que nos mande



Enano 6º: Barrer, limpiar y fregar

Enano 7º: Una alegría tan grande tenemos que celebrar.

(Todos bailan)

Módulo 4. Cocina

Lograr que nuestros niños encuentren en la cocina una actividad que los divierta y al mismo tiempo la encuentren vital es una tarea que todos los padres y adultos nos debemos plantear. En estos tiempos donde la nutrición merece un capítulo aparte, es necesario que tanto padres e hijos aprendan juntos a elaborar platos sanos y ricos.

Cuando decimos sanos y ricos hacemos énfasis en sanos, porque ese será el principal cometido de la enseñanza en la cocina; enseñarle al niño a cocinar una hamburguesa podrá ser muy rico pero si es lo único que sabrá hacer se alimentará de mala manera.

Este tipo de actividad les ayuda de forma lúdica y entusiasta a comer de manera variada para que en el futuro tengan criterio en su alimentación, optando por la dieta más sana y equilibrada para su organismo. "El fin no es otro que el de educar el paladar de los niños".

Otra enseñanza muy importante es la del manejo de los tiempos. Este es un aspecto que se le debe remarcar al niño desde un comienzo y no dejar de repetírselo hasta que veamos que lo tiene bien claro.

Las recetas que se exponen a continuación fueron extraídas de los famosos libros:

- La Nueva Cocina Para Niños, escrito por Annabel Kermel.
- Cocina Sana para Niños: Recetas y Consejos Prácticos para Que tus Hijos Crezcan Con Una Alimentación Deliciosa y Equilibrada, escrito por Mandy Francis

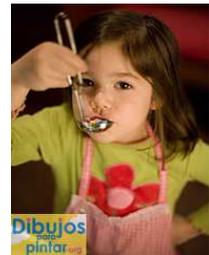


Propósitos

- Motivar la sensibilidad y curiosidad hacia los alimentos, mediante el mirar, oler, tocar, desmenuzar y probar sin miedo alguno.
- Contribuir en el proceso de independencia de los niños, debido al descubrimiento de los alimentos que comen.
- Descubrir sabores diferentes y sus combinaciones.
- Despertar la curiosidad por cocinar.
- Disfrutar los colores, aromas, formas y texturas de los alimentos.

Receta 1

Sopa crema de cebollas Esta sopa es de origen francés. Se debe tener en cuenta que la cocina es mundo muy amplio y que hará que los niños estén intrigados y emocionados por conocer sus novedades.



Ingredientes:

- 100 grs. de Manteca
- 3 Cebollas
- 1 Vaso de vino blanco
- 2 Cucharadas de fécula
- 1 y ½ Litro de caldo
- Sal
- Pimienta
- Nuez moscada
- 8 rodajas de pan tostado
- ½ Taza de queso rallado



Instrucciones:

1. Cocinar en la manteca caliente las cebollas cortadas en juliana hasta que estén tiernas, pero no demasiado doradas
2. Agregar vino a medida que se cocinan.
3. Incorporar la fécula, dejar rehogar un poco y añadir el caldo.
4. Cocinar hirviendo hasta que se espese.
5. Sazonar a gusto
6. Poner en pequeñas cazuelitas de barro el pan tostado.
7. Cubrir con la sopa caliente.
8. Espolvorear con el queso rallado.
9. Gratinar en el horno hasta que se dore la superficie.

La receta cuenta con una buena variedad de ingredientes para que el niño empiece a manejar conceptos de trabajo en cocina como el tiempo, etapas de elaboración, orden durante el trabajo, precaución, etcétera. Pero también ya comenzará a visualizar básicas de elaboración como el corte en juliana, el sazonado medido, el gratinado y la mezcla de ingredientes.

Receta 2

Lo mejor es que los niños vean la cocina como un auténtico juego, cuanto más se entretengan mayores serán sus inquietudes y verán recompensado su esfuerzo.

La pizza es una excelente oportunidad para que los niños pongan toda su creatividad y entusiasmo, haciendo decorados sobre ellas, convirtiendo el trabajo en un gran juego.





Para realizar esta decoración le proponemos algunos ingredientes a modo de ejemplo, que pueden funcionar de muy buena manera por sus formas y colores, pero puede sumarse cualquier otro.

Ingredientes:

- 2 Bases de Pizza
- 2 Tomates
- 6 cdas. de Salsa de tomate
- 6 lonchas de Jamón
- 2 Champiñones
- 2 Huevos cocidos
- Salchichas
- Aceitunas
- Mozzarella
- Sal y Perejil

Instrucciones:

Al comenzar a preparar la pizza se recomienda ir mostrando a los niños lentamente todos los procedimientos, contando en voz alta todo lo que se hace para que el niño pueda verlo y retenerlo. La mejor dinámica es hacerlo uno mismo en una primera instancia y luego pedir a los niños que lo hagan ellos, siempre con nuestra ayuda. Lo primero es colocar toda la salsa de tomate sobre la base de las pizzas y luego las rodajas de tomate cortadas bien finas.

Luego se coloca el jamón y la mozzarella, esta es una linda tarea para que realicen los niños ya que el único objetivo que deben cumplir es el de rellenar toda la superficie con el queso, cuidando que no quede ningún sector sin cubrirse.

La idea es jugar con los niños a decorar las pizzas haciendo de cuenta que son caras de personas, utilizando todos los ingredientes para simular las diferentes



partes de una cara. Tanto la clara como la yema de los huevos cocidos pueden servir para hacer los ojos o la nariz. Las salchichas las partimos por la mitad y son perfectas para el pelo, las patillas o el bigote.

Los champiñones cortados por la mitad son muy parecidos a la forma de las orejas, y las aceitunas y morrones son especiales para rellenar y decorar coloridamente. El resto de ingredientes que se quieran agregar pueden simular pecas, pestañas, cejas, barba, labios, lengua, etc.

Cuando se termina de decorar se colocan las pizzas al horno durante 20 minutos y ya está pronta la comida especialmente preparada por los niños.

Receta 3

Los muffins son ideales para el desayuno o la merienda de los niños.

Ingredientes:

- 1 tazas $\frac{3}{4}$ de Harina
- $\frac{1}{2}$ taza de Azúcar
- 1 cuchara (sopera) de Levadura en polvo
- 1 cucharadita de Sal
- $\frac{3}{4}$ de taza de Leche
- $\frac{1}{3}$ taza de crema de Leche
- 1 Huevo
- $\frac{1}{4}$ taza de Margarina derretida
- 20 galletas Oreo en trocitos

Instrucciones:

En una taza, mezclar bien la harina, el azúcar, la levadura en polvo y la sal, dejándolo de lado. En otra taza, mezclar la leche, la crema de leche y el huevo. Batirlos. Enseguida, añadir la segunda mezcla a la primera. Batir. Añadir la



margarina derretida y batir otra vez. Con la ayuda de un cuchillo y con mucho cuidado, cortar las galletas oreo en trocitos. Añadir los trozos de galletas a la mezcla final. Disponer los moldes en una fuente para magdalenas, y esparcir un poco de la mezcla en cada molde. Cuando esté todo relleno, llevar la fuente al horno a 220 grados, durante 20 minutos.

Receta 4

Ingredientes:

Estos son los ingredientes básicos para la preparación de *galletas de chocolate*:

- 175 g de Harina
- 115 g de Mantequilla
- 100 g de Azúcar
- 115 g de Azúcar morena
- 1 Huevo
- 1/4 cucharadita de Sal
- 1/2 cucharadita de Bicarbonato
- 1'5 cucharaditas de Vainilla
- 200-250 g trocitos de chocolate (la mitad negro y la mitad con leche)

Instrucciones:

Se debe calentar el horno a unos 190 grados, tener en una taza mediana una pequeña mezcla de harina, sal, bicarbonato y de vainilla. Luego en una más grande mezclar el azúcar blanco, la mantequilla derretida y el huevo.

Batimos con una batidora, si usan la eléctrica tiene que ser la que tiene varillas, a velocidad media-media, hasta que quede ligero. Así mezclamos la harina en la taza grande y batir con la batidora a velocidad media- baja.



Luego añadir todo el chocolate y mezclar con una cuchara de madera. Colocar en una asadera en el horno colocar los distintos montoncitos de la masa separados 5 cm entre ellos, si no se deja esta separación luego al calentarse se unen y es imposible separar.

Receta 5

Ensalada de macarrones

Ingredientes:

- ½ k de macarrones
- 200 g de queso emental
- 1 lata de atún en aceite
- 300g de tomates maduros
- 4 huevos
- 1dl de aceite
- Pimienta
- Sal

Instrucciones:

Cocer los huevos, quitar la cáscara y cortarlos en cuadros. Lavar, pelar y cortar los tomates en rodajas. Escurrir bien el atún y partirlo en trocitos. Cortar el queso en finas lonchas.

Cocer la pasta en agua hirviendo con sal, escurrir y enfriar bajo el grifo de agua fría. Mezclar todos los ingredientes en una ensaladera grande, sazonar con aceite, sal y pimienta molida. Servir frío.

Receta 6

Flan con caramelo



Ingredientes

- 1 litro de leche
- 5 yemas de huevo
- 2 vainas de vainilla
- 75 g de azúcar
- 15 g de estabilizante

Instrucciones:

En una flanera poner 50 g de azúcar y unas gotas de limón, acercar al fuego y hacer un almíbar de caramelo. Mover el molde en todos los sentidos para que el caramelo cubra el fondo y las paredes del molde. Dejar enfriar.

Hervir la leche con la vainilla. En un recipiente batir los huevos con el azúcar hasta que la preparación blanquee. Agregar poco a poco la leche hervida y caliente. Verter en el molde preparado y frío. Cocer al baño maría en el horno durante 35 ó 40 minutos. Se pincha con una aguja y si sale limpia sacar del horno. Dejar enfriar y desmoldar en un plato de cristal.

Receta 7

Pasta con maíz

Ingredientes:

- ½ kilo de Pasta corta
- ½ taza de Leche tibia
- 1 taza de Queso fundido
- 1 taza de Maíz dulce entero
- 1 taza de Jamón en cuadritos
- Queso rallado



Instrucciones:

Cocer la pasta como de costumbre.

En un recipiente colocar la leche tibia y mezclarla con el queso suave fundido hasta que se homogenice luego agregar el maíz, el jamón y el queso rallado a la mezcla y verter a la pasta.

Receta 8

Rollitos de jamón dulce

Ingredientes:

- 1 paquete de jamón en lonjas cuadradas
- 1 taza de Puré de papas
- ½ litro de Leche
- 1 paquete de Queso en láminas
- 100 gramos de Queso fundido
- 100 gramos de Queso rallado
- 1 taza de pasta de Tomate
- Orégano
- Sal
- Aceite

Instrucciones:

Prepara el puré de patatas con medio litro de agua y medio litro de leche, cuando aún esté caliente añade el queso fundido removiéndolo bien, reservalo. En una sartén con aceite sofríe la pasta de tomate sazonándolo y agregándole un poquito de orégano.



En una fuente para horno extiende primero las lonchas de jamón y luego pon una lámina de queso encima de cada una de las lonchas.

Con la ayuda de una cuchara pon una tira de la mezcla de puré de papas con queso encima de las lonchas de jamón y queso y enróllalas con cuidado.

Una vez hecho esto y teniendo los rollitos dispuestos en la bandeja como si fueran "canelones", échales por encima la salsa de tomate, esparce queso rallado y gratínalo al horno.

Receta 9

Helado de Cereza

Ingredientes:

- ½ litro de leche
- 1 lata grande de crema de leche
- 1 y ½ tazas de azúcar
- 1 tarro grande de cerezas
- 2 huevos
- 1 cucharadita de fécula de maíz

Instrucciones:

1. En una olla coloca la leche, la fécula de maíz y el azúcar, a fuego medio, y cócinalos hasta obtener una mezcla espesa
2. Cuando la mezcla esté espesa, agrégale las yemas de huevo batidas y sigue cocinando por dos minutos más. Luego deja que se enfríe.
3. Aparte deberás batir la crema de leche hasta que quede suave
4. También deberás mezclar las claras de huevo hasta obtener merengue a punto de nieve.



5. En la licuadora mezcla las cerezas y agrégaselas a la mezcla espesa de leche y fécula. Luego coloca esta mezcla en el congelador hasta que comience a endurecer
6. Cuando comenzó a endurecer, sácala y mézclala primero con la crema de leche, y luego con las claras de huevo. Coloca todo en el congelador hasta que endurezca

Receta 10

Bolitas de chocolate

Ingredientes:

- 5 cucharadas de leche condensada
- 100 grs. de chocolate sin leche
- 10 bizcochos alargados
- Fideos de chocolate para rebozar

Instrucciones:

Lo primero que debes hacer es rallar el chocolate y mezclarlo con los bizcochos triturados y la leche condensada. Ahora lo tienes que mezclar hasta obtener una pasta homogénea y dejarla en el refrigerador hasta que se endurezca (15 minutos aproximadamente). Forma las bolitas, con la mano, rebózalas con los fideos de chocolate o con chocolate rallado y colócalas en cestitos de papel rizado luego las dejas en el refrigerador hasta que estén listas para servir las



Receta 11

Panecillos rellenos de espinaca y huevos

Ingredientes:

- 4 Huevos
- 4 Panecillos redondos
- 200 gramos de Espinaca
- 1 lata de Crema de leche
- Sal
- Pimienta

Instrucciones:

Cortar la tapa de los panecillos, vaciar la miga.

Preparar las espinacas con la crema de leche a fuego lento, y distribuir entre los panecillos dejando suficiente hueco para los huevos.

Colocar los panecillos y sus tapas en una fuente para horno, incorporar el huevo en cada uno, salpimentar e introducir en el horno, precalentado a 200 grados, durante 6 a 8 minutos hasta que el huevo quede cuajado.

Servir caliente.

Receta 12

Caramelos de vainilla

Ingredientes:

- ½ taza de Miel de abejas
- 2 tazas de Azúcar
- 1 taza de Crema



- 1 taza de Leche
- ½ taza de Mantequilla
- 1 cucharadita de Vainilla

Instrucciones:

Primero coloca todos los ingredientes (menos la vainilla) en una olla y cocínalos a fuego suave revolviendo constantemente hasta formar una masa espesa. Luego cuando esta masa esté lista se retira del fuego, se agrega la vainilla y se vuelca la mezcla sobre un molde engrasado. Cuando la masa se enfríe córtala en cuadritos y disfruta de estos deliciosos caramelos de vainilla.

4.2.4 Infraestructura

La instalación que se utilizaran será la ubicada en la carrera 3ª.No 7-65 en la sede del preescolar del Colegio Británico de Cartagena.

El espacio designado para las actividades extracurriculares es el kiosco de arte que cuenta con un área de 30 mts² con 4 mesas rectangulares que miden 1.50 x 1.00 con 5 sillas para cada una. Tiene 2 abanicos de techo y 3 abanicos auxiliares de pared. En la pared posterior *tiene un espacio diseñado para la construcción de murales y exposiciones de arte.* En la pared lateral derecha tiene la puerta para los dos grupos de baños (niños y niñas) cada uno con 8 lavamanos y 8 inodoros con puertas individuales.

En la pared lateral izquierda tiene los 3 plateros grandes para lavar los elementos utilizados en las clases de arte. Posee tres cómodos para almacenar materiales.

Dentro de las adecuaciones necesarias para la perfecta impartición de los cursos se requieren dos carritos organizadores adicionales, dos tableros acrílicos adicionales, un escenario con diferentes ambientaciones y telón.



4.2.5 Estructura Organizacional

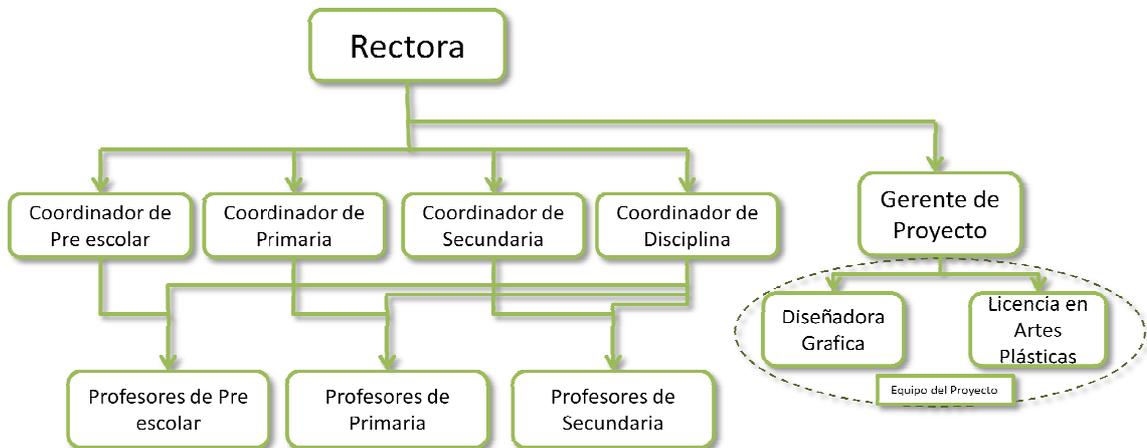


Figura 6. Estructura Organizacional por Cargos.³⁹

El Colegio Británico de Cartagena, coherente con sus principios, fines y objetivos, se estructura a partir de 8 cargos funcionales básicos que garantizan y dinamizan su labor educadora.

La estructura organizacional está constituido por la rectora, los coordinadores y profesores de Pre escolar, Primaria y Secundaria, que se interrelacionan estructuralmente para potencializar y materializar, su naturaleza social.

Con el fin de mantener las líneas de mando de la actual estructura organizacional del colegio y enlazar la estructura organizacional de proyecto de los cursos, se diseño la estructura organizacional mostrada en el figura 6.

Rectora: Esta consiste en la cabeza de la empresa, escogida por la junta directiva. Persona que sabe y conoce hacia dónde va el colegio y establece los objetivos de la misma, basándose en sus planes de negocios, sus metas y sus conocimientos, con los cuales toma decisiones en situaciones críticas y sea apoya en la información generada en los por los coordinadores y profesores.

³⁹ Elaborado por los autores



Coordinador de Preescolar, Primaria, Secundaria y Bachillerato

Internacional: es el encargado de manejar la coordinación y control de la actividad docente y estudiantil, también realiza labores de coordinación global. Coordinar las actividades de carácter académico, de orientación y complementarias, además velar por su ejecución, organiza los actos académicos, coordinar e impulsar la participación de los alumnos del centro, organizar la atención y cuidado de los alumnos en actividades no lectivas y cualquier otra función que le sea encomendada por la rectora.

Profesores de Preescolar, Primaria, Secundaria y Bachillerato Internacional:

Planifica las actividades evolutivas a realizarse en el aula, planifica y elabora el material de apoyo, planifica las actividades educativas a desarrollar, informa a padres y representantes sobre el rendimiento y comportamiento de los niños, detecta problemas en el niño, desarrolla habilidades y destrezas, imparte enseñanza diaria, evalúa en el niño el nivel de aprendizaje, desarrollo de habilidades y destrezas, evalúa las actividades psico-motoras y/o socio-afectivas en el niño, facilita la continuidad del desarrollo de habilidades y destrezas del niño en el hogar a través de la orientación a los padres, elabora boletines informativos de: actuación de los niños, actividades complementarias, etc, cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización, mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía, realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

Partiendo de la estructura del colegio, a continuación se describe la estructura organizacional de los cursos libres:

Gerente del proyecto o Coordinador de los cursos libres complementarios:

la persona responsable de este cargo es la Licenciada en Educación Básica, Paulina Silgado, quien tendrá autoridad para tomar decisiones relacionadas con el desarrollo del proyecto, asignar responsabilidades a los miembros del equipo y velar por el cumplimiento de los planes de gestión del proyecto. De igual forma,



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

apoyara la parte administrativa del colegio en el proceso de admisión e inscripción de los niños a los curso.

Equipo del Proyecto: las personas responsables de estos cargos son la diseñadora grafica, **Catalina Ortiz** y la licenciada en artes plásticas, **Adolfina Hernández** sus funciones son la de apoyar al Gerente de Proyecto en el cumplimiento de los diferentes planes. Apoyar en la logística del proyecto realizando actividades publicitarias, en la adquisición de los recursos y coordinando la adecuación de las instalaciones. Cumplirán a demás, las actividades señaladas anteriormente de los profesores.



4.3 Logística del Proyecto

4.3.1 Condiciones Generales:

Para dar inicio al proyecto se tiene programado realizar una reunión con el sponsor y el equipo del proyecto, esta se hará con el fin informarle al sponsor todas las actividades a realizar en el proyecto y los planes de trabajo para el cumplimiento del mismo.

Los temas a tratar en la reunión son los siguientes:

- El alcance del proyecto, el cual será la implementación de los cursos libres, que complementen la educación de los estudiantes del CBC.
- Cuándo se tiene estipulado la finalización del proyecto, para lo cual se tiene previsto que sea para el 31 de diciembre y coincida con el inicio de clase del 2010, este tiempo va de acuerdo a un cronograma de actividades.
- Se mostrará el presupuesto, para conocer la cantidad de dinero a utilizar para la implementación del proyecto.
- Se comunicará la importancia que tiene para el CBC y para los niños que estudian en el plantel la implementación de los cursos libres.
- Se definirá el contenido educativo para el desarrollo de los cursos libres.
- Los materiales didácticos a utilizar ya en los cursos libres.
- Se planteará las mejoras que deben hacerse a las instalaciones físicas para el buen desarrollo de los cursos.
- Se verificará y definirá la estructura organizacional.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

- Se expondrá las propuestas publicitarias para que los padres de familia conozcan los cursos a implementar CBC.
- Con base a estos entregables el sponsor emitirá unas recomendaciones y observaciones para firmar la autorización del inicio del proyecto.

4.3.2 Publicidad

Se dará a conocer a todos los padres de familia la apertura de los cursos extracurriculares, el equipo del proyecto debe definir unas estrategias publicitarias que permita a estos conocer del nuevo paquete que brindará el plantel.

La publicidad que se utilizará para la captación de estudiantes será la siguiente.

- Enviarán unos flyers a los padres de familia para que conozcan este nuevo proyecto.
- Publicar afiches en las entradas del CBC, y lugares comunes a toda la comunidad educativa.
- En la reunión de entrega de notas, se le comentarán a los padres todo lo que concierne a la implementación de los nuevos cursos y de lo fructífero que puede ser para sus hijos.

La inscripción de los niños estará a cargo del área administrativa y contarán con el apoyo de la coordinadora del proyecto, la docente Paulina Salgado.



4.3.3 Adecuación de las instalaciones

La adecuación de las instalaciones debe ir acorde con las actividades de los cursos que se van a desarrollar, teniendo en cuenta el análisis realizado en la definición de infraestructura.

- El módulo de *Historia del Arte* las instalaciones deben contar con Video Beam, Televisor, Grabadora, Sillas y Mesas de niños, para que los estos puedan dibujar, ver presentaciones y videos que vayan relacionado con los principios del arte.
- El módulo *Arte Attack*, contará con mesas y sillas donde los niños realizarán las actividades programadas y así puedan pintar, dibujar, pegar y cortar con comodidad.
- El módulo de *Teatro*, para el buen desarrollo de este, se contará con una tarima y un telón, para la realización de las diferentes obras de teatro.
- Para el desarrollo del módulo de *Cocina* se contará con un mesón donde se cortarán los diferentes ingredientes, con una estufa y una nevera donde cocinarán y refrigerarán los alimentos.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

5. CONCLUSIONES

El CBC es una institución dedicada a la formación de niño desde muy temprana edad, y para ellos es importante formar personas íntegras capaces de adaptarse a cualquier situaciones de la vida, es por esto que se diseñó un plan de implementación de cursos extracurriculares que permitan a los niños ampliar sus conocimientos, y dirigirse hacia una educación más creativa, que busque favorecer el desarrollo potencial en todas las disciplinas gracias a las estrategias de mediación pedagógica, que dejan atrás un enfoque memorístico y repetitivo, que limita a los niños a relacionar, abstraer, analizar y por ende a pensar

Por otro lado, desarrollar este proyecto implicó reconocer que el PMBOK es una herramienta que se utiliza para la planeación e implementación de proyectos, a través de esta, las personas encargadas de liderar el proyecto pueden controlar cada una de las variables relevantes que son indispensables para el logro de los objetivos propuestos.

Es así como, durante el desarrollo de los planes de gestión, se logró cumplir con los entregables definidos en el alcance, debido a que los paquetes de trabajo de Diseño de Cursos Libres y Logística del Proyecto, corresponden con los puntos de control estipulados, de acuerdo a los estándares y procedimientos definidos por el Colegio Británico de Cartagena para justificar, estructurar y definir los cursos que oferten a sus estudiantes, en coherencia con la legislación nacional de educación.

De manera análoga, se logró presupuestar el proyecto dentro de los límites de costos definidos en el Preliminary Scope Statement y programar su finalización



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

antes del 20 de Diciembre, puesto que se espera iniciar con los planes de curso en el mes de Enero del 2010.

Al identificar los riesgos a los que el proyecto se encuentra expuesto, se pudo notar que la probabilidad más alta de ocurrencia, con 80 puntos, lo alcanza la no disponibilidad de las personas con los conocimientos necesarios, generando un impacto elevado y por ende la necesidad de priorizar el riesgo, debido a que el gerente y su equipo son las personas que pretenden materializar su propia idea de proyecto, y cuentan con experiencia en la docencia y en este tipo de actividades a desarrollar. En este sentido, se recomienda que el equipo de proyecto se mantenga hasta que la operatividad de los cursos libres se establezca, y se genere una cultura hacia los mismos.

Por otra parte, los roles y funciones para el proyecto establecen que las actividades definidas, dentro del entregable Diseño de Cursos Libres, se encuentra coordinado por el equipo de apoyo al proyecto con el fin de definir todos los aspectos y requisitos indispensables para ejecutar el proyecto. Lo anterior implica que la Logística del proyecto sea autorizada por las directivas del CBC, y ejecutada o coordinada por el equipo de proyecto, bajo la revisión y participación continua de Paulina Salgado, gerente del proyecto.

Por último de la investigación se puede concluir que el éxito del proyecto, puede ser satisfactorio en un alto porcentaje, debido a que durante el estudio, la metodología del PMBOK fue adoptada en su totalidad, lo que indica que la planeación contempla todas las herramientas necesarias para que la implantación de los cursos extracurriculares en el CBC sea de manera efectiva y controle las variables que inciden directamente en el proyecto.



6. RECOMENDACIONES

1. Llevar a cabo las acciones diseñadas para la implementación del proyecto de manera que este se ejecute de acuerdo a lo planeado.
2. Controlar las variables de tiempo y costo para el cumplimiento total objetivos del proyecto, de manera que este se ejecute de acuerdo a lo estipulado en el plan de gestión del tiempo y de los costos, debido a que estos en un proyecto son las variables más difíciles de controlar.
3. Evaluar la posibilidad de involucrar un mayor número de estudiantes en la oferta extra-curricular propuesta, y/o ofrecer diferentes horarios que permita el mayor número de acceso de estudiantes, puesto que el proyecto iniciara con un cupo limitado de 30 estudiantes y la finalidad del proyecto es que todos los estudiantes participen de estos cursos.
4. Si se decide la apertura de nuevos ciclos trimestrales, se recomienda programar o diseñar, con anterioridad, las estructuras curriculares actualizadas que se desarrollaran posteriormente, debido a que la permanencia de los estudiantes en los cursos dependerá de los nuevos contenidos ofertados.



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

7. BIBLIOGRAFÍA

PMBOK, Guía del. Fundamentos de la dirección de proyectos. Tercera Edición.

BEIRUTE, L. otros. (1995). Colección: Ayudemos a nuestros niños en sus dificultades escolares. Editorial Universidad de Costa Rica.

BORDA, E. y otros. (1999). Rendimiento académico. Bogotá, Colombia: Editorial Magisterio.

BUSTOS, M. (1995). Manual de Logopedia Escolar. Madrid, España: CEPE.

CHAMOUN, Yamal. Administración Profesional de Proyecto LA GUIA, Editorial Mc Graw Hill

CONDEMARÍN, M. y otros. (1995). Madurez Escolar. Madrid, España: CEPE.

Apuntes de Internet.

<http://www.colbritanico.com/planestudios.html>

<http://www.redcreacion.org/documentos/congreso7/APerez.html>

Ley 115 de Febrero 8 de 1994, Ley General de Educación; del congreso de La Republica de Colombia.

http://www.guiainfantil.com/educacion/escuela/actividades_extra/index.htm.

http://evirtual.lasalle.edu.co/info_basica/nuevos/guia/fuentesDeInformacion.pdf



8. ANEXOS

Anexo A. Plantilla de Project Chárter – Anteproyecto.

PROJECT CHARTER-ANTEPROYECTO	
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACION DE CURSOS LIBRES QUE COMPLEMENTEN LA EDUCACION BASICA PRIMARIA EN EL COLEGIO BRITANICO EN LA CIUDAD DE CARTAGENA DE INDIAS.	
Elaborado por: EVELIN BALLESTEROS SILVA. eveballsi1988@hotmail.com MARÍA OROZCO DE AVILA. mary_orozco@hotmail.com ADRIANA PEREIRA NARVAEZ. pereira917@hotmail.com	Fecha: 10 de Mayo del 2009
Director del Proyecto	
Evelin Ballesteros Silva. Tendrá autoridad para tomar decisiones relacionadas con el desarrollo del proyecto y asignar responsabilidades a los miembros del equipo.	
Equipo del Proyecto	
Estudiantes de Décimo Semestre de Ing. Industrial: <ul style="list-style-type: none"> • Evelin Ballesteros Silva • María Orozco De Ávila • Adriana Pereira Narvárez Órgano asesor: <ul style="list-style-type: none"> • Universidad Tecnológica de Bolívar • Tutor Asignado – Ing. Raúl Padrón 	
Propósito / Necesidades del Negocio	
Hoy en día, el Colegio Británico carece de cursos extracurriculares, que permitan desarrollar en niños de Básica Primaria la estimulación eficaz y complementaria para potencializar las estructuras mentales a edades tempranas. No obstante, generar este tipo de programa educativo facilitaría la consecución de una madurez escolar en los procesos, de forma divertida y alterna; debido a que actualmente no se dedican espacios que conjuguen actividades lúdicas hacia el mejoramiento de pequeños trastornos de aprendizaje en los niños.	



Al desarrollar el proyecto se procurará despertar los máximos potenciales en los niños, a nivel: psicomotor, lenguaje, pensamiento y percepción (debido a circunstancias específicas de cada niño); permitiendo la creación de un espacio académico-complementario para divertir y estimular de manera socio-afectiva a los niños.

Descripción del Producto, Entregables e Hitos

Como resultado del proyecto tendremos el DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS LIBRES COMPLEMENTARIOS BASICA PRIMARIA EN EL COLEGIO BRITÁNICO DE CARTAGENA, que incluirá:

Minor de Graduación

Tema del Trabajo Integrador Final

Avance No. 1

Avance No. 2

Avance No. 3

Recomendaciones

Planificación del proyecto

Plan de Gestión de la Integración

Plan de Gestión del Alcance

Plan de Gestión del Tiempo

Plan de Gestión de los Costos

Plan de Gestión de la Calidad

Plan de Gestión de los Recursos Humanos

Plan de Gestión de las Comunicaciones

Plan de Gestión de los Riesgos

Plan de Gestión de las Adquisiciones

Diseño de Cursos Libres

Justificación

Estructura Curricular

Planes de Curso

Infraestructura

Estructura Organizacional

Logística del Proyecto

Condiciones Generales

Publicidad

Materiales

Revisión del Trabajo Integrador Final

Asignación de Tutores

Revisión de Tutores

Asignación de Evaluadores



Revisión de Evaluadores
Correcciones del Documento Final
Entrega del Documento para someterse a Sustentación

Defensa del Trabajo Integrador Final

Preparación de Diapositivas
Simulacro de Sustentación
Programación de Sustentación
Defensa del Trabajo Integrador Final
Observaciones de Evaluadores y Calificaciones
Corrección de Observaciones
Entrega del Documento Final Empastado

Supuestos y Restricciones

Supuestos:

- Los integrantes del proyecto tendrán acceso a la información relacionada con los requerimientos mínimos de prestación de cursos o panes educativos.
- Habrá un fuerte soporte del patrocinador (Docente del Colegio Británico Paulina Salgado)
- El equipo del proyecto tendrá autoridad para tomar decisiones oportunas.
- Las recomendaciones y los cambios serán comentados directamente al gerente del proyecto para su pronta ejecución.

Restricciones:

- La fecha de finalización del proyecto debe ser el 16 de Octubre del 2009. El cumplimiento de esta fecha es de estricta rigurosidad.
- Conseguir aprobación de la junta directiva del colegio y de la rectora para la asignación de los recursos financieros que permitan suplir los costos necesarios, que implica el desarrollo el proyecto.
- Debe ser gestionado solo por las estudiantes que conforman el equipo de proyecto.

Comunicaciones y Reuniones

Reuniones Ordinarias Equipos de Proyecto:

Periodicidad: Martes y Jueves
Modalidad: presenciales o virtuales según se requiera
Hora: 7 p.m.
Duración: 2 horas máximo
Medio de entrega de los informes: Copia Electrónica del avance.
Quien lo genera: Equipo de Proyecto.
Quien lo recibe: Gerente de Proyecto.



Reuniones Cumplimiento de Hitos Equipo de Proyecto:

Periodicidad: Domingos

Modalidad: presenciales

Hora: 9 a.m.

Duración: 8 horas.

Medio de entrega de los informes: Copia Electrónica del avance.

Quien lo genera: Equipo de Proyecto.

Quien lo recibe: Gerente de Proyecto.

Entrega de Informes de Avance:

Periodicidad: Mensuales (al terminar cada modulo)

Hora: 6 p.m.

Duración: 1 hora máximo

Medio de entrega de los informes: Copia dura y Electrónica del avance.

Quien lo genera: Gerente de Proyectos.

Quien lo recibe: Asesores de Proyecto.

Firmas

Iniciador y/o Patrocinador:

Gerente de Proyecto:

Nombre:

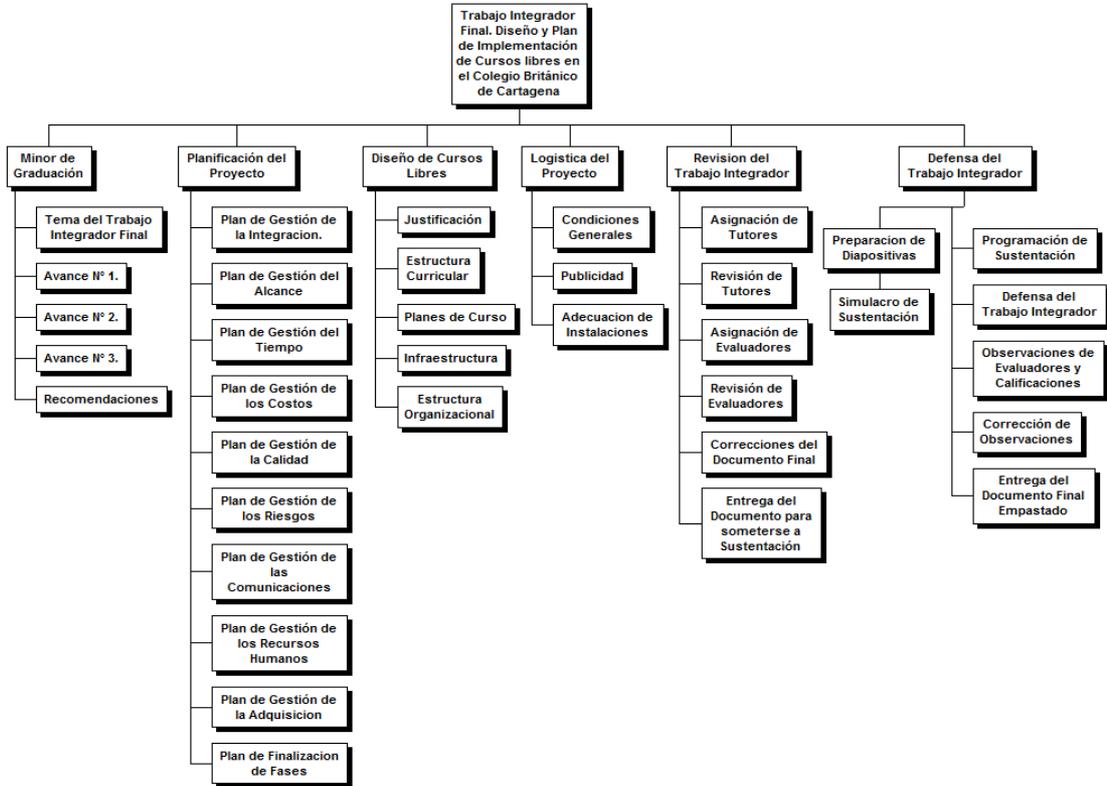
Paulina Salgado

Nombre:

Evelin Ballesteros Silva



Anexo B. WBS - Anteproyecto





Anexo C.1. Cronograma Detallado – Anteproyecto

	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Diagrama de Gantt	1	1 Trabajo Integrador Final	149 días	vie 20/03/09 07:00 p.m.	lun 21/12/09 11:00 p.m.
	2	1.1 Minor de Graduación	70 días	vie 20/03/09 07:00 p.m.	dom 26/07/09 05:00 p.m.
	3	1.1.1 Tema de TIF	33 días	vie 20/03/09 07:00 p.m.	jue 28/05/09 11:00 p.m.
	4	1.1.2 Avance No. 1	5 días	vie 29/05/09 07:00 p.m.	dom 07/06/09 11:00 a.m.
	5	1.1.3 Avance No. 2	17 días	dom 07/06/09 11:00 a.m.	mar 30/06/09 11:00 p.m.
	6	1.1.4 Avance No. 3	12 días	mié 01/07/09 07:00 p.m.	mar 21/07/09 11:00 p.m.
	7	1.1.5 Recomendaciones	3 días	mié 22/07/09 07:00 p.m.	dom 26/07/09 05:00 p.m.
	8	1.1.6 Minor Preencial Terminado	0 días	dom 26/07/09 05:00 p.m.	dom 26/07/09 05:00 p.m.
	9	1.2 Planificación del Proyecto	40 días	dom 26/07/09 05:00 p.m.	lun 21/09/09 11:00 p.m.
	10	1.2.1 Plan de Gestión de la Integración	8 días	dom 26/07/09 05:00 p.m.	vie 07/08/09 11:00 p.m.
	11	1.2.2 Plan de Gestión del Alcance	8 días	dom 26/07/09 05:00 p.m.	vie 07/08/09 11:00 p.m.
	12	1.2.3 Plan de Gestión del Tiempo	8 días	dom 09/08/09 09:00 a.m.	vie 21/08/09 11:00 p.m.
	13	1.2.4 Plan de Gestión de los Costos	8 días	dom 09/08/09 09:00 a.m.	vie 21/08/09 11:00 p.m.
	14	1.2.5 Plan de Gestión de la Calidad	8 días	dom 23/08/09 09:00 a.m.	mié 02/09/09 11:00 p.m.
	15	1.2.6 Plan de Gestión de los Riesgos	8 días	dom 23/08/09 09:00 a.m.	mié 02/09/09 11:00 p.m.
	16	1.2.7 Plan de Gestión de las Comunicaciones	8 días	jue 03/09/09 07:00 p.m.	dom 13/09/09 04:00 p.m.
	17	1.2.8 Plan de Gestión de los Recursos Humanos	8 días	jue 03/09/09 07:00 p.m.	dom 13/09/09 04:00 p.m.
	18	1.2.9 Plan de Gestión de las Adquisiciones	8 días	dom 13/09/09 04:00 p.m.	lun 21/09/09 11:00 p.m.
	19	1.2.10 Planificación del Proyecto Terminado	0 días	lun 21/09/09 11:00 p.m.	lun 21/09/09 11:00 p.m.
Diagrama de Gantt	20	1.3 Estructura Académica	10 días	mar 22/09/09 07:00 p.m.	mié 14/10/09 11:00 p.m.
	21	1.3.1 Justificación	3 días	mar 22/09/09 07:00 p.m.	lun 28/09/09 11:00 p.m.
	22	1.3.2 Estructura Curricular	3 días	mar 29/09/09 07:00 p.m.	lun 05/10/09 11:00 p.m.
	23	1.3.3 Recursos Educativos	1 día	mar 06/10/09 07:00 p.m.	mié 07/10/09 11:00 p.m.
	24	1.3.4 Infraestructura	2 días	jue 08/10/09 07:00 p.m.	lun 12/10/09 11:00 p.m.
	25	1.3.5 Estructura Organizacional	1 día	mar 13/10/09 07:00 p.m.	mié 14/10/09 11:00 p.m.
	26	1.3.6 Estructura Académica Terminada	0 días	mié 14/10/09 11:00 p.m.	mié 14/10/09 11:00 p.m.
	27	1.4 Logística del proyecto	29 días	jue 15/10/09 07:00 p.m.	lun 21/12/09 11:00 p.m.
	28	1.4.1 Condiciones Generales	6 días	jue 15/10/09 07:00 p.m.	mié 28/10/09 11:00 p.m.
	29	1.4.2 Publicidad	23 días	jue 29/10/09 07:00 p.m.	lun 21/12/09 11:00 p.m.
	30	1.4.3 Adecuaciones físicas	9 días	jue 29/10/09 07:00 p.m.	mié 18/11/09 11:00 p.m.
	31	1.5 Revisión del TIF	42 días	vie 20/03/09 07:00 p.m.	mié 10/06/09 11:00 p.m.
	32	1.5.1 Asignación de Tutores	2 días	vie 20/03/09 07:00 p.m.	mar 24/03/09 11:00 p.m.
	33	1.5.2 Revisión de Tutores	10 días	mié 25/03/09 07:00 p.m.	jue 16/04/09 11:00 p.m.
	34	1.5.3 Asignación de Evaluadores	4 días	vie 17/04/09 07:00 p.m.	dom 26/04/09 11:00 p.m.
	35	1.5.4 Revisión de Evaluadores	10 días	lun 27/04/09 07:00 p.m.	dom 17/05/09 11:00 a.m.
	36	1.5.5 Correcciones del Documento Final	6 días	dom 17/05/09 11:00 a.m.	mar 26/05/09 11:00 p.m.
	37	1.5.6 Entrega del Documento para someterse a	10 días	mié 27/05/09 07:00 p.m.	mié 10/06/09 11:00 p.m.
38	1.5.7 Revisión del TIF Terminada	0 días	mié 10/06/09 11:00 p.m.	mié 10/06/09 11:00 p.m.	
Diagrama de Gantt	39	1.6 Defensa del Trabajo Integrador Final	13 días	jue 11/06/09 07:00 p.m.	mar 30/06/09 11:00 p.m.
	40	1.6.1 Preparación	3 días	jue 11/06/09 07:00 p.m.	dom 14/06/09 07:00 p.m.
	41	1.6.1.1 Preparación de Diapositivas	1 día	jue 11/06/09 07:00 p.m.	vie 12/06/09 11:00 p.m.
	42	1.6.1.2 Simulacro de Sustentación	2 días	dom 14/06/09 09:00 a.m.	dom 14/06/09 07:00 p.m.
	43	1.6.2 Programación de Sustentación	10 días	dom 14/06/09 07:00 p.m.	mar 30/06/09 11:00 p.m.
	44	1.6.2.1 Defensa del Trabajo Integrador Final	1 día	dom 14/06/09 07:00 p.m.	dom 14/06/09 11:00 p.m.
	45	1.6.2.2 Observaciones de Evaluadores y Califi	1 día	lun 15/06/09 07:00 p.m.	mar 16/06/09 11:00 p.m.
	46	1.6.2.3 Corrección de Observaciones	5 días	mié 17/06/09 07:00 p.m.	jue 25/06/09 11:00 p.m.
	47	1.6.2.4 Entrega del Documento Final Empastad	3 días	vie 26/06/09 07:00 p.m.	mar 30/06/09 11:00 p.m.
	48	1.6.2.5 Defensa del TIF Terminada	0 días	mar 30/06/09 11:00 p.m.	mar 30/06/09 11:00 p.m.
49	2 Reunión de Cumplimiento de Hitos	97,5 días	dom 10/05/09 09:00 a.m.	lun 12/10/09 11:00 p.m.	
73	3 Reunión Ordinaria - Martes	96,5 días	mar 12/05/09 07:00 p.m.	mié 14/10/09 11:00 p.m.	
97	4 Reunión Ordinaria - Jueves	96,5 días	jue 14/05/09 07:00 p.m.	vie 16/10/09 11:00 p.m.	



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS

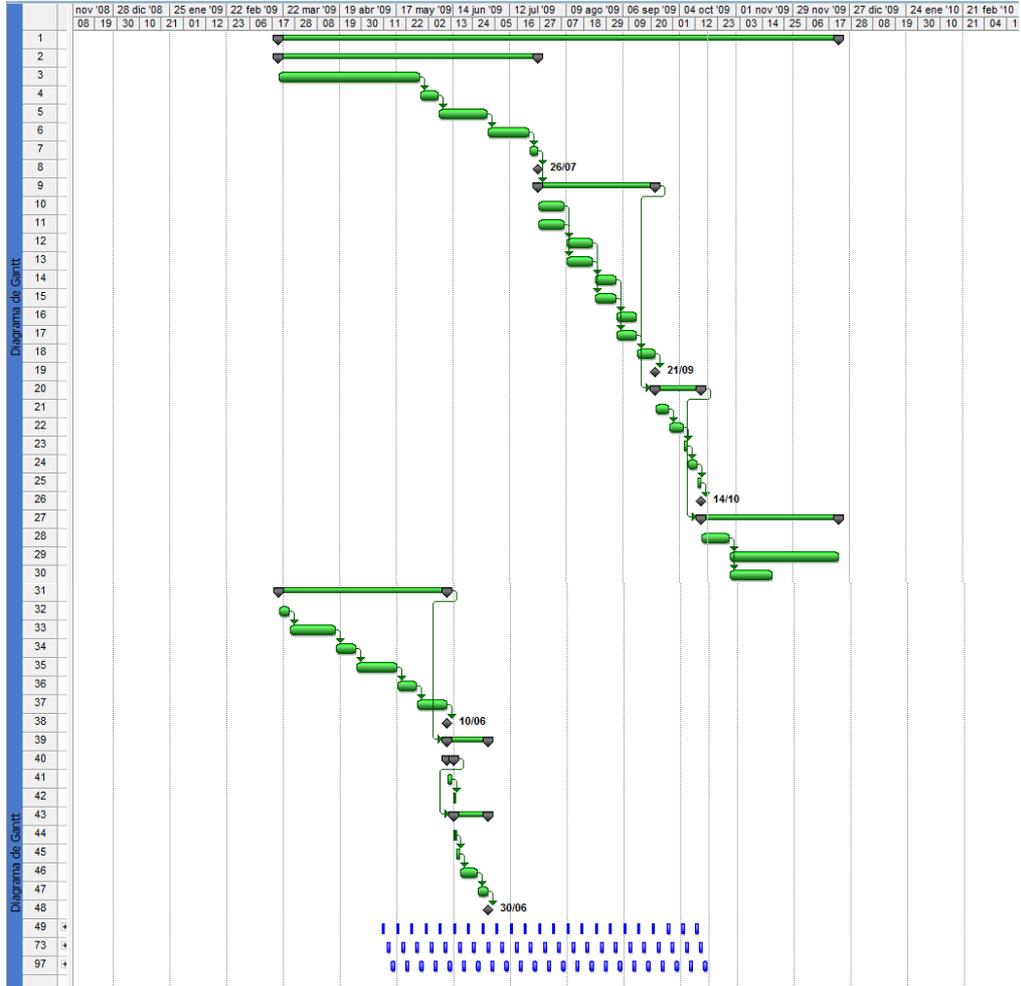


Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITÁNICO
DE CARTAGENA

Anexo C.2. Diagrama de Gantt - Anteproyecto





Anexo D. Presupuesto Detallado - Anteproyecto

PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO U.	E.PROYECTO	PRECIO TOTAL
PRESUPUESTO DE ALIMENTACIÓN PARA REUNIONES PROGRAMADAS				
Alimentación Reunión - Martes	23	\$ 4.000	3	\$ 276.000
Alimentación Reunión - Jueves	23	\$ 4.000	3	\$ 276.000
Alimentación Reunión - Domingos	23	\$ 4.000	3	\$ 276.000
<i>TOTAL GASTOS DE ALIMENTACIÓN</i>				\$ 828.000
PRESUPUESTO DE GASTOS DE TRANSPORTE				
Transporte Reunión - Martes	23	\$ 3.000	3	\$ 207.000
Transporte Reunión - Jueves	23	\$ 3.000	3	\$ 207.000
Transporte Reunión - Domingos	23	\$ 3.000	3	\$ 207.000
<i>TOTAL GASTOS DE TRANSPORTE</i>				\$ 621.000
PRESUPUESTO DE GASTOS DE PAPELERÍA				
Fotocopias	50	\$ 50	1	\$ 2.500
Papel Bond Carta - 500 Hojas	1	\$ 15.000	1	\$ 15.000
Recarga de Impresora	1	\$ 12.000	1	\$ 12.000
Carpetas	3	\$ 5.000	1	\$ 15.000
Empastado	1	\$ 35.000	1	\$ 35.000
<i>TOTAL DE GASTOS DE PAPELERÍA</i>				\$ 79.500
<i>SUB-TOTAL (1)</i>				\$ 1.528.500
<i>RESERVA DE CONTINGENCIA (10%)</i>				\$ 152.850
<i>SUB-TOTAL (2)</i>				\$ 1.681.350
<i>RESERVA DE GESTIÓN</i>				\$ 100.000
<i>PRESUPUESTO TOTAL</i>				\$ 1.781.350



Anexo E. Project Chárter para la ejecución del proyecto.

PROJECT CHARTER	
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACION DE CURSOS LIBRES QUE COMPLEMENTEN LA EDUCACION BASICA PRIMARIA EN EL COLEGIO BRITANICO EN LA CIUDAD DE CARTAGENA DE INDIAS.	
<p>Elaborado por: PAULINA SALGADO. Con el apoyo de: EVELIN BALLESTEROS SILVA. eveballs1988@hotmail.com MARÍA OROZCO DE AVILA mary_orozco@hotmail.com ADRIANA PEREIRA NARVAEZ. pereira917@hotmail.com</p>	<p>Fecha: 10 de Mayo del 2009</p>
Director del Proyecto	
Paulina Salgado. Tendrá autoridad para tomar decisiones relacionadas con el desarrollo del proyecto y asignar responsabilidades a los miembros del equipo.	
Equipo del Proyecto	
<ul style="list-style-type: none"> • Paulina Salgado (Licencia de educación básica) – Docente C. Británico de Cartagena. • Catalina Ortiz (Diseñadora Grafica) - Docente C. Británico de Cartagena. • Adolfina Hernández (Licencia en Artes plásticas) - Docente C. Británico de Cartagena. 	
Propósito / Necesidades del Negocio	
<p>Hoy en día, el Colegio Británico carece de cursos extracurriculares, que permitan desarrollar en niños de Básica Primaria la estimulación eficaz y complementaria para potencializar las estructuras mentales a edades tempranas. No obstante, generar este tipo de programa educativo facilitaría la consecución de una madurez escolar en los procesos, de forma divertida y alterna; debido a que actualmente no se dedican espacios que conjuguen actividades lúdicas hacia el mejoramiento de pequeños trastornos de aprendizaje en los niños.</p> <p>Al desarrollar el proyecto se procurará despertar los máximos potenciales en los niños, a nivel: psicomotor, lenguaje, pensamiento y percepción (debido a circunstancias específicas de cada niño); permitiendo la creación de un espacio académico-complementario para divertir y estimular de manera socio-afectiva a los niños.</p>	



Descripción del Producto, Entregables e Hitos

Como resultado del proyecto tendremos el DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS LIBRES COMPLEMENTARIOS BASICA PRIMARIA EN EL COLEGIO BRITÁNICO DE CARTAGENA, que incluirá:

Diseño de Cursos Libres

Justificación

Estructura Curricular

Planes de Curso

Infraestructura

Estructura Organizacional

Logística del Proyecto

Condiciones Generales

Publicidad

Adecuación de las Instalaciones

Supuestos y Restricciones

Supuestos:

- Los integrantes del proyecto tendrán acceso a la información relacionada con los requerimientos mínimos de prestación de cursos o panes educativos.
- Habrá un fuerte soporte del patrocinador (Rector del Colegio Británico)
- El equipo del proyecto tendrá autoridad para tomar decisiones oportunas.
- Las recomendaciones y los cambios serán comentados directamente al gerente del proyecto para su pronta ejecución.

Restricciones:

- La fecha de finalización del proyecto debe ser el 20 de Diciembre del 2009. El cumplimiento de esta fecha es de estricta rigurosidad.
- Conseguir aprobación de la junta directiva del colegio y de la rectora para la asignación de los recursos financieros que permitan suplir los costos necesarios, que implica el desarrollo el proyecto.
- Debe ser gestionado solo por las docentes que conforman el equipo de proyecto.



Comunicaciones y Reuniones

Reuniones Ordinarias Equipos de Proyecto:

Periodicidad: Viernes

Modalidad: presenciales o virtuales según se requiera

Hora: 7 p.m.

Duración: 2 horas máximo

Medio de entrega de los informes: Copia Electrónica del avance.

Quien lo genera: Equipo de Proyecto.

Quien lo recibe: Gerente de Proyecto.

Reuniones Cumplimiento de Hitos Equipo de Proyecto:

Periodicidad: Mensual

Modalidad: presenciales

Hora: 9 a.m.

Duración: 3 horas.

Medio de entrega de los informes: Copia Electrónica del avance.

Quien lo genera: Equipo de Proyecto.

Quien lo recibe: Gerente de Proyecto.

Firmas

Iniciador y/o Patrocinador:

Gerente de Proyecto:

Nombre: _____

Rectora del CBC

Nombre: _____

Paulina Salgado



Anexo F. Preliminary Scope Statement

PRELIMINARY PROJECT SCOPE STATEMENT
<p>Nombre del Proyecto: Diseño y Plan de Implementación de Cursos Libres que Complementen La Educación Básica Primaria en el Colegio Británico en la Ciudad De Cartagena De Indias.</p>
<p>Preparado por: Evelin Ballesteros Silva, Adriana Pereira Narváez, María Orozco De Ávila</p>
<p>Fecha: Mayo 10 de 2009</p>
Descripción del proyecto:
<p>Con el proyecto se pretende diseñar y desarrollar el plan de implementación de cursos libres básica primaria en el Colegio Británico de Cartagena, con el fin de desarrollar un programa educativo que facilite la consecución de una madurez escolar en los procesos, de forma divertida y alterna; debido a que actualmente no se dedican espacios que conjuguen actividades lúdicas hacia el mejoramiento de pequeños trastornos de aprendizaje en los niños.</p> <p>De igualo forma, el proyecto procurará despertar los máximos potenciales en los niños, a nivel: psicomotor, lenguaje, pensamiento y percepción (debido a circunstancias específicas de cada niño); permitiendo la creación de un espacio académico-complementario para divertir y estimular de manera socio-afectiva a los niños.</p> <p>El trabajo integrador del proyecto es un documento que involucra todas las actividades necesarias para diseñar y preparar el plan de implementación de cursos libres complementarios de la educación básica primaria en el Colegio Británico de la ciudad de Cartagena de Indias, que involucra la planificación del diseño de los cursos libres complementarios, el diseño de los cursos libres y el plan de implementación de los mismos; mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos en el marco del Minor de Gestión de Proyectos.</p>
Justificación del proyecto:
<p>Desarrollar cursos libres complementarios básica primaria en el Colegio Británico de Cartagena es una propuesta que nace de la necesidad de formar niños entre 7-12 años, gracias a actividades lúdicas que mejoren las dificultades cognitivas, motoras, de lenguaje y perceptivas, en miras al desarrollo de personalidades íntegras y maduras educativamente.</p> <p>Asimismo, la subutilización de las instalaciones del Colegio permite pensar en actividades fuera de la jornada escolar, que tengan un sentido pedagógico, en miras a la formación de sus estudiantes, alcanzando un reconocimiento institucional mediante la periodicidad de este tipo de programas</p>



extracurriculares.

Objetivos del Proyecto:

Se han establecido los siguientes objetivos de costos, programación y calidad para el proyecto:

Objetivos de Costos:

Los costos estimados serán de \$5.500.000

Objetivos de la Programación:

El proyecto manejará las siguientes fechas de inicio y finalización:

- Fecha de comienzo: 16 de Octubre de 2009
- Fecha de finalización: 20 de Diciembre del 2009
-

Medidas de Calidad:

Para ser aceptado el proyecto debe incluir la estructura del diseño y el plan de implementación de los cursos libres que se definieron.

Los documentos generados deben ser entregados en copia dura y copia magnética, cumpliendo con los requisitos establecidos por la norma APA para presentación de trabajos de grado.

Entregables del Proyecto:

Se han definido los siguientes entregables principales para el proyecto:

DISEÑO DE CURSOS LIBRES

Justificación
 Estructura Curricular
 Planes de Curso
 Infraestructura
 Estructura Organizacional

LOGISTICA DEL PROYECTO

Condiciones Generales
 Publicidad
 Adecuación de las Instalaciones



Exclusiones Conocidas:

En el marco del proyecto:

- No se realizará la ingeniería de detalle.
- No se permitirá alguna modificación a la cláusula de confidencialidad que se estipule.

Criterios de Aceptación:

Los entregables deberán cumplir con los parámetros establecidos por el método científico de investigación y por la norma APA para la presentación de trabajos de grado, y se entregarán en medio magnético.

Organización Inicial del Proyecto:

El equipo que estará al frente del proyecto está conformado de la siguiente manera:

- Gerente del Proyecto: Paulina Salgado
- Equipo de Trabajo: Catalina Ortiz y Adolfina Hernández

Recursos:

Para el desarrollo del proyecto se han identificado los siguientes recursos:

Tangibles:

Recursos educativos para desarrollar los cursos.

Dos computadora portátil, impresora, plotter.

Conexión a Internet.

Transporte.

Papelería.

Llamadas telefónicas (Celular).

Dietas para tres personas por 3 días a la semana durante 16 semanas.

Libros de educación básica primaria.

Intangibles:

Asesorías de tutores PG.

Horas de trabajo integrantes equipo PG.

Asesorías expertos pedagogos.

Artículos científicos.

Licencias de software para planeación de proyectos (Microsoft Office, Microsoft Project, Mind jet Management, WBS Chart Pro).

Normatividad del Ministerio de Educación Nacional.



Gerencia del Cambio:	
<p>Sistema de Control Integrado de Cambios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes formales de cambio • Análisis y evaluación de la solicitudes • Aceptación o rechazo de cambio • Documentación de cambios realizados 	
Supuestos, Restricciones y Riesgos	
<p>Supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los integrantes del proyecto tendrán acceso a la información relacionada con los requerimientos mínimos de prestación de cursos o planes educativos. • Habrá un fuerte soporte del patrocinador (Rector del Colegio Británico) • El equipo del proyecto tendrá autoridad para tomar decisiones oportunas. • Las recomendaciones y los cambios serán comentados directamente al gerente del proyecto para su pronta ejecución. 	
<p>Restricciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fecha de finalización del proyecto debe ser el 30 de Diciembre del 2009. El cumplimiento de esta fecha es de estricta rigurosidad. • Conseguir aprobación de la junta directiva del colegio y de la rectora para la asignación de los recursos financieros que permitan suplir los costos necesarios, que implica el desarrollo el proyecto. • Debe ser ejecutado solo por los tres estudiantes que conforman el equipo de proyecto y la Sra. Paulina Salgado como representante del Colegio Británico de Cartagena. • Conseguir que los estudiantes de básica primaria, respondan positivamente a los cursos, en relación con los costos y exigencias. 	
<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No cumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de los resultados del proyecto. 	
Firmas	
Iniciador y/o Patrocinador:	Gerente de Proyecto:
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Nombre: Rectora del CBC</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Nombre: Paulina Salgado</p>



Anexo G.1. WBS Diccionario Justificación

Diccionario de cada actividad de la Estructura Detallada de Trabajo (WBS)			
Información General de la actividad		Id:	3
		EDT #:	1.1.1.
Nombre de la actividad:	Justificación		
Descripción:	El paquete de la justificación incluirá la explicación del ¿por qué? Y el ¿para qué? de los cursos a dictar de acuerdo con las áreas de cognitivas que se quieran desarrollar en los niños.		
Entradas:	Información bibliográfica de motricidad gruesa y fina.		
Salidas:	Justificación de los cursos de yo y tu, socializados		
Puntos de control:	Debe ser elaborado bajo las reglas del procedimiento establecido en el Colegio Británico para la sustentación de cursos Formales		
Responsable (s):	Adriana Pereira, María Orozco y Paulina Salgado		
Recursos Materiales:	Computador, internet, libros referenciales, alimentación.		
Sub-contrataciones:	N/A		
Estimaciones de la actividad			
Trabajo:	56 H	Costo Final:	\$224.000 º pesos
Duración:	7 días		
Fecha Inicio:	21/09/2009	Fecha Término:	29/09/2009

Anexo G.2. WBS Diccionario Estructura Curricular

Diccionario de cada actividad de la Estructura Detallada de Trabajo (WBS)			
Información General de la actividad		Id:	4
		EDT #:	1.1.2.
Nombre de la actividad:	Estructura Curricular		
Descripción:	Ofrece desde el “modo” de organizar los contenidos educativos hasta definiciones que tratan de vincular todos los conceptos y características que la práctica ha asignado a los currículos.		
Entradas:	Información y libros de actividades de desarrollo motriz, estimulación temprana.		



Salidas:	Diseño de la Estructura Curricular, socializado.		
Puntos de control:	El diseño de la estructura curricular debe cumplir con la ley General de la Educación 115 de 1994.		
Responsable (s):	Evelin Ballestero y Paulina Salgado		
Recursos Materiales:	Computador, internet, libros referenciales, alimentación.		
Sub-contrataciones:	N/A		
Estimaciones de la actividad			
Trabajo:	48 H	Costo Final:	\$168.000 º pesos
Duración:	6 días		
Fecha Inicio:	30/09/2009	Fecha Término:	07/10/2009

Anexo G.3. WBS Diccionario Recursos Educativos

Diccionario de cada actividad de la Estructura Detallada de Trabajo (WBS)			
Información General de la actividad		Id:	5
		EDT #:	1.1.3.
Nombre de la actividad:	Planes de Curso		
Descripción:	El documento señalará los planes educativos establecidos para cada curso a dictar; en los que se encuentra (Historia del arte, cocina), este plan académico cuenta con las actividades a desarrollar en cada cesión de acuerdo con la intensidad de horario y los requisito.		
Entradas:	Información de actividades para desarrollar que generan habilidades y destrezas en los niños entre 6 – 12 años.		
Salidas:	Planes educativos documentados		
Puntos de control:	Cumplir con el procedimiento de asignación de planes de curso establecida por el Colegio Británico.		
Responsable (s):	Adriana Pereira, María Orozco, Evelin Ballesteros y Paulina Salgado		
Recursos Materiales:	Computador, internet, libros referenciales, alimentación.		
Sub-contrataciones:	N/A		
Estimaciones de la actividad			



Trabajo:	48 H	Costo Final:	\$84.000 º pesos
Duración:	3 días		
Fecha Inicio:	08/10/2009	Fecha Término:	12/10/2009

Anexo G.4. WBS Diccionario Infraestructura

Diccionario de cada actividad de la Estructura Detallada de Trabajo (WBS)			
Información General de la actividad		Id:	6
		EDT #:	1.1.4.
Nombre de la actividad:	Infraestructura		
Descripción:	En este documento se listan las condiciones físicas de la instalación (infraestructura) necesarias para el desarrollo adecuado de las actividades, adicionalmente se identifican las condiciones con las que se cuenta actualmente y se puntualizan las acciones y elementos necesarios para su adecuación.		
Entradas:	Análisis y verificación del estado actual de la locación o de las instalaciones		
Salidas:	Infraestructura establecida y socializada.		
Puntos de control:	Se aceptara el paquete sobre infraestructura siempre y cuando cumpla con lo establecido por el artículo. 84 y 138 de la Ley General de la Educación 115 de 1994.		
Responsable (s):	Evelin Ballestero y Paulina Salgado		
Recursos Materiales:	Computador, internet, libros referenciales, alimentación.		
Sub-contrataciones:	N/A		
Estimaciones de la actividad			
Trabajo:	32 H	Costo Final:	\$84.000 º pesos
Duración:	4 días		
Fecha Inicio:	13/10/2009	Fecha Término:	16/10/2009



Anexo G.5. WBS Diccionario Estructura Organizacional

Diccionario de cada actividad de la Estructura Detallada de Trabajo (WBS)			
Información General de la actividad		Id:	7
		EDT #:	1.1.5.
Nombre de la actividad:	Estructura organizacional		
Descripción:	Documento que contiene la forma en que se dividen, agrupan y coordinan las actividades de la organización en cuanto a las relaciones entre los gerentes y los empleados. Los departamentos u áreas del proyecto se pueden estructurar, en tres formas básicas: por función, proyectizada o en forma de matriz		
Entradas:	Conocimiento referente a la estructura organización del colegio.		
Salidas:	Estructura organizacional socializada		
Puntos de control:	Mantener las líneas de jerarquía establecidas en la actual estructura organizacional del CBC.		
Responsable (s):	Adriana Pereira y María Orozco		
Recursos Materiales:	Computador, internet, libros referenciales, alimentación.		
Sub-contrataciones:	N/A		
Estimaciones de la actividad			
Trabajo:	8 H	Costo Final:	\$144.000 º pesos
Duración:	1 días		
Fecha Inicio:	19/10/2009	Fecha Término:	19/10/2009



Anexo G.6. WBS Diccionario Condiciones Generales

Diccionario de cada actividad de la Estructura Detallada de Trabajo (WBS)			
Información General de la actividad		Id:	9
		EDT #:	1.2.1.
Nombre de la actividad:	Condiciones Generales		
Descripción:	Establece las actividades necesarias para la autorización, oficialización e inicio del proyecto, con el fin de que los interesados validen la información contenida en el Project Charter y el Scope Statement.		
Entradas:	Análisis de las necesidades para iniciar el proyecto		
Salidas:	Lista de Actividades prioritarias para el inicio del Proyecto.		
Puntos de control:	Que incluya la documentación que autoriza el inicio de proyectos según la PMBOK.		
Responsable (s):	Adriana Pereira, María Orozco y Evelin Ballesteros.		
Recursos Materiales:	Computador, internet, libros referenciales, alimentación.		
Sub-contrataciones:	N/A		
Estimaciones de la actividad			
Trabajo:	72 H	Costo Final:	\$100.500 º pesos
Duración:	9 días		
Fecha Inicio:	20/10/2009	Fecha Término:	30/10/2009

Anexo G.7. WBS Diccionario Publicidad

Diccionario de cada actividad de la Estructura Detallada de Trabajo (WBS)			
Información General de la actividad		Id:	10
		EDT #:	1.2.2.
Nombre de la actividad:	Publicidad		
Descripción:	Define las actividades que se deben seguir para la puesta en marcha de la campaña publicitaria que permitirá ofertar los cursos libres hasta la inscripción de los estudiantes.		
Entradas:	Estudio de mercado segmentado.		



Salidas:	Actividades documentadas para cumplir con el objetivo de la publicidad.		
Puntos de control:	Acorde con el mercado establecido de niños entre 6 y 12 años, partiendo de la información del estudio de mercado.		
Responsable (s):	Adriana Pereira, María Orozco y Evelin Ballesteros		
Recursos Materiales:	Computador, internet, libros referenciales, alimentación.		
Sub-contrataciones:	N/A		
Estimaciones de la actividad			
Trabajo:	184 H	Costo Final:	\$765.000 º pesos
Duración:	23 días		
Fecha Inicio:	02/11/2009	Fecha Término:	02/12/2009

Anexo G.8. WBS Dicionario Adecuación de las instalaciones

Dicionario de cada actividad de la Estructura Detallada de Trabajo (WBS)			
Información General de la actividad	Id:	EDT #:	
Nombre de la actividad:	11		1.2.3.
Descripción:	Adecuación de las instalaciones.		
Entradas:	Estipula las tareas a realizar para obtener una instalación acorde con las actividades de los cursos que se desarrollaran, según los requerimientos de los currículos establecidos, y los parámetros de higiene que se les exigen a las instituciones educativas en la ciudad.		
Salidas:	Análisis de las instalaciones, consideración de la disposición y las adecuaciones necesarias para adecuar la instalación a las actividades.		
Puntos de control:	Lista de Actividades para la ejecución de la publicidad de los Cursos Libres.		
Responsable (s):	Que incluya las actividades primordiales para realizar las mejoras que se establezcan.		
Recursos Materiales:	Adriana Pereira, María Orozco y Evelin Ballesteros		
Sub-contrataciones:	Computador, internet, libros referenciales, alimentación.		
	N/A		



Estimaciones de la actividad

Trabajo:	72 H	Costo Final:	\$1.708.000 ^{oo} pesos
Duración:	9 días		
Fecha Inicio:	03/12/2009	Fecha Término:	15/12/2009

Anexo H.1. Cronograma Detallado para la Ejecución del Proyecto.

	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Diagrama de Gantt	1	1 <input type="checkbox"/> Diseño y P. de Implementación de Cursos Libres	62 días	in 21/09/09 08:00 a.m.	mar 15/12/09 06:00 p.m.
	2	1.1 <input type="checkbox"/> Diseño de Cursos Libres	22 días	in 21/09/09 08:00 a.m.	mar 20/10/09 06:00 p.m.
	3	1.1.1 <input type="checkbox"/> Justificación	7 días	in 21/09/09 08:00 a.m.	mar 29/09/09 06:00 p.m.
	4	1.1.1.1 Selección de cursos a ofertar - Lluvia de Ideas	1 día	lun 21/09/09 08:00 a.m.	lun 21/09/09 06:00 p.m.
	5	1.1.1.2 Revisión Bibliográfica	3 días	lun 21/09/09 08:00 a.m.	mié 23/09/09 06:00 p.m.
	6	1.1.1.3 Definición de Justificación	7 días	lun 21/09/09 08:00 a.m.	mar 29/09/09 06:00 p.m.
	7	1.1.1.4 Justificación Terminada	0 días	mar 29/09/09 06:00 p.m.	mar 29/09/09 06:00 p.m.
	8	1.1.2 <input type="checkbox"/> Estructura Curricular	6 días	mié 30/09/09 08:00 a.m.	mié 07/10/09 06:00 p.m.
	9	1.1.2.1 Revisión Bibliográfica	1 día	mié 30/09/09 08:00 a.m.	mié 30/09/09 06:00 p.m.
	10	1.1.2.2 Definición de Estructura Curricular	6 días	mié 30/09/09 08:00 a.m.	mié 07/10/09 06:00 p.m.
	11	1.1.2.3 Estructura Curricular Terminada	0 días	mié 07/10/09 06:00 p.m.	mié 07/10/09 06:00 p.m.
	12	1.1.3 <input type="checkbox"/> Recursos Educativos	3 días	vie 08/10/09 08:00 a.m.	lun 12/10/09 06:00 p.m.
	13	1.1.3.1 Revisión Bibliográfica	1 día	jue 08/10/09 08:00 a.m.	jue 08/10/09 06:00 p.m.
	14	1.1.3.2 Definición de Recursos Educativos	3 días	jue 08/10/09 08:00 a.m.	lun 12/10/09 06:00 p.m.
	15	1.1.3.3 Recursos Educativos Terminado	0 días	lun 12/10/09 06:00 p.m.	lun 12/10/09 06:00 p.m.
	16	1.1.4 <input type="checkbox"/> Infraestructura	4 días	mar 13/10/09 08:00 a.m.	vie 16/10/09 06:00 p.m.
	17	1.1.4.1 Verificación del Estado Actual	1 día	mar 13/10/09 08:00 a.m.	mar 13/10/09 06:00 p.m.
	18	1.1.4.2 Definición de la Infraestructura	3 días	mié 14/10/09 08:00 a.m.	vie 16/10/09 06:00 p.m.
	19	1.1.4.3 infraestructura Terminada	0 días	vie 16/10/09 06:00 p.m.	vie 16/10/09 06:00 p.m.
	20	1.1.5 <input type="checkbox"/> Estructura Organizacional	1 día	in 19/10/09 08:00 a.m.	lun 19/10/09 06:00 p.m.
	21	1.1.5.1 Verificación de Modelo Actual	1 día	lun 19/10/09 08:00 a.m.	lun 19/10/09 06:00 p.m.
	22	1.1.5.2 Definición de la Estructura Organizacional	1 día	lun 19/10/09 08:00 a.m.	lun 19/10/09 06:00 p.m.
	23	1.1.5.3 Estructura Organizacional Terminada	0 días	lun 19/10/09 06:00 p.m.	lun 19/10/09 06:00 p.m.
	24	1.1.6 Socialización del Diseño de Cursos Libres con el EP	1 día	mar 20/10/09 08:00 a.m.	mar 20/10/09 06:00 p.m.
	25	1.1.7 Diseño Terminado	0 días	mar 20/10/09 06:00 p.m.	mar 20/10/09 06:00 p.m.

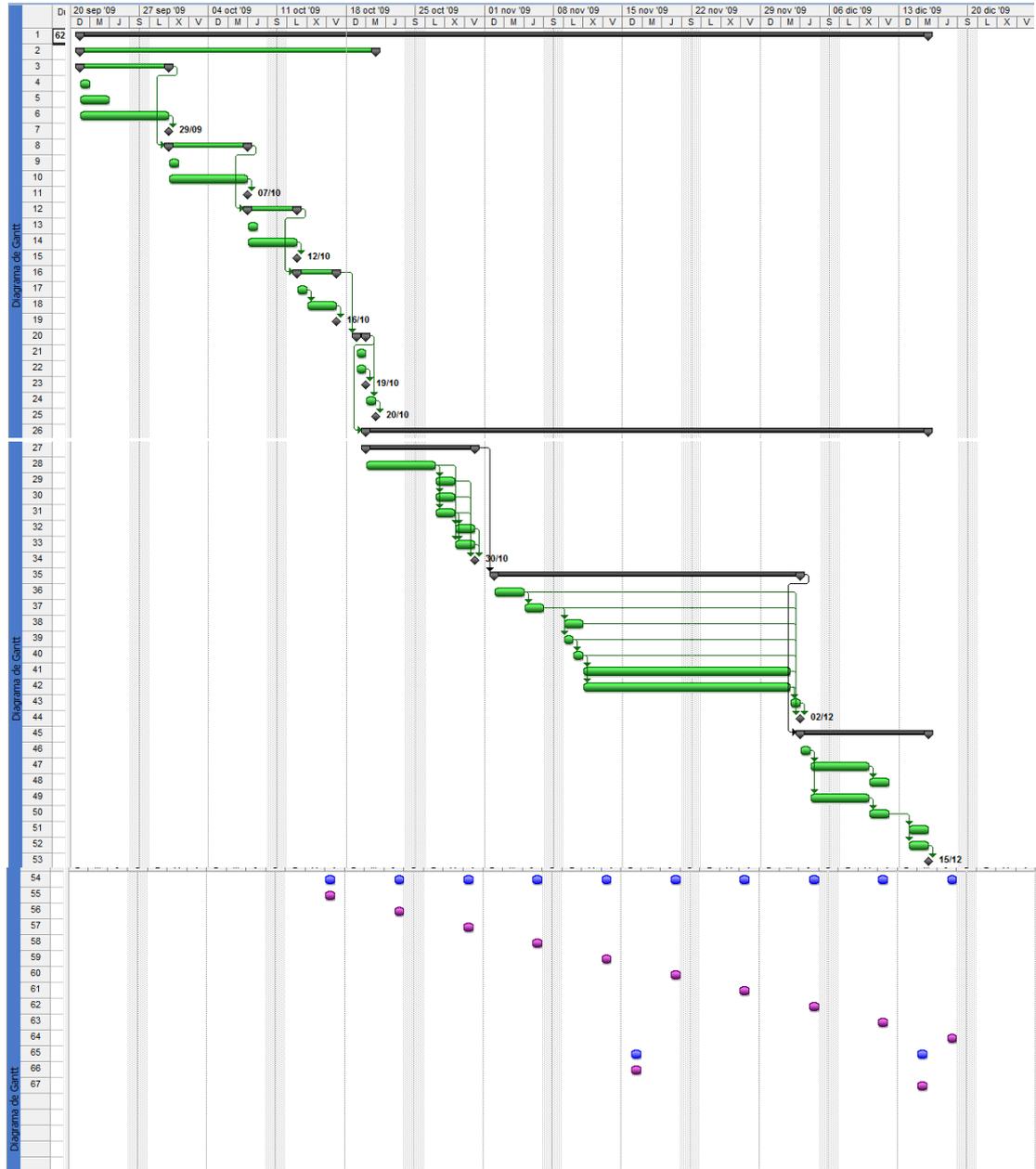


	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	
Diagrama de Gantt	26	1.2	Logística del proyecto	41 días	ar 20/10/09 08:00 a.m.	mar 15/12/09 06:00 p.m.
	27	1.2.1	Condiciones Generales	9 días	ar 20/10/09 08:00 a.m.	vie 30/10/09 06:00 p.m.
	28	1.2.1.1	Entrega de propuesta preliminar de presupuesto	5 días	nar 20/10/09 08:00 a.m.	lun 26/10/09 06:00 p.m.
	29	1.2.1.2	Aprobación del presupuesto preliminar	2 días	nar 27/10/09 08:00 a.m.	mié 28/10/09 06:00 p.m.
	30	1.2.1.3	Autorización del inicio de Proyecto	2 días	nar 27/10/09 08:00 a.m.	mié 28/10/09 06:00 p.m.
	31	1.2.1.4	Revisión de objetivos y descripción del proyecto	2 días	nar 27/10/09 08:00 a.m.	mié 28/10/09 06:00 p.m.
	32	1.2.1.5	Validación del Diseño de Cursos Libres	2 días	jue 29/10/09 08:00 a.m.	vie 30/10/09 06:00 p.m.
	33	1.2.1.6	Validación de la Logística propuesta para operar	2 días	jue 29/10/09 08:00 a.m.	vie 30/10/09 06:00 p.m.
	34	1.2.1.7	Condiciones Generales Terminadas	0 días	vie 30/10/09 06:00 p.m.	vie 30/10/09 06:00 p.m.
	35	1.2.2	Publicidad	23 días	in 02/11/09 08:00 a.m.	mié 02/12/09 06:00 p.m.
	36	1.2.2.1	Selección de propuesta publicitaria	3 días	lun 02/11/09 08:00 a.m.	mié 04/11/09 06:00 p.m.
	37	1.2.2.2	Impresión de material publicitario	2 días	jue 05/11/09 08:00 a.m.	vie 06/11/09 06:00 p.m.
	38	1.2.2.3	Instalación de Stand Publicitario	2 días	lun 09/11/09 08:00 a.m.	mar 10/11/09 06:00 p.m.
	39	1.2.2.4	Instalación de Pasacalle	1 día	lun 09/11/09 08:00 a.m.	lun 09/11/09 06:00 p.m.
	40	1.2.2.5	Lanzamiento publicitario	1 día	nar 10/11/09 08:00 a.m.	mar 10/11/09 06:00 p.m.
	41	1.2.2.6	Seguimiento de la campaña publicitaria	15 días	mié 11/11/09 08:00 a.m.	mar 01/12/09 06:00 p.m.
	42	1.2.2.7	Inscripción de estudiantes	15 días	mié 11/11/09 08:00 a.m.	mar 01/12/09 06:00 p.m.
	43	1.2.2.8	Reunión con padres de familia	1 día	mié 02/12/09 08:00 a.m.	mié 02/12/09 06:00 p.m.
	44	1.2.2.9	Publicidad Terminada	0 días	mié 02/12/09 06:00 p.m.	mié 02/12/09 06:00 p.m.
	45	1.2.3	Adecuación de las instalaciones	9 días	ie 03/12/09 08:00 a.m.	mar 15/12/09 06:00 p.m.
	46	1.2.3.1	Revisión de las mejoras físicas a realizar	1 día	jue 03/12/09 08:00 a.m.	jue 03/12/09 06:00 p.m.
	47	1.2.3.2	Cotizar mejoras requeridas según procedimiento	4 días	vie 04/12/09 08:00 a.m.	mié 09/12/09 06:00 p.m.
	48	1.2.3.3	Instalación de tableros Acrílicos	2 días	jue 10/12/09 08:00 a.m.	vie 11/12/09 06:00 p.m.
	49	1.2.3.4	Instalación de tarima	4 días	vie 04/12/09 08:00 a.m.	mié 09/12/09 06:00 p.m.
	50	1.2.3.5	Instalación de telón	2 días	jue 10/12/09 08:00 a.m.	vie 11/12/09 06:00 p.m.
	51	1.2.3.6	Limpieza y orden	2 días	lun 14/12/09 08:00 a.m.	mar 15/12/09 06:00 p.m.
	52	1.2.3.7	Distribución de Materiales comprados	2 días	lun 14/12/09 08:00 a.m.	mar 15/12/09 06:00 p.m.
	53	1.2.3.8	Adecuación Terminada	0 días	nar 15/12/09 06:00 p.m.	mar 15/12/09 06:00 p.m.
	54	2	Reunión Ordinaria Semanal	46 días	ie 16/10/09 08:00 a.m.	vie 18/12/09 06:00 p.m.
	55	2.1	Reunión Ordinaria Semanal 1	1 día	vie 16/10/09 08:00 a.m.	vie 16/10/09 06:00 p.m.
	56	2.2	Reunión Ordinaria Semanal 2	1 día	vie 23/10/09 08:00 a.m.	vie 23/10/09 06:00 p.m.
	57	2.3	Reunión Ordinaria Semanal 3	1 día	vie 30/10/09 08:00 a.m.	vie 30/10/09 06:00 p.m.
	58	2.4	Reunión Ordinaria Semanal 4	1 día	vie 06/11/09 08:00 a.m.	vie 06/11/09 06:00 p.m.
	59	2.5	Reunión Ordinaria Semanal 5	1 día	vie 13/11/09 08:00 a.m.	vie 13/11/09 06:00 p.m.
	60	2.6	Reunión Ordinaria Semanal 6	1 día	vie 20/11/09 08:00 a.m.	vie 20/11/09 06:00 p.m.
	61	2.7	Reunión Ordinaria Semanal 7	1 día	vie 27/11/09 08:00 a.m.	vie 27/11/09 06:00 p.m.
	62	2.8	Reunión Ordinaria Semanal 8	1 día	vie 04/12/09 08:00 a.m.	vie 04/12/09 06:00 p.m.
	63	2.9	Reunión Ordinaria Semanal 9	1 día	vie 11/12/09 08:00 a.m.	vie 11/12/09 06:00 p.m.
	64	2.10	Reunión Ordinaria Semanal 10	1 día	vie 18/12/09 08:00 a.m.	vie 18/12/09 06:00 p.m.
	65	3	Reunión de Cumplimiento de Hitos	22 días	in 16/11/09 08:00 a.m.	mar 15/12/09 06:00 p.m.
	66	3.1	Reunión de Cumplimiento de Hitos 1	1 día	lun 16/11/09 08:00 a.m.	lun 16/11/09 06:00 p.m.
	67	3.2	Reunión de Cumplimiento de Hitos 2	1 día	nar 15/12/09 08:00 a.m.	mar 15/12/09 06:00 p.m.

de Gantt



Anexo H.2. Diagrama de Gantt para la ejecución del Proyecto





Anexo I. Presupuesto Detallado para la ejecución del proyecto.

PRESUPUESTO DETALLADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO			
Descripción de la Actividad	Unidades	Costo Unit.	Costo Presup.
Diseño de Cursos Libres			
Justificación			
Selección de cursos a ofertar - Lluvia de Ideas			\$ 28.000
Refrigerios	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Transporte	4	\$ 4.000	\$ 16.000
Revisión Bibliográfica			\$ -
Definición de Justificación			\$ 196.000
Refrigerios	28	\$ 3.000	\$ 84.000
Transporte	28	\$ 4.000	\$ 112.000
Justificación Terminado			\$ 224.000
Estructura Curricular			
Revisión Bibliográfica			\$ -
Definición de Estructura Curricular			\$ 168.000
Refrigerios	24	\$ 3.000	\$ 72.000
Transporte	24	\$ 4.000	\$ 96.000
Estructura Curricular Terminado			\$ 168.000
Recursos Educativos			
Revisión Bibliográfica			\$ -
Definición de los Recursos Educativos			\$ 84.000
Refrigerios	12	\$ 3.000	\$ 36.000
Transporte	12	\$ 4.000	\$ 48.000
Recursos Educativos Terminado			\$ 84.000,00
Infraestructura			
Verificación del Estado Actual			\$ -
Definición de la Infraestructura			\$ 84.000,00
Refrigerios	12	\$ 3.000	\$ 36.000
Transporte	12	\$ 4.000	\$ 48.000
Infraestructura Terminado			\$ 84.000,00
Estructura Organizacional			
Verificación del Modelo Actual			\$ -
Definición de la Estructura Organizacional			\$ 84.000
Refrigerios	12	\$ 3.000	\$ 36.000
Transporte	12	\$ 4.000	\$ 48.000
Estructura Organizacional Terminado			\$ 84.000
Socialización del Diseño de Cursos Libres con el EP			\$ 60.000
Refrigerios	12	\$ 3.000	\$ 36.000
Transporte	6	\$ 4.000	\$ 24.000
Diseño Terminado			\$ 704.000



Logística del Proyecto			
Condiciones Generales			
Entrega de propuesta preliminar de presupuesto			\$ 10.000
<i>Impresión y copias</i>	20	\$ 500	\$ 10.000
Aprobación del presupuesto preliminar			\$ -
Autorización del inicio de proyecto			\$ 17.000
<i>Impresión y copias</i>	10	\$ 500	\$ 5.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Revisión de objetivos y descripción del proyecto			\$ 17.000
<i>Impresión y copias</i>	10	\$ 500	\$ 5.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Validación de Diseño de Cursos Libres			\$ 37.000
<i>Impresión y copias</i>	50	\$ 500	\$ 25.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Validación de la Logística propuesta para operar los cursos			\$ 19.500
<i>Impresión y copias</i>	15	\$ 500	\$ 7.500
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Condiciones Generales Terminadas			\$ 100.500
Publicidad			
Selección de propuesta publicitaria			\$ 21.000
<i>Transporte</i>	3	\$ 4.000	\$ 12.000
<i>Refrigerios</i>	3	\$ 3.000	\$ 9.000
Impresión de material publicitario			\$ 679.000
<i>Flyers - Alta Definición</i>	100	\$ 500	\$ 50.000
<i>Posters - Alta Definición</i>	15	\$ 15.000	\$ 225.000
<i>Stand</i>	1	\$ 250.000	\$ 250.000
<i>Pasacalles</i>	1	\$ 150.000	\$ 150.000
<i>Transporte</i>	1	\$ 4.000	\$ 4.000
Intalación de Stand Publicitario			\$ 5.000
<i>Mano de Obra</i>	1	\$ 5.000	\$ 5.000
Instalación de Pasacalles			\$ 5.000
<i>Mano de Obra</i>	1	\$ 5.000	\$ 5.000
Lanzamiento publicitario			\$ 3.000
<i>Caja de Chinchas</i>	1	\$ 1.000	\$ 1.000
<i>Cinta pegante</i>	2	\$ 1.000	\$ 2.000
Seguimiento de la campaña publicitaria			\$ 45.000
<i>Refrigerios</i>	15	\$ 3.000	\$ 45.000
Inscripción de estudiantes			\$ 7.000
<i>Talonnario de Recibo</i>	1	\$ 2.000	\$ 2.000
<i>Copias</i>	50	\$ 100	\$ 5.000
<i>Reunión con padres de Familia</i>			\$ -
Publicidad Terminada			\$ 765.000



Materiales y Audiovisuales			
Adquisición de materiales			\$ 1.051.900
Cartulinas de Colores Varios	100	\$ 1.000	\$ 100.000
Vinilos no tóxicos	50	\$ 1.200	\$ 60.000
Bolas de Icopor Varias	100	\$ 300	\$ 30.000
Papel Silueta Colores Varios	100	\$ 500	\$ 50.000
Cartón corrugado	50	\$ 1.500	\$ 75.000
Cartulina negra	50	\$ 1.400	\$ 70.000
Pegastic	30	\$ 2.500	\$ 75.000
Revistas para recortar			\$ -
Colbón	50	\$ 1.200	\$ 60.000
Papel Higienico X 24 unidades	1	\$ 22.300	\$ 22.300
Retazos de tela X kilos	1	\$ 12.000	\$ 12.000
Escarcha colores varios	24	\$ 1.000	\$ 24.000
Tizas de colores X Cajas	10	\$ 5.600	\$ 56.000
Tijeras punta roma	20	\$ 1.500	\$ 30.000
Cartón paja blanco	25	\$ 2.500	\$ 62.500
Palillos de madera X 100 und	2	\$ 2.700	\$ 5.400
Palitos de paleta X 100 und	2	\$ 2.700	\$ 5.400
Marcadores de colores varios	50	\$ 3.500	\$ 175.000
Lapices de mina negra X 12 und	3	\$ 2.200	\$ 6.600
Lapices de Colores X caja	5	\$ 11.300	\$ 56.500
Borrador de nata X 12 und	2	\$ 2.000	\$ 4.000
Sacapuntas X 12 und	2	\$ 2.500	\$ 5.000
Folderes de Cartón	24	\$ 300	\$ 7.200
Pinceles varios	30	\$ 2.000	\$ 60.000
Transportar materiales al lugar de trabajo			\$ 32.000
Transporte	4	\$ 8.000	\$ 32.000
Materiales Terminados			\$ 1.083.900
Adecuación de instalaciones			
Revisión de las Mejoras físicas			\$ -
Cotizar mejoras requeridas según procedimiento			\$ -
Instalación de Tableros Acrílicos			\$ 260.000
Tableros Acrílicos	2	\$ 120.000	\$ 240.000
Mano de Obra	1	\$ 20.000	\$ 20.000
Instalación de Tarima para escenario			\$ 650.000
Tarima para escenario	1	\$ 450.000	\$ 450.000
Mano de Obra	2	\$ 100.000	\$ 200.000
Instalación de telón			\$ 440.000
Telón	1	\$ 400.000	\$ 400.000
Mano de Obra	2	\$ 20.000	\$ 40.000
Limpieza y orden			\$ 349.000
Carritos organizadores	2	\$ 150.000	\$ 300.000
Aseadoras	2	\$ 20.000	\$ 40.000
Almuerzo	2	\$ 4.500	\$ 9.000
Distribución de Materiales comprados			\$ 9.000
Refrigerios	3	\$ 3.000	\$ 9.000
Adecuación Terminada			\$ 1.708.000



Reunión Ordinaria Semanal			
Reunión Ordinaria Semanal 1			\$ 13.000
<i>Copias</i>	10	\$ 100	\$ 1.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Reunión Ordinaria Semanal 2			\$ 13.000
<i>Copias</i>	10	\$ 100	\$ 1.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Reunión Ordinaria Semanal 3			\$ 13.000
<i>Copias</i>	10	\$ 100	\$ 1.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Reunión Ordinaria Semanal 4			\$ 13.000
<i>Copias</i>	10	\$ 100	\$ 1.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Reunión Ordinaria Semanal 5			\$ 13.000
<i>Copias</i>	10	\$ 100	\$ 1.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Reunión Ordinaria Semanal 6			\$ 13.000
<i>Copias</i>	10	\$ 100	\$ 1.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Reunión Ordinaria Semanal 7			\$ 13.000
<i>Copias</i>	10	\$ 100	\$ 1.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Reunión Ordinaria Semanal 8			\$ 13.000
<i>Copias</i>	10	\$ 100	\$ 1.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Reunión Ordinaria Semanal 9			\$ 13.000
<i>Copias</i>	10	\$ 100	\$ 1.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Reunión Ordinaria Semanal 10			\$ 13.000
<i>Copias</i>	10	\$ 100	\$ 1.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Reuniones Semanales Terminadas			\$ 143.000
Reunión de Cumplimiento de Hitos			
Reunión de Cumplimiento de Hitos 1			\$ 13.000
<i>Copias</i>	10	\$ 100	\$ 1.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Reunión de Cumplimiento de Hitos 2			\$ 13.000
<i>Copias</i>	10	\$ 100	\$ 1.000
<i>Refrigerios</i>	4	\$ 3.000	\$ 12.000
Reuniones de Cumplimiento Terminadas			\$ 26.000
SUB -TOTAL (1)			\$ 4.530.400
RESERVA DE CONTINGENCIA (10%)			\$ 453.040
SUB -TOTAL (2)			\$ 4.983.440
RESERVA DE GESTIÓN			\$ 100.000
TOTAL PRESUPUESTADO			\$ 5.083.440



Anexo J. Plantilla de Reporte Semanal

REPORTE SEMANAL					
ACTIVIDADES CERRADAS DURANTE LA SEMANA XX-XX-XXXX					
ID - WBS	Descripción de la Actividad	Logro Alcanzado	Ejecutor	Cierre	
ACTIVIDADES A CERRAR DURANTE LA SEMANA XX-XX-XXXX					
ID - WBS	Descripción de la Actividad	Logro Alcanzado	Ejecutor	Fecha de Cierre	Estado de Actividad
VARIACIONES DEL PROYECTO					
ID - WBS	Descripción de la Actividad	Ejecutor	Fecha Original	Nueva Fecha	Impacto
Otros temas de Interés:					
Elaborado por:			Autorizado por:		



Anexo L. Matriz de Probabilidad e Impacto

Id	Descripción del Riesgo	Amenaza	Prob	Imp.	Prio	Indicador de presencia	Acciones de Mitigación	Responsable
1:1	Metas conflictivas o no claras para el proyecto	Limitación del enfoque del proyecto	60	40	50	Conflicto entre intereses	Charlas con el patrocinador o cliente.	Equipo del Proyecto
1:2	Criterios de éxito del proyecto son vagos y dificultosos de medir	Dificultad en la medición de la calidad	70	80	75	Dificultad para criterios de aceptación	Definir criterios exactos con el patrocinador.	Gerente del proyecto
1:3	Criterios de ROI son vagos.	Dificultad para mantener interés.	40	30	35	ROI por debajo de 1.5%	Ajustar los recursos, elevar beneficios	Equipo del proyecto
1:4	Fondos comprometidos son inciertos.	Poca inversión	20	80	50	Demora en la adquisición de recursos	Realizar charlas con el sponsor para adquirir compromiso.	Gerente del proyecto
1:5	Personas con los conocimientos necesarios podrían no estar disponibles.	Impide planear	80	70	75	Ausencia a mas de 3 reuniones seguidas	Hacer responsable de algunas actividades	Gerente del proyecto y Equipo del proyecto
1:6	Habilidad para completar exitosamente el proyecto es	Dificulta para planear la ejecución	20	60	40	Dificulta en la planeación	Actividades de capacitación.	Equipo del proyecto



	incierta							
1:7	Patrocinador podría no estar disponible o patrocinador no está comprometido.	Dificultad para establecer el alcance y criterios de calidad	60	100	80	Alcance y criterios de aceptación difíciles de acordar.	Mantener el patrocinador motivado con actividades	Equipo del proyecto Gerente del proyecto
2:1	Falta de recursos para establecer el lugar de reunión (oficina) del proyecto	Dificulta de homogenizar pensamientos	20	80	50		Establecer recursos para su establecimiento	Gerente del proyecto Clientes del proyecto
2:2	Personas asignadas no poseen conocimientos necesarios	Incumplimiento del alcance	20	80	50	Dificultad para la planificación	Capacitación relacionada con el tema	Gerente del proyecto
3:1	Participación inconsistente del Patrocinador.	Variación en el alcance	20	60	40	Opiniones contradictorias comunicadas	Reunión de aclaración y organización del alcance	Equipo del proyecto Gerente del proyecto
3:2	Frecuentes cambios al alcance y/o requerimientos del proyecto	Confusión en el alcance	20	80	40	Cambios generados en el desarrollo	Excelente planeación de los criterios de calidad	Gerente del proyecto
4:1	Cronograma muy agresivo	Incumplimiento de alcance por tiempo	20	80	40	Incumplimiento de entregables	Identificar y concientizar el cronograma de	Equipo del proyecto Gerente del



							actividades	proyecto
5:1	Fondos para la implementación fueron subestimados	No cumplimiento del proyecto	10	90	50	Incumplimiento con la gestión de los costos	Re planeación de los costos	Gerente del proyecto
6:1	Documentación del proyecto no actualizada o perdida	Dificultad de documentación	50	50	50	Extravió de documentación	Almacenam. Predeterminado	Equipo del proyecto Gerente del proyecto



Anexo M. Plantilla de Formulación e Identificación de Riesgos

Detalle del Proyecto	
Nombre del Proyecto:	
Director del Proyecto:	
Detalles del Riesgo	
Identificado por:	
Fecha de Identificación:	
Descripción del Riesgo: Breve descripción del riesgo identificado	
Probabilidad del Riesgo: Descripción y asignación de la probabilidad de ocurrencia del riesgo (Bajo, Medio o Alto)	Impacto del Riesgo: Descripción y asignación del impacto sobre el proyecto si el riesgo se presenta (Bajo, Medio o Alto)
Mitigación del Riesgo.	
Acciones Preventivas Identificadas: acciones que se deben tomar para prevenir la ocurrencia Acciones de Contingencia Recomendadas: acciones que se deberían tomar, en el evento que el riesgo suceda, para minimizar o aumentar su impacto sobre el proyecto según sea el riesgo, positivo o negativo.	
Detalle de Aprobación.	
Documentación de Soporte: referencia de la documentación usada para sustentar el riesgo identificado.	
Firma:	Fecha:
_____	___/___/___
Por favor enviar el documento al Director del proyecto.	



Universidad
Tecnológica de Bolívar
CARTAGENA DE INDIAS



Plan de Gestión de Proyecto para:
DISEÑO Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN
DE CURSOS LIBRES EN EL
COLEGIO BRITÁNICO
Cartagena de Indias



CORPORACION EDUCATIVA
COLEGIO BRITANICO
DE CARTAGENA

Anexo N. Plantilla para el control de Riesgos

Proyecto:		Probabilidad :
Riesgo No:	Estado (Activo/Inactivo):	Impacto:
Fecha Iden. :	Fecha Cierre:	Prioridad:
Área de Mitigación: Grupo del proyecto.		Frecuencia:
DESCRIPCION:		

ESTRATEGIA DE MITIGACION

ACTIVIDAD	RESP.	FECHA

PLAN DE CONTINGENCIA Y CRITERIOS PARA INICIAR CONTINGENCIA

ACTIVIDAD	RESP.	FECHA

Notas de Seguimiento.



Anexo O. Acta de Reunión

Lugar:

Fecha:

Hora:

Objetivo:

ASISTENTES:

Nombres	Función

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:

Actividad/Plan de acción	Responsable	Fecha propuesta	Fecha de ejecución	Observaciones

TEMAS NUEVOS A TRATAR:

COMPROMISOS NUEVOS:

Actividad/Plan de acción	Responsable	Fecha propuesta	Recursos Necesarios



Anexo P. Matriz de Roles y Funciones

WBS	MATRIZ DE ROLES Y FUNCIONES Diseño y P. de Implementación de Cursos Libres	E ejecuta, P participa, C coordina, R revisa, A autoriza			
		Patrocinador (Dirección CBC)	Gerente de Proyecto (Paulina Salgado)	Equipo del Proyecto (Catalina Ortiz y Adolfinia Hernández)	Asesores Externos (Evelin Ballesteros, Adriana Pereira y María Orozco)
1.1	Diseño de Cursos Libres				
1.1.1	Justificación		P		C
1.1.1.1	Selección de cursos a ofertar - Lluvia de Ideas		P/R		C
1.1.1.2	Revisión Bibliográfica		P		C
1.1.1.3	Definición de Justificación		P		C
1.1.1.4	Justificación Terminada		P/R		C
1.1.2	Estructura Curricular		P/R		C
1.1.2.1	Revisión Bibliográfica		P/R		C
1.1.2.2	Definición de Estructura Curricular		P/R		C
1.1.2.3	Estructura Curricular Terminada		P/R		C
1.1.3	Planes de Curso		P/R		C
1.1.3.1	Revisión Bibliográfica		P/R		C
1.1.3.2	Definición de Recursos Educativos		P/R		C
1.1.3.3	Recursos Educativos Terminado		P/R		C
1.1.4	Infraestructura		P/R		C



1.1.4.1	Verificación del Estado Actual		P/R		C
1.1.4.2	Definición de la Infraestructura		P/R		C
1.1.4.3	infraestructura Terminada		P/R		C
1.1.5	Estructura Organizacional		P/R		C
1.1.5.1	Verificación de Modelo Actual		P/R		C
1.1.5.2	Definición de la Estructura Organizacional		P/R		C
1.1.5.3	Estructura Organizacional Terminada		P/R		C
1.1.6	Socialización del Diseño de Cursos Libres con el EP		P/R		C
1.1.7	Diseño Terminado		P/R		C
1.2	Logística del proyecto				
1.2.1	Condiciones Generales	A	E	P	
1.2.1.1	Entrega de propuesta preliminar de presupuesto	A	R	C	
1.2.1.2	Aprobación del presupuesto preliminar	A	R	C	
1.2.1.3	Autorización del inicio de Proyecto	A	P/R	C	
1.2.1.4	Revisión de objetivos y descripción del proyecto	A	P/R	E	
1.2.1.5	Validación del Diseño de Cursos Libres	A	P/R	C	
1.2.1.6	Validación de la Logística propuesta para operar los Cursos	A	P/R	C	
1.2.1.7	Condiciones Generales Terminadas	A	P/R	E	
1.2.2	Publicidad		E	P	
1.2.2.1	Selección de propuesta publicitaria	A	P	E	
1.2.2.2	Impresión de material publicitario		A	E	



1.2.2.3	Instalación de Stand Publicitario		A	E	
1.2.2.4	Instalación de Pasacalle		A	E	
1.2.2.5	Lanzamiento publicitario	A	E	P	
1.2.2.6	Seguimiento de la campaña publicitaria		E		
1.2.2.7	Inscripción de estudiantes		P	E	
1.2.2.8	Reunión con padres de familia	P	E	E	
1.2.2.9	Publicidad Terminada	P	E	E	
1.2.3	<i>Materiales y Audiovisuales</i>		E	P	
1.2.3.1	Revisión de Lista de Materiales Definitiva		R	E	
1.2.3.2	Solicitud de medios audiovisuales según planeación		P/R	E	
1.2.3.3	Cotizar materiales escolares según procedimientos			E	
1.2.3.4	Adquisición de materiales	A	P/R	E	
1.2.3.5	Transportar materiales al lugar de trabajo			E	
1.2.3.6	Materiales Terminados		R	E	
1.2.4	<i>Adecuación de las instalaciones</i>	A	C		
1.2.4.1	Revisión de las mejoras físicas a realizar		C	E	
1.2.4.2	Cotizar mejoras requeridas según procedimiento			E	
1.2.4.3	Instalación de tableros Acrílicos		R	C	
1.2.4.4	Instalación de tarima		R	C	
1.2.4.5	Instalación de telón		R	E	
1.2.4.6	Limpieza y orden		R	C	



1.2.4.7	Distribución de Materiales comprados		P/R	C	
1.2.4.8	Adecuación Terminada	R	P	E	

Anexo Q. Plantilla para Selección de Proveedores

<i>Proveedor</i>	<i>Cotización 1</i>	<i>Cotización 2</i>
<i>Articulo</i>		
<i>Fecha del pedido</i>		
<i>Fecha Entrega</i>		
<i>Calidad</i>		
<i>Costos</i>		
<i>Forma de Pago</i>		
<i>Garantías</i>		
<i>Lugar</i>		
<i>Forma de Transporte</i>		
<i>Esta certificada</i>		



Anexo R. Plantilla para Requerimientos de Cambios.

Formato Requerimiento de Cambios						
Fecha de Solicitud del Cambio:						
Originador del Cambio:						
<i>Categoría del Cambio</i>			<i>Nivel de Prioridad del Cambio</i>			
Alta	Media	Baja	Critico	Alto	Medio	Bajo
Descripción del Cambio:						
Razón del Cambio:						
<i>Evaluación de los resultados del Impacto del requerimiento</i>						
Costos	Entregables	Esfuerzo de Trabajo	Organización	Cronograma	Otros	
<i>Trámite de autorización del Requerimiento</i>						
Aprobado	Rechazado	Postergado	Fecha de Autorización	Autorizador	F. de impl. (en caso de aprobación)	
Observaciones y/o recomendaciones:						



Anexo S. Plantilla de enseñanzas construidas.

FORMATO DE ENSEÑANZAS CONSTRUIDAS	
<i>Etapa del proyecto en la que se generó la necesidad de cambio:</i>	
Inicio: ____ Planeación: ____ Ejecución: ____ Seguimiento y control: ____ Cierre: ____	
<i>Entregables afectados por la necesidad de cambio:</i>	
<i>Razón de la documentación de la necesidad de cambio:</i>	
<i>Impactos negativos del Cambio</i>	<i>Impactos positivos del Cambio</i>
<i>Plan de acción del cambio aprobado (técnicas-herramientas-procedimientos):</i>	
<i>Futuras actividades que pueden necesitar del mismo cambio:</i>	
Elaborado por:	
Revisado por:	



Anexo T. Plantilla de Acta de Finalización de Fases

ACTA DE FINALIZACIÓN DE FASE DEL PROYECTO

El gerente de proyecto Paulina Salgado en calidad de representante del proyecto, considerando que:

- I. A través del procedimiento documentado en el plan de finalización del proyecto se financió la fase del proyecto denominada _____, cuyo representante es _____.
- II. El fase del proyecto se financió por un total de \$ _____.
- III. El representante entregó los informes parcial y final previstos y demás entregables derivados dela fase del proyecto.
- IV. De los análisis a los informes finales, técnico y financiero y la aceptación de los entregables acorde con los criterios de aceptación establecidos, elaboradas por el equipo del proyecto, se deduce que se cumplió satisfactoriamente con los compromisos estipulados en el Acta de Iniciación y la ejecución aprobada de los recursos ascendió a la suma de _____.
- V. El término de duración de la fase proyecto fue hasta el _____.

Ha acordado:

PRIMERO. Dar por finalizado la fase del proyecto _____ por haberse cumplido los compromisos adquiridos satisfactoriamente

SEGUNDO. Declarar al responsable de la fase del proyecto a paz y salvo por todo concepto relacionado con el proyecto.

Para constancia se firma, en la ciudad de Cartagena de Indias D.C y Patrimonio Turístico, a los ____ del mes ____ del año.

Paulina Salgado
Gerente del Proyecto

