

EXPERIENCIA DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL PROCESO SOCIAL DE TRABAJO

SAVINA E. VILORIA M.


**CARACAS, 01 DE NOVIEMBRE
DE 2016.**

INTRODUCCIÓN

En el Diccionario de Terminología Archivística (1995), el término archivo se define como:

“...un conjunto orgánico de documentos producidos y/o recibidos por personas físicas o jurídicas, públicas y privadas en ejercicio de sus funciones...”, se especifica el tipo de archivo en función del ciclo de vida de sus documentos.

INTRODUCCIÓN

- “Una institución cultural donde se reúne, conserva, ordena, y difunden los documentos de acuerdo a fines específicos (administrativos, informacional, investigativo y cultural)...”.
 - Por último, el archivo se define como el “...local donde se conservan y consultan los conjuntos orgánicos de documentos”.
- 

INTRODUCCIÓN

Heredia (2007), ¿Qué es un archivo?

“...el Archivo como institución dentro de cualquier organización ha dejado de ser un lujo innecesario para convertirse en una unidad de gestión orientada a la calidad, lo cual está obligando a los archiveros a crear manuales de procedimientos para incorporarlos al manual de calidad de la organización...”.

INTRODUCCIÓN

Ley Orgánica de la Administración Pública Central venezolana (2001).


Artículo 140.-

“Órgano que tiene bajo su responsabilidad la custodia, organización, conservación, valoración, selección, desincorporación y transferencia de documentos oficiales sea cual fuere su fecha, forma y soporte material pertenecientes al Estado o aquellos que se derivan de la prestación de un servicio público...”

OBJETIVO

Analizar la producción documental registradas en el inventario realizado al Archivo Central del Ministerio del Poder Popular Para el Proceso Social de Trabajo (MPPPST), con la finalidad de contar con un instrumento que permitiera almacenar, resguardar y recuperar la información proveniente de las oficinas creadoras del documento.


MATERIALES Y MÉTODOS

- El estudio se realizó en el Archivo Central (AC) adscrito al Centro de Documentación y Biblioteca del MPPPST.
 - La variable estudiada consistió en la producción documental archivística del AC.
 - Se utilizaron métodos y análisis numéricos y estadísticos.
- 

MATERIALES Y MÉTODOS

- La población estudiada corresponde a los 11.530 registros de la documentación del AC, la cual comprende varios años.
- Se realizó un muestreo estadístico longitudinal al 60,47% (6.973) de los registros desde el año 2000 hasta 2009.
- Se seleccionaron cuatro oficinas estratégicas con diferentes series documentales para la representación de la muestra.

MATERIALES Y MÉTODOS

- Para la técnica de recolección de datos se revisaron los documentos recibidos por las oficinas creadoras los cuales se resguardan en el AC.
 - Se diseñó un primer instrumento a través del cual se iban registrando de forma manuscrita las series documentales.
- 

MATERIALES Y MÉTODOS

Para la transcripción de los datos y la recuperación de información, se diseñó un segundo instrumento en hoja cálculo Excel de Microsoft Office 2003. Los campos creados fueron los siguientes :

- Nombre de la oficina creadora.
- Registro de título de la serie documental.

MATERIALES Y MÉTODOS

- Años
- Soporte donde están organizados los documentos:
 - Documentos sin carpetas.
 - Cantidad de carpetas.
 - Cantidad de soneker.

MATERIALES Y MÉTODOS

- N° de caja asignado para recuperar el documento.
- Fecha de registro.
- Observaciones.
- Se procedió a la tabulación de los resultados con el fin de analizar el crecimiento y productividad de la colección documental archivística.

RESULTADOS

En el Ministerio se producen y reciben para alimentar sus archivos documentos tales como memoria y cuenta, planes de trabajo, convenciones colectivas, seguridad laboral, informes de gestión, contratos colectivos, memoranda, oficios, expedientes de personal, expedientes jurídicos, proyectos, informes estadísticos, reconocimientos, condecoraciones, actas, dictámenes, puntos de cuenta, presupuesto, discursos, procedimientos administrativos, expedientes de interés laboral en defensa de los trabajadores, resoluciones, entre otros.

DIRECTOR GENERAL

REGISTRO DE DOCUMENTOS O SERIES DOCUMENTALES A TRASLADAR (ANEXO)

La información contenida en este formulario es de carácter confidencial y debe ser utilizada exclusivamente para el presente fin.

Descripción	Año	Cantidad	Observaciones
2160. Actas #20	1972	1	
2161. Actas #17	1972	1	
2162. Actas #27	1972	1	
2163. Actas #13	1972	1	
2164. Consejo de Ministros #21	1972	1	
2165. Consejo de Ministros #130 (1972)	1972	1	
2166. Consejo de Ministros - Uruapan (1972)	1972	1	
2167. Consejo de Ministros #22 (1972)	1972	1	
2168. Consejo de Ministros #152 (1972)	1972	1	
2169. Gobernación Santa Fe	1972	1	
2170. Fundación (1972)	1972	1	
2171. Federación Sindical	1972	1	
2172. Hospital Miguel Alemán	1972	1	
2173. Uruapan	1972	1	
2174. Actas #04	1972	1	
2175. Consejo de Ministros. Agenda #170 (1972)	1972	1	
2176. Actas #4	1972	1	
2177. Consejo de Ministros. Agenda #169 (1972)	1972	1	
2178. Consejo de Ministros. Agenda #157 (1972)	1972	1	
2179. Consejo de Ministros	1972	1	
2180. Consejo de Ministros. Agenda #144 (1972)	1972	1	
2181. Consejo de Ministros. Agenda #142 (1972)	1972	1	
2182. Consejo de Ministros. Agenda #141 (1972)	1972	1	
2183. Consejo de Ministros. Agenda #151 (1972)	1972	1	
2184. Consejo de Ministros. Agenda #140 (1972)	1972	1	
2185. Consejo de Ministros. Agenda #141 (1972)	1972	1	
2186. Actas #13	1972	1	

PARA USO DEL ARCHIVO GENERAL

LOS DOCUMENTOS DESCRITOS COMPRENDEN 30 CARPETAS Y **CONTENEDORES**
 QUE HAN SIDO DESINCORPORADOS DESDE LA OFICINA CREADORA
 FECHA

Resultados
 Primer borrador
 del inventario.

RESULTADOS

NOMBRE DE LA OFICINA CREADORA		REGISTRO DEL TÍTULO DE SERIE DOCUMENTAL / CARPETA U OTRA INFORMACIÓN QUE IDENTIFIQUE EL DOCUMENTO	Años	Doc. sin carpeta	Cantidad de Carpeta	Cantidad de Sonek	Nº de caja asignada para recuperar el documento	Fecha de Registro	OBSERVACION
				0	8.071	3.459	TOTAL		
SOPORTE DONDE ESTÁN ORGANIZADOS LOS DOCUMENTOS									
9	Comité Social por la Defensa de los	Caso Cocacola (caja que dice: que no tiene finiquito y Finiquitos que le	2008		213		148	09-02-2015	
10	Comité Social por la Defensa de los	Caso Cocacola (caja Nº 09 peldaño Nº 03	2008		170		149	09-02-2015	
11	Comité Social por la Defensa de los	Caso Cocacola caja Nº 08 peldaño Nº 03	2008		184		150	09-02-2015	
12	Consultoría jurídica	SINTRAOC (Datos externos) Nº 3-01	2001		1		85	30-09-2014	
13	Consultoría jurídica	Remolques Orinoco (Datos externos	2001		1		85	30-09-2014	
14	Consultoría jurídica	CEPROTEX (Datos externos)	2001		1		85	30-09-2014	
15	Consultoría jurídica	Cateraiair Internacional de Venezuela (Datos externos)	2001		1		85	30-09-2014	
16	Consultoría jurídica	L.S.G. SKY CHEFS DE VENEZUELA (Datos externos)	2001		1		85	30-09-2014	
17	Consultoría jurídica	Petroleros Petroquímicos Monagas C-61 (Datos externos)	2001		1		85	30-09-2014	
18	Consultoría jurídica	Inversiones Rentas (Datos externos)	2001		1		85	30-09-2014	
19	Consultoría jurídica	Sateca (Datos externos)	2001		1		85	30-09-2014	

RESULTADOS

Oficina Creadoras del documento	FECHA DE CREACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES										Total	%	
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009			
Dirección General del Despacho		58	4	138	83	27	138	1	16		465	6,7	
Procuraduría Nacional de Trabajadores				800	800	800	800				2037	5.237	75,1
Consultoría Jurídica	166	46		38							250	3,6	
Viceministerio del Trabajo	60	47	53	91	97	68	38		567		1.021	14,6	
Total	226	151	57	1067	980	895	976	1	583	2037	6.973	100	
%	3,2	2,2	0,8	15,3	14,1	12,8	14,0	0,0	8,4	29,2	100		

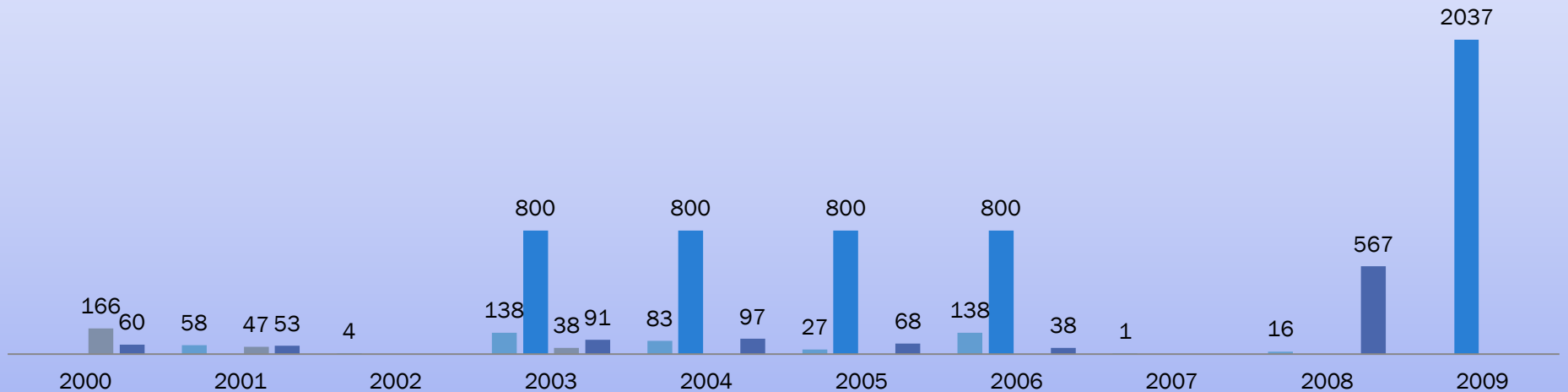
Fuente propia, 2016

En la muestra seleccionada para evaluar la producción documental archivística del MPPPST durante el período 2000-2009, se puede observar que el 75,1% de los documentos son provenientes de la Oficina de Procuraduría Nacional de Trabajadores y las series documentales abordadas corresponden estudios de casos; un 14,6% de la documentación proviene del Viceministerio del Trabajo; el 6,7% de la Dirección General del Despacho y un 3,6% de Consultoría Jurídica.

RESULTADOS

Producción archivista 2000-2009

■ Dirección General del Despacho ■ Procuraduría Nacional de Trabajadores ■ Consultoría Jurídica ■ Viceministerio del Trabajo



Fuente propia, 2016

En cuanto a los años de creación de los documentos, se puede observar que el 29,2% de los mismos se produjeron en 2009; un 15,3% en 2003; el 14,1% durante el año 2004; el 14% en el 2006; un 12,8% en 2005; el 8,4% en 2008; 3,2% en 2002; el 2,2% en 2001 y un 0,8% en el año 2002.

CONCLUSIONES

La experiencia de recuperación de información en el Archivo Central del MPPPST, no se queda como un simple trabajo técnico, todo lo contrario, el hecho de manipular los documentos, revisar su contenido informativo y recuperar información de fuentes archivísticas, ha despertado el interés en aportar conocimientos al estudio de la archivometría.

CONCLUSIONES


El cuerpo teórico se fundamentará con el estudio de la cienciometría, estudios e indicadores métricos. Profundizando sobre los autores que han definido o hacen mención del término archivometría en el campo de la ciencia de la información (Salvador Gorbea-Portal, 2013; Javier Oswaldo Moreno, 2014), entre otros autores que hacen mención del término citando a Gorbea-Portal).

CONCLUSIONES

Los indicadores a considerar para evaluar los estudios métricos archivísticos son los siguientes:

- El uso y tipo de la información.
- Número de citas de documentos archivísticos en la investigación científica.
- Productividad de las series documentales de las oficinas creadoras.

CONCLUSIONES

- Productividad de los creadores del documento.
 - Productividad entre el número de casos emitidos entre el número de casos resueltos.
 - Productividad de documentos generados por el nivel que representa la oficina creadora en comparación con la situación política del momento, entre otros indicadores.
- 

“Si tuviera que cambiar de profesión me haría Archivólogo e impulsaría el desarrollo de la bibliotecología, porque ambas trabajan con información, por eso que viva la ciencia de la información”

Prof. José López. 17-05-2014.

