

Профессиональное образование
в современном мире.
2020. Т. 10, №2, С. 3779–3787
DOI:10.15372/PEMW20200215
ISSN 2224–1841 (печатный)
© 2020 ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Professional education in the modern world,
2020, vol. 10, no. 2, pp. 3779–3787
DOI: 10.15372/PEMW20200215
ISSN 2224–1841 (print)
© 2020 Federal State State-Funded Higher Institution
Novosibirsk State Agrarian University

УДК 378.141.419: [378.016:371.1]

ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДУЛЬНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» В ФГАОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А. Е. Новосёлова

*Российский государственный профессионально-педагогический университет
Екатеринбург, Российская Федерация,
anastasiya.ev@bk.ru*

И. В. Осипова

*Российский государственный профессионально-педагогический университет
Екатеринбург, Российская Федерация,
irinaosipova59@mail.ru*

Аннотация. В статье рассматриваются особенности проектирования модульных образовательных программ и их применение в дополнительном профессиональном образовании, а также в условиях повышения квалификации и переподготовки. Авторами статьи сделана попытка выделения признаков присущим образовательным модулям, заявлены конкурентные преимущества модульных образовательных программ. Сформулированы особенности проектирования модульных образовательных программ в дополнительном профессиональном образовании.

Ключевые слова: дополнительное профессиональное образование, модульная образовательная программа, профессионально-педагогическая деятельность, компетентностный подход, модульный подход, педагогическое исследование, программа переподготовки, повышение квалификации.

Для цитаты: Новосёлова А. Е., Осипова И. В. Проектирование модульной дополнительной профессиональной образовательной программы «документационное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации» в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» // Профессиональное образование в современном мире. 2020. Т.10, №2. С. 3779–3787. DOI: 10.15372/PEMW20200215

DOI: 10.15372/PEMW20200215

THE MODULAR DESIGN OF ADDITIONAL PROFESSIONAL EDUCATIONAL PROGRAM «DOCUMENTATION AND LEGAL SUPPORT ACTIVITIES OF EDUCATIONAL ORGANIZATIONS» IN RUSSIAN STATE VOCATIONAL PEDAGOGICAL UNIVERSITY

Novoselova, A. E.

*Russian State Vocational and Educational University
Yekaterinburg, Russian Federation,
e-mail: anastasiya.ev@bk.ru*

Osipova, I. V.

*Russian State Vocational and Educational University
Yekaterinburg, Russian Federation,
e-mail: irinaosipova59@mail.ru*

Abstract. *The article deals with the design features of modular educational programs and their application in additional professional education, as well as in the conditions of professional development and retraining. The authors of the article made an attempt to highlight the features inherent in educational modules, declared the competitive advantages of modular educational programs. The features of designing modular educational programs in additional professional education are formulated.*

Keywords: *additional professional education, additional professional educational program, professional and pedagogical activity, competence approach, modular approach, retraining program.*

For quote: *Novoselova, A. E., Osipova, I. V. [The modular design of additional professional educational program «documentation and legal support activities of educational organizations» in russian state vocational pedagogical university]. Professional education in the modern world. 2020, vol. 10, no. 2, pp. 3779–3787. DOI: 10.15372/PEMW20200215*

Введение. В условиях современного процесса информатизации общества, когда изменения в производстве приобретают динамический характер, образование человека не может быть ограничено лишь базовой подготовкой, однажды полученной в профессиональном образовании. Темпы развития современного рынка труда способствуют поиску новых подходов для выполнения задач модернизации и инновационных преобразований в документационном обеспечении управления.

Процесс образования в наши дни становится непрерывным и осуществляется на протяжении всей жизни взрослых людей.

Дополнительное профессиональное образование (далее по тексту – ДПО) как раз и является той базой, дающей человеку возможность активно осваивать новое, пополнять свои знания, органически сочетать умственный и физический труд на современном этапе развития общества.

ДПО представляет собой универсальную форму системы непрерывного образования, в которой органично объединяются черты многих родственных учреждений. Оно ориентировано на свободное время населения и базируется на добровольном участии обучаемых, стремится максимально удовлетворить разнообразные запросы и интересы людей. Вместе с тем ДПО может приносить новые, глубокие и систематизированные знания, вызвать актуальные проблемы, еще только возникающие в обществе, ибо их структура более лабильна, нежели структура базового учебного заведения, а их планы и программы легко деформируются в соответствии с новейшими достижениями человеческой мысли. Кроме того, большим преимуществом ДПО является возможность применять наиболее активные формы и методы обучения.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично, то есть в форме стажировки.

Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, которые указаны в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливающих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации [1].

Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется научно-педагогическими работниками, которые обладают достаточной квалификацией, а также при необходимости к разработке программ могут привлекаться работники иных категорий.

При разработке программ следует учитывать такие документы и источники, как квалифицированные требования, которые указаны в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей; профессиональные стандарты (при их наличии); федеральные государственные стандарты среднего профессионального и высшего образования [11].

Также могут быть учтены квалификационные требования к работам и по должностям лиц, которые повышают квалификацию независимо от области их деятельности, если выполняемые обучающимися работы или функции идентичны по составу выполняемых работ; другие документы, которые описывают содержание работ по должности, профессии или содержание компетенции, а также описание знаний, умений, навыков, которые необходимы для данных должностей, профессий или уровня квалификации; отраслевые требования или стандарты к должностям, профессиям, работам, функциям; а также стандарты ГОСТ Р ИСО, в случае если такие требования указаны в ГОСТ Р ИСО или учет требований таких стандартов в дополнительной профессиональной программе требует в том числе и заказчик образовательных услуг [14].

Одним из условий проектирования адресного опережающего компетентно-ориентированного содержания программ дополнительного профессионального образования является взаимодействие с работодателями в инновационной сфере документационного обеспечения. Это позволит обеспечить гибкую и мобильную систему дополнительного профессионального обучения, независимую оценку квалификации в данной отрасли.

Результаты исследования системы повышения квалификации показывают, что мобильность дополнительных профессиональных программ обеспечивается за счет модульных образовательных программ, которые в последнее время очень востребованы со стороны заказчиков.

На основании исследований и работ ученых можно сказать, что модульное построение образовательных программ имеет ряд особенностей, придающих большую эффективность образовательной деятельности.

Исходя из анализа научных работ нами были выделены ключевые признаки понятия «модуль»:

- учебно-информационная единица, содержащая в себе закономерно сформированные конечные части учебного материала в пределах одной дисциплины;
- имеет междисциплинарную структуру учебного материала, состоящую тематики различных дисциплин, проявляющейся для определенной компетенции;
- тщательная проработка отдельных дидактических элементов и обеспечение анализа междисциплинарной прослеживаемости учебного материала в образовательном процессе;
- организация методического сопровождения учебного материала и средств контроля с увеличением доли самостоятельного изучения [5].

Подведя итог можно сказать, что модуль является самостоятельной единицей содержания учебного материала и направлен на достижение определенного результата обучения, а также обеспечивает структурно-логическое руководство и контроль уровня усвоения.

Достоинством модульной образовательной программы следует считать, возможности организации обучения, ориентированного на самообразование и саморазвитие.

Конструирование содержания модульной образовательной программы обусловлено наличием учебного материала, позволяющего комплексно воспринимать междисциплинарные компоненты применительно к объекту изучения, а именно: изменение доли самостоятельной и аудиторной работы в сторону увеличения самообразования, увеличение структурной универсальности образовательных программ; возможность получения профессиональных навыков в близких областях профессиональной деятельности; улучшение системы профилирования слушателей с возможностью получения следующей возможной квалификации [5].

При проектировании модульной профессиональной образовательной программы были учтены следующие уровни:

- 1) уровень ранжирования группы слушателей в соответствии с ожидаемыми результатами;
- 2) уровень технологический;
- 3) уровень реверсивный.

Исходя, из вышесказанного можно определить принципы моделирования блоков модульной образовательной программы.

- выявление степени профессиональной компетентности слушателей, определение категории работника под определенные модули программы;
- выявление требований профессиональных стандартов и необходимых компетенций в содержании программы;
- определение способов организации самостоятельной деятельности слушателей;
- формирование фонда оценочных материалов в соответствии с содержанием и уровнем сложности модульной программы.

В соответствии с выявленными особенностями организации модульного обучения, уровнями проектирования и принципами построения модулей нами предложена модульная образовательная программа «Документационное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации» в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее по тексту – программа).

Данная программа представляет собой систему документов с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), Профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации», а также с учетом рекомендованной учебно-методическим объединением (УМО) в области историко-архивоведения примерной основной образовательной программы.

Нормативную правовую базу разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 № 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Минтруда России от 10.05.2017 № 416н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации».

Цель данной программы – совершенствование организации работы с документами в образовательном учреждении на основе современной нормативно-методической базы, с современными типовыми структурами служб и технологиями документационного обеспечения управления для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Трудоемкость программы за весь период обучения составляет 512 часов, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателя программы.

Основные пользователи программы:

- профессорско-преподавательский коллектив РГППУ, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- слушатели, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению дополнительной профессиональной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки.

Область профессионально-педагогической деятельности слушателей программы достаточно широка и распространяется как на малые предприятия, так и на крупные промышленные субъекты хозяйственной деятельности с территориально-удаленными структурными подразделениями. Помимо этого, в данную область входят органы государственного и муниципального управления, любые организации и учреждения, в которых реализуется функция управления документами, учета кадров и работа с информационными ресурсами.

В соответствии с подготовкой слушателей данной программы, слушатель, освоивший программу, может выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная.

Структура программы включает четыре модуля и пятнадцать модульных элементов, а также выпускную квалификационную работу.

Программа состоит из нескольких обязательных модулей.

Модуль 1. Организационно-нормативное обеспечение.

Данным модуль включает такие модульные элементы, как: документоведение, основы информационной безопасности, документная лингвистика, электронный документооборот, проектирование деятельности образовательной организации.

В модульный элемент «*Документоведение*» входит следующее: понятие «система документации». Типы систем документации: функциональные и корпоративные, их взаимосвязь. Система организационно-распорядительной документации: понятие, видовой состав, функциональное назначение. Понятие «унифицированная система документации». Виды унифицированных систем, их характеристика и состав. Нормативно-методические документы, регламентирующие правила оформления организационно-распорядительных документов.

В модульный элемент «*Основы информационной безопасности*» – понятие национальной безопасности. Виды безопасности: экономическая внутривнутриполитическая, социальная, военная, международная, информационная, экологическая и другие. Соотношение безопасности личности, общества и государства. Виды защищаемой информации. Роль информационной безопасности в обеспечении национальной безопасности государства.

В модульный элемент «*Документная лингвистика*» – язык как социальное явление. Функции языка. Теории происхождения языка. Понятие о языке как общественном явлении и знаковой системе. Функции языка. Язык и другие коммуникативные системы. Универсальность языка как средства общения. Знаковая природа языка. Язык как иерархически организованная система. Взаимодействие единиц

различных уровней. Речь как деятельность. Этапы речевой деятельности. Виды речевой деятельности. Язык и речь. Речь как реализация возможностей языковой системы. Текст как результат речевой деятельности. Двойственная природа текста: единица языка и единица общения Основные текстовые категории: информативность, цельность, связность, завершенность, интегративность. Классификации текстов. Понятие о жанре. Понятие о функционально-смысловых типах речи. Понятие гипертекста.

В модульный элемент *«Электронный документооборот»* – понятие и виды документооборота и деловых процессов, их структуры и состав компонентов. Понятие электронного документа. Преимущества и недостатки электронных документов по сравнению с традиционными (бумажными). Обоснование необходимости перехода к безбумажной технологии управления. Основные концепции электронного документооборота. Проблема предмета автоматизации ДОУ: делопроизводство, документооборот, управление документацией или управление корпоративным контентом. Понятие и свойства СЭД. Современные классификации СЭД: принципы построения, достоинства и недостатки. Понятие и основные компоненты системы управления корпоративным контентом. Основные свойства СЭД: открытость, высокая степень интеграции с прикладным программным обеспечением, особенности хранения документов, маршрутизация документов, разграничение доступа, отслеживание версий и подверсий документов, наличие утилит просмотра документов разных форматов, аннотирование документов, поддержка различных клиентских программ.

В модульный элемент *«Проектирование деятельности образовательной организации»* – теоретико-методологические аспекты проектирования образовательной организации: системный, ситуационный, эволюционный подходы.

Законы организации и их типология: закон композиции, закон пропорциональности, закон онтогенеза. Законы синергии, информированности-упорядоченности, единства анализа и синтеза, самосохранения. Принципы организации. Объективные (общие) принципы организации структур и процессов. Сущность и содержание планирования организации. Виды планов. Их взаимосвязь со стратегией организации. Цели и задачи проектирования. Виды проектирования. Управленческое, инженерно-техническое и социальное проектирование. Специфика проектирования вновь создаваемых систем управления и рационализации действующих систем управления. Комплексное и локальное организационное проектирование, их отличия. Основные направления комплексного проектирования. Классификация подходов к решению задач проектирования по Р. Килману (подходы: «теория X – процесс», «теория Y – процесс», «теория X – структура», «теория –Y – структура»).

Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

В данном модуле следующие элементы: государственная политика, государственный контроль и надзор, правовое обеспечение управления системой образования, локальное нормотворчество.

В модульный элемент *«Государственная политика»* входит следующее: государственная политика в системе общественных наук и как отрасль политической науки. Сфера ответственности государственного управления. Властный характер государственного управления. Государственное управление как политический ресурс. Методы государственной политики и управления как науки. Динамическое и статическое в науке государственного администрирования. Базовые категории науки государственного управления.

В модульный элемент *«Государственный контроль и надзор»* – политические, экономические, организационные, идеологические, юридические гарантии государственного контроля и надзора. Ответственный контроль политических партий, профессиональных союзов и других объединений граждан. Президентский контроль в сфере деятельности федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, контроль за ходом экономических реформ и выполнением государственных программ, контроль за использованием государственных средств, выделенных целевым назначением.

В модульный элемент *«Правовое обеспечение управления системой образования»* – нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений. типы и виды образовательных учреждений и организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус. Учредители образовательных учреждений и организаций. определение правоотношений между учредителем и образовательным учреждением или образовательной организацией. Защита прав и законных интересов образовательных учреждений. ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности об-

разовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом. Органы управления образовательных учреждений. Основы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения. особенности финансирования образования. Собственность образовательного учреждения.

В модульный элемент *«Локальное нормотворчество»* – государственная политика и государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области высшего и послевузовского образования. Автономия образовательных учреждений высшего образования и академические свободы. Структура системы высшего и послевузовского образования. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и федеральные государственные требования к послевузовскому образованию. Уровни высшего образования, сроки и формы его получения. Управление высшим учебным заведением. Виды и наименования высших учебных заведений. Прием в высшее учебное заведение и подготовка специалистов с высшим и послевузовским образованием. Права студентов. Работники высших учебных заведений. Отношения собственности в системе высшего и послевузовского образования.

Модуль 3. Кадровая политика.

Третий модуль представляют такие модульные элементы, как: правовые основы кадровой службы, административно-правовое обеспечение управления персоналом, кадровый менеджмент: основы делового администрирования.

В модульный элемент *«Правовые основы кадровой службы»* входит следующее: понятие «кадрового делопроизводства». Составные части кадрового делопроизводства, направления деятельности. Задачи кадрового делопроизводства. Роль и значение кадровой документации. Кадровая служба как структурное подразделение организации. Организационная форма. Цели, задачи, функции структурного подразделения. Должностной и численный состав. Нормативная документация – Положение о структурном подразделении, должностные инструкции сотрудников. Инструкция по кадровому делопроизводству. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор. Структура и штатная численность предприятия. Штатное расписание. Положение о персонале. Положение о работе с документами, содержащими персональные данные о работниках. Правила работы с персональными данными работников. Положение о премировании. Система кадровой документации: понятие, классификация кадровой документации по функциональному назначению, целевой принадлежности, по типичным кадровым процедурам. Соотношение понятий «кадровая документация» и «документы по личному составу».

В модульный элемент *«Административно-правовое обеспечение управления персоналом»* – роль и значение правового регулирования трудовых отношений в управлении человеческими ресурсами организации. Правовое и документационное оформление управленческих процессов в организации. Место правовых знаний в структуре принятия управленческого решения и кадровой политики персонала в таможенной сфере. Методы и принципы управления персоналом. Правовые требования к построению процесса подбора персонала. Источники и проблемы найма персонала. Порядок заключения трудового договора. Переговоры с работником о заключении трудового договора на стадии подбора персонала. Содержание трудового договора. Информационные сведения. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудового договора. Заключение срочного трудового договора. Трудовой договор о работе по совместительству: особый порядок заключения. Место испытания при приеме на работу в системе адаптации персонала. Должностная инструкция работника: управленческое и юридическое значение.

В модульный элемент *«Кадровый менеджмент: основы делового администрирования»* – цели, задачи, программа и ключевые вопросы дисциплины «Кадровый менеджмент». Парадигма управления персоналом в XXI веке. Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами. Отличия управления человеческими ресурсами от управления персоналом. Функции, субъекты и методы управления персоналом. Основные модели кадрового менеджмента. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу. Принципы управления персоналом. Иерархия менеджеров фирмы и структура их рабочего времени. Организационные вопросы управления персоналом в системе менеджмента. Концепция управления персоналом в организации.

Модуль 4. Управленческие процессы в образовательной организации.

Последний модуль состоит из таких элементов, как унификация и стандартизация работы с образовательной документацией, информационное обеспечение управления образовательной организацией, управление документацией образовательной организации.

В модульный элемент *«Унификация и стандартизация работы с образовательной документацией»* входит следующее: Государственная система документационного обеспечения управления, ее назначение, основные разделы, сферы и границы действия. Государственные стандарты. ГОСТ Р ИСО

15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования»: сфера действия и основные положения. Общероссийские классификаторы. Общероссийский классификатор управленческой документации. Перечни документов с указанием сроков хранения. Понятие «система документации», ее признаки. Основания классификации систем документации. Функциональные и корпоративные системы документации, их взаимосвязь. Понятие «унифицированная система документации» (УСД). Цель создания этих систем. Виды унифицированных систем, их характеристика и состав. Государственные стандарты на унифицированные системы. Опыт международной стандартизации документов. Проектирование унифицированных форм документов. Типовые специализированные формы. Общероссийские и отраслевые унифицированные формы документов, унифицированные формы документов предприятия. Регистрация унифицированных форм документов и порядок введения их в действие. Альбомы форм унифицированных документов.

В модульный элемент «*Информационное обеспечение управления образовательной организацией*» – Информационные проблемы управления образовательной организации. Соотношение функций управления и информационных процессов, обеспечивающих эти функции. Взаимосвязь функций управления, систем документации, систем классификации и кодирования ТЭСИ и технологических процессов ИОУ. Задачи комплексного совершенствования ИОУ в условиях новых информационных технологий. Необходимость гармонизации информационной системы России и международных зарубежных информационных систем. Система – Электронный обмен данными в управлении, в торговле и на транспорте как международная информационная технология.

В модульный элемент «*Управление документацией образовательной организации*» – понятие «функция документа». Значение изучения функции документа. Многофункциональность документа. Всеобщие и частные (оперативные, специальные) функции. Всеобщие функции документа: информационная, социальная коммуникативная, кумулятивная. Частные (оперативные) функции документа: управленческая, культурная, познавательная, воспитательная, мемориальная, правовая, свидетельствования, идеологическая, эстетическая, рекреативная и др. Функция документа как исторического источника. Способ документирования как действие или совокупность действий, применяемых при записи информации на материальном носителе. Звуковая речь, ее возможности и недостатки в закреплении и передаче информации. Предметный и знаковый способ передачи сообщений. Этапы развития способов документирования.

Промежуточный контроль в форме выполнения контрольной работы. Задания к контрольной работе выдаются преподавателем и содержат задачи на оформление организационно-распорядительной документации.

Итоговая аттестация проводится комиссией из числа преподавателей, проводивших обучение по программе. Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех разделов программы и успешного прохождения промежуточного контроля в форме зачет. Зачет представляет собой устные ответы на вопросы, указанные в билете. По итогам сдачи зачета принимается решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплом о профессиональной переподготовке.

Очевидно, что модульная программа имеет ряд преимуществ, отвечающих запросам слушателей. При нарастающих требованиях к оптимизации ресурсного обеспечения и одновременно поддержанию высокой компетентности персонала, применение модульных программ является, на наш взгляд, наиболее эффективным, и обеспечивает ее конкурентоспособность.

Проектирование модульных образовательных программ, формируя набор комбинаций модулей и модульных элементов в них, выступает ответом на профессиональный заказ.

Таким образом, в настоящее время образовательные организации заинтересованы в том, чтобы в составе педагогического коллектива управленцев все большее место занимали работники с аналитическими способностями, креативными способными к поиску нового в сфере своей профессиональной деятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Российская газета. 2012. 31 декабря. Ст. 76.
2. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: утв. Приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499 // Российская газета. 2013. 28 августа.
3. Положение о дополнительном образовании в РГППУ: утв. Ректором РГППУ от 13.08.2012 №01-Р/551П // Изд-во ФГАОУ ВПО РГППУ. 2012. С. 6.

4. **Билялова Г.Н.** Педагогическая система как показатель результативности деятельности учреждения дополнительного образования // *Материалы научно-практической конференции.* Ярославль, 2011. С. 31–32.
5. **Бордовский Н.В.** Гуманитарные технологии в вузовской образовательной практике: практика проектирования анализа и применения: учебное пособие. СПб.: Изд-во РГППУ им. А.И. Герцена, 2008. С. 46.
6. **Голованова Ю.В.** Модульность в образовании: методики, сущность, технологии // *Молодой ученый.* 2013. № 12. С. 437–442.
7. **Новосёлова А.Е.** Дополнительное профессиональное образование в пространстве непрерывного образования // *Инновации в профессиональном и профессионально-педагогическом образовании: материалы 24-й Международной научно-практической конференции.* 2019. С. 367–370.
8. **Новосёлова А.Е.** К вопросу о сущности дополнительного профессионального образования в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» // *Акмеология профессионального образования: материалы 15-й Международной научно-практической конференции.* 2019. С. 80–83.
9. **Новосёлова А.Е.** Роль модульного обучения в дополнительном профессиональном образовании // *Инновации в профессиональном и профессионально-педагогическом образовании: материалы 23-й Международной научно-практической конференции.* 2018. С. 585–587.
10. **Новосёлова А.Е., Осипова И.В.** Об особенностях дополнительной профессиональной образовательной программы «Документационное и правовое обеспечение деятельности образовательной организации» в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» // *Профессиональное образование в современном мире.* 2018. Т. 8. №1. С. 1647–1654.
11. **Сенашенко В.С.** Дополнительные квалификации в структуре профессионального образования // *Дополнительное профессиональное образование.* 2014. №8 (12). С. 75.
12. **Синева Н.Л., Яшкова Е.В.** Инновационные подходы к развитию персонала в контексте управления знаниями // *Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований.* 2016. №7 (часть 4). С. 648–651.
13. **Уиллоуби Д.М., Монхей С.Л.** Модульное обучение для самостоятельного путешествия студентов, которые являются слепыми или слабовидящими: дошкольного возраста до окончания школы. Мэриленд: Национальная Федерация слепых. Балтимор, 1998. С. 154.
14. **Яшкова Е.В., Синева Н.Л., Шкунова А.А., Быстрова Н.В., Смирнова З.В., Колосова Т.В.** Развитие инновационной бизнес-модели качества современного менеджера // *Международный журнал экологического и научного образования.* 2016. № 11. С. 35.

REFERENCES

1. On education in the Russian Federation: Federal law No. 273-FZ of 29.12.2012. *Rossiyskaya Gazeta.* 2012. December 31. Article 76. (in Russ)
2. About the statement of the order of the organization and implementation of educational activity on additional professional programs: UTV. By order of the Ministry of education of 01.07.2013 No. 499. *Rossiyskaya Gazeta.* 2013. August 28. (in Russ)
3. Regulations on additional education in RSEU: UTV. Rector of rgppu from 13.08.2012 №01-R / 551P. Ed. 2012. pp. 6. (in Russ)
4. **Bilyalova G.N.** Pedagogical system as an indicator of the effectiveness of the institution of additional education. *Materials of scientific and practical conference.* Yaroslavl, 2011, pp. 31–32. (in Russ)
5. **Bordovsky N.V.** Humanitarian technologies in University educational practice: practice of design analysis and application: textbook. St. Petersburg, RGPPU. A. I. Herzen Publ., 2008, pp. 46. (in Russ)
6. **Golovanova Yu. V.** Modularity in education: methods, essence, technologies. *Young scientist,* 2013, no. 12, pp. 437–442. (in Russ)
7. **Novoselova, A. E.** Additional professional education in the space of continuous education. *Innovations in professional and professional-pedagogical education: materials of the 24th International scientific-practical conference,* 2019, pp. 367–370. (in Russ)
8. **Novoselova A. E.** To the question of the essence of additional professional education in the Federal state educational INSTITUTION «Russian state vocational pedagogical University». *Acmeology of professional education: materials of the 15th International scientific and practical conference.* 2019, pp. 80–83. (in Russ)
9. **Novoselova, A. E.** the Role of modular training in additional professional education. *Innovations in professional and professional-pedagogical education: materials of the 23rd International scientific-practical conference.* 2018, pp. 585–587. (in Russ)

10. **Novoselova, A. E., Osipova, I. V.** about features of the additional professional educational program «Documentary and legal support of activity of the educational organization» in Federal state educational INSTITUTION «Russian state professional pedagogical University». *Professional education in the modern world*. 2018, vol. 8, no. 1, pp. 1647–1654. (in Russ)
11. **Senashenko V.S.** Additional qualifications in the structure of professional education. *Additional professional education*. 2014, no. 8 (12), pp. 75. (in Russ)
12. **Sineva, N. L., Yashkova, E.V.** Innovative approaches to personnel development in the context of knowledge management. *International journal of applied and fundamental research*, 2016, no. 7 (part 4), pp. 648–651. (in Russ)
13. **Willoughby D.M., Monhey S.L.** Modular education for independent travel of students who are blind or visually impaired: preschool to graduation. Maryland: national Federation of the blind. Baltimore, 1998, pp. 154. (in Russ)
14. **Yashkova, E. V., Sineva, N. L., Shkunova, A. A., Bystrova, N. V., Smirnova, Z. V., Kolosova, T. V.** Development of innovative business model of qualities of the modern Manager. *International journal of ecological and scientific education*, 2016, no. 11, pp. 35. (in Russ)

Информация об авторах

Новосёлова Анастасия Евгеньевна – Ассистент кафедры ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (620012, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11, кабинет 2–507, e-mail: anastasiya.ev@bk.ru)

Осипова Ирина Васильевна – доктор педагогических наук, профессор, Профессор кафедры, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (620012, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11, кабинет 2–507, e-mail: irinaosipova59@mail.ru)
Статья поступила в редакцию 01.11.19.

После доработки 29.04.20.

Принята к публикации 28.05.20.

Information about the authors

Anastasia E. Novoselova – teaching assistant at the Russian State Vocational and Educational University, (11 Mashinostroyteley str., of.2–507, Yekaterinburg 620012, Russian Federation, e-mail: anastasiya.ev@bk.ru).

Irina V. Osipova – Doctor of Pedagogics, Professor, professor at the Russian State Vocational and Educational University, (11, Mashinostroyteley str., of.2–507, Yekaterinburg, 620012, Russian Federation, e-mail: irinaosipova59@mail.ru).

The paper was submitted 01.11.19.

Received after reworking 29.04.20.

Accepted for publication 28.05.20.