



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD.

Propuesta de implementación de un sistema de información contable para la mejora del acopio de ganado en la “Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Sullana, 2018”

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTORA:

Br. Villarreyes Sánchez, María Cristina (ORCID: 0000-0002-4203-5055)

ASESORA:

Dra. Isidora Concepción Zapata Periche (ORCID: 0000-0001-9673-0435)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

PIURA – PERÚ

2019

Dedicatoria

A Dios por permitirme seguir con mis objetivos, a mis padres Guillermo y Elsa que son mi fortaleza, por todo el amor, ánimo y gran ejemplo; a mi hermano Luis este es el resultado de tus consejos y apoyo incondicional, y a todas las personas que me incentivan a seguir adelante.

Agradecimiento

A la universidad cesar vallejo filial Piura, en especial a la escuela de contabilidad por haberme brindado la oportunidad de formarme en esta carrera, a mis docentes por su paciencia y valioso conocimiento brindado, a la empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A por su apoyo en la investigación, Gracias.

El Jurado encargado de evaluar la tesis presentada por doña VILLARREYES SÁNCHEZ, MARÍA CRISTINA cuyo título es: **“Propuesta de implementación de un sistema de información contable para la mejora del acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Sullana, 2018”**

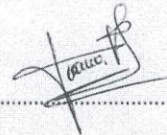
Reunido en fecha, escucho la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de: (16) dieciséis.

Piura, 16 de Abril del 2019



Dra. Isidora Concepción Zapata Periche

PRESIDENTE



SECRETARIO



VOCAL



Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	---------------------	--------	---------------------------------

Declaratoria de Autenticidad

Yo Villarreyes Sánchez, María Cristina; estudiante de la escuela de contabilidad de la Universidad César Vallejo filial Piura, identificada con DNI N° 42611071, con la tesis titulada: "Propuesta de implementación de un Sistema de Información Contable para la mejora del acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Sullana, 2018".

Declaro bajo juramento que:

- 1) La Tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido auto plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Piura, 16 de Abril del 2019.



María Cristina Villarreyes Sánchez

DNI N° 42611071

ÍNDICE

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Acta de Aprobación de Tesis	iv
Declaratoria de autenticidad	v
INDICE	vi
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN	1
1.1. Realidad Problemática.....	1
1.2. Trabajos Previos	3
1.3. Teorías Relacionadas al Tema	8
1.4. Formulación al Problema.....	13
1.5. Justificación del Estudio	14
1.6. Hipótesis.....	14
1.7. Objetivo.....	15
II. MÉTODO	16
2.1. Diseño de Investigación.....	16
2.2. Variables, Operacionalización	17
2.3. Población y muestra	21
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de información, verificar validez y confiabilidad.....	21
2.5. Métodos para analizar datos	23
2.6. Aspectos éticos.....	23
III. RESULTADOS	25
IV. DISCUSIÓN	34
V. CONCLUSIONES	38
VI. RECOMENDACIONES	39
VII. PROPUESTA	40
ANEXOS	75

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Etapas del acopio de ganado	10
Ilustración 2: Esquema diseño propositivo.....	16
Ilustración 3: Resultados obtenidos Proceso de Acopio de ganado	32
Ilustración 4: Aspectos a implementar en el Sistema de organización contable.....	33
Ilustración 5: Organigrama propuesto para la empresa.....	42
Ilustración 6: Archivo de Emprocomsa.....	152
Ilustración 7: Equipo de Cómputo.....	153

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Matriz de Operacionalización	20
Tabla 2: Descripción de cargos de trabajadores	21
Tabla 3: Formato propuesto para el ingreso de ganado.....	51
Tabla 4: Formato propuesto para el registro de boletas.....	52
Tabla 5: Formato propuesto para la salida de ganado	53
Tabla 6: Formato propuesto para el registro de guía de salida.....	53
Tabla 7: Formato propuesto para el control del reposo o estancia de ganado.....	54
Tabla 8: Formato propuesto de factura.....	55
Tabla 9: Formato propuesto de boletas de venta	55
Tabla 10: Formato propuesto de clientes.....	56
Tabla 11: Formato propuesto de ingreso mensual de ganado	58
Tabla 12: Formato propuesto de salida mensual de ganado.....	58
Tabla 13: Formato propuesto de Libro Diario	59
Tabla 14: Formato propuesto de Balance Diario de Ingresos	60
Tabla 15: Formato propuesto de Balance Diario de Egresos	61
Tabla 16: Formato propuesto de Balance Económico Mensual	62
Tabla 17: Acreditación de propiedad.....	101
Tabla 18: Traslado a zonas de desembarque	102
Tabla 19: Conteo y verificación de los animales.....	102
Tabla 20: Registro en el cuaderno de reposo diario de animales	103
Tabla 21: Pago por derecho de reposo.....	103
Tabla 22: Transacción de venta.....	104
Tabla 23: Llenado de la guía de salida	104
Tabla 24: Registro en el cuaderno de control diario de salidas	105
Tabla 25: Verificación de la salida	106
Tabla 26: Verificación y conteo de animales en reposo.....	106
Tabla 27: Ingresos y salidas de ganado año 2017	107
Tabla 28: Ingresos y salidas de ganado año 2018	108
Tabla 29: Tabulación de datos de la entrevista al gerente de la empresa de producción y comercialización pecuaria S.A	109

INDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Guía de entrevista al gerente de Emprocomsa.....	76
Anexo 2: Guía de Entrevista a los vigilantes de Emprocomsa.....	78
Anexo 3: Ficha de análisis documental del ingreso y la salida de ganado al 31-10-2018. .	79
Anexo 4: Ficha de Análisis Documental de ingresos y salidas de animales en el año 2018	80
Anexo 5: Ficha de Análisis documental para el cálculo de reposo de animales	81
Anexo 6: Validaciones.....	83
Anexo 7: Esquema lógico metodológico.....	111
Anexo 8: Matriz de Consistencia.....	112
Anexo 9: Matriz del Marco Metodológico	114
Anexo 10: Plan Contable de la empresa.....	116
Anexo 11: Entrevista al gerente de Emprocomsa.....	151
Anexo 12: Protocolo de Consentimiento Informado	154

RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo principal Proponer la implementación de un Sistema de información Contable para la mejora del Acopio de Ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A.

Se ha verificado y analizado como es acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, y como se efectúan los procedimientos de ingreso, salida y estancia de Ganado en sus instalaciones.

Durante la realización de la tesis se ha utilizado técnicas de investigación como la encuesta y el análisis documental con el fin de tener una noción global de los lineamientos que tiene la empresa para el acopio de ganado analizando sistemáticamente y estructuradamente la información necesaria concerniente a la empresa.

Llegando a la conclusión:

Los Directivos de la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, debe capacitar permanentemente al personal involucrado en el Acopio de ganado (Ingreso, Salida y Estancia de Ganado), con la finalidad de que no existan fuga de animales de sus instalaciones trayendo consigo problemas económicos factualmente y a futuro.

Palabras Claves: Acopio, Ingreso de Animales, Salida de Animales, Estancia de ganado, Sistema de información,

ABSTRACT

The main objective of this research is to propose the implementation of an Accounting Information System for the improvement of livestock collection in the Production and Commercialization of Livestock S.A.

It has been verified and analyzed how livestock is stockpiled in the S.A.A. Production and Commercialization Company, and how cattle entry, exit and stay procedures are carried out in its facilities.

During the realization of the thesis has been used research techniques such as the survey and documentary analysis in order to have a global notion of the guidelines that the company has for the collection of livestock systematically and systematically analyzing the necessary information concerning the company.

Concluding:

The Executives of the Production and Commercialization Company Pecuaría SA, must permanently train the personnel involved in the collection of livestock (Income, Exit and Livestock Stay), in order that there is no leakage of animals from their facilities bringing economic problems factually and in the future.

Key Words: Gathering, Animal Entry, Exit of Animals, Cattle Ranch,

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad Problemática

Actualmente los negocios prosperan velozmente y esto va a la par de las nuevas tecnologías por lo que es necesario el uso de sistemas que permitan el control de la información contable pues permitirá a las empresa obtener información fiable y que los procesos se realicen ordenadamente teniendo en cuenta los procedimientos y políticas adecuadas a fin de lograr los objetivos trazados.

En las empresas del tipo pecuario como es el caso de la “Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A - EMPROCOMSA” que es una Sociedad Anónima creada en 1999 ubicada en el departamento de Piura, provincia de Sullana, en la cual se realizan actividades de acopio de ganado en Pie (bovino, caprino, equino y porcino) al estilo de una feria pecuaria por parte de los comerciantes socios y abastecedores de ganado que provienen de diversas zonas de la región y con ello se efectúa un movimiento continuo de animales (Ingreso y salida), asimismo brinda los corrales para que el ganado pernocte en la empresa hasta que puedan ser comercializados (Corrales de Reposo) la implementación de este tipo de sistemas permitirá que la información generada al realizarse el acopio de ganado sea utilizada de manera correcta y fiable siguiendo los procedimientos, políticas y normas establecidas.

Con respecto a la actividad ganadera en el Perú el Sistema Integrado de Estadística Agraria [SIEA], (2017) determina que:

La actividad ganadera crea millones de fuentes de trabajo en nuestro país constituyendo un promedio de 40% de la Producción del Sector Agropecuario. Asimismo ha habido un notorio crecimiento de la ganadería entre el período 2007 al 2016 pero este n ha sido considerable debido a los desiguales accesos a los niveles de especialización ganadero para algunas especies como es el ganado bovino, caprino, ovino, cuyes.

En cuanto al sector avícola, a los porcinos y alpacas en la última década la producción ha tenido un alza en el crecimiento pero no ha ocurrido lo mismo con los ovinos, caprinos. El desarrollo de pequeños y medianos productores de ganado es bajo, debido a la gran diferencia en la producción, tecnología y en la infraestructura con las grandes empresas. Para mejorar esta situación se

necesita que los protagonistas de la cadena de producción colaboren en la planificación de forma concertada.

De lo investigado se ha podido verificar que a la fecha Emprocomsa no cuenta con tecnología que le permita controlar el acopio de ganado (Ingreso, salida y estancia de animales), observándose una disminución considerable de sus utilidades de S/ 75,542.00 en el año 2017 a S/ 41,088.00 (hasta el 31/10/2018) quiere decir que los ingresos obtenidos en el presente año es solo el 54.39% en comparación al año anterior, esto debido a que de un promedio de 100 animales diarios que ingresan a la empresa y 60 que salen deberían permanecer en la empresa 40 y al haberse realizado una revisión de los cuadernos de registros y un conteo inopinado se pudo verificar que solo existían 20 animales quiere decir que existe una fuga de animales a la hora que son retirados de la empresa por la falta de control, esto se debe a que los directivos no pueden saber en tiempo real la cantidad exacta de animales que ingresan, salen o permanecen en sus instalaciones no hay un control del acopio de ganado, la empresa no cuenta a la fecha con procedimientos, políticas y normas establecidas e informadas a sus colaboradores, las actividades se desarrollan de manera empírica y en base a la experiencia de sus directivos y colaboradores que es personal que no ha recibido capacitaciones sobre la forma correcta de realizar su labor y los procedimientos que deben tener en cuenta para hacerlo.

De acuerdo a lo indicado por Arias, X. (1999) una empresa ganadera debe contar con información precisa para realizar un diagnóstico de la situación de la misma y con ello poder tomar las decisiones en bien de la empresa, asimismo se debe realizar un control regular de las operaciones para hacer un reajuste y llegar a cumplir con los objetivos que se han propuesto.

El implementar un sistema de información contable no ha sido tomado en cuenta en los planes de los directivos de la empresa puesto que desconocen la gran utilidad y garantía que ofrecen a las empresas que los ponen en práctica.

La no aplicación de un sistema de información contable en Emprocomsa afecta significativamente el control del acopio de ganado en la empresa puesto que al no contar con los procedimientos, políticas, normas, manuales que permitan comprobar si las actividades se están realizando de forma correcta causando

malestar y pérdidas de tiempo y dinero tanto a los Directivos, trabajadores y usuarios (comerciantes socios y no socios) que diariamente concurren a la empresa.

De los puntos descritos anteriormente se pueden establecer como puntos a investigar la propuesta de la implementación de un sistema de información contable para la mejora del acopio de ganado en la empresa de producción y comercialización pecuaria S.A., Sullana, los cuales le permitirán a la organización seguir creciendo en el rubro ganadero.

Esta propuesta fomentará que la empresa cuente con manuales, directivas y procedimientos que rijan el rumbo de sus actividades y así lograr que esta salga adelante puesto que ya tendrá una planificación y bases documentales para lograrlo, lo que permitirá la eficiencia adecuada en el control y realización de las labores.

Si los sistemas de información son creados e implementados en empresas que los necesitan estos tienen una repercusión más rápida y favorable en las mismas a comparación de las empresas a las que el estado ordena su implementación (Edwards, J. 1992)

Asimismo esta propuesta permitirá a los directivos establecer un mecanismo de control y funcionamiento en los corrales de acopio de ganado de la empresa, permitiendo esto obtener información valiosa, veraz y oportuna mediante el registro sistemático e irrestricto de entradas y salidas, así como de la captura y archivo organizado de toda aquella documentación que valide el origen y legal propiedad del ganado; y si existe algún problema con la procedencia de los animales se podrá presentar la documentación necesaria para determinar la procedencia real el corral de acopio donde ha permanecido el ganado y el destino final de dichos animales.

1.2. Trabajos Previos

Ámbito internacional

Se hallaron investigaciones referidas a la implementación de sistemas de información contable en empresas del rubro comercial y ganadero las mismas que

son base para el beneficio y transformación positiva de las mismas. Además se encontraron trabajos que describen la forma correcta de registrar y controlar la información obtenida en el acopio de ganado y el manejo correcto de una empresa ganadera.

Asimismo, (Fernández, A. & Villavicencio, T., 2013) presento su investigación denominada Propuesta de Implementación de un sistema Contable Integrado en la Asociación de vivienda 3 de Mayo ubicada en la Comunidad de Charón Ventanas, Cantón Biblián, Provincia del Cañar en Ecuador, la cual ha tenido como objetivo llevar un control apropiado de las operaciones que se ejecutan en la asociación pero no se describió ningún diseño de investigación siendo la Asociación de vivienda 3 de Mayo la población de estudio y concluyéndose que en esta asociación no hay un control correcto de los actividades que se emprenden, ni existe registro contable alguno provocando pérdidas económicas por lo que se le recomendó que para mantener ordenada la información el sistema propuesto les sería de mucha ayuda siempre que contraten a un profesional capacitado para que lo maneje y se ocupe del cumplimiento de las obligaciones tributarias en los plazos establecidos.

(Montoya, L, 2015) en su trabajo de investigación denominado Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa Cosmos Servicenter Autolavado de la ciudad de Estelí durante el mes de octubre del año 2014, Nicaragua, tuvo como objetivo tener el control de manera eficaz de las actividades que se efectúan en la empresa razón por la cual se realizó un diseño de investigación no experimental y descriptiva en la que realizaron entrevistas a los colaboradores de la entidad específicamente al área de Contabilidad concluyendo que no existía un control interno en la entrada y salida de productos en la bodega, no se registraban las operaciones contables, las funciones de los trabajadores no estaban bien definidas y los gastos no se controlaban por lo que se recomendó la contratación de una persona que se encargue del área de Contabilidad y que se encargue de poner en marcha el sistema propuesto.

Además (Mafla, A, 2015) en su Tesis de Grado denominada “Sistema de Contabilidad Agropecuaria para la Finca San Luis, en el Cantón Tulcán” en Ecuador tuvo como objetivo el establecer la situación real de la organización en los procesos de contabilidad agropecuaria utilizando como diseño de investigación el cuali-cuantitativo aplicando entrevistas, cuestionarios a 06 colaboradores y además realizo la revisión de la documentación llegando a la conclusión que en la empresa la contabilidad es realizada de manera empírica, no existiendo registros contables, ni controles que les permitan tomar decisiones en el momento oportuno por lo que se le recomendó al dueño del predio el inicio de técnicas contables agropecuarias a fin de que se pueda saber a ciencia cierta la situación en la que se encontraba la finca para así tomar buenas decisiones y poder formular proyectos de inversión ganaderas y lograr su financiamiento.

En cuanto a la actividad pecuaria y el acopio de ganado a nivel internacional existen algunas investigaciones al respecto:

(Arias, X, 1999) publicó un artículo denominado “El Manejo de la Información como Herramienta Práctica al Alcance del Ganadero” en el que afirma que actualmente la recolección de información del ganado se realizan desde maneras tradicionales como anotar en libretas, tarjetas hasta los más modernos o avanzados como es el ingreso de información en sistemas u hojas electronicas para asi lograr el control del acopio y la produccion de forma eficiente y confiable y así obtener el maximo beneficio económico.

(Montenegro, M, 2015) En su trabajo de Investigación “*Manejo de una empresa Agropecuaria*” sostiene que a los colaboradores se les debe enseñar a realizar las tareas y prepararlos para que puedan operar de manera rápida y con mínima seguridad puesto que si se desea maximizar las utilidades se debe capacitarlos a fin de lograr que realicen las actividades de forma organizada, con compromiso y motivación.

En el ámbito nacional se hallaron investigaciones referidas a la implementación de sistemas de información contable en empresas del rubro comercial las cuales servirán de base para que estas mejoren significativamente sus procesos y puedan tomar decisiones acertadas a fin de obtener mejores resultados económicos.

(Chunga, C, 2017) en su investigación denominada Propuesta de un sistema contable para mejorar la gestión financiera de la Asociación Pro Vivienda Praderas de Piura, tiene como fin el mejorar la gestión de las finanzas por ello utilizó un diseño de investigación cualitativa, empírico-analítico y descriptiva, realizando entrevistas y el análisis de la documentación de la asociación concluyendo que para lograr un efectivo análisis de las finanzas y la gestión se debe ejecutar e implementar un sistema en el que se indiquen las cuentas de forma detallada y que permita mostrar los ingresos y gastos e inversiones en tiempo real puesto que con ello obtendría información fiable y útil para la toma de decisiones por parte de los directivos.

Asimismo, (Serquén, C, 2016) en su tesis denominada Diseño de un Sistema de Información para el Área de Recaudación del Instituto Cumbre SAC, Chiclayo 2016 ha tenido como meta el plantear para el área de Recaudación un sistema de información para lo que usó un diseño de no experimental, descriptivo y transversal, aplicando entrevistas y cuestionarios a los estudiantes concluyendo que en esta área los procesos se efectuaban manualmente de manera deficiente, acarreando pérdida de tiempo tanto para alumnos como trabajadores y se recomendó a los directivos de la empresa implementar el sistema.

(Reyes D. & Salinas, A, 2015) en su trabajo investigativo denominado Implementación de un sistema de información contable y su influencia en la gestión de la contabilidad en la empresa de transportes Turismo Días S.A, *año 2015*, ha tenido como fin indicar que con el sistema implementado la gestión contable mejorará muchísimo para lo cual utilizó un diseño de investigación descriptivo – correlacional asimismo se hizo un diagnóstico de la situación en la que se encuentra la empresa mediante la aplicación de una entrevista y cuestionarios a los colaboradores del área de Contabilidad concluyendo que las actividades se realizan de forma manual y los procedimientos no están establecidos en manuales acarreando esto en duplicidad de funciones por lo que

se recomendó crear un manual de procedimientos para la oficina Contable y que se implemente el sistema y se vaya mejorando continuamente para evitar gastos futuros innecesarios.

En cuanto a la actividad pecuaria y el acopio de ganado en el Perú existen diversas investigaciones al respecto:

De acuerdo a la (Dirección General de Promoción Agraria – (DGPA), 2017) “las cadenas productivas pecuarias en Perú incluyen a diferentes actores antes, durante y después del proceso productivo, por ejemplo proveedores de insumos, agencias crediticias e instituciones asesoras, los productores, los comerciantes o vendedores y consumidores finales (compradores)” concluyendo que para que esta cadena funcione adecuadamente todos estos actores se deben formalizar fomentando la firma de acuerdos, pactos o alianzas de tipo productivas.

El Plan Nacional de Desarrollo Ganadero elaborado por (Ministerio de Agricultura y Riego, (MINAGRI), 2017) “tiene como objetivo el incremento en el valor agregado de la producción ganadera puesto que el mercado interno y el externo o internacional así lo exige por lo que se propone mejorar la infraestructura, logística y distribución del ganado”, por lo que se ha propuesto que al 2027 deben existir 5,000 centros de acopio, distribución y producción de ganado en el país.

De acuerdo a la (Agencia Peruana de Noticias y Publicidad S.A, (Andina), 2014) “Lambayeque es la segunda región que acopia más ganado bovino de todo el país tanto para su beneficio (matanza) o para engorde”. El ganado proviene de la zona Norte y Selva y luego es trasladado a las ciudades de Chimbote, Lima, Trujillo y Tumbes para su sacrificio y posterior comercialización no pudiendo ser comercializado a los grandes súper mercados por no cumplir los camales con las condiciones necesarias que estos exigen.

En el Perú existen diversas leyes que buscan la protección de los seres vivos que habitan en nuestro territorio tanto seres humanos como animales es por eso que se promulgo (Ley N° 30407 - Ley de Protección y Bienestar Animal, 2015) la misma que establece:

Los transportistas, propietarios y/o los responsables de una granja o centro de acopio de animales para venta y/o beneficio se encuentran obligados a cumplir las medidas de protección animal establecida por el Ministerio de Agricultura y Riego y el Ministerio del Ambiente y la Producción basándose en la aplicación de buenas prácticas referentes a la crianza, transporte, sacrificio, faenamiento y al manejo poblacional e individual de animales de granja, asimismo indica que el sacrificio debe causar la muerte instantánea o la inmediata inconsciencia del animal

1.3. Teorías Relacionadas al Tema

Acopio de Ganado

Meléndez, R (2001); Trueta, R (2003) citados por (Vilaboa, J, y otros, 2009) afirman que es la recolección de bovinos (de pueblo en pueblo) los cuales serán destinados al abastecimiento de los mercados locales y nacionales, esta actividad es realizada por un comprador o también llamado acopiador, quien agrupa en lotes al ganado de acuerdo a características semejantes (peso, edad) y los ubica en los respectivos corrales para su futura comercialización ya sea para matanza o engorde.

Es la concentración de animales de una o diferentes unidades de producción en una infraestructura adecuada y acorde para brindar alimentación y procurar el bienestar de los semovientes que serán alojados por un tiempo para posteriormente ser comercializados dentro o fuera del Estado. (Witzil, Y, 2014). Asimismo la infraestructura adecuada proporcionará mejores oportunidades de comercialización para los productores primarios, que en su mayoría son habitantes de zonas rurales. Además se deben fortalecer las organizaciones de productores, los sistemas de productos pecuario y los criadores de ganado de raza que están asociados para que los productores tengan un rol de mayor participación en el desarrollo de la ganadería nacional (Comite Nacional del sistema Producto Bovinos - Carne, 2012)

(Gobernación del Estado de Zacatecas , 2014) afirma que para la realización de un buen acopio de ganado las empresas deben cumplir los siguientes requisitos:

- A. La empresa debe contar con un Croquis de ubicación del corral de acopio de ganado bovino, con geo posicionamiento y vías de acceso;

- B. Infraestructura ganadera básica para manejo de ganado: zona de embarque y desembarque, balanza, corrales con bebederos y comederos;
- C. Oficina o caseta para el control de archivos.

Etapas del Acopio de Ganado

Vilaboa, J et al., (2009) señalan que el acopio de ganado tiene las siguientes etapas: Ingresos, salidas, estancia.

- A. Ingreso.- Son los procesos que permiten el control de la entrada de ganado a las instalaciones de una organización. En el cual se debe verificar la acreditación de propiedad de los animales, el pase a la zona del desembarque, contar y revisar a los animales, registrar la información en el cuaderno y que se realice el pago por derecho de reposo, según el Reglamento para la operación de corrales de acopio de ganado bovino (Gobernación del Estado de Zacatecas , 2014).
- B. Salida.- Procedimientos que permiten controlar la salida de ganado de las instalaciones de una organización. Para ello se debe cumplir obligatoriamente con el acuerdo de venta, realizar el pago por derecho de salida, llenar la guía de salida, realizar el registro en el cuaderno de control diario de la empresa, verificar la salida, según el Reglamento para la operación de corrales de acopio de ganado bovino (Gobernación del Estado de Zacatecas , 2014).
- C. Estancia.- Es la permanencia de los animales dentro de la empresa durante un tiempo determinado en el cual se le brinda custodia y seguridad, durante esta etapa se puede verificar la cantidad real de animales que se encuentran dentro de la misma y permite calcular el monto de dinero que ha ingresado al culminar el día de trabajo, para así compararlo con la información obtenida de la revisión de los cuadernos de entradas y salidas para verificar la concordancia o no de la cantidad exacta de animales que deben estar dentro de los corrales de acopio,

Según el Reglamento para la operación de corrales de acopio de ganado bovino (Gobernación del Estado de Zacatecas, 2014).



ILUSTRACIÓN 1: Etapas del acopio de ganado

Fuente: Elaboración propia

Empresa de Comercialización

(Sierra, J, Guzmán, M, & García, F, 2015) Especifican que *“Las empresas comercializadoras son aquellas que solo adquieren productos terminados, mismos que almacenan y venden sin que en su operación se lleve a cabo ninguna otra actividad. Desde luego son más simples en su administración que las industrias de transformación”*

Actividad Pecuaria

De acuerdo a (Definición, 2013) *“se denomina pecuaria a aquella actividad relacionada con la producción de ganado, y forma un sector esencial dentro de las actividades agropecuarias, que a su vez se constituyen como actividades primarias dentro de la economía”*

Sistema de Información Contable

Teoría General de Sistemas

La teoría de sistemas o teoría general de sistemas (TGS) *“es el estudio interdisciplinario de los sistemas en general. Su propósito es estudiar los principios aplicables a los sistemas en cualquier nivel en todos los campos de la investigación”* (Von Bertalanffy, L, 1976). Esta teoría define al sistema como una entidad que posee límites, está compuesto por fragmentos que se interrelacionan y si una parte sufre algún cambio esto afecta al sistema completo lo que genera modelos predecibles.

De acuerdo a (Magdalena, F, 2012) esta teoría fue creada por el biólogo austro-canadiense Ludwig von Bertalanffy en el año 1968, la cual buscaba la correspondencia entre sistemas de todo tipo, permitiendo y facilitando la unificación de diversos campos del conocimiento y esto ha permitido que sea utilizada por las ciencias físicas, biológicas y sociales.

Sistema

Reunión de procesos mediante los cuales se despliegan múltiples actividades que requieren la interacción de personas, recursos y sapiencia para poder manipular la información generada al efectuarse las transacciones y la actividad económica y así obtener información contable y financiera que sea utilizada por los directivos en la toma de oportunas decisiones. Delgadillo, D. (s.f.); Elizondo, A., (1996); Williams, J; Haka, S.; Bether, M (2000) y Actualícese (2014). Asimismo Horngren, Ch., (2007) señalan que “*el SIC es trascendental en la realización de las actividades del ámbito empresarial, debido que informa acerca de la utilidad obtenida, permiten que los datos fluyan entre las áreas y muestran la posición de las empresas en el ambiente competitivo*”, razón por la cual es de suma importancia que esté acorde a los requerimientos de los usuarios internos y externos de la empresa siendo su propósito básico la satisfacción eficiente de la información contable que tiene la organización.

Según (Real Academia Española, 2017) “*Es el conjunto de cosas que ordenadamente relacionadas entre sí contribuyen a determinado objeto*”.

Sobre la base de las ideas expuestas, se puede deducir que es una serie de elementos que existen dentro de una organización como: equipos, personas, instalaciones, procedimientos, programas y/o actividades con características afines que emiten información que se podrá procesar, almacenar y distribuir a las diferentes áreas de la organización y permitirá la realización de un proceso de retroalimentación entre esos elementos interrelacionados entre sí, para lograr alcanzar las metas trazadas, como es elevar y corregir los procedimientos de la planeación y toma de decisiones

Etapas de estructuración de un SIC

(Barrios, 2017) Señala las siguientes: reunión de datos, procesamiento de datos y la producción de información contable

De otra forma (Mastrapa, B & Sánchez, A, 2017) establece las siguientes etapas en la implementación de un sistema de información contable:

- Etapa 1.- Análisis de la problemática.
- Etapa 2.- Diseño del sistema.

- Etapa 3.- Implementar el sistema
- Etapa 4.- Desarrollo del sistema: en esta etapa se realiza la planeación, ejecución (registro y cálculo), supervisión o seguimiento (control y análisis).
- Etapa 5.- Acciones de monitoreo.
- Etapa 6.- Revisar indicadores
- Etapa 7.- Evaluar resultados.
- Etapa 8.- Acciones de mejora continúa

Todas estas etapas tienen como objetivo el brindar un informe veraz y preciso para tomar mejores decisiones. Ver Anexo 11.

Basados en esta teoría y tomando en cuenta la problemática que tiene la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A. con respecto al acopio de ganado, es que se ha propuesto la implementación de un sistema de información contable. Para la realización de este proyecto se deben tomar en cuenta las siguientes etapas: Planeación, ejecución (registro y cálculo), supervisión o seguimiento (control y análisis).

- A. Planeación Contable, se establecerá mediante el análisis teórico de la estructura orgánica y funcional, políticas y procedimientos, normas y responsabilidades, programas de inducción, capacitación y actualización, integridad y valores éticos en función de los resultados que se han obtenido del acopio de ganado.
- B. Ejecución Contable, se establecerá mediante el análisis teórico de la división de obligaciones o competencias, emisión de autorizaciones, correcto registro de operaciones, realizar una evaluación, recomendaciones en función a los resultados del acopio de ganado.
- C. Supervisión contable, se establecerá mediante el análisis teórico de la Retroalimentación constante, correcto registro de operaciones, detección de deficiencias, detección de faltante en función de los resultados del acopio de ganado.

Usuarios de la Información Contable

(Williams, J, Haka, S, & Bether, M, 2000) Sostienen que hay dos clases de usuarios de la información contable:

- A. Usuarios Externos.- Son sujetos, instituciones y organizaciones que no se encuentran inmersos en las operaciones diarias de la empresa pero tienen un interés de tipo económico en la información que presenta, entre estas podemos mencionar: los dueños o socios, la Sunat, los proveedores y los clientes en general.
- B. Usuarios Internos.- Son las personas, que forman parte de la organización que se necesitan mantener al corriente de la situación de esta para así poder tomar las decisiones para el logro de los objetivos trazados, entre ellos podemos nombrar: la Junta General de Socios, el Directorio, el gerente y colaboradores.

1.4. Formulación al Problema

Pregunta general.

¿Cómo la propuesta de implementación de un Sistema de información Contable permitirá la mejora del Acopio de Ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Distrito de Sullana, 2018?

Preguntas específicas.

¿Cómo se realiza el ingreso de ganado en la empresa de producción y comercialización Pecuaria S.A. de Sullana?

¿Cómo se realiza la salida de ganado en la empresa de producción y comercialización Pecuaria S.A, de Sullana?

¿Cómo se verifica la permanencia del ganado en la empresa de producción y comercialización Pecuaria S.A, de Sullana?

¿Qué aspectos se deben considerar en una propuesta de implementación de un Sistema de información Contable para la mejora del Acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Distrito de Sullana?

1.5. Justificación del Estudio

El presente trabajo se justifica de forma teórica, metodológica, práctica, social y económica por las siguientes razones:

Con respecto a la teoría me permitirá conocer las diferentes teorías y conceptos sobre la implementación de un sistema de información contable, el acopio de ganado y su importancia, en donde se observara que tan necesaria es tener la información del acopio de ganado de forma clara, oportuna y confiable para así conocer los errores y fortalezas que posee la empresa y que los directivos puedan tomar decisiones eficientes para beneficio de la misma empresa y lograr los objetivos que se han trazado.

Con relación a lo metodológico es justificable puesto que brinda conocimiento sobre los procesos que se deben efectuar en la implementación de un sistema de información contable y así poder ejecutar un buen acopio de ganado tanto en una empresa ganadera, así como también podrán ser utilizados a nivel de otro tipo de empresas.

Los resultados obtenidos en la ejecución de la presente investigación servirán de manera práctica a la empresa, a su directorio, gerente y a todos sus colaboradores, así como a otras empresas del mismo rubro empresarial puesto que puesto que permitirá que se ordene la información de las transacciones efectuadas para así poder tomar decisiones de tipo administrativo. Asimismo, servirá a profesionales, estudiantes e interesados en el tema de estudio del presente trabajo y como antecedente para futuras tesis relacionadas con el tema de estudio.

Con respecto a lo social servirá de base para que otras empresas del rubro puedan mejorar el control del acopio de ganado y así lograr que puedan salir adelante en bien de sus familias y de la sociedad.

Asimismo con respecto al tema económico permitirá saber a ciencia cierta la cantidad real de ganado acopiado en la empresa (entrada, salida y en reposo) para así poder hacer los cálculos respectivos de la utilidad que ha obtenido de manera fiable y exacta durante el período de estudio.

1.6. Hipótesis

En el presente trabajo de investigación no hay hipótesis porque es una propuesta

1.7. Objetivo

Objetivo General.

Plantear la implementación del Sistema de información Contable para la mejora del acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Distrito de Sullana, 2018.

Objetivo Específicos.

Describir el procedimiento del ingreso de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A., Sullana

Describir el procedimiento de la salida de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A., Sullana

Verificar la existencia real de animales en la etapa de estancia de Ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A.

Determinar los aspectos a considerar en la propuesta de implementación de un sistema de información contable para la mejora del Acopio de Ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, distrito de Sullana.

II. MÉTODO

2.1. Diseño de Investigación

La investigación se desarrolló metodológicamente mediante un diseño no experimental, transeccional descriptivo. Para Hernández, R.; Fernández, C. y Baptista, P. (2010) en un diseño no experimental porque el investigador no ha manipulado deliberadamente variables, lo que ha hecho es observar el fenómeno tal y como se ha dado en su contexto natural y después lo ha analizado. Además, los diseños transeccionales descriptivos recolectan datos en un tiempo único con el objetivo de describir variables y analizar su incidencia en un momento dado.

Para el caso del presente estudio el interés investigativo de la autora no ha sido solo describir la mejora del control del acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, sino que ha elaborado una propuesta de mejora mediante la implementación de un sistema de información contable, por lo que el diseño propuesto por Hernández, R; et al. (2010) será complementado con un diseño Propositivo (Chiroque, et al, 2006) el cual se esquematiza de la siguiente manera:

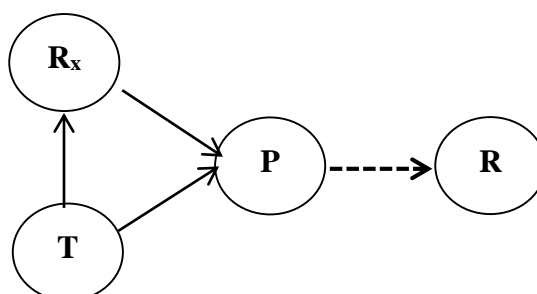


ILUSTRACIÓN 2: Esquema diseño propositivo

Donde:

Rx: Diagnóstico de la realidad

P: Propuesta

T: Aportes teóricos

Rc: Realidad cambiada

En cuanto al tipo, corresponde a una investigación proyectiva, pues se asocia a la elaboración de un modelo, plan o propuesta como solución a un problema detectado por la investigadora Mousalli, G. (2015); en este caso, la propuesta de implementación de un Sistema de Información Contable para la mejora del control

del acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A.

Por su finalidad la investigación es aplicada porque ha estado orientada a la búsqueda de solución al problema del acopio de ganado, por su nivel o alcance es descriptiva porque permitió definir, caracterizar y desarrollar diferentes teorías sobre el tema a fin de brindar un panorama más amplio del mismo y por la temporalidad es transversal porque los datos se recolectaron en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito esencial fue el describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Fue como tomar una instantánea de un evento.

2.2. Variables, Operacionalización

2.2.1. Variables

A. Variable Propositiva:

Sistema de Información Contable

B. Variable Fáctica o Problema

Acopio de Ganado

2.2.2. Matriz de Operacionalización

En esta matriz se detallará mediante una tabla las variables, definición conceptual, dimensiones, indicadores y tipo de variables sobre el tema estudiado.

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADORES	ITEMS	ESCALA
Acopio de Ganado	Es la concentración de animales de una o diferentes unidades de producción en una infraestructura adecuada y acorde para brindar alimentación y procurar el bienestar de los semovientes que serán alojados por un tiempo para posteriormente ser comercializados dentro o fuera del Estado. Se dimensiona en Ingreso, Salida y Estancia (Witzil, Y. 2014)	Ingresos	La dimensión Ingreso se evaluará con los indicadores: Acreditación de propiedad, traslado a la zona de desembarque, conteo y verificación, registro en cuaderno de reposo diario de animales, pago de derecho de reposo mediante la aplicación de una guía de entrevista y guía de análisis documental	Acreditación de propiedad.	¿Cómo se realiza la acreditación de la propiedad de los animales que ingresan a la empresa?	Nominal
				Traslado a zona de desembarque	¿Qué tipo de vehículos se utilizan para el traslado de los animales hasta la zona de desembarque?	
				Conteo y verificación	¿De qué manera se realiza el conteo y la verificación de los animales que ingresan a la empresa?	
				Registro en el Cuaderno de Reposo Diario de Animales	¿Qué información se consigna al realizarse el Registro en el Cuaderno de Reposo Diario de Animales?	
				Pago por derecho de reposo.	¿Cuál es el monto a pagar por derecho de entrada de ganado a la empresa?	
		Salida	La dimensión salidas se evaluará con los indicadores: transacción de venta, pago por derecho de salida, llenado de guía de Salida, registro en el cuaderno de control	Transacción de venta	¿Cómo se realizan las transacciones de Compra - Venta de ganado?	
				Pago por derecho de salida.	¿Cuál es el monto a pagar por derecho de salida de ganado?	
				Llenado de la guía de Salida	¿Qué datos deben ir consignados al llenarse la Guía de Salida de Ganado?	

			diario de salidas de la empresa, verificación de la salida mediante la aplicación de una guía de entrevista y guía de análisis documental	Registro en el cuaderno de control diario de salidas de la empresa.	¿Qué información se consigna al realizarse el Registro en el Cuaderno de Control Diario de Salidas de la empresa?	Nominal		
				Verificación de la salida	¿Cómo se realiza la verificación de la Salida del ganado de la empresa?			
		Estancia de ganado	Se verificará restando las dimensiones entradas y salidas a partir de la información recogida mediante una Guía de análisis documental	Entradas - Salidas = Estancia de ganado	¿Cómo se efectúa la verificación y conteo de los animales que permanecen reposando en la empresa?		Conteo de animales	De razón
Sistema de Información Contable	Reunión de procesos mediante los cuales se despliegan múltiples actividades que requieren la interacción de personas, recursos y sapiencia para poder manipular la información generada al efectuarse las transacciones y la	Planeación Contable	La planeación contable se establecerá mediante el análisis teórico de la estructura orgánica y funcional, políticas y procedimientos, normas y responsabilidades, programas de inducción, capacitación y actualización, integridad y valores éticos en función de los resultados de la variable fáctica: acopio de ganado	Estructura orgánica y funcional		Nominal		
				Políticas y procedimientos				
				Normas y responsabilidades				
				Programas de inducción, capacitación y actualización				
				Integridad y valores éticos				

<p>actividad económica y así obtener información contable y financiera que sea utilizada por los directivos en la toma de oportunas decisiones.</p> <p>Delgadillo, D. (s.f.); Elizondo, A., (1996); Williams, J; Haka, S.; Bether, M (2000) y Actualícese (2014).</p>	Ejecución Contable	<p>La ejecución contable se establecerá mediante el análisis teórico de la división de obligaciones o competencias, emisión de autorizaciones, correcto registro de operaciones, realizar una evaluación, recomendaciones en función a los resultados de la variable fáctica: acopio de ganado</p>	División de obligaciones o competencias (Memorandum)	Nominal
			Emisión de autorizaciones (Memorandum)	
			Correcto registro de operaciones	
			Realizar una evaluación (comprobación de errores)	
	Supervisión o Seguimiento	<p>La supervisión o seguimiento se establecerá mediante el análisis teórico de la Retroalimentación constante, correcto registro de operaciones, detección de deficiencias, detección de faltante en función de los resultados de la variable fáctica: Acopio de ganado</p>	Recomendaciones	
			Retroalimentación constante	
			Correcto registro de operaciones	
			Detección de deficiencias	
			Detección de faltante (expediente de faltante)	

Tabla 1: Matriz de Operacionalización

Fuente: Elaboración Propia

2.3. Población y muestra

2.3.1. Población

La población estuvo constituida por los trabajadores: Gerente General, Vigilantes, Secretaria de la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, distrito de Sullana.

Cargo Trabajador	N° Trabajadores
Gerente General	1
Secretaría	1
Vigilantes	4
Total	6

Tabla 2: Descripción de cargos de trabajadores

Fuente: Elaboración Propia

2.3.2. Muestra

En el presente estudio la muestra está constituida por el 100% de la población, por ser la población muy pequeña.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de información, verificar validez y confiabilidad

2.4.1. Técnicas para la recolección de información

En el estudio se utilizó la técnica de la encuesta, que estuvo orientada a recoger información sobre la variable fáctica: acopio de ganado en el cual se buscó obtener información de los procedimientos que se realizan durante esta actividad. Además se realizó el análisis documental de la información del acopio de ganado referente a la cantidad de animales que ingresan, salen y permanecen reposando en la empresa dentro de un periodo determinado para así poder calcular las utilidades obtenidas.

Para el recojo de información de la variable propositiva: sistema de información contable, también se recurrió a la técnica de la encuesta, la cual busca recoger información sobre las políticas, normas, procedimientos determinando como es que se efectúan las operaciones en la empresa. La encuesta fue aplicada al gerente y colaboradores (vigilantes) de la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A.

2.4.2. Herramientas de recolección de datos

Se utilizó una entrevista que permitió tener un encuentro y una conversación con el Gerente y los vigilantes de la empresa a fin de esclarecer las dudas sobre el acopio de ganado y consultarles si es que se lleva un sistema de información contable y que controles utilizan. Esta guía constaba de veintiocho (28) preguntas entre abiertas y cerradas y estuvo elaborada con referencia a los indicadores considerados en las variables acopio de ganado y sistema de información contable, indicados en la matriz de Operacionalización, los instrumentos aplicados se adjuntan en los Anexos N° 2 y 3 .

Además se diseñó y aplicó una guía de análisis documental, para recoger la información proporcionada por la Gerencia de la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, y que ha sido obtenida de los cuadernos de registros diarios de ingresos y salidas diarias de la empresa y que estuvo basada en la cantidad de animales que ingresan, salen o se mantienen reposando en ella, a fin de determinar la utilidad real obtenida durante el período 2018. Asimismo, los instrumentos aplicados se adjuntan en los Anexos N° 4 al 6.

2.4.3. Validación de los instrumentos

La determinación de la validez de los instrumentos de recolección de datos se realizó por personas especialistas y expertas en el tema, según el criterio de “Juicio de expertos” (Vara, A; 2012), las fichas y documentos de validación se adjuntan **en el Anexo N° 7**

Los instrumentos fueron validados por los docentes: Mg. Ocaña Palacios, Guisella, Dr. Vilchez Inga, Román , Dr. Neyra Torres, Segundo Adán.

2.4.4. Confiabilidad de los instrumentos

(Vara, A, 2012) señala: *“La fiabilidad se relaciona con la precisión y congruencia, es el grado en que la aplicación repetida de un instrumento al mismo sujeto, objeto u situación, produce iguales resultados”* ya que si un instrumento se aplica por segunda o tercera vez este debe producir resultados iguales en condiciones similares.

La confiabilidad de los instrumentos se establece mediante el protocolo de consentimiento informado firmado por el gerente de la empresa. Ver el Anexo N° 8

2.5. Métodos para analizar datos

Se utilizó el análisis cualitativo para la información obtenida en la entrevista puesto que fue de tipo verbal lográndose la sintetización de la información; asimismo logró determinar la manera en que se realizan los procesos durante el acopio de ganado. Las tareas fueron efectuadas por el investigador en el período 2018.

Los participantes de la entrevista fueron el gerente y los 04 vigilantes, y fue ordenada en función a los objetivos específicos formulados. A partir del análisis e interpretación de esta información se realizó la discusión y se formularon las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

2.6. Aspectos éticos.

La autora de la investigación se comprometió a asumir los siguientes compromisos:

2.6.1. Basado en el Código de Ética Profesional del Contador - Junta de Decanos de los Colegios de Contadores Públicos del Perú (2014)

A. Objetividad

La autora ha demostrado imparcialidad, ha actuado sin prejuicios y con total desinterés al momento de realizar esta investigación.

B. Independencia

La autora ha tenido y demostrado absoluta independencia mental y de criterio con respecto a toda la información obtenida y a los posibles intereses que pudieran existir en la empresa.

C. Competencia y Cuidado Profesional

La tesis ha sido elaborada tomando en cuenta su capacidad e idoneidad necesaria para que este se realice en forme eficaz y satisfactoriamente y ha tenido que actualizar los conocimientos necesarios para su actuación profesional.

Se ha trabajado con celeridad, cuidado y asume toda la responsabilidad en el trabajo realizado.

2.6.2. Basado en Constitución Política del Perú (1993) artículo 2 incisos 2 y 18:

Artículo 2.- Derechos fundamentales de la persona

- a) En esta tesis se ha respetado a cada una de las personas que han participado en su elaboración como son colaboradores de la empresa, gerente y comerciantes en general, sin importar su origen, raza, sexo, religión, opinión, condición económica o de cualquiera otra índole.
- b) Se ha mantenido en reserva las convicciones políticas, filosóficas, religiosas o de cualquiera otra índole de todas las personas que han colaborado en la realización de este proyecto.

III. RESULTADOS

Este capítulo expresa los resultados obtenidos de la aplicación de los dos instrumentos (Guía de entrevista y ficha de análisis documental), cuyos datos fueron sometidos a análisis.

DIMENSION: INGRESOS

Objetivo Específico N° 1.- Descripción del proceso de ingreso de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A., Sullana (Preguntas 15 a la 19).

Pregunta	Respuesta
15. ¿Cómo se verifica la acreditación de la propiedad de los animales que ingresan a la empresa?	Se verifica mediante la revisión de los documentos de propiedad que los dueños de los animales presentan al momentos de ingresar a la empresa entre estos están el certificado de teniente gobernador, declaración jurada simple y/o pase de libre tránsito con sus respectivas vacunas emitido por SENASA.
16. ¿Qué tipo de vehículos se utilizan para el traslado de los animales hasta la zona de desembarque?	Los vehículos usados para el transporte de ganado son de diverso tipo y tamaño como camiones, camionetas, autos, moto furgón asimismo se puede hacer a pie.
17. ¿De qué manera se realiza el conteo y la verificación de los animales que ingresan a la empresa?	El conteo se realiza en la zona de desembarque o también llamado brete en el cual al momento de que los animales bajan de los vehículos el vigilante de turno procede a contarlos uno por uno y debe coincidir con las descripciones de los documentos de propiedad.
18. ¿Qué información se consigna al realizarse el registro en el cuaderno de reposo diario de animales?	Se anota el nombre del propietario de los animales, el lugar de procedencia, la cantidad de animales que trae cada persona y el tipo de ganado.
19. ¿Cuál es el monto a pagar por derecho de reposo?	El pago por derecho de reposo de ganado vacuno es de S/ 4.00 (Cuatro soles) por cada animal y es uno de los ingresos que le genera utilidad a la empresa.

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación: En primer lugar, se ha hecho la presentación de los datos obtenidos de la aplicación de la guía de entrevista donde se recoge información de los procedimientos que se efectúan al momento de realizarse el ingreso de ganado a la empresa los cuales son los siguientes: acreditación de la propiedad la cual se verifica mediante la revisión de los documentos de propiedad los cuales pueden ser fácilmente falsificados y si sucede esto puede traer problemas en el futuro a la empresa, traslado de los animales a la zona de desembarque esto se efectúa en diversos medios de transporte (camiones, camionetas, motos) o incluso a pie, realización del conteo y verificación de los animales que ingresan a la empresa esto se realiza en la zona de desembarque y se realiza de manera empírica y sin ningún procedimiento predeterminado, se realiza el registro de los animales en el cuaderno de ingresos diarios de forma manual y fácilmente falsificable, anotándose el nombre del propietario de los animales, el lugar de procedencia, la cantidad de animales que trae cada persona y el tipo de ganado y por último se efectúa la cobranza del derecho por cada animal ingresado el cual tiene un costo de S/ 4.00 en el cual se brinda la boleta respectiva a los señores usuarios, todos estos pasos descritos se efectúan al momento que se realiza el ingreso de ganado a la empresa permitiendo el desarrollo del objetivo N° 01 de la investigación, que es la descripción del procedimiento del ingreso de ganado.

DIMENSION: SALIDAS

Objetivo Específico N° 2.- Descripción del proceso de salida de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A., Sullana (Preguntas 20 a la 23)

Pregunta	Respuesta
20. ¿Cómo se realizan las transacciones de Compra - Venta de ganado?	Las transacciones de compra y venta de ganado se realizan de manera directa entre el comprador y el vendedor no existiendo ningún tipo de injerencia de parte de la empresa en esta negociación.
21. ¿Qué datos deben ir consignados al llenarse la Guía de Salida de Ganado?	El llenado de la guía de salida se realiza en la oficina de Administración en la cual se debe consignar el nombre del vendedor, del comprador, N° de DNI del comprador, el origen y destino de los animales y la descripción de los animales (especie, sexo, color, marca y cantidad).

22. ¿Qué información se consigna al realizarse el Registro en el Cuaderno de Control Diario de Salidas de la empresa?	La información que aquí se consigna es el nombre del comprador de los animales, el lugar de destino, la cantidad de animales que lleva, así como el número de boleta venta por el pago de derecho de salida y el número de la guía de salida.
23. ¿Cómo se realiza la verificación de la Salida del ganado de la empresa?	La verificación es realizada por el vigilante de garita en el cual constata los colores, marcas y cantidad de animales la cual debe ser igual a la guía de salida.

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación: En segundo lugar, se ha hecho la presentación de los datos obtenidos de la aplicación de la guía de entrevista donde se recoge información de los procedimientos que se efectúan al momento de realizarse la salida de ganado a la empresa los cuales son los siguientes: la transacción de venta se realiza de manera independiente entre el vendedor y el comprador, para que el ganado pueda ser retirado de la empresa se debe llenar una guía de salida en la cual van descritas las características del ganado (especie, sexo, color, marca) nombres del vendedor y del comprador, el lugar de destino de los animales y la cantidad de animales que serán retirados por el comprador, asimismo se debe realizar el pago por derecho de salida por cada animal, luego esos datos son registrados en el cuaderno de salidas diarias y finalmente se realiza el conteo por parte del vigilante de la cantidad de animales que son retirados y debe coincidir con la guía de salida, a fin de desarrollar el objetivo N° 02 de la investigación, que es la descripción del procedimiento de salida de ganado.

DIMENSION: ESTANCIA DE GANADO

Objetivo Específico N° 3.- Verificación de la existencia real de animales en la etapa de estancia de Ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A. (Pregunta 25)

Pregunta	Respuesta
<p>25. ¿Cómo se efectúa la verificación y conteo de los animales que permanecen reposando en la empresa?</p>	<p>El conteo y verificación de los animales que se encuentran reposando en la empresa se realiza durante el cambio de turno de los vigilantes en la mañana y en la noche revisando corral por corral y anotando la información en el cuaderno de cargos.</p> <p>En las tablas N° 13 y 14 se puede observar que las utilidades en la empresa han disminuido de S/ 510, 228.00 en el año 2017 a S/ 315,088.00 en lo que va del año 2018 y esto es preocupante puesto que la empresa puede llegar a quebrar porque el monto obtenido es muy bajo y no permitiría cubrir las necesidades que la empresa tiene como el pago de planillas, servicios, préstamo.</p> <p>Con las entrevistas realizadas se concluye que la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A. cuenta con algunas deficiencias al no tener un buen control del acopio de ganado. Lo que le dificulta obtener una buena utilidad y seguir creciendo en el rubro ganadero, habiendo posibilidad de que se produzca fuga de animales sin que esto quede registrado en los cuadernos respectivos.</p>

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación: En tercer lugar, se ha hecho la presentación de los datos obtenidos de la aplicación de la guía de entrevista y de la ficha de análisis documental que ha permitido la revisión de los cuadernos de registros diarios de ingresos, salidas y reposo de animales en la empresa, la información es tratada de manera responsable ya que de ella depende el correcto cálculo de las utilidades que la empresa ha obtenido durante el periodo 2018 y así poder registrar la información de manera segura, exacta y fiable en el libro caja y diario de manera segura y exacta, asimismo con la guía de entrevista se ha determinado que el conteo de los animales que se encuentran reposando en la empresa se efectúa durante el cambio de turno de los vigilantes en la mañana y en la noche revisando corral por corral y anotando la información en el cuaderno de cargos, Asimismo, se ha logrado determinar que en el presente año las utilidades de la empresa han disminuido puesto que no hay un buen control de los ingresos y salidas de ganado y que a pesar de no haber

período lluvioso durante el presente año la empresa no tiene los ingresos que necesitan para seguir subsistiendo, ya que si un directivo desea saber en tiempo real cuantos animales se encuentran reposando en la empresa este dato no lo puede tener hasta que se haga el conteo corral por corral siendo este un procedimiento desfasado, es por eso que se ha tomado en cuenta y desarrollado el objetivo N° 03 de la investigación, que es la verificación de la existencia real de animales en la etapa de estancia de Ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria.

Objetivo Específico N° 4.- Determinación de los aspectos a considerar en la propuesta de implementación de un sistema de información contable para la mejora del acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, distrito de Sullana. (Preguntas 1 a la 13)

TABULACIÓN DE DATOS DE LA ENTREVISTA AL GERENTE DE LA EMPRESA DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN PECUARIA S.A



N°	PREGUNTAS	SI	NO
1	¿Cuenta la empresa con estructura orgánica y funcional?		X
2	¿Tiene implementada políticas y procedimientos para el control del acopio de ganado?		X
3	¿Posee la empresa un manual que informe las normas y responsabilidades de los trabajadores?		X
4	¿Les brindan programas de inducción, capacitación y actualización en la empresa?		X
5	¿Trabaja usted con Integridad y tomando en cuenta los valores éticos que rigen la empresa?		X
6	¿Cree usted que exista una buena división de obligaciones o competencias en la empresa?		X
7	¿Tiene conocimiento sobre las funciones que debe desempeñar?		X
8	¿Se realiza seguimiento a las operaciones realizadas al ingreso y salida de ganado en la empresa?		X

9	¿Esta Ud., al tanto de los problemas que puedan existir en su área de trabajo?		X
10	¿Se emiten autorizaciones al personal que efectúa el control del ingreso y salida de ganado?		X
11	¿Considera usted que el registro del ingreso y salida de ganado es el correcto?		X
12	¿Se lleva un control minucioso de la cantidad de ganado que reposa en la empresa?		X
13	¿Existe algún sistema de información contable en la empresa?		X

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación: Y por último en cuarto lugar, se hizo la presentación de los datos obtenidos de la aplicación de la guía de entrevista al gerente de la empresa la cual ha permitido determinar las deficiencias que la empresa posee impidiendo que esta logre salir adelante. Entre los puntos relevantes a tener en cuenta tenemos los siguientes: la empresa no cuenta con un organigrama, ni tiene implementadas políticas, normas, procedimientos, ni un manual de funciones que rija las operaciones de la empresa, las cuales se realizan de forma empírica, dando como consecuencia un atraso en la empresa por falta de documentación que pueda ser usada para la toma de decisiones correctas y una mala ejecución de sus operaciones siendo estos aspectos muy importantes y necesarios en la empresa debiéndose efectuar la implementación de un sistema de información contable de manera urgente para que las actividades se realicen de manera interrelacionada, correcta y en el orden adecuado. Estos resultados obtenidos demuestran que la empresa se encuentra sin documentos que le permitan tener una base para efectuar sus procedimientos y que le muestren a sus directivos y colaboradores que funciones deben y no deben realizar para que así puedan evitar futuros problemas legales tanto para ellos como para la empresa porque el no tener lineamientos físicos puede acarrear el cometer errores involuntarios.

Asimismo se logró conocer que a los trabajadores no se les brindan ningún tipo de inducción al momento de ingresar a trabajar en la empresa en cuanto a seguridad y salud en el trabajo, ni tampoco sobre la forma correcta de efectuar sus labores, tampoco se le brinda capacitación a los colaboradores que ya trabajan

años allí en cuanto a procesos modernos que permitan la mejora en la realización de sus actividades.

Se ha podido constatar mediante la entrevista que las órdenes se dictan de forma oral por parte del gerente a los trabajadores, no habiendo documentos en los que se les dé instrucciones sobre alguna acción que deban desarrollar.

No se realiza evaluación de la forma en que se efectúan las operaciones a fin de determinar si existen deficiencias para así tomar las medidas correctivas necesarias en bien de la empresa.

Por lo expuesto en este cuarto punto se han podido determinar qué aspectos se deben considerar en la implementación de un sistema de información contable.



ILUSTRACIÓN 3: Resultados obtenidos Proceso de Acopio de ganado

Fuente: Elaboración propia



ILUSTRACIÓN 4: Aspectos a implementar en el Sistema de organización contable

FUENTE: Elaboración propia

IV. DISCUSIÓN

Después de mostrar los resultados en el capítulo anterior, a continuación se procederá a discutir cada uno de los puntos evaluados, iniciando con los objetivos específicos: Describir el procedimiento del ingreso de ganado, describir el procedimiento de la salida de ganado, verificar la existencia real de animales en la etapa de estancia de Ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, determinar los aspectos a considerar en la propuesta de implementación de un sistema de información contable para la mejora del Acopio de Ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, distrito de Sullana. Y se culminará con el objetivo general, el mismo que fue proponer la implementación de un sistema de información contable para la mejora del acopio de ganado en la empresa de producción y comercialización pecuaria S.A, Sullana, 2018

Respecto al primer objetivo referido a la descripción de los procedimientos del ingreso de ganado en la empresa de producción y comercialización pecuaria S.A, los resultados demostraron que la acreditación de la propiedad se verifica mediante la revisión de los documentos de propiedad y que el traslado de los animales lo realizan en diversos medios de transporte (camiones, camionetas, motos) o incluso a pie y que la realización del conteo y verificación de los animales que ingresan esto se realiza en la zona de desembarque y luego se realiza el registro en el cuaderno de ingresos diarios y la posterior cobranza del derecho por cada animal ingresado emitiéndose la boleta de venta respectiva .

Los resultados del segundo objetivo referido a la descripción del procedimiento de la salida de ganado en la empresa de producción y comercialización pecuaria S.A revela que la transacción de venta se realiza de manera independiente entre el vendedor y el comprador y que para que el ganado pueda ser retirado de la empresa se debe llenar una guía de salida en la cual van descritas las características del ganado y del comprador, se realiza la cobranza por cada animal que será retirado emitiéndose la boleta de venta respectiva, luego esos datos son registrados en el cuaderno de salidas diarias y finalmente se realiza el conteo por parte del vigilante de la cantidad de animales que serán retirados y debe coincidir con la guía de salida.

Citando a Montoya, L. (2015) en su trabajo de investigación realizado a la empresa Cosmos Servicer Autolavado señala que va en contra de los intereses de la empresa la falta de control en los procesos de entrada y salida de productos de la bodega, la mala distribución de funciones, el no registrar las transacciones que se realizan, el no controlar los gastos, ni llevar libros contables puesto que no tendrían un manejo óptimo de sus procedimientos por tal motivo recomienda crear el área de Contabilidad y la contratación de una persona que se encargue de aplicar el sistema contable propuesto. Los resultados de Montoya, L. (2015) coinciden completamente con la investigación debido a que la empresa de producción y comercialización pecuaria no realiza registros contables, ni controles internos, no tienen buenos procedimientos de ingreso y salida de ganado que pueden repercutir negativamente en los resultados obtenidos por la organización y en la correcta toma de decisiones por parte de los directivos

Los resultados del tercer objetivo respecto a la verificación de la existencia real de animales en la etapa de estancia de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A muestran que el conteo de los animales que se encuentran reposando se efectúa durante el cambio de turno de los vigilantes en la mañana y en la noche revisando corral por corral y anotando la información en el cuaderno de cargos, Asimismo, se ha determinado que en el presente año las utilidades de la empresa han disminuido puesto que no hay un buen control de los ingresos y salidas de ganado asimismo no hay mucha seguridad de los animales que reposan en la empresa existiendo posibilidad de fuga de animales lo que afecta negativamente la economía de la organización y esto se debe a que no existe una buena inducción a los nuevos trabajadores ni la capacitación efectiva a los empleados en la correcta realización de sus labores.

Montenegro, M. (2015) en su trabajo de Investigación "*Manejo de una empresa Agropecuaria*" indica que a los colaboradores se les debe enseñar a realizar las tareas y acostumbrar al nuevo trabajador a operar bajo parámetros de rapidez y mínima seguridad concluyendo que al brindarle capacitación y concientización al personal se logrará un incremento en la eficiencia, motivación personal, mejor organización, mayor compromiso del empleado con su tarea, incrementando con ello las utilidades.

Los resultados obtenidos de los tres primeros objetivos específicos tienen concordancia con lo que indica el Reglamento para la operación de corrales de acopio de ganado bovino de la Gobernación del Estado de Zacatecas (2014) quien da las pautas para la realización correcta de los procedimientos de acopio de ganado en las etapas de ingreso, salida y estancia de ganado en una empresa.

En cuanto al cuarto objetivo específico está enfocado en la determinación de los aspectos a considerar en la propuesta de implementación de un sistema de información contable para la mejora del Acopio de Ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, distrito de Sullana revelan que la empresa necesita más control en el acopio de ganado pues no tiene organigrama, ni implementadas políticas, normas, procedimientos, ni un manual de funciones que rijan las operaciones de la empresa, las cuales se realizan de manera empírica según la experiencia que tienen sus trabajadores, dando como consecuencia un atraso en la empresa por falta de documentación que pueda ser utilizada para tomar decisiones acertadas y una mala ejecución de las operaciones siendo estos aspectos muy importantes y necesarios en la empresa debiéndose efectuar la implementación de un sistema de información contable de manera urgente para que las actividades se realicen de manera interrelacionada, correcta y en el orden adecuado.

(Reyes D. & Salinas, A, 2015) señalan que si una empresa no cuenta con un manual que determine la forma correcta de ejecutarse los procesos en las áreas contables esto causará dificultades en el trabajo de las mismas llegando a causar que las funciones se dupliquen, esto concuerda con los resultados obtenidos en esta investigación puesto que al no haber manual de procedimientos en la empresa de producción y comercialización pecuaria esto trae consigo atraso en el trabajo y mala ejecución de labores por lo que se debe elaborar un instructivo en el que se determine los procedimientos que se ejecutarán en el área contable, así como las funciones explícitas que desempeñarán cada trabajador y así alcanzar el cumplimiento de las metas trazadas.

Mafla, A. (2015) mediante su investigación realizada a la finca San Luis, afirma que la organización que no realiza ningún registro contable; ni posee instrumentos de control; es decir, que generan la contabilidad de una manera

empírica no permite tomar una decisión oportuna por lo que recomienda iniciar sus procesos contables agropecuarios con el propósito de iniciar la implementación de un sistema contable agropecuario a fin de analizar la situación real en la que se encuentra la organización

Finalmente respecto al objetivo general referido a la propuesta de implementación de un sistema de información contable para la mejora del acopio de ganado en la empresa de producción y comercialización pecuaria S.A esta alternativa se ha planteado a fin de que la empresa realice en primer lugar una planeación contable en la que se efectúe la realización de una estructura orgánica y funcional, políticas y procedimientos, normas y responsabilidades, programas de inducción, capacitación y actualización y la introducción de la integridad y valores éticos, así como una ejecución contable en la que se realice la división de obligaciones o competencias mediante memorandum, emisión de autorizaciones usando memorandum, correcto registro de operaciones, realización de una evaluación (comprobación de errores), recomendaciones y finalmente que se realice una supervisión y seguimiento de los procesos que se ejecutan en la empresa a fin de realizar una retroalimentación constante, un correcto registro de operaciones, detección de deficiencias, detección de faltante (expediente de faltante), todos estos aspectos enfocados en mantener la sostenibilidad de los recursos existentes en la empresa que permitan satisfacer las necesidades de los colaboradores y usuarios, además se han elaborado y propuesto diversos formatos necesarios para poder llevar un adecuado control del acopio de ganado dentro de la organización.

V. CONCLUSIONES

El procedimiento de ingreso de ganado es efectuado por los señores vigilantes los cuales no tienen una capacitación previa y plasman la información en cuadernos, el procedimiento administrativo y contable no está definido en ningún documento de la empresa, esto conlleva a que no se respete, al no tener un adecuado procedimiento origina entradas de ganado no registradas y recepción de documentación de ganado fraudulenta.

El procedimiento de salida de ganado es realizado mediante el registro de la información en cuadernos por los encargados de la vigilancia de la empresa quienes no poseen una instrucción previa sobre el tema, el procedimiento actual no está definido en ningún documento de la empresa, esto conlleva a que no se respete, al no tener un adecuado procedimiento se generan salidas de ganado no registradas que origina pérdida de dinero por el no cobro de la tasa de salida o también pueden acarrear problemas legales en el futuro.

La verificación de la existencia de los animales que se encuentran reposando en la empresa no se efectúa de manera correcta puesto que no hay capacitación a los colaboradores existiendo la posibilidad de fuga de animales tanto al ingreso como a la salida por falta de control y responsabilidad.

El Acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, se realiza de manera deficiente por falta de políticas, normas, procedimientos, manuales de funciones que sirvan de guía para la realización correcta de las actividades, así como falta de capacitación a los trabajadores lo que genera pérdidas económicas y posibles problemas judiciales futuros. Asimismo el registro de la información como ingresos, gastos se realiza de forma manual trayendo consigo demora en la obtención de datos importantes.

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda elaborar y documentar un procedimiento de ingreso de ganado considerando la elaboración de un formato de registro de datos de ingreso estándar para luego ser registrado en un programa informático, además de establecer controles de validación de la documentación de los propietarios del ganado como por ejemplo revisar documentos de identificación, documentos de posesión, de compra venta (tener una base de datos de tenientes gobernadores para comunicarse con ellos y validar sus firmas, etcétera)

Se recomienda elaborar y documentar un procedimiento de salida de ganado considerando la elaboración de un formato de registro de datos de salida estándar para luego ser registrado en programa informático, validando la información de salida como: documento de identificación, documentos de posesión, de compra venta (tener una base de datos de celulares de propietarios para validar la venta).

Se recomienda tener un mayor control y cuidado de los animales que permanezcan reposando en la empresa a fin de evitar problemas legales con los propietarios si es que estos se pierden, realizando patrullaje continuo a las instalaciones de la empresa y un conteo meticuloso del ganado.

Implementar este sistema de información contable que permita el mejoramiento del acopio de ganado, el cual debe incluir procedimientos adecuados de ingreso y salida de animales y contener el uso de formatos estandarizados para el registro del ganado y un programa informático (registro Excel) que permita obtener información actualizada de los movimientos y existencias del ganado, además controles de validación de documentación del ganado ingresado para evitar problemas posteriores y además que me permita el control de la información mediante el ingreso de las boletas y facturas emitidas diariamente y de los gastos que se han efectuado lo cual me permitirá el cálculo de los ingresos, salidas y utilidades diarias y así poder calcular los impuestos de manera correcta.

VII. PROPUESTA

7.1. Datos Generales

7.1.1. Nombre

“Propuesta de implementación de Sistema de Información Contable para la mejora del acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Sullana, 2018”,

7.1.2. Empresa

Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A 1.3.

7.1.3. RUC

20440709100

7.1.4. Dirección

Carretera Sullana a Tambogrande Km. 2.5 – Sullana

7.1.5. Giro del Negocio

El objeto principal de la empresa es la importación, exportación y Comercialización de ganado en Pie (bovino, caprino, equino y porcino), brindan el servicio de vigilancia y prestación de las instalaciones a los comerciantes socios y no Socios para el cuidado de sus animales (Corrales de Reposo), asimismo, brinda asesoría en toda Actividad Pecuaria.

7.1.6. Gerente

Sr. Jorge Alfonso Luján Criollo

7.1.7. Inicio de actividades

09 abril de 1999

7.2. Fundamentación

Actualmente ha habido una caída en la actividad pecuaria, ya sea en el comercio de ganado (bovino, equino y porcino en pie) como ganado beneficiado y Piura como departamento no ha sido la excepción a dicho decaimiento; esto ha producido la desaparición de diversas empresas ganaderas en nuestra región debido a la falta de implementación de tecnología en las empresas las cuales en su gran mayoría realizan sus operaciones de manera empírica y traspasan sus

conocimientos de padres a hijos sin tener en cuenta políticas y procedimientos adecuados para su funcionamiento.

Considerando esta caída en la actividad pecuaria, es que empresas de este sector han ido desapareciendo a través del tiempo pues se encuentran organizadas trayendo consigo a falta de control y realización de las actividades de acopio de ganado; asimismo al no tener implementada tecnología para poder realizar sus operaciones esto ha permitido que las mismas no cumplan con las metas que se han propuesto al terminar un período.

La empresa de producción y comercialización pecuaria S.A no es la excepción puesto que no dispone a la fecha de un sistema que mejore el flujo de la información contable, razón por la cual se ha diseñado una propuesta que ayude a corregir ciertas dificultades que se pueden presentar al momento de realizar las actividades diarias de acopio de ganado.

El sistema realizará la obtención de balances mensuales tanto del acopio de ganado como de ingresos y salidas de dinero, así se podrá realizar la comparación de los resultados obtenidos por los directivos y colaboradores durante un período determinado ya sea mensual, cada tres o seis meses y al año; de esta manera se podrá realizar un análisis constante del dinero y del ganado y permitirá realizar correcciones oportunas de algún problema lo que será beneficioso para la empresa.

7.3. Actividades a desarrollarse

Para ejecutar la propuesta se desarrollarán las siguientes actividades:

1. Lo primero que se realizará es la elaboración de un Organigrama de puestos.

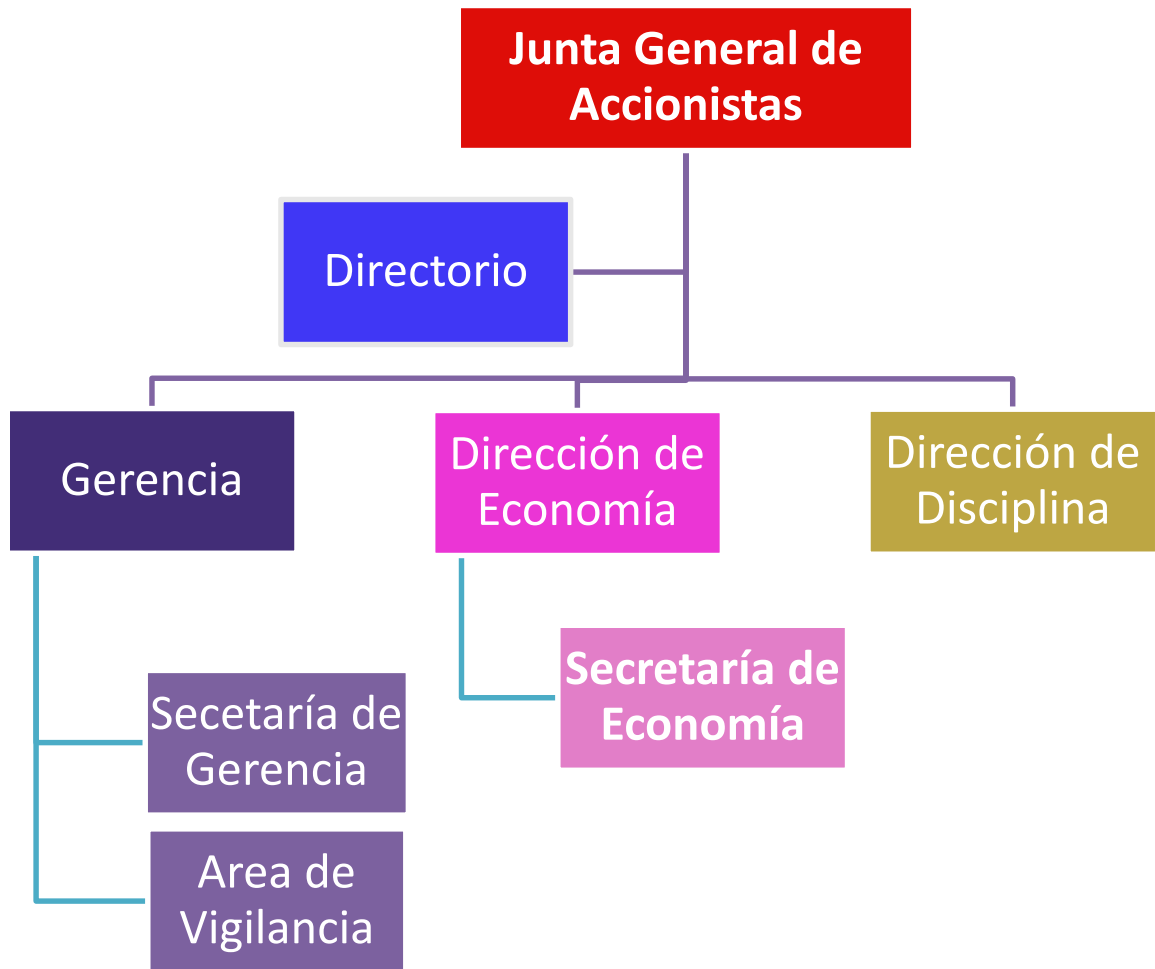


Ilustración 5: Organigrama propuesto para la empresa

Fuente: Elaboración propia.

2. Creación de un Manual de Organización y Funciones (MOF)
Manual de Organización y Funciones propuesto para la Empresa de Producción y
Comercialización Pecuaria S.A (MOF)

ALTA DIRECCIÓN

1. JUNTA GENERAL DE SOCIOS

La Junta de socios es el órgano supremo de EMPROCOMSA. Todos los socios asistentes o no a las reuniones, están sometidos a los acuerdos tomados por la mayoría conforme lo manda el Estatuto y las Leyes vigentes y están serán citadas y dirigidas por el Presidente del Directorio

Sus funciones principales son:

- a) Manifestarse sobre los resultados obtenidos en los ejercicios anteriores y que se muestran en los balances económicos de esos años.
- b) Resolver sobre la utilización de las utilidades obtenidas durante un determinado período.
- c) Elegir mediante elecciones a los nuevos miembros del directorio.
- d) Remover a los integrantes del directorio y elegir a quienes los reemplazarán.
- e) Modificar el estatuto.
- f) Ampliar o disminuir el capital social.
- g) Realizar indagaciones y auditoría dentro de la empresa.
- h) Concertar mediante mayoría la transformación estructural de la empresa mediante fusión, escisión reorganización o liquidación de esta.
- i) Solucionar la aplicación de sanciones que haya interpuesto la Gerencia.

2. DIRECTORIO

Es el órgano que se encarga de la administración y representación de la sociedad de acuerdo a los Estatutos y al Reglamento Interno.

Sus funciones principales son:

- a) Dar cumplimiento a lo que manda el Estatuto de la empresa así como respetar lo que mande mediante acuerdos la Junta General de socios.
- b) Designar, controlar y destituir al Apoderado y trabajadores.
- c) Aprobar, cambiar e interpretar el Reglamento interno, a excepción de los puntos que solo sean vistos por la Junta de Socios.
- d) Admitir la renuncia de los directores.

- e) Aprobación del ingreso, salida o renuncia de los socios.
- f) Comprar, vender o hipotecar los bienes y derechos de la sociedad.
- g) Establecer el monto máximo a pagar por concepto de remuneraciones
- h) Presentar ante la Junta de socios denuncias contra los Directores por faltas graves que cometieran.
- i) Establecer los bancos o instituciones financieras con quien se realizará operaciones

PRESIDENTE DEL DIRECTORIO.

Es un Directivo de la empresa que responde ante la Junta General y ejerce autoridad y supervisión a la Gerencia.

OBJETIVO DEL CARGO :

Regentar las actividades de la sociedad procurando que se cumpla con los objetivos y metas trazadas, vigilando que el dinero sea utilizado correctamente teniendo en cuenta los procedimientos establecidos para así lograr el incremento de los beneficios de los socios.

FUNCIONES :

- a. Representar legalmente a la empresa.
- b. Citar y dirigir las reuniones de Directorio.
- c. Efectuar la ejecución de contratos ordinarios de acuerdo al objeto social.
- d. Expedir constancias de socios y/o no adeudos de acuerdo a los libros y registros de la empresa.
- e. Suscribir con el secretario la correspondencia oficial y los actos jurídicos en los que intervenga la empresa como parte.
- f. Resolver los empates ocurridos en las votaciones de las asambleas de socios y las del directorio.
- g. Firmar los balances mensuales y ordenar su publicación.
- h. Controlar que se cumplan los planes y metas trazadas.
- i. Firmar los contratos conjuntamente con el Gerente para el pago por servicios recibidos o pago de remuneraciones.
- j. Realizar el control de las operaciones efectuadas en la empresa a fin de que se logren los objetivos trazados y que se dé cumplimiento a las normas establecidas.
- k. Disponer que se ejecuten auditorías al término de cada período de un Directorio y que se realicen exámenes especiales de la gestión cuando este lo estime necesario.

1. Plantear al directorio que se contrate un gerente y trabajadores, así como su despido en caso de faltas de acuerdo a la ley

ORGANO EJECUTIVO

GERENCIA GENERAL

Experto en administración de Empresas Pecuarias y con vasta experiencia en el sector, puede ser accionista de la empresa, tiene como Jefe Superior al Presidente del Directorio y se encarga de supervisar a los Directores de Economía, Disciplina y a los Vigilantes.

FUNCIONES:

- a) Responsable del mando y conducción de la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria.
- b) Coordinación directa con el Director de Economía.
- c) Encomienda al Director de Economía y Director de Disciplina las funciones a realizar.
- d) Presencia de forma permanente a las reuniones de Directorio, ejerciendo como secretario en las mismas.
- e) Firmar contratos a nombre de la empresa EMPROCOMSA: Créditos en general, créditos hipotecarios, retirar y cerrar cuentas a plazos, dar y tomar arriendos de inmuebles propiedad de la empresa, vender inmuebles, endosar certificados de depósitos.
- f) Cobrar cheques, endosar a terceros, endosar a pagares.
- g) Girar letras, emitir pagares, aceptar letras, endosar pagares, renovar letras.
- h) Cobro de transferencias, abonos en cuenta, pagos de transferencias, girar y cobrar ordenes de pagos.
- i) Otorgar poderes, poder para pleitos.

DIRECTOR DE ECONOMÍA

Experto en Economía con experiencia en administrar empresas pecuarias y/o accionista de la sociedad que se encuentre capacitado, este Director tiene como Jefe Superior al Gerente y supervisa a la Secretaría

FUNCIONES:

- a) Negociar con instituciones bancarias,
- b) Presentar informes económicos ante la Presidencia y la Gerencia

- c) Realizar operaciones de tesorería (cobranza y pagos),
- d) Realizar la compra de material de oficina y demás enseres utilizados en la empresa.
- e) Efectuar el control de las operaciones financieras, el capital, el endeudamiento a mediano y largo plazo.
- f) Llevar registro y control del consumo de energía eléctrica de la sociedad.

SECRETARIA DE GERENCIA Y ECONOMÍA

Realiza labores de atención a los usuarios de empresa y brinda apoyo con la documentación, responde ante el Gerente y el Director de Economía

FUNCIONES:

- a) Recibir y enviar los documentos que sean necesarios a las diferentes áreas de la empresa.
- b) Entregar la documentación recepcionada al jefe y coordinar la respuesta a las mismas.
- c) Digitar los documentos que mande el jefe y realizar la distribución al área correspondiente.
- d) Conservar ordenado y actualizado el archivo de la empresa.
- e) Atención a los usuarios de la empresa y tratar de resolver sus inquietudes.
- f) Conservar ordenada y limpia diariamente la oficina.
- g) Realizar el requerimiento de material de oficina y limpieza al Director de Economía.
- h) Aperturar el expediente de los trabajadores de la empresa.
- i) Controlar el inventario físico de muebles y equipos de la empresa.
- j) Requerir la reparación de los equipos si es que se malogren.
- k) Vigilar los documentos y la información de la empresa.
- l) Realizar la cobranza por el servicio de reposo, salida de ganado y otros servicios que brinda la empresa.
- m) Verificar que se cumpla el pago de los impuestos y arbitrios.
- n) Recepcionar y despachar la documentación a las diferentes áreas de la empresa y realizar trámites ante las entidades públicas y privadas.¹

DIRECTOR DE DISCIPLINA

Accionista competente y con experiencia y/o profesional con vasta experiencia en dirección de empresas pecuarias.

1. JEFE SUPERIOR : Gerente EMPROCOMSA

2. FUNCIONES:

- a) Mantener una convivencia sana entre todos los socios, trabajadores y comerciantes en la empresa
- b) Participar junto a los directivos de la empresa como moderador en temas disciplinarios
- c) Controlar el cumplimiento del horario de atención de los trabajadores y socios de la empresa.
- d) Controlar la asistencia, las firmas, realización de funciones, solicitud de justificaciones de los trabajadores.

AREA DE VIGILANCIA

Personal con amplia experiencia en la vigilancia y cuidado de empresas pecuarias,

1. JEFE SUPERIOR : Gerente de EMPROCOMSA

2. FUNCIONES:

- a) Controlar el ingreso y salida del ganado (bovino, equinos, porcinos).
- b) Registrar en el los cuadernos de control los ingresos y salidas de animales en la empresa.
- c) No permitir el ingreso de visitantes sin la previa autorización del gerente.
- d) Realizar en la zona de desembarque el conteo de los animales que ingresan y/o salen de la empresa.
- e) Realizar rondas internas periódicamente, a todas las dependencias, revisando puertas, ventanas y zona perimetral.
- f) Estar pendiente y dar aviso inmediato a sus superiores si es que hubieran personas sospechosas que permanezcan cerca a la empresa.

Asimismo se debe proponer el diseño e implementación por parte de la Alta Dirección (Junta General y Directorio) de los siguientes aspectos:

- 3. Políticas y procedimientos que se deben tomar en cuenta para una buena ejecución de las actividades de acopio de ganado en la empresa, quiere decir que la manera de actuar de los empleados y los procesos que se desarrollen deben estar regidos por reglas y normas. Asimismo, la empresa se administrará mediante políticas que indicaran la forma correcta de desarrollar las actividades y los documentos.**

Entre las políticas que se implementarán están las siguientes:

REQUISITOS PARA EL ACOPIO DE GANADO

Para que la empresa efectúe un buen acopio de ganado tiene que dar cumplimiento a estos requerimientos:

- A. La empresa debe tener un Croquis indicando ubicación del corral de acopio de ganado bovino, con geo posicionamiento y vías de acceso;
- B. Infraestructura ganadera básica para manejo de ganado: zona de embarque y desembarque, balanza, corrales con bebederos y comederos;
- C. Oficina o caseta para el control de archivos, en su caso;

En el caso de la entrada o ingreso de animales se debe realizar las siguientes actividades:

- D. Llevar un registro con los siguientes datos:
 - a) De la entrada de los animales adquiridos:
 - Fecha de ingreso;
 - Número de Guía de Tránsito que acompaña cada lote;
 - b) De la procedencia del ganado:
 - Provincia o Distrito;
 - Nombre del productor o vendedor;
 - Nombre de la parcela de origen;
 - c) Del ganado bovino:
 - Identificación, mediante arete de origen, marca de herrar de origen y tatuaje;
 - Sexo; y
 - Raza;
 - d) De la documentación de origen y legal propiedad:
 - Guía de tránsito;
 - Carta de Venta de compra primaria;
 - Facturas secundarias o de traspaso;
 - Certificado zoosanitario;
 - Demás documentación que proceda dependiendo del origen y destino de la movilización;

En el caso de la estancia de animales se debe realizar las siguientes actividades:

- e) De la estancia en el Corral de Acopio de Ganado Bovino:
 - Formato de informe de control de ingresos;
 - Formato de informe de egresos.

En el caso de la salida de animales se debe realizar las siguientes actividades:

- f) De la salida del ganado del Corral de Acopio de Ganado Bovino a su destino;
 - Nombre del productor de destino o comprador;
 - Parcela o lugar de destino, en su caso;
 - Provincia o distrito;
 - Motivo de la movilización:
 - Repasto
 - Abasto a mercado local y nacional
 - Pie de cría
 - Engorde para consumo nacional
 - Exportación

Estas políticas están basadas en el Manual de Corrales de Acopio elaborado por la Gobernación del Estado de Zacatecas (2014) para la realización de un buen acopio de ganado en las empresas de este rubro.

4. Se realizará la inducción, capacitación y actualización a los colaboradores de la empresa para que estén adiestrados en la forma correcta de efectuar su trabajo y que este al día en cuanto a nuevas tecnologías que sirven de ayuda a la empresa.
5. Hay que tener en cuenta que en la propuesta que estoy planteando, se está considerando la implementación de un sistema de información contable, este sistema va a involucrar la información de todas las áreas de la empresa, con la finalidad de obtener información en tiempo real de todas las actividades que realice la empresa en general.
 - a) El sistema que estoy proponiendo se denomina “SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE” con sus siglas SIC.
6. Implementación y operatividad de la propuesta del sistema de información contable

- a. En la presente propuesta se consideran todas las áreas de la empresa ya que por su función y actividad generan información que debe de ser utilizada para la elaboración de los Balances económicos mensuales y el Balance General anual, los cuales se presentan mediante informes a los socios.
 - b. Las áreas involucradas serán: Gerencia, Dirección de Economía, Secretaría de Gerencia y Economía y Área de Vigilancia.
 - c. Las áreas antes mencionadas deben tener acceso al sistema (SIC), así mismo cada uno de los usuarios del sistema debe de tener su clave de ingreso, la cual es personal e intransferible.
 - d. Cabe mencionar que el gerente y el director de economía tienen su clave de ingreso y a su vez una clave de autorización o V° B°, que le permitirá aprobar o desaprobar los requerimiento u operaciones de sus asistentes, cuando esto lo amerite.
7. La implementación del Sistema de Información contable logrará que muchas de las actividades asociadas al acopio de ganado en la empresa se realicen correctamente. Este ha sido diseñado para brindar a los usuarios información detallada de forma fácil y confiable.
8. El sistema le permitirá controlar los procesos que se realizan en el acopio de ganado entre los cuales tenemos:
- a) Ingreso de Ganado.- Se regirá a las nuevas políticas que se implementarán a fin de que los vigilantes puedan realizar su trabajo tomando en cuenta las pautas dadas a través de documentos como es el mof y a las capacitaciones que se les han brindado.

Asimismo se llevará el control de los animales que ingresan a, elaborando un formato de registro de datos de ingreso estándar para luego ser registrado en un programa informático, además de establecer controles de validación de la documentación de los propietarios del ganado como por ejemplo revisar documentos de identificación, documentos de posesión, de compra venta (tener una base de datos de tenientes gobernadores para comunicarse con ellos y validar sus firmas, etcétera)

Además, en este formato se ingresará y visualizará el número de boleta y/o factura con lo cual en el sistema se registrará el nombre del

propietario de los animales, la cantidad de animales, el valor del derecho de ingreso a la empresa y el monto cancelado a fin de que se pueda registrar los ingresos que se han obtenido durante el día en la empresa

TABLA 3: Formato propuesto para el ingreso de ganado



Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A.
EMPROCOTSA
SULLANA
 Km. 2 Carret. Sullana a Tambogrande - Telf. 589690

Ingreso de ganado

Nº	FECHA	NOMBRE PROPIETARIO	LUGAR DE ORIGEN	TIPO DE DOCUMENTO DE PROPIEDAD	PROFESIONAL QUE EXTIENDE DOCUMENTO PROPIEDAD	NOMBRE DEL PROFESIONAL	DESCRIPCION DE ANIMALES	CANTIDAD DE ANIMALES	Nº BOLETA DE VENTA
1	05/10/2018	JULIO VARGAS RIVERA	PAMPA ELERA BAJA	CARTA DE VENTA VISADA POR TENIENTE GOBERNADOR	TENIENTE GOBERNADOR	GILBERTO JUAREZ	EQUINOS	5	0156758
2	10/10/2018	IGNACIO GONZALES PAUCAR	JOSÉ LEONARDO ORTIZ	PASE DE LIBRE TRANSITO	MEDICO VETERINARIO - SENSA	DR. JOSE BARDALES	TOROS	16	0156984
3	15/10/2018	FABRICIANO REYES NAVARRO	JILILI	CERTIFICADO DE INSPECCIÓN SANITARIA	TECNICO DE SENASA	ARTEMIO FARLEQUE	VACAS	8	0157423
4	20/10/2018	DANTE RIOS	CIENEGUILLO	DECLARACION JURADA SIMPLE	PTOPIETARIOS		TOROTES	2	0158321
5	24/10/2018	CANDIDO DOMINGUEZ	PAIMAS	VACUNAS	TECNICO DE SENASA	LUIS CHERRES TOLEDO	VACAS	3	0158123
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Fuente: Elaboración propia.

TABLA 4: Formato propuesto para el registro de boletas



Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A.
EMPROCOMSA
SULLANA
Km. 2 Carret. Sullana a Tambogrande - Telf. 589690

Registro de Boletas

FECHA	Nº BOLETA	NOMBRE	CANTIDAD GANADO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	Nº GUIA DE SALIDA

Fuente: Elaboración propia.

- b) Salida de Ganado.- Este procedimiento tendrá como base las políticas implementadas de tal forma que usted pueda realizar su trabajo tomando en cuenta las pautas dadas a través de documentos como es el mof y a las capacitaciones que se le ha brindado.

Se elaborará un formato de registro de datos de salida estándar para luego ser registrado en programa informático, validando la información de salida como: documento de identificación, documentos de posesión, de compra venta (tener una base de datos de celulares de propietarios para validar la venta).

Asimismo, en este formato se ingresará el número de boleta y/o factura con lo cual en el sistema se registrará el nombre del comprador de los animales, la cantidad de animales, el valor del derecho de salida de la empresa y el monto cancelado a fin de que se pueda registrar los ingresos que se han obtenido durante el día en la empresa.

Además se ingresará el número de la guía de salida en la cual se podrá registrar y visualizar los datos de salida del ganado como nombre

del comprador y vendedor, destino, descripción de los animales (color, raza, sexo), cantidad de animales y la fecha

TABLA 5: Formato propuesto para la salida de ganado



Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A.
EMPROCORMSA
 SULLANA
 Km. 2 Carret. Sullana a Tambogrande - Telf. 589690

Salida de animales

N°	FECHA	NOMBRE COMPRADOR	LUGAR DE DESTINO	N° BOLETA DE VENTA	N° GUÍA SALIDA	CANTIDAD DE ANIMALES
1	07/10/2018	ELDER PUCAR	PAITA	146382	010869	5
2	09/10/2018	MACEROS BELLAVISTA	BELLAVISTA	146614	010875	16
3	14/10/2018	ABSALON CORNEJO	BELLAVISTA	146945	010881	8
4	19/10/2018	MACEROS TALARA	TALARA	147121	010885	2
5	23/10/2018	SARITA DELGADO	SAMAN	147230	010890	3
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Fuente: Elaboración propia.

TABLA 6: Formato propuesto para el registro de guía de salida



Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A.
EMPROCORMSA
 SULLANA
 Km. 2 Carret. Sullana a Tambogrande - Telf. 589690

Registro de guía de salidas

FECHA	N° GUÍA	VENDEDOR	COMPRADOR	DESTINO	ESPECIE	SEXO	COLOR	MARCA	CANTIDAD GANADO
TOTAL									

Fuente: Elaboración Propia

- c) Estancia de animales.- La empresa puede llevar el control de la cantidad de animales que se encuentran reposando en la empresa, asignando códigos según el tipo de animal, conociendo en cualquier momento el costo de cada animal y la cantidad disponible de un determinado ganado. Así mismo tiene la capacidad de determinar el movimiento de ganado en un período determinado (Cuánto se vendió, montos, etc.). Determina el costo de los animales en reposo.

TABLA 7: Formato propuesto para el control del reposo o estancia de ganado




Reposo de ganado

FECHA	Nº CORRAL	PROPIETARIO	ESPECIE	SEXO	COLOR	MARCA	CANTIDAD GANADO
TOTAL							

Fuente: Elaboración propia.

- d) Facturación.- Permite crear y controlar boletas y distintos comprobantes de pago asimismo permite saber el total de ventas teniendo en cuenta el cliente, la fecha o quien ha sido el vendedor. La impresión de los comprobantes se realiza de forma fácil y se puede efectuar restituciones de dinero.

TABLA 8: Formato propuesto de factura

		Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A. EMPROCOMSA SULLANA Km. 2 Carret. Sullana a Tambogrande - Telf. 589690	
		RUC N° 20440709100	
		FACTURA N° <input type="text"/>	
Señor:			
Dirección			
Fecha de Emisión:		Ruc:	
CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO DE VENTA
Son:		Sub Total	
		IGV 18%	
		TOTAL	

Fuente: Elaboración propia.

TABLA 9: Formato propuesto de boletas de venta

		Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A. EMPROCOMSA SULLANA Km. 2 Carret. Sullana a Tambogrande - Telf. 589690	
		RUC N° 20440709100	
		BOLETA DE VENTA N° <input type="text"/>	
Señor:			
Dirección			
Fecha			

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
TOTAL			

Fuente: Elaboración Propia

- e) Clientes.- Usted podrá determinar mediante un formato de auxilio cuales han sido los ingresos por clientes, cuáles son sus mejores clientes, cuanto les ha vendido y cuando.

TABLA 10: Formato propuesto de clientes



Clientes

FECHA	COMERCIANTE	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO VENTA
TOTAL					

Fuente: Elaboración propia.

- f) Cuentas por cobrar (Cartera).- Permite el control de las ventas que se realizan al crédito y se podrá saber en tiempo real el monto adeudado que tiene cada cliente.
- g) Cuentas por pagar.- El sistema permitirá averiguar el precio de un producto (cotizar), luego realizar la adquisición emitiendo la respectiva Orden de Compra. Los colaboradores podrán saber el monto que adeudan, la fecha de vencimiento de la factura.
- h) Cheques.- Permitirá llevar un control de los cheques que han sido, girados, cobrados y los que aún no se hayan cobrado durante un período

determinado. Asimismo se podrá realizar la impresión de los cheques con seguridad y obtener una conciliación bancaria para corroborar el saldo que se tiene en el banco.

- i) Libro Diario. – En este libro se realizará el registro de los movimientos económicos diarios que se realizaran en la empresa y se hará mediante asientos de partida doble utilizando el Plan Contable pero pudiéndose realizar modificaciones de acuerdo al giro de negocio de la empresa.
- j) Análisis de Cuentas.- El sistema permitirá al Contador establecer la realidad económica de la empresa al analizar las diferentes cuentas que forman parte del Plan Contable de la misma, asimismo permitirá que se realice en forma automática la transferencia de asientos del Libro Diario al Mayor.
- k) Informes Contables.- El gerente podrá visualizar en cualquier instante el Libro Diario, el Reporte de ingresos y Egresos, el Balance Económico mensual, anual y el Balance General de la empresa, el sistema permite en tiempo real obtener estos reportes del acopio de ganado en forma diaria, semanal, mensual y anual, es decir, tan pronto usted necesite esa información el sistema lo arrojará ingresando la fecha.

TABLA 11: Formato propuesto de ingreso mensual de ganado

TIPO ANIMAL	CANTIDAD												TOTAL
	INGRESOS AÑO 2018												
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Vaca													
Vacona													
Toro													
Torete													
Ternero													
Equino													
Porcino													
Ovino													
Caprino													
TOTAL													

Fuente: Elaboración propia.

TABLA 12: Formato propuesto de salida mensual de ganado

TIPO ANIMAL	CANTIDAD												TOTAL
	SALIDAS AÑO 2018												
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Vaca													
Vacona													
Toro													
Torete													
Ternero													
Equino													
Porcino													
Ovino													
Caprino													
TOTAL													

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 13: Formato propuesto de Libro Diario

		Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A. EMPROCOMSA SULLANA Km. 2 Carret. Sullana a Tambogrande - Telf. 589690				C
LIBRO DIARIO						
FECHA	Nº ORDEN	Nº FACTURA / BOLETA	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO
TOTAL						

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 14: Formato propuesto de Balance Diario de Ingresos



BALANCE DIARIO INGRESOS - DICIEMBRE

BALANCE DIARIO INGRESOS - DICIEMBRE

	FECHA	01/12/2018	03/12/2018	04/12/2018	05/12/2018	06/12/2018	07/12/2018	08/12/2018	10/12/2018	11/12/2018	12/12/2018	13/12/2018	14/12/2018	15/12/2018	17/12/2018	18/12/2018	19/12/2018	20/12/2018	21/12/2018	22/12/2018	24/12/2018	25/12/2018	26/12/2018	27/12/2018	28/12/2018	29/12/2018	31/12/2018	TOTAL
1	REPOSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	BALANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	EQUINOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	OVEJOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	PORCINOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	SERVICIO DE BAÑOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	DERECHO TRANSPORTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	DERECHO DE INGRESO DE CISTERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	NO SOCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	ESTIBADORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ABASTECEDOR HERBA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	COMPROMISOS PAGOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	ALQUILER ENERGÍA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	DERECHO POR COMPRA DE EQUINOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	COCHERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	GARANTIA POR ALQUILER CAPEIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	ALQUILER CAPEIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	CRIANZA DE PORCINOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	ALQUILER DE CORRAL																											
20	DEUDAS ANTERIORES 2007 AL 2016, RIFAS Y OTROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	ALQUILER DE COLISEO DE GALLOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	COMERCIANTE DE CUERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	DEVOLUCIÓN DE PRISTAMO DADO A COMISION DE FESTEIO SR. CAUTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	MULTA POR DEAMBULAMIENTO DE CIRDOS DE PROPIEDAD DEL SR. MARCELINO AGUILAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUB TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TABLA 15: Formato propuesto de Balance Diario de Egresos



N	FECHA	BALANCE DIARIO EGRESOS - DICIEMBRE												BALANCE DIARIO EGRESOS - DICIEMBRE												TOTAL												
		01/12/2018	03/12/2018	04/12/2018	05/12/2018	06/12/2018	07/12/2018	08/12/2018	10/12/2018	11/12/2018	12/12/2018	13/12/2018	14/12/2018	15/12/2018	17/12/2018	18/12/2018	19/12/2018	20/12/2018	21/12/2018	22/12/2018	24/12/2018	25/12/2018	26/12/2018	27/12/2018	28/12/2018		29/12/2018	31/12/2018										
1	PLANILLAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SUNAT (RENTA, IGV, ISSALUD)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	PAGOS (PRESIDENTE, TESORERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	PAGOS (MOVILIDAD TRABAJADORES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	HONORARIOS CONTADOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	CTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	COMPRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	LIMPIEZA PISCINA E INSTALACIONES EMPROCOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	AGUA (PISCINA REPOSO, S.S.HH)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	ENOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	EPS GRAU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MOVILIDAD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	ALMUERZOS (IRIS TRABAJADORES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	APOYO VIGILANCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	CONFECCION DE ROTULO EN PORTION PRINCIPAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	AFP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	TELEFONO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	CAMARA COMERCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS (PINTADO DE CAJETIN, DUPLICADO DE LLAVES DE CAJETIN, REISANADO DE BEBEDORIS DE PISCINA DE REPOSO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	PAGOS PRISTAMO CAJA SULLANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	MANTENIMIENTO DE BALANZA ELECTRONICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	TRAMIES EN REGISTROS PUBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	APOYO DE BIEN SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	AMPLIACION DE INFORMES ECONOMICOS Y COPIAS PARA SOCIOS EMPROCOSA Y FESTIVIDAD SR. CAUTIVO 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	RIEGO INSTALACIONES EMPROCOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUB TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

TABLA 16: Formato propuesto de Balance Económico Mensual



Empresa de Producción y Comercialización Pecuaría S.A.
EMPROCMSA
 SULLANA
 Km. 2 Carret. Sullana a Tambogrande - Telf. 589690

**INFORME ECONOMICO
 MES DE DICIEMBRE AÑO 2018**

INGRESOS		EGRESOS	
REPOSO	0,00	PLANILLAS	0,00
BALANZA	0,00	SUNAT (RENTA, IGV, ESSALUD)	0,00
EQUINOS	0,00	PAGOS(PRESIDENTE, TESORERO)	0,00
OVEJOS	0,00	PAGOS (MOVILIDAD TRABAJADORES)	0,00
PORCINOS	0,00	HONORARIOS CONTADOR	0,00
SERVICIO DE BAÑOS	0,00	CTS	0,00
DERECHO TRANSPORTE	0,00	COMPRAS	0,00
DERECHO DE INGRESO DE CISTERNA	0,00	LIMPIEZA PISCINA E INSTALACIONES EMPROCMSA	0,00
NO SOCIO	0,00	AGUA (PISCINA REPOSO, SS.HH)	0,00
ESTIBADORES	0,00	ENOSA	0,00
ABASTECEDOR HIERBA	0,00	EPS GRAU	0,00
COMPROMISOS PAGOS	0,00	MOVILIDAD	0,00
ALQUILER ENERGÍA	0,00	ALMUERZOS (TRES TRABAJADORES)	0,00
DERECHO POR COMPRA DE EQUINOS	0,00	APOYO VIGILANCIA	0,00
COCHERA	0,00	CONFECCION DE ROTULO EN PORTON PRINCIPAL	0,00
GARANTIA POR ALQUILER CAFETIN	0,00	AFP	0,00
ALQUILER CAFETIN	0,00	TELEFONO	0,00
CRIANZA DE PORCINOS	0,00	CAMARA COMERCIO	0,00
ALQUILER DE CORRAL	0,00	SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS (PINTADO DE CAFETIN, DUPLICADO DE LLAVES DE CAFETIN, RESANADO DE BEBEDORES DE PISCINA DE REPOSO)	0,00
DEUDAS ANTERIORES 2007 AL 2016, RIFAS Y OTROS	0,00	PAGOS PRESTAMO CAJA SULLANA	0,00
ALQUILER DE COLISEO DE GALLOS	0,00	MANTENIMIENTO DE BALANZA ELECTRONICA	0,00
COMERCIANTE DE CUERO	0,00	TRAMITES EN REGISTROS PUBLICOS	0,00
DEVOLUCIÓN DE PRESTAMO DADO A COMISION DE FESTEJO SR. CAUTIVO	0,00	APOYO DE BIEN SOCIAL	0,00
MULTA POR DEAMBULAMIENTO DE CERDOS DE PROPIEDAD DEL SR. MARCELINO AGUILAR	0,00	AMPLIACIÓN DE INFORMES ECONOMICOS Y COPIAS PARA SOCIOS (EMPROCMSA Y FESTIVIDAD SR. CAUTIVO 2018)	0,00
0	0,00	RIEGO INSTALACIONES EMPROCMSA	0,00
SUB TOTAL	0,00	SUB TOTAL	0,00

MES DE DICIEMBRE	INGRESOS	0,00
	EGRESOS	0,00
	UTILIDAD CAJA CHICA	0,00
	SALDO MES DE DICIEMBRE CMAC SULLANA	0,00
	UTILIDAD	0,00

Fuente: Elaboración propia.

- l) La Gerencia, por medio del sistema podrá realizar la visualización de las operaciones que se realizan en la empresa (ingreso y salida de ganado), asimismo podrá verificar el monto recaudado diariamente.
- m) La Dirección de Economía puede verificar el dinero recaudado durante el día y los gastos que se han incurrido durante un determinado período. Asimismo recibirá la información por el sistema y procederá a verificarla con los documentos físicos, para posteriormente programar su cancelación en el presupuesto de pagos.
- n) La Secretaría de Economía se encargará de lo siguiente:
 - Registro de las boletas de ventas y facturas que se han emitido en la empresa.
 - Registro de las boletas de ventas y facturas que se han recibido por compras y/o pago de servicios.
 - Emisión de libro diario a través del sistema.
 - Emisión de los balances económicos diarios y mensuales que luego serán presentados a la Dirección de Economía.
 - Se encarga de ingresar la documentación de las compras, servicios, gastos y otros documentos;
 - Confeccionar la planilla del personal de la empresa en general al final del mes.
- o) El área de vigilancia se encarga de lo siguiente:
 - Registro de los animales que ingresan y salen de la empresa.
 - Control y registro de los animales que se encuentran en reposo de la empresa.
 - Verificación de los documentos de propiedad del ganado.
 - Conteo de los animales que embarcan y desembarcan en la empresa.
 - Verificación de los animales a fin de que estos coincidan con los documentos de propiedad.
- p) Como podemos observar en la propuesta presentada, es minimizar los errores que se pueden presentar al ingresar la información al sistema, puesto que solo se requiere que el ingreso del usuario inicial sea correcto, considerando que los demás usuarios solo utilizarán la información ingresada para realizar su actividad.

- q) Se obtendrá un reporte de los ingresos, gastos incurridos en la realización de las actividades diarias; emitiendo un informe a Gerencia dando a conocer si se cumplió con el presupuesto, o este fue superior o inferior y en que ítems se presentaron dichas variaciones.

9. Proceso Contable

Es una serie de movimientos que se efectúan en cada período contable, mientras dure el tiempo que permanezca en el mercado la empresa.

Son las anotaciones que se realizarán desde los documentos fuente, así como de todas las transacciones diarias hasta la obtención de los estados financieros de la empresa. Además de registrar las transacciones que van ocurriendo, el proceso contable también incluirá los ajustes para algunas transacciones que el caso amerite.

Procedimiento para el proceso de registro contable.

Planificar.- Se registrará este proceso para asentar **la información generada al realizarse las transacciones financieras que afectan el acopio de ganado**. Dichos registros se harán de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados en el Perú.

Objetivos.-

- Del Proceso: Disponer de un modelo de registro contable que permita llevar los movimientos contables establecidos.
- Del Procedimiento: Verificar el cumplimiento de los controles de registro contable.

Alcance.- Este procedimiento **se efectuará en el área de economía** y se recomienda para la contabilización de las operaciones relacionadas con el acopio de ganado, el método de inventario continuo o perpetuo, ya que permite conocer, en todo momento el valor total del acopio y la utilidad bruta que se genera en cada operación de ingreso, salida del ganado.

Recursos.- Personal (Director de economía, secretaría y vigilantes) computadora.

Entradas del proceso.- Va a diferir en función de los diferentes subprocesos que afectan el acopio de ganado a saber:

- Levantamiento de Acopio Físico de ganado.
- Ingreso de ganado
- Devolución de ganado a la zona de origen.

- Salida de ganado
- Permanencia de ganado

Salidas del proceso

El comprobante de contabilidad que indica que el proceso se ha registrado correctamente:

- Acopio Físico de ganado– Ajuste.
- Entrada a la empresa – Factura y/o boleta de reposo.
- Nota Contable - Devoluciones de ganado.
- Factura de Venta – Salida de ganado.

Para la ejecución del proceso contable en la empresa de producción y comercialización pecuaria S.A se realizaran las siguientes acciones:

- a) Se elaborará un plan de cuentas lo que será muy útil para la empresa de producción y comercialización pecuaria S.A en el momento de ingresar las transacciones diarias, también para realizar la debida clasificación de la cuentas para de esta manera puedan llevar un correcto manejo de todos los procedimientos contables, para lo cual se realizará un catálogo de cuentas que se podrá modificar en caso sea necesario y será usado para el acopio del ganado de Emprocomsa. Ver Anexo 10.
- b) Para la realización del Plan Contable, se tomara como base el Plan Contable General Empresarial (Versión modificada), aprobado por:
 - Resolución N° 043-2010-EF/94 (04-05-2010).
 - Resolución N° 051-2012-EF/30 (14-11-2012).
 - Resolución N° 053-2013-EF/30 (11-09-2013).
- c) La adecuación del Plan Contable que se aplicara en la empresa, permitirá el análisis de las cuentas, desde la clase 1 a la clase 9 en cualquier momento y de esta manera determinar la situación de la empresa. La transferencia de asientos del 'Libro diario' al libro 'Mayor' se hará automáticamente.
- d) Se pondrá énfasis en el análisis de las cuentas de ingresos de la empresa, teniendo en cuenta que se tiene ingresos provenientes de la comercialización de ganado y por la posible venta de Terrenos de propiedad de la empresa.
- e) Igualmente se considerara un análisis detallado de los gastos que realiza la empresa como es el pago de remuneraciones, pago de utilidades a los socios y la

adquisición para la oficina y limpieza de esta de materiales que serán usados por los colaboradores de la empresa.

- f) Con la finalidad de fortalecer los datos obtenidos en los estados financieros a nivel de análisis, también se hace necesario la existencia de formatos e informes que nos permitan poder observar con claridad el costo real, costo total y el control de cada ingreso y salida de ganado los cuales han sido descritos en las tablas 03 a la 16.
- g) Instructivo de cuentas.- En la empresa de producción y comercialización pecuaria S.A se debe realizar la redacción de un Instructivo de cuentas y la capacitación sobre este en el que se oriente de la manera correcta en que se deben registrar las mismas puesto que muchas veces no se les brinda esta información y se debe tener en cuenta que cada empresa tiene sus reglas de acuerdo al giro que realizan

h) Control de efectivo

Caja menor

Es un monto pequeño de dinero que será utilizado para realizar el pago de ciertos servicios básicos y será manejado por un colaborador de confianza, debe tener como límite S/ 300.00 (trescientos soles y 00/100), se tendrá que emitir un recibo cada vez que el dinero sea utilizado y debe estar autorizado por el Gerente, si queda poco dinero este debe ser repuesto de inmediato.

Caja general

En ella se concentrará todo el dinero que ingresa la empresa y debe ser manejada por un trabajador de confianza, el cajero como responsable debe emitir recibos por cada ingreso de dinero y encargarse de realizar el depósito al banco lo más pronto posible, asimismo se encargará del control de los cheques y a esta trabajador se le debe hacer arqueos sorpresa cada cierto tiempo.

Banco

Se deben emitir cheques que cuenten con las firmas de los funcionarios autorizados y estos deben ser revisados previamente y al final de cada mes se deben realizar conciliaciones con los bancos.

i) Control del acopio

Acopio

Se debe evitar la pérdida de ganado realizando conteos habituales del mismo, el control del acopio se efectúa para conservar renovadas las existencias de manera permanente, estableciéndose controles efectivos en las entradas y salidas de los animales a la empresa emitiéndose un informe de recepción para el ganado comprado y guías de salida y comprobantes para el ganado que ha sido vendido. La responsabilidad de reportar la cantidad de ganado es únicamente de los vigilantes de los turnos (diurno y nocturno) siendo ellos los encargados de realizar el registro del acopio.

Control de activo fijo

- Debe usarse un archivo maestro para los activos fijos individuales.
- Al momento de comprar un activo debe tenerse la aprobación de la administración.
- El encargado de hacer las comparaciones de los activos fijos existentes con los registros contables es el de contabilidad.
- Llevarse un control fijo adecuado sobre los activos que puedan moverse con facilidad.
- Se asignara números que puedan identificar cada activo de la empresa
- Se llevara un conteo físico de los activos fijos y su conciliación con el departamento de contabilidad.
- Verificar si los equipos de reciente adquisición sustituye los activos existentes.
- Analizar los ingresos provenientes de la eliminación de activos e ingresos mixtos para detectar recibos de ventas de activos.
- Todos los activos de la empresa deberán estar asegurados por cualquier contingencia.

Control interno de capital o capital

- Persona independiente debe llevar los registros de acciones o títulos, con el objetivo de consolidar el control al segregar las transacciones de la empresa con los accionistas respecto de las operaciones normales.
- Es estrictamente prohibido firmar certificados en blanco.

- Cancelar adecuadamente los certificados cambiados por acciones.
- Conciliar periódicamente registro de acciones con las actas de asamblea; con el objetivo de cerciorarse de que existe el registro adecuado en los libros.
- Se llevara una copia por cada acta que la empresa realice.
- Efectuar pagos de dividendos a través de una cuenta bancaria especial, con el objetivo de facilitar la conciliación y ser como memorándum de cheques de dividendos no cobrados.

Control de gastos

- Los desembolsos deberán ser aprobados por la administración.
- Se deberá tener existencia de registros que permitan identificar el origen de los pagos y las bases para su aplicación a resultados.
- El gasto debe de ser manejado por una persona independiente a la caja.
- Se tendrá un manual de procedimiento para registrar, controlar, custodiar y asignar los diferentes gastos de la empresa.
- Los directivos elaboraran los presupuestos de gastos para llevar un mejor control.
- Se deberá llevar un determinado control con los gastos administrativos.
- Todas las transacciones deberán de estar correctamente registradas y soportadas con las firmas de autorización.
- Todos los gastos deberán ser autorizados de acuerdo a los presupuestos establecidos.
- Se deberá soportar los gastos administrativos y operacionales por facturas legales que puedan evidenciar el pago realizado.
- Se llevara registros auxiliares que puedan identificar claramente el concepto de porque se dio el gasto.

Control de ingresos

- Los registros contables deberán ser orientados, lo más racionalmente posible, hacia los ingresos de caja.
- Se deben instruir controles para asegurar que se cobren el servicio.
- La contabilización debe realizarse lo más rápido posible.
- Se deben instituir controles para asegurar que se cobren los servicios.

- Se debe utilizar hasta donde sea posible un control adicional para resguardar los ingresos.
- Se debe conciliar los ingresos con caja.
- Los ingresos deben de ser separados de los egresos.
- Los ingresos a caja deben permanecer intactos y depositarse a final de la jornada laboral.
- Los registros contables deben ser operados de manera independientes.

El control de las operaciones no solo tiene como fin únicamente prevenir fraudes o errores sino que sus propósitos abarcan un campo más amplio y tienden a afirmar los objetivos del sistema de información contable, con el fin de que la administración pueda ejercer función de la manera más eficaz posible. Es por ello que los elementos de organización, la adecuada planeación y el cumplimiento de los procedimientos internos, los requisitos propios de la contratación del personal y la supervisión continua permiten que la administración de la empresa obtenga información adecuada, protejan su patrimonio y mejoren su eficiencia.

REFERENCIAS.

- Actualícese. (2014). Definición de sistema de información contable. *Revista Actualícese*.
- Agencia Andina, A. P. (27 de Marzo de 2014). Lambayeque es la segunda región del país con mayor acopio de ganado bovino. (E. Perú, Ed.) Obtenido de <https://andina.pe/agencia/noticia-lambayeque-es-segunda-region-del-pais-mayor-acopio-ganado-bovino-499630.aspx>
- Arias, X. (Junio de 1999). El Manejo de la Información como Herramienta Práctica al Alcance del Ganadero. *Revista Acovez - Órgano Científico y Divulgativo de la Asociación Colombiana de Médicos Veterinarios y Zootécnicos*, 24(2). Recuperado el 08 de 11 de 2018, de https://encolombia.com/veterinaria/publi/acovez/ac242/acovez24284_temas11/
- Barrios, E. (2017). *La Contabilidad y los Sistemas de Información Contable en las Organizaciones*. (U. N. Austral, Ed.) La Patagonia, Argentina: Ediciones UNPA.
- Beven, K. (2006). *A manifesto for the equifinality thesis* (Vol. 320). *Journal of Hydrology*. doi:<http://dx.doi.org/10.1016%2Fj.jhydrol.2005.07.007>
- Chunga, C. (2017). *Propuesta de un Sistema Contable para mejorar la gestión financiera de la Asociación Pro Vivienda Praderas de Piura (Tesis de Grado)*. Universidad Cesar Vallejo, Piura. Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/10749>
- Constitución Política del Perú. (1993). *Derechos fundamentales de la Persona*.
- D'Alessio, F. (2013). *El proceso estratégico. Un enfoque de gerencia*. México: Pearson.
- Definición, E. (07 de 09 de 2013). *Definición MX*. Obtenido de <https://definicion.mx/?s=Pecuaria>
- Dirección General de Promoción Agraria – DGPA, Ministerio de Agricultura y Riego. (2017). *Las Cadenas Productivas - Minagri*. Obtenido de

<http://www.minagri.gob.pe/portal/38-sector-agrario/pecuaria/308-las-cadenas-productivas?start=2>

Edwards, J. (1992). Companies, corporations and accounting change 1835 - 1933 : A comparative Study . *Accounting and business research*, 23(89), 59-73.

Elizondo , A. (1996). *El proceso contable : contabilidad fundamental*. Mexico: Cengage Learning.

Fernández, A., & Villavicencio, T. (2013). *Propuesta de Implementación de un sistema Contable Integrado en la Asociación de vivienda 3 de Mayo ubicada en la Comunidad de Charón Ventanas, Cantón Biblián, Provincia del Cañar (Tesis de Grado)*. Tesis de Grado en Contabilidad y Auditoría, Universidad Politecnica Salesiana , Cuenca.

Gobernación del Estado de Zacatecas . (2014). *Reglamento de Operación de Corrales de Acopio*. Zacatecas, Mexico: Decreto Gubernativo .

Hernández, R., Fernández , C., & Baptista, P. (2010). *Best Seller - Metodología de la Investigación* (5ta edición ed.). Mexico : Mc Graw Hill - Interamericana Editores S.A. Obtenido de https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf

Horngren, C. (2007). *Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial*. Mexico: Pearson Educación.

Ley N° 30407 - Ley de Protección y Bienestar Animal. (2015). *Diario Oficial El Peruano*. Capitulo V - Tenencia, Protección y Manejo de animales,. Lima: Congreso de la República. Recuperado el 07 de 01 de 2016, de <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/ley-de-proteccion-y-bienestar-animal-ley-n-30407-1331474-1/>

- Mafla, A. (2015). *Sistema de Contabilidad Agropuecuaria para la finca San Luis, en el Cantón Tulcán (Tesis de Grado)*. Tesis de Grado en Contabilidad Superior y Auditoría, Universidad Regional Autónoma de los Andes - Uniandes, Tulcán. Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/1358>
- Magdalena, F. (2012). *Sistemas Administrativos*. Buenos Aires, Argentina: Ediciones Macchi.
- Manual de Operación, p. C. (2004). *Marco Normativo*. Obtenido de Agrotamaulipas: http://www.agrotamaulipas.gob.mx/marco_normativo/reglamentos/corralesexporta.pdf
- Mastrapa, B., & Sánchez, A. (2017). Sistema integrado de costos de calidad y medio ambiente para la gestión y la sostenibilidad empresarial. *SciELO - Scientific Electronic Library Online*, 11(1). Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2306-91552017000100003
- Ministerio de Agricultura y Riego, MINAGRI . (2017). *Plan Nacional de Desarrollo Ganadero 2017 - 2027*. Obtenido de <http://www.minagri.gob.pe/portal/download/pdf/especiales/plan-nacional-ganadero.pdf>
- Montenegro , M. (2015). *Manejo del Personal en una Empresa Aropecuaria*. Trabajo de Investigación , I.P.T. Abel Tapiero Miranda, Panamá. Obtenido de https://www.academia.edu/16460134/MANEJO_DEL_PERSONAL_EN_UNA_EMPRESA_AGROPECUARIA
- Montoya, L. (2015). *Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa Cosmos Servicenter Autolavado de la ciudad de Estelí durante el mes de Octubre del año 2014. (Tesis de Grado)*. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. Obtenido de <http://repositorio.unan.edu.ni/1619/>

- Mousalli, G. (2015). *Métodos y Diseños de Investigación Cuantitativa*. Mérida , Venezuela: Creative Commons Reconocimiento 4.0 Internacional. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/303895876_Metodos_y_Disenos_de_Investigacion_Cuantitativa
- Pérez, J., & Gardey, A. (2016). *Definicion.de*. Obtenido de Definicion.de: <https://definicion.de/acopio/>
- Perú, J. d. (2014). *Código de Ética Profesional del Contador Público del Perú*. Arequipa. Recuperado el 20 de 05 de 2018, de http://www.jdccpp.com/web_ant/normatividad/codigo-de-etica/codigo-etica-vigente
- Real Academia Española. (2017). *Diccionario de la Lengua Española* . Obtenido de <http://dle.rae.es/?id=Y2AFX5s>
- Reyes, D., & Salinas, A. (2015). *Implementación de un sistema de información contable y su influencia en la gestión de la contabilidad en la empresan de transportes Días S.A, año 2015 (Tesis de Grado)*. Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo. Obtenido de <http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/1487>
- Serquén, C. (2016). *Diseño de un Sistema de Información para el área de recaudación del instituto Cumbre SAC, Chiclayo 2016 (Tesis de Grado)*. Universidad César Vallejo, Chiclayo. Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/10164>
- Sierra, J., Guzmán, M., & García , F. (2015). *Administración de Almacenes y Control de Inventarios*. Mexico: Gasca. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1444/index.htm>
- Sistema Integrado de Estadística Agraria. (2017). *[SIEA]*. Obtenido de <http://siea.minag.gob.pe/siea/>

- Vara, A. (2012). *Desde La Idea hasta la sustentación: Siete pasos para una tesis exitosa. Un método efectivo*. Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. Lima: Universidad de San Martín de Porres. Obtenido de Manual electrónico disponible en internet: www.aristidesvara.net
- Vidal Carrillo, S. K. (2010). *Propuesta de un Sistema de Costos ABC para una empresa dedicada a la producción y comercialización de productos microbiológicos*. (Tesis inédita de titulación), Universidad Nacional de Piura, Piura, Perú.
- Vilaboa, J., Díaz, P., Platas, D., & Juárez, F. (2009). *Estructura de comercialización de bovinos destinados para el abasto de carne en la Región del Papaloapan, Veracruz, México*. Revista Mexicana de Agronegocios [en línea] , Mexico. Recuperado el 25 de 09 de 2009, de <http://www.redalyc.org/html/141/14118560010/>
- Von Bertalanffy, L. (1976). *Teoría general de los sistemas. Fundamentos, desarrollo, aplicaciones*. Mexico: Fondo de Cultura Económica.
- Williams, J., Haka, S., & Bether, M. (2000). *Contabilidad:: La base de las decisiones*. Mexico: Mac Graw Hill.
- Witzil , Y. (2014). *Proyecto de Inversión para acopio, compra y venta de ganado bovino en Miguel Alemán Q. Roo. (Informe Técnico de Residencia Profesional)*. Instituto Tecnológico de la Zona Maya , Quinta Roo - Mexico. Obtenido de http://www.itzonamaya.edu.mx/web_biblio/archivos/res_prof/ige/ige-2014-34.pdf

ANEXOS



GUÍA DE ENTREVISTA AL GERENTE DE EMPROCOMSA

OBJETIVO: Determinar cómo se realiza el acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, 2018 – Sullana

Agradecemos su participación y el esfuerzo por proporcionarnos datos confiables. La información que se reciba se tratará con total confidencialidad ya que el estudio es estrictamente académico.

GUÍA DE ENTREVISTA AL GERENTE DE EMPROCOMSA

1. ¿Cuenta la empresa con estructura orgánica y funcional?
2. ¿Tiene implementada políticas y procedimientos para el control del acopio de ganado
3. ¿Posee la empresa un manual que informe las normas y responsabilidades de los trabajadores?
4. ¿Les brindan programas de inducción, capacitación y actualización en la empresa?
5. ¿Trabaja usted con Integridad y tomando en cuenta los valores éticos que rigen la empresa?
6. ¿Cree usted que exista una buena división de obligaciones o competencias en la empresa?
7. ¿Tiene conocimiento sobre las funciones que debe desempeñar?
8. ¿Se realiza seguimiento a las operaciones realizadas al ingreso y salida de ganado en la empresa?
9. ¿Esta Ud., al tanto de los problemas que puedan existir en su área de trabajo?
10. ¿Se emiten autorizaciones al personal que efectúa el control del ingreso y salida de ganado?
11. ¿Considera usted que el registro del ingreso y salida de ganado es el correcto?
12. ¿Se lleva un control minucioso de la cantidad de ganado que reposa en la empresa?
13. ¿Cómo se verifica la acreditación de la propiedad de los animales que ingresan a la empresa?

14. ¿Qué tipo de vehículos se utilizan para el traslado de los animales hasta la zona de desembarque?
15. De qué manera se realiza el conteo y la verificación de los animales que ingresan a la empresa?
16. ¿Qué información se consigna al realizarse el Registro en el Cuaderno de Reposo Diario de Animales?
17. ¿Cuál es el monto a pagar por derecho de reposo?
18. ¿Cómo se realizan las transacciones de Compra - Venta de ganado?
19. ¿Qué datos deben ir consignados al llenarse la Guía de Salida de Ganado?
20. ¿Qué información se consigna al realizarse el Registro en el Cuaderno de Control Diario de Salidas de la empresa?
21. ¿Cómo se realiza la verificación de la Salida del ganado de la empresa?
22. ¿Cómo se efectúa la verificación y conteo de los animales que permanecen reposando en la empresa?
23. ¿En su opinión crees usted que si en la empresa se implementará un sistema de información contable que permita la mejora en el acopio de ganado esto incidiría positivamente en ella?

Fuente: Elaboración propia.



ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

GUÍA DE ENTREVISTA A LOS VIGILANTES DE EMPROCOMSA

OBJETIVO: Determinar cómo se realiza el acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, 2018 – Sullana

Agradecemos su participación y el esfuerzo por proporcionarnos datos confiables. La información que se reciba se tratará con total confidencialidad ya que el estudio es estrictamente académico.

GUÍA DE ENTREVISTA A LOS VIGILANTES DE EMPROCOMSA

1. ¿Cómo se realiza la acreditación de la propiedad de los animales que ingresan a la empresa?
2. ¿Qué tipo de vehículos se utilizan para el traslado de los animales hasta la zona de desembarque?
3. De qué manera se realiza el conteo y la verificación de los animales que ingresan a la empresa?
4. ¿Qué información se consigna al realizarse el Registro en el Cuaderno de Reposo Diario de Animales?
5. ¿Cuál es el monto a pagar por derecho de reposo?
6. ¿Cómo se realizan las transacciones de Compra - Venta de ganado?
7. ¿Qué datos deben ir consignados al llenarse la Guía de Salida de Ganado?
8. ¿Qué información se consigna al realizarse el Registro en el Cuaderno de Control Diario de Salidas de la empresa?
9. ¿Cómo se realiza la verificación de la Salida del ganado de la empresa?
10. ¿Está usted de acuerdo con los procedimientos que se ejecutan al realizarse el ingreso y salida del ganado?
11. ¿Cómo se efectúa la verificación y conteo de los animales que permanecen reposando en la empresa?

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 3: Ficha de análisis documental del ingreso y la salida de ganado al 31-10-2018.



Objetivo: Recoger información mensual de los cuadernos de registro de ingreso y salida de animales de la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A - Sullana al 31-10-2018																						
TIPO ANIMAL	CANTIDAD										TOTAL	CANTIDAD										TOTAL
	INGRESOS AÑO 2018											SALIDAS AÑO 2018										
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	
Vaca																						
Vacona																						
Toro																						
Torete																						
Ternero																						
Equino																						
Porcino																						
Ovino																						
Caprino																						
TOTAL																						

Fuente: Elaboración propia.

ANEXO 4: Ficha de Análisis Documental de ingresos y salidas de animales en el año 2018



Objetivo: Recoger información de cuaderno de registro de ingreso y salida de animales de la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A - Sullana, al 31-10-2018

TIPO ANIMAL	CANTIDAD		TOTAL	COSTO	UTILIDAD
	INGRESOS AÑO 2018	SALIDAS AÑO 2018			
Vaca					
Vacona					
Toro					
Torete					
Ternero					
Equino					
Porcino					
Ovino					
Caprino					
TOTAL					

Fuente: Elaboración propia.

VALIDACIÓN

ANEXO 6: Validaciones

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Geisella Osana Palacios con DNI N° 02856965 Magister
 en HBA Garantía Empresarial
 N° ANR: A1628469 de profesión contador
 desempeñándome actualmente como Docente
 en Universidad Cesar Vallejo

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

- Anexo 1: Guía de entrevista al gerente de Emprocomsa.
- Anexo 2: Guía de entrevista a los vigilantes de Emprocomsa.
- Anexo 3: Ficha de análisis documental del ingreso y la salida de ganado

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			✓		
2. Objetividad			✓		
3. Actualidad			✓		
4. Organización			✓		
5. Suficiencia			✓		
6. Intencionalidad				✓	
7. Consistencia				✓	
8. Coherencia				✓	
9. Metodología				✓	

Guía de entrevista al Gerente y vigilantes	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			✓		
2. Objetividad			✓		
3. Actualidad			✓		
4. Organización			✓		
5. Suficiencia			✓		
6. Intencionalidad				✓	
7. Consistencia				✓	
8. Coherencia				✓	
9. Metodología				✓	

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los 05 días del mes de Julio del Dos mil dieciocho

Mgtr. : *Euisella Ocaña Palacios*
DNI : *02856965*
Especialidad : *contador*
E-mail : *quisellaocana@hotmail.com*



Mg. CPC. *Euisella Ocaña Palacios*
MAT. 07-987

“PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA MEJORA DEL ACOPIO DE GANADO EN LA EMPRESA DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN PECUARIA S.A, SULLANA, 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado												60									
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables												60									
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación												60									
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems												60									
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y												60									

“PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA MEJORA DEL ACOPIO DE GANADO EN LA EMPRESA DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN PECUARIA S.A, SULLANA, 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: ENTREVISTA REALIZADA A GERENTE Y COLABORADORES

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado												60									
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables												60									
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación												60									
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems												60									
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.												60									

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Román Velásquez Inga con DNI N° 02666422 Magister Dr.
 en Contabilidad y Finanzas
 N° ANR 1130407 de profesión Contador Público
 desempeñándome actualmente como Docente
 en Universidad Nacional de Piura

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

- Anexo 1: Guía de entrevista al gerente de Emprocomsa.
- Anexo 2: Guía de entrevista a los vigilantes de Emprocomsa.
- Anexo 3: Ficha de análisis documental del ingreso y la salida de ganado

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Ficha de análisis documental	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				✓	
2. Objetividad				✓	
3. Actualidad				✓	
4. Organización				✓	
5. Suficiencia				✓	
6. Intencionalidad				✓	
7. Consistencia				✓	
8. Coherencia				✓	
9. Metodología				✓	

Guía de entrevista al Gerente y vigilantes	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				✓	
2. Objetividad				✓	
3. Actualidad				✓	
4. Organización				✓	
5. Suficiencia				✓	
6. Intencionalidad				✓	
7. Consistencia				✓	
8. Coherencia				✓	
9. Metodología				✓	

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los 07 días del mes de Julio del Dos mil dieciocho

Mgtr. Dr. : *Román Vilchez Inga*
DNI : *02666472*
Especialidad : *Contador P. D.*
E-mail : *romanvilchez@histrain.com*

[Firma]
.....
Dr. Román Vilchez Inga
CONTADOR PÚBLICO-COLEGIADO
Nº 410 RUC. 10026684

“PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA MEJORA DEL ACOPIO DE GANADO EN LA EMPRESA DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN PECUARIA S.A, SULLANA, 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: ENTREVISTA REALIZADA A GERENTE Y COLABORADORES

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																76					
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																77					
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																77					
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																78					
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																78					



“PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA MEJORA DEL ACOPIO DE GANADO EN LA EMPRESA DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN PECUARIA S.A, SULLANA, 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																76					
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																77					
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																77					
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																78					
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y																77					

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo Segundo Adán Nayra Torres con DNI N° 02653811 Doctor
 en DIRECCION DE EMPRESAS
 N° ANR: A11.30319 de profesión CONTADOR PUBLICO
 desempeñándome actualmente como GERENTE GENERAL
 en ADN PAK SAC

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

- Anexo 1: Guía de entrevista al gerente de Emprocomsa.
- Anexo 2: Guía de entrevista a los vigilantes de Emprocomsa.
- Anexo 3: Ficha de análisis documental del ingreso y la salida de ganado

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Ficha de análisis documental	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				X	
2. Objetividad				X	
3. Actualidad			X		
4. Organización			X		
5. Suficiencia			X		
6. Intencionalidad				X	
7. Consistencia				X	
8. Coherencia				X	
9. Metodología				X	

Guía de entrevista al Gerente y vigilantes	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				X	
2. Objetividad				X	
3. Actualidad			X		
4. Organización			X		
5. Suficiencia				X	
6. Intencionalidad				X	
7. Consistencia				X	
8. Coherencia				X	
9. Metodología				X	

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los 06 días del mes de Julio del Dos mil dieciocho

Dr.
DNI
Especialidad
E-mail

Adn

Dr. CPCC. Adan Neyra Torres
MAT. 07-574
: 02653811
: DIRECCION DE EMPRESAS
: adn.p.k. consultores@gmail.com

PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA MEJORA DEL ACOPIO DE GANADO EN LA EMPRESA DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN PECUARIA S.A, SULLANA, 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: ENTREVISTA REALIZADA A GERENTE Y COLABORADORES

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																80					
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																80					
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación												58									
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems												60									
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																78					

“PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA MEJORA DEL ACOPIO DE GANADO EN LA EMPRESA DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN PECUARIA S.A, SULLANA, 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																79					
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																80					
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación												60									
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems												59									
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y												60									

Anexo 7: Tabulación de datos de la entrevista a la población de la empresa de producción y comercialización pecuaria S.A

DIMENSION: INGRESOS

Objetivo Específico N° 1.- Descripción del proceso de ingreso de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A., Sullana (Preguntas 15 a la 19).

TABLA 17: Acreditación de propiedad

15. ¿Cómo se verifica la acreditación de la propiedad de los animales que ingresan a la empresa?

Entrevistado	Respuesta
Gerente	Con la Carta de venta o Certificado de Teniente Gobernador
Vigilante 01	Con sus respectivos documentos Si el animal procede de zonas donde no hay controles de Senasa este debe contar con Carta de Teniente Gobernador con sus vacunas extendidas por el vacunador de Senasa. Si el ganado procede de zonas donde hay puestos de Senasa debe portar Inspección Sanitaria o Pase de tránsito.
Vigilante 02	Se acredita con los siguientes documentos: Carta de venta, inspección de Senasa, certificado de tránsito, declaración jurada, certificado de teniente gobernador
Vigilante 03	Mediante documentación acreditada por Senasa, teniente gobernador o Declaración Jurada.
Vigilante 04	Se verifica mediante documentación acreditada por Senasa con sus vacunas respectivas, carta de teniente gobernador y declaración jurada

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación:

En la tabla N° 3, se puede deducir que la acreditación de la propiedad se verifica mediante la revisión de los documentos de propiedad que los dueños de los animales presentan al momentos de ingresar a la empresa entre estos están el certificado de teniente gobernador, declaración jurada simple y/o ase de libre tránsito con sus respectivas vacunas emitido por SENASA, aunque los primeros de ellos pueden ser fácilmente falsificados lo que puede traer problemas en el futuro.

TABLA 18: Traslado a zonas de desembarque

16. ¿Qué tipo de vehículos se utilizan para el traslado de los animales hasta la zona de desembarque?

Entrevistado	Respuesta
Gerente	Carros fuso, camiones
Vigilante 01	Camiones, camionetas y moto furgon
Vigilante 02	Se utilizan camiones, camionetas, moto furgón y también puede ser arreando los animales
Vigilante 03	Hay varias maneras de transportar los animales entre ellas tenemos: camiones, camionetas, moto furgón o a pie
Vigilante 04	Los vehículos que se utilizan son camiones, camionetas, moto furgon.

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación:

En la tabla N° 4, se puede concluir que los vehículos usados para el transporte de ganado son de diverso tipo y tamaño como camiones, camionetas, autos, moto furgón asimismo se puede hacer a pie.

TABLA 19: Conteo y verificación de los animales

17. De qué manera se realiza el conteo y la verificación de los animales que ingresan a la empresa?

Entrevistado	Respuesta
Gerente	La verificación y conteo es realizada por los vigilantes
Vigilante 01	Se solicitan los documentos de propiedad y luego el vigilante encargado de garita se dirige a la zona de desembarque a contar los animales que han llegado
Vigilante 02	Se realiza el conteo de los animales en la zona de desembarque y se verifica que las características de los animales (color, marca) coincidan con lo registrado en los documentos de propiedad.
Vigilante 03	Mediante la entrega de los documentos de propiedad se procede a contar uno por uno los animales en la zona de desembarque verificando que la cantidad coincida con lo que dice la documentación.
Vigilante 04	Se realiza revisando la documentación de propiedad luego se realiza el conteo respectivo uno a uno de los animales ya sean bovinos, porcinos o caprinos

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación:

En el análisis de la tabla N° 5, sobre el indicador conteo y verificación se ha podido deducir que el conteo se realiza en la zona de desembarque o también llamado brete en el cual al momento de que los animales bajan de los vehículos el vigilante de turno procede a contarlos uno por uno y debe coincidir con las descripciones de los documentos de propiedad. Asimismo se concluye que el conteo y la verificación de los animales se realizan de manera empírica y sin ningún procedimiento predeterminado.

TABLA 20: Registro en el cuaderno de reposo diario de animales

18. ¿Qué información se consigna al realizarse el registro en el cuaderno de reposo diario de animales?

Entrevistado	Respuesta
Gerente	Cantidad de animales y el nombre de quien lo trae
Vigilante 01	Nombre del comerciante que ingreso el ganado, origen de los animales (de donde provienen), nombre de teniente gobernador y/o funcionario de Senasa, cantidad de animales
Vigilante 02	Nombre del propietario, lugar de donde provienen los animales, nombre de la persona que extiende el documento de propiedad, cantidad de animales
Vigilante 03	No realizo el registro de animales porque trabajo en turno nocturno
Vigilante 04	Soy vigilante de noche, en este turno no ingreso información al cuaderno

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación:

En la tabla N° 6, se puede concluir que el registro en el cuaderno de ingresos diarios se realiza de manera manual y fácilmente falsificable, anotándose el nombre del propietario de los animales, el lugar de procedencia, la cantidad de animales que trae cada persona y el tipo de ganado.

TABLA 21: Pago por derecho de reposo

19. ¿Cuál es el monto a pagar por derecho de reposo?

Entrevistado	Respuesta
Gerente	S/ 4.00 (Cuatro Soles) por ingreso y S/ 4.00 (Cuatro Soles) de salida
Vigilante 01	S/ 4.00 (Cuatro Soles) ganado bovino (por cada animal)
Vigilante 02	S/ 4.00 (Cuatro Soles) vacas, toros, toretes, terneros

Vigilante 03	S/ 4.00 (Cuatro Soles) por bovinos
Vigilante 04	S/ 4.00 (Cuatro Soles) por ingreso de reces

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación:

En la tabla N° 7, se puede concluir que el pago por derecho de reposo de ganado vacuno es de S/ 4.00 (Cuatro soles) por cada animal y es uno de los ingresos que le genera utilidad a la empresa.

DIMENSION: SALIDAS

Objetivo Específico N° 2.- Descripción del proceso de salida de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A., Sullana (Preguntas 20 a la 23)

TABLA 22: Transacción de venta

20. ¿Cómo se realizan las transacciones de Compra - Venta de ganado?

Entrevistado	Respuesta
Gerente	Se realiza de manera directa entre los socios y los maceros (compradores)
Vigilante 01	Se realiza de manera directa entre los socios, no socios y los comerciantes que viene a vender su ganado en la empresa.
Vigilante 02	En forma personal entre el comprador y el vendedor
Vigilante 03	No realizan estas transacciones en el turno nocturno
Vigilante 04	En el turno de noche no se realiza compra y venta de ganado

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación:

En el análisis de la tabla N° 8, sobre el indicador transacción de venta se ha podido deducir que las transacciones de compra y venta de ganado se realizan de manera directa entre el comprador y el vendedor no existiendo ningún tipo de injerencia de parte de la empresa en esta negociación.

TABLA 23: Llenado de la guía de salida

21. ¿Qué datos deben ir consignados al llenarse la Guía de Salida de Ganado?

Entrevistado	Respuesta
Gerente	Nombre del vendedor, del comprador, el destino y se consigna la descripción de los animales

Vigilante 01	Datos del vendedor, con su número de DNI, datos del comprador, destino (a donde llevan el ganado, descripción de los animales (especie, sexo, color, marca)
Vigilante 02	Nombre del vendedor, nombre del comprador con su número de DNI, lugar de destino, y cantidad de animales
Vigilante 03	En el turno de noche no se llenan guías
Vigilante 04	Turno nocturno no se emiten guías

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación:

En la tabla N° 9, se ha podido concluir que el llenado de la guía de salida se realiza en la oficina de Administración en la cual se debe consignar el nombre del vendedor, del comprador, N° de DNI del comprador, el origen y destino de los animales y la descripción de los animales (especie, sexo, color, marca y cantidad).

TABLA 24: Registro en el cuaderno de control diario de salidas

22. ¿Qué información se consigna al realizarse el Registro en el Cuaderno de Control Diario de Salidas de la empresa?

Entrevistado	Respuesta
Gerente	N° boletas y guía, nombre del comprador y la cantidad de animales
Vigilante 01	N° de guía de salida y boleta de venta, lugar de destino, propietario, cantidad de animales
Vigilante 02	Nombre del comprador, lugar de destino de los animales, n° boleta de venta y guía de salida, cantidad de animales
Vigilante 03	No realizo el registro de animales porque trabajo en turno nocturno
Vigilante 04	Soy vigilante de noche, en este turno no ingreso información al cuaderno

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación:

En la tabla N° 10, se ha podido deducir que el registro en el cuaderno de control diario de salidas de la empresa se realiza de manera manual y fácilmente falsificable la información que aquí se coloca es el nombre del comprador de los animales, el lugar de destino, la cantidad de animales que lleva, así como el número de boleta venta por el pago de derecho de salida y el número de la guía de salida.

TABLA 25: Verificación de la salida

23. ¿Cómo se realiza la verificación de la Salida del ganado de la empresa?

Entrevistado	Respuesta
Gerente	El vigilante de garita realiza esta acción e informa al vigilante del portón principal para que puedan salir los animales
Vigilante 01	Se verifican los colores, marcas y cantidad de los animales y debe ser igual a los datos indicados en la guía de salida
Vigilante 02	Contando la cantidad de animales que van a salir y esta debe coincidir con la guía de salida que ha sido emitida, verificándose los colores y marcas de los animales
Vigilante 03	En el turno nocturno no se efectúa la salida de animales
Vigilante 04	En el turno de noche está prohibido la salida de ganado de la empresa a no ser que se verifique que este enfermo y si es así se consigna en el cuaderno de ocurrencias.

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación:

En el análisis de la tabla N° 11, sobre el indicador verificación de la salida se ha podido concluir que la verificación es realizada por el vigilante de garita en el cual constata los colores, marcas y cantidad de animales la cual debe ser igual a la guía de salida.

DIMENSION: ESTANCIA DE GANADO

Objetivo Específico N° 3.- Verificación de la existencia real de animales en la etapa de estancia de Ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A. (Pregunta 25)

TABLA 26: Verificación y conteo de animales en reposo

25. ¿Cómo se efectúa la verificación y conteo de los animales que permanecen reposando en la empresa?

Entrevistado	Respuesta
Gerente	Se realiza en el cambio de guardia de los vigilantes a las 6:30 a.m. y 5:45 p.m. ellos verifican la cantidad de animales de cada corral
Vigilante 01	Se realiza la verificación corral por corral
Vigilante 02	Haciendo el conteo de los animales corral por corral

Vigilante 03	Se verifica procediendo a ingresar a los corrales o fuera de ellos y se observa y cuenta los animales, luego se procede a registrar la información en el cuaderno de ocurrencias para finalizar el relevo.
Vigilante 04	Se verifica ingresando a cada corral a contar los animales y anotando la información en cuaderno de cargos para el relevo diario

Fuente: Guía de entrevista

Interpretación:

En la tabla N° 12, se ha podido concluir que el conteo de los animales que se encuentran reposando en la empresa se realiza durante el cambio de turno de los vigilantes en la mañana y en la noche revisando corral por corral y anotando la información en el cuaderno de cargos.

ANEXO 08: Tabulación de datos de la ficha documental

Tabla 27: Ingresos y salidas de ganado año 2017



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ANEXO N° XXX : GUÍA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL DEL INGRESO Y SALIDA DE GANADO EN LA EMPRESA DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION PECUARIA S.A – SULLANA, 2017					
Objetivo: Recoger información de cuaderno de registro de ingreso y salida de animales de la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A - Sullana, periodo 2017					
TIPO ANIMAL	CANTIDAD		TOTAL	COSTO	UTILIDAD
	INGRESOS AÑO 2017	SALIDAS AÑO 2017			
Vaca	15004	14824	29828	4,00	119312,00
Vacona	12548	11253	23801	4,00	95204,00
Toro	13845	13777	27622	4,00	110488,00
Torete	8314	8200	16514	4,00	66056,00
Ternero	9684	9356	19040	4,00	76160,00
Equino	3641	3498	7139	2,00	14278,00
Porcino	6320	6985	13305	2,00	26610,00
Ovino	350	296	646	2,00	1292,00
Caprino	210	204	414	2,00	828,00
TOTAL	69916	68393	138309		510228,00

Fuente: Ficha de análisis documental

TABLA 28: Ingresos y salidas de ganado año 2018



ANEXO N° XXX : GUÍA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL DEL INGRESO DE GANADO EN LA EMPRESA DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION PECUARIA S.A - SULLANA					
8Objetivo: Recoger información de cuaderno de registro de ingreso y salida de animales de la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A - Sullana, al 31-10-2018					
TIPO ANIMAL	CANTIDAD		TOTAL	COSTO	UTILIDAD
	INGRESOS AÑO 2018	SALIDAS AÑO 2018			
Vaca	7535	6814	14349	4,00	57396,00
Vacona	6421	5213	11634	4,00	46536,00
Toro	7952	7214	15166	4,00	60664,00
Torete	7147	6998	14145	4,00	56580,00
Ternero	7985	6954	14939	4,00	59756,00
Equino	2480	2314	4794	2,00	9588,00
Porcino	5784	5698	11482	2,00	22964,00
Ovino	250	208	458	2,00	916,00
Caprino	180	164	344	2,00	688,00
TOTAL	45734	41577	87311		315088,00

Fuente: Ficha de análisis documental

Interpretación:

En las tablas N° 13 y 14 se puede observar que las utilidades en la empresa han disminuido de S/ 510, 228.00 en el año 2017 a S/ 315,088.00 en lo que va del año 2018 y esto es preocupante puesto que la empresa puede llegar a quebrar porque el monto obtenido es muy bajo y no permitiría cubrir las necesidades que la empresa tiene como el pago de planillas, servicios, préstamo.

Con las entrevistas realizadas se concluye que la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A. Cuenta con algunas deficiencias al no tener un buen control del acopio de ganado. Lo que le dificulta obtener una buena utilidad y seguir creciendo en el rubro ganadero, habiendo posibilidad de que se produzca fuga de animales sin que esto quede registrado en los cuadernos respectivos.

Objetivo Específico N° 4.- Determinación de los aspectos a considerar en la propuesta de implementación de un sistema de información contable para la mejora del acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, distrito de Sullana. (Preguntas 1 a la 13)

TABLA 29: Tabulación de datos de la entrevista al gerente de la empresa de producción y comercialización pecuaria S.A



N°	PREGUNTAS	SI	NO
1	¿Cuenta la empresa con estructura orgánica y funcional?		X
2	¿Tiene implementada políticas y procedimientos para el control del acopio de ganado?		X
3	¿Posee la empresa un manual que informe las normas y responsabilidades de los trabajadores?		X
4	¿Les brindan programas de inducción, capacitación y actualización en la empresa?		X
5	¿Trabaja usted con Integridad y tomando en cuenta los valores éticos que rigen la empresa?		X
6	¿Cree usted que exista una buena división de obligaciones o competencias en la empresa?		X
7	¿Tiene conocimiento sobre las funciones que debe desempeñar?		X
8	¿Se realiza seguimiento a las operaciones realizadas al ingreso y salida de ganado en la empresa?		X
9	¿Esta Ud., al tanto de los problemas que puedan existir en su área de trabajo?		X
10	¿Se emiten autorizaciones al personal que efectúa el control del ingreso y salida de ganado?		X
11	¿Considera usted que el registro del ingreso y salida de ganado es el correcto?		X
12	¿Se lleva un control minucioso de la cantidad de ganado que reposa en la empresa?		X
13	¿Existe algún sistema de información contable en la empresa?		X

Fuente: Guía de entrevista

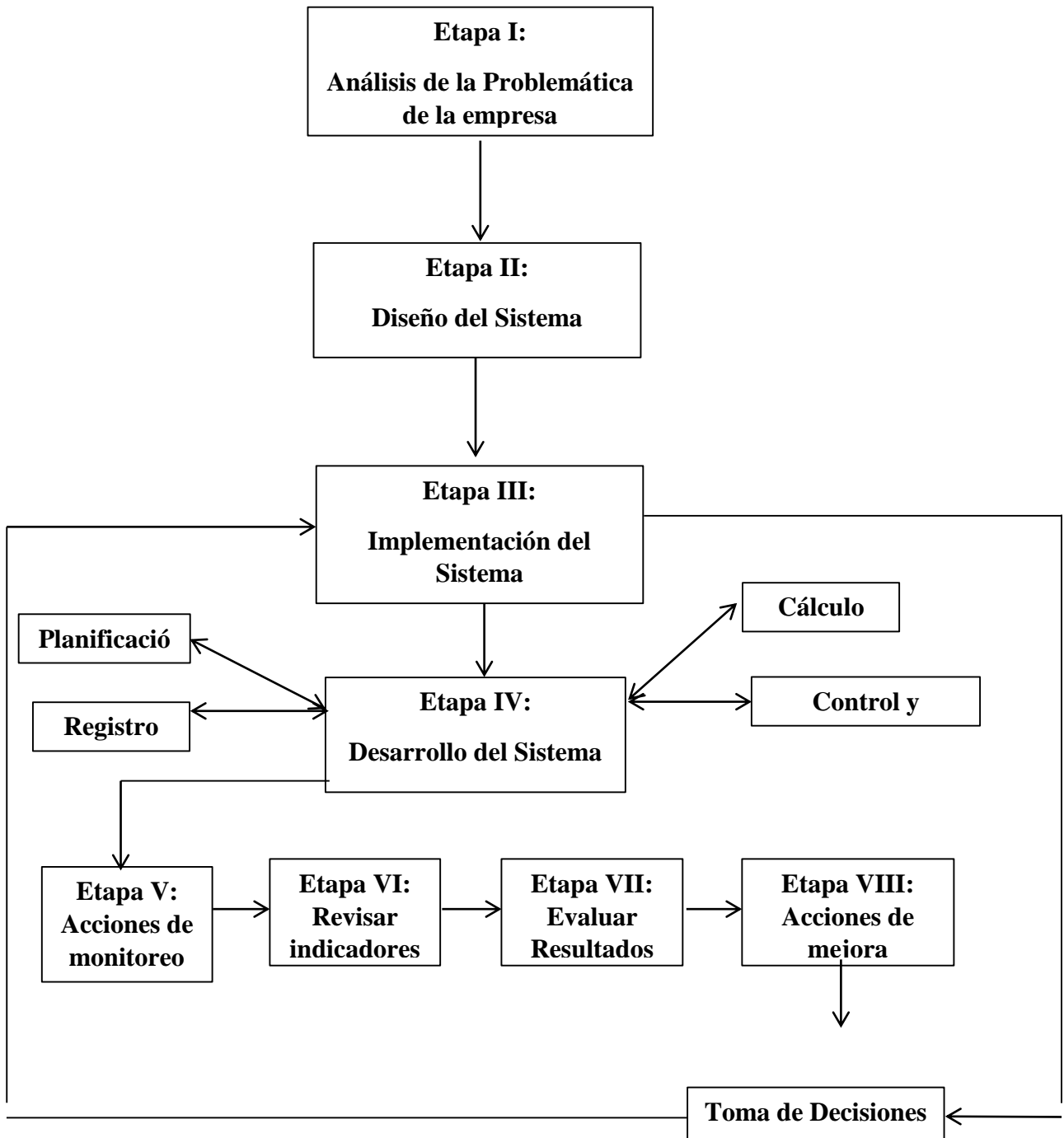
Interpretación:

En la tabla N° 15, se ha podido determinar que la empresa no cuenta con una estructura orgánica ni funcional, no tiene implementada políticas y procedimientos para el control del acopio de ganado, no posee un manual que informe las normas y responsabilidades de los trabajadores, ni se les brinda programas de inducción, capacitación y actualización a los trabajadores, en la empresa no se han implementado valores éticos organizacionales, no existe una buena división de obligaciones o competencias, los colaboradores no tienen conocimiento exacto sobre las funciones que debe desempeñar es decir el trabajo es realizado de manera empírica, no se realiza seguimiento a las operaciones realizadas al ingreso y salida de ganado en la empresa, asimismo se logró determinar que el gerente no se encuentra al tanto de los problemas que puedan existir en la empresa y en la empresa no se emiten autorizaciones al personal que efectúa el control del ingreso y salida de ganado.

El gerente no considera que el registro del ingreso y salida de ganado sea el correcto pues es necesario tener un mayor control, ya que no se lleva un control minucioso de la cantidad de ganado que reposa en la empresa al no tener implementado ningún sistema de información contable.

De los resultados obtenidos se ha podido verificar que la empresa necesita más control en el acopio de ganado pues al no existir políticas, normas, procedimientos, ni un manual de funciones las actividades se realizan de manera empírica según la experiencia que tienen sus trabajadores, dando como consecuencia un atraso en la empresa por falta de documentos que sirvan de base para la toma de decisiones correctas y una buena ejecución de sus operaciones

ANEXO 7: Esquema lógico metodológico



Fuente: Elaboración propia

Basada en (Mastrapa Gutiérrez & Sánchez Batista, 2017)

Anexo 8: Matriz de Consistencia

Problema	Objetivos	Hipótesis
Problema General	Objetivo General	NO HAY HIPOTESIS porque es una propuesta
<p>¿Cómo la propuesta de implementación de un Sistema de información Contable permitirá la mejorar del Acopio de Ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Distrito de Sullana, 2018?</p>	<p>Proponer la implementación de un Sistema de información Contable para la mejora del Acopio de Ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Distrito de Sullana, 2018.</p>	
Problema Específico	Objetivo Específico	
<p>¿Cómo se realiza el ingreso de ganado en la empresa de producción y comercialización Pecuaria S.A, Distrito de Sullana?</p>	<p>Describir el procedimiento del ingreso de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A., Sullana</p>	
<p>¿Cómo se realiza la salida de ganado en la empresa de producción y comercialización Pecuaria S.A, Distrito de Sullana?</p>	<p>Describir el procedimiento de la salida de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A., Sullana</p>	
<p>¿Cómo se efectúa la verificación de la estancia de ganado en la empresa de producción y</p>		

comercialización pecuaria S.A, Distrito de Sullana?	Verificar la existencia real de animales en la etapa de estancia de Ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A.	
¿Qué aspectos se deben considerar en una propuesta de implementación de un Sistema de información Contable para mejorar el Acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Distrito de Sullana?	Determinar los aspectos a considerar en la propuesta de implementación de un sistema de información contable para la mejora del acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Distrito de Sullana.	

Fuente: Elaboración propia.


ANEXO 9: Matriz del Marco Metodológico

Tipo	Diseño	Población y Muestra	Instrumentos de Recolección de Datos
Por la finalidad	No experimental, Transeccional, correlacional / causal	Población	Instrumentos
<p>Aplicativo.- Esta investigación es aplicativa ya que está orientada a la búsqueda de solución al problema que hay en el acopio de ganado para lo cual se desarrollará un Sistema de Información Contable para la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A.</p>	<p>No experimental.- Porque se realizará sin manipular deliberadamente la variable "Acopio de Ganado". Solo se observan los fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos. Transeccional porque la recolección de los datos se realizan en un momento único y descriptivo porque se ha indagado sobre las teorías existentes de cada variable para dar una visión de las mismas usando información bibliográfica necesaria para tal fin.</p>	<p>La población se compone de los trabajadores de la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Sullana. está compuesta por 06 colaboradores: 01 Gerente General, 01 Secretaría y 04 vigilantes</p>	<p>Guía de Entrevista, está compuesta por 28 preguntas entre abiertas y cerradas</p> <p>Guía de Análisis Documental,</p>
Por el nivel o alcance			
<p>Descriptiva - Propositiva .- Descriptiva porque me permitirá desarrollar diferentes teorías sobre el tema a fin de brindar un panorama más amplio del tema y así proponer una posible solución al problema encontrado en la empresa de Producción y</p>			

Comercialización Pecuaria S.A, Sullana			
Temporalidad		Muestra	
<p>Transversal.- Los datos se recolectan en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito esencial es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una instantánea de un evento.</p>		<p>Por ser la población muy pequeña no es necesario calcular una muestra, por lo que la recolección de datos se realizará con toda la población.</p>	

Fuente: Elaboración propia.

ANEXO 10: Plan Contable de la empresa

 Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A. EMPROCOMSA SULLANA Km. 2 Carret. Sullana a Tambogrande - Telf. 589690			
Plan Contable de la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A - EMPROCOTMSA			
CODIGO			DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA
10			EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO
	101		CAJA
	102		FONDOS FIJOS
	103		EFFECTIVO EN TRÁNSITO
	104		CUENTAS CORRIENTES EN INSTITUCIONES FINANCIERAS
		1041	CUENTAS CORRIENTES OPERATIVAS
		1042	CUENTAS CORRIENTES PARA FINES ESPECÍFICOS
	105		OTROS EQUIVALENTES DE EFFECTIVO
		1051	OTROS EQUIVALENTES DE EFFECTIVO
	106		DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS
		1061	DEPÓSITOS DE AHORRO
		1062	DEPÓSITOS A PLAZO
	107		FONDOS SUJETOS A RESTRICCIÓN
		1071	FONDOS SUJETOS A RESTRICCIÓN
12			CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES – TERCEROS
	121		FACTURAS, BOLETAS Y OTROS COMPROBANTES POR COBRAR
		1211	NO EMITIDAS
		1212	EMITIDAS EN CARTERA
		1213	EN COBRANZA
		1214	EN DESCUENTO
	122		ANTICIPOS DE CLIENTES
	123		LETRAS POR COBRAR
		1231	EN CARTERA
		1232	EN COBRANZA
		1233	EN DESCUENTO
14			CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL, A LOS ACCIONISTAS (SOCIOS), DIRECTORES Y GERENTES
	141		PERSONAL
		1411	PRÉSTAMOS
		1412	ADELANTO DE REMUNERACIONES
		1413	ENTREGAS A RENDIR CUENTA
		1419	OTRAS CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL
	142		ACCIONISTAS (O SOCIOS)
		1421	SUSCRIPCIONES POR COBRAR A SOCIOS O ACCIONISTAS
		1422	PRÉSTAMOS
	143		DIRECTORES

		1431		PRÉSTAMOS
		1432		ADELANTO DE DIETAS
		1433		ENTREGAS A RENDIR CUENTA
	144			GERENTES
		1441		PRÉSTAMOS
		1442		ADELANTO DE NUMERACIONES
		1443		ENTREGAS A RENDIR CUENTA
	148			DIVERSAS
16				CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - TERCEROS
	161			PRÉSTAMOS
		1611		CON GARANTÍA
		1612		SIN GARANTÍA
	162			RECLAMACIONES A TERCEROS
		1621		COMPAÑÍAS ASEGURADORAS
		1622		TRANSPORTADORAS
		1623		SERVICIOS PÚBLICOS
		1624		TRIBUTOS
		1629		OTRAS
	163			INTERESES, REGALÍAS Y DIVIDENDOS
		1631		INTERESES
		1632		REGALÍAS
		1633		DIVIDENDOS
	164			DEPÓSITOS OTORGADOS EN GARANTÍA
		1641		PRÉSTAMOS DE INSTITUCIONES NO FINANCIERAS
		1642		PRÉSTAMOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS
		1644		DEPÓSITO EN GARANTÍA POR ALQUILERES
		1649		OTROS DEPÓSITOS EN GARANTÍA
	165			VENTA DE ACTIVO INMOVILIZADO
		1651		INVERSIÓN MOBILIARIA
		1652		INVERSIÓN INMOBILIARIA
		1653		INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO
		1654		INTANGIBLES
		1655		ACTIVOS BIOLÓGICOS
	166			ACTIVOS POR INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS
		1661		INSTRUMENTOS FINANCIEROS
		1662		INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS
			16621	CARTERA DE NEGOCIACIÓN
			16622	INSTRUMENTOS DE COBERTURA
	168			OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS
		1681		ENTREGAS A RENDIR CUENTA A TERCEROS
		1682		OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS
17				CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - RELACIONADAS
	171			PRÉSTAMOS
		1711		CON GARANTÍA
			17111	MATRIZ

		17112	SUBSIDIARIAS
		17113	ASOCIADAS
		17114	SUCURSALES
		17115	OTROS
	1712		SIN GARANTÍA
		17121	MATRIZ
		17122	SUBSIDIARIAS
		17123	ASOCIADAS
		17124	SUCURSALES
		17125	OTROS
	173		INTERESES, REGALÍAS Y DIVIDENDOS
		1731	INTERESES
		17311	MATRIZ
		17312	SUBSIDIARIAS
		17313	ASOCIADAS
		17314	SUCURSALES
		17315	OTROS
	1732		REGALÍAS
		17321	MATRIZ
		17322	SUBSIDIARIAS
		17323	ASOCIADAS
		17324	SUCURSALES
		17325	OTROS
	1733		DIVIDENDOS
		17331	MATRIZ
		17332	SUBSIDIARIAS
		17333	ASOCIADAS
		17334	OTROS
	174		DEPÓSITOS OTORGADOS EN GARANTÍA
	175		VENTA DE ACTIVO INMOVILIZADO
		1751	INVERSIÓN MOBILIARIA
		1752	INVERSIÓN INMOBILIARIA
		1753	INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO
		1754	INTANGIBLES
		1755	ACTIVOS BIOLÓGICOS
	176		ACTIVOS POR INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS
	178		OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS
19			ESTIMACIÓN DE CUENTAS DE COBRANZA DUDOSA
	191		CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS
		1911	FACTURAS, BOLETAS Y OTROS COMPROBANTES POR COBRAR
		1913	LETRAS POR COBRAR
	192		CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - RELACIONADAS
		1921	FACTURAS, BOLETAS Y OTROS COMPROBANTES POR COBRAR
		1922	LETRAS POR COBRAR

	193		CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL, A LOS ACCIONISTAS (SOCIOS), DIRECTORES Y GERENTES
		1931	PERSONAL
		1932	ACCIONISTAS
		1933	DIRECTORES
		1934	GERENTES
		1938	DIVERSAS
	194		CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS- TERCEROS
		1941	PRESTAMOS
		1942	RECLAMACIONES A TERCEROS
		1943	INTERESES REGALIAS Y DIVIDENDOS
		1944	DEPOSITOS OTORGADOS EN GARANTIA
		1945	VENTA DE ACTIVO INMOVILIZADO
		1946	ACTIVOS POR INSTRUMENTOS FINANCIEROS
		1949	OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS
	195		CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - RELACIONADAS
		1951	PRESTAMOS
		1953	INTERESES REGALIAS Y DIVIDENDOS
		1954	DEPOSITOS OTORGADOS EN GARANTIA
		1955	VENTA DE ACTIVO INMOVILIZADO
		1956	ACTIVOS POR INSTRUMENTOS FINANCIEROS
		1958	OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS
20			MERCADERÍAS
	201		MERCADERÍAS MANUFACTURADAS
		2011	MERCADERÍAS MANUFACTURADAS
		20111	COSTO
		20112	VALOR RAZONABLE
	202		MERCADERÍAS DE EXTRACCIÓN
	203		MERCADERÍAS AGROPECUARIAS Y PISCÍCOLAS
		2031	DE ORIGEN ANIMAL
		2032	DE ORIGEN VEGETAL
	204		MERCADERÍAS INMUEBLES
	208		OTRAS MERCADERÍAS
21			PRODUCTOS TERMINADOS
	211		PRODUCTOS MANUFACTURADOS
	212		PRODUCTOS DE EXTRACCIÓN TERMINADOS
	213		PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y PISCÍCOLAS TERMINADOS
		2131	DE ORIGEN ANIMAL
		21311	COSTO
		21312	VALOR RAZONABLE
		2132	DE ORIGEN VEGETAL
		21321	COSTO
		21322	VALOR RAZONABLE
	214		PRODUCTOS INMUEBLES
	215		EXISTENCIAS DE SERVICIOS TERMINADOS

	217			OTROS PRODUCTOS TERMINADOS
	218			COSTOS DE FINANCIACIÓN – PRODUCTOS TERMINADOS
22				SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS
	221			SUBPRODUCTOS
	222			DESECHOS Y DESPERDICIOS
23				PRODUCTOS EN PROCESO
	231			PRODUCTOS EN PROCESO DE MANUFACTURA
	232			PRODUCTOS EXTRAÍDOS EN PROCESO DE TRANSFORMACIÓN
	233			PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y PISCÍCOLAS EN PROCESO
		2331		DE ORIGEN ANIMAL
			23311	COSTO
			23312	VALOR RAZONABLE
		2332		DE ORIGEN VEGETAL
			23321	COSTO
			23322	VALOR RAZONABLE
	234			PRODUCTOS INMUEBLES EN PROCESO
	235			EXISTENCIAS DE SERVICIOS EN PROCESO
	237			OTROS PRODUCTOS EN PROCESO
	238			COSTOS DE FINANCIACIÓN – PRODUCTOS EN PROCESO
24				MATERIAS PRIMAS
	241			MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS MANUFACTURADOS
	242			MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS DE EXTRACCIÓN
	243			MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y PISCÍCOLAS
	244			MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS INMUEBLES
25				MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS
	251			MATERIALES AUXILIARES
	252			SUMINISTROS
		2521		COMBUSTIBLES
		2522		LUBRICANTES
		2523		ENERGÍA
		2524		OTROS SUMINISTROS
	253			REPUESTOS
26				ENVASES Y EMBALAJES
	261			ENVASES
	262			EMBALAJES
27				ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA (EXISTENCIAS PECUARIAS)
	271			GANADO VACUNO
			27101	TERNERA HEMBRA
			27102	TERNERO MACHO
			27103	VAQUILLONAS
			27104	TORETES
			27105	VACAS
			27107	TOROS

	278		EXISTENCIAS PECUARIAS
	272		INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO
		2721	TERRENOS
		27211	VALOR RAZONABLE
		27212	COSTO
		27213	REVALUACIÓN
		2722	EDIFICACIONES
		27221	COSTO DE ADQUISICION O CONSTRUCCION
		27222	REVALUACIÓN
		27223	COSTO DE FINANCIACION
		2723	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		27231	COSTO DE ADQUISICION O CONSTRUCCION
		27232	REVALUACIÓN
		27233	COSTO DE FINANCIACION
		2724	EQUIPO DE TRANSPORTE
		27241	COSTO
		27242	REVALUACIÓN
		2725	MUEBLES Y ENSERES
		27251	COSTO
		27252	REVALUACIÓN
		2726	EQUIPOS DIVERSOS
		27261	COSTO
		27262	REVALUACIÓN
		2727	HERRAMIENTAS Y UNIDADES DE REEMPLAZO
		27271	COSTO
		27272	REVALUACIÓN
	274		ACTIVOS BIOLÓGICOS
		2741	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN
		27411	VALOR RAZONABLE
		27412	COSTO
		27413	COSTO DE FINANCIACION
		2742	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN DESARROLLO
		27421	VALOR RAZONABLE
		27422	COSTO
		27423	COSTO DE FINANCIACION
	275		DEPRECIACION ACUMULADA - INVERSION INMOBILIARIA
		2752	EDIFICACIONES
		27521	VALOR RAZONABLE
		27522	COSTO
		27523	REVALUACIÓN
	276		DEPRECIACION ACUMULADA - INMUEBLE MAQUINARIA Y EQUIPO
		2762	EDIFICACIONES
		27621	COSTO DE ADQUISICION O CONSTRUCCION
		27622	REVALUACIÓN

		27623	COSTO DE FINANCIACION
	2763		MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		27631	COSTO DE ADQUISICION O CONSTRUCCION
		27632	REVALUACIÓN
		27633	COSTO DE FINANCIACION
	2764		EQUIPOS E TRANSPORTE
		27641	COSTO
		27642	REVALUACIÓN
	2765		MUEBLES Y ENSERES
		27651	COSTO
		27652	REVALUACIÓN
	2766		EQUIPOS DIVERSOS
		27661	COSTO
		27662	REVALUACIÓN
	2767		HERRAMIENTAS Y UNIDADES DE REEMPLAZO
		27671	COSTO
		27672	REVALUACIÓN
277			AMORTIZACION ACUMULADA - INTANGIBLES
	2771		CONCESIONES, LICENCIAS Y DERECHOS
		27711	COSTO
		27712	REVALUACIÓN
	2772		PATENTES Y PROPIEDAD INDUSTRIAL
		27711	COSTO
		27712	REVALUACIÓN
	2773		PROGRAMAS DE COMPUTADORA (SOFTWARE)
		27721	COSTO
		27722	REVALUACIÓN
	2774		COSTO DE EXPLORACION Y DESARROLLO
		27741	COSTO
		27742	REVALUACIÓN
	2775		FORMULAS DISEÑOS Y PROTOTIPOS
		27751	COSTO
		27752	REVALUACIÓN
	2776		RESERVAS DE RECURSOS EXTRAIBLES
		27761	COSTO
		27662	REVALUACIÓN
	2779		OTROS ACTIVOS
		27791	COSTO
		27792	REVALUACIÓN
278			DEPRECIACION ACUMULADA - ACTIVOS BIOLÓGICOS
	2781		ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCION
		27812	COSTO
	2782		ACTIVOS BIOLÓGICOS EN DESARROLLO
		27822	COSTO
279			DESVALORIZACION ACUMULADA

		2791		INVERSION INMOBILIARIA
			27911	TERRENOS
			27912	EDIFICACIONES
		2793		INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO
			27931	TERRENOS
			27932	EDIFICACIONES
			27933	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
			27934	EQUIPOS DE TRANSPORTE
			27935	MUEBLES Y ENSERES
			27936	EQUIPOS DIVERSOS
			27937	HERRAMIENTAS Y UNIDADES DE REEMPLAZO
		2794		INTANGIBLES
			27941	CONCESIONES, LICENCIAS Y DERECHOS
			27942	PATENTES Y PROPIEDAD INDUSTRIAL
			27943	PROGRAMAS DE COMPUTADORA (SOFTWARE)
			27944	COSTO DE EXPLORACION Y DESARROLLO
			27945	FORMULAS DISEÑOS Y PROTOTIPOS
			27946	RESERVAS DE RECURSOS EXTRAIBLES
		2795		ACTIVOS BIOLÓGICOS
			27951	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCION
			27952	ACTIVOS BIOLÓGICOS ES DESARROLLO
29				DESVALORIZACIÓN DE EXISTENCIAS
	291			MERCADERÍAS
		2911		MERCADERÍAS MANUFACTURADAS
		2912		MERCADERÍAS DE EXTRACCIÓN
		2913		MERCADERÍAS AGROPECUARIAS Y PISCÍCOLAS
		2914		MERCADERÍAS INMUEBLES
		2918		OTRAS MERCADERÍAS
	292			PRODUCTOS TERMINADOS
		2921		PRODUCTOS MANUFACTURADOS
		2922		PRODUCTOS DE EXTRACCIÓN TERMINADOS
		2923		PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y PISCÍCOLAS TERMINADOS
		2924		PRODUCTOS INMUEBLES
		2925		EXISTENCIAS DE SERVICIOS TERMINADOS
		2927		OTROS PRODUCTOS TERMINADOS
		2928		COSTOS DE FINANCIACIÓN – PRODUCTOS TERMINADOS
	295			MATERIAS PRIMAS
		2951		MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS MANUFACTURADOS
		2952		MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS DE EXTRACCIÓN
		2953		MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y PISCÍCOLAS
		2954		MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS INMUEBLES
30				INVERSIONES MOBILIARIAS
	301			INVERSIONES A SER MANTENIDAS HASTA EL VENCIMIENTO
		3011		INSTRUMENTOS FINANCIEROS REPRESENTATIVOS DE DEUDA

		30111	VALORES EMITIDOS O GARANTIZADOS POR EL ESTADO
		30112	VALORES EMITIDOS POR EL SISTEMA FINANCIERO
		30113	VALORES EMITIDOS POR LAS EMPRESAS
		30114	OTROS TÍTULOS REPRESENTATIVOS DE DEUDA
	302		INSTRUMENTOS FINANCIEROS REPRESENTATIVOS DE DERECHO PATRIMONIAL
		3021	CERTIFICADOS DE SUSCRIPCIÓN PREFERENTE
		3022	ACCIONES REPRESENTATIVAS DE CAPITAL SOCIAL - COMUNES
		30221	COSTO
		30222	VALOR RAZONABLE
		30223	PARTICIPACION PATRIMONIAL
		3023	ACCIONES REPRESENTATIVAS DE CAPITAL SOCIAL - PREFERENTES
		30231	COSTO
		30232	VALOR RAZONABLE
		30233	PARTICIPACION PATRIMONIAL
		3024	ACCIONES DE INVERSION
		30241	COSTO
		30242	VALOR RAZONABLE
		30243	PARTICIPACION PATRIMONIAL
		3025	CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN DE FONDOS DE INVERSION
		30251	COSTO
		30242	VALOR RAZONABLE
		3026	CERTIFICADO DE PARTICIPACION EN FONDOS MUTUOS
		30261	COSTO
		30262	VALOR RAZONABLE
		3027	PARTICIPACIONES EN ASOCIACIONES EN PARTICIPACION Y CONSORCIOS
		30271	COSTO
		30272	VALOR RAZONABLE
		30273	PARTICIPACION PATRIMONIAL
		3028	OTROS TÍTULOS REPRESENTATIVOS DE PATRIMONIO
		30281	COSTO
		30282	VALOR RAZONABLE
	308		INVERSIONES MOVILIARIAS - ACUERDO DE COMPRA
		3081	INVERSIONES A SER MANTENIDAS HASTA EL VENCIMIENTO - ACUERDO DE COMPRA
		3082	INSTRUMENTOS FINANCIEROS REPRESENTATIVOS DE DERECHO PATRIMONIAL - ACUERDO DE COMPRA
31			INVERSIONES INMOBILIARIAS
	311		TERRENOS
		3111	URBANOS
		31111	VALOR RAZONABLE
		31112	COSTO
		31113	REVALUACIÓN
		3112	RURALES

		31121	VALOR RAZONABLE
		31122	COSTO
		31123	REVALUACIÓN
	312		EDIFICACIONES
		3121	EDIFICACIONES
		31211	VALOR RAZONABLE
		31212	COSTO
		31213	REVALUACIÓN
		31214	COSTOS DE FINANCIACIÓN – INVERSIONES INMOBILIARIAS
33			INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO
	331		TERRENOS
		3311	TERRENOS
		33111	COSTO
		33112	REVALUACIÓN
	332		EDIFICACIONES
		3321	EDIFICACIONES ADMINISTRATIVAS
		33211	COSTO DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCION
		33212	REVALUACIÓN
		33213	COSTO DE FINANCIACIÓN - EDIFICACIONES
		3322	ALMACENES
		33221	COSTO DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCION
		33222	REVALUACIÓN
		33223	COSTO DE FINANCIACIÓN - ALMACENES
		3323	EDIFICACIONES PARA PRODUCCIÓN
		33231	COSTO DE ADQUISICIÓN O CONTRUCCION
		33232	REVALUACIÓN
		33233	COSTO DE FINANCIACIÓN – EDIFICACIONES PARA PRODUCCIÓN
		3324	INSTALACIONES
		33241	COSTO DE ADQUISICIÓN O CONTRUCCION
		33242	REVALUACIÓN
		33243	COSTO DE FINANCIACIÓN – INSTALACIONES
	333		MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		3331	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		33311	COSTO DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCION
		33312	REVALUACIÓN
		33313	COSTO DE FINANCIACIÓN – MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
	334		EQUIPO DE TRANSPORTE
		3341	VEHÍCULOS MOTORIZADOS
		33411	COSTO
		33412	REVALUACIÓN
		3342	VEHÍCULOS NO MOTORIZADOS
		33421	COSTO
		33422	REVALUACIÓN
	335		MUEBLES Y ENSERES

	3351		MUEBLES
		33511	COSTO
		33512	REVALUACIÓN
	3352		ENSERES
		33521	COSTO
		33522	REVALUACIÓN
336			EQUIPOS DIVERSOS
	3361		EQUIPO PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN (DE CÓMPUTO)
		33611	COSTO
		33612	REVALUACIÓN
	3362		EQUIPO DE COMUNICACIÓN
		33621	COSTO
		33622	REVALUACIÓN
	3363		EQUIPO DE SEGURIDAD
		33631	COSTO
		33632	REVALUACIÓN
	3369		OTROS EQUIPOS
		33691	COSTO
		33692	REVALUACIÓN
337			HERRAMIENTAS Y UNIDADES DE REEMPLAZO
	3371		HERRAMIENTAS
		33711	COSTO
		33712	REVALUACIÓN
	3372		UNIDADES DE REEMPLAZO
		33721	COSTO
		33722	REVALUACIÓN
338			UNIDADES POR RECIBIR
	3381		MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
	3382		EQUIPO DE TRANSPORTE
	3383		MUEBLES Y ENSERES
	3386		EQUIPOS DIVERSOS
	3387		HERRAMIENTAS Y UNIDADES DE REEMPLAZO
339			CONSTRUCCIONES Y OBRAS EN CURSO
	3391		ADAPTACIÓN DE TERRENOS
	3392		CONSTRUCCIONES EN CURSO
	3393		MAQUINARIA EN MONTAJE
	3394		INVERSIÓN INMOBILIARIA EN CURSO
	3397		COSTO DE FINANCIACIÓN – INVERSIONES INMOBILIARIAS
		33971	COSTO DE FINANCIACIÓN - EDIFICACIONES
	3398		COSTO DE FINANCIACIÓN – INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO
		33981	COSTO DE FINANCIACIÓN – EDIFICACIONES
		33982	COSTO DE FINANCIACIÓN – MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
	3399		OTROS ACTIVOS EN CURSO

35			ACTIVOS BIOLÓGICOS
	351		ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN
		3511	DE ORIGEN ANIMAL
		35111	VALOR RAZONABLE
		35112	COSTO
		35113	COSTO DE FINANCIACION
		3512	DE ORIGEN VEGETAL
		35121	VALOR RAZONABLE
		35122	COSTO
		35123	COSTO DE FINANCIACION
	352		ACTIVOS BIOLÓGICOS EN DESARROLLO
		3521	DE ORIGEN ANIMAL
		35211	VALOR RAZONABLE
		35212	COSTO
		35213	COSTO DE FINANCIACIÓN
		3522	DE ORIGEN VEGETAL
		35221	VALOR RAZONABLE
		35222	COSTO
		35223	COSTO DE FINANCIACIÓN
36			DESVALORIZACIÓN DE ACTIVO INMOVILIZADO
	361		DESVALORIZACION DE INVERSIONES INMOBILIARIAS
		3611	TERRENOS
		3612	EDIFICACIONES
		36121	EDIFICACIONES - COSTO DE DE ADQUISICION O CONSTRUCCIÓN
		36122	EDIFICACIONES - COSTO DE FINANCIACIÓN
	363		DESVALORIZACION DE INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO
		3631	TERRENOS
		3632	EDIFICACIONES
		36321	EDIFICACIONES - COSTO DE ADQUISICION O CONSTRUCCIÓN
		36322	EDIFICACIONES - COSTO DE FINANCIACIÓN
		3633	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		36331	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN - COSTO DE ADQUISICION O CONSTRUCCIÓN
		36332	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN - COSTO DE FINANCIACIÓN
		3634	EQUIPO DE TRANSPORTE
		3635	MUEBLES Y ENSERES
		3636	EQUIPOS DIVERSOS
		3637	HERRAMIENTAS Y UNIDADES DE REEMPLAZO
	364		DESVALORIZAACION DE INTANGIBLES
		3641	CONCESIONES, LICENCIAS Y OTROS DERECHOS
		3642	PATENTES Y PROPIEDAD INDUSTRIAL
		3643	PROGRAMAS DE COMPUTADORA (SOFTWARE)
		3644	COSTOS DE EXPLORACIÓN Y DESARROLLO
		36441	COSTO

		36442	COSTO DE FINANCIACION
		3645	FÓRMULAS, DISEÑOS Y PROTOTIPOS
		3647	PLUSVALÍA MERCANTIL
		3649	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
	365		DESVALORIZACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS
		3651	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN
		3652	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN DESARROLLO
		36521	COSTO
		36522	COSTO DE FINANCIACIÓN
	366		DESVALORIZACION DE INVERSIONES INMOBOLIARIAS
		3661	INVERSIONES A SER MANTENIDAS HASTA EL VENCIMIENTO
		3662	INVERSIONES FINANCERAS REPRESENTATIVAS DE DERECHO PATRIMONIAL
37			ACTIVO DIFERIDO
	371		IMPUESTO A LA RENTA DIFERIDO
		3711	IMPUESTO A LA RENTA DIFERIDO - PATRIMONIO
		3712	IMPUESTO A LA RENTA DIFERIDO - RESUSLTADOS
	372		PARTICIPACIONES DE LOS TRABAJADORES DIFERIDAS
		3721	PARTICIPACIONES DE LOS TRABAJADORES DIFERIDAS - PATRIMONIO
		3722	PARTICIPACIONES DE LOS TRABAJADORES DIFERIDAS - RESULTADOS
	373		INTERESES DIFERIDOS
		3731	INTERESES NO DEVENGADOS EN TRANSACCIONES CON TERCEROS
		3732	INTERESES NO DEVENGADOS EN MEDICIÓN A VALOR DESCONTADO
38			OTROS ACTIVOS
	381		BIENES DE ARTE Y CULTURA
		3811	OBRAS DE ARTE
		3812	BIBLIOTECA
		3813	OTROS
	382		DIVERSOS
		3821	MONEDAS Y JOYAS
		3822	BIENES ENTREGADOS EN COMODATO
		3823	BIENES RECIBIDOS EN PAGO (ADJUDICADOS Y REALIZABLES)
		3829	OTROS
39			DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN Y AGOTAMIENTO ACUMULADOS
	391		DEPRECIACIÓN ACUMULADA
		3911	INVERSIONES INMOBILIARIAS
		39111	EDIFICACIONES - COSTO DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN
		39112	EDIFICACIONES - REVALUACIÓN
		39113	EDIFICACIONES - COSTO DE FINANCIACIÓN
	3912		ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO
		39121	INVERSIONES INMOBILIARIAS - EDIFICACIONES
		39122	INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO - EDIFICACIONES

		39123	INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO - MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		39124	INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO - EQUIPOS DE TRANSPORTE
		39126	INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO - EQUIPOS DIVERSOS
	3913		INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO - COSTO
		39131	EDIFICACIONES
		39132	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		39133	EQUIPO DE TRANSPORTE
		39134	MUEBLES Y ENSERES
		39135	EQUIPOS DIVERSOS
		39136	HERRAMIENTAS Y UNIDADES DE REEMPLAZO
	3914		INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO - REVALUACIÓN
		39141	EDIFICACIONES
		39142	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		39143	EQUIPO DE TRANSPORTE
		39144	MUEBLES Y ENSERES
		39145	EQUIPOS DIVERSOS
		39146	HERRAMIENTAS Y UNIDADES DE REEMPLAZO
	3915		INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO – COSTO DE FINANCIACIÓN
		39151	EDIFICACIONES
		39152	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
	3916		ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN – COSTO
		39161	ACTIVOS BIOLÓGICOS DE ORIGEN ANIMAL
		39162	ACTIVOS BIOLÓGICOS DE ORIGEN VEGETAL
	3917		ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN – COSTO DE FINANCIACIÓN
		39171	ACTIVOS BIOLÓGICOS DE ORIGEN ANIMAL
		39172	ACTIVOS BIOLÓGICOS DE ORIGEN VEGETAL
	392		AMORTIZACIÓN ACUMULADA
		3921	INTANGIBLES - COSTO
		39211	CONCESIONES, LICENCIAS Y OTROS DERECHOS
		39212	PATENTES Y PROPIEDAD INDUSTRIAL
		39213	PROGRAMAS DE COMPUTADORA (SOFTWARE)
		39214	COSTOS DE EXPLORACIÓN Y DESARROLLO
		39215	FÓRMULAS, DISEÑOS Y PROTOTIPOS
		39219	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
	3922		INTANGIBLES - REVALUACIÓN
		39221	CONCESIONES, LICENCIAS Y OTROS DERECHOS
		39222	PATENTES Y PROPIEDAD INDUSTRIAL
		39223	PROGRAMAS DE COMPUTADORA (SOFTWARE)
		39224	COSTO DE EXPLORACION Y DESARROLLO
		39225	FÓRMULAS, DISEÑOS Y PROTOTIPOS
		39229	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
	3923		INTAGIBLES - COSTO DE FINANCIACION
		39234	COSTO DE EXPLORACION Y DESARROLLO

	393		AGOTAMIENTO ACUMULADO
		3931	AGOTAMIENTO DE RESERVAS DE RECURSOS EXTRAÍBLES
40			TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES Y DE SALUD POR PAGAR
	401		GOBIERNO CENTRAL
		4011	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS
		40111	IGV - CUENTA PROPIA
		40112	IGV - SERVICIOS PRESTADOS POR NO DOMICILIADOS
		40113	IGV - RÉGIMEN DE PERCEPCIONES
		40114	IGV - RÉGIMEN DE RETENCIONES
	4012		IMPUESTO SELECTIVO AL CONSUMO
	4015		DERECHOS ADUANEROS
		40151	DERECHOS ARANCELARIOS
		40152	DERECHOS ADUANEROS POR VENTAS
	4017		IMPUESTO A LA RENTA
		40171	RENDA DE TERCERA CATEGORÍA
		40172	RENDA DE CUARTA CATEGORÍA
		40173	RENDA DE QUINTA CATEGORÍA
		40174	RENDA DE NO DOMICILIADOS
		40175	OTRAS RETENCIONES
	4018		OTROS IMPUESTOS Y CONTARPRESTACIONE
		40181	IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS
		40182	IMPUESTO A LOS JUEGOS DE CASINO Y TRAGAMONEDAS
		40183	TASAS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
		40184	REGALÍAS
		40185	IMPUESTO A LOS DIVIDENDOS
		40186	IMPUESTO TEMPORAL A LOS ACTIVOS NETOS
		40189	OTROS IMPUESTOS
	402		CERTIFICADOS TRIBUTARIOS
	403		INSTITUCIONES PÚBLICAS
		4031	ESSALUD
		4032	ONP
		4033	CONTRIBUCIÓN AL SENATI
		4034	CONTRIBUCIÓN AL SENCICO
		4039	OTRAS INSTITUCIONES
	405		GOBIERNOS REGIONALES
	406		GOBIERNOS LOCALES
		4061	IMPUESTOS
		40611	IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR
		40612	IMPUESTO A LAS APUESTAS
		40613	IMPUESTO A LOS JUEGOS
		40614	IMPUESTO DE ALCABALA
		40615	IMPUESTO PREDIAL
		40616	IMPUESTO A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS
	4062		CONTRIBUCIONES

		4063		TASAS
			40631	LICENCIA DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS
			40632	TRANSPORTE PÚBLICO
			40633	ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS
			40634	SERVICIOS PÚBLICOS O ARBITRIOS
			40635	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS O DERECHOS
	407			ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES
	408			EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD
		4081		CUENTA PROPIA
		4082		CUENTA DE TERCEROS
	409			OTROS COSTOS ADMINISTRATIVOS E INTERESES
41				REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR
	411			REMUNERACIONES POR PAGAR
		4111		SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR
		4112		COMISIONES POR PAGAR
		4113		REMUNERACIONES EN ESPECIE POR PAGAR
		4114		GRATIFICACIONES POR PAGAR
		4115		VACACIONES POR PAGAR
	413			PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES POR PAGAR
	415			BENEFICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES POR PAGAR
		4151		COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS
		4152		ADELANTO DE COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS
		4153		PENSIONES Y JUBILACIONES
	419			OTRAS REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR
42				CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES – TERCEROS
	421			FACTURAS, BOLETAS Y OTROS COMPROBANTES POR PAGAR
		4211		NO EMITIDAS
		4212		EMITIDAS
	422			ANTICIPOS A PROVEEDORES
	423			LETRAS POR PAGAR
	424			HONORARIOS POR PAGAR
43				CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES – RELACIONADAS
	431			FACTURAS, BOLETAS Y OTROS COMPROBANTES POR PAGAR
		4311		NO EMITIDAS
			43111	MATRIZ
			43112	SUBSIDIARIAS
			43113	ASOCIADAS
			43114	SUCURSALES
			43115	OTROS
		4312		EMITIDAS
			43121	MATRIZ
			43122	SUBSIDIARIAS
			43123	ASOCIADAS
			43124	SUCURSALES

		43125	OTROS
	432		ANTICIPOS OTORGADOS
		4321	ANTCIPOS OTORGADOS
		43211	MATRIZ
		43212	SUBSIDIARIAS
		43213	ASOCIADAS
		43214	SUCURSALES
		43215	OTROS
	433		LETRAS POR PAGAR
		4331	LETRAS POR PAGAR
		43311	MATRIZ
		43312	SUBSIDIARIAS
		43313	ASOCIADAS
		43314	SUCURSALES
		43315	OTROS
	434		HONORARIOS POR PAGAR
		4341	HONORARIOS POR PAGAR
		43411	MATRIZ
		43412	SUBSIDIARIAS
		43413	ASOCIADAS
		43414	SUCURSALES
		43415	OTROS
44			CUENTAS POR PAGAR A LOS ACCIONISTAS, DIRECTORES Y GERENTES
	441		ACCIONISTAS (O SOCIOS)
		4411	PRÉSTAMOS
		4412	DIVIDENDOS
		4419	OTRAS CUENTAS POR PAGAR
	442		DIRECTORES
		4421	DIETAS
		4429	OTRAS CUENTAS POR PAGAR
	443		GERENTES
45			OBLIGACIONES FINANCIERAS
	451		PRÉSTAMOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS Y OTRAS ENTIDADES
		4511	INSTITUCIONES FINANCIERAS
		4512	OTRAS ENTIDADES
	452		CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
	453		OBLIGACIONES EMITIDAS
		4531	BONOS EMITIDOS
		4532	BONOS TITULIZADOS
		4533	PAPELES COMERCIALES
		4539	OTRAS OBLIGACIONES
	454		OTROS INSTRUMENTOS FINANCIEROS POR PAGAR
		4541	LETRAS
		4542	PAPELES COMERCIALES

		4543		BONOS
		4544		PAGARÉS
		4545		FACTURAS CONFORMADAS
		4549		OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS
	455			COSTOS DE FINANCIACIÓN POR PAGAR
		4551		PRÉSTAMOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS Y OTRAS ENTIDADES
			45511	INSTITUCIONES FINANCIERAS
			45512	OTRAS ENTIDADES
		4552		CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
		4553		OBLIGACIONES EMITIDAS
			45531	BONOS EMITIDOS
			45532	BONOS TITULIZADOS
			45533	PAPELES COMERCIALES
			45539	OTRAS OBLIGACIONES
		4554		OTROS INSTRUMENTOS FINANCIEROS POR PAGAR
			45541	LETRAS
			45542	PAPELES COMERCIALES
			45543	BONOS
			45544	PAGARÉS
			45545	FACTURAS CONFORMADAS
			45549	OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS
	456			PRÉSTAMOS CON COMPROMISOS DE RECOMPRA
46				CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS – TERCEROS
		461		RECLAMACIONES DE TERCEROS
		464		PASIVOS POR INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS
			4641	INSTRUMENTOS FINANCIEROS PRIMARIOS
			4642	INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS
			46421	CARTERA DE NEGOCIACION
			46422	INSTRUMENTOS DE COERTURA
		465		PASIVOS POR COMPRA DE ACTIVO INMOVILIZADO
			4651	INVERSIONES MOVILIARIAS
			4652	INVERSIONES INMOBILIARIAS
			4653	ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO
			4654	INMUEBLE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
			4655	INTANGIBLES
			4656	ACTIVOS BIOLÓGICOS
		467		DEPÓSITOS RECIBIDOS EN GARANTÍA
		469		OTRAS CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS
			4691	SUBSIDIOS GUBERNAMENTALES
			4692	DONACIONES CONDICIONADAS
			4699	OTRAS CUENTAS POR PAGAR
47				CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS – RELACIONADAS
			471	PRÉSTAMOS
			4711	MATRIZ

	4712	SUBSIDIARIAS
	4713	ASOCIADAS
	4714	SUCURSALES
	4715	OTRAS
472		COSTOS DE FINANCIACIÓN
	4721	MATRIZ
	4722	SUBSIDIARIAS
	4723	ASOCIADAS
	4724	SUCURSALES
	4725	OTRAS
473		ANTICIPOS RECIBIDOS
	4731	MATRIZ
	4732	SUBSIDIARIAS
	4733	ASOCIADAS
	4734	SUCURSALES
	4734	OTRAS
474		REGALÍAS
	4741	MATRIZ
	4742	SUBSIDIARIAS
	4743	ASOCIADAS
	4744	SUCURSALES
	4745	OTRAS
475		DIVIDENDOS
	4751	MATRIZ
	4752	SUBSIDIARIAS
	4753	ASOCIADAS
	4754	SUCURSALES
	4755	OTRAS
477		PASIVO POR COMPRA DE ACTIVO INMOVILIZADO
	4771	INVERSIONES MOBILIARIAS
	47711	MATRIZ
	47712	SUBSIDIARIAS
	47713	ASOCIADAS
	47714	SUCURSALES
	47715	OTRAS
	4772	INVERSIONES INMOBILIARIAS
	47721	MATRIZ
	47722	SUBSIDIARIAS
	47723	ASOCIADAS
	47724	SUCURSALES
	47725	OTRAS
	4773	ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO
	47731	MATRIZ
	47732	SUBSIDIARIAS
	47733	ASOCIADAS

		47734	SUCURSALES
		47735	OTRAS
	4774		INMUEBLE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
		47741	MATRIZ
		47742	SUBSIDIARIAS
		47743	ASOCIADAS
		47744	SUCURSALES
		47745	OTRAS
	4775		INTANGIBLES
		47751	MATRIZ
		47752	SUBSIDIARIAS
		47753	ASOCIADAS
		47754	SUCURSALES
		47755	OTRAS
	4776		ACTIVOS BIOLÓGICOS
		47761	MATRIZ
		47762	SUBSIDIARIAS
		47763	ASOCIADAS
		47764	SUCURSALES
		47765	OTRAS
	479		OTRAS CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS
		4791	OTRAS CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS
		47911	MATRIZ
		47912	SUBSIDIARIAS
		47913	ASOCIADAS
		47914	SUCURSALES
		47915	OTRAS
49			PASIVO DIFERIDO
	491		IMPUESTO A LA RENTA DIFERIDO
		4911	IMPUESTO A LA RENTA DIFERIDO - PATRIMONIO
		4912	IMPUESTO A LA RENTA DIFERIDO - RESULTADOS
	492		PARTICIPACIONES DE LOS TRABAJADORES DIFERIDAS
		4921	PARTICIPACIONES DE LOS TRABAJADORES DIFERIDAS - PATRIMONIO
		4922	PARTICIPACIONES DE LOS TRABAJADORES DIFERIDAS - RESULTADOS
	493		INTERESES DIFERIDOS
		4931	INTERESES NO DEVENGADOS EN TRANSACCIONES CON TERCEROS
		4932	INTERESES NO DEVENGADOS EN MEDICIÓN A VALOR DESCONTADO
	494		GANANCIA EN VENTA CON ARRENDAMIENTO FINANCIERO PARALELO
	495		SUBSIDIOS RECIBIDOS DIFERIDOS
	496		INGRESOS DIFERIDOS
	497		COSTOS DIFERIDOS
50			CAPITAL

	501		CAPITAL SOCIAL
		5011	ACCIONES
		5012	PARTICIPACIONES
	502		ACCIONES EN TESORERÍA
51			ACCIONES DE INVERSIÓN
	511		ACCIONES DE INVERSIÓN
	512		ACCIONES DE INVERSIÓN EN TESORERÍA
52			CAPITAL ADICIONAL
	521		PRIMAS (DESCUENTO) DE ACCIONES
	522		CAPITALIZACIONES EN TRÁMITE
		5221	APORTES
		5222	RESERVAS
		5223	ACREENCIAS
		5224	UTILIDADES
	523		REDUCCIONES DE CAPITAL PENDIENTES DE FORMALIZACIÓN
56			RESULTADOS NO REALIZADOS
	561		DIFERENCIA EN CAMBIO DE INVERSIONES PERMANENTES EN ENTIDADES EXTRANJERAS
	562		INSTRUMENTOS FINANCIEROS – COBERTURA DE FLUJO DE EFECTIVO
	563		GANANCIA O PÉRDIDA EN ACTIVOS O PASIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
		5631	GANANCIA
		5632	PÉRDIDA
	564		GANANCIA O PÉRDIDA EN ACTIVOS O PASIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA - COMPRA O VENTA CONVENCIONAL FECHA DE LIQUIDACION
		5641	GANANCIA
		5642	PÉRDIDA
57			EXCEDENTE DE REVALUACIÓN
	571		EXCEDENTE DE REVALUACIÓN
		5711	INVERSIONES INMOBILIARIAS
		5712	INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPOS
		5713	INTANGIBLES
	572		EXCEDENTE DE REVALUACIÓN – ACCIONES LIBERADAS RECIBIDAS
	573		PARTICIPACIÓN EN EXCEDENTE DE REVALUACIÓN – INVERSIONES EN ENTIDADES RELACIONADAS
58			RESERVAS
	581		REINVERSIÓN
	582		LEGAL
	583		CONTRACTUALES
	584		ESTATUTARIAS
	585		FACULTATIVAS
	589		OTRAS RESERVAS
59			RESULTADOS ACUMULADOS
	591		UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS

		5911		UTILIDADES ACUMULADAS
		5912		INGRESOS DE AÑOS ANTERIORES
	592			PÉRDIDAS ACUMULADAS
		5921		PÉRDIDAS ACUMULADAS
		5922		GASTOS DE AÑOS ANTERIORES
60				COMPRAS
	601			MERCADERÍAS
		6011		MERCADERÍAS MANUFACTURADAS
		6012		MERCADERÍAS DE EXTRACCIÓN
		6013		MERCADERÍAS AGROPECUARIAS Y PISCÍCOLAS
		6014		MERCADERÍAS INMUEBLES
		6018		OTRAS MERCADERÍAS
	602			MATERIAS PRIMAS
		6021		MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS MANUFACTURADOS
		6022		MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS DE EXTRACCIÓN
		6023		MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS PARA PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y PISCÍCOLAS
		6024		MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS INMUEBLES
	603			MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS
		6031		MATERIALES AUXILIARES
		6032		SUMINISTROS
		6033		REPUESTOS
	604			ENVASES Y EMBALAJES
		6041		ENVASES
		6042		EMBALAJES
	609			COSTOS VINCULADOS CON LAS COMPRAS
		6091		COSTOS VINCULADOS CON LAS COMPRAS DE MERCADERÍAS
			60911	TRANSPORTE
			60912	SEGUROS
			60913	DERECHOS ADUANEROS
			60914	COMISIONES
			60919	OTROS COSTOS VINCULADOS CON LAS COMPRAS DE MERCADERÍAS
		6092		COSTOS VINCULADOS CON LAS COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS
			60921	TRANSPORTE
			60922	SEGUROS
			60923	DERECHOS ADUANEROS
			60924	COMISIONES
			60925	OTROS COSTOS VINCULADOS CON LAS COMPRAS DE MATERIALES
		6093		COSTOS VINCULADOS CON LAS COMPRAS DE MATERIALES, SUMINISTROS Y REPUESTOS
			60931	TRANSPORTE
			60932	SEGUROS
			60933	DRECHOS ADUANEROS
			60934	COMISIONES

		60935	OTROS COSTOS VINCULADOS CON LAS COMPRAS DE MATERIALES, SUMINISTROS Y REPUESTOS
	6094		COSTOS VINCULADOS CON LAS COMPRAS DE ENVASES Y EMBALAJES
		60941	TRANSPORTE
		60942	SEGUROS
		60943	DRECHOS ADUANEROS
		60944	COMISIONES
		60945	OTROS COSTOS VINCULADOS CON LAS COMPRAS DE MATERIALES, SUMINISTROS Y REPUESTOS
61			VARIACIÓN DE EXISTENCIAS
	611		MERCADERÍAS
		6111	MERCADERÍAS MANUFACTURADAS
		6112	MERCADERÍAS DE EXTRACCIÓN
		6113	MERCADERÍAS AGROPECUARIAS Y PISCÍCOLAS
		6114	MERCADERÍAS INMUEBLES
		6115	OTRAS MERCADERÍAS
	612		MATERIAS PRIMAS
		6121	MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS MANUFACTURADOS
		6122	MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS DE EXTRACCIÓN
		6123	MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS PARA PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y PISCÍCOLAS
		6124	MATERIAS PRIMAS PARA PRODUCTOS INMUEBLES
	613		MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS
		6131	MATERIALES AUXILIARES
		6132	SUMINISTROS
		6133	REPUESTOS
	614		ENVASES Y EMBALAJES
		6141	ENVASES
		6142	EMBALAJES
62			GASTOS DE PERSONAL, DIRECTORES Y GERENTES
	621		REMUNERACIONES
		6211	SUELDOS Y SALARIOS
		6212	COMISIONES
		6213	REMUNERACIONES EN ESPECIE
		6214	GRATIFICACIONES
		6215	VACACIONES
	622		OTRAS REMUNERACIONES
	623		INDEMNIZACIONES AL PERSONAL
	624		CAPACITACIÓN
	625		ATENCIÓN AL PERSONAL
	626		GERENTES
	627		SEGURIDAD Y PREVISIÓN SOCIAL Y OTRAS CONTRIBUCIONES
		6271	RÉGIMEN DE PRESTACIONES DE SALUD
		6272	RÉGIMEN DE PENSIONES

		6273	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES
		6274	SEGURO DE VIDA
		6275	SEGUROS PARTICULARES DE PRESTACIONES DE SALUD - EPS Y OTROS PARTICULARES
		6276	CAJA DE BENEFICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PESCADOR
		6277	CONTRIBUCIONES A SENCICO Y SENATI
	628		REMUNERACIONES AL DIRECTORIO
	629		BENEFICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES
		6291	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIO
		6292	PENSIONES Y JUBILACIONES
		6293	OTROS BENEFICIOS POST-EMPLEO
63			GASTOS DE SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS
	631		TRANSPORTE, CORREOS Y GASTOS DE VIAJE
		6311	TRANSPORTE
		63111	DE CARGA
		63112	DE PASAJEROS
		6312	CORREOS
		6313	ALOJAMIENTO
		6314	ALIMENTACIÓN
		6315	OTROS GASTOS DE VIAJE
	632		ASESORIA Y CONSULTORIA
		6321	ADMINISTRATIVA
		6322	LEGAL Y TRIBUTARIA
		6323	AUDITORIA Y CONTABLE
		6324	MERCADOTECNIA
		6325	MEDIOAMBIENTAL
		6326	INVESTIGACION Y DESARROLLO
		6327	PRODUCCION
		6329	OTROS
	633		PRODUCCIÓN ENCARGADA A TERCEROS
	634		MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
		6341	INVERSIONES INMOBILIARIAS
		6342	ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO
		6343	INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO
		6344	INTANGIBLES
		6345	ACTIVOS BIOLÓGICOS
	635		ALQUILERES
		6351	TERRENOS
		6352	EDIFICACIONES
		6353	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		6354	EQUIPO DE TRANSPORTE
		6356	EQUIPOS DIVERSOS
	636		SERVICIOS BÁSICOS

		6361	ENERGÍA ELÉCTRICA
		6362	GAS
		6363	AGUA
		6364	TELÉFONO
		6365	INTERNET
		6366	RADIO
		6367	CABLE
	637		PUBLICIDAD, PUBLICACIONES, RELACIONES PÚBLICAS
		6371	PUBLICIDAD
		6372	PUBLICACIONES
		6373	RELACIONES PUBLICAS
	638		SERVICIOS DE CONTRATISTAS
	639		OTROS SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS
		6391	GASTOS BANCARIOS
		6392	GASTOS DE LABORATORIO
64			GASTOS POR TRIBUTOS
	641		GOBIERNO CENTRAL
		6411	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS
		6412	CÁNONES Y DERECHOS
		6413	IMPUESTO TEMPORAL A LOS ACTIVOS NETOS
		6414	IMPUESTO A LOS JUEGOS DE CASINO Y MAQUINAS TRAGAMONEDAS
		6415	REGALIAS MINERAS
		6416	CANONES
		6419	OTROS
	642		GOBIERNO REGIONAL
	643		GOBIERNO LOCAL
		6431	IMPUESTO PREDIAL
		6432	ARBITRIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA
		6433	IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR
		6434	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
		6439	OTROS
	644		OTROS GASTOS POR TRIBUTOS
		6441	CONTRIBUCION A SENATI
		6442	CONTRIBUCION A SENCICO
		6443	OTRO
65			OTROS GASTOS DE GESTIÓN
	651		SEGUROS
	652		REGALÍAS
	653		SUSCRIPCIONES
	654		LICENCIAS Y DERECHOS DE VIGENCIA
	655		COSTO NETO DE ENAJENACIÓN DE ACTIVOS INMOVILIZADOS Y OPERACIONES DISCONTINUADAS
		6551	COSTO NETO DE ENAJENACIÓN DE ACTIVOS INMOVILIZADOS
		65511	INVERSIONES INMOBILIARIAS

		65512	ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO
		65513	INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO
		65514	INTANGIBLES
		65515	ACTIVOS BIOLÓGICOS
	6552		OPERACIONES DISCONTINUADAS - ABANDONO E ACTIVOS
		65521	INVERSIONES INMOBILIARIAS
		65522	ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO
		65523	INMUEBLE, MAQUINARIA Y EQUIPOS
		65524	INTANGIBLES
		65525	ACTIVOS BIOLOGICOS
	656		SUMINISTROS
	658		GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
	659		OTROS GASTOS DE GESTIÓN
		6591	DONACIONES
		6592	SANCIONES ADMINISTRATIVAS
66			PÉRDIDA POR MEDICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS AL VALOR RAZONABLE
	661		ACTIVO REALIZABLE
		6611	MERCADERÍAS
		6612	PRODUCTOS TERMINADOS
		6613	ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA
		66131	INVERSIONES INMOBILIARIAS
		66132	INMUEBLE, MAQUINARIA Y EQUIPOS
		66133	INTANGIBLES
		66134	ACTIVOS BIOLOGICOS
	662		ACTIVO INMOVILIZADO
		6621	INVERSIONES INMOBILIARIAS
		6622	ACTIVOS BIOLÓGICOS
67			GASTOS FINANCIEROS
	671		GASTOS EN OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO Y OTROS PRÉSTAMOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS Y OTRAS ENTIDADES
		6711	PRÉSTAMOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS Y OTRAS ENTIDADES
		6712	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
		6713	EMISIÓN Y COLOCACIÓN DE INSTRUMENTOS REPRESENTATIVOS DE DEUDA Y PATRIMONIO
		6714	DOCUMENTOS VENDIDOS O DESCONTADOS
	672		PÉRDIDA POR INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS
	673		INTERESES POR PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES
		6731	PRÉSTAMOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS Y OTRAS ENTIDADES
		67311	INSTITUCIONES FINANCIERAS
		67312	OTRAS ENTIDADES
		6732	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
		6733	OTROS INSTRUMENTOS FINANCIEROS POR PAGAR
		6734	DOCUMENTOS VENDIDOS O DESCONTADOS
		6735	OBLIGACIONES EMITIDAS
		6736	OBLIGACIONES COMERCIALES

		6737		OBLIGACIONES TRIBUTARIAS
	675			DESCUENTOS CONCEDIDOS POR PRONTO PAGO
	676			DIFERENCIA DE CAMBIO
	677			PÉRDIDA POR MEDICIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS AL VALOR RAZONABLE
	679			OTROS GASTOS FINANCIEROS
		6791		PRIMAS POR OPCIONES
		6792		GASTOS FINANCIEROS EN MEDICIÓN A VALOR DESCONTADO
68				VALUACIÓN Y DETERIORO DE ACTIVOS Y PROVISIONES
	681			DEPRECIACIÓN
		6811		DEPRECIACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS
			68111	EDIFICACIONES - COSTO
			68112	EDIFICACIONES - REVALUACIÓN
			68113	EDIFICACIONES – COSTO DE FINANCIACIÓN
		6812		DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO – INVERSIONES INMOBILIARIAS
			68121	EDIFICACIONES
		6813		DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO
			68131	EDIFICACIONES
			68132	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
			68133	EQUIPO DE TRANSPORTE
			68134	EQUIPOS DIVERSOS
		6814		DEPRECIACIÓN DE INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO – COSTO
			68141	EDIFICACIONES
			68142	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
			68143	EQUIPO DE TRANSPORTE
			68144	MUEBLES Y ENSERES
			68145	EQUIPOS DIVERSOS
			68146	HERRAMIENTAS Y UNIDADES DE REEMPLAZO
		6815		DEPRECIACIÓN DE INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO – REVALUACIÓN
			68151	EDIFICACIONES
			68152	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
			68153	EQUIPO DE TRANSPORTE
			68154	MUEBLES Y ENSERES
			68155	EQUIPOS DIVERSOS
			68156	HERRAMIENTAS Y UNIDADES DE REEMPLAZO
		6816		DEPRECIACIÓN DE INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO – COSTOS DE FINANCIACIÓN
			68161	EDIFICACIONES
			68162	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		6817		DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN – COSTO
			68171	ACTIVOS BIOLÓGICOS DE ORIGEN ANIMAL
			68172	ACTIVOS BIOLÓGICOS DE ORIGEN VEGETAL

	6818		DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN – COSTO DE FINANCIACIÓN
		68181	ACTIVOS BIOLÓGICOS DE ORIGEN ANIMAL
		68182	ACTIVOS BIOLÓGICOS DE ORIGEN VEGETAL
682			AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES
	6821		AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES ADQUIRIDOS – COSTO
		68211	CONCESIONES, LICENCIAS Y OTROS DERECHOS
		68212	PATENTES Y PROPIEDAD INDUSTRIAL
		68213	PROGRAMAS DE COMPUTADORA (SOFTWARE)
		68214	COSTOS DE EXPLORACIÓN Y DESARROLLO
		68215	FÓRMULAS, DISEÑOS Y PROTOTIPOS
		68219	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
	6822		AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES ADQUIRIDOS – REVALUACIÓN
		68221	CONCESIONES, LICENCIAS Y OTROS DERECHOS
		68222	PATENTES Y PROPIEDAD INDUSTRIAL
		68223	PROGRAMAS DE COMPUTADORA (SOFTWARE)
		68224	COSTOS DE EXPLORACIÓN Y DESARROLLO
		68225	FÓRMULAS, DISEÑOS Y PROTOTIPOS
		68229	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
	6823		AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES GENERADOS INTERNAMENTE – COSTO
		68231	CONCESIONES, LICENCIAS Y OTROS DERECHOS
		68232	PATENTES Y PROPIEDAD INDUSTRIAL
		68233	PROGRAMAS DE COMPUTADORA (SOFTWARE)
		68234	COSTOS DE EXPLORACIÓN Y DESARROLLO
		68235	FÓRMULAS, DISEÑOS Y PROTOTIPOS
		68239	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
	6824		AMORTIZACIÓN DE INTANGIBLES GENERADOS INTERNAMENTE – REVALUACIÓN
		68241	CONCESIONES, LICENCIAS Y OTROS DERECHOS
		68242	PATENTES Y PROPIEDAD INDUSTRIAL
		68243	PROGRAMAS DE COMPUTADORA (SOFTWARE)
		68244	COSTOS DE EXPLORACIÓN Y DESARROLLO
		68245	FÓRMULAS, DISEÑOS Y PROTOTIPOS
		68259	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
683			AGOTAMIENTO
	6831		AGOTAMIENTO DE RECURSOS NATURALES ADQUIRIDOS
684			VALUACIÓN DE ACTIVOS
	6841		ESTIMACIÓN DE CUENTAS DE COBRANZA DUDOSA
	6842		DESVALORIZACIÓN DE EXISTENCIAS
	6843		DESVALORIZACIÓN DE INVERSIONES MOBILIARIAS
685			DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS
	6851		DESVALORIZACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS
		68511	EDIFICACIONES
	6852		DESVALORIZACIÓN DE INMUEBLES MAQUINARIA Y EQUIPO
		68521	EDIFICACIONES

		68522	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		68523	EQUIPO DE TRANSPORTE
		68524	MUEBLES Y ENSERES
		68525	EQUIPOS DIVERSOS
		68526	HERRAMIENTAS Y UNIDADES DE REEMPLAZO
	6853		DESVALORIZACIÓN DE INTANGIBLES
		68531	CONCESIONES, LICENCIAS Y OTROS DERECHOS
		68532	PATENTES Y PROPIEDAD INDUSTRIAL
		68533	PROGRAMAS DE COMPUTADORA (SOFTWARE)
		68534	COSTOS DE EXPLORACIÓN Y DESARROLLO
		68535	FÓRMULAS, DISEÑOS Y PROTOTIPOS
		68536	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
	6854		DESVALORIZACIÓN DE ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN
		68541	ACTIVOS BIOLÓGICOS DE ORIGEN ANIMAL
		68542	ACTIVOS BIOLÓGICOS DE ORIGEN VEGETAL
	686		PROVISIONES
		6861	PROVISIÓN PARA LITIGIOS
		68611	PROVISIÓN PARA LITIGIOS – COSTO
		68612	PROVISIÓN PARA LITIGIOS – ACTUALIZACIÓN FINANCIERA
	6862		PROVISIÓN POR DESMANTELAMIENTO, RETIRO O REHABILITACIÓN DEL INMOVILIZADO
		68621	PROVISIÓN POR DESMANTELAMIENTO, RETIRO O REHABILITACIÓN DEL INMOVILIZADO – COSTO
		68622	PROVISIÓN POR DESMANTELAMIENTO, RETIRO O REHABILITACIÓN DEL INMOVILIZADO – ACTUALIZACIÓN FINANCIERA
	6863		PROVISIÓN PARA REESTRUCTURACIONES
		6864	PROVISIÓN PARA PROTECCIÓN Y REMEDIACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
		6865	PROVISIÓN PARA GASTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
		6869	OTRAS PROVISIONES
69			COSTO DE VENTAS
	691		MERCADERÍAS
		6911	MERCADERÍAS MANUFACTURADAS
		69111	TERCEROS
		69112	RELACIONADAS
	6912		MERCADERÍAS DE EXTRACCIÓN
		69121	TERCEROS
		69122	RELACIONADAS
	6913		MERCADERÍAS AGROPECUARIAS Y PISCÍCOLAS
		69131	TERCEROS
		69132	RELACIONADAS
	6914		MERCADERÍAS INMUEBLES
		69141	TERCEROS
		69142	RELACIONADAS
		6915	OTRAS MERCADERÍAS

		69151	TERCEROS
		69152	RELACIONADAS
	692		PRODUCTOS TERMINADOS
		6921	PRODUCTOS MANUFACTURADOS
		69211	TERCEROS
		69212	RELACIONADAS
		6922	PRODUCTOS DE EXTRACCIÓN TERMINADOS
		69221	TERCEROS
		69222	RELACIONADAS
		6923	PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y PISCÍCOLAS TERMINADOS
		69231	TERCEROS
		69232	RELACIONADAS
		6924	PRODUCTOS INMUEBLES TERMINADOS
		69241	TERCEROS
		69242	RELACIONADAS
		6925	EXISTENCIAS DE SERVICIOS TERMINADOS
		69251	TERCEROS
		69252	RELACIONADAS
		6926	COSTOS DE FINANCIACIÓN – PRODUCTOS TERMINADOS
		69261	TERCEROS
		69262	RELACIONADAS
	693		SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS
		6931	SUBPRODUCTOS
		69311	TERCEROS
		69312	RELACIONADAS
		6932	DESECHOS Y DESPERDICIOS
		69321	TERCEROS
		69322	RELACIONADAS
	694		SERVICIOS
		6941	TERCEROS
		6942	RELACIONADAS
70			VENTAS
	701		MERCADERÍAS
		7011	MERCADERÍAS MANUFACTURADAS
		70111	TERCEROS
		70112	RELACIONADAS
		7012	MERCADERÍAS DE EXTRACCIÓN
		70121	TERCEROS
		70122	RELACIONADAS
		7013	MERCADERÍAS AGROPECUARIAS Y PISCÍCOLAS
		70131	TERCEROS
		70132	RELACIONADAS
		7014	MERCADERÍAS INMUEBLES
		70141	TERCEROS
		70142	RELACIONADAS

		7015		MERCADERÍAS – OTRAS
			70151	TERCEROS
			70152	RELACIONADAS
	702			PRODUCTOS TERMINADOS
		7021		PRODUCTOS MANUFACTURADOS
			70211	TERCEROS
			70212	RELACIONADAS
		7022		PRODUCTOS DE EXTRACCIÓN TERMINADOS
			70221	TERCEROS
			70222	RELACIONADAS
		7023		PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y PISCÍCOLAS TERMINADOS
			70231	TERCEROS
			70232	RELACIONADAS
		7024		PRODUCTOS INMUEBLES TERMINADOS
			70241	TERCEROS
			70242	RELACIONADAS
		7025		EXISTENCIAS DE SERVICIOS TERMINADOS
			70251	TERCEROS
			70252	RELACIONADAS
	703			SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS
		7031		SUBPRODUCTOS
			70311	TERCEROS
			70312	RELACIONADAS
		7032		DESECHOS Y DESPERDICIOS
			70321	TERCEROS
			70322	RELACIONADAS
	704			PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		7041		TERCEROS
		7042		RELACIONADAS
	709			DEVOLUCIONES SOBRE VENTAS
		7091		MERCADERÍAS – TERCEROS
			70911	MERCADERÍAS MANUFACTURADAS
			70912	MERCADERÍAS DE EXTRACCIÓN
			70913	MERCADERÍAS AGROPECUARIAS Y PISCÍCOLAS
			70914	MERCADERÍAS INMUEBLES
			70915	MERCADERÍAS – OTRAS
		7092		MERCADERÍAS – RELACIONADAS
			70921	MERCADERÍAS MANUFACTURADAS
			70922	MERCADERÍAS DE EXTRACCIÓN
			70923	MERCADERÍAS AGROPECUARIAS Y PISCÍCOLAS
			70924	MERCADERÍAS INMUEBLES
			70925	MERCADERÍAS – OTRAS
		7093		PRODUCTOS TERMINADOS – TERCEROS
			70931	PRODUCTOS MANUFACTURADOS
			70932	PRODUCTOS DE EXTRACCIÓN TERMINADOS

		70933	PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y PISCÍCOLAS TERMINADOS
		70934	PRODUCTOS INMUEBLES TERMINADOS
		70935	EXISTENCIAS DE SERVICIOS TERMINADOS
	7094		PRODUCTOS TERMINADOS – RELACIONADAS
		70941	PRODUCTOS MANUFACTURADOS
		70942	PRODUCTOS DE EXTRACCIÓN TERMINADOS
		70943	PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y PISCÍCOLAS TERMINADOS
		70944	PRODUCTOS INMUEBLES TERMINADOS
		70945	EXISTENCIAS DE SERVICIOS TERMINADOS
	7095		SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS – TERCEROS
		70931	SUBPRODUCTOS
		70932	DESECHOS Y DESPERDICIOS
	7096		SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS – RELACIONADAS
		70931	SUBPRODUCTOS
		70932	DESECHOS Y DESPERDICIOS
	7097		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		70971	TERCEROS
		70972	RELACIONADAS
71			VARIACIÓN DE LA PRODUCCIÓN ALMACENADA
	711		VARIACIÓN DE PRODUCTOS TERMINADOS
		7111	PRODUCTOS MANUFACTURADOS
		7112	PRODUCTOS DE EXTRACCIÓN TERMINADOS
		7113	PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y PISCÍCOLAS TERMINADOS
		7114	PRODUCTOS INMUEBLES TERMINADOS
		7115	EXISTENCIAS DE SERVICIOS TERMINADOS
	712		VARIACIÓN DE SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS
		7121	SUBPRODUCTOS
		7122	DESECHOS Y DESPERDICIOS
	713		VARIACIÓN DE PRODUCTOS EN PROCESO
		7131	PRODUCTOS EN PROCESO DE MANUFACTURA
		7132	PRODUCTOS EXTRAÍDOS EN PROCESO DE TRANSFORMACIÓN
		7133	PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y PISCÍCOLAS EN PROCESO
		7134	PRODUCTOS INMUEBLES EN PROCESO
		7135	EXISTENCIAS DE SERVICIOS EN PROCESO
		7138	OTROS PRODUCTOS EN PROCESO
	714		VARIACIÓN DE ENVASES Y EMBALAJES
		7141	ENVASES
		7142	EMBALAJES
	715		VARIACIÓN DE EXISTENCIAS DE SERVICIOS
72			PRODUCCIÓN DE ACTIVO INMOVILIZADO
	721		INVERSIONES INMOBILIARIAS
		7211	EDIFICACIONES
	722		INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO

		7221		EDIFICACIONES
		7222		MAQUINARIAS Y OTROS EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		7223		EQUIPO DE TRANSPORTE
		7224		MUEBLES Y ENSERES
		7225		EQUIPOS DIVERSOS
		7226		EQUIPO DE COMUNICACIÓN
		7227		EQUIPO DE SEGURIDAD
		7228		OTROS EQUIPOS
	723			INTANGIBLES
		7231		PROGRAMAS DE COMPUTADORA (SOFTWARE)
		7232		COSTOS DE EXPLORACIÓN Y DESARROLLO
		7233		FÓRMULAS, DISEÑOS Y PROTOTIPOS
	724			ACTIVOS BIOLÓGICOS
		7241		ACTIVOS BIOLÓGICOS EN DESARROLLO DE ORIGEN ANIMAL
		7242		ACTIVOS BIOLÓGICOS EN DESARROLLO DE ORIGEN VEGETAL
	725			COSTOS DE FINANCIACIÓN CAPITALIZADOS
		7251		COSTOS DE FINANCIACIÓN – INVERSIONES INMOBILIARIAS
			72511	COSTOS DE FINANCIACIÓN – INVERSIONES INMOBILIARIAS – EDIFICACIONES
		7252		COSTOS DE FINANCIACIÓN – INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO
			72521	EDIFICACIONES
			72522	MAQUINARIAS Y OTROS EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		7253		COSTOS DE FINANCIACIÓN – INTANGIBLES
		7254		COSTOS DE FINANCIACIÓN – ACTIVOS BIOLÓGICOS EN DESARROLLO
			72541	ACTIVOS BIOLÓGICOS DE ORIGEN ANIMAL
			72542	ACTIVOS BIOLÓGICOS DE ORIGEN VEGETAL
73				DESCUENTOS, REBAJAS Y BONIFICACIONES OBTENIDOS
	731			DESCUENTOS, REBAJAS Y BONIFICACIONES OBTENIDOS
		7311		TERCEROS
		7312		RELACIONADAS
74				DESCUENTOS, REBAJAS Y BONIFICACIONES CONCEDIDOS
	741			DESCUENTOS, REBAJAS Y BONIFICACIONES CONCEDIDOS
		7411		TERCEROS
		7412		RELACIONADAS
75				OTROS INGRESOS DE GESTIÓN
	751			SERVICIOS EN BENEFICIO DEL PERSONAL
	752			COMISIONES Y CORRETAJES
	753			REGALÍAS
	754			ALQUILERES
		7541		TERRENOS
		7542		EDIFICACIONES
		7543		MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN
		7544		EQUIPO DE TRANSPORTE
		7545		EQUIPOS DIVERSOS

	755		RECUPERACIÓN DE CUENTAS DE VALUACIÓN
		7551	RECUPERACIÓN - CUENTAS DE COBRANZA DUDOSA
		7552	RECUPERACIÓN - DESVALORIZACIÓN DE EXISTENCIAS
		7553	RECUPERACIÓN – DESVALORIZACIÓN DE INVERSIONES MOBILIARIAS
	756		ENAJENACIÓN DE ACTIVOS INMOVILIZADOS
		7561	INVERSIONES INMOBILIARIAS
		7562	ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO
		7563	INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO
		7564	INTANGIBLES
		7565	ACTIVOS BIOLÓGICOS
	757		RECUPERACIÓN DE DETERIORO DE CUENTAS DE ACTIVOS INMOVILIZADOS
	759		OTROS INGRESOS DE GESTIÓN
		7591	SUBSIDIOS GUBERNAMENTALES
76			GANANCIA POR MEDICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS AL VALOR RAZONABLE
	761		ACTIVO REALIZABLE
		7611	MERCADERÍAS
		7612	PRODUCTOS EN PROCESO
		7613	ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA
	762		ACTIVO INMOVILIZADO
		7621	INVERSIONES INMOBILIARIAS
		7622	ACTIVOS BIOLÓGICOS
	763		PARTICIPACIÓN EN LOS RESULTADOS DE SUBSIDIARIAS Y ASOCIADAS BAJO EL MÉTODO DEL VALOR PATRIMONIAL
	764		INGRESOS POR PARTICIPACIONES EN NEGOCIOS CONJUNTOS
77			INGRESOS FINANCIEROS
	771		GANANCIA POR INSTRUMENTO FINANCIERO DERIVADO
	772		RENDIMIENTOS GANADOS
		7721	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS
		7722	CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES
		7723	PRÉSTAMOS OTORGADOS
		7724	INVERSIONES A SER MANTENIDAS HASTA EL VENCIMIENTO
		7725	INSTRUMENTOS FINANCIEROS REPRESENTATIVOS DE DERECHO PATRIMONIAL
	773		DIVIDENDOS
	775		DESCUENTOS OBTENIDOS POR PRONTO PAGO
	776		DIFERENCIA EN CAMBIO
	777		GANANCIA POR MEDICIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS AL VALOR RAZONABLE
	779		OTROS INGRESOS FINANCIEROS
		7792	INGRESOS FINANCIEROS EN MEDICIÓN A VALOR DESCONTADO
79			CARGAS IMPUTABLES A CUENTAS DE COSTOS Y GASTOS
	791		CARGAS IMPUTABLES A CUENTAS DE COSTOS Y GASTOS
	792		GASTOS FINANCIEROS IMPUTABLES A CUENTAS DE EXISTENCIAS

80			MARGEN COMERCIAL
	801		MARGEN COMERCIAL
81			PRODUCCIÓN DEL EJERCICIO
	811		PRODUCCIÓN DE BIENES
	812		PRODUCCIÓN DE SERVICIOS
	813		PRODUCCIÓN DE ACTIVO INMOVILIZADO
82			VALOR AGREGADO
	821		VALOR AGREGADO
83			EXCEDENTE BRUTO (INSUFICIENCIA BRUTA) DE EXPLOTACIÓN
	831		EXCEDENTE BRUTO (INSUFICIENCIA BRUTA) DE EXPLOTACIÓN
84			RESULTADO DE EXPLOTACIÓN
	841		RESULTADO DE EXPLOTACIÓN
85			RESULTADO ANTES DE PARTICIPACIONES E IMPUESTOS
	851		RESULTADO ANTES DE PARTICIPACIONES E IMPUESTOS
87			PARTICIPACIONES DE LOS TRABAJADORES
	871		PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES – CORRIENTE
	872		PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES – DIFERIDA
88			IMPUESTO A LA RENTA
	881		IMPUESTO A LA RENTA – CORRIENTE
	882		IMPUESTO A LA RENTA - DIFERIDO
89			DETERMINACIÓN DEL RESULTADO DEL EJERCICIO
	891		UTILIDAD
	892		PÉRDIDA
94			GASTOS ADMINISTRATIVOS.
95			GASTOS DE VENTAS.
96			GASTOS FINANCIEROS

ANEXO 11: Entrevista al gerente de Emprocomsa



ILUSTRACIÓN 6: Archivo de Emprocomsa

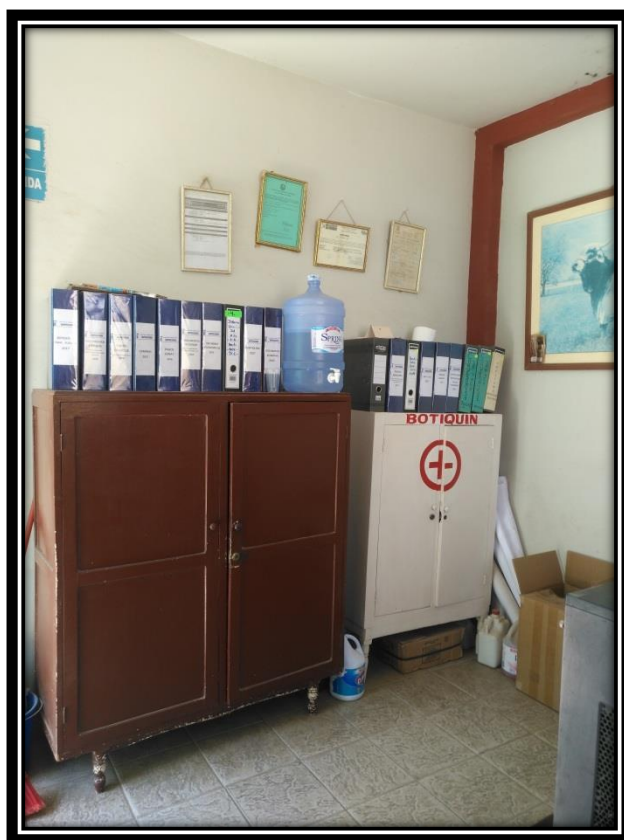
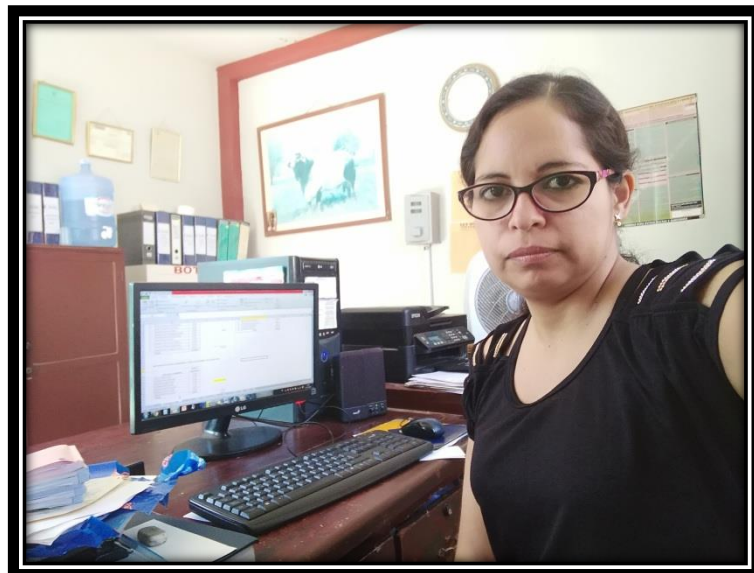
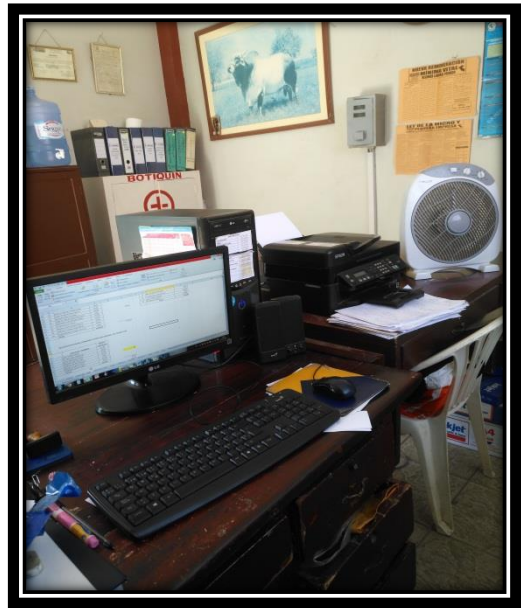
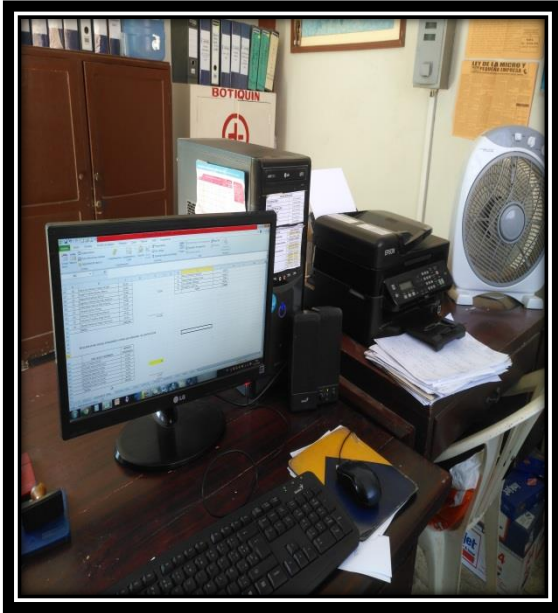


Ilustración 7: Equipo de Cómputo



ANEXO 12: PROTOCOLO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO



PROTOCOLO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

La investigadora Srta. María Cristina Villarreyes Sánchez, estudiante del X Ciclo de la Escuela Académico Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo - Filial Piura, se encuentra desarrollando la investigación denominada "Propuesta de implementación de un sistema de información contable para la mejora del acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Sullana, 2018", en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, con la finalidad de obtener el Título Profesional de Contador Público.

Sin otro particular, se emite y firma el presente protocolo de consentimiento informado.

Piura, Diciembre del 2018.


EMPRESA DE PRODUCCION Y
COMERCIALIZACION PECUARIA S.A.

Jorge Alfonso Esjón Criollo
GERENTE GENERAL
EMPROCOMSA SULLANA
PARTIDA N° 05010526



ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Código : F06-PP-PR-02.02
Versión : 09
Fecha : 23-03-2018
Página : 1 de 1

Yo,

Isidora Concepción Zapata Periche, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales-y Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo **filial Piura**, revisor (a) de la tesis titulada:

"Propuesta de implementación de un sistema de información contable para la mejora del acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Sullana, 2018 de la estudiante María Cristina Villarreyes Sánchez, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 23 % verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Piura, 25 de Noviembre del 2019.

Firma

Dra. Isidora Concepción Zapata Periche

DNI: 02649327



Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	---------------------	--------	---------------------------------

Fecha de entrega: 24-nov-2019 08:24a.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 1220482907

Nombre del archivo: -_Villarreyes_S_nchez,_Mar_a_Cristina_-_Turnitin_24-11-2019.docx (520.41K)

Total de palabras: 10843

Total de caracteres: 57436



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD.

Propuesta de implementación de un sistema de información contable para la mejora del acopio de ganado en la "Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Sullana, 2018"

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTORA:

Villarreyes Sánchez, María Cristina (ORCID: 0000-0002-4203-5055)

ASESORA:

Dra. Isidra Concepción Zapata [Docóide](#) (ORCID: 0000-0001-9673-0435)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

PIURA - PERÚ

2019



TESIS MARIA CRISTINA VILLAREYES SANCHEZ

INFORME DE ORIGINALIDAD

23%	9%	0%	22%
ÍNDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIORIZADAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	16%
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
3	tesis.usat.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	repositorio.upao.edu.pe Fuente de Internet	<1%
5	Submitted to Universidad Nacional de Colombia Trabajo del estudiante	<1%
6	docplayer.es Fuente de Internet	<1%
7	www.conmedfam.org.mx Fuente de Internet	<1%
8	repositorio.uwiener.edu.pe Fuente de Internet	<1%
9	www.parthenon.pe Fuente de Internet	<1%



**AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS
EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV**

Código : F08-PP-PR-02.02
Versión : 09
Fecha : 23-03-2018
Página : 1 de 1

Yo, MARÍA CRISTINA VILLARREYES SÁNCHEZ identificada con DNI N° 42611071 egresado de la Escuela Profesional de CONTABILIDAD de la Universidad César Vallejo, autorizo (), No autorizo () la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado "Propuesta de implementación de un sistema de información contable para la mejora del acopio de ganado en la Empresa de Producción y Comercialización Pecuaria S.A, Sullana, 2018"; en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33

Fundamentación en caso de no autorización:

No quiero que se siga dilatando más el tiempo para obtener mi Título Profesional, ya he esperado demasiado y estoy sumamente indignada y decepcionada con la universidad pues después de dos meses de haber obtenido el día 20 de Agosto del 2019 mi informe de originalidad de Turnitin con un 24% en la filial de Piura ahora resulta que tengo 31% al pasar mi trabajo en el Turnitin en la ciudad de lima, que quiere decir esto que las personas encargadas de pasar el Turnitin a los trabajos en sus filiales O NO LOS CAPACITAN BIEN O NO SON BUENOS PROFESIONALES es por eso señores que no autorizo la publicación de mi tesis y espero que no me hagan perder más mi tiempo con su ineptitud y den el visto para ahora si obtener mi título que para eso he estudiado y he cumplido con todos mis pagos.

FIRMA

DNI: 42611071

FECHA: 04 de Noviembre del 2019.

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	---------------------	--------	---------------------------------





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

VILLARREYES SÁNCHEZ, MARÍA CRISTINA

INFORME TÍTULADO:

PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN
CONTABLE PARA LA MEJORA DEL ACOPIO DE GANADO EN LA EMPRESA DE
PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN PECUARIA S-A, SULLANA, 2018

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

CONTADOR PÚBLICO

SUSTENTADO EN FECHA: 16/04/2019

NOTA O MENCIÓN: Dieciséis (16)

Dra. Isidora Concepción Zapata Periche

DNI: 02649327

