



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE  
CONTABILIDAD

**“TÍTULO”**

**ANÁLISIS DE LOS INVENTARIOS Y PROPUESTA DE UN  
SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA  
EMPRESA NEGOCIOS Y SERVICIOS MARQUIS S.A.C. NUEVO  
CHIMBOTE- 2017**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR  
PÚBLICO**

**AUTOR:**

RODRIGUEZ ALIPIO JHOSELIN LISETH

**ASESOR METODOLÓGICO:**

DR. MUCHA PAITÁN ANGEL

**ASESOR TEMÁTICO:**

DR. LUIS ALBERTO TORRES GARCÍA

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

SISTEMA DE ORGANIZACIÓN CONTABLE

**CHIMBOTE – PERÚ**

**2017**

PÁGINA DEL JURADO



DR. LUIS TORRES GARCÍA

PRESIDENTE



DR. ANGEL MUCHA PAITAN

SECRETARIO



MG. JUDIT INGA FLORES

VOCAL





**AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS  
EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV**

Código : 108-PP-FR-02.02  
Versión : 07  
Fecha : 13-09-2017  
Página : 1 de 1

Yo Jhoselin Liseth Rodriguez Alipio..... identificado con  
DNI N° 76349139..... Egresado de la Escuela Profesional de  
Contabilidad..... de la Universidad César Vallejo,  
autorizo (X) , No autorizo ( ) la divulgación y comunicación pública de mi  
trabajo de investigación titulado "Análisis de los Inventarios.....  
y Propuesta de un sistema de Control de Inventarios  
para la empresa Negocios y Servicios Marquis S.P.A.  
Nuevo Chimbote - 2017" , en el Repositorio Institucional de la UCV  
(<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo  
822. Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33

Fundamentación en caso de no autorización:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

  
FIRMA

DNI: 76349139

FECHA: 05 de DICIEMBRE del 2017

## DEDICATORIA

Dedico el presente trabajo a Dios por darme las fuerzas para salir adelante y cumplir mis objetivos más anhelados.

A mis padres por darme su apoyo incondicional y enseñarme a no rendirme ante cualquier obstáculo y sobre todo por confiar siempre en mí.

Y a todas las demás personas que me rodean, que siempre están con energías positivas para mi vida personal y profesional.

## AGRADECIMIENTO

Con el presente trabajo de tesis quiero agradecer a Dios en primer lugar por guiarme y bendecirme durante todo el proceso de investigación que he realizado.

A mis padres Luis Alberto Rodriguez Sánchez y Edith Marilú Alipio Rodriguez por haberme apoyado en estos 5 años de estudios universitarios, gracias por sus consejos, sus llamadas de atención y por todo el amor que me brindan. A la vez agradecer a mi hermano Luis Diego Rodriguez Alipio a quien quiero con todo mi corazón por ayudarme a salir siempre adelante.

También quiero agradecer a mis profesores que durante toda mi carrera profesional han aportado con un granito de arena en mi formación, y en especial a mis asesores, el Dr. Ángel Mucha Paitán y el Dr. Luis Alberto Torres García, quienes me han instruido y han sido de gran apoyo en la realización del presente trabajo de investigación, gracias por su tiempo y dedicación.

Agradecer a mi mejor amiga Lissette Bulnes Menacho por acompañarme durante todo este tiempo y ser partícipe de este gran logro, en si son muchas las personas que han formado parte de mi vida profesional, ya sea dentro y fuera de la universidad gracias por formar parte de mi vida, por todo lo que me han brindado y por todas sus bendiciones.

A todos ellos,

Gracias...

## DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo **Jhoselin Liseth Rodriguez Alpio** con DNI N° 76349139, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela de Contabilidad, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Nuevo Chimbote, Noviembre del 2017.



---

Jhoselin Liseth Rodriguez Alpio

## PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado:

Presento ante ustedes la tesis titulada: **“ANÁLISIS DE LOS INVENTARIOS Y PROPUESTA DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA NEGOCIOS Y SERVICIOS MARQUIS S.A.C. NUEVO CHIMBOTE-2017”**, con la finalidad de Desarrollar el análisis de los Inventarios y finalmente Proponer un Sistema de Control para la empresa Negocios y servicios Marquis S.A.C. de Nuevo Chimbote. En cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Título Profesional de Contador Público.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

Atenta y respetuosamente.

Jhoselin Liseth Rodriguez Alipio



## INDICE

PÁGINA DEL JURADO .....	¡Error! Marcador no definido.
DEDICATORIA .....	III
AGRADECIMIENTO .....	VI
DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD.....	VII
PRESENTACIÓN .....	VIII
INDICE .....	IX
<b>RESUMEN</b> .....	XI
<b>ABSTRACT</b> .....	XII
<b>I. INTRODUCCIÓN</b> .....	13
1.1. Realidad Problemática.....	14
1.2. Trabajos Previos.....	16
1.3. Teoría Relacionada al Tema .....	22
1.4. Formulación del Problema .....	38
1.6. Hipótesis .....	39
1.7. Objetivos .....	40
<b>II. MÉTODO</b> .....	41
2.1. Diseño de investigación.....	42
2.2. Variables, Operacionalización.....	43
2.3. Población y Muestra.....	44
2.4. Técnica e Instrumentos de recolección de Datos .....	44
2.5. Validación del Instrumento.....	46
2.6. Métodos de Análisis de Datos.....	46
2.7. Aspectos Éticos .....	46
<b>III. RESULTADOS</b> .....	47
3.1. Reseña Histórica Empresarial.....	48
3.2. Organigrama .....	49
3.3. Flujogramas.....	50
3.4. Aplicación de la Guía de Observación .....	57
3.5. Aplicación de la Ficha de Entrevista.....	61

<b>IV. DISCUSIÓN</b> .....	66
<b>V. CONCLUSIONES</b> .....	70
<b>VI. RECOMENDACIONES</b> .....	72
<b>VII. PROPUESTA</b> .....	74
7.1. Definición .....	75
7.2. Fundamentación .....	75
7.3. Desarrollo de la propuesta .....	77
7.4. Importancia.....	79
<b>VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS</b> .....	80
<b>ANEXOS</b> .....	83

## RESUMEN

La Empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. se dedica a la venta de Conservas ya sea graded o filete, pero durante el transcurso de los meses se han estado presentando diversos problemas para la empresa, uno de estos y del cual se está realizando esta investigación, es la falta de un Control de Inventario. Por ende el presente trabajo tiene como objetivo general Desarrollar el análisis de los inventarios y propuesta de un sistema de control de inventarios para la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017. A partir del objetivo principal se planteó los siguientes objetivos específicos que son: Describir y Analizar la estructura de los inventarios de la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017 y Elaborar una propuesta de un sistema de Control de Inventarios para la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017. La investigación fue de tipo descriptiva con variante propositiva

El trabajo de investigación empieza en el almacén y para esto se utilizó como técnica la entrevista al cual fue dirigido al contador y al encargado de la limpieza; y la observación que se realizó en el almacén; y para esto se empleó la guía de entrevista y la guía de observación. Dando como resultado que la empresa Negocios y servicios Marquis S.A.C. no maneja un buen control de inventarios, no cuenta con stock mínimo ni máximo de productos terminados, no hay un orden establecido y por ultimo no posee un manual de funciones para el área del almacén.

Concluyendo que el no tener un Control de Inventarios ocasiona pérdidas para la empresa ya sea por falta de productos terminados, productos vencidos (desmedros) y robos en el almacén. Finalmente se plantea la propuesta de implementar un sistema de control de inventario el cual ayude a la empresa a tener un mejor control de sus productos terminados en el almacén.

**Palabras Claves:** Control, Stock, desmedros, Sistemas de control, Control de Inventarios.

## ABSTRACT

The Company Negocios y servicios Marquis S.A.C. is dedicated to the sale of preserves either grated or steak, but over the course of the months have been presenting various problems for the company, one of these and which is being conducted this research, is the lack of an Inventory Control . Therefore the present work has as a general objective To develop the analysis of the inventories and proposal of an inventory control system for the company Negocios y servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017. Based on the main objective, the following specific objectives were set out: Describe and analyze the structure of inventories of the company Negocios y servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017 and elaborate a proposal for an inventory control system for the company Negocios y servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017. The investigation was of a descriptive type with a propositive variant.

The research work begins in the warehouse and for this the interview was used as a technique, which was directed to the accountant and the cleaner; and the observation that was made in the warehouse; and for this the interview guide and the observation guide were used. Resulting in the company Negocios y servicios Marquis S.A.C. it does not have a good control of inventories, it does not have minimum or maximum stock of finished products, there is no established order and, finally, it does not have a manual of functions for the warehouse area.

Concluding that not having an Inventory Control causes losses for the company either due to lack of finished products, expired products (spoilage) and theft in the warehouse. Finally, the proposal to implement an inventory control system which helps the company to have a better control of its finished products in the warehouse is proposed.

**Key words:** Control, Stock, waste, Control systems, Inventory Control.

# **I. INTRODUCCIÓN**

## 1.1. Realidad Problemática

Hoy en día es muy importante la presencia de la conserva de pescado hasta en la más pequeña bodega, ya que una lata de conserva de pescado es un salvavidas en época de crisis. Además suele ser una salida al poco tiempo que existe para cocinar en medio del trajín de la modernidad, ya que es la que sacia a las personas.

Según Alzamora (2002), menciona que en el caso de Ecuador la empresa de sector pesquero que se dedica a la fabricación de conservas de sardinas y atún INPAMARK S.A, origina paralizaciones innecesarias provocando un alto porcentaje de tiempos improductivos debido a la falta de capital de operación para compra de materia prima e insumos, materiales y repuestos. Además no se dispone de una buena administración de bodegas y control de existencias, es necesaria una mayor capacitación del personal vinculado a estas funciones, prepararlos con conocimientos técnicos para que ejerzan un mejor control cuyo objetivo fundamental vaya dirigido a beneficiar a la empresa en su conjunto. (p. 8)

Por otro lado Newsletter de código noticias (2017) colocó como título “Demanda de conservas aumenta por el niño costero”. El consumo de conservas aumento hasta 30%, debido a la situación que vive el norte del país con respecto al fenómeno El Niño Costero. La población está consumiendo estos alimentos por la escasez o el elevado precio de otros, además las donaciones que se reparten entre los damnificados son básicamente productos enlatados (parr.1). Para Renato Bustamante, gerente de conservas y congelados de Pesquera Hayduk, el consumo de las conservas es normal y se cuenta con inventario, lo que preocupa ahora es la distribución sin embargo se están viendo alternativas como la marítima (parr. 2). Alfonso Miranda, presidente del Comité de Pesca y Acuicultura de la Sociedad Nacional de Industrias (SNI), señala que muchas de las plantas productoras de conservas se encuentran en las zonas afectadas, por lo que

pide que el Estado brinde facilidades para continuar con la producción. (parr. 3). Uno de los problemas latentes son las empresas que producen los envases de metal, los inventarios se están acabando y no se está produciendo, a esto se le suma que no hay forma de trasladarlos, sin embargo a corto plazo no habría problemas pero si El Niño continúa implacable la situación se complicaría. (parr. 4)

Según el periódico El Comercio (2017) colocó como título “Problemas de acumulación de stocks empiezan a corregirse en las empresas”. La primera semana de mayo, en una entrevista con la agencia de noticias Reuters, el ministro de Economía, Luis Carranza, sorprendió a más de uno al afirmar: “Ya tocamos fondo” (En referencia a la crisis internacional). Uno de los indicadores que utilizó Carranza para sustentar su teoría, es que en el tema de inventarios, luego de la acumulación registrada en el primer trimestre del año, las empresas ya estaban con los niveles de existencias deseados. Sin embargo, para el grueso del sector empresarial los indicios de lo que podría considerarse una recuperación empezaron a percibirse algo más tarde, casi al finalizar el segundo trimestre (parr. 2). Juan José Gallino, gerente general de Camposol, cuenta que a mediados de mayo y tras una ligera recuperación de algunos de sus mercados europeos, sus stocks de conservas, que llegaron en algún momento a mantenerse por 180 días (cuando lo normal son 60), empezaron a caer. “Hoy los stocks se encuentran a niveles más razonables (90 días) y continuamos con el programa de producción habitual sin haberlo alterado un solo kilo”, dijo. (parr. 4)

En el caso local de la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C., la cual tiene como objeto de ejecutar extracción de toda clase de productos hidrobiológicos para consumo directo e indirecto – industrial y su comercialización, no maneja ningún tipo de control de sus inventarios lo cual esto hace que no tenga ningún registro de ingreso ni salida de la mercadería del almacén de la empresa, por ende esto dificulta tener las cantidades exactas de mercadería que hay en el almacén.

## 1.2. Trabajos Previos

### A nivel Internacional

**TITULO:**

PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE INVENTARIOS PARA BETMON

**AUTOR:**

- MONICA PATRICIA LONDOÑO CEPEDA

**AÑO:**

2006

**LUGAR:**

BOGOTA

**CONCLUSIÓN:**

Según el diagnóstico y análisis realizado de la situación actual de Betmon se encontró la problemática que Betmon tenía en su nivel de inventarios, encontrando una oportunidad de disminuir sus costos, con la disminución del inventario aumentando de esta manera su flujo de caja.

Se demostró cuantitativamente que Betmon tiene un sobre stock de mercancía; teniendo en cuenta sus ventas mensuales y lead time de los proveedores se calculó el inventario promedio con un nivel de seguridad de 99% obteniendo como resultado que Betmon debería disminuir su inventario promedio en un 67%.

Gracias a la clasificación ABC realizada se obtuvo una lista significativa de los productos obsoletos pertenecientes a los grupos de producto tipo A.

Con la ejecución de la propuesta de control de inventarios basada en la implementación de un nivel mínimo de pedido – ROP y una cantidad económica de pedido EOQ de los productos clasificados como tipo A se busca lograr la disminución del nivel de inventario de la empresa.

Con la implementación de un código de identificación de producto se disminuirá los erros tanto de almacenar como en el momento de procesar las órdenes, reducirá el tiempo de capacitación de los empleados nuevos y



simplificara y acelerara tanto la recepción como el reabastecimiento de existencias.

La reubicación de mercancía basada en la clasificación ABC permitirá disminuir los recorridos realizados por los trabajadores y liberar espacio de la estantería de la primera planta y más cercanas al mostrador para la ubicación de los productos tipo A, como también la eliminación y prevención de los riesgos profesionales a los que está sometido el trabajador.

**TITULO:**

“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE LA EMPRESA PESQUERA ATUNES DEL PACÍFICO S.A.”

**AUTOR:**

- ZORAIDA HOLGUÍN

**AÑO:**

2014

**LUGAR:**

QUITO - ECUADOR

**CONCLUSIÓN:**

Del presente estudio y de la indagación realizada, se formula las siguientes conclusiones:

La indagación realizada a la empresa Atunes del Pacífico S.A. ha permitido conocer la carencia de normas y procedimientos escritos que permitan al recurso humano signar responsabilidades, integrar niveles y delegar funciones que garantice el cumplimiento de los objetivos, la visión y el crecimiento organizacional. El control interno constituye las actividades de revisión, conteo, autorización y mando.

La empresa no posee un esquema organizacional eficiente, lo cual genera confusión entre las diferentes áreas, duplicidad de funciones y mando.

La aplicación de este sistema para el control, manejo y administración de los inventarios debe ser constante y periódica para que tenga el efecto esperado por la compañía. Causando el bienestar de los empleados y

directivos, llevando así a la armonía de la compañía dando como resultado un ambiente apto para el desarrollo continuo.

Se evidenció que el control de las existencias en la bodega que almacena los productos y artículos no es el más pertinente, presentando algunas diferencias en la toma física de inventarios lo cual mejorará con la aplicación de los formularios propuestos para el manejo de los mismos y obtener los resultados esperados.

## **A nivel Nacional**

### **TITULO:**

“PROPUESTA DE MODELO PARA EL REAPROVISIONAMIENTO DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA PEPSICO ALIMENTOS PERÚ S.R.L. - LAMBAYEQUE”

### **AUTOR:**

- CHIROQUE RAMIREZ, HERBERT ABEL

### **AÑO:**

ABRIL - 2016

### **LUGAR:**

CHICLAYO

### **CONCLUSIÓN:**

El diagnóstico realizado en la empresa referente a su gestión de inventarios evidencia serias deficiencias dentro de las cuales destaca la forma inadecuada cómo se realizan las estimaciones de los pedidos para reposición de productos realizados por el jefe de almacén, los cuales son realizados de manera subjetiva sin el empleo de técnicas o modelamientos cuantitativos que avalen las cantidades repuestas ni la oportunidad de la reposición. Esta práctica tiene como consecuencia que en la empresa se presenten quiebres de stock en muchas oportunidades los cuales generan a su vez un 24.82% en ventas perdidas al no entregar oportunamente a los clientes sus pedidos recibidos.

Se puede apreciar que el método ARIMA para el cálculo de la proyección de ventas de los productos es perfectamente viable y compatible con la data disponible por el sistema de información de la empresa. Mediante su aplicación se puede concluir que la mayoría de productos de la empresa tienen una demanda con tendencia creciente. Esta proyección se puede utilizar en el modelo de reaprovisionamiento planteado y explicado para la empresa con el cual se determinara las cantidades optimas a pedir para poder cumplir con los pedidos que se necesita en un horizonte de reaprovisionamiento de 15 días, lo cual resuelve uno de los principales problemas referido a los quiebres de stock, ya que el modelo planteado considera un stock de seguridad calculado para evitar los mismos.

**TITULO:**

"PROPUESTAS DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS EN LA EMPRESA MOLINERA TROPICAL"

**AUTORES:**

- Carlos Oswaldo De la Cruz Salazar
- Luis Antonio Lora Criollo

**AÑO:**

2014

**LUGAR:**

LIMA

**CONCLUSIÓN:**

La cadena de suministro de arroz en el Perú es una de las más sólidas del mercado manufacturero, debido a la fuerte demanda creciente en este sector. Esto genera que las empresas que conforman la oferta busquen de manera constante la mejora de procesos y que esto contribuya con el desarrollo de su estrategia de reducción de costos.

En el presente estudio, la posibilidad de conversar con los directivos de la compañía ayudó en gran medida al diagnóstico de los problemas que

aquejan a la operatividad en el área de Almacén. El apoyo directo y la apertura de información que se nos brindó durante las dos visitas realizadas a Molinera Tropical colaboraron en la consecución adecuada de las propuestas de solución.

La base fundamental para el desarrollo de las propuestas de solución en Molinera Tropical fue la determinación de los factores clave en todo plan de operaciones: productividad y nivel de servicio. Estos cumplen la función de alinear, por un lado, la misión, la visión y los objetivos estratégicos de una empresa; y, por otro, en un plano más operativo, los objetivos específicos de un área de la cadena de suministro, en este caso, el área de Almacén.

El desarrollo de las propuestas de mejora que pueden ahora ser analizadas se centra en el área a evaluar y apuntan a acortar la brecha entre las situaciones actuales y las deseadas.

**TITULO:**

"PROPUESTA PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN AMCOR RIGID PLASTICS DEL PERÚ S.A."

**AUTORES:**

- Srta. Claudia Fiorella Fabián Vargas
- Sr. Marko Edinsson Polo Sánchez
- Sr. Mario Antonio Orna Castro

**AÑO:**

2016

**LUGAR:**

LIMA

**CONCLUSIÓN:**

Con la implementación del SOP se elimina el efecto isla, se reduce los tiempos de entrega de 90 a 65 días, con lo cual se mejora la capacidad de respuesta.

Principalmente, la gestión de inventarios es la que se beneficia más con la implementación de este proyecto, con la mejora de los siguientes

indicadores: Cumplimiento del objetivo estratégico de la compañía: maximizar la utilidad de la cadena de suministro.

Mejora de la comunicación y planificación entre ventas, logística y operaciones.

Alineamiento de cobertura del inventario de preformas con el índice de rotación.

- ✓ Reducción de obsolescencia y mermas de las preformas.
- ✓ Reducción del costo del manejo de inventario.
- ✓ Reducción el valor del inventario promedio.
- ✓ Reducción de los sobre costo por compras urgentes.
- ✓ Reducción del valor de ventas perdidas.
- ✓ Reducción del número de cambios de molde.
- ✓ Automatización de procesos administrativos.

### 1.3. Teoría Relacionada al Tema

#### 1.3.1. INVENTARIOS

- **DEFINICIÓN**

En el texto Gestión de Stocks de Demanda Independiente GARCIA et al (2004), se presenta el significado del término inventario o stock (en inglés) a partir de la definición de la Real Academia Española (RAE) de la lengua, que versa así: “cantidad de mercancías que se tienen en un depósito”, pudiendo ser propias o de terceros. Además también se explora la definición de término existencias, para ello los autores nuevamente citan a la RAE, la cual establece: “mercancías destinadas a la venta, guardadas en un almacén o tienda”. Ambas definiciones hacen énfasis a un conjunto de bienes bajo una custodia, los cuales puede ser o no destinados a la venta. (p. 9)

Los inventarios también pueden ser definidos como recursos utilizables que se encuentran almacenados en un punto determinado del tiempo Davis y Mckeown (1994). Continúan los autores presentando la definición de esta forma: En un medio ambiente fabril, el inventario incluiría materias primas, artículos semiterminados (trabajo en proceso) y artículos terminados. En las empresas comerciales, por lo general el inventario se contempla como el conjunto de artículos que están disponibles para la venta. Sin embargo, los inventarios pueden incluir también activos no físicos como el dinero en efectivo, las cuentas por cobrar y el personal. (p. 485)

Según Starr (1996) la Sociedad Americana de la Producción y el Control de Inventarios (SAPCI, APICS en Inglés) los inventarios son aquellas existencias o ítems usados para apoyar la

producción (materias primas e ítems en proceso), las actividades de apoyo (mantenimiento, reparación y operaciones de apoyo) y servicio al cliente (bienes terminados y partes disponibles). Comprende también el almacenamiento de todos los materiales usados o fabricados por cualquiera en la organización para propósitos directos o indirectos de ofrecer productos terminados o servicios a los clientes. (p. 590)

Además Taha (2005), en su texto plantea una reflexión muy válida para el contexto de este trabajo: Tratar de encontrar un punto medio entre tener excesos de inventarios (muchos productos en inventarios) o tener pocos inventarios (pocos productos en inventarios) como un elemento clave para una buena gestión. (p. 560)

En mi opinión el inventario consiste en el conteo de los bienes tangibles y asignación de su valor a efectos de establecer los saldos en los almacenes de las entidades, como consecuencia de los ingresos y salidas que pudieran ocurrir.

- **IMPORTANCIA**

La finalidad de los inventarios en las empresas mercantiles e industriales es ser el motor de la venta, lo que producirá la utilidad a través de un precio superior al costo de adquisición y/o fabricación. Esta utilidad permitirá a la empresa su existencia a través del tiempo.

- **OBJETIVOS**

Para el Sistema de Gestión de Calidad (2014) es proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa,

colocándolos a disposición en el momento indicado para así evitar aumentos de costos perdidos de los mismos, permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada. (p. 2)

- **CARACTERÍSTICAS**

Para Díaz (1999) Los inventarios o stocks “son la cantidad de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado” (p. 3)

- **TIPOS DE INVENTARIOS**

Según Zeballos (2004) los inventarios son físicos y monetarios. Los primeros se obtienen en base al recuento de bienes o valores que se realiza al inicio o al final de cada periodo. Los segundos son los valores monetarios expresados en moneda nacional o extranjera según sea el caso, Pueden ser:

- A. Inventario Inicial o de Apertura:

- Es el que prepara la empresa al iniciar el periodo contable-económico para conocer el estado de situación de los mismos. Se realiza al inicio de las operaciones de la empresa.

- B. Inventario de Cierre:

- Es el registro que se hace después de un periodo determinado con el fin de conocer el estado patrimonial del comerciante o empresa y conocer la utilidad o



perdida obtenida. Puede realizarse cada fin de mes o al final del año.

#### C. Inventario de Situación:

Se efectúa en cualquier época del año, según lo determinen los dueños motivados por la fusión, transformación o liquidación de la empresa (p. 20)

Para la revista Entrepreneur (s.f) de acuerdo a las funciones y necesidades de una empresa existe una variedad muy amplia de inventarios como:

- ❖ Inventario Perpetuo. Es el que se lleva en continuo acuerdo con las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado que puede servir también como mayor auxiliar, donde se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas. A intervalos cortos, se toma el inventario de las diferentes secciones del almacén y se ajustan las cantidades o los importes o ambos, cuando es necesario, de acuerdo con la cuenta física. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. El sistema perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados.
- ❖ Inventario Intermitente. Es un inventario que se efectúa varias veces al año. Se recurre al, por razones diversas, no se puede introducir en la contabilidad del inventario contable permanente, al que se trata de suplir en parte.
- ❖ Inventario Final. Es aquel que realiza el comerciante al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar un periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial en ese sentido, después de efectuadas todas las operaciones mercantiles de dicho periodo.

- ❖ Inventario Inicial. Corresponde al que se realiza al dar comienzos a las operaciones.
- ❖ Inventario Físico. Es el inventario real. Es contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes (mercancías), que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada y valorada de las existencias.
- ❖ Inventario en Proceso. Son existencias que se tienen a medida que se añade mano de obra, otros materiales y demás costos indirectos a la materia prima bruta, la que llegará a conformar ya sea un sub-ensamble o componente de un producto terminado; mientras no concluya su proceso de fabricación, ha de ser inventario en proceso.
- ❖ Inventario Mínimo. Es la cantidad mínima de inventario a ser mantenidas en el almacén.
- ❖ Inventario Disponible. Es aquel que se encuentra disponible para la producción o venta. (parr. 4)

- **CLASIFICACIÓN DE LOS INVENTARIOS**

Desde el punto de vista de Domínguez et al (1995) los inventarios pueden clasificarse en:

- ❖ **Materias primas:** Empleadas en la fabricación tal y como se reciben del proveedor.
- ❖ **Ítems de fabricación ajena:** Son aquellos adquiridos en el exterior de la empresa (no fabricados por la misma).
- ❖ **Suministros industriales:** Son los materiales que se emplean en el proceso y que no llegan a formar parte del producto terminado. Por mencionar: herramientas,

lubricantes, disolventes, etc. Son necesarios para el buen funcionamiento de los equipos.

- ❖ **Piezas de repuesto:** Son aquellas piezas necesarias para evitar paradas en los equipos (mantenimiento).
- ❖ **Productos en curso:** Son aquellos productos que ya han sido transformados en la fábrica a partir de su estado bruto y son almacenados siguiendo las necesidades de producción.
- ❖ **Productos terminados:** Son los artículos totalmente elaborados, controlados y aprobados por la inspección final y lista para su expedición. (p.13)

Según Gestipolis.com (2002) los tipos de inventario según su forma son:

- ❖ **Inventario de Materias Primas:** Lo conforman todos los materiales con los que se elaboran los productos, pero que todavía no han recibido procesamiento.
- ❖ **Inventario de Productos en Proceso de Fabricación:** Lo integran todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales se encuentran en proceso de manufactura. Su cuantificación se hace por la cantidad de materiales, mano de obra y gastos de fabricación, aplicables a la fecha de cierre.
- ❖ **Inventario de Productos Terminados:** Son todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales son transformados para ser vendidos como productos elaborados. (parr. 1)

- **MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS**

Para Muller (2004) Existen varios métodos para determinar el valor de los inventarios entre ellos tenemos:

- ❖ **PEPS**

Expone que este método de evaluación de inventarios presume que las primeras mercancías adquiridas son las primeras que se utilizan o se venden, independientemente del momento real de su utilización o venta (p. 20)

- ❖ **UEPS**

Del mismo modo expone que este método de evaluación de inventarios presume que las mercancías compradas o adquiridas más recientemente son las primeras que se utilizan o se venden, independientemente del momento real de su utilización o venta. Puesto que los artículos que se acaban de comprar suelen costar más que aquellos que se adquirieron en el pasado. (p. 21)

- ❖ **COSTO PROMEDIO**

Así mismo expone, que este método de evaluación de inventarios identifica el valor del inventario y el costo de las mercancías vendidas mediante el cálculo del costo unitario promedio de todas las mercancías disponibles para la venta durante un periodo de tiempo dado. (p. 21)

Según el Blogspot.pe (2011) hay varios métodos, los cuales son:

- ❖ **PROMEDIO PONDERADO**

Se basa en el costo promedio del inventario durante el período (parr. 1)

❖ PEPS

Este método presenta el inventario final a su costo más actual. Cuando aumentan los costos de inventario (aumento de precios) este método da como resultado una utilidad más alta y por tanto un impuesto sobre la venta mayor.

Los primeros costos que entraron al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercancías vendidas. (parr. 2)

❖ UEPS

Este método presenta el costo de las mercancías vendidas a un costo más actual. Cuando aumentan los costos de los inventarios este método produce el costo de mercancías vendidas más alto y la utilidad más baja, minimizando el impuesto sobre la venta.

Los últimos costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercancías vendidas. (parr. 3)

• **RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN**

Las mercaderías se registrarán a su costo de adquisición, incluyendo todos los costos necesarios para que las mercaderías tengan su condición y ubicación actuales.

Según Rodríguez (2009) menciona que las salidas de existencias de mercaderías se reconocen de acuerdo con las fórmulas de coteo de PEPS, promedio ponderado o costo identificado” Para efecto de la medición al cierre del periodo que se reporta, se aplica la regla devaluación de costo de adquisición o valor neto de realización, el menor la excepción a esta regla corresponde a los productos a los productos

agrícolas y forestales en la oportunidad de su cosecha o recolección, y a las materias primas que los intermediarios miden de acuerdo con su cotización internacional; mercaderías en ambos casos, que se miden a su valor razonable. (p. 136)

- **ARGUMENTOS PARA MANTENER INVENTARIOS**

Ballou (2004) presenta los argumentos que puede tener una compañía para mantener y no mantener inventarios:

- ❖ Mejorar el servicio al cliente: La operación de las compañías puede no estar diseñada para responder a los requerimientos de los clientes de un producto o servicio de forma instantánea. Entonces los inventarios proveen un nivel de disponibilidad de productos o servicios, y cuando éstos se encuentran localizados cerca del cliente, puede satisfacer altas expectativas de disponibilidad de productos. La disponibilidad de estos inventarios para los clientes puede no solamente mantener las ventas, también puede incrementarlas.
- ❖ Reducción de costos: Aunque mantener inventarios tiene un costo asociado, su uso puede indirectamente reducir los costos de operación en otras actividades de la cadena de suministro que pueden más que compensar los costos de mantener el inventario. (p. 328)

- **VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE INVENTARIO**

Según la revista Mitecnológico.com (s.f.)

- ❖ **Ventajas**

- ✓ Manejo fluido y eficiente de las operaciones

- ✓ Economías de producción con tamaño de lotes adecuados.
- ✓ Estabilización de las cargas de trabajo
- ❖ Desventajas de llevar un inventario
  - La principal desventaja estriba en que mantener el inventario cuesta dinero, por ejemplo renta del almacén, la depreciación y el deterioro, el interés sobre el capital invertido, el manejo físico y la contabilidad. Los inventarios son activos desde el punto de vista contable, y por lo tanto pueden producir utilidades como cualquier otro activo. El tener inventarios en exceso origina gastos innecesarios e inmoviliza el capital de una empresa, pero por otra parte, el no tener inventarios suficientes puede ser la causa de un paro de producción por falta de materia prima, de refacciones o de partes; o bien de una reducción en las ventas por falta de productos terminados para entregar a los clientes (parr. 13)

## **II. SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS**

- **CONCEPTO**

Para el artículo Ecured (s.f.) Son sistemas que utilizan las empresas para registrar las cantidades de mercancías existentes y para establecer el costo de la mercancía vendida.

En nuestra acepción, un sistema de inventario es aquel que concentra todas las políticas y procedimientos que implica el control de las existencias de los entes; así como los métodos de valuación que consideren oportunos utilizar o emplear.

- **BENEFICIOS**

Según el Blog Corponet (2014) cuando la competencia es muy fuerte, las compañías no se pueden dar el lujo de tener dinero detenido en forma de mercancías en su inventario, ni tampoco ser incapaces de ofrecer un excelente servicio al cliente al quedarse en desabasto. El objetivo es lograr ese equilibrio entre la oferta y la demanda, así como tener confiabilidad en los tiempos de recepción de mercancía de tu proveedor como en la entrega a tus clientes.

Contar con un Sistema de gestión de inventarios trae consigo múltiples ventajas para tu compañía al brindar información trascendente y oportuna en tiempo real que te ayudará a tener una mejor planeación y a tomar las decisiones pertinentes para ser más eficiente.

Algunos de los beneficios que obtendrá tu empresa al tener un sistema para controlar sus inventarios son:

- ❖ Elevar el nivel de calidad del servicio al cliente, reduciendo la pérdida de venta por falta de mercancía y generando una mayor lealtad a tu compañía.
- ❖ Mejorar el flujo de efectivo de tu empresa, ya que al comprar de manera más eficiente y contar con una mayor rotación de inventarios se provocará que el dinero no esté sentado en tu almacén sino trabajando.
- ❖ Poder identificar la estacionalidad en tus productos te ayudara a planear mejor.
- ❖ Detectar fácilmente artículos de lento movimiento o estancados para elaborar estrategias para poder desprenderse de ellos fácilmente.
- ❖ Reducir los costos de tus fletes para una mayor planeación y reducción de las compras de emergencia.



- ❖ Vigilar la calidad de los productos al tenerlos bien identificados y monitoreados.
- ❖ Reconocer robos y mermas.
- ❖ Liberar y optimizar el espacio en tus almacenes para incrementar la rentabilidad por metro cuadrado del mismo.
- ❖ Control de entradas, salidas y localización de la mercancía, requisición de mercancías para un manejo de tus bodegas más profesional.

Para lograr obtener estos beneficios para tu empresa es importante que cuentes con una herramienta que te brinde el apoyo para gestionar tu inventario de la manera más eficiente, así mismo, dentro de la empresa se deben establecer mejores prácticas en la planeación y ejecución de todo el proceso y sobre todo que exista constante revisión y seguimiento. (parr. 10)

- **CLASIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL DE INVENTARIOS**

Existen dos principales sistemas de inventarios:

- ❖ Sistema de Inventario Periódico  
Según Catacora (1999) establece que un sistema de inventarios periódicos consiste en la toma física o costeo de las unidades de inventario que se tengan al final de un periodo, lo cual es bastante engorroso ya que implica un esfuerzo desde el punto de vista logístico. Se llevan inventarios periódicos cuando existen muchas unidades de bajo costo unitario. (p. 152)

- ❖ Sistema de inventario perpetuo

Se debe mantener un registro para cada artículo del inventario. Los registros muestran por lo tanto el inventario disponible todo el tiempo.

Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestrales o provisionales la empresa puede determinar el costo del inventario final y el costo de la mercadería vendida directamente.

### **III. CONTROL DE INVENTARIO**

- **CONCEPTO**

Según Narasimhan et al (1996) El control de los bienes en custodia es un aspecto crítico de una administración exitosa, sobre todo cuando el mantener inventarios es una cuestión que implica alto costo. (p. 91)

En su estudio Espinoza (2013) comenta que el control de inventarios es un herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias. (p. 1)

Para Krajewski y Ritzman (2000) Las compañías no pueden darse el lujo de tener retenido en los inventarios una gran cantidad de dinero, debido a altos niveles de existencias. Los objetivos de un buen servicio al cliente y una producción eficiente

deben ser satisfechos manteniendo los niveles de inventario en un nivel mínimo. Entonces uno de los grandes desafíos del control de inventarios consiste en mantener los niveles adecuados de inventarios para que la empresa alcance sus prioridades competitivas con mayor eficiencia, lo cual se hace cada vez más difícil en un entorno donde variables como la globalización, la diversidad de productos y la incertidumbre en la demanda juegan papeles importantes. (p. 544)

En nuestra opinión el control de inventarios es la manera como la empresa tiene conocimiento de la cantidad de inventario físico que tiene dentro de su empresa.

- **IMPORTANCIA**

Según, Actualidad Empresarial, (2010) La importancia en el control de inventarios es tener un adecuado registro de inventarios no es simplemente hacerlo porque las empresas grandes lo hacen, porque el contador lo pide o porque los necesitamos para armar un balance general. El objetivo principal es contar con información suficiente y útil para:

- ❖ Minimizar costos de producción,
- ❖ Aumentar la liquidez
- ❖ Mantener un nivel de inventario óptimo
- ❖ Comenzar a utilizar la tecnología con la consecuente disminución de gastos operativos

Así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa. (parr. 4)

- **MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS**

Según Turrialba (1980) entre los aspectos importantes que deben tomarse en cuenta en la organización del almacén, hay el Método ABC que es la de clasificar los artículos de acuerdo a su importancia, es conveniente saber cuáles de los artículos representan mayor porcentaje del consumo total, y a estos realizar una aplicación del control de inventarios de acuerdo al método, en la siguiente forma:

- ❖ Grupo “A” CONTROL MAXIMO
  - a) Registros permanentes al día
  - b) Control individual de cada articulo
  - c) Prioridad en la programación y manejo
  - d) Revisión continua de todos sus factores
  - e) Aplicación de técnicas precisas d control para balancear sus costos
- ❖ Grupo “B” CONTROL MAS GENERAL
  - a) Registros permanentes actualizados
  - b) Control por grupos de partidas
  - c) Programación y manejo rápido
  - d) Revisión periódica de sus factores
  - e) Aplicación de técnicas generales de control para balancear costos
- ❖ Grupo “C” COSTO MINIMO DE CONTROL
  - a) Registros permanentes al mínimo necesario
  - b) Mínimo de falta de existencia
  - c) Revisión anual de sus factores (p. 11)

Para Sistema de Gestión de Calidad (2014) existen diversos métodos, los cuales son:

- ❖ Determinación del punto de reorden: Como transcurre algún tiempo antes de recibirse el inventario ordenado, el

director de finanzas debe hacer el pedido antes de que se agote el presente inventario considerando el número de días necesarios para que el proveedor reciba y procese la solicitud, así como el tiempo en que los artículos estarán en tránsito.

El punto de reorden se acostumbra a manejar en las empresas industriales que consiste en la existencia de una señal al departamento encargado de colocar los pedidos, indicando que las existencias de determinado material o artículo han llegado a cierto nivel y que debe hacerse un nuevo pedido.

Existen muchas formas de marcar el punto de reorden, que van desde, que puede ser una señal, papel, una requisición colocada en los casilleros de existencias o en pilas de costales, etc. Las mismas indican que debe hacerse un nuevo pedido, hasta la forma más sofisticada como son el llevarlo por programas de computadora.

Algunas herramientas de este control de inventarios son:

La requisición viajera. El objetivo de esta es el ahorrar mucho trabajo administrativo, pues de antemano se fijaron puntos de control y aprobación para que por este medio se finquen nuevos pedidos de compras y que no lleguen a faltar materiales o artículos de los inventarios en las empresas

Existen dos sistemas básicos que se usan la requisición viajera para reponer las existencias, éstos son:

- ✓ Órdenes o pedidos fijos. En éste el objetivo es poner la orden cuando la cantidad en existencia es justamente suficiente para cubrir la demanda máxima que puede haber durante el tiempo que pasa en llegar el nuevo pedido al almacén.

- ✓ Resurtidos periódicos. Este sistema es muy popular, en la mayoría de los casos cuando se tiene establecido el control de inventarios perpetuo. La idea principal de este sistema es conocer las existencias. (p. 7)
  
- ❖ Modelo Básico de Cantidad Económica de Pedidos, este es uno de los instrumentos más elaborados para determinar la cantidad de pedido óptimo de un artículo de inventario es el modelo básico de cantidad económica de pedido (CEP). Este modelo puede utilizarse para controlar los artículos “A” de las empresas, pues toma en consideración diversos costos operacionales y financieros, determina la cantidad de pedido que minimiza los costos de inventario total. (p. 8)

#### **1.4. Formulación del Problema**

¿Cuál es la situación de los inventarios de la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017?

#### **1.5 Justificación del Estudio**

##### **1.5.1 Justificación Teórica**

La investigación propuesta buscó que mediante el análisis de la teoría y los conceptos, permita al investigador obtener información teórica de distintos autores con diferentes puntos de vista sobre el tema de los inventarios.

### **1.5.2 Justificación Metodológica**

Esta investigación se apoyó de instrumentos de recolección de datos como guía de observación y guía de entrevista para realizar el estudio correspondiente de la variable.

### **1.5.3 Justificación Práctica**

Esta investigación nos permitió conocer cómo se están distribuyendo los inventarios en la Empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C., debido a la importancia que tiene tener un buen sistema de control de inventario ya que contribuye a mejorar los problemas identificados.

Este trabajo será de mucha utilidad siempre y cuando se tome en cuenta para otras entidades del mismo rubro ya que les permitirá encontrar los problemas, irregularidades que la empresa está dejando de lado.

## **1.6. Hipótesis**

Por la naturaleza de la investigación, no amerita que tenga hipótesis. Según Hernández, Fernández y Baptista (2010) nos menciona que no todas las investigaciones cuantitativas plantean hipótesis. El hecho de que formulemos o no hipótesis depende de un factor esencial: el alcance inicial del estudio. Las investigaciones cuantitativas que formulan hipótesis son aquellas cuyo planteamiento define que su alcance será correlacional o explicativo, o las que tienen un alcance descriptivo, pero que intenten pronosticar una cifra o un hecho”.

## 1.7. Objetivos

### **Objetivo General**

Desarrollar el análisis de los inventarios y propuesta de un sistema de control de inventarios para la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017

### **Objetivos Específicos**

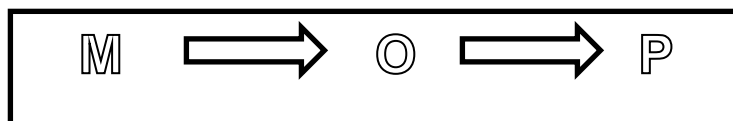
- ✓ Describir la situación de los inventarios de la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017
- ✓ Analizar la situación de los inventarios de la empresa Negocio y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017
- ✓ Elaborar una propuesta de un sistema de Control de Inventarios para la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017



## **II. MÉTODO**

## 2.1. Diseño de investigación

El diseño de esta investigación es de tipo Descriptiva con variante Propositiva, siguiendo la siguiente simbología:



Dónde:

M: La empresa “NEGOCIOS Y SERVICIOS MARQUIS S.A.C.”

O: Inventario.

P: Propuesta de un Sistema de Control de Inventario.

## 2.2. Variables, Operacionalización

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
INVENTARIO	<p>Según Davis y Mckeown (1994), define que los inventarios también pueden ser definidos como recursos utilizables que se encuentran almacenados en un punto determinado del tiempo. (p.485)</p> <p>De acuerdo con Taha (2005), en su texto plantea una reflexión muy válida para el contexto de este trabajo: Tratar de encontrar un punto medio entre tener excesos de inventarios (muchos productos en inventarios) o tener pocos inventarios (pocos productos en inventarios) como un elemento clave para una buena gestión. (p. 560)</p>	Es el conjunto de bienes que pertenecen al patrimonio de una persona o empresa, que pueden estar destinados para la venta como para proceso productivo.	Kardex  Documentos de Control  Métodos de Control	Nominal

### 2.3. Población y Muestra

#### Población

Son todos los documentos de control de inventarios con los que cuenta la Empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. en su almacén desde su funcionamiento hasta la actualidad.

#### Muestra

Son los documentos de control de inventarios que hay en el almacén de la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. de los 6 primeros meses del año 2017.

### 2.4. Técnica e Instrumentos de recolección de Datos

<b>TÉCNICA</b>	<b>INSTRUMENTO</b>
<p data-bbox="557 1234 797 1266"><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p data-bbox="407 1287 946 1875">Para Pardinas (2005) La observación es la acción de observar, de mirar detenidamente, en el sentido del investigador es la experiencia, es el proceso de mirar detenidamente, o sea, en sentido amplio, el experimento, el proceso de someter conductas de algunas cosas o condiciones manipuladas de acuerdo a ciertos principios para llevar a cabo la observación. Observación significa</p>	<p data-bbox="1016 1304 1333 1335"><b>Guía de observación</b></p> <p data-bbox="971 1381 1382 1801">Mediante este documento se observó los diferentes productos de entrada y salida de almacén al igual que las que quedan en stock de la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C.</p>

<p>también el conjunto de cosas observadas, el conjunto de datos y conjunto de fenómenos. En este sentido, que pudiéramos llamar objetivo, observación equivale a dato, a fenómeno, a hechos. (p.89)</p>	
<p style="text-align: center;"><b>ENTREVISTA</b></p> <p>Sabino (1992) comenta que la entrevista, desde el punto de vista del método es una forma específica de interacción social que tiene por objeto recolectar datos para una investigación. El investigador formula preguntas a las personas capaces de aportarle datos de interés, estableciendo un diálogo peculiar, asimétrico, donde una de las partes busca recoger informaciones y la otra es la fuente de esas informaciones. Por razones obvias sólo se emplea, salvo raras excepciones, en las ciencias humanas. (p.116)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Guía de Entrevista</b></p> <p>Instrumento que sirvió para recolectar información, mediante una serie de preguntas acerca de las actividades que realiza la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C., la que se le realizará al gerente.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ANÁLISIS DOCUMENTAL</b></p> <p>Según Ortiz (2008) Es el análisis de los contenidos de las fuentes documentales mediante una operación intelectual que consiste en extraer de un documento los elementos de información más significativos desde la perspectiva del investigador. (p.18)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Guía de Análisis Documental</b></p> <p>Se revisó la diferente información recopilada, todos los documentos de control de ingreso y salida de mercadería del almacén.</p>

## **2.5. Validación del Instrumento**

En el presente trabajo de Investigación se utilizó como instrumento a la Guía de Observación y la Guía de Entrevista los cuales se validaron a través de un juicio de experto que fueron 03 profesionales especialistas conocedores del tema, a fin de obtener un instrumento fiable para la recolección de datos.

## **2.6. Métodos de Análisis de Datos**

Para el presente trabajo de investigación se utilizó la Estadística Descriptiva, y para la presentación de la información empírica se hará a través de cuadros, porcentajes, gráficos que contengan los resultados encontrados.

## **2.7. Aspectos Éticos**

La siguiente información fue verdadera y confiable ya que se respetó los principios de originalidad, creatividad y veracidad. Por lo tanto los datos que se recopilarán y analizarán serán obtenidos de información fidedigna, y no serán manipulados.

# **III. RESULTADOS**

### **3.1. Reseña Histórica Empresarial**

La empresa NEGOCIOS Y SERVICIOS MARQUIS SAC, fue registrada en registros públicos el 18 de abril del año 2016, su domicilio fiscal se encuentra en la Manzana J2 lote 1Y2 Asentamiento Humano Villa María (Lote 1,2 y 3 cerca de la Fábrica de Hielo) Ancash - Santa - Nuevo Chimbote

Es una empresa peruana que busca siempre alcanzar nuevas metas, se enfocan en nuevos objetivos para beneficio de los clientes, personal, accionistas y la comunidad en general.

También buscan satisfacer las necesidades alimentarias del mercado peruano, llevando proteínas y alimentos de origen marino, con la garantía de un proceso de calidad en el procesamiento de conservas, productos frescos y congelados.

Empezó a realizar sus actividades el 18 de abril del año 2016, en su inscripción cuenta con dos actividades económicas la principal que es la Pesca Marítima y la secundaria que es la Venta al por Menor de Alimentos, Bebidas y Tabaco en puesto de venta y mercado.

#### **VISIÓN**

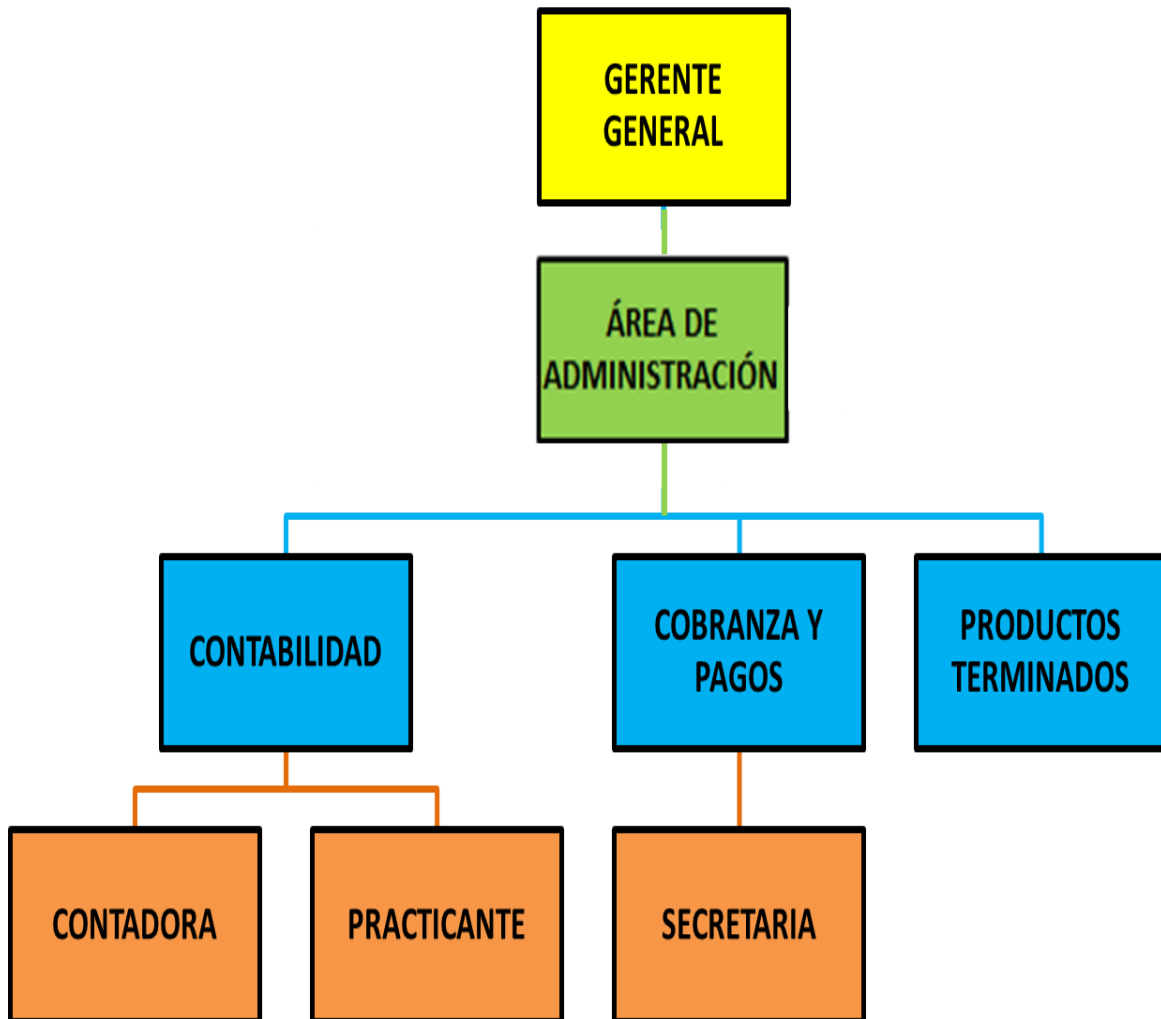
Ser una empresa que ofrece a sus clientes productos de calidad, basados en una constante innovación y a la vez respetando al medio ambiente.

#### **MISIÓN**

Ser una empresa en constante crecimiento, que genere un impacto positivo en la sociedad y ser reconocida como la más eficiente empresa proveedora de productos de origen hidrobiológico de alto valor agregado.



### 3.2. Organigrama



FUENTE: Elaboración propia

3.3. Flujogramas

- COMPRAS



FUENTE: Elaboración propia

### ***INTERPRETACIÓN:***

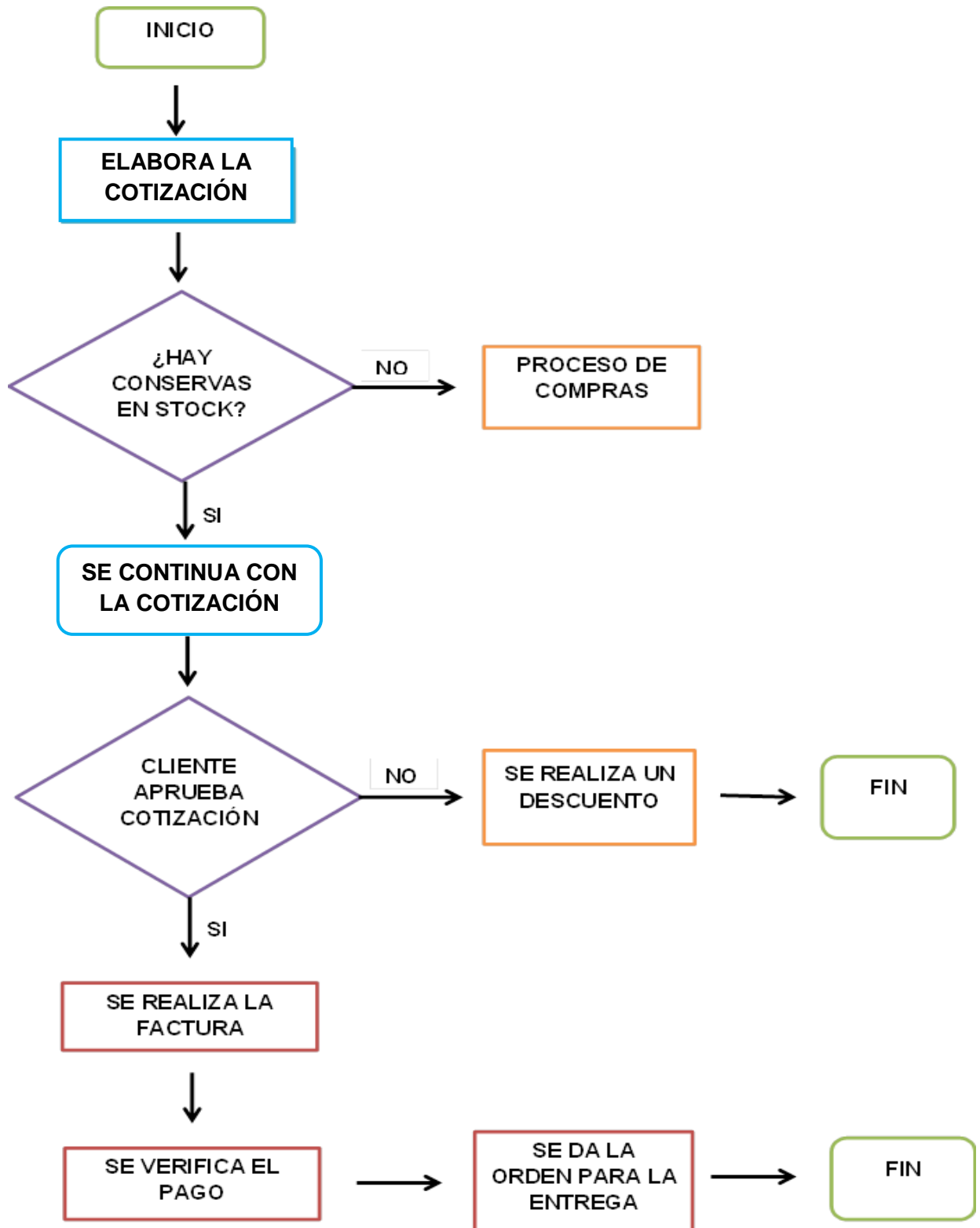
El proceso de compras de la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. se realiza de acuerdo al stock de productos terminados que tiene en el almacén o también ante un pedido.

Como se observa en el flujograma, este proceso de compras se inicia en el puerto para obtener la materia prima (pescado), una vez obtenida la materia prima se verifica la calidad del pescado que esté en buen estado su tamaño y peso.

Luego de ser verificado y si todo está conforme, se elabora la factura junto a la guía de remisión para realizar el pago correspondiente de la materia prima ya sea en efectivo o a través de un giro bancario, eso depende del acuerdo que se haga con el proveedor.

Una vez cancelado se entrega la materia prima el cual es llevado a la empresa productora conocida como Maquila para la producción de conservas (producción por encargo).

• VENTAS



FUENTE: Elaboración propia

### ***INTERPRETACIÓN:***

El proceso de ventas de la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. inicia:

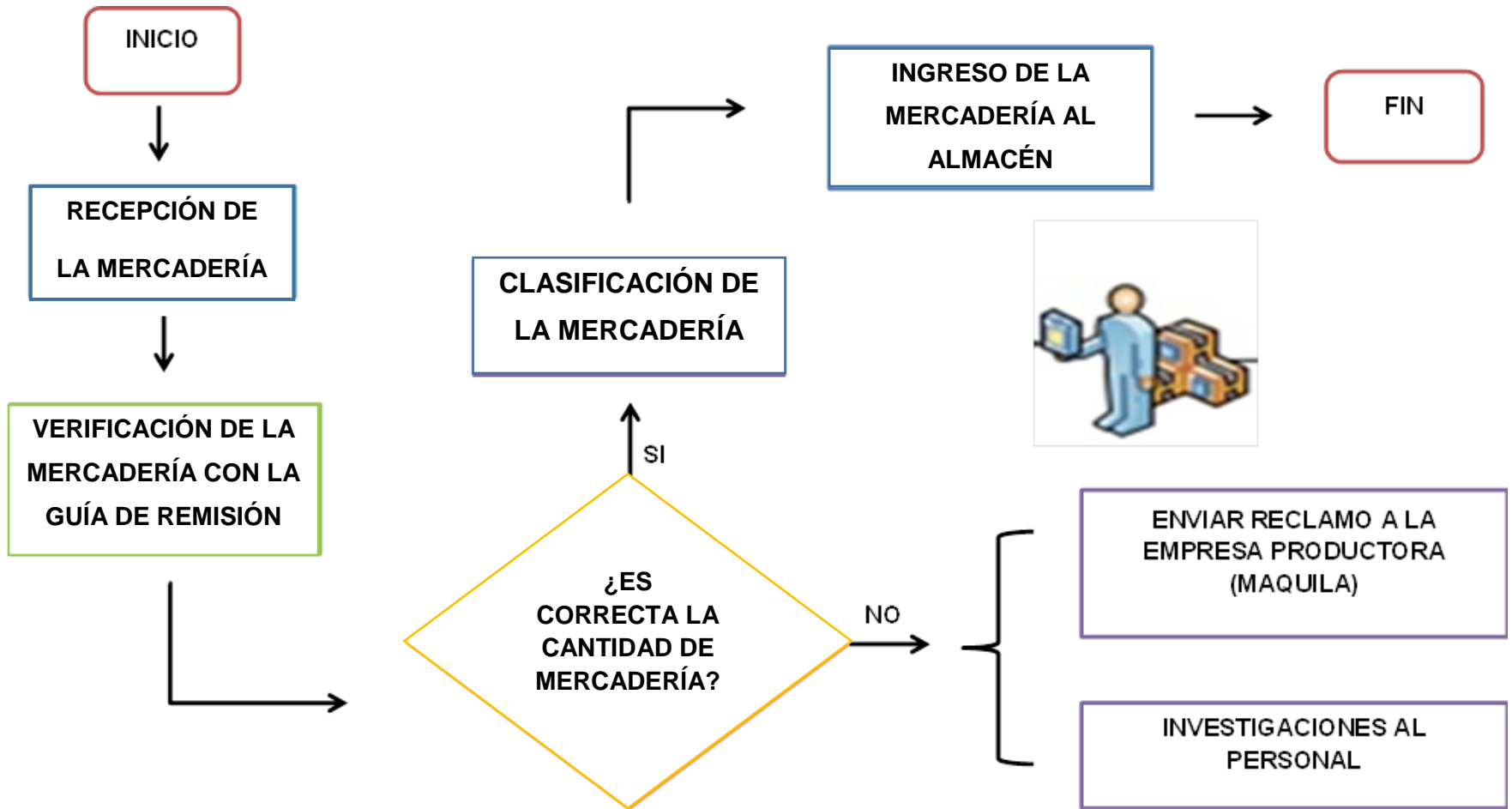
Primero se elabora la cotización, para esto se verifica si hay stock suficiente en el almacén, si no hay stock se realiza un proceso de compras, pero en el caso de que la empresa si cuente con el stock suficiente se continua con la cotización de las conservas que el cliente solicite.

En el caso que el cliente no apruebe dicha cotización, se le realiza un descuento. En cambio si el cliente acepta se elabora la factura correspondiente, para luego verificar el pago de dicho comprobante ya sea en efectivo (en algunos casos se le da a crédito).

Después se da la orden a un personal de la empresa para que realice la entrega de mercadería es decir de las conservas (teniendo en cuenta que la producción es por encargo).

• ALMACÉN

INGRESO DE MERCADERIA AL ALMACÉN



FUENTE: Elaboración propia

## ***INTERPRETACIÓN:***

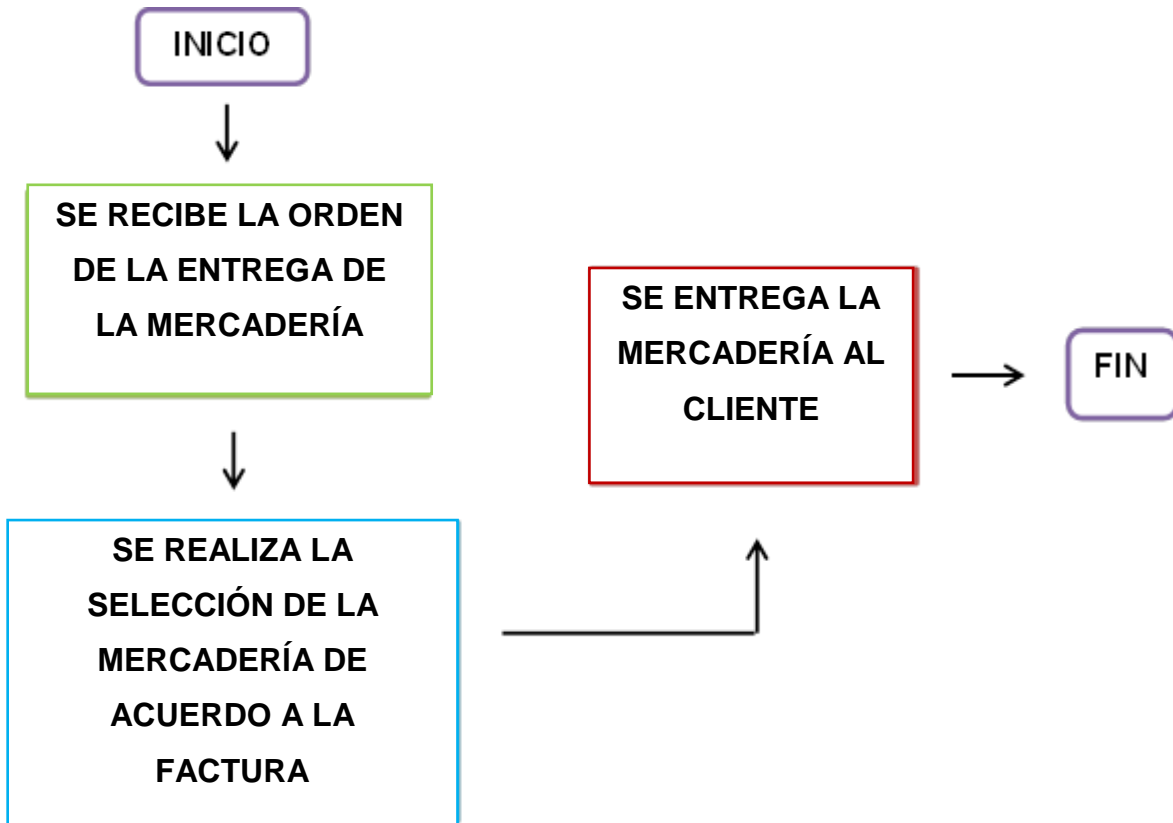
### *INGRESO DE MERCADERÍA AL ALMACÉN*

Una vez realizada la recepción de la mercadería, la persona encargada del área del almacén verifica la mercadería a través de la Guía de Remisión, esto sirve a que se verifique si llegó la cantidad correcta de mercadería

Si la cantidad no es correcta de acuerdo a la Guía de Remisión, se realizan las investigaciones al personal encargado de esa carga para que dé una explicación sobre lo ocurrido y en el caso que el personal no tenga nada que ver con lo sucedido, entonces se realiza un reclamo a la maquila para que dé solución a lo ocurrido.

Si la cantidad de mercadería es correcta de acuerdo a la Guía de Remisión, por ende se realiza el ingreso de la mercadería al almacén como corresponde.

## SALIDA DE LA MERCADERÍA DEL ALMACÉN



FUENTE: Elaboración propia

### ***INTERPRETACIÓN:***

#### *SALIDA DE LA MERCADERÍA DEL ALMACÉN*

El encargado del almacén recibe la orden de la contadora para realizar la entrega de la mercadería, este realiza la selección de la mercadería de acuerdo a la factura para luego ser entregados al cliente.



### 3.4. Aplicación de la Guía de Observación

Para describir y analizar el proceso de Control de Inventarios de la empresa “Negocios y Servicios Marquis S.A.C.”. Se elaboró una Guía de Observación para poder analizar cómo la empresa maneja su Control de Inventarios.

#### GUÍA DE OBSERVACION EN EL ÁREA DE ALMACEN

ITEM	CRITERIOS	SI	NO	OBSERVACIÓN
1	Existe una persona encargada en el área de almacén		X	No hay una persona asignada a ese cargo
2	Se registran las entradas y salidas de la mercadería, luego de recibirlos o despacharlos		X	No hay ningún tipo de registro
3	El personal del almacén realiza inventarios físicos periódicos	X		Si los realiza pero no muy frecuente
4	Se encuentra la mercadería almacenada de forma ordenada		X	No están ordenados la mercadería
5	Se verifica la mercadería al momento de su recepción	X		

6	La empresa cuenta con stock suficiente para entregar o poder realizar los pedidos		X	
7	La mercadería que se encuentran en mal estado están separados de la mercadería que están en buen estado	X		
8	La empresa ha tenido pérdidas de venta por falta de stock de mercadería	X		
9	La empresa ha tenido problemas por tener sobre stock de mercadería	X		
10	El encargado del almacén verifica las cantidades recibidas según las guías de remisión	X		
11	Existen políticas definidas que guíen las actividades en el almacén		X	No existe ningún tipo de política
12	El personal a cargo del almacén conoce las funciones y responsabilidades relacionadas a su puesto		X	No conoce sus funciones

## **INTERPRETACIÓN**

- a) **En el Ítem N° 1:** Se observó que la empresa no cuenta con una persona encargada para el área del almacén, la cual pueda verificar si aún queda stock de mercadería para una posible venta. El encargado de limpieza en algunas oportunidades realiza este cargo.
  
- b) **En el Ítem N° 2:** Se observó que tanto las entradas como las salidas de las mercadería no se registran, pero en ciertas ocasiones si se registran en un cuaderno de apuntes.
  
- c) **En el Ítem N° 3:** Se observó que si se realiza el inventario físico de la mercadería esto lo hace el contador o el personal de la limpieza por órdenes del contador.
  
- d) **En el Ítem N° 4:** Según lo observado la mercadería no se encuentran ordenados en el almacén, ya que se van colocando de acuerdo a su ingreso en el almacén sin importar el tipo de producto, es decir si es filete o grated.
  
- e) **En el Ítem N° 5:** Se observó que la empresa si la mercadería que van a ingresar al almacén, como por ejemplo revisan si las cajas están dañadas, si las latas de las conservas están en buen estado entre otras cosas.
  
- f) **En el Ítem N° 6:** Según lo observado la empresa no tiene un stock de mercadería, es por eso que no se sabe la cantidad de stock que tiene la empresa en el almacén.
  
- g) **En el Ítem N° 7:** Se observó que la mercadería que están en buen estado están separados de la mercadería que están en mal estado, incluso también se pudo observar que había envases oxidados y cajas tiradas por el piso del almacén

- h) En el Ítem N° 8:** Según lo observado la empresa si tuvo pérdidas de venta por falta de stock. Ya que hubo ocasiones que para realizar una venta se tuvo que mandar a un empleado a que vaya a contar las cajas de conserva que hay en el almacén para que recién se pueda realizar la venta.
- i) En el Ítem N° 9:** Según lo observado la empresa si tuvo problemas por tener sobre stock de mercadería, eso significó para la empresa una pérdida ya que algunas mercaderías estaban vencidos y otros por vencer lo cual hizo que la empresa baje los precios de dichas mercaderías para que recupere una pequeña parte de lo invertido.
- j) En el Ítem N° 10:** Se observó que el encargado del almacén si verifica la cantidad de mercadería que entran al almacén mediante la guía de remisión que emite la maquila (empresa externa de producción), esta revisión lo realiza ya sea la contadora o sino el personal de limpieza. En caso de que se hayan olvidado la guía de remisión se constata el número de mercadería mediante llamada pero esto sucede raras veces.
- k) En el Ítem N° 11:** Según lo observado no existe ninguna política que sirva como guía en las actividades del almacén.
- l) En el Ítem N° 12:** Se observó que el personal a cargo del almacén desconoce sus funciones y responsabilidades. Solo recibe órdenes para realizar alguna labor dentro del almacén.

### 3.5. Aplicación de la Ficha de Entrevista

<b>ENTREVISTADOS</b> <b>PREGUNTAS</b>	<b>CONTADORA</b>	<b>PERSONAL DE LIMPIEZA</b>	<b>ANÁLISIS DE LAS RESPUESTAS</b>
<b>1.¿Qué clase de mercadería tiene la empresa?</b>	Las conservas de filete y grated.	Las conservas de filete y grated.	De acuerdo a los entrevistados coinciden que la empresa tiene conservas como mercadería.
<b>2.¿Se registran las entradas y salidas de mercaderías en sus Kardex respectivos, luego de recibirlos o despachados?</b>	No se registras las entradas y salidas de las mercaderías	Si en algunas ocasiones lo registro en un cuaderno de apuntes, pero no está actualizado.	Ambos entrevistados afirman que no se registran las entradas ni salidas de las mercaderías.
<b>3.¿El personal de almacén realiza inventarios físicos periódicos?</b>	Si se realizan inventarios físicos pero no muy frecuente.	Si lo realizo, cuando recibo la orden de la contadora.	De acuerdo a los entrevistados mencionan que si se realiza inventarios físicos pero no a menudo.
<b>4.¿Usted cree que exista un</b>	Si existe un problema,	Si hay un problema ya	Ambos entrevistados

<b>problema cuando la mercadería están desordenadas?</b>	ya que al estar desordenadas no se sabe con facilidad en donde están dichas mercaderías	que se pierde tiempo en estar buscando las cajas de conserva ya sea de filete o grated,	coinciden en que si existen problemas cuando la mercadería están desordenadas.
<b>5.¿Se encuentran la mercadería almacenadas de forma ordenada y adecuada para adquirir de manera inmediata ante una venta?</b>	No están ordenados la mercadería	No hay un orden y por ende se me hace difícil ubicar dichas mercaderías	De acuerdo a los entrevistados mencionan que no están ordenados ni están bien ubicados las mercaderías.
<b>6.¿Se verifica la mercadería al momento de su recepción?</b>	Si se verifica cuando se va a ingresar la mercadería al almacén	Si se revisa, como por ejemplo si están completos las mercaderías, la fecha de vencimiento, etc.	Ambos entrevistados coinciden en que si se verifica la mercadería como por ejemplo que estén en bien selladas las cajas, las latas que no estén golpeadas, etc.
<b>7.¿Ha tenido la empresa</b>	Si hubo problemas ya	Creo que si hubo ya	De acuerdo a los

<b>problemas de caducidad con las mercadería?</b>	que hubo mercaderías vencidas	que hay algunas cajas de conservas vencidas.	entrevistados mencionan que si hubo problemas de caducidad con las mercaderías
<b>8.¿La empresa cuenta con un stock suficiente para entregar o poder realizar los pedidos?</b>	La empresa no cuenta con stock suficiente de cajas de conserva.	Me parece que no hay	Ambos entrevistados afirman que la empresa no cuenta con stock para realizar pedidos.
<b>9.¿Qué sucede con la mercadería que se encuentran en mal estado?</b>	Se le muestra a la jefa, para luego ser desechados.	Se le informa a la contadora, para luego ser botados a la basura.	De acuerdo a los entrevistados la mercadería que están en mal estado son desechados.
<b>10.¿Ha tenido la empresa perdidas de venta por falta de inventarios recientemente?</b>	Si hubo algunas ocasiones por no contar stock de inventarios	No tengo idea.	Ambos entrevistados mencionan que la empresa tuvo pérdidas de venta por no tener inventario.

<p><b>11.¿Ha tenido la empresa durante los últimos meses problemas por tener sobre stock de mercadería?</b></p>	<p>Si hemos tenido problemas, incluso tuvimos que bajar el precio ya que la fecha de vencimientos nos ganaba.</p>	<p>Desconozco el tema.</p>	<p>De acuerdo a los entrevistados afirman que la empresa tuvo algunos problemas por tener sobre stock de mercadería</p>
<p><b>12.¿Se han establecido niveles de máximo y mínimo de mercadería en el área del almacén?</b></p>	<p>No hemos establecido niveles pero si lo hemos pensado.</p>	<p>Me parece que no.</p>	<p>Ambos entrevistados coinciden en que no se han establecido niveles de máximo y mínimo de mercadería</p>
<p><b>13.¿El encargado del almacén verifica las cantidades recibidas según las guías de remisión?</b></p>	<p>Si se verifica cuando la mercadería va a ingresar al almacén.</p>	<p>Si verifico la cantidad de cajas de conserva con la guía de remisión.</p>	<p>De acuerdo a los entrevistados mencionan que si se verifica las cantidades según la guía de remisión al momento de ingresar al almacén.</p>



<p><b>14.¿El personal a cargo del almacén conoce las funciones y responsabilidades relacionadas a su puesto?</b></p>	<p>El almacenero no conoce sus funciones porque no contamos con un manual.</p>	<p>No sé cuáles serán mis funciones exactamente, solo recibo órdenes.</p>	<p>Ambos entrevistados mencionan que no se conoce las funciones y responsabilidades que debe tener el almacenero.</p>
<p><b>15.¿Existen políticas definidas que guíen las actividades en el almacén?</b></p>	<p>No hay políticas para que guíen las actividades del almacén</p>	<p>Desconozco el tema.</p>	<p>De acuerdo a los entrevistados no existen políticas que guíen las actividades del almacén</p>
<p><b>16.¿Existe una persona encargada en el área del almacén?</b></p>	<p>No hay una persona fija, pero en algunos casos lo realiza el encargado de la limpieza.</p>	<p>Exactamente no hay pero a veces yo estoy pendiente del almacén.</p>	<p>Ambos entrevistados coinciden en que no hay una persona encargada en el área del almacén.</p>

# **IV. DISCUSIÓN**

El desarrollo de la presente tesis, tiene como objetivo principal desarrollar un análisis de inventarios y proponer un sistema de control de inventarios para la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, esto se logró a través de la guía de observación y la ficha de entrevista para ser analizados y evaluados.

Esta tesis ha sido de Tipo Descriptivo con variante propositiva, debido a que se describió y analizó la variante (Inventario) para luego realizar una propuesta.

En este capítulo se plasmarán los resultados obtenidos, que se han venido desarrollando durante toda esta tesis, los mismos que se discutirán en la presente tesis.

Cabe precisar que la discusión será abordada teniendo en cuenta diversos puntos; el primero es sobre el registro de las entradas y salidas de mercaderías; segundo es contar con un stock de inventario para poder realizar las diversas ventas; tercero es sobre los productos desordenados, los cuales necesitan un orden establecido para facilitar el acceso de la mercadería y por último la definición de las funciones y políticas del área del almacén. Hemos hallado la siguiente información:

La empresa Negocios y servicios Marquis no cuenta con un registro de entradas y salidas de mercadería, lo cual la empresa se ve afectada debido a que no conoce la cantidad exacta de mercadería que hay en el almacén, obteniendo así pérdida de venta y a la vez situaciones incómodas. Por ello se debe emplear el uso del Kardex utilizando el método PEPS el cual es conveniente para este tipo de productos debido a la fecha de vencimiento. Así mismo la NIC 2: Existencias, nos habla sobre El Método PEPS (Primeras Entradas y Primeras Salidas), la cual asume que las partidas de los inventarios que fueran comprados o producidos primeros son vendidas en primer lugar y consecuentemente, las partidas que quedan como existencia al final de un periodo son aquellas compradas o producidas más recientemente (parr. 27). Según la revista Actualidad Empresarial (2009) Las normas tributarias defienden al concepto de desmedro como deterioro o pérdida del bien de manera definitiva, así como a su pérdida cualitativa, es decir a la pérdida de la que es, en propiedad, carácter y calidad, impidiendo de esta

forma su uso, ya sea por obsoleto, tecnológico, cuestión de moda u otros. Esta pérdida es de orden cualitativo e irrecuperable de las existencias, haciéndolas inutilizables para los fines a los que estaban destinados. (p. 13). Trayendo como consecuencia desmedros y pérdidas para la empresa, debido a que la mercadería vencida en este caso los productos terminados que son las conservas ya no puede ponerse a la venta,

Por otro lado, el punto de reorden puede considerarse la señal que indica al departamento de compras, la necesidad de hacer un pedido al proveedor por la cantidad necesaria para recuperar el nivel del tope fijado como máximo de existencia. Por lo que el **Punto de Reorden** es el nivel pre calculado de existencias de materiales o de productos terminados, que indica que la cantidad almacenada solamente podrá consumirse durante el período que requiere su reabastecimiento (p. 6).

Asimismo la mercadería de esta empresa está desordenado en el almacén, es decir que no se ordena de acuerdo a la especie ya sea filete o graded cuando hacen su ingreso al almacén. Además no cuenta con un criterio para ordenar la mercadería ya que la persona encargada no tiene conocimiento. Es por eso que Hernandez (2014) menciona que se debe hacer una Reclasificación de Mercancías de acuerdo a la Demanda, Las mercancías en un almacén no siempre tendrán la misma demanda, eso depende de muchos factores como la moda, las proyecciones de la empresa, sus cambios de línea, precios, etc.(p.8) .Por lo anterior es necesario hacer una RECLASIFICACION en forma periódica para seguir asegurando un buen equilibrio entre la existencia para no sobre inventariar a la empresa y seguir evitando los riesgos de faltantes en almacén (p.9).

También se encontró que la empresa carece de un manual de procedimientos y documentos que respalden las operaciones en su almacén, no ha designado a una persona responsable en el área, y por consiguiente no capacita al personal con respecto al manejo y control de sus existencias, esta situación no permite efectuar un adecuado control en sus inventarios lo que conlleva perdidas y por consiguiente se incrementa los gastos. Según Mucenic (s.f) toda empresa debe

contar con el Reglamento Interior de Trabajo (RIT) que se puede definir como el conjunto de disposiciones relativas al desarrollo de los trabajos que se prestan en una empresa o establecimiento, cuyo cumplimiento es obligatorio desde la fecha de su depósito ante la Junta de Conciliación y Arbitraje correspondiente, tanto para el patrón como para los trabajadores de una empresa (parr. 2). El objetivo fundamental de este instrumento es el de lograr entre las partes que intervienen en la actividad de una empresa o establecimiento, una relación armónica y disciplinada que le permita a ésta ser realmente funcional y productiva con respecto al desarrollo de los trabajos realizados dentro de la organización. (parr.3). Así mismo, el Reglamento sirve para que tanto el patrón como los trabajadores sepan de antemano cuales son las reglas que se deben seguir en el centro de trabajo así como las consecuencias que tiene su incumplimiento para cada uno (parr. 4). De esta manera, resulta importante e imprescindible que todo establecimiento o empresa cuente con un Reglamento debidamente registrado, ya que en caso contrario el patrón no podrá imponer ninguna medida disciplinaria o sanción a los trabajadores (parr. 5).

# **V. CONCLUSIONES**

De acuerdo a la presente investigación realizada, podemos llegar a las siguientes conclusiones:

- Se describió la situación de los inventarios de la Empresa Negocios y servicios Marquis S.A.C. utilizando como instrumento de recolección de datos a la guía de observación y a la ficha de entrevista dando como resultado la necesidad de mejorar el manejo de las entradas y salidas de la mercadería y así le permitirle el control de sus niveles de stock.,
- Después de analizar la situación de los inventarios de la Empresa Negocios y servicios Marquis S.A.C., nos damos cuenta que la empresa debe contar con documentos de control para las mercaderías teniendo como referencia el tiempo y el número exacto de la mercadería que se encuentra en el almacén. A su vez no cuenta con una persona encargada del control de la mercadería generando desordenes más aun cuando no hay un manual de funciones ni reglamentos para corregir esta situación.
- Se elaboró la propuesta de un Sistema de Control de Inventarios para la empresa Negocios y servicios Marquis S.A.C. de Nuevo Chimbote, con la finalidad de tener un mejor orden y control en su almacén, haciendo uso de documentos de registros de entradas y salidas de mercadería (conservas), el cual permitirá un manejo eficiente.

# **VI. RECOMENDACIONES**



En el presente trabajo de investigación se llegó a las siguientes recomendaciones, las cuales serán de utilidad para la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. en el Distrito de Nuevo Chimbote.

1. Se recomienda realizar la toma de inventarios físico periódicamente (quincenal) para que de esta manera se determine con exactitud la cantidad de inventarios que hay en una fecha dada para no excederse ni quedarse sin stock, ya que al no realizar un control constante puede que haya pérdidas y así evitar desprestigio para la empresa.
2. Implementar un Manual de Organización y Funciones que defina cada una de las actividades a realizar por cada puesto de trabajo en la empresa y realizar periódicamente evaluaciones de desempeño a su personal del área de almacén para identificar si estos cumplen con las políticas de control dentro del área y si están realizando sus labores de manera eficiente.
3. Capacitar a su personal del área de almacén para que realice una mejor labor dentro del área y a la vez motivarlos personal premiándolos por su buen desempeño en su trabajo, ya sea con un incentivo económico, cuadro de honor, etc. Así como se motiva al personal, también se debe implantar sanciones cuando no cumplan en tener la información al día teniendo todo lo necesario para hacerlo.
4. Aplicar la propuesta de un sistema de Control de Inventarios planteada para la empresa, con la finalidad de mejorar su control de inventarios, obteniendo así mejores resultados y de esa manera se evite perdidas de inventario obsoleto. También permitirá posteriormente controlar las entradas y salidas de la mercadería, para así poder satisfacer las necesidades de la empresa, por ende permitirá que los empleados estén capacitados en el manejo de los inventarios y servirá al gerente en la toma de decisiones

# **VII. PROPUESTA**

## **7.1. Definición**

Este modelo de Sistema de Control de Inventarios propone mejorar el control de las entradas y salidas, también el manejo eficiente de los productos terminados, determinando las cantidades almacenadas, en otras palabras los nivel de stock. Puesto que el Control de los Inventarios es importante para todas las empresas; permitiendo tomar decisiones, con un adecuado control y manejo de los inventarios para que la empresa pueda hacerle frente a las demandas y de esta manera incrementar sus ventas. Este modelo contribuirá en la obtención de información oportuna para la toma de decisiones. Si la función del control de inventario no opera con efectividad, al momento de realizar las ventas no habrá material suficiente para poder trabajar, por ende sin inventarios, simplemente no hay ventas.

## **7.2. Fundamentación**

Según Juran (1977) Los inventarios forman un vínculo entre la producción y la venta de un producto. El inventario de productos terminados permite a la empresa tener flexibilidad en sus programas de producción y en su estrategia de mercado. No es necesario adaptar la producción directamente a las ventas. Las grandes existencias permiten atender de modo eficiente las demandas de los clientes. Las ventajas tradicionalmente alabadas de inventarios incrementados son, por tanto, diversas: la empresa puede llevar a cabo economía de producción y compras y puede despachar los pedidos con mayor rapidez, lo que hace a dicha empresa ser flexible.

En tal sentido, Roscoe (1981) afirma que al tratar con materiales de demanda continua es necesario mantener las exigencias entre niveles máximos convenientes. El punto máximo indica cuando debe enviarse una requisición por más material. El punto máximo limita la cantidad que debe permitirse, que entre las especificaciones de tales límites

máximos y mínimos para el inventario es uno de los problemas más importantes en el control de inventarios. Se determina el punto máximo para impedir la escasez de materiales. El inventario máximo está controlado por muchos factores relacionados principalmente por la inversión de capital, costos de operación, condiciones de almacenamiento y necesidades futuras (p.261).

Según el artículo CGM escrito por Nuria (2016) Para que un almacén pueda funcionar como corresponde y resultar eficiente es fundamental que se cuente con un orden determinado, con una cadena de acción y que se lleven adelante estrategias de gestión de almacenes especiales para cada caso en particular (parr. 3).

Para que todo esto se pueda lograr, es fundamental conocer cuáles son las zonas de este tipo de espacios y cuál es la finalidad de cada uno:

- Recepción. En este lugar se llevan adelante todas las actividades vinculadas al proceso de recepción.
- Stock o reserva. Este sitio es el especialmente destinado para los productos almacenados en cuestión. Cada almacén deberá adaptarse completamente al tipo de mercancía que se reserve allí, dedicando incluso espacios o zonas específicas para productos dependiendo de su naturaleza: mercancía especial, productos en estado de devolución, entre otras (parr. 4).

Para Machiavello (1986) El Reglamento Interno puede también ser definido como: “El conjunto de reglas que dicta el empresario-empendedor, en su establecimiento-empresa, para regular el comportamiento laboral y, aún, la conducta de sus trabajadores durante su permanencia en aquel, dentro del marco de la organización de la empresa y de los derechos, obligaciones y prohibiciones del contrato de trabajo” (p.245).

**7.3. Desarrollo de la propuesta**

A. Se presenta la propuesta del modelo de KARDEX con la finalidad de registrar las entradas y salidas de los productos terminados, y así prevenir tener productos vencidos o con sobre stock.

REGISTRO DE KARDEX													
FECHA DE REGISTRO	CODIGO DEL PRODUCTO	FECHA DE VENC.	PROVEEDOR	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			SALDO		
					C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T

B. Se presenta la propuesta de la clasificación de los productos terminados, en otras palabras el ordenamiento.

De acuerdo a los productos terminados que cuenta la empresa se indica dividir el almacén en 2 sectores:

- En la primera se encontraran todos los productos que sean solamente FILETES de los cuales se van a sub dividir de acuerdo a la especie ya sea Bonito, Jurel o Caballa.
- En la segunda se encontraran todos los productos que sean solamente GRATED de los cuales se van a sub dividir de acuerdo a la especie ya sea Jurel o Caballa

C. Como última propuesta seria la implementación de un Manual de Políticas y procedimiento ya que el uso de los manuales es fundamental para cumplir los objetivos institucionales, mismos que generalmente están expuestos en lo que se conoce como visión, misión y valores. Permite y promueve la mejora en los procesos internos, incrementando con ello sus niveles de productividad, eficiencia y desde luego en su eficacia de gestión. Como también la elaboración de las funciones que debe tener el encargado del almacén las cuales tiene que cumplir.

## **FUNCIONES DEL ALMACENERO**

- Registrar todas las entradas y salidas de los productos terminados
- Deberá hacer un inventario a diario para cubrir el stock mínimo necesario.
- Deberá estar pendiente de dar salida con prioridad a los productos terminados con caducidad próxima
- Rendir las cuentas que le son solicitadas en la periodicidad requerida por la autoridad competente
- Mantener el almacén limpio y en orden, teniendo un lugar para cada cosa y manteniendo cada cosa en su lugar, es decir, en los lugares destinados según los sistemas aprobados para la clasificación

- Responder por el mantenimiento, seguridad e integridad de los elementos confiados a su cuidado.
- Cumplir la jornada laboral, legalmente establecida.
- Revisar la factura contra la requisición para verificar el pedido correspondiente.
- Entregará la mercadería previa verificación y firma de recibido para dejar constancia de entregado.
- Entregará la mercadería al cliente, solicitando que revise para corroborar si le corresponde antes de retirarse.

#### **7.4. Importancia**

La importancia de la propuesta radica en tener un control más eficiente de los inventarios con la finalidad de controlar tener sobre stock de productos terminados y a la vez evitar tener productos vencidos.

La empresa al tener un control efectivo de sus existencias considerando la nueva estructura de kardex que lo clasifica por vencimiento, y proveedor podrá realizar una buena toma de decisiones para el beneficio de la empresa.

Finalmente la propuesta según lo discutido es:

- La documentación de las entradas y salidas de las mercaderías
- La clasificación (ordenamiento) de las mercaderías
- La elaboración de una manual de políticas y procedimientos

# **VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**



- Actualidad Empresarial (2009). Consultado el 03 de Noviembre del 2017  
[http://aempresarial.com/web/revitem/5\\_9480\\_79207.pdf](http://aempresarial.com/web/revitem/5_9480_79207.pdf)
- Actualidad Empresarial (2010). Consultado el 22 de Mayo del 2017  
[http://aempresarial.com/web/revitem/2\\_10531\\_19552.pdf](http://aempresarial.com/web/revitem/2_10531_19552.pdf)
- Ballou, R (2004). Business logistics/supply chain management: planning, organizing, and controlling the supply chain. 5° edición. Editorial Prentice Hall.
- Catacora, F. "Sistemas y procedimientos contables", Primera edición (1996), Venezuela, Editorial Mc Graw Hill.
- Corponet (2014). Blog Consultado el 15 de Mayo del 2017  
<http://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>
- Davis, K. y Mckeown, P (1994). Modelos cuantitativos para la administración. México. Grupo Editorial Iberoamérica.
- Ecured (s.f.). Consultado el 27 de Mayo del 2017.  
[https://www.ecured.cu/Sistemas\\_de\\_control\\_de\\_inventarios](https://www.ecured.cu/Sistemas_de_control_de_inventarios)
- García, J., et al (2004). Gestión de stocks de demanda independiente. Valencia. Editorial Universidad Politécnica de Valencia.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, L. (2010). Metodología de la Investigación, México DF. Editorial Mc Graw Hill.
- Hernandez (2014) Blog Consultado el 03 de Noviembre del 2017  
<http://www.estrategasistemas.com/descargas/MaximosYMinimos.pdf>
- Juran M (1977). Planificación y control de inventarios. Barcelona. Ediciones Reverte.
- Kim Quezada (s.f.). Artículo consultado el 04 de Noviembre del 2017  
<http://www.kimquezada.com/blog/2010-64/#>
- Krajewski L. y Ritzman L. (2000). Administración de operaciones: estrategia y análisis. México, Editorial Pearson education.
- Machiavello G (1986). "Derecho del Trabajo y Teoría Jurídica y Análisis de las actuales normas chilenas". Santiago.

- Narasimhan, S, Mcleavey, Billington, P (1996). Planeación de la producción y control de inventarios. México. Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana.
- Nic 2: Existencias. Consultado el 31 de Octubre del 2017. <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>
- Ortiz, F. (2008) “Diccionario de metodología de la investigación científica”. 1ª edición. México. Editorial Limusa.
- Pardinas, F (2005). Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales. Trigésimoctava edición. México. Siglo XXI editores.
- Sabino, C (1992). El proceso de la investigación. Caracas. Editorial Panapo.
- Sistema de gestión de calidad. (2014). Consultado el 13 de Mayo del 2017 <https://docs.google.com/document/d/>
- Spot (2011). Blog Consultado el 15 de Mayo del 2017 <http://administracion-inventarios.blogspot.pe/2011/09/metodos-peps-ueps-y-promedio-ponderado.html>
- Taha, H (2005). Investigación de operaciones. 5ª edición. México, Editorial Alfaomega.
- Zeballos, E. (2004). Contabilidad General. 6ta. Edición, Arequipa. Ediciones Erly,

# **ANEXOS**

## MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	HIPÓTESIS	TIPO DE INVESTIGACIÓN	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
ANÁLISIS DE LOS INVENTARIOS Y PROPUESTA DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA NEGOCIOS Y SERVICIOS MARQUIS S.A.C. NUEVO CHIMBOTE-2017	¿Cómo se vienen presentando los inventarios de la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017?	Desarrollar el análisis de los inventarios y propuesta de un sistema de control de inventarios para la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017	<input type="checkbox"/> Describir la estructura de los inventarios de la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017 <input type="checkbox"/> Analizar la estructura de los inventarios de la empresa Negocio y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017 <input type="checkbox"/> Elaborar una propuesta de un sistema de Control de Inventarios para la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote, 2017	NO HAY	Descriptivo Propositivo	Descriptivo con variante Propositivo.	<b>POBLACIÓN:</b> Son todos los documentos de control de inventarios con los que cuenta la Empresa Negocio y Servicios Marquis S.A.C.  <b>MUESTRA:</b> Son los documentos de control de inventarios que hay en el almacén de la Empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C.	<b>TÉCNICAS:</b> •Entrevistas •Observación •Análisis Documental  <b>INSTRUMENTOS:</b> •Guía de Entrevista •Guía de Observación  •Guía de Análisis de Documentación.

- **La guía de observación**

ITEM	CRITERIOS	SI	NO	OBSERVACIÓN
1	Existe una persona encargada en el área de almacén			
2	Se registran las entradas y salidas de la mercadería, luego de recibirlos o despacharlos			
3	El personal del almacén realiza inventarios físicos periódicos			
4	Se encuentra la mercadería almacenada de forma ordenada			
5	Se verifican la mercadería al momento de su recepción			
6	La empresa cuenta con stock suficiente para entregar o poder realizar los pedidos			
7	La mercadería que se encuentran en mal estado están separados de la mercadería que está en buen estado			

8	La empresa ha tenido pérdidas de venta por falta de stock de mercadería			
9	La empresa ha tenido problemas por tener sobre stock de mercadería			
10	El encargado del almacén verifica las cantidades recibidas según las guías de remisión			
11	Existen políticas definidas que guíen las actividades en el almacén			
12	El personal a cargo del almacén conoce las funciones y responsabilidades relacionadas a su puesto			

- La ficha de entrevista

<b>ENTREVISTADOS</b> <b>PREGUNTAS</b>	<b>CONTADORA</b>	<b>PERSONAL DE LIMPIEZA</b>	<b>ANÁLISIS DE LAS RESPUESTAS</b>
1.¿Qué clase de mercadería tiene la empresa?			
2.¿Se registran las entradas y salidas de la mercadería en sus Kardex respectivos, luego de recibirlos o despachados?			
3.¿El personal de almacén realiza inventarios físicos periódicos?			
4.¿Usted cree que exista un problema cuando la mercadería están desordenados?			

<p><b>5.¿Se encuentra la mercadería almacenada de forma ordenada y adecuada para adquirir de manera inmediata ante una venta?</b></p>			
<p><b>6.¿Se verifica la mercadería al momento de su recepción?</b></p>			
<p><b>7.¿Ha tenido la empresa problemas de caducidad con la mercadería?</b></p>			
<p><b>8.¿La empresa cuenta con un stock suficiente para entregar o poder realizar los pedidos?</b></p>			
<p><b>9.¿Qué sucede con la mercadería que se encuentran en mal estado?</b></p>			



<p><b>10.¿Ha tenido la empresa perdidas de venta por falta de inventarios recientemente?</b></p>			
<p><b>11.¿Ha tenido la empresa durante los últimos meses problemas por tener sobre stock de mercadería?</b></p>			
<p><b>12.¿Se han establecido niveles de máximo y mínimo de mercadería en el área del almacén?</b></p>			
<p><b>13.¿El encargado del almacén verifica las cantidades recibidas según las guías de remisión?</b></p>			
<p><b>14.¿El personal a cargo del almacén conoce las funciones y responsabilidades relacionadas a</b></p>			

<b>su puesto?</b>			
<b>15.¿Existen políticas definidas que guíen las actividades en el almacén?</b>			
<b>16.¿Existe una persona encargada en el área del almacén?</b>			



## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIONES
Nº	ÍTEM	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	
11	B	
12	B	

**Evaluado por:**

**Nombre y Apellido:**

Roberto Agustín De la Cruz Asmat

**D.N.I.:** 18014068

**Firma:** 

**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

Yo, Robando Agustín De la Cruz Acmaf, titular del DNI. N° 18044068, de profesión Contador público, ejerciendo actualmente como Docente a tiempo completo, en la Institución Universidad Cesar Vallejo

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (Ficha de observación), a los efectos de su aplicación al personal que labora en \_\_\_\_\_,

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BURNO	EXCELENTE
Congruencia de ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Perinencia			X	

En Chimbote, a los 20 días del mes de Setiembre del 2017



Firma



## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIONES
Nº	ÍTEM	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	
11	B	
12	B	
13	B	
14	B	
15	B	
16	B	

Evaluado por:

Nombre y Apellido:

Rolando Agustín De la Cruz Amof

D.N.I.:

18014063

Firma:



**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

Yo, Rolando Agustín de la Cruz Asmar, titular del DNI. N° 18014068, de profesión Contador Público, ejerciendo actualmente como docente a tiempo completo, en la Institución Universidad Cesar Vallejo

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (entrevista), a los efectos de su aplicación al personal que labora en \_\_\_\_\_.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

En Chimbote, a los 20 días del mes de septiembre del 2017



\_\_\_\_\_  
Firma

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIONES
N°	Ítem	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	
11	B	
12	B	

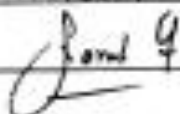
**Evaluated por:**

**Nombre y Apellido:**

Carlos Rosales Enriquez

**D.N.I.:** 49398549

**Firma:**





### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

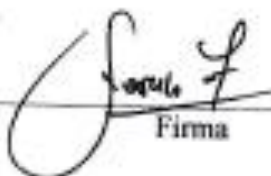
Yo, Carlos Rosales Enríquez, titular del DNI. N° 44998519, de profesión Contador Público, ejerciendo actualmente como Docente, en la Institución Universidad Cesar Vallejo

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento, a los efectos de su aplicación al personal que labora en Universidad Cesar Vallejo

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de ítems			✓	
Amplitud de contenido			✓	
Redacción de los ítems			✓	
Claridad y precisión			✓	
Pertinencia			✓	

En Chimbote, a los 21 días del mes de septiembre del 2017

  
Firma

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIONES
Nº	ÍTEM	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	
11	B	
12	B	

Evaluado por:

Nombre y Apellido:

*Luis Alberto Lora Garcia*

D.N.I.:

32762718

Firma:

*Luis A. Lora Garcia*

**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

Yo, Luis Alberto Torres Parvici, titular del DNI. N° 32267713, de profesión Contador Público ejerciendo actualmente como Aseesor Empresarial, Docente Universitario, en la Institución TRB, Auditores, Contadores Asociados S.A.C

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (entrevista), a los efectos de su aplicación al personal que labora en \_\_\_\_\_.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

En Chimbote, a los 23 días del mes de Septiembre del 2017

Luis Alberto Torres Parvici  
Firma

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIONES
Nº	ÍTEM	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	
11	B	
12	B	
13	B	
14	B	
15	B	
16	B	

Evaluado por:

Nombre y Apellido:

*Luis A. Ferrer García*

D.N.I.:

*32762412*

Firma:

*Luis A. Ferrer*

### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Luis Alberto Gonz Maricán, titular del DNI. N° 327629/18, de profesión Contador Público ejerciendo actualmente como Asesor Empresarial, docente Univers. en la Institución TRO, Auditores, Contadores Asociados SAC

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (Ficha de observación), a los efectos de su aplicación al personal que labora en

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Reducción de los ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

En Chimbote, a los 23 días del mes de Septiembre del 2017.

  
Firma