



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

“Propuesta de mejora de la gestión de compras para reducir los costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C.
Talara 2018.”

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Ingeniero Industrial

AUTOR:

Br. Javier Cárcamo Vílchez (ORCID: 0000-0002-5538-8984)

ASESORA:

Msc. Ana María Guerrero Millones (ORCID: 0000-0001-7668-6684)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
Gestión Empresarial y Productiva.

Piura – Perú

2019

DEDICATORIA

El presente trabajo lo dedico en primer lugar a Dios, por darme salud y bienestar para poder alcanzar las metas que me he propuesto. En segundo lugar, mi esposa, quien me brindó su apoyo incondicional a lo largo del desarrollo de la presente investigación y en tercer a mis padres, que me han apoyado con sus consejos para afrontar los obstáculos que la vida a veces nos pone.


AGRADECIMIENTO

A Dios, por guiarme por el camino correcto y darme la fuerza y salud para poder llevar a cabo este trabajo.

A mi esposa quien diariamente está apoyándome y aconsejándome para que siempre logre mis objetivos.

Al Mg. Ana María Guerrero Millones, quien me asesoró y me brindó todos los consejos necesarios para poder culminar con éxito esta investigación.

PÁGINA DEL JURADO

 UCV UNIVERSIDAD César Vallejo	ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS	Código : F07-PP-PR-02.02 Versión : 08 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
--	---------------------------------------	---

El Jurado en cargo de evaluar la tesis presentada por don (a)

JAVIER PARLANE VICCHEZ
 cuyo título es: Propuesta de Mejora de la Gestión de Compras para Reducir los costos logísticos a la Empresa Buena de Inspección y Servicios S.A.S. Talara - 2018

Reunido en fecha, escucho la sustentación y la resolución de preguntas por es estudiante, otorgándole el calificativo de: 13 (número) TRECE (letras).

Trujillo (o Filial) Piura 22 de Julio Del 2019


 Mg. Marco Seminario Alvarado
 PRESIDENTE


 Mg. Gerardo Sosa Parra
 SECRETARIO


 Mg. Javier López
 VOCAL CIP 58 206



Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	---------------------	--------	---------------------------------

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo Javier Cárcamo Vilchez, con DNI: 03901663 a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ingeniería, Escuela académica profesional de Ingeniería Industrial, me presento con la tesis titulada "Propuesta de mejora en el proceso de compras para reducir los costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios SAC, Talara 2018", declaro bajo juramento que:

La tesis es de mi autoría y que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se muestran en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos, como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Piura, 22 de Julio de 2019.



Javier Cárcamo Vilchez
DNI: 03901663

Índice

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	iv
Índice	vi
Índice de Tablas	vii
Índice de Figuras	vii
RESUMEN	viii
ABSTRACT	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MÉTODO	9
2.1 Tipo y diseño de investigación.....	9
2.2 Operacionalización de variables	9
2.3 Población y muestra.....	11
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	11
2.5 Procedimiento.....	11
2.6 Método y análisis de datos.....	12
2.7 Aspectos éticos	12
III. RESULTADOS	13
IV. DISCUSIÓN.....	18
V. CONCLUSIONES	20
VI. RECOMENDACIONES	21
VII. PROPUESTA.....	22
REFERENCIAS	34
ANEXOS.....	39
Anexo 01: Matriz de Consistencia	39
Anexo 02: Instrumento de Investigación	40
Anexo 03: Validación de Instrumento de Investigación	42
A: Ing. Gerardo Sosa Panta.....	42
B: Ing. Néstor Javier Zapata Palacios	44
C: Ing. Oliver Cupén Castañeda	46
Anexo 04: Diagrama Actual del Proceso de Compras	48
Anexo 05: Registro de compras Peruana de inspección y servicios SAC	49
Anexo 06: Acta de Aprobación de Originalidad de Tesis	54
Anexo 07: Pantallazo de Software Turnitin	55
Anexo 08: Formulario de Autorización para la Publicación de la Tesis en repositorio	56
Anexo 09: Autorización de la versión final del Trabajo de Investigación.....	57

Índice de Tablas

Tabla 1: Operacionalización de variables.....	10
Tabla 2: Puntajes para los factores críticos.....	27
Tabla 3: Ponderación de los factores críticos	28
Tabla 4: Indicadores de evaluación de proveedor.....	28
Tabla 5: Presupuesto para implementar propuesto	30
Tabla 6: Cronograma de actividades	31

Índice de Figuras

Figura 1: Diagrama de análisis de proceso de revisión y aprobación de RQ	14
Figura 2: Registro de compras de los años 2015 al 2018.....	15
Figura 3: Compras de emergencia del año 2015 al 2018	15
Figura 4: Proceso de compras propuesto	24
Figura 5: Resumen del proceso de compras propuesto	24

RESUMEN

La presente investigación plantea la “Propuesta de mejora en el proceso de compras para reducir los costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios SAC, Talara 2018”, en el cual el objetivo principal es elaborar una propuesta de mejora de la gestión de compras para reducir los costos logísticos para dicha empresa. La muestra está representada por el personal que labora en el área de logística y documentación que se desarrolla en relación con la generación de pedidos de material en las diferentes áreas de la empresa. El tipo de investigación es aplicada y descriptiva, el diseño es no experimental, usándose las técnicas de entrevista, y análisis documentario. Para reducir costos y mejorar la gestión de compras en el área, se ha tomado referencia de bases teóricas, se determinó el método de compras de pedido continuo y forma de compras con arreglo al plan de producción para la optimización de las adquisiciones y reducción de compras de urgencia y/o emergencia. La conclusión a la cual se llegó fue que actualmente la gestión de compras de la empresa Peruana de Inspección y Servicios SAC es ineficiente por demora en los niveles de aprobación. Por lo tanto, se propone mejorar el proceso de compras y así reducir los costos logísticos.

Palabras claves: Logística, costos, compras, proveedores.

ABSTRACT

The present investigation raises the "Proposal of improvement in the process of purchases to reduce the logistical costs in the Peruvian company of Inspection and Services SAC, Talara 2018", in which the main objective is to elaborate a proposal of improvement of the management of purchases to reduce logistics costs for that company. The sample is represented by the personnel that works in the area of logistics and documentation that is developed in relation to the generation of material orders in the different areas of the company. The type of research is applied and descriptive, the design is non-experimental, using interviewing techniques and documentary analysis. To reduce costs and improve procurement management in the area, reference has been made on theoretical bases, the method of continuous order purchases and form of purchases was determined according to the production plan for the optimization of purchases and reduction of purchases of urgency and / or emergency. The conclusion reached was that currently the purchase management of the Peruvian company of Inspection and Services SAC is inefficient due to delay in approval levels. Therefore, it is proposed to improve the purchasing process and thus reduce logistics costs.

Keywords: Logistics, costs, purchases, suppliers.

I. INTRODUCCIÓN

Hoy en día, es esencial efectuar una adecuada gestión de los procesos logísticos en las empresas, realizar las compras requeridas para poder minimizar los costos de adquisición de los mismos y los costos de oportunidad asociados a la pérdida de clientes. Por ello, la gestión de compras es un tema de suma importancia en todas las organizaciones. Si se trata de una empresa que da servicios, la importancia de la cadena logística es aún mayor, ya que una buena gestión de compras se puede llegar a representar bajo costos logísticos; y una correcta gestión de estos, hará un desempeño exitoso de la empresa. (Heizer & Render, 2009).

Una buena gestión de compras es fundamental para poder tener una excelencia competitiva y por tal medrar los resultados en función a la reducción de los costos y mejorar los procesos, así se aumentara los fondos siempre y cuando esta gestión este dentro de la planificación estratégica de la empresa (González, J. 2006).

En el Perú existe demasiada competitividad en lo que respecta el sector de Servicios pero estas no cuentan con una idónea gestión de compras en sus materiales “la gestión de compras englobará las necesidades de la compañía e incrementará la utilidad invertida” (Martínez, 2014).

Peruana de Inspección y Servicios SAC, se ubica en Talara, se constituyó en Julio del año 2007 y su objeto popular es la prestación de Servicios en la Industria Petrolera, siendo sus primordiales ocupaciones: trabajos de metal mecánica, torno, maestranza, la confección, reparación y construcción de herramientas aceradas, utilizadas en el campo petrolero, minero e industrial. Inspección por medio de ensayos no destructivos a elementos tubulares, pruebas hidrostáticas hasta 20,000 PSI. La empresa tiene inconvenientes como: retrasos en la fecha de distribución de sus productos, compras a último instante, duplicidad de información, etc.

Por lo tanto, se cree conveniente, crear propuestas de mejoras en la gestión de compras sobre la base de las teorías y métodos logísticos aceptados en la comunidad científica, para que al hacerlo demostrar que su aplicación tendría un impacto económico positivo en los costos logísticos de la empresa.

Ante lo expuesto cabe mencionar trabajos previos que han sido tomados en cuenta:

Chaluisa (2013), en su tesis: “Gestión de adquisiciones y el Nivel de satisfacción de los

clientes del Comercial Auto Wasi Cía. Ltda.” de la Ciudad de Ambato, para optar el título de Ingeniera en Marketing y Gestión de Negocios, tuvo como objetivo analizar de qué manera la gestión de adquisiciones interviene en el nivel de satisfacción de los clientes llegando a concluir que una cifra destacable de clientes evalúan el servicio y el valor brindado por Comercial Auto Wasi, el cual es provechoso y que una correcta gestión en compras permite obtener un excelente nivel de satisfacción de los usuarios.

Martínez (2008), en su tesis “Proyecto de mejora proceso de gestión de compras ALSTOM TLS España” indica que usaron métodos y conocimiento en máster de calidad y excelencia empresarial para optimizar el proceso en la gestión de compras. La empresa mostro un elevado porcentaje de solicitudes no cumplidos, el tiempo de solicitud no incluye el proceso de respuesta al proveedor, no hay normas de stock y para dar solución plantearon firmas digitales, capacitaciones al personal que realiza las solicitudes, se asignó a un encargado para realizar informes de manera periódica con lo cual obtendrían una mejora del 15,5% minimizando el tiempo y mejorando el cumplimiento de la compañía.

Taramona (2016), en su tesis denominada “Propuesta de mejora de la gestión logística para reducir los costos logísticos operacionales de la empresa cervecera Barbarian S.A.C. en la ciudad de Lima - Perú.”, sugiere que para minimizar de los costos logísticos operacionales se llevó a cabo un análisis para saber la situación en que se encontraba la compañía y después evaluar el impacto que adquiriría la estandarización de sus procesos y reglas de administración con la finalidad de minimizar los costos de alojamiento de S/.83,726 a S/. 51,954 soles por mes, logrando reducir el 37.95%.

Paima Casique, B. y Villalobos Sevillano, M. (2013). En su estudio denominado “Influencia el sistema de control interno del área de compras en la productividad de la empresa Autonort Trujillo S.A.” El estudio tuvo como resultado contar con un eficaz control interno en el departamento de compras y así ver los efectos positivos en la productividad de la empresa. En conclusión, el investigador identifico puntos decisivos en las compras con el fin de proponer soluciones de mejoras en su cadena de control interno.

Como teoría relacionada al tema, es preciso mencionar:

La gestión de compras es: “La administración de recursos o de compras, se compone de

abastecer de forma recurrente bienes o servicios para ser encajados de manera directa a la cadena de producción. Los bienes o servicios tienen que ser organizados en el instante solicitado y en las proporciones correctas". (Heredia, 2007)

Se puede definir cuatro tipos de compra:

Compras ajustadas a las necesidades: Son aquellas compras efectuadas para cumplir con una solicitud determinada del usuario. Se realiza cada vez que sea requerido, su periodicidad de consumo es imprevista, usualmente se trata de pedidos urgentes de material no disponible en stock permanente, para esto se necesita proveedores honestos y confiables que no saquen provecho de la urgencia del pedido.

Compras de pedido continuo: Son las compras establecidas con un plan de producción, basadas en los niveles de existencias en el almacén y consumos establecidos.

Según situación del mercado: Se hacen compras intentando de explotar las oscilaciones de los costos en el mercado. Para eso, se necesita un análisis persistente las tendencias de los costos.

Especulativas: en esta forma de compra, se busca asegurar un alto stock pues, se especula alzas en los mercados internacionales o nacionales, que influirán no sólo en los altos, sino en escasez de oferta. Son compras que se deciden en los altos niveles gerenciales.

Además, existen formas de compras consideradas también como políticas de compras, y pueden ser:

Compra por contrato: Con esta forma de compra se usa un cronograma de entrega, brindando los siguientes beneficios: uso de almacenes del proveedor, aprovechar mejor precio por compra a escala y asegurar un abastecimiento oportuno.

Compras por partidas agrupadas: Es aquella que se realiza cuando debemos comprar materiales de menor consumo, ya que el costo de adquisición es más elevado que al bien mismo, adquiriéndose en una sola operación, logrando economía importante, pudiendo incluso bajar sus costos por mayor volumen.

Compras con arreglo al plan de producción: Es cuando se desarrolla pedidos continuos, obteniendo un acercamiento más eficaz al proveedor y mantener controlado los niveles de existencia minimizando los costos de reposición. (Zavaleta, 2014)

En los procesos de compra podemos encontrar:

Determinación de la existencia de una necesidad, toda compra se origina al mostrarse la existencia de una necesidad por algún usuario dentro de la organización. El responsable tendrá que conocer las necesidades propias del área: qué, cuanto y cuando se necesita tal necesidad.

Selección de las posibles fuentes de abastecimiento, forma una parte muy importante de la gestión de compras e implica la búsqueda de fuentes de abastecimiento apropiadas, así mismo realizar convenios respecto a la entrega y precio del material solicitado.

Análisis de las ofertas; colocación de pedidos, el análisis de las cotizaciones brindadas por los proveedores y la selección de éstos llevará a que se realicen los pedidos.

Seguimiento y tramitación, luego que la orden de compra u orden de servicios ha sido enviada al proveedor, el comprador deberá seguir de cerca tal pedido y/o darle curso a la orden. La tramitación consiste en hacer presión en los proveedores para que se cumpla con la fecha pactada de entrega, informara a proveedor en caso de no cumplir con las condiciones establecidas cancelara la orden y no será tomado en cuenta para futuras negociaciones.

Recepción e inspección de los artículos, todos los pedidos que lleguen a la empresa deberán ser verificados por el departamento de recepción. El departamento de recepción suele tener una copia de la orden de compra. Aparte de comprobar la cantidad de artículos recibidos, también existe el problema de inspección. La inspección de calidad se lleva a cabo de diferentes maneras según políticas de cada empresa. Verificación de las facturas, las facturas deberán coincidir con los datos indicados en la orden de compra u orden de servicios. Normalmente se reciben después de que lleguen los artículos. Las facturas constituyen un derecho legal en contra del comprador, por lo tanto, se deberá manejar con sumo cuidado.

Además, existen aspectos críticos del proceso de compra como las entregas puntuales. Se debe realizar seguimientos a las funciones que realiza el proveedor y así tener la certeza que cumplirá con los requisitos de las compras acordadas. Asimismo, es recomendable efectuar visitas al establecimiento del proveedor como también prever otras alternativas de aprovisionamiento para lo cual se deberá implantar un sistema para el control de la calidad y así verificar que los materiales entregados por el proveedor cumplen las especificaciones acordadas. Se debe evitar adquisiciones innecesarias.

Existen aspectos en la gestión de compras como selección del proveedor el cual permite

elegir de manera eficaz al proveedor esto permite que el suministro adquirido sea de calidad y a bajo costo. Pero antes de cualquier decisión la compañía deberá tener claro que puntos va a realizar al momento que a seleccionar a los proveedores. Según con el tipo de relación que se desee tener con el proveedor se tomar en cuenta que criterios tomar”. (López, 2014)

Para la seleccionar a los proveedores se dividen en 4 etapas la cuales son:

Etapa 1 Identificar la necesidad: Se trata de algo importante en el cual se identifica en forma concisa y clara la necesidad que se presenta en la empresa, haciendo que busque una o varias opciones para que le proporcionen bienes o servicios apropiados, requerimiento de la compra la cual radica en ejecutar formas empresariales concernientes con el material solicitado. Cada empresa elabora su propio tipo de formato que será aplicado en los procesos de compras y la elaboración de cotizaciones.

Etapa 2 Pre-Selección de proveedores, cada empresa tiene sus propios criterios para evaluar a los proveedores, los cuales pueden ser tecnología, calidad, capacidad de respuesta, experiencia, etc.; y así sean seleccionados, algunas características básicas son precios de acuerdo al mercado, buena calidad e impacto en el sistema de producción.

Etapa 3 Evaluación de proveedores, también denominada como pre calificación, en esta parte se determina a los proveedores en una lista de chequeo, la cual contiene la información necesaria del proveedor desde el vinculo con otros clientes hasta los modelos que emplea en sus negociaciones,

Etapa 4 Selección de proveedores, “Los criterios evaluados al proveedor, son parte de su perfil; esta documentación es de suma importancia para la empresa. Después de ser preseleccionado el proveedor, se establecen nexos nuevos, esto generaría especificaciones técnicas y comerciales, y luego continua el proceso de negociación productor – proveedor las acciones son: Convocatoria, Solicitud y selección de cotizaciones y recepción de solicitudes”. (Heredia, 2013)

Entre los aspectos de los proveedores tenemos material entregado sin defectos por pedido, “Son pedidos que se atienden muy bien por alguna compañía y se considera un pedido especial cuando todos los pedidos han sido entregados según lo solicitado y en perfectas

condiciones desde la muestra de forma física, documentación y transporte correcto para la solicitud”. (Mora, 2004).

“El cumplimiento de los plazos de entrega, se debe controlar de manera minuciosa no solo en el aspecto administrativo también debe ser constante el trato con los proveedores con el fin que estos cumplan con los pedidos a tiempo y así adoptar una mejora continua” (Martínez, 2013).

Los Costos logísticos combinan los costos ocultos implicados cuando se trasladan y almacenan materiales desde los proveedores hasta los clientes. Los costos ocultos se originan cuando el proceso logístico se está llevando a cabo (traslado y almacenaje de material), se involucran con la eficiencia y eficacia de cada proceso. Los niveles y conceptos que se utilizan en costos logísticos van en concordancia con la secuencia del flujo al igual que los costos operacionales. Siendo aquellos que hacen referencia al dinero pagado por la empresa en la ejecución de sus actividades. Pueden ser salarios, el alquiler de local, la compra de suministros y otros. Los costos de aprovisionamiento son los que están relacionados con estas actividades como el costo de amortización de equipos y activo fijos, el resto de costos indirectos cuyo consumo se ha generado en el área de compras como es el servicio de energía, agua, telefonía, etc.

Con respecto al costo de almacenaje este está constituido por los costos de espacio, instalaciones, manejo y posesión del inventario (Pau i Cos & Nav, Ascués y Gasca, 1998).

Dichos costos se generan al realizar tareas tan básicas del almacenamiento (Ballou, 2004).

Costos de transporte, están vinculados con el origen y destino de las existencias, su manera de ser transportados ya sea por su volumen o peso. Es pertinente distinguir dos formas de transporte y por tal sus costos como los de larga distancia que establecen tarifas que se requieren para este tipo de transporte de distribución. Esto se debe a que el conductor no solo debe conocer las rutas sino también lo que está transportando.

El impacto ambiental es una consecuencia debido a una acción sobre el medio ambiente, realizada por el ser humano. (Sandoval, 2013).

En el proceso de compras se debe tener en cuenta el utilizar materiales reciclados, el

minimizar el consumo de energía, se debe promover las compras de cercanía de esa forma poder minimizar las emisiones de dióxido de carbono.

Según la Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el trabajo, su reglamento aprobado en el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus respectivas modificatorias.

Según el artículo 49 de la ley 29783 el trabajador debe contar con sus exámenes médicos ocupacionales antes, durante y al término de la jornada laboral.

Según el artículo 79 los colaboradores están obligados a someterse a los exámenes médicos y estos deben contar con total confidencialidad. Se deberá realizar un análisis de los puestos de trabajo con la finalidad de posibles peligros que pongan en riesgo la salud de los trabajadores.

Entre la gestión de riesgos y prevención de desastres, Según el decreto ley 29664 publicado el 08.02.2012, en su artículo 3 define la Gestión de Riesgo de Desastre como el proceso social cuya finalidad es prevenir, reducir y controlar los puntos críticos en la sociedad. Son los fenómenos naturales como sucesos de la transformación de la naturaleza. Realizar una adecuada respuesta para situaciones de desastres con la finalidad de proteger la supervivencia de las personas y su patrimonio. (Martínez, 2009).

Para mayor información en la investigación se ha considerado la definición de los siguientes términos compras que consiste obtener bienes y servicios de calidad en el momento y precio preciso con el proveedor idóneo, costos es el valor que se le asigna a un bien o servicio como actividad económica. Proveedor es quien abastece de materiales u otros suministros a la empresa, los cuales son necesarios para su desarrollo y funcionamiento. Contrato es un acuerdo que genera derechos y obligaciones para ambas partes Pedido es una solicitud de compra de un cliente a un proveedor para que este proporcione lo solicitado. Almacenar, consiste en depositar existencia en un lugar de manera ordenada con la finalidad de poder disponer de ellas cuando sean requeridas.

Para la formulación del problema se hizo una pregunta general ¿Cómo se mejora de la gestión de compras para reducir los costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios SAC, talaria 2018?, asimismo se formularon preguntas específicas como ¿Cuál es la situación actual del proceso de compras y los costos logísticos en la empresa Peruana

de Inspección y Servicios S.A.C.?; ¿Qué aspectos de la gestión de compras se deben considerar para elaborar la propuesta de mejora para reducir costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C.? y ¿Cómo la propuesta de mejora a la gestión de compras reducirá los costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C.?

Como Justificación del estudio se puede decir que para que una empresa dedicada al servicio de inspección y maestranza, como la que es objeto de estudio, se consolide y sobresalga en el mercado, es necesario que desarrolle una correcta gestión de sus procesos logísticos. Es por ello que se propone el análisis de la gestión de compra, para conseguir una propuesta de mejora significativa en estos aspectos. De esta forma, con este estudio se requiere reducir los costos logísticos de la empresa, al conseguir eficiencia en la gestión de compras; y a la vez, se espera brindar un mejor servicio al cliente al reducir la demanda insatisfecha. Para estos fines detallados, se insertarán directamente los conocimientos, métodos y modelos logísticos estudiados en el campo de acción sobre el cual se desempeña una empresa de servicios de inspección y maestranza como es “Peruana de Inspección y Servicios SAC”

Asimismo como objetivo general se tuvo elaborar una propuesta de mejora de la gestión de compras para reducir los costos logísticos en la empresa peruana de inspección y servicios SAC, talaria 2018 y entre sus objetivos específicos tenemos el diagnosticar la situación actual del proceso de compras y los costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C., determinar los aspectos de la gestión de compras que se deben considerar para elaborar la propuesta de mejora para reducir costos logísticos en la Empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C. y elaborar la propuesta de mejora a la gestión de compras en la Empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C.

II. MÉTODO

2.1 Tipo y diseño de investigación

La investigación utilizó un diseño no experimental, transeccional descriptivo. Para Hernández, Fernández y Baptista (2010) en un diseño no experimental el investigador no usa adrede las variables, sino observa el entorno para que este pueda ser analizado. Asimismo, los diseños transeccionales descriptivos recaudan datos en un tiempo único con la finalidad de describir variables y analizar su influencia en un momento determinado.

Para del autor no es solo describir la incidencia de los costos logísticos de las operaciones, procesos y actividades realizados en la gestión de compras, sino elaborar una propuesta de mejora, por lo que el diseño propuesto por Hernández, et al. (2010) será complementado con un diseño Propositivo (Chiroque, et al, 2006) el cual se plasma de la siguiente manera:

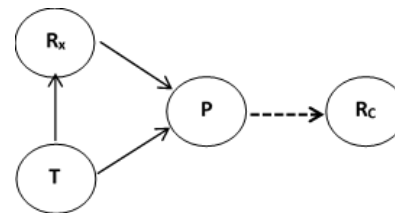
Dónde:

Rx: Diagnóstico de la realidad

T: Aportes teóricos

P: Propuesta

Rc: Realidad cambiada



2.2 Operacionalización de variables

Para la operacionalización se entrelazaron dos variables: Gestión de compras y Costos logísticos. En la Tabla 1 se muestra la operacionalización de las variables.

Tabla 1: Operacionalización de variables

VARIABLE 1	DIMENSIÓN	INDICADORES	SUB INDICADORES	ÍNDICE	TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN
GESTIÓN DE COMPRAS	Selección de Proveedor	Material entregado sin defecto por pedido	Cantidad	unidad	Entrevista - Análisis documental	Cuestionario- Guía de análisis documental
			Estado	Bueno, malo, regular		
		Cumplimiento de los plazos de Entrega	Tiempo	Días		
	Control y seguimiento de la compra	cumplimiento de precios pactados	Precio	S/	Análisis documental	Cuestionario- Guía de análisis documental
Número de pedidos por periodo		Cantidad	Unidad			
VARIABLE 2	DIMENSIÓN	INDICADORES	SUB INDICADORES	ÍNDICE	TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN
COSTOS LOGÍSTICOS	Costos Operacionales	Costo de Aprovisionamiento	Precio	S/	Análisis documental	Guía de análisis documental
		Costo de Almacenaje	Precio	S/		
	Costo de Transportación	Transporte larga distancia	Precio	S/	Análisis documental	Guía de análisis documental
		Trasporte de distribución	Precio	S/		

Fuente: Elaboración propia.

2.3 Población y muestra

Se tomó como población toda información de las operaciones, procesos y actividades realizados en la gestión de compras de los siguientes documentos del año 2018 como requerimiento de material, orden de compra y guía de remisión.

Por lo tanto, la población está conformada por 3 documentos. También se considera dentro de la población al jefe del área de logística, analista de compras.

En este proyecto no se calculó muestra por ser la población de tamaño pequeño.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

En la investigación se utilizaron las siguientes técnicas, análisis documental y entrevista. Mediante la técnica del análisis documental se observó cómo se realizan las actividades pedido de material de cada área con sus respectivos documentos como el requerimiento de material, con la entrevista, la cual fue estructurada y que se aplicó al jefe de logística y analista de compra del área de logística de la empresa “PISER SAC”. Tuvo como finalidad recabar información de cómo se realiza el proceso de compras. Todos estos instrumentos se encuentran en el anexo 2.

Para su validez de los instrumentos fueron validados por tres profesionales, expertos de la Universidad César Vallejo. Permitiendo recolectar información para la mejora en el proceso de compras de la “PISER SAC”.

La información obtenida se considera fiable pues se recolecto de fuentes confiables como es la empresa “PISER SAC”, los cuales fueron utilizados para esta investigación. Estos documentos se encuentran en el anexo 3.

2.5 Procedimiento

Para identificar el proceso actual de compras y los costos logísticos se utilizó las fichas de análisis documental que permitieron revisar documentos como requerimientos de material, orden compras y guías de remisión identificando el tiempo que demora en elaborar, revisar aprobar, cotizar y generar la orden de compra de los diversos materiales.

Así mismo se realizó entrevista al jefe de logística y al analista de compra para conocer el proceso de compras y los costos logísticos. Toda esta información sirvió para analizarla en Excel y poder generar los gráficos y tablas.

2.6 Método y análisis de datos

La información se analizó a mediante cuadros estadísticos, utilizando el programa de Excel el cual permitió la elaboración de tablas y gráficos para su posterior análisis.

Todos los datos obtenidos en este estudio se procesaron en base al instrumento utilizado.

2.7 Aspectos éticos

El autor respeta la autenticidad de los resultados y toma en cuenta la confidencialidad de los datos obtenidos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C; Asimismo, deja testimonio del total compromiso del investigador en la aplicación del proyecto cuya finalidad fue aportar en las mejoras futuras de la empresa, cosechando como único beneficio el aprendizaje obtenido.

De tal manera, avala que toda información fue recopilada con honestidad y los directivos y colaboradores de la compañía fueron informados de los procedimientos a realizar, como parte de los criterios éticos de esta investigación.

III. RESULTADOS

Al efectuarse el diagnóstico de la situación actual del proceso de compras y los costos logísticos con el apoyo de la herramienta entrevista la cual se realizó al jefe de logística y analista de compras, además se usó la guía de análisis documental y se determinó que en la empresa Peruana de Inspección y Servicios SAC demora en los tiempos de revisión y aprobación en los requerimientos de compras, existen muchas compras por emergencia y no cuentan con proveedores estratégicos generando elevados costos logísticos.

En la figura 1 que se encuentra en el anexo 4 se muestra diagrama actual del proceso de compras, identificando la cantidad y tipo de material a pedir, seleccionando al proveedor el cual si ya se le ha comprado antes se verifica si mantiene precios caso contrario es evaluado solicitando cotización. Si el presupuesto es aceptado se emite la orden de compra y/o servicio. Se espera que el proveedor cumpla con los tiempos establecido para entrega del bien o servicio. Se verifica, en caso de no existir algún tipo de reclamo, proveedor proceder a emitir factura para su archivo respectivo y programación de pago.

Como se puede observar en la Figura N° 1 el diagrama de análisis de proceso de revisión y aprobación de requerimiento de material, la adquisición de material se inicia con la elaboración del requerimiento de compra, luego se envía al supervisor inmediato para su respectiva revisión el cual se demora 08 horas, al ser revisado el requerimiento lo derivan a gerencia para ser aprobado demorando 08 horas.

Con el requerimiento ya aprobado pasa al área de logística para que soliciten la cotización del material requerido, esperando la respuesta del proveedor que en varias ocasiones demoran 08 horas dependiendo del tipo de material solicitado. Al recibir la cotización se envía al jefe de logística para su revisión demorando 08 horas, y si dicha cotización es aprobada se envía al asistente de logística para que proceda con la emisión de la orden de compra. Asimismo, con la orden de compra elaborada por el asistente de logística es enviada al jefe de logística para su revisión demorando 08 horas, ya revisada la orden de compra es enviada a gerencia para su aprobación demorando 08 horas. Con la orden aprobada por gerencia es enviada al proveedor para su atención respectiva.

	ACTIVIDADES	●	■	➔	◐	▼	TIEMPO	OBSERVACION
1	Elaboracion de requerimiento de compra	●					04 horas	
2	Envio de Requemiento de compra para revision			➔			04 horas	Envio via E-mail
3	Revision de requerimiento de compra	●					08 horas	
4	Envio de Requemient de compra para Aprobacion			➔			04 horas	Envio via E-mail
5	Aprobacion de requerimiento de compra	●					08 horas	
6	Solicitud de cotizacion	●					08 horas	
7	Envio para aprobacion de cotizacion			➔			04 horas	Envio via E-mail
8	Aprobacion de cotizacion	●					08 horas	
9	Generacion de orden de compra	●					04 horas	
10	Envio para revision de orden de compra			➔			04 horas	Envio via E-mail
11	Revision de orden de compra	●					08 horas	
12	Envio para aprobacion de orden de compra			➔			04 horas	Envio via E-mail
13	Aprobacion de orden de compra	●					08 horas	
14	Envio de orden de compra a proveedor	●					02 horas	Envio via E-mail

RESUMEN		
ACTIVIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Hrs)
○	9	58
➔	5	18
TOTAL	14	76

Figura 1: Diagrama de análisis de proceso de revisión y aprobación de RQ
Fuente. Guía de análisis documenta

Como se puede apreciar en la figura 2 la evolución del registro de compras en el año 2015 fueron de S/ 2,242,281.48, en el 2016 es de S/ 976,151.35, en el 2017 S/ 841,725.14 y en el 2018 S/ 1,103,018.74 siendo las compras más elevadas en el año 2015. Además, se detectó en la data histórica del registro de compras de la empresa Peruana de Inspección y Servicios SAC existen muchas compras por emergencia las cuales se realizan en forma directa a proveedores y pagando elevados costos en flete.

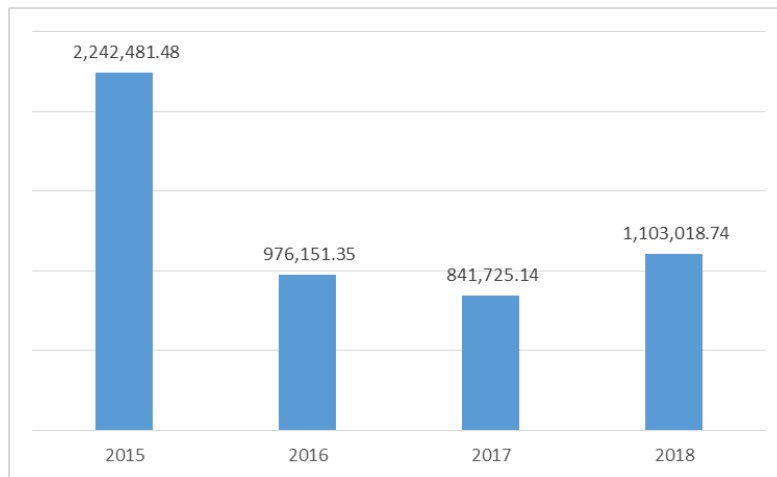


Figura 2: Registro de compras de los años 2015 al 2018
Fuente Registro de compras de la empresa PISER SAC

Como se puede apreciar en la Figura 3 La mala gestión en el aprovisionamiento ha originado compras por emergencia teniendo como costo total de compra en el año 2015 S/ 542,000.00, año 2016 S/400,000.00 año 2017 S/ 341,000.00 año 2018 S/ 447,000.00 siendo la soldadura el suministró más consumido. Todos estos datos han sido obtenidos de la data histórica de los registro de compras que se encuentran en el Anexo 5

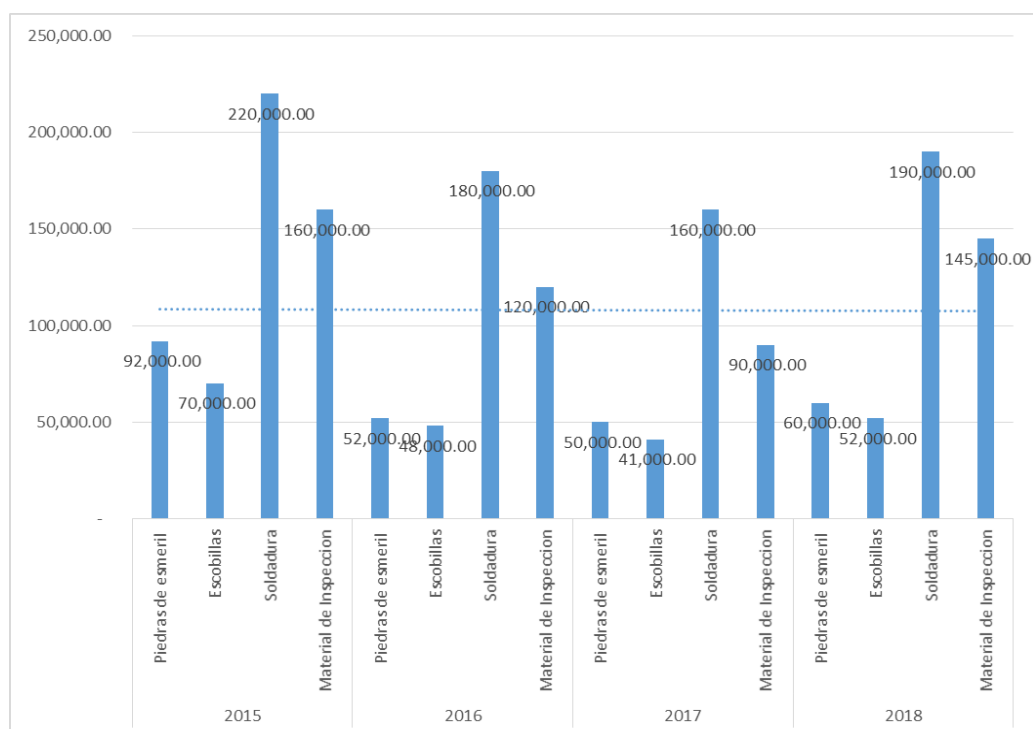


Figura 3: Compras de emergencia del año 2015 al 2018
Fuente Registro de compras de la empresa PISER SAC

Se detectó que en la empresa PISER SAC existen muchas compras a proveedores locales los cuales elevan los costos, sin tomar en cuenta que se puede contactar a proveedores distribuidores a nivel nacional cuyos costos son más bajos.

También se detectó que los costos operacionales son originados por la ineficacia e ineficiencia alcanzada el proceso actual de compras, esto sucedió por el tiempo que se emplea para la aprobación del requerimiento de compra es muy excesivo durando este proceso 5 a 7 días. Solicitan el mismo material con diferente descripción y no se ha buscado fuente de suministro alternativas. Asimismo, se detectó que existen pagos elevados de transporte a larga distancia, al no contar con el material requerido para atender un servicio a un determinado cliente o la reparación de una maquinaria. En varias ocasiones se ha realizado un pago elevado por el transporte ya que al necesitarlo con urgencia se ha tenido que aceptar el costo elevado que la empresa de transporte impone. De igual forma se detectó falta de organización en el transporte de distribución de servicios terminados a los clientes, estos servicios los realizan por cliente generando costos en horas hombre, mantenimiento de vehículos y elevado consumo de combustible.

Los aspectos que se consideraron para esta elaborar la propuesta fueron el método de compra de pedido continuo que consistió en las compras establecidas con un plan de producción, basadas en los niveles de existencias en el almacén y consumos establecidos, radica en realizar un estudio de las necesidades que deben ser cubiertas en una empresa teniendo en cuenta cuales son las existencias que pueden cubrir dicha necesidad. En el desarrollo se deben reconocer cuáles serán los proveedores aptos a los que se les realizara la compra al igual que el tiempo, calidad y precio. (Riquelme, 2016) y la forma de compra con arreglo al plan de producción el cual se desarrolla mediante pedidos continuos, obteniendo un acercamiento más eficaz al proveedor y mantener controlado los niveles de existencia minimizando los costos de reposición.

Para contar con una buena logística en cualquier empresa, esta debe tener buenos proveedores para ello se debe realizar una apropiada selección. Un proveedor debe contar con la capacidad de poder proveer las existencias necesarias que puedan cubrir las carencias de la empresa. Para que estas puedan cumplir y llevar a cabo sus operaciones sin ningún contratiempo, satisfaciendo a sus clientes con servicios de calidad (Hernández, 2006).

Para elaborar la Propuesta de mejora a la gestión de compras en la Empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C. se contó con los siguientes aspectos como selección y evaluar los proveedores, minimizar los tiempos de aprobación y generación de orden de compra de diversos materiales y negociar las condiciones de compras con los proveedores.

IV. DISCUSIÓN

Se describieron las actividades realizadas en el actual proceso de compras del área de logística mediante diagrama de análisis de proceso, especificando los niveles de aprobación. Se encontró demora en los tiempos de revisión y aprobación en los requerimientos de compras, muchas compras por emergencia y que no cuentan con proveedores estratégicos de esta forma elevan costos logísticos. Se propuso disminuir el tiempo para aprobación de los requerimientos de compras y así evitar realizar compras de emergencia y además se debe tomar en cuenta que la empresa debe contar con proveedores estratégicos para disminuir los costos logísticos. Asimismo, en la tesis de Castro & Velásquez (2012), se llegó a la conclusión que, mediante una propuesta de gestión de compras basada en el establecimiento de oportunidades de mejora sobre la planificación, organización, dirección y control, optimizarán el flujo en los procesos. Además, Cárdenas Zanabria (2013) concluyo que las frecuencias de compra no deben de ser mensuales para todos los proveedores y todos los productos, cada uno debe de tener su frecuencia de compra óptima de tal manera que existan menores costos.

Los aspectos que se consideraron para esta elaborar la propuesta son el método de compra de pedido continuo el cual consiste en las compras establecidas, considerando los niveles de existencia en el almacén, realizando un análisis de las carencias que se necesitan. Además, se consideró la forma de compra con arreglo al plan de producción obteniendo acercamiento eficaz con el proveedor manteniendo los niveles de existencia minimizando los costos logísticos de reposición. Asimismo, Pantoja (2012), sugiere una metodología que pueda aprovisionar existencias en una empresa de telecomunicaciones y contribuya a mejora la cadena de suministro, y poder reducir la falta de contratos posventa que incide la empresa.

En otro caso Semillan (2006), concluye que es necesario planificar y controlar la producción con la finalidad de prevenir la falta de materias primas para la elaboración de los productos solicitados por los clientes.

El ahorro es generado por la propuesta de mejora planteada en la presente investigación, una de ellas y la primera es el ahorro de tiempo al elaborar una orden de compra; Segundo es reducir las compras de emergencia lo cual se logra minimizando los niveles de aprobación el cual permite planificar el transporte de material. Según el análisis de Pajares y Zavaleta Vásquez (2014), estas disminuciones en costos ocurren debido a que con la mejora en la gestión propuesta ya no será necesario recurrir a pedidos de emergencia que hacían que los materiales aumenten su costo más de lo que deberían.

A su vez Castro & Velásquez (2012) concluyo que mediante una propuesta de gestión de compras basadas en el establecimiento de oportunidades de mejora sobre la planificación, organización, dirección y control se optimizara el flujo de procesos (flujo de materiales y de información) en el área de Logística de la Universidad Señor de Sipán concentrada en una disminución de S/ 113,934.00

V. CONCLUSIONES

1.- La empresa Peruana de Inspección y Servicios SAC ha tenido problemas en el proceso de compras en los últimos 4 años por demora en los niveles de aprobación ocasionando elevados costos logísticos. (S/. 5, 991,386.00)

2.- Se determinó que los aspectos a tomar en cuenta para mejorar el proceso de compras será método de compras de pedido continuo y forma de compras con arreglo al plan de producción

3.- La nueva propuesta reducirá de 9 a 4 días para aprobación de la compra de materiales y en un 40% los costos logísticos, la cual tendría un presupuesto de S/ 36,492.00 en un tiempo de 6 meses.

VI. RECOMENDACIONES

Gerencia debería reestructurar los niveles de aprobación en la empresa Peruana de Inspección SAC de tal manera que no exista demora en generar las órdenes de compra y así se minimicen las compras por emergencia y de esta manera se reducirían los costos logísticos.

El área de logística debería tomar en cuenta según bases teóricas los aspectos como el método de compras de pedido continuo y forma de compras con arreglo al plan de producción para ser aplicados en la propuesta.

Gerencia debería implementar la propuesta de mejora en la gestión de compras para reducir los costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección SAC ya que con ello se reducirían los tiempos de aprobación, contar con proveedores estratégicos y así reducirían los costos.

VII. PROPUESTA

Propuesta de mejora a la gestión de compras en la Empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C.

1. Generalidades

De acuerdo con la evaluación y diagnóstico de la situación actual del proceso de compras, las actividades que involucran la compra de material toman demasiado tiempo por los niveles de aprobación.

Para evitar esto, se planeó reducir los niveles de aprobación de tal manera que el responsable del área logística realice la aprobación de requerimiento de material y orden de compra siempre y cuando estén en su rango de presupuesto.

En la actualidad el proceso de compras ha dejado de tener un carácter administrativo, para pasar a cumplir una función estratégica, ya que su adecuada gestión genera ventajas competitivas a la organización.

Por otro lado, la buena gestión de compras afecta a la calidad y seguridad del servicio hacia los clientes, al costo de los materiales y a la financiación que la empresa obtiene de sus proveedores como consecuencia de aplazar el pago de los suministros.

2. Objetivos

- **General**

Reducir el tiempo de aprobación en el proceso actual de compras para que la adquisición de los materiales sea concertada de antemano y signifique la optimización de los recursos económicos de la empresa, considerando factores indispensables, tales como: calidad, precio, flexibilidad y fiabilidad.

- **Específicos**

- Seleccionar proveedores que ofrezcan material con precios competitivos, de acuerdo con los intereses de la empresa.
- Minimizar los costos de aprovisionamiento con la consecuente reducción de los riesgos que implica a pesar de las constantes fluctuaciones del mercado
- Negociar condiciones de compra con los proveedores.

3. Métodos y formas de compra

- **Método**

El método más apropiado será:

-Las compras de pedido continuo.

- **Formas**

La forma más apropiada será:

-Compras con arreglo al plan de producción.

4. Proceso de compras propuesto

A partir del proceso de compras actual, se desarrollará un proceso de compras que agilice su gestión.

Actualmente todas las decisiones de compras son tomadas en última instancia por el gerente general, en el nuevo proceso se desliga al gerente de esta actividad siempre y cuando estén dentro del presupuesto establecido pues el jefe de logística sabe que, cuanto y como pedir y todos estos detalles serán vistos y aprobados al inicio del año.

Otro punto importante a recalcar es que la selección de proveedores ya no se hace para cada compra realizada, sino que PISER SAC previamente ya seleccionó a los que serán sus proveedores durante todo el año en gestión, esto facilita en gran manera el proceso de compras ya que no se hará un análisis de cotizaciones para cada compra, sino que se procederá a la misma de manera fluida, no obstante, el rendimiento de los proveedores será evaluado mediante indicadores en cada entrega recibida para determinar su permanencia el año siguiente con la empresa y la mejora de sus servicios prestados.

En la figura 7 se muestra el del proceso de compras propuesto para la empresa.

	ACTIVIDADES	●	■	➔	●	▼	TIEMPO	OBSERVACIÓN
1	Elaboración de requerimiento de compra	●					02 horas	
2	Envío de requerimiento de compra para Aprobación			➔			02 horas	Envío vía E-mail
3	Aprobación de requerimiento de compra	●					04 horas	
4	Solicitud de cotización	●					04 horas	
5	Envío para aprobación de cotización			➔			02 horas	Envío vía E-mail
6	Aprobación de cotización	●					04 horas	
7	Generación de orden de compra	●					02 horas	
8	Envío para aprobación de orden de compra			➔			02 horas	Envío vía E-mail
9	Aprobación de orden de compra	●					04 horas	
10	Envío de orden de compra a proveedor			➔			02 horas	Envío vía E-mail

Figura 4: Proceso de compras propuesto
Fuente. Elaboración propia

RESUMEN		
ACTIVIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Hrs)
○	7	22
➔	3	6
TOTAL	10	28

Figura 5: Resumen del proceso de compras propuesto
Fuente: Elaboración propia

Como se podrá apreciar en la figura 8. Para el nuevo proceso de revisión y aprobación de requerimiento de compra se realizará 10 actividades (7 operaciones y 3 de transporte) haciendo un total de 28 horas que al convertirlos en día laborables origina una demora de 3 a 5 días para la realizar la compra de material. De esta forma se evitará de originar las mínimas compras de emergencia. Además, se propone cumplir con manual de compras

5. Normas para realizar las compras

Entre las normas técnicas podemos mencionar:

- **Calidad**

Se establecerá de acuerdo con las áreas solicitantes y norma ISO 9001 que aplica a los Sistemas de Gestión de Calidad. Una empresa que cumple con esa norma demuestra que cumple con las condiciones necesarias para lograr la satisfacción del cliente. El precio del artículo a comprar no determinará su calidad en ninguno de los casos, aunque por norma general esto debiera ser consecuente. Además, deberá estar siempre disponible.

- **Cantidad**

Deberá basarse según el sistema de inventarios que se propondrá, ser constatada con el inventario disponible en el almacén y no deberá ser influenciada por el precio en adquisiciones mayores a lo requerido.

- **Momento en que hay que realizar la compra**

Se deberá tener presente factores tales como el tiempo de fabricación, las características del material, la distancia desde la planta del proveedor hasta los almacenes, el tipo de transporte y la cantidad solicitada.

- **El precio**

El precio deberá buscarse según la calidad y la cantidad a comprar. Se deberá tener en cuenta los servicios que puede prestar el proveedor y todos los otros factores que están incluidos: fletes, embalajes, recepciones, almacenamiento, etc.

6. Selección y evaluación de desempeño del proveedor

La negociación con los proveedores es un punto fundamental que la empresa Peruana de Inspección y Servicios SAC debe desarrollar. La empresa deberá esforzarse para crear y sostener buenas relaciones con los proveedores para poder lograr un sistema equilibrado de abastecimiento.

Para realizar compras satisfactorias será necesario seleccionar proveedores capaces y responsables; llegar a un acuerdo sobre los factores pertinentes de calidad, servicio y precio.

La empresa Peruana de Inspección y Servicios SAC hará la evaluación de proveedores en dos etapas. Primero, antes del ejercicio anual, se hará una evaluación de proveedores, para seleccionar al que será el proveedor elegido para abastecernos

durante ese año. En segunda etapa, se realizarán evaluaciones periódicas (en cada compra) a los proveedores elegidos, dónde se considerará su desempeño; esta base determinará continuidad del trato comercial con dicho proveedor.

6.1. Selección de proveedores

En esta etapa Peruana de Inspección y Servicios SAC, hará una evaluación preliminar de los principales proveedores existentes en el mercado de acuerdo con el tipo de material que ofrecen, con el fin de determinar los proveedores con los cuales se trabajará durante el año en curso.

En caso se presente un hecho fortuito que perjudique la continuidad de las operaciones, se procederá a contratar los servicios del proveedor cuya calificación lo haya ubicado en segundo lugar dentro de la evaluación preliminar.

Los criterios que se tomarán en cuenta serán:

- Tiempo de entrega: Tiempo que le lleva a un proveedor entregar las mercancías una vez que se realiza una orden. (Vermorel, 2014)
- Puntualidad en la entrega: Se mide el grado de cumplimiento por parte del proveedor de los plazos de entrega fijados. Este criterio es importante en algunos casos, porque un retraso en una entrega de materia prima puede hacer parar el proceso productivo.
- Precio: Este criterio tiene en cuenta la relación entre el precio de los productos suministrados por el proveedor y su calidad, así como la comparación entre el precio del proveedor y los del resto de proveedores. No se trata de valorar mejor al proveedor más barato, sino a aquel que tenga una mejor relación calidad-precio dentro del mercado.
- Calidad de los productos. Con este criterio se mide el nivel de cumplimiento por parte del proveedor de las especificaciones definidas por la empresa, es decir, hasta qué punto ha suministrado exactamente lo que se le había solicitado. Para evaluar la calidad de los suministros, se tienen en cuenta los resultados de los controles de recepción y las posibles incidencias que el producto suministrado haya podido generar en el proceso de producción.

- Ubicación geográfica. Este criterio es otro factor importante en la selección de proveedores. Porque puede afectar el plazo de entrega, además de incrementar los costos de transporte y logísticos en general. Algunas empresas exigen a sus proveedores que se encuentran a cierta distancia de sus instalaciones. (Cubillos, 2016)
- Servicios post venta: En este criterio mide valor agregado que el proveedor ofrece a la empresa luego de realizada la compra., como garantías extendidas, capacitación, instalación, servicio técnico.
- Flexibilidad del Proveedor: Este criterio refleja el grado de adaptación del proveedor a las necesidades de la empresa. Por ejemplo, en la forma de pago (crédito 15, 30 o 45 días), otorgar algún descuento y atender alguna devolución de material y/o reclamo a la brevedad.

La selección de proveedores se rige en función a los factores críticos antes mencionados. Se establecerán puntajes mostrado en tabla 14 y porcentaje de ponderación de cada factor mostrado en tabla 15.

Tabla 2: *Puntajes para los factores críticos*

CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Excelente	4
Bueno	3
Regular	2
Malo	1
Pésimo	0

Fuente: Elaboración propia

Tabla 3: Ponderación de los factores críticos

FACTORES CRÍTICOS	PONDERACIÓN
Calidad	25%
Precio	25%
Tiempo de entrega	20%
Servicio post venta	15%
Ubicación geográfica	15%

Fuente: Elaboración propia

6.2. Evaluación de desempeño de proveedores seleccionados

La evaluación de desempeño de cada proveedor seleccionado, según la etapa anterior, se realizará de manera periódica y en cada entrega recibida. Las evaluaciones que se realicen se deben registrar; siendo recomendable que estas puedan ser medibles o capaces de ser expresadas de forma cuantitativa. Esto permitirá analizar las tendencias y evoluciones de los desempeños a lo largo del tiempo.

El diseño para realizar esta evaluación estará determinado por la siguiente secuencia de pasos:

a) Establecer el objetivo:

El objetivo de este análisis es determinar la continuidad de la prestación de servicio de los proveedores previamente seleccionados.

b) Definir indicadores:

Los indicadores aplicables a este análisis son:

Tabla 4: Indicadores de evaluación de proveedor

INDICADOR	CÁLCULO
Unidades entregadas sin defectos por pedido	$\frac{\text{Unidades entregadas sin defectos por pedido}}{\text{Total de unidades entregadas por pedido}} \times 100\%$
Cumplimiento de los plazos de entrega	$\frac{\text{Número de entregas realizadas oportunamente}}{\text{Número de total de entregas}} \times 100\%$
Cumplimiento de precios pactados	$\frac{\text{Número de veces que se cumplieron los precios}}{\text{Total de pedido facturados}} \times 100\%$

Fuente.: Elaboración Propia

c) La evaluación de los proveedores se realizará en cada pedido que haya sido atendido y además se aceptará un porcentaje mínimo de cumplimiento de acuerdo con el grado de criticidad para cada indicador. Estará definido según la siguiente distribución:

- Unidades entregadas sin defecto por pedido $\geq 90\%$
- Cumplimiento de los Plazos de Entrega $\geq 95\%$
- Cumplimiento de Precios Pactados $\geq 95\%$

d) Monitorear el desempeño de los proveedores mediante el empleo de los indicadores. Esto se realizará para conocer el perfil de estos y al finalizar el año tener un balance de su comportamiento según los indicadores antes mencionados. Todas las evaluaciones mediante indicadores deben ser debidamente registradas y archivadas.

7. Presupuesto

Tabla 5: Presupuesto para implementar propuesto

ÍTEM	GASTO PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO S/	TOTAL
1	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Cuaderno de apuntes	2	UND.	4.50	9.00
		Lapiceros	6	UND.	2.00	12.00
		Tintas de para Impresora	4	UND.	30.00	120.00
		Hojas A-4	500	UND.	0.03	15.00
		Folder manila con faster	4	UND.	1.00	4.00
		Perforador	1	UND.	22.00	22.00
		Laptop (Alquiler Horas)	1	EA	160.00	160.00
		Alquiler de Proyector	1	EA	120.00	120.00
		USB 16GB	1	UND.	38.00	38.00
		Calculadora	1	UND.	58.00	58.00
2	SERVICIOS (6 meses)	Internet	6	MES	99.00	594.00
		Energía eléctrica	6	MES	220.00	1,320.00
		Telefonía	6	MES	120.00	720.00
3	RECURSO HUMANO	Honorarios proyectistas (2 meses)	6	MES	3,500.00	21,000.00
		Asistente del Proyectista	6	MES	1,600.00	9,600.00
		Refrigerios	6	MES	450.00	2,700.00
					TOTAL	36,492.00

Fuente: Elaboración propia.

8. Cronograma

Tabla 6: Cronograma de actividades

ÍTEM	ACTIVIDAD	MESES																											
		Ago-19				Set-19				Oct-19				Nov-19				Dic-19				Ene-20							
		SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS											
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Reunión con gerente de la empresa	■																											
2	Reunión con el personal de logística	■																											
3	Recolección de data		■	■																									
4	Elaborar manual de compras				■	■																							
5	Capacitación					■	■																						
6	Seguimiento a la nueva propuesta					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
7	Evaluar costos logísticos originados																					■	■	■	■				

Fuente: Elaboración propia

FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PROVEEDORES

ÍTEM	PROVEEDOR	UNIDAD ENTREGADA SIN DEFECTO	CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE ENTREGA	CUMPLIMIENTO DE PRECIOS PACTADOS	OBSERVACIONES

INDICADOR	CÁLCULO
Unidades entregadas sin defectos por pedido	$\frac{\text{Unidades entregadas sin defectos por pedido}}{\text{Total de Unidades entregadas por pedido}} \times 100\%$
Cumplimiento de los Plazos de Entrega	$\frac{\text{Número de Entregas realizadas oportunamente}}{\text{Número de Total de Entregas}} \times 100\%$
Cumplimiento de Precios Pactados	$\frac{\text{Número de veces que se cumplieron los precios}}{\text{Total de pedidos facturados}} \times 100\%$

PORCENTAJES PARA CADA INDICADOR
Unidades entregadas sin defecto por pedido $\geq 90\%$
Cumplimiento de los Plazos de Entrega $\geq 95\%$
Cumplimiento de Precios Pactados $\geq 95\%$

FORMATO DE SELECCIÓN DE PROVEEDOR

FECHA _____

RUBRO _____

FACTORES CRÍTICOS	PONDERADO (a)	PROVEEDOR A		PROVEEDOR B		PROVEEDOR C	
		PUNTAJE (b)	PUNTUACIÓN (a x b)	PUNTAJE (b)	PUNTUACIÓN (a x b)	PUNTAJE (b)	PUNTUACIÓN (a x b)
CALIDAD	25%						
PRECIO	25%						
TIEMPO DE ENTREGA	20%						
SERVICIO POST VENTA	15%						
UBICACIÓN GEOGRAFICA	15%						
TOTAL:			0				

CALIFICACIÓN	PUNTAJE
EXCELENTE	4
BUENO	3
REGULAR	2
MALO	1
PESIMO	0

REFERENCIAS

ALVAREZ, J (2014). Diseño y desarrollo de un sistema propuesto de planeación para los procesos logísticos de aprovisionamiento y control de inventarios para la empresa Koki Editores S.A.S (Tesis de pregrado). Pontificia Universidad Javeriana de Colombia, Bogotá, Colombia. <https://bit.ly/2JpLgso>

ÁLVAREZ, Yacsy; CALANDRO, Gabriela (2005). Sistema de apoyo para la selección de proveedores. Trabajo especial de grado Ingeniería de Sistemas, Universidad Metropolitana, Caracas, Venezuela. <https://bit.ly/2yauyWW>

AGUSTINI, L.& LEIVA, A. (2016). Propuesta para la mejora del nivel de servicio a través de la gestión de aprovisionamiento mediante las herramientas logísticas de administración de almacenes para la empresa ALBEFA Ferreterías EIRL. Huánuco-Perú. (Tesis de licenciatura). Universidad San Ignacio de Loyola. Recuperado de <https://bit.ly/2JzO815>

BALLOU, Ronal. [1999]: Business Logistics Management. Planning, Organizing and Controlling the Supply Chain. Fourth edition. Prentice Hall. New Jersey <https://bit.ly/2YJ993h>

BERNAL, César. Metodología de la investigación. Colombia: Prentice Hall, 2010, p.322. ISBN: 978-958-699-128-5 <https://bit.ly/2FzXQV2>

BOWERSOX, D. (2007). Administración y logística en la cadena de suministros. Barcelona: McGraw-Hill Interamericana. <https://bit.ly/2LIxkuU>

CAMISON, César; CRUZ, Sonia; GONZALES, Tomas. Gestión de la Calidad: Conceptos, Enfoques, Modelos y Sistemas. España: Preinted, 2006, p.1464.

ISBN: 9788420546621 <https://bit.ly/2aUQ1c4>

CASANOVAS, August. Estrategias Avanzadas de Compras y Aprovisionamientos. España: Profit, 2011, p.154.

ISBN: 978849256531 <https://bit.ly/2S6GeUe>

CASTAN, José, LÓPEZ, José y NÚÑEZ, Ana. La logística en la Empresa. Madrid: Pirámide, 2012, p.264. <https://bit.ly/2xCgkhB>

CERTFOR, PC-02-02 Metodología para la Evaluación de Proveedores de Madera No Certificada Página 2 de 3 Versión: 01/2007). <https://bit.ly/2yauyWW>

CHALUISA (2013), en su tesis: “Gestión de adquisiciones y el Nivel de satisfacción de los clientes del Comercial Auto Wasi Cia. Ltda.” de la Ciudad de Ambato <https://bit.ly/30j9oT0>

CHÁVEZ, D (2016). Propuesta de mejora de la gestión logística para reducir los costos logísticos operacionales de la empresa Cervecera Barbarian S.A.C. en la ciudad de Lima - Perú. Universidad Privada del Norte, Trujillo, Perú. <https://bit.ly/2XD27k4>

CHIROQUE, Sigfredo [et al.]. Investigación educativa: El proyecto de tesis. Lambayeque: Fondo editorial FACHSE-UNPRG, 2006. 261 pp. <https://bit.ly/2YHI29D>

CHRISTOPHER, M. [1994]: Logística y Aprovisionamiento. Cómo reducir costes, stocks y mejorar los servicios. Biblioteca de Empresa. Ediciones <https://bit.ly/30sdjwC>

ERRASTI, Ander. Gestión de Compra en la Empresa. España: Pirámide, 2012, p.208. ISBN: 9788436827248 <https://bit.ly/2YMTTIS>

EMS (Environmental Management Systems) (1997). Project Evaluation Matrix; Multi – State Working Group on Environmental Management Systems; pp. 1 – 44. <https://bit.ly/2JnzpuO>

FRAZELLE, Edward. Rediseño del modelo de planificación y gestión de inventarios ISBN 10: 0071375996 <https://bit.ly/2LbzcwR>

GÓMEZ, Marcelo. Introducción a la metodología de la investigación científica (1° edición) Córdoba, Argentina: Editorial Brujas. 2006, p.190. ISBN: 9875910260 <https://bit.ly/2P0JL38>

GONZALES, Efectos competitivos de la integración estratégica de la gestión de compras, Universia Business Review, 19 <https://bit.ly/2G4Dm5t>

GONZÁLES, NATALIA GUERRERO. “Estrategia para la minimización de costos logísticos”, aplicaciones en una empresa piloto, universidad nacional de Colombia. Manizales: universidad nacional de Colombia- facultad de administración, 2012. <https://bit.ly/2LEIUau>

HEIZER & RENDER, Principios de administración de operaciones. España 2014
ISBN 978-607-442-099-9 <https://bit.ly/30tvvWH>

HEREDIA, Nohora. Gerencia de Compras (2da ed.). Colombia: Andrea Sierra, 2007, p.394. ISBN: 9789586488426 <https://bit.ly/2Xwn1Bc>

HERNANDEZ, Roberto, FERNÁNDEZ, Carlos y BAPTISTA, Pilar. Metodología de la Investigación (4ta ed.). México: Mc Graw Hill, 2014, p.882.
ISBN: 9789701057537 <https://bit.ly/1SgDw7f>

HOULIHAN, J. B. [1988]: Administración de una cadena de suministro internacional. Citado En: Christopher, M (2000). Logística Aspectos Estratégicos. Limusa. <https://bit.ly/2xAvNPo>

HUAMANI, MIGUEL SHINNO. «la logística y la gestión de operaciones como factor clave de éxito en las empresas.» logistiguia, 2015: 46. <https://bit.ly/2NGwwJy>

IZAR, Juan y GONZÁLES, Jorge. Las 7 Herramientas Básicas de la Calidad. Editorial Universitaria Potosina, 2004, p.219. México.
ISBN: 9707050217. <https://bit.ly/2XEBKoW>

JOHNSON, Fraser, y MICHIEL, Flynn. Administración de compras y abastecimientos (14^a ed.) México: Mc Graw - Hill Interamericana Editores, 2012, p.447.
ISBN: 9786071507587 <https://bit.ly/2EeMm8E>

LEENDERS, M., FEARON, H., & WILBUR, E. (1991). Administración de compras y de materiales. México: Compañía Editorial Continental. <https://bit.ly/2EeMm8E>

LEÓN, E. (2016). Análisis, diagnóstico y propuesta de mejora para la gestión de almacenes e inventarios para una empresa de coberturas plásticas. (Tesis de maestría). Pontificia Universidad Católica del Perú. Recuperado de <https://bit.ly/2JC1cq4>

LOBATO, Francisco y VILLAGRA, Fernando. Gestión Logística y Comercial. España: mac millan. 2013, p.216.
ISBN: 9788415656661 <https://bit.ly/2xAvWSW>

LOPÉZ, Rodrigo. Logística de aprovisionamiento. España: Paraninfo. 2014, p.218.
ISBN: 978-84-9732-981-1 <https://bit.ly/2HpLITA>

MARTINEZ, Emilio. Gestión de Compras: Negociación y Estrategias de Aprovisionamiento. (5ta ed.). Colombia: Fundación Confemetal, 2013, p.219.
ISBN: 9788492735501 <https://bit.ly/2G3kK5S>

MIRANDA, Francisco; CHAMORRO, Antonio; RUBIO, Sergio. Introducción a la gestión de la Calidad. ESPAÑA: Delta, 2012, p.258
ISBN: 9788496477643 <https://bit.ly/2NLzUTA>

MORA, Luis. Indicadores de la Gestión logística: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. (2° ed.) Colombia: Ecoe Ediciones, 2008, p.140.
ISBN: 978-958-648-572-2 <https://bit.ly/2HWLR2e>

MOUSALLI-KAYAT, Gloria. Métodos y Diseños de Investigación Cuantitativa. Mérida, 2015. Recuperado de:
<https://bit.ly/2vMYSrZ>

PRIETO, Jorge. Gerencia del Servicio: Clave para todos (3°era ed.). Colombia: Ecoe, 2010, p.206.
ISBN: 9789587710830 <https://bit.ly/2XwohUW>

PRIDA Romero, B. & GUTIÉRREZ Casas, G. [1996]: Logística de Aprovisionamientos. El cambio en las relaciones proveedor-cliente, un nuevo desafío para la empresa del siglo XXI. Mc Graw Hill, Madrid <https://bit.ly/2LcQ5r8>

SANCHEZ, Hugo y REYES, Carlos. Metodología y diseños en la investigación Científica. PERU: Ricardo Palma, 2012, p.105
ISBN: 9972885259 <https://amzn.to/30l4hl2>

TAMAYO, Mario. El proceso de investigación científica (4ta Ed.). México: Limusa S.A, 2004, p.183.
ISBN: 968-18-5872-7 <https://bit.ly/2xKao4h>

VOYSEST, Edgar y VRECA, Edgar. Cadena de Abastecimiento: Gestión en entornos competitivos. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, 2009, p. 402.
ISBN: 978-612-4041-34-1. <https://bit.ly/2NMggXu>

ANEXOS
Anexo 01: Matriz de Consistencia

“Propuesta de mejora de la gestión de compras para reducir los costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C. Talara 2018.”					
Formulación del problema	Objetivos	Variables	Población Muestra	Diseño	Técnicas e Instrumentos de recolección de datos
<p><u>Pregunta general</u></p> <p>¿Cómo se mejora de la gestión de compras para reducir los costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios SAC, Talara 2018?</p>	<p><u>Objetivo general</u></p> <p>Elaborar una propuesta de mejora de la gestión de compras para reducir los costos logísticos en la empresa peruana de inspección y servicios SAC, talara 2018.</p>	<p>Gestión de Compras</p>	<p>En esta investigación la población está conformada por los siguientes documentos: Requerimiento de Material Orden de Compra Guía de Remisión.</p> <p>También se considera dentro de la población al jefe del área de logística, analista de compras.</p>	<p>El diseño es no experimental, los datos analizados serán evaluados para su posterior diseño de estrategias.</p>	<p><u>Técnicas:</u></p> <p>En la investigación se utilizaron las técnicas como el análisis documental y técnica de entrevista que permitieron la recolección de datos.</p> <p><u>Instrumentos de recolección de datos</u></p> <p>Los instrumentos aplicados fueron ficha de análisis documental y guía de entrevista aplicada a todos los integrantes de la población</p>
<p><u>Preguntas específicas</u></p> <p>¿Cuál es la situación actual del proceso de compras y los costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C.?</p> <p>¿Qué aspectos de la gestión de compras se deben considerar para elaborar la propuesta de mejora para reducir costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C.?</p> <p>¿Cómo la propuesta de mejora a la gestión de compras reducirá los costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C.?</p>	<p><u>Objetivos específicos</u></p> <p>Diagnosticar la situación actual del proceso de compras y los costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C.</p> <p>Determinar los aspectos de la gestión de compras que se deben considerar para elaborar la propuesta de mejora para reducir costos logísticos en la Empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C.</p> <p>Elaborar la propuesta de mejora a la gestión de compras en la Empresa Peruana de Inspección y Servicios S.A.C.</p>	<p>Costos Logísticos</p>			

Anexo 02: Instrumento de Investigación
Instrumento de Recolección de Información



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ANEXO 4.- INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

a) Ficha de análisis documental.

FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

OBJETIVO: Recoger información para el análisis de pedidos de material en la empresa Peruana de Inspeccion y Servicios SAC.

I INFORMACIÓN GENERAL

Fecha:
Ciudad:

II INFORMACIÓN ESPECÍFICA

NUM RQ	FECHA DE PREPARACIÓN	FECHA DE REVISADO	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE COTIZACIÓN	GENERACIÓN DE OC



b) Guía de entrevista al personal de logística

GUÍA DE ENTREVISTA AL PERSONAL DE LOGÍSTICA

OBJETIVO: Recoger información sobre la forma como se desarrolla la gestión de compras en la empresa Peruana de Inspección y Servicios SAC.

Estimado Señor:

La siguiente entrevista tiene carácter confidencial y se realiza con fines académicos, para una investigación que realiza la Universidad Cesar Vallejo, mucho agradeceré se sirva responder con sinceridad las interrogantes planteadas.

III. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: _____
Tipo de Servicio: _____
Ciudad: _____
Cargo: _____

IV. INFORMACIÓN ESPECÍFICA

- 1.- ¿Cuáles son los principales objetivos de la empresa respecto a la Gestión de Compras?
- 2.- ¿Cuántas personas intervienen en todo el proceso de Compras de la empresa y de qué forma actúan en dicho proceso?
- 3.- ¿Dónde y cómo se compran los productos que requiere la compañía para su normal funcionamiento?
- 4.- ¿Qué sistema de compras se utiliza en la Compañía? Por ejemplo, compras sin Stock, con Stock, ¿son centralizadas, descentralizadas? Explique
- 5.- En la gestión de compras es necesario tener en cuenta algunos aspectos para realizar una buena compra. ¿Cuáles son para usted dichos aspectos?
6. - ¿Se realiza investigación y búsqueda de proveedores? ¿Cómo se realiza esta investigación y búsqueda?
- 7.- ¿Efectúan en alguna ocasión algún tipo de test de productos con el fin de conocer sus características?
- 8.- ¿Ustedes almacenan la mercancía? ¿Cómo funciona este almacenaje? ¿Qué tecnología utilizan para esto? (Servicios de apoyo: montacargas, estantería, etc.)
- 9.- ¿Se establecen cantidades máximas y mínimas para los productos a la hora de realizar la compra?
- 10.- ¿Existe algún tipo de convenio respecto a las condiciones de pago con los proveedores? ¿Cómo funcionan esos convenios?

Anexo 03: Validación de Instrumento de Investigación

A: Ing. Gerardo Sosa Panta



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Gerardo Sosa Panta con DNI N° 03591990 Magister
 en DOCTORIA UNIVERSITARIA
 N° ANR: _____ de profesión Ingeniero desempeñándome como DOCENTE
 en UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

- Guía de Entrevista al Personal del área de Compras.
- Ficha de Análisis Documental.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones:

GUÍA DE ENTREVISTA AL PERSONAL DEL ÁREA DE COMPRAS	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				X	
2. Objetividad				X	
3. Actualidad				X	
4. Organización				X	
5. Suficiencia				X	
6. Intencionalidad				X	
7. Consistencia				X	
8. Coherencia				X	
9. Metodología				X	


 Mg. Gerardo Sosa Panta
 INGENIERO INDUSTRIAL
 CIP 6714

FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				X	
2. Objetividad				X	
3. Actualidad				X	
4. Organización				X	
5. Suficiencia				X	
6. Intencionalidad				X	
7. Consistencia				X	
8. Coherencia				X	
9. Metodología				X	

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los días del mes de noviembre del 2018.

Mgr. Gerardo Susa Panto
DNI : 03591940
Especialidad : INGENIERO INDUSTRIAL
E-mail : gsusa@pantop.com

Gerardo
Mg. Gerardo Susa Panto
INGENIERO INDUSTRIAL
CIP 87114

B: Ing. Néstor Javier Zapata Palacios



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, HISDA JENNY ZAPATA PALACIOS con DNI N° 02667267 Magister
en INGENIERIA AMBIENTAL
N° ANR: R.T.A de profesión INGENIERIA desempeñándome como ASISTENTE
en UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

- Guía de Entrevista al Personal del área de Compras
- Ficha de Analisis Documental.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones:

GUÍA DE ENTREVISTA AL PERSONAL DEL ÁREA DE COMPRAS	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			↑		
2. Objetividad				✓	
3. Actualidad				✓	
4. Organización			↓		
5. Suficiencia			↓		
6. Intencionalidad				X	
7. Consistencia			↓		
8. Coherencia			✓		
9. Metodología			✓		

FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			x		
2. Objetividad				x	
3. Actualidad				x	
4. Organización			x		
5. Suficiencia			x		
6. Intencionalidad				x	
7. Consistencia			x		
8. Coherencia			x		
9. Metodología			x		

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los 14 días del mes de noviembre del 2018

Mgtr. : INGENIERO AMBIENTAL
DNI : 02667263
Especialidad : INGENIERIA INDUSTRIAL
E-mail : n.j.guerra@gmail.com


CFP: 35032



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Oliver Cupén Castañeda con DNI N° 02875346 Magister
 en Informática
 N° ANR: _____ de profesión ing. Industrial desempeñándome como Docente
Univ. César Vallejo en Prof. Formación Personal Docente

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

- * Guía de Entrevista al Personal del área de Compras.
- * Ficha de Análisis Documental.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones:

GUÍA DE ENTREVISTA AL PERSONAL DEL ÁREA DE COMPRAS	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			✓		
2. Objetividad			✓		
3. Actualidad			✓		
4. Organización			✓		
5. Suficiencia			✓		
6. Intencionalidad			✓		
7. Consistencia			✓		
8. Coherencia			✓		
9. Metodología			✓		

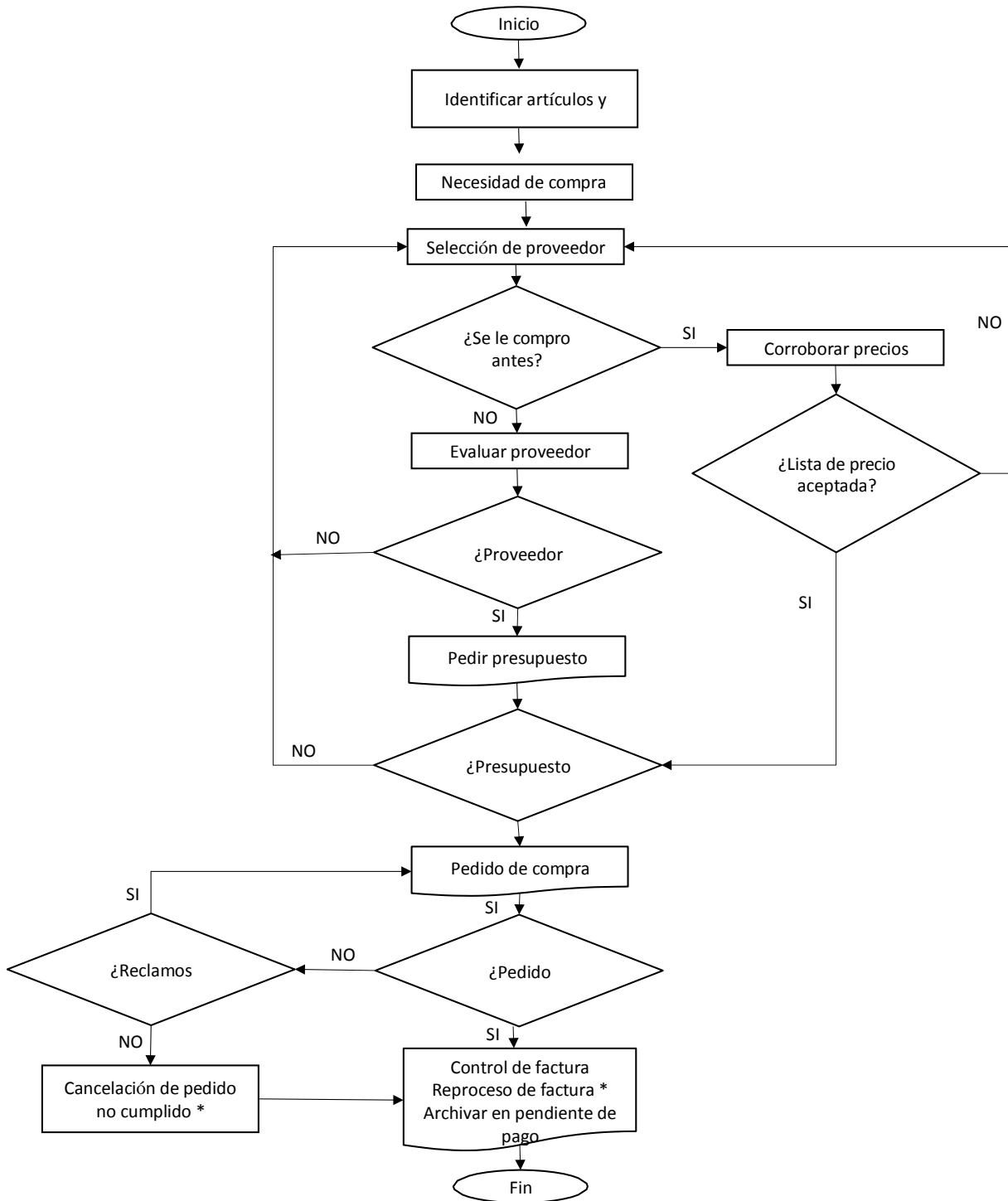
FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			✓		
2. Objetividad			✓		
3. Actualidad			✓		
4. Organización			✓		
5. Suficiencia			✓		
6. Intencionalidad			✓		
7. Consistencia			✓		
8. Coherencia			✓		
9. Metodología			✓		

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los días del mes de noviembre del 2018

Mgtr. Eng. Silvio Augusto Rodríguez
DNI 022045346
Especialidad Eng. Industrial
E-mail silvio@boltonal.com


022045346

Anexo 04: Diagrama Actual del Proceso de Compras



Anexo 05: Registro de compras Peruana de inspección y servicios SAC

PERIODO: 01/2015

O.	Vou	Fecha	Doc	Serie	Número	Doc	Numero	Razón Social	B.I. A	B.I. B	B.I. C	A.no.G.	L.S.C.	I.G.V. A	I.G.V. B	I.G.V. C	OTROS T.	Total	M	T/C	Fecha Ven.	Glosa
01	1	24/10/2014	01	0001	00248	6	20529997150	PERUVIAN OILFIELD SERVICES AND INSPECTIO	303.56	-	-	-	-	54.64	-	-	-	358.20	S		24/11/2014	TUBO CUADRADO DE 1 1/4"
01	2	07/11/2014	01	4197	04694	6	20100017491	TELEFONICA DEL PERU	169.49	-	-	-	-	30.51	-	-	-	200.00	S		07/11/2014	VENTA DE EQUIPO REUTER
01	3	22/12/2014	01	0001	000095	6	20529842466	CSMA CONSULTORES SRL	835.00	-	-	-	-	150.30	-	-	-	985.30	S		22/01/2015	Ser. revision y actua. doc sav
01	4	27/12/2014	01	0002	000949	6	20529847425	INVERSIONES MEY LING EIRL	29.24	-	-	-	-	5.26	-	-	-	34.50	S		27/12/2014	consumo
01	5	31/12/2014	01	0972	00124	6	20100043140	SCOTIABANK	-	-	-	17.93	-	-	-	-	-	17.93	D	2.819	31/12/2014	INTERES CONT 16906 CUOTA 22
01	6	02/01/2015	12	0512	0048266	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.42	-	-	-	-	0.98	-	-	-	6.40	S		02/01/2015	Peaja Sullana
01	7	02/01/2015	12	0003	19398	0	20518121155	SIEMPRE SABROSO SAC	55.08	-	-	5.51	-	9.91	-	-	-	70.50	S		02/01/2015	CONSUMO
01	8	02/01/2015	12	0201	1107358	6	20511004251	CONCESIONARIA IIRSA NORTE SA	4.66	-	-	-	-	0.84	-	-	-	5.50	S		02/01/2015	PEAJE CHULUCANAS
01	9	04/01/2015	12	1102	003572	6	20511004251	CONCESIONARIA IIRSA NORTE SA	6.36	-	-	-	-	1.14	-	-	-	7.50	S		04/01/2015	PEAJE MOCHE
01	10	04/01/2015	12	0005	123196	6	20127765279	COESTI S.A.	136.59	-	-	-	-	24.59	-	-	-	161.18	S		04/01/2015	COMBUSTIBLE MAXD B2
01	11	05/01/2015	12	0038	0004424	6	20175642341	ESTACION DE SERVICIOS "SAN JOSE" SAC	169.07	-	-	-	-	30.43	-	-	-	199.50	S		05/01/2015	COMBUSTIBLE DIESEL B5
01	12	05/01/2015	12	0502	00107389	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.42	-	-	-	-	0.98	-	-	-	6.40	S		05/01/2015	PEAJE SULLANA
01	13	05/01/2015	12	0202	962422	6	20511004251	CONCESIONARIA IIRSA NORTE SA	4.66	-	-	-	-	0.84	-	-	-	5.50	S		05/01/2015	PEAJE CHULUCANAS
01	14	05/01/2015	01	0001	030159	6	10038414351	CRUZ LALUPU CARMEN	154.08	-	-	-	-	27.73	-	-	-	181.81	S		05/02/2015	SUMINITROS
01	15	07/01/2015	12	0501	00135660	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.42	-	-	-	-	0.98	-	-	-	6.40	S		07/01/2015	PEAJE SULLANA
01	16	07/01/2015	12	0511	0083636	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.42	-	-	-	-	0.98	-	-	-	6.40	S		07/01/2015	PEAJE SULLANA
01	17	08/01/2015	12	0513	00131742	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.42	-	-	-	-	0.98	-	-	-	6.40	S		08/01/2015	PEAJE SULLANA
01	18	08/01/2015	12	0502	00109762	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.42	-	-	-	-	0.98	-	-	-	6.40	S		08/01/2015	PEAJE SULLANA
01	19	07/01/2015	01	0001	079819	6	20526594003	ESTACION DE SERVICIOS CHALLE EIRL	118.64	-	-	-	-	21.36	-	-	-	140.00	S		07/01/2015	COMBUSTIBLE
01	20	07/01/2015	01	0015	001168	6	20261239923	SEDISA SAC	536.50	-	-	-	-	96.57	-	-	-	633.07	S		07/02/2015	SOLDADURA CELLOCORD SUPERCITO
01	21	07/01/2015	01	0015	001169	6	20261239923	SEDISA SAC	1,914.25	-	-	-	-	344.57	-	-	-	2,258.82	D	2.983	07/02/2015	ESCOBILLAS DISCO CORTE
01	22	07/01/2015	01	0013	0009119	6	20261239923	SEDISA SAC	218.80	-	-	-	-	39.38	-	-	-	258.18	S		07/02/2015	SOLDADURA CELLOCORD
01	23	08/01/2015	14	0C15	00176465	6	20100017491	TELEFONICA DEL PERU	46.53	-	-	0.04	-	8.38	-	-	-	54.95	S		08/01/2015	MOVIL 965604953
01	24	08/01/2015	14	0C15	00177350	6	20100017491	TELEFONICA DEL PERU	46.53	-	-	-	-	8.38	-	-	-	54.91	S		08/01/2015	MOVIL 965869171
01	25	08/01/2015	14	0004	885129164	6	20100017491	TELEFONICA DEL PERU	196.69	-	-	-	-	35.41	-	-	-	232.10	S		08/01/2015	FIJO 386139
01	26	08/01/2015	14	0C07	590646	6	20100017491	TELEFONICA DEL PERU	42.29	-	-	0.02	-	7.61	-	-	-	49.92	S		08/01/2015	MOVIL 948846298
01	27	08/01/2015	14	0C07	590647	6	20100017491	TELEFONICA DEL PERU	42.29	-	-	-	-	7.61	-	-	-	49.90	S		08/01/2015	MOVIL 948849519
01	28	08/01/2015	14	0C07	590649	6	20100017491	TELEFONICA DEL PERU	42.29	-	-	0.02	-	7.61	-	-	-	49.92	S		08/01/2015	MOVIL 948853430
01	29	08/01/2015	14	0C07	590650	6	20100017491	TELEFONICA DEL PERU	42.29	-	-	0.02	-	7.61	-	-	-	49.92	S		08/01/2015	MOVIL 948853983
01	30	08/01/2015	14	0C07	583871	6	20100017491	TELEFONICA DEL PERU	110.08	-	-	0.03	-	19.81	-	-	-	129.92	S		08/01/2015	MOVIL 964981970
01	31	08/01/2015	14	0C07	583872	6	20100017491	TELEFONICA DEL PERU	110.08	-	-	-	-	19.81	-	-	-	129.89	S		08/01/2015	MOVIL 964988050
01	32	08/01/2015	14	0C07	176463	6	20100017491	TELEFONICA DEL PERU	46.53	-	-	0.02	-	8.38	-	-	-	54.93	S		08/01/2015	MOVIL 965604753
01	33	08/01/2015	14	0C15	176464	6	20100017491	TELEFONICA DEL PERU	63.47	-	-	0.02	-	11.42	-	-	-	74.91	S		08/01/2015	MOVIL 965604763
01	34	08/01/2015	01	0001	004521	6	20521408546	PROMAK PERU SAC	440.00	-	-	-	-	79.20	-	-	-	519.20	S		08/02/2015	ACEITE REFRIGERANTE
01	35	09/01/2015	01	0001	0023	6	20552585977	MCC TECHNOLOGY SAC	2,989.00	-	-	-	-	538.02	-	-	-	3,527.02	D	2.989	10/01/2015	ELABOR. PROCEDIM INSPECC VISUA
01	36	09/01/2015	01	0002	0084	6	10038912475	VELIZ CAMPOS WILMER	1,300.00	-	-	-	-	234.00	-	-	-	1,534.00	S		09/02/2015	MITTO CORR TORNO

01	81	05/01/2015	01	0001	002279	6	20483820705	VOA SRL	2,497.55	-	-	-	-	449.55	-	-	-	2,947.10	D	2.988	05/02/2015	SERVICIO TRANSP DIC 15
01	82	08/01/2015	01	0001	82618303	6	20106897914	NEXTEL DEL PERU S.A.	1,385.37	-	-	-	-	249.37	-	-	-	1,634.74	S		08/01/2015	SERVICIO DE RADIO
01	83	09/01/2015	01	0001	000400	6	10486542867	MARIA MAGDALENA ESTRADA AGUILAR	1,627.12	-	-	-	-	292.88	-	-	-	1,920.00	S		09/01/2015	ESCOBILLA MARCADOR GUANTE LIJA
01	84	09/01/2015	01	0001	000398	6	10486542867	MARIA MAGDALENA ESTRADA AGUILAR	2,372.88	-	-	-	-	427.12	-	-	-	2,800.00	S		09/01/2015	GUANTE ESCOBILLA DISCO CHISPER
01	85	12/01/2015	01	0001	00593	6	20529983281	VENTAS Y SERVICIOS ESPECIALES ADRIANO SA	186.44	-	-	-	-	33.56	-	-	-	220.00	S		12/02/2015	JGO LETRAS Y NUMERO P ESTAMPAD
01	86	13/01/2015	01	0090	002847	6	20506006024	AUTOMOTORES GILDEMEISTER PERU SA	606.10	-	-	-	-	109.10	-	-	-	715.20	S		13/01/2015	MANT HYUNDAI PIU824
01	87	14/01/2015	01	0151	0205372	6	20100686814	OLVA CURRIER SAC	144.07	-	-	-	-	25.93	-	-	-	170.00	S		14/02/2015	ENVIO DE TORQUIMETRO
01	88	12/12/2014	01	0001	040002	6	17156019224	URTEAGA GARCIA ROSELL CARMEN	13.98	-	-	-	-	2.52	-	-	-	16.50	S		12/12/2014	POR CONSUMO
01	89	19/12/2014	01	0001	00521	6	20530241905	POLLOS A LA BRASA GIANCARLO EIRL	19.49	-	-	-	-	3.51	-	-	-	23.00	S		19/12/2014	POR CONSUMO
01	90	10/01/2015	01	0001	000565	6	20530241905	POLLOS A LA BRASA GIANCARLO EIRL	48.31	-	-	-	-	8.69	-	-	-	57.00	S		10/01/2015	POR CONSUMO
01	91	11/01/2015	01	0002	001027	6	20529847425	INVERSIONES MEY LING EIRL	47.03	-	-	-	-	8.47	-	-	-	55.50	S		11/01/2015	POR CONSUMO
01	92	14/01/2015	01	0001	00574	6	20530241905	POLLOS A LA BRASA GIANCARLO EIRL	18.64	-	-	-	-	3.36	-	-	-	22.00	S		14/01/2015	POR CONSUMO
01	93	15/01/2015	01	0002	01399	6	20409474421	GRUPO CONSULT Y CONST DAYNERS SHADDAI EI	33.89	-	-	-	-	6.11	-	-	-	40.00	S		15/01/2015	POR CONSUMO
01	94	19/01/2015	01	0026	01163	6	20512528458	SHALOM EMPRESARIAL SAC	8.47	-	-	-	-	1.53	-	-	-	10.00	S		19/01/2015	01 PAQUETE
01	95	19/01/2015	01	0002	003829	6	10038985162	CASTILLO GUILLEN LUIS	8.47	-	-	-	-	1.53	-	-	-	10.00	S		19/01/2015	VALVULA NIPLE
01	96	19/01/2015	01	0001	0042139	6	20525603734	REPUESTOS CLAVIO EIRL	8.47	-	-	-	-	1.53	-	-	-	10.00	S		19/01/2015	PULSOR TORNO
01	97	20/01/2015	01	0001	0042175	6	20525603734	REPUESTOS CLAVIO EIRL	8.47	-	-	-	-	1.53	-	-	-	10.00	S		20/01/2015	PULSADOR PLASTICO TORNO
01	98	13/01/2015	01	0001	00594	6	20529983281	VENTAS Y SERVICIOS ESPECIALES ADRIANO SA	355.93	-	-	-	-	64.07	-	-	-	420.00	S		13/02/2015	ACERO INOXIDABLE CALIDAD
01	99	16/01/2015	01	0001	00601	6	20529983281	VENTAS Y SERVICIOS ESPECIALES ADRIANO SA	127.12	-	-	-	-	22.88	-	-	-	150.00	S		16/02/2015	ACERO INOXIDABLE
01	100	16/01/2015	01	0089	04500	6	20511914125	MEGA REPRESENTACIONES	216.51	-	-	-	-	38.97	-	-	-	255.48	S		16/02/2015	BOTA PETROLERA OREJERA
01	101	17/01/2015	01	0001	006456	6	20525979602	MECHANICAL WORLD PIURA SAC	592.94	-	-	-	-	106.73	-	-	-	699.67	S		17/02/2015	JGO CARBON RUEDA CARBUR KIT CA
01	102	20/01/2015	01	0001	00591	6	20530241905	POLLOS A LA BRASA GIANCARLO EIRL	27.97	-	-	-	-	5.03	-	-	-	33.00	S		20/01/2015	POR CONSUMO
01	103	21/01/2015	01	0002	003841	6	10038985162	CASTILLO GUILLEN LUIS	5.93	-	-	-	-	1.07	-	-	-	7.00	S		21/01/2015	VALVULA 1/4
01	104	21/01/2015	01	0002	001084	6	20529847425	INVERSIONES MEY LING EIRL	30.08	-	-	-	-	5.42	-	-	-	35.50	S		21/01/2015	POR CONSUMO
01	105	21/01/2015	01	0002	002245	6	20536408186	ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SALUD OCU	1,316.00	-	-	-	-	236.88	-	-	-	1,552.88	S		21/02/2015	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES
01	106	22/01/2015	01	0012	00342	6	20175674382	A Y S PIURA EIRL	42.37	-	-	-	-	7.63	-	-	-	50.00	S		22/01/2015	RODAMIENTO
01	107	22/01/2015	01	0001	00606	6	20529983281	VENTAS Y SERVICIOS ESPECIALES ADRIANO SA	3,813.56	-	-	-	-	686.44	-	-	-	4,500.00	S		22/01/2015	PLANCHA NYLON
01	108	23/01/2015	01	0002	002257	6	20536408186	ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SALUD OCU	5,082.00	-	-	-	-	914.76	-	-	-	5,996.76	S		23/01/2015	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES
01	109	23/01/2015	01	0001	010529	6	20102937580	SERVICIOS DE VIGILANCIA EL CONDOR SRL	5,800.12	-	-	-	-	1,044.02	-	-	-	6,844.14	S		23/02/2015	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILA
01	110	23/01/2015	01	0001	045509	6	20441833076	ACRIMS SULLANA SRL	568.30	-	-	-	-	102.29	-	-	-	670.59	S		23/01/2015	PERNO NC 1/2X4 3/4 X 3 1/2
01	111	23/01/2015	12	0512	497494	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.76	-	-	-	-	1.04	-	-	-	6.80	S		23/01/2015	PEAJE PIURA

01	55	16/01/2015	01	0001	093802	6	20399129614	LUBRISENG E.I.R.L.	425.42	-	-	-	-	76.58	-	-	-	502.00	S	16/02/2015	F. PETROLEO F ACEITE
01	56	16/01/2015	01	0001	0093804	6	20399129614	LUBRISENG E.I.R.L.	379.66	-	-	-	-	68.34	-	-	-	448.00	S	16/02/2015	F. AIRE ACEITE AGUA
01	57	16/01/2015	12	0037	003925	6	20175642341	ESTACION DE SERVICIOS "SAN JOSE" SAC	120.81	-	-	-	-	21.75	-	-	-	142.56	S	16/01/2015	COMBUSTIBLE
01	58	16/01/2015	12	0037	003927	6	20175642341	ESTACION DE SERVICIOS "SAN JOSE" SAC	70.31	-	-	-	-	12.66	-	-	-	82.97	S	16/01/2015	COMBUSTIBLE
01	59	17/01/2015	12	0037	004002	6	20175642341	ESTACION DE SERVICIOS "SAN JOSE" SAC	272.29	-	-	-	-	49.01	-	-	-	321.30	S	17/01/2015	COMBUSTIBLE
01	60	17/01/2015	03	0001	00419	6	10431526005	VITE GUERRA JOEL	-	-	-	20.00	-	-	-	-	-	20.00	S	17/01/2015	REPARACION DE LLANTA
01	61	17/01/2015	12	0038	005676	6	20175642341	ESTACION DE SERVICIOS "SAN JOSE" SAC	285.24	-	-	-	-	51.34	-	-	-	336.58	S	17/01/2015	COMBUSTIBLE
01	62	18/01/2015	12	0502	117075	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.42	-	-	-	-	0.98	-	-	-	6.40	S	18/01/2015	PEAJE SULLANA
01	63	18/01/2015	12	0513	0143157	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.42	-	-	-	-	0.98	-	-	-	6.40	S	18/01/2015	PEAJE SULLANA
01	64	19/01/2015	12	0502	0117876	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.42	-	-	-	-	0.98	-	-	-	6.40	S	19/01/2015	PEAJE SULLANA
01	65	19/01/2015	12	0002	0098	6	20112273922	MAESTRO HOME CENTER S.A.	100.76	-	-	-	-	18.14	-	-	-	118.90	S	19/01/2015	DETERGENTE JABON DESINF LEJIA
01	66	19/01/2015	12	0513	143836	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.42	-	-	-	-	0.98	-	-	-	6.40	S	19/01/2015	PEAJE SULLANA
01	67	19/01/2015	01	0550	2618	6	20160286068	NISSAN MAQUINARIAS SA	640.49	-	-	-	-	115.29	-	-	-	755.78	S	19/01/2015	SERV. MANT.
01	68	20/01/2015	12	0037	004337	6	20175642341	ESTACION DE SERVICIOS "SAN JOSE" SAC	132.52	-	-	-	-	23.85	-	-	-	156.37	S	20/01/2015	COMBUSTIBLE
01	69	22/01/2015	12	0038	006170	6	20175642341	ESTACION DE SERVICIOS "SAN JOSE" SAC	1,051.99	-	-	-	-	189.36	-	-	-	1,241.35	S	22/01/2015	COMBUSTIBLE
01	70	22/01/2015	12	0037	004485	6	20175642341	ESTACION DE SERVICIOS "SAN JOSE" SAC	907.43	-	-	-	-	163.34	-	-	-	1,070.77	S	22/01/2015	COMBUSTIBLE
01	71	02/01/2015	01	2015	002063	6	20101036813	BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS-BANBIF	8,568.72	-	-	-	-	1,542.35	-	-	-	10,111.07	D.2.989	02/01/2015	CONTRATO 15661 CUOTA 15
01	72	02/01/2015	01	2015	00468	6	20101036813	BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS-BANBIF	4,210.22	-	-	-	-	757.83	-	-	-	4,968.05	D.2.989	02/01/2015	CONTRATO 13500 CUOTA 33
01	73	05/01/2015	01	0972	02854	6	20100043140	SCOTIABANK	3,686.54	-	-	-	-	663.59	-	-	-	4,350.13	D.2.989	05/01/2015	CONTRATO 15684 CUOTA 30
01	74	05/01/2015	01	0972	02855	6	20100043140	SCOTIABANK	3,405.97	-	-	-	-	613.07	-	-	-	4,019.04	D.2.989	05/01/2015	CONTRATO 23404 CUOTA 02
01	75	05/01/2015	01	0972	02853	6	20100043140	SCOTIABANK	3,451.85	-	-	-	-	621.32	-	-	-	4,073.17	D.2.989	05/01/2015	CONTRATO 10286 CUOTA 48
01	76	05/01/2015	01	0001	2274	6	20483820705	VOA SRL	4,995.07	-	-	-	-	899.12	-	-	-	5,894.19	D.2.989	05/01/2015	POR SERVICIO DE TRANSPORTE
01	77	05/01/2015	01	0001	02275	6	20483820705	VOA SRL	4,995.07	-	-	-	-	899.12	-	-	-	5,894.19	D.2.989	05/02/2015	SERVICIO DE TRANSP JUL AGO 15
01	78	05/01/2015	01	0001	002276	6	20483820705	VOA SRL	2,497.55	-	-	-	-	449.55	-	-	-	2,947.10	D.2.989	05/02/2015	SERVICIO DE TRANSPORTE SET 15
01	79	05/01/2015	01	0001	002277	6	20483820705	VOA SRL	2,497.55	-	-	-	-	449.55	-	-	-	2,947.10	D.2.989	05/01/2015	SERVICIO DE TRANSPORTE OCT 15
01	80	05/01/2015	01	0001	002278	6	20483820705	VOA SRL	2,497.55	-	-	-	-	449.55	-	-	-	2,947.10	D.2.989	05/01/2015	SERVICIO DE TRANSPORTE NOV 15
01	81	05/01/2015	01	0001	002279	6	20483820705	VOA SRL	2,497.55	-	-	-	-	449.55	-	-	-	2,947.10	D.2.989	05/02/2015	SERVICIO TRANSP DIC 15
01	82	08/01/2015	01	0001	82618303	6	20106897914	NEXTEL DEL PERU S.A.	1,385.37	-	-	-	-	249.37	-	-	-	1,634.74	S	08/01/2015	SERVICIO DE RADIO
01	83	09/01/2015	01	0001	000400	6	10486542867	MARIA MAGDALENA ESTRADA AGUILAR	1,627.12	-	-	-	-	292.88	-	-	-	1,920.00	S	09/01/2015	ESCOBILLA MARCADOR GUANTE LIA
01	84	09/01/2015	01	0001	000398	6	10486542867	MARIA MAGDALENA ESTRADA AGUILAR	2,372.88	-	-	-	-	427.12	-	-	-	2,800.00	S	09/01/2015	GUANTE ESCOBILLA DISCO CHISPER
01	85	12/01/2015	01	0001	00593	6	20529983281	VENTAS Y SERVICIOS ESPECIALES ADRIANO SA	186.44	-	-	-	-	33.56	-	-	-	220.00	S	12/02/2015	JGO LETRAS Y NUMERO P ESTAMPAD
01	86	13/01/2015	01	0090	002847	6	20506006024	AUTOMOTORES GILDEMEISTER PERU SA	606.10	-	-	-	-	109.10	-	-	-	715.20	S	13/01/2015	MANT HYUNDAI P1U824
01	87	14/01/2015	01	0151	0205372	6	20100686814	OLVA CURRIER SAC	144.07	-	-	-	-	25.93	-	-	-	170.00	S	14/02/2015	ENVIO DE TORQUIMETRO
01	88	12/12/2014	01	0001	040002	6	17156019224	URTEAGA GARCIA ROSELL CARMEN	13.98	-	-	-	-	2.52	-	-	-	16.50	S	12/12/2014	POR CONSUMO
01	89	19/12/2014	01	0001	00521	6	20530241905	POLLOS A LA BRASA GIANCARLO EIRL	19.49	-	-	-	-	3.51	-	-	-	23.00	S	19/12/2014	POR CONSUMO
01	90	10/01/2015	01	0001	000565	6	20530241905	POLLOS A LA BRASA GIANCARLO EIRL	48.31	-	-	-	-	8.69	-	-	-	57.00	S	10/01/2015	POR CONSUMO

01	91	11/01/2015	01	0002	001027	6	20529847425	INVERSIONES MEY LING EIRL	47.03	-	-	-	-	8.47	-	-	-	55.50	S	11/01/2015	POR CONSUMO
01	92	14/01/2015	01	0001	00574	6	20530241905	POLLOS A LA BRASA GIANCARLO EIRL	18.64	-	-	-	-	3.36	-	-	-	22.00	S	14/01/2015	POR CONSUMO
01	93	15/01/2015	01	0002	01399	6	20409474421	GRUPO CONSULT Y CONST DAYNERS SHADDAI EI	33.89	-	-	-	-	6.11	-	-	-	40.00	S	15/01/2015	POR CONSUMO
01	94	19/01/2015	01	0026	01163	6	20512528458	SHALOM EMPRESARIAL SAC	8.47	-	-	-	-	1.53	-	-	-	10.00	S	19/01/2015	01 PAQUETE
01	95	19/01/2015	01	0002	003829	6	10038985162	CASTILLO GUILLEN LUIS	8.47	-	-	-	-	1.53	-	-	-	10.00	S	19/01/2015	VALVULA NIPLE
01	96	19/01/2015	01	0001	0042139	6	20525603734	REPUESTOS CLAVIJO EIRL	8.47	-	-	-	-	1.53	-	-	-	10.00	S	19/01/2015	PULSOR TORNO
01	97	20/01/2015	01	0001	0042175	6	20525603734	REPUESTOS CLAVIJO EIRL	8.47	-	-	-	-	1.53	-	-	-	10.00	S	20/01/2015	PULSADOR PLASTICO TORNO
01	98	13/01/2015	01	0001	00594	6	20529983281	VENTAS Y SERVICIOS ESPECIALES ADRIANO SA	355.93	-	-	-	-	64.07	-	-	-	420.00	S	13/02/2015	ACERO INOXIDABLE CALIDAD
01	99	16/01/2015	01	0001	00601	6	20529983281	VENTAS Y SERVICIOS ESPECIALES ADRIANO SA	127.12	-	-	-	-	22.88	-	-	-	150.00	S	16/02/2015	ACERO INOXIDABLE
01	100	16/01/2015	01	0089	04500	6	20511914125	MEGA REPRESENTACIONES	216.51	-	-	-	-	38.97	-	-	-	255.48	S	16/02/2015	BOTA PETROLERA OREJERA
01	101	17/01/2015	01	0001	006456	6	20525979602	MECHANICAL WORLD PIURA SAC	592.94	-	-	-	-	106.73	-	-	-	699.67	S	17/02/2015	JGO CARBON RUEDA CARBUR KIT CA
01	102	20/01/2015	01	0001	00591	6	20530241905	POLLOS A LA BRASA GIANCARLO EIRL	27.97	-	-	-	-	5.03	-	-	-	33.00	S	20/01/2015	POR CONSUMO
01	103	21/01/2015	01	0002	003841	6	10038985162	CASTILLO GUILLEN LUIS	5.93	-	-	-	-	1.07	-	-	-	7.00	S	21/01/2015	VALVULA 1/4
01	104	21/01/2015	01	0002	001084	6	20529847425	INVERSIONES MEY LING EIRL	30.08	-	-	-	-	5.42	-	-	-	35.50	S	21/01/2015	POR CONSUMO
01	105	21/01/2015	01	0002	002245	6	20536408186	ORGANIZACIÓN IBEROAMERICANA DE SALUD OCU	1,316.00	-	-	-	-	236.88	-	-	-	1,552.88	S	21/02/2015	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES
01	106	22/01/2015	01	0012	00342	6	20175674382	A Y S PIURA EIRL	42.37	-	-	-	-	7.63	-	-	-	50.00	S	22/01/2015	RODAMIENTO
01	107	22/01/2015	01	0001	00606	6	20529983281	VENTAS Y SERVICIOS ESPECIALES ADRIANO SA	3,813.56	-	-	-	-	686.44	-	-	-	4,500.00	S	22/01/2015	PLANCHA NYLON
01	108	23/01/2015	01	0002	002257	6	20536408186	ORGANIZACIÓN IBEROAMERICANA DE SALUD OCU	5,082.00	-	-	-	-	914.76	-	-	-	5,996.76	S	23/01/2015	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES
01	109	23/01/2015	01	0001	010529	6	20102937580	SERVICIOS DE VIGILANCIA EL CONDOR SRL	5,800.12	-	-	-	-	1,044.02	-	-	-	6,844.14	S	23/02/2015	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILA
01	110	23/01/2015	01	0001	045509	6	20441833076	ACRIMS SULLANA SRL	568.30	-	-	-	-	102.29	-	-	-	670.59	S	23/01/2015	PERNO NC 1/2X4 3/4 X 3 1/2
01	111	23/01/2015	12	0512	497494	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.76	-	-	-	-	1.04	-	-	-	6.80	S	23/01/2015	PEAJE PIURA
01	112	23/01/2015	12	0502	0120939	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.76	-	-	-	-	1.04	-	-	-	6.80	S	23/01/2015	PEAJE SULLANA
01	113	23/01/2015	01	0089	04547	6	20511914125	MEGA REPRESENTACIONES	987.87	-	-	-	-	177.82	-	-	-	1,165.69	S	23/02/2015	BOTAS PETROLERAS
01	114	24/01/2015	12	0201	1117924	6	20511004251	CONCESIONARIA IIRSA NORTE SA	4.87	-	-	-	-	0.88	-	-	-	5.75	S	24/01/2015	PEAJE CHULUCANAS
01	115	24/01/2015	12	0512	498559	6	20522547957	CONCESIONARIA VIAL DEL SOL S.A.	5.76	-	-	-	-	1.04	-	-	-	6.80	S	24/01/2015	PEAJE SULLANA
01	116	25/01/2015	12	1103	13494	6	20511004251	CONCESIONARIA IIRSA NORTE SA	6.36	-	-	-	-	1.14	-	-	-	7.50	S	25/01/2015	PEAJE MOCHE

01	179	09/01/2015	01	0001	004600	6	20525898432	SOLUTEC SAC	70.34	-	-	-	-	12.66	-	-	-	83.00	S	09/01/2015	REPUESTO TORNO CHINO
01	180	10/01/2015	12	0004	0029087	6	20113539594	PIURA GAS S.A.	29.66	-	-	-	-	5.34	-	-	-	35.00	S	10/01/2015	GLP
01	181	10/01/2015	01	0002	002331	6	20529958413	OMAF SRL	12.71	-	-	-	-	2.29	-	-	-	15.00	S	10/01/2015	ENVIO SOBRE LIMA
01	182	12/01/2015	01	0001	011345	6	15525809355	JARONG GAN	48.31	-	-	-	-	8.69	-	-	-	57.00	S	12/01/2015	POR CONSUMO
01	183	13/01/2015	01	0001	021834	6	10416481925	SANCHEZ ALVARADO JANETH	22.03	-	-	-	-	3.97	-	-	-	26.00	S	13/01/2015	01 BOLSA CEMENTO
01	184	20/01/2015	01	0002	001246	6	10038685029	SERNA AGURTO DEYSOR	12.71	-	-	-	-	2.29	-	-	-	15.00	S	20/01/2015	REPARACION DE LLANTA
01	185	20/01/2015	03	0001	01549	6	10002189891	GUERRERO RAMIREZ GUIDO	-	-	-	25.00	-	-	-	-	-	25.00	S	20/01/2015	POR CONSUMO
01	186	20/01/2015	03	0001	008928	6	10038471061	CHERO DE VELASQUEZ ISABEL	-	-	-	22.00	-	-	-	-	-	22.00	S	20/01/2015	CONSUMO
01	187	22/01/2015	01	0001	020396	6	10028516016	SANDOVAL OLIVA TIMOTEO	16.95	-	-	-	-	3.05	-	-	-	20.00	S	22/01/2015	TAPA DE COMBUSTIBLE
01	188	22/01/2015	01	0001	00594	6	20530241905	POLLOS A LA BRASA GIANCARLO EIRL	27.97	-	-	-	-	5.03	-	-	-	33.00	S	22/01/2015	POR CONSUMO
01	189	23/01/2015	01	0002	01105	6	20529847425	INVERSIONES MEY LING EIRL	30.08	-	-	-	-	5.42	-	-	-	35.50	S	23/01/2015	POR CONSUMO
01	190	23/01/2015	01	0001	08139	6	10036909698	TAVARA NOLE WILLIAN	84.75	-	-	-	-	15.25	-	-	-	100.00	S	23/01/2015	FAJAS BRIDA
01	191	27/01/2015	01	0002	001254	6	10038685029	SERNA AGURTO DEYSOR	42.37	-	-	-	-	7.63	-	-	-	50.00	S	27/01/2015	PARCHADO PITON
01	192	28/01/2015	01	0001	00324	6	20529997150	PERUVIAN OILFIELD SERVICES AND INSPECTIO	96.00	-	-	-	-	17.28	-	-	-	113.28	S	28/01/2015	02 CAJAS PEGAMENTO ESPECIAL
01	193	30/01/2015	01	0001	0042347	6	20525603734	REPUESTOS CLAVIJO EIRL	33.26	-	-	-	-	5.99	-	-	-	39.25	S	30/01/2015	CABLE TERMINAL PORTAFUSIBLE
01	194	02/01/2015	12	0006	164972	6	20127765279	COESTI S.A.	84.75	-	-	-	-	15.25	-	-	-	100.00	S	02/01/2015	COMBUSTIBLE
01	195	02/01/2015	12	0006	164965	6	20127765279	COESTI S.A.	84.75	-	-	-	-	15.25	-	-	-	100.00	S	02/01/2015	COMBUSTIBLE
01	196	03/01/2015	12	0008	28055	6	20127765279	COESTI S.A.	61.02	-	-	-	-	10.98	-	-	-	72.00	S	03/01/2015	COMBUSTIBLE
01	197	04/01/2015	12	0006	166178	6	20127765279	COESTI S.A.	42.37	-	-	-	-	7.63	-	-	-	50.00	S	04/01/2015	COMBUSTIBLE
01	198	05/01/2015	12	0008	28398	6	20127765279	COESTI S.A.	42.37	-	-	-	-	7.63	-	-	-	50.00	S	05/01/2015	COMBUSTIBLE
01	199	05/01/2015	12	0008	28370	6	20127765279	COESTI S.A.	125.49	-	-	-	-	22.59	-	-	-	148.08	S	05/01/2015	COMBUSTIBLE
01	200	05/01/2015	12	0008	28448	6	20127765279	COESTI S.A.	788.14	-	-	-	-	141.87	-	-	-	930.01	S	05/01/2015	COMBUSTIBLE
01	201	06/01/2015	12	0007	61107	6	20127765279	COESTI S.A.	59.34	-	-	-	-	10.68	-	-	-	70.02	S	06/01/2015	COMBUSTIBLE
01	202	06/01/2015	12	0007	61127	6	20127765279	COESTI S.A.	25.43	-	-	-	-	4.58	-	-	-	30.01	S	06/01/2015	COMBUSTIBLE
01	203	06/01/2015	12	0007	61227	6	20127765279	COESTI S.A.	466.10	-	-	-	-	83.90	-	-	-	550.00	S	06/01/2015	COMBUSTIBLE
01	204	08/01/2015	12	0008	29225	6	20127765279	COESTI S.A.	97.46	-	-	-	-	17.54	-	-	-	115.00	S	08/01/2015	COMBUSTIBLE
01	205	08/01/2015	12	0008	29172	6	20127765279	COESTI S.A.	42.37	-	-	-	-	7.63	-	-	-	50.00	S	08/01/2015	COMBUSTIBLE
01	206	09/01/2015	12	0006	169767	6	20127765279	COESTI S.A.	296.62	-	-	-	-	53.39	-	-	-	350.01	S	09/01/2015	COMBUSTIBLE
01	207	09/01/2015	12	0006	169746	6	20127765279	COESTI S.A.	33.90	-	-	-	-	6.10	-	-	-	40.00	S	09/01/2015	COMBUSTIBLE
01	208	09/01/2015	12	0006	169952	6	20127765279	COESTI S.A.	474.58	-	-	-	-	85.42	-	-	-	560.00	S	09/01/2015	COMBUSTIBLE
01	209	12/01/2015	12	0008	30303	6	20127765279	COESTI S.A.	139.83	-	-	-	-	25.17	-	-	-	165.00	S	12/01/2015	COMBUSTIBLE
01	210	13/01/2015	12	0006	172116	6	20127765279	COESTI S.A.	25.42	-	-	-	-	4.58	-	-	-	30.00	S	13/01/2015	COMBUSTIBLE
01	211	13/01/2015	12	0006	186528	6	20127765279	COESTI S.A.	114.42	-	-	-	-	20.60	-	-	-	135.02	S	13/01/2015	COMBUSTIBLE
01	212	15/01/2015	12	0006	31171	6	20127765279	COESTI S.A.	42.37	-	-	-	-	7.63	-	-	-	50.00	S	15/01/2015	COMBUSTIBLE
01	213	15/01/2015	12	0008	31132	6	20127765279	COESTI S.A.	80.52	-	-	-	-	14.49	-	-	-	95.01	S	15/01/2015	COMBUSTIBLE
01	214	15/01/2015	12	0008	31270	6	20127765279	COESTI S.A.	42.37	-	-	-	-	7.63	-	-	-	50.00	S	15/01/2015	COMBUSTIBLE
01	215	16/01/2015	12	0006	174067	6	20127765279	COESTI S.A.	376.27	-	-	-	-	67.73	-	-	-	444.00	S	16/01/2015	combustible
01	216	16/01/2015	12	0006	174057	6	20127765279	COESTI S.A.	279.66	-	-	-	-	50.34	-	-	-	330.00	S	16/01/2015	combustible
01	217	16/12/2014	12	0007	51317	6	20127765279	COESTI S.A.	84.75	-	-	-	-	15.25	-	-	-	100.00	S	16/12/2014	combustible
01	218	16/12/2014	12	0007	51133	6	20127765279	COESTI S.A.	58.49	-	-	-	-	10.53	-	-	-	69.02	S	16/01/2015	COMBUSTIBLE

Anexo 06: Acta de Aprobación de Originalidad de Tesis

 UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : F06-PP-F6-02.02 Versión : 10 Fecha : 10-06-2019 Página : 1 de 1
--	--	---

Yo, Mario Roberto Seminario Atarama, docente de la Facultad de Ingeniería y Escuela Profesional de Ingeniería Industrial de la Universidad César Vallejo Filial Piura, revisor (a) de la tesis titulada Propuesta de mejora de la gestión de compras para reducir los costos logísticos en la empresa Peruana de Inspección y servicios S.A.C. Talara 2018*, de la estudiante Cárcamo Vilchez Javier, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 23% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrita (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Piura, 28 de febrero del 2020


Mario Roberto Seminario Atarama
DNI: 02633043



Anexo 07: Pantallazo de Software Turnitin

The screenshot displays the Turnitin Feedback Studio interface. The main content area shows a document from Universidad César Vallejo, Facultad de Ingeniería, Escuela Académico Profesional de Ingeniería Industrial. The document title is "Propuesta de mejora de la gestión de compras para reducir riesgos logísticos en la empresa INDESA Perú S.A. Ingeniería y Servicios S.A.S. Tabla 2017". The document is for the course "INGENIERÍA INDUSTRIAL (TÍTULO PROFESIONAL DE) Ingeniería Industrial" and is associated with the "ACTOR" (Mr. Javier C. Dezares V. Director) and "ASISTENTE" (Ms. Ana María Guzmán M. Asistente). The document is dated 2017. The Turnitin logo is visible in the center of the page.

On the right side, the "Resumen de coincidencias" (Summary of matches) section shows a similarity score of 23%. Below this, a table lists 11 matches with their respective percentages:

Match Number	Match Description	Percentage
1	Integración a sistemas	10%
2	Integración a sistemas	5%
3	Integración a sistemas	3%
4	Integración a sistemas	2%
5	Integración a sistemas	1%
6	Integración a sistemas	1%
7	Integración a sistemas	1%
8	Integración a sistemas	1%
9	Integración a sistemas	1%
10	Integración a sistemas	1%
11	Integración a sistemas	1%

Anexo 09: Autorización de la versión final del Trabajo de Investigación



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE

Ingeniería Industrial

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

JAVIER CARCANO VICHAZ

INFORME TITULADO:

Propuesta de mejora de la gestión de Compras para reducir los
Costos Logísticos en la empresa Servicos de Instalación y Mantenimiento S.A.C
Talara 2018

PARA OBTENER EL GRADO O TÍTULO DE:

Ingeniero Industrial

SUSTENTADO EN FECHA: 22 de julio 2019

NOTA O MENCIÓN: 13

[Firma]
FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN

