

Joakim Udd

Tapahtumatuottajan työn kehittäminen tapahtumatalossa

Päiväkirjamuotoinen opinnäytetyö

Opinnäytetyö

Kevät 2020

SeAMK Liiketalous & kulttuuri

Kulttuurituottaja (AMK)

SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU

Opinnäytetyön tiivistelmä

Koulutusyksikkö: Liiketoiminta ja kulttuuri

Tutkinto-ohjelma: Kulttuurituottaja (AMK)

Suuntautumisvaihtoehto: Tapahtumatuotanto

Tekijä: Joakim Udd

Työn nimi: Tapahtumatuottajan työn kehittäminen monitoimitalossa

Ohjaaja: Jussi Kareinen

Vuosi: 2020

Sivumäärä: 36

Liitteiden lukumäärä: -

Tämä opinnäytetyö on päiväkirjamuotoinen seuranta tuotantopäällikön työtehtävistäni Seinäjoen Elävän musiikin yhdistyksen Selmu ry:ssä. Päiväkirja sijoittuu aikajaksolle 7.1.-3.3.2019, päiväkirjassa keskitytään pääosin tutkimaan tuotantopäällikön päivittäisiä työtehtäviä ja sen ohella esitellään Rytmikorjaamo -klubin toimintaa talvikuukausina.

Opinnäytetyön tarkoituksena on löytää ja paikallistaa kehitettäviä kohteita työtehtävistä, käytännöistä sekä talon toimintatavoista. Kehitettävät pääseikat ovat ajankäytön tehostaminen ja tarvittaessa vanhojen käytäntöjen päivittäminen. Tavoitteena on tutkia omaa työnteokoani sekä työtehtäviäni kehittävästä ja osittain myös kriittisestä näkökulmasta kehityskohdeiden paikallistamista varten.

Lisäksi tavoitteena on keksiä keinoja työn helpottamiseen, vanhojen käytäntöjen parantamiseen, uusien käytänteiden ja työkalujen kehittämiseen sekä näiden myötä mahdollisesti myös työn tehostamiseen.

Avainsanat: tapahtumatuotanto, yhdistys, Selmu, työn kehittäminen, oppimispäiväkirja, työelämä, tuotantopäällikkö, työssäoppiminen

SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Thesis abstract

Faculty: School of Business & Culture

Degree programme: Cultural Management

Specialisation: Event Management

Author/s: Joakim Udd

Title of thesis: Development of an event producers job in a versatile venue

Supervisor(s): Jussi Kareinen

Year: 2020

Number of pages: 36

Number of appendices: -

This bachelor's thesis is a diary-based follow-up of my work in Seinäjoki Live music association Selmu ry as a production manager. The diary follows my work for 8 weeks, from the beginning of January until the beginning of March. Thesis focuses mainly on the daily work in the role as a production manager of Selmu ry and explores Rytmikorjaamo venue's activity during the winter months.

The purpose of this thesis is to locate the objects in daily work life of a production manager that need improvement or development. The aim of this thesis is to study my working life and my work duties from an improving and partly critical point of view to locate all the essential subjects that need improving or developing.

In addition the goal is to find tools and ways to develop a best practice suitable for this working environment.

Keywords: event management, association, Selmu, work management, study diary, working life, production manager, on-the-job learning

SISÄLTÖ

Opinnäytetyön tiivistelmä	2
Thesis abstract	3
SISÄLTÖ	4
Kuva-, kuvio- ja taulukkoluettelo.....	5
Käytetyt termit ja lyhenteet	6
1 JOHDANTO.....	8
2 TOIMINTAKENTÄN ESITTELY	9
2.1. Tapahtumatalot ja monikäyttöiset venueet.....	9
2.2. Selmu ry / Profest Oy	10
3 OPINNÄYTETYÖN TAVOITTEET.....	12
3.1. Tavoitteet	12
3.2. Tuotantopäällikön työn haasteet	13
4 PÄIVÄKIRJASEURANTA	14
4.1. Viikko 2 7.-13.1.	15
4.2. Viikko 3 14.1.-20.1.	16
4.3. Viikko 4 21.-27.1.	18
4.4. Viikko 5 28.1-3.2.	20
4.5. Viikko 6 4.-10.2.	22
4.6. Viikko 7 11.-17.2.	23
4.7. Viikko 8 18.-24.2.	25
4.8. Viikko 9 25.2-3.3.	26
5 JOHTOPÄÄTÖKSET	29
5.1. Päiväkirjan analyysi ja työn kehitys.....	29
5.2. Oman oppimisen havainnointi.....	31
6 POHDINTA	33
LÄHTEET	34
LIITTEET	35

Kuva-, kuvio- ja taulukkoluetelo

Kuva 1. Työkalerisuunnitelma	18
Kuva 2. Settlement-dokumentti	28
Kuva 3. Salisovelluksen pohjakuva	30

Käytetyt termit ja lyhenteet

Esituotanto	Työvaihe, jossa tuottaja laatii tulevan tapahtuman aikataulun, sopii käytännön järjestelyt, varaa majoitukset, tekee teknisen tuotannon ja pääosin myös muut tapahtuman etukäteistyöhön liitännäiset asiat, esiintymissopimusta lukuun ottamatta. Tämän jälkeen kokoaa nämä tiedot yhteen dokumenttiin, jonka jakaa asianomaisille.
Venue	Synonyymi tapahtumapaikalle tai -tilalle.
Viikkoinfo	Työpaikan sisäisessä tiedotuksessa käytettävä dokumentti, jossa on oleelliset tiedot seuraavan kahden viikon ajalla järjestettäviin tapahtumiin. Toimitetaan toimiston henkilökunnalle sekä tapahtumissa työskenteleville vastuuhenkilöille.
Tekninen tuotanto	Työvaihe, jossa sovitaan keikkapaikan ja esiintyjän teknisten tarpeiden toteutustavasta ja käydään mahdolliset ongelmakohdat läpi, jonka lopputuloksena molemmilla osapuolilla on yhteinen linjaus teknisestä toteutuksesta.
Settlement -lomake	Esiintymisen jälkeen useimmiten promoottorin täyttämä lomake, joka kokoaa yhteen tapahtuman tai esiintymisen aiheuttamat kulut ja näin ollen myös voitot tai tappiot. Toimitetaan artistin edustajalle mahdollisen laskutuksen perusteena.
Keynote	Nimitys tilaisuuden pääpuheenvuorosta
ESR -hanke	Euroopan sosiaalirahaston rahoittama hanke
Tekninen rider	Dokumentti joka sisältää artistin/orkesterin tekniset tarpeet, kuuluu osaksi esiintymissopimusta.
Catering rider	Dokumentti joka sisältää artistin/orkesterin tarjoilut, kuuluu osaksi esiintymissopimusta.
Promoottori	Titteli henkilölle joka laatii tapahtuman ohjelmasisällön.
Iltaava	Kutsutaan myös nimellä promoottorin edustaja/venue manager. Tapahtumapäivän ensisijainen yhteyshenkilö esiintyjille ja

esiintyjien edustajille. Toimii mahdollisesti myös työntekijöiden esimiehenä, sekä on tapahtuman aikainen vastuhenkilö.

Soundcheck

Nimitys aikavälille jolloin bändin soittimet kasataan, mikitetään ja testataan esiintymistä varten. Samalla ääniteknikko tekee äänikonsolilla tarvittavat taajuuskorjaukset sekä dynamiikan muokkaukset.

Trussi

Useimmiten alumiinista valmistettu profiili, jota käytetään hyödyksi pääosin esitystekniikan ripustamisessa.

1 JOHDANTO

Työskentelen Selmu ry:llä tuotantopäällikkönä ja tämä päiväkirja seuraa työntekoani kahdeksan viikon ajalta 7.1.-3.3.2019. Ajatus opinnäytetyön aiheeseen tuli oman työskentelyn ohella tehtyäni huomion, että jo jonkin aikaa omaa työskentelyä on vaivannut laajan toimenkuvan aiheuttamat ongelmat. Tavoitteena oli lähteä selkeyttämään pääosin omaa arkea ja samalla löytää keinoja parantaa tapahtumatalon tapahtumien järjestämisen rakennetta erilaisten työkalujen avulla.

Päiväkirjametodi valikoitui opinnäytetyön metodiksi pääosin siksi, että se soveltuu parhaiten opiskelijoille, jotka ovat työllistyneet opiskeltavalle alalle jo opiskeluiden aikana. Päiväkirjaseurannan avulla pystyn myös helposti tarkkailemaan omaa työtäni, jonka roolin kehitys on opinnäytetyön pääaiheena. Metodi herätti kiinnostuksen myös uutuudellaan ja oma työelämäkokemus täsmäsi metodiin, jota kuvataan Seinäjoen Ammattikorkeakoulun opinnäytetyöohjeessa seuraavasti (SeAMK, 2018, 7):

Päiväkirjamuotoinen opinnäytetyö perustuu pitkäkestoiseen ja tiiviiseen työelämäkontaktiin. Yleensä päiväkirjamuotoinen opinnäytetyö tehdään työpaikalla siten, että valitaan tietty aihe, jota viikkojen ajan havainnoidaan työpaikalla.

Luvussa 2. esitellään mitkä asiat määrittävät tapahtumatalon tai monikäyttöisen venuen sekä kerrotaan muiden tapahtumatilojen eroavaisuuksista. Tässä luvussa esitellään myös opinnäytetyön toimeksiantaja eli opiskelijan työnantaja ja työpaikka sekä tutustutaan sen historiaan ja toimintaan. Luvussa 3. esitellään opinnäytetyön tavoitteet sekä tuotantopäällikön kohtaamat haasteet ja kehitettävät työtehtävät. Luvussa 4. esitellään päiväkirjaseuranta ajalta 7.1.-3.3.2019, jota on kirjoitettu säännöllisesti työnteon ohessa. Tässä luvussa keskitytään myös työnteossa ilmaantuvien ongelmien paikantamiseen sekä keinot niiden ratkomiseen. Päiväkirjaseurannan aikana, laaditaan ja kehitetään uusia työkaluja työnteon helpottamiseksi kyseisessä työympäristössä.

Luvussa 5. esitellään johtopäätökset päiväkirjaseurannan analyysin seurauksena sekä suoritetaan oman oppimisen havainnointia. Luvussa 6. suoritetaan yleistä pohdintaa opinnäytetyön aiheesta, sekä sen lähiliitännäisistä alueista ja keskustelua herättäneistä aiheista. Näitä ovat muun muassa työhyvinvointi, kehittyminen ja motivaatio.

2 TOIMINTAKENTÄN ESITTELY

2.1. Tapahtumatalot ja monikäyttöiset venueet

Tapahtumataloilla tarkoitetaan tässä opinnäytetyössä rakennuksia ja tiloja joiden arkipäiväiseen toimintaan tapahtumat ja tilaisuudet vahvasti liittyvät. Tilat on joko rakennettu tapahtumatoimintaa varten, tai on muutettu toiminnan mahdollistavaksi, riippuen järjestävän tahon tarpeista ja tarjonnasta.

Suomessa tapahtumataloja on laaja kirjo ja talojen tarjoama sisältö sekä ohjelma vaihtelevat paljon riippuen taustaorganisaation toiminnasta. Tapahtumatalot voidaan karkeasti jakaa kahteen kategoriaan, tiloihin joissa on kiinteä istumakatsomo, sekä tiloihin joissa katsomotila on tasainen permanto ilman kiinteää istumakatsomoa. Istumakatsomolliset tilat tulkitaan pääosin konserttisaleina ja permannolliset musiikkiklubeina.

Konserttisalien, kuten teatterien, toiminnallinen vastuu on useasti kunnallisella taholla, kun taas klubien ja pienempien tilojen taustaorganisaatiot ovat monesti yhdistyksiä tai yksityisiä yrityksiä. Suurimmat suomalaiset konserttisalit mahduttavat jopa 1700 istumapaikkaa, yleisin kapasiteetti on kuitenkin noin 200-500 asiakaspaikkaa kun taas klubien kokoluokat vaihtelevat paljon jopa 100 ja 1500 asiakaspaikan välillä.

Perinteinen klubien sisältö on konsertit, monikäyttöinen venue on laajentanut tilojen käyttöään myös esimerkiksi messukäyttöön, kirpputoreihin, seminaareihin ja ulosvuokrauksiin. Varsinkin pääkaupunkiseudun ulkopuolella tiloille on monesti tarvetta ideoida muutakin käyttöä kuin ainoastaan konsertit, jotka ovat viikonloppupainotteista toimintaa. Pääkaupunkiseudun venuessa ohjelma voi koostua pelkästään konserteista jopa 7 päivänä viikossa, kun taas muualla Suomessa konsertteja järjestetään normaalisti 2-3 iltana viikossa.

Tapahtumatalon määritelmäksi voidaankin sanella tila tai rakennus, jossa on mahdollista järjestää konserttien lisäksi muuta toimintaa kuten seminaareja, messuja, juhlatilaisuuksia ja muita tapahtumia joissa pääasiallinen sisältö voi olla muutakin kuin musiikkia.

Tapahtumatalon erottaa isosta hallista tapahtumatilan kiinteät rakenteet joita voi olla esimerkiksi baaritiski, esiintymislava, esitystekniikka sekä kalusteet. Käytettäviä neliöitä on myös vähemmän kuin hallissa, eikä tila ole soveltuva urheilukäyttöön kuten monet isot

hallitilat ovat. Tilassa voi todennäköisesti olla myös muita kiinteitä rakenteita kuten paa-
luja, parvi tai tilaa jakavia seinärakenteita. Tapahtumatalon sisätilaan ja yleiseen ulkonä-
köön on useimmiten panostettu eri tavoin, jotka tekevät tilasta soveltuvamman konsertti-
käyttöön. Tyypillistä tapahtumatiloilta on tumma värimaailma, tilan erilaiset rajausmahdoli-
suudet, akustointi sekä jokin omaleimainen elementti josta tila tunnustetaan.

Suomessa tunnetuimpia monikäyttöisiä venueita ovat esimerkiksi Tampereen Pakka-
huone, Turun Logomo, Helsingin Korjaamo, Hämeenlinnan Verkatehdas sekä Seinäjoen
Rytmikorjaamo.

2.2. Selmu ry / Profest Oy

Seinäjoen Elävän musiikin yhdistys Selmu ry on voittoa tavoittelematon yhdistys, jonka
päätoimipaikka on Seinäjoen Rytmikorjaamo. Selmu ry on perustettu vuonna 1992 jatka-
maan konkurssiin päätyneen Vaasan läänin kehittyvän musiikin yhdistys KEMU ry:n toi-
mintaa, pääasiassa Provinssirock-festivaalin järjestämistä (Tuulari 2000, 128).

Selmun aloitteesta paikallisen vanhan postiautovarikon tiloihin perustettiin Rytmikorjaamo
-klubi vuonna 2006 joka toimii edelleen samalla periaatteella kuin perustettaessa (Pihlaja-
mäki 2002, 16–17). Talkootyö on yhdistyksen toiminnan kivijalka ja mahdollistaa Rytmi-
korjaamo-klubin toiminnan.

Rytmikorjaamo toimii sen vapaaehtoisille arvokkaana kokoontumispaikkana ja yhteisönä.
Selmun toimintaan liittyy muutenkin vahva sosiaalinen ulottuvuus. Yhdistys toteuttaa kult-
tuuri-, tapahtuma- ja media-alan työllistymistä edistävää Preppaamo ESR-hanketta ja tar-
joaa viikottain kuntouttavan työtoiminnan palvelua klubi-iltojen valmistelussa.

Selmu ry:llä on vakituksessa työsuhteessa 6 henkilöä, puolipäiväinen toiminnanjohtaja,
puolipäiväinen tuotantopäällikkö, ravintolapäällikkö, puolipäiväinen markkinointipäällikkö
sekä Preppaamo-hankkeen projektipäällikkö ja apulaisprojektipäällikkö. Lisäksi yhdistyk-
sellä työskentelee taloussihteerin ostopalveluna.

Selmu ry on mukana järjestämässä MARS-festivaalia yhdessä Seinäjoen Ammattikorkea-
koulun, Taideyliopiston Sibelius-Akatemian Seinäjoen yksikön, Rytm-Instituutin, Seinä-
joen seudun lasten ja nuorten rytmimusiikkiverkosto Louhimon sekä Into Seinäjoen
kanssa. MARS-festivaalia on järjestetty vuodesta 2010, vuonna 2019 festivaali järjeste-
tään 14.-16. helmikuuta. Toimin tapahtuman artistituottajana sekä vastasin tapahtuman
rakenteellisesta toteutuksesta, tekniikan, kalustuksen ja rakennuksen osalta. Vuonna

2019 osana MARS:n liveohjelmaa oli yhteensä 22 esiintyjää, joiden esituotanto oli osana työnkuvaani.

Profest Oy on vuonna 2000 perustettu tapahtumatuotantoyhtiö, jonka pääasiallinen toiminta on tapahtumissa käytettävän kaluston vuokrauksessa. Lisäksi toimialaa on myös henkilöstön, sekä palveluiden vuokraus erilaisiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin.

Yhtiö on 100% Selmu ry:n omistama ja on perustettu alun perin toimimaan tapahtumatuotantoyhtiönä yhdistyksen alla. Yhtiö on toiminut 2000-luvun alussa mm. tapahtumarannekkeiden myynnissä, sekä Jurassic rockin, Scooprock, Välipuistorockin järjestelyissä. Profest vastasi Seinäjoen keskustassa sijaitsevan Bar15-esiintymisravintolan liiketoiminnasta vuosina 2014-2017. Nykyisin yhtiön päätoimintaa on tapahtumakaluston vuokraus, henkilöstön välitys sekä tuotantopalveluiden myynti.

3 OPINNÄYTETYÖN TAVOITTEET

3.1. Tavoitteet

Kuten Lanning, Salminen ja Roiha (1999, 26–27) teoksessaan kirjoittavat, suunnitelmallinen toiminta sekä oikeanlaiset olosuhteet ovat kehittämisen lähtökohtia, lähdin nämä oleellisena ohjenuorana työstämään omia tavoitteita. Päiväkirjan kirjoittamisen ajanjaksole olen asettanut itselleni kolme tavoitetta. Ensimmäinen on oman ajankäytön tehostaminen, ongelmakohtien havaitseminen ja niiden poistaminen sekä työaikani jaksottaminen lohkoihin joissa keskityn vain ennalta itselleni määrittämiin työtehtäviin.

Toinen ja kolmas tavoite on luoda työkalut, jotka helpottavat Rytmikorjaamon tapahtumien järjestämistä. Ensimmäinen työkalu on Selmu ry:n oma klubi-iltojen kulujaon lomake eli settlement-lomake, ohjelmatoimistojen ja Selmu ry:n väliseen käyttöön. Lomake helpottaa myös tulevien tapahtumien suunnittelua. Syöttämällä arvioidut tulot ja menot, lomake laskee tapahtuman taloudellisen toteuman. Tämän lomakkeen avulla on tarkoitus helpottaa klubi-iltojen kulujen seurantaa sekä tulevien tapahtumien taloudellista suunnittelua.

Toinen työkalu on Preppaamo-hankkeen asiakkaiden kanssa yhteistyössä kehitettävä sovellus, jolla klubisalin kalustusta pystyy hahmottelemaan virtuaalisesti verkkoselaimessa. Työkalu on pääosin talon ulkopuolisille asiakkaille, jotka suunnittelevat omaa tilaisuutta tai tapahtumaa talossa. Sovellus tulee varmasti helpottamaan myös tapahtumien suunnittelua Selmun käytössä.

Ajankäytön tehostamisesta on olemassa hurja määrä teoksia, artikkeleita ja jopa sovelluksia, jotka tarjoavat työkaluja ja keinoja sen parantamiseen, nämä eivät ole kuitenkaan yksinkertainen ratkaisu ongelmaan. Kuten Dierdorff (2020) kirjoittaa, että lukuisten teosten työkaluista ja neuvoista tuskin on hyötyä, jos itse henkilöstä ei löydy ajanhallinnan perusedellytyksiä tai -taitoja. Samassa kirjoituksessa kerrotaan kolmesta tärkeästä taidosta, jotka näin oleelliseksi oman ajankäytön tehostamisessa; tiedostaminen, järjestelykyky ja sopeutuminen. Tiedostaa realistisuus suunnitelmissa sekä ajankäytön arvioinnissa, työtehtävien ja tavoitteiden järjestelykyky sekä ajan tarkkailu ja sopeuttaminen työtehtäviä suorittaessa, prioriteetit huomioon ottaen.

3.2. Tuotantopäällikön työn haasteet

Tuotantopäällikön työ Rytmikorjaamolla koostuu useista eri osa-alueista, jolloin työpäivän tehtävät ja tavoitteet helposti pirstaloituvat. Tuotantopäällikkö toimii usean tahon tiedonkulun linkkinä, jolloin välillä tulee yhteydenottojen määrästä riippuen paljon päällekkäisyyksiä mikä johtaa ajoittain tiedonkulun viivästyksiin.

Tuotantopäällikkönä joutuu myös jatkuvasti reagoimaan äkillisiin työtehtäviin ja kun työyhteisö on suhteellisen pieni, toteuttavana tahona käytännönkin tasolla on tuotantopäällikkö. Tämän seurauksena tulee viivästyksiä muiden työtehtävien suorittamisessa, joka johtaa myös usein työpäivien pitkittymiseen. Satunnaisesti työt seuraavat myös vapaa-ajalle, kun joissain tapauksissa, useimmiten tapahtumissa, tuotantopäällikkö on ainut henkilö jolta voi jonkun kiireellisen asian varmistaa.

Tuotantopäälliköltä vaaditaan myös nopeaa reagointia sekä ongelmanratkaisukykyä työpaikan ongelmatilanteissa, häneltä kuuluu löytyä keinot tilanteiden selvittämiseen ja muiden työntekijöiden ohjeistamiseen.

4 PÄIVÄKIRJASEURANTA

Työskentelen Selmu ry:llä tuotantopäällikkönä ja tämä päiväkirja seuraa työntekoani kahdeksan viikon ajalta 7.1.-3.3.2019.

Säännöllisiin työtehtäviini kuuluu Selmu ry:n omien ja yhteistyössä järjestettyjen tapahtumien esituotannot ja ulkopuolisten tuotantojen avustaminen, pääosin Rytmikorjaamo-klubin tapahtumat, mutta mukaan lukien myös muualla järjestettävät tapahtumat sekä klubin ulos vuokrattujen tilaisuuksien esituotannot tai näiden ohjaus. Työtehtäviini kuuluu myös Profest Oy:n toiminnan yleinen ylläpito, vuokraustoiminta, työ- ja vuokratarjousten laatiminen sekä yrityksen markkinointi, kehitys sekä hankintojen kartoitus. Selmu ry:n tuotantopäällikön työtehtäviini kuuluu myös Rytmikorjaamo-klubin teknisen henkilöstön rekrytointi sekä tekninen tuotanto, joka usein on ulkoistettu tekniikan henkilökunnalle tai suuremmissa tuotannoissa erilliselle tekniselle tuottajalle.

Yhdistyksen vakituiset työntekijät sekä harjoittelijat kokoontuvat kerran viikossa viikkopalaveriin, johon kaikki valmistelevat oman työnkuvansa esiteltävät asiat. Palavereissa käsitellään menneen viikon sekä kahden tulevan viikon tapahtumat markkinoinnin, henkilöstön sekä tuotannon kannalta. Tuotantopäällikkö toimii näiden palavereiden puheenjohtajana ja laatii henkilökunnalle jaettavan sisäisen viikkoinfon, joka sisältää tulevien viikkojen tapahtumien oleelliset tiedot illan henkilökuntaa varten.

Viikkopalavereiden lisäksi järjestetään kuukausipalavereita kerran kuukaudessa, joihin vakituiset työntekijät kokoontuvat ja joissa keskustellaan pidemmällä aikajänteellä olevista asioista, kuten mahdollisista hankkeista, apurahahauista ja tulevaisuuden projekteista. Toiminnanjohtaja toimii kuukausipalavereiden puheenjohtajana.

Epäsäännöllisiin työtehtäviini kuuluu Rytmikorjaamo-klubin kehitys, avustushakemusten laatiminen, yhdistyksen sekä Profest Oy:n omistaman irtaimiston huolto ja ylläpito.

4.1. Viikko 2 7.-13.1.

Selmu ry on yksi pääjärjestäjätahoista Rytmikorjaamolla järjestettävästä musiikkialan ammattilaisille sekä opiskelijoille suunnatusta MARS-tapahtumasta. MARS-lyhenne tulee sanoista Music, Assembly, Research & Showbusiness. Kyseessä on nelipäiväinen tapahtuma, joka koostuu musiikkialaa käsittelevistä seminaareista, keskustelupaneeleista sekä yksittäisistä ammattilaisten keynote-puheenvuoroista. Tapahtumaa järjestetään yhteistyössä Seinäjoen Ammattikorkeakoulun, Taideyliopiston, Rythmi-instituutin, Lastenkulttuurikeskus Louhimon sekä Into Seinäjoen kanssa.

Tapahtuma levittäytyi live-ohjelmallaan Rytmikorjaamolta myös Seinäjoen keskustan ravintoloihin. Minun toimenkuvaani kuului festivaalin live-tapahtumien esituotanto, tekninen tuotanto, festivaalin rakennuksen ja purun koordinointi sekä suunnittelu, tapahtuman seminaariosuoksien kalustuksen suunnittelu, siivousten tilaus sekä osa henkilöstön rekrytoinnista. Lisäksi tänä vuonna osa festivaalin seminaareja taltioitiin SeAMK:n kulttuuripuolen kanssa yhteistyössä, minun vastuulle jäi näiden taltiointien koordinointi.

Työviikko alkoi MARS-tapahtuman live-ohjelman tuotannon suunnittelulla, ensimmäiset yhteydenotot olivat saapuneet ohjelmatoimistoista liittyen esituotantoon. Laadin yleisen päiväkohtaisen infokirjeen festivaalin koko ajalta, minkä välitän esiintyvien artistien ohjelmatoimistoille. Kirje piti sisällään tapahtuman aikataulun, oleelliset yhteyshenkilöt, majoitus- ja ruokailutiedot sekä talon teknisen riderin, jossa on talon teknisen kaluston tiedot.

Selmu hallinnoi ja vuokraa Rytmikorjaamon soittoharjoitustiloja. Kiinteistöyhtiö oli huomannut sähkönkulutuksen nousseen viimeisen vuoden aikana näissä tiloissa. Laadin tiedotteen vuokralaisille, missä ilmoitin soittotilojen tarkastuksesta, jonka jälkeen suoritettiin kiinteistönhuollon kanssa tilojen tarkastus, mutta mitään normaalista poikkeavaa ei huomattu. Oletettavasti tilojen käyttöaste on noussut, jonka seurauksena myös sähkön kulutus.

Säännöllinen viikkopalaveri sujui normaalisti, käsiteltiin menneen viikon ja kahden tulevan viikon tapahtumat. Muita työtehtäviä oli talkoolaisten kiitosjuhlan suunnittelu muun henkilökunnan kanssa, jaettiin työtehtävät joita jokainen edistää itsenäisesti oman työn ohessa.

Selmu ry:llä on ajoittain asiakkaita Etelä-Pohjanmaan työvoiman palvelukeskus TYP:stä, minulla oli ohjattavana yksi asiakas kahden kuukauden ajan tammikuusta alkaen. Sovin hänen kanssaan aikataulut työpäiville, suunnittelimme yhdessä työpäivien sisältöä asiakkaan kanssa työtehtävien alkaessa sekä työjakson aikana.

Rytmikorjaamon klubisalissa oli tällä viikolla ohjelmaa joka päivä. Maanantaina ja tiistaina oli paikallisen yhtyeen musiikkivideon kuvaukset, jossa ohjeistin kuvausryhmää tilan käytöstä. Keskiiviikkona ja torstaina oli ulkopuolisen järjestäjän musikaalin näytökset, jonka rakennuksessa toimin valvojana sekä suorittamassa yleistä ongelmien ratkaisua.

Perjantaina oli normaali kahden esiintyjän klubi-ilta, jonka esituotanto oli suhteellisen vaikean. Tapahtumaviikolla tuli vielä muutoksia majoittujien määriin, mutta muuten tuotantonaan suhteellisen kevyt tapahtuma.

Lauantaina Rytmikorjaamolla oli kuuden esiintyjän metallimusiikin tapahtuma, jossa toimin iltavastaavana. Tämä tapahtuma järjestettiin yhteistyössä ohjelmatoimiston ja Selmun kanssa. Tapahtuma oli ohjelmaltaan normaalia klubi-iltaa huomattavasti laajempi, sekä vaatii näin ollen enemmän aikaa myös esituotantoon. Esituotanto oli osittain verrattavissa MARS-festivaalin live-ohjelman esituotantoon, tässä tapahtumassa esituotanto tehtiin yhdessä ohjelmatoimiston tuottajan kanssa. Ohjelmatoimiston tuottaja keräsi tekniset riderit, henkilömäärät sekä tarjoilutarpeet. Minä tein teknisen tuotannon, varasin hotellit sekä laaduin tapahtuman aikataulun.

Tapahtuma sujui lopulta hyvin, asiakastavoite saavutettiin, ennakkoon suunnitellut käytännöt toteutuivat tapahtumassa sekä järjestyshäiriöiltä säästyttiin.

4.2. Viikko 3 14.1.-20.1.

Viikko alkoi asiakkaan yhteydenotolla viikolla järjestettävästä yksityistilaisuudesta, osallistujamäärät olivat päivittyneet, sekä aikataulussa oli pieniä muutoksia. Tiedotin tilaisuuden rakentajille uudet määrät sekä tilaisuudessa työskentelevälle henkilöstölle päivitetyn aikataulun. Asiakas päätti tilata myös tunnelmavalaistuksen tilaisuuteensa, rekrytoin tähän henkilön, sekä lisäsin tapahtuman sisäisiin tietoihin hinnan tuotteesta laskutusta varten.

Preppaamo-hanke järjestää säännöllisesti asiakkailleen koulutusta liittyen ääni- ja valotekniikkaan, mutta tältä keväältä puuttui vielä valotekniikan koulutus sekä kouluttaja. Kokoonnuimme keskustelemaan aiheesta Preppaamo-hankkeen projektipäällikön ja apulaisprojektipäällikön kanssa ja päädyimme järjestämään oman kattavamman kurssin, jossa toimin toisena kouluttajana Rytmikorjaamon pitkäaikaisen teknikon lisäksi. Yhdistys oli saanut kyselyitä vastaavanlaisista kursseista, joten päätimme, että tämä kurssi olisi avoinna myös Rytmikorjaamon talkoolaisille.

Aloitimme kurssin sisällön suunnittelun toisen kouluttajan kanssa, rajasimme aihealueet sopiviksi pitäen mielessä, että monilla kurssille osallistuvilla ei ole lainkaan kokemusta esitystekniikan parissa työskentelystä. Kurssin osallistujamääräksi rajattiin kymmenen henkilöä.

Käytimme tällä viikolla arvioituna kahdeksan tuntia kurssin suunnitteluun. Päätimme kurssin päivämäärät, kellonajat ja päämääräisen sisällön. Seuraavalle viikolle sovimme kurssin sisällön viimeistelyn. Avasimme ilmoittautumisen kurssille välittömästi, kiinnostus ylitti omat odotukset, joten päätimme lisätä toisen järjestyskerran kurssille maaliskuulle. Molempien kurssien osallistujien paikat tulivat täyteen

Viikkopalaveri sujui jälleen rutiininomaisesti, käsiteltiin viime viikon tapahtumat sekä kahden tulevan viikon tapahtumat. Keskustelimme myös tarpeellisista hankinnoista tulevan klubitoimintamme taltioimiseksi. Palaverissa keskusteltiin tiedonkulun ongelmista klubitalan yksityistilaisuuksien ulosvuokrauksessa, tähän sovin tapaamisen kiinteistöyhtiön edustajan kanssa käytänteiden muuttamiseksi.

Tapasimme kiinteistöyhtiön edustajan kanssa koskien klubin yksityistilaisuuksien ulosvuokrausta. Keskustelimme yleisistä ongelmakohtista ja molemmat osapuolet toivat esille omia ajatuksia epäkohdista. Kuten Turula (2012) opinnäytetyössään toteaa, että pientä tuotanto-organisaatiota on helppo hallita, ja se on päätöksentekokykyisempi verrattuna suureen tuotanto-organisaatioon, niin päätimme yhteisymmärryksessä siirtää yksityistilaisuuksien tuotannon minulle. Koimme, että tämä on tilaisuuksien toteuttajalle, eli Selmulle ja myös asiakkaalle selkeämpi ratkaisu, kun tiedonvälityksen ketjusta jää yksi henkilö pois. Kuten

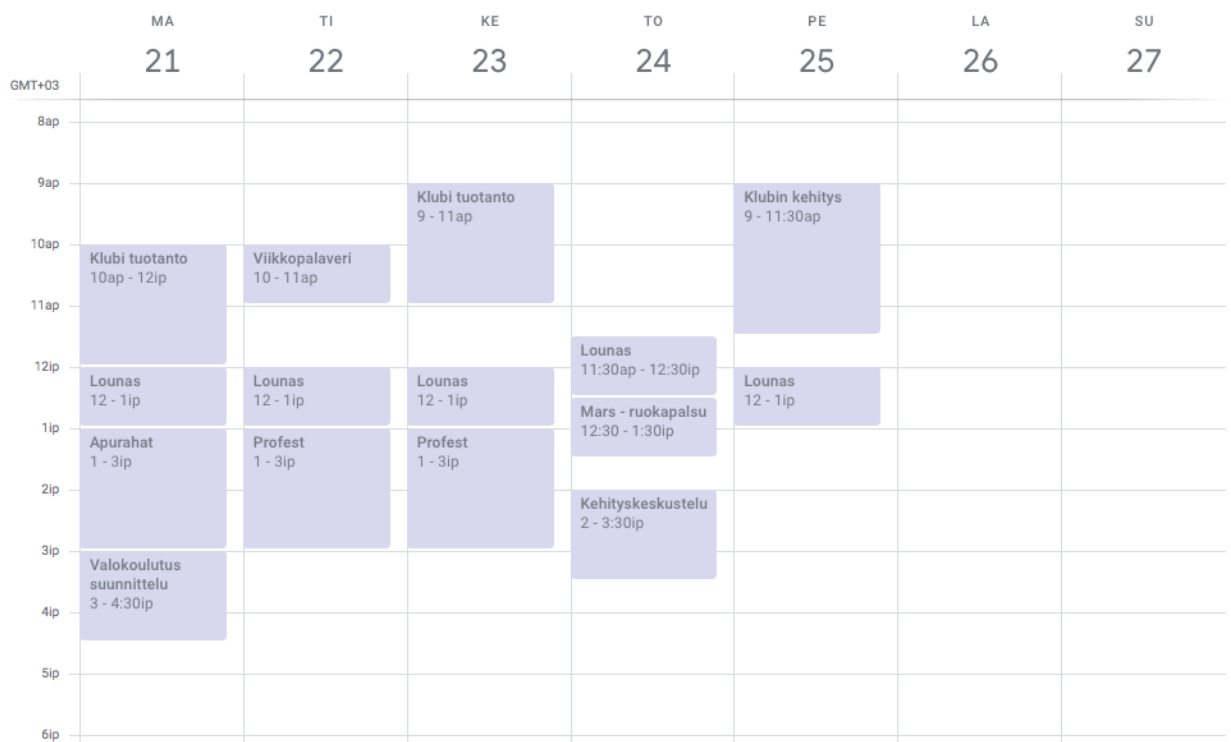
MARS-tapahtuman esituotanto eteni myös tällä viikolla. Sain ohjelmatoimistoilta puuttuvia tietoja liittyen esiintyviin artisteihin, jotka päivitin henkilökuntamme sisäiseen tiedotteeseen. Ennakkotiedot kasassa noin 70% kaikista artisteista, osalla artisteista oli vielä tulossa päivityksiä teknisiin ridereihin, näitä sekä muutamia vastauksia odotellessa.

Viikon normaaleihin klubi-iltoihin ei tullut mitään muutoksia tuotannon osalta vaan pysyivät ennallaan. Lähetin ja vastaanotin sähköpostia tulevien viikkojen klubi-iltojen artistien edustajien kanssa, hyvin rutiininomaista toimintaa. Varasin majoituksia tarpeiden mukaan sekä päivitin tarjoilutietoja ja aikatauluja sisäiseen tiedotuskirjeeseen. Tämän viikon tapahtumissa en toiminut iltavastaavan työtehtävissä.

4.3. Viikko 4 21.-27.1.

Kolmas viikko päiväkirjan kirjoitusta alkoi ja päätin ruveta toteuttamaan yhtä tärkeintä itselleni asettamistani tavoitteista. Ongelmana oli, että työpäivän aikana työtehtäväni saattoivat poukkoilla tehtävästä toiseen, joka johti keskittymiskyvyn herpaantumiseen ja työtehon laskuun, sekä usein arkisten työtehtävien pirstaloitumiseen pitkälle ajalle.

Aloitin suunnittelemaan työviikkoni huolellisesti etukäteen, asetin itselleni kalenteriin yhdestä kahteen tuntiin aikoja, joille määritin ennakkoon sisällön. Kalenterini määräytyi seuraavalla tavalla.



Kuva 1. Työkalerisuunnitelma

Laadin määrätyt ajat itselleni kalenteriin arvioiden menneinä viikkoina käytettyä työaikaa erinäisiin työtehtäviin. Halusin jättää sovittujen aikojen väliin tyhjää tilaa, että säästyisin kiireeltä ennen kuin aloitan seuraavia työtehtäviä ja näin ollen välttyisin päällekkäisyyksiltä suunniteltujen työtehtävien aikataulukuksessa. Tärkeänä pidin myös sopivia taukoja aamu- ja iltapäivällä. Kalenteriin tuli täytettä lisäksi muista palavereista, jotka ovat joko oman organisaation tai sen ulkopuolisten henkilöiden kanssa pidettäviä. Pidin kiinni itselleni asetuista ajoista ja sen seurauksena työpäiväni runko selkeytyi huomattavasti, sekä huomasin saavani enemmän aikaiseksi. (Kuva 1.)

Ajan jolle en ollut suunnitellut sisältöä, käytin pienempien työtehtävien suorittamiseen, kuten yhdistyksen ajoneuvojen katsastus- ja huoltokäynnit, kiinteistöhuollolle raportointia huollettavista kohteista sekä yleisen siisteyden ylläpidosta niin toimistossa kuin klubisalissa.

Klubin toiminnan luonteen vuoksi jätin kalenterin perjantai-iltapäivät tyhjäksi siltä varalta, jos klubin henkilökunta tarvitsisi apua illan järjestelyissä. Joskus käytin iltapäivien työajan käytännön työtehtävissä klubilla tai sitten säännöllisten töiden edistämiseen, tehden valinnan sen mukaan mikä sillä hetkellä tarvitsi enemmän aikaa.

Jatkoimme valokurssin sisällön suunnittelua kanssakouluttajan kanssa, saimme kurssin valmiiksi opetusta varten ja jätimme tarkoituksella opetussisältöön varaa suulliselle tulkinnalle, joka koettiin kouluttajien näkökulmasta hyväksi opetuskeinoksi kirjallisen sisällön ohella.

Viikkopalaveri sujui jälleen rutiinilla, viikkoinfo oli valmisteltu palaveria varten ja käsiteltiin edellisen viikon tapahtumat sekä kahden tulevan viikon tapahtumat. Keskusteltiin lisäksi apurahojen hakuajankohdista, olin tehnyt huomion Kuortaneen Säästöpankkisäätiön myöntämistä avustuksista ja otin tehtäväkseni selvittää säätiön rahoitusperusteet. Aloitin tutkimalla säätiön verkkosivuja, josta löysin hyvät ja yksinkertaiset ohjeet avustushakemuksen tekemiseksi. Ideoin mahdollisia avustuskohteita omissa vuokratiloissa ja hahmotelin hakemusta.

Lakeuden Panimojuhlat -tapahtuma järjestettiin Rytmikorjaamolla 25.-26. tammikuuta. Tapahtumalla oli erillinen talon ulkopuolinen tapahtumatuottaja, minä toimin hänen tukena tapahtuman tilojen ja kalustuksen suunnittelussa sekä myös teknisten asioiden suhteen. Tapahtuma järjestettiin jo neljättä kertaa ja meni hyvin pitkälti rutiinilla sekä samoilla käytännön suunnitelmilla, kun aiempina vuosina. Tapahtumaa päästiin rakentamaan poikkeuksellisesti vasta ensimmäisen tapahtumapäivän aamuna, kun salissa oli ulkopuolisen järjestäjän viimeiset teatterinäytökset edeltävänä päivänä. Suunnittelin tapahtuman väliaikaisen sähköverkon, sekä tilavalaistuksen jonka tiedot välitin illassa työskenteleville tekniikoille.

MARS-tapahtuman tuotanto jatkui normaalisti ja hyvässä aikataulussa, vastaanotin puuttuvia tietoja artisteilta sekä kyselin vielä puuttuvien tietojen perään ohjelmatoimistoilta. Olin alustavasti yhteydessä keskustan keikkapaikkoihin liittyen live-ohjelman käytännöistä, tässäkin oli jo muodostunut tietynlainen rutiini, johon aiemmin mukana olleet keikkapaikat

ovat tottuneet. Tänä vuonna uutena keikkapaikkana tapahtumaan osallistui Äärellä-ravintola, keskustelin heidän kanssaan käytännöt ja aikataulut läpi, molemmat osapuolet olivat tämän myötä hyvin selvillä tulevasta.

Tulevien viikkojen klubin tapahtumien esituotanto sujui jälleen rutiinilla, vaihdettiin tiedot keskenämme ohjelmatoimiston kanssa sekä neuvoteltiin tapahtuman pienistä aikataulu-
muutoksista, johtuen artistien saapumisaikatauluista. Ilmoitin päivitetyn aikataulun tiedotajallemme, jonka hän lisäsi Facebook-tapahtumaan ja välitti lipunmyyntitoimistolle.

Profestin tehtäviin työaikaan käytin lähinnä tapahtumakaluston ulosvuokraukseen liittyviin myyntitöihin sekä vuokratarjojen laskemiseen.

Kuten Drucker (2002) toteaa, vain jatkuva ajanhallinta pystyy estämään ajalehtimisen. Tehokkaat ihmiset pitävät kirjaa ajankäytöstä ja samalla tarkastelevat ajankäyttöä säännöllisin väliajoin. Edelliseen yhtyen ja omien kokemusten pohjalta viikon päätteeksi totesin enakkosuunnittelun selkeyttävän omaa ajankäyttöä, tehostavan työntekoa sekä parantavan työhyvinvointia. Luomalla selkeät suunnitelmat omalle ajankäytölle poistaa stressiä, joka itsellä useimmiten aiheutuu kiireestä. Kun suunniteltuihin asioihin kuluu enemmän aikaa, kun oli ajatellut, se johtaa helposti muiden asioiden lykkääntymiseen. Pientä kehitettävää kuitenkin jäi ensimmäisen viikon jälkeen. Joinain päivinä itselleni asettama aikaikkuna ei riittänyt työtehtävän loppuun saattamiseen. Pystyin kuitenkin viimeistelemään suunnitellut työt seuraavina päivinä, ajankohtina joita olin suunnitellut käyttäväni yleisten työtehtävien tekoon ilman erityisempiä tavoitteita tai sisältöä.

4.4. Viikko 5 28.1-3.2.

Kävin maanantaina läpi viikonlopun aikana tulleet sähköpostit sekä iltavastaavien palautteen ja koontikirjeen viikonlopun tapahtumien kulusta. Vastailin heidän kysymyksiin sekä valmistelen materiaalin seuraavan päivän viikkopalaveria varten.

Valokurssin ensimmäisen järjestyskerran tunnit toteutui tiistaina ja torstaina, kurssin opetuspaikkana toimii Rytmikorjaamon klubisali. Hyödynnettiin klubin omaa esitystekniikkaa opetuksen tukena, lisäksi tuotiin paikalle valolaitteita joita ei ole klubilla normaalisti käytössä. Kurssia valmisteltiin tilassa noin tunti ennen jokaista järjestyskertaa, pääosin kytke-
mällä demonstroitavat valolaitteet käyttövalmiuteen ja opetustilaa järjestelemällä. Ensimmäisillä opetuskerroilla tutustuimme osallistujiin, kävimme läpi perusteita ja teoriaa, lisäksi

käsiteltiin signaalinkulkua, sähkön käyttäytymistä ja sähkön tarpeiden laskemista. Tutustuimme myös yleisimpiin valoheittämiin ja ohjaimiin.

Viikkopalaveri oli jälleen tiistaina kello 10. Poikkeuksellisesti viikkoinfo ei ollut valmis koska kaikki tiedot eivät olleet kasassa kahden tulevan viikon tapahtumista, minkä syynä olivat äkilliset muutokset artistien saapumisaikataulussa sekä laajempi tuotannon kokonaisuus MARS-tapahtumassa. Kuluvaan viikon tapahtuman aikataulua jouduttiin muuttamaan artistien soundcheckien uudelleen järjestämisellä. Viikkoinfo valmistui seuraavaksi päiväksi ja henkilökunnalla oli selkeät infot viikonlopun tapahtumista. Tämän kaltaisiin viime hetken muutoksiin, jotka aiheuttavat ylimääräistä työtä on vaikea tehdä kehitystoimenpiteitä, koska ovat usein osana työnkuvaa.

Muita säännöllisiä työtehtäviä oli siivousten tilaus vuokratiloihin tapahtumien jälkeisille päville, nämä toimitetaan siivousta hoitavalle yritykselle aina noin kuukaudeksi kerrallaan.

Profestin verkkosivut olivat päivityksen edessä, joten aloitimme uusien verkkosivujen luominen yhdessä harjoittelijan kanssa. Aiempi graafisen suunnittelun harjoittelija oli laatinut graafisen pohjamateriaalin verkkosivuja varten. Tämän kevään media-alan harjoittelijalta löytyi verkkosivujen koodaustaitoa ja näin ollen aloitimme hänen kanssaan verkkosivujen rakenteen suunnittelun. Tutkin muiden vastaavanlaisten yritysten verkkosivuja ja lähdin hahmottelemaan ajatusta verkkosivujen ulkoasusta ja asettelusta.

Keräsin oleelliset tiedot yrityksen omistamasta vuokratilasta ja välitin nämä harjoittelijalle. Kyselin vuokraustoiminnan asiakkailta referenssejä toiminnasta, jotka lisättäisiin verkkosivuille. Annoin harjoittelijalle tehtäväksi ottaa tuotekuvat Profestin vuokratilasta ja käsitellä nämä verkkosivuille sopivaan muotoon. Profestin toimintaan työaikaa kului myös tarjousten tekemisessä, toteutuneiden vuokrausten laskutuksessa sekä vuokratilaston luovuttamisessa ja vastaanottamisessa.

Säästöpankkisäätiöltä haettavan apurahan kohde kirkastui, kun kävelin klubisalissa. Muutamia vuosia aiemmin saliin oli investoitu trussikehikko, jonka asennus oli kiinteä, joten sen nostaminen ja laskeminen ei ollut mahdollista. Tarvetta kehikon ohjaukselle ja liikuttamiselle selkeästi oli ja tein tulkinnan, että tämä olisi hakukohteena myös mahdollinen. Tein tarvittavat selvitystyöt tarvittavasta ja soveltuvasta kalustosta, joka sisälsi paljon mittauksia oikean pituisten kaapelointien sekä laitteiden tilaamiselle. Pyysin tarjouspyyntöjä tarvittavista tuotteista ja luonnostelin budjettia apurahahakemusta varten. Viestinvaihto laitteiston myyjän kanssa jatkui muutaman päivän ajan ja sain myyjän avustuksella lopulliset tarpeet kartoitettua. Lopullisen tarjouksen myötä päivitin budjetin sekä laadin kirjallisen osuuden apurahahakemusta varten ja toimitin sen säätiölle käsiteltäväksi.

MARS-tapahtumasta vastaanotin viimeisetkin tiedot esiintyjäryhmiltä, tämän myötä esituo-
tanta oli todella hyvässä vaiheessa. Majoitukset oli varattu, kaikkien esiintyjien tiedot
koottu, aikataulut laadittu ja tekninen esituo-
tanta tehty. Enää oli jäljellä sisäisten tiedotus-
kirjeiden viimeistely tapahtuman henkilökunnalle ja keskustan keikkapaikoille. Viime het-
ken muutoksia todennäköisesti oli vielä tulossa, mutta infokirje on päivitettävissä pienellä
vaivalla. Pienet viime hetken muutokset ovat kuitenkin hyvin yleisiä tässä työssä, esiintyjä-
ryhmien koko voi kasvaa tai pienentyä joka voi vaikuttaa myös tarjottavaan ruokaan ja
majoitustarpeisiin, näihin reagoidaan tarvittaessa ja lisätään esimerkiksi hotellihuoneiden
määriä.

4.5. Viikko 6 4.-10.2.

Valokurssin ensimmäisen järjestykserran kolme viimeistä opetuskertaa järjestettiin kulu-
van viikon maanantaina, keskiviikkona ja torstaina. Osana kurssia laadittiin palautelo-
make, joka täytettiin viimeisellä opetuskerralla. Kurssin palautteen perusteella kaikki osal-
listujat olivat hyvin innokkaita ja kiinnostuneita kurssin aihealueesta. Palautekyselyssä
kurssi keräsi myös kiitosta ja kehuja. Mainittiin myös toiveita tutustua syvemmin valotek-
niikkaan, tämä kuitenkin vaatisi kurssilta laajempaa toteutusta johon ei tällä hetkellä ollut
resursseja. Aihealue on kuitenkin varsin laaja, joten kurssin nyky muodossa jouduttiin vali-
koimaan omasta mielestämme oleellimmat käsiteltävät asiat saadakseen aiheesta ylei-
sellä tasolla käsitys. Kurssille osallistui useampi SeAMK:n kulttuurituotannon opiskelija ja
he toivoivat vastaavaa kurssia osaksi kulttuurituotannon opintoja. Lähestyin kulttuurituo-
tannon linjan koulutuspäällikkö Esa Leikkaria ja esitin jos tämä olisi sopivaa sisältöä kurs-
sitarjottimelle. Keskusteltiin aiheesta ja hahmoteltiin ajankohtaa keväälle 2020, kurssin
laajuutta pitäisi hieman kasvattaa, jotta se soveltuisi opetussuunnitelmaan. Keskustelin
tästä kouluttajaparini kanssa ja nähtiin se mahdollisena, ilmoitin tästä SeAMK:lle ja ai-
oimme palata aiheeseen seuraavana syksynä.

MARS-festivaalille buukattiin yllätysesintyjä vielä viikkoa ennen tapahtumaa. Tämä ai-
heutti hieman lisätöitä, sillä tarkoitettussa esiintymistilassa ei ollut esitystekniikkaa lain-
kaan. Buukkasin teknikon sekä vuokrasin tekniset tarvikkeet keikan toteuttamista varten.
Vaihdoin ohjelmatoimiston kanssa esituo-
tantoinfot keikasta ja päivitin nämä MARS-tapah-
tuman henkilökunnan sisäiseen tiedotuskirjeeseen.

Viikkopalaveri oli jälleen tiistaina kello 10. Viikkoinfo sekä MARS-festivaalin sisäiset infot olivat valmiina hyvissä ajoin, pieniä muutoksia ruokailijamääriin, mutta ei suurempia vaikutuksia. Tulevien viikkojen yksityistilaisuudet aiheuttivat hieman lisätyötä, kun sovittuun päivämäärään mennessä ei oltu toimitettu pyydettyjä aikatauluja ja materiaaleja.

Säännöllisiä työtehtäviä olivat Profestin vuokralaskujen laatimista asiakkaille sekä muutamien tulevien vuokratilausten päivityksiä. Tein muutamia yhteydenottoja kesän tapahtumiin liittyen tapahtumakaluston vuokrausta, kyseessä oli vanhoja ja uusia asiakkaita. Lisäksi klubi-iltojen esituotantojen edistämistä, kuten laivamatkojen ostaminen muutaman viikon päässä olevan tapahtuman ulkomaisille esiintyjille.

Pelikehittäjien kanssa yhteistyössä laadittava salisovellus on ottanut muutamia askeleita eteenpäin, raakaversio sovelluksesta oli tehty kehittäjien toimesta. Muutamia huomioita ja korjauksia, lähinnä mittasuhteiden ja sovelluksen ulkonäön kannalta. Perusasiat suhteellisen kunnossa, pyysin graafikolta kuvakkeet sovelluksen eri elementeille sekä salin pohjakuvulle, jotka välitän kehittäjille seuraavaa sovelluksen versiota varten.

4.6. Viikko 7 11.-17.2.

MARS-tapahtumaviikko käynnistyi ja maanantain työt alkaa vastaamalla viikonlopun aikana tullessiin sähköposteihin, jotka koskevat lähinnä MARS:ia. Muutamia päivityksiä ride-riihin sekä henkilömääriin, myös pieniä ongelmatilanteita muutaman keikkapaikan teknisen kaluston riittävyden suhteen jota lähdettiin ratkomaan tekniikan toimittajan kanssa.

Tulevaan opiskelijavoimin tehtyyn musikaaliin varattu teknikko perui työvuoronsa tapahtumasta, joten joudun etsimään tilalle toisen teknikon joka soveltuisi tehtävään. Soveltuva teknikko löytyi ja yhdistin hänet suoraan musikaalin työryhmän kanssa käymään läpi käsikirjoituksen sekä tekniikan harjoituspäivät.

Viikkopalaveri oli jälleen tiistaina, palaverissa käytiin läpi edellisen viikonlopun tapahtumat sekä iltavastaavien palautteet. Palaverissa perehdyttiin tarkemmin MARS-tapahtumaan sekä mitä lisätyötehtäviä ja muutoksia normaaliin arkeen tapahtuma aiheuttaa.

MARS-tapahtuma alkoi torstaina, tiistai ja keskiviikko käytettiin tapahtuman rakennukseen. Toimin rakennuksen koordinaattorina, ohjeistin esitystekniikan toimittajien sekä rakenteiden kasausryhmän toimintaa. Olin laatinut rakennusta varten tehtävälistan, sekä aikataulun. Rakennus eteni hyvin, henkilöitä osallistuu rakennukseen noin 10hlö, myöhästyneet tavaratoimitukset siirtävät osaa työtehtävistä tiistailta keskiviikolle. Rakennus toteutui

kokonaisuudessaan sutjakkaasti sekä aikataulussa, viimeistelyjä tilaan tehtiin torstaina aamulla, ennen seminaarien alkamista.

MARS:n seminaariohjelman kesto oli torstaina ja perjantaina noin klo 10-17. Seminaariohjelma levittäytyi kahdelle lavalle, josta toisen lavan toteutus tehtiin langattomilla kuulokkeilla kaikille osallistujille. Langattoman järjestelmän tilassa ei siis ole erillisiä kaiuttimia käytössä vaan kaikki ääni välitetään suoraan osallistujien kuulokkeisiin. Tämä järjestelmä on MARS:n käytössä tänä vuonna ensimmäistä kertaa ja todettiin soveltuvan tähän käyttöön erinomaisesti. Päiväohjelma toteutui sujuvasti seminaareissa työskentelevien henkilöiden sekä jo aiempien vuosien rutiinin ansiosta.

MARS:n seminaariosuuden jälkeen klubilla alettiin välittömästi valmistautumaan iltaohjelmaan, joka piti sisällään live-esiintyjä klubisalin isommalla seminaarilavalla. Laatimani viikkoinfon pohjalta iltojen työntekijät olivat tietoisia sovitusta käytännön järjestelyistä, sekä aikatauluista koskien ilta-tapahtumia.

Iltaohjelma pysyi aikataulussa ja toteutui aikataulullisesti suunnitellun mukaan, kuitenkin muutamia yllättäviä tekijöitä ilmeni kesken tapahtuman. Yhdelle esiintyjälle oli mennyt väärää tietoa tapahtuman tarjoamasta backlinesta, jolloin kyseinen esiintyjä ei ollut varannut omaa backlinea riittävästi mukaan. Puuttuvaa kalustoa lähdettiin lyhyellä aikataululla noutamaan esitystekniikan toimittajan varastolta ja ongelma saatiin ratkaistua ilman lisäkuluja.

Toinen yllättävä ongelma kohdattiin, kun Rytmikorjaamon alakerran takahuonetilassa todettiin viemäri vahinko juuri kun sitä oltiin valmistelemaan illan artisteille. Ilmoitin tästä välittömästi kiinteistöhuollolle ja tilasin samalle illalle imuauton sekä siivouksen, että välttäisiin muilta tämän ongelman aiheuttamilta haitoilta. Tämä sama takahuonetoimii usein myös majoitustilana ja sen oli tarkoitus olla kahden esiintyjäryhmän käytössä tapahtuman aikana. Viemäri vahingon takia jouduin varaamaan kiireellisellä aikataululla hotellihuoneet näille esiintyjäryhmille tämän tilan ollessa pois käytöstä. Huoneita oli onneksi vielä saatavilla näin lyhyellä varoitusaikalla heidän tarpeisiin.

Lisärakenteiden purku suoritettiin noin 10 henkilön voimin lauantaina päivällä, ennen illan klubin ohjelman soundcheckiä. Virallinen seminaariohjelma päättyi perjantaina, mutta liveohjelma jatkui vielä lauantaina Rytmikorjaamolla sekä muissa keskustan ravintoloissa. Lauantai sujui rutiininomaisesti, kun Rytmikorjaamon iltaohjelman runko oli kaavaltaan hyvin samanlainen kuin normaali keikkailta. Keskustan ravintoloissa toiminta meni omalla painollaan ja hyvin rutiininomaisesti.

Selkeästi tämä oli normaalia hektisempi viikko, joka sisälsi huomattavasti enemmän käytännön työtehtäviä kuin normaalisti. Kuitenkin etukäteissuunnittelu ja siihen valmistautuminen auttoivat helpottamaan siitä selviytymistä ilman suurempia ponnisteluja. Siitä huolimatta yllättäviä tekijöitä on enemmän, mikä on ymmärrettävää ja jopa odotettavissa kun tapahtumaa järjestetään vain kerran vuodessa.

4.7. Viikko 8 18.-24.2.

Maanantai oli vapaa, johtuen edellisen viikonlopun ja MARS:n ajalta koituneista ylityötunneista, joten työviikko alkoi poikkeuksellisesti vasta tiistaina. Valmistelin viikkopalaverin sisällön tiistaiamuna tulevien viikkojen tietojen osalta. Kuluvalla viikolla oli useita ulkomaalaisia esiintyjä, jotka aiheuttivat hieman normaalia enemmän töitä ja esivalmisteluja verraten klubi-iltoihin jotka koostuvat kotimaisista esiintyjistä.

MARS:n esituotannossa nousi esiin jonkin verran vaikeuksia Seinäjoen keskustan ravintoloissa järjestettävistä live-illoista, lähinnä teknisen toteutuksen kannalta oli ristiriitaista tietoa henkilökunnan ja tuotannon välillä. Viime hetken laitetilauksia jouduttiin tekemään vielä tapahtuman aikana. Tapahtuma itsessään sujui hyvin ja hyvin pitkälti rutiinilla. Keräsin itselleni listan kehitettävistä asioista purkupalaveriin välitettäväksi, tämä sisälsi päiväkohtaiset palautteet tekniikan henkilökunnalta sekä iltavastaavilta ja omat havaintoni tapahtuman kulusta.

Saimme myönteisen päätöksen Kuortaneen Säästöpankkisäätiöltä kirjoittamaani avustushakemukseen. Otin yhteyttä laitetoimittajaan, jonka tarjouksen perusteella laadin avustushakemuksen laitteille ja laitoimme hakemuksen laitteet tilaukseen. Toimitusaika tuotteille on noin 3-4 viikkoa. Osana hakemusta Kuortaneen Säästöpankkisäätiölle luvattiin video, jossa esitellään apurahalla hankittua kalustoa ja kuinka hakemuksessa mainitut hyödyt käyttökohteessa toteutuu. Keskusteltiin Preppaamo-hankkeen työntekijöiden kanssa videosta ja he toteuttavat asiakkaidensa kanssa kuvauksen sekä materiaalin editoinnin valmiiksi tuotteeksi saakka.

Profest Oy:n verkkosivut olivat edenneet hyvään malliin ja oli pian valmiit julkaistavaksi, sovin valokuvaajan kanssa vielä viimeiset tuotekuvat muutamista vuokratuotteista. Tämän jälkeen kuvat lisätään sivuille, tarkistetaan, että sivusto toimii halutusti, jonka jälkeen se on valmis julkaistavaksi.

Tavarahankinnat ovat keväisin myös ajankohtaisia Profestille, olen tehnyt puutteiden sekä tarpeiden kartoitusta jatkuvasti vuokraustoiminnan ohessa, koska silloin väistämättä huomaa millä tuotteella on eniten kysyntää ja mitä menisi enemmän varastossa olevan lisäksi. Lavamoduulia edustavalla yhtiöllä oli helmikuun loppuun voimassa talvialennus tuotteestaan, joka kuuluu osaksi Profestin vuokrakalustoa. Sain hallitukselta rahasumman tuotteiden hankinnalle. Laadin ehdotuksen tuotteen edustajan hinnaston mukaan erilliseen dokumenttiin, johon listasin hankittavat tuotetyypit, määrät sekä olemassa olevat varastomäärät. Näiden tueksi laadin saatteeksi sähköpostin, jossa avasin listattujen tuotteiden tarpeita sekä menekkiä edellisellä tilikaudella. Organisaatiossa hankintoihin suhtaudutaan kirjallisuudestakin löytyvän määritelmän mukaisesti (Iloranta, Pajunen-Muhonen 2012):

Hankinta pyrkii hyödyntämään toimittajamarkkinoiden mahdollisuudet niin, että lopullisen asiakkaan tarpeet tulevat tyydytetyksi halutulla, yrityksen kokonaisetua maksimoivalla tavalla.

Palasin settlement-lomakkeen pariin, lähinnä kuluvaan viikon ulkomaisten esiintyjien innoittamana. Ulkomaalaisten artistien kanssa monesti kulkee mukana myös kiertuemanageri joka saattaa kysellä tapahtuman kulujen perään kesken illan. Kuten von Herten (2006) toteaa, kilpailijoista poikkeava ja erilainen etu voi löytyä esimerkiksi asiakaspalvelusta. Näin ollen asiakaspalvelusyistä ja helpottaakseni kulujen läpinäkyvyyttä järjestäjän ja artistin managementin välillä tein dokumenttiin lopulliset muutokset. Välitin dokumentin vielä toiminnanjohtajalle vielä kommentteja varten. Sain palautteena muutaman kehitys-idean, jonka mukaan muokkasin dokumentin seuraavalla viikolla lopulliseen muotoon.

Pelinkehittäjiltä sain viimeisimmän raakaversioon salisovelluksesta. Sovellus vaikutti hyvältä ja toimi työkaluna kuten toivottu. Muutamia pieniä muutoksia tarvitsee tehdä sovelluksen ikoneihin, sekä salin pohjakuvaan ja lisäksi viilataan vähän mittasuhteita kohdilleen. Näiden muutosten jälkeen, sovellus on toistaiseksi valmis ja sitä lähdetään tarjoamaan soveltuville klubisalin tilavuokraajille.

4.8. Viikko 9 25.2-3.3.


Viikko alkoi vastaamalla viikonlopun aikana saapuneisiin sähköposteihin, pääosin iltavastaavien palautteisiin ja koontiraportteihin viikonlopun tapahtumista. Vastasin iltavastaaville kysymyksiin ja esittelin palautteet viikkopalaverissa. Asiakkaalta oli tullut päivitys tulevana viikonloppuna järjestettävän yksityistilaisuuden lisärakenteiden tarpeisiin, joista laskin asiakkaalle päivitetyyn hinnan lisätyn kaluston myötä. Klubin artistituotannossa oli normaaleja

toimenpiteitä kuten lisäyksiä hotellihuoneiden määriin ja uusia varauksia tuleville viikonlopuille sekä lähiviikkojen tapahtumien aikataulujen sovittelua ja tiedonvaihtoa ohjelmatoimistojen kanssa.

Viikkopalaveri käytiin läpi rutiininomaisesti, tuleva viikonloppu ei aiheuttanut juuri toimenpiteitä henkilökunnan suhteen, sillä järjestäjä huolehtii itse tapahtumansa aikaisesta henkilökunnasta, Selmu toimittaa paikalle teknikot sekä iltavastaavan. Selmun harjoittelijahaku avattiin syksyille 2019 ja ensimmäiset hakemukset saapuivat, sovin haastattelupäivämäärät hakijoiden kanssa haun päättymisen jälkeiselle ajalle.

Profestin kaluston hankinnalle saatiin hallitukselta hyväksyvä päätös ja tein tilauksen tuotteen edustajalle. Profestin osalta viikko koostui muutamista vuokratarjousten laatimisesta, vuokratavaroiden luovutuksista sekä vuokrattavan tavaran myyntityöstä tulevalle kesälle.

Settlement-dokumentti tuli saatettua promoottorin kehitysehdotusten myötä lopulliseen muotoon. Lomake laskee suoraan ilmoitetuista luvuista voiton tai tappion osuuden. Lomakkeeseen kirjataan tulot ja menot, jotka eritellään aluekohtaisesti. Näitä lomakkeeseen kirjattavia lukuja ovat muun muassa lipunmyynnin tulot, artistien esiintymispalkkiot, takahuonetarjoilut sekä matkustus- ja majoituskulut. Samaa lomaketta voidaan hyödyntää myös tulevien tapahtumien budjetin suunnittelussa. Ilmoittamalla arvioidut luvut kaavio laskee tapahtuman taloudellisen toteuman. Lomake on laadittu englanniksi, jolloin se palvelee myös ulkomaisia yhtyeitä, josta lomake sai alun perin innoituksensa. Lomake liitettyinä alla, jossa esitettyinä esimerkkiluvut kustannuksista ja tuloista. (Kuva 2.)

Artist:		Promoter:		 SELMU	
Date:		Company:	Seinäjoen Elävän musiikin yhdistys ry		
Venue:	Rytmikorjaamo	Company ID:	0910332-1		
SHOW COSTS		€	VAT. %	Reference / note	
Artist fee		10 000,00 €	10,00%		
Support 1 fee		1 500,00 €	10,00%		
Support 2 fee		500,00 €	10,00%		
Support 3 fee		250,00 €	10,00%		
Accommodation		250,00 €	10,00%		
Marketing Selmu		300,00 €	24,00%		
Marketing other		250,00 €	24,00%		
Catering					
Drinks		372,00 €	24,00%		
Food		122,00 €	14,00%		
Aftershow		80,00 €	14,00%		
Transport					
Flights / transportation		400,00 €	24,00%		
Runner & vehicle		0,00 €	24,00%		
Venue / Staff / Equipment		0,00 €	24,00%		
Venue rent		400,00 €	24,00%		
PA + Lights + Tech		1 000,00 €	24,00%		
Stagehands		200,00 €	24,00%		
Additional		80,00 €	24,00%		
Security		500,00 €	24,00%		
Misc.					
Teosto 4%		880,00 €			
Pre-sales commission		712,50 €			
TOTAL COSTS €		17 796,50 €			
VAT. €					
INCOME		SOLD (pcs.)	PRICE (€)	VAT. %	NET
Tickets pre-sale		600	32,00	10,00	17 454,55 €
Tickets member		50	30,00	10,00	1 363,64 €
Tickets door		100	35,00	10,00	3 181,82 €
TOTAL TICKETS		750			22 000,00 €
RESULT					
Percentage	Total Income	Show Costs	Remainder	TOTAL	Guarantee fee, subj. tax. 10%
100,00%	22 000,00 €	17 796,50 €	4 203,50 €	4 203,50 €	10 000,00 €
Selmu osuus kuluista			Profit 50/50	2 101,75 €	
Selmu laskuttaa / laskutetaan				2 101,75 €	
Promoter:	_____		On behalf of the band: _____		
	Show promoter name		Artist representative name		

Kuva 2. Settlement-dokumentti

5 JOHTOPÄÄTÖKSET

Tässä luvussa esittelen analyysiä päiväkirjastani, sekä kuinka opin paikantamaan kehityskohtia omasta työstäni. Lisäksi esittelen päiväkirjan aikana kehitetyt työkalut ja havainnoin opittuja taitoja.

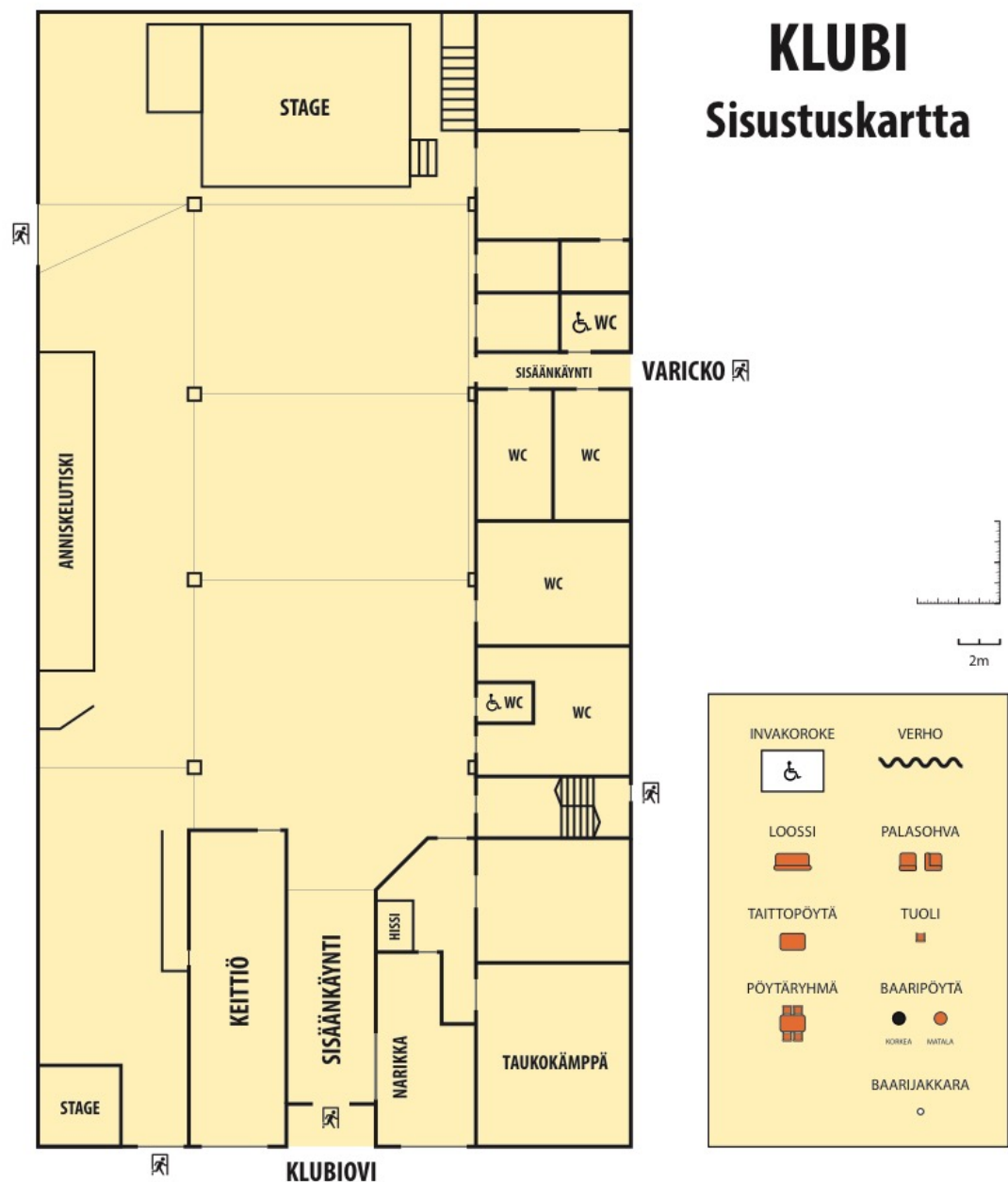
5.1. Päiväkirjan analyysi ja työn kehitys

Tahto, kyky ja mahdollisuus kehittyä sekä kurinalaisuus luovat otolliset olosuhteet kehittämiseksi (Lanning ym. 1999). Asettamalla selkeät tavoitteet päiväkirjan kirjoittamisen alkuun oli jo suuri tekijä työn kehittämisen kannalta. Ennalta määritetty aikaväli, sekä sille ajalle luodut tavoitteet motivoivat tehtävien toteuttamista. Lisäksi kehitettävien työkalujen käyttöönotto tulevaisuudessa oli iso motivaattori niiden valmiiksi saattamiseen.

Kalenterisuunnittelun myötä arjessa oli huomattavia helpottavia muutoksia, selkeästi ylimääräistä aikaa ainakin tuntui olevan käytettävissä muihin työtehtäviin kuin mihin oli aiemmin tottunut. Selkeät suunnitelmat työajan käytölle poistivat itseltäni stressiä, joka aiheutui kiireestä sekä näin ollen myös työtehtävien venymisestä, joka johti monesti päivien venymiseen ja muiden töiden siirtymiseen. Suorittaneeni kalenterisuunnittelua useamman viikon ajan pystyin ennakkoon arvioimaan paremmin työtehtäviin kuluvan ajan ja näin ollen kalenterisuunnittelusta tuli entistä helpompaa, joka näkyi stressin vähentymisessä ja juurikin työn tehostamisessa. Tämä opittu keino on erityisen tärkeä varsinkin, kun työskennellään isompien projektien parissa.

Settlement-dokumentti osoittautui erittäin hyödylliseksi työkaluksi klubin viikottaisessa käytössä. Dokumenttiin ennalta koottavat tiedot kaikista mahdollisista kuluista vähensi promoottorin töitä, sekä oli ulkoasultaan helppolukuisempi kuin vanha kulujen seuranta-kaavio. Dokumentista saatava hyöty näkyy myös tapahtumia suunniteltaessa, kun arvioitut tulot ja kulut asetetaan dokumenttiin, jolloin kaavio laskee automaattisesti tapahtuman taloudellisen toteuman. Dokumentti sisältää myös osion allekirjoituksille, jonka monesti isommat ulkomaalaiset esiintyjät vaativat asiakirjana konsertin toteutumisesta. Käänsin dokumentin myös suomeksi sisältäen samat elementit, kotimaisten artistien konserttien käyttöä varten.

Salisovelluksen kehitystyö keskeytyi loppumetreillä, eli sovellusta ei päästy kokeilemaan asiakaskäytössä. Syynä tähän oli pelinkehittäjien motivaation puute sovelluksen kehittämiseen sekä Preppaamon koulutusjakson päättyminen, minkä asiakkaita pelinkehittäjät olivat. Tavoitteena on saada sovellukselle jatkossa toiset motivoituneemmat kehittäjät, koska vanhaa versiota ei ole mahdollista saada takaisin. Näin ollen sovellus joudutaan koodaamaan uudestaan, mutta onneksi siihen on valmiiksi olemassa graafinen sisältö sekä tarvittavat mitat. (Kuva 3.)



Kuva 3. Salisovelluksen pohjakuva

5.2. Oman oppimisen havainnointi

Työskentely yhdistyksen tuotantopäällikkönä koko kulttuurituotannon opiskelujen ajan on antanut minulle runsaasti näkemystä ja kokemusta työelämästä, jota monesti saa kartutettua vasta opintojen jälkeen. Myös työni yhdistyksessä ennen opiskelujen aloitusta on antanut jo työuran alkuvaiheilla mahdollisuuden silmäillä ja tutustua tapahtuma-alaan aikaisessa vaiheessa. Ennen kulttuurituotannon opiskelujen aloitusta toimin yhdistyksessä pitkälti käytännön työtehtävien parissa, kuten tapahtumarakentajana, teknikkona, asiakaspalvelijan roolissa sekä muissa erilaisissa tuotannon avustavissa työtehtävissä.

Hieman ennen opintojen alkamista, työnkuvani muuttui tuotannoista vastaavaksi henkilöksi ja hieman myöhemmin titteliksi tuli tuotantopäällikkö. Opiskelujen keston aikana olen saanut työn puolesta työskennellä monissa eri projekteissa ja luonnollisesti työnkuvani on myös muuttunut vastuullisemmaksi. Vaikka käytännön työt osittain ovat osana nykyistäkin toimenkuvaa, on sen lisäksi tullut paljon muutoksia. Nykyisin toimenkuva käsittää yhdistyksen tuotantopäällikön roolin, eli toimin yhtenä vastuuhenkilönä lähes kaikissa talon tapahtumien tuotannoissa. Tämän lisäksi vastaan Profest Oy:n toiminnasta sekä kartoitan jatkuvasti Rytmikorjaamo-klubin kehitettäviä kohteita. Erilaiset apuraha- ja hankehakemukset koskettavat ajoittain myös työnkuvaani.

Ajoittain oli niin kiire töissä, että ei kerennyt miettimään työnsä kehitystä, vaikka silloin ne keinot olisi tärkeitä olla olemassa ja olisi hyvä aika paikallistaa ne mikä kiireen aiheuttaa. Silloin kun kiire oli kova, niin ei ollut aikaa miettiä kiirettä aiheuttavia tekijöitä, vaan teki kaikkensa ongelmien pikaiseen ratkaisemiseen.

Kalenterisuunnittelun opittu keino, oli yksittäisenä asiana merkittävin itselleni. Itselläni on ollut taipumusta työstää asioita vielä loppumetreille, joka välillä on näkynyt myöhästelynä ja näin ollen aiheuttanut myös tarpeetonta kiirettä, jonka olisi helposti voinut välttää. Opin myös havaitsemaan milloin kiire on oikeasti todellista, usein luomme kiireen omassa päässämme, jonka seurauksena on täysin aiheetonta stressiä.

Erikseen mainitun kalenterisuunnittelun lisäksi merkittävimmät keinot oman työnteon helpottamisessa olivat Dierdorffin (2020) kiteyttämät 3 keinoa; tiedostaminen, järjestelykyky ja sopeutuminen. Näiden avulla oman työn suunnittelu helpottui sekä työtehtävän koosta riippumatta, suorittaminen oli vaivattomampaa. Uskallan jopa väittää, että näistä piirteistä rakentuu ammattimaisen tuottajan ydin. Ovat toki hyviä ominaisuuksia minkä tahansa alan työntekijässä, mutta erityisen tärkeäksi näen ne tapahtumatuotannon alalla.

Opinnäytetyön avulla olen kehittynyt huomattavasti työntekijänä. Ellen olisi perehtynyt omaan työhöni kuten nyt opinnäytetyöprosessissa, tuskin olisin yhtä hyvin kehittynyt sekä parantanut omaa osaamistani tuottajalle oleellisissa osa-alueissa.

6 POHDINTA

Tässä luvussa suoritetaan yleistä pohdintaa opinnäytetyön aiheesta, sekä sen lähiliitännäisistä alueista ja keskustelua herättäneistä aiheista. Näitä ovat muuan muassa työhyvinvointi, kehittyminen ja motivaatio.

Työn kehityksen merkitys vaihtelee paljon riippuen työntekijän sitoutumisesta työyhteisöön. Kuten Viitala (2007) kirjoittaa, että ihmisellä on luontainen pyrkimys etsiä tekemiseleen merkityksiä ja selityksiä. Jos ihminen ei itse koe tekemistään mielekkääksi, ei hän myöskään sitoudu. Voidaan päätellä, että jos työntekijällä ei ole halua sitoutua työyhteisöön, eli työntekijällä ei ole intoa kehittää työnkuvaansa, jos hän ei siellä viihdy. Ihminen viihtyy työssään, jos työ asettaa tarpeeksi haasteita, työstä saa palkkioita, siinä on realistiset tavoitteet ja työntekijä on työympäristöön tyytyväinen.

Itsensä johtaminen tarvitsee hyvää draivia ja omistautuneisuutta, muutoin sitä ei tapahdu. Nämä eteenpäin vievät tekijät syntyvät työn merkityksellisyydestä. Jos työ itsessään synnyttää meissä syvällisen merkityksellisyyden tunteen, olemme motivoituneita tekemään töitä ja innostuneita antamaan itsestämme (Luoto-Mäenpää 2016). Tämä vahvistaa tunteukseni sitoumuksen merkityksestä työtä kohtaan. Jos olet motivoitunut työstäsi, se saa sinut myös panostamaan oman työsi sisältöön ja sen kehitykseen.

Kulttuurialalla työn ja vapaa-ajan erottaminen voi olla välillä vaikeaa, varsinkin jos alalle suuntautuminen on saanut alkunsa esimerkiksi harrastuksen kautta. Tällöin työn ja vapaa-ajan raja voi helposti hämärtyä, mutta siitä huolimatta niiden erottaminen toisistaan on tärkeää jaksamisen ja hyvinvoinnin kannalta. Ilta- ja viikonlopputyöt ovat tyypillisiä kulttuurialalla, tapahtumien painottuessa viikonlopuille ja ilta-aikaan on tärkeää osata asettaa arvo omalle vapaa-ajalle.

Viitala (2007) kirjoittaa, että työpaikkojen ilmapiiri on osa organisaation kulttuuria joka vaikuttaa työmotivaatioon, työtyytyväisyyteen ja työn tuloksiin. Tämän voidaan tulkita myös vaikuttavan työhyvinvointiin, joka on kulttuurialalla paljon keskustelua viime aikoina herättänyt aihe. Esille ovat tutkimuksessa nousseet mm. ylityöt, vapaa-ajan puute, työyhteisön viestintä ja työstä saatava palaute (Lahtinen 2020). Näistä tuloksista huolimatta työhönsä löytyy yleisesti enemmän tyytyväisiä, kuin tyytymättömiä. Tuloksia ei pidä silti laiminlyödä, kuitenkin samasta tutkimuksesta sekä omien havaintojen perusteella voidaan tehdä huomio, että kulttuurialalla työskentelykulttuuri on muuttumassa pois suorituskeskeisestä työstä ja tehdyn työn määrä ei määritä työntekijän osaamista ja laatua.

LÄHTEET

- Dierdorff E. 29.1.2020. Time management is about more than life hacks. [Verkkajulkaisu]. Boston: Harvard Business Review. [Viitattu 9.5.2020] Saatavana: <https://hbr.org/2020/01/time-management-is-about-more-than-life-hacks>
- Drucker P. 2002. Druckerin parhaat. Helsinki: WSOY.
- von Hertzen P. 2006. Brändi yritysmarkkinoinnissa. Helsinki: Talentum.
- Iloranta, K. & Pajunen-Muhonen, H. 2012. Hankintojen johtaminen: ostamisesta toimittajamarkkinoiden hallintaan. Jyväskylä: Gummerus Oy.
- Lahtinen J. 2020. Ylitöitä ja raatamista ihannoivaa työkuultuuria: Kotimaisten elävän musiikin tapahtumajärjestäjien työhyvinvointi. [Verkkajulkaisu]. Helsinki: Metropolia Ammattikorkeakoulu. [Viitattu 9.5.2020] Saatavana: https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/335602/Lahtinen_Jenna.pdf?sequence=2&isAllowed=y
- Lanning H., Salminen A. & Roiha M. 1999. Matkaopas muutokseen: Miten kehittää organisaatiota tehokkaasti ja hallitusti. Helsinki: Kauppakaari Oyj.
- Luoto-Mäenpää T. 17.5.2016. Itsensä johtaminen: vastuu vapauttaa tuloksiin. [Verkkajulkaisu]. Helsinki: Balentor Oy. [Viitattu 9.5.2020] Saatavana: <https://www.balentor.fi/itsensa-johtaminen-vastuu-vapauttaa-tuloksiin>
- Pihlajamäki H. 2002. Seinäjoen elävän musiikin yhdistyksen 20-vuotisjuhlajulkaisu, 16-17.
- SeAMK. 2018. AMK- tutkinnon opinnäytetyöohje, 7. [Verkkajulkaisu]. Seinäjoki. [Viitattu 9.5.2020]. Saatavana: <https://intra.seamk.fi/loader.aspx?id=690ddbd7-9b23-463c-8b37-0d6af109d8d7>. Vaatii käyttöoikeuden.
- Turula J. 2012. Tapahtumatuotannon kompastuskivet. [Verkkajulkaisu]. Oulu: Oulun seudun ammattikorkeakoulu. [Viitattu 23.5.2020] Saatavana: https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/44855/Turula_Jarno.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Tuulari J. & Latva-Äijö J. 2000. Provinssirock – Ihmisten juhla, 128. Seinäjoki: Rytmistiitti.
- Viitala R. 2007. Henkilöstöjohtaminen: Strateginen kilpailutekijä. Helsinki: Edita Publishing Oy.

LIITTEET

