

2009

Senegal Manuel du Formateur des Maitres de Classes Multigrades

Ministere de l'Education, Charge de l'Enseignement Prescolaire, de l'Enseignement Elementaire et du Moyen

Follow this and additional works at: https://scholarworks.umass.edu/cie_lire

 Part of the [Bilingual, Multilingual, and Multicultural Education Commons](#), and the [International and Comparative Education Commons](#)

Ministere de l'Education, Charge de l'Enseignement Prescolaire, de l'Enseignement Elementaire et du Moyen, "Senegal Manuel du Formateur des Maitres de Classes Multigrades" (2009). *Learning Initiatives for Rural Education*. 5.

Retrieved from https://scholarworks.umass.edu/cie_lire/5

This Article is brought to you for free and open access by the CIE Field Projects at ScholarWorks@UMass Amherst. It has been accepted for inclusion in Learning Initiatives for Rural Education by an authorized administrator of ScholarWorks@UMass Amherst. For more information, please contact scholarworks@library.umass.edu.

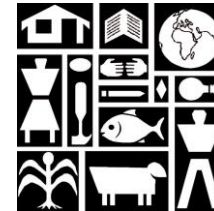


MINISTRE DE L'EDUCATION, CHARGE DE L'ENSEIGNEMENT PRESCOLAIRE, DE L'ENSEIGNEMENT ELEMENTAIRE
ET DU MOYEN

Direction de l'Enseignement Elémentaire

MANUEL DU FORMATEUR DES MAITRES DE CLASSES MULTIGRADES

2009



TABLES DE MATIERES

AVANT PROPOS	4
INTRODUCTION.....	5
L'UTILISATION DE CE MANUEL DE FORMATION.....	6
THEME 1 : Introduction à l'Enseignement Multigrade	7
Séance 1 : Introduction à la multigradation	8
Séance 2 : Le Guide du maître : Un premier regard.....	13
THEME 2 : Organisation, Gestion de la classe, Planification, outils de gestion des CMG.....	16
Séance 1 : Les fiches de travail autonome	17
Séance 2 : Le cahier journal (le cahier du jour).....	21
THEME 3 : Les techniques de gestion pédagogique et les stratégies d'enseignement et apprentissage	24
Séance 1 : Les techniques de gestion pédagogique et les stratégies d'enseignement et apprentissage.....	25
THEME 4 : Identification des ressources éducationnelles	28
Séance 1 : Les ressources locales	29
Séance 2 : La communauté comme ressource	31

THEME 5 : Le suivi évaluation	35
Séance 1 : Le suivi évaluation.....	36
ANNEXES.....	42
ANNEXE 1: Fiche d'Auto - Evaluation	43
ANNEXE 2: Chasse au trésor	44
ANNEXE 2: Réponses à la Chasse au trésor	45
ANNEXE 3 : Les Fiches de Travail Autonome.....	47
ANNEXE 4 : 1er Coin: Les check-lists et les indices d'échelles	51
ANNEXE 4 : 2ème Coin : Les portfolios	54
ANNEXE 4 : 3ème Coin : Les tests écrits	56
ANNEXE 4 : 4ème Coin : L'évaluation formative.....	60
ANNEXE 5: Activité SAQ	61

AVANT PROPOS

Depuis que les classes multi grades existent dans notre pays (et cela, depuis le temps colonial), la problématique de la formation des maîtres dans les stratégies d'enseignement multi grade s'est toujours posée. Les formateurs dans les structures de formation des instituteurs et les inspecteurs chargés de conduire la formation continuée des maîtres disposaient de peu d'outils pour prendre en charge cette problématique.

Avec ce manuel que le Projet LIRE (Learning Initiatives in Rural Education) propose aux formateurs, un vide vient d'être comblé. Ce projet financé par un fonds en fidéicommis de la Banque Mondiale, Sénégal, numéro de contrat 71452791, veut contribuer à l'accroissement de l'accès et à l'amélioration de la qualité de l'éducation dans les zones rurales à faible densité de population du Sénégal et de la Gambie.

Il a été élaboré grâce au travail d'une équipe composée de Coordinateur du projet, M. Yaya Diatta, de chercheurs de l'Université de Massachusetts aux Etats Unis, de Techniciens de l'Education, de personnes ressources issues d'ONG ayant accepté d'accompagner le Projet, d'inspecteurs et de maîtres des classes multi grades. Tout s'est déroulé sous la supervision de Professeur Jacqueline Mosselson, Professeur Gretchen B. Rossman, et Dr. Mbarou Gassama Mbaye, Ed.D avec le National Council of Negro Women (NCNW) une organisation des femmes noires d'Amérique installée au Sénégal depuis 1975, qui en assure la gestion financière et logistique. Les écoles ciblées sont situées dans les trois Inspection Départementale de l'Education Nationale (IDEN) de Kaffrine, Podor et Rufisque II. La supervision et l'appui logistique ont été assurés par la National Council of Negro Women (NCNW), une ONG des femmes noires d'Amérique opérant au Sénégal depuis 1975.

Nous remercions tout d'abord les maîtres des écoles de Ngendar, Médina Fresbé, Wouro Mbarick, Diofndé Dially et Thialma dans le Podor, Ndiayène Waly, Bossolel, Néma, Diamagadio, Gainth Boye et Samngueyene dans le Kaffrine, Ndiakhirate Peulh et Niaga Peulh de Rufisque II, les inspecteurs de ces trois IDEN et les différentes personnes ressources du secteur de l'Education, notamment Mr Fall, Mr. Sangharé et Mr Kebe, Sow, Mbengue et tous ceux qui ont contribué a l'élaboration du manuel . Nous remercions Monsieur Abdou Diao, Directeur de l'Enseignement Elémentaire, pour son appui constant tout au long du processus de mise en œuvre du Projet.

Enfin, nous remercions Monsieur Moustapha Sourang, Ministre de l'Education d'alors, qui a personnellement lancé le Projet , Monsieur Kalidou Diallo Ministre de l'Education Nationale chargé de l'Enseignement Préscolaire, de l'Enseignement Elémentaire et du Moyen, pour son soutien sans réserve à cette initiative qui s'inscrit dans la dynamique du Programme Décennal de l'Education et de la Formation.

INTRODUCTION

Avec un Taux Brut de Scolarisation (TBS) de 86% en 2007, le Sénégal est résolument engagé dans la lutte pour réaliser les objectifs d'une Education de Qualité Pour Tous d'ici l'an 2015. Mais pour y arriver, il faudra identifier les meilleures stratégies permettant d'enrôler dans le système tous les enfants en âge d'aller à l'école. Ces enfants, pour la plupart, se trouvent dans les hameaux les plus reculés en zone rurale. Les classes multi grades apparaissent ainsi comme une alternative incontournable dans les zones rurales et urbaines à faible densité de population si le pays veut réaliser la scolarisation universelle dans les délais fixés. C'est toute la signification qu'il faut donner à l'expansion des classes multi grades au Sénégal depuis quelques années, dans un contexte marqué par :

- Le dénuement quasi total des écoles rurales ;
- L'absence de formation initiale et continuée des maîtres dans les stratégies d'enseignement multi grade;
- La réticence des communautés villageoises face à ce qu'elles considèrent comme « une école pour pauvres ».

C'est dans un tel contexte qu'est né le Projet LIRE dont la mise en œuvre a permis la réalisation de ce manuel du formateur de maîtres des CMG.

- La première partie présente les objectifs de la formation et les stratégies à mettre en œuvre ainsi que le cadre de référence ;
- La deuxième partie aborde l'étude des différents modules, sous forme de thèmes, structurés en séances.

Les approches sont fondées sur la participation active du bénéficiaire de la formation en s'appuyant sur ce qu'il sait du sujet d'étude et sur ce qu'il veut en savoir. La stratégie mise en œuvre au cours des sessions de formation, et que nous vous suggérons, c'est de parler le moins possible et de laisser l'apprenant s'investir pour la conquête du savoir en le faisant produire individuellement puis en groupe comme dans une classe multi grade, à partir de consignes de travail précises.

L'UTILISATION DE CE MANUEL DE FORMATION

- Ce manuel a été conçu pour les formateurs des maîtres des classes multigrades. Il contient des informations sur l'enseignement multigrade ainsi que les activités de formation pour les maîtres ;
- Cinq thèmes sont abordés dans ce manuel et chaque thème est divisé en séances. Chaque séance commence avec les objectifs, les matériaux nécessaires, la durée, et la lecture (voir la clé ci-dessous pour les explications des termes).

Termes clés du manuel	
Objectifs:	Chaque séance a plusieurs objectifs que le formateur doit atteindre avant la fin de la séance. Vous devez partager les objectifs au début de chaque session.
Matériaux:	Chaque séance nécessite des matériaux comme un tableaux et feuilles padex, des feutres ou des livres. Le formateur doit bien regarder cette liste des matériaux bien avant la séance pour une bonne préparation.
Durée:	La durée c'est le temps total que toutes les activités doivent prendre. Elle doit aider les facilitateurs dans leur planifications de la journée.
Lecture :	Avant chaque séance, le formateur doit lire les pages suggérées du Guide du Maître des Classes Multigrades.

- Ces termes sont suivis par deux rubriques. Celle de gauche s'appelle « CONTENU DU GUIDE » et celle du droit s'appelle « ETAPES DE LA FORMATION ». (Voir exemple en bas).
 - La rubrique « CONTENU DU GUIDE » contient des informations sur les thèmes abordés dans les étapes de formation dans la rubrique de droite. Le formateur doit absolument lire ce matériel avant de mener la formation.
 - La rubrique « ETAPES DE LA FORMATION » donne les activités que le formateur doit mener avec les enseignants.
 - A la fin du manuel, le formateur trouvera les ANNEXES.

<i>CONTENU DU GUIDE</i>

ETAPES DE FORMATION

THEME 1

Introduction à l'enseignement multigrade

Séance 1 : Introduction à la multigradation

Séance 2 : Le guide du maître : Un premier regard

Objectifs:

A la fin de cette séance les participants devront être capable de:

- ✓ Lister les défis de l'enseignement dans les classes multigrades ainsi que les avantages de l'enseignement multigrade pour les apprenants et les enseignants.
- ✓ Evaluer et déterminer leurs points forts et les domaines d'amélioration nécessaires en ce qui concerne la pratique de l'enseignement multigrade.
- ✓ Identifier les besoins prioritaires pour les ateliers de formation.
- ✓ Expliquer la structure et le contenu du « Guide du maître des classes multigrades ».

Matériaux:

- Le padex et des feutres (objectifs de la formation)
- Les cartes index
- Le chronogramme
- Le scénario écrit, papier
- L'instrument d'auto évaluation (ANNEXE 1, p.44)
- Guide de l'enseignant de CMG
- La fiche « Chasse au trésor » (ANNEXE 2, p. 46)

Durée: 3 heures 15 minutes

Lecture : Guide du Maître des Classes Multigrades (p. 8 à 26)

SÉANCE 1:

Introduction à l'enseignement multigrade

Objectifs:

A la fin de ce module les participants devront être capable de:

- ✓ Lister les défis de l'enseignement dans les classes multi-grades ainsi que ses avantages pour les apprenants et les enseignants.
- ✓ Evaluer et déterminer leurs points forts et les domaines d'amélioration nécessaires en ce qui concerne la pratique de l'enseignement multigrade.
- ✓ Identifier les besoins prioritaires pour les ateliers de formation.

Matériaux:

- Le padex et des feutres (objectifs de la formation)
- Les cartes index
- Le chronogramme
- Le scénario écrit, papier
- L'instrument d'auto évaluation (ANNEXE 1, p.43)
- Guide d'enseignant de CMG

Durée: 2 heures 15 minutes

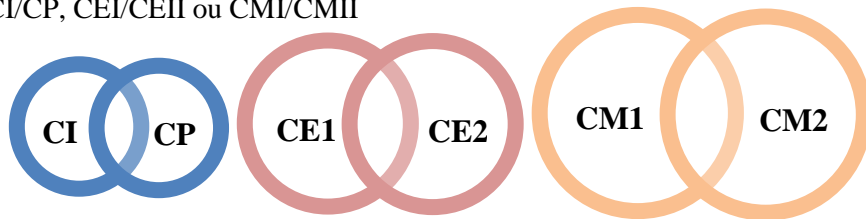
Lecture : Guide du Maître des Classes Multigrades (p. 8 à 26)

<i>CONTENU DU GUIDE</i>
<p><i>(1.1) Définitions</i></p> <p>Enseignement multigrade fait référence généralement à la situation d'enseignement où un maître a la responsabilité d'enseigner des groupes d'enfants de plus d'un niveau pédagogique à l'intérieur d'une même tranche horaire et dans une même classe.</p> <p>Classe multigrade se définit également comme une classe qui regroupe, sous la responsabilité d'un maître, deux ou plusieurs groupes d'élèves de niveaux différents.</p>

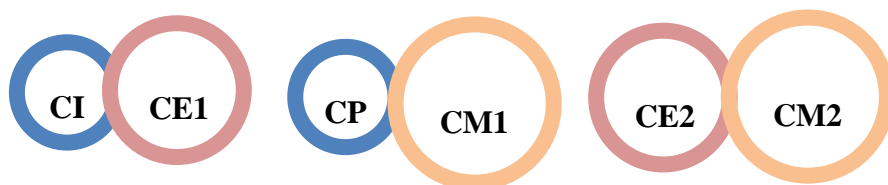
ETAPES DE FORMATION
<p>Étape 1: Les Défis (en atelier) (30 min)</p> <p>Consigne :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Demander à chacun de réfléchir sur trois défis qu'il peut rencontrer comme enseignant d'une classe multigrade.2. Demander d'écrire 2 ou 3 de ces défis sur les cartes index3. Diviser les participants en petits groupes.4. En groupe, chaque participant pose ses cartes index sur la table.
<p>Indice: Afficher le cadre thématique sur le mur pour que tout le monde puisse le voir.</p> <p>Pour étape 2 – afficher cinq padex sur les murs, chacun avec un des thèmes. Après, les participants vont catégoriser leurs fiches indexés dans les padex appropriées.</p>

CONTENU DU GUIDE

Les niveaux peuvent être d'une même étape, par exemple :
CI/CP, CEI/CEII ou CMI/CMII



Ils peuvent être d'étapes et de niveaux différents, par exemple :
CI/CEI, CP/CMI, CEII/CMII



Dans beaucoup de pays à travers le monde, il y a des écoles où toutes les classes sont des multigrades. On les appelle « écoles entièrement multigrades ». Lorsque dans une même école des CMG cohabitent avec des classes mono grades, on parle « d'écoles partiellement multigrades ».

La pertinence et l'efficacité des CMG

Généralités :

- Dans de petits pays ou des zones éloignées à faibles densités de population, c'est un moyen économique pour fournir une éducation aux enfants des communautés isolées ;
- C'est un important outil pédagogique qui peut promouvoir l'apprentissage autonome et l'esprit d'initiative en développant ainsi le respect de soi ;
- Il permet plus une progression flexible de l'apprentissage plutôt qu'une promotion automatique ou répétitive présentée comme normale dans les écoles mono grades ;
- Il peut développer des niveaux de coopération élevée entre différents groupes d'âge et des attitudes très positives dans l'entre

ETAPES DE FORMATION

5. Chaque groupe prend quelques minutes pour lire les cartes Index des différents membres.

Étape 2: Les cinq éléments fondamentaux des classes multigrade (15 mins)

Consigne :

1. Utiliser les feuilles padex pour faire un exposé sur les principaux éléments de la classe multi-grade.
2. Le facilitateur présente les cinq thèmes et fournit une explication pour chaque catégorie et présente son importance pour l'enseignement dans les CMG.

Thèmes

1. IDENTIFICATION DES RESSOURCES D'APPRENTISAGE
2. TECHNIQUES DE GESTION PEDAGOGIQUE
3. INSTRUMENTS DE PLANIFICATION DES CMG
4. LA GESTION DE CLASSE
5. SUIVI ET EVALUATION DE L'APPRENTISSAGE DE VOS ELEVES

Étape 3: Catégoriser les défis par thème (15 mins)

Consigne :

1. Chaque groupe décide de l'endroit où placer leurs cartes index parmi les cinq catégories.
2. Poser les cartes index sur le padex avec le thème approprié.
3. Chacun regarde toutes les cartes index placées par les autres participants.

Étape 4: Similarités entre monograde et multigrade (30 mins)

Consignes:

1. Demandez au groupe de réfléchir sur les nombreuses différences et la grande diversité qui existent entre les élèves dans leurs classes.
2. Diviser les participants en petits groupes de 4-5. Demander à la moitié des

CONTENU DU GUIDE

aide ;

- Il peut offrir des challenges passionnants et des apprentissages individuels de très haute qualité

Les facteurs à la base de l'échec des CMG

Nous pouvons ainsi identifier ensemble quatre facteurs essentiels qui expliquent les échecs dans nos pays en développement :

I. L'absence d'une volonté politique forte de l'Etat :

- Stratégies provisoires : Les CMG sont considérées comme une situation provisoire, un pis-aller et non comme une stratégie de développement de la scolarité en milieu rural.
- Absence d'une réglementation en matière de construction et d'équipement d'écoles attractives en lieu et place des huttes et autres abris provisoires,
- Absence de discrimination positive dans la dotation en fournitures scolaires, de création de cantines scolaires et de construction de logement des maîtres.

II. L'absence d'une forte implication de la communauté villageoise qui se traduit par :

- L'état d'abandon des écoles ; ce qui les fait apparaître comme les écoles pour pauvres ;
- Le refus des parents d'envoyer leurs enfants dans de telles écoles ;

III. Le manque de motivation des maîtres, dû :

- Aux effectifs parfois pléthoriques dans les CMG ;
- Aux conditions difficiles de travail : abris provisoires, manque de matériel pédagogique, manque d'eau potable, de latrines, de logement, d'électricité, de structures de santé ; bref, un environnement rural non attractif et souvent marqué par la pauvreté ;
- A la jeunesse du maître qui est inexpérimenté, abandonné à lui-même, sans programme de formation continuée, sans motivation pécuniaire conséquente. rejet des parents et parfois, la fermeture de l'école ;
- L'isolement et de l'inexpérience du maître pouvant entraîner des conflits avec la Communauté.

ETAPES DE FORMATION

groupes d'écrire une liste avec toutes les types de diversité qui existe entre les élèves dans une classe monograde. Demander aux autres groupes de réfléchir et d'écrire une liste des différences entre les élèves dans une classe multigrade.

3. Age, capacité, niveau de développement, les antécédents, l'expérience, la motivation, l'intérêt sont tous des exemples de la diversité parmi les élèves. Les formateurs doivent se promener entre les groupes pour s'assurer qu'ils ont bien compris l'objectif de l'activité.
4. Après 10 à 15 minutes demander aux groupes de partager leurs listes. Commencez avec les listes sur les élèves monogrades et demandez à chaque groupe de venir devant écrire un élément de leur liste sur le padex. Continuez de groupe à groupe, chacun ajoutant quelque chose de nouveau à la liste. Afficher le padex sur le mur pour que tout le monde puisse voir. Continuer de la même façon avec les groupes multigrades jusqu'à ce que vous ayez une liste similaire. Afficher les 2 listes côte à côte sur le mur.
5. Réviser les deux listes ensemble et chercher les différences qui existent seulement en multigrade. Ils seront probablement très peu.
6. Demander aux participants de suggérer ce que cela pourrait signifier pour les enseignants des classes multigrades. C'est très important que les enseignants comprennent que la plupart des compétences nécessaires pour être un bon enseignant monograde sont également applicables à l'enseignement multigrade.

Étape 5: La Recherche-action (30 mins)

Consigne :

Maintenant que nous avons examiné les différents rôles et compétences nécessaires pour être effectif dans l'enseignement des classes multigrade, nous allons regarder un outil qui peut nous aider à progresser vers cet objectif; un journal d'action recherche.

1. Le facilitateur souligne le rôle de l'enseignant comme chercheur. Le plus grand nombre de défis vus en classe sont résolus par l'enseignant.

CONTENU DU GUIDE

- Absence d'un suivi régulier et d'un encadrement par les inspecteurs.

IV. Le manque de moyens pédagogiques caractérisé par :

- L'insuffisance, voire l'absence de ressources pédagogiques pour le maître et les élèves ;
- La gestion difficile de groupe de niveaux différents par un maître inexpérimenté, sans formation initiale et sans outils;
- Des classes sous équipées et non adaptées à l'enseignement de type multigrade.

Les conditions de réussite des CMG

I. Le rôle de l'Etat :

- Une volonté politique forte affirmée de l'Etat qui doit considérer les CMG comme une stratégie de développement de l'accès et de l'amélioration de la qualité de l'enseignement dans les zones rurales à faible densité de population ;
- Amélioration des conditions de travail : L'Etat devra motiver les enseignants et les autorités locales en améliorant considérablement les conditions de travail dans les écoles. Il devra faire des arbitrages en faveur du secteur rural dans la dotation des fournitures et du matériel pédagogique, des constructions scolaires et des équipements divers ;
- Motivation des maîtres : L'Etat devra motiver davantage le maître en renforçant la prime, briser l'isolement des maîtres grâce à un meilleur fonctionnement des cellules d'animation pédagogique et la création d'émissions interactives là où il y a des radios ; assurer la formation initiale et continuée des maîtres dans les approches de la multi gradation ainsi qu'un suivi régulier par les inspecteurs.

II. Le rôle de la communauté :

- Elle devra être fortement impliquée grâce à une intégration véritable de l'école à son milieu. Autant l'école doit être une ressource pour le village (organisation des cours d'alphabétisation, des activités sportives et culturelles du village, l'encadrement des populations par les maîtres) autant la communauté doit être une ressource pour l'école (recours à des conteurs, artisans, à des personnes ressources pour animer des activités au sein de l'école, appui à la coopérative scolaire, à la cantine, au jardin scolaire etc.) Elle doit jouer son rôle d'appoint et de soutien à l'Etat.

ETAPES DE FORMATION

2. Le facilitateur présente le journal, notamment:
 - La place du journal dans l'apprentissage / cycle de recherche-action;
 - Avantages possibles pour la pratique individuelle
 - La contribution des leçons apprises dans le guide de l'enseignant
 - Partage avec d'autres enseignants des leçons apprises
3. L'animateur distribue les journaux aux participants.
5. Comme la prochaine session va se focaliser sur les outils de planification, demander aux participants de décrire la planification de la leçon. Cela pourrait inclure des réponses à des questions telles que:
 - Quels outils utilisez-vous?
 - Est-ce que ces outils pourraient être utilisés pour la planification des classes multigrades?
 - Comment est-ce que vous pourriez les modifier pour qu'ils puissent être utilisés dans les classes multigrades ?

Étape 6: Inventaire individuelle/Auto-évaluation (15 min)

Consigne :

1. Distribuer une fiche d'auto-évaluation à chaque participant. (ANNEXE 1, p.43)
2. Chacun doit identifier son niveau de compréhension pour chaque catégorie et le marquer sur le formulaire.
3. Sous le titre de chaque catégorie, chacun identifie un ou deux approches spécifiques qu'il veut améliorer dans sa classe multigrade
4. Pour chaque approche spécifique, marquer le niveau de compréhension.
 - Je veux encore apprendre
 - Je veux m'améliorer
 - Je peux le faire
 - Je peux l'enseigner
5. Après l'activité, il est important de ramasser toutes les fiches et les

CONTENU DU GUIDE

III. Le rôle du maître :

- S'engager et prendre des initiatives ;
- Intégrer la communauté pour mieux connaître ses élèves ;
- Développer des stratégies pour améliorer constamment les apprentissages des élèves.

ETAPES DE FORMATION

analyser pour identifier les besoins du groupe. Quels sont leurs besoins et qui sont ceux qui ont déjà des compétences dans ces domaines ? Qui peut aider les autres. Ces informations peuvent vous servir dans la planification du reste de la formation.

SÉANCE 2: Le Guide du Maître : Un premier regard

Objectifs:

- A la fin de ce module les participants devront être capable de:
- ✓ Expliquer la structure et le contenu du Guide de Maître

Matériaux:

- Le padex et des feutres (objectifs de la formation)
- La fiche « Chasse au trésor » (ANNEXE 2, p. 44)

Durée: 1 heures 30 minutes

Lecture : Familiarisez-vous avec le contenu et la structure du Guide du Maître des Classes Multigrades

<i>CONTENU DU GUIDE</i>	ETAPES DE FORMATION
<p>Voir ANNEXE 2, p. 45 – Réponses de la « Chasse au trésor »</p>	<p>Etape 1 : Introduction (15 min)</p> <p>Consignes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Présenter les objectifs de la séance. 2) Ensuite dire : Au cours de cette séance, nous allons explorer le Guide du maître des CMG préparé par le Ministère de l'Éducation à votre intention pour vous permettre d'aborder avec sérénité et confiance les CMG.
	<p>Etape 2 : Thèmes Prioritaire du Guide du maître des CMG (15 min)</p> <p>Consignes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dire : C'est dans le but d'identifier les thèmes prioritaires pour la formation des maîtres tenant des CMG que le Ministère de l'Éducation Nationale a effectué une identification des besoins en 2008 dans certaines régions du pays. 2) Les thèmes jugés prioritaires par les maîtres sont les suivants :

CONTENU DU GUIDE

ETAPES DE FORMATION

- Introduction à l'enseignement multi-grade ;
- Organisation, gestion de la classe, planification, outils de gestion des CMG ;
- Les techniques de gestion pédagogique et les stratégies d'enseignement et apprentissage ;
- Identification des ressources matérielles, communautaires et éducationnelles ;
- Et le Suivi évaluation.

- 3) Expliquer que le Ministère a conçu le « Guide du maître des classes multigrades » afin de répondre à ces besoins.
- 4) Distribuer à tous les participants le « Guide du maître des classes multigrades. »

Etape 3 : La chasse au trésor (30 min)

Consignes :

- 1) Dire : Nous allons faire un jeu appelé « la chasse au trésor » qui a pour but de vous familiariser avec le contenu du guide du maître des CMG.
- 2) Mettre les participant(e)s en groupes de 4 ou 5.
- 3) Distribuer le questionnaire et dire : Vous avez 30 minutes pour travailler ensemble et trouver les réponses à ces questions.
- 4) Pendant que les groupes travaillent, circuler pour aider.

Etape 4 : Réponses en plénière (15 min)

Consignes :

- 1) Après 30 minutes, demander au rapporteur d'un groupe de présenter le résultat de leur travail
- 2) Guider les autres groupes à retrouver les informations dans leur guide du maître des CMG s'il y a des difficultés.

CONTENU DU GUIDE

ETAPES DE FORMATION

Etape 5 : Conclusion (15 min)

Consignes :

- 1) Demander:
 - L'exploration que nous venons de faire vous a-t-elle permis de bien percevoir la structure du guide du maître des CMG ? Comment ?
 - Quelles difficultés entrevoyez-vous dans son utilisation ?
 - Quelles solutions envisagez-vous pour surmonter ces difficultés une fois sur le terrain ?
- 2) Recueillir quelques réponses puis dire :
- 3) Au cours des prochaines séances, nous allons faire une exploration plus approfondie sur tous les éléments du guide du maître des CMG.

THEME 2

Organisation, Gestion de la classe, Planification, outils de gestion des CMG

Séance 1 : Les fiches de travail autonome

Séance 2 : Le cahier journal (le cahier du jour)

Objectifs:

A la fin de ce module les participants devront être capable de:

- ✓ Connaître le but et les éléments nécessaires à la rédaction des fiches de travail autonome ;
- ✓ Connaître les avantages, les réussites, les défis, et les aspects importants qu'il faut considérer avec les fiches de travail autonomes ;
- ✓ Suggérer une meilleure utilisation des fiches de travail autonome en classe
- ✓ Décrire les parties essentielles d'un emploi du temps multigrade ;
- ✓ Connaître les étapes à suivre pour rédiger un emploi du temps multigrade ;
- ✓ Décrire les parties essentielles d'un cahier journal (le cahier du jour) multigrade ;
- ✓ Reconnaître les avantages et les défis de la création du cahier journal (le cahier du jour) ;
- ✓ Créer une leçon multigrade dans le cahier journal.

Matériaux:

- Le padex et les feutres ;
- Un padex que démontre l'activité SVA
- Un padex avec les questions tous les groupes
- Le Carnet de bord ;
- La « Fiche de Travail Autonome » (ANNEXE 3, p. 47) ;
- Des « Exemplaires des fiches de travail autonome » (Guide du maître, p.42, 47, 48) ;
- Des manuels scolaires ;
- Le programme des classes primaires au Sénégal.

Lecture : Guide du Maître des Classes Multigrades (p. 50-61) et (p. 141-149)

SÉANCE 1:

Les fiches de travail autonome

Objectifs:

A la fin de ce module les participants devront être capable de:

- ✓ Connaître le but des fiches de travail autonomes et les éléments essentiels pour leur réalisation ;
- ✓ Connaître les avantages, les réussites, les défis, et les aspects importants qui doivent être considérés dans la création des fiches de travail autonomes ;
- ✓ Suggérer une meilleure façon d'utiliser les fiches de travail autonome en classe.

Matériaux:

- Les padex et les feutres ;
- Guide du Maître des Classes Multigrades
- La « Fiche de Travail Autonome » (ANNEXE 3, p. 47) ;
- « Exemplaies des fiches de travail autonome » (Guide du Maitre, p.42, 47, 48)

Durée: 2 heures et 45 minutes

Lecture : Guide du Maître des Classes Multigrades (p. 141-149)

<i>CONTENU DU GUIDE</i>	ETAPES DE FORMATION
<p><i>Définition des fiches d'activité autonome</i> Ce sont des exercices que vous donnez sur fiches aux élèves d'un niveau donné. Elles doivent s'exécuter individuellement ou en groupe de façon autonome pendant que vous travaillez avec des élèves d'un autre niveau.</p> <p>Elles peuvent aussi se définir comme une batterie d'exercices avec leurs corrigés que les élèves auront à utiliser individuellement ou en groupe, dans le fonctionnement normal d'une classe à plusieurs niveaux et sans solliciter votre aide.</p> <p><u><i>Dans une classe mono grade</i></u> Chaque fois que vous avez fini une leçon, vous terminer par un exercice d'évaluation des acquisitions à faire généralement dans le cahier de brouillon ou de devoir. L'énoncé de l'exercice écrit au tableau ou indiqué dans une page d'un livre, se termine toujours par une consigne de travail. Cette consigne indique à l'élève ce qui lui est demandé, ce qu'il doit faire.</p>	<p>Étape 1: L'introduction de la séance (5 min)</p> <p>Consigne : Afficher un padex qui indique les objectifs pour cette séance. Lire les objectifs et expliquer que cette séance va continuer le travail qu'ils ont fait pendant les séances précédentes.</p> <p>Étape 2: L'activité SVA (30 min)</p> <p>Consigne :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dire :l'activité SVA comprend trois parties distinctes : <ul style="list-style-type: none"> S = ce que je SAIS V = ce que je VEUX savoir A = ce que j'ai APPRIIS

CONTENU DU GUIDE

Après l'exercice, vous procédez à la correction en faisant venir un élève au tableau. C'est seulement après, que vous demandez à ceux qui n'ont pas trouvé de corriger. Mais ont-ils réellement compris la correction ? Vous n'avez pas souvent le temps de vous attarder à cela car il vous faut passer rapidement à la leçon suivante !

Dans une classe multigrade

Dans une CMG, c'est l'élève qui est au centre de l'apprentissage, et les fiches d'activités autonomes des différentes disciplines sont nécessaires pour rendre autonome l'enfant. Il est loisible au maître d'en confectionner pour toutes les disciplines. Elles peuvent être individuelles ou collectives.

Comprenez également que tous les moments de travail autonome ne sont pas des travaux d'exécution d'exercices d'application. Vous pouvez faire travailler vos élèves en autonomie pour préparer une leçon de Géographie, d'Histoire, de Sciences, faire des pliage ou des traçages en Mathématiques etc.

Vos fiches doivent être conçues de telle sorte que :

Consignes
Les consignes de travail soient claires et précises ;
Chaque fiche soit codifiée pour un repérage facile ;
Chaque fiche comporte un seul objectif ;
Avoir la possibilité, pour un même objectif, d'avoir plusieurs fiches en graduant les exercices ;
Pour chaque fiche de travail autonome, prévoir une fiche d'autocorrection ;
Prévoir que des groupes de travail, en autonomie, puissent travailler sur des fiches différentes et échanger avec d'autres groupes ;
Les fiches de travail autonome et leurs fiches autocorrectives portent le même numéro de codification ;
Les situations proposées dans les fiches proviennent des manuels, de votre imagination ou des documents issus de la vie courante.
La formulation des consignes peut varier selon les objectifs visés à chaque activité.

ETAPES DE FORMATION

- 2) Diviser un padex en trois parties : S / V / A
- 3) Demander aux participants de faire sortir les « carnets de bord », de diviser aux moins deux pages dans le carnet de bord pour cette activité. Expliquer qu'ils vont écrire individuellement sur le thème de la création des fiches de travail autonomes. Ils doivent répondre aux questions suivantes pendant 15 minutes :
 - Qu'est-ce qu'ils savent déjà concernant les fiches de travail autonomes ?
 - Qu'est-ce qu'ils voudraient apprendre d'avantage ?
- 4) Lorsque les participants écrivent, afficher 3 padex autour de la salle
 - Une fiche avec la lettre " S " pour ce que je Sais
 - Une fiche avec la lettre " V " pour ce que je Veux savoir
 - Une autre fiche avec la lettre " A " pour ce que j'ai Appris.
- 5) Donner des feutres à tout le monde lors qu'il semble que les participants ont terminé avec les carnets de bord. Indiquer qu'ils doivent rapporter certaines de leurs constats concernant S, V, et A. Ils doivent écrire ces constats sur les padex pour que tout le monde puisse les lire.
- 6) Après que tout le monde ait apporté sa contribution, demander aux participants de faire des constats et des généralisations.

Étape 3: Introduction aux principes des fiches de travail autonome (40 min)

Consigne :

- 1) Diviser les participants en groupes. Afficher les questions (en bas) au mur et sélectionner une question ci-dessus pour chacun des groupes.
- 2) Pendant 15 minutes, les groupes doivent utiliser leurs **Guides du Maître des Classes Multigrades** (p. 41-49) pour les aider à répondre aux questions. Chaque groupe doit noter la question et les constats sur un padex.
- 3) Expliquer qu'à la fin de ce temps alloué, tous les groupes doivent faire une petite présentation aux autres groupes.

CONTENU DU GUIDE

L'utilisation des fiches d'activités autonomes en classe

Les fiches d'activité autonome ne sont pas des exercices « occupationnels » vous permettant de travailler avec un groupe sans être dérangé par les autres. Elles constituent au contraire un véritable programme de formation, une stratégie, vous permettant d'aider vos élèves à être autonomes et à forger leur personnalité.

Dans le cadre du travail individuel :

L'enfant doit pouvoir s'auto évaluer avec la fiche d'autocorrection avant de passer à une autre fiche. S'il a tout trouvé, la fiche suivante peut viser la consolidation des acquis avec un renforcement des difficultés à surmonter.

Par contre, s'il n'a pas du tout trouvé ou s'il a commis beaucoup d'erreurs cela signifie que la règle n'est pas été comprise ou que la leçon n'est pas sue. Dans ce cas, la fiche suivante peut être un rappel de la règle avec un exercice qui viserait le même objectif que le premier, l'élève ne pouvant passer à une difficulté supérieure qu'après avoir assimilé la première.

L'intérêt ici aussi, est que l'enfant apprenne à son rythme, on ne l'abandonne pas « au bord de la route » comme c'est le cas dans les classes mono grades.

Dans le cadre du travail de groupe :

Dans ce cas, une mise à niveau est nécessaire. Des relations horizontales s'établissent entre les forts et les faibles, entre ceux qui ont compris les premiers et ceux en difficulté.

N'oubliez pas de confectionner un outil particulièrement important dans le processus d'apprentissage de l'élève, c'est la fiche de contrôle dans laquelle sont notés tous les résultats qui renseignent sur la progression de l'élève ou du groupe. Cela vous permettra de mieux gérer les activités de remédiation. S'il est vrai que le travail autonome réduit les efforts du maître en classe, il exige cependant de lui une préparation sérieuse des activités à la maison, matérialisée par le cahier journal ou cahier du jour.

NB : les consignes sont formulées de telle sorte que l'élève n'a pas besoin de poser des questions de clarification au maître Il s'auto évalue avant de passer à l'exercice suivant qui peut être un degré de difficulté supérieur à ce qui est enseigné. Il sait bien quelle fiche il doit prendre et pourquoi.

ETAPES DE FORMATION

Questions pour les groupes :

- **Groupe 1** - Quel est le but des fiches de travail autonome?
- **Groupe 2** - Quels sont les défis que les fiches de travail autonome pourraient poser dans la salle de classe?
- **Groupe 3** - Quels sont les aspects qui doivent être pris en considération lors de l'élaboration d'une fiche de travail autonome et quels matériaux sont nécessaires?
- **Groupe 4** - Comment peuvent-elles être bénéfique pour l'enseignant?

Étape 4: Restitution des Réponses (40 min)

Consigne :

- 1) Afficher toutes les questions avec les réponses dans la salle.
- 2) Demander à tous les groupes de se promener dans la salle pour lire et voir le travail des autres. Après 5 à 10 minutes, demander aux participants de s'asseoir. Les inviter à :
 - Demander des éclaircissement aux groupes ;
 - Partager les observations ;
 - Compléter les réponses des autres (un formateur écrit sur le padex correspondant) ;
 - Faire des suggestions.

Étape 5 : Distribution des « Fiches de Travail Autonome » (20 min)

Consigne :

- 1) Distribuer les, « Fiches de Travail Autonome » (ANNEXE 3, p. 47). Demander aux participants de lire ce document pendant 10 minutes.
- 2) Après l'avoir lu, demander aux participants d'ajouter d'autres aspects sur les padex affichés.

Étape 6 : Rédiger des fiches de travail autonome (30 min)

CONTENU DU GUIDE

Elles peuvent être utilisées pour :

- Préparer une leçon en autonomie à partir de consignes précises et ou des situations problèmes ;
- Servir d'exercices d'apprentissage, d'entraînement, de contrôle et d'évaluation.

Vous devez apprendre à vos élèves à utiliser judicieusement les fiches, aussi bien en individuel qu'en groupe.

Remarque :

Des le début, il vous faudra consacrer plusieurs séances pour apprendre à vos élèves à utiliser les fiches d'activités autonomes individuellement ou en groupe.

Tout en respectant la spécificité de chaque enfant en laissant chacun aller à son propre rythme dans l'apprentissage, le groupe et les enfants les plus doués doivent aider les « trainards » à accélérer le pas !! C'est progressivement que les automatismes vont s'installer chez vos élèves.

ETAPES DE FORMATION

Consigne :

1) Dans les groupes initiaux, demander aux participants de consulter les manuels scolaires, le programme, et le Guide du maître « Exemplaires des fiches de travail autonome » (Guide du Maître, p.42, 47, 48) pour faire la prochaine activité. Expliquer aux participants qu'ils vont :

- Déterminer un thème à aborder ;
- Faire l'esquisse d'une fiche de travail autonome selon le thème choisi ;
- Faire l'esquisse d'une fiche d'autocorrection.

2) Donner aux groupes 20 minutes pour travailler sur leurs fiches de travail autonome. Leur demander d'écrire les trois parties indiquées ci-dessus sur un padex et puis d'afficher le padex au mur. Inviter les participants à circuler dans la salle pour voir le travail des autres et les divers exemples des fiches de travail autonome. Lorsque les membres s'assoient, leur demander de :

- Faire des constats/observations
- Faire une liste des « types » de fiches de travail autonome

SÉANCE 2: Le cahier journal (le cahier du jour) et l'emploi du temps

Objectifs:

A la fin de cette séance les participants devront être capable de:

- ✓ Décrire les parties essentielles d'un emploi du temps multigrade ;
- ✓ Connaître les étapes à suivre pour rédiger un emploi du temps multigrade ;
- ✓ Décrire les parties essentielles du cahier journal (le cahier du jour) multigrade ;
- ✓ Reconnaître les bénéfices et les défis lors qu'on conçoit le cahier journal (le cahier du jour) ;
- ✓ Créer une leçon multigrade dans le cahier journal.

Matériaux:

- Le padex et les feutres ;
- Des manuels scolaires ;
- Des guides du maître ;
- Le programme de l'école primaire

Durée: 2 heures et 15 min

Lecture : Guide du Maître des Classes Multigrades (p. 50-61)

<i>CONTENU DU GUIDE</i>
<p><i>Outils de préparation dans une CMG</i> Dans une CMG, le maître prépare l'outil qui s'appelle le cahier du jour (ou le cahier journal). Cet outil est une synthèse du journal de classe et des fiches de préparation.</p> <p>Il n'est pas un catalogue de titres comme dans un journal de classe ; il ne reprend pas tout le contenu des fiches de préparation. On y retrouve :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Les éléments du journal de classe (le listing de toutes les fiches du jour et des titres des leçons); 2) Ceux de la fiche de préparation (la démarche de chaque leçon) et ; 3) Les fourchettes horaires sont indiquées ainsi que les activités sous contrôle du maître et celles faites en autonomie par les élèves. <p>Il doit être concis tout en indiquant bien la voie que le maître et sa classe doivent suivre pour atteindre les objectifs de la journée. Lorsque vous</p>

ETAPES DE FORMATION
<p>Étape 1: L'introduction de la séance (5 min)</p> <p>Consigne : Afficher un padex qui indique les objectifs de cette séance. Lire les objectifs et expliquer que cette séance souligne l'importance de l'emploi du temps et du journal de classe.</p>
<p>Étape 2: L'introduction de l'emploi du temps et journal de classe (35 min)</p> <p>Consigne :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Donner un bref aperçu de la façon de concevoir un emploi de temps multigrade. 2) Procéder à l'introduction du journal de classe multigrade. Demander aux participants de réfléchir sur les parties intégrales et le but de

CONTENU DU GUIDE

pensez au nombre de fiches de préparation qu'un maître d'une classe mono grade est obligé de confectionner chaque soir, vous vous demandez ce que peut être la vie d'un maître qui gère deux à trois niveaux s'il doit confectionner autant de fiches pour chacun de ses niveaux.

Il apporte une réponse à la question suivante :

- Comment progresser avec des niveaux différents soumis aux mêmes horaires après avoir donné aux élèves le programme de la journée et dégage le fil conducteur de chaque activité ?

Conception d'un cahier journal

Sur une page, vous indiquerez les activités dirigées par vous et celles exécutées en autonomie par vos élèves. Il vous faut partager votre temps entre les différents groupes de la classe afin de donner à chacun son quantum horaire.

C'est pourquoi vous devez clairement indiquer dans le cahier journal :

Consignes
L'activité prévue pour chaque groupe ;
L'objectif visé pour chaque groupe;
Les supports prévus pour l'activité (livres, textes au tableau, fiches d'activités autonomes, fiches de préparation, matériel divers) ;
Les grandes lignes de la démarche (les éléments nécessaires à la conduite de la leçon sont consignés) ;
Les éléments du résumé que vous rédigerez avec le concours de vos élèves ;
Les exercices d'application prévus, de préférence sur les fiches de travail autonome ainsi que leurs corrigés (fiches d'autocorrection) ;
Les exercices d'évaluation à faire ultérieurement ;
La position du maître dans la classe.

Remarque

Le cahier du jour, s'il a le mérite de réduire considérablement votre temps de travail écrit, ne vous dispense pas pour autant de la préparation d'un certain nombre de fiches dont vous jugerez de la pertinence.

ETAPES DE FORMATION

concevoir un journal de classe multigrade. Poser les questions suivantes en plénière :

- Le journal de classe, pourquoi est-il important pour les enseignants multigrades?
 - Comment peut-il nous aider?
- 3) Insister sur le fait qu'il prend beaucoup de temps au début lorsque l'enseignant planifie les leçons dans le journal de classe, mais une fois que le journal est au complet, l'enseignant peut le réutiliser toujours dans l'avenir.
 - 4) Demander à tout le monde de sortir le guide du maître des CMG et de réviser individuellement les pages 50-61 avant la prochaine activité.

Étape 3: Concevoir une leçon pour le journal de classe multigrade (55 min)

Consigne :

- 1) Répartir les participants dans les groupes initiaux (les mêmes groupes de la séance sur les fiches de travail autonome). Fournir à tous les groupes des manuels scolaires et des guides du maître.
- 2) Expliquer que les groupes vont concevoir une leçon dans le journal de classe multigrade qui aborde le même thème qu'ils ont choisi pendant l'activité sur la fiche de travail autonome. Ils doivent choisir le sujet et aborder le thème mentionné ci-dessus et ils doivent également inclure la fiche autonome qu'ils ont faite pendant la 1^{ère} séance dans la leçon.
- 3) Expliquer que la leçon doit ensuite être détaillée et écrite sur un padex. Chaque groupe va afficher sa leçon dans la salle. Expliquer aussi que la leçon devra être assez détaillée pour permettre à un autre maître, en cas d'absence, d'enseigner à sa place, sans aucun problème.
- 4) Inviter les groupes à examiner les sujets suivants lors de l'élaboration de leur journal de classe:
 - Les stratégies d'enseignement
 - L'organisation de la classe
 - La gestion de la classe

CONTENU DU GUIDE

Il n'est pas nécessaire de reprendre dans le cahier du jour, les démarches des leçons dont vous avez déjà élaboré les fiches, ainsi que le contenu des fiches d'activités autonomes. Il vous suffit tout simplement d'indiquer leur numéro à la place correspondante.

Au début de chaque matinée, vous partagerez avec vos élèves le programme de la journée. Vos groupes doivent savoir comment ils doivent se partager pendant la journée. Ceux qui travaillent en autonomie doivent savoir que bientôt vous serez avec eux. Le recours au cahier journal exige de votre part une bonne préparation mentale des leçons et une bonne maîtrise de la didactique des disciplines.

ETAPES DE FORMATION

Étape 4: Restitution des leçons multigrades (40 min)

Consigne :

- 1) Après que tous les groupes aient affiché leur leçon au mur, demander à tout le monde de circuler dans la salle pour voir le travail des autres.
- 2) Mener une discussion sur :
 - Les parties communes ;
 - Les parties différentes ;
 - Les défis.
- 3) Demander au groupe de faire une liste des éléments à toujours inclure dans une leçon multigrade.

THEME 3

Les techniques de gestion pédagogique et les stratégies d'enseignement et d'apprentissage

Séance 1 :

- Simulations des leçons multigrades
- Les techniques d'enseignement multigrades

Objectifs:

A la fin de cette séance les participants devront être capables de:

- ✓ Reconnaître les techniques pour assurer une bonne organisation de la salle, une gestion efficace de la classe, et des stratégies d'enseignement adéquats dans le domaine de la multigradation ;

Identifier des défis, réussites, et faire des suggestions pour relever ces défis

Matériaux:

- Le padex et les feutres ;
- Les objectifs du jour écrits sur un padex ;
- Une leçon type écrite sur un padex ;
- Le carnet de bord ;
- Les questions pour la réflexion des techniques prioritaires sur un padex

Durée: 3 heures et 30 min

Lecture : Guide du Maître des Classes Multigrades (p. 27-32) et (p. 62-75)

SÉANCE 1:

Les techniques de gestion pédagogique et les stratégies d'enseignement et apprentissage

CONTENU DU GUIDE

Utiliser une plus grande gamme de méthodes d'enseignement ;

Un maître d'une CMG doit avoir un certain nombre d'aptitudes en rapport avec l'environnement particulier d'une classe multigrade. Ces aptitudes doivent aider à:

- Identifier des thèmes et des sujets dans le curriculum qui peuvent être développés pour enseigner plusieurs niveaux.

C'est l'une des tâches les plus difficiles auxquelles vous devez faire face. Le curriculum national a été conçu pour l'enseignement mono grade. Si vous voulez enseigner effectivement vos niveaux, il vous faudra sélectionner et adapter des matériaux du curriculum national.

- Choisir et développer des ressources matérielles qui peuvent être utilisées de façon autonome par les groupes de niveaux.

Dans une CMG, vous devez aider vos élèves à devenir autonomes en choisissant des exercices et des activités qui correspondent aux différents besoins et aptitudes de chacun de vos élèves. Vous pouvez également inviter des membres de la communauté pour vous assister dans les contes, les excursions, les travaux manuels et même le théâtre et les activités sportives.

Organiser efficacement les activités des élèves

Ici, vous aurez peu d'occasions d'enseigner à la fois tous les niveaux. En tenant compte des différents niveaux d'aptitudes, vous devez être suffisamment imaginatif dans la constitution des groupes de travail de vos élèves, l'organisation du travail individuel, la formation par les pairs, le recours au monitorat etc.

Assurer le suivi de la progression de tous vos élèves

Vous devez suivre la réalisation et les progrès de vos élèves en utilisant différentes méthodes d'évaluation susceptibles de mesurer tous les aspects de leurs réalisations et de leur progrès. Ils doivent également participer à leur propre évaluation. Cela les aidera à identifier leurs lacunes et à

ETAPES DE FORMATION

Étape 1: Rappel et les objectifs de la 2^{ème} journée (10 min)

Consigne :

Remercier les participants d'être revenu. Faire un rappel bref de ce qu'ils ont fait hier en soulignant les leçons multigrades qu'ils ont créées. Après, présenter les objectifs de la journée.

Étape 2: Les Simulations des leçons multigrades (80 min)

Consigne :

- 1) Expliquer aux participants qu'un membre de chaque groupe va présenter la leçon qu'ils ont conçu dans la dernière session. Indiquer qu'ils vont enseigner la leçon en prenant les autres enseignants comme des élèves. Chaque groupe aura 15 minutes pour présenter sa leçon, donc ils peuvent abréger certains passages.
- 2) Les participants doivent travailler dans leurs groupes initiaux pendant 10-15 minutes et choisir la personne qui va présenter et la façon de présenter la leçon.
- 3) Inviter tous les groupes à présenter. A la fin de chaque présentation, demander :
 - Qu'est-ce que vous avez constaté par rapport à l'organisation de la salle, la gestion de la classe, et les stratégies d'enseignement ?
 - Est-ce qu'il y a d'autres techniques plus efficaces ?
 - Qu'est-ce que le maître a fait de bon et comment est-ce qu'il pourrait améliorer sa leçon ?
- 4) Pendant que les participants répondent aux questions ci-dessus, le formateur affiche 3 padex intitulés « L'organisation de la salle », « la gestion de la classe », et « les stratégies d'enseignement ». Lorsque les participants répondent, ensuite, il écrit les réponses sur le padex correspondant.

CONTENU DU GUIDE

comprendre comment ils doivent s'améliorer.

Organiser l'espace afin qu'il puisse contenir les différents groupes d'âge et les moyens d'enseignement

Vous devez être aussi souple que possible dans l'utilisation de l'espace. Des cloisons improvisées et mobiles faites à partir de roseau ou de bambou léger sont utiles dans la création d'espaces pour les études en privé. Vous pourriez aussi diviser votre classe en sections pour des recherches ou des études dans la quiétude, pour le travail d'investigation ou pour les activités de création. Vos élèves apprendront très tôt à travailler par rotation au niveau des coins destinés à différentes activités comme les Sciences, les Mathématiques, la langue, la Géographie et l'Histoire, les travaux manuels etc.

Gérer efficacement le temps

Il vous faut gérer judicieusement le temps afin de donner à chaque niveau, le temps de travail prévu. Aucun niveau ne doit être lésé. Vous devez également trouver du temps pour travailler avec les élèves qui ont des difficultés d'apprentissage ainsi que ceux qui sont doués et qui ont besoin d'aller de l'avant.

Stratégies d'Enseignement

L'intégration totale : Elle peut se définir comme une technique pédagogique qui permet de dispenser un contenu avec le même niveau taxonomique aux deux groupes réunis.

Le décrochage : Il peut se définir comme une technique utilisée pour mener une leçon commune aux deux groupes ; le contenu est le même au départ, avec un niveau taxonomique correspondant au groupe de niveau inférieur qui décroche pour laisser continuer le groupe de niveau supérieur avec le niveau taxonomique plus complexe. La leçon commence toujours par une intégration totale avant de déboucher sur le décrochage.

L'alternance : Lorsque vous ne pouvez pas mener une activité commune avec vos groupes de niveaux du fait de l'éloignement de la combinaison ou de l'incompatibilité des activités, vous êtes alors obligé de travailler avec un groupe pendant que l'autre travaille en autonomie.

ETAPES DE FORMATION

Étape 3: Les techniques multigrades prioritaires (25 min)

Consigne :

- 1) Une fois que tous les groupes ont présenté, donner deux autocollants à chacun des participants. Les inviter à venir les placer sur le padex et indiquer les thèmes principaux qu'ils veulent discuter pendant la journée.
- 2) Si certains thèmes manquent, faire la connexion avec ceux qui sont les plus choisis. Il faut absolument parler de la gestion du temps, du travail de groupe, du tutorat, du minitorat, et du mouvement des enseignants.
- 3) Sur la base des autocollants, le formateur doit sélectionner les 8 thèmes principaux (avec ceux mentionnés ci-dessus).

Étape 4: Réflexion sur les techniques multigrades prioritaires (50 min)

Consigne :

- 1) Afficher sur le padex les questions à considérer pendant la réflexion.
- 2) Demander aux participants de sortir les carnets de bord. Ils peuvent aussi utiliser leurs Guide du Maître pour chercher des informations.
- 3) Pendant 30 minutes, inviter les participants à réfléchir individuellement et à écrire dans le carnet de bord. Présenter les questions à considérer selon le thème qu'ils devraient traiter. Pendant les 30 minutes, les participants doivent écrire leurs réponses dans leurs carnets de bord. Voici les questions qui peuvent les guider :
 - Quelle est la technique que vous traitez ? (Comment pouvez-vous l'expliquer à quelqu'un d'autre)
 - Quelles sont les caractéristiques principales de cette technique?
 - Comment est-elle utilisée ou comment devrait-elle être utilisée dans une classe multigrade?
 - Quels sont les défis associés à la mise en œuvre de cette

CONTENU DU GUIDE

Le travail autonome : C'est un moment où l'élève, ou un groupe d'élèves, sans l'assistance du maître, entreprend une activité d'apprentissage de façon autonome, à partir de consignes précises données par le maître.

Le tutorat (la formation par les pairs) : C'est une association élève/élève, en temps limité, sur un sujet donné, circonscrit par le maître.

Le monitorat : C'est une association personne ressource/groupe d'élèves sur une activité donnée circonscrite par le maître. C'est une situation où le maître a recours à une personne ressource issue de la communauté pour exécuter pour lui une tâche bien précise au profit d'élèves en difficulté.

ETAPES DE FORMATION

technique?

- Quelles sont les stratégies ou suggestions pour la réussite de la mise en œuvre de cette technique?

- 4) Après que tous les individus aient terminé d'écrire dans le carnet de bord, ils doivent se séparer en pairs et discuter de leurs réponses aux quatre questions. Ils doivent tomber d'accord sur les éléments principaux à présenter et écrire leurs constats sur les quatre questions sur un padex.

Étape 5 : Restitution des réponses (45 min)

Consigne :

Chaque groupe présente son padex pendant 10 minutes au maximum. Après chaque thème, les participants devraient avoir le temps de faire des observations, des commentaires, poser des questions, et ajouter des éléments. Vous devez ajouter des éléments sur la feuille padex et faire des éclaircissements au fur et à mesure.

THEME 4:

Identification des ressources Educationnelles

Séance 1 : Les ressources locales

Séance 2 : La communauté comme ressource

Objectifs:

A la fin de cette séance les participants devront être capable de:

- ✓ Lister toutes les ressources qui existent dans leur village ainsi que la manière dont ils pourraient les utiliser comme matériel didactique;
- ✓ Créer du matériel didactique sans dépenser d'argent en utilisant des matériaux locaux ;
- ✓ Reconnaître leur rôle dans la communauté dans laquelle ils habitent et identifier des idées pour fortifier la relation avec les membres de la communauté
- ✓ Décrire toutes les ressources humaines qui existent dans leur village ainsi que la manière dont elles pourraient être utilisées dans la classe multigrade ;

Matériaux:

- Le padex et les feutres ;
- Ressources qui peuvent être trouvées dans chaque village.

Durée: 260 min

Lecture : Guide du Maître des Classes Multigrades (p. 78-85)

SÉANCE 1: Les ressources locales

Objectifs:

A la fin de cette séance les participants devront être capables de:

- ✓ Lister toutes les ressources qui existent dans leur village ainsi que la manière dont ils pourraient les utiliser comme matériel didactique;
- ✓ Créer du matériel didactique sans dépenser de l'argent en utilisant des matériaux locaux.

Matériaux:

- Le padex et les feutres ;
- Ressources qui peuvent être trouvées dans chaque village

Durée: 1 heure et 50 min

Lecture : Guide du Maître des Classes Multigrades (p. 78-81)

CONTENU DU GUIDE

Les ressources locales comme matériels didactiques.

La liste ci-dessous montre des ressources tirées du milieu et leur utilisation comme matériels didactiques

Ressources locales	Domaines d'utilisation
Petites pierres, coquillages, capsules, bâtonnets, tiges	Calcul au CI/CP, activités de décoration, confection de cloisons.
Bouteilles, canettes de boissons, pots	Mesures de capacité, volumes, cylindre, fabrication de balance avec la bouteille, décoration de la classe.
Cordes, lianes, fil de fer	Activés sensorielles au CI/CP, système métrique, formation de formes diverses : ligne brisée, cercle, rectangle, carré.
Carton, nattes de raphia ou de feuilles de rônier	Découpage des formes géométriques, tableaux d'affichage, confection de cartes murales, de maquettes diverses (le corps humain, les organes, les animaux, les insectes, les plantes etc.), confection de cloisons pour coins divers.
Squelettes d'animaux, plumes d'oiseaux, cornes diverses, peaux d'animaux	Observation, étude des animaux et des oiseaux, décoration, activités manuelles

ETAPES DE FORMATION

Étape 1: L'introduction de la séance (5 min)

Consigne :

Afficher un padex qui indique les objectifs pour cette séance. Lire les objectifs et demandez s'il y a des questions.

Étape 2: Cours magistral – Ressources locales (30 min)

Consigne :

- 1) Le formateur donne un cours magistral sur l'usage des ressources locales dans la création des matériels didactiques.
- 2) Période de questions et réponses

Étape 3: Concurrence de création des matériels (1h 15 min)

Consigne :

1. Diviser les participants en groupes de 4 au maximum. Leur demander de compétrer pour la découverte du maximum de matériel didactique dans un minimum de temps.

CONTENU DU GUIDE

Ressources locales	Domaines d'utilisation
Les productions agricoles : mil, riz, arachide, haricot, fonio, banane, mangue, ananas, orange, mandarine, salade, carotte, navet etc.	La germination, l'agriculture, la commercialisation, les climats, les zones de cultures, simulation de vente et achat dans une boutique, pesage, les calculs.
Feuilles de plantes diverses, Jeunes plantes dans des pots Fleures diverses	Connaissance de la faune locale, la vie des plantes, le cycle, la décoration de la classe et de la cour
Les liquides : eau potable, eau du fleuve ou de la mer, lait, boissons locales : bissabe, gingembre, tamarin, ditakh.	Utilité des liquides dans la vie des hommes et des animaux, production, conservation, commercialisation
Morceaux de tissus, de toiles cirées, coton produit localement, rouet et métier du tisserand.	Tissage, confection des habits, décoration, confection de poupées, de maquettes.
Poterie, vannerie, sculpture, bijoux, outils aratoires etc.	Le travail des artisans locaux, les productions artisanales, le travail manuel, les outils du paysan.

ETAPES DE FORMATION

2. Chaque groupe aura 30 minutes pour chercher des matériaux. Ils peuvent utiliser tout ce qu'ils trouveront, à l'intérieur ou en dehors de la classe (sauf padex et marqueurs), et doivent être en mesure d'expliquer comment ils utiliseront chaque matériel trouvé.
3. Expliquez qu'à la fin du temps alloué tous les groupes doivent faire une petite présentation aux autres groupes expliquant comment utiliser chaque outil.
4. Après que tous les groupes aient présenté, choisissez le groupe qui a créé le plus d'outils comme gagnant et demander aux participants de les applaudir. (Vous pouvez aussi choisir des groupes qui ont eu les idées les plus créatives).
5. Continuer l'activité avec un brainstorming sur les autres matériaux (ressources locales) qui existent dans leurs villages qu'ils peuvent utiliser comme matériel didactique. Faire une liste des ressources sur la padex et puis noter des idées sur les différentes manières d'utiliser ces ressources dans une classe.

SÉANCE 2: La communauté comme ressource

Objectifs:

A la fin de cette séance les participants devront être capable de:

- ✓ Reconnaître leur rôle dans la communauté dans laquelle ils habitent ;
- ✓ Identifier des idées pour fortifier la relation avec les membres de la communauté ;
- ✓ Décrire toutes les ressources humaines qui existent dans leur village ainsi que la manière et les meilleurs moments pour utiliser ces personnes dans la classe multigrade ;

Matériaux:

- Le padex et les feutres ;

Durée: 3 heures et 30 mins

Lecture : Guide du Maître des Classes Multigrades (p. 82-87)

<i>CONTENU DU GUIDE</i>	ETAPES DE FORMATION
<p><u>Le Rôle du maître de classe multigrade :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les besoins de la communauté dans laquelle vous intervenez ; • Intégrer la communauté car vous avez besoin de son aide pour assurer et améliorer la qualité de l'enseignement et l'éducation des enfants ; • Agir souvent comme un conseiller pour les familles quant à l'avenir de leurs enfants compte tenu du fait qu'il est possible que vous soyez le seul intellectuel du milieu ; • Confectionner le matériel didactique à partir des ressources locales collectées avec l'aide de vos élèves et adapter le contenu de votre enseignement aux réalités locales (les activités dominantes de la communauté) ; • Aider les parents et membres de la communauté à soutenir l'instruction de l'école à la maison en les formant dans ce sens ; • Contribuer au développement de la communauté par des actions diverses : alphabétisation des femmes et des adultes, encadrement des structures des jeunes autour d'activités productives, promotion des cultures du milieu a travers le théâtre et autres manifestations 	<p style="text-align: center;">Étape 1: L'introduction de la séance (5 min)</p> <p>Consigne : Afficher un padex qui indique les objectifs de cette séance. Lire les objectifs et expliquer que cette séance souligne l'importance de la participation de la communauté dans la vie de l'école multigrade ainsi que la participation du maître dans la vie de la communauté.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Étape 2: Rôle et Relation Dans la Communauté (25 min)</p> <p>Consigne :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Demandez aux participants de sortir leurs carnets du bord et de réfléchir individuellement sur les questions suivantes <ul style="list-style-type: none"> • Comment voyez-vous votre rôle au sein de la communauté? • De quelle manière interagissez-vous avec votre communauté actuellement? • Vous sentez-vous soutenu par votre communauté? Comment? • Qu'avez-vous fait pour encourager une relation solide avec votre

CONTENU DU GUIDE

culturelles ;

- Assurer la protection des élèves en sensibilisant les parents sur le travail des enfants (exemple le phénomène des bonnes, de la mendicité lucrative etc.) et les mariages précoces ;
- Servir de model pour la communauté et les enfants sur la plan moral, social en respectant les traditions, les pratiques culturelles et cultuelles, les croyances religieuses et confrériques ainsi que les opinions politiques.

Le rôle de la communauté :

La communauté doit :

- Renforcer l'enseignement de l'école car elle est également responsable de l'éducation des enfants ;
- Fournir à l'école des ressources pour confectionner les matériels didactiques
- Aider le maître à améliorer les apprentissages des élèves en:
 - Surveillant la classe pendant que le maître travaille avec d'autres élèves ;
 - Fournissant des artisans qui vont travailler avec les élèves en petits groupes pour discuter sur des sujets liés à leur métier ;
 - Supervisant et vérifiant la qualité des devoirs à la maison, en suivant les notes et les progrès des enfants ;
 - Aidant à faciliter des activités pratiques (les jardins communautaires, les matches de football, les semaines culturelles, les débats) ;
 - Contribuant à enseigner la culture et les traditions aux enfants ;
 - Aidant le maître à rendre le programme plus pertinent au contexte et aux besoins locaux ;
 - Embauchant des moniteurs et des tuteurs pour les élèves moins avancés ;
 - Identifiant des supports pour les leçons ;
 - Aidant les maîtres à mieux comprendre leurs enfants (réunions de parents d'élèves) ;
 - Suivant les comportements de leurs élèves en classe ;
 - Aidant à résoudre des disputes entre les maîtres et d'autres membres de la communauté ;

ETAPES DE FORMATION

communauté?

- 2) Ils peuvent aussi faire référence au Guide du Maître des Classes Multigrades (p. 82-87) pour leurs donner des idées.

Étape 3: Cours magistral – Communauté comme Ressources (30 min)

Consigne :

- 1) Le formateur donne un cours magistral sur l'intégration des membres de la communauté dans la vie de l'école multigrade. (Regardez les pages 82-87 dans le Guide du Maître des Classes Multigrades).
- 2) Période de questions et réponses

Étape 4: Réflexion Continuée (30 min)

Consigne :

- 1) Demander aux participants de se mettre par deux et de partager sur ce qu'ils ont écrit dans leurs carnets du bord. Ils doivent aussi réfléchir sur l'exposé fait par le formateur compte tenu de leurs propres idées sur la communauté.
- 2) Présenter les idées en plénière et conclusions

Étape 5: Activité d'identification des ressources humaines par village (1 hr)

Consigne :

- 1) Diviser les groupes en fonction de leur communauté (tous les enseignants de la même communauté doivent se mettre ensemble). Demander aux enseignants de réfléchir sur les ressources humaines qui existent dans leur propre ville ou village. Chaque groupe doit faire une liste spécifique de ressources humaines disponibles et comment elles peuvent être utilisées pour aider la classe multigrade. Donner les deux exemples suivants :
 - Mme Fati vend du tissu et d'autres produits dans le marché local et

CONTENU DU GUIDE

Le Partenariat entre le maître et la communauté :

- L'école et la communauté partagent la responsabilité de l'enseignement des enfants. Ils ont des rôles précis à jouer pour un but partagé ;
- Dans le contexte multigrade, il y a souvent un manque de ressources. Si d'autres personnes travaillent avec le maître pour enseigner les enfants, la qualité de l'éducation sera améliorée ;
- Tous les membres de la communauté, ayant fait des études ou pas, peut contribuer à la vie de l'école : les parents, les dirigeants et les anciens du village, les vendeurs, les agents de santé communautaire et d'autres services publics, les paysans, les autres instituteurs ;
- Les avantages du partenariat avec la communauté :
 - Des membres de la communauté peuvent vous aider, en abordant avec vos élèves certaines parties du programme ;
 - La communauté peut aider avec les réparations de l'école, l'organisation des manifestations, le désherbage de l'école ; Un meilleur environnement pour apprendre avec l'aide des membres de la communauté, la communication sur les défis de la gestion de la classe et le progrès des élèves seront fluides ;
 - Le transfert des acquis locaux : l'école peut devenir un endroit pour apprendre les aptitudes précises fondées sur les réalités locales et liées au programme national ;
- Le partenariat se tisse dans le temps et avec la confiance des membres de la communauté. C'est un long processus qui doit être développé et renforcé surtout par les maîtres. C'est un rapport réciproque : l'école s'implique dans la communauté comme la communauté doit s'impliquer dans l'école.
- L'école ne pourra mobiliser les ressources humaines de la communauté à son profit que lorsqu'elle aura donné la preuve de son intégration au sein de cette communauté en initiant des actions de développement au bénéfice des populations de cette même communauté.

ETAPES DE FORMATION

donc elle sait très bien faire les calculs. Pourrait-elle venir en classe de mathématiques aider les élèves dans leur travail en classe? Ou peut-être elle peut mettre en place un petit marché dans la salle de classe pour que les élèves puissent utiliser leurs compétences en calcul dans une situation pratique. Donc à travers le marché dans la classe, Mme Fati peut enseigner aux enfants comment faire les calculs avec la vente de petits produits.

- M. Mamadou est très bon en français comme il a l'habitude de travailler pour une ONG, au cours de la leçon de français, il pourrait venir travailler avec les jeunes élèves sur leur cours tandis que l'enseignant s'occuperait de l'autre groupe.

2) Chaque groupe doit utiliser le format suivant :

Personne	Comment l'Intégrer	Sujet	Quand	Préparations nécessaires

- 3) Demandez aux groupes de ne pas penser seulement à qui sont les ressources dans leurs villages, mais aussi sur la manière avec laquelle ces personnes pourraient être incorporées dans les cours.
- 4) Réunion de réflexion en grand groupe sur la manière de renforcer les relations entre l'enseignant et la communauté afin de faciliter l'utilisation des membres de la communauté dans les cours.

Étape 6: Comment l'école pourra bien servir la communauté (1 hr)

Consigne :

- 1) Expliquer l'importance du rôle des enseignants dans la communauté
- 2) Expliquer certains bénéficiaires qui peuvent bien contribuer à la bonne

CONTENU DU GUIDE

Cinq ressources humaines de la communauté au profit de l'école

N	Ressources humaines	Domaines possibles d'utilisation
1	Le griot conteur	Histoire, éducation morale, éducation artistique.
2	L'infirmier	Education sanitaire, sciences d'observation, les grossesses précoces.
3	Les artisans	Activités manuelles, Etude des métiers.
4	Le maître de l'école coranique	Education religieuse, Education morale.
5	Un enseignant retraité ou un jeune intellectuel du village	Moniteur, cours de renforcement, prise en charge des élèves en difficulté.

ETAPES DE FORMATION

marche de l'école si le maître est bien intégré dans la vie de la communauté

- 3) Diviser les groupes en fonction de leurs communautés (tous les enseignants de la même communauté doivent se mettre ensemble). Demander aux enseignants de réfléchir sur les activités qu'ils peuvent mener au sein de leur propre ville ou village. Chaque groupe doit faire une liste spécifique qui servira comme plan d'action lorsqu'il retournera chez lui.
- 4) Leur demander d'utiliser le format suivant et de remplir toutes les colonnes :

Activités	Pourquoi ?	Qui ?	Quand	Préparations nécessaires

THEME 5 : **Le suivi évaluation**

Séance 1 :

- Qu'est-ce que l'évaluation
- Evaluation formative et sommative
- Les coins d'apprentissage
- Le micro-enseignement

Objectifs:

A la fin de cette séance les participants devront être capable de:

- ✓ Définir le terme « évaluation »
- ✓ Identifier les trois types d'évaluation (diagnostique, formative, sommative)
- ✓ Identifier 4 exemples de l'évaluation formative, les appliquer pendant les formations et identifier 4 exemples de l'évaluation sommative appliqués dans leur classes multigrades ;
- ✓ Créer un check-list et une indice d'échelle pour être utilisé en classe ;
- ✓ Identifier les parties nécessaires pour utiliser le portfolio comme évaluation dans leurs classes multigrades ;
- ✓ Identifier des lacunes et suggérer des méthodes pour mieux formuler des épreuves d'examens, des compositions, et d'autres épreuves.

Matériaux:

- Padex (un padex avec les trois types d'évaluation et l'explication de chacun)
- Feutres
- Fiches de travail autonomes (Evaluation formative, Check-lists et d'indices d'échelles, Formulation des examens) (ANNEXE 4, p. 51 à 60)
- Fiches : « SAQ » (ANNEXE 5, p. 61)
- Papier et Scotch

Durée: 7 heures 40 mins

Lecture : Guide du Maître des Classes Multigrades (p. 88-111)

SÉANCE 1

Le suivi évaluation

CONTENU DU GUIDE

Le suivi : Qu'est ce que le suivi? Le dictionnaire le définit à travers les mots suivants: « surveillance », « observation », « garder un œil sur » et « supervision ». Tous ces termes décrivent le processus du suivi.

Une vigilance constante vous aide à suivre ce qui se fait dans votre classe. Tout le monde comprend-il la leçon ? Les groupes travaillent-ils sur leurs devoirs ? Des élèves ont-ils besoin d'aide ? Certains ont-ils terminé leur exercice ? Y a-t-il un problème de comportement quelque part ?

La mise en œuvre du suivi

Quelles sont des stratégies pour vous aider à suivre de près et de façon efficace ce que font vos élèves?

1. **Soyez visible :** Soyez sûr que chacun peut vous voir et que chacun comprenne que vous pouvez le voir. Déplacez-vous dans la classe en regardant l'évolution du travail, en donnant des conseils ou en parlant à un groupe ou à un élève ; maintenez une discipline sélective.
2. **Observez :** Notez quelques échantillons d'exercices pendant que vous vous déplacez dans la classe. Cela est utile pour deux raisons:
 - Cela donne un feedback immédiat sur un exercice. Les élèves savent qu'ils sont sur la bonne voie ;
 - Cela vous aide à avoir un aperçu des difficultés que pourrait avoir un groupe ou un élève. Vous pouvez donner un appui immédiat à un ou deux élèves dans le groupe puis continuez vers le groupe suivant en encourageant les élèves assistés à communiquer aux autres ce que vous vous êtes dit. On appelle cela « l'effet cascade ».
3. **Gère efficacement le temps:** Dans une classe multigrade où le maître peut suivre des activités d'un niveau pendant qu'un autre travaille en autonomie, le temps est beaucoup mieux programmé que dans les classes mono grades.

ETAPES DE FORMATION

Étape 1: Introduction (5 min)

Consigne :

Afficher un padex qui indique les objectifs de cette séance. Lire les objectifs et présenter le but de l'évaluation des élèves et les différents types d'évaluation.

Étape 2: Qu'est-ce que « l'évaluation » ? (15 min)

Consigne :

- 1) Distribuer une carte à chaque participant et leurs dire de répondre à cette question :

« *Qu'est-ce que c'est l'évaluation des élèves ?* »

- 2) Lorsque tout le monde a terminé d'écrire, les inviter à lire leurs réponses à haute voix. Le formateur doit écrire les idées et thèmes sur un padex. Le formateur ne doit pas corriger les réponses, mais à la fin de la restitution des réponses il doit faire un résumé.

Thèmes/réponses attendus sont les suivants :

- Un examen, un test, une composition
 - Une évaluation c'est quelque chose qui guide l'enseignement
 - Une évaluation c'est quelque chose qui indique à l'enseignant ce que les élèves savent
 - Une évaluation c'est quelque chose qu'on fait à la fin d'un chapitre, une leçon, ou une unité
 - Une évaluation c'est quelque chose qui mesure la compréhension
 - Une évaluation c'est quelque chose qui évalue l'apprentissage
- 3) Après avoir fait le résumé, récupérer les cartes et dire aux enseignants que vous allez les revoir à la fin de la journée pendant l'évaluation formative.

CONTENU DU GUIDE

L'évaluation : Un processus qui vous aide à mesurer la performance et le progrès de vos élèves.

Les types d'évaluation

Votre décision sur quoi évaluer et comment utiliser les procédures de l'évaluation dépendront de ce que vous voulez trouver. Voici les trois principales méthodes d'évaluation :

1 - EVALUATION DIAGNOSTIQUE

Définition : Si vous voulez identifier le niveau de vos élèves et les difficultés qu'ils ont avant de commencer une activité donnée, vous avez recours à une évaluation diagnostique ou prédictive.

Exemples : Vous pouvez poser des questions simples sur le sujet que vous allez aborder pour évaluer le niveau de compréhension des élèves.

Pourquoi l'évaluation diagnostique? Elle vous permet de situer le pré requis de vos élèves et les difficultés qu'ils rencontrent. Le diagnostic ainsi fait vous permet de savoir par où commencer et comment le faire.

2 - EVALUATION FORMATIVE

Définition : Si par contre, vous voulez aider vos élèves à progresser au cours de l'étude d'une leçon, vous leur poser des questions orales ou écrites et vous dites « bien » à ceux qui ont trouvé et « faux » à ceux qui n'ont rien trouvé ; Nous appelons cela « évaluation formative ».

Exemples : A chaque étape de la leçon, soit vous posez des questions, soit vous donnez un exercice écrit dans le cahier ou sur les ardoises, tout cela sanctionné par des appréciations positives ou négatives.

Pourquoi l'évaluation formative : Vous évaluez ainsi les connaissances de vos élèves et leurs styles d'apprentissage afin de les motiver et améliorer le niveau de leur apprentissage. Cela vous permet de renforcer des concepts mal compris.

ETAPES DE FORMATION

Étape 3: Quand est-ce qu'on évalue les apprentissages des élèves ? (15 min)

Consigne :

- 1) Afficher un padex qui porte la question, « Quand est-ce qu'on évalue les apprentissages des élèves ? ». Inviter les participants à donner des réponses. Lorsque les participants répondent, le formateur devrait demander au volontaire « Qui », « Quand », « Où », et « Comment » afin d'identifier les rôles de l'évaluation. Des réponses possibles et attendues sont :
 - Au début d'un chapitre, d'une leçon, d'une séance
 - Pendant la leçon
 - A la fin d'un chapitre, d'une leçon, d'une séance.
- 2) Après les réponses, afficher un padex avec les trois types d'évaluation et leurs explications.

Ce padex portera les informations suivantes :

Evaluation diagnostique	A faire avant l'enseignement et/ou l'apprentissage pour que l'enseignant sache le niveau et les connaissances au début du sujet.
Evaluation formative	A faire pendant l'enseignement et/ou l'apprentissage pour que l'enseignant sache si son enseignement aide les élèves à atteindre les objectifs et les buts de la leçon.
Evaluation sommative	A faire à la fin de l'enseignement et/ou de l'apprentissage pour évaluer ce que l'élève a appris.

Étape 4 : Comment faire l'évaluation formative et l'évaluation sommative ? (15 min)

Consigne :

- 1) Demander aux participants « comment fait-on l'évaluation formative et l'évaluation sommative ? Poser les réponses sur un padex. Ils

CONTENU DU GUIDE

3 - EVALUATION SOMMATIVE

Définition : Si vous voulez également faire une évaluation sur l'apprentissage afin de vous aider à comprendre exactement jusqu'à quel point vos élèves ont atteint les objectifs d'apprentissage de vos leçons, vous pourriez le faire pour fournir à vos élèves, à leurs parents et à l'école, des informations sur la réussite et le progrès individuel de chacun en termes d'habileté personnelle et en relation avec la réussite des autres dans la classe. Nous appelons cela « évaluation sommative ». Dans une classe multigrade, vous pouvez utiliser plus efficacement les évaluations sommatives car vous allez continuer à travailler avec vos élèves pendant au moins une autre année.

Exemples : Les évaluations sommatives sont généralement obtenues à partir de tests de fin de trimestre ou de fin d'années.

Pourquoi l'évaluation sommative ? : En général, l'évaluation sommative fournit un feedback immédiat et vous aide à améliorer l'apprentissage de vos élèves en leur donnant des conseils et un soutien ou en faisant des réajustements dans votre enseignement.

Buts de l'évaluation

Quand nous évaluons quelque chose, nous jugeons sa valeur ou sa pertinence. Arrêtons-nous un instant et pensons au processus de l'évaluation.

Quand vous évaluez vos élèves, vous basez votre jugement pas seulement sur comment ils ont atteint les objectifs d'apprentissage de la leçon, mais aussi sur d'autres facteurs comme :

- Vos attentes sur chaque élève ;
- La performance actuelle de l'élève par rapport aux performances antérieures ;
- La manière dont chaque élève progresse par rapport au reste du groupe.

Cette information est essentielle si vous voulez être en mesure de fournir une aide appropriée pour chaque élève.

Le lien entre le suivi et l'évaluation

Dans le cadre de l'école, les termes « suivi et évaluation » sont étroitement liés. Le processus de suivi aide à identifier les niveaux de réussite, en

ETAPES DE FORMATION

peuvent utiliser leurs Guides du Maître des Classes Multigrades. Des réponses possibles seront :

- **Formative**
 - Des observations (participation de l'élève, les formes de communication non-verbale, le langage du corps)
 - Poser des questions
 - Des devoirs en classes et des activités en classe
 - Des devoirs à la maison
 - Des interrogations (Quiz)
 - **Sommative**
 - Des examens,
 - Des épreuves
- 2) Expliquer que la séance suivante mettra en valeur des exemples d'outils que les enseignants peuvent utiliser en situation de salle de classe. Elle portera sur l'évaluation sommative et formative.

Étape 5: Introduction de l'activité des coins d'apprentissage (15 min)

Consigne :

Avant le démarrage de la séance, il faut bien préparer la salle. Cette séance est basée sur le modèle de la technique multigrade dans le cas où il y a des coins d'apprentissage. Alors, il faut créer 4 centres/coins. Préparer des pancartes pour que tout le monde voie le sujet. Il faut que les 4 coins soient séparés. Les coins sont les suivants :

1^{er} Coin: Les check-lists et les indices d'échelles

2^{ème} Coin : Les portfolios

3^{ème} Coin : Les tests écrits

4^{ème} Coin : L'évaluation formative

- 1) Mettre tous les matériels nécessaires aux coins, surtout les 3 fiches de travail autonome (1^{er}, 3^{ème} et 4^{ème} coins). (Voir ANNEXE 4, p. 51 à 60)
- 2) Expliquer aux participants qu'ils vont travailler dans leurs groupes. Faire une introduction de tous les coins. Expliquer l'objectif de chaque coin et indiquer là où chaque groupe commence.

CONTENU DU GUIDE

incluant des zones de faiblesse ou des difficultés spécifiques d'apprentissage dans le travail de vos élèves.

A partir de l'information que vous obtenez de vos activités de contrôle, l'évaluation vous aide à prendre des décisions concernant les changements dont vous avez besoin pour améliorer vos stratégies d'enseignement et les conseils que vous pourriez donner pour aider vos élèves à s'améliorer.

Nous comprenons tous que le contrôle et l'évaluation constituent une part essentielle du processus d'apprentissage, et même si vous êtes entrain d'enseigner pour seulement un petit instant, vous devrez essayer, par quelque moyen que ce soit, de mesurer les réussites de vos élèves. Avez-vous jamais pensé à la manière de le faire ?

L'importance du suivi et de l'évaluation pour les maîtres

La plupart des maîtres pensent d'abord à leur capacité à fournir un feedback sur la qualité de l'apprentissage.

Comme indiqué ci-haut, l'évaluation:

- Montre les niveaux de réussite atteints par chacun de vos élèves ;
- Indique leur disposition à passer au stade suivant ;
- Fournit un dossier sur les progrès sur une période de temps qui pourra vous aider à identifier les difficultés particulières d'apprentissage.

Pourtant, le maître doit également s'autoévaluer. La plupart des maîtres sont familiers avec le processus de réflexion (l'autoévaluation) après une leçon et parfois ils peuvent se poser la question de l'efficacité de leur enseignement du jour ou de la semaine. Ai-je :

- Fait un bon usage de l'espace de la classe ?
- Fait un bon usage des coins aménagés ?
- Choisi les méthodes les plus appropriées pour enseigner chaque groupe ?
- Evité d'avoir une queue d'enfants devant mon bureau attendant de noter le devoir, ou attendant pour me poser une question sur le devoir qu'ils devraient faire ?
- Été capable d'anticiper et de contrôler les comportements perturbateurs ?
- Comment pourrai-je m'améliorer ?

ETAPES DE FORMATION

- 3) Soyez sur qu'ils comprennent qu'il y a 3 coins avec des fiches de travail autonome (1, 3, 4). Dans le 2^{ème} coin, le formateur fera un cours magistral concernant les portfolios.
- 4) Dire que chaque groupe a 45 minutes à chaque coin. Expliquer qu'à chaque coin il faut produire un document (indiqué par la fiche situé dans ce coin).
- 5) Dire aussi qu'ils doivent suivre les instructions sur toutes les fiches de travail autonome. Enfin, indiquer la direction que prendra chaque groupe toutes les 30 minutes.
- 6) Inviter les groupes à aller rejoindre leur coin.

Étape 6: Les coins d'apprentissage (3 heures)

Consigne :

- 1) Lorsque les participants sont en train de travailler, circuler dans la salle. Il faut s'assurer que les groupes sont dans les délais. Il y aura un Gardien du temps pour chaque groupe, mais le formateur aussi jouera ce même rôle pour tous les groupes.
- 2) Après 30 minutes, indiquer que les groupes doivent se déplacer pour travailler dans un autre coin. Avant de partir, il faut afficher leur feuille padex et la coller pour qu'on voit leurs réponses.
- 3) Lorsque tous les groupes ont terminé le travail, les inviter à voir les padex dans la salle. Dire aux participants de circuler dans la salle pour voir les productions de leurs collègues.

Étape 7 : Restitution des produits – Activité (30+ minutes)

Consigne :

- 1) Faire sortir la fiche « SAQ » (voir ANNEXE 5, p. 61), c'est-à-dire, l'activité qu'on a faite à la fin de la première journée. Expliquer que pendant 15 minutes les participants vont écrire :
 - Un sommaire de ce qu'ils ont fait
 - 3 éléments qu'ils ont appris par rapport à l'activité des coins
 - 1 questions qu'ils ont par rapport au sujet et/ou à cette activité

CONTENU DU GUIDE

Il est très utile de réfléchir sur votre leçon, mais le risque est de voir tout simplement la mise en œuvre de la leçon plutôt que la réussite de l'élève. Vous pouvez seulement faire une évaluation complète de l'efficacité de votre enseignement si vous avez contrôlé et noté les activités ou exercices que vous avez demandé à vos élèves de compléter. Vous êtes maintenant dans une bonne position pour répondre à ces questions :

- Tous les élèves ont-ils atteint les objectifs d'apprentissage de la leçon ?
- Tous les élèves ont-ils réellement compris le devoir ?
- Y a-t-il des élèves ou des groupes qui n'ont pas compris la leçon ? Quelle appui puis-je leur apporter pour améliorer la réussite de leur apprentissage ?

L'importance du suivi et de l'évaluation pour les élèves

Le suivi et l'évaluation pourraient avoir les mêmes bénéfices pour les élèves comme pour les maîtres. En premier lieu, ils fournissent un feedback sur le niveau de la réussite de l'apprentissage. Retournez un instant à l'époque où vous étiez des élèves face à des exercices donnés par le maître. Pouvez-vous vous rappeler ce que les résultats signifiaient pour vous ?

Les exercices aident à se rendre compte :

- Jusqu'à quel point l'élève a compris ou non.
- Ce que le maître attendait de l'élève ?
- Quelle étude complémentaire l'élève a besoin de faire ?

Le suivi et l'évaluation servent à améliorer non seulement le niveau de l'apprentissage, mais aussi sa qualité.

L'importance du contrôle et de l'évaluation pour les parents

Avez-vous jamais pensé à vos responsabilités vis-à-vis des parents des enfants que vous enseignez ? Les résultats de vos activités de contrôle constituent une source importante d'informations pour les parents et pourraient les mettre au courant des progrès de leurs enfants et les amener à comprendre comment ils peuvent les aider à s'améliorer.

Dans la plupart des écoles, on n'encourage pas les parents à venir. Votre attitude peut être déterminante dans leur intérêt pour l'école.

ETAPES DE FORMATION

2) Après les 15 minutes, revenir au plénière et demander :

- Partager le triangle ou une partie du triangle avec tout le monde ;
- Impression de l'activité des coins. Est-ce qu'ils ont aimé cette activité ? Expliquer. Comment est-ce qu'ils peuvent l'utiliser dans leurs classes ? Quelles sont les bénéfices ?
- Expliquer qu'un membre de la communauté pourra venir pour aider l'enseignant pendant une telle activité. C'est-à-dire, pendant cette activité l'enseignant a exploité les techniques multigrades suivantes :
 - Les fiches de travail autonome et le travail de groupe
 - Un membre de la communauté comme ressource
 - L'alternance
- Comment ont-ils trouvé les rôles qu'ils jouaient pendant le travail dans tous les coins ? Comment les adapter pour leurs classes multigrades ?

Étape 8: Introduction au micro-enseignement (5 min)

Consigne :

Afficher un padex qui indique les objectifs de cette séance. Lire les objectifs et expliquer qu'on va pratiquer les stratégies et techniques d'enseignement multigrade qu'on a apprises pendant toutes les formations.

Étape 9: Préparation des leçons (60 min)

Consigne :

- 1) Expliquer aux participants qu'ils vont rédiger une leçon et un cahier journal qui :
 - Implique un membre de la communauté comme ressource
 - Implique un type d'évaluation
 - Utilise une ressource locale en classe
- 2) Cette leçon peut aborder n'importe quel sujet. Dire qu'à la fin de la préparation, quelqu'un va jouer le rôle d'enseignant et les participants vont jouer le rôle d'élèves. Ils auront 15 minutes pour faire le « micro-enseignement ».

CONTENU DU GUIDE

L'importance du contrôle et de l'évaluation pour votre école

Les résultats de votre contrôle pourraient aider les autres maîtres de votre école qui vont recevoir vos élèves. De même vous avez besoin d'avoir des informations sur les pré-requis et les capacités de vos élèves qui viennent d'une autre classe.

Finalement, le contrôle et l'évaluation occupent une part importante dans la mise à disposition de l'école et des autorités scolaires locales, d'informations sur le niveau général de l'apprentissage dans votre CMG. On peut également comparer ces résultats à ceux des classes similaires ou des classes mono grades. Ces informations peuvent aider ceux qui ont des préjugés défavorables sur les CMG à se faire une bonne idée sur la possibilité de livrer un enseignement et un apprentissage de qualité dans les écoles multigrades.

ETAPES DE FORMATION

Étape 10: Evaluation du Micro-enseignement (120 min)

Consigne :

- 1) Un groupe fait un jeu de rôles sur la leçon pendant 15 minutes.
- 2) A la fin de la leçon :
 - Les membres du groupe font des constats (points forts, difficultés, points à améliorer)
 - Les formateurs font des constats.
- 3) Le deuxième groupe fait un jeu de rôle sur leur leçon et ainsi de suite.

Le Fin !

LES ANNEXES

ANNEXE 1

Fiche d'Auto - Evaluation

Enseignant: _____

Date: _____

Utilisant les compétences ci-dessous, notez votre niveau de compréhension pour chaque catégorie. Identifiez si vous voulez en apprendre, vous améliorer, le faire vous même, ou aider quelqu'un d'autre à le faire. Sous chaque catégorie, identifiez votre niveau de compréhension des compétences ou activités spécifiques.

	Habilités, Compétences, ou Activités	Je veux en apprendre	Je veux m'améliorer	Je peux le faire	Je peux aider les autres
a	Identification des ressources				
	Ressources Matérielles- Où les trouver et comment les créer				
	Ressources Communautaires- engager les parents et la communauté				
b	Techniques & Stratégies Pédagogiques				
	Le décrochage ; l'alternance ; l'intégration totale ;				
	Le travail de groupe ; le tutorat ; l'auto apprentissage ; le monitorat				
c	Organisation et gestion de la classe				
	Gestion de la classe				
	Organisation de l'espace				
	Discipline				
d	Outils de planification				
	Adaptation du curriculum national à l'enseignement multigrade				
	Elaboration d'une fiche de préparation ; cahier du jour				
	Elaboration de l'emploi du temps et la répartition mensuelle				
	Gestion de temps				
e	Suivi et Evaluation				
	Evaluation continuée, évaluation formative et l'évaluation sommative ;				
	Recherche Action dans la classe				

ANNEXE 2

CHASSE AU TRESOR

Instructions : Fouillez dans le guide du maître des CMG pour répondre aux questions ci-dessous. Ecrivez dans les colonnes de droite vos réponses ainsi que le numéro de page où vous avez trouvé les informations.

Questions	Réponses	Numéro de page(s)
1) Combien de modules y a-t-il dans le guide du maître des CMG ?		
2) Donner un exemple d'une : Combinaison d'étapes, Combinaison contiguë, et Combinaison éloignée.		
3) Citer trois conditions qui assurent la réussite des CMG.		
4) A quelle page commence « (3.4) Les avantages de l'enseignement multigrade pour les maîtres » ?		
5) Comment est-ce qu'une CMG devrait être aménagée et organisée ?		
6) Qu'est-ce qu'une fiche d'exercice autonome ?		
7) Que signifie la lettre (M) dans un cahier journal ?		
8) Quand est-ce que le maître devra décrocher pendant l'intégration totale ?		
9) Qu'est-ce que le monitorat ?		
10) Indiquer 2 ressources tirées du milieu et leur utilisation comme matériels didactiques		
11) Sur quelle page se trouve le « griot conteur » comme ressource humaine ?		
12) En quelle année est-ce que le Commonwealth Secrétariat, ADEA a publié le document intitulé « Ressource materials for multi-grade Teaching » ?		

Réponses à la CHASSE AU TRESOR

Instructions : Fouillez dans le guide du maître des CMG pour répondre aux questions ci-dessous. Ecrivez dans les colonnes de droite vos réponses ainsi que le numéro de page où vous avez trouvé les informations.

Questions	Réponses	Numéro de page(s)
1) Combien de modules y a-t-il dans le guide du maître des CMG ?	<i>5 modules</i>	3 à 4, 6
2) Donner un exemple d'une : Combinaison d'étapes, Combinaison contiguë, et Combinaison éloignée.	<i>Combinaisons d'étapes : CI/CP, CEI/CEII, CMI/CMII Combinaisons contiguës : CP/CEI, CEII/CEI Combinaisons éloignées : CI/CEI, CI/CMI, CI/CMII, CP/CEII, CP/CMI, CP/CMII, CEI/CMI, CEI/CMII, CEII/CMII.</i>	12
3) Citer trois conditions qui assurent la réussite des CMG.	<i>Une volonté politique forte affirmée des CMG, L'Etat devra motiver les enseignants et les autorités locales assurer la formation initiale et continuée des maîtres dans les approches de la multi gradation, la communauté impliquée dans la vie de l'école, un maître qui s'engage et qui prend des initiatives.</i>	20
4) A quelle page commence « (3.4) Les avantages de l'enseignement multigrade pour les maîtres »	<i>La page 25</i>	25
5) Comment est-ce qu'une CMG devrait être aménagée et organisée ?	<i>Allouer une aire propre à chacun des cours ; Allouer si possible une aire de regroupement pour les activités pratiques dans la classe ou en extra muros (sous un grand arbre, un hangar ou une tente) ; Aménager des coins « mathématiques », « sciences de la vie », « sciences de la terre », « Français », « activités artistiques » etcetera.</i>	30
6) Qu'est-ce qu'une fiche d'exercice autonome ?	<i>Ce sont des exercices que vous donnez sur fiches aux d'élèves d'un niveau donné qui doivent s'exécuter en individuel ou en groupe de façon autonome</i>	43
7) Que signifie la lettre (M) dans un cahier journal ?	<i>La position du maître</i>	52
8) Le maître, quand est-ce qu'il devra décrocher pendant l'intégration totale ?	<i>Après avoir donné des consignes au groupe qui devrait travailler en autonomie</i>	69

9) Qu'est-ce que le monitorat ?	<i>une association personne ressource/groupe d'élèves sur une activité donnée circonscrite par le maître C'est une situation ou le maître a recours à une personne ressource issue de la communauté pour exécuter pour lui une tâche bien précise au profit d'élèves en difficulté.</i>	76
10) Indiquer 2 ressources tirées du milieu et leur utilisation comme matériels didactiques	<i>Voir les pages 80 à 81</i>	80 81
11) Sur quelle page se trouve le « griot conteur » comme ressource humaine ?	<i>La page 87</i>	87
12) En quelle année est-ce que le Commonwealth Secrétariat, ADEA a publié le document intitulé « Ressource materials for multi-grade Teaching » ?	<i>En 2005</i>	113

ANNEXE 3

Les Fiches de Travail Autonome

Une démarche progressive...

Il est très important de procéder par étapes et de ne pas se lancer dans la pratique du travail sur fichiers autocorrectifs sans prendre certaines précautions. En effet, la plupart des enfants ne sont pas préparés à cette forme de travail et tout changement est synonyme pour eux de déstabilisation. D'autre part s'il est hors de question que les séances ressemblent à des moments de cours magistraux pendant lesquels de petits groupes feraient tous le même travail sur fichier sous l'oeil autoritaire de l'adulte, elles ne doivent pas non plus apparaître comme des séances de travail non dirigé où les enfants seraient en situation de fausse liberté. Une préparation rigoureuse des moments de travail individualisé est nécessaire.

... Avec des outils appropriés

Les travaux liés à l'acquisition des notions fondamentales, en mathématiques et en français par exemple, requièrent des outils possédant certaines propriétés spécifiques. Ils doivent permettre :

- d'approfondir une notion,
- d'accompagner ou compléter une démarche,
- de remédier à un manque,
- de structurer des comportements visant à comprendre, expliquer, agir à l'aide d'exercices n'étant pas forcément la répétition d'exemples,
- d'inciter les enfants à imaginer des travaux du même type : réinvestissement = compréhension,
- de contrôler des acquis.

Par où commencer ?

L'organisation du travail

Mettre en place, dans la classe ou dans l'école travaillant en cycles, des moments de travail sur fichiers autocorrectifs suppose un autre mode d'organisation du groupe des enfants, du temps et de l'espace.

Faire éclater le groupe unique

A certains moments de la journée, le groupe unique éclate en groupes de trois à cinq enfants parfois moins. Cela dépend bien entendu de l'effectif, de l'âge des enfants et de l'intention de l'adulte d'établir des groupes de niveaux ou pas.

Aménager l'emploi du temps

Au début, ne réserver dans l'emploi du temps de la journée ou de la semaine, qu'une place limitée à ce type de travail : une demi-heure par exemple pour les plus jeunes, une heure pour les grands. Il ne s'agit pas de tout bouleverser mais d'avancer prudemment.

Transformer l'espace

Regrouper les tables de manière à ce que les enfants, pendant ce moment, soient installés côte à côte ou face-à-face sans jamais se tourner le dos. La disposition doit permettre la communication. Ceci est un élément nouveau qui permet non seulement à l'enseignant de voir d'un seul coup d'oeil l'ensemble du groupe mais également aux enfants de se parler, de s'aider selon des règles sur lesquelles nous reviendrons plus loin, et libérer provisoirement, par ce biais, l'adulte, en pratiquant l'enseignement mutuel.

Expliquer comment travailler en autonomie

L'enseignant profite de cette nouvelle organisation de l'espace pour passer de groupe en groupe et expliquer aux enfants comment se servir des fichiers :

- découverte guidée des fiches,
- que présentent-elles au recto et aux verso ?
- quelles consignes à découvrir ?
- repérages, prises d'indices avec l'adulte,
- quels supports d'écriture des réponses aux questions ?
- utilisation des grilles de réponses quand elles existent,
- utilisation des plans où il faut cocher le travail fait.

Rien ne doit rester flou pour les enfants, ce qui suppose de la part de l'enseignant une parfaite connaissance du matériel.

Pendant ces explications, les autres groupes sont provisoirement sur des activités complètement autonomes :

- lecture silencieuse,
- écriture de textes ou d'une lettre à un correspondant,

Ce n'est qu'après s'être assuré de la parfaite compréhension par les enfants du maniement du matériel de travail autonome, que l'enseignant pourra instaurer des séances au cours desquelles il n'aura plus qu'à circuler de groupe en groupe, soit pour débloquer un groupe qui bute sur une difficulté, soit pour se consacrer à un enfant seul qui a absolument besoin de sa présence.

La rapidité de mise en place dépend bien sûr du niveau des enfants, ceux du CM pouvant être plus rapidement autonomes. Au fil des jours, la consigne de l'enseignant sera de plus en plus : « *observe ce que l'on te demande, essaye de comprendre sans mon aide* ». Les consignes étant données et intégrées, il s'agit de savoir qui travaillera sur quoi.

Distribuer le travail

Avant que les enfants soient en mesure de faire le lien entre les difficultés qu'ils rencontrent et les fichiers, la part de l'adulte est prépondérante. C'est lui qui choisit les fiches de math, d'orthographe, qu'il donne en fonction du niveau de chacun. Pour un enfant qui a bien compris une notion, il peut s'agir de vouloir le faire aller plus loin. Au départ, il est conseillé de faire le tri parmi les fichiers qui vont être mis en service : ce qui nécessite une forte intervention de l'adulte et ceux qui peuvent le libérer.

La répartition des tâches peut se faire sous diverses formes :

- un enfant avec une fiche,
- un enfant avec plusieurs fiches,

- un groupe d'enfants avec plusieurs fiches.

Une fois le travail terminé, il est vérifié à l'aide de la fiche correction, puis montré à l'adulte qui le contrôle rapidement. Celui-ci renvoie l'enfant à une fiche similaire en cas d'erreur ou à une autre activité, si c'est réussi. Pour ce qui est de savoir si le travail d'une séance va porter uniquement sur une matière commune, la lecture par exemple, chaque adulte est libre, suivant ses possibilités, d'organiser des activités diversifiées ou pas. Bien entendu les moins à l'aise pour démarrer privilégieront la matière unique.

La présentation du travail

L'enfant ne travaille jamais directement sur les fiches. D'une part, parce qu'il est important que la solution soit explicitée en entier et non pas sous forme d'exercice à trous - d'autre part parce que cela permet de conserver les fiches en bon état en les protégeant par un étui plastique.

Le travail peut être fait sur un cahier spécial. Cela permet un entraînement à l'écriture des mots, des nombres, des signes de toutes sortes, reproduction de schémas. C'est mieux que les fiches traditionnelles qui invitent seulement à compléter.

On peut envisager la transcription du travail de plusieurs façons différentes :

- par l'utilisation d'un cahier sur lequel figureront toutes les étapes du travail, ce qui peut être intéressant pour connaître la démarche utilisée ;
- par l'utilisation de feuilles volantes qui peuvent être détruites quand la solution est considérée comme valable et que la dernière feuille est collée ou recopiée sur le cahier spécial.
- par l'utilisation des grilles de réponses présentes dans de nombreux fichiers . Outre leur commodité, elles ont l'avantage d'entraîner l'enfant à la reconnaissance de symboles.

Pour chaque fiche, le numéro de la fiche est inscrit sur le cahier ou la feuille.

La discipline

Il reste à faire en sorte que les conditions de travail permettent un rendement efficace dans un climat serein. Dans ce but, quelques conseils, mais c'est sans doute la personnalité de l'enseignant qui joue un grand rôle dans ce domaine et, nous l'avons dit, la qualité de l'organisation.

Instaurer des règles de vie

Qui dit modification des habitudes dit déstabilisation et risque d'agitation et d'excitation. Beaucoup d'enseignants redoutent la mise en place du travail sur fichiers autocorrectifs parce qu'ils pensent que cela va entraîner des bavardages et par conséquent du bruit.

Au-delà des premières séances qui comportent une excitation normale liée à la découverte d'un fonctionnement nouveau, il est facile d'instaurer, ensemble, des règles propres à ces moments de travail.

Par exemple :

- on ne dérange en aucun cas l'adulte en train de travailler avec un groupe ;
- on parle à voix basse avec son voisin afin de ne pas déranger les autres ;
- on se déplace sans bruit si l'on a un document à aller chercher ;
- on prend un livre de bibliothèque si l'on a terminé tout travail.

Si le travail a été distribué à la suite d'une préparation minutieuse, tenant compte du niveau et de la personnalité de chaque enfant, par un enseignant qui a le souci de rendre les enfants autonomes en conservant jusqu'à ce stade une certaine fermeté, il n'y a pas de raison que les séances dégénèrent en désordre.

Et l'évaluation ?

L'évaluation est un élément important d'une bonne organisation des apprentissages. L'élève doit s'y impliquer activement. En effet, des expériences portant sur l'évaluation (cf. **P. Osterriech**, *Faire des adultes*, Ed. Mardaga, 1973, 1995) ont montré que les enfants en tirent un maximum de profit quand ils peuvent se repérer, apprendre à s'évaluer.

Constater que l'on progresse est un formidable levier de motivation. D'où la nécessité de rendre les critères d'évaluation explicites pour tous les enfants. On peut commencer, chaque fois que cela est possible, par recommander aux enfants de recourir à l'autocorrection afin de les responsabiliser à leur propre réussite.

Le rôle de l'adulte n'est pas pour autant évacué, soit que l'enfant ait besoin de sa caution pour entériner sa réussite, soit que le résultat du travail proposé ne puisse faire l'objet d'une fiche de correction en raison du grand nombre de solutions possibles. D'autre part, pour les plus petits, il se peut que la solution doive être exprimée oralement à l'adulte.

Le Nouvel Éducateur supplément au numéro 107, mars 99
<http://www.freinet.org/icem/outils/outils107supl.html>

ANNEXE 4

1^{er} Coin: Les check-lists et les indices d'échelles

Fiche de travail autonome

But : Créer un check-list que vous pouvez utiliser dans vos classes pour mieux évaluer vos élèves d'une manière objective et équitable.

Durée : 30 minutes

Groupe : 3, 4, ou 5 personnes

Matériels :

- 1-2 fiches de padex
- Scotch
- Feutres
- Bics
- Papier

Procédure :

1) **Introduction :** Les check-lists aident les enseignants à créer une rubrique pour évaluer tous vos élèves d'une manière objective et équitable. Le check-list indique les critères que vous attendez de vos élèves, c'est-à-dire les résultats attendus de vos élèves. En même temps, l'enseignant peut utiliser cet outil pour corriger les devoirs des élèves. C'est une bonne pratique de donner une telle rubrique aux élèves avant de commencer une activité ou des devoirs pour qu'ils sachent sur quoi et comment ils seront évalués. Les élèves aussi peuvent utiliser ces outils pour évaluer les autres élèves et pour faire l'autocorrection. On peut utiliser le check-list pour évaluer les situations suivantes :

- Réponses d'une rédaction
- Epreuves, interrogations, examens
- Présentations orales des élèves
- Réponses aux problèmes/devoirs de mathématiques
- Portfolios
- Projets/autres activités

2) Consignes :

- Pendant cette activité vous allez créer un check-list. Il y a un exemplaire inclus dans l'enveloppe que vous pouvez consulter pour constater le format et l'usage. Cet exemplaire va vous aider à créer votre propre check-list.
 - En première position, choisir la matière/le sujet que vous allez traiter.
 - Quels sont les objectifs de votre leçon ? Noter les objectifs attendus des élèves.
 - Comment est-ce que vous allez évaluer vos élèves ? Indiquer le type d'évaluation que vous allez appliquer pour les évaluer.
 - **Noter Bien : le type d'évaluation ne doit pas être une présentation orale.** Ne créer pas un check-list concernant une présentation orale des élèves, puisque l'exemplaire le fait déjà pour vous.
 - Comment est-ce que vous allez créer votre check-list ? Vous avez établi la matière, les objectifs, et le type d'évaluation. Maintenant, il vous faut un outil pour évaluer tous vos élèves de la même manière. Regardez l'exemplaire du check-list. Adapter-le par rapport à votre matière aux objectifs et au type d'évaluation. Ecrire votre check-list sur un padex.
 - **Noter Bien :** Votre tâche c'est de transformer l'exemplaire présenté pour créer votre propre check-list. (Par exemple, à quoi vous vous attendez si les élèves font une rédaction sur l'hygiène ?).
 - **Plier le padex :** Lorsque le padex est au complet, l'afficher au mur, le plier en deux pour le coller encore. Vous allez partager les productions à la fin de cette activité.
- 3) **Discussion :** Lorsque le padex est affiché, mener une discussion sur les questions et/ou les sujets suivantes:
- a) Si un membre du groupe a déjà créé un check-list lui demander de partager ses expériences.
 - b) Pourquoi utiliser un check-list comme outil ?
 - c) Constaté les points forts et faibles d'un check-list.
 - d) Comment est-ce que vous pouvez utiliser un check-list dans vos classes ?

CHECKLIST

Sujet : PRESENTATION ORALE

Dans ce check-list, constater qu'il y a des « critères » pour l'élève. Le critère est en fait un objectif attendu de votre élève, c'est-à-dire les résultats attendu de votre enseignement sur une matière. Il suffit de marquer « oui » ou « non » lorsque l'élève a atteint ou pas les critères. A la fin, on fait la somme des réponses « oui » pour donner une note.

***Remplir la case si l'élève a réussi à aborder les points suivants. Une réponse « oui » = 2 points

Critères	Oui	Non
L'élève regarde l'assistance	X	
L'élève reste debout en face de l'assistance pour la majorité de sa présentation	X	
L'élève montre des supports visuels qui m'aident à comprendre ce qu'il/elle est en train de dire.		X
Je comprends l'idée générale de l'élève.	X	
Le contenu et les informations aident à bien comprendre le point principal de l'élève	X	

Note : 4 réponses « oui » x 2 = 8/10

2^{ème} Coin : Les portfolios

Fiche de travail autonome

But : Remplir la fiche, « Les éléments essentiels d'un portfolio », pour comprendre la définition, le but, les objectifs et l'utilisation du portfolio comme une manière d'évaluer vos élèves.

Durée : 30 minutes

Groupe : 3, 4, ou 5 personnes + une personne ressource qui peut approfondir le sujet

Matériels :

- 1-2 fiches de padex
 - Scotch
 - Feutres
 - Bics
 - Papier
- La Fiche : Les éléments essentiels d'un portfolio

Procédure :

1) **Introduction :** Dans ce coin vous allez apprendre une méthode d'évaluer l'élève qui s'appelle « le portfolio ».

2) **Consignes :**

- C'est possible que personne dans le groupe ne sache ce qu'est un portfolio. Alors, il y a une **personne ressource** qui est à votre disposition. Cette personne ressource est présente pour expliquer tout ce que vous voulez savoir concernant le portfolio. Alors, c'est le rôle de tout le monde de poser des questions pour avoir le maximum de renseignements possibles sur cette méthode d'évaluer l'élève.
- Demander à la personne ressource de parler de son expérience avec les portfolios dans les classes multigrades. Les questions ci-dessous peuvent aider à avoir une discussion fructueuse :
 - a) Qu'est-ce qu'un portfolio ?
 - b) Comment utiliser un portfolio ?
 - c) Comment noter un portfolio ? Comment l'évaluer ? Qui va faire partie de l'évaluation ?
 - d) Qu'est-ce qu'on peut incorporer dans un portfolio lorsqu'on n'a pas beaucoup de ressources ?
 - e) Comment partager les portfolios avec la communauté ? Etcetera...
- Noter les réponses et les idées de la personne ressource sur la fiche « les éléments essentiels d'un portfolio » qui se trouvent dans l'enveloppe. Lorsque toute la fiche est remplie, porter les réponses sur un padex.
- Lorsque le padex est au complet, l'afficher au mur, le plier en deux pour le coller encore. Vous allez partager les productions à la fin de cette activité.

Les éléments essentiels d'un portfolio

Remplir la fiche ci-dessous en posant des questions à la personne ressource. Cette personne va partager son expérience par rapport au portfolio comme outil d'évaluation de l'élève.

1	DÉFINITION D'UN PORTFOLIO
2	BUTS/OBJECTIFS D'UN PORTFOLIO
3	EXEMPLES DE CE QU'ON MET DANS UN PORTFOLIO
5	COMMENT EST-CE QU'ON NOTE UN PORTFOLIO ?
6	RÔLE DE LA COMMUNAUTÉ ET LE PORTFOLIO

3^{ème} Coin : Les tests écrits

Fiche de travail autonome

But : Identifier des lacunes et suggérer des méthodes pour mieux formuler des questions sur vos tests écrits.

Durée : 30 minutes

Groupe : 3, 4, ou 5 personnes

Matériels :

- 1-2 fiches de padex
- Scotch
- Feutres
- Bics
- Papier

Procédure :

1) **Introduction :** Cette activité vous permet de formuler plusieurs types de questions sur un test écrit et de vérifier si la formulation de ces questions est claire pour vos élèves. C'est-à-dire vous allez choisir un niveau, une matière, et vous allez poser 4 questions qui respectent les formes suivantes :

- a) **Choix multiple**
- b) **Compléter**
- c) **Vrai/Faux**
- d) **Rédaction**

Vous allez vérifier vos questions écrites selon des critères afin de pouvoir les modifier pour assurer une bonne compréhension de ce que vous demandez à vos élèves.

2) **Consignes :**

- Choisir une matière et un niveau pour laquelle vous allez faire un test écrit de 4 questions
- Chaque membre dans le groupe écrit une question, c'est-à-dire chaque membre pose une question en utilisant une forme différente (1 personne pose une question « à choix multiple », 1 personne pose une question « compléter », 1 personne pose une question « vrai/faux », 1 personne crée un sujet de « rédaction »).
- Diviser un padex en deux

(colonne à gauche : « Questions originales », colonne à droite : « Questions modifiées »)

- Ecrire les 4 questions dans la colonne à gauche
- Faire sortir le check-list « Un check-list pour les tests écrits (l'évaluation sommative) ». Tout le monde doit le lire. Ce check-list vous pose des questions concernant des critères pour mieux formuler les questions d'un test écrit.
- Vérifier toutes les questions en appliquant le check-list. Si vous répondez « non » à une question, cela veut dire qu'il faut la modifier.
- Modifier les questions nécessaires et les écrire dans la colonne à droite.
- **Plier le padex** : Lorsque le padex est au complet, le coller au mur et le plier en deux pour le coller encore. Vous allez partager les productions à la fin de cette activité.

3) **Questions** : Si le temps vous le permet, répondre aux questions suivantes :

- a) Comment est-ce que vous avez utilisé le check-list pour faire le feedback ? Quels sont vos impressions par rapport aux check-lists ?
- b) Comment est-ce qu'un check-list pourrait vous assister dans l'avenir ? Comment les utiliser chez vous ? Comment est-ce que cela pourrait avoir un impact chez les élèves ?

Un Check-list pour les tests écrits (l'évaluation sommative)

Les réponses « oui » indiquent un test écrit qui est bien rédigé. Une réponse « non » indique qu'il faut modifier votre question.

<i>Pour les questions: Compléter</i>		
Critère	Oui	Non
Peut-on répondre avec un ou deux mots ?		
Est-ce qu'il y a UNE SEULE réponse?		
Dans le vide, est-ce qu'elle représente un mot/terme clé ce dont on a parlé en classe ?		
Est-ce que le vide est au début ou à la fin de la question ?		
Est-ce qu'il y a seulement une ou deux espaces vides par question ?		
Est-ce que la taille physique du vide est uniforme dans toutes les questions ?		
<i>Pour les questions : Choix multiple</i>		
Critère	Oui	Non
Est-ce que le problème est CLAIEMENT posé dans la question?		
Est-ce que la question exclut un contenu supplémentaire ?		
Est-ce que tous les choix (réponses) respectent les mêmes règles grammaticales?		
Est-ce que la question évite de répéter certains mots ?		
Est-ce que les choix (réponses) évitent des pièges comme titres « toutes les réponses sont bonnes » et « aucune réponse présentée est bonne »		
<i>Pour les questions/les phrases : Vrai/faux et cocher</i>		
Critère	Oui	Non
Est-ce qu'il y a une SEULE réponse correcte ?		
Est-ce que la question ou/et la phrase est claire ?		
Est-ce qu'on évite les termes « tout », « toujours » et « jamais » ?		
<i>Pour la Rédaction</i>		

Critère	Oui	Non
Est-ce qu'il y a suffisamment de temps pour que les élèves puissent répondre à la question/aux questions?		
Est-ce que la rubrique pour noter la rédaction est claire et présente ?		
<i>En général (pour l'évaluation sommative)</i>		
Critère	Oui	Non
Est-ce que l'examen, l'épreuve et/ou l'interrogation tient compte du niveau de lecture de vos élèves ?		
Est-ce que toutes les questions/les phrases mesurent un objectif spécifique ?		
Est-ce que vous avez présenté et parlé de tout le contenu qui se trouve dans l'examen ?		

4^{ème} Coin : L'évaluation formative

Fiche de travail autonome

But : Identifier au moins 1 exemple d'évaluation formative appliqué pendant les formations LIRE et l'adapter à vos contextes multigrades.

Durée : 30 minutes

Groupe : 3, 4, ou 5 personnes

Matériels :

- 1-2 fiches de padex et feutres
- Scotch
- Bics et Papier

Procédure :

- 1) Définition de l'évaluation formative :** Revoir la définition de l'évaluation formative et répondre aux questions suivant :
 - a) Quel est le but d'une évaluation formative ?
 - b) Quelle devrait être sa fréquence ?
- 2) Identification d'un exemple d'une évaluation formative des formations sur le multigradation.** En groupe, identifier 1 exemple d'une évaluation formative appliquée pendant les dernières formations. Répondre aux questions suivantes sur un padex :
 - a) Expliquer le processus de l'évaluation formative.
 - b) Quel était le but de cette évaluation formative ?
 - c) Comment est-ce que les participants ont bénéficié de cette évaluation ?
 - d) Qu'est-ce que les participants ont fait avec ces informations ?
 - e) Comment est-ce que les formateurs ont bénéficié de cette évaluation ?
 - f) Qu'est-ce les formateurs ont fait avec ces informations ?
 - g) Adapter cette activité dans une matière de vos classes :
 - 4) Quel est le but et les objectifs de cette activité par rapport à la matière ?
 - 5) Décrire les étapes de l'activité
 - 6) Comment est-ce que cela va informer les élèves ? Comment est-ce que cela va vous informer ?
 - 7) Autres appréciations
- 3) Plier le padex :** Lorsque le padex est au complet, le coller au mur et le plier en deux pour le coller encore. Vous allez partager les productions à la fin de cette activité.
- 4) Discussion finale :** Si le temps vous le permet, répondre aux questions suivantes :
 - a) Dans une classe multigrade, quel est l'avantage de faire des évaluations formatives rapides ?
 - b) Comment est-ce que vous pourrez être sûr que les évaluations formatives vont bien vous informer sur votre enseignement et bien guider l'apprentissage des vos élèves ?

ANNEXE 5

Activité SAQ

Après avoir participé à cette activité, qu'est-ce que vous avez mis dans votre SAQ ?

S = Faire un **Sommaire** de ce qu'on a fait

A = Indiquer au moins 3 éléments que vous avez **Appris**

Q = Poser au moins 1 **Question** que vous avez par rapport à ce que vous avez appris.

