



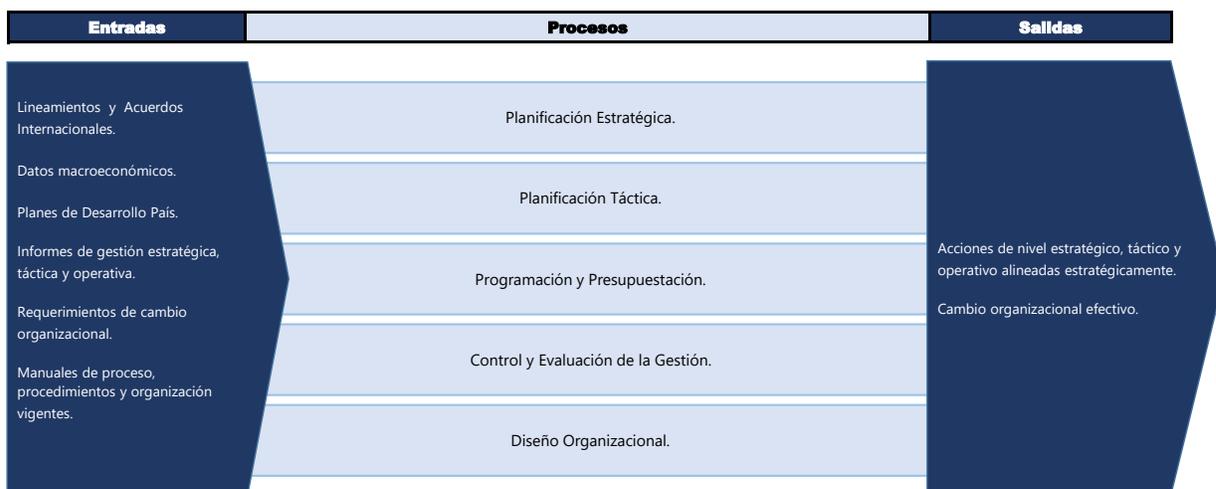
Manual de Procesos
Desarrollo Estratégico
Sede Central

MPR-3-003

Versión: 11.07.19

Macroproceso**3 Desarrollo Estratégico.**

Objetivo	Asegurar el alineamiento estratégico de la gestión institucional y los esfuerzos de cambio organizacional para aumentar la efectividad del IICA.
Alcance	Nivel hemisférico. Acciones técnico-normativas y de ejecución Centralización en niveles estratégicos y de Sede Central. Descentralización a nivel táctico y operativo por región y país.



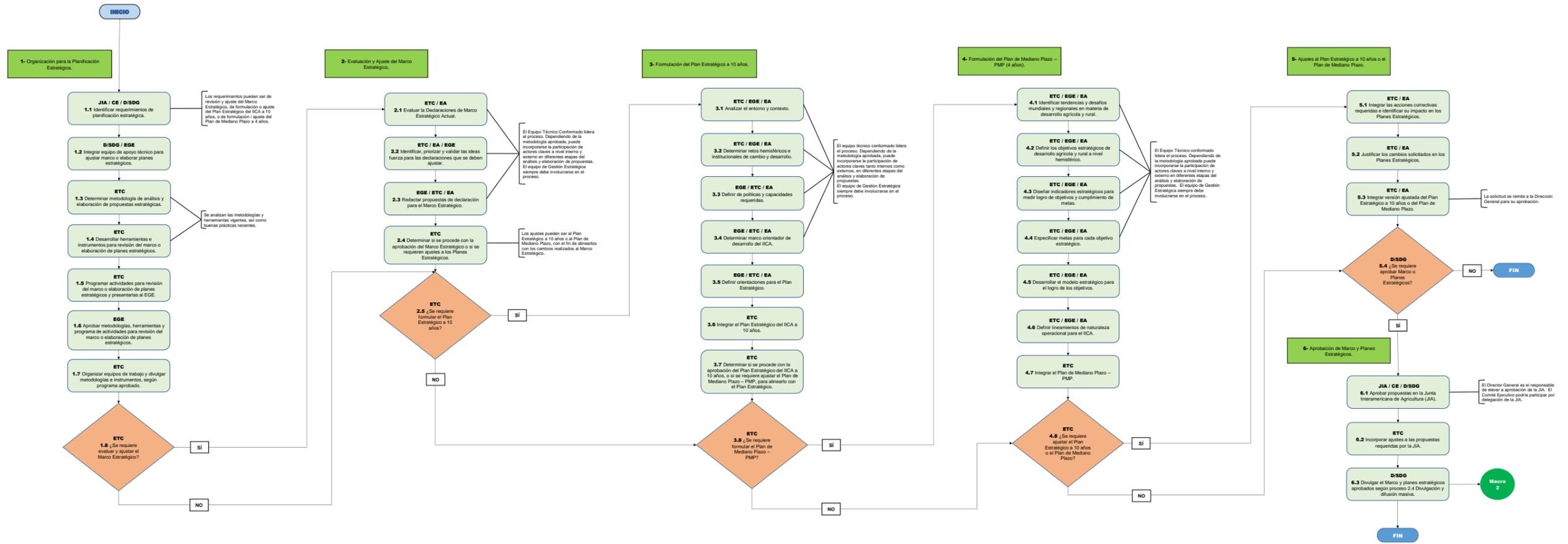


Proceso					
3.1 Planificación Estratégica.					
Objetivo	Definir el marco estratégico y los planes hemisféricos que orientarán el desarrollo de largo plazo del IICA.				
Alcance	Nivel hemisférico. Acciones políticas, de dirección y técnico-normativas.				
Normativa Especifica	1. Debe cumplirse los lineamientos y directrices emitidos por la JIA. 2. Convención y reglamentos del IICA.				
Sistemas Informáticos	Formularios y metodologías en línea para consultas o recopilación datos.				
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de propuestas estratégicas (marco y planes estratégicos) aprobadas en el plazo establecido. • Porcentaje de cumplimiento del plan de formulación. • Porcentaje de cumplimiento de metodología de formulación. 				
Entradas	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #1a3d54; color: white; text-align: center;">Insumos</th> <th style="background-color: #1a3d54; color: white; text-align: center;">Referencias</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología de análisis y elaboración de propuestas estratégicas vigentes. • Herramientas e instrumentos para revisión del marco o para elaboración de planes estratégicos vigentes. </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos y directrices de la JIA. • Acuerdos de Cooperación y Resoluciones Institucionales vigentes. • Datos Macroeconómicos de la Región y Estudios de Contexto Internacional. • Modelo de Planificación. • Marco Estratégico, Planes Estratégicos y Tácticos vigentes. • Informes de Gestión de nivel estratégico. </td> </tr> </tbody> </table>	Insumos	Referencias	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología de análisis y elaboración de propuestas estratégicas vigentes. • Herramientas e instrumentos para revisión del marco o para elaboración de planes estratégicos vigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos y directrices de la JIA. • Acuerdos de Cooperación y Resoluciones Institucionales vigentes. • Datos Macroeconómicos de la Región y Estudios de Contexto Internacional. • Modelo de Planificación. • Marco Estratégico, Planes Estratégicos y Tácticos vigentes. • Informes de Gestión de nivel estratégico.
Insumos	Referencias				
<ul style="list-style-type: none"> • Metodología de análisis y elaboración de propuestas estratégicas vigentes. • Herramientas e instrumentos para revisión del marco o para elaboración de planes estratégicos vigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos y directrices de la JIA. • Acuerdos de Cooperación y Resoluciones Institucionales vigentes. • Datos Macroeconómicos de la Región y Estudios de Contexto Internacional. • Modelo de Planificación. • Marco Estratégico, Planes Estratégicos y Tácticos vigentes. • Informes de Gestión de nivel estratégico. 				
Productos	Marco Estratégico actualizado. Plan Estratégico del IICA a 10 años actualizado. Plan de Mediano Plazo – PMP (4 años) actualizado.				

3.1 Planificación Estratégica.

INVOLOCADOS
Junta Interamericana de Agricultura (JIA)
Comité Ejecutivo IICA (CE)
Dirección/Subdirección General (DSDG)
Equipo de Gestión Estratégica (EGE)
Equipo Técnico Conformado (ETC)
Equipo de Apoyo (EA)¹

¹ Dependiendo de la metodología aprobada puede incorporarse la participación de actores clave, tanto internos como externos, en diferentes etapas del análisis y elaboración de propuestas.





Proceso	
3.2 Planificación Táctica.	
Objetivo	Desarrollar los mecanismos de mediano plazo para traducir las grandes orientaciones estratégicas en metas, proyectos y acciones claves claras, priorizadas y articuladas a nivel regional, multipaís, país y Sede Central.
Alcance	Nivel hemisférico. Acciones técnico-normativas y de ejecución. Centralización en niveles estratégicos y de Sede Central. Descentralización a nivel táctica por región y país.
Normativa Específica	1.Reglamento de la Dirección General del IICA.
Sistemas Informáticos	Formularios y metodologías en línea para consultas o recopilación datos - SUGI - SAP (FM, CO, PS, GM, FI) – SAPIENS - MS Office (Excel).
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de cumplimiento del plan de formulación. • Porcentaje de cumplimiento de metodología de formulación. • Porcentaje integrado de Planes Tácticos aprobados según programación. • Porcentajes específicos de Planes Tácticos (Plan Táctico Regional, Plan Maestro de Proyectos, Planes Tácticos Nacionales, Plan Táctico Institucional – Sede Central y Programa Presupuesto PP) aprobados según programación. • Porcentaje integrado de Planes Tácticos – País aprobados según metodología de formulación. • Porcentajes específicos de Planes Tácticos (Plan Táctico Regional, Plan Maestro de Proyectos, Planes Tácticos Nacionales, Plan Táctico Institucional – Sede Central y Programa Presupuesto PP) aprobados según metodología de formulación. • Porcentaje de avance en el programa de revisión del Programa Presupuesto. • Porcentaje de ajustes al PP efectivamente implementados.

Proceso	Subproceso
3.2 Planificación Táctica.	3.2.1 Organización para la Planificación Táctica.
	3.2.2 Formulación de Planes Tácticos Regionales.
	3.2.3 Elaboración del Plan Maestro de Proyectos.
	3.2.4 Formulación del Plan Táctico Nacional.
	3.2.5 Elaboración del Plan Táctico Institucional - Sede Central.
	3.2.6 Integración de los Planes Tácticos en los Sistemas Informáticos.
	3.2.7 Formulación del Programa Presupuesto (2 años).



Subproceso

3.2.1 Organización para la Planificación Táctica.

Objetivo	Elaborar el programa y desarrollar metodologías efectivas para la formulación elaboración de los planes tácticos del IICA.	
Entradas	Insumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">Programa de sincronización de Planes Tácticos vigente.Metodologías de análisis y elaboración de propuestas tácticas vigentes.Herramientas e instrumentos para elaboración de planes tácticos vigentes.	<ul style="list-style-type: none">Modelo de Planificación.Planes Estratégicos y Tácticos vigentes.Informes de Gestión de nivel estratégico y táctico.
Productos	Programa actualizado de sincronización de Planes Tácticos actualizado. Metodologías actualizadas de análisis y elaboración de propuestas tácticas. Herramientas e instrumentos actualizados para elaboración de planes tácticos. Equipos de trabajo conformados. Plan de trabajo para formulación de planes tácticos.	

3.2 Planificación Táctica.

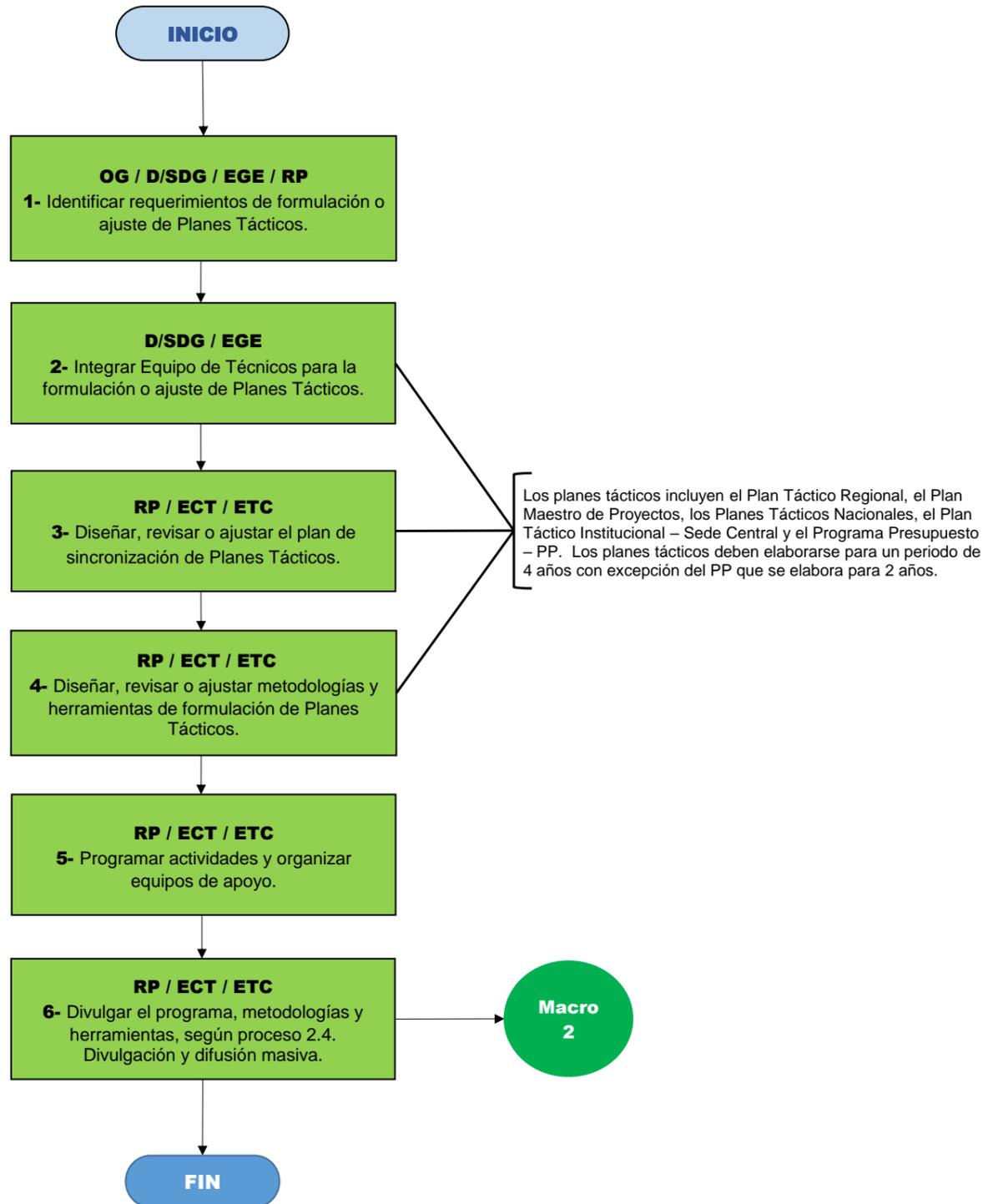
3.2.1 Organización para la Planificación Táctica.

INVOLUCRADOS

- Órganos de Gobierno (OG)**
- Dirección/Subdirección General (D/SDG)**
- Equipo de Gestión Estratégica (EGE)**
- Representación de País (RP)²**
- Equipo de Cooperación Técnica (ECT)³**
- Equipo Técnico Conformado (ETC)**

2: Incluye, según corresponda, al Representante y los técnicos adscritos a la Oficina.

3: Incluye, según corresponda, a funcionarios de los Programas de Cooperación Técnica y CAESPA.





Subproceso

3.2.2. Formulación del Plan Táctico Regional.

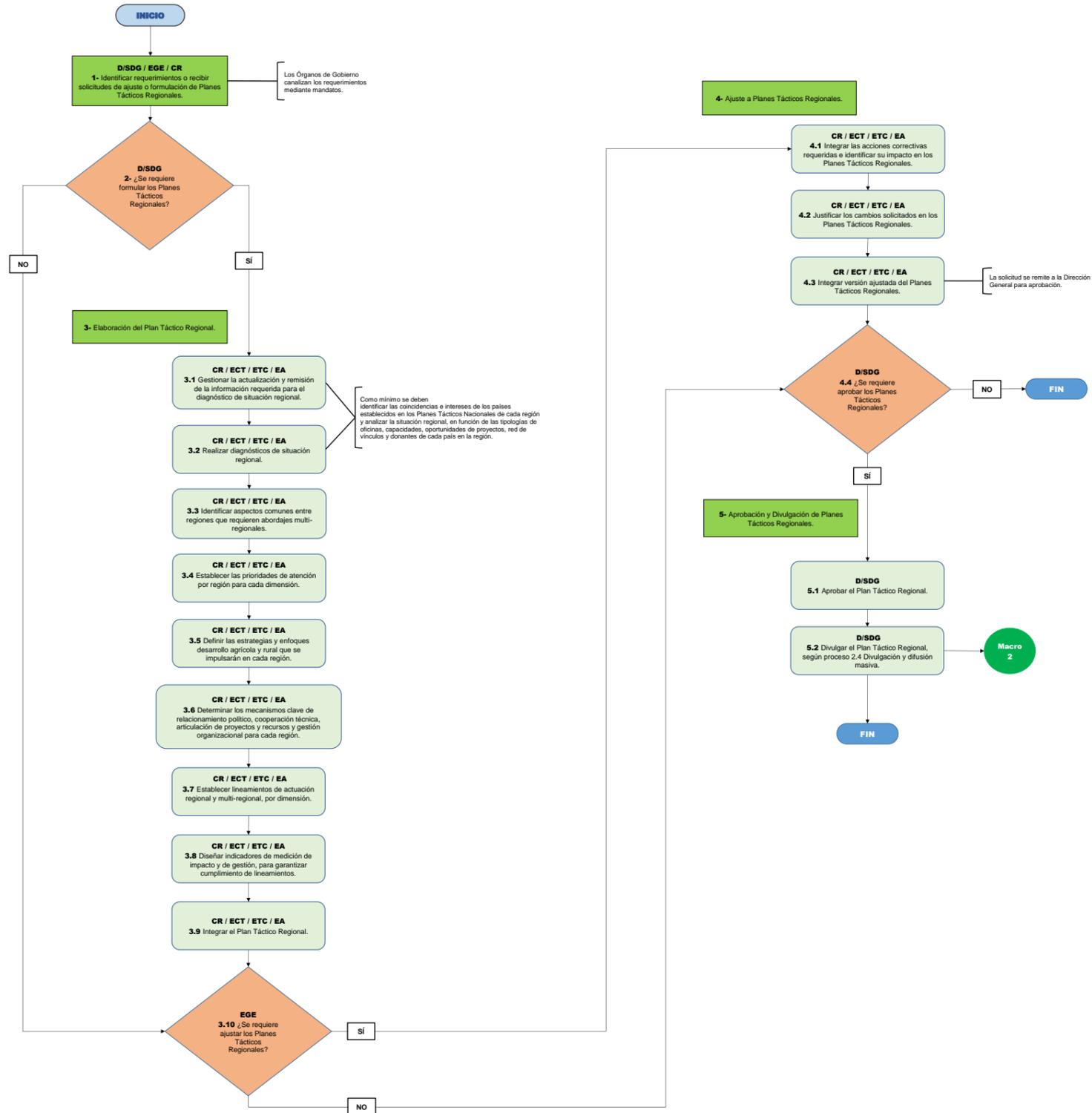
Objetivo	Establecer las prioridades, estrategias y enfoques de desarrollo agrícola y rural que se impulsarán en cada región para garantizar resultados de impacto, especificando los mecanismos de relacionamiento político, cooperación técnica, articulación de proyectos y recursos y gestión organizacional requeridos para agregar valor regional.	
Entradas	Insumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">Plan Táctico Regional vigentes.	<ul style="list-style-type: none">Modelo de Planificación.Plan de Mediano Plazo – PMP (4 años) vigente.Planes de Desarrollo de Gobiernos en los Países de la Región.Datos Macroeconómicos, Censos Nacionales y Resultados de Encuestas.Informes de gestión táctica.
Productos	Plan Táctico Regional actualizado.	

3.2 Planificación Táctica.

3.2.2 Formulación del Plan Táctico Regional.

INVOLUCRADOS
 Dirección/Subdirección General (D/SDG)
 Equipo de Gestión Estratégica (EGE)
 Coordinaciones Regionales (CR)⁴
 Equipo de Cooperación Técnica (ECT)⁵
 Equipo Técnico Conformado (ETC)
 Equipo de Apoyo (EA)⁶

4. Incluye, según corresponda, los funcionarios de las Representaciones.
 5. Incluye, según corresponda, a funcionarios de los Programas de Cooperación Técnica y CAESPA.
 6. Dependiendo de la metodología aprobada, puede incorporarse la participación de actores claves, tanto internos como externos, en diferentes etapas del análisis y elaboración de propuestas.





Subproceso

3.2.3. Elaboración del Plan Maestro de Proyectos.

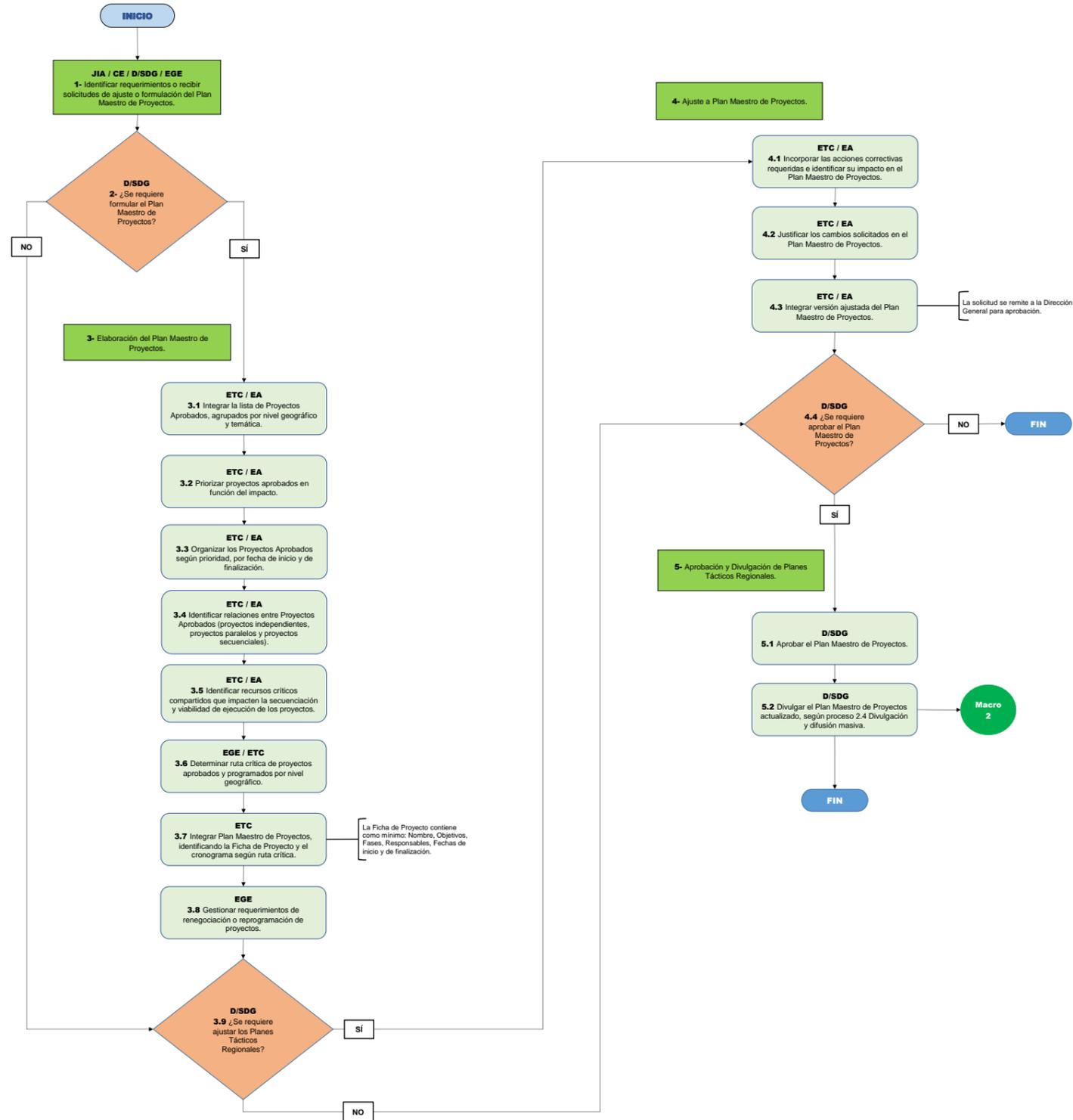
Objetivo	Gestionar el portafolio integrado de proyectos y determinar su ruta crítica, para orientar la toma de decisiones bajo criterios de prioridad estratégica, oportunidad y sinergia.	
Entradas	Insumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">• Proyectos Aprobados del IICA.• Plan Maestro de Proyectos vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Modelo de Planificación.• Plan de Mediano Plazo – PMP (4 años) vigente.• Metodologías de priorización y definición de ruta crítica.• Informes de gestión táctica.
Productos	Plan Maestro de Proyectos actualizado.	

3.2 Planificación Táctica.

3.2.3 Elaboración del Plan Maestro de Proyectos.

INVOLOCADOS
 Junta Interamericana de Agricultura (JIA)
 Comité Ejecutivo IICA (CE)
 Dirección/Subdirección General (D/SDG)
 Equipo de Gestión Estratégica (EGE)
 Equipo Técnico Conformado (ETC)
 Equipo de Apoyo (EA)⁷

7. Dependiendo de la metodología aprobada, puede incorporarse la participación de actores claves, tanto internos como externos, en diferentes etapas del análisis y elaboración de propuestas.





Subproceso

3.2.4. Formulación de Planes Tácticos Nacionales.

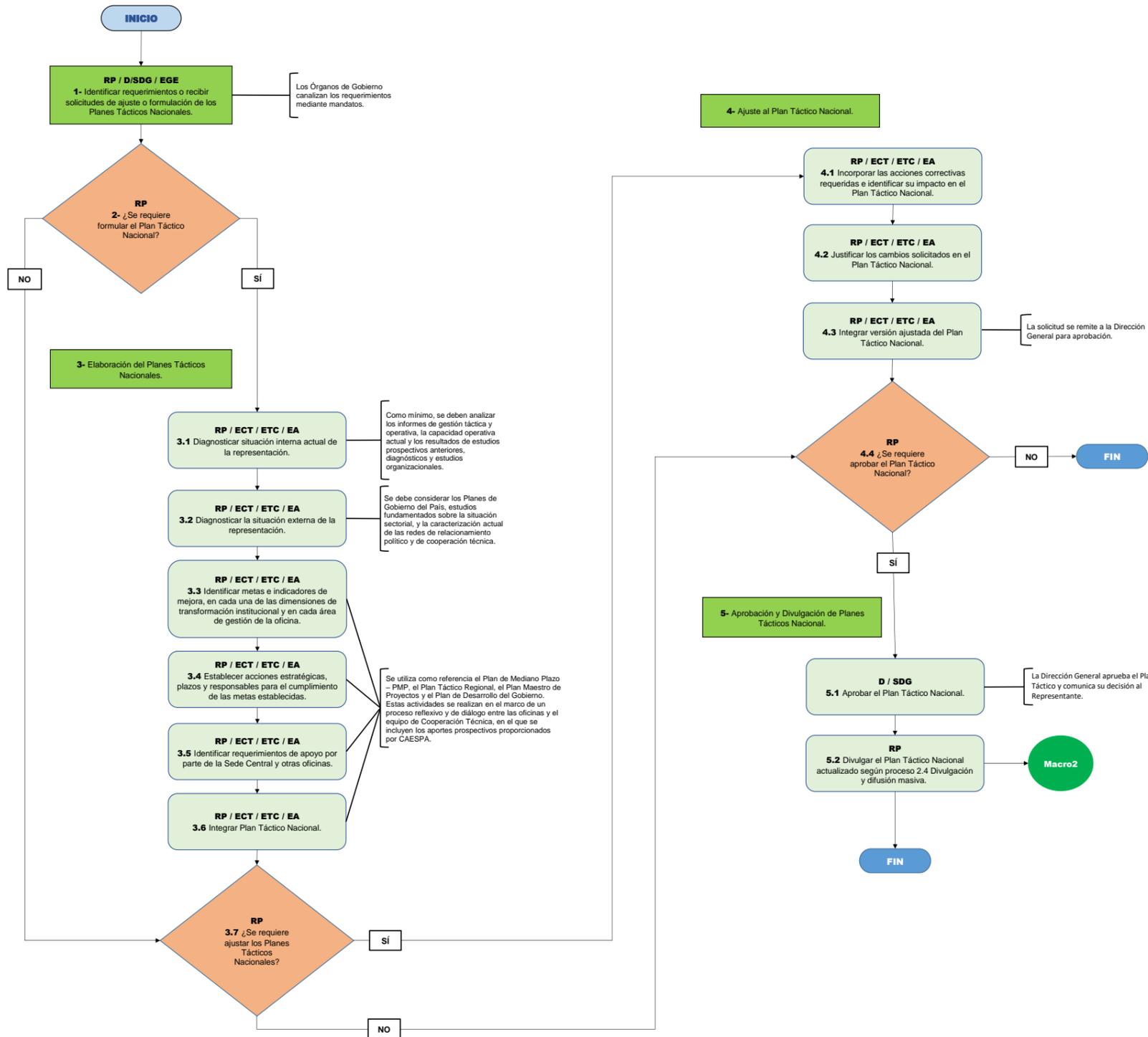
Objetivo	Establecer las estrategias, metas y acciones clave de cooperación técnica y desarrollo organizacional que cada representación impulsará con el fin de cumplir con el PMP, el Plan Táctico Regional y el Plan Maestro de Proyectos, en coordinación y acuerdo con las entidades organizativas de la Sede Central que correspondan.	
Entradas	Insumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">Planes Tácticos Nacionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none">Modelo de Planificación.Plan de Mediano Plazo – PMP (4 años) vigente.Plan Táctico Regional.Plan Maestro de Proyectos.Planes de Desarrollo de Gobiernos en los Países de la Región.Datos Macroeconómicos, Censos Nacionales y Resultados de Encuestas.Informes de gestión táctica.
Productos	Planes Tácticos Nacionales actualizados.	

3.2 Planificación Táctica.

3.2.4 Formulación de Planes Tácticos Nacionales.

- INVOLUCRADOS**
- Dirección/Subdirección General (D/SDG)
 - Equipo de Gestión Estratégica (EGE)
 - Representación de País (RP)
 - Equipo de Cooperación Técnica (ECT)⁸
 - Equipo Técnico Conformado (ETC)
 - Equipo de Apoyo (EA)⁹

8: Incluye, según corresponda, a funcionarios de los Programas de Cooperación Técnica y CAESPA.
9: Dependiendo de la metodología aprobada, puede incorporarse la participación de actores claves tanto internos como externos, en diferentes etapas del análisis y elaboración de propuestas.





Desarrollo Estratégico Central	Manual de Procesos Sede	MPR-3-003
		Versión: 11.07.19

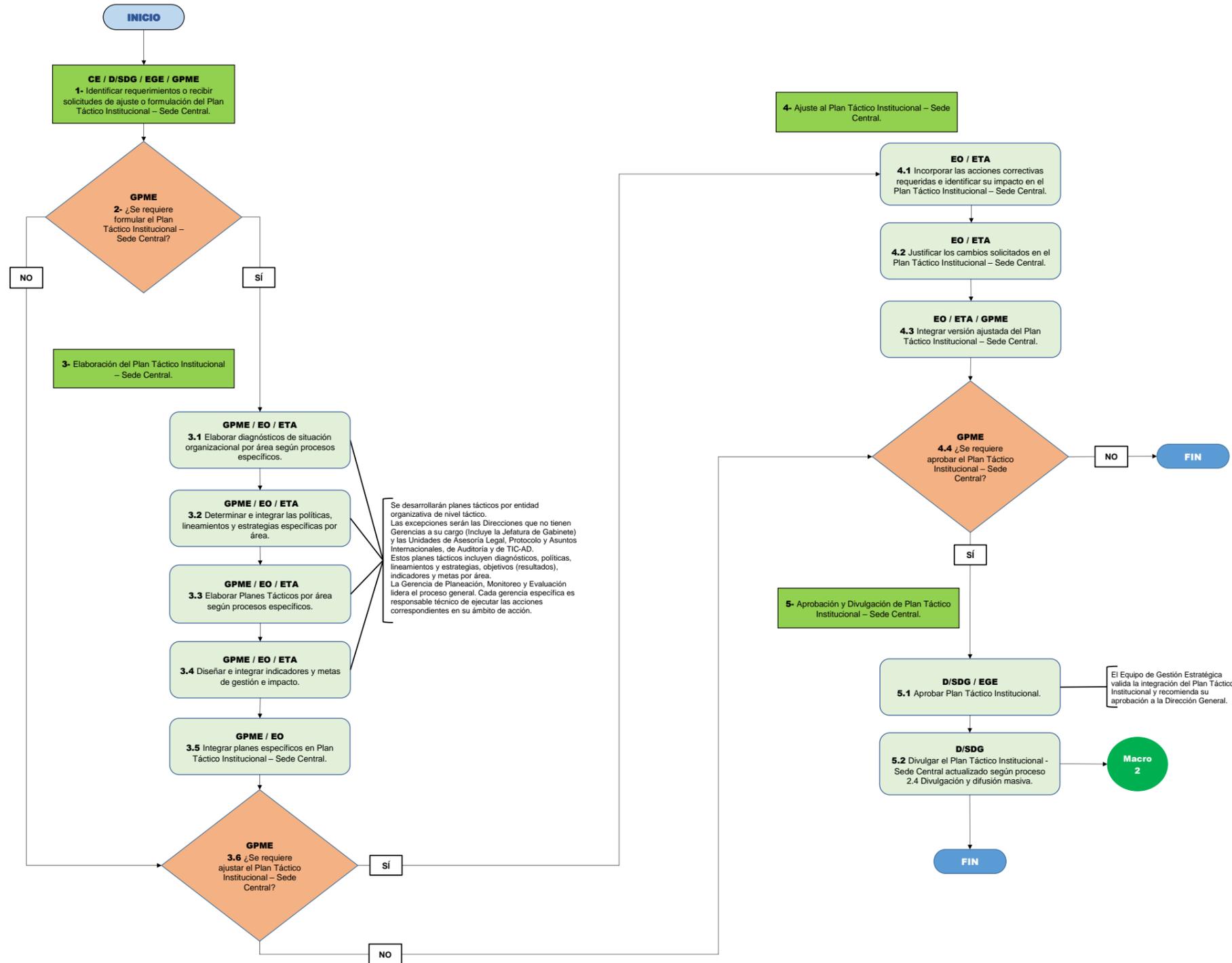
Subproceso		
3.2.5. Elaboración del Plan Táctico Institucional - Sede Central.		
Objetivo	Integrar los lineamientos, políticas, estrategias, resultados, indicadores y metas tácticas que se impulsan desde la Sede Central, para el desarrollo del IICA.	
Entradas	Insumos	Referencias
	· Plan Táctico Institucional – Sede Central vigente.	· Modelo de Planificación. · Plan de Mediano Plazo – PMP (4 años) vigente. · Planes Tácticos Regionales. · Plan Maestro de Proyectos. · Informes de gestión táctica.
Productos	Plan Táctico Institucional – Sede Central actualizado.	

3.2 Planificación Táctica.

3.2.5 Elaboración del Plan Táctico Institucional - Sede Central.

INVOLUCRADOS	Comité Ejecutivo IICA (CE)
	Dirección/Subdirección General (D/SDG)
	Equipo de Gestión Estratégica (EGE)
	Gerencia de Planeación, Monitoreo y Evaluación (GPME)
	Entidades Organizativas de Sede Central (EO)
	Equipos Técnicos de Apoyo (ETA)¹⁰

10: Cada Gerencia integrará un equipo de apoyo técnico para elaborar las propuestas de planificación táctica correspondientes a su área.





Subproceso

3.2.6. Integración de los Planes Tácticos en los Sistemas Informáticos.

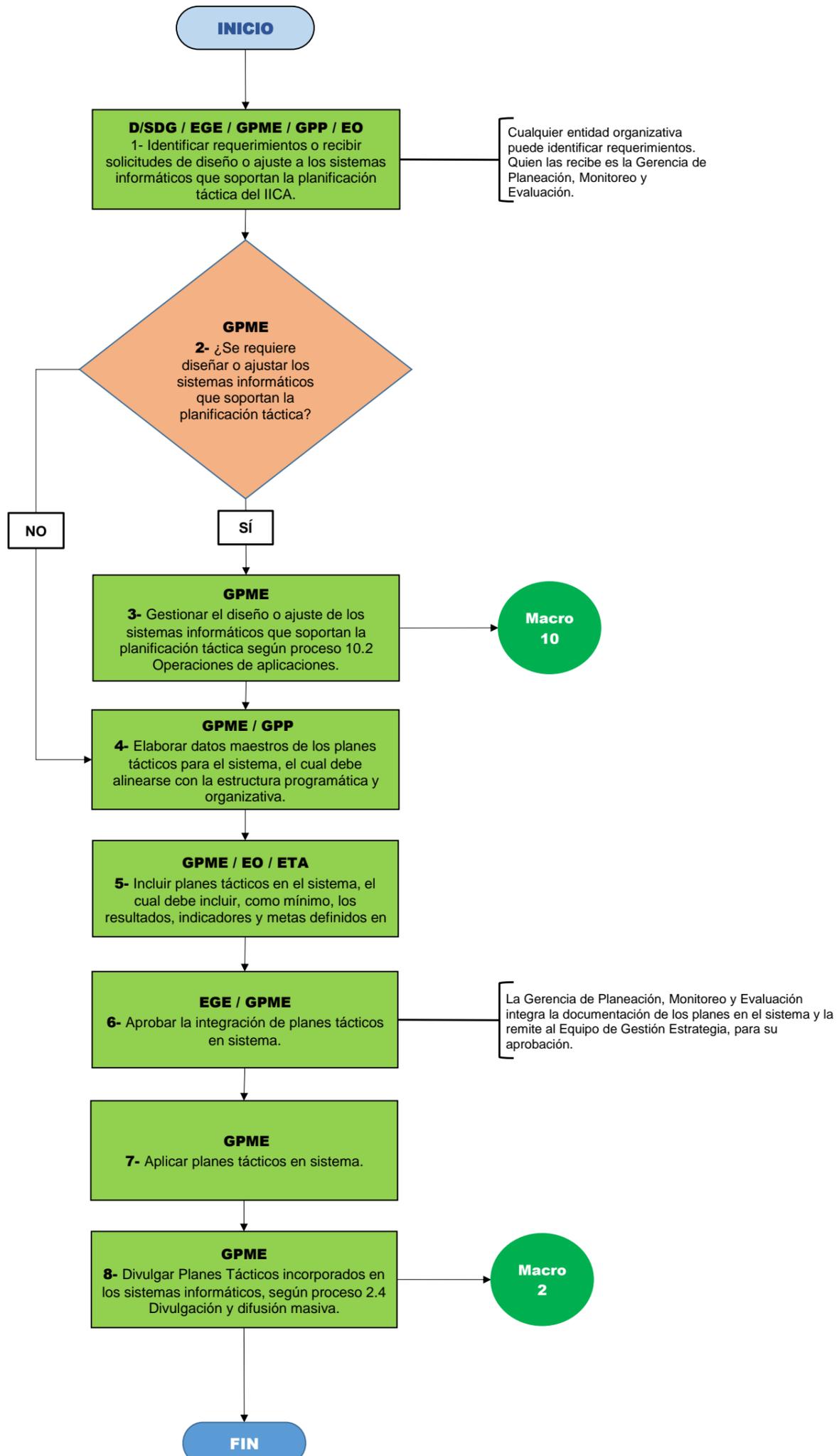
Objetivo	Integrar, en los sistemas informáticos, los planes tácticos regionales, el plan maestro de proyectos, los planes tácticos nacionales y el plan táctico institucional – Sede Central.	
Entradas	Insumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">Datos sobre planes tácticos del IICA que están sujetos a incorporación al sistema.Requerimientos de diseño o ajuste a los sistemas informáticos que soportan la planificación táctica.	<ul style="list-style-type: none">Plan de Mediano Plazo – PMP (4 años) vigente.Planes Tácticos Regionales.Plan Maestro de Proyectos.Planes Tácticos Nacionales.Plan Táctico Institucional – Sede Central.
Productos	Sistemas informáticos que soportan la planificación táctica, diseñados o ajustados. Planes Tácticos del IICA integrados en los sistemas informáticos.	

3.2 Planificación Táctica.

3.2.6 Integración de los Planes Tácticos en los Sistemas Informáticos.

INVOLUCRADOS	<p>Dirección/Subdirección General (D/SDG) Equipo de Gestión Estratégica (EGE) Gerencia de Planeación, Monitoreo y Evaluación (GPME) Gerencia de Programación y Presupuesto (GPP) Entidades Organizativas de Sede Central (EO) Equipos Técnicos de Apoyo (ETA)¹¹</p>
---------------------	---

11: Cada entidad organizativa responsable de elaborar planes tácticos integrará un equipo de apoyo técnico para elaborar las propuestas de planificación táctica correspondientes a su área.





Subproceso

3.2.7. Formulación del Programa Presupuesto (bienal).

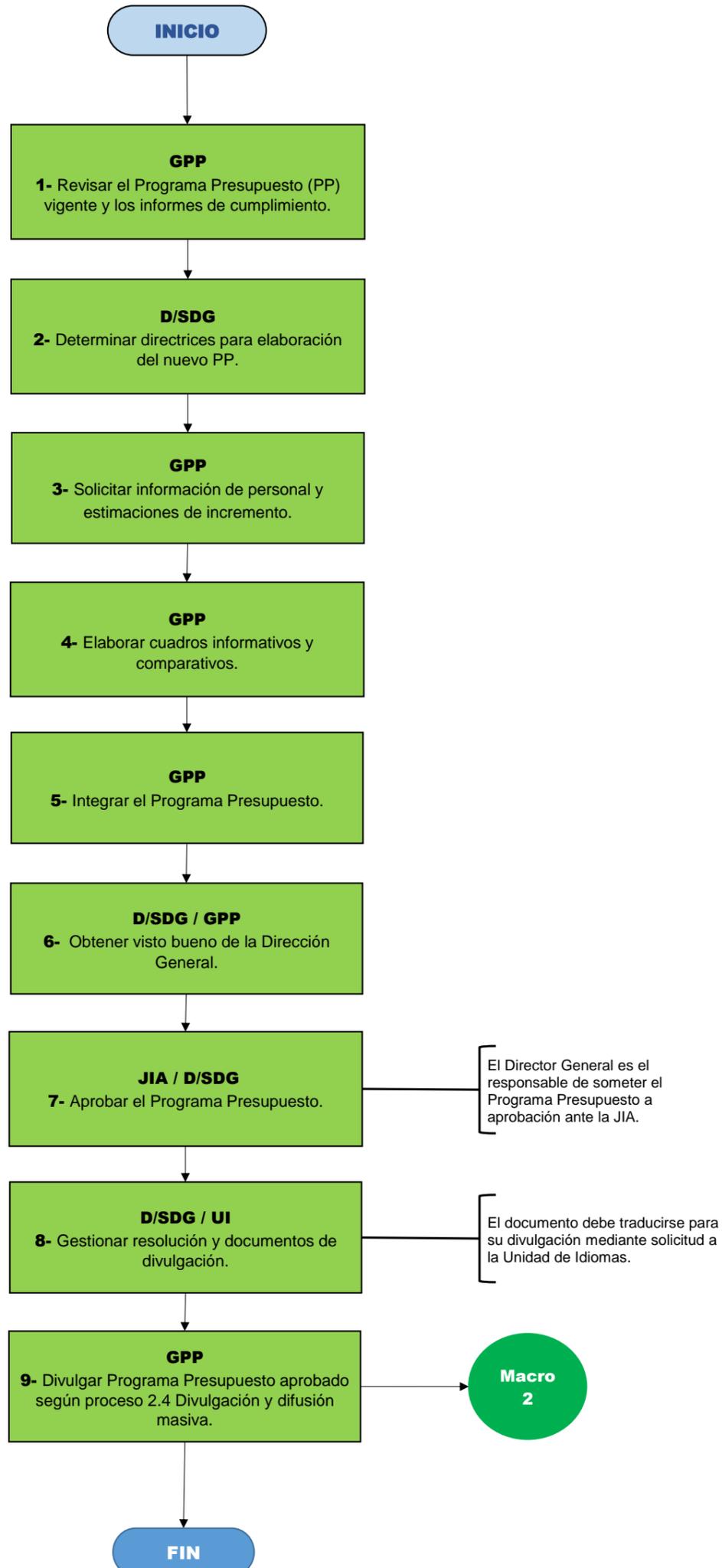
Objetivo	Elaborar la propuesta del Programa Presupuesto (PP) bienal para operativizar el Plan de Mediano Plazo (PMP) según la estructura programática-presupuestal diseñada.	
Entradas	Insumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">• Estructura programática vigente.• Programa Presupuesto (PP) vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Modelo de Planificación.• Plan de Mediano Plazo – PMP (cuatrienal) vigente.• Plan Táctico Regional.• Plan Maestro de Proyectos.• Planes Tácticos Nacionales.• Plan Táctico Institucional – Sede Central.• Sistemas Informáticos de gestión presupuestaria y programática.• Informes de gestión táctica.
Productos	Programa Presupuesto (PP) actualizado.	

3.2 Planificación Táctica.

3.2.7 Formulación del Programa Presupuesto (2 años).

INVOLUCRADOS

- Junta Interamericana de Agricultura (JIA)**
- Dirección/Subdirección General (D/SDG)**
- Gerencia de Programación y Presupuesto (GPP)**
- Gerencia de Planeación, Monitoreo y Evaluación (GPME)**
- Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación (UTIC)**
- Unidad de Idiomas (UI)**





Proceso

3.3. Programación y Presupuestación.

Objetivo	Determinar las acciones operativas y la asignación de recursos presupuestarios, según los lineamientos y planes establecidos para la gestión oportuna, uniforme y confiable del IICA.
Alcance	Nivel hemisférico. Acciones técnico-normativas y de ejecución. Centralización en Sede Central. Descentralización a nivel operativo por región y país.
Normativa Específica	1. Convención y reglamentos del IICA.
Sistemas Informáticos	SAP (FM, CO, PS, GM, FI) – SUGI - MS Office (Excel) - Sistema de Gestión de Presupuesto y Control (OTRS) - Dropbox.
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de cumplimiento del plan de programación y presupuestación. • Porcentaje de entidades organizativas y equipos de proyecto que programan y presupuestan oportunamente. • Porcentaje de requerimientos y solicitudes ajuste al PAA aplicadas efectivamente.

Proceso	Subproceso
3.3 Programación y Presupuestación.	3.3.1 Formulación del Plan de Acción Anual.
	3.3.2 Programación y Presupuestación de Proyectos Nuevos.
	3.3.3 Ajustes al Plan de Acción Anual.



Subproceso

3.3.1. Formulación del Plan de Acción Anual.

Objetivo	Determinar los compromisos de gestión (productos o servicios, indicadores operativos y metas de entrega o producción), actividades, fechas, responsables y presupuestos por objeto de gasto que se deben ejecutar para obtener los resultados esperados de los Planes Tácticos.	
Entradas	Insumos	Referencias
	• Plan de Acción Anual vigente.	• Modelo de Planificación. • Planes Estratégicos y Tácticos del IICA. • Informes de gestión táctica y operativa.
Productos	Plan de Acción Anual actualizado.	



Subproceso

3.3.2. Programación y presupuestación de proyectos nuevos.

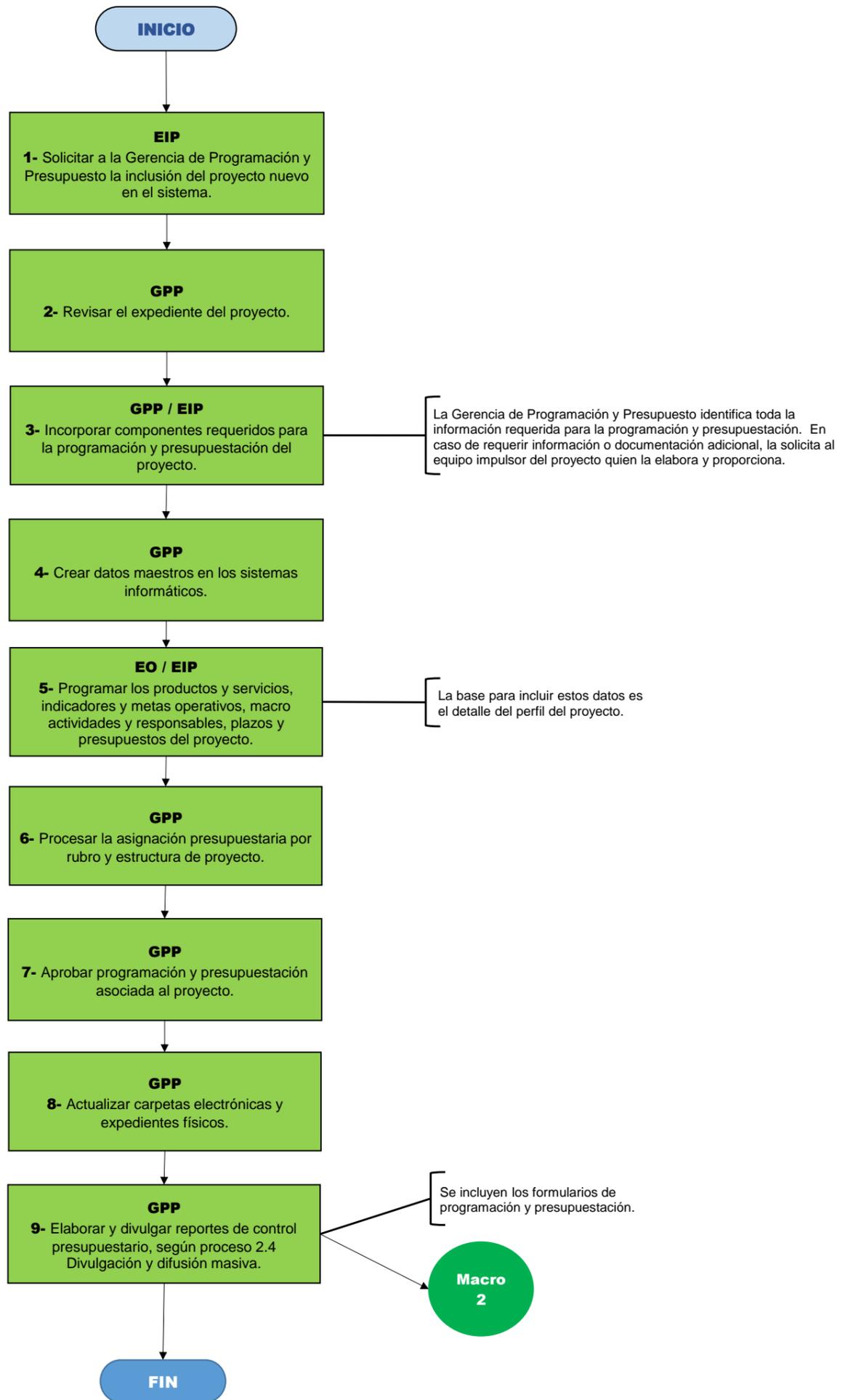
Objetivo	Determinar la programación de actividades y presupuestos requeridos para ejecutar los proyectos aprobados.	
Entradas	Insumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">Proyectos nuevos aprobados estratégicamente alineados.	<ul style="list-style-type: none">Planes Estratégicos y Tácticos del IICA.Propuestas proyectos con componentes técnicos, financieros, sociales, jurídicos y logísticos.Informes de gestión táctica y operativa.
Productos	Proyectos nuevos aprobados programados y presupuestados.	

3.3 Programación y Presupuestación.

3.3.2 Programación y presupuestación de proyectos nuevos.

INVOLUCRADOS

- Dirección/Subdirección General (D/SDG)**
- Gerencia de Programación y Presupuesto (GPP)**
- Entidades Organizativas del IICA (EO)**
- Equipos Impulsores de Proyecto (EIP)**
- Unidad de Idiomas (UI)**





Subproceso

3.3.3. Ajustes al Plan de Acción Anual.

Objetivo	Incorporar los ajustes requeridos al plan de acción anual, con el fin de garantizar su alineamiento, utilidad y efectividad.	
Entradas	Insumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">Plan de Acción Anual vigente.Solicitudes de ajuste al PAA.Escalas de viáticos de viaje vigentes.	<ul style="list-style-type: none">Escalas de viaje de Servicio Civil.Planes Estratégicos y Tácticos del IICA.Documentación de soporte a las solicitudes de ajuste.
Productos	Plan de Acción Anual Ajustado. Escalas de viáticos de viaje actualizadas.	

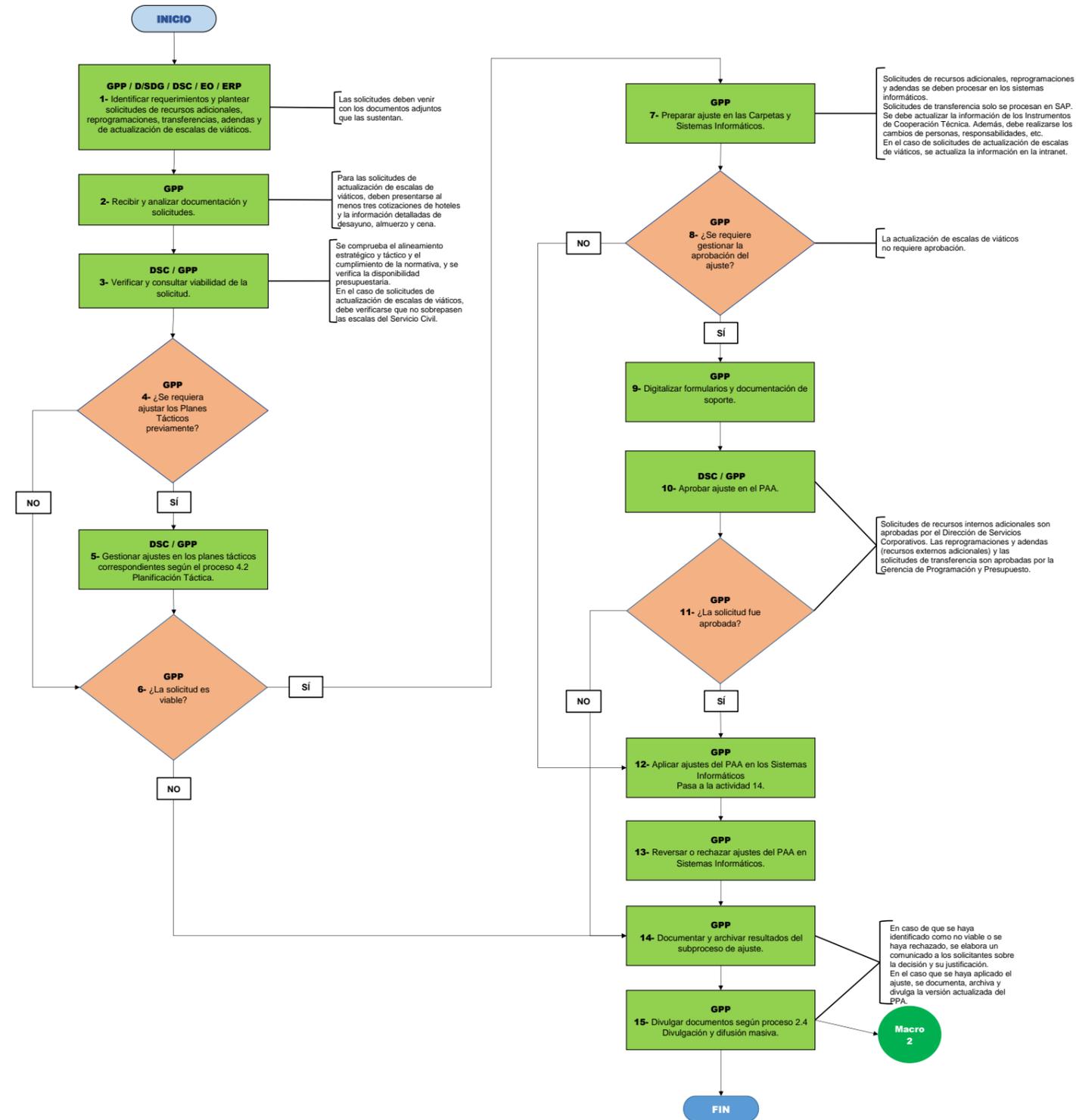
3.3 Programación y Presupuestación.

3.3.3 Ajustes al Plan de Acción Anual.

INVOLUCRADOS

- Dirección/Subdirección General (D/SDG)
- Dirección de Servicios Corporativos (DSC)
- Gerencia de Programación y Presupuesto (GPP)
- Entidades Organizativas del IICA (EO)¹²
- Equipos Responsables de Proyectos (ERP)

12: Se incluyen a las Representaciones dentro de las entidades organizativas.





Proceso

3.4. Control y Evaluación de la Gestión.	
---	--

Objetivo	Garantizar el cumplimiento del Marco Estratégico y los planes de nivel estratégico, táctico y operativo, mediante la gestión efectiva del Sistema de Control y Evaluación Interno.
Alcance	Nivel hemisférico, regional y nacional. Acciones técnico-normativas y de ejecución. Centralización en Sede Central. Descentralización a nivel operativo por región y país.
Normativa Específica	1. Convención y reglamentos del IICA. 2. Política de evaluación institucional. 3. Acuerdos específicos con las contrapartes (algunas contrapartes exigen los mecanismos de control y evaluación).
Sistemas Informáticos	SAP (FM, CO, PS, GM, FI) – SAPIENS – SUGI - MS Office (Excel).
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de cumplimiento de resultados y de gestión institucional de Planes Estratégico, Tácticos y Operativos. • Porcentaje de ejecución presupuestaria. • Porcentaje de implementación de acciones correctivas a nivel estratégico, táctico y operativo.

Proceso	Subproceso
3.4 Control y Evaluación de la Gestión.	3.4.1 Control Estratégico y Táctico de la Gestión.
	3.4.2 Evaluación Estratégica y Táctica de la Gestión.
	3.4.3 Seguimiento Programático y Control Presupuestario.



Subproceso

3.4.1. Control Estratégico y Táctico de la Gestión.

Objetivo	Diseñar y aplicar mecanismos de control estratégico y táctico que garanticen la efectiva implementación de los Planes y sus resultados.	
Entradas	Insumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">Mecanismos e Instrumentos de control estratégico y táctico vigentes.Solicitudes de informes específicos de control de nivel estratégico y táctico.	<ul style="list-style-type: none">Modelo de Control Interno.Planes Estratégicos y Tácticos vigentes.Informes de Gestión Estratégica y Táctica anteriores.Buenas prácticas de control estratégico.Informes de auditoría.
Productos	Acciones estratégicas y tácticas implementadas. Informes de cumplimiento de planes estratégicos y tácticos para la toma de decisiones. Mecanismos e Instrumentos de control estratégico y táctico actualizados. Solicitudes satisfechas de informes específicos de control de nivel estratégico y táctico.	



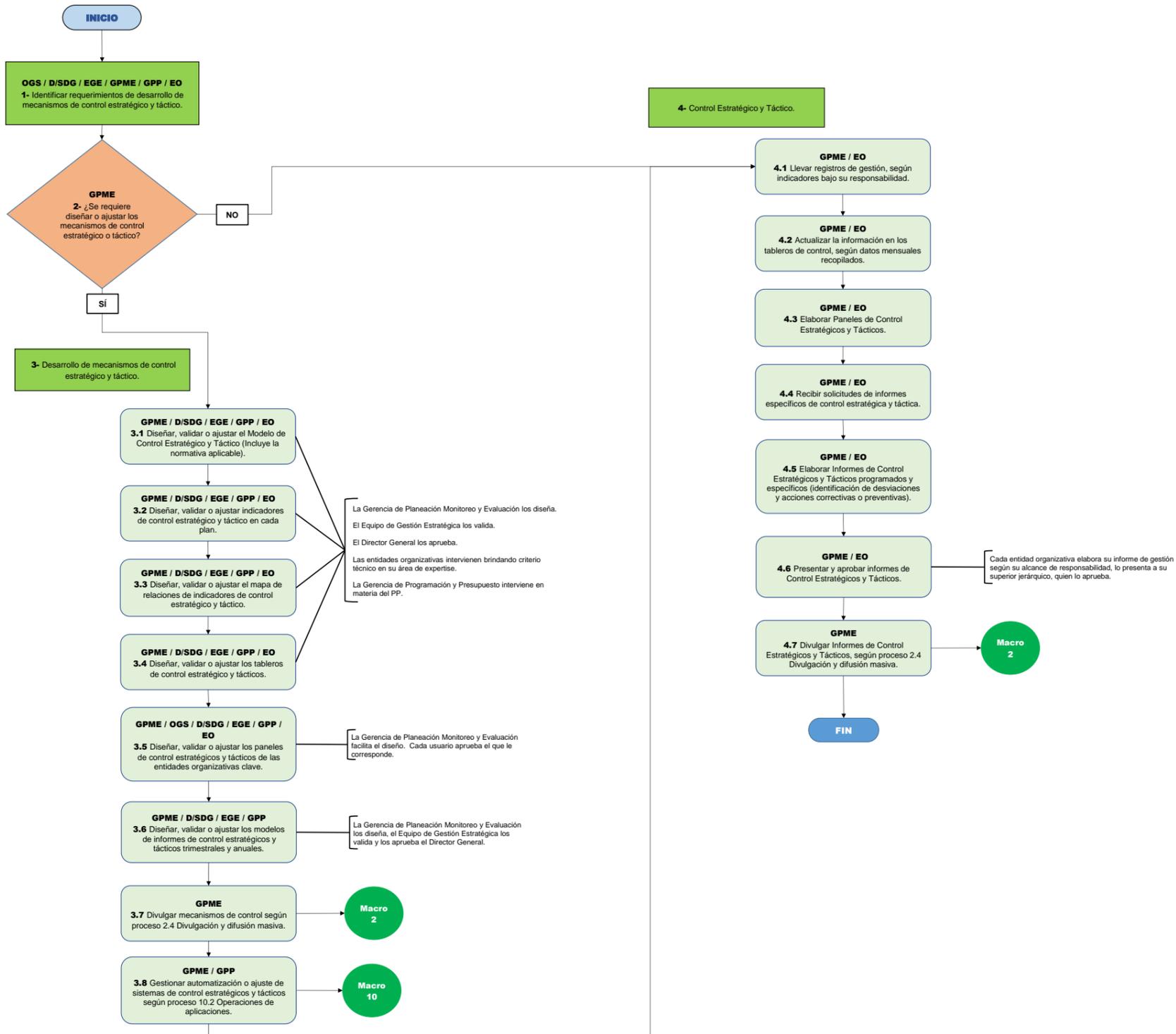
3.4 Control y Evaluación de la Gestión.

3.4.1 Control Estratégico y Táctico de la Gestión.

INVOLUCRADOS

- Órganos de Gobierno Superior del IICA (OGS)
- Dirección/Subdirección General (D/SDG)
- Equipo de Gestión Estratégica (EGE)
- Gerencia de Planeación, Monitoreo y Evaluación (GPME)
- Gerencia de Programación y Presupuesto (GPP)
- Entidades Organizativas del IICA (EO)¹³

13: Se incluyen a las Representaciones de país y a los equipos responsables de proyectos dentro de las entidades organizativas.





Subproceso

3.4.2. Evaluación Estratégica y Táctica.

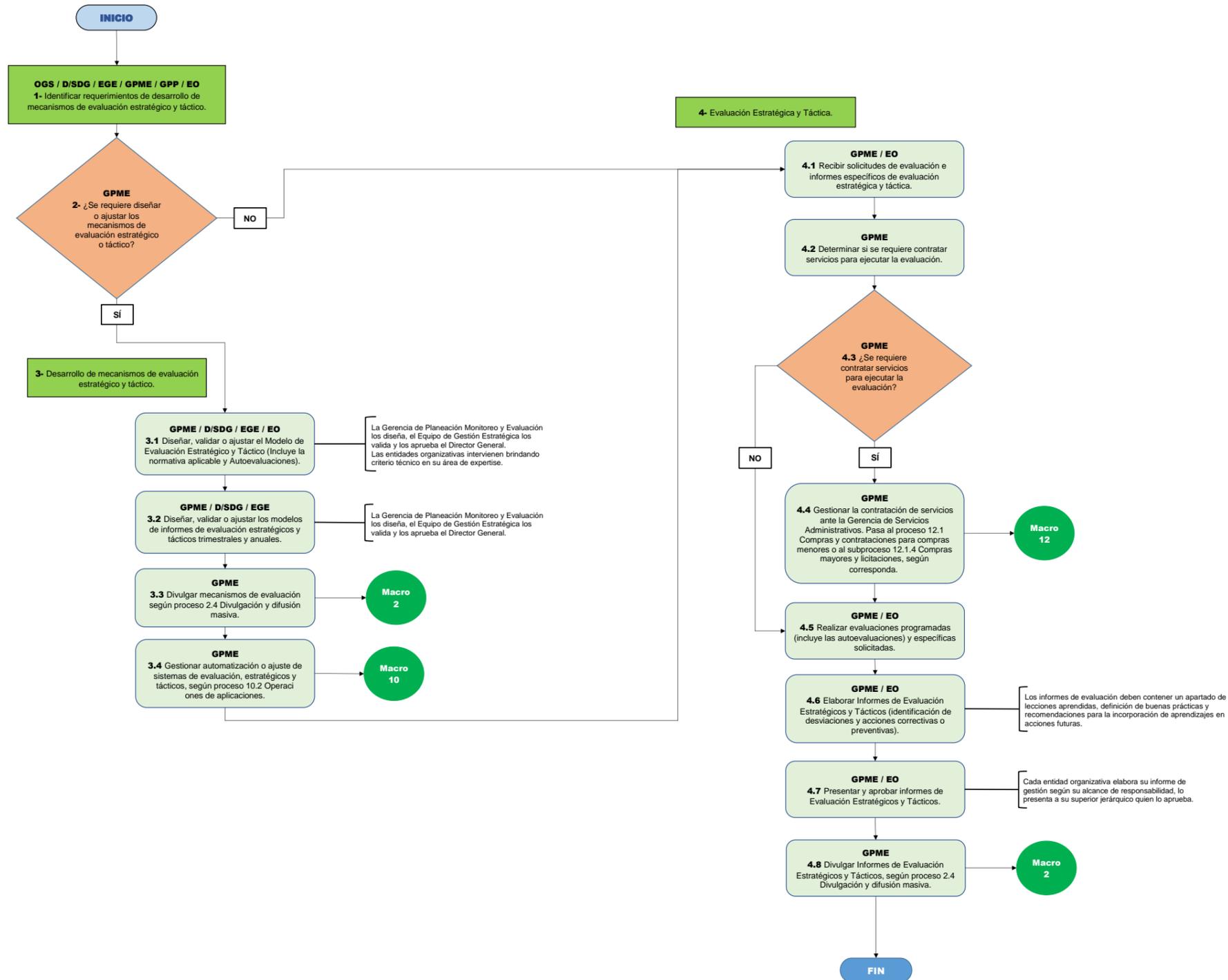
Objetivo	Diseñar y aplicar mecanismos de evaluación estratégico y táctico que garanticen la efectiva implementación de los planes, programas y proyectos, para la consecución de sus resultados.	
Entradas	Insumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">Mecanismos e Instrumentos de evaluación estratégicos y tácticos vigentes.Solicitudes de informes específicos de evaluación de nivel estratégico y táctico.	<ul style="list-style-type: none">Planes Estratégicos y Tácticos vigentes.Informes de Gestión Estratégica y Táctica anteriores.Buenas prácticas de evaluación estratégica y táctica.
Productos	Acciones estratégicas y tácticas implementadas. Informes de impacto de planes estratégicos y tácticos para la toma de decisiones. Mecanismos e instrumentos de evaluación estratégico y táctico actualizados. Solicitudes satisfechas de informes específicos de evaluación de nivel estratégico y táctico.	

3.4 Control y Evaluación de la Gestión.

3.4.2 Evaluación Estratégica y Táctica.

INVOLUCRADOS	Órganos de Gobierno Superior del IICA (OGS)
	Dirección/Subdirección General (D/SDG)
	Equipo de Gestión Estratégica (EGE)
	Gerencia de Planeación, Monitoreo y Evaluación (GPME)
	Gerencia de Programación y Presupuesto (GPP)
Entidades Organizativas del IICA (EO) ¹⁴	

14: Se incluyen a las Representaciones de país y a los equipos responsables de proyectos dentro de las entidades organizativas.





Subproceso

3.4.3. Seguimiento Programático y Control Presupuestario.

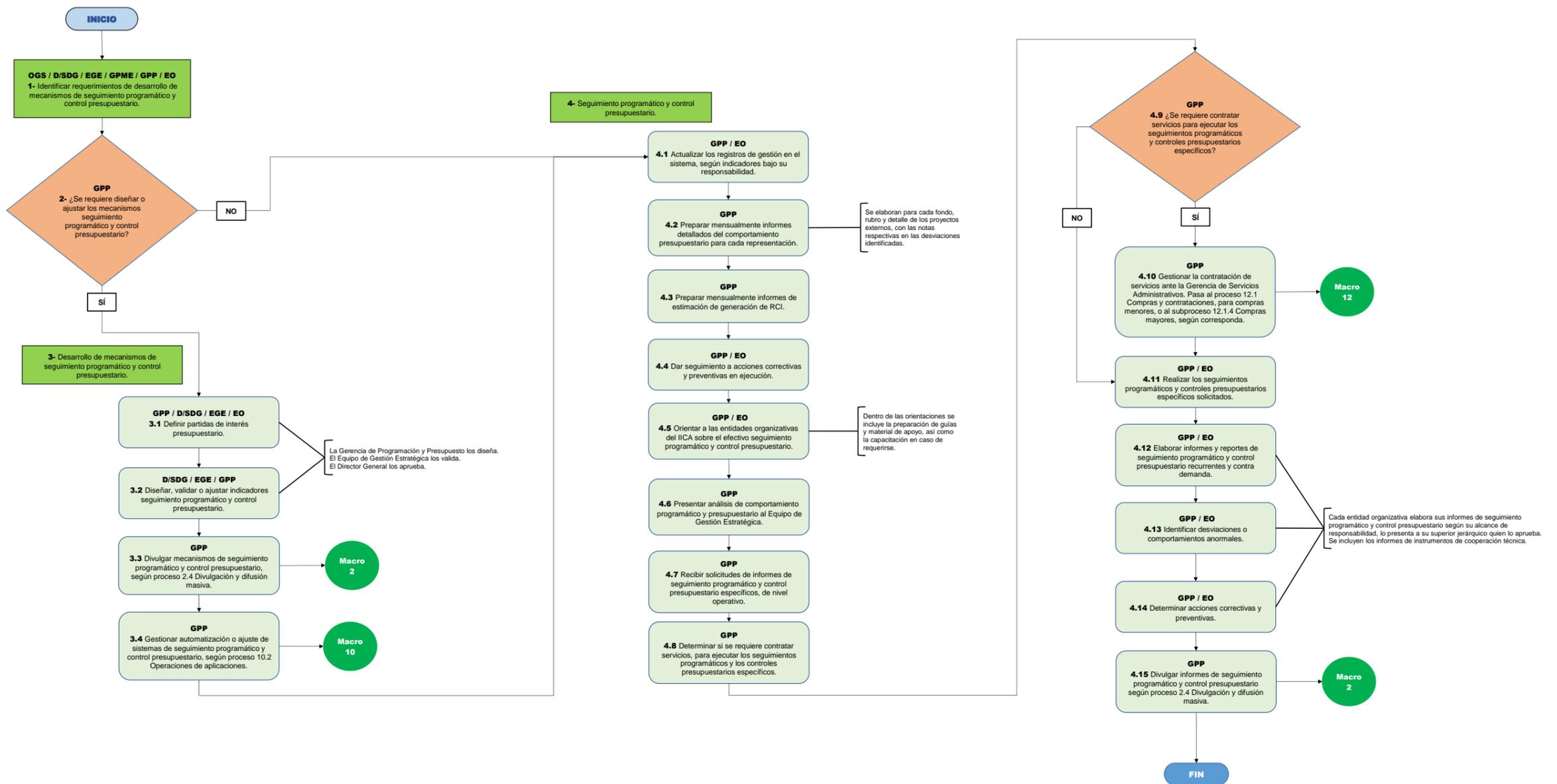
Objetivo	Diseñar y aplicar mecanismos de seguimiento programático y control presupuestario que garanticen la efectiva implementación del Plan de Acción Anual.	
Entradas	Ineumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">Mecanismos e instrumentos de seguimiento programático y control presupuestario vigentes.Solicitudes de informes de seguimiento programático y control presupuestario específicos de nivel operativo.	<ul style="list-style-type: none">Modelo de Control Interno.Planes Tácticos y Operativos vigentes.Informes de Táctica y Operativa anteriores.Buenas prácticas de control operativo.
Productos	Acciones operativas implementadas. Informes de cumplimiento e impacto del Plan de Acción Anual para la toma de decisiones. Mecanismos e instrumentos de seguimiento programático y control presupuestario actualizados. Solicitudes satisfechas de informes de seguimiento programático y control presupuestario específicos de nivel operativo.	

3.4 Control y Evaluación de la Gestión.

3.4.3 Seguimiento Programático y Control Presupuestario.

INVOLOCADOS
 Órganos de Gobierno Superior del IICA (OGS)
 Dirección/Subdirección General (D/SDG)
 Equipo de Gestión Estratégica (EGE)
 Gerencia de Planeación, Monitoreo y Evaluación (GPME)
 Gerencia de Programación y Presupuesto (GPP)
 Entidades Organizativas del IICA (EO)¹⁵

15: Se incluyen a las Representaciones de país y a los equipos responsables de proyectos dentro de las entidades organizativas.





Proceso	
---------	--

3.5. Diseño Organizacional.	
Objetivo	Orientar el diseño, la implementación efectiva y la actualización de los procesos y la estructura requeridas por el IICA para el cumplimiento del marco estratégico.
Alcance	Nivel hemisférico. Acciones técnico-normativas y de ejecución. Centralización en Sede Central. Descentralización a nivel operativo por región y país.
Normativa Específica	1. Convención y reglamentos del IICA.
Sistemas Informáticos	
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de implementación del Plan de Gestión de Cambio Organizacional. • Porcentaje de requerimientos de diseño o rediseño de procesos y procedimientos satisfechas. • Porcentaje de requerimientos de diseño o reestructuración de entidades organizativas satisfechas. • Porcentaje de procesos y procedimientos implementados. • Porcentaje de entidades organizativas implementadas.

Proceso	Subproceso
3.5 Diseño Organizacional.	3.5.1 Desarrollo de Procesos y Procedimientos.
	3.5.2 Diseño de Estructura Organizacional.
	3.5.3 Gestión del Cambio Organizacional.
	3.5.4 Manejo documental de manuales y formularios institucionales.



Subproceso

3.5.1. Desarrollo de procesos y procedimientos institucionales.

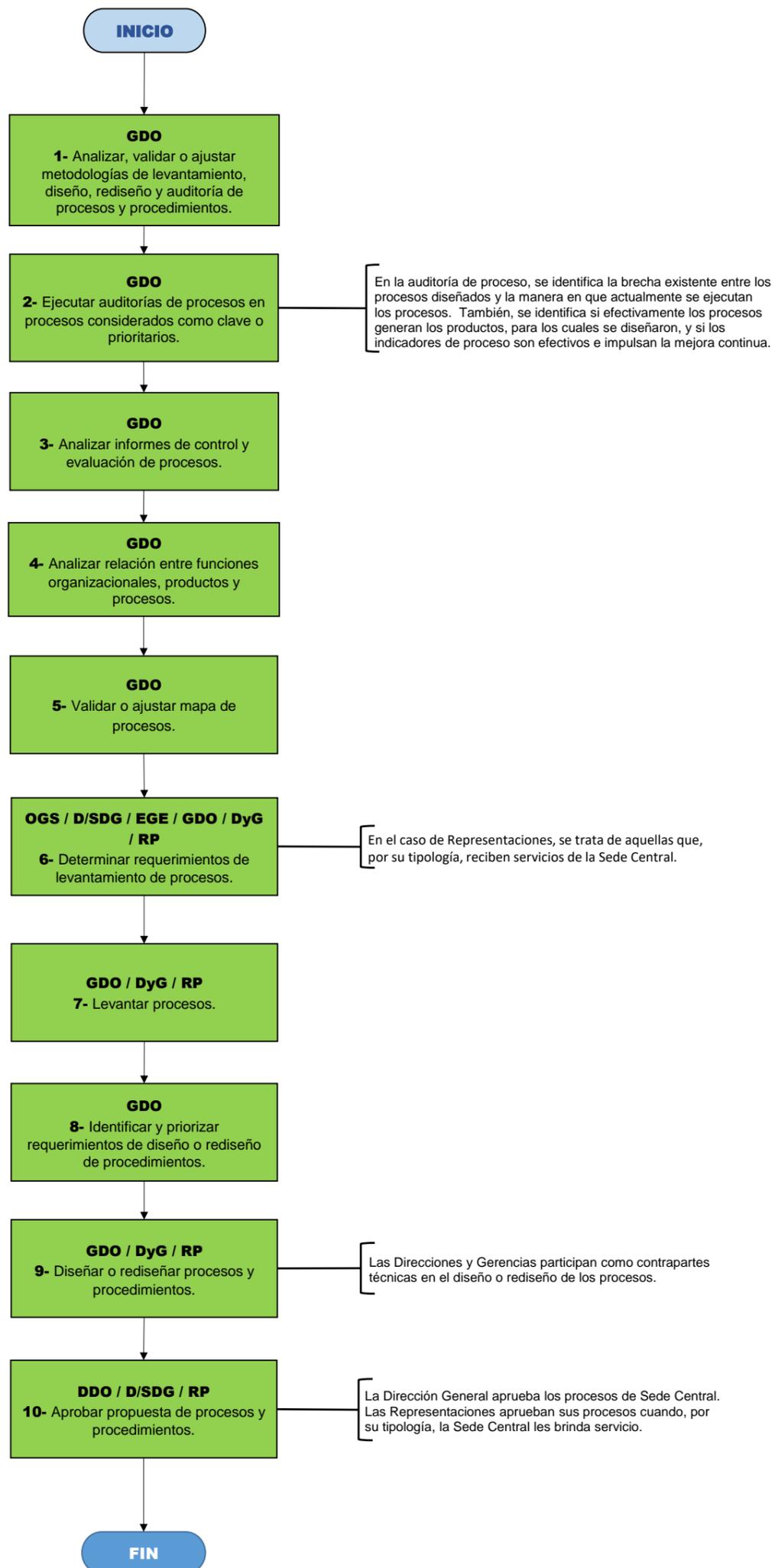
Objetivo	Diseñar los procesos y procedimientos para asegurar el cumplimiento del marco estratégico y garantizar la prestación de productos y servicios de alto valor.	
Entradas	Insumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">Requerimientos de diseño de procesos y procedimientos.Manuales de procesos y procedimientos vigentes.	<ul style="list-style-type: none">Metodologías de levantamiento, diseño y rediseño de procesos y procedimientos actuales.Informes de implementación de diseño organizacional.Plan de Gestión del Cambio vigente.
Productos	Manuales de procesos y procedimientos actualizados.	

3.5 Diseño Organizacional.

3.5.1 Desarrollo de procesos y procedimientos institucionales.

INVOLUCRADOS

- Órganos de Gobierno Superior del IICA (OGS)**
- Dirección/Subdirección General (D/SDG)**
- Equipo de Gestión Estratégica (EGE)**
- Gerencia de Diseño Organizacional (GDO)**
- Direcciones y Gerencias del IICA (DyG)**
- Representaciones País (RP)**





Subproceso

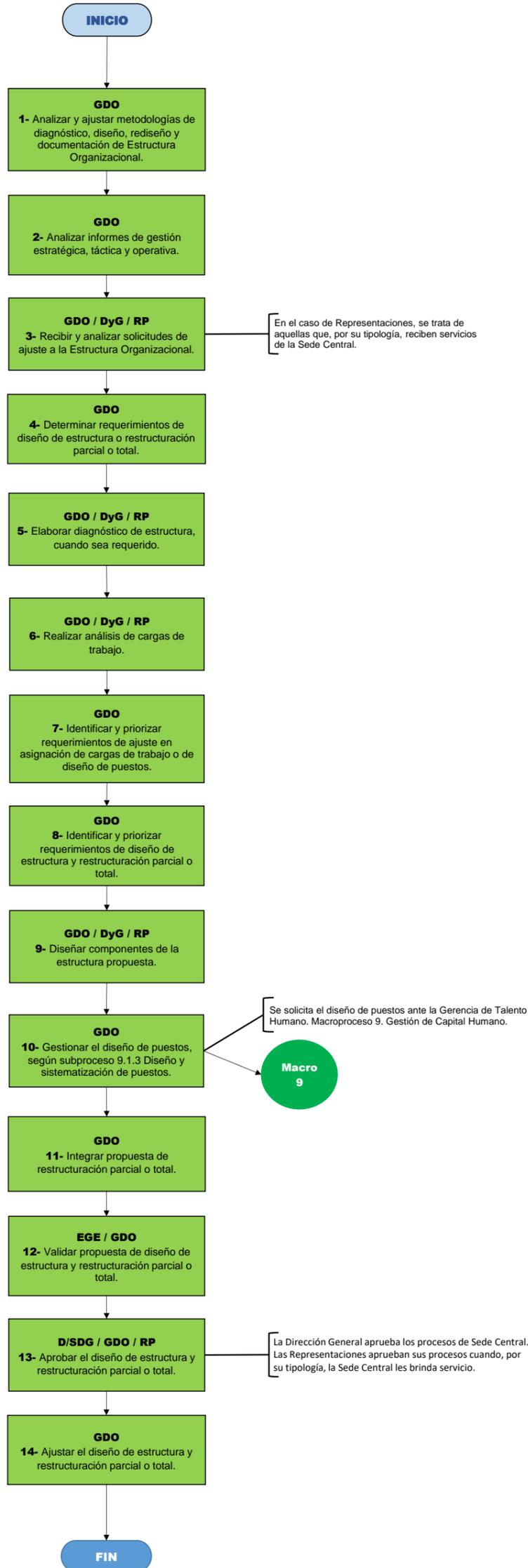
3.5.2. Diseño de Estructura Organizacional.

Objetivo	Diseñar la estructura organizacional requerida para asegurar el cumplimiento del marco estratégico y facilitar la implementación de los procesos y procedimientos del IICA.	
Entradas	Insumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">Requerimientos de diseño de estructura.Manuales de organización y estructura vigentes.	<ul style="list-style-type: none">Manuales de procesos y procedimientos vigentes.Metodologías de diagnóstico, diseño, rediseño y documentación de estructura organizacional.Informes de implementación de diseño organizacional.Plan de Gestión del Cambio vigente.
Productos	Manuales de organización y estructura actualizados.	

3.5 Diseño Organizacional.

3.5.2 Diseño de Estructura Organizacional.

INVOLUCRADOS	<p>Órganos de Gobierno Superior del IICA (OGS) Dirección/Subdirección General (D/SDG) Equipo de Gestión Estratégica (EGE) Gerencia de Diseño Organizacional (GDO) Direcciones y Gerencias del IICA (DyG) Representaciones País (RP)</p>
---------------------	--





Subproceso

3.5.3. Gestión del Cambio Organizacional.

Objetivo	Determinar los requerimientos, estrategias y acciones clave de gestión del cambio organizacional que deben impulsarse.	
Entradas	Insumos	Referencias
	• Requerimientos de cambio organizacional.	<ul style="list-style-type: none">▪ Manuales de procesos y procedimientos vigentes.▪ Manuales de organización y estructura vigentes.▪ Diagnósticos de implementación de diseño organizacional (Procesos y Estructura), de comunicación e imagen (Posicionamiento e Imagen), gestión estratégica y táctica (Acciones Correctivas), capital humano (Clima, Cultura, Desempeño), Sistemas Informáticos (Requerimientos de desarrollo) y Auditoría (Recomendaciones).▪ Plan de Gestión del Cambio vigente.
Productos	Plan de Gestión del Cambio.	

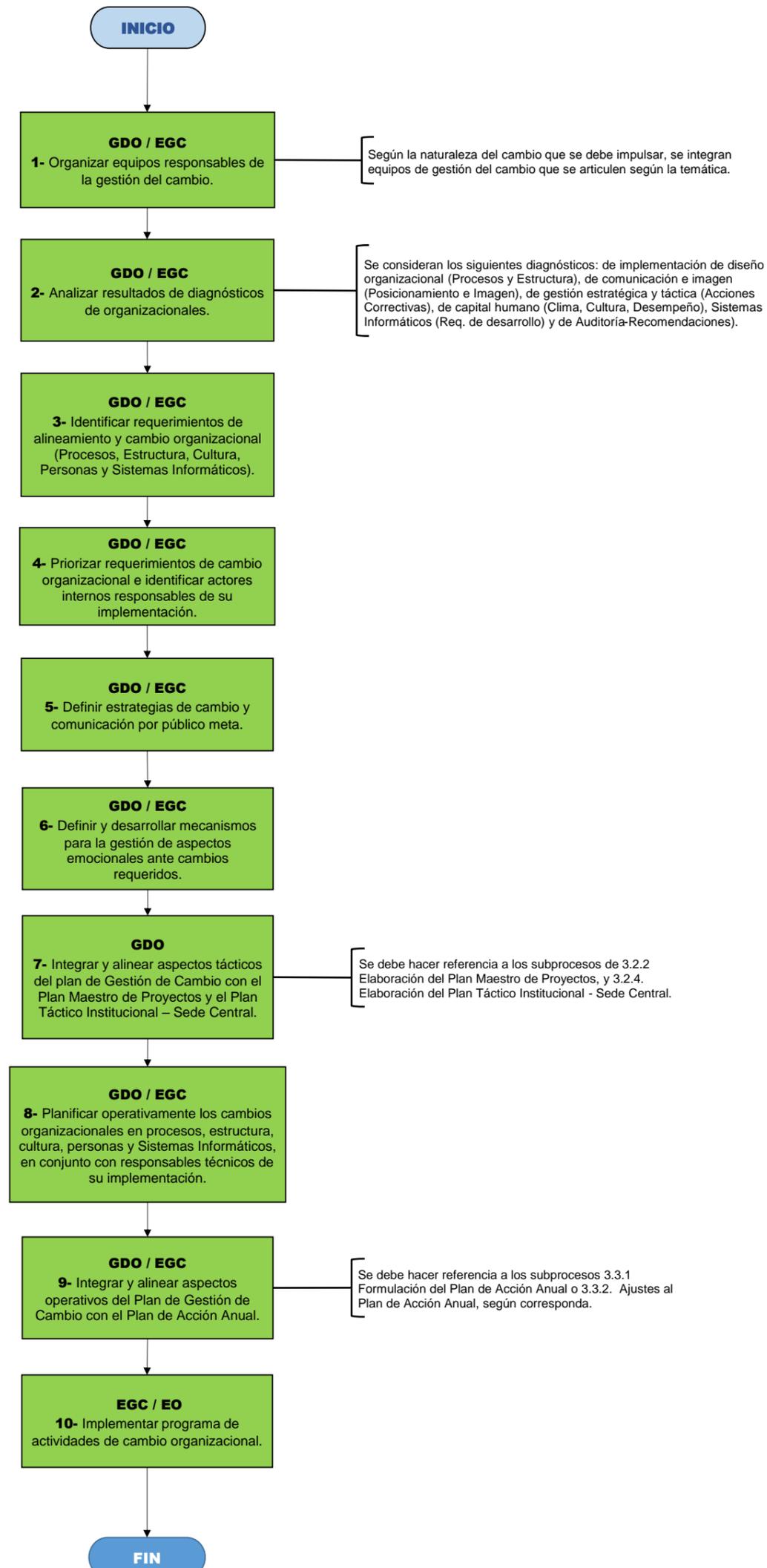
3.5 Diseño Organizacional.

3.5.3 Gestión del Cambio Organizacional.

INVOLUCRADOS

- Órganos de Gobierno Superior del IICA (OGS)
- Dirección/Subdirección General (D/SDG)
- Equipo de Gestión Estratégica (EGE)
- Gerencia de Diseño Organizacional (GDO)
- Equipos de Gestión del Cambio (EGC)
- Entidades Organizativas (EO)¹⁶

16: Se incluyen Direcciones, Gerencias, Unidades, Equipos y Representaciones.





Subproceso

3.5.4. Gestión documental de manuales y formularios institucionales.

Objetivo	Garantizar la estandarización, control y actualización efectiva de los manuales y formularios institucionales.	
Entradas	Insumos	Referencias
	<ul style="list-style-type: none">Manuales y formularios vigentes.Niveles de control, aprobación, custodia y acceso a manuales y formularios institucionales vigentes.Norma de codificación de manuales institucionales vigente.	<ul style="list-style-type: none">Buenas prácticas de gestión de manuales y formularios organizacionales.
Productos	Resguardo efectivo de los manuales y formularios institucionales. Niveles de control, aprobación, custodia y acceso a manuales y formularios institucionales actualizados. Norma de codificación de manuales institucionales actualizados. Manuales y formularios actualizados.	

3.5 Diseño Organizacional.

3.5.4 Gestión documental de manuales y formularios institucionales.

INVOLUCRADOS
 Órganos de Gobierno Superior del IICA (OGS)
 Dirección/Subdirección General (D/SDG)
 Equipo de Gestión Estratégica (EGE)
 Gerencia de Diseño Organizacional (GDO)
 Equipos de Gestión del Cambio (EGC)
 Entidades Organizativas (EO)¹⁷

17: Se incluyen Direcciones, Gerencias, Unidades, Equipos y Representaciones.

