



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Letras y Ciencias Humanas

Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información

**Gestión documental en el archivo periférico de la
facultad de Odontología Universidad San Martín de
Porres**

INFORME PROFESIONAL

Para optar el Título Profesional de Licenciado en Bibliotecología y
Ciencias de la Información

AUTOR

Carlos Enrique CHÁVEZ QUISPE

ASESOR

Carlos Alberto ACUÑA RAMOS

Lima, Perú

2017



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Chávez, C. (2017). *Gestión documental en el archivo periférico de la Facultad de Odontología Universidad San Martín de Porres*. [Informe Profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE INFORME PROFESIONAL

En la ciudad universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Salón de Grados de la Escuela, a los **tres días del mes de diciembre del año dos mil diecisiete**, a las nueve horas, se reunió el Jurado integrado por los siguientes profesores:

- Rosalía Quiroz de García (Principal D.E.) Presidente
- Carlos Acuña Ramos (Auxiliar T.P.) Asesor
- Guillermo Núñez Soto (Asociado T.P.) Miembro
- Elizabeth Ascencio Jurado (Auxiliar T.C.) Miembro

Con el fin de recibir la sustentación del Informe Profesional **GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO PERIFÉRICO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES** presentado por el bachiller **CARLOS ENRIQUE CHÁVEZ QUISPE**.

Concluida la sustentación, el jurado procedió a la calificación con el siguiente resultado:

Números (*16*) Letras ()

Luego del proceso de sustentación y la calificación correspondiente, se le comunicó al graduando el resultado obtenido y el Jurado recomienda a la Facultad, que se le otorgue el título profesional de **Licenciado** en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

Siendo las diez horas, concluyó el acto, por lo cual, los miembros del jurado dan fe de lo actuado, firmando la presente Acta.

Dra. Rosalía Quiroz de García
Presidente

Lic. Carlos Acuña Ramos
Asesor

Lic. Guillermo Núñez Soto
Miembro



Mg. Elizabeth Ascencio Jurado
Miembro

RESUMEN

El presente informe profesional describe y analiza el proceso de gestión documental del archivo periférico de la Facultad de Odontología de la Universidad San Martín de Porres, empleando dos instrumentos: la Matriz FODA y la normas NTP-ISO 15489-2 (2014).

Para el desarrollo del informe profesional se desarrolla en los capítulos 1 y 2 la explicación metodológica y teórica del trabajo. En el capítulo 3 se realizara el análisis de la gestión documental.

La Matriz FODA, nos permitirá identificar las características internas y externas del archivo y luego de un análisis comparativo obtendremos la posición competitiva externa e interna mediante las Matrices EFI y EFE. Como segundo instrumento empleado tendremos una tabla comparativa con lo indicado en la norma NTP - ISO 15489-2 (2014) que permitirá dar a conocer si se cumplen con los requisitos establecidos para los procesos archivísticos.

Finalmente, se concluye que los procesos archivísticos en el archivo periférico de la Facultad de Odontología de la Universidad San Martín de Porres se cumplen parcialmente, generando oportunidades desarrollo de los procesos archivísticos.

Se determinan las propuestas de mejora que corresponden a esta unidad de información para la mejorar el servicio y la gestión documental de la Institución.