

## Información Importante

La Universidad de La Sabana informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad de La Sabana.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento para todos los usos que tengan finalidad académica, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le de crédito al documento y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, La Universidad de La Sabana informa que los derechos sobre los documentos son propiedad de los autores y tienen sobre su obra, entre otros, los derechos morales a que hacen referencia los mencionados artículos.

**BIBLIOTECA OCTAVIO ARIZMENDI POSADA**  
UNIVERSIDAD DE LA SABANA  
Chía - Cundinamarca

**PROCESO DE INDUCCIÓN MEDIADO POR TIC PARA PERSONAL  
ADMINISTRATIVO Y DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS  
Y AMBIENTALES U.D.C.A**

**LUZ ÁNGELA VEGA MORALES**

Universidad De La Sabana  
Centro de Tecnologías para la Academia  
Maestría en proyectos educativos mediados por TIC  
Chía, 2016

**PROCESO DE INDUCCIÓN MEDIADO POR TIC PARA PERSONAL  
ADMINISTRATIVO Y DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS  
Y AMBIENTALES U.D.C.A.**

**LUZ ÁNGELA VEGA MORALES, INVESTIGADORA**

**DIRECTORA: MÓNICA MARCELA SÁNCHEZ**

Trabajo presentado como requisito para obtener el título de Magíster en Proyectos  
Educativos mediados por TIC

Universidad De La Sabana  
Centro de Tecnologías para la Academia  
Maestría en proyectos educativos mediados por TIC  
Chía, 2016

## **Dedicatoria**

Esta tesis la dedico a:

La virgen María que, con su fuerza e intersección ante Dios, logró darme la claridad de pensamiento y la orientación para guiar mis ideas y poder cumplir mis metas y sueños.

A mis adorados hijos, Ángela y Santiago y a mi sobrino Juan David que, con su apoyo y amor desinteresado, me impulsaron en todo momento a no desfallecer antes las adversidades y dificultades que se me presentaron durante la realización de esta meta, Me dieron la fuerza necesaria en los momentos más difíciles que tuve que pasar por la pérdida de mi padre y por las dificultades de salud que tuve que enfrentar.

A mi madre Stella, mi padre Alfredo, hermana Stella, hermano Jaime y sobrino Julián Felipe, que siempre estuvieron a mi lado con su amor y consejo para seguir adelante con este proyecto.

## **Agradecimientos**

Agradezco profundamente las orientaciones de Mónica Marcela Sánchez, mi directora de tesis, ya que con su conocimiento, paciencia y motivación logró que hiciera posible este sueño y mi formación post gradual. Su responsabilidad y rigor ha permitido que tenga una formación íntegra y completa.

## Tabla de contenido

Resumen.....	11
Abstract .....	12
Capítulo 1.....	13
Introducción .....	13
Justificación .....	16
Planteamiento del problema.....	18
Contexto.....	18
Descripción del problema .....	20
Pregunta de investigación .....	21
OBJETIVOS .....	22
Objetivo General.....	22
Objetivos Específicos.....	22
Capítulo 2.....	23
Marco referencial .....	23
Estado del arte.....	23
Experiencias nacionales .....	23
Experiencias internacionales.....	27
Marco teórico .....	30
Antecedentes .....	30
La inducción y su importancia en la empresa .....	31
Las TIC uso y aplicaciones .....	35
La web 2.0 a través de las plataformas virtuales.....	36
Educación a través de las TIC.....	388
Capítulo 3.....	40
Aspectos metodológicos .....	40
Pregunta de investigación .....	40
Sustento epistemológico .....	40
Diseño de la investigación .....	41
Población.....	42
Muestra .....	42
Técnicas de recolección de datos .....	43
Cronograma y fases del proyecto.....	44
Procedimiento .....	45
Consideraciones éticas .....	45
Capítulo 4.....	47
Ambiente Virtual de Aprendizaje .....	47
Objetivo general.....	47
Introducción .....	47
Descripción del Ambiente virtual de aprendizaje.....	49
Sesiones desarrolladas .....	50
Actividades .....	50
Estrategia didáctica .....	51
Desarrollo del Ambiente Virtual de Aprendizaje .....	55
Estrategia pedagógica .....	55

Roles dentro del Ambiente Virtual .....	56
Función de las TIC .....	57
Capítulo 5 .....	58
Resultados y análisis .....	58
Preguntas de SI O NO .....	62
Pregunta de opción múltiple .....	64
Preguntas de ponderación .....	66
Preguntas de categorización.....	69
Pregunta de opción múltiple .....	72
Resultados AVA .....	73
Apropiación de la información .....	76
Cuestionario final.....	77
Interacción de los funcionarios con el proceso de inducción en modalidad virtual ..	78
Capítulo 6.....	85
Conclusiones .....	85
Recomendaciones .....	89
Referencias.....	90
Webgrafía.....	100
ANEXOS .....	101

### **Listado de tablas**

Tabla 1. Herramientas ambiente virtual de aprendizaje.....	53
Tabla 2. Preguntas de Si o No.....	62
Tabla 3. Pregunta de opción múltiple .....	64
Tabla 4. Selección de recursos educativos.....	65
Tabla 5. Nivel de importancia.....	67
Tabla 6. Temas para incorporar a proceso de inducción.....	69
Tabla 7. Experiencia en su proceso de adaptación a la universidad U.D.C.A .....	70
Tabla 8. Factores que influyeron la experiencia, respecto a la pregunta anterior. ....	71
Tabla 9. El conocimiento de las TIC, facilita su labor.....	72

## Listado de figuras

Figura N° 1. Gestión enmarcada en el talento humano. Fuente: Terán (2008) citado por Terán y Leal (2009, p.41).....	33
Figura N° 2 Pantalla de inicio del curso de inducción .....	52
Figura N° 3. Frecuencias absolutas, personal entrevistado.....	59
Figura N° 4. Porcentaje de funcionarios que han recibido una capacitación en TIC. ....	60
Figura 5. Nivel de formación de los encuestados. ....	61
Figura N° 6. Tiempo de los empleados en la universidad U.D.C.A .....	62
Figura N° 7. Preguntas de Si o No.....	63
Figura N° 8. Recursos utilizados por los docentes. ....	65
Figura N°9. Recursos utilizados por administrativos. ....	66
Figura N° 10. Nivel de importancia de temas a ofrecer en el curso de inducción. ....	68
Figura N° 11. Experiencia en el proceso de adaptación.....	70
Figura N° 12. Experiencia en el proceso de adaptación. ....	71
<b>Figura N° 13.</b> ¿El conocimiento de las TIC, facilita su labor? .....	<b>72</b>
Figura N° 14. Visualización del Tema 1 en el ambiente virtual de aprendizaje. ....	74

Figura N° 15. Evidencia del foro publicado en el ambiente virtual de aprendizaje.....	76
Figura N° 16. Evidencia del foro publicado en el ambiente virtual de aprendizaje.....	77
Figura N° 17. Utilidad de los procesos de inducción en la modalidad virtual.....	78
Figura 18. Adecuación del conocimiento para el funcionario. ....	80
Figura N° 19. Foro del ambiente virtual .....	80
Figura N° 20. Adecuación de la inducción virtual para el aprendizaje e integración con la institución .....	81
Figura N°21. Adecuación de los contenidos con la inducción .....	82
Figura N°22. Optimización del tiempo a través de la inducción virtual.....	83
Figura N° 23. Extensión de los contenidos de la inducción .....	84



## **Resumen**

Esta investigación fijó como objetivo desarrollar una estrategia virtual para los procesos de inducción del personal docente y administrativo que se vinculará a la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A., a través de la plataforma Moodle. A partir de un enfoque mixto, con alcance descriptivo y se empleó una muestra de 15 funcionarios vinculados a la institución. Se aplicó una encuesta inicial diagnóstica a partir de la cual se determinaron los contenidos esenciales del proceso de inducción a realizarse en modalidad virtual, con el consecuente diseño del ambiente virtual. Entre los hallazgos se destacó la importancia de realizar los procesos de inducción a través de las TIC ya que otorgan flexibilidad para el manejo del tiempo y los contenidos, facilitan el aprendizaje de las temáticas y aumentan el grado de motivación de los funcionarios, permitiendo a futuro el desarrollo de nuevos entrenamientos o capacitaciones.

Palabras claves: proceso de inducción, plataforma Moodle, personal.

**Abstract**

This research aims at developing a virtual strategy that supports the U.D.C.A new-employees orientation through the Moodle platform. This descriptive mixed: quantitative, qualitative research sets on a sampling of 15 employees of the institution. A diagnostic process was carried out to determine the essential contents to develop. It is to highlight the importance of the virtual-onboarding process due to its time management flexibility and contents which help the new-employees to gain motivation, training, and knowledge of the new institution; allowing therefore, the development of new training programs.

Keywords: virtual-onboarding process, Moodle platform, employees, learning.

## Capítulo 1

### Introducción

La educación a distancia es un sistema de comunicación bidireccional que sustituye la interacción personal en el aula de profesor y alumno. (Sanchez, 2012). Esta modalidad de educación ha transformado el quehacer en el aula ya que promueve el trabajo independiente, colaborativo y autónomo. Con el transcurrir del tiempo, ha evolucionado, ya que inicialmente se contaba con la comunicación vía postal, luego la incorporación del modelo multimedia que incluyó la creación de recursos como el video. Posteriormente, se dio origen a la combinación de herramientas y telecomunicaciones como la videoconferencia. Más adelante, se observó el uso de cursos en línea que proporcionan flexibilidad en tiempo y lugar y finalmente, aparece el campus virtual que usa herramientas como la web 2.0.

Sobre el tema, autores como Sánchez (2012), hacen alusión a las herramientas interactivas en donde la característica principal es la actividad colaborativa, además del acceso a software libre como Wiki, YouTube, Weblog, podcast, etc. También surge el blended learning que es una de las tendencias emergentes (Sanchez, 2012). A través de este tipo de enseñanza, el estudiante va a lograr adquirir competencias y tener impacto en el proceso de aprendizaje (Pina, 2008).

En este contexto, donde las tecnologías, concretamente la web 2.0, se han convertido en un soporte fundamental en la rutina personal y laboral, aparece la oportunidad para la presente propuesta que pretende involucrar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para optimizar el proceso de inducción para personal administrativo y docente en la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A.

El proyecto surge como una oportunidad de mejora evidenciada en los procesos de inducción en la universidad, ya que éste no se hace de manera unificada con cada una de las dependencias. Dicha situación repercute en el desconocimiento de la institución por parte del personal recién vinculado, y lleva a dificultades en los procesos que se desarrollan. Acudir a la modalidad virtual que las TIC ofrecen, facilita el acceso a la información de manera periódica y permanente. Abordar esta situación permitirá que se conozca a cabalidad una parte de la comunidad académica y las funciones de cada dependencia. Adicionalmente, a través de este proyecto se ha buscado socializar de manera más eficaz el Proyecto Educativo Institucional.

En el capítulo 1 de la justificación se abordará por qué en la U.D.C.A es necesario incorporar en los procesos de inducción nuevas herramientas y cómo se pretende transformar la apropiación del conocimiento en temas institucionales para los participantes.

Posteriormente se encontrará el análisis del contexto, en la cual se realiza una breve reseña que describe la ubicación geográfica donde se ubica la universidad y una breve descripción de la misma, para luego dar paso a la descripción del problema y su formulación, en donde se aborda la pregunta de investigación ¿Qué beneficios adquieren los funcionarios de la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A con la inducción mediada por TIC?

En el capítulo 2, se trata el Marco referencial, iniciando con el marco teórico en donde se analizan los antecedentes, la importancia de los procesos de inducción y sus etapas luego se hace una revisión teórica de la educación en las TIC con los conceptos relacionados con la web 2.0 y finalmente se hace una presentación del estado del arte, más relevante para la investigación.

En el capítulo 3 se describe la metodología utilizada, además de las técnicas con sus respectivos instrumentos atendiendo al tipo de diseño seleccionado. Allí mismo se describe el ambiente empleado para el proyecto que se colocó en la plataforma Moodle.

En el capítulo 4, se habla del ambiente virtual de aprendizaje, sus objetivos y desarrollo. En el capítulo 5 se inicia el análisis de los resultados obtenidos a la luz de los objetivos planteados y en el capítulo 6 se presentan las conclusiones a partir de la triangulación de la teoría, objetivos y resultados.

Para cerrar se habla de los aprendizajes y recomendaciones que se recogieron a lo largo del proyecto para finalmente, presentar las referencias utilizadas para la construcción de este documento y el soporte para el mismo.

## **Justificación**

Día a día la sociedad se transforma de forma vertiginosa y el ámbito tecnológico da cuenta de esta realidad: las formas de comunicación que demandaban estar presentes cara a cara y en el mismo espacio para intercambiar información han cambiado. Ahora, a través de diversos equipos, ya sean computadores, Tablet o celulares es posible realizar la misma acción en tiempo real independientemente de la ubicación de los participantes.

Los procesos de formación son tal vez los que más se han beneficiado de estas nuevas posibilidades, ya que contar con personal calificado hace que la productividad pueda aumentar de manera exponencial, incorporando un valor agregado a la calidad de los productos/servicios ofrecidos (Núñez y Posada, 2015). En esos términos, las TIC resultan ser una herramienta que facilita poner en marcha estos procesos. A través de ellas, es posible poner al alcance de los interesados en forma rápida y eficiente, grandes cantidades de información y para el caso de los nuevos integrantes a la comunidad universitaria, lograr su articulación a la organización a través de la inducción.

En el contexto particular de la U.D.C.A y debido a la continua contratación de nuevo personal, es necesario contar con procesos de inducción de manera permanente y para ello el sistema debe responder de manera eficiente y rápida. Dichos procesos buscan familiarizar al nuevo personal con la cultura institucional, y adicionalmente con las gestiones particulares de la unidad a la que se ha de vincular. La virtualidad se visualizó como una gran oportunidad para empoderar a los nuevos funcionarios y dado que la institución cuenta con la plataforma Moodle, se pretende a través de esta iniciativa, aprovecharla en todo su potencial.

Con esto se lograría que los nuevos integrantes de la comunidad educativa, se sientan comprometidos con el nuevo lugar de trabajo, adicional a que la incorporación de herramientas TIC en el proceso permite que se mejore su desempeño (Sanchez, 2012).

En síntesis, la presente propuesta de investigación se realizará en la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A, diseñando las actividades del proceso de inducción en modalidad virtual con base en la mencionada plataforma, involucrando al personal adscrito a la institución. Está visto, además, que la incorporación de herramientas web 2.0, en el ejercicio laboral administrativo y académico genera dinámicas educativas que permiten la participación y reflexión (UNESCO, 2008) y todo ello redundará en la construcción del sentido de pertenencia de quienes se integran a la institución.

## **Planteamiento del problema**

### **Contexto**

#### ***Histórico, localidad de Suba***

El municipio era netamente rural pero el desarrollo agroindustrial hizo que se presentaran cambios en los campesinos y hacendados, promoviéndose el crecimiento de urbanizaciones. Entre los años setenta y ochenta, llegaron a Suba familias de otros municipios como Boyacá, Santander y Tolima que hicieron que la ciudad creciera hacia el occidente (IDCT, 2004)

Actualmente, Suba se divide en doce unidades de planeación local y una unidad de planeación rural. Tiene 259 barrios ubicados en cerros de la Conejera, el bosque de maleza de Suba, Salitre y Torca. En 1972 se crean las alcaldías menores y Suba se integra a otros barrios que hacen parte de éstas; es administrada por un alcalde local y una junta administradora local integrada por 12 ediles.

En la localidad de Suba se encuentran ubicadas las universidades U.D.C.A, Universidad Uní-Agustiniana, Fundación Universitaria Juan N Corpas, Fundación Universitaria Luis Amigo y Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.

La localidad de Suba limita con la autopista al norte, al oriente con el humedal de torca, al occidente con la calle 80 y al sur con el municipio de Cota, (ver anexo 1)

#### ***Contexto Institucional***

La Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A cuenta con cuatro sedes: El campus universitario que se ubica al norte de Bogotá en la Localidad de Suba. En esta sede se ofrecen las carreras de pregrado adscritas a la Facultad de Ciencias Pecuarias como son Medicina

Veterinaria, Medicina Veterinaria Zootecnia y Zootecnia; Facultad de Ciencias de la Salud con las carreras de Medicina y Enfermería; Facultad de Ingenierías con las carreras de Ingeniería Agronómica, Ingeniería Comercial e Ingeniería Geográfica y Ambiental; Facultad de Ciencias Sociales y Humanas con las carreras de Ciencias del Deporte, Derecho y Técnico profesional en Entrenamiento Deportivo; Facultad de Ciencia y Tecnología con las carreras de Química y Química Farmacéutica.

A nivel de posgrados se cuentan en la modalidad presencial a nivel de especializaciones las de Enfermería en Atención Domiciliaria, Entrenamiento Deportivo, Epidemiología Veterinaria, Gestión social y Ambiental, Laboratorio Clínico Veterinario, Manejo sostenible de Suelos, Mejoramiento Animal, Nutrición Animal Aplicada, Producción Animal, Reproducción Bovina Tropical y Transferencia de Embriones y Sanidad Animal. En Relación a Maestrías se cuenta con la Maestría en Ciencias del Deporte, Agroforestería Tropical y Ciencias Ambientales. En la modalidad a distancia se cuentan con las especializaciones en Laboratorio Clínico Veterinario, Sanidad Animal, Producción Animal y Nutrición Animal Aplicada.

La segunda sede es en la avenida Boyacá en donde se ofrecen las carreras adscritas a la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas, contables y afines como son Administración de empresas, Contaduría Pública, Economía, Finanzas, Mercadeo, y Negocios Internacionales. La tercera sede se encuentra ubicada en la Calle 72 al norte de Bogotá en la Localidad de Chapinero. En esta sede se encuentra la Facultad de Ciencias Ambientales. En la Ciudad de Cartagena se tiene la cuarta sede en donde funciona una extensión del programa Medicina Veterinaria Zootecnia.

La U.D.C.A está organizada internamente de acuerdo con lo aprobado en el Acuerdo del Consejo Directivo No. 358 del 26 de junio de 2013 por el Rector, los Vicerrectores, Directores de

Departamento, Coordinadores, personal administrativo. Cada Vicerrectoría tiene a cargo dependencias propias de su quehacer.

### ***Contexto Tecnológico***

Para el desarrollo de actividades en la modalidad a distancia, en la U.D.C.A se cuenta con una plataforma tecnológica que facilita la interactividad y la conectividad de los usuarios. La plataforma que se usa es Moodle. Este es un sistema de Gestión de Aprendizaje de uso libre que promueve el aprendizaje. Debe estar conectado a un servidor web (Moodle.org). Es de código abierto de fácil instalación y permite crear espacios virtuales o de acompañamiento a la presencialidad. Además de la creación de cursos con diferentes roles de usuario en cada curso. Puede ser usada como un repositorio de contenido y de información y permite hacer evaluaciones apoyándose en actividades de socialización.

Los informes que se pueden presentar desde Moodle muestran registro de actividades de todos los usuarios permitiendo al docente hacer seguimiento a la actividad del estudiante dentro del aula. La plataforma permite la integración del correo electrónico lo cual facilita el intercambio de información entre los participantes inclusive sin haber accedido al aula. Una vez finalizado el curso, es posible guardarlo completo o solamente los archivos (U.D.C.A, 2013)

### **Descripción del problema**

Una de las problemáticas encontradas es que, en muchas ocasiones, las instituciones no realizan procesos inductivos a su personal, para facilitarles conocer la entidad y la forma como se ejecutan las operaciones en cada área que la conforman.

De otro lado y para quienes los realizan, existen limitantes como la falta de tiempo, la disponibilidad de personal transitorio para que asuma estas actividades, de la mano del requerimiento de la constante actualización de los contenidos que se deben tratar en el proceso.

En el caso particular de la U.D.C.A, al preguntar a la comunidad universitaria sobre su percepción sobre los procesos de inducción, indicó que no observaron cambios significativos. Esta información se obtuvo haciendo preguntas informales a los funcionarios de lo que recuerdan de este proceso. Este proyecto pretende socializar la información institucional para que todo el personal conozca a la institución a través del curso de inducción.

### **Pregunta de investigación**

En consecuencia, con lo anterior, este estudio plantea como pregunta problematizadora la siguiente: ¿Qué beneficios adquieren los funcionarios de la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A con la inducción mediada por TIC?

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

- Desarrollar una estrategia virtual que soporte los procesos de inducción del personal docente y administrativo que se vincula a la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A., a través de la plataforma Moodle.

### **Objetivos Específicos**

- Identificar las áreas y contenidos que se deben socializar en el proceso de inducción en la U.D.C.A. por medio de aplicación de encuestas.

- Realizar objetos virtuales de aprendizaje que se puedan usar en procesos de inducción virtual en la U.D.C.A.

- Ejecutar e institucionalizar los procesos de inducción usando la plataforma educativa Moodle

- Realizar encuestas pre y post a los funcionarios de la U.D.C.A para identificar la posición de los funcionarios frente a la inducción.

## **Capítulo 2**

### **Marco referencial**

#### **Estado del arte**

La oficina de recursos humanos dentro de una empresa juega un papel trascendental al momento de la contratación del personal. Esta debe asegurarse que los nuevos empleados reciban las instrucciones e indicaciones necesarias acerca de la estructura y organización de la entidad; así mismo, brindar una clara explicación sobre las funciones del cargo y asegurarse de relacionar al nuevo empleado con el personal antiguo para el cual fue escogido, todo esto llevado a cabo a través de un proceso de inducción ya sea de forma presencial o virtual. Por lo anterior, los procesos de inducción son muy importantes al interior de una empresa ya que permiten que exista planeación organización y eficiencia en los empleados. Como lo indica García (2009) en su artículo Los macro-procesos: un nuevo enfoque en el estudio de la gestión Humana, en el proceso de inducción se busca que la persona que se vincula tenga un proceso de adaptación fácil, agradable y con la información adecuada acorde al cargo que va a desempeñar. A continuación, se resumen los aportes más relevantes frente a los temas encontrados a nivel nacional e internacional.

#### **Experiencias nacionales**

En nuestro país, el Ministerio de la Salud y Protección Social, se ha preocupado por gestionar decretos y leyes que permitan el entendimiento y la buena relación entre las distintas empresas o entidades y su personal. Es así como a través de la resolución - decreto 2646 de 2008, artículo 13 en su inciso 5, determina que “los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento, y capacitación facilitarán el conocimiento y la motivación de los trabajadores sobre los factores

que afectan la salud y su bienestar” (Pág. 6); atendiendo a esto, se puede decir que justifica la importancia de la existencia de un programa de inducción dentro de las empresas, como parte de un programa integral de fortalecimiento en cumplimiento de la prevención de factores de riesgo psicosocial en el trabajo y la oportuna determinación del origen de enfermedades causadas por el estrés.

Castellanos, Cruz, Fragoso y Muñoz (2012) al observar la necesidad de la existencia de un manual de inducción en las entidades en las cuales prestaban sus servicios, decidieron desarrollar su trabajo entorno a los procesos de inducción, en donde el objeto de estudio era caracterizar el modelo de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación de personal en una institución prestadora de servicios de salud y la adherencia de éste con los lineamientos estratégicos institucionales. Acorde con esto, plantearon su investigación bajo un alcance descriptivo cualitativo basado en encuestas, utilizando un muestreo no probabilístico; escogieron 13 personas conformadas por clientes internos y jefes de recursos humanos con mínimo dos años de labor, para identificar los procesos que eran llevados a cabo en una entidad prestadora de salud ubicada en el departamento de Caldas.

De este estudio se pudo evidenciar que, en primer lugar, los empleados no tenían claro la misión, visión, principios y políticas de la organización; en segunda instancia, los mismos funcionarios expusieron que los procesos llevados a cabo por la institución no tenían una duración adecuada, lo que permitió concluir que en un proceso de inducción es necesario incluir los propósitos y objetivos de la organización; adicionalmente, para que los procesos de inducción sean exitosos éstos deben ser realizados de manera periódica y constante.

Por otro lado, García (2009), indica que, en toda organización, deben existir políticas y planes que motiven al personal que trabaja en ella, esto visto como una ventaja competitiva ya que,

a través de los procesos de inducción, se entrega al nuevo empleado información que lo ayuda a desarrollar bien su trabajo. En este momento es cuando la persona entra en contacto con la empresa, se evidencia la compañía y toda la información que debe saber a su ingreso: políticas, reglamentos y procedimientos.

Así también, Márquez, Chunga y Gonzáles (2015) realizaron un estudio titulado “las personas: una oportunidad de generar ventaja competitiva en las mi pymes de la comuna 18 de Santiago de Cali – Colombia”. El objetivo general identificar las áreas funcionales tanto de las micro como las pequeñas empresas, junto con las debilidades que sirvieran como base para poder ofertar programas de fortalecimiento aterrizados a las necesidades de las mismas, para lograr dicho proyecto, los autores inicialmente realizaron una caracterización económica y de formación de las micro y pequeñas microempresas ubicadas en la comuna 18, para luego proceder a identificar las fortalezas y debilidades en los diferentes procesos que necesitaban ser intervenidos. La metodología que utilizaron para la recolección de la información fue de tipo descriptivo cuantitativo, para ello realizaron un análisis estadístico y porcentual, de tipo transversal, para la obtención de la información. Luego aplicaron una encuesta que contenía seis variables enfocadas en la formalidad, economía, aspectos legales, procesos administrativos, características sociales y características académicas.

De los resultados de las encuestas, obtuvieron que en un 81,9 % de las empresas el organigrama era inexistente frente a un 18,13% que, si lo tenían, el 54,8% contaban con un reglamento de la empresa frente a un 45,29% que no. El 36,81% tenía un manual de funciones contrario a un 63,19% que no. El 51,90% de la empresas no realizaban procesos de un inducción en comparación a un 48,10% que si lo ejecutaban y el 58, 86% realizaban procesos de inducción

frente a un 41,14% que no lo aplicaban. Es decir, que a nivel general pudieron detectar que las empresas presentaban una falta de organización y de gestión de recursos humanos, lo que daba a entender que las empresas no tenían una persona encargada de manejar el área de recursos humanos o con una función clara de esta área y mucho menos un departamento encargado de ejecutar los procesos de contratación.

En cuanto a los aspectos positivos del estudio anterior, se destacó de la información obtenida que, en su mayoría, las empresas implementaban y realizaban diferentes procesos que buscaban evidenciar la manera en la cual los trabajadores realizan sus actividades y como resultado de estos procesos, afirmaban implementar con los mismos, acciones de mejoras. Entre ellos se identificó la inducción a los nuevos trabajadores, la reinducción de trabajadores antiguos frente a cambios en la organización y La evaluación del desempeño. Los dos primeros encaminados a suministrar información relacionada con la organización y la manera de hacer las cosas en la misma, buscando de esta manera la estandarización de los procesos para la prestación de servicios o para la producción de bienes, con lo cual se podía disminuir los fallos en la calidad y por ende aumentar la satisfacción de los clientes, pero estos dos aspectos que se consideraron como fortalezas, presentaban una debilidad evidente, las empresas realizaban sus procesos de inducción sin la aplicación de un manual de funciones, dificultando de esta manera identificar las etapas, características y estructura por la cual estaba compuesta.

De todo lo anterior se pudo concluir que los programas de inducción debidamente estructurados facilitan la consecución de los objetivos de inclusión del nuevo empleado en la empresa de manera apropiada.

Hay que mencionar además lo expuesto por Jaramillo (2005), en su artículo “Gestión de talento humano en la micro, pequeña y mediana empresa vinculada al programa Expopyme de la Universidad del Norte en los sectores de confecciones y alimentos”, en el que menciona que el proceso de inducción, brinda al nuevo empleado herramientas que facilitan su adaptación a la empresa. A través de estos procesos, la persona logra conocer a la empresa y le permite tener una visión global de la misma y las funciones que va a desempeñar. Así, por ejemplo, el nuevo empleado logra conocer reglamentos, políticas y procedimientos.

Adicionalmente, Gómez, Morales y Torres (2010) proponen una inducción a docentes de instituciones oficiales del distrito capital. En su trabajo, indican que cuando se ha elegido el personal que va a trabajar en una institución, es importante realizar la inducción ya que a través de esta se proporciona información adecuada sobre los antecedentes y funcionamiento de la misma. Según indican, en los procesos de inducción, se brinda información suficiente para que el trabajador fortalezca su sentido de pertenencia.

Finalmente, Pérez (2003), en su artículo Modelo de Gestión humana y cultura organizacional para pymes, indica que en la inducción se especifican las actividades a desarrollar por el nuevo empleado y adicionalmente se ofrece un entrenamiento inicial. En estos procesos, según el autor, se señalan los mecanismos que informan al nuevo empleado sobre la empresa que lo vincula.

### **Experiencias internacionales**

A nivel internacional existen evidencias en formulación de procesos de inducción, entre los que se destaca García (2014) cuyo objetivo era resaltar la importancia de la inducción en el mejoramiento del desempeño del personal en la mediana industria en Quetzaltenango y su inclusión

dentro de éstas; así mismo, elaborar un manual de inducción e incorporar su uso para solucionar la inexistencia de dichos procesos por parte de las compañías. Partiendo del hecho de que estas consideraban que para el funcionamiento de sus empresas sólo necesitaban que los empleados nuevos supieran realizar la labor para la cual eran contratados, García (2014), decidió confirmar su hipótesis a través de la aplicación de una encuesta a una muestra de 36 personas que tomó de las 36 empresas, entre cuya población contó con gerentes, propietarios y encargados de recursos humanos.

A partir de lo anterior, la autora pudo deducir que la inducción es un factor importante para el desempeño del personal, pues ésta facilita en el empleado mejorar el desempeño de sus labores y el alcance de metas con mayor rapidez por parte de la empresa.

Por otra parte, Gil (2013) determinó realizar su proyecto basado en la elaboración de un manual de inducción para la empresa SM construcciones en Sonora, México, para lo cual en la primera etapa del estudio, realizó una auditoría administrativa enfocada básicamente en la oficina de recursos humanos de la compañía; de los resultados arrojados en la auditoría, se identificó como problema más sobresaliente, la falta de integración del personal nuevo y un programa de bienvenida, lo que hacía que los nuevos empleados desconocieran el lugar que ocupaba dentro del organigrama de la empresa; esto le permitió plantear como objetivo general el diseño de un manual de inducción que se adaptara a las necesidades de la empresa, así como la orientación e integración del empleado.

La conclusión final obtenida por la autora del estudio fue que los manuales administrativos son esenciales para las empresas porque ayudan a incrementar la productividad de los empleados, ya que representan una guía práctica que se utiliza como herramienta de soporte para la organización y comunicación, que contiene información ordenada y sistemática, en la cual se

establecen claramente los objetivos, normas, políticas y procedimientos de la empresa, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración.

Bono (2014) tomó para la aplicación de su tesis de grado, el Instituto de estudios Humanísticos (IEH) ubicado en Guatemala, cuyo fin era la investigación sobre el estado de los procesos de inducción e implementación de un manual digital de apoyo.

Una de las problemáticas identificadas por el autor, fue la falta de un proceso de inducción a los nuevos empleados que diera a conocer el organigrama de la entidad, las funciones de cada área y el tipo de informe que debía presentar en los formatos dados. Esto facilitó fijar como objetivo del estudio la creación un producto digital que apoyara y agilizara los procesos de comunicación interna de la institución con los nuevos funcionarios. Para el desarrollo de dicho proyecto, partieron de una fase diagnóstica, luego la formulación y diseño del producto digital y finalmente la validación de la propuesta con los mismos investigadores de la entidad.

Con lo anterior, los investigadores pudieron determinar que el esquema aplicado por la institución para los procesos de inducción era inadecuado para los propósitos que tenía la entidad y las funciones que debía realizar cada uno de sus empleados.

En detalle, se realizaban durante periodos irregulares, sin uniformidad en los materiales ni estructura adecuada. Adicionalmente, se observaban incongruencias con la experiencia del funcionario. Por lo anterior, determinaron que la creación de un manual digital ayudaría a solucionar dicha problemática y brindaría las herramientas que orientaran de manera adecuada las funciones del cargo y alineadas con las metodologías del instituto.

Como se afirmó arriba, los procesos de inducción bien direccionados, proporcionan información pertinente al empleado sobre las características, funciones a desempeñar en el cargo y todo aquello definido como importante. Esto con la finalidad de tener un empleado comprometido

con la empresa, que participe activamente en la mejora de la productividad y el fortalecimiento de la organización. La sociedad ha ido cambiando paralelamente a las transformaciones y avances que han tenido las nuevas tecnologías, exigiendo cada vez más de quienes las utilizan actualización permanente. Se puede decir que, en el campo laboral, las TIC resultan ser una herramienta eficaz que facilita el desarrollo de procesos de inducción al ofrecer escenarios como la virtualidad.

## **Marco teórico**

### **Antecedentes**

La globalización en el mundo actual, ha hecho que las empresas deban incrementar y optimizar su productividad, lo cual las ha obligado a agilizar los procesos de contratación y contar con sistemas eficaces que permitan familiarizar a sus nuevos miembros de manera eficaz y rápida. López (2004) destaca que la productividad va de la mano de la persistencia en el mercado de una organización, pues de esto dependerá que se pueda garantizar su continuidad y competir con sus productos y servicios.

De hecho, los procesos de inducción son fundamentales para cualquier tipo de empresa, pues facilita la acomodación al cargo por parte del nuevo empleado, además que le brinda información importante y oportuna sobre las normas, organización y funcionamiento de cada una de las secciones que conforman la entidad; también crea autoconfianza y motivación en él, para la realización de sus actividades de forma adecuada y, finalmente le permite relacionarse de manera armoniosa con cada uno de sus compañeros. Como bien lo señala Chiavenato (2002), el objetivo de una entidad a través de su oficina de recursos humanos es “Conquistar y mantener personal en la organización, que trabajen y den el máximo de sí mismas con aptitud positiva y favorable” (p.17).

Por consiguiente, cuando una empresa en su conjunto integra cada una de las partes que garantizan su funcionamiento, optimiza los recursos, tiene personal comprometido y eficiente además de controlar la producción o los servicios que presta en pro de la calidad, su éxito prácticamente está asegurado y esto lo confirma Fremont (1988) citado por López (2004):

La clave no es trabajar más, sino hacerlo eficientemente, integrando la tecnología, la estructura, los procesos administrativos y el personal o sea obtener más salidas (bienes o servicios que produce una empresa) con la misma cantidad de entradas con las que antes trabajaba. (p. 28).

Ahora bien, si se analiza desde el punto de vista de la inclusión de la tecnología en los procesos de inducción, Riascos y Aguilera (2011) enfatizan que los procesos administrativos han tenido que irse modificando al existir una mayor competitividad e innovación en el mercado; esto ha hecho que las empresas deban integrar las TIC a toda su gestión, contando como una de las más importantes, la administración del talento humano.

### **La inducción y su importancia en la empresa**

Como se pudo ver anteriormente, uno de los ejes principales de una entidad radica en la oficina de recursos humanos, pues es allí en donde se da a conocer la empresa al empleado recién contratado, mediante el desarrollo de un proceso de inducción donde Santiz (2013) lo define como:

La integración entre un sistema social y los nuevos miembros que ingresan a él y constituye el conjunto de procesos mediante los cuales aprenden el sistema de valores, las normas, y los patrones de comportamiento requeridos por la empresa en la que ingresan. Asimismo, el nuevo empleado debe aprender los objetivos básicos de la organización, los medios

elegidos para lograr los objetivos, las responsabilidades inherentes al cargo que desempeñará en la empresa; los patrones de comportamiento requeridos para el desempeño eficaz de la función y el conjunto de reglas o principios que mantienen la identidad e integridad de la empresa. (p.2)

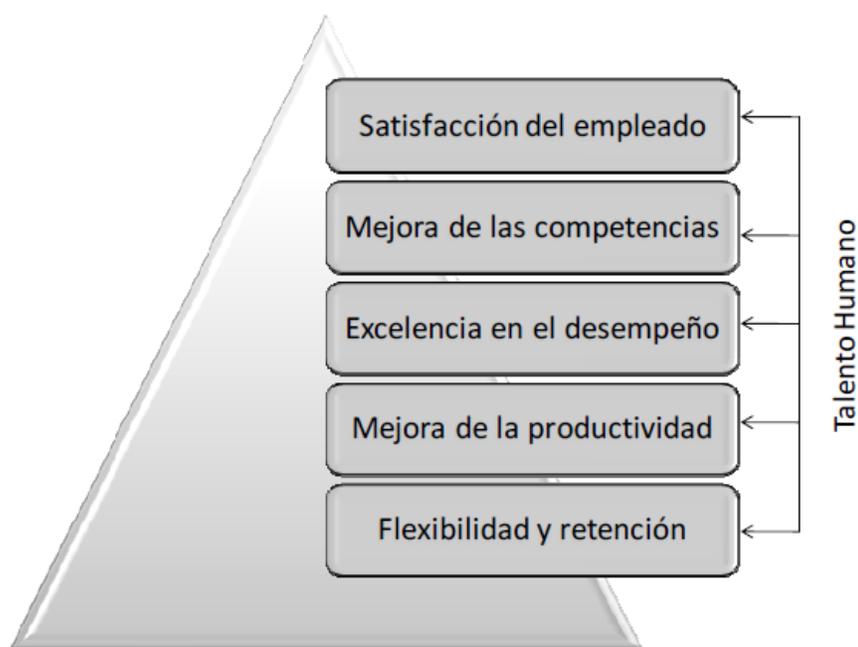
De esto es necesario recalcar que los procesos de inducción facilitan la relación del nuevo empleado con el personal antiguo, mejorando el ambiente laboral y la productividad de la empresa y como lo enfatiza Munch “es un conjunto de actividades realizadas con el objetivo de orientar e integrar a los empleados en el ambiente y puesto de trabajo” (Munch, 2012 citado por Anaya, Reyes, Hernández, Castro y Rúa, 2014, p. 2)

Ahora bien, existen diversos propósitos por los cuales es importante realizar un proceso de inducción. Chiavenato (2002) menciona algunos de ellos, que en resumen son:

- Disminuir la ansiedad del nuevo empleado al ingresar a un nuevo empleo y adquirir nuevas responsabilidades.
- Orientar de manera positiva el interés y la voluntad de aprender por parte del empleado el orden de la organización y su funcionamiento.
- Conectar a ambas partes y su relación en cuanto a los objetivos y expectativas que cada una de las partes tiene.
- Disminuir costos de cambios de personal pues desde el comienzo el empleado conocerá la empresa y podrá desenvolverse mejor.
- Acelerar los procesos de integración del empleado con la compañía.

En síntesis, como bien lo señala Terán (2008) citado por Terán y Leal (2009), en un proceso de inducción se busca que el empleado conozca de primera fuente el funcionamiento de la

institución o empresa; para lograr dicho objetivo esta debe ser corta, eficiente, productiva y que garantice el alcance del conocimiento; a fin de cuentas, el objetivo final de una empresa es alcanzar la máxima productividad en sus acciones, sin importar el tipo de empresa a la que pertenezca, todo conducente a tener un empleado comprometido que pueda ejecutar de manera exitosa cada una de las funciones para lo cual ha sido contratado, es decir que esté satisfecho al realizar su trabajo, permitiendo de alguna manera mejorar sus competencias, aumentar la productividad, entre otros, como se observa en la figura N° 1.



**Figura N° 1.** Gestión enmarcada en el talento humano. Fuente: Terán (2008) citado por Terán y Leal (2009, p.41).

Como lo afirma Santiz (2013), la inducción es un proceso muy importante para cualquier organización, ya que a través de esta el trabajador conoce la empresa, su historia y políticas y beneficios que adquiere como trabajador. De igual forma, García (2014) evidenció la importancia de la inducción en el mejoramiento del desempeño del personal en la mediana industria en

Quetzaltenango y su inclusión dentro de éstas; así mismo, luego de su investigación dedujo que la inducción es un factor importante para el desempeño del personal, pues ésta facilita en el empleado mejorar el desempeño de sus labores y el alcance de metas con mayor rapidez por parte de la empresa.

### ***Etapas de un proceso de inducción***

Los procesos de inducción según RIMAC (2014) se pueden clasificar como integrales o generales, específica y evaluación. En la primera etapa de la inducción general se brinda toda la información concerniente a la empresa entre ellos se destacan los procesos productivos y las políticas de la organización; en la segunda etapa, se incluye información relacionada con el cargo a ejecutar por el nuevo empleado y en la etapa final se realiza una evaluación de la inducción ya sea con aspectos específicos acerca de la información suministrada o como una forma de correlacionar el grado de satisfacción del nuevo contratante con los contenidos de la inducción.

RIMAC (2014) está focalizado en la evaluación final sobre el grado de satisfacción del contratante con el proceso de inducción realizado, mientras que Santiz (2013) se inclina por realizar un seguimiento en las dos semanas siguientes al empleado, en donde el supervisor será el encargado de estar en constante comunicación con el empleado para resolver dudas.

Se podría decir, al revisar las dos propuestas que ambas son susceptibles de ser modificadas y adecuadas de acuerdo a las necesidades de la institución o empresa que requiere realizar un proceso de inducción debidamente organizado y programado.

Ahora bien, todavía cabe señalar que autores como Madera, Reyes, Castro y Rúa (2014) consideran que, al iniciar un proceso de inducción de un nuevo funcionario, es necesario que exista un orden predefinido para su ejecución y para ello identifican cuatro etapas básicas: bienvenida,

introducción a la organización, proceso de enseñanza y capacitación y, finalmente evaluación y seguimiento.

Con lo dicho anteriormente, se puede destacar que existen unas fases previamente establecidas para el desarrollo de un proceso de inducción; el sistema escogido por parte de la organización para su desarrollo, dependerá de la finalidad para la cual ésta es realizada y acorde a los objetivos de la institución o empresa, y las necesidades de cubrir el cargo con un empleado que conozca con antelación las funciones del cargo y la estructura organizacional de la empresa.

### **Las TIC uso y aplicaciones**

Las TIC, cuya sigla indica Tecnología de la Información y la Comunicación, es definida como una herramienta tecnológica que ha sido creada con la finalidad de gestionar y organizar la información para ser enviada a otro servidor, facilitando el almacenaje, recuperación y su procesamiento (Belloch, 2013).

Las TIC resultan ser ventajosas en todos los aspectos para una empresa, ya sea para el desarrollo de la comunicación eficiente entre la organización y sus empleados o como una alternativa para realizar procesos de inducción, capacitación o entrenamiento de sus funcionarios.

Es tal su importancia que Zamora (2014) identifica a las TIC como una de las herramientas más importantes para el desarrollo de las nuevas tecnologías, puesto que estas facilitan el intercambio de información a través de diferentes dispositivos electrónicos (computadores, tabletas, Ipads, celulares), que al integrarse con el internet hace que este tipo de equipos se puedan interconectar entre sí.

Adicional a lo anterior, cabe destacar que la internet y las TIC se han ido trasformando a través del tiempo. Belloch (2013) señala algunos aspectos básicos como son la mejora en el acceso

a la red y la rapidez, lo que ha permitido que aumente significativamente el número de usuarios, además que sus ámbitos de aplicación se han ido diversificando en actividades relacionadas con diversos sectores como el turismo (reservas de hotel), el financiero (transacciones bancarias), salud (solicitudes de citas), comercio (compra y venta de bienes y servicios), educación (tutorías de clases en línea, cursos de diferente índole) y hasta el desarrollo de procesos relacionados con las empresas y la comunicación con su personal etc.

Las TIC resultan ser altamente favorables pues entre otros aspectos, facilitan coordinar envío de información a través de correos electrónicos; la realización de una conversación en línea o videoconferencias, chats en grupo; el desarrollo de discusiones a través de foros o redes sociales; hasta servir para consulta en línea, elaboración de blogs, wikis y educación, lo que promueve el crecimiento y la productividad de las empresas en forma eficiente, de la mano del desarrollo de productos o prestación de servicios de calidad.

### **La web 2.0 a través de las plataformas virtuales**

La enseñanza virtual o E-Learning (Electronic Learning), está definido por la Fundación para el Desarrollo de la Función Social de las Comunicaciones (FUNDESCO) como:

Un sistema de impartición de formación a distancia, apoyado en las TIC (Tecnologías de la información y la comunicación) que combina distintos elementos pedagógicos: Instrucción clásica (presencial o autoestudio), las prácticas, los contactos en tiempo real (presenciales, videoconferencias o chats) y los contactos diferidos (tutores, foros de debate, correo electrónico), (Puente, 2002, citado por Álvarez 2010, p.15).

De lo anterior, se deduce que a través de este tipo de modalidad de educación se puede realizar la gestión administrativa (matrículas de alumnos, realimentación del personal, configuración y diseño de cursos) así como la distribución de los contenidos formativos, interacción entre el estudiante y el equipo de tutoría, además del seguimiento de las acciones realizadas por el usuario en la plataforma (Posada, 2016).

Existen diferentes tipos de plataformas de acuerdo con Posada, entre las que se destacan las de tipo comercial, en la cual el usuario debe pagar para acceder a su contenido; las plataformas de software propio, ejemplo Ágora Virtual diseñada para ser implantada dentro de una misma institución para la realización de trabajos colaborativos y, las plataformas de software libre como Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment o Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos y Modular), la cual es actualmente utilizada en la universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A. y cuyo fin es ayudar a los educadores a crear cursos en línea de alta calidad y ambientes virtuales de aprendizaje..

Adicional a lo anterior, Entornos Educativos (2016) identifica a Moodle como una herramienta en el modelo constructivista, donde la comunicación es la base para la construcción del conocimiento, favoreciendo en buena medida el aprendizaje significativo y además de ser flexible en cuanto a su uso, representa grandes ventajas, no solamente para un educador, sino también para cualquier otro tipo de sujeto; entre ellos cabe mencionar según Entornos Educativos (2016):

- Sistema escalable en cuanto a la cantidad de alumnos
- Creación de cursos virtuales y entornos de aprendizaje virtuales
- Complemento digital para cursos presenciales (blended)

- Posibilidad de diversos métodos de evaluación y calificación
- Accesibilidad y compatibilidad desde cualquier navegador web, independiente del sistema operativo utilizado.(p. 1)

En la actualidad, existe un término denominado web semántica o web 3.0 que hace referencia a crear contenidos digitales con alta calidad y que se producen utilizando tecnología web 2.0. Como lo indica Alberto Los santos, et al (2009), este término es asociado a la web semántica, que son actividades desarrolladas en la red mundial para crear aplicaciones y contenidos que sean capaces de transmitir una mayor cantidad de significados dependiendo de la información que se relacione. Por lo anterior, la Web 3.0 incluye las tecnologías que permiten que las páginas web interactúen unas con otras y utilicen un procesamiento de lenguaje fácil y entendible.

Así mismo como lo indican Piedra, Chicaiza, López, Cadme, y Torres (2012), la web semántica permite la expresión de datos, conocimiento y el significado por medio de lenguajes formales para que por medio de agentes de software se identifiquen la semántica en las representaciones. Lo anterior quiere decir según el autor, que la capacidad de entender se asume por las máquinas que reciben los datos del entorno y generan nuevos datos mediante reglas lógicas.

### **Educación a través de las TIC**

La evolución que han tenido las TIC en la sociedad, ha marcado de manera contundente la forma como vemos el mundo, como bien lo señala Fernández (2009) al expresar que el uso de la tecnología en el aula ha dejado de ser una simple clase de informática a ser parte del currículo escolar, el cual ya no abarca una sino todas las asignaturas, pues las herramientas que ofrecen facilitan la enseñanza y crean la necesidad de adecuarlas, ya que los alumnos conviven con ella y

exigen su inclusión. Esto hace que las TIC, día a día sean una herramienta indispensable dentro del aula, pues a partir de ella se mejoran los procesos de aprendizaje en los estudiantes y se diversifica la enseñanza con la utilización de las múltiples opciones que brindan las TIC (foros, videos interactivos, redes sociales, etc.)

Adicional a lo anterior, la educación mediada por TIC permite profundizar y apoyar los procesos de enseñanza que se llevan a cabo de forma tradicional. Su utilidad ha llegado a permitir que esta sea cien por ciento virtual, sin que ello dificulte los procesos de aprendizaje, pero si exigiendo al alumno un mayor compromiso con su proceso y disciplina para lograr las metas propuestas. Otra de las prerrogativas es que puede ser aplicable a todos los niveles de formación y también resulta ser funcional al momento de tener que impartir un curso de inducción o dar instrucciones por parte de una organización.

Algunas de las ventajas adicionales de la incorporación de las TIC, según Sánchez (2012) es que facilitan el trabajo en grupo y la socialización al favorecer el intercambio de ideas, debido a la versatilidad del computador, que permite dar un tratamiento de la información en múltiples formas y realizar variadas actividades que van desde estudiar hasta divertirse en un rato de ocio.

En cuanto a las desventajas, este mismo autor resalta que para lograr un trabajo colaborativo se hace indispensable que el sujeto cuente con un alto grado de motivación, regulación y capacidad de socialización; otra es la obligatoriedad por parte del usuario de la continua actualización de sus equipos tecnológicos, producto de la evolución constante de ésta; de manera colateral está el costo de los dispositivos que día a día se incrementa de manera vertiginosa.

Por la situación actual, es imprescindible tener conocimiento para poder acceder a los dispositivos electrónicos y desarrollar competencia digital.

## Capítulo 3

### Aspectos metodológicos

En este capítulo se presenta el diseño metodológico abordado para la investigación sobre el proceso de inducción mediado por TIC en la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A, para personal administrativo y docente, en coherencia con el problema de investigación planteado, la población objetivo del estudio, el tipo de muestreo, el tamaño y obtención de la muestra, junto con los instrumentos de investigación utilizados, así como el procedimiento desarrollado para adelantar la investigación concerniente a la manera como se recogió, procesó y analizaron los datos.

### Pregunta de investigación

¿Qué beneficios adquieren los funcionarios de la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A con la inducción mediada por TIC?

### Sustento epistemológico

Ya que esta investigación buscaba crear un ambiente virtual de aprendizaje para el curso de inducción en la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A, fue necesario recoger y analizar datos con enfoque mixto y alcance descriptivo; aunque se tienen unos datos cualitativos como es la demografía

Hernández Fernández y Baptista, (2010), afirman que, la investigación con enfoque mixto tiene un único estudio pero con diversas estrategias que responden a la pregunta de investigación.. Desde este punto de vista se puede dar respuesta a los objetivos planteados. Esta metodología tiene

como inicio una idea y sobre esta se originan los objetivos y preguntas de investigación. Como se pudo evidenciar en la presente investigación, se recogieron y analizaron datos sobre variables escogidas referentes al proceso de inducción para evidenciar como se podría optimizar este proceso al interior de la universidad.

Adicionalmente, Hueso y Cascant, (2012), en su publicación “metodología y técnicas cuantitativas de investigación”, aclaran que para saber que metodología o técnica escoger, es necesario tener en cuenta la profundidad con la que se desea entender el fenómeno que se estudia. Es decir, que en estudios mixtos es necesario realizar un estudio general que incluya encuestas y luego usar técnicas cualitativas para analizar los aspectos que surgen de las encuestas. Las técnicas de recolección de datos son las encuestas y para el análisis se utiliza el alcance descriptivo.

Tiene la ventaja que permite detallar las opiniones e ideas que tiene el personal actual sobre la importancia de los procesos de inducción en la universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A sede norte, y las temáticas que deberían considerarse para el desarrollo del programa. Para lograr los objetivos planteados en esta investigación, se utilizó recolección de datos para medición numérica y luego hacer un análisis estadístico para establecer resultados.

### **Diseño de la investigación**

Este trabajo se soporta en el diseño de investigación aplicada. Este tipo de investigación, según Murillo, (2008), citado por Vargas, (2009), se caracteriza porque pretende usar conocimientos adquiridos y a su vez conocimientos nuevos para luego usarlos en la investigación. Adicionalmente, este tipo de investigación genera conocimiento que puede ser aplicado en la sociedad. La aplicabilidad en esta investigación se ve evidenciada en la identificación de las necesidades que se observan al interior de la institución relacionadas con el proceso de inducción.

Como lo indica Vargas en su artículo “Investigación aplicada: Una forma de conocer las realidades con evidencia científica”, la investigación aplicada es importante ya que el nuevo conocimiento se aplica a una situación específica para que esta se mejore o se transforme. (Vargas, 2009).

### **Población**

La población escogida para el estudio piloto estuvo conformada por 25 funcionarios entre el personal administrativo y los docentes pertenecientes a la universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A ubicada en la sede norte del campus, de la ciudad de Bogotá, Colombia.

### **Muestra**

El presente trabajo se realizó utilizando un muestreo intencional no probabilístico, para un modelo de tipo mixto; esto permitió cuantificar y obtener la información de manera rápida y eficaz, además de estar enriquecida de acuerdo a lo que requería para el estudio sobre la inclusión de las TIC en los procesos de inducción de la universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A; adicional a esto cuando las muestras son pequeñas, el muestreo intencional facilita la obtención de información específica sobre una población que para este caso fueron los docentes y administrativos pertenecientes a la universidad y a los cuales se les aplicó la encuesta pre y post para la realización del proceso de inducción mediado por TIC. Finalmente, como lo afirma Ávila (2006), el muestreo intencional consiste en adelantar un procedimiento que permite seleccionar casos característicos y se emplea en muestras pequeñas.

De esta forma, el tamaño de la muestra fue escogido a conveniencia ya que en un proceso de sensibilización se determinó que algunos no cumplían con las condiciones necesarias para poder

formar parte. Los criterios fundamentales fueron que las personas escogidas debían haber recibido algún tipo de inducción en el momento de su ingreso y debía haber tenido algún tipo de relación con el manejo de la plataforma virtual de la universidad. Siendo esto vital para la obtención de la información y la escogencia de los académicos y administrativos para la encuesta, se realizó de forma aleatoria entre los 25 funcionarios de la población inicial, de la cual se obtuvo una muestra de 15 personas.

### **Técnicas de recolección de datos**

Para este estudio, los datos se obtuvieron de la aplicación de una encuesta pre y post a los funcionarios de la U.D.C.A conformada por administrativos y docentes. En ese contexto, los instrumentos que se plantearon condujeron a la recolección de la información para obtener datos sobre la importancia de incluir las TIC en los procesos de inducción y la temática que podría ser abordada en la misma.

Las encuestas son uno de los instrumentos de investigación descriptiva que mediante la formulación de preguntas abiertas o cerradas, facilitan la recopilación de información a una muestra representativa de la población acerca de una idea, interés, opinión, etc., que se desea estudiar (Bello, Trespalacios y Vásquez, 2005). Cabe recalcar que la finalidad de la obtención de los datos es recopilar información verídica, oportuna y relevante para la elaboración de la propuesta y una vez aplicada la propuesta, la evaluación final de ésta. (González, Calleja, López, Padrino y Puebla, 2009).

Por tanto, los instrumentos aplicados para el estudio en la fase de recogida y análisis de la información y según los objetivos del trabajo fueron los cuestionarios (anexo 2). En el primero se utilizó un esquema de tipo cerrado de elección dicotómica (Si o No), lo que facilitó el análisis de

la información. Adicionalmente, ayudó a delimitar los parámetros más importantes a tener en cuenta al momento de incorporar la inducción virtual para los nuevos funcionarios de la U.D.C.A.

El instrumento contenía un total de 15 preguntas relacionadas con el conocimiento de la institución como es el P.E.I (Proyecto Educativo Institucional), la importancia de conocer aspectos relacionadas con el reglamento estudiantil y administrativo, decanaturas, oficina de soluciones financieras, biblioteca además de la oficina de registro y control académico y finalmente por el uso que el personal le da a las TIC para el cumplimiento de sus funciones. En la encuesta aplicada se analizaron los componentes fundamentales que se debían tener en cuenta al momento de formular un proceso de inducción a través de las TIC.

En el caso del cuestionario inicialmente aplicado, se obtuvieron 15 resultados que corresponden al 60% por ciento de la población total y a través de esta se pudo obtener información acerca las opiniones dadas por parte de los funcionarios que participaron en la investigación.

Para el cuestionario final (anexo 3) las preguntas se centraron en la utilidad de la información para el sujeto; adecuación del conocimiento para las funciones del cargo del empleado; la metodología utilizada y el aprendizaje; adecuación de los contenidos; optimización del tiempo en la metodología utilizada y la extensión de los contenidos. Eran un total de 6 preguntas con respuestas en escala Likert, con las opciones de respuesta totalmente de acuerdo, de acuerdo y en desacuerdo; se aplicó a los mismos sujetos de la muestra inicial (anexo 5).

### **Cronograma y fases del proyecto**

Actividades	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
Elaboración del anteproyecto	X						
Recopilación de información/revisión bibliográfica		X					

Elaboración del proyecto			X				
Escogencia y elaboración de los instrumentos de información				X			
Recopilación de la información y análisis					X		
Organización y redacción de la propuesta final						X	X

### Procedimiento

Los pasos que se siguieron para el desarrollo de esta investigación fueron:

- Aplicación del cuestionario inicial y final, a la misma muestra escogida inicialmente para el proceso de inducción.
- Organización de la información obtenida en ambos cuestionarios. Anexos 6 y 7.
- Análisis e interpretación de la información y su representación en gráficos circulares para el cuestionario inicial y gráfico de barras para el cuestionario final.
- En la última etapa del estudio realizado, se discutieron los resultados de los cuales se obtuvieron unas conclusiones acordes a los objetivos planteados inicialmente, en contraste con lo expuesto dentro del estado del arte y el marco teórico identificado para los propósitos de este trabajo.

### Consideraciones éticas

Para el desarrollo de esta investigación se requirió interactuar con un grupo de funcionarios pertenecientes a la universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A, por lo que un investigador se enfrenta a situaciones éticas, legales, políticas y morales, que hacen necesario

realizar el consentimiento informado, para asegurar el bienestar del investigador y de las personas que intervienen en este proceso.

Este documento fue socializado en forma verbal y escrita a los asistentes al inicio del proceso de la investigación, donde se indicó que la participación era voluntaria y no acarrearía ningún tipo de sanción laboral, además la información recolectada durante el proceso es confidencial (Ver anexo 7).

## Capítulo 4

### Ambiente Virtual de Aprendizaje

#### Objetivo general

Permitir a los funcionarios de la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A, tener un proceso de inducción integrando las TIC.

#### Introducción

En la sociedad actual, la tecnología hace parte de lo cotidiano, incluyendo la educación, ampliando así las posibilidades de oportunidad para su acceso. Lo anterior obliga a la actualización en las modalidades de oferta en la capacitación y a cambiar los paradigmas para tener una participación activa usando los recursos tecnológicos.

La incorporación de las TIC hace que el proceso enseñanza aprendizaje se optimice, se facilite la interacción entre los actores y se genere conocimiento a partir de información actualizada. Finalmente, hace que el participante, indague, profundice, apropie del conocimiento y posteriormente lo aplique.

Las ofertas de opciones para el aprendizaje se podrían aprovechar en las instituciones educativas con la construcción de ambientes virtuales que permiten la optimización de las actividades académicas. Estos deben tener objetivos claros y dirigidos a una población específica. Deben fomentar el aprendizaje autónomo, interactivo y flexible, en el que los participantes sean los actores centrales del proceso. Por las características de este tipo de recursos (reutilizables y operables), gran número de personas podrían participar en él.

Para tener éxito en el diseño de un ambiente virtual, es necesario tener en cuenta aspectos tecnológicos (recursos y medios de interacción), académicos (diseño instruccional) y psicológicos de los actores del proceso. Adicionalmente, se tienen que tener materiales didácticos, comunicación directa y un contexto ambiental. (Castillejo, 2015).

En la actualidad, los recursos tecnológicos contribuyen a mejorar el aprendizaje en donde el protagonista es el estudiante. La educación ha evolucionado hacia la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación basada en la utilización de plataformas educativas que facilitan no solo que el estudiante tenga al alcance los contenidos y pueda desarrollar las actividades propuestas por el tutor, sino que pueda interactuar directamente tanto con los contenidos como con el orientador. En esta, se articulan los lineamientos, prácticas, estrategias y elementos, que conducen a la implementación de ambientes virtuales de aprendizaje adecuados, donde docentes y estudiantes interactúan de manera constante para abordar la información, el conocimiento, los procesos investigativos y las necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales. (UDES, 2015).

La construcción de un ambiente virtual de aprendizaje es una actividad primordial en una institución educativa. Debe tener significado y ser orientado a un objetivo de aprendizaje; tener estructura y componente evaluativo. Adicionalmente, debe ser fácil de aplicar en el proceso enseñanza-aprendizaje, compatible con el entorno laboral, facilitar la comunicación, incluir estrategias de motivación al autoestudio, ser flexible y un metadato. (Loaiza, 2002).

### **Descripción del ambiente virtual de aprendizaje**

El planteamiento de esta propuesta surge por la necesidad de mejorar los procesos que actualmente se tienen en la institución. A través de ésta, se pretende socializar los procesos institucionales para crear identidad.

Como no existía el curso virtual para inducción, fue necesario construir un ambiente virtual de aprendizaje. Para su construcción, se siguieron los lineamientos del Centro de Educación Virtual de la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A. relacionados con el diseño instruccional y se tuvieron en cuenta las guías para el desarrollo de cursos virtuales. (Anexo 9).

En la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A, se adopta el modelo pedagógico constructivista social planteado por Vygotsky. En este, se enuncian lineamientos que orientan la implementación de ambientes virtuales de aprendizaje (AVA), en el que docentes y estudiantes se realimentan permanentemente para acceder a la información y al conocimiento para suplir las necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales. El resultado del proceso educativo permite construcción del conocimiento, sumado al ya existente en el individuo.

El Modelo Pedagógico de la Educación Virtual de la U.D.C.A se centra en el estudiante, el docente y el medio con las TIC facilitando esta interacción. Para que esto se logre, existen unas características que facilitan este proceso: es humanizado, es decir centrado en la formación del individuo, flexible, adaptado a la diversidad cultural, colaborativo, en el que se aprende de los integrantes de la comunidad académica e interactivo en el que la comunidad se relaciona de manera ágil, por medio de la tecnología. Hay que mencionar además que la creación de ambientes virtuales de aprendizaje adicional a brindar contenidos estandarizados, son un entorno facilitador en el que

se desarrollan con éxito actividades académicas. Para lograr el objetivo, el diseño del ambiente debe facilitar la actividad conjunta de los participantes (U.D.C.A., 2013).

Siguiendo el modelo pedagógico institucional, se creó este ambiente con el fin de lograr en la comunidad educativa la apropiación de la información institucional y la integración de los participantes. En la construcción inicial se plantearon preguntas que identificaran la aceptación de la integración de las TIC en este proceso y los contenidos que debería tener el ambiente virtual de aprendizaje.

### **Sesiones desarrolladas:**

Para el diseño del ambiente virtual de aprendizaje, se tuvieron que enfrentar varios dilemas en cuanto a su construcción relacionados con la organización, ambientación y espacio para que el participante se sintiera agrado en el mismo. Fue necesario revisar lo existente en el tema y definir las necesidades inmediatas para favorecer las condiciones de trabajo de las personas que laboran en la institución. El curso de inducción se enfocó en que permitiera al participante un ambiente motivador que incidiera en los niveles de pertenencia y apropiación de la filosofía de la institución y así interiorizar las normas y principios para construir una cultura institucional.

### **Actividades:**

El punto de partida para el diseño del ambiente virtual fue la indagación sobre la percepción de los funcionarios sobre la incorporación de las TIC en el proceso de inducción. Para ello se diseñó y aplicó una encuesta y así conocer las inquietudes del encuestado; con esta se garantizó la

interacción entre el investigador y el participante y se facilitó la recolección de la información. Una vez aplicado el instrumento, se analizó y utilizó como insumo para estructurar esta propuesta.

Para lograr que los participantes ingresaran al ambiente virtual de aprendizaje, se utilizaron las salas de informática ubicadas en el Centro de educación Virtual y los equipos asignados a cada funcionario. En este ambiente, participaron 15 funcionarios que contaban con conocimientos en herramientas informáticas. Cada uno de los participantes fue responsable de su propio aprendizaje y de indagar en el curso de inducción con una participación activa en las diferentes actividades que se propusieron.

### **Estrategia didáctica:**

Este ambiente virtual de aprendizaje se diseñó basado en los lineamientos de la U.D.C.A en cuanto al desarrollo de contenidos digitales (Anexo 10).

El aprendizaje se centra en el estudiante ya que permite en él resolver situaciones mediante las experiencias vividas. También el estudiante trabaja de manera colaborativa y de forma responsable.

Los recursos utilizados en el ambiente virtual de aprendizaje se publicaron en el aula virtual llamada “Curso de inducción a la universidad”. La estructura del curso fue la siguiente:

**Presentación del curso:** Este curso está en la plataforma educativa Moodle, que es la utilizada en la U.D.C.A para procesos de aprendizaje. En este curso se encuentra la información institucional con la que el participante va a tener relación de manera permanente. Adicionalmente, información de contacto para que solucione dudas y recursos de apoyo que la plataforma brinda. Este curso se desarrolló con el modelo constructivista como fundamento de la pedagogía en el que el ambiente

de aprendizaje óptimo es en el que existe interacción entre los expertos, los alumnos y las actividades para que se creen nuevas verdades por la interacción entre todos y con el apoyo de las herramientas TIC.. para facilitar el aprendizaje (UDCA, 2013).



*Figura N° 2 Pantalla de inicio del curso de inducción*

**Unidades de apoyo:** Las unidades de apoyo que se mencionan en el curso son las dependencias que pueden resultar necesarias para facilitar el proceso de inducción.

**Objetivos:** Los objetivos planteados en el curso son:

Brindar conocimiento de la institución mediante actividades virtuales a personal docente y administrativo.

Desarrollar actividades que permitan el conocimiento de la institución

Inculcar el sentido de pertenencia con la institución

Interactuar con compañeros de trabajo en el aula y fuera de ella mediante actividades a desarrollar

**Metodología:** En este espacio se aclara que la modalidad a distancia requiere el desarrollo de capacidades de autoestudio y manejo del tiempo. La realización de actividades se logra utilizando

de manera eficiente los recursos de aprendizaje sin el apoyo directo del tutor. Esto implica que el participante debe reconocer y manejar los recursos y actividades en el aula virtual para lograr el autoaprendizaje.

**Recursos de Apoyo:** En esta sección se informan las páginas para acceder a la plataforma virtual, al manual de Moodle y a recursos como el ingreso al campus, como modificar el perfil del usuario, como descargar un recurso, como subir una tarea, como participar en el foro y en el chat.

**Resultado de su proceso:** En esta parte, se indican las formas y criterios de evaluación de las diferentes actividades presentadas en el ambiente virtual de aprendizaje.

**Temas abordados en el curso de inducción:** Los temas abordados en el ambiente virtual de aprendizaje son: Conozca a la universidad, normatividad, bienestar universitario y galería.

**Herramientas:** Las tecnologías de la información y la comunicación fueron esenciales para el desarrollo del ambiente virtual de aprendizaje. Los participantes tuvieron una participación activa en él y las actividades propuestas permitieron que se aprendiera. En el ambiente virtual de aprendizaje se colocaron herramientas como material de apoyo al proceso de aprendizaje. Estas permitieron la organización de los temas y facilitaron la apropiación del conocimiento. Las herramientas que se utilizaron en el ambiente virtual de aprendizaje fueron:

**Tabla 1.** Herramientas ambientes virtual de aprendizaje

Herramienta	Servicio
Educaplay	Permite la creación de actividades multimedia.

<b>ADR Formación</b>	Permite el desarrollo y diseño en un entorno digital.
<b>Visme:</b>	Permite que los proyectos a realizar tengan contenidos gráficos y visuales por medio de presentaciones e infografías.
<b>Prezi</b>	Programa de presentaciones que da al usuario la posibilidad de tener una visión más acercada o alejada de la misma.
<b>Sway</b>	Aplicación de Microsoft Office que se permite compartir presentaciones interactivas y llamativas con texto e imágenes personalizadas.
<b>Calameo</b>	Permite la creación de publicaciones Web interactivas.
<b>PDF</b>	Este es un formato para el almacenamiento de documentos que pueden contener texto e imágenes. Fue desarrollado por Adobe Systems, y permite la protección de los documentos.

### **Desarrollo del Ambiente Virtual de Aprendizaje:**

La propuesta del Ambiente Virtual de Aprendizaje se fundamentó en la importancia que tiene el docente y el personal administrativo en una Institución de la que forma parte. Se buscaron herramientas TIC que apoyaran el proceso de aprendizaje y luego de tener planificado el ambiente virtual, se buscó apoyo en el Centro de Educación Virtual para subir los contenidos a la plataforma educativa Moodle. Se realizaron sesiones de trabajo en la sala de informática en la que los participantes ingresaban al aula y tenían permanentemente apoyo del profesor.

A continuación, se describe la estrategia pedagógica y los roles dentro del ambiente virtual

### **Estrategia Pedagógica**

La estrategia pedagógica se fundamenta en el modelo constructivista. Dentro de las características de este modelo se encuentra la flexibilidad. Esta se evidencia cuando los participantes pueden acceder a las actividades propuestas en el ambiente virtual de acuerdo con sus tiempos y pueden entregar las actividades propuestas en amplios rangos de tiempo.

En relación con la característica humanizado, esta se muestra al tener como eje central al individuo; las actividades propuestas en el ambiente virtual pretenden aumentar el conocimiento del participante. En cuanto a la característica colaborativo, con esta se garantiza que los participantes tienen interacción y que hay comunicación rápida y oportuna.

## **Roles dentro del ambiente Virtual**

La información incluida en el aula obedece a las necesidades identificadas en la institución. Esta, tiene contenidos estandarizados que hacen parte de la normativa de la universidad. Para lograr los objetivos del ambiente virtual, se tienen varios roles a saber:

**Profesor constructor:** Es el que diseña el ambiente virtual de aprendizaje. Debe seguir los lineamientos del Centro de Educación virtual para la creación de contenidos digitales

**Profesor tutor:** Es el que se encarga de hacer el seguimiento y sirve de guía durante todo el proceso educativo. Es un facilitador y permite el desarrollo del estudiante.

**Estudiante:** Es el centro del proceso. Debe ser responsable de su aprendizaje y desarrollar habilidades en la metodología a distancia. Tiene características especiales dentro de las que se resaltan el trabajo colaborativo y participativo, debe tener compromiso y autoestudio con una excelente organización de su tiempo.

Se organizó el ambiente virtual de aprendizaje con una parte general y cuatro temas específicos. Se crearon actividades lúdicas para cada uno de los temas y un foro de participación para evidenciar las experiencias obtenidas en él. Cada participante revisó el curso y realizó las actividades propuestas en cada tema.

Los participantes en el curso de inducción tuvieron acompañamiento para la realización de las actividades y se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas. Este se evidenció en las actividades de foro publicado en el ambiente virtual. Adicional a esto, se realizó atención personal en la oficina de posgrados ya que en este caso el sitio de trabajo facilitaba la interacción.

## **Función de las TIC**

En la materialización de este proyecto, fueron fundamentales las Tecnologías de la Información y la Comunicación ya que permitieron el desarrollo de las actividades y el trabajo colaborativo. Los participantes se beneficiaron porque desarrollaron habilidades comunicativas y de autoestudio.

## **Capítulo 5**

### **Resultados y análisis**

En este capítulo se interpretan y presentan los resultados que se observaron con los instrumentos de recolección de datos que soportan la creación del ambiente virtual de aprendizaje para el curso de inducción en la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A.

Como se indicó anteriormente, con este proyecto se vio una oportunidad de mejora en los procesos de inducción ya que éste actualmente se realiza de manera presencial. En este momento, el proceso de inducción incluye únicamente temas relacionados con el fondo de empleados de la U.D.C.A, la brigada de emergencias, procedimientos para permisos y llamados de atención, razón por la que se evidenciaba que la información institucional que logra empoderamiento de la comunidad educativa no se estaba brindando. En cuanto a la organización y redacción de la propuesta final del proyecto, realizada en agosto y septiembre, se aclara que la implementación de la misma se tiene proyectada en la institución para el año 2017. Para que el proyecto educativo sea perdurable en el tiempo, adicionalmente se va a presentar en los cuerpos colegiados para formalizarlo a través de un acuerdo.

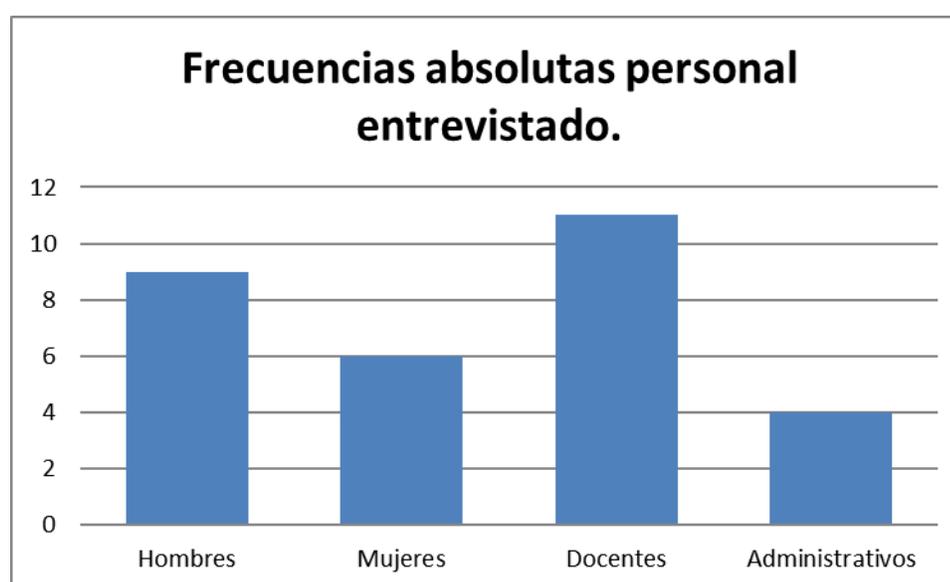
#### **Diagnóstico inicial**

#### **Resultados de la pre-encuesta**

Partiendo del análisis de las encuestas, la fase inicial tuvo en cuenta los datos de 15 cuestionarios aplicados a algunos de los funcionarios pertenecientes a la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A sede norte, para la inclusión de los procesos de inducción mediadas por TIC.

Con la información obtenida en las dos encuestas inicial y final se procedió a realizar un contraste de los resultados y un análisis que permitió establecer las conclusiones y recomendaciones del proyecto realizado. Enseguida, los resultados del cuestionario inicial:

1. Nombre: este ítem se tomó como una forma de identificación de la persona encuestada, pero este dato siempre se mantuvo de manera anónima.
2. La encuesta fue aplicada a 15 personas: 9 hombres y 6 mujeres (**Figura N° 3**)



**Figura N° 3.** Frecuencias absolutas, personal entrevistado.

. El criterio de escogencia fueron personas que pertenecieran a la Facultad de Ciencias Pecuarias y al Programa de Inglés ya que son las áreas de la Universidad en la que se han desarrollado procesos virtuales. El total del personal de estas dos áreas es de 45 personas.

3. Edad: las personas encuestadas se clasificaron según su edad en los siguientes rangos:

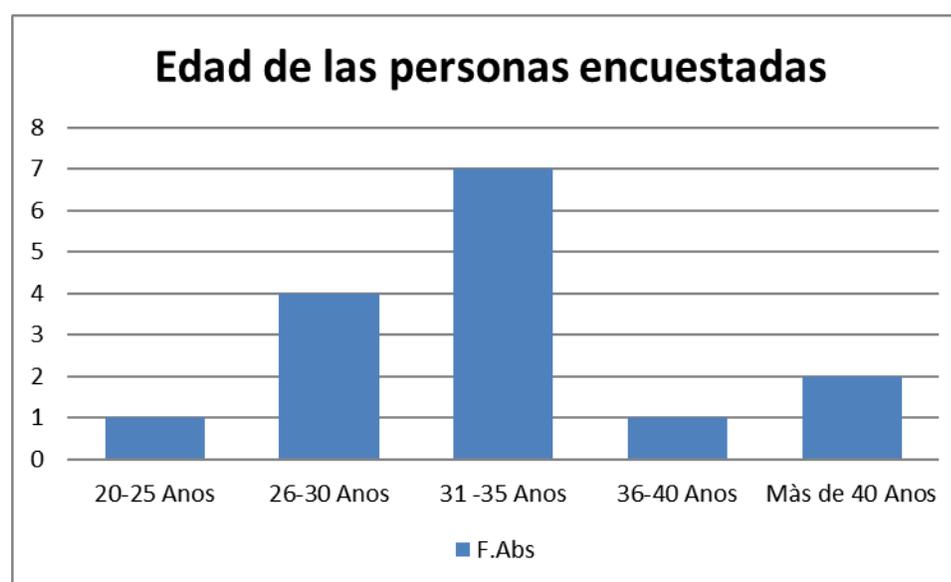
De 20 a 25 años: 1

De 26 a 30 años: 4

De 31 a 35 años: 7

De 36 a 40 años: 1

Mayores de 40 años: 2

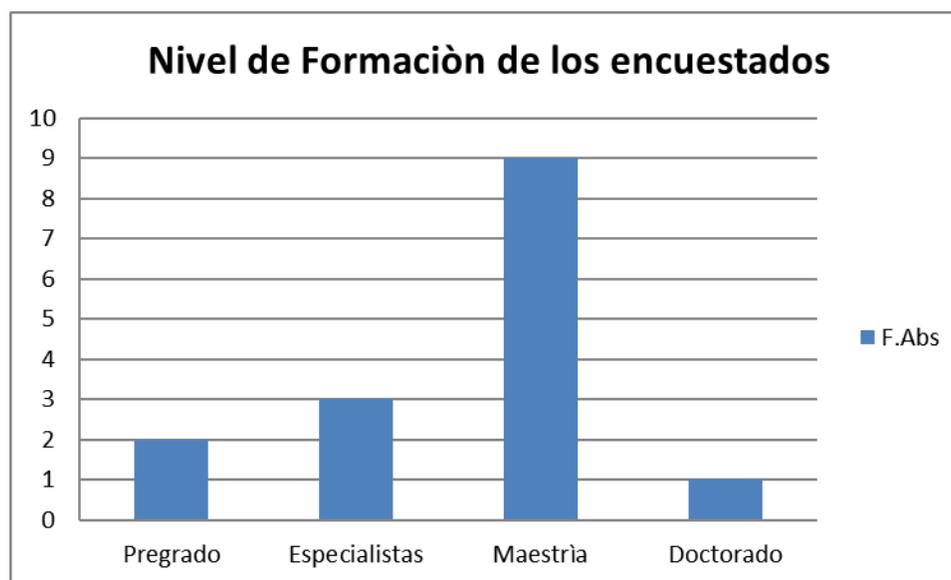


**Figura N° 4.** Porcentaje de funcionarios que han recibido una capacitación en TIC.

Según la Figura N° 4, la mayoría de las personas que se entrevistaron están en un rango de edad que va de los 31 a los 35 de años de edad, el promedio fue de 33 años y lo que se evidenció fue que las personas de mayor edad manifiestan haber tenido menos contacto con las TIC o por lo menos con componentes virtuales en sus procesos inductivos, lo cual es apenas lógico dado que estas son herramientas relativamente nuevas y algunas personas llevan bastante tiempo trabajando para la Universidad.

4. Las 15 personas encuestadas tienen formación académica de pregrado. (Título Profesional)

5. De las 15 personas, Figura 5, 2 tienen formación de pregrado como título más avanzado, 3 son especialistas, 9 tienen título de maestría y 1 de doctorado. Es decir, Todas las personas entrevistadas son profesionales y la mayor parte de ellas tienen formación de maestría.



*Figura 5.* Nivel de formación de los encuestados.

6. De las 15 personas encuestadas 11 son docentes y 4 son del área administrativa.

7. La antigüedad de los empleados se evaluó en el siguiente rango:

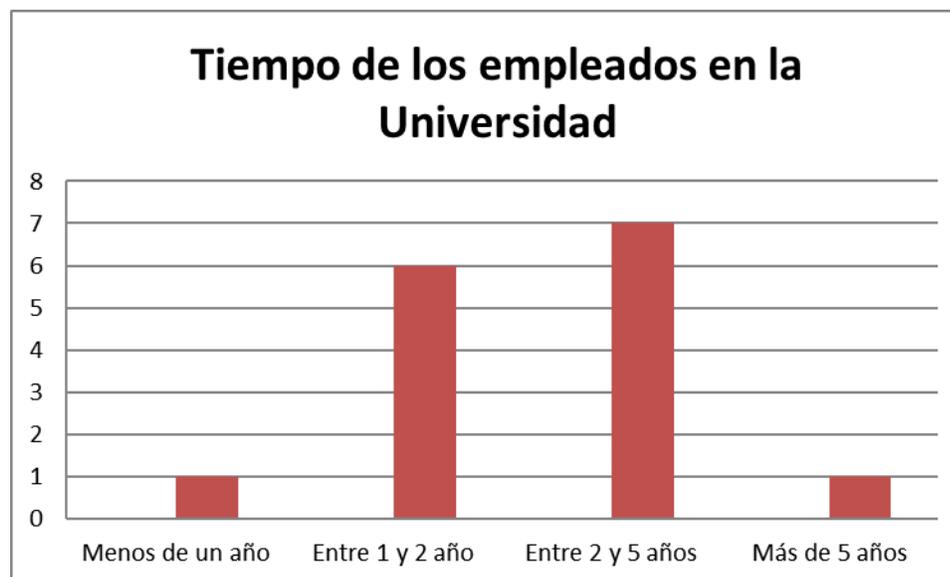
Menos de un año: 1

Entre 1 y 2 años: 6

Entre 2 y 5 años: 7

Más de 5 años: 1

Según la Figura N° 6, Las personas entrevistadas tienen en promedio 3 años de servicio en la Universidad.



**Figura N° 6.** Tiempo de los empleados en la universidad U.D.C.A

Resultados:

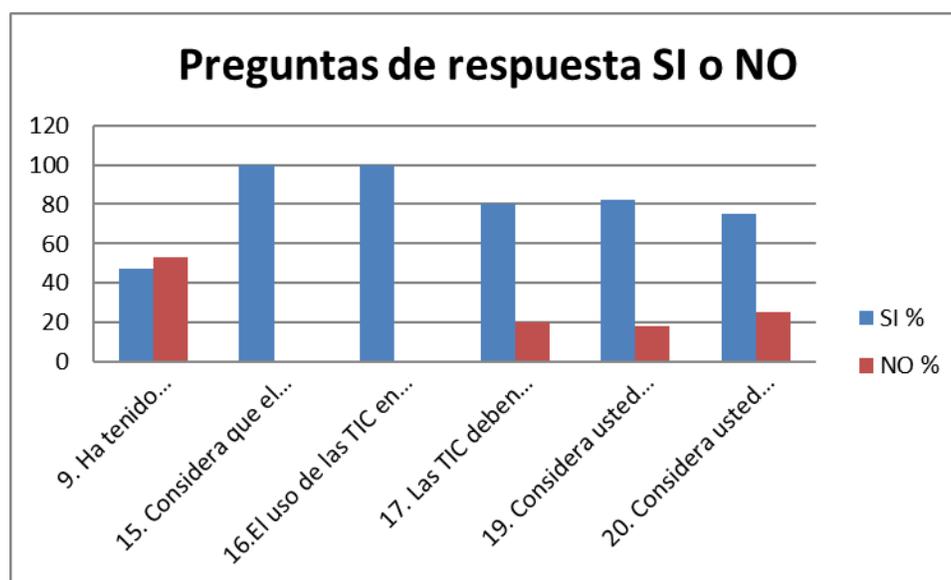
Las preguntas del instrumento se clasificaron de varias formas para mostrar y analizar las respuestas; Preguntas cuya respuesta es SI o NO y preguntas con más de una opción de respuesta.

#### 8. Preguntas de SI O NO

**Tabla 2.** Preguntas de Si o No

	SI		NO	
	n	%	N	%
1. Ha tenido capacitación en el uso de recursos TIC	7	47	8	53
15. Considera que el uso de las TIC en la inducción le optimiza el tiempo?	15	100	0	0
16.El uso de las TIC en la inducción le permite conocer más la institución	15	100	0	0

17. Las TIC deben incorporarse en los procesos de inducción	12	80	3	20
19. Considera usted que las TIC contribuyen al desempeño de sus funciones docentes?	9/11	82	2/11	18
20. Considera usted que las TIC contribuyen al desempeño de sus funciones administrativas?	3/4	75	1/4	25



**Figura N° 7.** Preguntas de Si o No

Desde su propia experiencia las personas entrevistadas según la Figura N° 7, reconocen que las TIC tienen un papel importante dentro del desarrollo de sus actividades. Se observan dos tendencias, la primera es considerar los procesos virtuales como algo cada vez más común en este tipo de organizaciones y segundo, como una forma de optimizar su tiempo, esto debido al hecho que muchas de las actividades se pueden hacer de forma asincrónica en escenarios y/o horarios diferentes a los convencionales.

La única pregunta en la que el porcentaje de personas respondieron NO, fue la primera donde se indaga si las personas han tenido capacitación en el uso de recursos TIC; las respuestas

de las demás preguntas son claras respecto a que se considera de manera general que las TIC tienen una gran importancia.

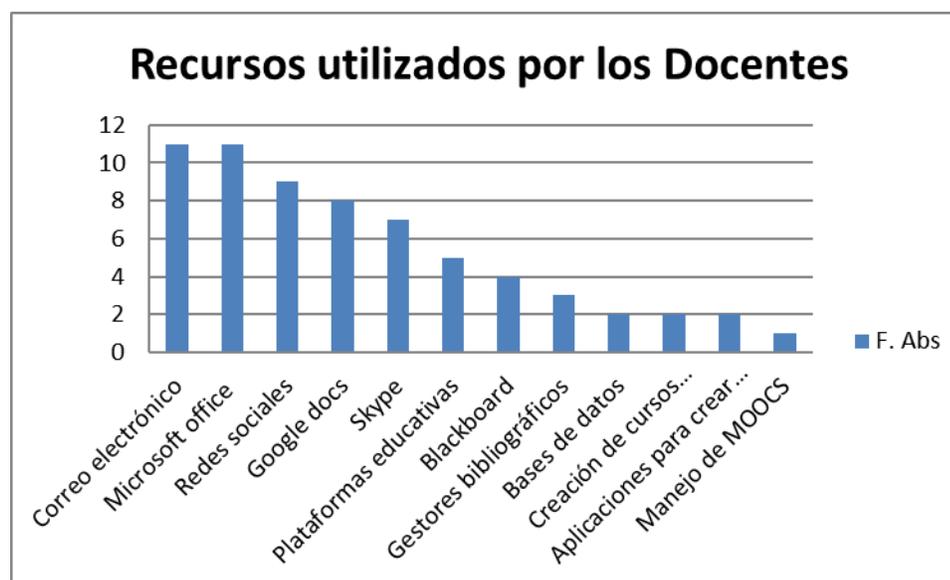
### **Pregunta de opción múltiple**

8. Esta pregunta se formuló únicamente a los docentes.

Seleccione cuál de los siguientes recursos educativos maneja (puede seleccionar todos):

*Tabla 3. Pregunta de opción múltiple*

<b>Seleccione el tipo de recurso educativo que maneja</b>	
4	Blackboard
7	Skype
2	Bases de datos
2	Creación de cursos virtuales
1	Manejo de MOOCS
5	Plataformas educativas
2	Aplicaciones para crear material didáctico/ educativo
9	Redes sociales
8	Google docs.
11	Correo electrónico
3	Gestores bibliográficos
11	Microsoft office



**Figura N° 8.** Recursos utilizados por los docentes.

Se pudo observar para esta pregunta (Figura N° 8), que a pesar de ser conscientes de la necesidad de trabajar con TIC, los recursos que los docentes manejan mejor son los “tradicionales” como el correo electrónico y las redes sociales; dejando de lado un grupo de herramientas que podrían llegar a facilitar su labor como docentes. Tal vez por desconocimiento en el uso de estas o porque no saben que existen.

Respecto a la utilización de los recursos docentes mencionados anteriormente, es importante aclarar que las utilidades de las tecnologías permiten crear ambientes creativos de tipo constructivista. (Cabero, López, Llorente, 2009).

Otros: Dentro de los otros los docentes mencionaron algunas plataformas educativas como Moodle y EdModo.

9. Esta pregunta se formuló solamente a los administrativos.

*Tabla 4. Selección de recursos educativos*

---

**Seleccione cuál de los siguientes recursos educativos maneja (puede seleccionar todos):**

---

---

2	Blackboard
1	Skype
1	Bases de datos
4	Redes sociales
2	Google docs.
4	Correo electrónico
4	Microsoft office

---



**Figura N°9.** Recursos utilizados por administrativos.

En este caso (Figura N°9) se nota una dinámica similar a la de los docentes. Se resalta el hecho que el correo institucional es un mecanismo de obligatoria consulta diaria por parte de los administrativos y docentes, ya que es el medio por el cual se envían todas las notificaciones oficiales de la universidad.

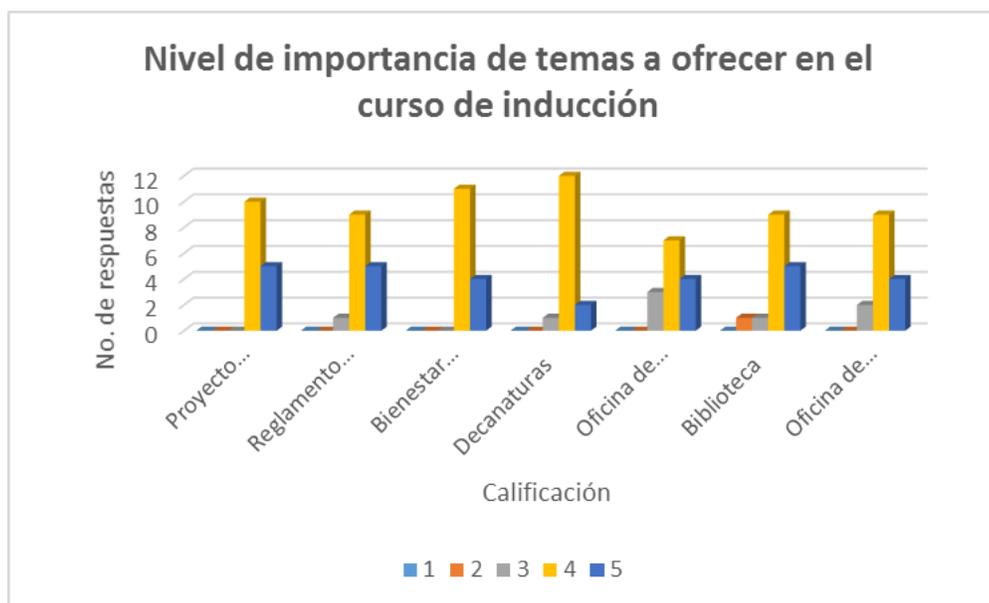
### **Preguntas de ponderación**

10. De las siguientes actividades que se ofrecerán en la inducción en la U.D.CA, establezca el grado de importancia que tiene cada una para usted, en donde 1 es la menor importancia y 5 es la mayor importancia:

*Tabla 5. Nivel de importancia*

	Nivel de importancia					POND
	1	2	3	4	5	
Proyecto Educativo Institucional	0	0	0	10	5	4.33
Reglamento estudiantil y Administrativo	0	0	1	9	5	4.26
Bienestar Universitario	0	0	0	11	4	4.26
Decanaturas	0	0	1	12	2	4.06
Oficina de Soluciones Financieras	0	0	3	7	4	3.93
Biblioteca	0	1	1	9	5	4.26
Oficina de Registro y Control Académico	0	0	2	9	4	4.13

La ponderación se realizó con el objetivo de determinar cuáles eran los aspectos que se consideran más importantes dentro de un proceso de inducción y con base en los resultados se diseñó el contenido del curso.



**Figura N° 10.** Nivel de importancia de temas a ofrecer en el curso de inducción.

Respecto a la información suministrada en la Figura N° 10, se identificó que los participantes dieron mayor importancia a los temas que tienen que ver con el Proyecto Educativo Institucional, el reglamento estudiantil y bienestar universitario. Los otros temas propuestos en la encuesta y que tuvieron una alta aceptación por los encuestados, no serán incluidos en esta investigación ya que serán implementados más adelante. Así entonces, para el desarrollo de esta investigación se definieron estos elementos para incluir en el ambiente virtual de aprendizaje ya que estos facilitan el proceso de adaptación e integración con la institución de una manera más rápida, además de crear pertenencia (Jaramillo, 2005).

### Preguntas de categorización.

11. A continuación, aparece un listado de temas en los que nos gustaría conocer su opinión para incorporarlos en los procesos de capacitación institucional. Califique de 1 a 5 en orden de importancia:

*Tabla 6. Temas para incorporar a proceso de inducción*

	1	2	3	4	5	VALOR
Capacitación en idiomas	4	3	6	1	1	37
Capacitación en bases de datos	6	3	2	2	2	36
Gestores Bibliográficos	2	3	5	2	2	41
Diseño de Ambiente Virtual de aprendizaje	2	1	5	4	3	50
Paquetes de contabilidad	6	8	0	1	0	26

Las personas encuestadas consideran que los temas más importantes para ser incluidos dentro del proceso de inducción son en su orden: Diseño de ambientes virtuales de aprendizaje, Gestores Bibliográficos, Capacitación en idiomas, Capacitación en bases de datos y paquetes de contabilidad. Los temas presentados en este ítem no son incluidos ya que a futuro se quieren abarcar en los procesos de inducción pero que en este momento no hacen parte de esta investigación.

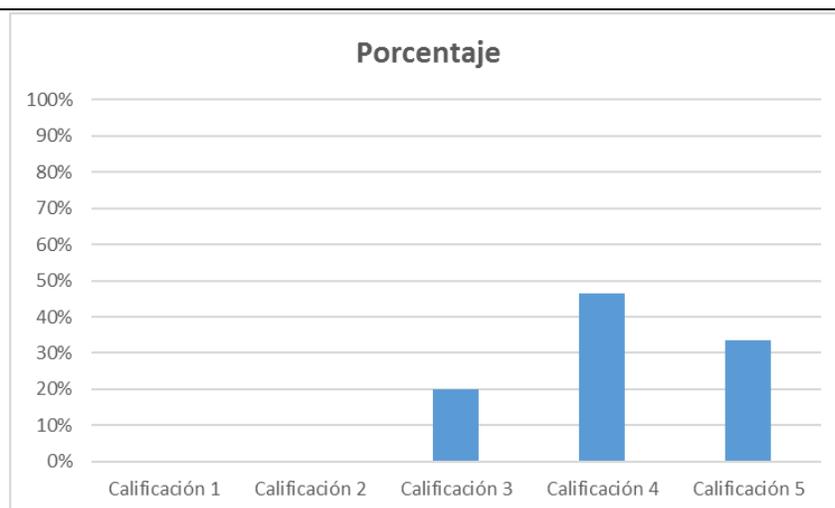
12. Califique de uno a cinco la experiencia en su proceso de adaptación a la universidad U.D.C.A. donde 1 es la calificación más baja y 5 la más alta.

*Tabla 7. Experiencia en su proceso de adaptación a la universidad U.D.C.A*

1	2	3	4	5
0	0	3	7	5

Experiencia en su proceso de adaptación a la U.D.C.A	Frecuencia	Porcentaje
Calificación 1	0/15	0%
Calificación 2	0/15	0%
Calificación 3	3/15	20%
Calificación 4	7/15	46,66%
Calificación 5	5/15	33,34%



***Figura N° 11. Experiencia en el proceso de adaptación.***

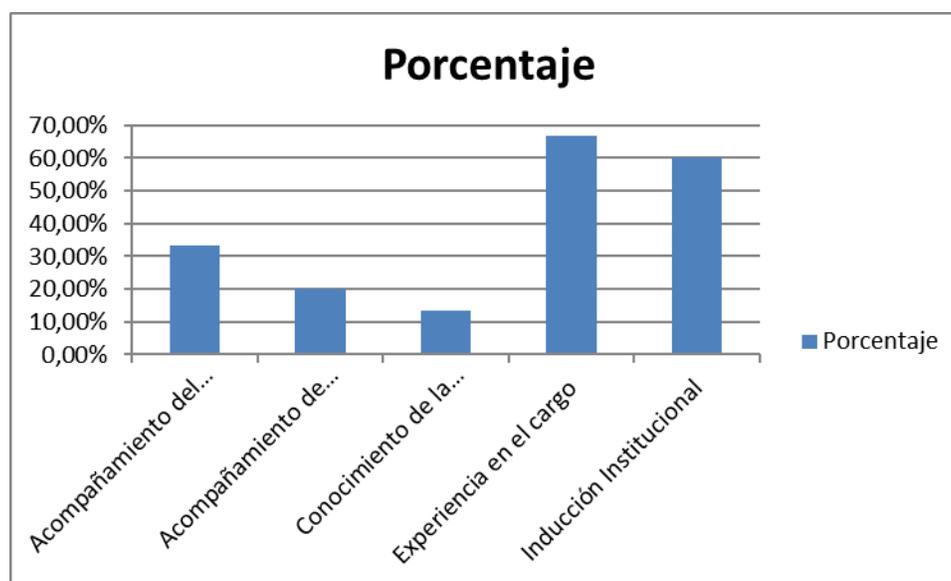
Las personas encuestadas (Figura N° 11), califican su experiencia en el proceso de inducción entre la calificación tres y cinco, notándose que la mayoría se encuentran en la calificación 4; este análisis permite evidenciar la importancia que tiene este proceso en el nuevo empleado. Así mismo, como lo indica Olga Jaramillo en su artículo “Gestión de talento humano

en la micro, pequeña y mediana empresa vinculada al programa Expopyme de la Universidad del Norte en los sectores de confecciones y alimentos”, en el proceso de inducción se permite al empleado tener una visión sobre la compañía, su filosofía y las funciones y objetivos y así el nuevo integrante de la comunidad, puede alcanzar de mejor manera las metas en cuanto a desempeño.

13. Cuáles de los siguientes factores influyeron en esa experiencia. (Si así lo considera puede marcar más de uno)

*Tabla 8. Factores que influyeron la experiencia, respecto a la pregunta anterior.*

Factor	Frecuencia	Porcentaje
Acompañamiento del jefe inmediato	5/15	33,33%
Acompañamiento de los compañeros	3/15	20%
Conocimiento de la institución	2/15	13,33%
Experiencia en el cargo	10/15	66,66%
Inducción Institucional	9/15	60%



*Figura N° 12. Experiencia en el proceso de adaptación.*

La mayoría de las personas consultadas (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**Figura N° 12), consideran que desde su experiencia, el proceso de adaptación a la

universidad, se facilitó por el acompañamiento obtenido, el conocimiento de la institución, la experiencia en el cargo y la inducción. Hubo entrevistados que contestaron más de una de las respuestas, motivo por el cual se obtienen estos datos.

### Pregunta de opción múltiple

14. ¿El conocimiento de las TIC facilita su labor?

Tabla 9. El conocimiento de las TIC, facilita su labor

	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4/15	26,67%
Algunas veces	8/15	53,33%
Casi nunca	3/15	20%
Nunca	0/15	0%

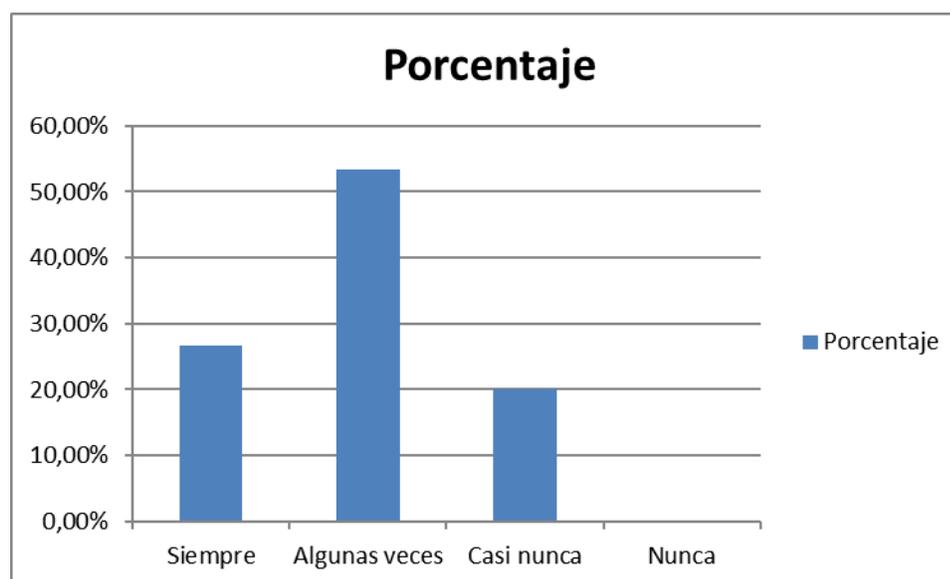


Figura N° 13. ¿El conocimiento de las TIC, facilita su labor?

El 80% de las personas encuestadas, Figura N° 13, consideran que de manera frecuente el conocimiento de las TIC facilita su labor.

## **Resultados AVA**

De acuerdo al objetivo general propuesto en la AVA, se buscaba brindar conocimiento de la institución mediante actividades virtuales al personal docente y administrativo. Para lograr dicho propósito, se inició tomando la información obtenida en la encuesta inicial para la formulación de los contenidos del curso de esta manera se determinaron las actividades ideales para cada unidad, y los ejercicios de comprensión.

### ***Diseño del ambiente virtual***

El ambiente virtual diseñado para el curso de inducción, constó inicialmente de cuatro temas en donde se socializan aspectos fundamentales que debían saber los funcionarios que hacen parte de la comunidad académica. (Ver anexo 5).

En la parte inicial del curso, se introduce el tema 1 “Conozca a la universidad”. Los subtemas incluidos acá son la historia de la universidad en el que se realiza una presentación en prezi, (programa utilizado para realizar presentaciones de una manera más dinámica), indicando la génesis y dinámica de la universidad. En el siguiente vínculo se visualiza este subtema:

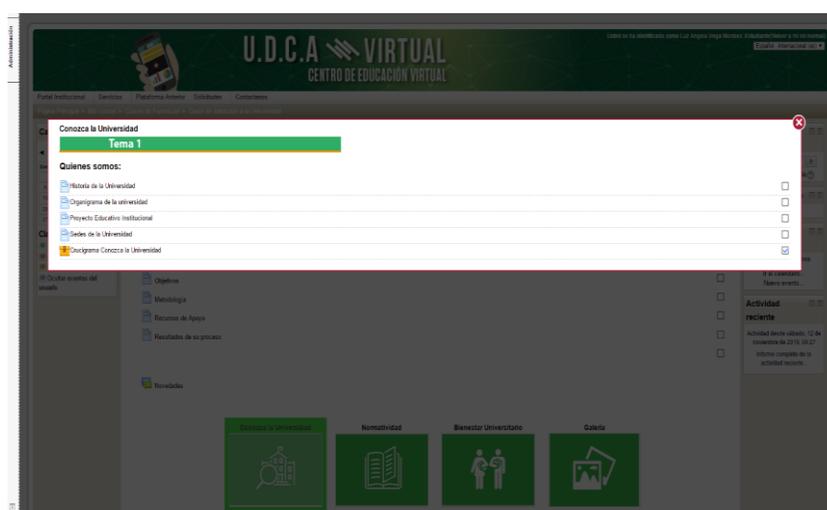
[https://prezi.com/zvj41wcijt9r/genesis-y-dinamica-de-la-universidad/#share\\_embed](https://prezi.com/zvj41wcijt9r/genesis-y-dinamica-de-la-universidad/#share_embed)

El siguiente subtema informa sobre el organigrama de la universidad y los sistemas y subsistemas que lo conforman. En el siguiente vínculo se visualiza este subtema:

<http://www.udca.edu.co/organigrama/>

El tercer subtema que explica el Proyecto Educativo Institucional. Este se realizó en Visme, (plataforma educativa que permite que los contenidos se vean gráficos). En el siguiente vínculo se visualiza este subtema: <http://my.visme.co/embed/dmv347g1-pej>

En el siguiente subtema se muestran las sedes de la universidad. En el siguiente vínculo se visualiza este subtema: <https://sway.com/s/watvVEAqzeN1qAvs/embed>



**Figura N° 14.** Visualización del Tema 1 en el ambiente virtual de aprendizaje.

En el tema 2, se incluye la normatividad. En este, se colocan como subtemas el reglamento de trabajo que rige a los funcionarios. La presentación se realizó en Calameo (herramienta que permitió que el archivo se viera interactivo). En el siguiente vínculo se visualiza este subtema: <http://www.calameo.com/books/004976815037d9b18d018>

El siguiente subtema incluido fue el reglamento estudiantil, también visualizado en Calameo. Esta herramienta se seleccionó ya que ofrece al lector una visualización amigable y de fácil entendimiento. Adicional a esto, es fácil para el investigador porque permite que los archivos publicados sean más dinámicos. En el siguiente vínculo se visualiza este subtema: <http://www.calameo.com/books/004976815bd38064e4a74>

Finalmente se incorporan los reglamentos para los profesores de cátedra y planta. Como actividad lúdica se incluyó una sopa de letras que abarca toda la información del tema. En el siguiente vínculo se visualiza el subtema profesores de cátedra: <http://www.calameo.com/books/0049768151ccd16a26db9> y subtema profesores de planta: <http://www.calameo.com/books/004976815441387a3d69b>

El tema 3 hace referencia a la información sobre bienestar universitario. En este capítulo se incluyen cuatro subtemas que son: programas para el bienestar de la comunidad universitaria, programas de becas y financiamiento, promoción a la cultura y patrimonio artístico de la U.D.C.A. La información publicada en el aula, proviene de la obtenida en la página de la universidad referente al tema. En el siguiente vínculo se visualiza este subtema: <http://www.udca.edu.co/bienestar-en-la-u-d-c-a/> ; <https://publish.animatron.io/7829225854da72e368841039?w=640&h=360&a=1&r=1&c=1>

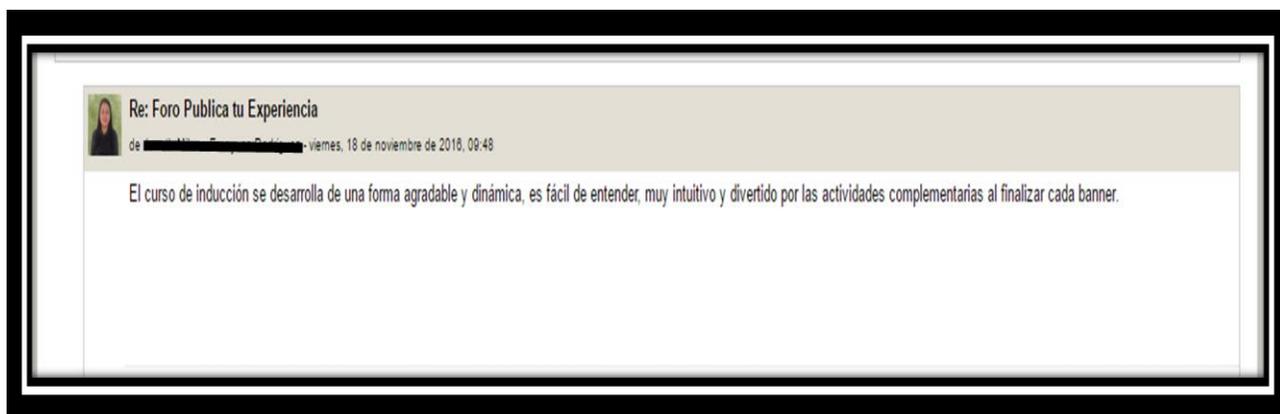
Como actividad lúdica se incorpora una adivinanza. En el siguiente vínculo se puede evidenciar esta actividad: [https://www.educaplay.com/es/recursoseducativos/2684228/adivinanza\\_udca.htm](https://www.educaplay.com/es/recursoseducativos/2684228/adivinanza_udca.htm)

El último tema planteado en este proyecto de investigación es el llamado galería. Los subtemas que se incluyen son galería U.D.C.A, en el que se evidencia información relevante a la participación en la sociedad de la universidad y eventos sobresalientes. En el siguiente vínculo se evidencia este subtema: <http://www.udca.edu.co/exposicion-conmemorativa/>

## Apropiación de la información

A este ítem corresponde el análisis acerca del grado de conocimiento que lograron los participantes a través de la lectura de la información, esto se evidenció a través del foro. Con esto se pretendía plasmar la aceptación del curso de inducción por los participantes a través las respuestas dadas por los participantes en el cuya respuesta fue muy buena. Indicaron que las actividades planteadas (anexo 5) les facilitó el aprendizaje. En las figuras a continuación se presentan los comentarios más relevantes de algunos participantes en relación con el ambiente virtual de aprendizaje.

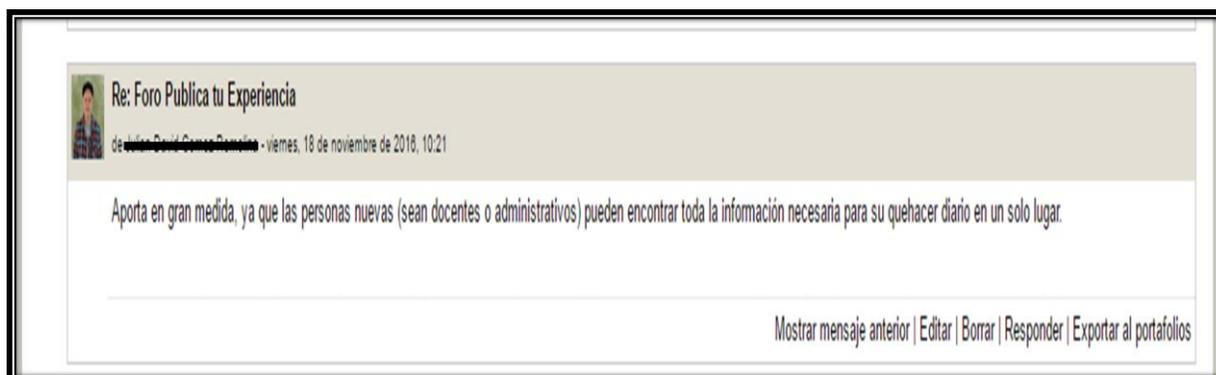
### Participante 1



**Figura N° 15.** Evidencia del foro publicado en el ambiente virtual de aprendizaje

Según se observa en el comentario del participante 1, el foro le permitió realizar las actividades de forma dinámica y agradable de manera divertida e intuitiva. En este espacio se evidencian las apreciaciones de los participantes y permite ser un espacio de reflexión sobre las experiencias personales.

## Participante 2



**Figura N° 16.** Evidencia del foro publicado en el ambiente virtual de aprendizaje

La participante 2, indica en este espacio que el ambiente virtual favoreció al personal vinculado con la universidad porque brindó toda la información institucional en un solo lugar. Por lo evidenciado anteriormente, con esta herramienta se visualizan experiencias de los participantes en ambientes virtuales, convirtiéndose en una poderosa herramienta de comunicación. Permite participación de forma reflexiva que permite el aporte de ideas claras que pueden ser compartidas por todos los participantes. Finalmente, es importante incluir herramientas tipo foro en los ambientes virtuales ya que permiten socialización.

### **Cuestionario final**

El cuestionario final aplicado a la misma muestra anterior, incluyó preguntas cerradas acerca del acuerdo o desacuerdo de los participantes con el ejercicio realizado a través del proceso de inducción.

## Interacción de los funcionarios con el proceso de inducción en modalidad virtual

### *Pregunta 1 ¿El proceso de inducción en la modalidad virtual resultó ser útil para usted?*

De acuerdo con lo revelado a esta pregunta en Figura N° 17, el 53,33% de los encuestados estuvieron totalmente de acuerdo con la pregunta y el 46,67% dijeron estar de acuerdo. Esto evidenció que el desarrollo del proceso de inducción en la modalidad virtual, resultó ser útil para los funcionarios de la universidad que participaron en el ejercicio y que en contraste con la pregunta de la encuesta inicial “el uso de las TIC en la inducción le permite conocer más a la institución” se pudo confirmar la importancia y la efectividad que tiene este sistema para la continuidad del programa de inducción en la modalidad virtual.

En la tabla 2 se evidenció por las respuestas de los participantes que la inducción mediada por TIC permite conocer más la institución.



**Figura N° 17.** Utilidad de los procesos de inducción en la modalidad virtual.

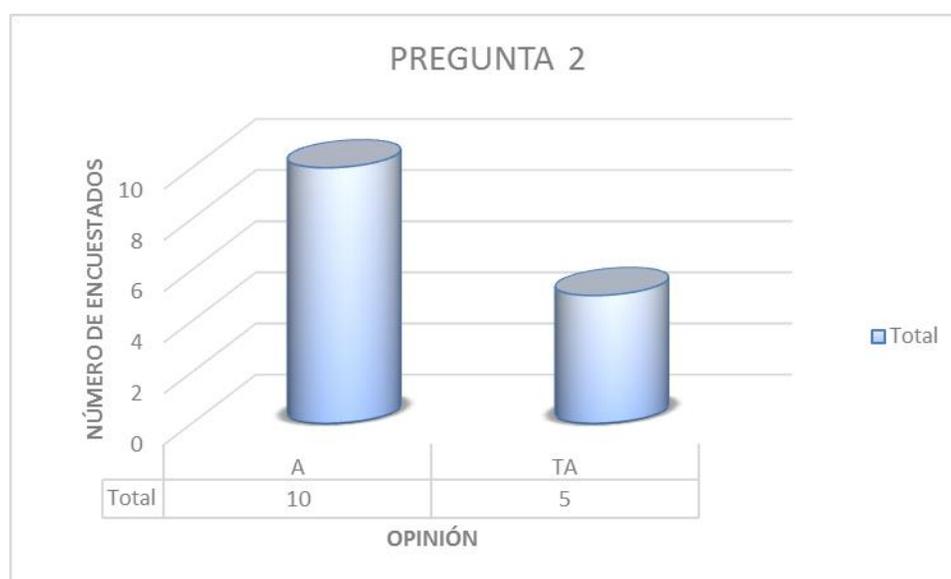
Lo anterior se puede ratificar con lo que Jaramillo, Castañeda y Pimienta (2009), afirman en relación con la aplicación de las tecnologías en educación. Ellos indican que estas estimulan el aprendizaje en el estudiante si los ambientes de aprendizaje se diseñan con las condiciones necesarias. El uso de las TIC son una alternativa pedagógica que se puede utilizar en procesos de inducción.

También se puede confirmar la experiencia evidenciada con lo indicado por Salmerón, Rodríguez y Gutiérrez (2010) que ejemplificaron experiencias de aprendizaje mediadas por TIC, desarrolladas en diferentes niveles educativos y en los que se evidenciaban aprendizaje, trabajo en equipo y la construcción de conocimiento.

Finalmente, según Agut, Peris, Grandío y Lozano (2011), los ambientes virtuales de aprendizaje permiten el aprendizaje siempre y cuando sean dinámicos, con temas, materiales y vínculos a internet que favorezcan la interacción, la colaboración y el trabajo en equipo.

***Pregunta 2. ¿El conocimiento que adquirió durante la inducción para usted fue el adecuado?***

De acuerdo con los datos resultantes , el 66,66% de los funcionarios encuestados opinaron estar de acuerdo con el proceso y el 33,33% respondieron estar totalmente de acuerdo; al comparar esta información obtenida con los resultados de las preguntas 19 y 20 “Considera usted que el uso de las TIC contribuye al desempeño de sus funciones” a partir de esto, se pudo evidenciar que para la mayoría de los empleados, el realizar el proceso de inducción en la modalidad virtual se facilita la adquisición del conocimiento y en cierta forma les ayuda a mejorar su desempeño debido a que pueden obtener la información de una forma rápida y completa.



**Figura 18.** *Adecuación del conocimiento para el funcionario.*

La afirmación anterior se evidencio en el foro del ambiente virtual de aprendizaje en el que uno de los participantes indica que en este puede encontrar toda la información necesaria para su quehacer universitario.

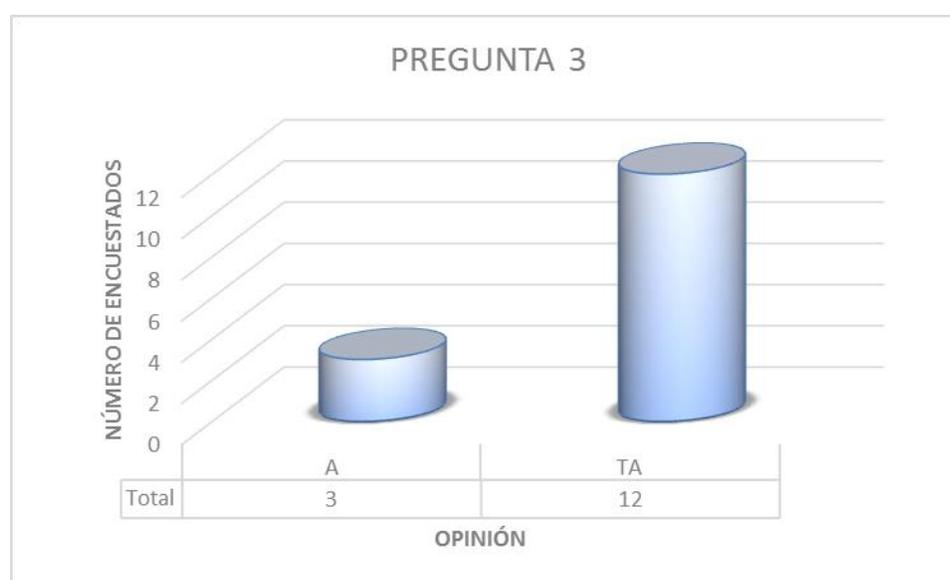


**Figura N° 19.** Foro del ambiente virtual

**Pregunta 3.** *¿Piensa que la metodología virtual para la inducción fue fundamental para su aprendizaje e integración con la entidad?*

Teniendo en cuenta los resultados de la Figura N° 20, se pudo evidenciar que para el 80% que respondió estar totalmente de acuerdo y el 20% que dijo estar de acuerdo de las personas

encuestadas, la metodología virtual fue fundamental para su aprendizaje e integración con la entidad, esto en contraste con las preguntas iniciales pregunta 16 “El uso de las TIC en la inducción le permite conocer más a la institución” y pregunta 15 “El conocimiento de las TIC facilita su labor” a las cuales respondieron el 100% con un Si, de esto se deduce que la inducción en la modalidad virtual permite la integración de los funcionarios con la entidad, puesto que al conocer las funciones y los servicios que presta cada área de la organización, facilita que el empleado pueda desempeñar mejor las funciones de su cargo.



**Figura N° 20.** Adecuación de la inducción virtual para el aprendizaje e integración con la institución

**Pregunta 4.** *¿Cree que los contenidos de la inducción en la modalidad virtual fueron los adecuados?*

Según los datos obtenidos a esta pregunta y visibles en la Figura N°21, el 53,33% respondió estar totalmente de acuerdo y el 46,66% dijo estar de acuerdo. Esto permite inferir que los contenidos propuestos en la inducción fueron los adecuados, y que en contraste con la encuesta

inicial sobre las temáticas que deberían ser incluidas facilitó el diseño del ambiente virtual de aprendizaje AVA para el proceso de inducción.



**Figura N°21.** Adecuación de los contenidos con la inducción

***Pregunta 5. ¿Piensa que el proceso de inducción en la modalidad virtual, le permitió optimizar el tiempo e incrementar su aprendizaje?***

Los datos de la Figura N°22, demostraron que el 93,33% dijo estar totalmente de acuerdo y el 6,66% respondió estar de acuerdo. El realizar el proceso de inducción en la modalidad virtual les permitió optimizar el tiempo y mejorar su aprendizaje; lo que se pudo confirmar con la pregunta realizada en la encuesta inicial “Considera que el uso de las TIC en la inducción le optimiza el tiempo” a la cual respondieron un 100% con un Sí.

De lo anterior, se puede decir que las TIC facilitan el aprendizaje y el manejo del tiempo por parte del usuario y además se pueden aplicar a cualquier tipo de proceso como quedó demostrado en este trabajo de investigación.



**Figura N°22.** Optimización del tiempo a través de la inducción virtual

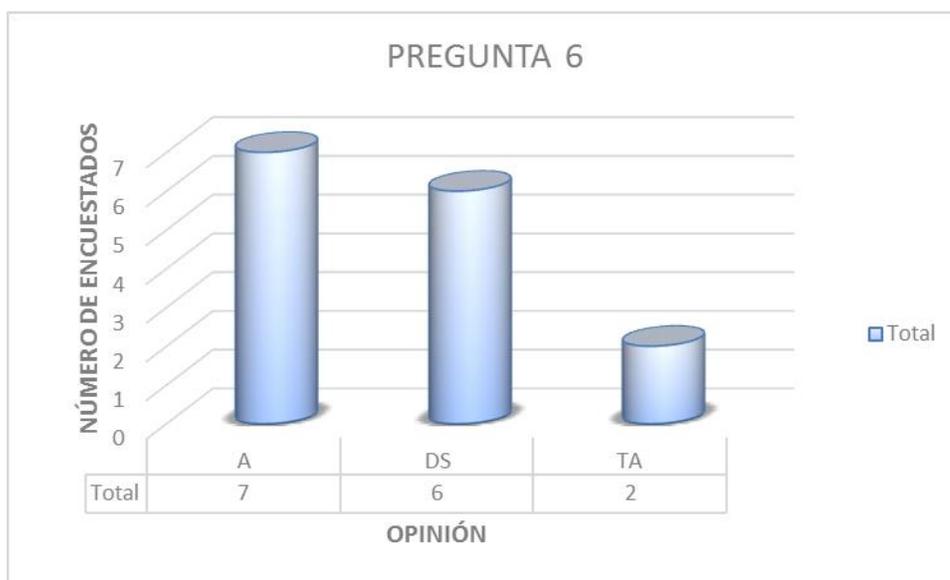
Según lo explican Solomon y Schrum (2007), el uso de herramientas web 2.0, causa transformación en el pensamiento ya que permiten el desarrollo de la creatividad, la colaboración y la comunicación logrando el aprendizaje.

Así mismo, Domingo y Marqués (2011), indican que adquirir competencias digitales hace que se identifiquen más habilidades en la comunicación, autonomía, atención, participación e iniciativa de los estudiantes.

***Pregunta 6. ¿Le pareció extensa la explicación de los temas y actividades en la inducción virtual?***

Se pudo observar para esta pregunta (Figura N° 23), que el 46,66% de los empleados respondieron estar de acuerdo, un 13,33% respondió estar totalmente de acuerdo frente a un 40% que dijo estar en desacuerdo con la pregunta. De esto se puede deducir que es importante revisar

la extensión de los contenidos propuestos para el proceso de inducción alojado en la plataforma Moodle.



**Figura N° 23.** Extensión de los contenidos de la inducción

A nivel general se puede decir que, con la aplicación de las encuestas, se evidencio que las TIC son una herramienta eficaz que permite mejorar los procesos académicos y administrativos realizados en la universidad U.D.C.A.. Esto es palpable en el ejercicio de la interacción de los funcionarios con la plataforma Moodle, en donde se alojó el curso de inducción formulado para el estudio y el cuestionario final aplicado al mismo grupo de investigación del cual se pudieron extraer las observaciones, conclusiones y recomendaciones finales obtenidas con la aplicación de todas las fases del proyecto.

## Capítulo 6

### Conclusiones

Esta investigación tuvo como objetivo principal, desarrollar una estrategia virtual que soporte los procesos de inducción del personal docente y administrativo que se vincula a la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A., a través de la plataforma Moodle. Para lograr este objetivo, fue necesario crear un aula virtual en la plataforma teniendo en cuenta el modelo pedagógico constructivista. En la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A., los procesos de inducción se realizan actualmente de manera presencial y con información muy básica sobre la universidad.

El primer objetivo específico fue identificar las áreas y contenidos que se debían socializar en el proceso de inducción en la U.D.C.A. Para lograr este objetivo, fue necesario hacer la encuesta para percibir las expectativas y posturas que tenía el personal académico y administrativo respecto a la inclusión del uso de las TIC en el desarrollo de la inducción y sobre los aspectos organizativos y funcionales llevados a cabo en la universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A.

Se detectó en la encuesta inicial, que más de la mitad de las personas encuestadas, no habían recibido una inducción mediada por TIC, esto evidenció la importancia de la incorporación de dichos procesos en la universidad de forma continua, además se debe destacar que la inducción es el proceso más importante a seguir después de la contratación del personal pues de aquí dependerá en gran medida el buen desempeño del cargo y la habilidad en la realización de las actividades, afirmación que se pudo confirmar con las personas a las que se les aplicó el instrumento de la investigación que para este caso fue la encuesta. Para evaluar el curso de inducción, se realizó una

encuesta final en la que se pudo determinar que la inclusión de las TIC en la inducción, tuvo un alto grado de aceptación entre el personal ya que facilitó el conocimiento de la institución. Esto se confirma en la investigación realizada por Bono (2014), quien determinó que, al incorporar un proceso de inducción en la modalidad virtual, se resuelven inconvenientes como la falta de uniformidad en el desarrollo de la inducción, la falta de uniformidad de los materiales y la incongruencia de los contenidos con las funciones del empleado.

La implementación del proceso de inducción en la modalidad virtual, optimizó el tiempo en el manejo de los contenidos, lo que facilitó el aprendizaje y aumentó en forma positiva el grado de emotividad por parte de funcionarios para continuar participando en el desarrollo de capacitaciones a través de la plataforma Moodle.

Muchos de los funcionarios encuestados desconocían al inicio del estudio el Proyecto Educativo Institucional, además de los temas relacionados con normatividad e historia. Esto facilitó el diseño de los contenidos del ambiente virtual de aprendizaje para el proceso de inducción. Según Gil (2013), es de suma importancia tener inducción ya que la existencia de un manual o un programa acorde con los objetivos, normas, políticas y procedimientos de la empresa servirán de apoyo para la preparación en integración del nuevo empleado con los lineamientos de la organización.

El segundo objetivo específico consistió en realizar objetos virtuales de aprendizaje que se puedan usar en procesos de inducción virtual en la U.D.C.A. En este proceso, fue necesario iniciar desde el montaje del aula virtual y como siguiente acción escoger los temas que se consideraban necesarios incluir en la inducción. Para identificar estas necesidades, se diseñó como instrumento diagnóstico una encuesta que se adaptó según las características de los entrevistados en cuanto a la

demografía de la población a estudiar. Este proceso requirió de un arduo trabajo, redacción de preguntas, revisión, validación y finalmente la aplicación.

El ambiente virtual de aprendizaje se creó para facilitar en los participantes los procesos de inducción y promover la integración de las herramientas tecnológicas en la misma. Este ambiente permitió que los participantes conocieran la universidad y los lineamientos establecidos en la institución. Con los temas seleccionados se motivó a los individuos con actividades lúdicas que facilitaron el aprendizaje.

Este ambiente virtual tuvo el propósito de educar. Como se afirma en el documento “La Educación superior a Distancia y Virtual en Colombia: Nuevas realidades”, Galvis y Pedraza (2013) aseveran que en la actualidad no es tema de discusión la inclusión de las TIC, sino la manea que pueden agregar valor para las buenas prácticas de la educación presencial. Adicionalmente, en publicación realizada por Belloch (2013), se afirma que la aplicación de las TIC son el eje de esta sociedad y en torno a ellas se verá la influencia en todos los ámbitos y se establecerá una interacción entre la tecnología y la sociedad. Por lo tanto la creación de material didáctico para la inducción ayuda a la institución a que todo el proyecto educativo se conozca y se interiorice en los funcionarios.

El tercer objetivo era gestionar la institucionalización del proceso de inducción virtual en la U.D.C.A. Para lo anterior, se propuso desde el Centro de Educación Virtual y el Departamento de Bienestar Universitario, una reinducción a todo el personal que labora en la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A. Este proyecto se piensa implementar desde el primer semestre de 2017 y adicionalmente se pretende incluir nuevos temas en el curso de inducción propuesto en esta investigación.

Una de las limitantes encontradas dentro de la investigación fue la falta de disposición de algunos funcionarios para responder la encuesta, posiblemente por la disponibilidad de tiempo para hacerlo y por las actividades que estaban desempeñando. Adicionalmente, algunas de ellas podrían necesitar acompañamiento para ingresar a la plataforma.

Es fundamental señalar que para la inclusión de los procesos de inducción en la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A, el personal debe conocer las herramientas básicas para el uso de la TIC, pues de esto dependerá que las capacitaciones puedan cumplir con los objetivos para los cuales son diseñadas y permitan mejorar la calidad de los servicios prestados por ésta. Como se evidencia en lo expuesto por Castro, (2016), la incorporación de las TIC requieren transformaciones en los participantes y un rediseño de los ambientes de aprendizaje para lograr impacto.

## **Recomendaciones**

Para la implementación de un proceso de inducción TIC, como primera medida se debe contar con disposición de tiempo por parte del personal a capacitar, pues de esto dependerá que se logren los objetivos.

Se debe verificar que el personal cuente con las herramientas necesarias para la apropiación del conocimiento, como es el caso de un computador, Tablet o teléfono adecuado para ingresar a la plataforma Moodle de lo contrario la institución debería incorporar una sala de informática en donde los funcionarios puedan tener acceso para llevar a cabo dichos procesos.

Todas las instituciones educativas y empresas en general en el país deben cambiar su visión en cuanto al mejoramiento de sus servicios partiendo de la inclusión de las TIC en sus procesos de inducción siendo esta una herramienta innovadora que les facilita mejorar su productividad para brindar servicios calidad; la incorporación de la tecnología estimula los procesos de enseñanza-aprendizaje y optimiza el tiempo dedicado a esta actividad. No hay que dejar de lado la importancia de hacer una capacitación en el uso de herramientas digitales para que el proceso de inducción mediado por TIC sea exitoso y se logren los objetivos planteados.

## Referencias

ACESAD. (2013). *La Educación superior a Distancia y Virtual en Colombia: Nuevas realidades*. Bogotá: Afán Gráfico Ltda.

Agut Nieto, S., Peris Pichastor, R., Grandío Botella, A., Lozano Nomdedeu, F. (2011). Presencia social en entornos virtuales de aprendizaje: Adaptación al español de la Networked Minds Social Presence Measure. *Revista Latinoamericana de Psicología*, 43(2), 279-288.

Álvarez, D. (2010). Plataformas de enseñanza virtual libres y sus características de extensión: Desarrollo de un bloque para la gestión de tutorías en Moodle. Universidad de Alcalá. Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática. <http://www3.uah.es/libretics/files/Tutorias.pdf>

Anaya, G., Mejía, D., Navarro, N., Reyes, A. y Rúa, N. (2014). Proceso de inducción del personal: talento humano. Servicio Nacional de Aprendizaje. SENA. Recuperado de <http://documents.mx/education/proceso-de-induccion-del-personal.html>

Arriaga, J. (2009). La construcción del espacio europeo de educación superior y la innovación educativa en la universidad. ARBOR Ciencia, Pensamiento y Cultura.

Ávila, H. (2006). *Introducción a la metodología de la investigación*. México: Eumed.

Backer, E. (2009). Using smartphones and facebook in a major assessment: The student experience.

*Ballarat.*

Barriga, F. D. (Septiembre de 2012). *Competencias TIC*. Obtenido de

[http://tic.sepdf.gob.mx/micrositio/Minisitio\\_competencias/micro\\_TICdigital/docs/TICyCompetenciasDocentes.pdf](http://tic.sepdf.gob.mx/micrositio/Minisitio_competencias/micro_TICdigital/docs/TICyCompetenciasDocentes.pdf)

Bello, A., Trespacios, J. y Vásquez, R. (2005). Investigación de mercados: métodos de recogida y análisis de información para la toma de decisiones en marketing. Ediciones Paraninfo, S.A. Madrid, España.

Belloch, C. (2013) Recursos tecnológicos (TIC). Unidad de Tecnología Educativa (UTE). Universidad de Valencia. <http://www.uv.es/bellohc/logopedia/NRTLogo1.pdf>

Benguría, S. (2010). *Métodos de la investigación en educación especial*.

Betancourth, C. (2013). La práctica docente y la realidad en el aula. Revista Criterios, 20 (1), pp. 101- 118

Bono, C. (2014). Diseño e implementación de un manual digital de inducción como apoyo a los procesos de comunicación interna del instituto de estudios humanísticos de la Universidad Rafael Landívar. Guatemala De La Asunción.

Caballero, S. (2013). *La red de Educadores TEBAS y el blog de tránsito digital*. Tarragona España: Alfaomega- Atania.

Cabero, J., López, E., Llorente, M. (2009). La docencia universitaria y las tecnologías Web 2.0. Renovación e innovación en el Espacio Europeo. Sevilla: Mairena del Aljarafe.

Castaño, W. (2014). De las alfabetizaciones y competencias en la era digital: estudio de caso. *E-Ciencias de la información. Revista electrónica semestral, ISSN*.

Castellanos, V., Cruz, N., Fragoso, L., Muñoz, J. (2012). Caracterización del modelo de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación de personal en una institución prestadora de servicios de salud e identificación de la adherencia a los lineamientos estratégicos institucionales.

Castro, J. C. (2016). *Formación docente del colegio cristiano Kabad para el uso de las tecnologías de la información en el aula de clase*. Bogotá: Universidad de la Sabana.

Chiavenato, I. (2002). Administración de recursos humanos. Quinta Edición. Mc Graw Hill. Bogotá Colombia.

CIAMTE. (2012). *Academia.edu*. Obtenido de [http://www.academia.edu/5379298/Congreso\\_Iberoamericano\\_de\\_aprendizaje\\_mediado\\_por\\_tecnologia](http://www.academia.edu/5379298/Congreso_Iberoamericano_de_aprendizaje_mediado_por_tecnologia)

Deobold, V. D. y Meyer, W. (2006). Manual de técnica de la investigación educacional. Buenos Aires: Editorial Paidós.

Domingo, M., Marqués, P. (2011). Classroom 2.0 Experiences and Building on the Use of ICT in Teaching. *Revista Comunicar*, 169-174.

Entornos educativos. (2016). ¿Qué es MOODLE?. <http://www.entornos.com.ar/moodle>

Fainhole, B. (2008). De cómo las TICS podrían colaborar en la innovación socio-tecnológico-educativa en la formación superior y universitaria presencial. *RIED*, 53-79.

- Fernández, M. R. (2009). Redes sociales y microblogging: innovación didáctica en la formación superior. *Redes Sociales*.
- Galindo, A., Rodríguez, A. (2014). Las TIC, en los procesos de enseñanza – aprendizaje de las matemáticas y la informática para los grados sextos de la institución educativa Soacha para vivir mejor. Universidad de Santander.
- García, M. (2009). Los macro-procesos: un nuevo enfoque en el estudio de la Gestión Humana. Universidad del Valle. Grupo Humanismo y Gestión. Facultad de Ciencias de la Administración, Colombia.
- García, J. (2012). *SIIE.uols*. Obtenido de <http://siie12.uols.org/>
- García, S. (2002). La Validez y la Confiabilidad en la Evaluacion del Aprendizaje desde la Perspectiva Hermenéutica. *Revista de Pedagogía*.
- García, G. (2014). Importancia de la inducción para el desempeño del personal de la mediana empresa industrial. Universidad Rafael Landívar. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Quetzaltenango, Guatemala.
- Gil, A. (2013). Manual de inducción para la empresa SM Construcciones. Instituto Tecnológico de Sonora. México.
- Gómez, M., Morales, L., Torres, C., (2010). Propuesta de inducción como espacio de formación y capacitación para docentes de las instituciones oficiales del distrito capital. Trabajo de tesis, Universidad de la Sabana, Colombia.

González, A., Calleja, V., López, L., Padrino, P y Puebla, P. (2009). Los estudios de encuesta.

Recuperado de

[http://uam.es/personal\\_pdi/stmaria/jmurillo/InvestigacionEE/Presentaciones/Encuesta\\_doc.pdf](http://uam.es/personal_pdi/stmaria/jmurillo/InvestigacionEE/Presentaciones/Encuesta_doc.pdf)

Haustein, M., Palliotto, D., Korzenieswki, M. (2013). Herramientas Software Para Una Óptima

Gestión del Proceso de desarrollo de software, a utilizarse en las Empresas de Software de la

Provincia de Catamarca. Departamento Informática/Facultad de Tecnología/Universidad Nacional de Catamarca.

Hernández, G. (2012). Academia.edu. Obtenido de

[http://www.academia.edu/5379298/Congreso\\_Iberoamericano\\_de\\_aprendizaje\\_mediado\\_por\\_tecnologia](http://www.academia.edu/5379298/Congreso_Iberoamericano_de_aprendizaje_mediado_por_tecnologia)

Hernández, R. (2003). Metodología de la investigación. México D.F: McGraw-Hill.

Hernández, R., Fernandez, C., & Baptista, P. (2006). Metodología de la Investigación. México: McGraw-Hill.

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). Metodología de la Investigación. México D.F.: McGraw-Hill.

Universidad Católica De Manizales. Facultad de ciencias para la salud, especialización en administración de la salud. Manizales, Colombia.

Hueso, A., Cascant, J. (2012). Metodología y Técnicas Cuantitativas de Investigación.

Cuadernos docentes en procesos de desarrollo Número 1.Ed. Universitat politécnica de Valencia.

IDCT. (2004). Instituto Distrital de Cultura y Turismo. Obtenido de [www.bogota.gov.co/localidades/suba](http://www.bogota.gov.co/localidades/suba)

Jaramillo, O. (2005). Gestión de talento humano en la micro, pequeña y mediana empresa vinculada al programa expopyme de la Universidad del Norte en los sectores de confecciones y alimentos. *Pensamiento y Gestión*, No. 18 ISSN 1657-6276

Jaramillo, P., Castañeda, P., Pimienta, M. (2009). Qué hacer con la tecnología en el aula: inventario de usos de las TIC para aprender y enseñar. *Educación y Educadores*, 12(2), 159-179.

Kerlinger, F. (2002) Enfoque conceptual de la Investigación del comportamiento., p.83.

Lizárraga, C. (2007). Uso de software libre y de internet como herramientas de apoyo para el aprendizaje. RIED-ISSN, 83-100.

Los Santos, A. (2009). Web 3.0: Integración de la Web Semántica y la Web 2.0 Obtenido de <http://www.albertolsa.com/wp-content/uploads/2009/07/redessociales-web-30-integracion-de-la-web-semantica-y-la-web-20-los-santos-nava-godoy.pdf>

Loaiza, R. (2002). Facilitación y capacitación en América Latina. Obtenido de <http://www.amauta-international.com/PELF/Loaiza.html>

López, J. (2004). La rotación de los empleados dentro de la organización y sus efectos en la productividad. Instituto Politécnico Nacional. México, D.F

Lozada, P. (2009). Evolución de la web. Departamento de electrónica. Valparaíso, Chile.

- Marcelo, C. (2013). Tecnologías para la innovación y la práctica docente. *Revista Brasileira de Educación*, 52.
- Madera, G., Reyes, A., Castro, N. y Rúa, N. (2014). Proceso de inducción de personal. Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA.
- Márquez, R., Chunga, J., Gonzáles, M. (2015). Las personas: Una oportunidad de generar ventaja competitiva en las mipymes de la comuna 18 de Santiago de Cali – Colombia. ISSN: 2448-5101 Año 1, Número 1.
- Martínez, J. (2011). Métodos de investigación cualitativa. *Silogismos de investigación*. Nº 08 (1), 2011. julio – diciembre, ISSN 1909-955X.
- Matas, A. (2004). Innovación educativa: un estudio de los cambios diferenciales entre el profesorado de la universidad de Málaga. *Revista electrónica de Investigación Educativa*, 21.
- Núñez, C. y Posada, D. (2015). La inducción al trabajo como proceso indispensable para la productividad organizacional.
- OIE. (2012). metas educativas. Obtenido de <http://www.oei.es/metas2021/index.php>
- Palacios, S. M. (2012). Formación docente para la integración pedagógica de las TIC en el Instituto de Educación Superior ICSEF. Bogotá, Cundinamarca, Colombia.
- Pérez, R. I. (2003) Modelo de Gestión Humana y cultura organizacional para pymes. *Revista Escuela de Administración de Negocios* No. 47 Enero- Abril 2003.

Piedra, N., Chicaiza, J., Lopez, J., Cadme, E., y Torres, D. (2012). Estado del arte sobre tecnologías de la Web Social y Web Semántica para la mejora de accesibilidad en educación superior., (págs. 77-91).

Pina, A. B. (2008). Entornos de aprendizaje mixto en educación superior. RIED, 15-54.

Posada, B. (2016). Plataforma virtual. <http://sistemaexitosonline.com/plataformas-virtuales/>

Riascos, S. y Aguilera, A. (2011). Herramientas TIC como apoyo a la gestión del talento humano. Cuadernos de administración. Vol. 27, No 46.

RIMAC, Seguros (2014). PROCESOS DE INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO. Fraternidad Muprespa, prevención, recuperado de

[http://datateca.unad.edu.co/contenidos/206008/AVA\\_2014-1/Procesos\\_de\\_induccion\\_y\\_entrenamiento\\_3.pdf](http://datateca.unad.edu.co/contenidos/206008/AVA_2014-1/Procesos_de_induccion_y_entrenamiento_3.pdf)

Rodríguez, D. (2008). Nuevas tecnologías Web 2.0: Hacia una real democratización de la información y el conocimiento. <http://eprints.rclis.org/11814/1/Rodriguez-DianaTRABAJOelis.pdf>

Rueda, R. (2006). Actitudes, representaciones y usos de las nuevas tecnologías: el caso colombiano. En: revista: ILCE. Tecnología y comunicación educativa no. 38, julio - diciembre. p. 1-21. <http://investigacion.ilce.edu.mx/tyce/38/art5.pdf>

Salmerón, H., Rodríguez, S., Gutiérrez, C. (2010). Metodologías que optimizan la comunicación en entornos de aprendizaje virtual. *Revista Científica de Comunicación y Educación Comunicar*, 163-171.

Santiz, María. (2013). Importancia de la inducción de personal en las empresas. Recuperado de <http://www.gestiopolis.com/importancia-de-la-induccion-de-personal-en-las-empresas/>

Sánchez, M. d. (2012). Diseño de recursos digitales para entornos de E-learning en la enseñanza universitaria. *RIED*, 53-74.

Steffens, D. (2008). bwi.uni-stuttgart.de. Obtenido de [www.dirk.steffens@bwi.uni-stuttgart.de](http://www.dirk.steffens@bwi.uni-stuttgart.de)

Terán, W. y Leal, M. (2009). Gestión del talento humano y cultura organizacional en las empresas aseguradoras. Universidad Rafael Beloso Chacín. Volumen 6 Edición No. 1

Trigo, V. (2012). Historia y evolución de internet. Acta – Autores, Científicos, Técnicos y Académicos. Número 033, pág. 1-10.

U.D.C.A, (2013). Renovación de Registro Calificado Especialización en Laboratorio Clínico Veterinaria. Bogotá.

UDES. (2015). Gestión de Procesos de Diseño y Desarrollo de Programas educativos en línea. Bucaramanga: Universidad de Santander.

UNESCO. (2012). Estándares docentes. Obtenido de <http://www.eduteka.org/EstandaresDocentesUnesco.php>

Vargas, Z. (2009). La investigación aplicada: Una forma de conocer las realidades con evidencia científica. Portal de revistas académicas, Vol. 33, Número 1. Revista Educación. Universidad de Costa Rica. Pág. 155-165.

Zamora, A. M. (2014). Internet, preparatorio N°3. Universidad Autónoma del estado de Hidalgo.  
[http://www.uaeh.edu.mx/docencia/P\\_Presentaciones/prepa3/Presentaciones\\_Enero\\_Junio\\_2014/Definicion%20de%20Internet.pdf](http://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/prepa3/Presentaciones_Enero_Junio_2014/Definicion%20de%20Internet.pdf)

## Webgrafía

[http://es.slideshare.net/karenmargarita9/proceso-de-induccin-del-personal?qid=55a55f0f-c8df-43d9-8d8a-02260f3fc515&v=&b=&from\\_search=1](http://es.slideshare.net/karenmargarita9/proceso-de-induccin-del-personal?qid=55a55f0f-c8df-43d9-8d8a-02260f3fc515&v=&b=&from_search=1)

<https://es.wikipedia.org/wiki/PDF>

<https://www.adrformacion.com//nosotros/educaplay.html>

[https://www.adrformacion.com/nosotros/quienes\\_somos.html](https://www.adrformacion.com/nosotros/quienes_somos.html)

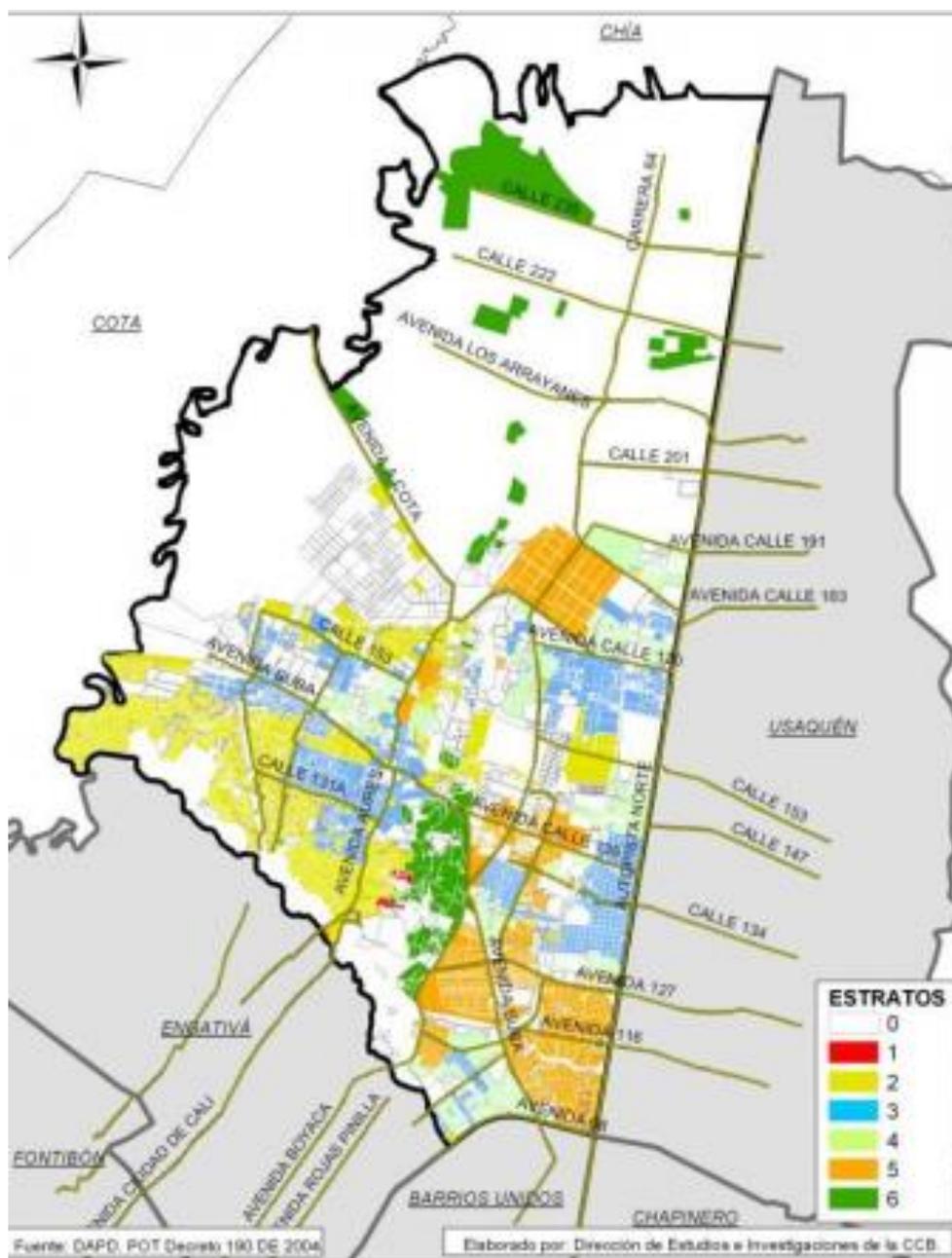
<https://support.office.com/es-es/article/Introducci%C3%B3n-a-Sway-2076c468-63f4-4a89-ae5f-424796714a8a>

<http://es.calameo.com/books/001363847ea8d666d68a7>

ANEXOS

Anexos 1

. Mapa localidad de Suba



*Anexo 2*

Formato encuesta inicial

**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES U.D.C.A**  
**PROCESO DE INDUCCION INSTITUCIONAL**  
**ENCUESTA INSTITUCIONAL**

Apreciado funcionario

Su opinión sobre el conocimiento de los diferentes estamentos universitarios es fundamental para un proceso de inducción satisfactorio. Lo invitamos a diligenciar la siguiente encuesta que servirá como insumo para ver la situación en la que usted se encuentra frente a los aspectos de la institución. Esta encuesta es de carácter informativo y no evaluativo.

1. Nombre		
2. Género		
3. Edad		
4. Profesión		
5. Estudios de Posgrado	Si  _____	No _____
6. Cargo: Administrativo _____ Docente _____		
7. Antigüedad:		
8. Las TIC deben incorporarse en los procesos de inducción	Si  _____	No _____

9. Ha tenido capacitación en el uso de recursos TIC	Si  _____	No _____  _____
---	-----------------	-----------------------

Si usted trabaja en la academia, pase a la pregunta 10. Si trabaja en el área administrativa pase a la pregunta 11.

10. Seleccione cuál de los siguientes recursos educativos maneja (puede seleccionar todos):	
	Blackboard
	Skype
	Bases de datos
	Creación de cursos virtuales
	Manejo de MOOCS
	Plataformas educativas
	Aplicaciones para crear material didáctico/ educativo

	Redes sociales
	Google docs
	Correo electrónico
	Gestores bibliográficos
	Microsoft office

11. Seleccione cuál de los siguientes recursos educativos maneja (puede seleccionar todos):

	Blackboard
	Skype
	Bases de datos
	Redes sociales

	Google docs
	Correo electrónico
	Microsoft office

12. Conoce la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A?	Si _____	No _____			
13. Conoce el proyecto educativo institucional de la U.D.C.A	Si _____	No _____			
14. De las siguientes actividades que se ofrecerán en la inducción en la U.D.C.A, establezca el grado de importancia que tiene cada una para usted, en donde 1 es el de menor importancia y 5 el de mayor importancia:					
	Nivel de importancia				
	1	2	3	4	5

Proyecto Educativo Institucional					
Reglamento estudiantil y Administrativo					
Bienestar Universitario					
Decanaturas					
Oficina de Soluciones Financieras					
Biblioteca					
Oficina de Registro y Control Académico					

15.El conocimiento de las TIC facilita su labor	Si_____	No_____
16.Considera que el uso de las TIC en la inducción le optimiza el tiempo	Si_____	No_____
17.El uso de las TIC en la inducción le permite conocer más a la institución	Si_____	No_____
18.Las TIC deben incorporarse en los procesos de inducción	Si_____	No_____

19.A continuación aparece un listado de temas en los que nos gustaría conocer su opinión para incorporarlos en los procesos de capacitación institucional. Califique de 1 a 5 en orden de importancia:

	1	2	3	4	5
Capacitación en idiomas					
Capacitación en bases de datos					
Gestores Bibliográficos					

Diseño de Ambiente Virtual de aprendizaje					
Paquetes de contabilidad					

Si usted trabaja en la academia, pase a la pregunta 20, Si usted trabaja en la parte administrativa, pase a la pregunta 21

20.Considera usted que el uso de las TIC contribuye al desempeño de sus funciones académicas?	Si_____		No_____		
21.Considera usted que el uso de las TIC contribuye al desempeño de sus funciones administrativas?	Si_____		No_____		
	1	2	3	4	5

<p>22. Califique de 1 a 5 la experiencia en su proceso de adaptación a la universidad.</p>					
<p>23. Cuales de los siguientes factores influyeron en esa experiencia.</p> <p style="padding-left: 40px;">Acompañamiento del jefe inmediato</p> <p style="padding-left: 40px;">Acompañamiento de sus compañeros</p> <p style="padding-left: 40px;">Conocimiento de la Institución</p> <p style="padding-left: 40px;">Experiencia en el cargo</p> <p style="padding-left: 40px;">Inducción institucional</p>					

*Anexo 3 Formato encuesta final*

**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES U.D.C.A**  
**PROCESO DE INDUCCIÓN INSTITUCIONAL**  
**ENCUESTA INSTITUCIONAL**

Apreciado funcionario

Su opinión sobre el desarrollo del proceso de inducción y su contenido es fundamental para la evaluación del ejercicio realizado. Lo invitamos a diligenciar la siguiente encuesta, su contribución es esencial para lograr nuestros objetivos.

Nota: Esta encuesta es de carácter informativo y no evaluativo.

Los parámetros para responder son:

TA: totalmente de acuerdo; A: de acuerdo y DS: desacuerdo

<b>PREGUNTA</b>	<b>TA</b>	<b>A</b>	<b>DS</b>
1. ¿El proceso de inducción en la modalidad virtual resulto ser útil para usted?			
2. ¿El conocimiento que adquirió durante la inducción para usted fue el adecuado?			
3. ¿Piensa que la metodología virtual para la inducción fue fundamental para su aprendizaje e integración con la entidad?			
4. ¿Cree que los contenidos de la inducción en la modalidad virtual fueron los adecuados?			
5. ¿Piensa que el proceso de inducción en la modalidad virtual, le permitió optimizar el tiempo e incrementar su aprendizaje?			
6. ¿Le pareció extensa la explicación de los temas y actividades en la inducción virtual?			

#### *Anexos 4. Contenido y Resumen propuesto para el proceso de inducción*

<b>Contenido programa de inducción</b>
Presentación del curso Unidades de apoyo Objetivos metodológica Recursos de apoyo resultados del proceso Formatos
<b>Tema 1</b>
Historia de la universidad Organigrama de la universidad Proyecto educativo institucional Sedes de la universidad
<b>Tema 2</b>
Reglamento de trabajo Reglamento estudiantil Reglamento de profesores de catedra y planta
<b>Tema 3</b>
Servicios Intranet: Gestión de calidad Servicios Intranet: Gestión ambiental Servicios Intranet: Sistema integrado
<b>Tema 4</b>
Bienestar universitario
<b>Tema 5</b>
Gestión ambiental
<b>Tema 6</b>
Salud ocupacional
<b>Tema 7</b>
Gestión de calidad
<b>Tema 8</b>
Galería de fotos
<b>RESUMEN DEL CURSO</b>
Este curso está en la plataforma educativa Moodle, utilizada por la U.D.C.A para procesos de aprendizaje. En el curso de inducción encontrará la información institucional con la que va a tener relación de manera permanente. Encontrará adicionalmente, información de contacto para que pueda solucionar sus dudas y recursos de apoyo que la plataforma brinda. En este curso se desarrolla la metodología aprender haciendo que le facilita su proceso de aprendizaje.
<b>Objetivos</b>
<b>Objetivo General</b> Brindar conocimiento de la institución mediante actividades virtuales a personal docente y administrativo.
<b>Objetivos Específicos</b> Desarrollar actividades que permitan el conocimiento de la institución Inculcar el sentido de pertenencia con la institución Interactuar con compañeros de trabajo en el aula y fuera de ella mediante actividades a desarrollar

### **Historia de la Universidad**

La Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A, inicia sus actividades académicas hace 33 años en los que ha mostrado el compromiso por buscar la excelencia académica y poner al servicio del desarrollo humano sostenible la formación de profesionales integrales.

GÉNESIS Y DINÁMICA DE LA UNIVERSIDAD 1983

1989

Fundación de la Universidad

Inicio de carreras

1986

Zootecnia

Medicina Veterinaria

Adquiere el nombre de U.D.C.A (Corporación Universitaria de Ciencias Agropecuarias)

Profesionales 14 Acta de constitución No 001 Liderado: Licenciado Alberto Gómez Moreno.

Programas de formación

Pregrado

Posgrado

DR. Germán Anzola Montero (Asume la rectoría hasta la fecha)

Actividades Internacionalización Quehacer Investigativo Traslado sede Calle 222 con carrera 55

1992-1995

Primeros estudiantes programas de formación en Ing. comercial

2 años más tarde en

Ciencias del Deporte

Ingeniería Comercial

Corporación Universitaria de Ciencias Aplicadas y Ambientales

Nuevos programas 1996-1999

Medicina Veterinaria Zootecnia MVZ Pregrado Especialización

Especialización

Genética y Mejoramiento Animal Nutrición Animal Aplicada Sanidad Animal Laboratorio Clínico Veterinario

Ing. Geográfica y Ambiental Pregrado

Intervención con Instituciones de Educación Superior de Cuba

Servicio Social Universitario SSU

Educación y Manejo Ambiental Manejo Sostenible del Suelo Reproducción Bovina Tropical

Institución líder en el contexto Universitario en la proyección social

Municipios Gobernaciones Agremiaciones Centros Especializados de investigación

1999

2000

2004

Acreditación de alta calidad por parte del Ministerio de Educación Nacional MEN

Medicina Veterinaria

Apertura primera cohorte programa de enfermería.

2014

ACTUALIDAD

Creación de la Facultad de Educación

Reconocimiento como Universidad dado por el MEN

cambio Razón social

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES U.D.C.A.

2006 - 2008

Inicio de Oferta de programas por ciclos propedéuticos

Creada por convenio la

Apertura

Química Farmacéutica Ciencias Ambientales

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

Economía

Admin. Empresas

Finanzas y Mercadeo

Contaduría Pública Negocios Internacionales

Labores de las carreras

Programa de Derecho

2011 - 2013

Cohortes para maestrías

2011 Agroforestería Tropical

2012 Ciencias Ambientales

2013 Ciencias del deporte

Registro calificado

Ciencias Naturales y Educación Ambiental Especialización en Docencia de la Educación Superior

Maestría en Educación Ambiental

Sedes

Campus Universitario Norte de Bogotá: Sede en alquiler Calle 72 con Cra 14 y Sede calle 66 A con Av. Boyacá

El Proyecto Educativo Institucional de la U.D.C.A, fue construido en el año de 2004 cuando el Gobierno Nacional otorgó el reconocimiento como universidad.

## Anexos 5 Fotos desarrollo proceso de inducción

Usted se ha identificado como Luz Angela Vega Morales (Salir)  
Español - Internacional (es)

Portal Institucional Servicios Plataforma Anterior Solicitudes Contactenos

Página Principal

**Administración**

- Ajustes de mi perfil

**Mis cursos**

- 01 Laboratorio Clínico - MV
- 30 Uroanálisis - 162
- Coordinación Educación Virtual
- Curso de Inducción a la Universidad
- Facultad de Ciencias Pecuarias
- Inducción de Estudiantes Posgrados a Distancia - 162
- 30 Posgrado en Laboratorio Clínico, Veterinaria

**INICIO 2 CICLO DE INGLÉS 2016-2 UDCA**

Si tienes inscrito Inglés este semestre y aún no has iniciado tu curso, aún puedes hacerlo en el segundo ciclo del periodo 2016-2

03 OCTUBRE a 26 NOVIEMBRE

**Anímate**

Para más información comunícate con tu tutor o a los siguientes correos:

- Niveles
- bvalderrama@udca.edu.co
- eramos@udca.edu.co

**12 de Octubre**

**DÍA DE LA RAZA**

**Usuarios en línea**

(últimos 6 minutos)

- Luz (348) nuevos mensajes Ir a mensajes Ignorar
- Jon
- Cajama

## Presentación Inicial del curso de inducción en la plataforma

Usted se ha identificado como Luz Angela Vega Morales (Estudiante/Volver a mi rol normal)  
Español - Internacional (es)

Portal Institucional Servicios Plataforma Anterior Solicitudes Contactenos

Página Principal Mis cursos Cursos de Formación Curso de Inducción a la Universidad

**Calendario**

noviembre 2016

Dom	Lun	Mar	Miér	Jue	Vie	Sáb
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**Clave de eventos**

- Ocultar eventos globales
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

**General**

- Presentación del curso
- Unidades de Apoyo
- Objetivos
- Metodología
- Recursos de Apoyo
- Resultados de su proceso
- Novedades

**CURSO DE INDUCCIÓN**

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES U.D.C.A.

Conozca la Universidad Normatividad Bienestar Universitario Galería

**Buscar en los foros**

Búsqueda avanzada

**Últimas noticias**

(Sin novedades aún)

**Eventos próximos**

No hay eventos próximos

Ir al calendario... Nuevo evento.

**Actividad reciente**

Actividad desde sábado, 12 de noviembre de 2016, 09:27

Informe completo de la actividad reciente.

## Bienvenida del funcionario

00\_Curinduni: Presentación del curso - Google Chrome

virtual.udca.edu.co/mod/page/view.php?id=40857&inpopup=1

Portal Institucional | Servicios | Plataforma Anterior | Solicitudes | Contactenos

Bienvenido.

Este curso está en la plataforma educativa Moodle, que es la utilizada en la U.D.C.A para procesos de aprendizaje. En este curso encontrará la información institucional con la que va a tener relación de manera permanente. Encontrará adicionalmente, información de contacto para que pueda solucionar sus dudas y recursos de apoyo que la plataforma brinda. En este curso se desarrolla la metodología aprender haciendo que le facilita su proceso de aprendizaje.

Última modificación: martes, 15 de diciembre de 2015, 08:26

## Historia de la universidad

00\_Curinduni: Organigrama de la universidad - Google Chrome

virtual.udca.edu.co/mod/page/view.php?id=42809&inpopup=1

Portal Institucional | Servicios | Plataforma Anterior | Solicitudes | Contactenos

1999 -

Acreditación de alta calidad por parte del Ministerio de Educación Nacional MEN

Medicina Veterinaria

Prezi

Reglamento estudiantes

Reglamento profesores de cátedra y planta

Tema 3

Tema 3

Intranet: Servicios y Procedimientos

Últimas noticias

Añadir un nuevo tema... (Sin novedades aún)

Eventos próximos

No hay eventos próximos

Ir al calendario... Nuevo evento...

Actividad reciente

Actividad desde lunes, 17 de octubre de 2016, 11:20

Informe completo de la actividad reciente...

Sin novedades desde el último acceso

Reglamento estudiantes

Reglamento profesores de cátedra y planta

Tema 3

Tema 3

Intranet: Servicios y Procedimientos

Windows taskbar: 11:24 LAA 19/10/2016

## Proyecto educativo institucional



**VALORES INSTITUCIONALES**

- Excelencia
- Respeto
- Transparencia
- Responsabilidad Social
- Lealtad
- Igualdad

The slide includes a photograph of a young woman with long brown hair looking towards the camera, with other students visible in the background. At the bottom, there is a navigation bar with a slide indicator showing the current slide is 4 out of 10, and a status bar with the text 'Slide 4 of 10'.

## Actividades propuestas en cada tema: Crucigrama tema 1: Conozca a la universidad

The screenshot shows the U.D.C.A. VIRTUAL website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Portal Institucional, Servicios, Plataforma Anterior, Solicitudes, and Contactenos. Below this, a main content area is titled 'Conozca la Universidad' and 'Tema 1'. Under 'Quiénes somos:', there is a list of activities with checkboxes:
 

- Historia de la Universidad
- Organigrama de la universidad
- Proyecto Educativo Institucional
- Sedes de la Universidad
- Crucigrama Conozca la Universidad (checked)

 A sidebar on the left contains a menu with items like 'Objetivos', 'Metodología', 'Recursos de Apoyo', 'Resultados de su proceso', and 'Novidades'. At the bottom, there are four main content blocks: 'Conozca la Universidad', 'Normatividad', 'Bienestar Universitario', and 'Galería'.

The banner features the U.D.C.A. VIRTUAL logo and the text 'CENTRO DE EDUCACIÓN VIRTUAL'. Below the banner is a navigation bar with links: Portal Institucional, Servicios, Plataforma Anterior, Solicitudes, and Contactenos. A breadcrumb trail below the navigation bar reads:
 

Página Principal > Mis cursos > Cursos de Formación > Curso de Inducción a la Universidad > Conozca la Universidad > Crucigrama Conozca la Universidad

Modo Revisión

The screenshot shows the 'Conozca la Universidad' crossword puzzle interface in 'Modo Revisión'. The interface is divided into three main sections:
 

- Instrucciones:** "Intenta resolver el crucigrama. Para ello pulsa sobre cada uno de los cuadrados numerados para ver o escuchar la definición y a continuación escribir la respuesta. Pulsa sobre "Pista Palabra" si quieres saber la respuesta a una definición que no sabes. Diles enhorabuena." Below this, there are indicators for 'Puntos: 100' and 'Tiempo: 00:36'.
- Conozca la Universidad:** A crossword grid with the word 'VISION' filled in vertically. The grid has numbered squares: 1 (top-left), 2 (top-right), 3 (middle-right), 4 (left), 5 (bottom-middle), and 6 (middle-left).
- Definición:** "La U.D.C.A será reconocida en el contexto nacional e internacional como una Universidad que se distingue por su excelencia académica y su compromiso con la responsabilidad social, puesta al servicio del desarrollo humano sostenible." Below this are buttons for 'Pista Palabra' and 'Pista Letra', and a 'Comprobar' button at the bottom.

 At the bottom left, it says 'Desarrollado por adrformacion.com'.











# U.D.C.A VIRTUAL

CENTRO DE EDUCACIÓN VIRTUAL

Portal Institucional | Servicios | Plataforma Anterior | Solicitudes | Contactenos

Página Principal ▶ Mis cursos ▶ Cursos de Formación ▶ Curso de Inducción a la Universidad ▶ Conozca la Universidad ▶ Crucigrama Conozca la Universidad

Modo Revisión

### Conozca la Universidad

Conozca la Universidad

**Navegación**

<< < > >>

### Instrucciones

Intenta resolver el crucigrama. Para ello pulsa sobre cada uno de los cuadrados numerados para ver o escuchar la definición y a continuación escribir la respuesta. Pulsa sobre "Pista Palabra" si quieres saber la respuesta a una definición que no sabes. Pulsa sobre "Pista Letra"...

**Conozca la Universidad**

									²E
									X
									C
									E
⁴V									L
I				⁶P					E
									O N
									C
									I
									A
						⁵U D C A			A
									I
									A

**Respuesta correcta**  
Enhorabuena has superado la actividad

Cerrar X

Puntos: 77

Tiempo: 06:45

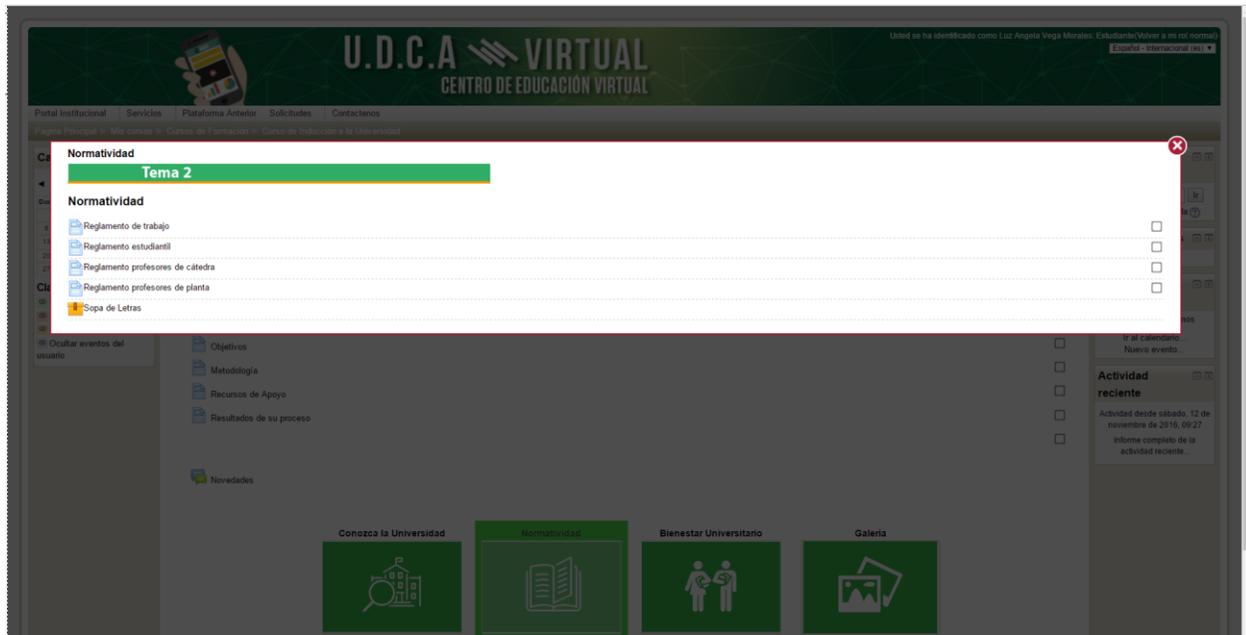
Desarrollado por **adrformacion.com**

Comprobar

Pista Palabra

Pista Letra

Actividades propuestas en cada tema: Sopa de letras tema 2



virtual.udca.edu.co/mod/scorm/player.php

The screenshot displays the 'Sopa de Letras' activity interface. At the top, there is a navigation bar with 'Portal Institucional', 'Servicios', 'Plataforma Anterior', 'Solicitudes', and 'Contactenos'. Below this, the page is in 'Modo Revisión'. On the left, there is a 'Normatividad' sidebar with a 'Navegación' section containing navigation arrows. The main content area is divided into three sections:
 

- Instrucciones:** A text box explaining the goal: 'Intenta resolver la sopa de letras. Para ello busca las palabras escondidas en ella y selecciónalas deslizando el ratón sobre las letras que las componen. Si te atascas y no encuentras más, puedes pulsar en Mostrar Palabra para que te diga una palabra que buscar en ella.'
- Normatividad:** A 15x15 grid of letters for the word search. The letters are:
 

A	R	T	J	A	Z	W	A	Ñ	M	D	X	A	O	H	L	A	Q	U	P
C	Z	C	U	X	I	Z	P	E	W	M	I	I	J	Y	L	L	O	S	I
A	C	O	P	H	I	C	O	M	U	N	I	D	A	D	I	C	S	T	O
D	Z	A	O	D	O	M	T	U	D	E	E	A	Ñ	G	T	O	E	U	A
E	C	R	D	Ñ	O	B	V	G	V	N	M	I	P	J	N	N	R	A	X
M	Q	Q	U	R	A	I	E	B	H	R	K	S	U	E	A	S	E	P	I
I	N	S	T	I	T	U	C	I	O	N	P	I	K	V	I	E	B	A	E
C	F	W	T	P	K	V	V	Z	D	K	R	I	J	Ñ	D	J	E	D	I
O	I	J	P	R	L	J	J	I	I	A	O	W	A	P	U	O	D	Q	I
Ñ	I	O	I	O	L	J	U	D	S	B	C	G	G	A	T	H	Y	J	Y
S	W	T	D	C	F	O	G	U	E	R	E	I	Ñ	J	S	Y	U	L	Z
O	Q	U	D	E	E	Y	U	O	U	E	D	N	U	U	E	Y	Q	Y	O
V	D	T	W	S	R	Z	Y	L	L	G	I	D	T	A	Q	U	Y	J	E
I	Q	A	R	O	R	Y	P	U	Q	L	M	I	A	C	U	E	R	D	O
T	Ñ	T	K	S	T	I	H	C	I	A	I	C	I	Ñ	R	I	E	P	U
C	M	S	U	Z	K	N	X	I	W	M	E	F	E	A	P	I	Ñ	A	G
E	W	E	E	F	X	T	E	T	G	E	N	N	F	R	U	J	O	B	M
R	F	A	I	R	O	K	I	R	J	N	T	E	K	T	Ñ	F	K	A	Y
I	C	O	H	S	N	I	Y	A	Y	T	O	D	E	R	E	C	H	O	S
D	Q	I	N	O	R	M	A	S	R	O	S	V	R	P	Z	S	V	F	O
- Score and Time:** 'Puntos' is 0 and 'Tiempo' is 00:18.
- Buttons:** A 'Mostrar palabra' button is located at the bottom center.
- Right Panel:** A vertical list of ten '???' boxes for entering found words.

Portal Institucional | Servicios | Plataforma Anterior | Solicitudes | Contactenos

Modo Revisión

**Normatividad**

Normatividad

**Navegación**

<< < > >>

**Instrucciones**

Intenta resolver la sopa de letras. Para ello busca las palabras escondidas en ella y selecciónalas deslizando el ratón sobre las letras que las componen. Si te atascas y no encuentras más, puedes pulsar en Mostrar Palabra para que te diga una palabra que buscar en

Puntos: 0

Tiempo: 13:56

Desarrollado por **adrformacion.com**

**PROCEDIMIENTOS**

ESTUDIANTIL

INSTITUCION

REGLAMENTO

DIRECTIVO

COMUNIDAD

ACADEMICO

ESTATUTO

DERECHOS

PROCESOS

ARTICULO

ACUERDO

CONSEJO

DEBERES

NORMAS

**Normatividad**

A	R	T	J	A	Z	W	A	Ñ	M	D	X	A	O	H	L	A	Q	U	P
C	Z	C	U	X	I	Z	P	E	W	M	I	I	J	Y	L	L	O	S	I
A	C	O	P	H	I	C	O	M	U	N	I	D	A	D	I	C	S	T	O
D	Z	A	O	D	O	M	T	U	D	E	E	A	Ñ	G	T	O	E	U	A
E	C	R	D	Ñ	O	B	V	G	V	N	M	I	P	J	N	N	R	A	X
M	Q	Q	U	R	A	I	E	B	H	R	K	S	U	E	A	S	E	P	I
I	N	S	T	I	T	U	C	I	O	N	P	I	K	V	I	E	B	A	E
C	F	W	T	P	K	V	V	Z	D	K	R	I	J	Ñ	D	J	E	D	I
O	I	J	P	R	L	J	J	I	I	A	O	W	A	P	U	O	D	Q	I
Ñ	I	O	I	O	L	J	U	D	S	B	G	G	G	A	T	H	Y	J	Y
S	W	T	D	C	F	O	G	U	E	R	E	I	Ñ	J	S	Y	U	L	Z
O	Q	U	D	E	E	Y	U	O	U	E	D	N	U	U	E	Y	Q	Y	O
V	D	T	W	S	R	Z	Y	L	L	G	I	D	T	A	Q	U	Y	J	E
I	Q	A	R	O	R	Y	P	U	Q	L	M	I	A	C	U	E	R	D	O
T	N	T	K	S	T	I	H	C	I	A	I	C	I	N	R	I	E	P	U
C	M	S	U	Z	K	N	X	I	W	M	E	F	E	A	P	I	Ñ	A	G
E	W	E	E	F	X	T	E	T	G	E	N	N	F	R	U	J	O	B	M
R	F	A	I	R	O	K	I	R	J	N	T	E	K	T	Ñ	F	K	A	Y
I	C	O	H	S	N	I	Y	A	Y	T	O	D	E	R	E	C	H	O	S
D	Q	I	N	O	R	M	A	S	R	O	S	V	R	P	Z	S	V	F	O

Mostrar palabra

**Actividades propuestas en cada tema: Adivinanza tema 4 bienestar universitario**

virtual.udca.edu.co/course/view.php?id=584&sesskey=512vdhjGN

U.D.C.A. VIRTUAL CENTRO DE EDUCACIÓN VIRTUAL

Portal Institucional | Servicios | Plataforma Anterior | Solicitudes | Contactenos

Bienestar Universitario

**Tema 4**

Bienestar Universitario

- Programas para el bienestar de a comunidad universitaria
- Programa de becas y financiamiento
- Promoción a la cultura
- Patrimonio Artístico Udca
- Adivinanza UDCA

Conoce la Universidad | Normatividad | Bienestar Universitario | Galeria

The screenshot displays the user interface for a word puzzle game titled "Adivinanza Udca" on the U.D.C.A. Virtual Center of Education website. The page is in "Modo Revisión" (Review Mode).

**Header:** U.D.C.A. VIRTUAL CENTRO DE EDUCACIÓN VIRTUAL

**Navigation:** Portal Institucional, Servicios, Plataforma Anterior, Solicitudes, Contactenos

**Breadcrumbs:** Página Principal > Mis cursos > Cursos de Formación > Curso de Inducción a la Universidad > Bienestar Universitario > Adivinanza UDCA

**Modo Revisión**

**Adivinanza Udca (Puntuación: 100)**

**Navegación:** << < > >>

**Instrucciones:** Adivinanza Udca Para comenzar la actividad pulsa en el botón Pedir pista. Intenta adivinar la palabra pidiendo el menor número de pistas posible. Cuando creas conocer la respuesta, escríbela en el casillero y pulsa en Comprobar.

**Gameplay:** A= a    á = a

**Stats:** Num. Intentos: 0/4, Puntos: 100, Tiempo: 00:00

**Buttons:** Pedir Pista, Comprobar

**Footer:** Desarrollado por adrformacion.com

Portal Institucional | Servicios | Plataforma Anterior | Solicitudes | Contactenos

Página Principal > Mis cursos > Cursos de Formación > Curso de Inducción a la Universidad > Bienestar Universitario > Adivinanza UDCA

Modo Revisión

### Adivinanza Udca

Adivinanza Udca (Puntuación: 100)

**Navegación**

<< < > >>

### Instrucciones

Adivinanza UdcaPara comenzar la actividad pulsa en el botón Pedir pista. Intenta adivinar la palabra pidiendo el menor número de pistas posible. Cuando creas conocer la respuesta, escríbela en el casillero y pulsa en Comprobar.

A = a    á = a

Num. Intentos: 0/4

Puntos: 100

Tiempo: 00:07

Desarrollado por **adrformacion.com**

### Adivinanza Udca

es un biólogo y destacado académico colombiano

**Pista 1**

**Comprobar**

**Pedir Pista**

Portal Institucional | Servicios | Plataforma Anterior | Solicitudes | Contactenos

Página Principal ▶ Mis cursos ▶ Cursos de Formación ▶ Curso de Inducción a la Universidad ▶ Bienestar Universitario ▶ Adivinanza UDCA

Modo Revisión

### Adivinanza Udca

Adivinanza Udca (Puntuación: 100)

**Navegación**

<< < A > >>

### Instrucciones

Adivinanza UdcaPara comenzar la actividad pulsa en el botón Pedir pista. Intenta adivinar la palabra pidiendo el menor número de pistas posible. Cuando creas conocer la respuesta, escríbela en el casillero y pulsa en Comprobar.

A=a    á=a

Num. Intentos    0/4

Puntos    80

Tiempo    00:51

Desarrollado por **adrformacion.com**

### Adivinanza Udca

actual rector de la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales

**Pista 2**

**Comprobar**

**Pedir Pista**

1 2



Portal Institucional | Servicios | Plataforma Anterior | Solicitudes | Contactenos

Página Principal ▶ Mis cursos ▶ Cursos de Formación ▶ Curso de Inducción a la Universidad ▶ Bienestar Universitario ▶ Adivinanza UDCA

Modo Revisión

### Adivinanza Udca

Adivinanza Udca (Puntuación: 100)

**Navegación**  
<< < A > >>

**Instrucciones**  
Adivinanza UdcaPara comenzar la actividad pulsa en el botón Pedir pista. Intenta adivinar la palabra pidiendo el menor número de pistas posible. Cuando creas conocer la respuesta, escríbela en el casillero y pulsa en Comprobar.

A = a    á = a

Num. Intentos    0/4

Puntos    60

Tiempo    01:32

Desarrollado por **adrformacion.com**

### Adivinanza Udca



**Pedir Pista**





Ha estado al frente de la dirección de la universidad desde el año 1986

Pista 3

Comprobar

Portal Institucional | Servicios | Plataforma Anterior | Solicitudes | Contactenos

Página Principal ▶ Mis cursos ▶ Cursos de Formación ▶ Curso de Inducción a la Universidad ▶ Bienestar Universitario ▶ Adivinanza UDCA

Modo Revisión

### Adivinanza Udca

Adivinanza Udca (Puntuación: 100)

**Navegación**

<< < > >>

### Instrucciones

Adivinanza UdcaPara comenzar la actividad pulsa en el botón Pedir pista. Intenta adivinar la palabra pidiendo el menor número de pistas posible. Cuando creas conocer la respuesta, escríbela en el casillero y pulsa en Comprobar.

A = a    á = a

Num. Intentos: 0/4

Puntos: 40

Tiempo: 02:02

Desarrollado por **adrformacion.com**

### Adivinanza Udca

Ha desempeñado cargos directivos, administrativos y docentes en diversas universidades e instituciones colombianas y de otras naciones

**Pista 4**

**Comprobar**

**Pedir Pista**

1 2 3



# U.D.C.A. VIRTUAL

## CENTRO DE EDUCACIÓN VIRTUAL

[Portal Institucional](#) | [Servicios](#) | [Plataforma Anterior](#) | [Solicitudes](#) | [Contactenos](#)

[Página Principal](#) ▶ [Mis cursos](#) ▶ [Cursos de Formación](#) ▶ [Curso de Inducción a la Universidad](#) ▶ [Bienestar Universitario](#) ▶ [Adivinanza UDCA](#)

Modo Revisión

### Adivinanza Udca

Adivinanza Udca (Puntuación: 100)

Navegación

<<
<
>
>>

### Instrucciones

Adivinanza Udca Para comenzar la actividad pulsa en el botón Pedir pista. Intenta adivinar la palabra pidiendo el menor número de pistas posible. Cuando creas conocer la respuesta, escríbela en el casillero y pulsa en Comprobar.

A = a    á = a

Num. Intentos    0/4

Puntos    20

Tiempo    02:28



Desarrollado por

adrformacion.com

### Adivinanza Udca





preside la Asociación de Universidades de América Latina y el Caribe para la Integración

Pista 5

Comprobar

### Pedir Pista









Portal Institucional | Servicios | Plataforma Anterior | Solicitudes | Contactenos

Página Principal > Mis cursos > Cursos de Formación > Curso de Inducción a la Universidad > Bienestar Universitario > Adivinanza UDCA

Modo Revisión

### Adivinanza Udca

Adivinanza Udca (Puntuación: 100)

**Navegación**

<< < A > >>

#### Instrucciones

Adivinanza Udca Para comenzar la actividad pulsa en el botón Pedir pista. Intenta adivinar la palabra pidiendo el menor número de pistas posible. Cuando creas conocer la respuesta, escríbela en el casillero y pulsa en Comprobar.

A = a    á = a

Num. Intentos: 1/4

Puntos: 20

Tiempo: 03:15

Desarrollado por **adrformacion.com**

### Adivinanza Udca

Respuesta correcta

Enhorabuena has superado la actividad

Cerrar X

Pista 5

preside la Asociación de Universidades de América Latina y el Caribe para la Integración

Germán Anzola Montero    Comprobar

Pedir Pista

*Actividades propuestas en cada tema: Juego de memoria UDCA tema 8 galería*

The screenshot displays the U.D.C.A. VIRTUAL website interface. At the top, the logo reads "U.D.C.A. VIRTUAL CENTRO DE EDUCACIÓN VIRTUAL". A user is logged in as "Luz Angela Vega Morales". The main navigation menu includes "Portal Institucional", "Servicios", "Plataforma Anterior", "Solicitudes", and "Contactanos".

The central content area is titled "Galería Tema 8" and lists the following items:

- Galería UDCA
- Foro Publica tu Experiencia
- Juego de memoria Udca

Each item has a corresponding checkbox on the right side. Below the gallery, there are several menu options for course management, such as "Presentación del curso", "Unidades de Apoyo", "Objetivos", "Metodología", "Recursos de Apoyo", and "Resultados de su proceso".

At the bottom of the page, there are four main navigation buttons: "Conozca la Universidad", "Normatividad", "Bienestar Universitario", and "Galería". The "Galería" button is highlighted in green.

On the right side, there are sections for "proximos" (no events shown) and "Actividad reciente" (activity from Saturday, 12 de noviembre de 2016).

Portal Institucional

Servicios

Plataforma Anterior

Solicitudes

Contactenos

## Mosaico UDCA

Mosaico UDCA



10

NUM. INTENTOS

**Comenzar**

Autor: Luz Vega



Portal Institucional | Servicios | Plataforma Anterior | Solicitudes | Contactenos

Mosaico UDCA



0/10

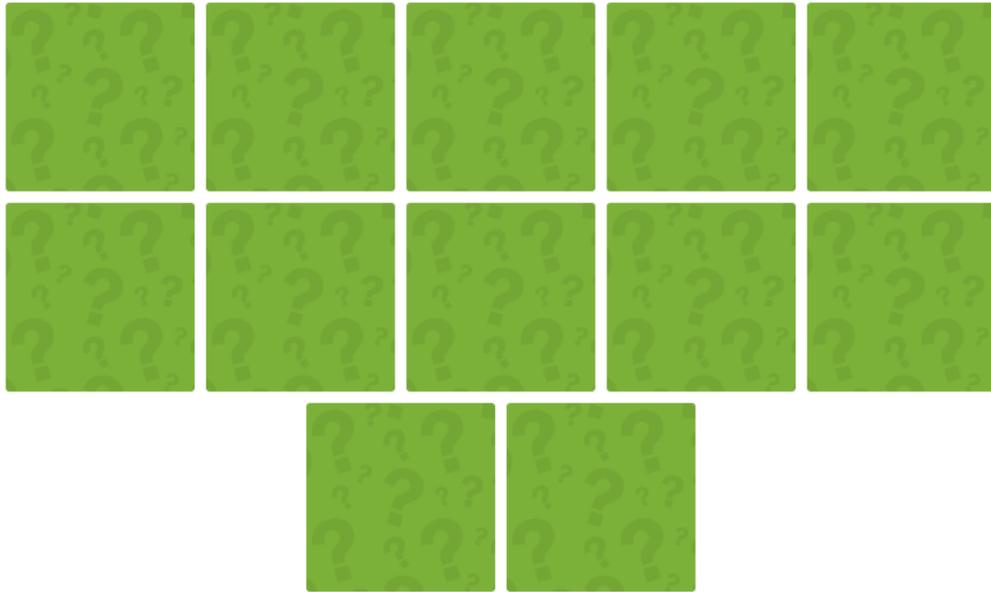
NUM. INTENTOS

100

PUNTOS

00:10

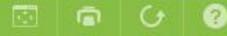
TIEMPO



Portal Institucional | Servicios | Plataforma Anterior | Solicitudes | Contactenos

Admisiones ▶

Mosaico UDCA



5/10  
NUM. INTENTOS

60  
PUNTOS

01:02  
TIEMPO



## HAS SUPERADO EL NÚMERO DE INTENTOS DE ESTA ACTIVIDAD

Mosaico UDCA

	→	
	→	
	→	
	→	
	→	
	→	

[Acceder](#)

[Registrarse](#)

**0**

PUNTOS

**01:36**

TIEMPO

**10** / 10

NUM. INTENTOS

Compartir resultado:

Portal Institucional | Servicios | Plataforma Anterior | Solicitudes | Contactenos

Admisiones ▶

Acceder Registrarse

0 PUNTOS | 00:47 TIEMPO | 10 /10 NUM. INTENTOS

Compartir resultado:   

Volver a jugar

Portal Institucional

Servicios

Plataforma Anterior

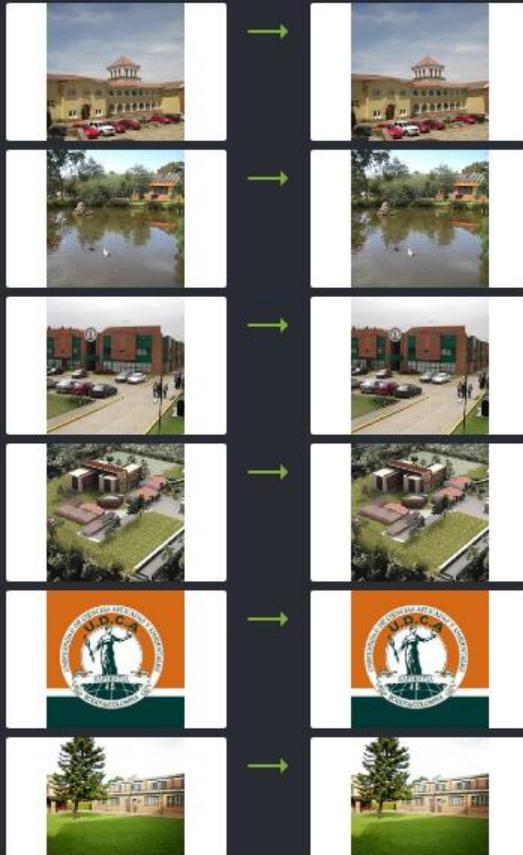
Solicitudes

Contactenos

Admisiones

## ENHORABUENA HAS SUPERADO LA ACTIVIDAD

Mosaico UDCA



Acceder

Registrarse

60  
PUNTOS

01:01  
TIEMPO

6/10  
NUM. INTENTOS

Compartir resultado:



**Anexos 6. Resultados encuesta inicial**

No.	1. Las TIC deben incorporarse en los procesos de inducción	2. Ha tendido a la capacitación en el uso de recursos TIC	3. Maneja recursos educativos	4. Conoce el proyecto educativo institucional de la U.D.C.A	5. Considera importante incluir en la inducción temas relacionados con el Proyecto Educativo Institucional?	6. Considera importante incluir en la inducción temas con el Reglamento estudiantil y Administrativo?	7. Considera importante incluir en la inducción temas relacionados con el Bienestar Universitario?	8. Considera importante incluir en la inducción temas relacionados con Decanaturas?	9. Considera importante incluir en la inducción temas relacionados con Oficina de Soluciones Financieras?	10. Considera importante incluir en la inducción temas relacionados con Biblioteca?	11. Considera importante incluir en la inducción temas relacionados con Oficina de Registro y Control Académico?	12. El conocimiento de las TIC facilita su labor?	13. Considera que el uso de las TIC en la inducción le optimiza el tiempo?	14. El uso de las TIC en la inducción le permite conocer más a la institución?	15. Considera usted que el uso de las TIC contribuye al desempeño de sus funciones?
1	S	N	N	N	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
2	N	N	N	N	S	S	S	N	N	N	S	S	S	S	S
3	S	S	S	N	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
4	N	N	N	N	S	S	S	N	N	N	S	S	S	S	S
5	S	S	S	N	S	S	S	N	N	S	N	S	S	S	S
6	S	S	S	N	S	S	S	S	S	N	N	S	S	S	S
7	S	N	N	S	S	S	S	N	N	S	N	S	S	S	S
8	S	N	N	S	S	S	N	N	S	S	S	S	S	S	S
9	N	S	S	S	S	S	N	N	N	S	S	S	S	S	N
10	N	N	N	N	S	S	S	N	N	N	S	S	S	S	S
11	S	S	S	N	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
12	N	N	N	N	S	S	S	N	N	N	N	S	S	S	S
13	S	S	S	N	S	S	S	N	N	S	N	S	S	S	S
14	S	S	S	N	S	S	S	S	S	N	N	S	S	S	S
15	S	N	N	S	S	S	S	N	N	S	N	S	S	S	S

**Anexos 7. Resultados encuesta final**

No.	¿El proceso de inducción en la modalidad virtual resulto ser útil para usted?	¿El conocimiento que adquirió durante la inducción para usted fue el adecuado?	¿Piensa que la metodología virtual para la inducción fue fundamental para su aprendizaje e integración con la entidad?	¿Cree que los contenidos de la inducción en la modalidad virtual fueron los adecuados?	¿Piensa que el proceso de inducción en la modalidad virtual le permitio optimizar el tiempo e incrementar su aprendizaje?	¿Fue extensa la explicacion de los temas y actividades en la induccion virtual?
1	TA	A	TA	A	TA	A
2	A	TA	TA	A	TA	DS
3	A	A	TA	TA	A	A
4	TA	A	TA	TA	TA	TA
5	A	A	TA	TA	TA	A
6	TA	TA	A	A	TA	A
7	A	A	A	TA	TA	DS
8	TA	A	A	A	TA	TA
9	TA	TA	TA	A	TA	DS
10	A	A	TA	A	TA	A
11	A	A	TA	TA	TA	A
12	TA	A	TA	TA	TA	A
13	A	TA	TA	TA	TA	DS
14	A	A	TA	A	TA	DS
15	TA	TA	TA	A	TA	DS

## *Anexos 8. Consentimiento informado*

**Fecha de elaboración:** agosto 25 de 2016

**Título del Proyecto:** Proceso de inducción mediado por TIC en la universidad de ciencias aplicadas y ambientales U.D.C.A, para personal administrativo y docente

**Investigadora:** Luz Ángela vega Morales

**Información de contacto:**

**Funcionario:** \_\_\_\_\_

Usted como funcionario de la universidad ciencias aplicadas y ambientales U.D.C.A ha sido invitado a participar en un estudio de investigación. Por lo tanto, si usted decide ser participe en este estudio, lea cuidadosamente este documento en donde le brindará toda la información necesaria para que usted pueda decidir voluntariamente hacer parte en esta investigación.

### **Objetivo:**

El propósito de esta investigación es desarrollar una estrategia virtual que soporte los procesos de inducción del personal docente y administrativo que se vincula a la Universidad De Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A., a través de la plataforma Moodle.

### **Proceso:**

Para cumplir con el objetivo de este estudio de investigación, se solicitará a los voluntarios contestar un cuestionario inicial para conocer su opinión acerca de los temas que se deberían incorporar el proceso de inducción e identificar la relación que tiene con las TIC. Dicha encuesta estará conformada por un total de 15 preguntas con respuesta cerrada.

En la segunda parte del estudio se realizará la implementación del proyecto, para lo cual se le pedirá su participación, entrando a través de la plataforma Moodle y realizando los ejercicios propuestos en el curso de inducción.

Finalmente, una vez terminado el ejercicio de inducción se le pedirá que complete un cuestionario final, el cual contiene 6 preguntas cerradas, relacionadas con el proceso de inducción

### **Riesgos:**

En el desarrollo de este estudio de investigación podría generar incomodidad en cuanto al cuestionamiento de la experiencia que tiene como empleado y las estrategias metodológicas implementadas en el quehacer de su labor, puesto que las preguntas, desarrollo teórico - práctico se basan en temáticas relacionadas la universidad.

**Beneficios:** Su participación dentro de este estudio de Investigación no representará ningún reconocimiento económico ni en especie. Ahora bien, la participación de muchas personas como

usted aportará las bases fundamentales para implementar una ruta de formación sobre los procesos de inducción de la universidad U.D.C.A en la modalidad virtual.

**Desistimiento:**

Usted puede retirarse del estudio de investigación en cualquier momento, no tendrá ninguna sanción ni consecuencia alguna por parte de la institución. Si usted desea que sus respuestas sean tenidas en cuenta podrá solicitar que su identificación sea anónima, de lo contrario será eliminado sus registros en esta investigación.

**Privacidad y confidencialidad:**

La información de datos personales suministrados por usted en este estudio de investigación será absolutamente confidencial y reservados.

Los resultados de esta investigación pueden ser publicados en revistas, libros, y otros medios de publicidad solo con fines científicos, pero su identidad no será divulgada.

He leído el documento, entiendo lo expuesto en cada una de los párrafos, por lo tanto, firmo libre y voluntariamente.

Yo \_\_\_\_\_ identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, mayor de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_, consiento en participar en la investigación titulada: “Proceso de inducción mediado por TIC en la universidad de ciencias aplicadas y ambientales U.D.C.A, para personal administrativo y docente”.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma participante

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma Investigadora

Fecha: Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ en la ciudad de \_\_\_\_\_

*Anexos 9. Formato Elaboración de un módulo realizado por el Centro de Educación Virtual de la U.D.C.A*

 <b>UDCA Virtual</b> <small>Univ. de Ciencias Aplicadas y Ambientales</small> <small>Unidad de Educación Virtual</small>		UNIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL <b>GUÍA PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES</b>
<b>EJEMPLO DE ELABORACIÓN DE UN MÓDULO</b>		
Alcira Ordoñez Rey MSc. Ligia Marlene Forero Rey MSc.		
<b>Facultad:</b>		
<b>Programa:</b>		
<b>Nombre del docente (s):</b>		
<b>Perfil del docente (s):</b>		
<b>Curso o Módulo :</b>		
<b>Descripción del Curso o Módulo :</b>		
<b>Objetivo general:</b>		
<b>Objetivos específicos:</b>		
<b>Competencias:</b>		
<b>Créditos: 1</b>		
<b>Palabras claves:</b>		

Módulo 1: Título del Módulo o curso		
<b>Capítulo 1:</b> <b>Fundamentos de la Economía</b>	<b>Tema 1.</b> (Indique el nombre del tema) 1.1. (Indique el nombre del Subtema a trabajar) <b>Gráficas y / o tablas</b>	
	<b>Tema 2.</b> (Indique el nombre del tema) 2.1 (Indique el nombre del Subtema a trabajar) <b>Tip:</b> <b>Nota de interés:</b> 2.2 (Indique el nombre del Subtema a trabajar) <b>Videos:</b> (Coloque aquí el enlace y la descripción del recurso) <b>Gráficas y / o tablas</b> (Incluye los contenidos imágenes, tablas, gráficas videos o links a videos, tips, notas de interés, etc.)	
	<b>Tema 3:</b> Incluye los contenidos imágenes, tablas, gráficas videos o links a videos, tips, notas de interés, etc	
	<b>Referencias bibliográficas:</b>	(Indique la Bibliografía y la webgrafía que complementa o afianza el tema trabajado utilice normas APA)
	<b>Evaluación:</b>	(Coloque aquí las actividades de evaluación, establezca la rúbrica o criterios de evaluación así como el valor en porcentaje o puntos y las fechas de entrega)



UNIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL

## GUÍA PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES

	<b>Foros:</b>	(Indique el tipo de foro, los criterios de valuación y el valor porcentual de esta actividad así como las fechas de realización)
	<b>Tareas - actividades:</b>	(Coloque aquí las actividades de aprendizaje, establezca la rúbrica o criterios de evaluación así como el valor en porcentaje o puntos y las fechas de entrega)
<b>Links a videos en youtube o video propio: 1 o 2 por tema</b>		
<b>Links a presentaciones Slideshare o presentaciones propias: 1 o 2 por tema</b>		
<b>Links a blogs: 1 por módulo</b>		
<b>Links a páginas web o redes sociales: 2 por módulo</b>		
<b>Lecturas complementarias (links a PDF):</b>		
<b>Bibliografía:</b>		

**Nota:** No olvide revisar las normas de propiedad intelectual y ejemplo de aula para la creación del aula.

Los cálculos realizados por García Aretio proporcionan una idea aproximada de la extensión de los materiales impresos, ya que según él, aproximadamente se necesitan 3 minutos para estudiar una página, por lo tanto se requerirán 60 minutos (1 hora), para una unidad de aprendizaje de 20 páginas en temas sencillos.

Si se trata de una materia compleja, se necesitaran unos 6 ó 7 minutos para estudiar cada página, 10 páginas por hora y en materias científicas muy complejas unas 5 páginas de contenidos por hora.

## Anexos 10. Guía para el desarrollo de contenidos digitales



UNIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL

GUÍA PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES

---

### Guía para el Desarrollo de Contenidos Digitales

*Ligia Marlene Forero Rey MSc.*

*Alcira Emperatriz Ordoñez Rey MSc.*

---

La guía que a continuación se presenta, se constituye, en un elemento orientador para el docente que desea diseñar y publicar un curso en la plataforma virtual; en ella se destacan los elementos fundamentales que debe establecer y proporcionar el docente, acorde al Diseño Instruccional definido por la Unidad Virtual de la U.D.C.A

Es importante que el docente consulte previamente las normas sobre propiedad intelectual que existen para para la creación de los textos, la utilización de imágenes, tablas, gráficos, diagramas, etc. y junto con esta guía vaya desarrollando el documento "**Formatos para elaborar cursos**"

A continuación se hace la descripción de cada uno de los elementos didácticos que se requieren para la construcción del curso virtual, con su respectiva definición y ejemplo.

**Perfil:** Hace referencia a la trayectoria del docente, es decir, al conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores que posee el docente para desempeñarse en el curso, los cuales se soportan en los títulos, cursos de actualización, experiencia laboral desempeñada en el área y que se enuncian de manera resumida en un párrafo corto acompañado de una fotografía reciente.

**Ejemplo:**

Dr. Edgar Rey Sanabria  
Fotografía proporcionada por la familia

*Médico Cirujano egresado de la Universidad Nacional de Colombia, especialista en Pediatría de esta misma Universidad, Profesor asociado de la Universidad Nacional de Colombia. En el Hospital Materno Infantil en el que se vinculó desde su graduación creó el Programa Madre Canguro por el cual ha recibido innumerables premios Nacionales e Internacionales. Conferencista invitado de honor a países como los Estados Unidos de América, Italia, Pakistán, Mónaco, Honduras, Guatemala, Bolivia, Argentina, Ecuador y Haití entre otros.*

**Descripción del Curso:** Aspecto que permite ubicar al estudiante en los lineamientos generales de desarrollo del proceso, facilitando al estudiante conocer de forma permanente, su importancia, estructura de contenidos, metodología, duración, evaluación, etc. Su finalidad es incentivar en el estudiante en el desarrollo del mismo, por lo tanto debe ser concreto pero motivante.

**Ejemplo:***Descripción: Método Madre Canguro*

*Este módulo de atención al Recién Nacido está dirigido tanto a médicos como a personal de enfermería, que laboran en los Departamentos de Neonatología de las diferentes instituciones de Salud. Contiene las directrices para el manejo y seguimiento del recién nacido prematuro que ingresa dentro de la estrategia Madre Canguro.*

*El Método Madre Canguro (MMC) es un conjunto de cuidados dirigidos al niño(a) prematuro y/o de peso bajo al nacer, estandarizado, protocolizado y basado en el contacto piel a piel entre el niño(a) prematuro y su madre; busca empoderar a la madre (a los padres o cuidadores) y transferir gradualmente la capacidad y responsabilidad de ser los cuidadores primarios de su hijo, satisfaciendo sus necesidades físicas y emocionales.*

*Este curso está dividido en dos partes la primera presenta las características y ventajas del método y la segunda los protocolos para los padres y el personal de la salud.*

**Objetivo:** En este ítem, se establece el propósito o meta general del curso. Es la intencionalidad del profesor, es decir indica aquello que desea que el estudiante aprenda, comprenda, desarrolle, etc.

Ejemplo:

*Objetivo:*

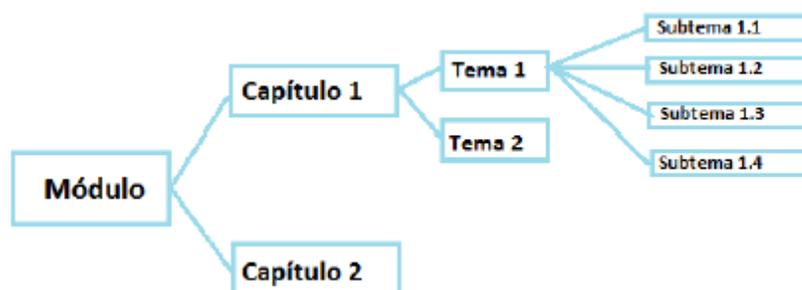
*Establecer las características, directrices y ventajas que tiene el método Madre Canguro, en el manejo y seguimiento del recién nacido prematuro*

**Estructura del Curso:** En el proceso de construcción o diseño de un curso virtual, es necesario establecer la distribución y organización de los contenidos que se van a desarrollar, es decir, la estructura temática del curso, expresada fundamentalmente por los contenidos, los objetivos de aprendizaje, las competencias, los recursos y las actividades de aprendizaje, retroalimentación y evaluación.

Los contenidos temáticos se pueden agrupar en Unidades de Aprendizaje o Módulos, los cuáles facilitan la organización del desarrollo del curso. Cada uno corresponde a un tema o capítulo para desarrollar en un período de tiempo establecido.

Basado en los postulados pedagógicos que orientan los modelos de aprendizaje de los estudiantes en la U.D.C.A, un contenido acertado es aquel que integra los diversos campos del conocimiento en los objetivos del tema y en las competencias y que lo relacionan con los problemas propios de la ciencia y/o la tecnología pero también, con la vida práctica. Independientemente de la forma en que se estructure el curso (por temas o por semanas), el área o campo de cada unidad de aprendizaje debe estar bien condensada, de modo que los estudiantes logren ubicarse en torno a las actividades propias en cada área del saber.

La Unidad de Aprendizaje o Módulo, está constituida por capítulos, temas y subtemas, que hacen referencia a contenidos que se pueden desplegar a través de objetos de aprendizaje (OA) y que junto al desarrollo de unos recursos, actividades de aprendizaje y actividades de evaluación llevan al logro de unos resultados de aprendizaje específicos.



El módulo hace referencia al tema general, el cual se puede dividir en capítulos.

El capítulo es una parte del tema general, el cual a su vez está dividido en temas y subtemas. En la medida de lo posible se sugieren 2 capítulos por módulo.

El tema hace referencia a un contenido que trabaja un aspecto específico del capítulo o módulo y que a su vez se puede dividir en subtemas.

Para establecer los contenidos del curso es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ El contenido debe presentarse en forma clara y concreta (en lo posible de manera breve), empleando párrafos cortos de máximo 15 líneas de texto.
- ✓ En caso de tener contenidos extensos, se sugiere subdividirlo en varias secciones, en donde cada una se presente en páginas distintas y se identifique con rótulos, subtítulos y/o viñetas.
- ✓ Es importante emplear subtítulos sugestivos, llamativos pero significativos.
- ✓ Si se desea hacer énfasis en aquellos términos o conceptos importantes del texto es importante resaltarlos en negrilla.
- ✓ Se recomienda utilizar representaciones, esquemas y organizadores de ideas como mapas conceptuales, mapas de ideas, redes de conceptos estructurantes, mentefactos, V de Gowin, diagramas de causa – efecto, diagramas de flujo, redes sistémicas, etc.
- ✓ Es importante mantener una coherencia visual, conceptual y de navegabilidad, de tal forma, que el estudiante se familiarice rápidamente con el contenido y no se pierda.

*El docente debe hacer entrega a la unidad de educación virtual, del documento principal en un archivo en Word, totalmente editable (textos), con las respectivas imágenes, tablas, gráficas, diagramas, etc. y demás contenidos. Además, debe adjuntar un mapa de navegación que describa la estructura y la jerarquía de los contenidos. Esto deberá estar incluido dentro del Formato diseñado para ello.*

Ejemplo:



**Los Contenidos:** Son los diferentes conocimientos o conceptos que componen el OA y que van a ser estudiados en el proceso de aprendizaje, generalmente se crean como documentos de Word o PDF, acompañados de recursos didácticos tales como: los preconceptos o presaberes, los estudios de caso, los puntos de reflexión, el sabías que..., tips, recordemos que..., animaciones, videos educativos, cuadros o tablas, hipervínculos, etc.

Es la capacidad que se produce con el aprendizaje y se manifiesta en un desempeño específico para mostrar su dominio, puede ser de diversos tipos: cognitiva, cognoscitiva, técnica, actitudinal, emocional, entre otras.

**Las competencias:** Son las habilidades y/o destrezas que el estudiante deberá alcanzar al participar activamente en el curso. Éstas deben estar encaminadas al saber, al saber hacer y al saber ser.

Cada competencia debe tener indicadores de logro que apunten al desarrollo de dicha competencia.

**Ejemplo:**

- ✓ *Reconoce las ventajas que tiene para el prematuro el método canguro.*
- ✓ *Ubica y une el prematuro en forma correcta sobre la madre.*
- ✓ *Respeto las condiciones sociales y culturales de la madre.*

**Recursos Didácticos:** Para facilitar el aprendizaje, es aconsejable incluir algunos recursos didácticos en los contenidos tales como imágenes, gráficos, videos, tablas entre otros. Los más usados se describen a continuación:

**Imagen:** Recurso que sirve para ilustrar o reforzar la idea que se desea expresar en el contenido; esta puede ser elaborada por el autor u otra persona o institución. Para utilizar las imágenes se deben tener en cuenta las normas sobre propiedad intelectual. En cualquier caso, tener presente que no es posible editar la imagen, ni eliminar la información que la propia editorial o el autor haya incorporado en la misma.

**Ejemplo:**



*Imagen tomada de "El Método Madre Canguro: ciencia y ternura". SINA: Asociación de apoyo a la lactancia materna y crianza con apego en Valencia <http://www.asociacionsina.org/2009/08/14/el-metodo-madre-canguro-ciencia-y-ternura> Fecha de consulta septiembre de 2013*

**Video:** Recurso que ilustra, refuerza, complementa o aclara las ideas expresadas en los contenidos. Para utilizar el video, se deben tener en cuenta las normas sobre propiedad intelectual. En cualquier caso, es importante tener presente que no es posible editar la imagen, ni eliminar la información que la propia editorial o el autor haya incorporado en la misma. Es importante establecer con el equipo de Educación virtual la calidad del video y el tamaño, ya que no es conveniente excederse en este aspecto.

Hay videos realizados por el tutor en los que se da la bienvenida al participante, lo motivan y le proporcionan información sobre el contenido o información de interés. Estos deben ser videos cortos de 3 a 5 minutos, para los que los docentes, deben crear un guion tentativo que será grabado por el equipo de Educación virtual.

Ejemplo:

Ver el video sobre el Método Madre canguro.

<https://www.youtube.com/watch?v=up6JaErTqT8>

**Gráficas:** Son elementos visuales de carácter explicativo que van incorporados en los textos. Es importante recordar que si la gráfica es tomada de un libro o una publicación se debe hacer referencia al libro o fuente y al autor de acuerdo a las normas de propiedad intelectual.

Ejemplo:

#### FUNDAMENTOS ESENCIALES DE LA METODOLOGÍA MADRE CANGURO



Tomado de "LA METODOLOGÍA MADRE CANGURO EN LA PRÁCTICA".

<HTTP://WWW.IDEASSONLINE.ORG/INNOVATIONS/BROCHTESTI.PHP?ID=18&BRID=11&LANG=ESP>

**Tablas:** Al igual que las gráficas son elementos que refuerzan la explicación de los textos. Es necesario recordar que si la tabla es tomada de un libro o una publicación se debe hacer referencia al libro o fuente y al autor de acuerdo a la norma de propiedad intelectual.

Ejemplo:

**Tabla 1. Peso de los Recién Nacidos según sexo**  
Programa Madre Canguro Hospital san Rafael de Tunja 2007-2009

Peso en gramos	Femenino (%)	Masculino (%)	Total (%)
Menos de 1 000	4 (2,1)	3 (1,7)	7 (1,9)
1 000 a 1 500	24 (12,4)	19 (10,6)	43 (11,6)
1 501 a 2 000	64 (33,2)	62 (34,6)	126 (33,9)
2 001 a 2 500	99 (51,3)	91 (50,8)	190 (51,1)
Más de 2 500	2 (1,0)	4 (2,2)	6 (1,6)
<b>Total</b>	<b>193</b>	<b>179</b>	<b>372</b>

*Tabla tomada de Programa madre canguro: una alternativa sencilla y de costo eficaz protección de los recién nacidos prematuros o con bajo peso al nacer. Rev. Salud pública. 14 sup (2): 32-45, 2012*

**Tips:** Son conceptos cortos e importantes que se le entregan al estudiante para facilitar su aprendizaje.

Ejemplo:

*Recuerde que un bebe lo único que necesita es: calor, amor y leche materna*

**Pruebas Diagnósticas o Presaberes:** Son pruebas cortas que se pueden realizar, al inicio de cada tema o del módulo en general y sirven para establecer los saberes, habilidades, o competencias previas requeridas para comprender los contenidos así como para establecer el avance del estudiante en el desarrollo del tema. Se pueden realizar preguntas de selección múltiple con única o múltiple respuesta o preguntas de verdadero/falso, entre otras. Los docentes deben entregar dicho material seleccionando la respuesta correcta o determinando si la respuesta es verdadera o falsa.

Ejemplo:

*Es un lactante prematuro el pequeño, con un peso generalmente inferior a 2,5 kg, y tiende a tener una piel fina, brillante y rosada, a través de la cual se ven bien las venas subyacentes, que han nacido generalmente antes de 37 semanas que requieren estar en incubadora dado que presentan:*

- a) Dificultad para respirar.*
- b) Escasa coordinación de los reflejos de succión y deglución.*
- c) pérdida de calor y les resulta difícil mantener su temperatura corporal **CORRECTO***
- d) Pequeña capacidad del estómago.*
- e) Desarrollan hiperbilirrubinemia*

**Comentarios del tutor:** Frases cortas por parte del tutor a modo personal sobre el tema.

**Ejemplo:**

*Es importante que el niño permanezca con su familia en la casa, para evitarle infecciones y complicaciones. Recuerde que el padre puede hacer también de canguro.*

Edgar Rey Sanabria. Tutor

**Notas:** Son escritos de interés soportados en un artículo o párrafo de tres líneas, que sirven para complementar cada tema.

**Ejemplo:**

*“Casi dos tercios de las muertes infantiles, ocurren durante el primer mes de vida. De estas, casi dos tercios ocurren dentro de la primera semana de vida. Y de estas, dos tercios ocurren en algún momento durante las primeras 24 horas de vida.”*

**Evaluación:** Preguntas relacionadas con el tema, que pretenden establecer el logro de los objetivos del curso. Están soportadas en un enunciado básico, una imagen, una tabla, una gráfica o un video, puede ser de respuesta abierta, de selección múltiple con única o múltiple respuesta, verdadero/falso y debe ir acompañada de retroalimentación. Los docentes deben entregar dicho material seleccionando la respuesta correcta.

**Ejemplo:**

*Tema: Manejo del prematuro*

*El recién nacido es prematuro cuando el nacimiento se produce antes de completarse la semana 37 de gestación. La transición del prematuro desde la vida intrauterina a la vida independiente puede estar marcada por múltiples problemas que ponen en riesgo su vida o su integridad. Al proceso de transición se suman la inmadurez de órganos y funciones vitales (pulmón, tracto gastro-intestinal, termo-regulación, metabolismo energético, riñón, etc.), la fragilidad de sistemas (sistema inmunológico, gastro-intestinal – Enterocolitis necrosante-sistema nervioso central –hemorragia de matriz germinal, kern-icterus- etc.) y las condiciones asociadas o desencadenantes del parto prematuro (por ejemplo, insuficiencia placentaria, ruptura prematura de membranas, corioamnionitis, etc.)*

*María es una Joven de 16 años, por circunstancias desconocidas su hijo nació 35 días antes de la fecha prevista. María es atendida en el hospital san Rafael de Tunja en sala de partos de recién nacidos prematuros que no requieren maniobras específicas de reanimación (resucitación), puesto que el niño aunque presenta todos los síntomas de un niño prematuro se encuentra bien. ¿Cuál estrategia de prevención de hipotermia es más efectiva (regulación*

*térmica apropiada), conveniente (establecimiento temprano del vínculo, favorecimiento de la lactancia materna) y segura (estabilidad fisiológica)?:*

*Secado y colocación bajo fuente de calor radiante (puede incluir cubrir para evitar pérdidas por convección)*

*Secado y colocación inmediata en contacto piel a piel con el pecho de la madre, cubriendo el dorso con una manta para prevenir pérdidas por convección*

*\*La respuesta es la b) ya que se recomienda ubicar al recién nacido prematuro sobre el pecho de la madre en el postparto inmediato en contacto piel a piel para incrementar la tasa de lactancia materna y apego, mientras las circunstancias lo permitan y no se ponga en riesgo la estabilidad fisiológica del recién nacido.*

**Autoevaluación:** Son actividades de evaluación que permiten al estudiante hacer seguimiento a su proceso y reorientar su aprendizaje dado que le sirve para establecer metas de aprendizaje, analizar cómo alcanzarlas y superarlas. Al igual que las preguntas de presaberes, los docentes deben entregar dicho material seleccionando la respuesta correcta o determinando si la respuesta es verdadera o falsa.

**Tareas y actividades:** Son las actividades de trabajo individual donde el estudiante investiga y elabora un documento en el formato establecido por el tutor, escribe sus impresiones personales para luego enviar al tutor a través de la plataforma.

**Ejemplo:**

*Desarrolle una guía de atención integral para el recién nacido prematuro. Esta debe tener una extensión de 2000 a 3000, palabras y debe tener en cuenta el formato de entrega.*

*Formato de entrega: El nombre del archivo tendrá el siguiente formato:*

*"Apellido\_ Nombre \_Curso\_ Fecha\_*

*Plazo máximo de entrega: de acuerdo con lo establecido en el cronograma del curso, debe verificar que el archivo enviado no contenga virus y este en formato docx.*

**Lecturas complementarias:** Se refiere a los recursos libres de otros autores: artículos, libros, cartillas, videos, que complementan y refuerzan al documento base: deben ser nombrados por sus respectivos títulos y extensión en el espacio de la Bibliografía y en la Webgrafía en caso de estar en la web.

**Palabras claves:** Son las palabras claves contenidas en el módulo y en cada uno de los capítulos o temas, que facilitan identificar y abreviar la búsqueda de los temas importantes del documento.

Ejemplo:

*Palabras claves: neonato, prematuro, gestante, madre canguro, etc.*

### **Recursos de interacción social**

Los recursos de interacción social son las herramientas colaborativas de comunicación disponibles en la plataforma que facilitan realizar actividades sincrónicas y asincrónicas.

**Actividades Asincrónicas:** Son actividades colaborativas en las que la comunicación no se produce en tiempo real, es decir, en las que los participantes no están conectados en el mismo espacio de tiempo. La más usada es el foro, aunque están los blogs y las wikis.

**Foros:** Este es un espacio donde los participantes discuten, debaten y aportan sobre un tema específico, el tema es facilitado por el docente del curso, quien coloca un tema y una pregunta inicial denominada pregunta semilla.

Ejemplo:

*A su criterio, ¿Cuál estrategia de nutrición parenteral, agresiva versus conservadora, es más efectiva (ganancia ponderal, tiempo para recuperación del peso de nacimiento) y segura (mortalidad, tolerabilidad y complicaciones) para el manejo nutricional inicial del prematuro en quien no está indicada la alimentación enteral o requiere de soporte nutricional parenteral?*

El docente debe establecer la forma de respuesta por ejemplo: Al responder la pregunta del foro, debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones: No utilizar mayúsculas sostenidas, sintetizar la idea o participación, continuar con el hilo de la discusión, referenciar las fuentes utilizadas, cada integrante debe realizar mínimo dos participaciones, no extenderse en más de 200 palabras.

**Actividades Sincrónicas:** Son actividades colaborativas que permiten una comunicación en tiempo real, para ello los participantes deben estar todos conectados en el mismo momento.

**Chat y/o Videochat:** Es una actividad que se realiza a través de internet, permite el debate académico sobre un tema en particular de todos los

participantes del curso, requiere de un moderador, quien va permitiendo de manera ordenada las intervenciones de los participantes y al final realiza un resumen o conclusión.