



Universidad de Alicante

Investigación y Propuestas Innovadoras de Redes UA para la Mejora Docente

Coordinadores

José Daniel Álvarez Teruel
María Teresa Tortosa Ybáñez
Neus Pellín Buades

© **Del texto: los autores**

© **De esta edición:**

Universidad de Alicante
Vicerrectorado de Estudios, Formación y Calidad
Instituto de Ciencias de la Educación (ICE)

ISBN: 978-84-617-3914-1

Revisión y maquetación: Neus Pellín Buades

Red docente para el seguimiento de las Prácticas Externas. Facultad de Filosofía y Letras

E. Barraón López (Coordinadora); M. N. Benaicha Ziani; N. Congost Maestre; C. Ilescu Gheorghiu; C. Marimón Llorca; A. B. Martín-Portugués Giménez de los Galanes; A. Mas Miralles; V. Mateo Ripoll; E. Nájera Pérez; P. Payá López; M. Planelles Iváñez; A. Prieto Cerdán; F. Sala Sellés; I. Sancho Carbonell

Departamento de Filología Española, Lingüística General y Teoría de la Literatura, Departamento de Filologías Integradas, Departamento de Filología Inglesa, Departamento de Traducción e Interpretación, Departamento de Filología Catalana, Departamento de Historia Medieval, Historia Moderna y Ciencias y Técnicas Historiográficas, Departamento de Humanidades Contemporáneas, Departamento de Análisis Geográfico Regional y Geografía Física, Departamento de Prehistoria, Arqueología, Historia Antigua, Filología Griega y Filología Latina y Departamento de Geografía Humana de la Facultad de Filosofía y Letras
Universidad de Alicante

RESUMEN

La presente memoria es el resultado del trabajo realizado durante el curso académico 2013-2014 por la *Red docente para el seguimiento de las Prácticas Externas en la Facultad de Filosofía y Letras* en el marco del Proyecto «Redes de Investigación en docencia universitaria». Esta Red ha contado con la colaboración de los diferentes tutores académicos de las diez Titulaciones de nuestra Facultad: Estudios Ingleses, Filología Catalana, Español: Lengua y Literaturas, Estudios Franceses, Estudios Árabes e Islámicos, Geografía y Ordenación del Territorio, Historia, Humanidades, Traducción e Interpretación y Turismo; así como con la inestimable labor de la Gestora de Prácticas en Empresa: Ana Belén Martín-Portugués Giménez de los Galanes. El propósito fundamental de la Red ha sido efectuar un seguimiento de las prácticas curriculares tras su primer año de funcionamiento como asignatura en los distintos Grados. Para ello, no solo se ha reflexionado acerca de los posibles problemas que han ido surgiendo y de las posibles propuestas de mejora, sino también se ha llevado a cabo una revisión de la documentación existente para el seguimiento de las prácticas y para su evaluación, con el fin de que se adecue a lo que se nos exigirá en la acreditación de los Títulos.

Palabras clave: Prácticas Externas, seguimiento, trabajo colaborativo, documentación de evaluación, acreditación.

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Problema/cuestión

La actual Coordinadora Académica de Prácticas de Empresa de la Facultad de Filosofía y Letras, tras conocer que el anterior Vicedecano, José Ramón Valero Escandell, solicitó al ICE una Red de Prácticas, decide asumir la coordinación y retomar las tareas iniciadas en la Red anterior. Tras una entrevista inicial con los diferentes tutores académicos de cada una de las Titulaciones, detecta las siguientes dificultades:

-Reparto de las horas de prácticas. Algunos tutores académicos subrayan los problemas que presenta el alumnado a la hora de cumplir las horas prácticas (150 horas en la mayoría de las titulaciones, salvo Turismo, que cuenta con 300 horas), las cuales están establecidas en la memoria de los Grados, por lo que no se pueden modificar.

-Reconocimiento de créditos a los tutores UA. La gran labor de gestión que realizan los tutores académicos no siempre está lo suficientemente reconocida, lo cual fomenta una cierta desmotivación en el desempeño de las tareas como tutor.

-Revisión del informe de evaluación de la empresa/institución. Los coordinadores de prácticas señalan que el formulario que deben cumplimentar las empresas para la evaluación del alumno es excesivamente escueto. Las empresas se limitan a valorar muy superficialmente la puntualidad del alumno, su plan de trabajo y los objetivos logrados, así como a calificar las prácticas realizadas con la nota de Excelente, lo cual dificulta la calificación del tutor UA, ya que no dispone de criterios sólidos para evaluar al estudiante. Se propone la revisión de este documento, así como la elaboración de un cuestionario que recoja la opinión de las empresas sobre el desarrollo de las prácticas y que sirva de modelo a todas las titulaciones. Por otra parte, sería conveniente, especialmente para los alumnos que realizan las prácticas fuera, que los formularios que deben cumplimentar las empresas estuvieran también en inglés.

-Revisión de las pautas para elaborar la memoria final. En la página web de la Facultad aparecen unas directrices insuficientes sobre la confección de la memoria final que el alumno debe presentar una vez finalizadas sus prácticas. Por ello, debería existir un documento que facilitara unas normas más exhaustivas y que sirviera como guía en la redacción de la memoria del alumnado.

-Elaboración de fichas de seguimiento. Según la guía de evaluación para la acreditación, uno de los aspectos fundamentales es la coordinación entre los tutores de las

empresas y los tutores académicos, por lo que es necesario elaborar unas fichas de seguimiento que reflejen esa coordinación.

-Revisión de la información que aparece en la página web. La información que se recoge en la página web de la Facultad resulta bastante confusa y algunos tutores se han visto obligados a elaborar un pequeño dossier en el que se les especifique a los alumnos dónde deben dirigirse para localizar todos los datos que necesitan.

-Reconocimiento a las empresas por las prácticas realizadas. Se hace hincapié en que la labor de los centros de Secundaria que colaboran con nuestras titulaciones no está lo suficientemente reconocida.

1.2 Revisión de la literatura

Para el cumplimiento de los objetivos propuestos, la Red ha contado con varios materiales de obligada consulta: las Memorias de Grado, muy útiles para conocer la distribución de las horas prácticas de las Prácticas Externas en cada una de las titulaciones; la Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante, aprobada en Consejo de Gobierno el 26 de marzo de 2013; el Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, así como la *Guía de Autoevaluación del Programa Acredita*, para la renovación de la acreditación de títulos oficiales de Grado, Máster y Doctorado, elaborada por la Agència Valenciana d'Avaluació y Prospectiva (AVAP), «con el objetivo de ayudar a las universidades en el desarrollo de autoevaluación de sus títulos». Gracias a esta *Guía* fuimos conscientes de la necesidad de que hubiera una estrecha coordinación entre los tutores UA y los tutores externos y de la falta de unas fichas de seguimiento que contribuyeran a fomentar dicha coordinación.

1.3 Propósito

Este año la Red tenía una temática muy clara: seguimiento de la puesta en marcha de las Prácticas Externas en los distintos Grados de la Facultad de Filosofía y Letras. Ello nos llevó a establecer como objetivo fundamental la revisión de toda la documentación existente para dicho seguimiento, así como para la evaluación de las prácticas (memoria y evaluación por parte del alumno, informe de la empresa colaboradora sobre el trabajo realizado por el

estudiante, fichas de seguimiento, etc.), con el fin de adecuarlo a las exigencias de las acreditaciones de nuestras Titulaciones.

2. METODOLOGÍA

2.1. Descripción del contexto y de los participantes

La Red docente ha estado compuesta por los tutores académicos de cada una de las titulaciones de nuestra Facultad. En la mayoría de los casos ha habido un coordinador académico por Titulación, salvo en el caso de Historia, que ha contado con tres profesores responsables:

EQUIPO TUTORIAL

TITULACIÓN	TUTOR
Grado en Estudios Árabes e Islámicos	Mekkia Naima Benaicha Ziani
Grado en Estudios Ingleses	Nereida Congost Maestre
Grado en Traducción e Interpretación	Catalina Iliescu Gheorghiu
Grado en Español: Lengua y Literaturas	Carmen Marimón Llorca
Grado en Filología Catalana	Antoni Mas Miralles
Grado en Historia	Verónica Mateo Ripoll
Grado en Humanidades	Elena Nájera Pérez
Grado en Historia	Pedro Payá López
Grado en Estudios Franceses	Montserrat Planelles Iváñez
Grado en Geografía y Ordenación del Territorio	Antonio Prieto Cerdán
Grado en Historia	Feliciana Sala Sellés
Grado en Turismo	Isabel Sancho Carbonell

Por otra parte, también han formado parte de la Red tanto la Coordinadora Académica de Prácticas de Facultad, Elisa Barrajon López, como la Gestora de Prácticas en Empresa, Ana Belén Martín-Portugués Giménez de los Galanes.

2.2. Materiales e instrumentos

A la hora de revisar la documentación para el seguimiento de las prácticas, hemos contado con varios materiales. En primer lugar, por lo que respecta a la memoria y evaluación por parte del alumnado, ya existían dos fuentes de información: por un lado, los datos ofrecidos por nuestra página web para la elaboración de la memoria de Prácticas Externas, excepto la de Turismo; y, por otro, un documento con el que trabaja la tutora académica del Grado en Traducción e Interpretación, Catalina Iliescu, en su asignatura de Prácticas Externas:

PAUTAS MEMORIA (PÁGINA WEB)

<http://lletres.ua.es/es/practiques/documentos/guia/memoria.pdf>

MEMORIA DE LAS PRÁCTICAS DE (NOMBRE DEL ALUMNO) EN (NOMBRE DE LA EMPRESA)

- A) Datos completos del alumno.
- B) Datos completos de la empresa.
- C) Período de realización de las prácticas (Con indicación específica de los días y el horario cumplidos).
- D) Tutores en la UA y en la empresa.
- E) Memoria:
 - a. Objetivos previos.
 - b. Trabajo realizado (explicado con detalle).
 - c. Adecuación del trabajo a los objetivos previos.
 - d. Aspectos positivos del trabajo hecho en relación con los estudios cursados.
 - e. Carencias detectadas en la formación previa y posibles problemas de adaptación a la empresa.
 - f. Valoración personal.

PAUTAS MEMORIA (GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN)

PRÁCTICAS EXTERNAS (32598): <http://www.ua.es/personal/iliescu/practicas-externas-32598.html>

Normas de la memoria de prácticas de la asignatura

Al tratarse de una asignatura cuatrimestral, la memoria de prácticas, de una **extensión de 15/20 páginas**, se debe entregar:

- Matriculados cuatrimestre I: del 5 al 10 de enero.
 - Matriculados cuatrimestre II: del 25 al 30 de mayo
 - Convocatoria extraordinaria: del 1 al 5 de julio.
- 1) En la portada debe incluirse:
- Nombre del alumno y fecha de convocatoria.
 - Nombre empresa/s.
 - Mes/es, días de la semana, horario.
 - Nº total de horas de prácticas realizadas.
 - Nº de créditos matriculados.
- 2) Estructura
- a) Consideraciones teóricas acerca de la traducción/interpretación en ese ámbito específico (donde se realizan las prácticas), para lo que se deberá consultar la bibliografía

- propuesta.
- b) Descripción general de la empresa, su funcionamiento, el organigrama.
- c) El lugar que ocupa el intérprete/traductor y su papel, lo que se espera de él y las tareas que le corresponden.
- d) Preparación previa a las prácticas
 - por la empresa
 - por cuenta propia
- e) Actividad diaria
 - ¿En qué consistía?
 - Grado de dificultad. Ejemplos.
 - Contribución personal a los glosarios ya existentes.
 - Problemas.
 - Anécdotas.
- f) Conclusiones
 - Experiencia propia.
 - Sugerencias para la mejora de las prácticas

En segundo lugar, para revisar la documentación de la evaluación por parte de la entidad colaboradora, se partió de varios documentos: el informe utilizado durante al año académico anterior (DOCUMENTO A) y al que se podía acceder a través de la página web (<http://lletres.ua.es/es/practiques/documentos/guia/evaluacionempresa.pdf>), el cuestionario que confeccionó en su momento la tutora académica del Grado en Traducción e Interpretación, Catalina Iliescu, para el desarrollo de las Prácticas Externas (DOCUMENTO B), así como un documento elaborado por Isabel Sancho, tutora académica del Grado en Turismo (DOCUMENTO C):

DOCUMENTO A

EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN DE (NOMBRE DE LA EMPRESA) Y LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS

Por la empresa

Conocimientos básicos del alumno/a	
Grado de satisfacción:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
Observaciones:	
Habilidades del alumno/a y capacidad de adaptación al funcionamiento de la empresa	
Grado de satisfacción:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
Observaciones:	
Aprovechamiento de la experiencia	
Grado de satisfacción:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
Observaciones:	

1 Grado mínimo de satisfacción
5 Grado máximo de satisfacción

DOCUMENTO B

CUESTIONARIO EVALUACIÓN PRÁCTICAS EXTERNAS TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Estimado/a colaborador/a:

Como profesora de la asignatura de Prácticas Externas (Grado de Traducción e Interpretación de la Universidad de Alicante), solicito su ayuda en calidad de tutor de las prácticas realizadas por nuestros alumnos en su empresa. A fin de que el proceso de evaluación de los alumnos matriculados de esta asignatura se desarrolle de la forma más justa y eficaz posible, le agradecería que me completara el cuestionario que le presento a continuación.

ALUMNO:.....
EMPRESA:.....
AÑO: **Período de prácticas:**.....

1. En el desempeño de sus funciones el/la alumno/a ha utilizado como lenguas de trabajo las siguientes (indicar el porcentaje aproximado de utilización de cada una):

Inglés	%	Francés	%
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Alemán	<input type="text"/>	Árabe	<input type="text"/>
Italiano	<input type="text"/>	Ruso	<input type="text"/>

Otras:

2. ¿Se preparó el/la alumno/a previamente la terminología propia del ámbito de su empresa?

SI NO

3. El/la alumno/a desempeñó principalmente tareas de:

Traducción (escrita)

Interpretación (oral)

Otras actividades:

4. ¿El/la alumno/a se integró perfectamente en el colectivo de la empresa?

SI

NO ¿Por qué?

5. ¿El/la alumno/a se dio a conocer e informó a los empleados de su presencia como intérprete/traductor en la empresa?

SI NO

6. En su opinión, el/la alumno/a tiene suficientes cualidades para desempeñar el mismo trabajo en el futuro o considera que necesita más preparación?

SI

NO

Aspectos a mejorar:

7. ¿El/la alumno/a ha cumplido el horario establecido y ha llegado al trabajo puntualmente?

SI

NO

8. ¿El/la alumno/a se ha enfrentado con madurez y con rigor a sus responsabilidades?

SI

NO ¿Por qué?

9. En una escala de 1 a 10, según su criterio, ¿cuál sería la nota que este/a alumno/a debería obtener tras finalizar su trabajo en la empresa?

10. Comentarios y sugerencias.

.....
.....

DOCUMENTO C

INFORME DEL TUTOR SOBRE EL ALUMNO

DATOS EMPRESA

CENTRO TRABAJO.....

TUTOR EMPRESA:.....

DATOS ALUMNO

NOMBRE:.....

TUTOR ACADÉMICO (PROFESOR):.....

TOTAL HORAS PRÁCTICAS:.....

EVALUACIÓN

Valore, conforme a una escala del 1 (peor) al 10 (mejor), los siguientes aspectos de las prácticas realizadas por el alumno.

	PUNTUACION
Puntualidad	
Habilidades de comunicación oral y escrita	
Facilidad de adaptación al puesto asignado	
Implicación personal	
Motivación	
Relaciones con su entorno laboral	
Gestión del tiempo	
Trabajo en equipo	
Iniciativa	
Otros	
VALORACIÓN GLOBAL DEL ALUMNO	

1. ASPECTOS POSITIVOS A DESTACAR DEL TRABAJO DEL ALUMNO
2. CARENCIAS DEL ALUMNO A MEJORAR Y DE LAS PRÁCTICAS

Fecha y firma tutor empresa

Finalmente, para la elaboración de las fichas de seguimiento, se partió de la que hacía uso la Facultad de Económicas en la antigua Licenciatura y que puede consultarse en <http://economicas.ua.es/es/vpe/documentos/impresos/ficha-de-seguimiento.pdf>.

2.4. Procedimientos

Siguiendo las instrucciones del ICE, se realizaron cuatro reuniones con cometidos muy concretos en cada una de ellas. La primera tuvo que desarrollarse en dos días diferentes debido a que no todos los miembros de la Red podían reunirse ni el mismo día ni a la misma hora. Por otra parte, se intentó en la medida de lo posible que las reuniones se celebraran unas veces por la mañana y otras por la tarde para que aquellos coordinadores académicos que solamente tenían disponibilidad de tarde o de mañana pudieran asistir en algún momento. Este ha sido el calendario de trabajo de la Red:

CALENDARIO DE TRABAJO

FECHA	TAREAS RED
12 de febrero 13 de febrero (mañana) 13 de febrero (tarde)	Primera reunión Toma de contacto. Dificultades encontradas y propuestas de mejora
11 de marzo (mañana)	Segunda reunión 1. Sugerencias para la realización de una actividad durante el desarrollo de la Maratón de Empleo y Autoempleo ¹ . 2. Revisión de la documentación para el seguimiento de las prácticas: -Memoria y evaluación por parte del alumno.

	-Discusión acerca de la conveniencia de crear un informe de seguimiento intermedio para que el alumno recoja la valoración del desarrollo del Proyecto Formativo (Normativa UA). 3. Sugerencias para la creación de las fichas de seguimiento.
09 de abril (tarde)	Tercera reunión 1. Revisión de la documentación de evaluación por parte de la entidad colaboradora: -Informe de la empresa colaboradora sobre el trabajo desempeñado por el estudiante. 2. Revisión de la documentación de evaluación por parte del tutor académico: -Informe del tutor académico a partir de la evaluación del estudiante, de las fichas de seguimiento y el informe de la empresa colaboradora. 3. Sugerencias para la creación de las fichas de seguimiento.
15 de mayo (mañana)	1. Informe de Francisco Rico sobre el reconocimiento de créditos a los tutores de la UA. 2. Aprobación, si procede, del informe aportado por Isabel Sancho sobre el grado de satisfacción de los estudiantes con respecto a la empresa o institución en la que ha desarrollado las prácticas. 3. Aprobación, si procede, del informe de la empresa discutido en la reunión anterior y con las incorporaciones del cuestionario facilitado por Isabel Sancho. 4. Informes de la Coordinadora Académica. 5. Fichas de seguimiento: propuestas. 6. Ruegos y preguntas.

Asimismo, la Coordinadora Académica también mantuvo pequeñas reuniones con los responsables de las prácticas en los másteres de la Facultad para conocer cómo se estaban desarrollando, cuáles eran las principales necesidades y qué dificultades habían detectado en la realización de estas prácticas.

Por otro lado, con el fin de facilitar a todos los miembros de la Red los materiales que se iban generando, así como cualquier otra documentación que resultara pertinente para la investigación de la Red se creó un grupo en el Campus Virtual denominado «Red de Prácticas Externas de la Facultad» (RPEF).

3. RESULTADOS

En primer lugar, por lo que respecta a la memoria y evaluación por parte del alumnado, tras consultar las dos fuentes de información a las que hemos aludido anteriormente (por un lado, los datos ofrecidos por nuestra página web y los recogidos en el documento elaborado por la tutora académica del Grado en Traducción e Interpretación), la Red estableció las siguientes pautas para la realización de la memoria final de prácticas:

MEMORIA ELABORADA POR EL ALUMNO

Extensión: 15/20 páginas.

Cada tutor debe especificar el calendario de entrega de la memoria tanto para el primer como para el segundo cuatrimestre en la guía de la asignatura.

Portada:

- Nombre del alumno y fecha de convocatoria
- Nombre de la empresa en la que ha realizado las prácticas y datos del departamento al que ha sido asignado el alumno
- Período de realización de las prácticas
- Número total de horas de prácticas realizadas
- Tutor UA y tutor empresa

Estructura

- Presentación de la empresa/institución. Descripción general de la empresa, su funcionamiento, el organigrama.
- En los casos en los que se considere necesario, preparación previa a las prácticas: por parte de la empresa y por parte del alumno.
- Objetivos previos.
- Descripción detallada de las tareas y trabajos desarrollados y horario establecido. Adecuación del trabajo realizado a los objetivos previos.
- Valoración personal del alumno de las tareas desarrolladas y de las competencias y conocimientos adquiridos en relación con los estudios que se cursan.
- Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
- Carencias detectadas por el alumno en la formación previa y en la adaptación de la empresa.
- Valoración de las prácticas y sugerencia de mejora.

En segundo lugar, después de revisar la documentación de la que la empresa o institución podía partir a la hora de evaluar al alumno en prácticas (el informe utilizado durante el año académico anterior, el cuestionario confeccionado por la tutora académica del Grado en Traducción e Interpretación y el elaborado por la tutora académica del Grado en Turismo), la Red dio el visto bueno al siguiente cuestionario, el cual estará disponible el curso académico próximo:

CUESTIONARIO EVALUACIÓN PRÁCTICAS EXTERNAS PARA LA EMPRESA/INSTITUCIÓN

Estimado/a colaborador/a:

Como profesor/a de la asignatura de Prácticas Externas (Grado de _____ de la Universidad de Alicante), me gustaría conocer su opinión como tutor/a acerca de las prácticas realizadas por nuestro/a estudiante en su empresa con el fin de que el proceso de evaluación del alumno/a se realice de la forma más justa y eficaz posible, y puedan introducirse las mejoras necesarias. Por favor, cumplimente este cuestionario que le presento a continuación. En el caso de que tenga más de un alumno/a en prácticas, deberá rellenar un cuestionario por cada uno de los/las estudiantes tutelados/as. Muchas gracias por su colaboración.

ALUMNO:.....
EMPRESA:
AÑO: **Período de prácticas:**

HORAS REALIZADAS:

1. ¿Contaba el/la alumno/a con la preparación formativa necesaria para el desempeño de las tareas asignadas?

SI

NO

Señale por qué

.....
.....
.....
.....

2. ¿Qué tareas ha desempeñado el/la alumno/a principalmente?

.....
.....
.....

3. ¿El/la alumno/a se integró perfectamente en el colectivo de la empresa? ¿Disponía de capacidad para trabajar en equipo?

SI

NO

¿Por qué?

.....
.....
.....
.....

4. ¿El/la alumno/a se dio a conocer e informó a los empleados de su presencia en la empresa?

SI

NO

5. En su opinión, el/la alumno/a tiene suficientes cualidades para desempeñar el mismo trabajo en el futuro o considera que necesita más preparación? ¿Cree que la práctica realizada por el/la estudiante facilitará su incorporación al mercado laboral?

SI

NO

Aspectos a mejorar:

.....
.....
.....
.....

6. ¿El/la alumno/a ha cumplido el horario establecido y ha llegado al trabajo puntualmente?

SI

NO

7. ¿El/la alumno/a se ha enfrentado con madurez y con rigor a sus responsabilidades?

SI

NO

¿Por qué?

.....
.....
.....

8. ¿Cómo valoraría el proceso de aprendizaje del alumno en las tareas asignadas? ¿Cuál ha sido su actitud? ¿Ha sido receptivo a las críticas?

.....
.....
.....

9. Si le hiciera falta personal, y en el caso de que pudiera hacerlo, ¿contrataría al/la estudiante que ha tenido en prácticas?

SI

NO

¿Por qué?

.....
.....
.....

10. ¿Cuál sería su valoración personal sobre el trabajo realizado por el alumno? ¿Ha echado en falta más iniciativa, más creatividad, más implicación personal, un mayor sentido de responsabilidad, etc.?

.....
.....
.....

11. ¿Volvería a tener a un estudiante en prácticas?

SI

NO

¿Por qué?

.....
.....
.....

12. ¿El programa de Prácticas en Empresa ha respondido a sus expectativas?

SI

NO

¿Por qué?

.....
.....
.....

13. ¿Ha recibido suficiente información por parte de la UA sobre el programa de Prácticas?

SI

NO

14. ¿Cómo ha conocido el Programa de Prácticas en empresas?

- A través de la página web de la Universidad de Alicante
- Por los carteles o por el tablón de anuncios de la oficina de prácticas
- Por medio de otras empresas o instituciones
- Me llamaron desde el Vicedecanato de Prácticas Externas
- Contactó un alumno directamente
- He participado en el programa de la UA otros años
- A través del tutor académico
- Otros

Si marca la última opción, especifique cómo:

.....

15. En general, ¿qué aspecto o aspectos cree usted que es necesario mejorar en relación con el servicio de prácticas?

.....
.....
.....

16. Teniendo en cuenta todo lo anterior, valore del 1 al 10 el trabajo realizado por el alumno.

En tercer lugar, debido a que el Vicerrectorado de Estudiantes nos solicitó en el mes de abril información acerca del grado de satisfacción de los estudiantes de Prácticas Externas y a que no disponíamos de ningún informe o documento que reflejara este aspecto, la tutora académica del Grado en Turismo, Isabel Sancho, elaboró un cuestionario que fue aprobado por todos los miembros de la Red e incluso, se sugirió que se podría adjuntar a la memoria final:

INFORME DEL ALUMNO SOBRE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN

DATOS ALUMNO

NOMBRE:

TUTOR ACADÉMICO (PROFESOR):

DATOS EMPRESA

CENTRO DE TRABAJO:

TUTOR POR PARTE DE LA EMPRESA:

EVALUACIÓN

Indique su grado de acuerdo con los siguientes aspectos relacionados con su período de prácticas en la empresa o institución.

Disponía de un espacio físico adecuado para trabajar	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
Disponía de los elementos materiales necesarios para hacer mi trabajo	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
En la empresa me han explicado lo que se esperaba de mí	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
En la empresa se han preocupado de que aprendiese cosas nuevas	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
En la empresa se han preocupado por solucionar mis problemas o dudas	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
Los jefes y compañeros de trabajo han sido respetuosos conmigo	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
En la empresa han tenido en cuenta mis habilidades o conocimientos a la hora de encargarme tareas	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
En la empresa han tenido en cuenta mis puntos de vista	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
En términos generales, creo que la empresa es idónea para la realización de las prácticas obligatorias de alumnos del grado.	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
En líneas generales el período de prácticas ha sido beneficioso para mí formación	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto

OBSERVACIONES

.....

.....

.....

.....

Fecha y firma del alumno.

En cuarto lugar, en relación con las fichas de seguimiento, se ha hecho un borrador que habrá que ir perfilando en función de las necesidades que se vayan detectando durante el próximo curso académico. De momento, se han determinado unas fechas concretas de entrega (a mitad del primer cuatrimestre, a mitad del segundo cuatrimestre y en verano para los estudiantes que realicen las prácticas en ese período), las cuales forman parte del calendario académico que se ha confeccionado para el año que viene.

FICHA DE SEGUIMIENTO

DATOS DEL ALUMNO		
DNI:	Nombre:	Apellidos:
Grado:	Correo electrónico:	Teléfono:

DATOS DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN	
CIF:	Nombre:

Dirección:	Localidad:
Correo electrónico:	Teléfono:
Tutor de la empresa/institución:	

DATOS DEL TUTOR ACADÉMICO	
Nombre:	Correo electrónico:
Titulación:	

SEGUIMIENTO		
CONTACTO CON EL ALUMNO		
Fecha:	<input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Entrevista personal	<input type="checkbox"/> Evolución favorable <input type="checkbox"/> Evolución desfavorable Observaciones
CONTACTO CON EL TUTOR EXTERNO		
Fecha:	<input type="checkbox"/> Visita <input type="checkbox"/> Llamada telefónica <input type="checkbox"/> Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Evolución favorable <input type="checkbox"/> Evolución desfavorable Observaciones

En quinto lugar, debido a las peculiaridades de la asignatura Prácticas Externas, este año se ha creado un informe de coordinador de asignatura específico, adaptado a las necesidades de la materia. De ahí que no fuera posible enviarlo durante el primer cuatrimestre. La coordinadora Académica y la Vicedecana de Calidad de la Facultad mantuvieron una reunión para llevar a cabo dicho informe.

En sexto lugar, debido a la falta de información que hubo el año anterior acerca del funcionamiento de las prácticas, durante el pasado mes de abril se celebraron una serie de reuniones informativas organizadas por los coordinadores de cada titulación y dirigidas, fundamentalmente, a alumnos de tercer curso. La gestora de prácticas, Ana Belén Martín,

contactó con los tutores académicos para que le facilitaran el lugar, la hora y la fecha elegidas y, posteriormente, publicó toda esa información en la página web de la Facultad.

Finalmente, ante la demanda de la Tarjeta de Identificación Universitaria por parte de los tutores externos en formato físico, la Coordinadora Académica elaboró un informe con el visto bueno del Decano de la Facultad, el cual se envió a la Unidad de Gestión de la TIU para que los gastos de tramitación de la Tarjeta Universitaria los asumiera la Facultad y no el tutor externo.

4. CONCLUSIONES

Como es el primer año de la puesta en marcha de las prácticas curriculares y extracurriculares, quedan muchos aspectos pendientes que resumiremos en el apartado de «Previsión de continuidad». No obstante, la Red se ha propuesto alcanzar durante este curso académico varios objetivos centrados en la revisión de la documentación existente para el desarrollo, evaluación y seguimiento de las prácticas. Ello ha desencadenado la elaboración de varios documentos que hemos presentado en el apartado anterior, por lo que puede señalarse que se han cumplido las metas establecidas.

5. DIFICULTADES ENCONTRADAS

Una de las principales dificultades con las que se ha encontrado la Red es que, al estar formada por miembros de diferentes titulaciones y con disponibilidades horarias muy diversas, no siempre ha sido fácil que todos pudieran acudir a las reuniones establecidas. Aun así, se han intentado alternar horarios de mañana y de tarde con el fin de favorecer la participación de todos los tutores académicos.

Por otra parte, no se disponía de ningún modelo de ficha de seguimiento, salvo el documento con el que trabajaba la Facultad de Económicas durante los años de Licenciatura. La Coordinadora Académica se ha puesto en contacto en varias ocasiones con el Vicerrectorado de Estudiantes para abordar esta cuestión. Sin embargo, por el momento, el Vicerrectorado se encuentra inmerso en un proyecto que conlleva la creación de una herramienta informática con la que se persigue potenciar una mayor coordinación entre los tres agentes protagonistas de las prácticas externas: tutor UA, tutor externo y alumno.

Finalmente, a pesar de que ya empiezan a ponerse en marcha las prácticas extracurriculares, se desconoce, en líneas generales, el funcionamiento de las mismas, quiénes pueden tutorizar esas prácticas, cuál va a ser su reconocimiento, etc.

6. PROPUESTAS DE MEJORA

Uno de los aspectos que conviene mejorar y que ha sido resaltado por los miembros de la Red a lo largo de las reuniones mantenidas por constituir un motivo de descontento y de malestar es el escaso reconocimiento que reciben los tutores académicos. Sus labores de gestión, junto con el número considerable de alumnos que se matriculan de la asignatura Prácticas Externas, son razones suficientes para potenciar y prestigiar el papel desempeñado por estos docentes, además de para plantear un aumento de créditos que favorezca el buen desempeño de sus tareas.

Por otra parte, esperamos contar próximamente con más información acerca de cómo se van a desarrollar las prácticas extracurriculares.

7. PREVISIÓN DE CONTINUIDAD

A pesar de que este año la Red ha alcanzado los objetivos planteados, consideramos que queda mucho por hacer, por lo que estimamos necesaria su continuidad en el Programa de Redes el año académico próximo. Nos planteamos las siguientes líneas de investigación:

-Continuar con el proceso de seguimiento, evaluación y mejora del funcionamiento de las prácticas.

-Completar la ficha de seguimiento de la que solamente hemos conseguido elaborar un pequeño borrador. Es conveniente adaptarla a las necesidades que vayan surgiendo para que pueda cumplir su cometido de fomentar la coordinación entre las partes implicadas en el desarrollo de las prácticas.

-Elaborar un reglamento interno de las prácticas externas. Nuestra Facultad carece en estos momentos de un reglamento de este tipo y es conveniente establecer una normativa interna que regule y mejore el funcionamiento de nuestras prácticas curriculares y extracurriculares.

-Seguir con la revisión de la información que aparece en la página web. Nuestra pretensión es que poco a poco consigamos que el alumnado acceda fácilmente a los datos que necesita para desarrollar sus prácticas y eliminar todo aquello que le produzca confusión.

-Continuar con el reconocimiento a las empresas por las prácticas realizadas. Este año se han planteado algunas acciones que no han podido llevarse a cabo por razones de tiempo. Confiamos en poder realizarlas el año académico próximo.

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Agència Valenciana D'Avaluació i Prospectiva (AVAP) (2014). Guía de autoevaluación. Renovación de la acreditación de títulos oficiales de Grado, Máster y Doctorado. Programa Acredita. Recuperado de <http://www.avap.es/Acredita/1038/guia-de-autoevaluacion>

Ministerio de la Presidencia (2011). Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, *BOE*, 297, 132391-132399. Recuperado de <http://www.boe.es/boe/dias/2011/12/10/pdfs/BOE-A-2011-19362.pdf>

Universidad de Alicante (2013). Normativa Prácticas Académicas Externas Universidad de Alicante. *BOUA*, 27 de marzo. Recuperado de <http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=2359.pdf>