



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

Tutorial de orientações para comunidade acadêmica referente aos passos necessários para submissão de trabalhos acadêmicos no Repositório Institucional da UNILA

Elaborado por Nilson Junior
Atualizado em maio de 2020

Este tutorial está dividido em 04 (quatro) grandes passos, com orientações para a comunidade acadêmica poder submeter trabalhos acadêmicos no Repositório Institucional da UNILA, os passos são:



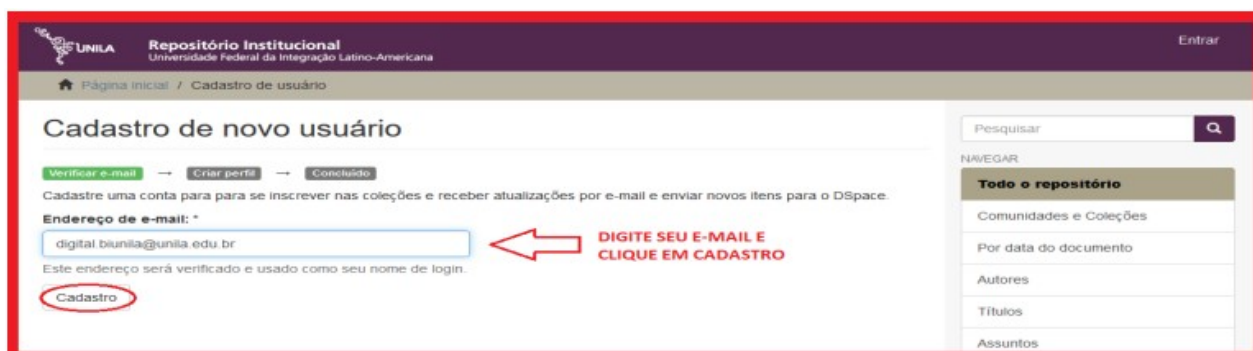
1. CADASTRO OU REGISTRO NO REPOSITÓRIO

O cadastro/registro no repositório destina-se a comunidade acadêmica da UNILA composta por discentes, docentes, pesquisadores e técnicos administrativos. As etapas de cadastro são:

1.1 Clicar em “cadastro”.



1.2 Digite seu e-mail no campo solicitado e clique em “cadastro”.



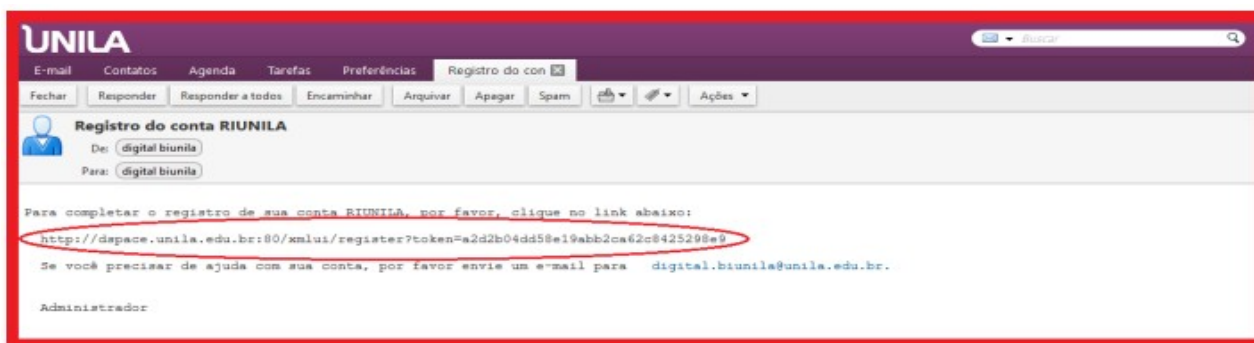


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

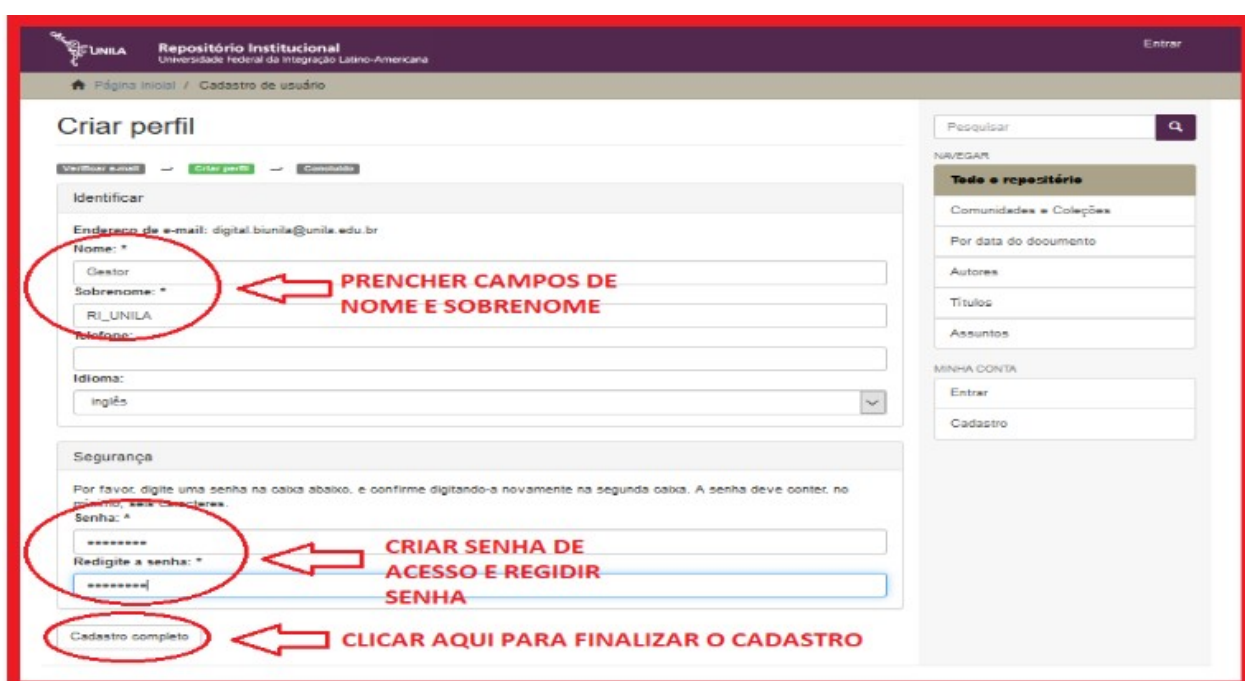
1.3 Link de validação do cadastro enviado para e-mail cadastrado.



1.4 Acesse e-mail cadastrado e clique no link indicado para validar seu cadastro.



1.5 Preencher os campos: nome e sobrenome. Criar a senha de acesso e clicar “cadastro completo”.

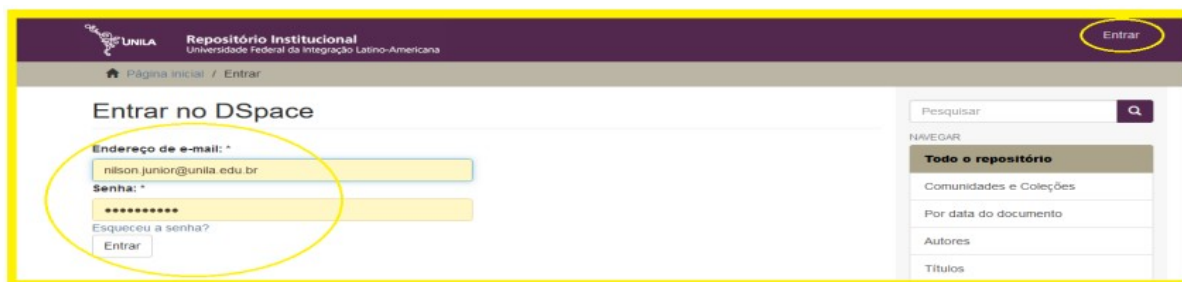




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA

3. SUBMISSÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

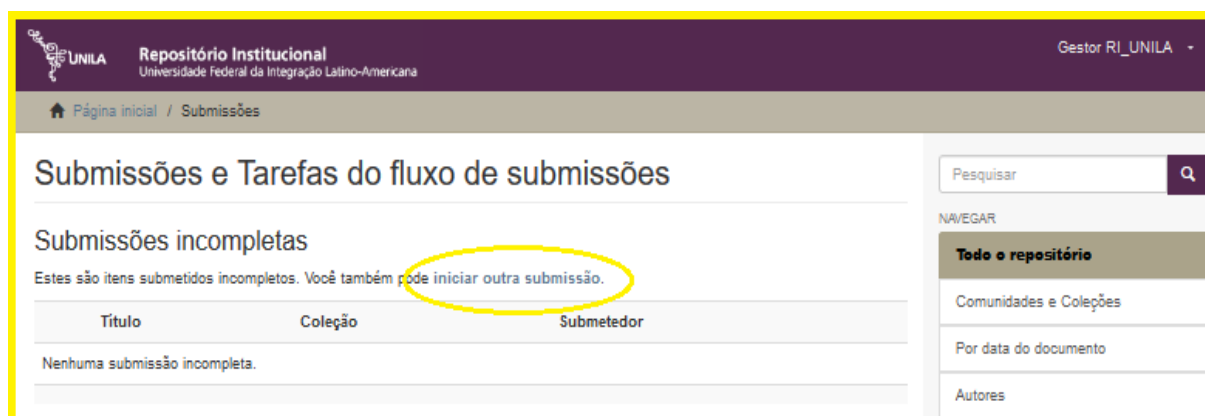
3.1 Acessar o repositório <<https://dspace.unila.edu.br/>> com seus dados de acesso: **e-mail** + **senha** e clicar em “**entrar**”.



3.2 Após logar no repositório, clique em “**submissões**” para iniciar os passos de submissão do trabalho acadêmico.



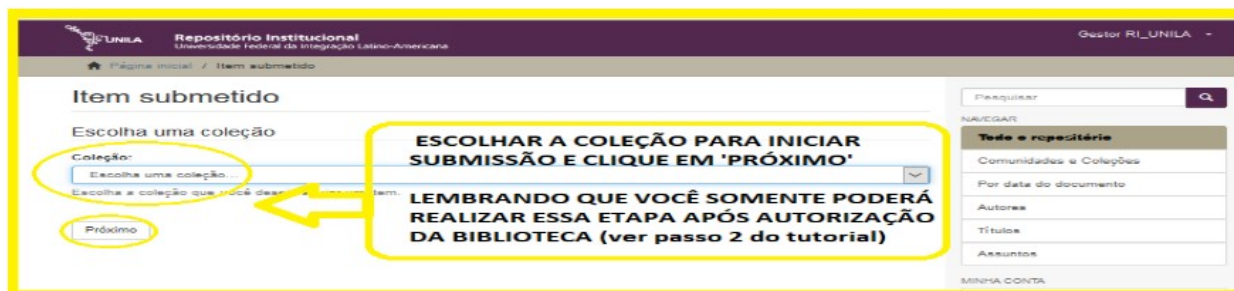
3.3 Clicar em “**iniciar outra submissão**”.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

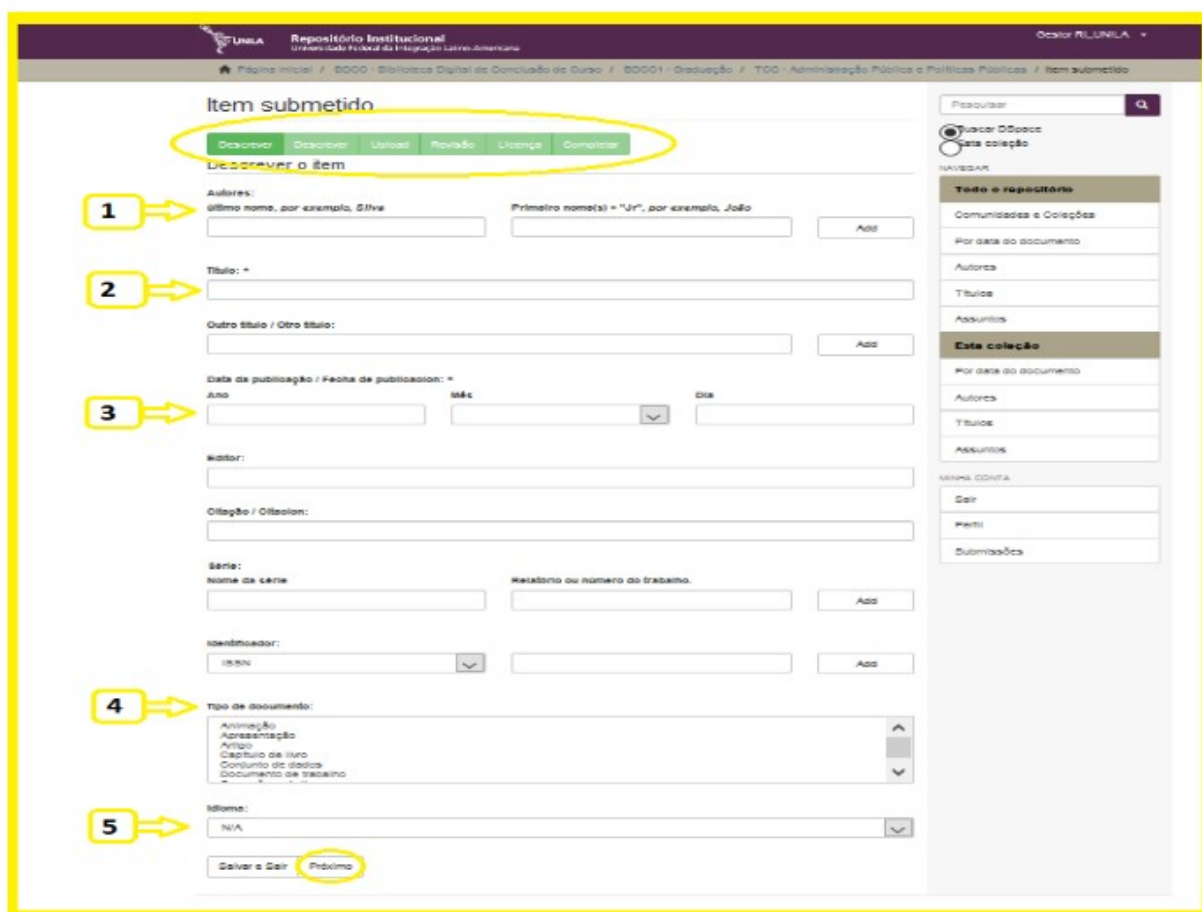
3.4 Escolher a coleção para iniciar a submissão e clicar em “próximo”.



3.5 Acesso ao formulário para preencher principais campos de submissão de Trabalhos Acadêmicos. Este formulário possui 06 (etapas), são elas:



3.5.1 **Formulário 1.Descrição:** preencher campos: 1) autor(es); 2) título; 3) ano do documento; 4) tipo do documento e 5) idioma. Após preencher esses campos, clicar em “próximo”. Lembrando que por ser um formulário que atende diversos tipos de documentos, alguns campos podem ser deixado em branco.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

3.5.2 Formulário 2.Descrição: preencher campos 1.Palavras-chave; 2.Resumo/*Abstract*; 3.Patrocinadores (caso haja – campo não obrigatório) e 4.Descrição (breve descrição sobre o trabalho a ser submetido. Ex. Artigo publicado como requisito para obtenção do título de especialista em Nome do curso)

3.5.3 Formulário 3.Upload: área para anexar (*upload*) o arquivo principal e escrever uma breve descrição (Ex. Dissertação de Mestrado). Você pode anexar um ou mais arquivos digitais, se for necessário. Ao finalizar o anexo, clicar em “**próximo**”.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

3.5.4 **Formulário 4.Revisão:** área de revisão dos campos preenchidos anteriormente. Você pode escolher a área para editar no formulário. Caso tudo esteja certo, basta clicar em “**próximo**”.

Repositório Institucional
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Página Inicial / BDDC - Biblioteca Digital de Conclusão de Curso / BDDC1 - Graduação / TOC - Administração Pública e Políticas Públicas / Item submetido

Item submetido

Descrever Descrever Upload Revisão Licença Completar

Revisar a submissão

Descrever o item

Autores: TESTE, TESTE
Título: TESTE
Data de publicação / Data de publicação: 2020

Corrigir um destes

Descrever o item

Corrigir um destes

Upload do arquivo(s)

FAC_Covid_19.jpg (Conhecido)

Corrigir um destes

Anterior Salvar e Sair Próximo

3.5.5 **Formulário 5.Licença:** aceite da licença de submissão de trabalho acadêmico e clicar em “**submissão completa**” para finalizar a submissão.

Repositório Institucional
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Página Inicial / BDDC - Biblioteca Digital de Conclusão de Curso / BDDC1 - Graduação / TOC - Administração Pública e Políticas Públicas / Item submetido

Item submetido

Descrever Descrever Upload Revisão Licença Completar

Licença não-exclusiva de distribuição

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Com a apresentação desta licença, você (o autor (es) ou o titular dos direitos de autor) concede ao Repositório Institucional da Unila (RIUNILA) o direito não-exclusivo de reproduzir, traduzir (conforme definido abaixo), e/ou distribuir a sua publicação (incluindo o resumo) por todo o mundo no formato impresso e eletrônico e em qualquer meio, incluindo os formatos áudio e vídeo.

Você concorda que o RIUNILA pode, sem alterar o conteúdo, transpor a sua publicação para qualquer meio ou formato para fins de preservação.

Você também concorda que o RIUNILA pode manter mais de uma cópia de sua publicação para fins de segurança, backup e preservação.

Você declara que a sua publicação é original e que você tem o poder de conceder os direitos contidos nesta licença. Você também declara que o depósito de sua publicação não, que seja de seu conhecimento, infringe direitos autorais de ninguém.

Caso a sua publicação contenha material que você não possui a titularidade dos direitos autorais, você declara que obteve a permissão inequívoca do detentor dos direitos autorais para conceder ao RIUNILA os direitos apresentados nesta licença, e que esse material de propriedade de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou no conteúdo da publicação ora depositada.

CASO A PUBLICAÇÃO ORA DEPOSITADA TENHA SIDO RESULTADO DE UM PATROCÍNIO OU APOIO DE UMA AGÊNCIA DE FOMENTO OU OUTRO ORGANISMO, VOCÊ DECLARA QUE RESPEITOU TODOS E QUAISQUER DIREITOS DE REVISÃO COM TAMBÉM AS DEBIDAS OBRIGAÇÕES EXIGIDAS POR CONTRATO OU ACORDO.

O RIUNILA se compromete a identificar claramente o seu nome(s) ou o(s) detentor(es) dos direitos autorais da publicação, e não fará nenhuma alteração, além daquelas concedidas por esta licença.

Licença não-exclusiva de distribuição:

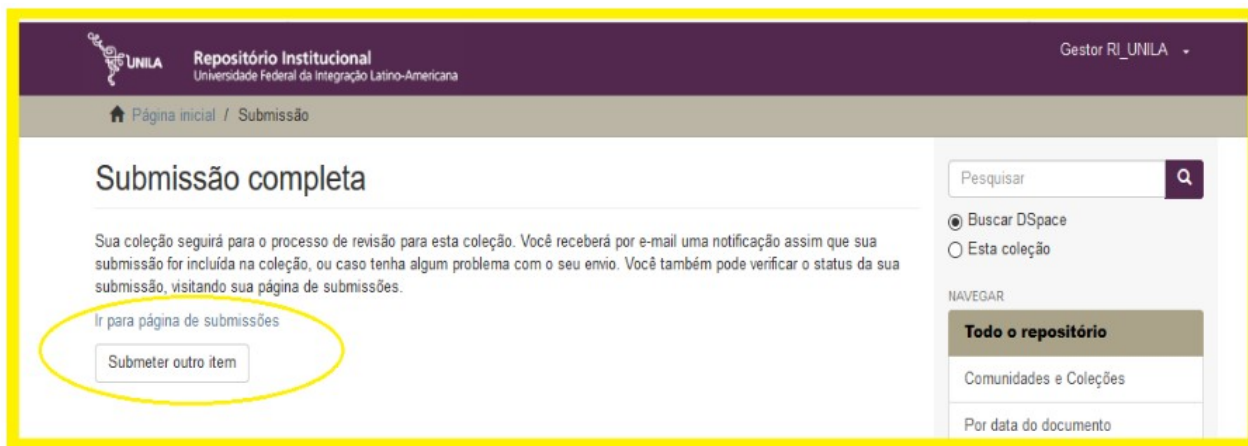
Eu aceito a licença

Anterior Salvar e Sair Submissão completa



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

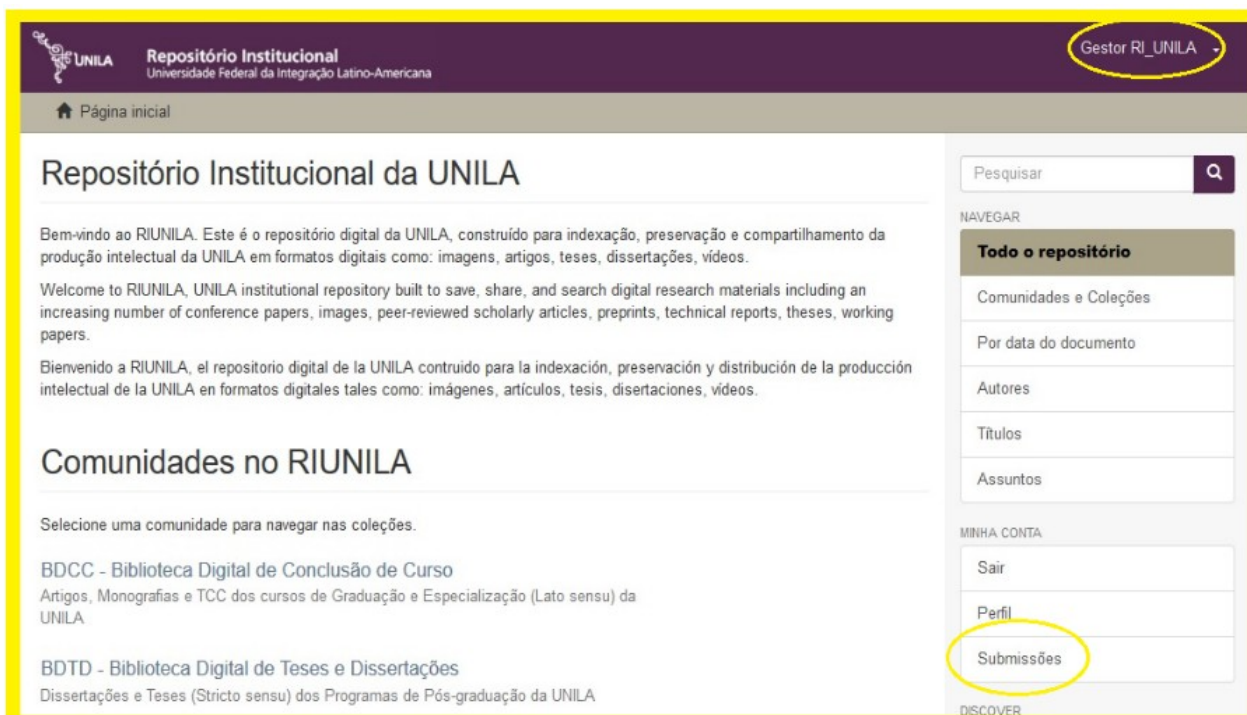
3.5.6 **Formulário 6.Completar:** com a submissão completa do arquivo digital, você pode “**Ir para página de submissões**” e/ou “**Submeter outro item**”.



Observação: a declaração de submissão da biblioteca será emitida e enviada por *e-mail* cadastrado pelo usuário com o seguinte assunto: **BIUNILA: declaração e confirmação de envio do Trabalho Acadêmico via Repositório da UNILA.**

3.6 Submissão incompleta, orientações

3.6.1 Para concluir submissão incompleta no repositório, você deve se logar e clicar em “**Submissões**”.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

3.6.2 Em **Submissões e Tarefas do fluxo de submissões**, para você completar a submissão incompleta, para isso clique no título da submissão (ver imagem abaixo). Você também pode excluir o documento ou iniciar outra submissão

UNILA Repositório Institucional
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Gestor RI_UNILA

Página inicial / Submissões

Submissões e Tarefas do fluxo de submissões

Pesquisar

NAVEGAR

Todo o repositório

- Comunidades e Coleções
- Por data do documento
- Autores
- Títulos

Submissões incompletas

Estes são itens submetidos incompletos. Você também pode iniciar outra submissão.

<input type="checkbox"/>	Título	Coleção	Submetedor
<input type="checkbox"/>	Sem título	TCC - Administração Pública e Políticas Públicas	e-mail: Gestor_RI_UNILA

Excluir submissões selecionadas

3.6.3 Em item submetido clique no botão “**resumo**” para acessar o formulário do registro e dar continuidade na submissão. Ver e seguir passo 3.5 deste Tutorial.

UNILA Repositório Institucional
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Gestor RI_UNILA

Página inicial / BDCC - Biblioteca Digital de Conclusão de Curso / BDCC1 - Graduação / TCC - Administração Pública e Políticas Públicas / Item submetido

Item submetido

Sem título

No Thumbnail

Autor
Orientação

Mostrar registro completo

Resumo Cancelar

Pesquisar

Buscar DSpace
 Esta coleção

NAVEGAR

Todo o repositório

- Comunidades e Coleções
- Por data do documento
- Autores
- Títulos
- Assuntos

Esta coleção

Observação: somente após finalizar a submissão no repositório é que o gestor poderá emitir e enviar a Declaração de submissão.



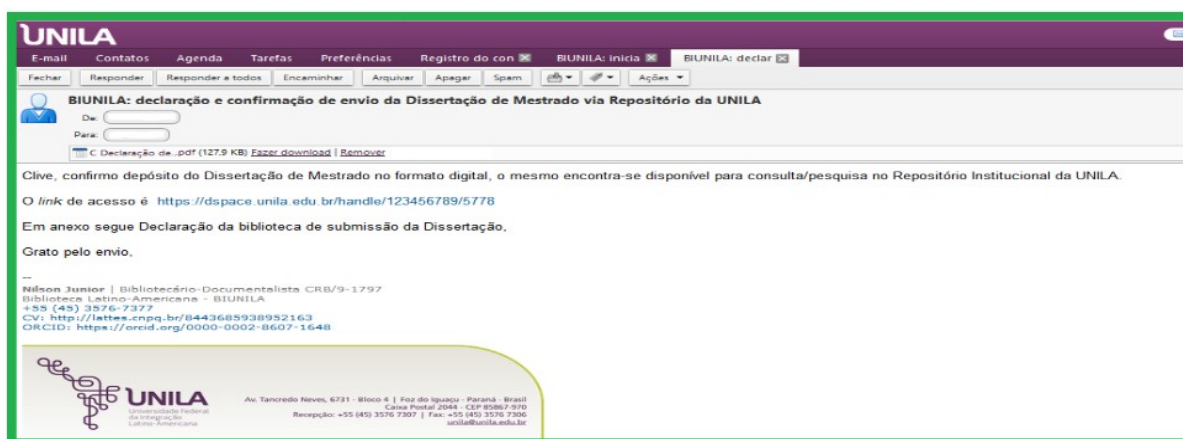
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

4 DECLARAÇÃO

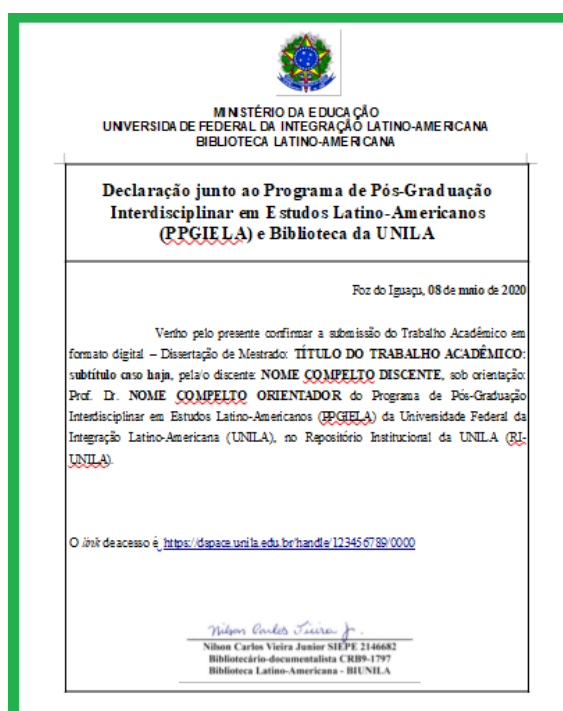
A declaração de submissão de trabalhos acadêmicos via Repositório Institucional da UNILA, é emitida pelo gestor no repositório e enviada para *e-mail* cadastrado. A Declaração destina-se aos discentes dos Cursos de Graduação, Especialização (*Lato sensu*) e dos Programa de Pós-graduação (*Stricto sensu*) como requisito a ser apresentado para dar continuidade na solicitação de diploma.

Professores e pesquisadores que necessitam desta Declaração, podem solicitar via *e-mail* <digital.biunila@unila.edu.br>, somente após submissão de cópia digital do trabalho acadêmico (Ver item 3.3 deste tutorial).

4.1 *E-mail* enviado pela biblioteca, com assunto: **BIUNILA: declaração e confirmação de submissão de Trabalho Acadêmico via Repositório**



4.2 Imagem declaração





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA**

ANEXO

Descrição detalhada para preenchimento dos campos do Formulário (ver passo 3.5 deste tutorial); 1) autor(es); 2) título; 3) ano do documento; 4) tipo do documento; 5) idioma; 6) Palavras-chave; 7) Resumo/Abstract; 8) Descrição (breve descrição sobre o trabalho a ser submetido).

AUTOR: Sobrenome do autor; primeiro nome e nomes do meio por extenso ou só a letra inicial.

Exemplos:

Nome completo	Como preencher o campo
Nomes brasileiros	
Ana Paula Mendonça	Mendonça, Ana Paula
Antônio Carlos Oliveira Júnior	Oliveira Júnior, Antônio Carlos
Nomes Estrangeiros	
Gabriel García Márquez	García Márquez, Gabriel
María Rodríguez Ravera	Rodríguez Ravera, María

TÍTULO: preencher o campo com o título do trabalho acadêmico completo. Exemplo:
A literatura e suas fronteiras: políticas da tradução em países Latino-Americanos

ANO: ano de publicação (apresentação em banca do trabalho acadêmico)

CITAÇÃO: referência do trabalho acadêmico segundo as normas da ABNT. Exemplo:
OLIVEIRA JÚNIOR, Antônio Carlos. A literatura e suas fronteiras: políticas da tradução em países Latino-Americanos. 2018. 105 p. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Letras) – Universidade Federal da Integração Latino-Americana, Foz do Iguaçu, 2018.

TIPO DE DOCUMENTO: selecionar de acordo com o tipo do trabalho acadêmico.

IDIOMA: selecionar o idioma utilizado na escrita do trabalho acadêmico.

PALAVRAS-CHAVE: descrever as palavras-chaves utilizadas para a descrição da temática do trabalho acadêmico

RESUMO: descrever o resumo utilizado no trabalho acadêmico

DESCRIÇÃO: descrever as informações disponíveis na página de rosto abaixo do título do trabalho. Exemplo: Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Letras. Orientação: Prof. Dr. Luis Carlos da Silva.

=> Atendimento presencial na biblioteca no PTI ou pelo e-mail <digital.biunila@unila.edu.br> é de Segunda a Sexta-feira em horário das 9:00 às 18:00.

=> Para mais informações: <https://portal.unila.edu.br/biblioteca/repositorio-institucional>

=> Acesso ao Repositório: <https://dspace.unila.edu.br/>