

EXPERIENCIA DE COORDINACIÓN DOCENTE CON ENTORNOS VIRTUALES EN EL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE TALAVERA DE LA REINA¹

Por

ELISA ISABEL CANO MONTERO

JULIÁN CHAMIZO GONZÁLEZ

JAVIER GARCÍA MÉRIDA

PEDRO JIMÉNEZ ESTÉVEZ

*(Dpto de Administración de Empresas/GADE/ Facultad de CC. Sociales.
Talavera de la Reina. Toledo)*

TERESA MARTÍN VECINO²

(Dpto de Enfermería y Fisioterapia/Toledo)

MARÍA ISABEL BONILLA DELGADO

CAROLINA MARTÍN LÓPEZ

*(Dpto de Análisis Económico y Finanzas/GADE/ Facultad de CC. Sociales.
Talavera de la Reina. Toledo)*

CARMEN DE LA TORRE CUESTA

*(Dpto de Análisis Económico y Finanzas/GADE/ Facultad de
CC. Jurídicas y Sociales. Toledo)*

SUMARIO: RESUMEN.- ABSTRACT.- 1. INTRODUCCIÓN.- 2. EL PLAN DE ESTUDIOS DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (GADE) EN LA UCLM.- 3. OBJETIVOS Y DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA.- 4. CONCLUSIONES.- 5. BIBLIOGRAFÍA.

¹ Comunicación presentada en el VI Intercampus de la UCLM fruto del proyecto de innovación docente "Convergencia al EEES: el caso del CEU de Talavera.

² Coordinadora de Innovación en el campus de Toledo. Unidad de Innovación Educativa.

RESUMEN

Los entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje (EVEAs) son una herramienta valiosa para el aprendizaje, aunque su utilidad puede ir mucho más allá. En esta ocasión, se ha utilizado la plataforma Moodle para diseñar de manera colaborativa el 1º curso de Grado en ADE dentro de un proyecto de innovación realizado por el grupo docente ADE-Talavera. Este artículo pretende dar a conocer el proceso de coordinación y cooperación en línea que ha posibilitado alcanzar los objetivos planificados: elaboración de guías docentes, planificación de actividades de aprendizaje y evaluación y elaboración de un cronograma integrado para el estudiante. Además, ha propiciado el desarrollo de nuevas competencias en los profesores y ha permitido el acompañamiento y la retroalimentación en tiempo real.

Palabras claves: Espacio Europeo de Educación Superior, Entornos virtuales, Docencia, Guías docentes, Aprendizaje cooperativo.

ABSTRACT

The VETLs are a valuable learning tool, but its usefulness goes further. For this occasion we have worked with Moodle platform to design in a collaborative way the first course of the Degree in Business Administration and Management. As a part of an innovation project developed by the teaching group ADE Talavera. This paper aims to divulgate the online coordination and cooperation process that has made possible to reach planned goals: Preparing teaching guides, planning learning and assessment activities, and design of an integrated student's chronogram. Additionally has been pushed the development of new competences in teachers and has allowed the monitoring and live feedback.

Key words: European Space of Higher Education, Virtual Learning Environment, Teaching, Teaching guides, e-Learnig Cooperative.

1. INTRODUCCIÓN

Los entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje (EVEA), que están irrumpiendo con fuerza en nuestras aulas, cumplen también un papel importante en el trabajo compartido entre los profesores como facilitadores de la interacción y de la reflexión que, a menudo, no están tan presentes como nos gustaría en las relaciones cara a cara.

Los EVEAs son una oportunidad para la enseñanza-aprendizaje (Bautista, Borges y Forés, 2006), y así fue entendido por un representativo grupo de profesores de la Diplomatura en Ciencias Empresariales, constituidos como grupo docente en torno al proyecto de innovación *Convergencia al EEES: el caso del CEU de Talavera*, que han utilizado la plataforma Moodle como herramienta de coordinación para el diseño del 1º curso de GADE y para la elaboración de los materiales necesarios, acompañados por la asesora externa del proyecto.

El objetivo de este artículo es dar a conocer el proceso de coordinación y cooperación seguido que, si bien ha incluido diversas reuniones presenciales, principalmente se ha apoyado en la utilización de la plataforma virtual Moodle como soporte de las actividades e instrumento de comunicación y retroalimentación.

2. EL PLAN DE ESTUDIOS DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (GADE) EN LA UCLM

El proceso de convergencia hacia el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) culmina en este curso académico 2010-2011. Las universidades españolas, que aún no habían implantado sus titulaciones de Grado, lo han iniciado el pasado mes de septiembre tras la verificación de los mismos por la Agencia Nacional de Calidad (ANECA).

Talavera de la Reina tiene adaptados al EEES y al sistema de créditos European Credits Transfert System (ECTS) los Grados en Terapia Ocupacional, en Educación Social, en Logopedia; y los más recientes en este curso 2010/2011 los Grados en ADE, en Enfermería y en Trabajo Social.

El plan de estudios de GADE elaborado según el Reglamento para la Elaboración, Diseño y Aprobación de los Planes de Estudio de Grado de la UCLM (<http://www.uclm.es>) contempla la necesidad de cumplir con un perfil profesional, que de respuesta a las carencias en el mercado laboral o/y las nuevas necesidades que hayan surgido o puedan surgir dentro de un marco cada vez más globalizado, así como a las expectativas de investigación. Así mismo, en la Memoria verificada por la ANECA y la UCLM se enumeran las competencias genéricas y específicas que deben desarrollarse en cada uno de los siete módulos establecidos para la planificación de las enseñanzas.

Dichas competencias se tienen que desarrollar de forma paulatina y conjunta en cada uno de los cursos, a través de las distintas asignaturas o materias que las

diferentes áreas de conocimiento imparten en los módulos que integran el GADE (Tabla 1). Esto requiere de una coordinación, a nivel de asignatura, de curso y de grado, que permita la obtención de documentos homogéneos de trabajo, nos referimos a las guías docentes, y ofrecer el perfil profesional que demanda la sociedad (Cano et al, 2010)

Tabla 1. Competencias genéricas y específicas por módulos y materias

MODULOS	M1	M2	M3	M4	M5	M5	M7	
			Competencias genéricas					
			G1. Poser habilidades para el aprendizaje continuo, autoaprendizaje y autónomo					
	X	X	X	X	X	X	X	
			G2. Capacidad para comprender la responsabilidad ética y deontología profesional del economista, así como conocer y aplicar la legislación de los Derechos Humanos y las cuestiones de género					
	X	X	X	X	X	X	X	
			G3. Capacidad de comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante un público especializado en más de un idioma					
	X	X	X	X	X	X	X	
			G4. Capacidad para el uso y desarrollo de las TIC					
	X	X	X	X	X	X	X	
			G5. Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, tanto en un entorno nacional como internacional					
	X	X	X	X	X	X	X	
			Competencias específicas					
			E1. Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional, identificando sus debilidades y fortalezas					
			X	X	X	X	X	
			E2. Fomentar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización					
			X	X	X	X	X	
			E3. Establecer la planificación y la organización de cualquier tarea en la empresa con el objetivo de ayudar en la toma de decisiones.					
			X	X	X	X	X	
			E4. Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier actividad					
			X	X	X	X	X	
			E5. Capacidad para detectar oportunidades empresariales a partir de la transformación y análisis de todo tipo de información sobre la situación y evolución posible de la empresa.					
			X	X	X	X	X	
			E6. Capacidad para la dirección general, técnica y de proyectos de investigación, así como el desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización					
			X	X	X	X	X	
			E7. Comprender el entorno económico a partir de la aplicación de las representaciones teóricas o formales del funcionamiento de la economía					
			X	X	X	X	X	
			E8. Capacidad de elaborar información económica-financiera relevante para la toma de decisiones					
			X	X	X	X	X	
			E9. Capacidad para valorar económicamente los diferentes elementos patrimoniales de la empresa en distintos momentos del tiempo y con distintos niveles de riesgo					
			X	X	X	X	X	
			E10. Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de RRHH					
			X	X	X	X	X	
			E11. Conocer el funcionamiento y las consecuencias de los distintos sistemas económicos					
			X	X	X	X	X	
			E12. Comprender la función de las instituciones y los agentes en la actividad económica y social					
			X	X	X	X	X	
			E13. Capacidad para la realización de modelos representativos de la realidad empresarial					
			X	X	X	X	X	
			E14. Comprender el marco jurídico y fiscal que condiciona la actividad económica y empresarial					
			X	X	X	X	X	

Fuente: Elaboración propia a partir de la Memoria verificada de la ANECA y UCLM.

Durante el curso 2009-10 se ha trabajado en la elaboración de las guías docentes de las asignaturas de 1º curso de GADE conforme a estos planteamientos. Para alcanzar los mismos, los profesores de las diferentes disciplinas, de forma coordinada, han organizado el proceso de enseñanza-aprendizaje de su materia con la intención de facilitar el desarrollo de las competencias del estudiante orientándole progresivamente hacia un aprendizaje más autónomo. Al mismo tiempo, se ha contribuido a evitar duplicidades y deficiencias en las competencias específicas del perfil del graduado en ADE y se han secuenciado transversalmente las competencias básicas. La realización conjunta, en línea y en directo, de las actividades mencionadas ha permitido adquirir y desarrollar valiosas competencias a los propios docentes (Zabalza, 2009) que, no dudamos, repercutirán en las de los estudiantes.

3. OBJETIVOS Y DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA

El objetivo principal de la experiencia realizada ha sido conseguir y mantener un elevado nivel de coordinación docente que permitiera planificar de manera integrada el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes del 1º curso de GADE.

Para alcanzar ese objetivo, durante el curso 2009-10, se conformó un grupo docente de 20 profesores entorno al proyecto de innovación docente y conectados mediante la plataforma virtual Moodle.

El trabajo se realizó de forma metódica y progresiva. Se comenzó con una fase inicial de información y puesta en escena que incluía documentación sobre experiencias de planificación y coordinación en entornos virtuales, documentos de la Unidad de Innovación Educativa de la UCLM y una selección de artículos. Al mismo tiempo se habilitó un foro, en el que participaron activamente todos los profesores de las asignaturas de 1º de GADE, y se realizó una primera reunión presencial, recogida en su correspondiente acta. Esta fase inicial buscaba documentar, orientar e informar al grupo docente e ir organizando el trabajo posterior. Los profesores menos expertos en la utilización de plataformas virtuales se fueron familiarizando con la misma y comprobando sus ventajas en el proceso de organización y planificación de las tareas previstas. Además, todo el grupo docente empezó una fructífera fase de análisis de conceptos, contenidos y propuestas de actividades.

En una segunda fase, los profesores de cada asignatura de 1º de GADE

elaboraron las tablas (Tabla 2,3,4 y 5) que recogían los resultados esperados en cada una de las competencias que se buscaba que los estudiantes adquirieran en las diferentes asignaturas, los contenidos correspondientes, las actividades de aprendizaje propuestas para los estudiantes, el calendario de actividades y la organización temporal, así como, el sistema de evaluación propuesto. Para facilitar el trabajo y obtener información homogénea, el grupo docente trabajó a partir de una misma plantilla (CIDU, 2008).

Para no hacer muy extenso el trabajo y, a modo de ejemplo, incluimos la organización de la materia de *Estadística Empresarial*.

**Tabla 2. ASIGNATURA: Estadística Empresarial.
ORGANIZACIÓN DE LA MATERIA**

Resultados esperados	Contenidos	Actividades de aprendizaje	Actividades de evaluación
Realizar análisis descriptivos de la información estadístico-económica relevante utilizando gráficos y medidas de síntesis como las de posición, dispersión forma y concentración.	BLOQUE I: Análisis Estadístico unidimensional	Clase magistral Clase práctica (con y sin ordenador) Trabajo en grupo Foro de aprendizaje Tutorías+ Foro de dudas	Test de autoevaluación Entrega de tareas individuales y grupales con y sin herramientas informáticas
Analizar la dependencia estadística entre dos o más variables (cualitativas o cuantitativas) mediante el análisis de tablas de contingencia y de correlación y regresión.	BLOQUE II: Análisis Estadístico Multidimensional		
Construir y desarrollar la capacidad de interpretación de índices complejos a partir de magnitudes económicas. Identificar y extraer las distintas componentes de una serie temporal	BLOQUE III: Números Índices y Series temporales		
Manejar los conceptos básicos relativos a variables aleatorias y probabilidad.	BLOQUE IV: Probabilidad y Variable Aleatoria		
Identificar los fenómenos aleatorios del mundo económico real con los modelos de probabilidad discretos y continuos estudiados.	BLOQUE V: Modelos de Distribución de Probabilidad		

Tabla 3. Actividades de aprendizaje de los estudiantes

Actividades de aprendizaje	Justificación	Materiales necesarios	Obligatorias	Tiempo estimado realización (pres. y no pres.)	Tiempo presencial del alumno	Tiempo no presencial
Clase magistral	Conocer las herramientas y métodos para analizar la información económica-empresarial	Libros de texto (teoría)		45	30	15
Clase práctica	Comprensión de conceptos e interpretación de resultados y resolución del problema	Libros de texto (problemas) Ejercicios facilitados en Moodle		40	15	25
Clase práctica con ordenador	Comprensión de conceptos e interpretación de resultados y resolución del problema	Libros de texto (teoría y problemas) Ordenador		25	10	15
Trabajo en grupos	Trabajar en grupo y liderar su funcionamiento. Comprensión de los conceptos y defensa oral de los argumentos	Libros de texto, artículos, páginas web, etc... Plataforma Moodle		25	5	20
Tutorías y foros de dudas	Apoyo al aprendizaje	Despacho		15		15
TOTAL				150 horas	60horas	90horas

Tabla 4. Sistema de Evaluación

Fechas	Actividades de evaluación	Justificación	Competencias, conocimientos, que demostrará	Otra información de interés	Retroalimentación
Al finalizar cada tema	Prácticas individuales	Comprensión y aplicación de los conceptos teórico-prácticos analizados	Habilidad para reconocer un problema, analizarlo y resolverlo		Revisión y comentarios
Al finalizar cada bloque	Pruebas tipo test	Comprensión de los conceptos teórico-prácticos analizados	Compresión teórica de la materia		Revisión y comentarios
Al finalizar cada bloque	Prácticas con ordenador	Uso adecuado de las TIC	Búsqueda de información estadístico-económica y manejo de software básico para el análisis estadístico (Excel)		Revisión y comentarios
	Taller de trabajo	Ser capaz de transmitir conocimiento	Trabajar en grupo y saber expresarse en público		Comentarios al trabajo y a la exposición y presentación
	Examen final				

Tabla 5. Calendario y organización temporal (en semanas)

Fechas	Contenidos	Actividades de aprendizaje	Actividades de evaluación	Fechas obligatorias
1ª semana	Variable estadística unidimensional. Caract. de posición y dispersión (4h)	Clase magistral Clase práctica (con y sin ordenador) Taller de trabajo en grupo Foros de aprendizaje Tutorías + foro de dudas	Entrega de prácticas individuales. Al finalizar el Bloque I: Test de autocomprobación y ejercicio práctico en hoja de cálculo.	
2ª semana	Variable estadística unidimensional. Caract. de posición y dispersión (4h)			
3ª semana	Variable estadística unidimensional. Otras características (4 h.)			
4ª semana	Distribuciones de frecuencias bidimensionales y n-dimensionales (4 h.)		Entrega de prácticas individuales Al finalizar el Bloque II: Test de autocomprobación y ejercicio práctico en hoja de cálculo	
5ª semana	Regresión y correlación (4 h.)			
6ª semana	Regresión y correlación (4 h.)			
7ª semana	Números índices (4 h)		Entrega de prácticas individuales Al finalizar el Bloque III: Test de autocomprobación y ejercicio práctico en hoja de cálculo	
8ª semana	Series Temporales (4 h)			
9ª semana	Series Temporales (4 h)			
10ª semana	Probabilidad (4 h)		Entrega de prácticas individuales Al finalizar el Bloque IV: Test de autocomprobación	
11ª semana	Variable aleatoria (4 h)			
12ª semana	Características de las distribuciones de probabilidad (4 h)			
13ª semana	Modelos de distribución de probabilidad discretos univariantes (4 h)		Entrega de prácticas individuales Al finalizar el Bloque V: Test de autocomprobación	
14ª semana	Modelos de distribución de probabilidad continuos (4 h)			
15ª semana	Taller de trabajo (4 h)			Exposición del trabajo en grupo

Fuente: Elaboración propia a partir del CIDU 2008.

Durante el transcurso de esta segunda fase se detectó la necesidad de incluir un taller de utilización de Moodle para los profesores menos experimentados con la plataforma. Dicho taller fue impartido por los profesores del grupo docente que ya tenían experiencia en la utilización de la plataforma y podían discernir entre las tareas más útiles para los estudiantes y los profesores.

Los objetivos de esta fase eran por un lado, la reflexión sobre las actividades a realizar en el curso y su utilidad metodológica para el desarrollo de competencias genéricas. Por otro, concienciar a los profesores, que los mejores recursos a veces son los que se tienen al lado, para ello contamos con la iniciación al Moodle por los propios compañeros. En esta fase se consiguió la utilización generalizada y aceptada de la plataforma como herramienta de enseñanza-aprendizaje.

Finalmente, la información obtenida de cada profesor sobre planificación y evaluación de actividades se volcó en una hoja de cálculo Excel. De esta forma se consiguió una visualización del conjunto de la información, siendo en este momento cuando, se observaron, por ejemplo, excesiva carga para estudiantes, repeticiones, algunas competencias que se trabajaban desde varias asignaturas y otras que apenas eran tenidas en cuenta, etc. Resultados esperados por todos, puesto que cada uno había hecho su propuesta individual sin tener en cuenta las propuestas del resto de profesores.

En la tercera fase comenzó realmente el proceso de coordinación, para ello fue necesario que todos tuviésemos conciencia del peso por semana de cada actividad para lograr que el desarrollo de competencias se diera de la forma más equilibrada posible. Con esta finalidad se habilitó un foro y partiendo de los contenidos y actividades de la primera propuesta, se comenzaron a rotar contenidos y actividades, haciéndose un ejercicio de retroalimentación. El orden por asignatura empleado fue: Matemáticas Financieras, Estadística, Matemáticas Aplicadas a la Empresa, Derecho, Administración de la Empresa, Contabilidad, Economía e Historia. El procedimiento a seguir por los profesores, cuando llegaba su turno, consistía en:

- Revisión de contenidos y actividades:
- Cada profesor revisa los contenidos y actividades de aprendizaje y evaluación de su asignatura en los cuatrimestres pertinentes. Las actividades de evaluación se pasan al cronograma, identificando las actividades por colores, cada profesor tiene en cuenta la carga de trabajo semanal del estudiante de su asignatura con respecto a las demás.
- Incorpora las correcciones. Una vez que cada profesor incorpora todas las correcciones, procede a colgar la hoja de cálculo modificada en el foro y mediante un mensaje avisa al siguiente profesor de que inicie la revisión y corrección.
- Finalizada la revisión por todos los profesores, se publica en el foro el cronograma para proceder a una última revisión, hasta lograr dar por definitivo el cronograma de actividades.
- Por último, con los contenidos, actividades de aprendizaje y evaluación determinados en cada asignatura, se pasó a desarrollar la guía docente.

En todo este proceso de coordinación consideramos importante resaltar que durante las distintas fases del proceso reseñado hemos contado con el acompañamiento, asesoría y retroalimentación de una evaluadora externa que

ha actuado como “amiga crítica” (Biggs, 2006) desde la propia plataforma moodle y que, sin duda, constituye otra pieza en el engranaje de toda la dinámica de coordinación a diferentes niveles en la que estamos inmersos.

4. CONCLUSIONES

La realización del proyecto de innovación docente que hemos compartido durante el curso 2009/2010 ha permitido formar a un grupo de docentes en el proceso de enseñanza-aprendizaje, quedando patente su labor en el diseño y selección coordinada de las actividades para los estudiantes. Son estas actividades, con un criterio de evaluación definido, las que han permitido generar las nueve guías docentes de 1º de GADE donde las competencias se desarrollan a través del trabajo diario de las actividades programadas desde cada una de las asignaturas, respetando los tiempos presenciales y no presenciales de los estudiantes junto a una carga de trabajo equitativa a las necesidades de aprendizaje de cada asignatura.

Hay que añadir a este proceso, la utilización en todo momento de la plataforma Moodle como herramienta de comunicación y de resultados. Por este motivo, afirmamos que la coordinación en línea, junto a las experiencias en asignaturas pilotos que nos ha proporcionado el EVEA, es un medio muy útil en la enseñanza-aprendizaje, que facilita el aprendizaje del estudiante y los procesos de coordinación de los profesores.

El proyecto de innovación aún no está cerrado, quedando para el próximo curso evaluar los resultados obtenidos tras la puesta en práctica de las actividades expuestas en el cronograma y las guías docentes. Para la aplicación de estas guías, el grupo docente propone seguir con la utilización de la plataforma Moodle como apoyo a la metodología de coordinación de la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, al objeto de fomentar el trabajo cooperativo y autónomo, tanto de los profesores que participan en el proyecto como, posteriormente, de los estudiantes que trabajarán las competencias mediante las actividades propuestas en las diferentes asignaturas.

5. BIBLIOGRAFÍA

BIGGS, J. (2006): *Calidad del Aprendizaje Universitario*. (2ª Edic). Madrid. Narcea.

BAUTISTA, G., BORGES, F., y FORÉS, A. (2006): *Didáctica universitaria en Entornos Virtuales de Enseñanza-Aprendizaje*. Madrid. Narcea.

CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (CIDU, 3ª Edic) (2008-09): *Materiales de enseñanza-aprendizaje*. Ciudad Real. Unidad de Innovación Educativa.

ZABALZA, M. (2009): *Competencias docentes del profesorado universitario. Calidad y desarrollo profesional*. Madrid: Nancea.

UCLM, Memoria verificada por ANECA y UCLM

CANO, E.I., MARTÍN, T., BONILLA, I., CHAMIZO, J.; GARCÍA, J., JIMÉNEZ, P., MARTÍN, C., DE LA TORRE, C. (2010). *Experiencia de coordinación docente en el Grado de Administración y Dirección de Empresas (GADE) en entornos virtuales. El caso del Centro de Estudios Universitarios (CEU) de Talavera de la Reina*. Comunicación presentada VI Intercampus DL: CR-690-2010.I. S. B. N.: 978-84-693-1832-4. Cuenca. UCLM.

CANO, E.I., MARTÍN, T., CHAMIZO, J.; GARCÍA, J. (2010). *Proceso de elaboración de las Guías docentes y del PA y FI para el aprendizaje en competencias. El caso de la Facultad de Ciencias Sociales de Talavera*. Jornadas de docencia en Contabilidad. ASEPUC. Bilbao, 2010.