

Buenas prácticas en Gestión de Emergencias

Jarandilla de la Vera, 29 y 30 de septiembre de 2016

EQUIPO DE TRABAJO

Ana Zabala
Montse González
Ascen Zubielqui



Primeras Jornadas de Bibliotecas G9
sobre buenas prácticas en atención a
espacios y usuarios: la cara de la
biblioteca



Universidad
del País Vasco



Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL



ÍNDICE

0. INTRODUCCIÓN

1. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

2. EQUIPO DE EMERGENCIA

3. EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

4. EXPERIENCIAS Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

ANEXO: ENLACES DE INTERÉS EN GESTIÓN DE EMERGENCIAS



0. INTRODUCCIÓN

- ✓ El hecho de ser las bibliotecas espacios públicos, nos obliga a REFLEXIONAR sobre:
 - la seguridad en nuestras organizaciones y
 - nuestro papel en su gestión

“En todo momento puede surgir una EMERGENCIA y la SEGURIDAD dependerá de nuestra capacidad de organización”





1. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

¿En qué consiste la Buena Práctica?

- ✓ En el cumplimiento y mantenimiento de los distintos



PLANES DE
AUTOPROTECCIÓN

PLANES DE
ACTUACIÓN EN
EMERGENCIAS



¿Cuáles son los **OBJETIVOS** que nos planteamos?

CONOCER edificios e instalaciones

EVITAR causas de emergencia

GARANTIZAR elementos de
seguridad

DISPONER de personal formado

EVALUAR resultados

COMPARTIR experiencias



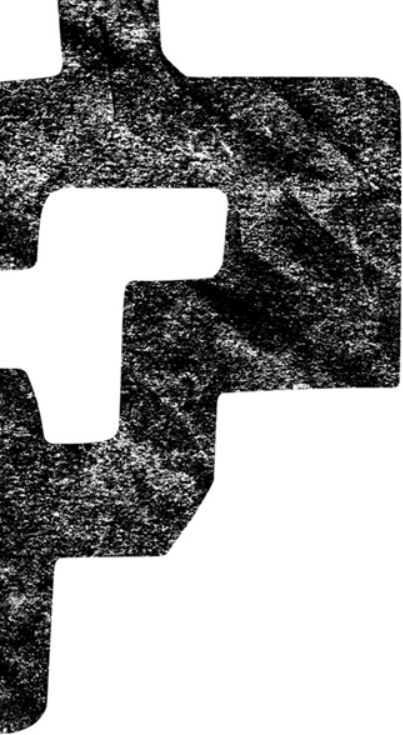


2. EQUIPO DE EMERGENCIA

¿Qué entendemos por Equipo de Emergencia?

Cada edificio dispone de un Equipo de Emergencia.





¿Cuáles son las **FUNCIONES** del Equipo de Emergencia?

- ✓ Cada integrante del Equipo de Emergencia, deberá tener en su puesto de trabajo la **Ficha de Seguridad** que determina cómo debe actuar en el caso de producirse una emergencia.

EJEMPLO de ficha:

Actuación frente a una emergencia	Responsables de Evacuación y Alarma
Declaración incidente/accidente Controlable	<ul style="list-style-type: none"> — Dar la alarma al Centro de Control si la emergencia se produce en la zona objeto de su responsabilidad. — Proceder a la evacuación de los ocupantes de la zona afectada hasta la llegada del Equipo de Primera Intervención.
No controlable Alarma general	<ul style="list-style-type: none"> — Proceder a la evacuación de los ocupantes de la zona bajo su responsabilidad hasta el PUNTO DE REUNIÓN, colaborando con el resto de profesores y responsables de zona para asegura una rápida y progresiva salida del edificio. — Comunicar al/la Director/a de Emergencia las ausencias advertidas y la necesidad de medios sanitarios para los ocupantes lesionados. Hasta la llegada de los medios sanitarios competentes, atender a los afectados conforme a sus conocimientos de primeros auxilios. — Ayudar a los medios exteriores en lo posible.
Fin de emergencia	— Seguir las instrucciones de sus superiores.





3. EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

¿Cómo debemos actuar en caso de emergencia?

CAMPUS DE ARABA GUÍA DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE



SERVICIO DE PREVENCIÓN
Vicerrectorado - 2ª planta
Telfs.: 945 01 4309 / 945 01 4226

ALUMNO/A MENOR DE 28 AÑOS

RÉGIMEN: Seguro escolar

EN CASO DE ACCIDENTE GRAVE

1. Llamar al **112**
2. Llamar al **4309 - 4226**
3. Quitar bolardos en accesos

EN CASO DE ACCIDENTE LEVE

Llamar al **4309 - 4226**

Si **puede** desplazarse → Acudir al SERVICIO DE PREVENCIÓN

Si **NO** puede desplazarse → Ambulancia **112** (Osakidetza)

DOCUMENTACIÓN

LOS/AS ADMINISTRADORES/AS DEBEN CUMPLIMENTAR EL PARTE DE ACCIDENTE ESCOLAR Y NOTIFICAR EL ACCIDENTE AL SERVICIO DE PREVENCIÓN

MÁS INFORMACIÓN

INSS: 900 16 65 65 / 945 16 07 00
www.seg-social.es

DE UN P.A.S., PROFESOR/A CONTRATADO/A O INVESTIGADOR/A CONTRATADO/A

RÉGIMEN: Seg. Social ASISTENCIA: Mutua

EN CASO DE ACCIDENTE GRAVE

1. Llamar al **112** (Mutua HOSP. SAN JOSÉ, Osakidetza)
2. Llamar al **4309 - 4226**
3. Quitar bolardos en accesos

EN CASO DE ACCIDENTE LEVE

Llamar al **4309 - 4226**

Si **puede** desplazarse → Acudir al SERVICIO DE PREVENCIÓN

Si **NO** puede desplazarse → **900 50 60 70** (Traslado a: Mutua HOSP. SAN JOSÉ)

DOCUMENTACIÓN

LOS/AS ADMINISTRADORES/AS DEBEN CUMPLIMENTAR EL PARTE DE ASISTENCIA Y NOTIFICAR EL ACCIDENTE AL SERVICIO DE PREVENCIÓN

MÁS INFORMACIÓN

www.mutua.es
ASISTENCIA POR ACCIDENTE 24 HORAS: 900 50 60 70

DE UN PROFESOR/A CATEDRÁTICO/A O TITULAR

RÉGIMEN: Muface - ASISTENCIA: Según elección propia

EN CASO DE ACCIDENTE GRAVE

1. Elección previa: OSAKIDETZA → **112** (Osakidetza)
- Elección previa: SEGURO MÉDICO CONCERTADO → URGENCIA VITAL **112** (ASISA: 900 900 118, ADESLAS: 900 322 237, DKV: 900 300 799, IMOC: 800 404 970) / URGENCIA NO VITAL (ASISA: 900 900 118, ADESLAS: 900 322 237, DKV: 900 300 799, IMOC: 800 404 970)
2. Llamar al **4309 - 4226**

EN CASO DE ACCIDENTE LEVE

Llamar al **4309 - 4226**

Si **puede** desplazarse → Acudir al SERVICIO DE PREVENCIÓN

Si **NO** puede desplazarse → Elección previa: Osakidetza → **112** / Elección previa: SEGURO MÉDICO CONCERTADO (ASISA: 900 900 118, ADESLAS: 900 322 237, DKV: 900 300 799, IMOC: 800 404 970)

DOCUMENTACIÓN

LOS/AS ADMINISTRADORES/AS PONDRÁN EN CONOCIMIENTO DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN LOS ACCIDENTES DEL COLECTIVO MUFACE

MÁS INFORMACIÓN

www.map.e s/muface/muface.html
VITORIA-GASTEIZ: 945 75 05 00



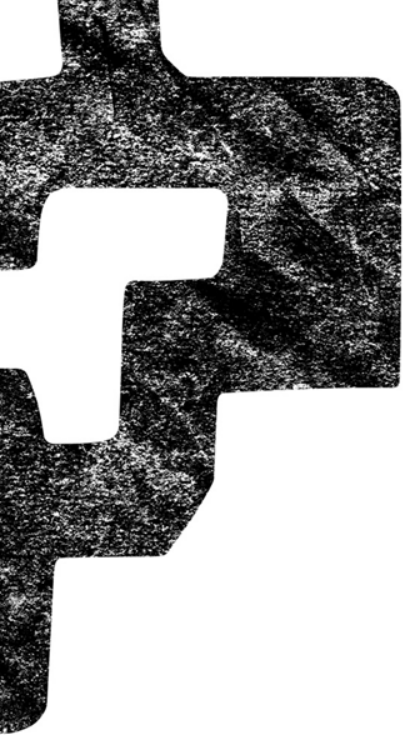
NAZIOARTEKO BIKAINTASUN CAMPUSA
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

¿Qué debemos tener en cuenta para evacuar?

VÍDEO explicativo de cómo debemos
desalojar el edificio en caso de
emergencia.

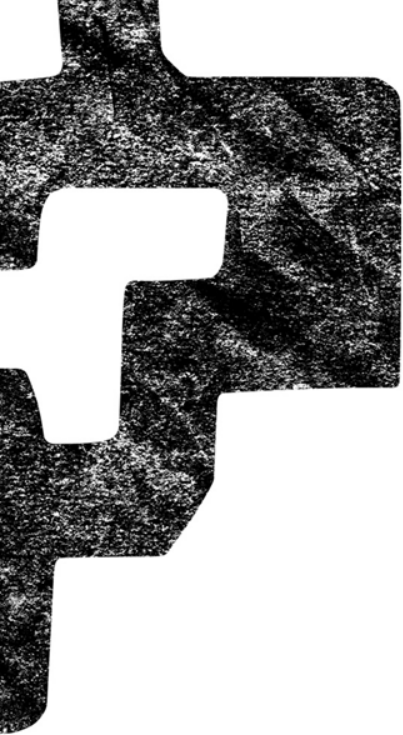


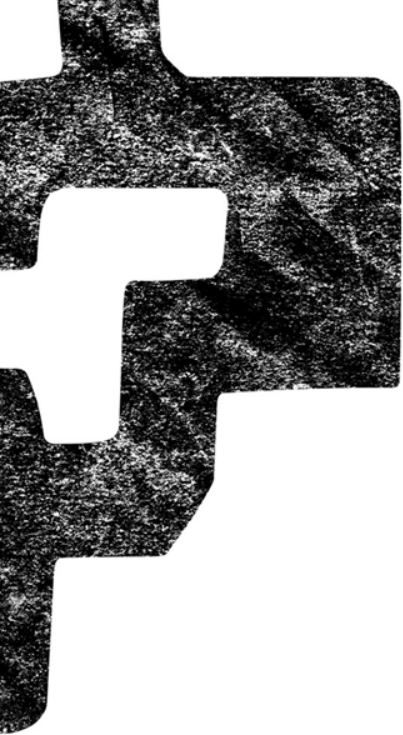
<http://ehutb.ehu.es/es/video/index/uuid/557172bca00a4.html>



¿Disponemos de elementos de seguridad adecuados en nuestras instalaciones?

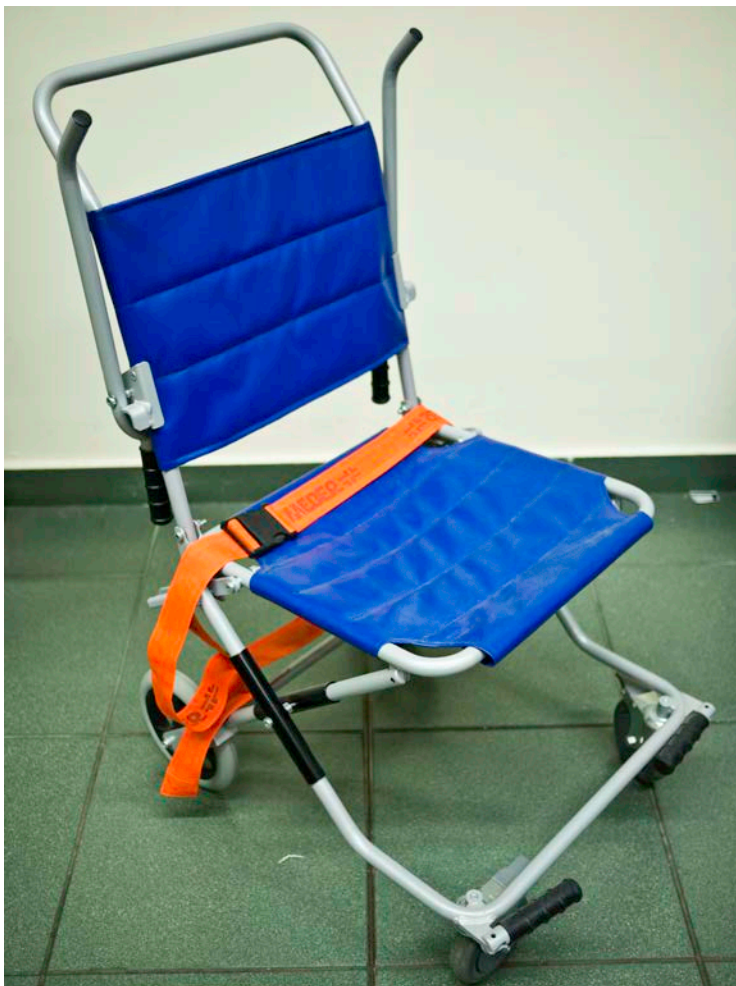


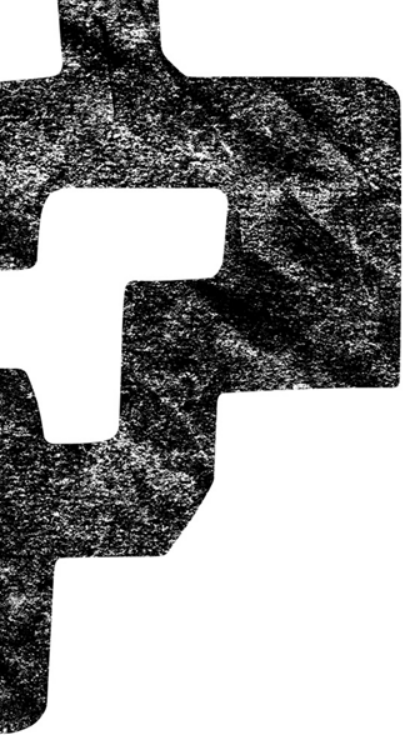


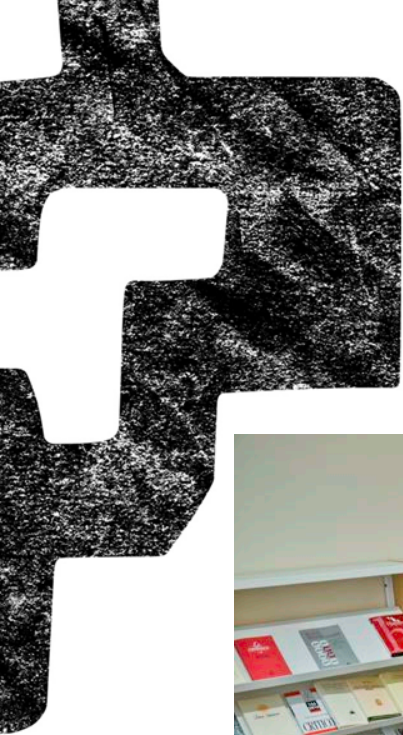


Conserjería





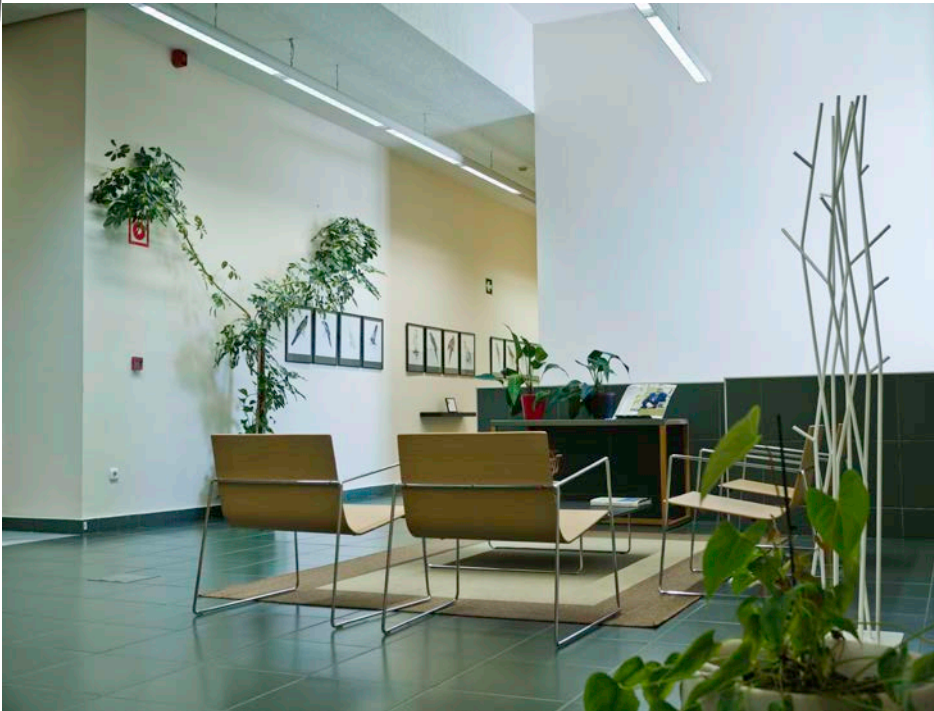
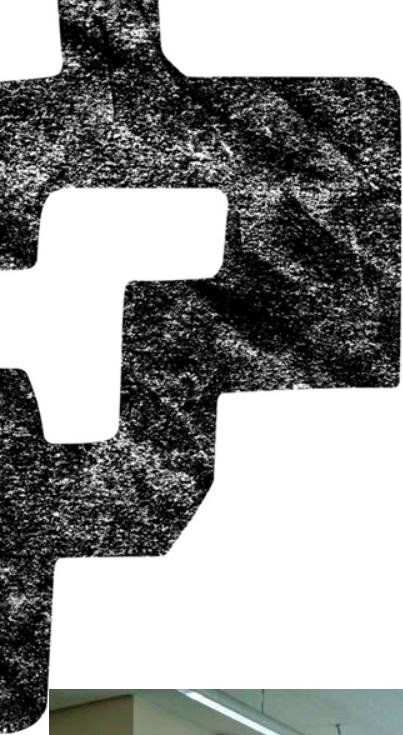




Biblioteca



NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL





←

Almacén
Biltegia

Aparcamiento
Aparkalekua

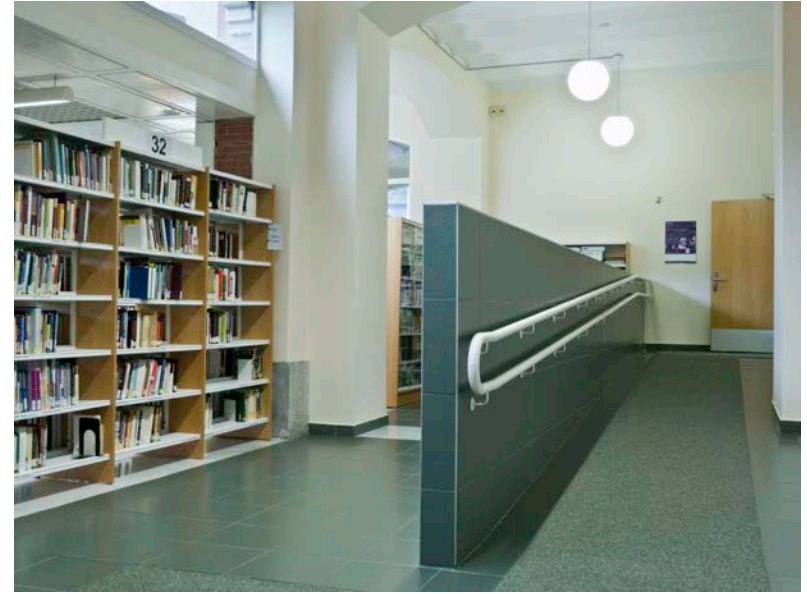
Archivo
Artxiboa

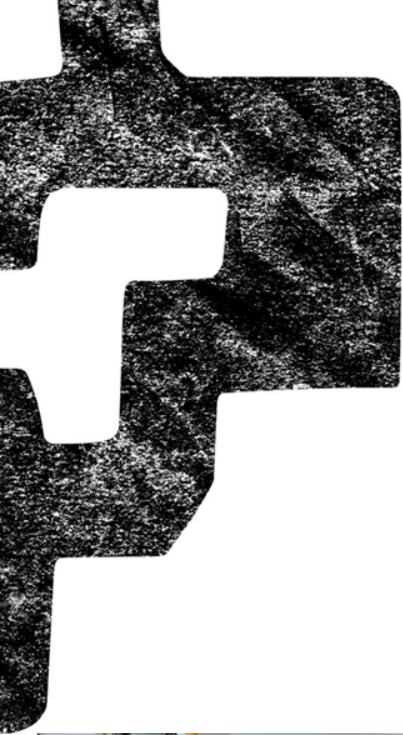
Sala de formación
Hezkuntza-gela →

Libro antiguo
Antzinako Liburua

Servicios Técnicos
Zerbitzu Teknikoak









¿Qué finalidad tienen los **SIMULACROS**?

ANUALMENTE

EVALUAR los Planes de Autoprotección
y Planes de Actuación

DETECTAR errores u omisiones tanto en el
Plan como en las actuaciones

COMPROBAR la eficacia de la Organización

HABITUAR y **CONCIENCIAR** a los ocupantes
a evacuar el edificio

ADQUIRIR experiencia y soltura en el uso de
equipos y medios

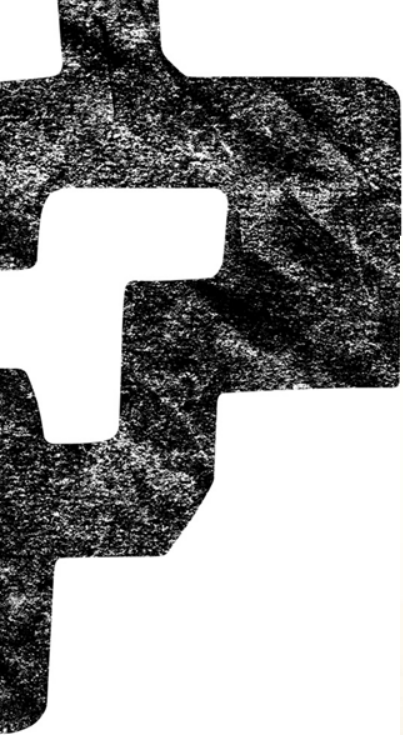
ESTIMAR tiempos



¿Disponemos de información relacionada con las Salidas de Emergencia y Puntos de Encuentro?

- ✓ TRÍPTICOS que contienen “los espacios del edificio y las salidas de emergencia” para,
 - NUEVOS alumnos/as matriculados/as y
 - cualquier usuario/a que los solicite.
- ✓ PLANOS y cartelería distribuida por todo el edificio.





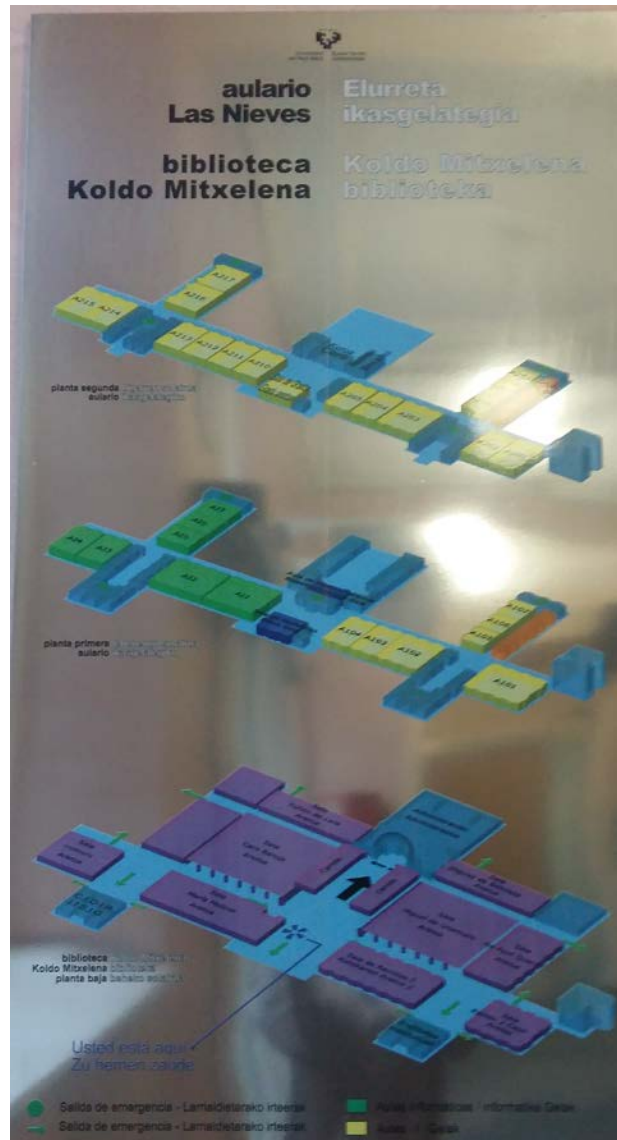
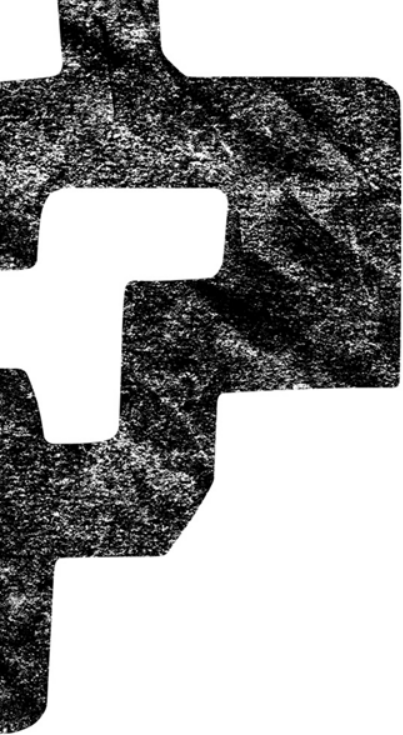
eman ta zabal zazu



UPV EHU

NAZIOARTEKO
BIKAIN TASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL



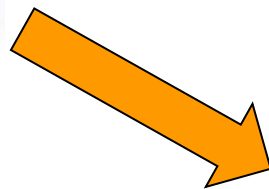


4. EXPERIENCIAS Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

- ✓ En la Biblioteca Koldo Mitxelena del Campus de Álava llevamos realizando SIMULACROS desde el año 2004.
- ✓ Fruto de estos y de EMERGENCIAS REALES hemos podido extraer las siguientes **conclusiones**:

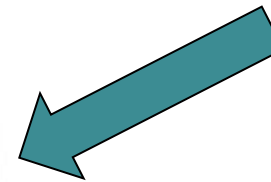


INFORMACIÓN

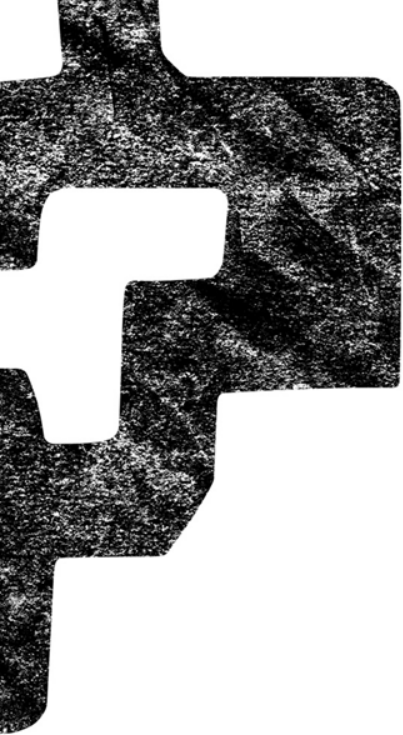


COLABORACIÓN

**Activa
y adecuada**



FORMACIÓN



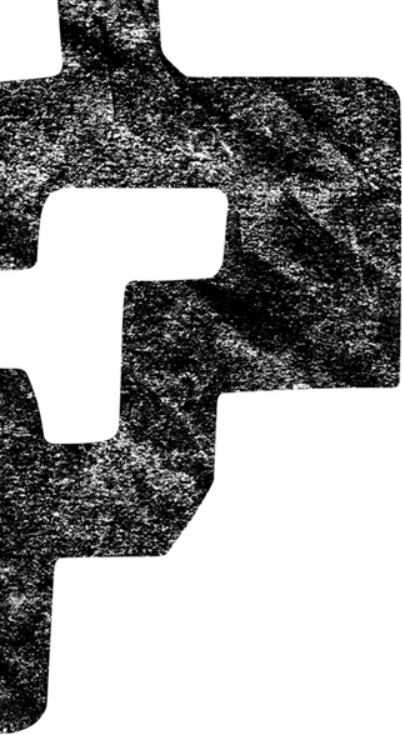
Desalojo por incidente ocurrido en marzo de 2014



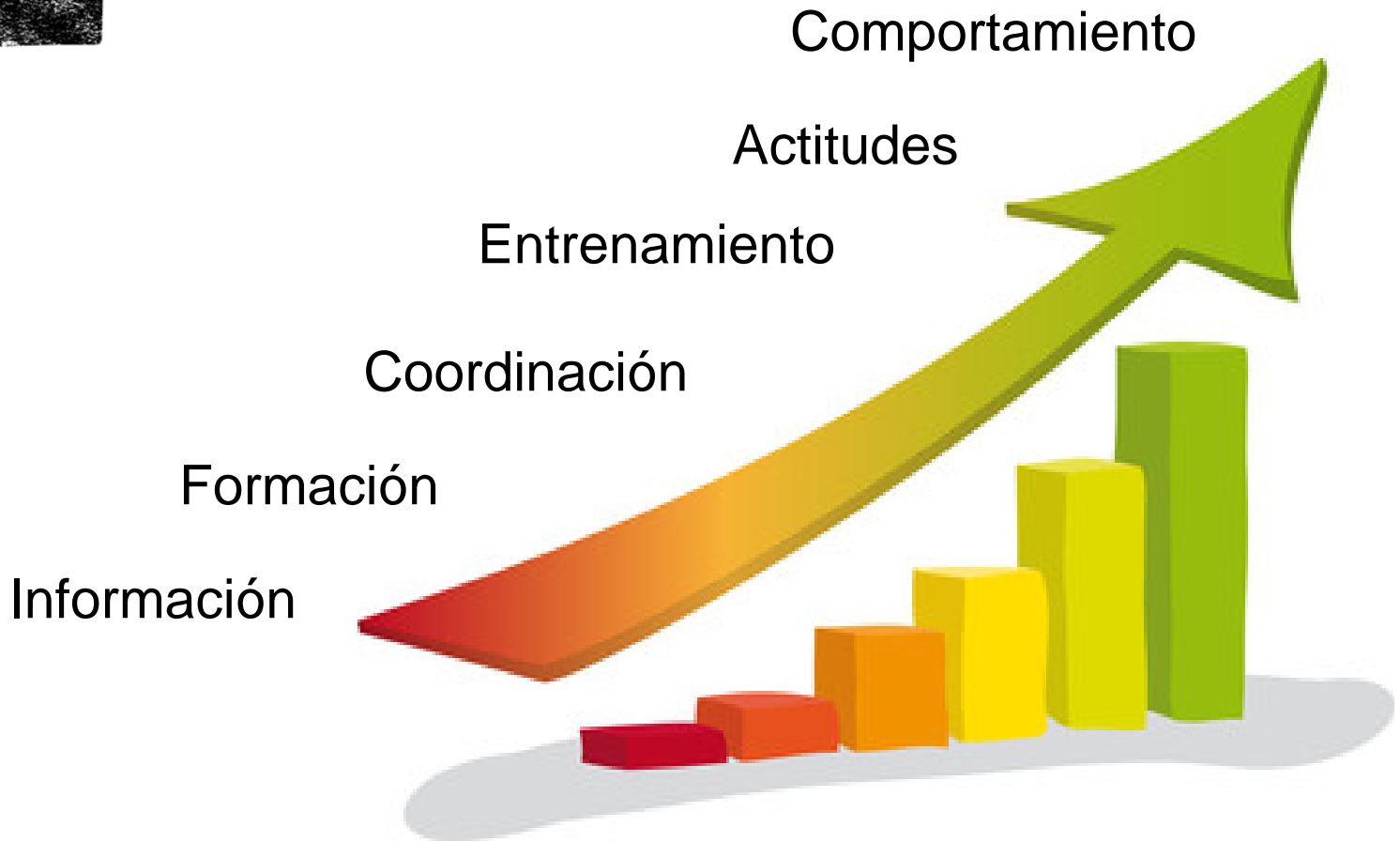


¿Qué consideramos **FUNDAMENTAL** en nuestras actuaciones?





¿Qué debemos **MEJORAR** para alcanzar el éxito en nuestras actuaciones?



erman ta zabel zazu
NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL



ANEXO: ENLACES DE INTERÉS EN GESTIÓN DE EMERGENCIAS

- ✓ Para información más detallada en Gestión de Emergencias, puedes CONSULTAR,

El Servicio de Prevención propio de la UPV/EHU

<http://www.ehu.eus/es/web/prebentzio-zerbitzua/home>

Info Web





FIN DE LA PRESENTACIÓN

Gracias por su atención



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA

CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

EQUIPO DE TRABAJO

Ana Zabala
Montse González
Ascen Zubielqui

