

FAKULTI SAINS SOSIAL



DOC
47
01
07
2008

**BUKU PANDUAN
PELAJAR
Sesi 2007/ 2008**



Selamat datang ke Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS), khususnya Fakulti Sains Sosial (FSS). Syabas dan tahniah kerana anda berjaya dan berpeluang menjejakkan kaki di menara gading seperti UNIMAS. Pilihan anda adalah tepat serta terbaik dan kami yakin anda akan memanfaatkan peluang ini dengan sepenuhnya untuk tujuan menimba ilmu dan pada masa yang sama memupuk perkembangan personaliti, kemahiran dan sifat-sifat murni dalam diri anda sebagai seorang graduan berpendidikan tinggi. Sebagai sebuah universiti yang bersifat kontemporari dan berpandangan jauh UNIMAS merupakan wahana terbaik untuk merealisasikan aspirasi anda. Ini sejajar dengan cita-cita negara yang ingin menjadikan rakyatnya serba boleh dan serta mencapai kecemerlangan. Ini adalah asas penting dalam usaha kita menuju ke arah sebuah negara maju.

FSS berusaha dengan giat untuk menjadi pusat akademik yang cemerlang melalui program akademik yang bersifat bersepadu dan antara disiplin. Ini bertujuan agar segala ilmu pengetahuan dari perspektif sains sosial dapat dicapai dan digunakan untuk memandu dan merancang kemajuan masyarakat. Sebagai seorang pelajar yang akan berada di sini buat beberapa waktu sudah tentunya unsur-unsur disiplin dan penggunaan masa yang bijak amat diperlukan. Menimba ilmu juga memerlukan pengorbanan dan sudah pastinya anda akan melalui pelbagai bentuk cabaran. Hanya daripada kegigihan, tekad dan semangat perjuangan yang berkobar-kobar dan tidak pernah luntur itu yang akan membuahkan kejayaan kepada diri anda. Selain daripada harapan kepada keluarga, anda juga menjadi tunggak kepada agama, negara dan bangsa kita. Buku ini bertujuan untuk memperkenalkan FSS dan program akademiknya serta prosedur dan peraturan utama yang perlu diketahui dan dipatuhi. Bagaimanapun, bukan semua maklumat yang diinginkan terkandung di dalamnya.

Sehubungan itu, segala pertanyaan dan kemusykilan hendaklah dikemukakan kepada ahli-ahli fakulti yang sentiasa bersedia membantu anda. Adalah menjadi harapan kami agar anda boleh menyesuaikan diri dengan masyarakat kampus khususnya dan masyarakat Sarawak amnya serta menggunakan segala yang ada di kampus ini dengan sepenuhnya untuk menimba ilmu, membangun sikap dan personaliti anda.

Sekian dan Selamat Maju Jaya.

Prof. Madya Dr. Abdul Mutalip Abdullah
Dekan
Fakulti Sains Sosial
aamutalip@fss.unimas.my

KANDUNGAN

PENDAHULUAN	03
Visi dan Misi Unimas	
Visi, Misi, Matlamat & Objektif Fakulti Sains Sosial	
Sejarah Fakulti Sains Sosial	
Hasil Pembelajaran Fakulti Sains Sosial	
PEGAWAI UTAMA PENGURUSAN UNIMAS	06
PENTADBIRAN FAKULTI SAINS SOSIAL	07
STRUKTUR	
AKADEMIK	16
Struktur Program	
Sistem Semester	
PENGKHUSUSAN PENGAJIAN YANG DITAWARKAN	17
Kajian Antarabangsa	
Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan	
Kajian Khidmat Sosial	
Kajian Komunikasi	
Perancangan dan Pengurusan Pembangunan	
Politik dan Pemerintahan	
MODUL KURSUS GENERIK DAN PELENGKAP MULAI SESI 2006/2007	29
Modul Kursus Generik	
Modul Kursus Pelengkap	
SISTEM MENTOR MENTEE	36
PANDUAN DAN PERATURAN PROGRAM PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI	37
TATACARA PELAJAR MENGHADIRI PEPERIKSAAN	41
KOD GANGGUAN SEKSUAL FAKULTI SAINS SOSIAL	42
KALENDAR AKADEMIK 2007/2008	43
GRED DAN NILAI GRED	45

PENDAHULUAN

1. Visi dan Misi Unimas

Visi Universiti ialah untuk menjadi sebuah universiti contoh serta diiktiraf di peringkat antarabangsa; dan institusi pengajian tinggi yang menjadi pilihan utama golongan pelajar dan akademik melalui pencapaian kecemerlangan dalam bidang pengajaran, penyelidikan dan keserjanaan.

Misi Universiti untuk menjana, menyebarkan dan menerapkan ilmu secara strategik dan inovatif bagi memperkasakan kualiti budaya bangsa dan kemakmuran masyarakatnya.

2. Visi, Misi dan Matlamat Fakulti Sains Sosial

a. Visi

Fakulti Sains Sosial berazam menjadi pusat pengajian ilmu sosial yang ternama di peringkat nasional dan antarabangsa.

b. Misi

1. Membentuk satu tahap pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan yang unggul dalam bidang sains sosial.
2. Menanam sifat berusaha mencapai kecemerlangan dan integriti dalam keserjanaan dan penyelidikan Sains Sosial.
3. Menyumbang kepada pembangunan masyarakat dan negara dalam konteks keintelektualan.

c. Matlamat

1. Matlamat utama Fakulti adalah untuk melatih dan mengeluarkan graduan dalam pelbagai disiplin Sains Sosial yang mempunyai kemahiran dalam penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT).
2. Menawarkan program pascasiswazah dalam bidang tertentu.
3. Mewujudkan persekitaran kondusif untuk penyelidikan dan penerbitan bagi menyokong pengajaran dan pembelajaran yang berkualiti.

d. Objektif

Untuk mencapai matlamat tersebut, objektif fakulti adalah:

1. Melatih semua tenaga pengajar akademik ke peringkat PhD.
2. Menawarkan kursus berkaitan bersifat kontemporer dan aplikasi bagi melahirkan graduan berkualiti.
3. Bergiat secara aktif dalam penyelidikan dan penerbitan ilmiah.
4. Mewujudkan hubungan kegiatan penyelidikan staf akademik dengan program pascasiswazah.
5. Mewujudkan hubungan intelektual dan penyelidikan dengan institusi pendidikan tinggi, badan-badan kerajaan dan bukan kerajaan sama ada di dalam atau luar negara.

3. Sejarah Fakulti Sains Sosial

Fakulti Sains Sosial mula beroperasi dari Bilik 520, Bangunan Pentadbiran, Sekolah Latihan Telekom, di Semariang, Kuching, Sarawak pada 5hb Ogos 1993. Pada 2hb Oktober 1993, fakulti ini telah berpindah ke kampus sementara Unimas di Kota Samarahan. Fakulti Sains Sosial merupakan salah satu daripada dua fakulti yang mula menawarkan program-program pengajian prasiswazah apabila Unimas mula beroperasi pada sesi akademik 1993/94. Program-program akademik yang ditawarkan oleh fakulti terdiri daripada program Kajian Antarabangsa, Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan, Kajian

Khidmat Sosial, Kajian Komunikasi, Perancangan dan Pengurusan Pembangunan, dan Politik dan Pemerintahan. Setiap program pengajian ini bersifat gunaannya dilengkapkan dengan teori dan praktik bagi membolehkan mereka bersaing dalam pasaran buruh. Berbekalkan dengan 9 orang tenaga pengajar, seramai 78 orang pelajar telah di ambil dan didaftarkan sebagai pelajar-pelajar kumpulan pertama pada 9-10hb Ogos 1993.

Pada sesi akademik 1994/95 fakulti telah mengambil seramai 78 orang pelajar kumpulan kedua. Disebabkan kemudahan-kemudahan infrastruktur pengajaran yang serba kekurangan di kampus sementara Unimas di Kota Samarahan, pengambilan pelajar terpaksa dikurangkan kepada 63 orang pada sesi akademik 1995/96 dan 56 pelajar pada sesi akademik 1996/97. Pada sesi akademik 1996/97 jumlah pelajar berdaftar telah mencapai 270 orang dengan jumlah tenaga pengajar seramai 17 orang.

Pada sesi akademik 1997/98 pula, seramai 70 orang pelajar telah mendaftar di fakulti. Dengan prasarana pembelajaran dan pengajaran yang mencukupi dan lebih selesa serta persekitaran yang kondusif, fakulti berkeyakinan dan berkemampuan menambah bilangan pelajar bagi sesi akademik 1998/99 kepada 191, iaitu melebihi dua kali ganda daripada ambilan-ambilan sebelum ini. Sejurus dengan pertambahan ini, fakulti telah mempunyai seramai 368 orang pelajar yang berdaftar sehingga akhir tahun 1998. Selepas tahun 1998 kadar kemasukan ke fakulti terus meningkat sehingga jumlah keseluruhan pelajar berdaftar dalam keenam-enam program pengajian adalah seramai 648 pada sesi akademik 2006/07 dan jumlah tenaga pengajar meningkat kepada 43 orang pensyarah dan 6 orang tutor.

Sehingga hari ini Fakulti Sains Sosial telah mengeluarkan seramai 1,402 orang graduan Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial dan 55 graduan yang telah dianugerahkan Ijazah Sarjana. Daripada jumlah tersebut, pecahan yang telah bergraduasi mulai daripada Konvokeysen pertama hingga ke-sembilan adalah seperti berikut:-

Tahun	Konvokeysen	Ijazah Sarjana Muda	Ijazah Sarjana
1997	Pertama	77	-
1998	Kedua	91	-
1999	Ketiga	91	-
2000	Keempat	69	1
2001	Kelima	184	-
2002	Kenam	180	12
2003	Ketujuh	220	14
2004	Kelapan	230	9
2005	Kesembilan	165	19
2006	Kesepuluh	113	4
Jumlah		1,402	59

4. Hasil Pembelajaran Fakulti Sains Sosial

Adalah diharapkan di akhir pengajian, graduan Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial mampu memenuhi objektif-objektif pembelajaran berikut:

1. Mentafsirkan pemahaman mereka dari teks dan mensintesiskannya secara sendiri sama ada secara ungkapan atau penulisan dengan menggunakan teknologi maklumat dan komunikasi sebagai alatnya.
2. Menunjukkan profesionalisme dan nilai etika serta moral dalam berkongsi ilmu.
3. Menyatakan, mengkonsepkan, mengaplikasikan teori dan konsep serta persepsi dalam menyelesaikan isu-isu komuniti yang berkaitan dengan masyarakat.
4. Melibatkan diri dalam perbincangan yang kreatif dan kritikal mengenai masalah dan isu budaya dan masyarakat. Ini termasuklah:
 - a) kebolehan untuk menghargai nilai estetika dan dimensi ketamadunan dalam pembangunan manusia.
 - b) Keupayaan untuk menapis persoalan, paradigma dan persepsi yang tersebar luas dalam masyarakat dengan tujuan mencari alternatif lain bagi pemahaman dan penerangan.
5. Menggunakan imaginasi keintelektualan untuk memilih dan mengkonsepkan pemahaman dan penerangan terhadap perilaku manusia di peringkat mikro dalam terma sejarah dan struktur serta mengketengahkan pemahaman dan penerangan dalam wacana tempatan dan global.
6. Meneruskan kemahiran pembelajaran seumur hidup dan memainkan peranan pro-aktif di dalam masyarakat dengan terlibat dalam pembincangan isu-isu kemasyarakatan.
7. Feksibel dalam menerapkan pengetahuan sains sosial dalam keperluan dunia masa kini. Dalam konteks ini, pelajar berkemampuan untuk menggunakan perspektif Sains Sosial untuk kesejahteraan sama ada masyarakat korporat dan industri atau sektor awam dan swasta tanpa mengeneipkan aspek etika dan kemanusiaan.
8. Mengaplikasikan kemahiran-kemahiran yang diperolehi di dalam keperluan kehidupan harian.



Naib Canselor
Vice Chancellor
Profesor Dr. Abdul Rashid Abdullah



Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Deputy Vice Chancellor (Academic & International)
Profesor Dr. Mohd Azib Salleh



Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Deputy Vice Chancellor (Research & Innovation)
Profesor Dr. Murtedza Mohamed



Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Deputy Vice Chancellor (Students Affairs & Alumni)
Profesor Dr. Khairuddin Ab Hamid



Pendaftar
Registrar
Profesor Dr. Hamsawi Sani



Pembangunan
Development
Tuan Haji Abdul Rashid Mahmood



Bendahari
Bursar
Tuan Haji Mazlan Kiflic



Ketua Pustakawan
Chief Librarian
Puan Margaret Simeng



Dekan

Prof. Madya Dr. Abdul Mutalip Abdullah

PhD (Newcastle-upon-Tyne) 95

MA (Sheffield) 82

BA (Hons) (Glasgow) 79

Social Issues, Urban Planning, Housing and Landscape Architecture

aamutalip@fss.unimas.my

082- 582255

Pejabat Am



Timbalan Dekan (Prasiswazah dan Pemajuan Pelajar)

Noor'ain Aini

MA (Flinders) 97

BA (Hons) (Mississippi) 93

International Relations & Political Science

anoorain@fss.unimas.my

082- 582257



Timbalan Dekan (Pascasiswazah & Penyelidikan)

Prof. Madya Dr. Hew Cheng Sim

PhD (Royal Melbourne) 00

MA (UM) 90

BSc (Hons) (Portsmouth) 80

Gender Studies, Anthropology & Sociology

cshew@fss.unimas.my

082- 582258



Ketua Program Kajian Khidmat Sosial

Dr. Ling How Kee

PhD (Queensland) 01

PGDip ASWP [Queensland] 97

BSoc Work (La Trobe) 81

BA (Monash) 79

Social Work & Social Policy

lhkee@fss.unimas.my

082- 679117



**Ketua Program Perancangan dan Pengurusan
Pembangunan**

Prof Madya Dr. Spencer Empading Sanggin

Edd (North Carolina) 93

MSc (Iowa) 85

BSc (UPM) 81

Planning and Management & Education

spencer@fss.unimas.my

082- 679155



Ketua Program Politik dan Pemerintahan

Dr. Neilson Ilan Mersat

PhD (ANU) 05

MA (UKM) 93

BA (Hons) (UKM) 90

Political Science

mnilan@fss.unimas.my

082- 679135



Penyelaras Program Kajian Komunikasi

Malia Taibi
MA (Conventry) 97
BA (UiTM) 94
Mass Communcation
tmalia@fss.unimas.my
082-679130
Blok H: 28



**Penyelaras Program Perancangan dan Pengurusan
Pembangunan**

Haslina Hashim
MSc (USM) 02
BSc (USM) 00
Planning
hahaslina@fss.unimas.my
082- 679136
Blok H: 15



Penyelaras Program Kajian Antarabangsa

Dr. Lucy Sebli Seidelson
PhD (Hull) 05
MA (IUJ) 97
BA (UM) 94
slucy@fss.unimas.my
082-679152
Blok H: 21



Penyelaras Program Politik dan Pemerintahan

Stanley Bye Kadam Kiai
MA (Hull) 90
BA (Hons) (York) 85
Sociology of Developing Societies
bstanley@fss.unimas.my
082- 679132
Blok H: 12



**Penyelaras Program Kajian Perburuhan dan
Hubungan Industri**

Awang Mashabi Awang Mohamad
MSHRIR (New York Tech.) 00
BSc (Hons) (Lewis U, IL) 96
amamashabi@fss.unimas.my
082- 679112
Blok H: 03







Penyelaras Program Kajian Khidmat Sosial

Dolly Paul Carlo
MA (USM) 05
BSoc Sc (Hons) (Unimas) 98
Social Work
pcdolly@fss.unimas.my
082-679119
Blok H: 01






PENSARAH

	Nama	Jawatan	Email No Tel
	<p>Prof. Dr. Dimbab Ngidang PhD (Wisconsin-Madison) 93 MS (Iowa) 83 BSc (UPM) 79 Dip (UPM) 74 <i>Land Tenure, Community Development & Contract Farming</i></p>	Pensyarah	<p>dimbab@fss.unimas.my 082-582365</p>
	<p>Dr. Andrew Aeria PhD (London) 02 MA (ISS, The Hague) 93 BSoc Sc (USM) 87 <i>Sociology & Regional Development Planning</i></p>	Pensyarah	<p>aeria@fss.unimas.my 082-582374</p>
	<p>Dr. John Phoa PhD (UM) 04 MA (ISS, The Hague) 90 BSoc Sc (USM) 79 <i>Development Studies</i></p>	Pensyarah	<p>jphoa@fss.unimas.my 082- 679120 Blok H: 02</p>
	<p>Dr. Oei Hong Lim PhD (Virginia Tech) 94 MSc (Virginia Tech) 89 MSc (Amsterdam) 80 BSc (Amsterdam) 74 <i>Public Administration</i></p>	Pensyarah	<p>hleoi@fss.unimas.my 082- 679157 Blok H: 26</p>
	<p>Dr. Prashant Talwar Ph.D (TISS, Mumbai) 92 M.Phil (TISS, Mumbai) 88 MSW (Psychiatric) 84 <i>Psychiatric Social Work</i></p>	Pensyarah	<p>prashant@fss.unimas.my 082-679116 Blok H: 07</p>
	<p>Dr. Wong Swee Kiong PhD (UPM) 07 MEcon (UPM) 00 BSc (Hons) (UPM) 98 Dip Accountancy (Polytechnic Kuching) 93 <i>Natural Resources and Environmental Economics</i></p>	Pensyarah	<p>swkwong@fss.unimas.my 082-679150 Blok H: 20</p>
	<p>Ahi ak Sarok MPA (Queensland) 97 BPA (Hons) (UUM) 94 <i>Political Science and Public Sector Management</i></p>	Pensyarah	<p>sahi@fss.unimas.my 082-582365</p>








	<p>Elena Gregoria Chai Chin Fern MA (Hitotsubashi) 03 BA (Hitotsubashi) 01 <i>Anthropology</i></p>	Pensyarah	<p>galena@fss.unimas.my 082- 679138</p> <p>Blok H : 18</p>
	<p>Gillian Raja @ Gill MSc (London) 76 BSc (Hons) (Reading) 74 <i>Psychology & Social Work</i></p>	Pensyarah	<p>rgill@fss.unimas.my 082-679115</p> <p>Blok H: 06</p>
	<p>Jeniri Amir MA (UKM) 99 BEd (Hons) (USM) 82 <i>Writing, Political Communication & History</i></p>	Pensyarah	<p>jamir@fss.unimas.my 082-582365</p>
	<p>Juna Liau Master of Environmental Management (UKM) 99 BA (Hons) (UKM) 97 <i>Anthropology & Sociology</i></p>	Pensyarah	<p>ljuna@fss.unimas.my 082-582365</p>
	<p>Kamsiah Ali MA (Wollongong) 98 BA (Hons) (Concordia) 92 <i>Sociology</i></p>	Pensyarah	<p>akamsiah@fss.unimas.my 082- 679113</p> <p>Blok H: 04</p>
	<p>Kelvin Egay John MSoc Sc (Waikato) 96 BSoc Sc (Hons) (Waikato) 94 <i>Social Anthropology</i></p>	Pensyarah	<p>jkegay@fss.unimas.my 082- 679158</p> <p>Blok H: 27</p>
	<p>Mohd Suhaidi Salleh M Employment Relations (Canberra) 02 BA (Hons) (UKM) 95 <i>Anthropology & Sociology</i></p>	Pensyarah	<p>smuhaidi@fss.unimas.my 082-679156</p> <p>Blok H: 24</p>
	<p>Norhazlina Fairuz Bt Musa Kutty M.Soc. Sc. (UKM) 06 B.Soc. Sc. (Hons) (UNIMAS) 01 <i>International Studies, Analysis of Strategic and Security Studies</i></p>	Pensyarah	<p>mknfairuz@fss.unimas.my 082-679140</p> <p>Blok H: 20</p>

	Poline Bala MA (Cornell) 98 BA (Hons) (UM) 94 <i>Asian Studies</i>	Pensyarah	bpoline@fss.unimas.my
	Regina Garai Binti Abdullah M. A. (University of Newcastle upon Tyne) 00 Diploma (University of Newcastle upon Tyne) 98 B. A. (Hons) (University of Newcastle upon Tyne) 96 <i>Town Planning</i>	Pensyarah	argarai@fss.unimas.my 082-679139 Block H: 19
	Siti Haslina Hj Hussin MA (Conventry) 98 BA (Hons) (Layola) 96 <i>Communication</i>	Pensyarah	hhaslina@fss.unimas.my 082- 679123 Blok H: 30
	Wan Sofiah Meor Osman MLRHR (Cleveland) 01 BPA (Hons) (UUM) 96 <i>Labour Studies & Human Resources</i>	Pensyarah	mowsofiah@fss.unimas.my 082- 679118 Blok H: 09

Tutor



	Nama	Jawatan	Email No Tel
	Dyg. Hajrayati Binti Awg. Kassim BA (Hons) (UM) 06 <i>Asian Studies & Anthropology/Sociology</i>	Tutor	akdhajrayati@fss.unimas.my Blok 43 (PPP lama)
	Julina Ottot BA (Hons) (UM) 04 <i>History & Anthropology/Sociology</i>	Tutor	ojulina@fss.unimas.my Blok 43
	Nor Hafeza Bt Mohtar BHsc (Hons) (UIAM) 06 <i>History & Civilization</i>	Tutor	mnhafeza@fss.unimas.my 082-679122 Blok H:
	Tracy Peter Samat BA (Hons) (UM) 04 <i>Asian Studies & History</i>	Tutor	pstracy@fss.unimas.my Blok 43
	Wan Mohd Dasuki Wan Hasbullah BA (Hons) (UM) 05 <i>History & Anthropology/Sociology</i>	Tutor	whwmdasuki@fss.unimas.my 082-679133 Blok H:

Pensyarah/Tutor (Cuti Belajar)

	Nama	Jawatan	Email No Tel
	<p align="center">Ahmad Nizar Ya'akub MSc (Waikato) 97 BA (Hons) (Flinders) 93 <i>International Relations & Political Science</i></p>	Pensyarah	nizar@fss.unimas.my
	<p align="center">Awg Ideris Awg Daud MA (Minnesota) 97 BSc (Hons) (UPM) 88 <i>Resource Economics, Human Resource & Industrial Relations</i></p>	Pensyarah	adideris@fss.unimas.my
	<p align="center">Hajjah Faizah bt Hj Mas'ud MSW (Applied) (Massey) 97 BSc (Hons) (UPM) 93 <i>Social Work & Human Development</i></p>	Pensyarah	mfaizah@fss.unimas.my
	<p align="center">Mohd Faisal Syam Abdol Hazis MA (UKM) 99 BSc (Hons) (Oregon) 97 <i>Political Science</i></p>	Pensyarah	ahfaisal@fss.unimas.my
	<p align="center">Goy Siew Ching MEcon (UM) 96 BA (Hons) (UM) 91 <i>Economics</i></p>	Pensyarah	scgoy@fss.unimas.my
	<p align="center">Jamilah Maliki BA (Hons) (UKM) 02 <i>Communication Studies</i></p>	Tutor	mjamilah@fss.unimas.my
	<p align="center">Khadijah Mohd Tuah MBuss (Queensland) 98 BEd (Hons) (UPM) 96 <i>Advertising & TESL</i></p>	Pensyarah	mtejah@fss.unimas.my
	<p align="center">Sharifah Sophia Bt Wan Ahmad BHsc (Hons) (UIAM) 04 <i>Political Science</i></p>	Tutor	wassophia@fss.unimas.my

	Siti Zanariah Ahmad Ishak MMS (Waikato) 98 BA(UM) 90 <i>Management Communication</i>	Pensyarah	aizana@fss.unimas.my
	Wan Noor Halizan Wan Zan MA (Boston) 99 BSc (Hons) (Wisconsin-Madison) 95 <i>International Environmental Affairs & International Relations</i>	Pensyarah	zhalizan@fss.unimas.my
	Zamri Hj. Hassan MSWAP (Queensland) 97 BSc (Hons) (Airlangga) 91 <i>Social Welfare Administration and Planning</i>	Pensyarah	hzamri@fss.unimas.my
	Bemen Wong Win Keong BSc (Hons) (Unimas) 05 Dip. (Polytechnic Kota Bharu) 01 Cert. (Polytechnic Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah) 00 <i>Development Planning & Management, Quantity Survey</i>	Tutor	wkwbemen@fss.unimas.my
	Dayang Asmah Awang Hamdan BA (Hons) (UKM) 03 Dip (UPM) 00 <i>Anthropology & Sociology</i>	Tutor	ahdasmah@fss.unimas.my

Staf Pengurusan dan Sokongan Fakulti

	Nama	Jawatan	Email No Tel
	Sharifah Mariawati Wan Kassim	Penolong Pendaftar	wkmaria@fss.unimas.my 082-582260
	Sukiah Marais	Penolong Pegawai Tadbir	msukiah@fss.unimas.my 082-582261

	Noorina Hamdan	Pembantu Khas (Dekan)	hnoorina@fss.unimas.my 082-582256
	Saripah Ra-biah Wan Mansor	Pembantu Khas (Timbalan Dekan)	wsrabiah@fss.unimas.my 082-582259
	Dayang Norhasimah Awang Draman	Operator Mesin Pemprosesan Data	dhasimah@fss.unimas.my 082-582421
	Janaliah Ahmat	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	jana@fss.unimas.my 082-582263
	Ratna Wati Dzulkipli	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	dratna@fss.unimas.my 082-582262
	Mohd Fuad Adenan	Juruteknik	amfuad@fss.unimas.my 082-582421
	Shaiful Hizam Bin Kawi	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	kshizam@fss.unimas.my 082-582264
	Rosimah Mohamed	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	mrosimah@fss.unimas.my 082-582265
	Yakup Bin Lee	Pembantu Am Rendah	lyakub@fss.unimas.my 082-582266

STRUKTUR AKADEMIK

1. Struktur Program

Program akademik Fakulti Sains Sosial memperkenalkan dan menerapkan beberapa bidang tertentu dalam sains sosial secara bersepadu dan antara-disiplin. Ia bertujuan untuk menyampaikan ilmu pengetahuan mengenai perspektif sains sosial kepada para pelajar supaya bidang ilmu tersebut dapat digunakan dalam memandu dan merancang perkembangan masyarakat terutamanya dalam konteks perkembangan industri yang sedang pesat dialami oleh negara sekarang. Setiap program mengandungi 103 kredit yang dibahagikan kepada 3 komponen utama:-

Kursus Teras

Kursus yang mengandungi pengetahuan yang luas, komprehensif dan mendalam dalam disiplin atau bidang pengkhususan pelajar. Penekanan juga diberi kepada aspek teknologi dan pengurusan. (82 kredit)

Kursus Pembangunan Generik

Membantu pelajar membangunkan nilai dan akhlak positif dan memperolehi kemahiran yang berguna termasuk teknologi maklumat dan pengurusan. Kursus generik juga bertujuan memupuk sifat positif di samping kemahiran menguruskan diri. Selain itu, pelajar dikehendaki mahir berkomunikasi dalam dwibahasa iaitu bahasa Malaysia dan bahasa Inggeris. (12 kredit)

Kursus Pelengkap

Menawarkan peluang kepada pelajar untuk memilih kursus-kursus lain yang diminati selain daripada bidang pengkhususan. (9 kredit)

2. Sistem Semester

Sistem pengajian di Unimas ialah berdasarkan sistem semester di mana setiap tahun dibahagikan kepada tiga semester:

Semester 1	:	17 minggu
Semester 2	:	17 minggu
Semester 3	:	8 minggu

PENGKHUSUSAN PENGAJIAN YANG DITAWARKAN

PENGAJIAN KOMUNIKASI (WA02)

Konsep dan Rasional

Komunikasi adalah asas hidup manusia. Kita berkomunikasi sebagai individu, kumpulan, masyarakat dan organisasi. Di dalam era ledakan maklumat, kita semakin terdedah kepada banyak saluran yang canggih dan kompleks. Ini berpadanan dengan kepesatan dunia komunikasi yang menuju ke arah penggunaan ICT secara global.

Berasaskan ilmu sains sosial yang menjadi teras kepada ilmu kemanusiaan, pengkhususan pengajian komunikasi menawarkan kursus-kursus yang melengkapkan pelajar kepada pengetahuan dan kemahiran di dalam bidang kewartawanan dan komunikasi korporat. Justeru, graduan yang bakal dilahirkan mampu menjadi 'pemikir' dan 'pembuat' yang berpengetahuan dan berkemahiran yang kukuh untuk permintaan pasaran pekerjaan. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh pihak pengkhususan dirangka untuk memenuhi dua hasil pembelajaran iaitu :

- 1) Menguasai sistem dan corak berkomunikasi yang berkesan serta mampu mentafsirkan persekitarannya, termasuk peristiwa, masyarakat dan dunia pada keseluruhannya dengan bijaksana terutama apabila berhadapan dengan persekitaran media dan komunikasi yang pantas berubah.
- 2) Mengaplikasi kemahiran dalam aspek penulisan, rekaan media cetak, perancangan dan pengurusan yang berlandaskan ilmu perundangan dan dasar komunikasi negara, budaya, teknologi dan isu-isu penting dalam organisasi yang bersesuaian dengan bidang kewartawanan dan komunikasi korporat.

Kandungan Pengkhususan WA02

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus			Jumlah Kredit
	Semester 1	Semester 2	Antar sesi	
Tahun 1	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	SSK1013 Pengucapan Awam SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1053 Pengenalan Sains Politik	Tiada kursus yang ditawarkan	26
Tahun 2	SSK2013 Teori Komunikasi SSK2023 Media Massa SSK2033 Penulisan Berita SSK2053 Prinsip dan Amalan Perhubungan Awam SSK2113 Prinsip dan Amalan Kewartawanan	SSF2014 Kaedah Penyelidikan dan Sains Sosial SSK2043 Komunikasi Antara Manusia SSK2063 Komunikasi Pemasaran dan Periklanan SSK2073 Komunikasi Penyiaran SSK2093 Penerbitan Korporat	SSF2023 Latihan Industri	34
Tahun 3	SSK3023 Komunikasi Organisasi SSK3043 Perundangan dan Dasar Komunikasi SSK3133 Strategi Kempen Komunikasi Korporat SSF3014 Projek Tahun Akhir SSF3112 Penulisan Ilmiah I ¹	SSK3053 Komunikasi Antarabangsa SSK3073 Komunikasi Antara Budaya SSK3113 Teknologi Komunikasi Manusia Terkini SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3122 Penulisan Ilmiah II ¹	Tiada kursus yang ditawarkan	22
Jumlah Kredit Teras keseluruhan				82

Nota: 1) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut:

- a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II); **atau**
 - b) SSF3014 Projek Tahun Akhir
- Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir:
- i) Mendapat PNGK 2.5 ke atas
 - ii) Memperolehi gred B- ke atas bagi kursus SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

PENGAJIAN HUBUNGAN INDUSTRI DAN PERBURUHAN (WA12)

Konsep dan Rasional

Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan memperkenalkan isu-isu pengajian dan penyelidikan berkaitan globalisasi pengeluaran dan pembahagian kerja antarabangsa. Ia meliputi perubahan proses kerja serta implikasinya ke atas kehidupan keluarga dan masyarakat. Ia juga menyentuh soal sistem dan proses hubungan di antara pihak pekerja, majikan dengan kerajaan dan undang-undang tertentu yang dikuatkuasakan oleh kerajaan. Pengkhususan pengajian ini juga merangkumi isu-isu baru dalam pembangunan, perancangan dan pengurusan sumber manusia serta beberapa aspek penting dalam penyelidikan. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh pihak program dirangka untuk memenuhi tiga hasil pembelajaran iaitu:

- 1) Pembelajaran kognitif yang melibatkan proses mengenali ilmu dan meneroka penemuan baru yang dilaksanakan oleh pengkhususan berupaya melahirkan graduan yang berfikiran kreatif, kritis dan analitis. Graduan seharusnya dapat menganalisa maklumat yang berkaitan dengan bidang hubungan industri secara khususnya dan juga bidang-bidang yang berkaitan secara amnya.
- 2) Pembelajaran afektif yang dilaksanakan oleh program turut menekankan kebolehan pelajar dalam mengaitkan diri mereka dengan pengalaman baru dalam proses pengajaran dan pembelajaran untuk melahirkan graduan yang dinamik, berwibawa, berwawasan, beretika dan berdisiplin.
- 3) Pembelajaran psikomotor yang menekankan kemahiran penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) yang diintegrasikan dalam proses pengajaran dan pembelajaran berupaya memberi nilai tambah kepada graduan untuk bersaing dalam pasaran kerja.

Kandungan Pengkhususan WA12

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus			Jumlah Kredit		
	Semester 1		Semester 2		Antarsesi	
Tahun 1	SSF1014 SSF1033 SSF1063 SSF1073	Pengantar Antropologi dan Sosiologi Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia Statistik Untuk Sains Sosial Komunikasi dan Masyarakat	SSB1013 SSF1023 SSF1044 SSF1053	Hubungan Industri dan Sumber Manusia Psikologi Kontemporari Ekonomi Moden Pengenalan Sains Politik	Tiada kursus yang ditawarkan	26
Tahun 2	SSB2013 SSB2043 SSB2083 SSB2093 SSR2013	Ekonomi Perburuhan Sosiologi Kerja Sistem Maklumat Sumber Manusia dan Hubungan Industri Perlakuan Organisasi Konsep Asas dan Isu Pembangunan	SSF2014 SSB2023 SSB2033 SSB2053 SSB2063 SSB2073 SSR2033	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial Ekonomi Politik Organisasi Kompleks * 2 Undang-Undang Pekerjaan dan Hubungan Industri Kesatuan Sekerja dan Sistem Hubungan Industri Rekabentuk dan Pengurusan Organisasi * 2 Sektor Awam dan Pengurusan Korporat	SSF2023 Latihan Industri	37
Tahun 3	SSB3013 SSB3023 SSB3063 SSF3014 SSF3112	Industrialisasi, Teknologi dan Persekitaran Kerja Hubungan Industri Bandingan Psikologi Industri Gunaan Projek Tahun Akhir 1 Penulisan Ilmiah I 1	SSB3043 SSB3073 SSF3014 SSF3122	Perundingan dan Penyelesaian Konflik Pengurusan Pekerja Pengurusan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan Projek Tahun Akhir 1 Penulisan Ilmiah II 1	Tiada kursus yang ditawarkan	19
Jumlah Kredit Teras keseluruhan					82	

Nota: 1) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut :

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II) ; atau

b) SSF3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir :

i) Mendapat PNGK 2.5 ke atas

ii) Memperolehi gred B- ke atas bagi kursus SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

2) *2 Kursus Pilihan Pengkhususan

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut:

a) SSB2033 Organisasi Kompleks; atau

b) SSB2073 Rekabentuk dan Pengurusan Organisasi

PENGAJIAN ANTARABANGSA (WA15)

Konsep dan Rasional

Kajian Antarabangsa merupakan sebuah disiplin akademik yang kian mendapat perhatian dunia. Objektif pengkhususan ini adalah untuk membekalkan pelajar dengan pengetahuan hubungan politik dan sistem antarabangsa. Justeru, kurikulum Kajian Antarabangsa dibentuk bagi memenuhi objektif ini serta memperlengkapkan pelajar dengan ilmu teoritikal dan kemahiran praktikal. Pada asasnya, kursus-kursus di dalam pengkhususan ini boleh dibahagikan kepada 3 komponen. **Komponen pertama** terdiri daripada kursus-kursus pengenalan kepada hubungan antarabangsa yang merangkumi sejarah dan teori. Manakala **komponen kedua** melibatkan kursus-kursus yang meliputi sub-bidang kajian antarabangsa seperti ekonomi antarabangsa, undang-undang antarabangsa, dasar luar dan diplomasi. **Komponen ketiga** pula merangkumi kursus-kursus yang berasaskan isu global dan serantau seperti peranan organisasi antarabangsa dan serantau seperti PBB dan ASEAN dan isu-isu keselamatan serta strategik.

Adalah diharapkan di akhir pengajian siswazah-siswazah dari Kajian Antarabangsa dapat memenuhi hasil pembelajaran seperti berikut:

- 1) Berfikir secara analitikal, kritis dan berdaya kreatif berdasarkan pengetahuan akademik yang diperolehi.
- 2) Mengaplikasikan pengetahuan yang diperolehi dalam apa-apa konteks kehidupan.
- 3) Menggunakan kemahiran pembacaan, penulisan, penyelidikan dan komunikasi.
- 4) Mengaplikasikan pendekatan akademik dalam memahami isu-isu semasa dan global.
- 5) Menilai satu-satu isu daripada pelbagai perspektif seperti sejarah, teori, undang-undang, ekonomi, alam sekitar, politik, keselamatan dan sebagainya; dan
- 6) Membentuk keperibadian dan nilai etika yang baik bagi menyumbang kepada pembangunan negara.

Kandungan Pengkhususan WA15

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus			Jumlah Kredit		
	Semester 1		Semester 2		Antar sesi	
Tahun 1	SSF1023 SSF1044 SSF1053	Psikologi Kontemporari Ekonomi Moden Pengenalan Sains Politik	SSF1014 SSF1033 SSF1063 SSF1073	Pengantar Antropologi dan Sosiologi Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia Statistik Untuk Sains Sosial Komunikasi dan Masyarakat	Tiada kursus yang ditawarkan	23
Tahun 2	SSF2014 SSA2013 SSA2023 SSA2033 SSA2043 SSA2063	Kaedah Penyelidikan Sains Sosial Pengenalan Hubungan Antarabangsa Analisis Dasar Luar dan Hubungan Antarabangsa Hubungan Antarabangsa: Teori dan Amalan Pengenalan Ekonomi Antarabangsa Organisasi-Organisasi Antarabangsa	SSA2073 SSA2083 SSA2093 SSP2033	Politik Antarabangsa Asia Pasifik Pengantar Undang-Undang Antarabangsa Politik ASEAN Sistem Politik Malaysia	SSF2023 Latihan Industri	34
Tahun 3	SSA3013 SSA3033 SSA3053 SSF3014 SSF3112	Amalan Diplomasi Moden Keselamatan dan Pertahanan Negara Dasar Luar Malaysia Projek Tahun Akhir ¹ Penulisan Ilmiah I ¹	SSA3043 SSA3063 SSP3043 SSP3073 SSF3014 SSF3122	Isu-Isu Semasa Hubungan Antarabangsa Perundingan dan Penyelesaian Konflik Dalam Hubungan Antarabangsa Politik Negara Membangun Ekologi Politik Projek Tahun Akhir ¹ Penulisan Ilmiah I ¹	Tiada kursus yang ditawarkan	25
Jumlah Kredit Tersebut Keseluruhan					82	

Note: 1) Kursus-kursus Pilihan Fakultti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut:

- a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II); atau
- b) SSF3014 Projek Tahun Akhir
Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir:
 - i) Mendapat PNGK 2.5 ke atas
 - ii) Memperolehi gred B- ke atas bagi kursus SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

PENGAJIAN POLITIK DAN PEMERINTAHAN (WA21)

Konsep dan Rasional

Pengkhususan Politik dan Pemerintahan, pada dasarnya, menawarkan pengajian dalam bidang sains politik yang bersifat menyeluruh dan praktikal. Oleh kerana sains politik merupakan bidang ilmu yang amat luas skop kajiannya maka program Politik dan Pemerintahan menawarkan kursus-kursus yang dapat mendedahkan pelajar kepada pelbagai sub-bidang yang terdapat dalam sains politik. Sub-bidang yang dimaksudkan ini ialah ekonomi politik, polisi awam, teori politik, politik malaysia, pemerintahan dan politik bandingan. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh program dirangka untuk memenuhi enam hasil pembelajaran iaitu:

- 1) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas tentang struktur dan perspektif disiplin sains politik.
- 2) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas tentang institusi politik dan proses pemerintahan.
- 3) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas tentang kaedah, pendekatan dan teori yang digunakan dalam mengupas dan menganalisis maklumat yang berkaitan dengan disiplin sains politik.
- 4) Graduan seharusnya mempunyai kemahiran asas dalam menjana penyelidikan bagi menulis kertas ilmiah yang berkaitan dengan disiplin sains politik.
- 5) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas dalam enam sub-bidang sains politik iaitu pentadbiran awam, politik Malaysia, politik bandingan, dasar awam, politik antarabangsa dan teori politik.
- 6) Graduan seharusnya memiliki pengetahuan asas dan nilai yang berupaya membentuk mereka sebagai ahli masyarakat yang bertanggungjawab dan aktif.

Kandungan Pengkhususan WA21

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus			Jumlah Kredit
	Semester 1	Semester 2	Antarsesi	
Tahun 1	SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1053 Pengenalan Sains Politik	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	Tiada kursus yang ditawarkan	23
Tahun 2	SSP2013 Sistem Perundangan Malaysia SSP2043 Sistem Politik Bandingan SSR2013 Konsep Asas dan Isu-Isu Pembangunan SSR2044 Ekonomi Pembangunan	SSB2023 Ekonomi Politik SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial SSP2023 Pemikiran Politik Moden SSP2033 Sistem Politik Malaysia SSR2033 Sektor Awam dan Pengurusan Korporat	SSF2023 Latihan Industri	32
Tahun 3	SSP3024 Demokrasi dan Pergerakan Sosial SSP3033 Dasar Awam ² SSA3053 Dasar Luar Malaysia ² SSR3014 Penilaian Projek dan Analisis Kos-faedah SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3112 Penulisan Ilmiah I ¹	SSP3013 Kewangan Awam ² SSP3043 Politik Negara Membangun ² SSP3063 Politik dan Kerajaan Tempatan ² SSP3073 Ekologi Politik ² SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3122 Penulisan Ilmiah II ¹	Tiada kursus yang ditawarkan	27
			Jumlah Kredit Teras keseluruhan	82

Nota: 1) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut:

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II); atau

b) SSF3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir:

i) Mendapat PNGK 2.5 ke atas

ii) Memperolehi gred B- ke atas bagi kursus SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

2) Kursus-kursus Pilihan Pengkhususan

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil lima (5) daripada enam (6) kursus-kursus berikut:

a) SSP3013 Kewangan Awam;

b) SSP3033 Dasar Awam;

c) SSP3043 Politik Negara Membangun;

d) SSA3053 Dasar Luar Malaysia²

e) SSP3063 Politik & Kerajaan Tempatan;

f) SSP3073 Ekologi Politik

PENGAJIAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN (WA22)

Konsep dan Rasional

Malaysia kini mengalami transformasi sosio-ekonomi yang pesat dan sedang giat menuju ke arah pencapaian status negara industri sepenuhnya pada tahun 2020. Dalam konteks ini, pembangunan sumber-sumber manusia yang mahir dan tenaga kerja yang berdisiplin adalah diperlukan untuk merealisasikan wawasan ini. Pendekatan dan skop Program Perancangan dan Pengurusan Pembangunan ini berbentuk pelbagai disiplin dari segi pendekatan dan skop. Bidang kajiannya termasuklah ekonomi, antropologi, sosiologi dan alam persekitaran. Kesemua dimensi ini akan menyediakan kerangka yang penting untuk menganalisa isu-isu semasa dalam pembangunan dan ia juga boleh dijadikan garis panduan dalam merancang dan mengurus projek. Program ini dirangka untuk melengkapkan para pelajar dengan pengetahuan dan teknik yang terkini dalam perancangan dan pengurusan pembangunan. Aspek yang penting dalam kurikulum program ini ialah penerapan kemahiran dalam penggunaan komputer, sistem informasi geografi, perancangan, pelaksanaan dan penilaian projek. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh pihak program dirangka untuk memenuhi tiga hasil pembelajaran iaitu:

Pelajar Perancangan dan Pengurusan Pembangunan bukan sahaja dibekalkan dengan ilmu perancangan dan pengurusan atau sains sosial tetapi juga ilmu yang berkaitan dengan kemahiran hidup dan berkerja. Ilmu kemahiran hidup dan berkerja ini disalurkan melalui kursus-kursus generik dan pelengkap yang wajib di ambil oleh setiap pelajar. Justeru, di akhir pengajian, setiap graduan Program Perancangan dan Pengurusan Pembangunan diharap dapat mencapai tahap keupayaan yang tinggi dalam aspek yang berikut:

- 1) Berfikir secara rasional, analitikal, kritis dan kreatif.
- 2) Mempunyai kemahiran yang baik dalam menghasilkan laporan dan penulisan berbentuk ilmiah.

Kandungan Pengkhususan WA22

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus			Jumlah Kredit
	Semester 1	Semester 2	Antarsesi	
Tahun 1	SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1053 Pengenalan Sains Politik	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	Tiada kursus yang ditawarkan	23
Tahun 2	SSR2013 Konsep Asas dan Isu-isu Pembangunan SSR2023 Dimensi Alam Sekitar dalam Pembangunan SSR2044 Ekonomi Pembangunan KMS1023 Pengurusan Sumber Manusia	SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial SSR2033 Sektor Awam dan Pengurusan Korporat SSR2053 Kegunaan Komputer untuk Perancangan SSR2063 Perancangan dan Pengurusan Projek SSB2033 Organisasi Kompleks	SSF2023 Latihan Industri	32
Tahun 3	SSR3014 Penilaian Projek & Analisis Kos Faedah SSR3033 Teori dan Teknik Perancangan Wilayah SSR3054 Penderiaan Jarak Jauh dan Sistem Maklumat Geografi SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3112 Penulisan Ilmiah I ¹	SSP3013 Kewangan Awam SSR3043 Demografi SSR3063 Penilaian Kesan Sosial dan Alam Sekitar SSR3073 Pembangunan Pengorganisasian SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3122 Penulisan Ilmiah II ¹	Tiada kursus yang ditawarkan	27
			Jumlah Kredit Teras keseluruhan	82

Nota: 1) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut:

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II); atau

b) SSF3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir:

i) Mendapat PNGK 2.5 ke atas

ii) Memperolehi gred B- ke atas bagi kursus SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

PENGAJIAN KHIDMAT SOSIAL (WA23)

Konsep dan Rasional

Pembangunan pesat dan urbanisasi telah menyumbang kepada pelbagai masalah sosial yang semakin meruncing dalam masyarakat kita. Sehubungan ini, kerja sosial sebagai satu profesion yang bertujuan menangani masalah sosial adalah sangat relevan. Namun begitu pekerja sosial yang profesional memerlukan pemahaman yang jelas tentang penyebab sesuatu masalah, dan seterusnya mencari intervensi yang paling berkesan bagi menanganinya sama ada di peringkat individu, kumpulan, masyarakat, perancangan program dan polisi serta implementasi dan sebagainya.

Kajian Khidmat Sosial bertujuan mengeluarkan graduan yang mampu menghadapi cabaran-cabaran berpunca daripada perubahan sosial yang pesat. Ia dirangka bagi melengkapkan pelajar-pelajar dengan teori dan kemahiran dalam kerja sosial bagi membolehkan mereka memainkan peranan yang responsif dan proaktif dalam membantu individu, kumpulan dan komuniti menghadapi perubahan sosial ini. Pengajian ini pada dasarnya memerlukan pengetahuan merentasi pelbagai disiplin sains sosial dan sains perlakuan seperti perancangan dan pengurusan, kemahiran komunikasi dan interpersonal. Pengajian ini juga menekankan kepatuhan kepada etika dan kesediaan untuk mempelajari tentang diri sendiri (*self-awareness*).

Kursus-kursus yang ditawarkan dirangka untuk memenuhi tiga hasil pembelajaran iaitu:

1. Para pelajar dapat mengaplikasikan ketiga-tiga komponen penting dalam kerja sosial iaitu pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*) dan pengamalan (*practise*).
2. Para pelajar dapat memantapkan kemahiran interpersonal, mempunyai kepekaan (*sensitivity*) yang tinggi terhadap keperluan-keperluan persekitaran dan komuniti, dan menganalisa isu sosial masa kini sekaligus menawarkan penyelesaian dalam bentuk program intervensi (*intervention*).
3. Para pelajar mementingkan nilai dan etika asas kerja sosial seperti mempromosikan keadilan sosial, menghormati kepelbagaian (*diversity*), dan komitmen kepada pemperkasakan (*empowerment*) individu dan komuniti.

Kandungan Pengkhususan WA23

Tahun Pengajian	Kod dan Nama Kursus			Jumlah Kredit
	Semester 1	Semester 2	Antarsesi	
Tahun 1	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	SSS1013 Prinsip Kerja Sosial SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1053 Pengenalan Sains Politik	Tiada kursus yang ditawarkan	26
Tahun 2	SSS2012 Organisasi Sosial SSS2023 Teori dan Metod Khidmat Sosial SSS2032 Pembangunan Khidmat Sosial dan Kebajikan Masyarakat SSS2043 Pembangunan Manusia dalam Konteks Persekitaran SSR2013 Konsep-konsep Asas & Isu-isu Pembangunan	SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial SSS2053 Kemahiran Kaunseling SSS2063 Pengkhususan Khidmat Sosial 1: Keluarga dan Kanak-kanak SSS2073 Teori dan Pendekatan dalam Khidmat Komuniti	SSF2023 Latihan Industri	29
Tahun 3	SSS3023 Pengkhususan Khidmat Sosial 3: Wanita dan Minoriti SSS3043 Rangka Perundangan dan Khidmat Sosial SSS3053 Perancangan Dasar dan Pengurusan Khidmat Sosial SSS3073 Kerja Lapangan dalam Khidmat Sosial SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3112 Penulisan Ilmiah I ¹	SSS3013 Pengkhususan Khidmat Sosial 2: Devian dan Perkhidmatan Pemulihan SSS3033 Pengkhususan Khidmat Sosial 4: Perubatan dan Kesihatan SSS3062 Perbandingan Sistem Perkhidmatan Sosial Antarabangsa SSS3083 Perkembangan Profesional: Integrasi Teori dan Praktis SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3122 Penulisan Ilmiah II ¹	Tiada kursus yang ditawarkan	27
			Jumlah Kredit Teras keseluruhan	82

Nota: 1) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut:

- a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II); atau
- b) SSF3014 Projek Tahun Akhir
Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir:
 - i) Mendapat PNGK 2.5 ke atas
 - ii) Memperolehi gred B- ke atas bagi kursus SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

**SENARAI KURSUS PEMBANGUNAN GENERIK (G)
BAGI KEMASUKAN SESI 2007/2008**

Kod	Nama Kursus	Kredit	Catatan
PBI1012	<i>English for Profesional Purposes</i>	2	} Memilih 2 Kursus Shj
PBI1022	<i>Creative Writing In English</i>	2	
PBI1032	<i>Academic Reading and Writing</i>	2	
PBI1052	<i>English for the Real World</i>	2	
PBI1062	<i>English for Self- Expression</i>	2	
TMX2012	Alatkuasa Untuk Pekerja Ilmuan	2	-
PBM2022	Bahasa Melayu	2	-
SSX0012	TITAS	2	-
SSX0022	Hubungan Etik	2	-
JUMLAH		12	-

KURSUS-KURSUS PENGUKUHAN (R)

Kod	Nama Kursus	Kredit	Catatan
TMX1010	Komputan Pengguna	0	Diambil oleh pelajar yang tidak menduduki atau gagal dalam UPIT (Ujian Penempatan IT)
PBI0011	<i>Preparatory English 1</i>	0	Perlu diambil oleh pelajar yang mendapat MUET Band 1-3.
PBI0021	<i>Preparatory English 2</i>	0	Bagi pelajar yang Lulus Preparatory English 1

KURSUS-KURSUS PELENGKAP MULAI SESI 2007/2008

Setiap pelajar perlu mengambil kursus Pelengkap sebanyak 9 kredit sepanjang pengajian sebagai syarat bergraduat. Kursus-kursus ini boleh diambil dari fakulti lain atau dari program lain di fakulti yang sama. Untuk mencapai objektif menjadikan pelajar mempunyai pengetahuan/kemahiran dalam disiplin yang pelbagai, pelajar digalakkan untuk mengambil kursus pelengkap dari fakulti-fakulti lain. Senarai kursus Pelengkap yang ditawarkan mengikut fakulti adalah seperti berikut:

FAKULTI SAINS SOSIAL

SEMESTER 1

Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
1	SSF1014	Pengenalan Antropologi dan Sosiologi <i>Introduction to Anthropology and Sociology</i>	4
2	SSF1053	Pengenalan Sains Politik <i>Introduction to Political Science</i>	3
3	SSK2053	Prinsip dan Amalan Perhubungan Awam <i>Principle and Practice of Public Relations</i>	3
4	SSK3023	Komunikasi Organisasi <i>Organizational Communication</i>	3
5	SSB2093	Perlakuan Organisasi <i>Organizational Behaviour</i>	3
6	SSA2013	Pengenalan Hubungan Antarabangsa <i>Introduction to International Relations</i>	3
7	SSA2043	Pengenalan Ekonomi Antarabangsa <i>Introduction to International Economics</i>	3

8	SSA2063	Organisasi-organisasi Antarabangsa <i>International Organisations</i>	3
9	SSA3053	Dasar Luar Malaysia <i>Malaysian Foreign Policy</i>	3
10	SSP2013	Sistem Perundangan Malaysia <i>Malaysian Legal System (Prasyarat: SSF1053)</i>	3
11	SSP2043	Sistem Politik Bandingan <i>Comparative Political Systems (Prasyarat: SSF1053)</i>	3
12	SSR2013	Konsep Asas dan Isu-isu Pembangunan <i>Basics Concepts and Issues in Development</i>	3
13	SSR2023	Dimensi Alam Sekitar dalam Pembangunan <i>Environmental Dimensions of Development</i>	3
14	SSR3033	Teori dan Teknik Perancangan Wilayah <i>Theory and Techniques of Regional Planning</i>	3
15	SSS3053	Perancangan Dasar dan Pengurusan Khidmat Sosial <i>Policy Planning and Social Services Management</i>	3

SEMESTER 2

Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
1	SSF1014	Pengenalan Antropologi dan Sosiologi <i>Introduction to Anthropology and Sociology</i>	4
2	SSF1053	Pengenalan Sains Politik <i>Introduction to Political Science</i>	3
3	SSK1013	Pengucapan Awam <i>Public Speaking</i>	3
4	SSK2063	Komunikasi Pemasaran dan Periklanan <i>Advertising and Marketing Communications</i>	3
5	SSK3053	Komunikasi Antarabangsa <i>International Communication</i>	3
6	SSB2073	Rekabentuk dan Pengurusan Organisasi <i>Organizational Design and Management</i>	3
7	SSA2093	Politik ASEAN <i>ASEAN Politics</i>	3
8	SSA3043	Isu-isu Semasa Hubungan Antarabangsa <i>Contemporary Issues in International Relations</i>	3
9	SSP2023	Pemikiran Politik Moden <i>Modern Political Thought (Prasyarat: SSF1053)</i>	3
10	SSP2033	Sistem Politik Malaysia <i>Malaysian Political System (Prasyarat: SSF1053)</i>	3
11	SSR3043	Demografi <i>Demography</i>	3

Fakulti Ekonomi dan Perniagaan

Semester 1

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
1.	EBF1033	Asas Perakaunan	3
2.	EBM1063	Pengenalan Kepada Pengurusan Perniagaan	3
3.	EBF1023	Asas Kewangan	3

Semester 2

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
1.	EBF1023	Asas Kewangan	3
2.	EBF1033	Asas Perakaunan	3
3.	EBM1063	Pengenalan Kepada Pengurusan Perniagaan	3
4.	EBE1053	Prinsip Ekonomi	3

Fakulti Teknologi Maklumat dan Sains Komputer

Semester 1

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jumlah Kredit	Prasyarat
1.	TMC1253	Komunikasi dan Rangkaian Komputer / <i>Communication and Computer Networks</i>	3	-
2.	TMC1413	Pengantar Pengaturcaraan / <i>Introduction to Programming</i>	3	-
4.	TMP1613	Teknologi Multimedia / <i>Multimedia Technology</i>	3	-
6.	TMC2013	Pengkomputeran Visual / <i>Visual Computing</i>	3	TMC1413

Semester 2

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jumlah Kredit	Prasyarat
1.	TMC1013	Kaedah Analisis dan Rekabentuk Sistem / <i>System Analysis and Design</i>	3	-
2.	TMC1433	Algoritma dan Struktur Data / <i>Data Structure & Algorithms</i>	3	TMC1413 TMC1813
3.	TMT3013	Pembangunan Sistem Berasaskan Web / <i>Web- Based System Development</i>	3	TMT2013

Catatan:

- Pelajar lain boleh mengambil mana-mana kursus pelengkap FSKTM dengan memenuhi kursus prasyarat yang dinyatakan di atas.

Fakulti Kejuruteraan**Semester 1**

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jumlah Kredit
1.	KNL 1023	Teori Litar <i>Circuit Theory</i>	3
2.	KNS 1013	Statik <i>Static</i>	3
3.	KNS 1043	Bahan Kejuruteraan Sivil <i>Civil Engineering Materials</i>	3
4.	KNJ 1013	Statik <i>Static</i>	3
5.	KNJ 1042	Kejuruteraan Bahan I <i>Engineering Materials I</i>	2
6.	KNP 3092	Rekabentuk Kejuruteraan <i>Engineering Design</i>	2
7.	KNJ 1013	Statik <i>Static</i>	3
8.	KNJ 1042	Kejuruteraan Bahan I <i>Engineering Materials I</i>	2
9.	KNP 3092	Rekabentuk Kejuruteraan <i>Engineering Design</i>	2

Semester 2

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jumlah Kredit
1.	KNL 1053	Elektronik Analog <i>Analog Electronics</i>	3
2.	KNL 1253	Elektronik Digital <i>Digital Electronics</i>	3
3.	KNS 1063	Kekuatan Bahan <i>Strength of Materials</i>	3

Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif**Semester 1**

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jumlah Kredit
1.	GKV1033	Asas Fotografi <i>Basic Photography</i>	3
2.	GKS1013	Pengenalan Sinema <i>Introduction to Cinema</i>	3
3.	GKS2063	Sinema Asia <i>Asian Cinema</i>	3
4.	GKG1013	Seni Reka Grafik: Elemen dan Proses <i>Graphic Design: Element and Processes</i>	3
5.	GKM1043	Pengenalan Muzik <i>Introduction to Music</i>	3
6.	GKP1073	Pengajian Warisan Dan Budaya <i>Cultural and Heritage Studies</i>	3
7.	GKP2053	Gelagat Manusia Dalam Organisasi <i>Human Behaviour in the Organization</i>	3

Semester 2

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jumlah Kredit
1.	GKS1043	Sinema Malaysia <i>Malaysian Cinema</i>	3
2.	GKG1043	Pengenalan Ilustrasi <i>Illustration</i>	3
3.	GKP1043	Komunikasi Dalam Seni <i>Communication in the Arts</i>	3

*Pelajar FSGK boleh mengambil kursus pelengkap yang ditawarkan di dalam fakulti tetapi diluar program sendiri. Pilihan hanya untuk 3 kredit unit sahaja

Fakulti Sains dan Teknologi Sumber

Semester 1

Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
1.	STK3012	Sistem Pengurusan Alam Sekitar <i>(Environmental Management System)</i>	3
2.	STK2032	Kimia Atmosfera <i>(Atmospheric Chemistry)</i>	2
3.	STT3063	Pengurusan Ladang Tanaman <i>(Plantation Crop Management)</i>	3
4.	STT2082	Pemuliharaan dan Aplikasi Mikologi <i>(Micology Application & Conservation)</i>	2
5.	STH3023	Biologi Pemuliharaan <i>(Conservation Biology)</i>	3
6.	STB2033	Fisiologi Am <i>(General Physiology)</i>	3
7.	STB1013	Biologi Sel <i>(Cell Biology)</i>	3
8.	STA3012	Isu-Isu Semasa Pemantauan Biologi Pantai <i>(Current Issues On Coastal Biomonitoring)</i>	2
9.	STA2023	Vertebrata Akuatik <i>(Aquatic Vertebrate)</i>	3
10.	STF2113	Sains dan Teknologi Perkayuan <i>(Wood Science and Technology)</i>	3
11.	STF1054	Biodiversiti <i>(Biodiversity)</i>	4

Semester 2

Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
1.	STB1042	Mikrobiologi Asas <i>(Basic Microbiology)</i>	2
2.	STB1073	Pengantar Bioteknologi <i>(Introduction to Biotechnology)</i>	2
3.	STB3092	Isu Sosial Dalam Bioteknologi <i>(Social Issues In Biotechnology)</i>	2
4.	STK1093	Kimia Analisis <i>(Physical Chemistry)</i>	3
5.	STK2062	Kimia Akuatik <i>(Aquatic Chemistry)</i>	2
6.	STT2013	Etnobotani <i>(Etnobotany)</i>	2
7.	STS3112	Isu-Isu Semasa Sains Biologi <i>(Current Issue in Biology)</i>	2
8.	STH2063	Teknik dalam Ekologi Molekul <i>(Molecular Technique in Ecology)</i>	3
9.	STH3033	Pengurusan Haiwan Kurungan <i>(Captive Animal Management)</i>	3
10.	STF3053	Kemerosotan Bio dan Pengawetan Kayu <i>(Wood Biodeterioration and Preservation)</i>	3

Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia

Semester 1

Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
1.	KMP2023	Alat Minda Pembelajaran	3
2.	KMS1023	Pengurusan Sumber Manusia	3
3.	KMS2083	Perancangan, Pengambilan & Pemilihan Sumber Manusia	3
4.	KMS2073	Pengurusan Pampasan & Faedah	3

Semester 2

Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
1.	KMP2043	Kurikulum dan Rekabentuk Pengajaran	3
2.	KMS1033	Pembangunan Sumber Manusia	3

3.	KMS2023	Penrekaan dan Pengurusan Program Latihan	2
4.	KMS2083	Perancangan, Pengambilan & Pemilihan Sumber Manusia	3

PUSAT PENGAJIAN BAHASA

Semester 1

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
1.	PBA0033	Bahasa Arab Peringkat 1	3
2.	PBA0043	Bahasa Arab Peringkat 2	3
3.	PBA0053	Bahasa Arab Peringkat 3	3
4.	PBJ0033	Bahasa Jepun Peringkat 1	3
5.	PBJ0043	Bahasa Jepun Peringkat 2	3
6.	PBJ0053	Bahasa Jepun Peringkat 3	3
7.	PBP0033	Bahasa Perancis Peringkat 1	3
8.	PBP0043	Bahasa Perancis Peringkat 2	3
9.	PBP0053	Bahasa Perancis Peringkat 3	3

Semester 2

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
1.	PBA0033	Bahasa Arab Peringkat 1	3
2.	PBA0043	Bahasa Arab Peringkat 2	3
3.	PBA0053	Bahasa Arab Peringkat 3	3
4.	PBJ0033	Bahasa Jepun Peringkat 1	3
5.	PBJ0043	Bahasa Jepun Peringkat 2	3
6.	PBJ0053	Bahasa Jepun Peringkat 3	3
7.	PBP0033	Bahasa Perancis Peringkat 1	3
8.	PBP0043	Bahasa Perancis Peringkat 2	3
9.	PBP0053	Bahasa Perancis Peringkat 3	3

SISTEM MENTOR MENTEE

1. Matlamat

UNIMAS mengamalkan konsep '*students as clients*' bagi membantu pelajar mencapai kecemerlangan dalam akademik dan pembangunan peribadi. Tuntutan terhadap komitmen semua para akademik dalam membantu meningkatkan kualiti pelajar semakin tinggi. Pelajar juga diseru memberi kerjasama erat dalam membantu universiti untuk memastikan konsep ini dapat dilaksanakan dengan jayanya. Selain memantau kualiti program akademik yang ditawarkan, fakulti juga mengambil serius terhadap bimbingan lain untuk membantu pelajar menangani cabaran belajar dan perancangan masa depan pelajar seperti panduan kerjaya, bimbingan belajar, bimbingan menangani masalah akademik serta peribadi.

Sistem Mentor-mentee diterapkan di UNIMAS bagi membantu Universiti menyediakan perkhidmatan yang lebih prihatin dan dekat di hati pelajar. Dengan jumlah pelajar yang semakin meningkat setiap tahun, agak sukar bagi pihak Pengurusan Fakulti mengawasi kemajuan dan hal-ehwal setiap pelajar. Justeru itu mentor diharap dapat memainkan peranan sebagai seorang pendengar dan pembimbing yang baik bagi membantu pelajar mengharungi cabaran bukan sahaja sebagai seorang pelajar, tetapi juga sebagai individu yang memerlukan bimbingan dalam menghadapi perubahan psikologi dan persekitaran. Mentor juga merupakan pegawai akademik yang arif dalam bidang pengajian mentee. Di samping itu, mentee diharap menghormati mentor sebagai seorang pembimbing dan memberikan kerjasama sebaiknya.

2. Tugas Mentor & Tugas Mentee

a. Tugas-tugas mentor adalah seperti berikut:

- Membuat perjumpaan dengan mentee sekurang-kurangnya 2-3 kali sepanjang semester.
- Memantau kemajuan akademik serta perkembangan semasa setiap mentee.
- Mendengar serta memberi bimbingan kepada mentee sekiranya bermasalah.
- Menjaga perkara-perkara yang sulit & rahsia mengenai mentee.
- Merujuk mentee kepada pakar-pakar yang sesuai berhubung penyelesaian masalah-masalah yang khusus.
- Membantu mentee membuat keputusan dalam hal perancangan akademik dan kerjaya.
- Menjaga hubungan baik dengan mentee supaya sistem mentor-mentee ini dapat dilaksanakan dengan berkesan.
- Menyerah slip keputusan peperiksaan kepada mentee pada setiap awal semester.

b. Tugas-tugas mentee adalah seperti berikut:

- Membuat temujanji dengan mentor sekurang-kurang 2-3 kali sepanjang semester.
- Meminta khidmat nasihat dan bimbingan daripada mentor sekiranya menghadapi kemusykilan.
- Bertanggungjawab terhadap kemajuan akademik dan pembangunan sahsiah diri.
- Membuat tindakan susulan terhadap cadangan dan nasihat daripada mentor.
- Menjaga hubungan baik dengan mentor supaya pelaksanaan sistem mentor-mentee ini menjadi lebih berkesan.
- Mengambil slip keputusan peperiksaan dari mentor pada setiap awal semester.

PANDUAN DAN PERATURAN PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI

1. Pendahuluan

Latihan Industri adalah program latihan yang diwajibkan kepada semua pelajar yang berdaftar di Fakulti Sains Sosial, Universiti Malaysia Sarawak (Unimas). Mengikut ketetapan Universiti, pelajar dikehendaki lulus di dalam latihan ini sebelum mereka dibenarkan bergraduat.

Secara langsung, latihan ini memberi peluang kepada pelajar mempraktikkan apa yang telah dipelajari. Pengalaman praktikal yang diperolehi semasa menjalani latihan adalah penting bagi menghasilkan graduan Unimas yang berpandangan jauh dan realistik serta menyediakan pengalaman berguna kepada pelajar dalam mendedahkan mereka kepada persekitaran kerja.

Program Latihan Industri juga adalah salah satu usaha universiti untuk merapatkan hubungan di antara universiti dengan organisasi lain dan agensi-agensinya kerajaan. Melalui hubungan ini, kedua-dua pihak boleh mendapat faedah dan memberi sumbangan positif kepada pembangunan institusi masing-masing.

2. Definisi

Latihan Industri adalah program latihan luar kampus yang diwajibkan kepada semua pelajar yang berdaftar di bawah Fakulti Sains Sosial, Unimas.

Program Fakulti adalah enam program kajian yang berada di bawah Fakulti Sains Sosial iaitu Kajian Komunikasi, Kajian Khidmat Sosial, Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan, Program Perancangan dan Pembangunan, Kajian Politik dan Pemerintahan dan Kajian Antarabangsa.

Fakulti Sains Sosial adalah salah satu fakulti yang terdapat di Unimas. Fakulti Sains Sosial diterajui oleh Dekan Fakulti.

Penyelia dan Penyeliaan adalah tanggungjawab fakulti dan agensi latihan. Tanggungjawab penyelia agensi adalah memastikan serta menunjuk ajar pelajar supaya dapat mengendalikan tugas yang diberikan sebaik mungkin. Penyelia dari fakulti pula adalah terdiri daripada pensyarah-pensyarah fakulti yang bertanggungjawab memastikan pelajar mempunyai aktiviti bersesuaian sepanjang tempoh Latihan Industri dan memberi gred kepada pelajar berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang telah ditetapkan fakulti.

Penyelaras Program adalah individu yang bertanggungjawab memastikan kelancaran program fakulti dari segi pembelajaran dan penyeliaan.

Kredit program Latihan Industri ini diberi nilai kredit 3 (TIGA) bagi semua program kajian di fakulti.

Pengecualian Latihan Industri adalah WAJIB kepada semua pelajar yang berdaftar di fakulti. Walau bagaimanapun, dalam keadaan tertentu, permohonan pengecualian akan diberikan pertimbangan wajar berdasarkan budi bicara Dekan Fakulti.

'Practicum Learning Contract' merupakan perjanjian awal yang dibuat antara pelajar dengan fakulti/agensi yang dipilih di mana latihan industri dijalankan. Perjanjian ini merupakan janji pelajar untuk bertanggungjawab dan bersetuju untuk menjalankan latihan mengikut syarat-syarat yang dikenakan oleh agensi yang dipilih. Keperluan untuk perjanjian ini adalah seperti yang dilampirkan.

3. Objektif

- Objektif utama penempatan industri adalah untuk memberi pengalaman dan pendedahan kepada para pelajar serta membiasakan diri mereka dengan dunia pekerjaan, khususnya dalam bidang yang berkaitan dengan Sains Sosial.
- Membolehkan pelajar mendapat peluang melibatkan diri dalam kerja-kerja lapangan di agensi-agensi yang menawarkan perkhidmatan dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh pihak universiti.

- Memberi peluang kepada pelajar untuk berkerja sebagai pelatih di bawah penyeliaan pegawai yang telah ditentukan, terlatih dan berpengalaman.
- Membolehkan para pelajar menjalankan kerja-kerja kes yang minimum tetapi pelbagai dan bersesuaian dengan kehendak agensi terlibat.

Tempoh Penempatan

Bagi setiap program, tempoh program Latihan Industri ini adalah selama 8 (lapan) minggu (minima), ataupun berdasarkan keperluan program. Latihan Industri ini akan dijalankan pada awal antar sesi dan hanya terhad kepada pelajar-pelajar tahun dua fakulti. Adalah dicadangkan supaya pelajar ditempatkan di pelbagai bahagian organisasi yang difikirkan sesuai dengan bidang pengkhususan pelajar.

Tindakan

Sebelum pelajar memulakan program Latihan Industri, para pelajar akan diberikan penerangan oleh Penyelaras Program masing-masing tentang program latihan. Pada peringkat ini, para pelajar dibenarkan mencari organisasi atau agensi pilihan masing-masing berdasarkan minat dan bidang masing-masing.

Penyelaras program akan menghubungi agensi terbabit melalui surat/faks/telefon bagi meminta kebenaran pelajar mengadakan program Latihan Industri sekaligus mengenalpasti penyelia yang akan bertugas untuk menyelia kemajuan pelajar di agensi. Untuk tindakan, penyelaras program dicadangkan menghubungi agensi pada awal semester kedua.

Pelajar hendaklah memastikan mereka mempunyai borang penilaian agensi, rekod tugasan dan buku log (aktiviti mingguan) untuk penilaian dan maklumbalas kepada pelajar.

Pelajar hendaklah melaporkan diri kepada pegawai penyelia yang telah ditetapkan oleh agensi. Pada peringkat ini, pelajar akan diberikan beberapa panduan asas Latihan Industri berserta borang penilaian untuk diserahkan kepada penyelia bagi tujuan penilaian. Penyelia akan bertanggungjawab selama mana pelajar menjalani Latihan Industri mereka.

Semasa Penempatan

Selepas ditempatkan di bahagian masing-masing, pelajar dikehendaki menghantar borang pengesahan pendaftaran Latihan Industri yang ada disertakan di dalam buku log . Sila ceraikan lampiran tersebut dan dihantar terus ke fakulti melalui pos/faks dalam tempoh 7 hari setelah mendaftar. Nombor telefon dan nama penyelia diperlukan kerana penyelaras program akan menghubungi penyelia bagi mengetahui perkembangan latihan pelajar terbabit.

Para pelajar juga dikehendaki selalu berbincang tentang tugas dan tanggungjawab dengan penyelia. Para pelajar dikehendaki mematuhi semua keperluan tersebut bagi mengelakkan mereka gagal semasa latihan. Pelajar juga dikehendaki menyertakan perancangan tugas yang telah dipersetujui di antara pelajar dan penyelia. Perancangan ini akan disemak oleh pensyarah atau penyelaras program dan mungkin dipinda jika perlu. Walau bagaimanapun, semua pindaan ini tertakluk kepada persetujuan semua pihak yang terbabit.

Sebagai satu rekod yang akan dijadikan kenyataan kehadiran pelajar semasa di penempatan, pelajar hendaklah mencatatkan segala tugasan harian mereka di dalam buku log Latihan Industri.

Sesudah Penempatan

Sebelum pelajar menamatkan Latihan Industri, penyelaras sebaiknya menghubungi penyelia dan pelajar dengan maksud mengetahui perkembangan latihan pelajar.

Para pelajar dikehendaki memastikan penyelia telahpun selesai mengisi borang penilaian bagi mengelakkan timbulnya masalah kemudian nanti. Borang penilaian ada disertakan di dalam buku log . Penyelia harus ceraikan borang ini dari buku log dan dihantar terus ke fakulti melalui pos atau fax. Penyelia dinasihatkan untuk menghantar laporan penilaian selewat-lewatnya dalam tempoh seminggu selepas pelajar menamatkan Latihan Industri mereka.

Setiap pelajar dikehendaki menyediakan laporan Latihan Industri masing-masing dan dikehendaki mengemukakan kepada fakulti dalam tempoh 2 (DUA) minggu berserta buku log setelah menamatkan latihan masing-masing. Laporan hendaklah disediakan mengikut format yang telah ditentukan fakulti.

Penyelia dan Penyeliaan/Peranan Agensi

Cadangan latihan terperinci adalah sukar dirumuskan memandangkan aktiviti kerja setiap agensi adalah berbeza dan tertakluk kepada faktor tertentu. Oleh yang demikian, fakulti berharap agensi yang menerima pelajar dapat menyediakan satu perancangan program latihan dengan kerjasama fakulti.

Penyelia fakulti seharusnya membuat janji temu dengan penyelia agensi berkaitan, berjumpa penyelia agensi dan pelajar, serta memberikan penerangan lanjut tentang fakulti jika agensi menerima pelajar buat kali pertama.

Penyelia fakulti juga sebaiknya mendapatkan maklumat mengenai aktiviti pelajar, prestasi dan aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan oleh pelajar.

Penyelia agensi pula bertanggungjawab kepada organisasinya terhadap tugas-tugas yang dikendalikan oleh pelajar dan mengadakan sesi perbincangan dengan pelajar. Sekiranya penyelia agensi bercuti atas sebab-sebab tertentu, pegawai terkanan di cadangkan mengambil alih tugas penyeliaan.

Di peringkat agensi, penyelia perlu membuat persediaan menerima pelajar sesuai dengan tanggungjawab sebagai seorang profesional. Penyelia digalakkan mengadakan perbincangan dengan semua kakitangan mengenai tujuan dan matlamat pelajar. Penyelia perlu memperkenalkan pelajar dengan semua kakitangan agensi.

Tanggungjawab Pelajar/Peringatan kepada Pelajar

- 7.1 *Penginapan:* pelajar adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan tempat tinggal sendiri. Fakulti tidak bertanggungjawab mengenai tempat tinggal pelajar. Walau bagaimanapun, fakulti akan memberikan pertimbangan wajar dari segi jarak dan lokasi di antara tempat tinggal pelajar dengan organisasi di mana pelajar ditempatkan.
- 7.2 *Waktu Latihan:* pelajar hendaklah mematuhi waktu kerja agensi atau waktu pejabat yang telah ditetapkan oleh agensi/organisasi di mana pelajar melakukan Latihan Industri. Pelajar tidak dibenarkan bekerja kurang daripada waktu yang ditetapkan, ataupun berada di luar agensi pada waktu pelajar seharusnya melakukan Latihan Industri.
- 7.3 *Cuti Pelepasan:* pelajar tidak dibenarkan mendapat sebarang cuti dalam tempoh Latihan Industri kecuali cuti sakit atau pun cuti umum. Bagi kes cuti sakit, pelajar hendaklah mengemukakan bukti melalui surat kebenaran doktor yang diterima oleh universiti. Pelajar hendaklah menyerahkan sijil cuti sakit tersebut kepada agensi dan satu salinan kepada fakulti.
- 7.4 *Keselamatan: Pelajar:* pada setiap masa, pelajar hendaklah menjaga keselamatan diri pelajar.
- 7.5 *Disiplin:* pada setiap masa, pelajar hendaklah patuh kepada disiplin sesuai dengan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh universiti dan agensi di mana pelajar ditempatkan. Pelajar mungkin akan digagalkan jika melanggar disiplin ataupun melakukan perkara-perkara yang menjatuhkan nama baik universiti.
- 7.6 *Maklumat-maklumat Rahsia:* pada setiap masa, pelajar hendaklah menjaga sebarang maklumat yang dianggap rahsia yang diperolehi sewaktu menjalani Latihan Industri. Maklumat ini hendaklah disimpan dan tidak boleh dihebahkan tanpa kebenaran organisasi berkenaan. Dalam situasi tertentu, pelajar mungkin perlu menandatangani akujanji sebagai tanda pengakuan pelajar menjaga maklumat-maklumat rahsia.
- 7.7 *Lain-lain*
Memaklumkan pada fakulti, melalui Penyelaras, alamat tempat latihan serta nombor telefon di mana pelajar boleh dihubungi semasa latihan atau semasa kecemasan.

Melaporkan kepada fakulti sekiranya terdapat masalah yang memerlukan penyelesaian pihak universiti.

Berbincang dengan pegawai yang berkenaan, selaku penyelia kepada pelajar semasa tempoh latihan, bagi merancang program latihan (jadual tugasan) yang sesuai.

Mengemukakan satu salinan jadual program latihan kepada Penyelaras selewat-lewatnya pada minggu kedua latihan. Pengesahan daripada penyelia diperlukan.

Menjalani latihan mengikut jadual kerja yang telah dipersetujui oleh pelajar dan pihak penyelia/agensi.

Penyesuaian diri dan Pembentukan Peribadi: pelajar hendaklah menganggap Latihan Industri sebagai peluang untuk membentuk sikap dan peribadi terhadap kerja dan dapat mengendalikan kerja secara profesional. Pelajar juga seharusnya dapat menyesuaikan diri dengan kehendak majikan/agensi termasuklah pergaulan dengan pekerja-pekerja di semua peringkat dan situasi.

8. Gangguan Pembelajaran (*Blocking*) Semasa Penempatan Latihan Industri

Semasa petempatan industri, kadangkala berlaku situasi apabila pelajar menghadapi jalan buntu (*block*). Sekiranya ini berlaku, Penyelia dan Penyelaras perlu membantu mengatasi masalah tersebut. Antara faktor terjadinya situasi berkenaan adalah : kurangnya pengetahuan dan persediaan pelajar mengenai hal yang sedang dikendalikan, kurangnya pemahaman, kurangnya kemahiran, tidak berkeyakinan dan berlakunya gangguan peribadi.

9. Penilaian

Program Latihan Industri ini dianggap sama seperti kursus-kursus teras fakulti yang lain. Oleh itu, program Latihan Industri ini juga akan dinilai seperti kursus teras fakulti.

Gred LULUS/KANDAS akan ditentukan oleh penyelia agensi yang telah dikenalpasti oleh agensi berkenaan.

Penilaian untuk gred Latihan Industri adalah berdasarkan tiga komponen penilaian iaitu laporan penilaian penyelia, laporan penilaian penyelaras latihan industri dan laporan akhir pelajar.

Laporan Penilaian Penyelia akan disediakan oleh penyelia yang dilantik oleh agensi penempatan pelajar. Walau bagaimanapun, skema penilaian akan ditentukan oleh fakulti. Aspek-aspek yang akan dinilai ialah pencapaian matlamat, kemampuan pelajar, tatacara kerja dan lain-lain komen yang berkaitan. Borang penilaian ada disertakan di dalam buku log latihan industri. Penyelia harus ceraikan borang ini dari buku log pelajar dan dihantar terus ke fakulti melalui pos atau fax selewat-lewatnya dalam tempoh seminggu selepas pelajar menamatkan Latihan Industri mereka.

10. Penyediaan Laporan

Laporan Latihan Industri pelajar adalah penting dan menjadi aspek utama penilaian latihan ini. Oleh itu, pelajar hendaklah memastikan kualiti laporannya terjamin.

Pelajar perlu mengemukakan dua (2) jenis laporan setelah menamatkan Latihan Industri. Laporan tersebut adalah seperti berikut:

Buku Log–Buku Log ini akan mengandungi maklumat berkenaan dengan kerja-kerja yang dilakukan pada setiap minggu latihan dijalankan. Maklumat penting dalam buku log mungkin merangkumi apa yang dibuat, siapa yang terlibat, dan bagaimana tugas itu dilakukan. Buku Log perlu disahkan oleh Penyelia Agensi.

Laporan agensi adalah laporan tempat pelajar menjalani Latihan Industri. Secara ringkas ia adalah tentang misi organisasi berkenaan, struktur organisasi serta tugas/peranan yang dilakukan oleh organisasi.

Kriteria-kriteria di bawah boleh digunakan sebagai panduan untuk anda menyediakan laporan tersebut.

- Apakah struktur agensi tersebut?
- Tujuan agensi ditubuhkan?
- Daripada manakah sumber kewangan diperolehi?
- Apakah sumber-sumber luar yang digunakan oleh agensi? Apakah hubungan agensi dengan agensi-agensi yang lain?
- Apakah suasana kerja di agensi tersebut? Adakah menyenangkan, kurang selesa, melemahkan atau menyeronokan?
- Apakah yang perlu diubahsuai sekiranya anda diberi peluang?

Setiap laporan sebaiknya disertakan dengan ringkasan eksekutif (*executive summary*) dan satu halaman yang mempunyai nama pelajar dan agensi di mana pelajar melakukan latihan.

Laporan hendaklah disediakan mengikut piawaian penulisan akademik. Oleh itu, pelajar dikehendaki memelihara mutu bahasa, struktur ayat, ketepatan makna dan fakta, dan ketepatan maklumat. Pelajar-pelajar boleh merujuk kepada contoh-contoh laporan Latihan Industri yang lepas di Fakulti berdasarkan program masing-masing.

Lain-lain

Untuk penetapan dan pemilihan organisasi/agensi, pelajar hanya dibenarkan memilih hanya SATU (1) agensi pilihan.

TATACARA PELAJAR MENGHADIRI PEPERIKSAAN

1. Pelajar diwajibkan memakai kad matrik masing-masing:
2. Pelajar **TIDAK** dibenarkan membawa masuk ke dewan peperiksaan barangan seperti di bawah:
 - Nota
 - Telefon Bimbit
 - Beg
 - Topi/Kopiah
 - Kamus
3. Pelajar hanya dibenarkan membawa masuk barangan seperti berikut:
 - Pen dan pensel
 - Pemadam
 - Pembaris atau alatan melukis
 - Kalkulator (jika berkaitan)
 - Slip menduduki peperiksaan akhir
4. Kehadiran pelajar menduduki peperiksaan akan diambil.
5. Pelajar tidak dibenarkan keluar dari bilik peperiksaan 30 minit pertama setelah bermulanya peperiksaan dan 15 minit yang terakhir sebelum tamat peperiksaan.

6. Sekiranya pelajar ingin meninggalkan bilik peperiksaan untuk sebarang sebab sebelum tempoh peperiksaan tamat, sila angkat tangan dan tunggu sehingga menerima kebenaran daripada pengawas peperiksaan.
7. Pelajar yang hendak ke tandas akan ditemani oleh pegawai yang bertugas.
8. Sebarang percubaan untuk meniru atau sebarang perlakuan yang mencurigakan adalah perkara yang dianggap salah. Jika disabit kesalahan pelajar akan dikenakan tindakan tatatertib seperti yang telah ditetapkan oleh Unimas.

KOD GANGGUAN SEKSUAL

Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) mempunyai prosedur tertentu untuk menangani aduan mengenai gangguan seksual. Gangguan seksual didefinisikan sebagai kelakuan yang bersifat seksual yang tidak diundang, tidak disenangi mahupun dikehendaki. Kelakuan tersebut akan menyebabkan seseorang merasa jijik, terhina atau terancam. Gangguan seksual boleh dikategorikan dalam lima bentuk seperti berikut:

1. Lisan – Contohnya, kata-kata dan jenaka berunsur lucah atau menjijikkan, komen, sindiran dan perbuahan yang berunsur seksual.
2. Bukan lisan/gerakan anggota badan – Contohnya, pandangan yang menghairahkan, menjilat bibir dengan cara provokatif, isyarat tangan atau bahasa isyarat yang menandakan aktiviti seksual.
3. Visual – Contohnya, menunjukkan bahan-bahan lucah, gambar yang menjijikkan, lakaran atau tulisan berunsur seksual dan mendedahkan bahagian seks.
4. Psikologikal – Contohnya, berterusan mengulangi jemputan sosial yang tidak disenangi.
5. Fizikal – Contohnya, kelakuan yang tidak senonoh seperti menyentuh, menepuk, mencubit, meraba, memeluk, mencium dan serangan seksual.

Universiti memandang isu dan masalah mangsa gangguan seksual ini dengan amat serius. Pelajar diminta supaya tidak mendiamkan diri sekiranya mengalami gangguan seksual seperti yang dinyatakan di atas. Keberanian anda akan membantu mencegah masalah ini dan menyelamatkan pelajar lain daripada menjadi mangsa. Sekiranya anda menghadapi masalah yang dianggap sebagai gangguan seksual, sila hubungi Mentor/Kaunselor/Ketua Jabatan/Timbalan Dekan/Dekan atau sesiapa di kalangan staf universiti yang anda percayai. Semua pertanyaan dan aduan yang dibuat akan dirahsiakan dan dipertimbangkan secara adil.

**KALENDAR AKADEMIK SESI 2007/2008
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK**

Aktiviti /Activity	Tarikh /Date	Tempoh /Duration
Pendaftaran Pelajar Baru (<i>New Student Registration</i>)	1 Julai 2007 - 2 Julai 2007 (<i>1 July 2007 - 2 July 2007</i>)	2 hari (<i>2 days</i>)
Minggu Aluan Pelajar (<i>Student's Orientation Week</i>)	3 Julai 2007 - 7 Julai 2007 (<i>3 July 2007-7 July 2007</i>)	5 hari (<i>5 days</i>)

SEMESTER 1 SESI 2007/2008

Aktiviti /Activity	Tarikh /Date	Tempoh /Duration
Pendaftaran Pelajar Lama (<i>Returning Student's Registration</i>)	<u>9 Julai 2007 - 10 Julai 2007</u> (<i>9 July 2007 -10 July 2007</i>)	2 hari (<i>2 days</i>)
Perkuliahan (<i>Lectures</i>)	9 Julai 2007 - 10 Okt 2007 (<i>9 July 2007-10 Oct 2007</i>)	14 minggu (<i>14 weeks</i>)
Minggu Ulangkaji (<i>Revision Week</i>)	11 Okt 2007 - 28 Okt 2007 (<i>11 Oct 2007- 28 Oct 2007</i>)	3 minggu (<i>3 weeks</i>)
Minggu Peperiksaan (<i>Examination Weeks</i>)	29 Okt 2007 - 23 Nov 2007 (<i>29 Oct 2007 - 23 Nov 2007</i>)	3 minggu (<i>3 weeks</i>)
Cuti Semester (<i>Semester Break</i>)	25 Nov 2007 - 30 Dis 2007 (<i>25 Nov 2007- 30 Dec 2007</i>)	5 minggu (<i>5 weeks</i>)

SEMESTER 2 SESI 2007/2008

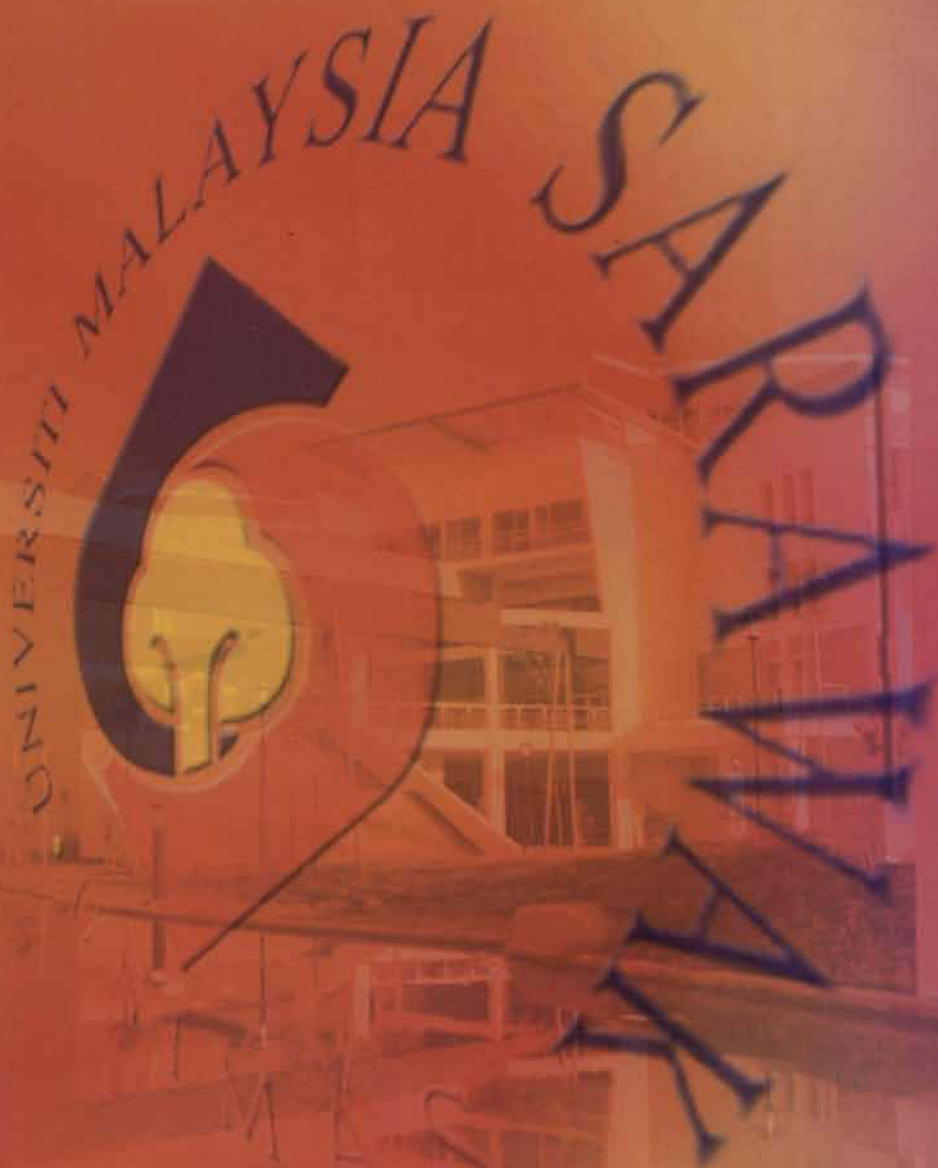
Aktiviti /Activity	Tarikh /Date	Tempoh /Duration
Pendaftaran Pelajar Lama (<i>Returning Student 's Registration</i>)	<u>31 Dis 2007 - 1 Jan 2008</u> (<i>31 Dec 2007 - 1 Jan 2008</i>)	2 hari (<i>2 days</i>)
Perkuliahan (<i>Lectures</i>)	31 Dis 2007 - 2 Feb 2008 (<i>31 Dec 2007 - 2 Feb 2008</i>)	5 minggu (<i>5 weeks</i>)
Cuti Pertengahan Semester (<i>Mid-Semester Break</i>)	3 Feb 2008 - 10 Feb 2008 (<i>3 Feb 2008 - 10 Feb 2008</i>)	1 minggu (<i>1 week</i>)
Perkuliahan (<i>Lectures</i>)	11 Feb 2008 - 12 April 2008 (<i>11 Feb 2008 - 12 April 2008</i>)	9 minggu (<i>9 weeks</i>)
Minggu Ulangkaji (<i>Revision Week</i>)	13 April 2008 - 20 April 2008 (<i>13 April 2008 - 20 April 2008</i>)	1 minggu (<i>1 week</i>)
Minggu Peperiksaan (<i>Examination Weeks</i>)	21 April 2008 - 10 Mei 2008 (<i>21 April 2008 - 10 May 2008</i>)	4 minggu (<i>4 weeks</i>)
Cuti Panjang (<i>Long Break</i>)	11 Mei 2008 - 6 Julai 2008 (<i>11 May 2008 - 6 July 2008</i>)	8 minggu (<i>8 weeks</i>)

ANTARSESI
(Inter-Session)

Aktiviti /Activity	TARIKH /Date	TEMPOH /Duration
Pendaftaran Pelajar Lama (Returning Student's Registration)	<u>12 Mei 2008 - 13 Mei 2008</u> (12 May 2008 -13 May 2008)	2 hari (2 days)
Perkuliahan (Lectures)	<u>12 Mei 2008 - 06 Julai 2008</u> (12 May 2008 -06 July 2008)	8 minggu (8 weeks)

GRED DAN NILAI GRED

GRED	JULAT MARKET	NILAI GRED	TARAF PENCAPAIAN	
			KURSUS TERAS	KURSUS GENERIK/ PELENGKAP
A	800 - 100	4.00	Lulus Cemerlang	
A-	75 - 79	3.67		
B+	70 - 74	3.33	Lulus Kepujian	
B	65 - 69	3.00		
B-	60 - 64	2.67	Lulus Baik	
C+	55 - 59	2.33		
C	50 - 54	2.00		
C-	45 - 49	1.50	Gagal	Lulus Lemah
D	40 - 44	1.00		
F	<40	0.00	Gagal	

The image features a large, stylized logo of the University of Malaysia Sarawak (UNIMAS) in the background. The logo consists of a large, dark blue 'U' shape with a yellow and white emblem inside. The words 'UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK' are written in a large, blue, serif font, arching over the logo. The background is a photograph of a modern building with a glass facade, reflecting the sky and the logo. The overall color scheme is warm, with shades of orange and red.

UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

Fakulti Sains Sosial

Universiti Malaysia Sarawak, 93400 Kota Samarahan, Sarawak

Tel : 082 582 263/ 64/ 65

Fax : 082 672 305

[http : //www.fss.unimas.my](http://www.fss.unimas.my)