

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN MASYARAKAT



PEMBANGUNAN DAN PENERAPAN SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA SMAN 1 SUNGAYANG

Oleh

Ricky Akbar	(1006108402)
Surya Afnarius	(0009046406)
Hasdi Putra	(0027078301)
Husnil Kamil	(0018018202)
Fajril Akbar	(0010025804)
Meza Silvana	(0025038103)
Haris Suryamen	(1023037504)
Hafid Yoza Putra	-
Rahmatika Pratama Santi	-
Reinaldo Shandev Pratama	(1611522012)

**JURUSAN SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS**

2019

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT

1. Judul IbM : **Pembangunan Dan Penerapan Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar pada SMAN 1 Sungayang**
2. Nama Mitra Program : SMA Negeri 1 Sungayang
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama : Ricky Akbar, M.Kom.
 - b. NIDN : 1006108402
 - c. Jabatan/Golongan : Lektor / III/c
 - d. Program Studi : Sistem Informasi
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
 - f. Bidang Keahlian : Sistem Informasi
 - g. Alamat Kantor/Telp/Surel : rickyakbar1984@gmail.com
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : 10
 - b. Nama I/Bid. Keahlian : Prof. Surya Afnarius, Ph.D./Sistem Informasi
 - c. Nama II/Bid. Keahlian : Hasdi Putra, M.T./Telekomunikasi
 - d. Nama III/Bid. Keahlian : Husnil Kamil, M.T./Rekayasa P. Lunak
 - e. Nama IV/Bid. Keahlian : Fajril Akbar, M.Sc./Mekantronika
 - f. Nama V/Bid. Keahlian : Meza Silvana, M.T./ Telekomunikasi
 - g. Nama VI/Bid. Keahlian : Haris Suryamen, M.Sc./Sistem Informasi
 - h. Nama VII/Bid. Keahlian : Hafid Yoza Putra, M.T./Sistem informasi
 - i. Nama VIII/Bid. Keahlian : Rahmatika Pratama Santi, M.T/Sistem Informasi
 - j. Nama IX/Bid. Keahlian : Reinaldo Shandev Pratama/ Sistem Informasi
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra : Kecamatan Sungayang
 - b. Kota : Kabupaten Tanah Datar
 - c. Propinsi : Sumatera Barat
 - d. Jarak ke lokasi mitra (Km) : 106 km
6. Luaran yang Dihasilkan : Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 4 bulan
8. Biaya Total : Rp. 5.000.000,00

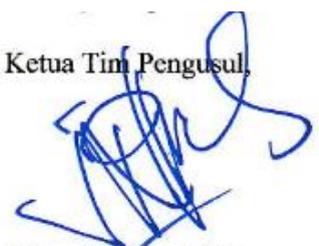
Padang, Juni 2019

Mengesahkan,
Dekan



Dr. Ahmad Syafruddin Indraprivatna, MT
NIP : 19630707 199103 1 003

Ketua Tim Pengusul,



Ricky Akbar, M.Kom
NIP : 19841006 201212 1 001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul IbM : **Pembangunan dan Penerapan Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar pada SMAN 1 Sungayang**

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal
1	Ricky Akbar, M.Kom.	Ketua	Sistem Informasi	Universitas Andalas
2	Prof. Surya Afnarius, Ph.D.	Anggota 1	Sistem Informasi	Universitas Andalas
3	Hasdi Putra, M.T.	Anggota 2	Telekomunikasi	Universitas Andalas
4	Husnil Kamil, M.T.	Anggota 3	Rekayasa P. Lunak	Universitas Andalas
5	Fajril Akbar, M.Sc.	Anggota 4	Mekatronika	Universitas Andalas
6	Meza Silvana, M.T.	Anggota 5	Telekomunikasi	Universitas Andalas
7	Haris Suryamen, M.Sc.	Anggota 6	Sistem Informasi	Universitas Andalas
8	Hafid Yoza Putra, M.T.	Anggota 7	Sistem Informasi	Universitas Andalas
9	Rahmatika Pratama Santi, M.T	Anggota 8	Sistem Informasi	Universitas Andalas
10	Reinaldo Shandev Pratama	Anggota 9	Sistem Informasi	Universitas Andalas

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat : SMAN 1 Sungayang

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: April tahun: 2019

Berakhir : bulan: September tahun: 2019

5. Usulan Biaya

Total : Rp. 5.000.000,00

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat : SMAN 1 Sungayang

7. Mitra yang Terlibat : Kepala Sekolah SMAN 1 Sungayang merupakan mitra yang memberikan sarana dan fasilitas terhadap objek pengabdian masyarakat. SMAN 1 Sungayang sebagai lokasi pengabdian masyarakat.

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan: Pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada bagian tata usaha masih dikelola secara manual dan tidak direkap secara rapi dan praktis. Membangun sistem informasi surat masuk dan surat keluar agar pengelolaan dan pengarsipan surat menyurat menjadi lebih cepat dan praktis. Menghemat penggunaan kertas dan meningkatkan inovasi dan etos kerja pegawai tata usaha dalam memanfaatkan teknologi informasi.

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran : Pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang terdigitalisasi dengan baik, lebih cepat, praktis, dan efisien.
10. Rencana luaran : Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat Prodi Sistem Informasi di SMA Negeri 1 Sungayang, Kecamatan Sungayang, Kabupaten Tanah Datar, Propinsi Sumatera Barat yang berjudul “Pembangunan Dan Penerapan Sistem Informasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Sman 1 Sungayang” dilaksanakan sebagai kewajiban dosen dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi dimana setiap dosen diwajibkan untuk melakukan pengajaran, penelitian dan pengabdian.

Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini panitia mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Fakultas Teknologi Informasi yang telah memberikan kesempatan kepada Prodi Sistem Informasi untuk melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan prodi ini. Tidak lupa pula panitia mengucapkan terima kasih kepada SMA Negeri 1 Sungayang sebagai mitra kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini. Tanpa adanya dukungan dan kerjasama dari pihak sekolah, kegiatan ini tidak akan dapat dilaksanakan dengan baik.

Akhir kata, panitia berharap semoga segala sesuatu yang telah dilaksanakan dalam pengabdian dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya kepada peserta kegiatan dan nagari yang ditunjuk sebagai objek Pengabdian Masyarakat..

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

SMA Negeri 1 Sungayang terletak di Jalan Kebun Sungayang Kelurahan Sungayang, Kecamatan Sungayang, Kabupaten Tanah Datar, Propinsi Sumatera Barat. SMA Negeri 1 Sungayang diresmikan dengan SK Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No.001a/0/1999 pada Tanggal 5 Januari 1999. Salah satu prestasi yang diraih institusi pendidikan ini yaitu meraih peringkat 'A' atas keberhasilannya menyusun Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) Tahun Pelajaran 2018/2019.

Sekolah ini telah dilengkapi dengan berbagai fasilitas seperti sudah adanya personal computer (PC), baik untuk kegiatan akademik maupun untuk kegiatan non akademik (administrasi dan perkantoran). Dari sisi kegiatan non akademik yang terjadi di bagian administrasi sekolah, pemafaatan komputer dirasakan belum optimal, karena sebagian besar pekerjaan administrasi masih menggunakan sistem yang konvensional atau manual. Seperti untuk pembuatan dan pengelolaan surat masuk dan surat keluar masih menggunakan MS. Office (Word Processing). Hal ini tentunya menyulitkan dalam pengelolaanya. Untuk mencari surat tersebut dilakukan secara manual dengan mencari satu per satu tumpukan kertas surat yang sudah di cetak di dalam file arsip. Hal ini sangat memakan waktu dan tidak efektif.

Dengan adanya pembangunan sistem informasi surat masuk dan surat keluar ini membuat pengelolaan surat menjadi terdigitalisasi dengan baik, lebih cepat dalam layanan, serta tercapai pelayanan yang inovatif, efektif dan efisien. Apalagi di era teknologi yang menunjang semua pekerjaan manual menjadi mode digital yang praktis.

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka Tim Pengabdian Masyarakat membuat penelitian yang berjudul **“Pembangunan Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar pada SMAN 1 Sungayang”**.

1.2 Permasalahan Mitra

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka rumusan masalah yang dapat dikemukakan adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana cara membangun sistem informasi surat masuk dan surat keluar yang tepat digunakan SMA Negeri 1 Sungayang.
2. Bagaimana merumuskan analisis kebutuhan untuk pembangunan Sistem Informasi ini

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah :

1. Untuk memberikan produk perangkat lunak sistem informasi surat masuk dan surat keluar untuk digunakan oleh pegawai terkait.
2. Untuk memberikan pelatihan dalam penggunaan sistem informasi yang dibangun dan diterapkan di SMA Negeri 1 Sungayang.
3. Untuk mendigitalisasi pengelolaan surat, dan memanfaatkan teknologi dalam pelayanannya.

2.2 Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah dihasilkan sebuah sistem informasi surat masuk dan surat keluar yang dapat diimplementasikan pada proses administrasi di SMA Negeri 1 Sungayang. Pegawai mampu memanfaatkan teknologi dalam menunjang peningkatan layanan yang cepat, efektif dan efisien.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Tujuan akhir kegiatan ini adalah sistem informasi surat masuk dan surat keluar dapat digunakan oleh pegawai tatausaha institusi. Untuk mencapainya, kegiatan ini perlu direncanakan dengan baik agar dapat mencapai tujuan tersebut. Metode pelaksanaan kegiatan ini adalah metode pengembangan perangkat lunak waterfall, yang tahap – tahapnya sebagai berikut :

1. *Requirement Analisis*

Tahapan ini dilakukan dengan menganalisis kebutuhan dari SMA Negeri 1 Sungayang terhadap software yang diharapkan oleh pengguna. Informasi ini diperoleh melalui wawancara dengan pihak klien.

2. *System Design*

Spesifikasi dari tahap sebelumnya akan dipelajari dalam fase ini dan desain sistem disiapkan. Mendefinisikan arsitektur sistem secara keseluruhan. Dalam tahap ini terjadi proses :

- *UI Design*, multi form, tampilan dialog desain dan report
- *Process design*
- *Data design*, proses desain elemen struktur data

3. *Implementation*

Pada tahap ini akan dilakukan proses :

- Evaluasi hardware
- Pengembangan dan modifikasi software
- Konversi data, terjadi perbaikan dan penyaringan data yang tidak diinginkan dan konsolidasi data
- Dokumentasi
- Ujicoba atau testing
- Training software yang dibuat

4. *Integration & Testing*

Menerapkan sistem dalam tahap ujicoba dengan tujuan untuk mengecek setiap kegagalan maupun kesalahan.

5. *Operation & Maintenance*

Pada tahap ini perangkat lunak yang sudah jadi diserahkan kepada pihak SMA Negeri 1 Sungayang untuk digunakan dalam memberikan pelayanan administrasi serta dilakukan pemeliharaan / maintenance.

6. Pelaporan

Hasil kegiatan akan dilaporkan kepada LPPM selaku pengelola kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Andalas

BAB IV
KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

4.1 Kepekaran yang dimiliki oleh tim pengusul

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal
1	Ricky Akbar, M.Kom.	Ketua	Sistem Informasi	Universitas Andalas
2	Prof. Surya Afnarius, Ph.D.	Anggota 1	Sistem Informasi	Universitas Andalas
3	Hasdi Putra, M.T.	Anggota 2	Telekomunikasi	Universitas Andalas
4	Husnil Kamil, M.T.	Anggota 3	Rekayasa P. Lunak	Universitas Andalas
5	Fajril Akbar, M.Sc.	Anggota 4	Mekatronika	Universitas Andalas
6	Meza Silvana, M.T.	Anggota 5	Telekomunikasi	Universitas Andalas
7	Haris Suryamen, M.Sc.	Anggota 6	Sistem Informasi	Universitas Andalas
8	Hafid Yoza Putra, M.T.	Anggota 7	Sistem Informasi	Universitas Andalas
9	Rahmatika Pratama Santi, M.T	Anggota 8	Sistem Informasi	Universitas Andalas
10	Reinaldo Sandev Pratama	Anggota 7	Sistem Informasi	Universitas Andalas

BAB V

PENERAPAN APLIKASI

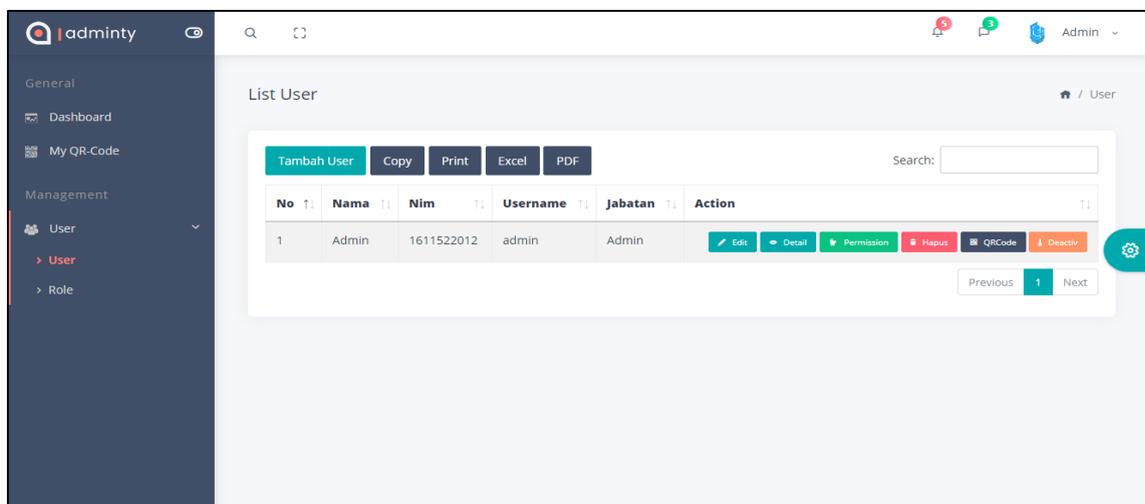
User Interface pada Sistem Informasi Surat Masuk – Surat Keluar SMA Negeri 1 Sungayang dibuat sesuai dengan fungsional yang terdiri dari 3 laman utama yaitu halaman beranda, halaman pengguna dan halamana admin yang dirancang dengan framework laravel.

5.1 Login

Pada halaman awal akan tampak form login, setelah login akan masuk kedalam Dashboard yang didalamnya terdapat tools. Di bagian kiri kemanjuaan sementara sudah tersedia tools Manajemen User. Pada halaman utama ada tombol – tombol untuk memanipulasi data user dan tampilannya. Halama login dapat dilihat pada gambar 1 dan halaman manajemen user dapat dilihat pada gambar 2.



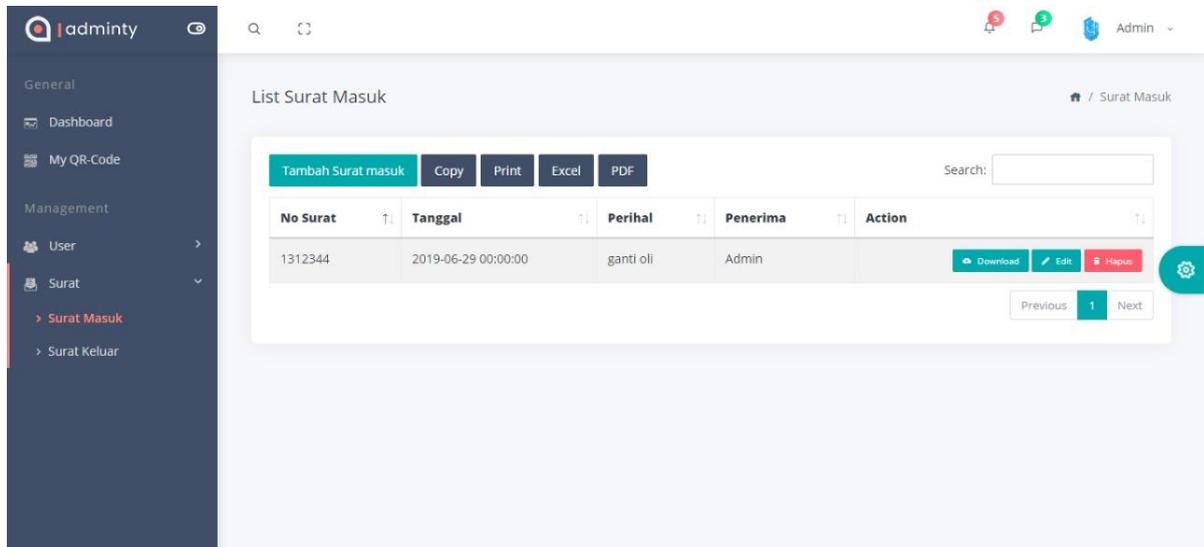
Gambar 1 Implementasi Laman Login



Gambar 2 Implementasi Laman Manajemen User

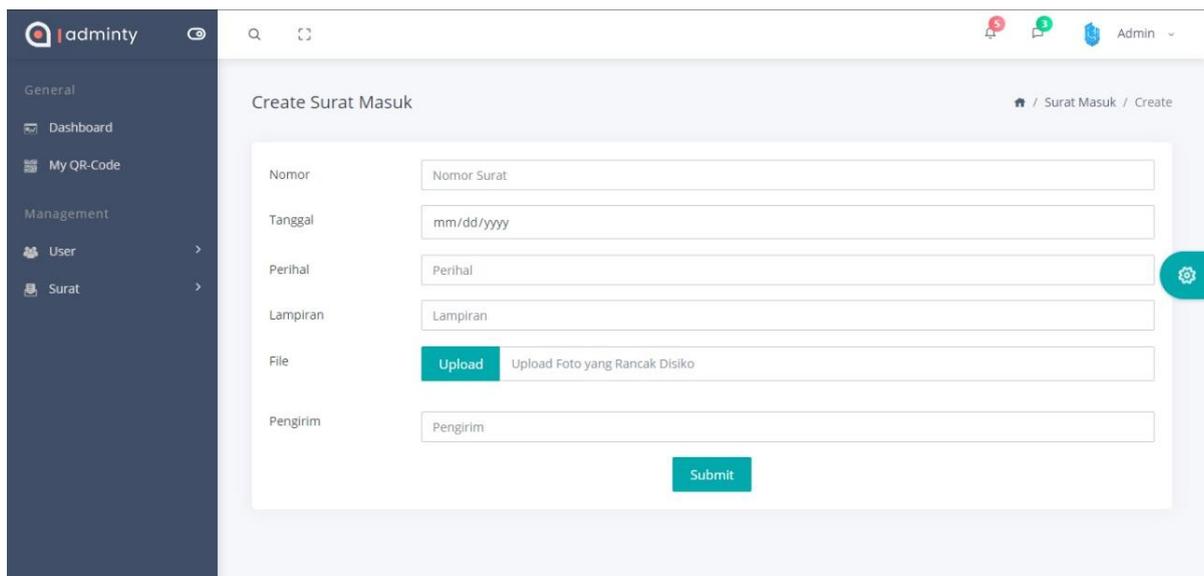
5.2 Surat Masuk

Pada tampilan surat masuk, user dapat melihat list surat masuk yang sudah tercatat dan dapat melakukan beberapa aksi, diantaranya: **download**, **edit**, dan **delete**. Seperti yang terlihat pada gambar 3.



Gambar 3 List Surat Masuk

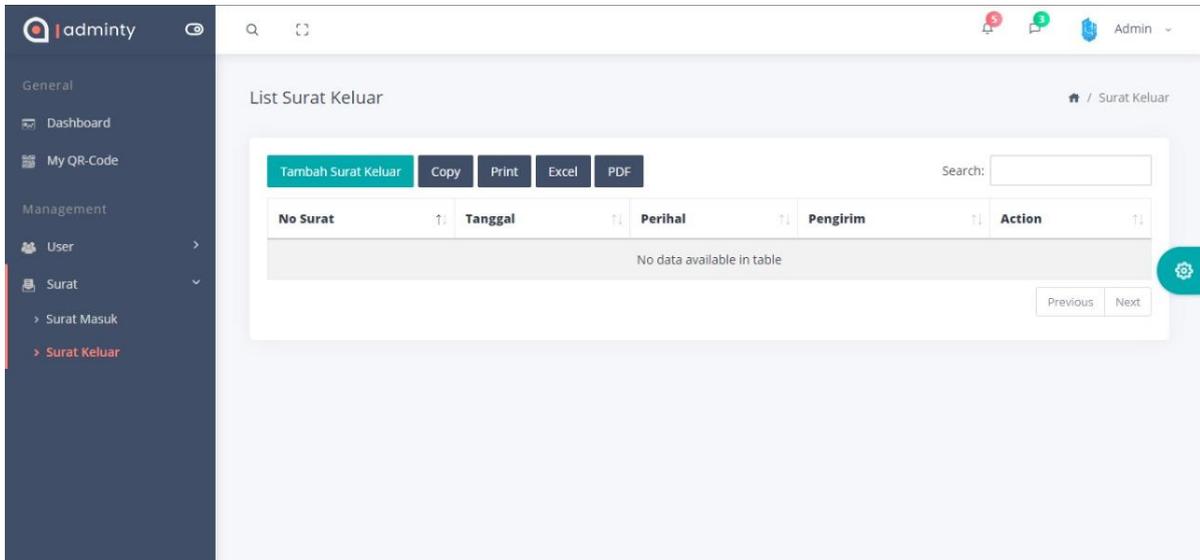
Pada halaman surat masuk, user juga dapat menambah surat masuk baru dan kemudian memasukkan data surat masuk pada form yang tersedia. Data yang dimasukkan antara lain: nomor surat, tanggal, perihal, lampiran, file dari surat tersebut, dan pengirim surat, seperti yang terlihat pada gambar 4.



Gambar 4 Create Surat Masuk

5.3 Surat Keluar

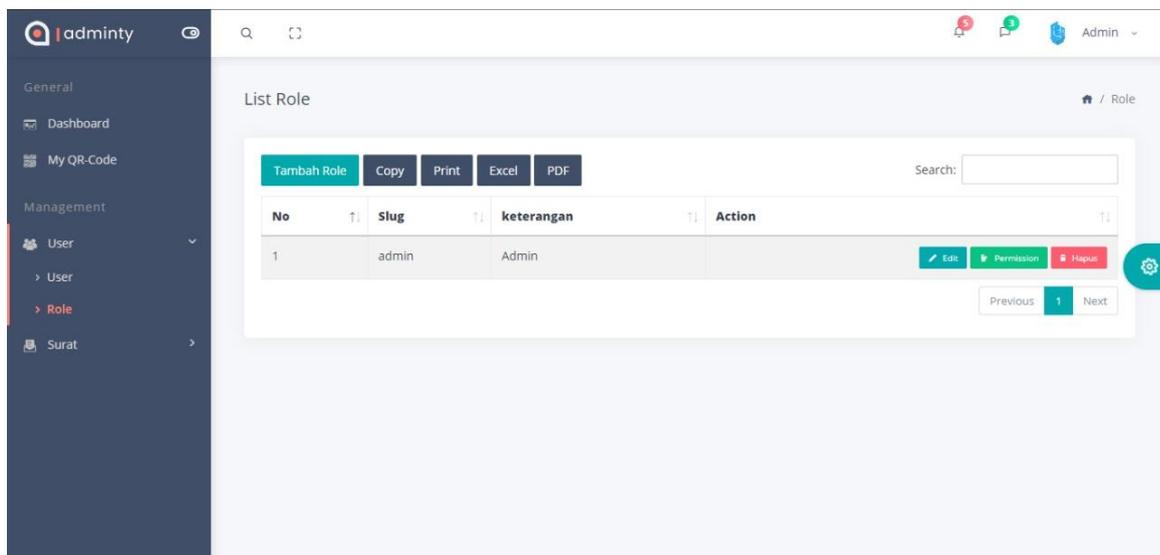
Pada halaman surat keluar dapat dilihat list surat keluar yang sudah dicatat sebelumnya. Surat keluar yang sudah di inputkan akan disimpan di media penyimpanan aplikasi. Halaman surat keluar ini dapat dilihat pada gambar 5



Gambar 5 List Surat Keluar

5.4 Role

Halaman role user ini berisikan level akses user yang dapat menggunakan aplikasi ini. Pada aplikasi yang dirancang, role user dapat dibagi menjadi dua kelompok besar yaitu, user biasa dan admin. User adalah mereka nanti yang diberi tugas untuk melakukan penginputan data transaksi surat masuk dan surat keluar. Sementara admin adalah pihak yang dapat mengelola aplikasi ini secara keseluruhan. Halaman role user dapat dilihat pada gambar 6.



Gambar 6 List Surat Keluar



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS ANDALAS

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Gedung Rektorat Limau Manih Lantai II. PADANG – 25163

Telp/Fax (0751) 772645 Email : lppm@unand.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ricky Akbar, M.Kom.**

NIP : 19841006 201212 1 001

Jabatan : Ketua Kelompok PPM

Menyatakan bahwa kegiatan pengabdian masyarakat yang berjudul “**PEMBANGUNAN DAN PENERAPAN SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA SMAN 1 SUNGAYANG**” bukan merupakan kegiatan pengulangan dari kegiatan pengabdian masyarakat sebelumnya.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku

Padang, April 2019

Ricky Akbar, M.Kom
NIP : 19841006 20121

LAMPIRAN

Lampiran Biodata Pelaksana

A. Ketua Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Ricky Akbar, M.Kom.**
- b. NIDN : 1006108402
- c. NIP : 198410062012121001
- d. Pangkat / Golongan : Penata / III/c
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang/ 6 Oktober 1984
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
- Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013
 - Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
 - Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016
 - Pembangunan dan Pengembangan web Sistem Informasi Geografis (GIS) Kecamatan Tanjung Raya, 2017
 - Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018

B. Anggota Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Prof. Surya Afnarius, Ph.D.**
- b. NIDN : 0009046406
- c. NIP : 196404091995121001
- d. Pangkat / Golongan : Pembina / IV/a
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Bukittinggi / 9 April 1964
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas

i. Pengalaman Pengabdian :

- Promosi Fakultas Teknik ke SMA 1 Padang Panjang tahun 2002.
- Pelatihan Penggunaan Program Protel Unit Perencanaan Pembuatan PC tahun 2005.
- Survei Kemauan dan Kemampuan Bayar Pelanggan PLN Wilayah Sumbar, PLN- Forum TeknikElektro, Desember 2009.
- Survei Kepuasan Pelanggan PLN wilayah Sumbar, 15 s/d 30 Oktober 2010 PLN Pusdiklat.
- Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
- Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016
- Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Hasdi Putra, M.T.**
- b. NIDN : 0027078301
- c. NIP : 198307272008121003
- d. Pangkat / Golongan : Penata / III/c
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Payakumbuh/ 27 Juli 1983
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
- Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013
 - Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
 - Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar tahun 2016.

- Pembangunan dan Pengembangan web Sistem Informasi Geografis(GIS) Kecamatan Tanjung Raya 2017
- Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Husnil Kamil, M.T.**
- b. NIDN : 0018018201
- c. NIP : 198201182008121002
- d. Golongan Pangkat : Penata / III/c
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki
- f. Tempat Tanggal Lahir : Payakumbuh / 18 Januari 1982
- g. Fakultas / jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
- Penggunaan Jejaring Sosial Edmodo sebagai alat bantu PBM di Sekolah, 2013
 - Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
 - Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016
 - Pembangunan dan Pengembangan web Sistem Informasi Geografis (GIS) Kecamatan Tanjung Raya 2017
 - Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Fajril Akbar, M.Sc.**
- b. NIDN : 0010025804
- c. NIP : 198001102008121002
- d. Pangkat / Golongan : Penata / III/c
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki.
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang/ 10 Januari 1980
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi

h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas

i. Pengalaman Pengabdian :

- Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
- Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016
- Pembangunan dan Pengembangan web Sistem Informasi Geografis (GIS) Kecamatan Tanjung Raya 2017
- Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018

a. Nama Lengkap dan Gelar : **Meza Silvana, M.T.**

b. NIDN : 0025038103

c. NIP : 198103252008122003

d. Pangkat / Golongan : Penata / III/c

e. Jenis Kelamin : Perempuan

f. Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta / 25 Maret 1981

g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi

h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas

i. Pengalaman Pengabdian :

- Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
- Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016
- Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018

a. Nama Lengkap dan Gelar : **Haris Suryamen, M.Sc.**

b. NIDN : 1023037504

c. NIP : 197503232012121001

d. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tk I / IIIb

e. Jenis Kelamin : Laki-laki

- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 23 Maret 1975
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
- Pembangunan Website Profil Nagari Sungai Tanang Kecamatan Banuhampa Kabupaten Agam, 2015
 - Pembangunan Website Profil Nagari Andaleh Kecamatan Batipuh, Kabupaten Tanah Datar 2016
 - Pembangunan dan Pengembangan web Sistem Informasi Geografis (GIS) Kecamatan Tanjung Raya 2017
 - Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Hafid Yoza Putra, M.T.**
- b. NIDN : -
- c. NIP : -
- d. Pangkat / Golongan : -
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Lubuk Sikaping / 14 Juni 1993
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
- Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Rahmatika Pratama Santi, M.T.**
- b. NIDN : -
- c. NIP : -
- d. Pangkat / Golongan : -
- e. Jenis Kelamin : Perempuan
- f. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 15 Juni 1993
- g. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi

- h. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- i. Pengalaman Pengabdian :
- Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan Wordpress Pada SMA Negeri 3 Kota Solok, 2018

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Rezki Yunanda**
- b. NIM : 1511523013
- c. Jenis Kelamin : Laki-laki
- d. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 4 Juni 1997
- e. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- f. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- g. Pengalaman Pengabdian :
- Pengabdian ke Nagari Balai Panjang
 - Pengabdian ke SMA N 3 Kota Solok

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Ilfa Zakia**
- b. NIM : 1611523007
- c. Jenis Kelamin : Perempuan
- d. Tempat/Tanggal Lahir : Talang Babungo / 22 Mei 1998
- e. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- f. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- g. Pengalaman Pengabdian : -

- a. Nama Lengkap dan Gelar : **Annisa Nurgustia**
- b. NIM: 1611523009
- c. Jenis Kelamin : Perempuan
- d. Tempat/Tanggal Lahir : Padang Panjang / 14 April 1998
- e. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
- f. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
- g. Pengalaman Pengabdian :
- Pengabdian ke SMA N 3 Kota Solok

a. Nama Lengkap dan Gelar : **Ahmad Fadhil**
b. NIM : 1611522009
c. Jenis Kelamin : Laki-laki
d. Tempat/Tanggal Lahir : Tanjung Pati / 1 Februari 1998
e. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
f. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
g. Pengalaman Pengabdian : -

a. Nama Lengkap dan Gelar : **Reinaldo Shandev Pratama**
b. NIM : 1611522012
c. Jenis Kelamin : Laki-laki
d. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 03 Juni 1998
e. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
f. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
g. Pengalaman Pengabdian :

- Pengabdian ke SMA N 3 Kota Solok

a. Nama Lengkap dan Gelar : **Annisa Aulia Khaira**
b. NIM : 1611521006
c. Jenis Kelamin : Perempuan
d. Tempat/Tanggal Lahir : Sawahlunto / 18 April 1998
e. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi
f. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas
g. Pengalaman Pengabdian : -

- Pengabdian ke SMA N 3 Kota Solok

a. Nama Lengkap dan Gelar : **Kelfin Ambar Susilo**
b. NIM : 1611522010
c. Jenis Kelamin : Laki-laki
d. Tempat/Tanggal Lahir : Bukit Mindawa / 4 Juli 1998
e. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi

f. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas

g. Pengalaman Pengabdian :

- Pengabdian ke Kelurahan Batu Busuk

a. Nama Lengkap dan Gelar : **Muhammad Hamdi**

b. NIM : 1711522014

c. Jenis Kelamin : Laki-laki

d. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 3 Februari 2000

e. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi

f. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas

g. Pengalaman Pengabdian : -

a. Nama Lengkap dan Gelar : **Afif Maulana Isman**

b. NIM : 1711522012

c. Jenis Kelamin : Laki-laki

d. Tempat/Tanggal Lahir : Padang / 30 November 1998

e. Fakultas/Jurusan : Teknologi Informasi / Sistem Informasi

f. Perguruan Tinggi : Universitas Andalas

g. Pengalaman Pengabdian : -

Lampiran Peta Lokasi Pengabdian

