

**LAPORAN AKTIVITAS MAGANG
DI HARIAN UMUM PIKIRAN RAKYAT
PERIODE MARET-APRIL 2012**

**Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Mata Kuliah Magang
Program Studi Ilmu Komunikasi**

Disusun oleh:

Ihsanuddin

109500069

Broadcasting



**INSTITUT MANAJEMEN
TELKOM**

**SEKOLAH KOMUNIKASI MULTIMEDIA
INSTITUT MANAJEMEN TELKOM
BANDUNG
2011**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN AKTIVITAS MAGANG
DI HARIAN UMUM PIKIRAN RAKYAT
PERIODE MARET-APRIL 2012**

**Disusun Oleh :
Ihsanuddin
109500069**

Bandung, 6 April 2012

Menyetujui,

Pembimbing Perusahaan

Dedi Sundayana

Pembimbing IM Telkom

Idola Perdini Putri, S.Sos., M.Si.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan anugerah-Nya, penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang, dan juga telah menyelesaikan laporan magang ini. Laporan ini dibuat dan disusun untuk melengkapi kegiatan magang yang sudah dilakukan penulis di Harian Umum Pikiran Rakyat Bandung.

Dalam penyusunan laporan magang ini penulis memperoleh banyak bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Untuk itu, perkenankanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang setulus – tulusnya kepada :

1. Pembimbing magang dari Perusahaan, Ibu Ai Rika Rachmawati, S.Si. yang telah memberikan bimbingan, kritik, saran dan juga ilmu serta nasihat dalam penulisan laporan magang ini.
2. Koordinator magang dari Perusahaan, Ibu Ratih Kartini, S.S. yang telah membantu dalam proses pendaftaran, penempatan desk, hingga penentuan pembimbing magang di Harian Umum Pikiran Rakyat
3. Kaprodi jurusan Ilmu Komunikasi Bapak Refi Rifaldi Windya Giri, MBA. selaku pemberi ijin dan penghubung antara institusi dan perusahaan tempat penulis melaksanakan magang
4. Pembimbing magang dari Institusi, Yang Terhormat Ibu Idola Perdini Putri, S.Sos., M.Si. yang telah memberikan bimbingan, saran dan bantuan dalam pelaksanaan magang.
5. Seluruh karyawan/karyawati Harian Umum Pikiran Rakyat Bandung yang selalu ramai dan menyenangkan suasana kerja di kantor
6. Ibunda tercinta Dra, Hj. Masruro karena berkat semua kasih sayang dan motivasi yang diberikan penulis makin semangat untuk menyelesaikan kewajiban penulisan laporan magang ini
7. Ayahanda tercinta Drs, H. Djahroni Tjicknang atas semangat serta bantuan materi maupun non materi yang telah diberikan kepada penulis selama pelaksanaan magang ini

8. Damara Dwi Elita, yang telah banyak memberikan bantuan selama kegiatan magang dan penyusunan laporan magang berlangsung.
9. Seluruh teman-teman di Institut Manajemen Telkom yang telah banyak memberikan bantuan selama kegiatan magang dan penyusunan laporan magang berlangsung.
10. Serta seluruh pihak yang tidak mengurangi rasa hormat yang telah banyak memberikan dukungan dan semangat kepada penulis selama pelaksanaan dan penyusunan laporan magang ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini tidak terlepas dari segala kekurangan. Semoga laporan magang ini bisa bermanfaat bagi kita semua.

Dalam penulisan laporan ini mungkin terdapat berbagai kekurangan, akan tetapi penulis telah berusaha untuk membuat laporan ini sebaik mungkin sesuai dengan data dan informasi yang diperoleh penulis selama melakukan kegiatan magang. Harapan penulis semoga penulisan laporan magang ini bisa bermanfaat, baik bagi penulis maupun orang lain yang membaca laporan magang ini.

Bandung, 6 April 2012

Penulis

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Magang	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Magang	2
BAB II. DESKRIPSI MAGANG DAN PEMBAHASAN	4
2.1. Gambaran Umum Perusahaan	4
2.1.1. Profil Singkat Perusahaan	4
2.1.2. Struktur Organisasi	6
2.1.3. Deskripsi Pekerjaan	10
2.2. Pelaksanaan Magang	13
2.2.1. Waktu dan Lokasi Magang	13
2.2.2. Jadwal dan Aktivitas Magang	14
2.3. Deskripsi Magang dan Permasalahan yang Ditemukan	21
2.3.1. Deskripsi Kegiatan Magang	21
2.3.2. Permasalahan yang ditemukan	21
2.4. Tinjauan Teori	24
2.5. Solusi Pemecahan Masalah	26
BAB III. PENUTUP	28
3.1. Simpulan	28
3.2. Saran	29

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.2.2.2. Jadwal dan Aktivitas Magang	15
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.2.1.2. Struktur Organisasi	9
Gambar 1.2.3.3. Permasalahan yang ditemukan	23

