

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту  
Кафедра менеджменту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної,  
методичної та виховної роботи

\_\_\_\_\_ Лагоднюк О. А.  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 року

**06-08-44**

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Program of the Discipline

#### Планування проекту

#### Project planning

---

(назва навчальної дисципліни)  
(name of the discipline)

Спеціальність \_\_\_\_\_  
Specialty \_\_\_\_\_  
073 «Менеджмент»  
Management  
(шифр і назва спеціальності)  
(code and name of the specialty)

Спеціалізація \_\_\_\_\_  
Specialization \_\_\_\_\_  
Управління проектами  
Project Management  
(назва спеціалізації)  
(name of the specialization)

Рівне – 2018 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Планування проекту» для студентів, які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент» спеціалізації «Управління проектами». Рівне: НУВГП, 2018 рік – 18 с.

Розробник: Костюкевич Р. М., к.е.н., доцент кафедри менеджменту

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від. “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_

Завідувач кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_ (Кожушко Л. Ф.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 року

Схвалено науково-методичною комісією за спеціальністю 073 «Менеджмент» спеціалізації (освітньої програми) «Управління проектами»

Протокол від. “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_

Голова \_\_\_\_\_ (Кожушко Л. Ф.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 року

## ВСТУП

Планування проекту є ключовою компетентністю фахівця з управління проектами. Програма навчальної дисципліни спрямована на набуття компетентностей планування проектів за класичними (каскадними) та гнучкими методологіями.

Вивченню навчальної дисципліни «Планування проекту» передують вивчення курсу «Методології і стандарти управління проектами», «Бізнес-планування та експертиза проектів», «Менеджмент організацій».

Навчальна дисципліна «Планування проекту» є вихідною для вивчення дисциплін «Моніторинг та контроль проектів», «Інформаційні системи в управлінні проектами», «Корпоративні системи управління проектами», «Управління ризиками в проектах», «Управління командою проекту», «Управління якістю», а також дисциплін за вибором студента.

Робоча програма навчальної дисципліни складена відповідно до навчального плану підготовки магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» «Управління проектами» (2016 р.).

### Анотація

Планування проектів є однією із ключових компетентностей проектних менеджерів. Під час вивчення курсу студенти набувають практичних умінь складати план управління проектом, розклади, бюджети, планувати ризики, зміст, якість та інші складові, застосовуючи сучасні інформаційні системи.

Під час вивчення курсу студенти ознайомляться з сучасними методологіями і практиками планування різних видів проектів.

**Ключові слова:** план управління проектом, календарний план, бюджет, зміст проекту, зацікавлені сторони, планування ризиків.

### Abstract

Project planning is one of the key competencies of project managers. During the course, students will acquire practical skills in designing a project management plan, schedules, budgets, planning risks, content, quality and other components, using modern information systems.

During the course students will get acquainted with modern

methodologies and practices of planning different types of projects.

**Key words:** project management plan, management, scheduling, budget, scope, stakeholders, risk planning.

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – <b>4,5</b>	Галузь знань: <b>07 «Управління та адміністрування»</b>	<b>Нормативна</b>	
Модулів: <b>2</b>	Спеціальність:	<i>Рік підготовки</i>	
Змістових модулів: <b>1</b>	<b>073 «Менеджмент»</b>	<b>1-й</b>	<b>1-й</b>
Індивідуальне науково-дослідне завдання <b>курсний проект</b>	Освітня програма (спеціалізація) <b>«Управління проектами»</b>	<i>Семестр</i>	
Загальна кількість годин: <b>135</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
		<i>Лекції</i>	
		<b>30 год.</b>	<b>2 год.</b>
		<i>Практичні</i>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – <b>4</b> СРС – <b>5</b>	Рівень вищої освіти – <b>магістр</b>	<i>Самостійна робота</i>	
		<b>45 год.</b>	<b>121 год.</b>
		<i>Індивідуальне завдання: курсовий проект - 30 год.</i>	
		Вид підсумкового контролю: <b>екзамен</b>	

### Примітка.

Питома вага кількості годин аудиторних занять, самостійної й індивідуальної роботи у загальній кількості годин становить:

для денної форми навчання 33% до 67%;

для заочної форми навчання 10% до 90%.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** навчальної дисципліни «Планування проекту» є формування у майбутніх фахівців компетенцій планування проектів у різних сферах діяльності.

**Завданнями навчальної дисципліни** є опанування студентами основних інструментів планування проектів в організації.

**Результати вивчення** навчальної дисципліни відповідають відповідним ключовим показникам компетентностей за системою сертифікації проектних менеджерів, яку проводить International Project Management Association<sup>1</sup>. **Ключові компетентності** за групами:

### Перспектива:

- **Стратегія (4.3.1):**

- узгоджувати проект з місією і візією організації (4.3.1.1);
- визначати, оцінювати та переглядати найважливіші фактори успіху (4.3.1.4);
- визначати, оцінювати та переглядати ключові показники ефективності (4.3.1.5);

- **Відповідність, стандарти та правила (4.3.3):**

- виявляти відповідність проекту принципам і цілям сталого розвитку та забезпечувати таку відповідність (4.3.3.4);

- **Вплив та зацікавленість (4.3.4):**

- оцінювати особисті амбіції та інтереси різних осіб та їх потенційний вплив на проект (4.3.4.1);
- оцінювати неформальний вплив окремих осіб та груп та їх потенційний вплив на проект (4.3.4.2);

- **Культура і цінності (4.3.5)**

- оцінювати культуру і цінності суспільства та їх наслідки для проекту (4.3.5.1).

---

<sup>1</sup> Шифри компетентностей відповідають IPMA Competence Baseline Version 4.0 // Martin Sedlmayer, the leading editor and Peter Coesmans, Marco Fuster, Jesper Garde Schreiner, Margarida Gonçalves, Sven Huynink, Tim Jaques, Vytautas Pugacevskis, David Thyssen, Alexander Tovb, Mladen Vukomanovic, Michael Young / IPMA, International Project Management Association, P.O. Box 1167 NL-3860 BD Nijkerk, The Netherlands – 432 p, ISBN (pdf): 978-94-92338-01-3

**Люди:**

- **Орієнтація на результат (4.4.10):**

- оцінювати всі рішення та дії щодо їх впливу на успіх проекту та цілі організації (4.4.10.1);
- визначати оптимальний баланс потреб і засобів для отримання результатів і досягнення успіху (4.4.10.2);
- просувати та "продавати" (актуалізувати) проект, його процеси та результати (4.4.10.4).

**Практика:**

- **Дизайн (концептуальне планування) (4.5.1):**

- підтверджувати, встановлювати пріоритети та перевіряти критерії успіху (4.5.1.1);
- визначати ступінь складності проекту та її вплив на вибір підходів до управління (4.5.1.3);
- розробляти архітектуру реалізації проекту (4.5.1.5);

- **Вимоги, цілі і результати (4.5.2):**

- визначати та розвивати ієрархію цілей проекту (4.5.2.1);
- виявляти та аналізувати потреби та вимоги зацікавлених сторін проекту (4.5.2.2);
- визначати пріоритети та приймати рішення щодо вимог та критеріїв прийняття (4.5.2.3);

- **Зміст (4.5.3):**

- визначати результати проекту (4.5.3.1);
- структурувати зміст проекту (4.5.3.2);
- визначати пакети робіт проекту (4.5.3.3);
- встановлювати і підтримувати конфігурацію змісту (4.5.3.4);

- **Час (4.5.4):**

- визначати діяльність, необхідну для отримання продукту проекту (4.5.4.1);
- визначати обсяги та тривалість робіт (4.5.4.2);
- приймати рішення стосовно підходу, що застосовуватиметься для побудови графіка та етапів (4.5.4.3);
- встановлювати послідовність робіт проекту та будувати графік (розклад) (4.5.4.4);

- **Організування та інформування (4.5.5):**

- оцінювати та визначити потреби зацікавлених сторін в інформації та документації (4.5.5.1);
- визначати структуру, ролі та відповідальність у проекті (4.5.5.2);
- створювати інфраструктуру, процеси та системи для управління інформаційними потоками (4.5.5.3)

- **Фінанси (4.5.7):**

- оцінювати вартість проекту (4.5.7.1);
- встановлювати бюджет проекту (4.5.7.2);
- забезпечувати фінансування проекту (4.5.7.3)
- розробляти, впроваджувати і підтримувати систему фінансового менеджменту та систему звітування у проекті (4.5.7.4);

- **Ресурси (4.5.8):**

- розробляти стратегічний ресурсний план для реалізації проекту (4.5.8.1);
- визначати якість і кількість потрібних ресурсів (4.5.8.2);
- виявляти потенційні джерела ресурсів та домовлятися про їх придбання (4.5.8.3);
- виділяти та розподіляти ресурси відповідно до визначеної потреби (4.5.8.4);

- **Закупівлі і партнерство (4.5.9):**

- брати активну участь у веденні переговорів та узгодженні умов контракту, а також умов, що відповідають встановленим цілям проекту (4.5.9.3);
- контролювати виконання договорів, вирішувати проблеми та при потребі домагатися відшкодувань (4.5.9.4);

- **Планування і контроль (4.5.10):**

- починати проект, розробляти та погоджувати план управління проектом (4.5.10.1);
- ініціювати та управляти переходом проекту на нову фазу (4.5.10.2);
- звітувати про хід виконання проекту (4.5.10.4);
- оцінювати, отримувати згоду та вносити зміни до проекту (4.5.10.5);

- **Ризики і можливості (4.5.11):**

- розробляти та впроваджувати системи управління ризиками (4.5.11.1);
- оцінювати імовірності та вплив ризиків і можливостей (4.5.11.3);
- Обирати стратегії та запроваджувати плани реагування на ризики і можливості (4.5.11.4);

- **Зацікавлені сторони (4.5.12):**

- виявляти зацікавлені сторони та аналізувати їхні інтереси та вплив (4.5.12.1);
- розробляти та підтримувати стратегічний та комунікаційний план щодо зацікавлених сторін (4.5.12.2);
- організовувати та підтримувати мережі та альянси (4.5.12.5);
- Зміни і трансформації (4.5.13):
- виявляти вимоги до змін та можливості трансформацій (4.5.13.2);
- розробляти стратегію змін або перетворень (4.5.13.3);
- запроваджувати стратегію управління змінами або трансформаціями (4.5.13.4).

### 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Тема 1.** *Методологічні засади планування проекту.* Планування процесів реалізації проекту в системі менеджменту організації. Процесний підхід до планування проекту. Матриця процесів планування проекту.

**Тема 2.** *Процеси ініціювання проекту.* Підготовка статуту проекту та методи ініціювання проекту. Виявлення та класифікація зацікавлених сторін проекту. Документування процесів ініціювання проекту. Підготовка статуту, технічного завдання, договору, наказу та інші форми ініціювання проекту.

**Тема 3.** *Розроблення плану управління проектом.* Методи збору початкових вимог. Методичні та практичні підходи до складання плану управління проектом. Шаблони документів.

**Тема 4.** *Планування процесів управління змістом проекту.* План управління змістом проекту. Нормативно-методичні положення з планування проекту. Нормативно-методичні положення з планування



процесів управління змістом проекту. Ієрархічна структура робіт проекту (архітектури проекту). Формування переліку результатів проекту та вимог до них. Шаблони документів.

**Тема 5.** *Планування процесів управління часом в проекті.* Визначення робіт та встановлення їх послідовності. Оцінювання ресурсів і тривалості робіт. Планування календарів ресурсів. Розроблення календарного плану проекту. Управління календарним планом реалізації проекту. План управління розкладом проекту.

**Тема 6.** *Планування процесів управління вартістю.* Нормативно-методичні положення з управління вартістю. Уточнення вимог до ресурсів. Розрахунок витрат проекту. Складання бюджету проекту. План управління вартістю проекту.

**Тема 7.** *Планування процесів управління якістю.* План управління якістю. Планування якості проекту. Планування процесів забезпечення і контролю якості проекту. Нормативно-методичні положення з планування якості проекту.

**Тема 8.** *Планування процесів управління трудовими ресурсами в проекті.* Розроблення плану управління персоналом. Вимоги до персоналу. Відповідальність у проекті та її розподіл. Процеси набору та розвитку команди проекту. Організаційні структури проекту. Матриці відповідальності в проекті.

**Тема 9.** *Планування процесів управління інформаційними зв'язками в проекті.* Визначення зацікавлених сторін проекту. Вимоги до комунікацій. Планування комунікацій. Нормативно-методичні положення з планування комунікацій.

**Тема 10.** *Планування процесів управління ризиком.* Планування системи управління ризиками. Процеси ідентифікації, якісного й кількісного аналізу ризиків. Планування реакції на ризики.

**Тема 11.** *Управління закупівлями і контрактами в проекті.* Планування закупівель і поставок. Планування контрактів. Визначення потреб проекту щодо закупівель в проекті. Нормативно-методичні положення з планування процесів управління закупівлями.

**Тема 12.** *Планування управління очікуваннями зацікавлених сторін проекту.* Визначення зацікавлених сторін. Розроблення стратегії управління зацікавленими сторонами. Стратегії залучення зацікавлених сторін до проекту.

#### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	Усьо- го	у тому числі					Усьо- го	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср		л	п	лаб	інд	ср
<b>1</b>	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1</b>												
<b>Тема 1.</b> Методологічні засади планування проекту.	6	2				4	6	2				4
<b>Тема 2.</b> Процеси ініціювання проекту.	6	2	2			2	6		2			4
<b>Тема 3.</b> Розроблення плану управління проектом.	8	2	2			4	8					8
<b>Тема 4.</b> Планування управління змістом проекту.	11	3	2			6	11		1			10
<b>Тема 5.</b> Планування управління термінами реалізації проекту	15	5	6			4	15		2			13
<b>Тема 6.</b> Планування управління вартістю проекту	10	2	4			4	10		1			9
<b>Всього за змістовим модулем 1</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>												
<b>Тема 7.</b> Планування управління якістю проекту	8	2	2			4	8					8
<b>Тема 8.</b> Планування управління персоналом проекту	8	2	2			4	8		1			7
<b>Тема 9.</b> Планування управління комунікаціями проекту	8	2	2			4	8		1			7

<b>1</b>	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Тема 10.</b> Планування управління ризиками проекту	12	4	4			4	12		2			10
<b>Тема 11.</b> Планування управління закупівлями і контрактами в проекті.	7	2	2			3	7		2			5
<b>Тема 12.</b> Планування управління очікуваннями зацікавлених сторін проекту	6	2	2			2	6					6
<b>Всього за змістовим модулем 2</b>	<b>49</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43</b>
<b>Всього годин</b>	<b>105</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>105</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>91</b>
<b>Модуль 2</b>												
Курсовий проект	30				30		30				30	
<b>Усього годин</b>	<b>135</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>135</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>91</b>

### 5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість			
		денна форма		заочна форма	
		годин	балів	годин	балів
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Вступний контроль та організація роботи над вивченням курсу.</b> Вступне тестування. Перевірка базових компетенцій з планування проекту. Організація роботи на практичних заняттях, виконання самостійної роботи та курсового проекту.	2			
2.	<b>Ознайомлення з процесами управління проектами.</b> Гра – «PM Process Game»	2			
3.	<b>Ініціювання проекту.</b> Розроблення статуту проекту. Визначення критеріїв успіху (CSFs) та ключових показників ефективності (KPIs). Визначення зацікавлених сторін та оцінювання їх впливу на проект. Матриці моніторингу стейкхолдерів. Підготовка документів, що стосуються ініціювання проекту. Переговори з ключовими учасниками проекту.	3	5	2	10

1	2	3	4	5	6
4.	<b>Розроблення плану управління проектом.</b> Опис процесів управління проектом за каскадним (waterfall) та гнучким (agile) підходом.	2	4	2	10
5.	<b>Розроблення ієрархічної та організаційної структур проекту, складання плану по віхах, формування команди проекту.</b> Складання матриці моніторингу вимог. Розроблення WBS проекту. Складання плану за віхами. Призначення відповідальних. Ситуаційні завдання.	2	3	1	5
6.	<b>Визначення робіт (операцій) та побудова PDM, ADM-діаграм.</b> Визначення переліку та встановлення параметрів робіт. Встановлення взаємозв'язків між роботами. Ситуаційні завдання.	2	3	1	5
7.	<b>Планування та призначення ресурсів проекту.</b> Планування ресурсних календарів та побудова гістограм використання ресурсів. Ситуаційні завдання.	3	5	2	10
8.	<b>Розрахунок тривалості робіт (операцій) та складання календарного плану проекту.</b> Ситуаційні завдання.	2	3	2	10
9.	<b>Планування бюджету проекту.</b> Ситуаційні завдання.	2	3	2	10
10.	<b>Оптимізація календарного плану проекту.</b> Вирівнювання ресурсів. Узгодження термінів, ліквідація касових розривів тощо. Ситуаційні завдання.	2	5		
11.	<b>Планування проекту за гнучким (Agile) підходом.</b> Планування спринта за методологією SCRUM-фреймворком. KANBAN підхід до планування проекту.	2	3		
12.	<b>Ідентифікація та оцінювання ризиків проекту.</b> Ситуаційні завдання.	2	3		
13.	<b>Планування закупівель і контрактів.</b> Ситуаційні завдання. Гра – Вигідний контракт.	2	3		

1	2	3	4	5	6
14.	Підведення підсумків вивчення курсу.. Самооцінювання рівня набутих компетентностей. Рефлексія.	2			
	<b>ПІДСУМОК ПО КУРСУ</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>60</b>

## 6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

Вид самостійної роботи	Кількість годин
Підготовка до аудиторних занять (0,5 год. /1 год. занять).	30
Підготовка до контрольних заходів (3 год. на 1 кредит ЄКТС).	15
Всього	45

## 7. КУРСОВИЙ ПРОЕКТ

Курсовий проект виконується кожним студентом відповідно до виданого індивідуального завдання.

Метою виконання курсового проекту є набуття студентами навичок планування проектів відповідно до стандарту з проектного менеджменту (РМВОК), застосовуючи сучасні інформаційні системи управління проектами.

Виконання курсового проекту полягає у розробленні таких ключових документів з управління проектом:

- 1) статуту та реєстру зацікавлених сторін;
- 2) плану управління проектом;
- 3) матриці моніторингу вимог та ієрархічної структури проекту;
- 4) базового графіка (розкладу) реалізації проекту;
- 5) бюджету проекту;
- 6) матриці відповідальності;
- 7) реєстру ризиків;
- 8) плану закупівель.

Обсяг курсового проекту складає 20-25 стор.

## **8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

При викладанні навчальної дисципліни використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання із застосуванням лекцій, задач, ситуаційних завдань (кейсів навчальних), конкретних ситуацій (кейсів реальних), комплексних розрахункових завдань, провокаційних вправ і запитань, централій, ділових ігор, мозкових атак та ін.

## **9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Оцінювання навчальних досягнень студентів за усіма видами навчальних робіт проводиться за поточним та підсумковим контролюми.

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

## **10. КРИТЕРІЇ ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ**

Оцінювання навчальних досягнень студентів проводиться відповідно до «Порядку організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів у ЄКТС».

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів є:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Критерії оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, результати самостійної роботи студентів) проводиться у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа:

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу студентами денної форми навчання використовуються наступні методи оцінювання знань:

- поточне тестування у вигляді контрольних завдань;
- підсумкове тестування.

Для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу студентами заочної форми навчання використовуються наступні методи оцінювання знань:

- оцінювання індивідуально-дослідного завдання;
- підсумкове тестування.

При оцінюванні знань для всіх форм навчання використовується 100-бальна шкала оцінювання.

## 10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

### Денна форма навчання

Вид роботи	Поточний контроль												Екзамен	Сума
	Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2							
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		
Поточне тестування (модульні контролю)	10						10						40	100
Практичні		5	3	3	11	3	3	3	3	3	3			

### Шкала оцінювання навчальних досягнень студентів заочної форми навчання

Поточний контроль			Екзамен	Сума
Практичне завдання 1	Практичне завдання 2	Практичне завдання 3		
10	30	20	40	100

### Шкала оцінювання курсового проекту

Повнота виконання завдання	Правильність розрахунків	Застосування ІТ для планування проекту	Захист	Сума
20	20	20	40	100

## 11. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі форми навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
90-100	відмінно
82-89	добре
74-81	
64-73	задовільно
60-63	
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом



## 12. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Методичні вказівки до виконання курсового проекту з навчальної дисципліни «Планування проекту» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми (спеціалізації) «Управління проектами» усіх форм навчання /Костюкевич Р.М., Рівне: НУВГП, 2017. – 36 с. (Шифр - 06-08-12).

2. Методичні вказівки до проведення практичних занять та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Планування проекту» для студентів спеціальності 8.18010013 «Управління проектами» усіх форм навчання / Костюкевич Р.М., Рівне: НУВГП, 2015. – 38 с. (Шифр - 06-08-152).

3. Відеоінструкції, мультимедійні презентації.

## 13. ЛІТЕРАТУРА

### Базова

1. Кожушко Л. Ф., Кропивко С. М. Управління проектами: Навч. посібник. – Рівне: НУВГП, 2008. - 432 с. Шифр: У21я7 Авторський знак: К58. Кількість примірників : 113.
2. The Project Management Body of Knowledge (PMBOK®): Project Management Institut, 2017. 6<sup>th</sup> ed., 614 p.

### Допоміжна

1. Голдратт Элияху М. Критическая цепь / Элияху М. Голдратт; пер. с англ. – М.: ТОС Центр, 2006. – 272 стр.
2. Кобиляцький Л.С. Управління проектами: Навч.посіб.- Київ:МАУП,2002. - 198с., - Шифр: У21я7 А Кількість примірників : 5.
3. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 432 с.
4. Рач В. А. Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку: навч. посіб. / В.А. Рач, О.В. Россошанська, О.М. Медведєва; за ред. В.А. Рача. – К.: «К.І.С.», 2010. – 276 с.
5. Тарасюк Г.М. Управління проектами: Навч. посібник. - 2-е вид.- Київ:Каравела,2005. - 320с. - 966-8019-56-3. Шифр: У21я7 Авторський знак: Т19 Кількість примірників : 20.

6. Тарасюк Г.М. Управління проектами: Навч. посібник. - 3-е вид.- Київ:Каравела,2009. - 320с. - 966-8019-56-3. - Шифр: У21я7 Авторський знак: Т19 Кількість примірників : 5.
7. Трофимов В.В., Иванов В.Н., Казаков М.К., Евсеев Д.А., Карпова В.С. Управление проектами с Primavera. Учебное пособие. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2005. — 180 с.
8. Тянь Р.Б., Холод Б.І., Ткаченко В.А. Управління проектами: Підручник. - Київ:ЦНЛ,2004. - 224с.-966-8253-31-0. - Шифр: У21я7 Авторський знак: Т99. Кількість примірників : 10.
9. Управление инновационными проектами: Учеб. пособие/Под ред. проф. В.Л. Попова. - Москва:ИНФРА-М,2011. - 336 с.-Высшее образование. - 978-5-16-002774-6. - Шифр: У21я7 Авторський знак: У-67 Кількість примірників : 5
10. Управление строительными инвестиционными проектами: Учеб. пособие/Под ред. В.М. Васильева, Ю.П. Панибратова. - Москва-С.- П.,1997. - 295с.- Шифр: 69.003(075) Авторський знак: У-66 Кількість примірників : 1.
11. Управління проектами: Навч. посіб./Уклад. Ю.І. Гайда. - Тернопіль:ТАНГ,2005. - 316с.- Шифр: У21я7 Авторський знак: У-67 Кількість примірників : 1.
12. Управління проектами: Навч. посібник. - Київ:ЦУЛ,2008. - 168с. - 978-966-364-611-4. - Шифр: У21я7 Авторський знак: У67. Кількість примірників : 11.

#### 14. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Наукова бібліотека НУВГП – м. Рівне, вул. О.Новака, 75, т. 22-25-39 <http://nuwm.edu.ua/MySql/>.
2. <http://r-kos2.wixsite.com/project> – Проектний менеджмент: освітній портал (автор – Р. Костюкевич).
3. <http://www.management.org.ua/> - Світ менеджменту: освітній портал кафедри менеджменту НУВГП.