MEMORIA ECONÓMICA Y DE GESTIÓN 2013

VOLUMEN II

Universidad Carlos III de Madrid
www.uc3m.es

Artículo nº 171 del Régimen Presupuestario Y ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III

I N D I C E

Cuentas Anuales y Situación Patrimonial (Volumen I)

I N T R O D U C C I Ó N
Presentación **3**
Estructura del documento **4**

1. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

- 1.1 Ejecución del presupuesto por capítulos de gastos 7
- 1.2 Ejecución del presupuesto por capítulos de ingresos 13
- 1.3 Resúmenes y evoluciones 17
- 1.4 Patrimonio de la Universidad 22
- 1.5 Informe de Auditoría de Cuentas Anuales 24

2. LA UNIVERSIDAD EN CIFRAS Y RATIOS BÁSICOS **29**

La Gestión de los Recursos (Volumen II)

3. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

Nota: Todos los apartados siguientes referidos a los Servicios Universitarios se estructuran:

- Composición de la Unidad
- Presupuesto asignado y su ejecución
- Servicios encomendados
- Indicadores de seguimiento

Vicerrectorados y Centros	Servicios Universitarios	Pag.
3.01. Profesorado y Departamentos	3.01.1 RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN	3
3.02. Grado	3.02.1 APOYO A LA ORGANIZACÓN DOCENTE Y GESTIÓN DEL GRADO	31
3.03. Postgrado y Campus Madrid – Puerta de Toledo	3.03.1 POSTGRADO	51
3.04. Investigación y Transferencia	3.04.1 SERVICIO DE INVESTIGACIÓN	66
	3.04.2 PARQUE CIENTÍFICO	100
	3.04.3 ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS TECNOLÓGICO	119
3.05. Relaciones Internacionales	3.05.1 RELACIONES INTERNACIONALES (SERINT)	124
3.06. Infraestructuras y Medioambiente	3.06.1 BIBLIOTECA	139
	3.06.2 SERVICIO DE INFORMÁTICA	155
	3.06.3 OFICINA TÉCNICA	170
	3.06.4 UNIDAD TÉCNICA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO Y UNIDAD DE MEDIOAMBIENTE	178
3.07. Centros y Campus de Colmenarejo	3.07.1 OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE F. CC.SS.yJJ.	196
	3.07.2 OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE E.PS.	212
	3.07.3 OFICINA DE ALUMNOS F. HUMANIDADES, COMUNIC. Y DOCUM.	231
	3.07.4 OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE C. COLMENAREJO	238
3.08. Cultura y Comunicación	3.08.1 SERVICIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	250
	3.08.2 AUDITORIO-AULA DE LAS ARTES	258
3.09. Estudiantes y Vida universitaria	3.09.1 ESPACIO ESTUDIANTES	267
3.10 Igualdad y Cooperación	3.10.1 UNIDAD DE IGUALDAD	297
	3.10.2 OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO	300
3.11 Secretaría General	3.11.1 RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROTOCOLO	308
	3.11.2 GESTIÓN DE CONVENIOS	316
	3.11.3 SERVICIO JURÍDICO	318
3.12. Gerencia y Servicios	3.12.1 OFICINAS LOGISTICAS	322
	3.12.2 DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA	345
	3.12.3 UNIDAD DE GESTIÓN DATOS CORPORATIVOS	367
	3.12.4 PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS	370

3.01.1. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS: PERSONAL DE QUE DISPONE Y SU CATEGORÍA (EN FUNCIÓN DE LA FORMACIÓN REQUERIDA Y CONSEGUIDA)

Tipo de personal	Grupo/Subgrupo	MUJERES	HOMBRES	Total Efectivos
Funcionarios	A1	1	1	2
	A2	8	6	14
	C1	8	2	10
	C2	5	1	6
Total Funcionarios		**22**	**10**	**32**
Laborales	Laboral Fuera Convenio	1	-	1
Total Laborales		**1**	**-**	**1**
Total General		**23**	**10**	**33**

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCION

EVOLUCIÓN GASTOS EN RR.HH. Y ORGANIZACIÓN. (euros)			
G.PERSONAL	**Pto.inicial (e)**	**Modificaciones (e)**	**Oblig.Rec.(e)**
2009	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.462.896
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.460.741
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.490.302
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.436.125
2013	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.470.425
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial (e)**	**Modificaciones (e)**	**Oblig.Rec.(e)**
2009	541.500	0	295.317
2010	593.200	0	371.575
2011	537.400	2.500	295.701
2012	406.500	0	294.343
2013	345.540	18.093	192.015
AYUDAS Y BECAS	**Pto.inicial (e)**	**Modificaciones (e)**	**Oblig.Rec.(e)**
2009	37.850	0	22.317
2010	31.000	0	23.932
2011	32.500	32.501	32.503
2012	32.500	0	25.879
2013	27.630	1.594	26.289

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Recursos Humanos y Organización impulsa, dirige, realiza y coordina las actuaciones necesarias para dotar a las distintas Unidades del personal necesario y adecuado, tanto desde el punto de vista cualitativo como cuantitativo; igualmente busca conseguir el compromiso de los empleados satisfaciendo sus demandas y desarrollo profesional, llevando a cabo una gestión integradora de los intereses de la Universidad con los de sus trabajadores.

Las funciones del Servicio de Recursos Humanos y Organización se encuadran en alguna de las siguientes áreas:

Gestión administrativa de Recursos Humanos

Se encarga de la gestión administrativa de los expedientes profesionales de todo el personal, lo que incluye la gestión y ejecución de los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo, así como los procesos de evaluación de méritos y la tramitación de todos los actos derivados de la vida administrativa del personal.

Gestión económica de Recursos Humanos

Se ocupa de la elaboración y abono de los diferentes tipos de nóminas al personal, así como de las relaciones externas con los entes gestores de la Seguridad Social, MUFACE y Derechos Pasivos. Asimismo se encarga de la elaboración de documentos relacionados con la Agencia Tributaria, como las retenciones por IRPF o las certificaciones de retenciones.

Planificación

Se encarga de la recopilación y tratamiento de la información. Asimismo, diseña, analiza y proporciona a la Dirección la información necesaria para ordenar acciones, definir objetivos y adoptar estrategias y decisiones de la Unidad de Recursos Humanos y Organización.

Formación y Acción Social

Gestiona las actividades de formación que programa la Universidad tanto para el PDI como para el PAS, así como de la gestión del presupuesto destinado a Formación. Igualmente se encarga de la elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Acción Social de la Universidad y de la gestión y pago de las ayudas derivadas del mismo. Asimismo, desde el área de Formación se planifican, gestionan e impulsan los Planes de Integración para las personas que se incorporan a la Universidad tras un proceso selectivo.

Atención a Departamentos

Presta a los Departamentos universitarios un servicio de apoyo y asesoramiento en función de sus necesidades y procesos. Actúa como intermediario entre su gestión y la de otros órganos de la Universidad. Asimismo, coordina las actuaciones transversales de los Departamentos, y se ocupa del control, seguimiento y gestión presupuestaria del Capítulo I asignado a los mismos.

Relaciones Laborales

Su misión es la interlocución y negociación con los órganos de representación del personal laboral (Comité de Empresa) y del personal funcionario (Junta de Personal), con el fin de alcanzar acuerdos en favor de la mejora de la calidad de la prestación de los servicios y de las condiciones de trabajo del personal de la Universidad.

Área Técnica

Se encarga de la implementación, puesta en marcha y resolución de problemas derivados de la utilización de todas las aplicaciones informáticas en que se sustenta la gestión de la Unidad de Recursos Humanos y Organización.

Archivo

Es el responsable de la recepción, tratamiento, custodia y difusión del patrimonio documental de la Universidad que comprende los documentos recibidos o reunidos por las personas que trabajan en la misma en el desarrollo de sus funciones de gobierno, administrativas, docentes e investigadoras sea cual fuere el soporte en el que se generen.

4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

4.1. Actividades relativas al Personal Docente e Investigador

Convocatorias de PDI contratado:

CONVOCATORIA	PLAZAS CONVOCADAS	PLAZAS ADJUDICADAS	SOLICITUDES PRESENTADAS
2013/D/DE/TD/1 (PROFESORES ASOCIADOS)	114	79	1.649
2013/D/DE/TD/2 (PROFESORES A.D.)	9	9	140
2013/D/DE/TD/3 (PROFESORES ASOCIADOS)	1	1	9
2013/D/DE/TD/4 (PROFESORES ASOCIADOS)	24	22	287
2013/D/DE/TD/5 (PROFESORES A.D.)	1	1	17
2013/D/DE/TD/6 (PROFESORES A.D.)	5	5	39
2013/D/DE/TD/7 (PROFESORES ASOCIADOS)	107	91	788
2013/D/DE/TD/8 (PROFESORES ASOCIADOS)	3	2	4
TOTAL	**264**	**210**	**2.933**

C/C/E	CONTRATOS	PRORROGAS	CESES	CAMBIOS DE DEDICACION	COMPATIBILIDADES RESUELTAS
PROFESORES ASOCIADOS	220	606	283	376	152

C/C/E	CONTRATOS	PRORROGAS	CESES
PROFESORES EMERITOS	0	4	1
AYUDANTES ESPECIFICOS	18	14	31
AYUDANTES	0	50	31
PROFESORES AYUDANTES DOCTOR	15	119	45
PROFESORES VISITANTES	142	82	-

	CONVOCATORIAS	PLAZAS CONVOCADAS
AYUDAS A MASTERES UNIVERSITARIOS	6	105
PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN	2	83
TOTAL	**8**	**188**

PDI contratado:

Por Acuerdo en Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2013 se ha aprobado una norma para la selección de Personal Docente e Investigador contratado no permanente. Los aspectos más relevantes de esta norma son la creación de Comisiones de selección por rama de conocimiento que verifica y valora las propuestas presentadas por los departamentos y por otro lado, la regulación de un plazo de reclamación para los aspirantes a las plazas convocadas sobre las adjudicaciones provisionales publicadas.

En el año 2013 se han publicado 8 convocatorias con una oferta total de 264 plazas de profesorado contratado para atender las necesidades docentes de los departamentos. A dicho total de plazas se han presentado 2.933 solicitudes de candidatos.

Se han formalizado 220 contratos de profesores asociados y 606 prórrogas.

En la figura de profesor Visitante se han formalizado 142 contratos y 82 prórrogas.

En el profesorado contratado a tiempo parcial se han tramitado 152 expedientes de compatibilidad y 376 cambios de dedicación.

Convocatoria Personal Investigador en Formación

En 2013 la Universidad ha publicado 2 convocatorias de Personal Investigador en Formación con un total de 83 ayudas repartidas entre los distintos departamentos.

Gestión de personal docente e investigador:

Entre los servicios prestados de mayor demanda cabe destacar la emisión de certificados (hojas de servicio, jornada, etc.) a través de la herramienta Hidra, habiendo atendido en este año 489 peticiones.

Durante el año 2013 se han tramitado **125 estancias de investigación en centros internacionales** distribuidas de la siguiente forma entre los distintos colectivos del personal docente e investigador:

PERMANENTE	AMERICA NORTE	25
	AMERICA SUR	11
	ASIA	1
	ESPAÑA	3
	EUROPA	21
NO PERMANENTES	AMERICA NORTE	10
	AMERICA SUR	7
	ESPAÑA	2
	EUROPA	20
PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACION	AMERICA NORTE	8
	AMERICA SUR	4
	ESPAÑA	1
	EUROPA	12
Total general		125

Campaña internacional captación de doctores:

Este año se ha lanzado un nuevo llamamiento nacional e internacional para la captación de doctores del exterior que estuvieran interesados en obtener una estancia postdoctoral en nuestra Universidad con inicio en el curso 2013/2014.

Para ello, se han utilizado distintas redes y secciones de ciencia e investigación así como, webs, notas de prensa, etc.

El resultado ha sido la captación de 233 currículas, de los cuales el 35% procedían de otros países.

Todos ellos han sido posteriormente informados de las convocatorias publicadas para el curso mencionado**.**

Evaluación méritos docentes

En la campaña de evaluación de méritos docentes de este año se han presentado 145 solicitudes habiendo sido evaluadas favorablemente 141.

Asignación de retribuciones variables Comunidad de Madrid

En el mes de febrero de 2013 se aprobaron los **criterios de asignación de retribuciones variables ligadas a méritos individuales** establecida en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2013, que una vez evaluados se materializaron en más de 900 complementos que se comenzaron a abonar en la nómina de abril.

4.2. Actividades relativas al Personal de Administración y Servicios

Concursos de PAS funcionario:

CONCURSOS	NÚMERO	PLAZAS
Internos	---	---
Externos/Libres designaciones	2*	119
Procesos selectivos		
Funcionarios de carrera	--	---
Funcionarios interinos	--	---
Procesos de movilidad		
Movilidad voluntaria	4	6

* 1 de ellos convocado en 2013 y resuelto en 2014.

La Universidad decide acometer la convocatoria, el 22 de julio de 2013, de todas las plazas que se encontraban ocupadas por medio de formas de provisión temporales (comisiones de servicio o adscripciones provisionales), de ahí el elevado número de plazas convocadas, cuya resolución se pospone al 2014.

Oposiciones de PAS funcionario de carrera e interino:

Como consecuencia de los cambios en la normativa presupuestaria y de gestión de los recursos humanos de las AA.PP. dirigidos a la racionalización del gasto público, en el año 2013 no ha sido posible proceder a la incorporación de nuevo personal ni a la convocatoria de plazas vacantes de nuevo ingreso.

Asimismo, la contratación de personal laboral temporal o nombramiento de funcionarios interinos se limita a casos excepcionales, por lo que no se han convocado procesos conducentes a la formación de nuevas bolsas de trabajo para personal temporal.

Convocatorias de PAS Laboral:

	NÚMERO	PLAZAS
Personal laboral fijo	1	5
Complementos retributivos de especialización	1	7

- Titulado Superior grupo A2 (Investigación), 5 plazas, proceso selectivo en suspenso. El levantamiento de la suspensión está previsto para 2014.
- Complementos retributivos de especialización para el colectivo de técnicos de laboratorio de niveles salariales C1 y B, 7 complementos, proceso convocado en 2012 y resuelto en 2013.

Otras convocatorias:

	NÚMERO	PLAZAS
Director Oficina Técnica	1	1

- Proceso interno para un Titulado Superior, 1 plaza, proceso selectivo convocado en 2012 y resuelto en 2013.

4.3. Revisión ginecológica

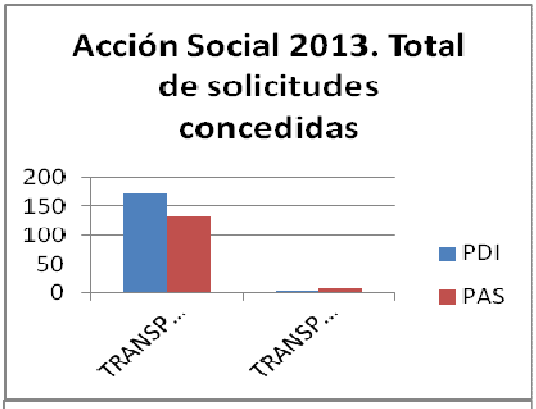
Anualmente la Universidad facilita un reconocimiento ginecológico gratuito a sus trabajadoras. Por primera vez en 2013, se ha realizado un concurso público para la elección de la empresa adjudicataria, que ha resultado ser el Hospital Moncloa. Durante la campaña de 2013 se han llevado a cabo un total de 359 visitas y/o pruebas médicas, que se desglosan de la forma que se indica a continuación:

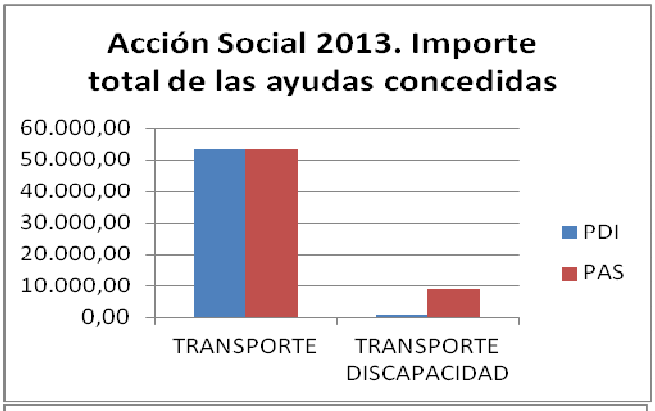
Tipo de prueba	nº pruebas
Reconocimiento completo	114
Reconocimiento completo + ecografía de mama	80
Reconocimiento + ecografía de mama	64
Consulta médica	97
Ecografía de mama	4
Totales	**359**

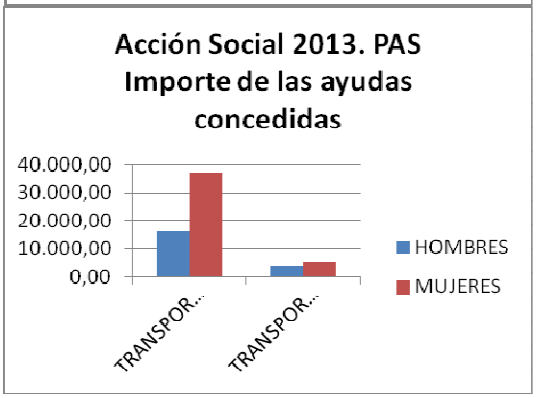
4.4. Acción Social

La Ley 7/2012, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2013 dispone en su artículo 21.7 que *"Durante el año 2013, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32, párrafo segundo y 38.10 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, queda suspendida y sin efecto la aplicación de cualquier previsión relativa a la percepción de beneficios sociales, gastos de acción social y de todos aquellos de naturaleza similar, tanto en metálico como en especie, que tengan su origen en Acuerdos, Pactos, Convenios y cláusulas contractuales para el personal al servicio del sector público de la Comunidad de Madrid contemplado en el presente artículo, excluidos préstamos, anticipos y las ayudas y pluses al transporte de los empleados públicos."*

En consecuencia, quedaron suspendidas para el año 2013 todas las ayudas sociales contempladas en el Plan de Acción Social de la Universidad, salvo las referidas a Transporte, que fueron un total de 311 ayudas por importe global de 116.871,30€. De ellas, el PDI ha recibido 172 ayudas (55,3% del total) por importe de 54.159,89€ y el PAS 139 (44,69%) por importe de 62.711,41€. En todos los casos se incluyen las ayudas al transporte en caso de discapacidad.







4.5. Formación

A. Personal de Administración y Servicios

A lo largo de 2013 se han organizado 34 cursos presenciales diferentes para el PAS, que han supuesto 362 horas de formación para los 504 trabajadores que han asistido a los mismos, de los que 476 han obtenido la correspondiente certificación acreditativa de la formación realizada.

En general, la valoración de los asistentes a los cursos (media de 8,44 puntos sobre 10) es muy positiva. En el siguiente cuadro se encuentra el resumen de los datos:

2013. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. FORMACIÓN PRESENCIAL										
DENOMINACIÓN CURSO	CURSOS	HORAS POR CURSO	ASISTENTES				CERTIFICADOS			VALORACION CURSO
			HORAS TOTALES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
AUTOMOTIVACION	1	16	16	7	4	**11**	4	7	**11**	8,73
CURSO PRÁCTICO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA (CAM)	1	10	10	0	1	**1**	0	1	**1**	---
DESFIBRILADORES	2	3	6	11	10	**21**	11	10	**21**	8,5
EFICACIA PERSONAL	2	12	24	8	33	**41**	8	33	**41**	8,48
EL CAMBIO COMO OPORTUNIDAD	2	12	24	10	23	**33**	8	23	**31**	8,67
ESCUELA DE ESPALDA	1	3	3	4	7	**11**	4	7	**11**	7
ESCUELA DE VOZ	1	4	4	2	6	**8**	2	6	**8**	7,25
EXTINCION Y PREVENCION DE INCENDIOS	1	4	4	8	4	**12**	8	4	**12**	9,75
GESTION DE CONFLICTOS INTERPERSONALES (NIVEL AVANZADO)	2	12	24	10	21	**31**	8	19	**27**	8,76
GESTION DEL CAMBIO	2	32	64	4	22	**26**	4	22	**26**	8,64
HABILIDADES DE ATENCION AL PUBLICO	3	12	36	9	38	**47**	9	38	**47**	8,41
HERRAMIENTAS DE COMUNICACION PARA LA GESTION: VIDEOCONFERENCIA, TELEFONIA VoIP, ESCRITORIO REMOTO	1	5	5	6	18	**24**	6	18	**24**	8,19
LA LEY DE PROTECCION DE DATOS (CCOO)	1	25	25	5	15	**20**	5	15	**20**	---
LECTURA RAPIDA Y COMPRENSIVA	2	12	24	11	38	**49**	9	38	**47**	8,3
LOPD: CUMPLIMENTACION Y GESTION DE DOCUMENTOS DE SEGURIDAD	1	5	5	8	12	**20**	8	12	**20**	8,45
PRÁCTICAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (SEMIPRESENCIAL CAM)	1	15	15	1	0	**1**	1	0	**1**	---
PREVENCION DE RIESGOS ASOCIADOS AL TELETRABAJO	1	2	2	1	8	**9**	1	8	**9**	---
PRIMEROS AUXILIOS	1	4	4	5	7	**12**	5	7	**12**	8,67
REDES SOCIALES PARA LA ATENCION AL PUBLICO: FACEBOOK Y TWITTER	1	10	10	2	20	**22**	2	20	**22**	7,53
RIESGOS EN MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	1	4	4	11	5	**16**	11	5	**16**	8,69
NUTRICION SALUDABLE	1	3	3	4	11	**15**	3	9	**12**	---
HABILIDADES DE ATENCION AL PUBLICO DE CALIDAD (CAM)	1	20	20	1	8	**9**	1	7	**8**	8,94
LOS DOCUMENTOS DE SEGURIDAD EN EL RD 1720/2007 (CAM)	2	5	10	12	26	**38**	10	20	**30**	---
LECTURA RAPIDA Y COMPRENSIVA (CAM)	2	10	20	8	19	**27**	5	14	**19**	9,00
Total	**34**	**240**	**362**	**148**	**356**	**504**	**133**	**343**	**476**	

B. Personal Docente e Investigador

El Personal Docente e Investigador ha asistido a 22 cursos de formación presenciales que han supuesto 116 horas de formación. A los cursos han asistido 322 profesores, y han obtenido certificado de asistencia 300 de ellos. La valoración media de los cursos por parte de los participantes ha sido de 8,47 puntos sobre 10.

2013. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR. FORMACIÓN PRESENCIAL										
DENOMINACIÓN CURSO	CURSOS	HORAS POR CURSO	HORAS TOTALES	ASISTENTES			CERTIFICADOS			VALORACION CURSO
				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
ALFRESCO 4: GESTION DE DOCUMENTOS Y PLATAFORMA DE COLABORACIÓN PARA DEPARTAMENTOS	1	12	12	13	12	25	13	12	25	8,76
APLICACIONES MOVILES PARA LA DOCENCIA	1	4	4	11	8	19	11	8	19	8,69
CAMTASIA STUDIO: AUTOGENERACION DE CONTENIDOS DOCENTES EN VIDEO	2	9	18	29	19	48	29	19	48	8,76
COMO PLANIFICAR Y DISEÑAR UN MOOC: ASPECTOS PEDAGOGICOS Y TECNICOS	1	3	3	13	9	22	13	9	22	8,5
CONTRATO DE LICENCIAS: PATENTES Y PROGRAMAS DE ORDENADOR	1	5	5	8	3	11	7	2	9	7,25
DESARROLLO Y USO DE HERRAMIENTAS DE LA WEB SOCIAL PARA DOCENCIA	1	4	4	6	11	17	6	11	17	8
DESFIBRILADORES	1	3	3	2	2	4	2	2	4	8,5
ESCUELA DE ESPALDA	1	3	3	5	3	8	5	3	8	7
ESCUELA DE VOZ	1	4	4	8	5	13	8	5	13	7,25
EXTINCION Y PREVENCION DE INCENDIOS	1	4	4	4	0	4	4	0	4	9,75
FUENTES DE FINANCIACION PARA ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	1	8	8	12	10	22	12	10	22	9,17
PRIMEROS AUXILIOS	1	4	4	6	3	9	6	3	9	8,67
PROPIEDAD INDUSTRIAL, PATENTES Y TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACION	1	6	6	7	7	14	7	7	14	8,67
R: UNA HERRAMIENTA PARA ANALISIS ESTADISTICO DE DATOS	1	9	9	13	2	15	13	2	15	9
RIESGOS EN MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	1	4	4	2	0	2	2	0	2	8,69
TALLER DE APOYO PARA LA ACREDITACION Y SEXENIOS: PROCEDIMIENTO Y BUSQUEDA DE INDICIOS DE CALIDAD	2	4	8	16	20	36	16	20	36	8,9
NUTRICION SALUDABLE	1	3	3	3	1	4	0	1	1	---
ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA: PORTAL EUROPA Y DOCUMENTACIÓN JURÍDICA	1	4	4	4	7	11	1	3	4	---
HERRAMIENTAS PARA LA PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS INTERNACIONALES DE INVESTIGACIÓN	1	4	4	8	11	19	8	9	17	---
NUEVAS TECNOLOGÍAS DOCENTES	1	6	6	7	12	19	3	8	11	8,56
Total	**22**	**103**	**116**	**177**	**145**	**322**	**166**	**134**	**300**	

C. Idiomas

Además de los cursos que se imparten específicamente por colectivos, existe una formación permanente en los idiomas Inglés, Francés y Alemán. Estos cursos de idiomas se imparten conjuntamente al PDI y al PAS, y se forman grupos de todos los niveles y en todos los campus siempre que exista número suficiente de alumnos para formar dichos grupos.

A lo largo de 2013 se han configurado 163 grupos diferentes a los que han asistido un total de 990 alumnos; de ellos, 766 han completado una asistencia igual o superior al sesenta por ciento del total de horas que configuran el curso.

En los cuadros que se exponen a continuación se refleja la composición de los diferentes grupos por idiomas, cuatrimestres y tipos de cursos:

2013. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. IDIOMAS							
		ASISTENTES			ASISTENTES FINALES (60%)		
IDIOMAS PAS	Nº GRUPOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
INGLES	76	152	474	626	114	408	522
PRIMER CUATRIMESTRE	20	35	123	158	27	109	136
Grupos	7	18	73	91	12	67	79
Monográficos	13	17	50	67	15	42	57
SEGUNDO CUATRIMESTRE	18	41	114	155	30	95	125
Grupos	8	19	69	88	17	66	83
Monográficos	10	22	45	67	13	29	42
FRANCES	4	8	13	21	5	11	16
PRIMER CUATRIMESTRE	2	3	7	10	1	6	7
SEGUNDO CUATRIMESTRE	2	5	6	11	4	5	9
ALEMAN	7	6	5	11	6	5	11
PRIMER CUATRIMESTRE	5	4	4	8	4	4	8
SEGUNDO CUATRIMESTRE	2	2	1	3	2	1	3
TOTAL	**87**	**166**	**492**	**658**	**125**	**424**	**549**

2013. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR. IDIOMAS							
		ASISTENTES			ASISTENTES FINALES (60%)		
IDIOMAS PDI	GRUPOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
INGLES	40	86	80	166	46	41	87
PRIMER CUATRIMESTRE	22	54	51	105	31	32	63
Grupos	7	15	14	29	7	6	13
Monográficos	15	39	37	76	24	26	50
SEGUNDO CUATRIMESTRE	18	32	29	61	15	9	24
Grupos	8	7	9	16	3	6	9
Monográficos	10	25	20	45	12	3	15
FRANCES	4	18	11	29	13	9	22
PRIMER CUATRIMESTRE	2	12	6	18	8	4	12
SEGUNDO CUATRIMESTRE	2	6	5	11	5	5	10
ALEMAN	22	35	9	44	30	9	39
PRIMER CUATRIMESTRE	10	23	5	28	19	5	24
SEGUNDO CUATRIMESTRE	12	12	4	16	11	4	15
TOTAL	**66**	**139**	**100**	**239**	**89**	**59**	**148**

2013. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. IDIOMAS							
		ASISTENTES			ASISTENTES FINALES (60%)		
CURSOS ESPECIALES INGLES PAS	Nº GRUPOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PRIMER CUATRIMESTRE	6	14	44	58	10	38	48
SPECIAL ENGLISH COURSE -POSTGRADO	1	2	7	9	1	6	7
POSTGRADO-RRHH	1	2	5	7	1	4	5
A2-B1 INVESTIGACION	1	3	5	8	3	5	8
A2-B1 MIXTO SERINT-ESES	1	3	11	14	1	8	9
B2 MIXTO	1	3	5	8	3	5	8
C1 MIXTO	1	1	11	12	1	10	11
SEGUNDO CUATRIMESTRE	4	10	25	35	4	17	21
ELEMENTARY LEVEL RRHH&O	1	2	7	9	2	3	5
RRHH-SERINT INTERMEDIATE LEVEL	1	2	7	9	0	6	6
RRHH Y POSTGRADO- HIGH LEVEL	1	3	7	10	2	6	8
BILINGUAL - GETAFE	1	3	4	7	0	2	2
TOTAL	**10**	**24**	**69**	**93**	**14**	**55**	**69**

En total, se han impartido más de 6.500 horas de formación en idiomas.

D. Jornadas y conferencias externas

Desde Recursos Humanos se ha tramitado la inscripción de 29 trabajadores de la Universidad en 16 jornadas y conferencias externas.

E. Formación on-line

Durante el año 2013 se han realizado 40 cursos diferentes de formación on-line a los que se han inscrito 173 PAS y 24 PDI, un total de 197 empleados. La valoración media de los cursos, algo más baja que en la formación presencial, es igualmente muy positiva. La distribución por colectivos, cursos y sexos se refleja en los siguientes cuadros:

2013. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. FORMACIÓN ONLINE									
CURSOS PAS	CURSOS	HORAS POR CURSO	CURSO FINALIZADO			CERTIFICADOS			VALORACION GENERAL
			HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	CURSO
ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	10	3	13	16	3	13	16	7,1
COMUNICACIÓN INTERNA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	10	0	15	15	0	13	13	7,4
COMUNICACION INTERPERSONAL (S.A.M.)	1	4	0	1	1	0	1	1	5,5
COMUNICACION INTERPERSONAL EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	1	60	0	2	2	0	1	1	6,9
COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	10	4	24	28	4	24	28	7,6
DELEGACIÓN EFICAZ DE FUNCIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	10	0	1	1	0	1	1	6,8
DIRECCIÓN DE EQUIPOS	1	200	3	5	8	3	4	7	7,2
DIRIGIR UN BRAINSTORMING EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	10	0	4	4	0	3	3	7,3
ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS	1	10	1	7	8	1	7	8	6,8
FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA EVALUACIÓN	1	30	0	1	1	0	1	1	6,8
FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA	1	60	0	1	1	0	1	1	7,5
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	200	0	5	5	0	4	4	7,5
LA ASERTIVIDAD	1	4	1	9	10	1	8	9	7
LA COMUNICACION NO VERBAL	1	4	1	1	2	1	1	2	7
LA EMPATIA	1	4	0	2	2	0	3	3	8
LA ESCUCHA ACTIVA	1	4	0	3	3	0	3	3	6,5
LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL PUESTO DE TRABAJO	1	40	2	12	14	2	12	14	7
LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS	1	10	3	9	12	3	9	12	7
LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO	1	50	0	2	2	0	2	2	6,6
LOS ACTIVADORES DEL APRENDIZAJE	1	10	1	5	6	1	4	5	7,5
LOS MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS	1	10	0	4	4	0	4	4	6,3
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	10	2	9	11	2	7	9	6,6
SOLUCIONAR PROBLEMAS EN EQUIPO	1	10	1	8	9	1	7	8	6,8
TOMA DE DECISIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	10	1	7	8	1	6	7	6,8
Total	**24**	**780**	**23**	**150**	**173**	**23**	**139**	**162**	

2013. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR. FORMACIÓN ONLINE									
CURSOS PAS	CURSOS	HORAS	CURSO FINALIZADO			CERTIFICADOS			VALORACION GENERAL CURSO
			HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	10	1	0	**1**	1	0	**1**	7,1
COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	10	1	0	**1**	1	0	**1**	7,4
DIRECCIÓN DE EQUIPOS	1	200	2	0	**2**	2	0	**2**	7,2
ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS	1	10	1	0	**1**	1	0	**1**	6,8
FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA EVALUACIÓN	1	30	2	0	**2**	2	0	**2**	6,8
FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA	1	60	1	1	**2**	1	1	**2**	7,5
FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA PROGRAMACIÓN	1	3	1	0	**1**	1	0	**1**	4,5
FUENTES DE MOTIVACION	1	2	1	0	**1**	1	0	**1**	7,4
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	1	200	1	1	**2**	1	1	**2**	7,5
LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL PUESTO DE TRABAJO	1	40	1	0	**1**	1	0	**1**	7
LA TUTORIA ONLINE	1	10	3	0	**3**	3	0	**3**	6,3
LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS	1	10	2	0	**2**	2	0	**2**	7
LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO	1	50	1	0	**1**	1	0	**1**	6,6
LOS ACTIVADORES DEL APRENDIZAJE	1	10	2	0	**2**	2	0	**2**	7,5
LOS MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS	1	10	1	0	**1**	1	0	**1**	6,3
TOMA DE DECISIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	10	0	1	**1**	0	1	**1**	6,8
Total	**16**	**665**	**21**	**3**	**24**	**21**	**3**	**24**	

4.6. Datos de acceso al Portal del Empleado

El personal de la Universidad ha realizado un total de 107.480 accesos a los Servicios en línea, distribuidos en los servicios que se indican a continuación:

Servicio	Accesos			Usuarios Diferentes		
	Totales	Hombres	Mujeres	Totales	Hombres	Mujeres
Recibos de nómina	69.934	35.724	34.210	2.360	1.315	1.045
Abonos y descuentos	1.280	729	551	350	195	155
Certificados de retenciones	8.703	4.981	3.722	1.672	935	737
Modificación de datos bancarios	322	190	132	159	89	70
Solicitud de méritos docentes	348	207	141	169	104	65
Estado de mis solicitudes	26.893	8.885	18.008	796	306	490
TOTAL	**107.480**	**50.716**	**56.764**	**5.506**	**2.944**	**2.562**

El personal de la Universidad ha realizado un total de 243.073 accesos a Permisos y marcajes, distribuidos en los distintos servicios que se indican a continuación:

Servicio	Accesos			Usuarios Diferentes		
	Totales	Hombres	Mujeres	Totales	Hombres	Mujeres
Mis marcajes	147.892	40.995	106.897	740	255	484
Mis permisos y ausencias	7.958	2.377	5.581	672	230	442
Mi calendario laboral	4.277	2.908	1.369	370	126	244
Solicitud de incidencias de marcajes	13.228	5.069	8.159	612	205	407
Solicitud de permisos y ausencias	23.220	7.854	15.366	760	260	500
Gestión de solicitudes de ausencias	16.249	6.572	9.677	169	84	86
Resumen de mi equipo	3.356	1.067	2.289	68	27	41
Estado de mis solicitudes	26.893	8.885	18.008	796	306	490
TOTAL	**243.073**	**75.727**	**167.346**	**4.187**	**1.493**	**2.694**

4.7. Archivo General

En el Archivo General de la Universidad, en 2013, se han recibido y procesado 60 transferencias, llegando este año a un total acumulado de 1.358 transferencias introducidas en el sistema Clara.

Actualmente el fondo de la Universidad ocupa un total de 19.477 cajas, es decir 2.532 m.l., 10.326 cajas en Getafe (1.342 m.l.) y 9.151 en Leganés (1.190 m.l.).

Se han prestado 3.674 documentos en total, 3.474 en Getafe y 200 en Leganés. Se han realizado 73 consultas en el Archivo, 52 en Getafe y 21 en Leganés.

Continúa la colaboración con el Máster en Archivística, y con el Departamento de Biblioteconomía de la Universidad, organizando visitas como actividad docente complementaria y de difusión del Archivo General así como acogida y tutorización de alumnos en prácticas.

También se reciben consultas de investigadores externos.

5. PROYECTOS DEL AÑO DEL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

5.1. EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL EMPLEADO

Con la iniciativa de construir un departamento de RRHH sin papeles se ha emprendido este proyecto de gestión electrónica del expediente del trabajador que tuvo sus comienzos en el año pasado.

Durante todo el año 2013 se ha llevado a cabo un trabajo de consultoría con el fin de definir una solución para los expedientes laborales, manteniendo su valor legal, la estrategia y su plan de implantación. Para ello, se ha realizado un análisis funcional, legal y tecnológico que ha dado como resultado los siguientes hitos:

- Evaluación de la situación actual. Descripción de los procesos en la gestión de expedientes, identificación de documentos que intervienen y detección de fases y formalidades que requieren.
- Recomendaciones de mejoras detectadas en el análisis de procesos.
- Estudio de implantación de mejoras desde el punto de vista funcional y tecnológico.

Paralelamente, se continúa con la labor de expurgo ya iniciada de los expedientes abiertos de empleados en activo.

5.2. DOCENTIA

DOCENTIA es un Programa de Apoyo a la Evaluación de la Actividad Docente, con el que ANECA pretende satisfacer la necesidad del sistema educativo de disponer de un modelo y de unos procedimientos para garantizar la calidad de la actividad docente en el conjunto del profesorado universitario.

En la Universidad Carlos III de Madrid se llevan varios años trabajando en el desarrollo de un modelo propio bajo dicho Programa con el fin de evaluar la actividad docente. En el año 2013 el desarrollo y ejecución de DOCENTIA en la Universidad se ha incluido entre las competencias del Vicerrectorado de Profesorado y Departamentos, iniciándose la primera evaluación sobre una muestra piloto de 172 profesores en la que ha participado, apoyando la gestión el Servicio de Recursos Humanos.

5.3. CATEDRAS DE EXCELENCIA

El PROGRAMA DE CÁTEDRAS DE EXCELENCIA tiene como objetivo, promover la excelencia mediante la atracción de investigadores de primera línea a la UC3M, para trabajar en los departamentos, institutos y grupos de investigación. Con esta colaboración se desarrollan y comparten conocimientos y capacidades científico-técnicas. Además, estas Cátedras establecen relaciones entre los profesores de la UC3M y estos investigadores, lo que contribuye al intercambio permanente de experiencias y conocimientos.

El 30 de Mayo de 2011, la Universidad renovó el suscrito Convenio de Colaboración *Universidad Carlos III de Madrid y Banco Santander*, para el nuevo periodo 2011-2014, donde viene recogida la dotación anual de 1.200.000 euros para el programa de Cátedras temporales.

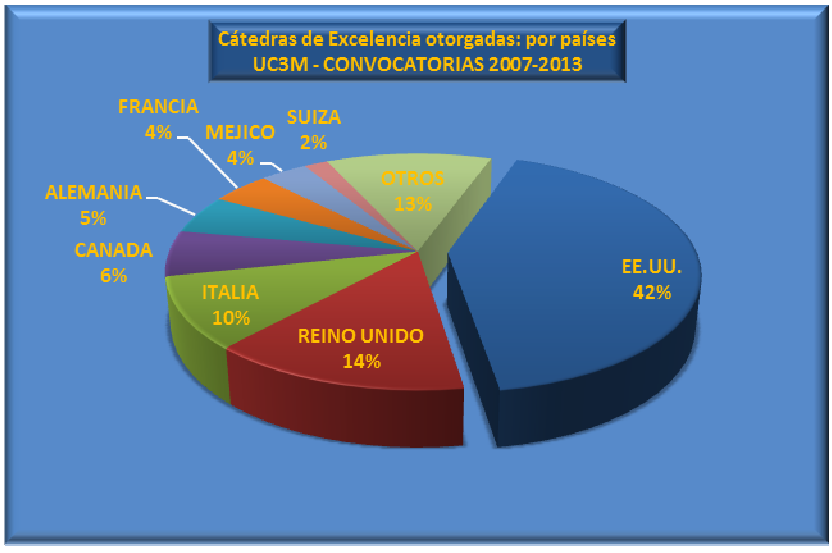
Actualmente está en curso la VI CONVOCATORIA de Cátedras de Excelencia. Las becas se han otorgado a 20 profesores procedentes de 8 países distintos que colaborarán con 15 departamentos de la UC3M.

Hasta la fecha, gracias al Programa de Cátedras de Excelencia, se han incorporado 112 investigadores procedentes de universidades, institutos científicos y organismos de investigación de todo el mundo (*MIT, London School of Economics, Max Plank Institute, University of Cambridge, Boston University...)*

El 10 de Octubre de 2013 se ha puesto en marcha la VII CONVOCATORIA de las Cátedras de Excelencia, para la incorporación de profesores en el curso 2014/15.

Algunos **datos relevantes** sobre el **periodo 2007/2013** son:

PAÍS	Nº CÁTEDRAS
EE.UU.	52
REINO UNIDO	18
ITALIA	11
CANADA	8
ALEMANIA	8
FRANCIA	5
MEJICO	4
SUIZA	2
OTROS (*)	18
TOTAL	126
Nº PAÍSES	23



(*) Dinamarca, Grecia, Argentina, Finlandia, Hungría, Irlanda, Israel, Portugal, Rusia, Serbia, Corea, Eslovania, Holanda y Japón

Del total de 126 cátedras concedidas, 6 han sido por periodo de 12 meses y las 120 restantes por periodo de 6 meses

6. OTROS ASUNTOS

6.1. Relaciones Laborales

En cuanto a las Relaciones Laborales, durante el año 2013 se han desarrollado negociaciones con la representación de los trabajadores en forma de una reunión mensual, tanto con la Junta de Personal como con el Comité de Empresa.

Además, se ha desarrollado un proceso negociador con los órganos de representación del personal de administración y servicios que ha culminado con la firma de un acuerdo del calendario laboral para el año 2014.

En relación con el personal laboral se han alcanzado acuerdos relativos a la modificación de la estructura de las jornadas el personal de información y servicios y del personal técnico de laboratorio para una mejor adaptación de la estructura de las jornadas de dichos colectivos a la nueva jornada de 37,5 horas/semana.

6.2. Protección de datos

En materia de Protección de Datos, durante el año 2013 se han entablado comunicaciones con la Agencia Española de Protección de Datos de Carácter Personal, tras la extinción de la Agencia Madrileña de Protección de Datos.

Así, se ha procedido a la creación de 9 nuevos ficheros de datos de carácter personal, la modificación de 13 ficheros ya declarados y la supresión de otros 13 ficheros ya existentes.

Asimismo se avanza en la implicación de los servicios administrativos mediante la comunicación más contante con los interlocutores designados en materia de protección de datos de carácter personal por servicio o unidad.

6.3. Retribuciones y Seguridad Social

Medidas derivadas de cambios normativos

1.- En 2013 se mantuvo la congelación salarial de todos los colectivos de personal de la Universidad, por lo que siguen estando en vigor las retribuciones establecidas a partir de junio de 2010.

2.- Se han mantenido las bases de cotización de la seguridad social establecidas desde la entrada en vigor del Decreto-ley 8/2010, de 20 de mayo que no fueron disminuidas a pesar de la bajada salarial. Las bases sólo se incrementan si se producen modificaciones retributivas al alza y este sistema dificulta sensiblemente la gestión y genera, en ocasiones, agravios comparativos

3.- En el mes de abril, según las instrucciones recibidas, se procedió a la devolución de las cuotas de Clases Pasivas y de Muface correspondientes a la paga extraordinaria de diciembre de 2012, que fueron descontadas en ese mes a pesar de haberse suprimido la paga.

4.- Los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2013 en su artículo 32.7 establecían que la cuantía de las retribuciones derivadas del Acuerdo de 9 de septiembre de 2004 para la mejora retributiva del personal docente e investigador de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, dejarían de ser fijas y que deberían destinarse a retribuciones del personal de carácter variable, ligadas a méritos individuales docentes, investigadores y de gestión. Como consecuencia de esta modificación, el Consejo de Gobierno de la Universidad estableció los criterios de asignación de esas retribuciones variables y éstas empezaron a abonarse a partir del mes de marzo. De la misma manera se reguló la disminución del complemento de Investigación en un 30% y se fijó una nueva forma de pago, con carácter mensual, para todas las cuantías y no en función del importe, como se había hecho hasta ese momento.

5.- En cumplimiento y desarrollo de la normativa estatal donde se limitaban los complementos retributivos abonados en las situaciones de incapacidad temporal y se contemplaba la capacidad de cada Administración de establecer los supuestos en los que se pudiera abonar un complemento que permitiera alcanzar el cien por cien de las retribuciones, en marzo el Rector dictó una Resolución donde se establecieron las instrucciones sobre la prestación económica que se debía abonar en la situación de incapacidad temporal y del descuento en la nómina por ausencia del trabajo por enfermedad o accidente que no diera lugar a incapacidad temporal.

La aplicación de esta Resolución tuvo como consecuencia la minoración de las retribuciones de los trabajadores en las situaciones de incapacidad temporal no excluídas y cuyo número y distribución se refleja en el siguiente cuadro:

		abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	Total
PAS	FUNCIONARIOS	3	3	4				5	7	1	23
	LABORALES	3	4	1	3	5	6	2	3		27
PDI	FUNCIONARIOS	1	2								3
	LABORALES	1	3	3	4		4	4	5		24
TOTAL		**8**	**12**	**8**	**7**	**5**	**10**	**11**	**15**	**1**	**77**

6.- En el mes de julio comenzamos a abonar la nómina a través del Banco Santander Central Hispano en lugar de Bankia como se llevaba haciendo hasta ese momento. Como consecuencia de este cambio, aunque se mantuviera el compromiso de cobro al penúltimo/último día hábil del mes, en función de la domiciliación de cada uno de los trabajadores, y a título individual, han podido producirse modificaciones en el día de ingreso de la nómina.

Además, a partir de este mismo momento, las transferencias bancarias de la nómina se empezaron a gestionar desde el propio Servicio de Retribuciones y no desde la Dirección Económico Financiera, como se había venido haciendo hasta ese momento.

7.- Con fecha 28 de junio de 2013 se publicó en el B.O.E la sentencia de 21 de mayo de 2013, de la Sala Tercera del Tribunal Supremo, por la que se anulaba el Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, que regulaba las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. La consecuencia de esta sentencia fue la obligación de volver a afiliar a la seguridad social a todos estos estudiantes y cotizar por ellos desde la fecha de publicación de la sentencia. Para posibilitar las gestiones, el Boletín Oficial del Estado núm. 208, de 30 de agosto de 2013, publicó una *Resolución de la Tesorería General de la Seguridad Social de 19 de agosto de 2013* por la que se autorizaron plazos extraordinarios para la presentación de las altas y, en su caso, las bajas y para la cotización a la Seguridad Social de los estudiantes universitarios que realizaran prácticas académicas externas reuniendo los requisitos y condiciones previstos en el Real Decreto 1493/2011.

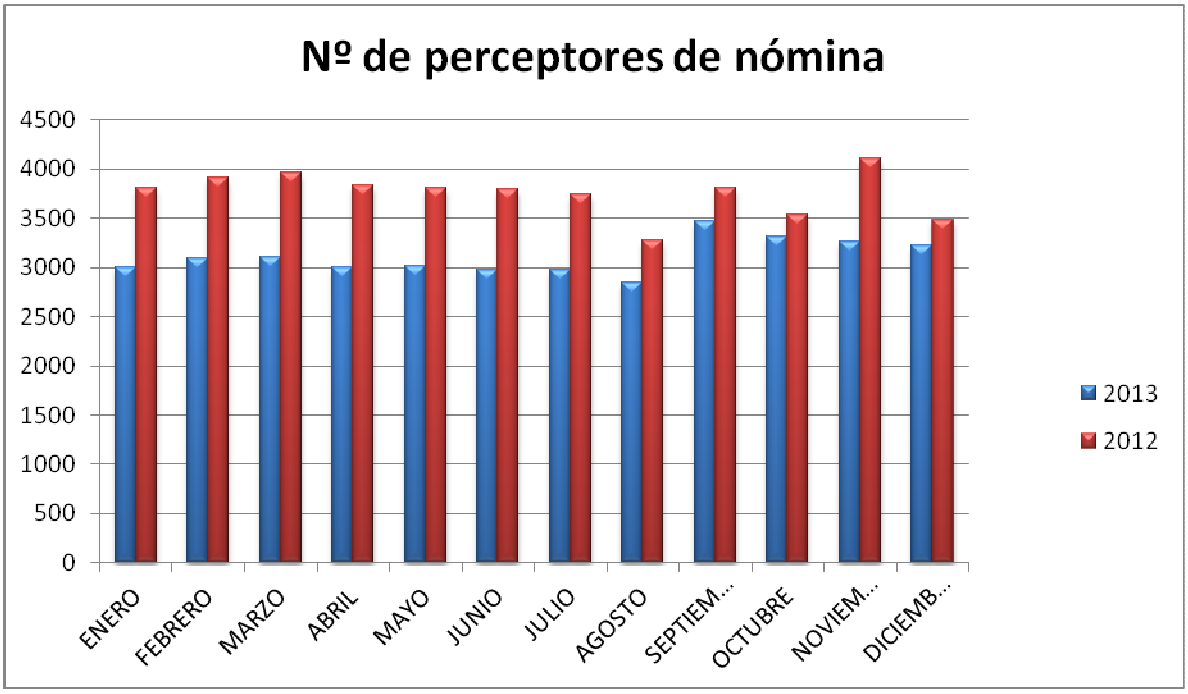
Por lo tanto hubo que gestionar a posteriori la afiliación y cotización de los meses de junio (a pesar de que la afiliación era desde el 28 de junio, la cotización, al ser mediante cuota fija, lo era por el importe completo mensual), julio y agosto, teniendo en cuenta que la mayoría de los estudiantes en prácticas no tienen actividad en ese mes. Además, por la particularidad de las fechas, muchos de los estudiantes ya no se encontraban en el mes de septiembre, no sólo en la Universidad, sino incluso en España, por lo que no era posible que abonaran la parte correspondiente a sus cuotas, de las que tuvo que hacerse cargo la propia Universidad.

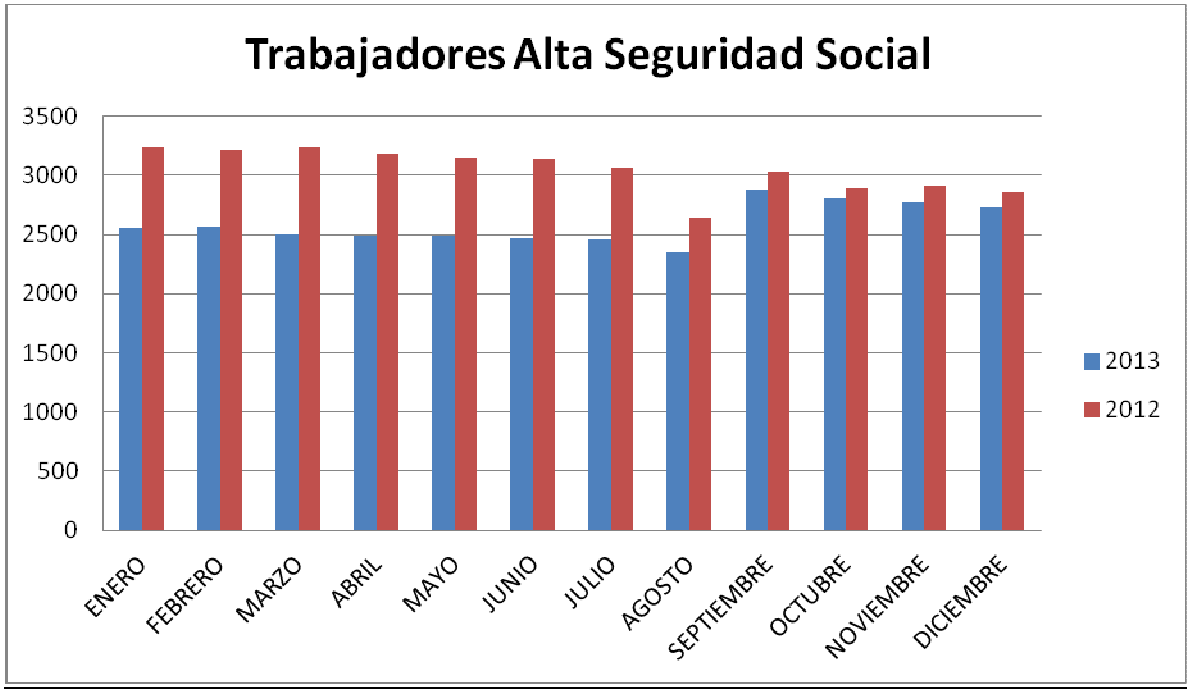
Todos estos trámites en la afiliación de los becarios, debieron de ir paralelos al alta en la nómina normal desde el 28 de febrero, incluyendo todos los movimientos retroactivos necesarios para ajustar a los diferentes períodos y realizando las adaptaciones oportunas para conseguir la cotización a la seguridad social pero descontando las cantidades que ya habían sido abonadas en su momento a través de la nómina externa.

8.- La Orden conjunta de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se desarrolla, para el ejercicio 2013, el contenido y procedimiento de las obligaciones de suministro de información de las universidades públicas madrileñas, entre otras obligaciones, estableció el envío anual y mensual de información sobre efectivos de personal y coste desglosado por tipos de personal, sobre retribuciones básicas, complementarias, acción social, aportaciones a planes de pensiones, cotizaciones al sistema de Seguridad Social a cargo del empleador e indemnizaciones. La ausencia de unas instrucciones desde principio de año, la modificación de los criterios de agrupación, la obligación de presentar los datos mensuales acumulados, así como las dificultades por la rigidez de plazos y formatos han convertido este procedimiento en una tarea ardua y fuente de inseguridades.

Perceptores de nómina

Se ha producido un descenso significativo del número de perceptores de la nómina con respecto al ejercicio anterior, disminución paralela al descenso en el número de trabajadores de alta en seguridad social. Esta tendencia se refleja en la comparación de todos los meses, pero las variaciones más significativas vienen producidas por la supresión de la cotización de los estudiantes en prácticas extracurriculares y por extensión de su gestión a través de la nómina normal en el mes de enero de 2013 y su reincorporación en el mes de septiembre de 2013.





Ha seguido el proceso de aprobación de nuevos estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales de máster en las Universidades Públicas de Madrid para los que se aprueban precios diferenciados, en concreto este año hemos gestionado, a través de la nómina, los pagos de los profesores que imparten docencia o gestionan la dirección de los siguientes másteres:

- Máster oficial Erasmus Mundus de Desarrollo y Crecimiento Económico
- Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales
- Máster Universitario en Finanzas in Finance.
- Máster Universitario en Ejercicio de la Abogacía (1ª y 2ª edición)
- Máster Universitario en Management
- Máster Universitario en Marketing
- Máster Universitario en Iniciativa emprendedora y Creación
- Máster Oficial in Industrial Economic and Markets
- Máster Oficial en Energías Renovables
- Máster en Ciencias Actuariales y Financieras
- Máster en Liderazgo Político y Social
- Máster en Human Resources Management
- Máster en Justicia Criminal
- Máster Europeo en Dirección y Administración de Empresas UC3M-ESCP EAP

Jubilaciones

Personal Docente e Investigador:

En este año se ha producido la jubilación voluntaria de un Profesor Titular de Universidad, un Titular de Universidad Interino y la de dos profesores asociados

Personal de Administración y Servicios:

Dos trabajadoras funcionarias se han acogido a la jubilación voluntaria e incentivada que contempla el II Acuerdo sobre las condiciones de Trabajo del PAS funcionario.

Un trabajador laboral se ha jubilado forzosamente y a otro se le ha extinguido el contrato que mantenía por jubilación anticipada

Colaboración con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

En colaboración con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, en mayo de 2013 se procedió a la solicitud del incentivo establecido el Real Decreto 404/2010 para las empresas que hubieran contribuido a la disminución y prevención de la siniestralidad laboral correspondiente al ejercicio 2012 y recibimos el importe de 50.796,19 euros correspondiente al incentivo del año 2010, segundo ejercicio sobre el que se pudo realizar la solicitud.

En cumplimiento de la normativa, se inició el procedimiento de Comunicación al Servicio de Prevención de Riesgos laborales de las reincorporaciones de los trabajadores que hubieran tenido incapacidades temporales superiores a 60 días.

Justificaciones

Con respecto a 2012, en 2013 han disminuido en un 27,16% los proyectos para cuya justificación se nos ha demandado diferente documentación. Estos son algunos de los datos:

	2012	2013
Nº de Proyectos a justificar para los que se ha solicitado documentación	162	118
Nº de trabajadores sobre los que se ha solicitado información	1.585	1.495
Tipo de información solicitada		
Nóminas	78	55
TC2 (Cotización seguridad social)	70	59
Costes	62	54
IRPF	44	33
Justificantes bancarios	108	66

En el tema de los justificantes bancarios, cabe hacer mención de la dualidad que ahora debemos mantener en la solicitud a Bankia y al Santander Central Hispano según los períodos a justificar.

PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD a fecha 31/12/2013

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR:

	01.PDI											02.PERSONAL DOCENTE INVESTIGADOR							03.PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACION		04.OTROS		Total general	Total EQUIVA-LENTES
DEPARTAMENTO	01.CATEDRATICO UNIV.	02.TITULAR UNIV.	03.TITULAR UNIV. INTERINO	04.PROFESOR CONTRATO DOCTOR	05.ASOCIADO PERMANENTE	06.PROFESOR VISITANTE	07.PROFESOR EMERITO	08.PROFESOR AYUDANTE DOCTOR	09.PROFESOR AYUDANTE ESPECIFICO	10.PROFESOR AYUDANTE	11.PROFESOR ASOCIADO	13.ALIANZA 4	14.JUAN DE LA CIERVA	15.MARIE CURIE	16.INVESTIG. GRADO DOCTOR	16.RAMON Y CAJAL	17.ESTANC. POSTDOC.	18.ESTANC. MOVILIDAD	19.BECA	20.CONTRATO	30.CAI00121	30.CEP00074		
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENT.	4	17	1	3		3		5			6		1				1			4			45	44
BIOINGENIERIA E INGENIERIA AEROESPACIAL	1					16		2			12		1	1	3				9	1			46	43
CIENCIA E ING.DE MATERIALES E ING. QCA.	6	19		2		4		7			16				4		4		8	11			81	76
DERECHO INTERN.,ECLES.Y Fª.Dº.	6	20	1	1		1		4			1						2				1		37	37
DERECHO PENAL,PROCESAL E HIST.	4	9	1			4			2	1	10								3	1			35	31
DERECHO PRIVADO	7	18	2					4	3	2	31					1							68	57
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO	8	21		4		1		3	2	4	21								1	2			67	61
DERECHO SOCIAL E INT.PRIVADO	2	13	1	2		3		1	3	3	4												32	31
ECONOMIA	12	18			1	21			1		60		1	1			3		14	10			142	125
ECONOMIA DE LA EMPRESA	10	24				23					79	1	2				1		18	14		1	173	148
ESTADISTICA	7	21				8				1	10		2				3		11	11			74	70
FISICA	5	14				2		5			14				2				7	2			51	50
HUMANIDADES:FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERA	4	8				1	2	3	1		22	2	2						4	3			52	46
HUMANIDADES:HISTORIA, GEOGRAFIA Y ARTE	6	20				3	1	2			8	1	1				1		1	4			48	45
INFORMATICA	10	23	16	1		16		7	7	4	30	1		1	2		3		6	15			142	136
INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	4	6				4		5		2	7				1		1		7	9			46	44
INGENIERIA ELECTRICA	2	12	1			2		3		4	8									5			37	34
INGENIERIA MECANICA	9	15	6	2		10		2	1	1	56						1		6	7			116	97
INGENIERIA TELEMATICA	4	16	11			8			1	2	6	1							2	6			57	55
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS	3	14				7		1	2		17				1				12	6			63	57
INST. BARTOLOME DE LAS CASAS	1																						1	1
INSTITUTO FRANCISCO DE VITORIA	1																						1	1
MATEMATICAS	8	16		1				7			12				4				7	3			58	54
MECANICA DE MEDIOS CONT.Y T. ESTRUCTURAS	4	6	3			1		1		7	16								3				41	36
PERIODISMO Y COMUNICACION AUDIOVISUAL	6	20	1			10		16		3	66						2		5	3			132	122
TECNOLOGIA ELECTRONICA	5	16	5			5		7	1		20			4	1		2		6	10			82	74
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNIC.	5	23				9		3	2		11			2	1		3	1	11	9			80	79
CIENCIAS SOCIALES	6	11	3			16	1	2		1	19	1					2		7	1		1	71	68
ANALISIS SOCIAL	1	8				1		2		2	10	1					1						26	21
INSTITUTO GREGORIO MILLAN BARBANY															1								1	1
INSTITUTO PEDRO JUAN DE LASTANOSA															1								1	1
INSTITUTO MIGUEL DE UNAMUNO																						1	1	1
Total general	151	408	52	16	1	179	4	92	26	37	572	8	10	9	21	1	30	1	148	137	1	3	1.907	1.745

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR POR SEXO:

	01.CATEDRATICO UNIV.		02.TITULAR UNIV.		03.TITULAR UNIV. INTERINO		04.PROFESOR CONTRATO DOCTOR		05.ASOCIADO PERMANENTE	06.PROFESOR VISITANTE		07.PROFESOR EMERITO		08.PROFESOR AYUDANTE DOCTOR		09.PROFESOR AYUDANTE ESPECIFICO		10.PROFESOR AYUDANTE		11.PROFESOR ASOCIADO		13.ALIANZA 4		14.JUAN DE LA CIERVA		15.MARIE CURIE		16.INVESTIG. GRADO DOCTOR		16.RAMON Y CAJAL	17.ESTANC. POSTDOC.		18.ESTANC. MOVILIDAD	19.BECA		20.CONTRATO		30.CAIO	30.CEPO	TOTAL	TOTAL			
DES_DEP_UNI_PLAZA	M	H	M	H	M	H	M	H	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	TOTAL	M	H	%M	%H
ANALISIS SOCIAL	1		5	3						1					2			2		3	7	1									1									26	13	13	50,00%	50,00%
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENT.	2	2	9	8	1		2	1		1	2			3	2					3	3			1							1					4				45	27	18	60,00%	40,00%
BIOINGENIERIA E INGENIERIA AEROESPACIAL		1								4	12			2						2	10			1			1	1	2					2	7	1				46	13	33	28,26%	71,74%
CIENCIA E ING.DE MATERIALES E ING. QCA.		6	8	11			1	1		1	3			7						3	13							4			2	2		7	1	7	4			81	40	41	49,38%	50,62%
CIENCIAS SOCIALES		6	3	8	1	2				4	12		1		2				1	3	16	1										2		4	3	1			1	71	17	54	23,94%	76,06%
DERECHO INTERN.,ECLES.Y Fª.Dº.		6	9	11		1		1			1			3	1						1											2						1	37	13	24	35,14%	64,86%
DERECHO PENAL,PROCESAL E HIST.	1	3	5	4	1					3	1						2	1		4	6													2	1	1				35	18	17	51,43%	48,57%
DERECHO PRIVADO	3	4	8	10	2									2	2	1	2	2		13	18									1									68	32	36	47,06%	52,94%
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO		8	8	13			2	2		1				2	1	2		3	1	4	17													1		1	1			67	24	43	35,82%	64,18%
DERECHO SOCIAL E INT.PRIVADO		2	10	3	1		2			3				1		1	2	3		1	3																		32	22	10	68,75%	31,25%
ECONOMIA		12	6	12					1	3	18						1			25	35				1		1							3		4	10	2	8			142	40	102	28,17%	71,83%
ECONOMIA DE LA EMPRESA	3	7	10	14						13	10									20	59	1		1	1		1							1		5	13	6	8		1	173	59	114	34,10%	65,90%
ESTADISTICA	2	5	10	11						3	5							1	5	5				1	1							1	2		2	9	5	6			74	29	45	39,19%	60,81%
FISICA	1	4	4	10						1	1			4	1					3	11							2						1	6		2			51	16	35	31,37%	68,63%
HUMANIDADES:FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERA	1	3	4	4						1			2	2	1		1			18	4	1	1		2										4		2	1			52	33	19	63,46%	36,54%
HUMANIDADES:HISTORIA, GEOGRAFIA Y ARTE		6	6	14						2	1	1		1	1					1	7		1		1							1			1	3	1			48	14	34	29,17%	70,83%
INFORMATICA	1	9	6	17	5	11		1		4	12			3	4	1	6		4	4	26		1				1		2		1	2		2	4	4	11			142	31	111	21,83%	78,17%
INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA		4	1	5						2	2				5				2		7							1			1		2	5	1	8			46	6	40	13,04%	86,96%
INGENIERIA ELECTRICA		2	4	8		1				1	1			1	2			2	2		8															1	4			37	9	28	24,32%	75,68%
INGENIERIA MECANICA	2	7	11	4	3	3		2		3	7				2	1			1	11	45											1		3	3	4	3			116	38	78	32,76%	67,24%
INGENIERIA TELEMATICA		4	4	12	4	7				2	6					1		1	1		6		1												2	1	5			57	13	44	22,81%	77,19%
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS		3	3	11						2	5			1		1	1			1	16								1					3	9	1	5			63	12	51	19,05%	80,95%
INST. BARTOLOME DE LAS CASAS		1																																					1	0	1	0,00%	100,00%
INSTITUTO FRANCISCO DE VITORIA		1																																					1	0	1	0,00%	100,00%
INSTITUTO GREGORIO MILLAN BARBANY																													1										1	0	1	0,00%	100,00%
INSTITUTO MIGUEL DE UNAMUNO																																						1	1	0	1	0,00%	100,00%
INSTITUTO PEDRO JUAN DE LASTANOSA																													1										1	0	1	0,00%	100,00%
MATEMATICAS		8	3	13				1						1	6					3	9							1	3					1	6	1	2			58	10	48	17,24%	82,76%
MECANICA DE MEDIOS CONT.Y T. ESTRUCTURAS		4	1	5	2	1					1				1			1	6	2	14													1	2					41	7	34	17,07%	82,93%
PERIODISMO Y COMUNICACION AUDIOVISUAL	1	5	11	9	1					6	4			4	12			1	2	15	51													4	1	1	2			132	44	88	33,33%	66,67%
TECNOLOGIA ELECTRONICA	1	4	5	11		5				3	2			4	3	1				2	18					1	3	1						1	5	1	9			82	20	62	24,39%	75,61%
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNIC.	2	3	6	17						1	8				3	1	1			3	8					1	1		1		1	1	2	1	1	10	2	7			80	19	61	23,75%	76,25%
Total general	21	130	160	248	21	31	7	9	1	65	114	1	3	41	51	10	16	16	21	149	423	4	4	4	6	2	7	9	12	1	6	24	1	50	98	50	87	1	3	1.907	619	1.288	32,46%	67,54%

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR POR NACIONALIDAD:

DEPARTAMENTOS	No UE	% No UE	UE (sin Esp.)	% UE (sin Esp.)	España	%Esp.	TOTAL
ANALISIS SOCIAL	0	0,00%	0	0,00%	26	100,00%	26
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENT.	3	6,67%	0	0,00%	42	93,33%	45
BIOINGENIERIA E INGENIERIA AEROESPACIAL	1	2,17%	4	8,70%	41	89,13%	46
CIENCIA E ING.DE MATERIALES E ING. QCA.	5	6,17%	3	3,70%	73	90,12%	81
CIENCIAS SOCIALES	8	11,27%	11	15,49%	52	73,24%	71
DERECHO INTERN.,ECLES.Y Fª.Dº.	1	2,70%	1	2,70%	35	94,59%	37
DERECHO PENAL,PROCESAL E HIST.	1	2,86%	1	2,86%	33	94,29%	35
DERECHO PRIVADO	0	0,00%	0	0,00%	69	100,00%	69
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO	0	0,00%	1	1,49%	66	98,51%	67
DERECHO SOCIAL E INT.PRIVADO	0	0,00%	0	0,00%	32	100,00%	32
ECONOMIA	18	12,68%	25	17,61%	99	69,72%	142
ECONOMIA DE LA EMPRESA	25	14,45%	15	8,67%	133	76,88%	173
ESTADISTICA	20	27,03%	7	9,46%	47	63,51%	74
FISICA	2	3,92%	2	3,92%	47	92,16%	51
HUMANIDADES:FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERA	1	1,92%	4	7,69%	47	90,38%	52
HUMANIDADES:HISTORIA, GEOGRAFIA Y ARTE	1	2,08%	3	6,25%	44	91,67%	48
INFORMATICA	12	8,51%	4	2,84%	125	88,65%	141
INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	5	10,87%	2	4,35%	39	84,78%	46
INGENIERIA ELECTRICA	5	13,51%	1	2,70%	31	83,78%	37
INGENIERIA MECANICA	7	6,03%	3	2,59%	106	91,38%	116
INGENIERIA TELEMATICA	1	1,75%	1	1,75%	55	96,49%	57
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS	4	6,35%	2	3,17%	57	90,48%	63
INST. BARTOLOME DE LAS CASAS	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	1
INSTITUTO FRANCISCO DE VITORIA	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	1
INSTITUTO GREGORIO MILLAN BARBANY	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1
INSTITUTO MIGUEL DE UNAMUNO	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	1
INSTITUTO PEDRO JUAN DE LASTANOSA	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	1
MATEMATICAS	6	10,34%	2	3,45%	50	86,21%	58
MECANICA DE MEDIOS CONT.Y T. ESTRUCTURAS	2	4,88%	0	0,00%	39	95,12%	41
PERIODISMO Y COMUNICACION AUDIOVISUAL	5	3,79%	3	2,27%	124	93,94%	132
TECNOLOGIA ELECTRONICA	11	13,41%	0	0,00%	71	86,59%	82
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNIC.	9	11,25%	0	0,00%	71	88,75%	80
Total general	**153**	**8,02%**	**96**	5,03%	**1658**	86,94%	**1907**

AYUDAS A MASTERES OFICIALES ACTIVAS 2013

DEPARTAMENTO	BECARIOS 2013
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	0
BIOINGENIERIA E INGENIERIA AEROESPACIAL	2
CIENCIA E INGENIERIA DE LOS MATERIALES E INGENIERIA QUIMICA	8
DERECHO INTERNACIONAL, ECLESIASTICO Y FILOSOFIA DEL DERECHO	0
DERECHO PENAL, PROCESAL E HISTORIA DEL DERECHO	3
DERECHO PRIVADO	0
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO	0
DERECHO SOCIAL E INTERNACIONAL PRIVADO	1
ECONOMIA	27
ECONOMIA DE LA EMPRESA	17
ESTADISTICA	14
FÍSICA	1
HUMANIDADES: FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERATURA	0
HUMANIDADES: GEOGRAFIA, HISTORIA Y ARTE	1
INFORMATICA	4
INGENIERIA MECANICA	22
INGENIERÍA TELEMÁTICA	1
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS	5
MATEMATICAS	19
MECANICA DE MEDIOS CONTINUOSY TEORIA DE ESTRUCTURAS	8
TECNOLOGIA ELECTRONICA	9
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES	7
	149

DEPARTAMENTO	CATEDRATICOS UNIV	TITULARES UNIV	CONTRATADO DOCTOR	ASOCIADO PERMAN.	TOTAL GENERAL	Nº DOCTORES	Nº SEXENIOS RELATIVOS
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENT.	4	17	3	0	24	36	68,04%
BIOINGENIERIA E INGENIERIA AEROESPACIAL	1	0	0	0	1	30	100,00%
CIENCIA E ING.DE MATERIALES E ING. QCA.	3	14	1	0	18	39	98,14%
CIENCIA E ING.DE MATERIALES E ING. QCA. (AREA	3	5	1	0	9	15	93,33%
DERECHO INTERN.,ECLES.Y Fª.Dº.	8	20	1	0	29	37	92,53%
DERECHO PENAL,PROCESAL E HIST.	4	9	0	0	13	20	80,76%
DERECHO PRIVADO	7	18	0	0	25	39	88,09%
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO	8	21	4	0	32	41	86,36%
DERECHO SOCIAL E INT.PRIVADO	2	13	2	0	16	24	70,59%
ECONOMIA	12	18	0	1	31	72	92,47%
ECONOMIA DE LA EMPRESA	10	24	0	0	34	74	87,74%
ESTADISTICA	7	21	0	0	28	42	86,31%
FISICA	5	14	0	0	19	31	96,49%
HUMANIDADES:FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERA	4	8	0	0	12	32	81,93%
HUMANIDADES:HISTORIA, GEOGRAFIA Y ARTE	6	20	0	0	26	42	85,89%
INFORMATICA	10	23	1	0	34	84	93,14%
INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	4	6	0	0	10	24	97,50%
INGENIERIA ELECTRICA	2	12	0	0	14	20	94,76%
INGENIERIA MECANICA	7	12	2	0	21	41	83,64%
INGENIERIA MECANICA (SECCION ORGANIZACIO	2	3	0	0	5	10	100,00%
INGENIERIA TELEMATICA	4	16	0	0	20	40	95,00%
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS	3	14	0	0	17	29	91,18%
MATEMATICAS	8	16	1	0	25	39	96,33%
MECANICA DE MEDIOS CONT.Y T. ESTRUCTURAS	4	6	0	0	10	19	100,00%
PERIODISMO Y COMUNICACION AUDIOVISUAL	6	20	0	0	26	70	77,24%
TECNOLOGIA ELECTRONICA	5	16	0	0	21	44	96,43%
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNIC.	5	23	0	0	28	49	98,81%
CIENCIAS SOCIALES	6	11	0	0	17	52	87,84%
ANALISIS SOCIAL	1	8	0	0	9	15	97,22%
TOTALES	**151**	**408**	**16**	**1**	**574**	**1.110**	**89,22%**
**Se limita a 1 el valor individual del sexenio relativo*							

PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS

UNIDAD	FUNCIONARIO		Total FUNCIONARIO	LABORAL		Total LABORAL	Total general
	MUJERES	HOMBRES		MUJERES	HOMBRES		
CONSEJO SOCIAL	1		1	3		3	4
RECTORADO	2	1	3				3
VICERRECTORADOS	8		8				8
GERENCIA	2	1	3		1	1	4
SECRETARIA GENERAL	1	1	2				2
IGUALDAD	2		2				2
COOPERACION	1		1	3		3	4
SERVICIO JURIDICO	3	1	4				4
SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	13	4	17	2	2	4	21
SER. COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	1		1	4	3	7	8
SERVICIO DE RELACIONES INSTITUCIONALES	1	1	2	1		1	3
UNIDAD TECNICA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS	2	5	7		3	3	10
DIRECCION ECONOMICO FINANCIERA	27	9	36		1	1	37
PROGRAMACION Y PRESUPUESTOS	2	1	3				3
UNIDAD DE GESTION DE DATOS CORPORATIVOS	1	1	2				2
RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACION	22	10	32	1		1	33
SERVICIO DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	21	40	61	1	1	2	63
APOYO A LA DOCENCIA Y GESTION DEL GRADO	16	9	25				25
ESPACIO DE ESTUDIANTES	10	5	15	11	4	15	30
AUDITORIO-AULA DE LAS ARTES		2	2	4	2	6	8
SERVICIO DE INVESTIGACION	16	7	23	5	1	6	29
ADMINISTRACION PARQUE CIENTIFICO	1		1				1
PARQUE CIENTIFICO	2		2	8	2	10	12
INSTITUTOS	4	1	5				5
BIBLIOTECA	55	22	77	2		2	79
OFICINA ALUMNOS GETAFE FAC. CCSSJJ.	15	2	17	1	1	2	19
OFICINA ALUMNOS GETAFE FAC. HUMANIDADES	8		8				8
OFICINA ALUMNOS LEGANES E.P.S.	15	4	19				19
ADMINISTRACION CAMPUS COLMENAREJO	12		12	3	2	5	17
DECANATO	6		6				6
ESCUELA POLITECNICA SUPERIOR	2		2				2
DEPARTAMENTOS CAMPUS DE GETAFE	23	2	25				25
DEPARTAMENTOS CAMPUS DE LEGANES	15	4	19	2		2	21
LABORATORIOS	1	2	3	3	40	43	46
UNIDAD DE LOGISTICA		1	1				1
OFICINA LOGISTICA CENTRAL	2	1	3				3
OFICINA LOGISTICA GETAFE	6	1	7	16	11	27	34
OFICINA LOGISTICA LEGANES	4	2	6	13	5	18	24
PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	3		3				3
CENTRO DE AMPLIACION DE ESTUDIOS	22	12	34	16	3	19	53
Total general	**348**	**152**	**500**	**99**	**82**	**181**	**681**

3.02.1. APOYO A LA ORGANIZACIÓN DOCENTE Y GESTIÓN DEL GRADO

1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD:

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	17	8	25

2. PRESUPUESTO GESTIONADO:

GASTOS EN LA UNIDAD DE APOYO A LA ORGANIZACIÓN DOCENTE Y GESTIÓN DEL GRADO			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009			880.505
2010			937.540
2011			955.642
2012			968.134
2013	*		1.015.857
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	1.095.930	-69.800	910.598
2010	835.500	239.761	671.413
2011	844.490	191.575	686.917
2012	737.340	138.025	728.634
2013	795.300	67.540	668.381
BECAS Y SUBVENCIONES	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	229.060	188.000	361.818
2010	161.150	4.200	131.515
2011	268.190	39.114	273.095
2012	244.190	0	199.368
2013	116.000	48.004	161.068

*En septiembre de 2013 se integra al Servicio el apoyo a la Calidad en la Docencia.

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS E INDICADORES:

3.1. PRUEBAS DE ACCESO A ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES DE GRADO (PAU)

3.1.1 Pruebas de Acceso para alumnos de Bachillerato y Formación Profesional

La Universidad Carlos III de Madrid ha matriculado para la Prueba de Acceso a la Universidad (en adelante PAU) a alumnos de 64 Centros Educativos de la zona sur, 32 de la zona norte de Madrid y 8 Centros de Formación Profesional.

El número de alumnos matriculados en la convocatoria del 2013 ha aumentado en 23 alumnos respecto al curso. Cabe destacar que el porcentaje de aprobados sigue su tendencia al alza. Cabe destacar la diferencia del porcentaje de aprobados en la convocatoria de junio (92,82%) sobre la convocatoria en septiembre (71,01%).

EVOLUCIÓN	Junio_Sept 09	Junio_Sept 10	Junio_Sept 11	Junio_Sept 12	Junio_Sept 13
Matriculados	3.754	3.959	3.953	3.821	3844
Aprobados	3.035	3.328	3.389	3.344	3416
% Aprobados	80.84%	84.06%	85.73%	87,52%	88,87%
*Datos conjuntos de las convocatorias junio y septiembre de la Fase General					

Los resultados por asignatura en las pruebas 2013 realizadas en la Universidad Carlos III han sido:

	RESULTADOS JUNIO 2013			RESULTADOS SEPTIEMBRE 2013		
ASIGNATURA	MATRICULADOS	APTOS	MEDIA	MATRICULADOS	APTOS	MEDIA
ANALISIS MUSICAL II	10	5	4,69			
BIOLOGÍA	921	736	6,38	140	72	4,63
CIENCIAS DE LA TIERRA Y MEDIOAMBIENTALE	656	560	6,92	131	85	5,38
DIBUJO ARTÍSTICO II	85	74	6,7	17	15	7,46
DIBUJO TÉCNICO II	444	290	5,75	72	38	5,16
DISEÑO	44	37	6,61	13	13	7,37
ECONOMÍA DE LA EMPRESA	1142	903	6,45	228	104	4,52
ELECTROTECNIA	20	13	6,16	4	2	4,31
FÍSICA	885	432	4,69	139	26	3,21
GEOGRAFÍA	1082	725	5,82	230	93	4,44
GRIEGO II	277	230	6,44	52	35	5,3
HISTORIA DE LA MÚSICA Y DE LA DANZA	8	4	5,75			
HISTORIA DEL ARTE	419	303	5,78	84	40	4,49
LATÍN II	359	310	6,76	79	51	5,11
LENGUAJE Y PRÁCTICA MUSICAL	57	56	8,32	8	6	7,22
LITERATURA UNIVERSAL	243	192	6,37	55	29	5,25
MATEMÁTICAS II	1277	812	5,65	219	101	4,52
MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CCSS II	1002	695	5,96	227	109	4,75
QUÍMICA	1200	687	5,38	183	55	3,82
TÉCNICAS DE EXPRESIÓN GRÁFICO-PLÁSTIC.	43	34	6,44	10	10	7,7
TECNOLOGÍA INDUSTRIAL	110	92	6,96	13	6	4,77
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	3150	2295	5,94	711	372	4,91
HISTORIA DE ESPAÑA	1213	902	6,1	287	89	3,79
HISTORIA DE LA FILOSOFIA	1937	1348	5,99	424	201	4,89
ALEMAN	1	1	9,5	1	1	5
FRANCES	111	105	7,28	13	13	6,96
INGLES	3034	2205	6,26	696	272	4,43
ITALIANO	3	3	8,75			
PORTUGUES	1	1	8	1	1	8,25

Se han ingresado un total 390.859,77€ en concepto de tasas de matriculación en las pruebas de acceso a enseñanzas universitarias oficiales de grado y otros 12.860,10 € por traslado de expediente y certificados académicos personales. Para dichas pruebas se formaron 10 tribunales de corrección y reclamación entre las convocatorias de junio y septiembre. El coste de coordinación y tribunales ascendió a 289.292,43 € lo que supone una diferencia en relación con los ingresos 101.567,34 €. El coste medio por alumno (Fase General), teniendo en cuenta solo los gastos de tribunal, asciende a 75,26 €.

EVOLUCIÓN	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13
Ingresos tasas PAU	281.446,05	305.667,95	363.219,53	394.736,29	403.719,10
Gastos Tribunales y Coordinación PAU	302.502,46	311.297,15	346.609,25	295.092,49	289.292,43
Diferencia	-21.056,41	-5.629,2	16.610,28	99.643,80	101.567,34

3.1.2 Pruebas de Acceso para mayores de 25, 40 y 45

En relación con la **prueba de acceso** de estos grupos especiales (mayores de 25 ,40 y 45 años), con respecto al año anterior se observa que el número de matriculados ha bajado. No obstante el porcentaje de aprobados se ha incrementado con respecto a los años anteriores.

EVOLUCIÓN	2009	2010	2011	2012	2013
Matriculados	58	108	155	76	66
Aprobados	37	46	83	38	45
% Aprobados totales	63.79	42.59	53.54	50.00	68,18

Si vemos los datos de matrícula diferenciados por prueba de acceso cabe destacar el descenso de alumnos matriculados en las pruebas de mayores de 25 años respecto al curso anterior:

Matriculados	2011-2012	2012-2013
Mayores 25 años	64	53
Mayores 40 años	5	5
Mayores 45 años	7	8

Desde un punto de vista económico en el curso 2012/2013 se han ingresado un total de 5.394,38 € en concepto de tasas de matriculación en las Pruebas de Acceso a la Universidad para mayores de 25, 40 y 45 años. Por otro lado se constituyeron dos tribunales para la corrección de mayores de 25 años y 45 años (ordinario y de reclamación). El coste de elaboración de exámenes y tribunales ascendió a 10.609,76 €. Se constituyó una sola Comisión Evaluadora para la valoración de méritos de los mayores de 40 años y las entrevistas de 40 y 45 años, con un coste de 2.100€. Siendo el total de gastos de las pruebas de acceso para mayores de 12.709,76 €.

EVOLUCIÓN	2010	2011	2012	2013
Ingresos tasas PAU	10.995,58	11.721,08	6.368,56	5.394,38
Gastos PAU	13.155,05	22.340,70	9.228,60	12.709,76
Diferencia	-19.277	-2.159,47	-10.619,62	-7315,38

La Universidad ofrece desde el año 2009 un **curso preparatorio** para las pruebas de acceso de **mayores de 25 y de 45 años** . Los ingresos en concepto de matrícula en dicho curso han sido de 38.434,40. El gasto de profesorado ascendió a 23.260 € euros, lo que ha supuesto un superávit de 15.174,40 €.

CURSO PREPARATORIO ACCESO MAYORES	2009	2010	2011	2012	2013
Matriculados	73	96	120	89	66

3.2. OFERTA DE PLAZAS Y PROCESO DE ADMISIÓN

En el curso 2013/14 se han ofertado un total de 3.315 plazas de titulaciones de Grados, lo que supone un incremento de 125 plazas respecto al curso anterior. La mayor parte de las plazas se cubrieron en junio, quedando para septiembre sólo en los grados de Humanidades e Información y Documentación.

Como novedad, este curso se han implantado los estudios de Grado en Ingeniería de la Energía, Doble Grado en Periodismo y Humanidades y Grado en Filosofía, Política y Economía, este último conjunto con la Universidad Autónoma de Madrid y la Universitat Pompeu Fabra.

En la siguiente tabla se muestran los indicadores globales de acceso. Se observa un incremento de los alumnos admitidos con residencia fuera de la Comunidad de Madrid, y un aumento de la nota media de acceso.

Año	Oferta plazas	Demanda 1ª opción		Admitidos		Admitidos de fuera de Madrid		Nota media acceso	Nota media acceso fuera de Madrid
		Nº	%	Nº	%	Nº	%		
2013	**3.385**	**4.678**	**138,2**	**3.404**	**100,6**	**1.165**	**34,2**	**10,288**	**10,728**
2012	3.190	4.195	131,5	3.173	99,5	1.036	32,7	10,074	10,660
2011	3.140	4.279	136,3	3.155	100,5	950	30,1	9,765	10,300

A continuación se muestran los datos de plazas ofertadas, demanda en primera opción y admitidos de las titulaciones de cada uno de los centros de la universidad.

Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas en el campus de Getafe

Titulación	Oferta plazas			Demanda primera opción						Admitidos						Nota corte		
				Nº			%			Nº			%					
	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011
CC PP-Socio.	**40**	40	40	**44**	29	53	**110**	72,5	133	**40**	40	40	**100**	100	100	**8,625**	8,296	8,667
Der- ADE	**135**	120	120	**380**	351	408	**282**	293	340	**138**	124	120	**102**	103	100	**11,925**	11,928	11,517
Der- CCPP	**80**	80	80	**103**	123	124	**129**	154	155	**81**	80	80	**101**	100	100	**10,042**	10,368	9,446
Der-Economía	**90**	80	80	**175**	164	121	**194**	205	151	**90**	81	80	**100**	101	100	**11,758**	11,684	10,961
ADE	**300**	300	300	**629**	557	562	**210**	186	187	**305**	302	301	**102**	101	100	**9,990**	9,560	9,200
CCPP	**40**	40	40	**22**	15	28	**55**	37,5	70	**50**	40	42	**125**	100	105	**6,100**	5,508	6,900
Derecho	**180**	180	180	**267**	223	203	**148**	124	113	**180**	182	180	**100**	101	100	**8,750**	8,108	7,840
Economía	**190**	190	190	**287**	286	220	**151**	151	116	**193**	190	190	**102**	100	100	**9,633**	9,108	8,117
Estad.y Empr	**40**	40	40	**33**	26	21	**82,5**	65	52,5	**40**	40	40	**100**	100	100	**7,371**	6,410	6,136
Filo, Pol. Eco.	**10**	--	--	**37**	--	--	**370**	--	--	**10**	--	--	**100**	--	--	**12,018**	--	--
Fin. y Cont.	**110**	110	110	**108**	125	107	**98,2**	114	97,3	**110**	110	111	**100**	100	101	**8,388**	7,943	7,140
RRLL	**60**	60	60	**31**	43	51	**51,7**	71,7	85	**61**	60	61	**102**	100	102	**5,240**	5,632	5,860
Sociología	**40**	40	40	**16**	19	12	**40**	47,5	30	**50**	40	40	**125**	100	100	**5,583**	6,068	6,050
TOTAL	**1315**	1280	1280	**2132**	1961	1910	**162**	153	149	**1348**	1289	1285	**102**	101	100			

Escuela Politécnica Superior en el campus de Leganés

Titulación	Oferta plazas			Demanda primera opción						Admitidos						Nota corte		
				Nº			%			Nº			%					
	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011
Ing. Aeroesp	**80**	70	60	**141**	113	103	**176**	161	172	**82**	70	60	**103**	100	100	**11,271**	11,269	11,138
Ing. Biomédica	**70**	60	60	**103**	98	87	**147**	163	145	**72**	60	61	**103**	100	102	**11,718**	11,676	11,521
Ing. Energía	**40**	--	--	**54**	--	--	**135**	--	--	**40**	--	--	**100**	--	--	**9,982**	--	--
Ing. Sist. Aud.	**80**	80	80	**55**	64	54	**68,8**	80	67,5	**80**	80	80	**100**	100	100	**6,876**	6,786	6,406
Ing. Sist.Com.	**40**	40	40	**18**	19	30	**45**	47,5	75	**40**	40	40	**100**	100	100	**7,007**	6,972	6,356
Ing. Eléctrica	**80**	80	80	**51**	46	44	**63,8**	57,5	55	**80**	80	82	**100**	100	103	**8,119**	7,901	7,500
Ing. Electró.	**150**	150	150	**129**	96	109	**86**	64	72,7	**151**	150	153	**101**	100	102	**9,000**	8,571	8,189
Ing. Tec. Telec	**80**	80	80	**84**	72	80	**105**	90	100	**80**	80	81	**100**	100	101	**8,710**	8,586	8,098
Ing. Tec. Ind.	**215**	200	200	**264**	245	201	**123**	123	101	**216**	200	200	**101**	100	100	**10,865**	10,739	10,175
Ing.Informática	**160**	150	150	**209**	167	151	**131**	111	101	**161**	152	150	**101**	101	100	**7,418**	6,800	6,289
Ing. Mecánica	**175**	160	160	**234**	206	195	**134**	129	122	**175**	162	163	**100**	101	102	**9,721**	9,575	9,182
Ing. Telemátic	**40**	40	40	**39**	51	33	**97,5**	128	82,5	**41**	40	40	**103**	100	100	**7,800**	7,550	6,739
TOTAL	**1210**	1110	1100	**1381**	1177	1087	**114**	106	99	**1218**	1114	1110	**101**	100	101			

Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación en el campus de Getafe

Titulación	Oferta plazas			Demanda primera opción						Admitidos						Nota corte		
				Nº			%			Nº			%					
	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011
Per- COA	**110**	100	100	**322**	299	441	**293**	299	441	**116**	101	100	**106**	101	100	**11,283**	11,293	11,539
Per.- Hum.	**40**	--	--	**41**	--	--	**103**	--	--	**40**	--	--	**100**	--	--	**8,325**	--	--
COA	**130**	120	100	**265**	250	249	**204**	208	249	**133**	121	102	**102**	101	102	**9,629**	9,900	9,827
Humanidades	**30**	30	30	**13**	15	22	**43,3**	50	73,3	**22**	20	30	**73,3**	66,7	100	**5,000**	5,000	5,482
Human Semi	**30**	30	30	**18**	19	30	**60**	63,3	100	**19**	22	30	**63,3**	73,3	100	**5,000**	5,000	5,000
Info y Doc.	**40**	40	40	**8**	18	12	**20**	45	30	**18**	29	37	**45**	72,5	92,5	**5,000**	5,000	5,000
Periodismo	**120**	120	100	**159**	169	220	**133**	141	220	**121**	122	100	**101**	102	100	**9,311**	9,469	9,962
TOTAL	**500**	440	400	**826**	770	974	**165**	175	243	**469**	415	399	**94**	94	100			

Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, Escuela Politécnica Superior y Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación en el campus de Colmenarejo

Titulación	Oferta plazas			Demanda primera opción						Admitidos						Nota corte		
				Nº			%			Nº			%					
	2013	2012	2011	**2013**	2012	2011	**2013**	2012	2011	**2013**	2012	2011	**2013**	2012	2011	**2013**	2012	2011
Derecho- ADE	**80**	80	80	**68**	54	68	**85**	67,5	85	**80**	80	80	**100**	100	100	**10,011**	9,632	9,735
Informát.-ADE	**40**	40	40	**72**	59	54	**180**	148	135	**40**	40	40	**100**	100	100	**9,511**	8,893	8,192
ADE	**60**	60	60	**59**	49	57	**98,3**	81,7	95	**61**	60	60	**102**	100	100	**8,876**	7,920	8,059
Derecho	**40**	40	40	**32**	36	30	**80**	90	75	**40**	40	40	**100**	100	100	**7,185**	6,812	6,700
Info Doc.Semi	**40**	40	40	**33**	30	42	**82,5**	75	105	**38**	35	40	**95**	87,5	100	**5,000**	5,000	5,000
Ing. Informátic	**40**	40	40	**32**	29	19	**80**	72,5	47,5	**40**	40	40	**100**	100	100	**6,510**	5,775	5,449
Turismo	**60**	60	60	**43**	30	38	**71,7**	50	63,3	**70**	60	61	**117**	100	102	**6,025**	5,939	6,230
TOTAL	**360**	360	360	**339**	287	308	**94**	80	85	**369**	355	361	**102**	99	100			

En relación con la gestión de estas admisiones, este año se ha eliminado el impreso en papel de solicitud de preinscripción, realizándose siempre a través de internet. Para ello, se ha utilizado la aplicación SIGMA para recoger las solicitudes de los alumnos que realizaron selectividad en la UC3M, y para el resto, una nueva aplicación centralizada para el Distrito Universitario de Madrid, desarrollada por la Universidad Complutense.

Además del proceso de preinscripción general cuyos datos son los mostrados en los cuadros anteriores y que incluye estudiantes de Bachillerato, Formación Profesional y titulados, la admisión abarca otros procesos y colectivos o grupos de estudiantes que se resumen a continuación:

1. Mayores de 25, 40 y de 45 años que realizan pruebas especiales o entrevistas para la valoración de méritos.

2. Estudiantes que ya tienen estudios universitarios iniciados y desean continuar éstos u otros en nuestra Universidad, siempre que se les haya reconocido un mínimo de 30 créditos en la nueva titulación (estudiantes UC3M; estudiantes procedentes de otras universidades españolas y estudiantes con estudios iniciados en universidades extranjeras).

3. Solicitudes de alumnos de titulaciones en proceso de extinción que desean cambiar a su grado equivalente, o realizar el curso de adaptación.

4. Estudiantes visitantes (free movers), que desean cursar varias asignaturas en una o varias carreras, bien en uno de los cuatrimestres, bien durante un curso completo, pero sin obtener ningún título universitario.

En la tabla que aparece más abajo se muestran las solicitudes que se han gestionado en el Servicio de Grado de cada uno de estos colectivos o grupos específicos de estudiantes.

Respecto a la Formación Complementaria, en 2013 se ha ampliado el número de plazas disponibles, con 30 plazas en Humanidades, Ciencias Políticas y Sociología y 20 en el resto de grados, y se han eliminado las restricciones a la hora de elegir titulaciones y asignaturas: ahora los alumnos pueden elegir cualquier titulación para cursar Formación Complementaria, y de ella, cualquier asignatura siempre que no sea de Formación Básica en la misma rama. Los datos de solicitudes y adjudicaciones también se muestran en la tabla.

Además, y dentro del objetivo de permitir a los estudiantes ampliar su currículo, se ha abierto la posibilidad de cursar asignaturas optativas adicionales, para que los alumnos de grado simple puedan cursar más optativas de las previstas en su propio plan, y los de doble grado, optativas no incluidas en su programa de estudios.

Solicitudes de admisión 2013-14 gestionadas

TRÁMITE	VÍA DE ACCESO	JUNIO	SEPTIEMBRE
Solicitudes de admisión de nuevos estudiantes gestionadas en la UC3M (preinscripción general)	Selectividad 2013 en UC3M	2.597	307
	Selectividad otras provincias y/o en años anteriores	1.754	23
	Formación profesional	225	4
	Sistemas europeos (credencial)	139	0
	Titulados	72	15
	TOTAL	4.787	349
Solicitudes de admisión con las pruebas de acceso para mayores de 25, 40 y 45 años	Prueba mayores 25	53	-
	Prueba mayores 40	9	-
	Prueba mayores 45	7	-
	TOTAL	69	
Solicitudes de cambios de estudios (traslados)	Alumnos UC3M	217	-
	Alumnos otras universidades españolas	157	-
	Alumnos universidades extranjeras	57	-
	TOTAL	431	
Solicitudes de estudiantes visitantes o free-mover	Estancia 1º cuatrimestre	114	-
	Estancia 2º cuatrimestre	133	-
	Estancia curso completo	21	-
	TOTAL	268	
Alumnos UC3M que han solicitado cursar el grado equivalente a su titulación anterior		33	4
Alumnos UC3M (Diplomados e Ing. técnicos) que solicitan el Curso de Adaptación al Grado		31	-
Alumnos que solicitan Formación complementaria		242	-

Reclamaciones contra la no admisión 2013/14

GRUPOS DE ACCESO	JUNIO	SEPTIEMBRE
Reclamaciones para titulaciones de Grado	**153**	**12**

3.3. INFORMACIÓN A FUTUROS ESTUDIANTES Y ESTUDIANTES UC3M

El Servicio de Grado es responsable de la línea telefónica y cuenta de e-mail de Información a Futuros Estudiantes, para facilitar información y orientación a los estudiantes que quieren incorporarse a la universidad por cualquiera de las vías disponibles.

En 2013 se ha prestado también servicio a los actuales alumnos de grado en la realización de su matrícula. Para ello se ha trabajado con el Centro de Atención y Soporte (CASO), dependiente de la Oficina Logística, de forma que los operadores de ambos grupos han trabajado en colaboración durante los periodos con más consultas (de mayo a septiembre y en diciembre).

ATENCIÓN A FUTUROS ESTUDIANTES 2013				
	LLAMADAS TELEFÓNICAS (91 624 6000)			E-MAIL
	Llamadas contestadas	Abandonos	TOTAL LLAMADAS RECIBIDAS	Correos atendidos
ENERO	747	82	829	447
FEBRERO	755	186	941	407
MARZO	663	76	739	297
ABRIL	810	110	920	687
MAYO	1118	145	1263	838
JUNIO	3489	218	3707	1324
JULIO	10018	2080	12098	1811
AGOSTO	1206	107	1313	715
SEPTIEMBRE	2753	213	2966	1094
OCTUBRE	836	173	1009	708
NOVIEMBRE	439	62	501	633
DICIEMBRE	1214	693	1907	340
TOTAL	**24.048**	**4.145**	**28.193**	**9.301**

3.4. AYUDAS Y SUBVENCIONES AL ESTUDIO

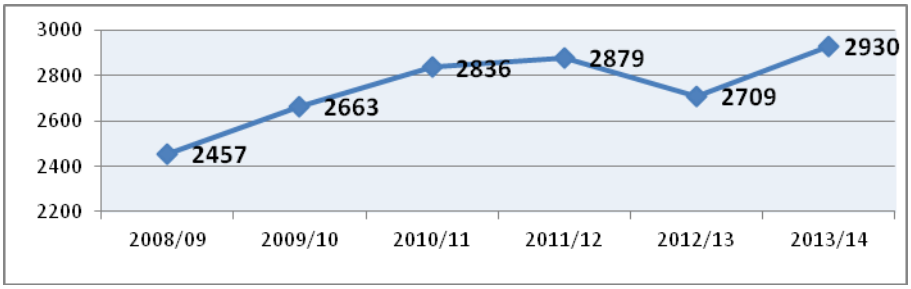
3.4.1 Becas Ministerio de Educación (convocatoria general)

a) Datos globales de la convocatoria y evolución de las becas concedidas

En el curso 2013/14 se han presentado 5.174 solicitudes de beca MECyD, de las cuales se han concedido hasta el momento 2.930, un 56,63 % un 7,84,% más que el año anterior (48,79%).

Situación becas	2012	2013
Solicitudes presentadas	5.552	5.174
Solicitudes denegadas	2.823	2.226
Concedidas	2.709	2.930
Pendientes	0	18
Los datos del 2013 son provisionales. El procedimiento sigue abierto hasta el 15 de abril 2013		

Evolución de becas concedidas



b) Cuadro de evolución de becas concedidas por titulaciones

De los 16.061 alumnos matriculados en estudios oficiales de Grado y Máster en el curso 2013-2014, un 32,21% de alumnos **han solicitado** beca, frente al 35,11% del curso anterior. En este sentido 17,44% de los alumnos matriculados de la Universidad Carlos III han **obtenido beca**, frente al 16,64% del curso 2012/13.

	2011			2012			2013	
ESTUDIOS	BEC	%	ESTUDIOS	BEC	%	ESTUDIOS	BEC	%
Facultad CC SS y Jurídicas								
CAG RRLL	1	3.23						
Derecho/Ciencias del Trabajo	5	21.74						
Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología	36	33.03	Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología	37	27.01	Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología	48	30.57
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	81	18.04	Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	102	18.21	Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	121	17.82
Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	61	20.96	Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	73	20.62	Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	87	21.01
Doble Grado en Derecho y Economía	55	18.21	Doble Grado en Derecho y Economía	62	16.49	Doble Grado en Derecho y Economía	74	15.95
Est. Combinados Derecho/Periodismo	18	18.75	Est. Combinados Derecho/Periodismo	4	7.14			
Estudios combinados de Economía y Periodismo	11	16.18						
Estudios combinados en Derecho/CC. Políticas y de la Adminis	9	10.84	Estudios combinados en Derecho/CC. Políticas y de la Adminis	1	4.00			
Grado en Administración de Empresas	218	19.11	Grado en Administración de Empresas	166	13.75	Grado en Administración de Empresas	164	13.17
Grado en Ciencias Políticas	38	28.79	Grado en Ciencias Políticas	36	24.32	Grado en Ciencias Políticas	33	21.71
Grado en Derecho	157	20.99	Grado en Derecho	143	17.85	Grado en Derecho	165	21.29
Grado en Economía	128	16.43	Grado en Economía	123	15.04	Grado en Economía	131	16.44
Grado en Estadística y Empresa	23	22.33	Grado en Estadística y Empresa	29	24.79	Grado en Estadística y Empresa	30	24.59
Grado en Finanzas y Contabilidad	105	25.86	Grado en Finanzas y Contabilidad	71	16.86	Grado en Finanzas y Contabilidad	88	20.51
Grado en Relaciones Laborales y Empleo	63	29.86	Grado en Relaciones Laborales y Empleo	52	26.94	Grado en Relaciones Laborales y Empleo	57	29.84
Grado en Sociología	33	33.00	Grado en Sociología	30	29.70	Grado en Sociología	41	33.06
Lic. Conjuntas Administración y dirección de Empresas-Derech	37	15.74	Lic. Conjuntas Administración y dirección de Empresas-Derech	19	15.83			
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	23	8.95	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	3	4.48			
Licenciado en Derecho	1	1.56						
Licenciado en Economía	6	2.93						
Licenciado en Sociología	1	7.69						
Licenciaturas conjuntas de Economía y Derecho	17	12.41	Licenciaturas conjuntas de Economía y Derecho	7	8.86			
Total Facultad	1127	19%	Total Facultad	958	17%	Total Facultad	1039	18,72%
Sección Colmenarejo								
ADE/COA	7	14.00						
CAG Turismo	1	5.26						
Doble Grado en Derecho-ADE	42	12.07	Doble Grado en Derecho-ADE	44	10.68	Doble Grado en Derecho-ADE	51	11.11
Grado en ADE	34	13.82	Grado en ADE	21	7.95	Grado en ADE	30	12.45
Grado en Derecho	24	11.88	Grado en Derecho	18	8.61	Grado en Derecho	19	9.84
Grado en Turismo	38	17.76	Grado en Turismo	39	19.60	Grado en Turismo	41	19.07
Lic. Conjuntas Administración y dirección de Empresas-Derech	8	7.34	Lic. Conjuntas Administración y dirección de Empresas-Derech	5	7.58	Lic. Conjuntas Administración y dirección de Empresas-Derech	1	5.56
Total Sección Colmenarejo	154	13%	Total Sección Colmenarejo	127	11%	Total Sección Colmenarejo	142	13%

	2011			2012			2013	
ESTUDIOS	**BEC**	**%**	**ESTUDIOS**	**BEC**	**%**	**ESTUDIOS**	**BEC**	**%**
Escuela Politécnica Superior								
CAG Ing Electrónica	3	4.35						
CAG Ing Informática	1	2.44						
CAG Ing Mecánica	7	5.07						
CAG Ing Sistemas de Comunicaciones	3	5.26	Curso de Adaptación al Grado Ing Sistemas de Comunicaciones	1	3.85			
Grado en Ingeniería Aeroespacial	23	22.12	Grado en Ingeniería Aeroespacial	37	22.02	Grado en Ingeniería Aeroespacial	39	16.60
Grado en Ingeniería Biomédica	15	16.30	Grado en Ingeniería Biomédica	24	16.00	Grado en Ingeniería Biomédica	30	14.15
						Grado en Ingeniería de la Energía	4	10.53
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	54	18.18	Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	47	14.78	Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	64	21.19
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	44	17.53	Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	29	12.78	Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	27	12.62
Grado en Ingeniería Eléctrica	54	15.56	Grado en Ingeniería Eléctrica	55	15.54	Grado en Ingeniería Eléctrica	52	15.76
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	136	22.63	Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	125	19.47	Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	149	22.47
Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación	47	22.71	Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación	44	16.60	Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación	66	21.09
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	90	17.27	Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	115	16.64	Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	151	17.28
Grado en Ingeniería Informática	150	23.66	Grado en Ingeniería Informática	145	22.45	Grado en Ingeniería Informática	171	26.15
Grado en Ingeniería Mecánica	143	18.99	Grado en Ingeniería Mecánica	98	12.02	Grado en Ingeniería Mecánica	123	15.13
Grado en Ingeniería Telemática	40	20.73	Grado en Ingeniería Telemática	35	16.75	Grado en Ingeniería Telemática	33	16.02
Ingeniero de Telecomunicación	36	15.65	Ingeniero de Telecomunicación	30	18.75	Ingeniero de Telecomunicación	15	15.00
Ingeniero en Informática	27	16.88	Ingeniero en Informática	8	14.55			
Ingeniero Industrial	114	11.38	Ingeniero Industrial	79	11.38	Ingeniero Industrial	41	8.74
Ingeniero Técnico de Telecomunicación esp. Sistemas de Telec	2	3.77						
Ingeniero Técnico de Telecomunicación, esp. en Sonido e Imag	1	1.52						
Ingeniero Técnico Industrial especialidad Electrónica Indust	2	1.65						
Ingeniero Técnico Industrial, especialidad Mecánica	1	.47						
Total EPS	993	16%	Total EPS	872	16%	Total EPS	965	18%
Sección Colmenarejo								
Doble Grado en Informática y Administración de Empresas	22	18.97	Doble Grado en Informática y Administración de Empresas	26	18.31	Doble Grado en Informática y Administración de Empresas	25	14.71
Grado en Ingeniería Informática	31	20.26	Grado en Ingeniería Informática	19	13.67	Grado en Ingeniería Informática	28	20.00
Ingeniero en Informática	2	7.41	Grado en Ingeniería de la Seguridad	4	8.16	Grado en Ingeniería de la Seguridad	6	5.13
Total Sección Colmenarejo	55	19%	Total Sección Colmenarejo	49	15%	Total Sección Colmenarejo	59	14%
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación								
CAG Info y Documentación	3	3.85	CAG Info y Documentación	1	2.22			
Doble Grado en Periodismo y Comunicación Audiovisual	126	31.19	Doble Grado en Periodismo y Comunicación Audiovisual	143	28.21	Doble Grado en Periodismo y Comunicación Audiovisual	170	31.19
						Doble Grado en Periodismo y Humanidades	8	20.51
Estudios Conjuntos de Periodismo y Comunicación Audiovisual	22	26.19	Estudios Conjuntos de Periodismo y Comunicación Audiovisual	1	3.45			
Grado en Comunicación Audiovisual	109	29.30	Grado en Comunicación Audiovisual	101	24.34	Grado en Comunicación Audiovisual	135	30.96
Grado en Humanidades	27	17.76	Grado en Humanidades	26	15.48	Grado en Humanidades	34	19.54
Grado en Información y Documentación	37	27.61	Grado en Información y Documentación	34	29.31	Grado en Información y Documentación	29	28.16
Grado en Periodismo	115	32.21	Grado en Periodismo	114	28.57	Grado en Periodismo	136	31.05
Licenciado en Comunicación Audiovisual	1	.65						
Licenciado en Periodismo	1	.41						
Total Facultad	441	22%	Total Facultad	420	25%	Total Facultad	512	30%
Sección Colmenarejo								
Grado en Información y Documentación	17	14.05	Grado en Información y Documentación	16	12.03	Grado en Información y Documentación	14	8.81
Total Sección Colmenarejo	17	14%	Total Sección Colmenarejo	16	12%	Total Sección Colmenarejo	16	9%

	2011			2012			2013	
ESTUDIOS	**BEC**	**%**	**ESTUDIOS**	**BEC**	**%**	**ESTUDIOS**	**BEC**	**%**
Máster								
Máster en Análisis Económico	2	5.13				Máster en Análisis Económico	1	3.33
Máster en Ciencia e Ingeniería de Materiales	4	12.90	Máster en Ciencia e Ingeniería de Materiales	2	8.33	Máster en Ciencia e Ingeniería de Materiales	4	13.33
Máster en Ciencia y Tecnología Informática	1	2.38	Máster en Ciencia y Tecnología Informática	5	12.82	Máster en Ciencia y Tecnología Informática	4	20.00
Máster en Derecho Privado	6	11.76	Máster en Derecho Privado	2	4.26	Máster en Derecho Privado	1	2.94
Máster en Derecho Público	6	8.33	Máster en Derecho Público	6	8.00	Máster en Derecho Público	2	4.17
Máster en Estudios Avanzados en Derechos Humanos	3	4.35	Máster en Estudios Avanzados en Derechos Humanos	2	3.64	Máster en Estudios Avanzados en Derechos Humanos	1	2.17
Máster en Física de Plasmas y Fusión Nuclear	1	8.33						
Máster en Ingeniería de Máquinas y Transportes	5	11.11	Máster en Ingeniería de Máquinas y Transportes	10	20.83	Máster en Ingeniería de Máquinas y Transportes	6	13.64
Máster en Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática	2	3.08	Máster en Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática	2	4.55			
			Máster en Ingeniería Matemática	1	2.63			
Máster en Investigación en Documentación	5	17.24	Máster en Investigación en Documentación	3	21.43	Máster en Investigación en Documentación	1	16.67
Máster en Mecánica Estructural Avanzada	2	5.26						
Máster en Prevención de Riesgos Laborales	14	25.93	Máster en Prevención de Riesgos Laborales	10	25.00	Máster en Prevención de Riesgos Laborales	9	19.57
Máster en Robótica y Automatización	7	12.73	Máster en Robótica y Automatización	8	18.18	Máster en Robótica y Automatización	11	25
Máster en Sistemas Electrónicos Avanzados	1	3.85	Máster en Sistemas Electrónicos Avanzados	4	25.00			
Master in Finance	2	12.51	Master in Finance	3	11.54	Master in Finance	3	7.32
						Master in Industrial Economics and Markets	3	7.32
			Master in Management	1	4.35	Master in Management	1	2.94
			Master in Marketing	3	10.00	Master in Marketing	2	3.77
Máster Interuniversitario en Ingeniería Telemática	2	6.67	Máster Universitario en Ingeniería Telemática	1	5.56			
Máster Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones	1	2.44	Máster Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones	1	3.45			
						Máster Univ en Desarrollo y Crecimiento Económico	1	2.00
Máster Univer en Investigación Aplicada a Medios de Comunicación	8	22.86	Máster Univer en Investigación Aplicada a Medios de Comunicación	5	14.29	Máster Univer en Investigación Aplicada a Medios de Comunicación	8	15.69
Master Universitario en Bibliotecas y Servicios de Información	9	4.97	Master Universitario en Bibliotecas y Servicios de Información	7	4.24	Máster Universitario en Bibliotecas y Servicios de Información Digital	8	5.52
Master Universitario en Ciencias Actuariales y Financieras	5	7.15	Master Universitario en Ciencias Actuariales y Financieras	8	8.99	Master Universitario en Ciencias Actuariales y Financieras	7	7.53
						Máster Univ. en Iniciativa Emprendedora y Creación de Empresas	1	4.35
						Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos	2	6.25
Máster Universitario en Herencia Cultural	2	6.90	Máster Universitario en Herencia Cultural	1	4.55	Máster Universitario en Herencia Cultural	3	12.50
Master Universitario en Ingenieria de Telecomunicación	6	20.69	Master Universitario en Ingenieria de Telecomunicación	7	17.50	Master Universitario en Ingenieria de Telecomunicación	9	14.75
			Máster Universitario en Acceso al Ejercicio de la Abogacía	11	14.67	Máster Universitario en Acceso al Ejercicio de la Abogacía	29	18.83
Master Universitario en Ingeniería Industrial	24	25.53	Master Universitario en Ingeniería Industrial	28	14.66	Master Universitario en Ingeniería Industrial	36	13.53
Master Universitario en Ingeniería Informática	9	20.93	Master Universitario en Ingeniería Informática	14	26.92	Master Universitario en Ingeniería Informática	12	23.53
						Máster Universitario en Justicia Criminal	5	22.73
Máster Universitario en Teoría y Critica de la Cultura	4	9.30	Máster Universitario en Teoría y Critica de la Cultura	8	26.67	Máster Universitario en Teoría y Critica de la Cultura	7	23.33
			Máster Universitario en Energías Renovables en Sistemas Eléctric	3	10.34	Máster Universitario en Energías Renovables en Sistemas Eléctric	13	23.64
			Máster Universitario en Mecánica Industrial	6	27.27	Máster Universitario en Mecánica Industrial	6	17.14
						Máster Universitario en Liderzago Político	2	14.29
						Máster Universitario en Multimedia y Comunicaciones	1	5.26
Total Máster	131	11%	Total Máster	162	12%	Total Máster	199	12%
TOTALES	**2918**	**17,21%**		**2709**	**17,30%**		**2930**	**18,24%**

3.4.2. Becas del Gobierno Vasco

Son becas convocadas por el Gobierno Vasco y están dirigidas a alumnos con vecindad administrativa en esa Comunidad Autónoma y que cursan estudios en la Universidad Carlos III. La Unidad de Becas gestiona dichas becas según la normativa desarrollada por el Gobierno Vasco

BECAS DEL GOBIERNO VASCO	
Solicitudes presentadas	30
Solicitudes denegadas (propuestas)	2
Concedidas (propuestas)	10
pendientes	18

3.5. EMISIÓN DE TÍTULOS Y SET

3.5.1 Títulos

En el año 2013 se han tramitado 3.968 títulos y 621 certificados supletorios al título, a través del programa informático de gestión universitaria SIGMA.

La distribución de títulos gestionados ha sido la siguiente:

Nº solicitudes	2010	2011	2012	2013
Diplomatura	418	470	220	67
Licenciatura	1.565	2.698	2.382	1.309
Ingeniería Técnica	723	425	430	249
Ingeniería	807	407	355	421
Máster	507	179	690	338
Doctor	139	40	169	184
Grado	-	-	156	1.400
TOTAL	**4.159**	**4.219**	**4.402**	**3.968**

Puede apreciarse un aumento en la tramitación de títulos de Máster y Doctorado, que compensa el descenso en el año 2011 puesto que, desde abril hasta septiembre de este año, el Ministerio de Educación modificó el formato de envío de lotes con el fin de adaptarse al RD 1393/2007, lo que impidió tramitar títulos en este período de tiempo.

Durante el año 2013 se ha continuado la tramitación de la expedición de títulos de Grado, regulados por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, conforme al Real Decreto 1002/2010 de 5 de agosto de 2010 que regula su expedición. Igualmente, se ha continuado la tramitación de los títulos de Máster y Doctorado regulados con fluctuaciones en su número debido a las fechas de recepción de los mismos.

3.5.2 Suplemento Europeo al Título (SET)

La Universidad Carlos III de Madrid lleva, desde finales del año 2007, emitiendo el SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO (SET) para aquellos alumnos que han finalizado sus estudios. Es el documento que acompaña a cada título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, con la información unificada para toda Europa, personalizada para cada titulado universitario, sobre los estudios cursados, los resultados obtenidos, las capacidades profesionales adquiridas y el nivel de su titulación en el sistema nacional de educación superior. Su objetivo fundamental es facilitar el reconocimiento académico y profesional de las cualificaciones (diplomas, títulos, certificados, etc.) entre los países de la UE.

En el transcurso del año 2013 se han tramitado un total de 733 solicitudes de SET para estudiantes licenciados, diplomados e ingenieros con la distribución que aparece más abajo. Para los estudiantes de Grado, se espera poder emitir los SET a lo largo del curso 2013/2014:

Solicitudes de SET	2010	2011	2012	2013
Diplomatura	57	48 19		18
Licenciatura	695	786 598		543
Ingeniería Técnica	169	144 188		60
Ingeniería	269	223 238		112
TOTAL	1.191	1.201	1.043	733

3.5.3 Premios extraordinarios

En relación con la concesión de Premios Extraordinarios Fin de Carrera de la Universidad, tras llevarse a cabo el procedimiento de acuerdo con lo establecido en la normativa que los regula, se adjudicaron 26 Premios en el curso académico 2012/2013 a los alumnos de las titulaciones de Grado, Ingeniería y estudios conjuntos que, habiendo finalizado los estudios correspondientes, cuentan con el mejor expediente en cada promoción de titulados.

Centros	Titulaciones de Grado	Estudios Conjuntos	Dobles Grados	Ingenierías Superiores
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	4		1	
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	9	2		
Escuela Politécnica Superior	7			3
Totales	20	2	1 3	

El descenso de número de Premios Extraordinarios Fin de Carrera respecto al curso pasado se debe a que se han extinguido varias titulaciones anteriores a la normativa de Bolonia y aún no han finalizado estudios los alumnos varias de las nuevas titulaciones de Grado.

3.5.4 Planes de estudio

Se ha elaborado el nuevo Grado en Estudios Internacionales que está enviado a verificación y cuya implantación está prevista para el curso 2014/2015.
Se han realizado modificaciones en cinco planes de estudio de Grado, cuatro de ellas ya han sido verificadas favorablemente y una está a la espera verificación.

En otro orden de cosas se han tramitado 40 Resoluciones del Vicerrectorado de Grado aprobando el reconocimiento de créditos Optativos y de Libre Elección por la realización de actividades sujetas a la Norma de reconocimiento de créditos a los estudiantes de Grado por la realización de actividades culturales, deportivas, solidarias y de representación.

3.6. ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA Y SEGUIMIENTO ECONÓMICO

Siguiendo la línea de años anteriores, durante el año 2013 el Sº de Grado ha trabajado también en implementar diversas actividades orientadas a mejorar la organización y calidad de la docencia, especialmente, en los estudios de Grado sin perjuicio de garantizar la adecuada extinción de los estudios de diplomaturas, licenciaturas e ingenierías. Sin embargo, como principal novedad durante este año, se ha hecho cargo de coordinar los procesos relativos al seguimiento económico de los ingresos relativos al pago de los precios públicos de la matrícula de los alumnos.

3.6.1 Cursos cero

Durante el mes de septiembre se celebraron los cursos cero 2013/2014 para alumnos de nuevo ingreso en los que, continuando la línea del año anterior, son financiados entre la Universidad y los alumnos mediante el pago de los mismos.

Las materias que se han impartido en estos cursos de nivelación de aprendizajes han sido, igual que el curso pasado, Física, Matemáticas Básicas para la Ingeniería, Matemáticas MathBridge, Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales, Química y Estrategias de Aprendizaje. Se han creado **15 grupos** de clase **(un 25% más)** que han supuesto **136 horas de docencia (un 28.30% más)** y unos ingresos netos (ingresos menos gastos) de **9.040 euros (un 124.54% más).** El incremento de los ingresos netos se ha producido gracias a una mejor gestión, especialmente, mediante una mejor previsión del número de grupos y número de alumnos matriculados. El incremento de los ingresos permite hacer frente a los gastos indirectos de impartir este tipo de cursos: infraestructura y personal administrativo de apoyo fundamentalmente.

En total, han participado 318 alumnos que se han matriculado, de media, en 2.04 asignaturas, lo que supone que, en las fechas de celebración de los cursos, aproximadamente un 10% de los alumnos admitidos se matricula en el curso cero. Si tenemos en cuenta únicamente la EPS (puesto que los cursos están destinados especialmente a ellos) el número de participantes ha sido de 217 alumnos[1] (un 18% de los admitidos en la EPS). Estos datos son especialmente buenos si tenemos en cuenta que el curso académico se inició el día 9 de septiembre y, por lo tanto, entre la admisión de los alumnos, las vacaciones de agosto y la celebración de los cursos (entre el 2 y el 6 de septiembre) apenas existe margen de maniobra.

Después de la experiencia piloto realizada durante el año académico 2012/13 con el curso cero de Física, la principal novedad, ha sido la implantación de la fase semipresencial en todos los cursos celebrados mediante la plataforma informática de formación on-line (**Khan Academy)** diseñada para complementar las clases presenciales. Esta plataforma, implantada en alguna de las mejores universidades del mundo, permaneció disponible durante todo el mes de agosto para que los alumnos pudieran acceder mediante el usuario y contraseña facilitado al efecto a finales de julio. La nueva metodología que se ha puesto en marcha es lo que se conoce como “flipping the clasroom” y ofrece videos educativos y ejercicios prácticos a través de internet.

En la siguiente tabla se muestran los resultados obtenidos en cada una de las asignaturas:

Asignatura	M	P	A	P / M	A / P	Nº Gr	Ct	IR	Bn
Física	180	165	158	92%	96%	4	4.800 €	7.850 €	3.050 €
Matemáticas MathBridge	38	38	38	100%	100%	1	1.200 €	1.705 €	505 €
Matemáticas Básicas-Ingeniería	145	137	122	94%	89%	4	4.800 €	6.285 €	1.485 €
Química	90	66	66	73%	100%	2	2.400 €	3.830 €	1.430 €
Matemáticas Aplicadas CCSS	93	74	68	80%	92%	2	2.400 €	4.650 €	2.250 €
Estrategias de Aprendizaje	104	94	94	90%	100%	2	720 €	1.040 €	320 €
TOTALES	**650**	**574**	**546**	**88%**	**95%**	**15**	**16.320 €**	**25.360 €**	**9.040 €**

M: Matriculados P: Presentados A: Aptos

P/M: Presentados sobre matriculados A/P: Aprobados sobre presentados

Nº Gr: Número de grupos por materia Ct: Coste total del curso

IR: Ingreso Real (aplicados los descuentos) Bn: Ingreso real menos Coste total

[1] Número de personas inscritas en Física, Matemáticas Mathbridge, Matemáticas Básicas par a la ingeniería y Química.

3.6.2 Encuestas de evaluación de la docencia

En el año 2008, la Universidad, ante la necesidad de establecer un nuevo procedimiento que fuera compatible con la nueva organización grupal de los grados adaptados al EEES y en línea con los criterios de administración electrónica y sostenibilidad medioambiental, implantó un sistema electrónico de evaluación de la docencia en los estudios de Grado, en los estudios de plan antiguo con la docencia adaptada al modelo “Bolonia” así como en los Másteres Oficiales.

Pocos años después de ello, durante el curso 2011/2012, se decidió, en línea con las políticas de sostenibilidad medioambiental y administración electrónica, eliminar las encuestas en papel que se venían realizando en los estudios en proceso de extinción que todavía tenían docencia siendo, por lo tanto, realizadas en formato electrónico de la misma forma que los estudios de Grado.

Desde entonces, se han ido implantando pequeños cambios orientados a la mejora continua del proceso como, por ejemplo, la implantación en el curso 2011/12 de la consulta de grupos encuestables antes de comenzar el periodo de exámenes. Esta aplicación permite tanto a profesores como a alumnos consultar, con antelación suficiente, los grupos que serán encuestados de tal formar que sea posible detectar posibles errores de asignación y corregirlos en el tiempo y forma adecuados. Dado el enorme volumen de información gestionado se convierte en pieza fundamental del proceso.

Con objeto de fomentar la participación de los alumnos de Grado se sigue organizando un *proceso guiado* para los alumnos de primer curso. A través de este sistema cada grupo de docencia asiste con el profesor responsable del grupo al aula informática reservada al efecto para contestar la encuesta. Todo ello sin perjuicio de que los alumnos puedan realizar este proceso en cualquier otro momento desde un ordenador con acceso a internet.

Los principales indicadores del trabajo realizado durante el curso 2012/13 son:

- Nº de grupos en proceso guiado – 123.-
- Nº de grupos encuestados – 8.128.-
- Nº de alumnos encuestados – 295.929.-
- Nº de alumnos que cumplimentan la encuesta – 102.256.-

3.6.3 Aplicaciones Docentes: REINA (Fichas de asignatura), BOA (Base de d atos de Ordenación Académica), Aula Global2, Jasperserver.

Durante el curso 2008/2009 las dos aplicaciones fueron adaptadas a las necesidades derivadas de los nuevos métodos docentes. Durante los últimos meses se ha seguido trabajando en la mejora continua de estas aplicaciones, como por ejemplo con REINA, que fue completamente reestructurada en el curso 2011/12 y se han implementado algunas mejoras en 2012/13 orientadas a facilitar el trabajo de cumplimentación de los contenidos de los programas por parte de los coordinadores así como la adaptación a los procesos de acreditación internacional de las titulaciones.

Pero sin duda uno de los aspectos más importantes desarrollados durante los últimos meses, y aunque no tiene gran visibilidad exterior, ha sido la potenciación de la utilización de los listados de información a través del **JasperServer**. Una actividad que resulta fundamental para incrementar la productividad de los trabajadores facilitando el acceso rápido a grandes cantidades de información y a un coste muy bajo lo cual resulta clave en los tiempos de crisis económica en los que vivimos. Esto ha permitido, en no pocas ocasiones, no tener que recurrir al desarrollo de costosas aplicaciones informáticas por empresas externas sin perjudicar la calidad del servicio prestado. Sin embargo, nada de esto hubiera sido posible sin el esfuerzo de los trabajadores tanto para el diseño de las consultas como para adquirir autónomamente los conocimientos necesarios para manejar dicha información. El ejemplo más notable de esto es sin duda los dos siguientes puntos sobre la programación docente y el seguimiento económico.

3.6.4 Organización Docente

Una de las actividades principales es la elaboración de toda la documentación necesaria para establecer las bases de la programación docente de cada curso académico por los Órganos de Gobierno de la Universidad y, concretamente, del Vicerrectorado de Grado y los Decanos de Facultad y Director de la Escuela. El resultado de todo ello es un conjunto de funciones, tareas, análisis y estudios cuyo objeto tiene mejorar la eficacia y la eficiencia en la prestación del servicio público y, concretamente, se puede resumir en:

- Elaboración de la intranet.
- Determinación del número de grupos en cada una de las asignaturas básicas, obligatorias y optativas de los estudios de grado.
- Organización de soluciones posibles para los alumnos matriculados en los estudios que se encuentran en proceso de extinción en cuanto a:
    - Creación de grupos específicos de repaso.
    - Posibilidad de agruparlos con los estudios de Grado
    - Determinación de la oferta extraordinaria de libre elección y cursos de humanidades.

3.6.5 Seguimiento Económico

A finales del año 2012 el Servicio de Grado, a través del área de Organización de la Docencia y Seguimiento Económico, ha asumido las tareas de coordinación del seguimiento económico de la Universidad. Una tarea que ha cobrado especial importancia en los últimos años como consecuencia de la crisis económica, la reducción de las transferencias nominativas de la Comunidad Autónoma y el incremento de los precios públicos de matrícula que deben satisfacer los alumnos.

Entre las principales tareas desarrolladas durante el curso académico anterior destaca:

- La mejora de la información macroeconómica de la Universidad en relación con los ingresos de matrícula
- La mejora de la información microeconómica de los ingresos de matrícula de los más de 19.500 expedientes abiertos durante el curso 2012/13
- El seguimiento de los ingresos económicos derivados de la compensación realizadas por otros organismos: Becas de Ministerio de Educación, del País Vasco, Familias Numerosas, etc.
- La coordinación del grupo de seguimiento económico compuesto por representantes de todos los centros que componen la Universidad.

Nº DE ALUMNOS MATRICULADOS EN EL CURSO 2013/2014 EN LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID						
Fac. de C.C. Sociales y Jurídicas Campus GETAFE	**Total Mujeres**		**Extranjeros**			**TOTAL ALUMNOS**
			UE	**No UE**		
	Nº	**%**	**Nº**	**Nº**	**%**	**Nº**
GRADOS						
Grado en Administración de Empresas	687	55,3%	23	57	6,4%	1.243
Grado en Ciencias Políticas	66	43,4%	8	3	7,24%	152
Grado en Derecho	461	59,6%	21	16	4,78%	774
Grado en Economía	371	46,7%	17	32	6,17%	794
Grado en Estadística y Empresa	73	59,8%	6	12	14,75%	122
Grado en Finanzas y Contabilidad	227	52,9%	14	51	15,15%	429
Grado en Relaciones Laborales y Empleo	121	63,4%	4	12	8,38%	191
Grado en Sociología	73	58,9%	4	1	4,03%	124
Grado en Filosofía, Política y Economía	4	50,0%	0	0	0,00%	8
Total	**2.083**	**54,3%**	**97**	**184**	**7,32%**	**3.837**
DOBLES GRADOS						
Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología	86	54,8%	0	1	0,64%	157
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	421	62,0%	7	12	2,80%	679
Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	228	55,1%	6	4	2,42%	414
Doble Grado en Derecho y Economía	252	54,3%	1	3	0,86%	464
Total	**987**	**57,6%**	**14**	**20**	**1,98%**	**1.714**
CURSOS ADAPTACIÓN AL GRADO						
Curso de adaptación al Grado en Relaciones Laborales y E	2	50,0%	0	0	0,00%	4
Total	**2**	**50,0%**	**0**	**0**	**0,00%**	**4**
LICENCIATURAS						
Licenciado en Derecho	5	71,4%	0	0	0,00%	7
Est. Combinados Derecho/Periodismo	8	42,1%	0	0	0,00%	19
Derecho/Ciencias del Trabajo	1	50,0%	0	0	0,00%	2
Estudios combinados en Derecho/CC. Políticas y de la Adm	5	50,0%	0	0	0,00%	10
Estudios combinados de Economía y Periodismo	4	57,1%	0	0	0,00%	7
Licenciado en Economía	1	14,3%	1	0	14,29%	7
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	9	69,2%	0	0	0,00%	13
Licenciado en Ciencias del Trabajo	1	50,0%	0	0	0,00%	2
Licenciado en Sociología	0	0,0%	0	0	0,00%	1
Total	**34**	**50,0%**	**1**	**0**	**1,47%**	**68**
DIPLOMATURAS						
Diplomado en Ciencias Empresariales	1	33,3%	0	0	0,00%	3
Diplomado en Relaciones Laborales	2	66,7%	0	0	0,00%	3
Diplomado en Estadística	0	0,0%	0	0	0,00%	1
Total	**3**	**42,9%**	**0**	**0**	**0,00%**	**7**
ESTUDIOS CONJUNTOS						
Licenciaturas conjuntas de Economía y Derecho	8	47,1%	0	0	0,00%	17
Lic. Conjuntas Administración y dirección de Empresas-De	10	40,0%	0	0	0,00%	25
Total	**18**	**42,9%**	**0**	**0**	**0,00%**	**42**
Total FCSyJ	**3.127**	**55,1%**	**112**	**204**	**5,57%**	**5.672**

Facultad de Humanidades, Documentación y Comunicación C.GETAFE	Total Mujeres		Extranjeros			TOTAL ALUMNOS
			UE	No UE		
	Nº	%	Nº	Nº	%	Nº
GRADOS						
Grado en Comunicación Audiovisual	249	57,4%	5	5	2,30%	434
Grado en Humanidades	96	55,2%	1	10	6,32%	174
Grado en Información y Documentación	62	62,0%	3	5	8,00%	100
Grado en Periodismo	297	68,0%	5	12	3,89%	437
Total	**704**	**61,5%**	**14**	**32**	**4,02%**	**1.145**
DOBLES GRADOS						
Doble Grado en Periodismo y Comunicación Audiovisual	402	73,8%	1	9	1,83%	545
Doble Grado en Periodismo y Humanidades	24	61,5%	0	0	0,00%	39
Total	**426**	**72,9%**	**1**	**9**	**1,71%**	**584**
CURSOS ADAPTACIÓN AL GRADO						
Curso de adaptación al Grado en Información y Document	23	79,3%	1	0	3,45%	29
Total	**23**	**79,3%**	**1**	**0**	**3,45%**	**29**
LICENCIATURAS						
Licenciado en Humanidades	1	20,0%	1	0	20,00%	5
Licenciado en Comunicación Audiovisual	6	50,0%	0	0	0,00%	12
Licenciado en Periodismo	12	60,0%	0	0	0,00%	20
Total	**19**	**51,4%**	**1**	**0**	**2,70%**	**37**
DIPLOMATURAS						
Diplomado en Biblioteconomía y Documentación	1	100,0%	0	0	0,00%	1
Total	**1**	**100,0%**	**0**	**0**	**0,00%**	**1**
ESTUDIOS CONJUNTOS						
Estudios Conjuntos de Periodismo y Comunicación Audiov	6	75,0%	0	0	0,00%	8
Total	**6**	**75,0%**	**0**	**0**	**0,00%**	**8**
Total FHDyC	**1.179**	**65,4%**	**17**	**41**	**3,22%**	**1.804**

Escuela Politécnica Superior CAMPUS LEGANÉS	Total Mujeres		Extranjeros			TOTAL ALUMNOS
			UE	No UE		
	Nº	%	Nº	Nº	%	Nº
GRADOS						
Grado en Ingeniería Aeroespacial	74	31,5%	3	1	1,70%	235
Grado en Ingeniería Biomédica	127	59,9%	1	1	0,94%	212
Grado en Ingeniería de la Energía	13	34,2%	0	0	0,00%	38
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	111	37,2%	5	5	3,36%	298
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	55	26,6%	1	6	3,38%	207
Grado en Ingeniería Eléctrica	52	15,9%	3	9	3,67%	327
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	130	19,7%	4	10	2,12%	659
Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación	73	23,3%	2	5	2,24%	313
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	234	26,8%	10	9	2,18%	873
Grado en Ingeniería Informática	93	14,4%	11	16	4,17%	647
Grado en Ingeniería Mecánica	98	12,2%	4	5	1,12%	804
Grado en Ingeniería Telemática	39	19,3%	1	7	3,96%	202
Total	**1.099**	**22,8%**	**45**	**74**	**2,47%**	**4.815**
CURSOS ADAPTACIÓN AL GRADO						
Curso de Adaptac al Grado en Ing Electrónica Indust y Auto	3	13,0%	0	0	0,00%	23
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería de Sistemas A	1	33,3%	0	0	0,00%	3
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Eléctrica	1	14,3%	0	0	0,00%	7
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Informática	2	33,3%	0	0	0,00%	6
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Mecánica	4	8,9%	0	2	4,44%	45
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Telemática	3	50,0%	0	1	16,67%	6
Curso de Adaptación al Grado Ing Sistemas de Comunicaci	1	33,3%	0	1	33,33%	3
Total	**15**	**16,1%**	**0**	**4**	**4,30%**	**93**
INGENIERÍAS SUPERIORES						
Ingeniero Industrial	114	24,5%	13	2	3,22%	466
Ingeniero de Telecomunicación	25	25,3%	0	2	2,02%	99
Ingeniero en Informática	2	7,7%	0	0	0,00%	26
Total	**141**	**23,9%**	**13**	**4**	**2,88%**	**591**
INGENIERÍAS TÉCNICAS						
Ingeniero Técnico en Informática de Gestión	6	26,1%	0	0	0,00%	23
Ingeniero Técnico Industrial especialidad Electrónica Indu	1	5,3%	0	0	0,00%	19
Ingeniero Técnico Industrial, especialidad Mecánica	7	20,0%	0	0	0,00%	35
Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Electricidad	1	12,5%	0	0	0,00%	8
Ingeniero Técnico de Telecomunicación esp. Sistemas de T	6	42,9%	0	1	7,14%	14
Ingeniero Técnico de Telecomunicación, especialidad Tele	2	66,7%	0	0	0,00%	3
Ingeniero Técnico de Telecomunicación, esp. en Sonido e I	3	42,9%	0	0	0,00%	7
Total	**26**	**23,9%**	**0**	**1**	**0,92%**	**109**
Total EPS	**1.281**	**22,8%**	**58**	**83**	**2,51%**	**5.608**

Campus de Colmenarejo	Total Mujeres		Extranjeros			TOTAL ALUMNOS
			UE	No UE		
	Nº	%	Nº	Nº	%	Nº
GRADOS						
Grado en Administración de Empresas	101	42,3%	8	4	5,02%	239
Grado en Derecho	105	55,0%	2	4	3,14%	191
Grado en Turismo	144	68,2%	11	10	9,95%	211
Grado en Información y Documentación	106	67,1%	2	2	2,53%	158
Grado en Ingeniería Informática	24	17,3%	0	7	5,04%	139
Total	**480**	**51,2%**	**23**	**27**	**5,33%**	**938**
DOBLES GRADOS						
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	236	51,4%	5	1	1,31%	459
Doble Grado en Informática y Administración de Empresas	43	25,3%	2	3	2,94%	170
Total	**279**	**44,4%**	**7**	**4**	**1,75%**	**629**
LICENCIATURAS						
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	0	0,0%	0	1	50,00%	2
Administración y Dirección de Empresas/Comunicación Au	1	50,0%	0	0	0,00%	2
Lic. Conjuntas Administración y dirección de Empresas-De	6	42,9%	0	0	0,00%	14
Licenciado en Documentación	1	50,0%	0	0	0,00%	2
Ingeniero en Informática	1	50,0%	0	0	0,00%	2
Total	**9**	**40,9%**	**0**	**1**	**4,55%**	**22**
DIPLOMATURAS						
Diplomado en Biblioteconomía y Documentación	0	0,0%	0	0	0,00%	1
Ingeniero Técnico en Informática de Gestión	1	20,0%	0	0	0,00%	5
Total	**1**	**16,7%**	**0**	**0**	**0,00%**	**6**
Total Campus de Colmenarejo	**769**	**48,2%**	**30**	**32**	**3,89%**	**1.595**

Campus de Aranjuez	Total Mujeres		Extranjeros			TOTAL ALUMNOS
			UE	No UE		
	Nº	%	Nº	Nº	%	Nº
GRADOS						
Grado en Ingeniería de la Seguridad	11	9,4%	0	0	0,00%	117
Total	**11**	**9,4%**	**0**	**0**	**0,00%**	**117**
Total Campus de Aranjuez	**11**	**9,4%**	**0**	**0**	**0,00%**	**117**

TOTAL ALUMNOS 1º Y 2º CICLO	**258**	**28,96%**	**15**	**6**	**2,36%**	**891**
TOTAL ALUMNOS GRADO	**6.109**	**43,93%**	**202**	**354**	**4,00%**	**13.905**
TOTAL UC3M GRADO/LIC. Y DIPLOMATURAS	**6.367**	**43,0%**	**217**	**360**	**3,90%**	**14.796**

**Fuente GDC Marzo 2014*

3.03.1. POSTGRADO

ESTRUCTURA DEL CAPÍTULO:

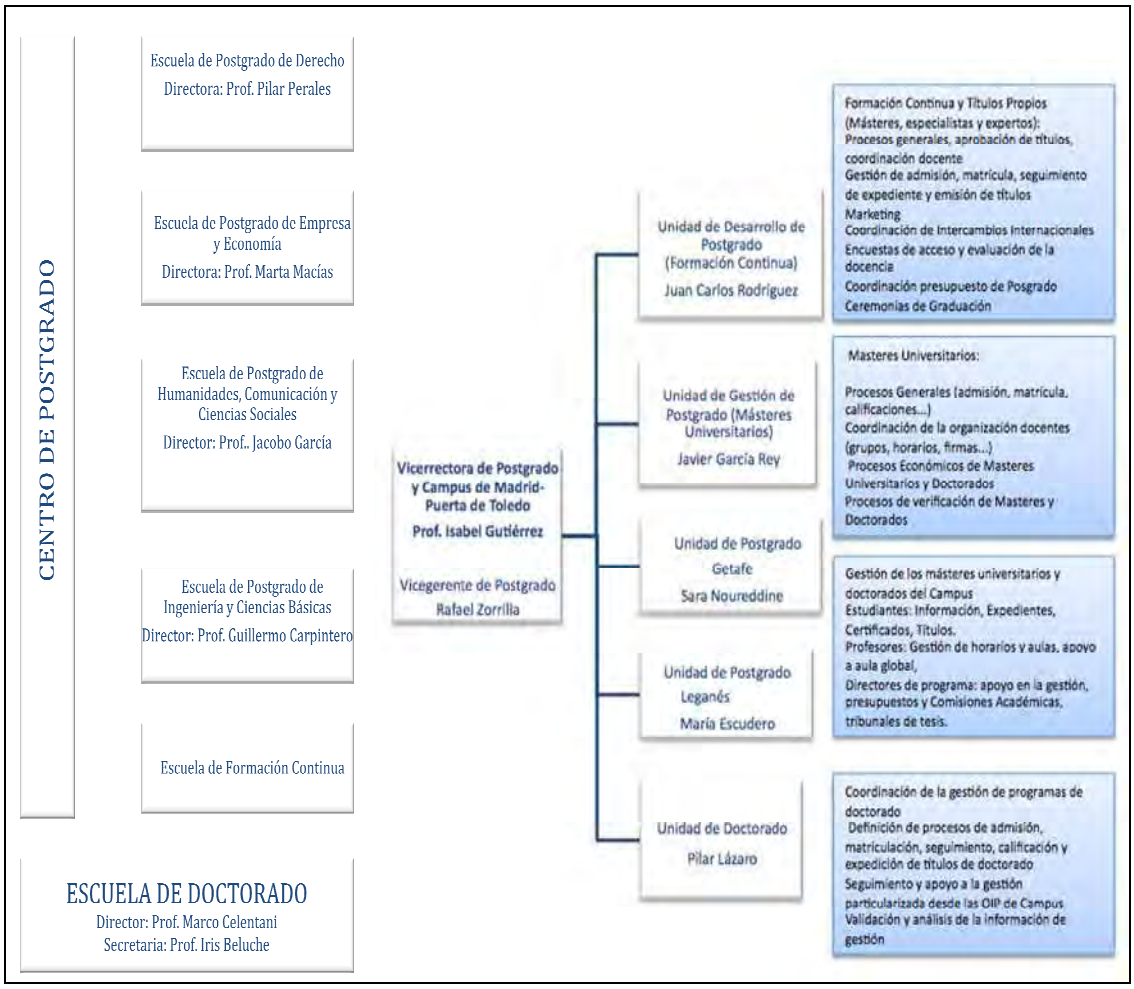
1. Estructura del Centro de Postgrado de la Escuela de Doctorado y de las Unidades de Postgrado.

2. Centro de Postgrado y Escuela de Doctorado. Datos generales.

3. Indicadores de resultados y de calidad del servicio realizado así como breve información cualitativa.

4. Calidad en los servicios Universitarios percibida por los estudiantes y por el P.D.I. curso 2013/14.

1.- COMPOSICIÓN DEL CENTRO DE POSTGRADO, ESCUELA DE DOCTORADO Y UNIDADES DE POSTGRADO.



	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	22	12	34
Laborales	16	3	19
Total	38	15	53

PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN:

EVOLUCIÓN GASTOS			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.935.861
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.957.163
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.935.780
2013	(*) Sin desagregación en presupuesto		2.040.556
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	589.300	0	460.547
2011	562.100	0	460.629
2012	562.050	0	410.807
2013	490.430	29.766	314.866
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	69.300	-11.000	45.135
2011	69.300	-11.550	46.156
2012	74.400	-11.550	54.332
2013	64.550	-10.758	45.503

2. Centro de Postgrado y Escuela de Doctorado. Datos generales.

El **Centro de Postgrado** tiene como misión la dirección, organización, coordinación y difusión de los estudios de máster universitario, de títulos propios y de formación continua.

Se estructura en Escuelas o áreas temáticas de actuación para la dirección de los másteres universitarios:

- Escuela de Postgrado de Derecho
- Escuela de Postgrado de Empresa y Economía
- Escuela de Postgrado de Humanidades, Comunicación y Ciencias Sociales
- Escuela de Postgrado de Ingeniería y Ciencias Básicas

Además cuenta con una **Escuela de Formación Continua** de naturaleza interdisciplinar, que dirige las actividades relacionadas con títulos propios, formación continua y colaboración con otras organizaciones y empresas para programas formativos singulares y executive education.

La **Escuela de Doctorado** es un centro integral creado por la Universidad Carlos III de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el art. 26 de sus Estatutos. Su objetivo es obtener el más alto rendimiento en los estudios doctorales y la preparación de los futuros doctores, de forma coordinada con la estrategia general de formación en investigación de la Universidad. En la Escuela se organizan y desarrollan todos los estudios de doctorado de la Universidad en una o varias ramas del conocimiento o con carácter interdisciplinar, gestionados a través de programas de doctorado.

Datos Generales:

Evolución de estudiantes:

	Nº Total estudiantes	AÑO				
		2009/10	**2010/11**	**2011/12**	**2012/13**	**20013/14**
Escuela de Doctorado	**Doctorados**	555	747	857	966	1.076*
Centro de Postgrado	Másteres Universitarios	1017	1327	1.488	1.614	1819
	Títulos Propios	757	875	834	835	823
Total	**Total**	**2.329**	**2.949**	**3.179**	**3.415**	**3.513**

*provisional (los datos de doctorandos del curso 13/14 se cierran en diciembre 2014)

Evolución de Ingresos Brutos:

Ingresos Brutos	AÑO		
	2011/12	**2012/13**	**20013/14**
Másteres Universitarios	2.365.804 €	4.924.241 €	6.067.681 €
Títulos Propios	5.535.928 €	4.439.335 €	4.610.307 €
Total	**7.901.731,64 €**	**9.363.575,69 €**	**10.677.988,00 €**

Ingresos Brutos	AÑO		
	2011/12	**2012/13**	**2013/14**
Ingresos doctorado	3.106 €	75.909 €	113.052 €

*provisional (los datos de doctorandos del curso 13/14 se cierran en diciembre 2014)

3. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA.

3.1. MÁSTERES UNIVERSITARIOS - ALUMNOS MATRICULADOS (*)

ORIENTACIÓN	PROGRAMA	09/10	10/11	11/12	12/13*	13/14*
	Escuela de Postgrado de Derecho					
Investigación	Estudios Avanzados en Derechos Humanos	50	65	64	55	46
Investigación	Derecho Privado	55	48	52	47	34
Investigación	Derecho Publico	67	70	74	75	47
Profesiones reguladas	Acceso al Ejercicio de la Abogacía				75	154
Académi./Profesionales	Prevención de Riesgos Laborales		91	53	40	46
Académi./Profesionales	Justicia Criminal (Nuevo 13/14)					22
	Total	**172**	**274**	**243**	**292**	**349**
	Escuela de Postgrado de Economía y Empresa					
Investigación	Economic Analysis	38	39	37	32	30
Investigación	Business Administration and Quantitative Methods	36	42	47	36	26
Académi./Profesionales	Ciencias Actuariales y Financieras	30	62	74	88	92
Académi./Profesionales	Desarrollo y Crecimiento Económico		31	35	42	50
Académi./Profesionales	Finance			17	26	41
Académi./Profesionales	Management			19	23	34
Académi./Profesionales	Industrial Economics and Markets				18	41
Académi./Profesionales	Marketing				30	53
Académi./Profesionales	Iniciativa Emprendedora y creación de empresas				15	23
Académi./Profesionales	Administración y Dirección Empresas UC3M-ESCP-EUROPE	70	64	46	43	33
Académi./Profesionales	Human Resources Management					32
	Total	174	238	275	353	455
Investigación	Investigación Aplicada a Medios de Comunicación	39	41	35	35	52
Investigación	Investigación en Documentación (plan en extinción 12/13)	26	24	28	14	6
Académi./Profesionales	Bibliotecas y Servicios de Información Digital	78	139	183	165	146
Investigación	Herencia Cultural		19	29	21	24
Investigación	Humanidades (plan en extinción 10/11)	53	30	3	2	0
Investigación	Teoría y Crítica de la Cultura		26	43	29	30
Académi./Profesionales	Liderazgo Político y Social (nuevo 13/14)					15
	Total	**196**	**279**	**321**	**266**	**273**
	Escuela de Postgrado de Ingeniería y Ciencias Básicas					
Investigación	Ciencia e Ingeniería de Materiales	18	22	30	21	29
Investigación	Ciencia y Tecnología Informática	69	64	43	39	19
Investigación	Física de Plasma y Fusión Nuclear	12	5	10	13	7
Académi./Profesionales	Ingeniería Informática		23	43	52	50
Académi./Profesionales	Ingeniera de Maquinas y Transportes (plan en extinción 12/13)	38	43	43	6	1
Investigación	Ingeniería de Organización y Logística (plan en extinción 12/13)	32	26	24	8	1
Profesiones reguladas	Ingeniería de Telecomunicación		23	30	40	62
Investigación	Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática	42	46	58	44	18
Investigación	Ingeniería Matemática	43	39	28	38	32
Investigación	Ingeniería Térmica y De Fluidos (plan en extinción 12/13)	23	23	25	5	3
Investigación	Interuniversitario en Ingeniería Telemática (plan en extinción 12/13)	52	56	27	2	1
Investigación	Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones	41	39	41	29	7
Investigación	Interu. en Materiales Estructurales para las Nuevas Tecnologías		22	26	21	21
Investigación	Matemática Industrial (plan en extinción 12/13)		10	15	5	
Investigación	Mecánica Estructural Avanzada (plan en extinción 12/13)	19	23	38	20	4
Investigación	Robótica y Automatización	51	50	46	43	43
Investigación	Science In Netw. and E-Business Centered Computing	19				
Investigación	Sistemas Electrónicos Avanzados	16	22	26	16	8
Profesiones reguladas	Ingeniería Industrial			96	191	266
Académicos/Profesionales	Energías Renovables en Sistemas Eléctricos				29	55
Investigación	Telematics Engineering				18	22
Investigación	Mecánica Industrial				22	37
Investigación	Ingeniera de Maquinas y Transportes (nuevo plan 12/13)				41	41
Investigación	Multimedia y Comunicaciones					15
	Total	**475**	**536**	**649**	**703**	**742**
	TOTAL PROGRAMAS	**1.017**	**1.327**	**1.488**	**1.614**	**1.819**

**Datos vigentes en el mes de febrero de cada año.*

RESUMEN POR TIPOS:	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14
INVESTIGACIÓN	801	851	849	731	603
ACADÉMICOS/PROFESIONALES	216	453	513	577	734
PROFESIONES REGULADAS	0	23	126	306	482
TOTAL PROGRAMAS	**1.017**	**1.327**	**1.488**	**1.614**	**1.819**

ALUMNOS MATRICULADOS DE NUEVO INGRESO POR ÁREA	2010	2011	2012	2013
DERECHO	173	116	181	188
ECONOMÍA Y EMPRESA	180	185	266	306
HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES	160	146	113	141
INGENIERÍA	337	386	422	405
TOTAL UC3M	**850**	**833**	**982**	**1.040**

Distribución de estudiantes españoles, U.E. y extracomunitarios:

Másteres universitarios Total Matrícula 2013-14		
Estudiantes España	1307	72%
Estudiantes U.E.	134	7%
Estudiantes extracomunitarios	378	21%
SubTotal estudiantes extranjeros	**512**	**28%**
Total estudiantes	**1.819**	

NUEVOS MÁSTERES UNIVERSITARIOS

1. En el curso 13/14 han comenzado a impartirse 3 nuevos másteres universitarios (Justicia Criminal, Liderazgo Político y Social y Dirección de Recursos Humanos).

2. Se ha iniciado la aprobación de los siguientes NUEVOS másteres universitarios:

Escuela de Postgrado de Derecho	**Escuela de Postgrado de Empresa y Economía**
Propiedad Intelectual Derecho de las Telecomunicaciones y Tecn. de la Información Urbanismo sostenible y Políticas urbanas Derecho de la Unión Europea Derecho de los Sectores Regulados Asesoramiento y Consultoría Jurídico-Laboral	Máster in Business MBA Economía/Economics
Escuela de Postgrado de Humanidades Comunicación y Ciencias Sociales	**Escuela de Postgrado de Ingeniería y Ciencias Básicas**
Cine y Televisión Documental y reportaje periodístico transmedia Lengua y Literatura Españolas Contemporáneas Archivos, Gestión de documentos y Continuidad Digital Gestión Turística de los Recursos Culturales y Naturales	Ciberseguridad Biomedical Technologies Development and Management Ingeniería de Sistemas Electrónicos y Aplicaciones. Aeronautical Engineering Dirección operativa de la Seguridad

NUEVOS PROYECTOS DE GESTIÓN

Para el curso académico 2013/14 se ha implantado el sistema de pago con tarjeta bancaria (TPV electrónico) para la matrícula de los alumnos de Máster Universitario. En el curso anterior solo podían realizar el pago de la reserva de plaza, pero se ha extendido su utilización a la matrícula.

Se ha implantado para el curso 2013/14 el pago de reserva de plaza en Másteres Universitarios con precios distintos según la titulación.

Se ha puesto en marcha un nuevo Proyecto, denominado “Ave Fénix” para el control y seguimiento presupuestario de los Másteres Universitarios y Títulos Propios (identificación de ingresos y aplicación de gastos a ediciones).

3.2. TÍTULOS PROPIOS

ALUMNOS MATRICULADOS EN TÍTULOS PROPIOS: MÁSTER, ESPECIALISTA Y EXPERTO

ESCUELA DE FORMACIÓN CONTINUA	CURSO				
TITULOS PROPIOS	**09/10**	**10/11**	**11/12**	**12/13**	**13/14**
AREA DERECHO					
Asesoría Jurídica de Empresas	28	24	25	33	33
Derecho de la Unión Europea	19	24	32	32	27
Derecho de las Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información		22	30	28	22
Derechos Fundamentales	28	34	23	22	13
Ejerjcicio de la Abogacía	19	25	26		
Mediación, Negociación y Resolución de Conflictos(Master y Esp.)	18	18	21	34	54
Propiedad Intelectual	20	25	24	31	36
Urbanismo sostenible y Polít. Urbanas (Polít. Territorial y Urbanística)	13	16		11	
Proceso Penal Acusatorio					20
Exp. Pueblos Indígenas, Derechos Humanos y Cooperación Internal.		17	16	10	15
Esp. Educación para la Ciudadanía	12	18	4		
Total	157	223	201	201	220
AREA EMPRESA Y ECONOMÍA					
MBA	20	26	30	34	24
Administración de Empresas	16	11			
Executive Máster in Financial Analysis	15	21	18	13	
Análisis Financiero	16	7	10		
Comercio Exterior	35	35	30	37	22
Dirección Internacional de Empresas	22	21	18	15	16
Evaluación Sanitaria y Acceso al Mercado (Fármaco-Economía)		14	20	24	39
Economía Industrial	11	19	18	18	
Dirección de Recursos Humanos	19	22	31	24	
MASTER UC3M-DELOITTE EN BUSINESS CONSULTING					62
Branded Content y Comunicación Transmedia					9
Experto en Dirección de Organizaciones Sanitarias		10			
Experto en Economía de los Mercados Regulados					22
Experto Gestión de la Calidad de P y M Empresas Turísticas				41	
Total	154	186	175	206	194

ÁREA DE HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES					
Acción Solidaria Internacional y de Inclusión Social	51	52	51	31	32
Archivística	16	15	19	10	40
Bibliotecas y Patrimonio Documental (Master y Experto)		35		49	40
Comunicación Corporativa e Institucional	41	34	29	18	36
Comunicación de Moda y Belleza Vogue-UC3M	28	31	33	30	28
Dirección de la Empresa Audiovisual (Presencial + Distancia)	74	32	17	34	
Dirección y Gestión de la Seguridad		12	15	15	
Documentación Audiovisual: Gestión del Cto. en el entorno Digital	28	30	25	13	
Europeo en Política y Sociedad. Relaciones Transatlánticas	17		17	9	
Gestión Cultural	42	42	42	42	42
Gestión de la Industria Cinematográfica	12	15	10	16	17
Guión de Cine y Televisión	17	22	18	16	19
Periodismo en Comunic. De la Ciencia, Tecnología y M. Ambiente	17	19	14	9	
Interuniversitario en Analista de Inteligencia - Madrid	28	36	37	59	59
Interuniversitario en Analista de Inteligencia - Barcelona					
Experto Dirección y Gestión de la Seguridad					13
Experto en Prevención y Gestión de Crisis	17	21	13	15	22
Total	388	396	340	366	348
ÁREA DE INGENIERIA Y CIENCIAS BÁSICAS					
Administración y Gestión de Sistemas Informáticos	17	13	8		
Gestión y Producción en E-learning (Master, Especialista y Experto)					11
Gestión y Tecnología del Conocimiento			29	15	
Aircraft Sistems Integration	41	43	47	21	33
Ingeniería de la Seguridad frente al Fuego		14	14	18	
Tecnologías de Apoyo, Acc. y Diseño para Todos (Master, Esp. y Exp.)			9	4	17
Esp. Tecnologías de subtitulado y audiodescripción			11	4	
Total	58	70	118	62	61
TOTALES	**757**	**875**	**834**	**835**	**823**

Nacionalidad: el 65% son alumnos de nacionalidad española. El 8% proceden del resto de la U.E. y el 27% son extracomunitarios.

- En 2013 se aprobaron los títulos propios de Máster en Proceso Penal Acusatorio, Máster en Branded Content y Comunicación Transmedia UC3M-DRAFTFCB, Máster UC3M-Deloitte en Business Consulting y Máster en Consultoría Energética.
- El Máster interuniversitario en Analista de Inteligencia organizado junto con la URJC ha sumado a las universidades UB y UAB por lo que pasa a ser un título propio de las cuatro universidades e impartiéndose, además de la correspondiente en Madrid, la primera edición del mismo en Barcelona.
- La utilización del sistema semipresencial y on line en el Máster en Evaluación Sanitaria y Acceso al Mercado (Fármaco-Economía On line) y en el Máster en Archivística ha representado un incremento de 15 y 30 alumnos respectivamente frente a la edición anterior.

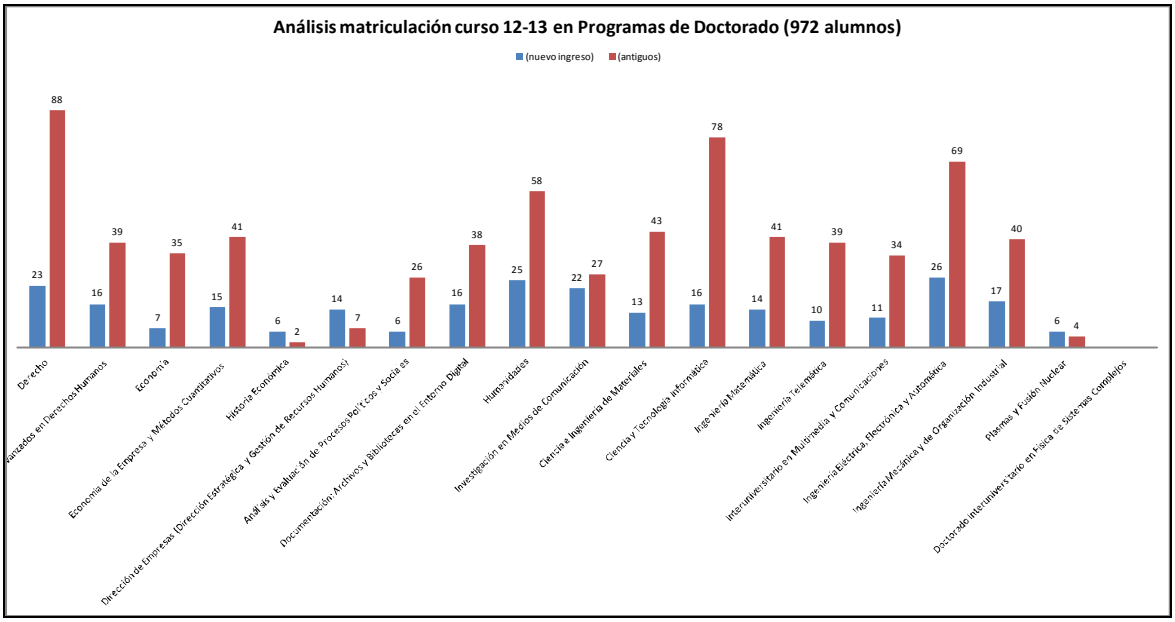
3.3. DOCTORADOS

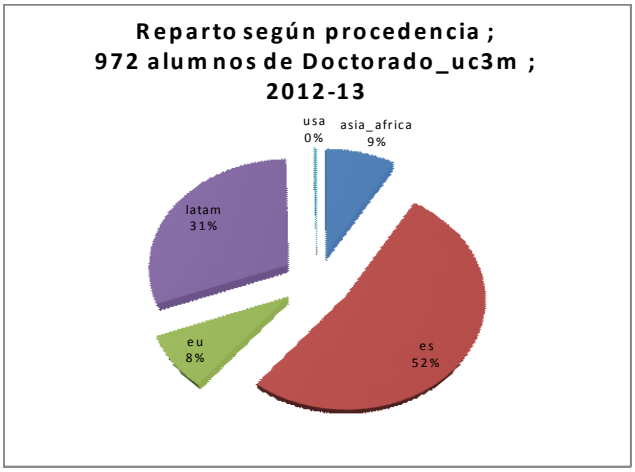
Datos resumen de la gestión de Programas Doctorales en 2013

Nº total de tesis defendidas en el 2013: 107
Nº total de Programas de Doctorado gestionados: 19
Implantación de la solicitud on-line de admisión a los Programas de Doctorado.
Implantación del proceso de seguimiento y evaluación anual de doctorandos previsto en el nuevo plan de estudios del 2011.

Datos de alumnos matriculados en Doctorado

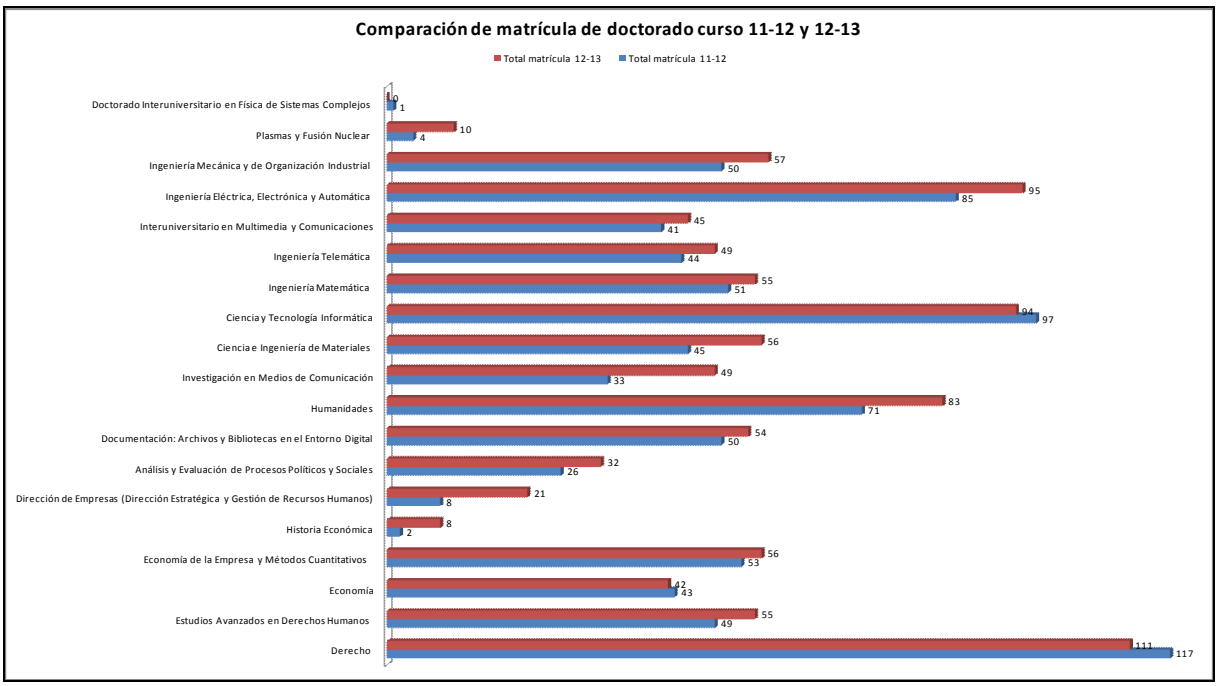
El conjunto de los Programas de Doctorado, han totalizado casi un millar de alumnos (972), en el curso 12-13; de los cuales se diferencian 263 nuevos alumnos, que inician su Formación Doctoral en el curso 12-13.
El reparto de los estudiantes atendiendo a cada uno de los Programas de Doctorado, se observa en el gráfico adjunto.



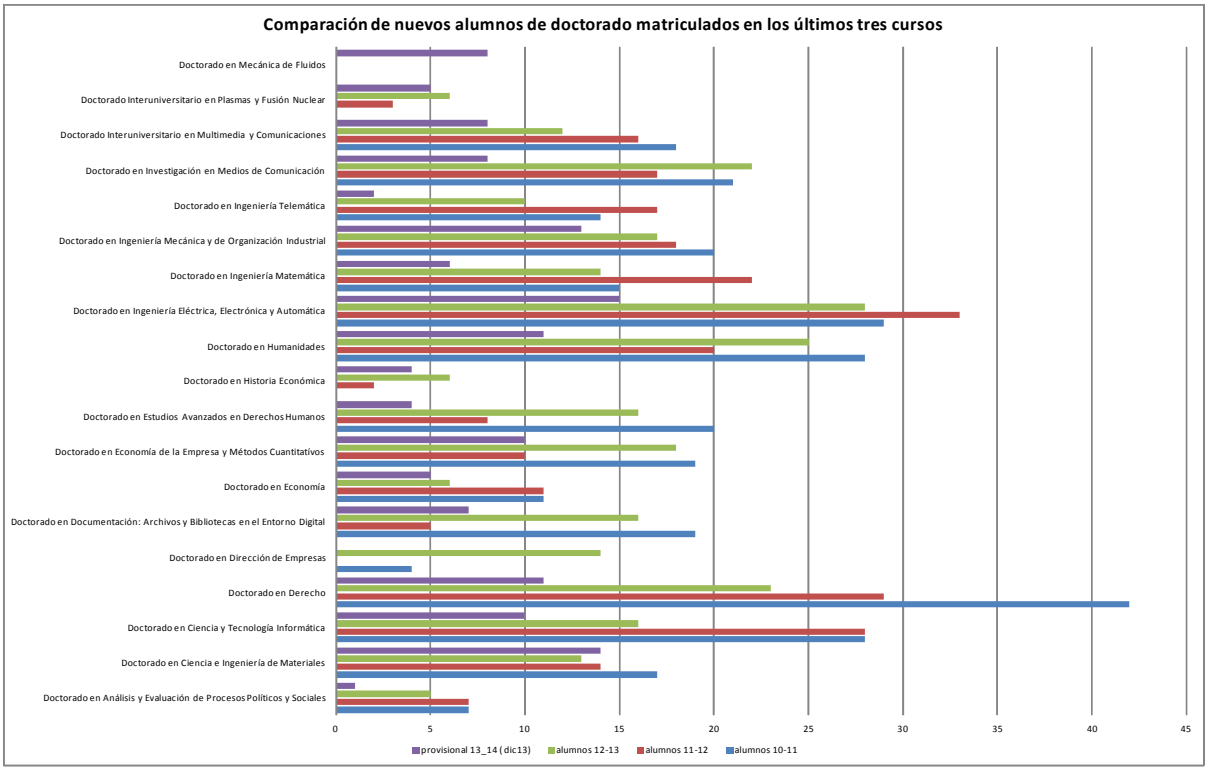


Atendiendo a la nacionalidad de los estudiantes de doctorado, el 48% de los estudiantes son extranjeros, presentando el conjunto procedencias diversas, cuyo de talle de origen se aprecia en el gráfico anterior, donde los estudiantes latinoamericanos representan el cupo más importante del total de los no españoles.

Se observa un ligero incremento con respecto al curso 11-12, que totalizó 870 estudiantes matriculados en doctorado.

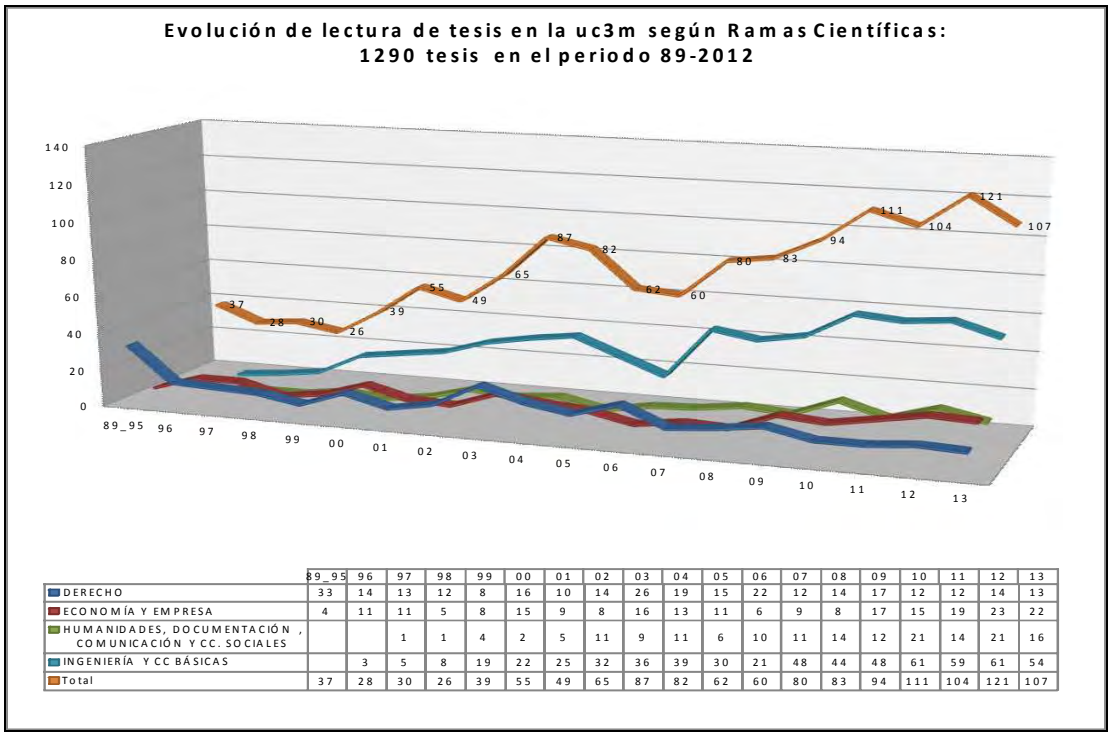


Si observamos el gráfico siguiente, la entrada de nuevos alumnos de doctorado por curso académico, a lo largo de los últimos tres cursos, se observa un ligero descenso en la matriculación en los dos últimos cursos 11-12 y 12-13, frente al 10-11. En el gráfico siguiente se aporta la información según programa de doctorado y se incluyen los datos provisionales de matriculación en el curso 13-14 (hasta finales del mes de diciembre 2013, si bien la matriculación permanecerá abierta hasta finales de marzo 2014).



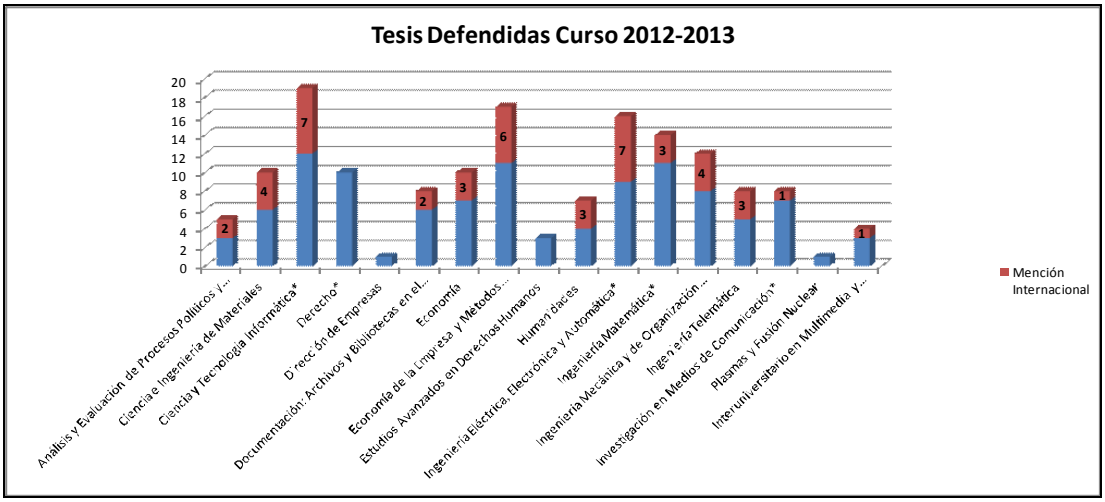
Datos de Tesis leídas defendidas

A lo largo del año 2013, se han defendido 107 tesis doctorales en el conjunto de los Programas de Doctorado uc3m.
La evolución de las tesis defendidas, puede observarse en el gráfico siguiente, según ramas científicas. Totalizando 1.290 tesis defendidas en la uc3m, desde el inicio de los estudios de doctorado.



	89_95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
DERECHO	33	14	13	12	8	16	10	14	26	19	15	22	12	14	17	12	12	14	13
ECONOMÍA Y EMPRESA	4	11	11	5	8	15	9	8	16	13	11	6	9	8	17	15	19	23	22
HUMANIDADES, DOCUMENTACIÓN, COMUNICACIÓN Y CC. SOCIALES			1	1	4	2	5	11	9	11	6	10	11	14	12	21	14	21	16
INGENIERÍA Y CC BÁSICAS		3	5	8	19	22	25	32	36	39	30	21	48	44	48	61	59	61	54
Total	37	28	30	26	39	55	49	65	87	82	62	60	80	83	94	111	104	121	107

Si atendemos al reparto según Programa de Doctorado y la internacionalización del título , observamos los siguiente a lo largo del curso 12-13:



Tesis leídas defendidas por departamento

Programa / Departamento	Total Programa	Tesis leídas
Doc. Análisis y Evaluación de Procesos Políticos	**2**	
Ciencia Política y Sociología		2
Doc. Ciencia e Ingeniería de Materiales	**4**	
Instituto Tecnológico de Químicas y Materiales "Álvaro Alonso Barba"		4
Doc. Ciencia y Tecnología Informática	**13**	
Informática		13
Doc. Derecho	**9**	
Derecho Internacional, Eclesiástico y Filosofía del Derecho		3
Derecho Penal, Procesal e Historia del Derecho		-
Derecho Privado		3
Derecho Público del Estado		2
Derecho Social e Internacional Privado		1
Doc. Dirección de Empresas	**1**	
Ingeniería Mecánica (Sección de Organización de Empresas)		1
Doc. Documentación: Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital	**3**	
Biblioteconomía y Documentación		3
Doc. Economía	**12**	
Economía		12
Doc. Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos	**9**	
Economía de la Empresa		7
Estadística		2
Doc. Estudios Avanzados en Derechos Humanos	**4**	
Instituto de Derechos Humanos "Bartolomé de las Casas"		4
Doc. Humanidades	**4**	
Humanidades: Filosofía, Lenguaje y Literatura		1
Humanidades: Historia, Geografía y Arte		3
Doc. Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática	**9**	
Bioingeniería e Ingeniería Aeroespacial		1
Ingeniería de Sistemas y Automática		4
Ingeniería Eléctrica		-
Tecnología Electrónica		3,5
Informática		0,50
Doc. Ingeniería Matemática	**11**	
Bioingeniería e Ingeniería Aeroespacial		1
Ciencia e ingeniería de Materiales e Ingeniería Química		3
Matemáticas		7
Doc. Ingeniería Mecánica y De Organización Industrial	**9**	
Ingeniería Mecánica		4
Ingeniería Térmica y de Fluidos		2
Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras		3
Doc. Ingeniería Telemática	**4**	
Ingeniería Telemática		4
Doc. Investigación en Medios de Comunicación	**7**	
Periodismo y Comunicación Audiovisual		7
Doctorado en Plasmas y Fusión Nuclear	**1**	
Física		1
Doc. Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones	**3**	
Teoría de la Señal y Comunicaciones		3
Pendientes	**2**	2
Total Tesis Leídas en el año 2013	**107**	**107**

4. Calidad en los servicios Universitarios percibida por los estudiantes y por el P.D.I. curso 2013/14.

En el estudio de medición de los niveles de calidad percibida por el alumnado de la universidad, destaca la buena valoración por parte de los estudiantes de postgrado en procesos tan importantes como la información, administración de alumnos, matriculación y gestión académica.

A continuación se detallan los principales datos referentes a la percepción de la calidad por parte de estudiantes en relación con el Centro de Postgrado y su análisis evolutivo frente a los cursos anteriores.

CALIDAD PERCIBIDA POR LOS ESTUDIANTES	2010/11	2011/12	2012/13	**2013/14**
SATISFACCIÓN GENERAL CON LOS SERVICIOS	3,42	3,7	3,7	**3,75**
ADMINISTRACIÓN DE ALUMNOS	2,76	3,42	3,36	**3,48**
OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	2,82	3,52	3,23	**3,45**
SERVICIOS DE GESTIÓN ACADÉMICA	3,03	3,45	3,28	**3,55**
MATRICULACIÓN	3,31	3,56	3,38	**3,87**
BECAS	3,28	3,26	3,05	**3,08**

En cuanto a la percepción por parte del P.D.I., los profesores no permanentes, con una media de 3,36, y los que llevan menos de tres cursos (3,79) son las categorías docente más satisfechas, significativamente por encima de Catedráticos y profesores Titulares y de los más veteranos (2,91 y 3,04 puntos respectivamente).

CALIDAD PERCIBIDA POR EL P.D.I.	2007/08	2011/12	**2013/14**
VALORACIÓN GLOBAL	2,91	3,08	**3,15**
Orientación de Servicio	2,98	3,15	**3,20**
Respuesta ante incidencias	2,87	2,98	**3,12**
Asesoramiento	2,89	3,07	**3,11**

RESULTADOS DE LA ENCUESTA REALIZADA A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN MASTERES UNIVERSITARIOS Curso 2013/2014

En el año 2013 la satisfacción de los alumnos que acceden a los Másteres sigue la tendencia al alza como así se aprecia en las tres preguntas que se les hacían, con respecto a los años anteriores se incrementan las valoraciones con una tendencia clara, ya superado el bache de 2011.

Los resultados concretos en una escala hasta 5 de las preguntas son, sobre la acogida la valoración es de un 4,13; un 4,15 consigue la claridad de los requisitos de admisión y procesos de matrícula y un 3,74 la información previa sobre el máster.

	Valoración 2010	Valoración 2011	Valoración 2012	Valoración 2013
La información previa sobre el máster ha sido (valora de 1 a 5, siendo el valor 1 = muy mala y valor 5= muy buena	3,74	3,54	3,60	3,74
La acogida de la Universidad ha sido (valora de 1 a 5, siendo el valor 1 = muy mala y valor 5= muy buena	3,98	3,70	3,96	4,13
La claridad de los requisitos de admisión y de los procesos de matriculación ha sido (valora de 1 a 5, siendo el valor 1 = muy mala y valor 5= muy buena	3,94	3,56	3,89	4,15

RESULTADOS DE LA ENCUESTA REALIZADA A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN MASTERES PROPIOS Curso 2013/2014

En el curso 2013/14 la satisfacción sobre el servicio recibido de los alumnos que acceden a los Másteres es buena como así se aprecia en las tres preguntas que se les hacían, con una clara tendencia al alza sobre los cursos anteriores.

Sobre los resultados concretos de las preguntas, la acogida tiene una valoración de un 4,48 sobre 5,00 ; un 4,48 consigue la claridad de los requisitos de admisión y procesos de matrícula y un 4,11 la información previa sobre el máster.

	Valoración 2011	Valoración 2012	Valoración 2013
La información previa sobre el máster ha sido (valora de 1 a 5, siendo el valor 1 = muy mala y valor 5= muy buena	3,98	4,04	4,11
La acogida de la Universidad ha sido (valora de 1 a 5, siendo el valor 1 = muy mala y valor 5= muy buena	4,22	4,31	4,48
La claridad de los requisitos de admisión y de los procesos de matriculación ha sido (valora de 1 a 5, siendo el valor 1 = muy mala y valor 5= muy buena	4,22	4,09	4,48

3.04.1. SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

**Este capítulo tiene un índice más extenso que el resto al tratar casi todas las actividades de investigación en su conjunto. Indice:*

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

4. PROYECTOS SINGULARES

- 4.1. Memoria de Investigación 2011-2012
- 4.2. Preparación para el nuevo Programa Marco de la UE *Horizon* 2020
- 4.3. Proyecto CONEX *(CONnecting EXcellence to UC3M)*
- 4.4. Reclamaciones/requerimientos en el marco de proyectos del Plan Nacional
- 4.5. Novedades en la contratación laboral con cargo a proyectos de investigación
- 4.6. Convenio con la Fundación Instituto Juan March de Estudios e Investigaciones
- 4.7. Publicaciones de los investigadores
- 4.8. Posicionamiento de la UC3M en rankings internacionales

5. INDICADORES CUANTITATIVOS DE BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN PARA ACTIVIDADES DE I+D

- 5.1. Captación de fondos externos para investigación
- 5.2. Financiación captada por fuente de financiación
- 5.3. Financiación captada por tipo de actividad
- 5.4. Financiación captada por centro

6. ANALISIS DE LA FINANCIACIÓN CAPTADA POR ORIGEN DE FONDOS: PROYECTOS EUROPEOS, ART. 83 Y NACIONALES

- 6.1. Proyectos Europeos
- 6.2. Contratos Art. 83
  - 6.2.1. Contratos Art. 83 del Servicio de Investigación
  - 6.2.2. Contratos Art. 83 del Estudio Jurídico
- 6.3. Proyectos nacionales y regionales

7. FONDOS PROPIOS DE INVESTIGACIÓN

8. RRHH

- 8.1. Recursos Humanos de Investigación
- 8.2. Técnicos de gestión de I+D

9. ESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN

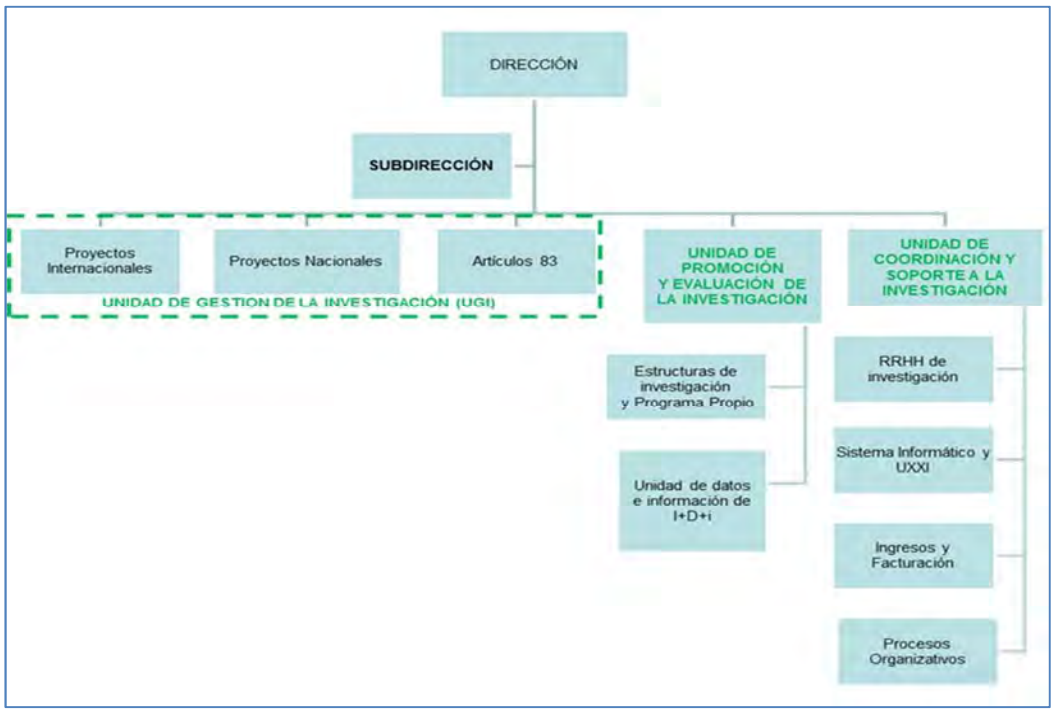
Anexo I.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2013 en los diferentes departamentos e institutos de la UC3M según el tipo de actividad.

Anexo II.-Distribución de la financiación captada en la anualidad 2013 en los diferentes departamentos e institutos de la UC3M según el origen de la financiación

Anexo III.-Distribución de la financiación externa captada en la anualidad 2013 por departamento de adscripción de los investigadores principales de los proyectos según el origen de la financiación

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Investigación está organizado según el siguiente organigrama:



Personal:

El Servicio de Investigación está formado por un equipo de 27 personas, siendo más de la mitad licenciada en carreras técnicas o del ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas, y 4 doctores en distintas disciplinas.

Dada la naturaleza técnica del servicio que se presta, la mayor parte del personal es técnico superior o técnico de gestión, contando con 6 técnicos superiores de la escala propia de Técnicos Superiores de Investigación.

El Servicio de Investigación apuesta por la formación continua específica en Gestión de la Ciencia y Tecnología sirviéndose para ello de los cursos que organiza la Comunidad de Madrid, la Red de OTRIs españolas y la Red de UGIs.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN Servicio de Investigación			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.413.946
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.350.905
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.203.028
2013	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.264.424
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	428.170	51.568	230.848
2011	231.060	61.748	292.808
2012	246.500	14.299	280.164
2013	213.850	22.942	182.047
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	79.900	22.730	43.558
2011	42.650	0	42.650
2012	41.250	0	30.767
2013	34.690	3.600	27.621

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Investigación de la Universidad Carlos III de Madrid tiene por misión **la gestión integral de la I+D** y el **apoyo a la política institucional en materia de I+D**.

Para ello presta los siguientes servicios:

- ✓ Soporte en la captación de fondos para investigación y optimización de los recursos. Promoción en la participación en proyectos de investigación. Apoyo en la preparación de propuestas competitivas. Información y asesoría en convocatorias de proyectos y RRHH de investigación, gestión administrativa y económica en la ejecución de los proyectos, interlocución con las entidades financiadoras, coordinación de auditorías.
- ✓ Promoción de la investigación concertada a través de contratos con empresas. Información, asesoramiento y tramitación de contratos artículo 83; interlocución con la empresa en la negociación y ejecución de los trabajos, convenios y cátedras de investigación. Asesoramiento legal en materia de propiedad industrial y/o intelectual.
- ✓ Apoyo de las iniciativas y medidas institucionales adoptadas en materia de investigación. Realización de estudios de prospectiva de apoyo en la toma de decisiones.
- ✓ Gestión y evaluación del Programa Propio de Investigación.
- ✓ Centralización de la información de actividad investigadora. Gestión y explotación de la información, apoyo en la evaluación y acreditación de investigación. Elaboración de memorias, informes de investigación e indicadores de I+D.
- ✓ Fomento de la I+D de la UC3M a través de las estructuras de investigación: Grupos de investigación, Institutos y Cátedras.

4. PROYECTOS SINGULARES

4.1. Memoria de Investigación 2011-2012

En 2013 se realizó la memoria de investigación de los años 2011 y 2012. La Memoria recoge, además de la investigación realizada en estos dos años, la actividad investigadora de los cinco años anteriores, lo que permite estudiar la evolución de la investigación en la Universidad.

En esta edición por primera vez todas las publicaciones han sido revisadas y validadas por el Servicio de Biblioteca, lo que supone un paso adelante hacia una mayor control y calidad de los datos contenidos en las Memorias de Investigación.

Además, esta memoria de investigación, como las dos anteriores, cuenta con una **versión en inglés** que se consolida en una universidad con cada vez mayor proyección internacional.

La Memoria 2011-2012 está accesible en Internet en la url: www.uc3m.es/memoriainvestigacion y es fácilmente localizable a través de los principales buscadores web.

4.2. Preparación para el nuevo Programa Marco de la UE *Horizon* 2020

Apoyar a los investigadores en la búsqueda de financiación internacional para sus proyectos, e informarles de los mecanismos de funcionamiento de los Programas Marco europeos, ha sido siempre una labor destacada del Servicio de Investigación.

En 2013, si cabe, esto cobra especial relevancia dado que a finales de año se publicaban las primeras convocatorias del nuevo Programa Marco *Horizon* 2020, sucesor del 7PM. Por tanto, desde los primeros meses de 2013 se puso en marcha una estrategia de promoción del programa H2020 en la UC3M que incluye:

- Creación de una página **web específica para H2020** en la que está disponible toda la información relativa a H2020. Esta página web tiene dos partes: en abierto (http://www.uc3m.es/ss/Satellite/UC3MInstitucional/es/TextoMixta/1371206589308/Horizon_2020) y de acceso exclusivo para el personal de la UC3M (https://portal.uc3m.es/portal/page/portal/ugi_cg/pas_financiacion_investigacion/horizon_2020) en el que se comparte documentación oficial y no oficial.

- Elaboración de una **guía básica sobre H2020**, con el objetivo de proporcionar una visión general resumida del programa y facilitar la participación en sus primeras convocatorias.
- Creación de "**listas de distribución**" para cada uno de los Retos Sociales en los que se divide el tercer pilar de H2020. Estas listas permiten difundir información específica y más personalizada sobre H2020, así como promover la aproximación multidisciplinar de las propuestas.
- Organización de de jornadas monográficas como la celebrada el pasado mes de enero, en el Campus de Getafe sobre "Oportunidades para las Ciencias Sociales y Humanidades en Horizonte 2020 y cómo participar: aspectos prácticos" que contó con la presencia de personal especializado de la FECYT.

4.3 Proyecto CONEX *(CONnecting Excellence to UC3M)*

CONEX es un programa institucional de 5 años de duración (2013-2018), cofinanciado en el marco del Programa COFUND del 7PM de la UE y el MINECO, que permitirá a investigadores de cualquier nacionalidad, y no residentes en España en los últimos 3 años, desarrollar su actividad investigadora en la UC3M. El programa proporcionará a los investigadores oportunidades de formación y desarrollo profesional, a la vez que la universidad se beneficiará de su conocimiento y experiencia. Los investigadores a incorporar tendrán 2 perfiles diferentes:

- *Very Experienced Professors*: investigadores muy experimentados (más de 10 años tras la obtención del doctorado) que podrán establecer sus propias líneas de investigación innovadoras en la UC3M.
- *Experienced Professors*: investigadores con una experiencia de entre 4 a 10 años desde la obtención de su doctorado, para que profundicen y/o amplíen sus habilidades en la UC3M, facilitando el establecimiento o consolidación de su propio proyecto o equipo de investigación.

El proyecto comenzó oficialmente el 1 de octubre de 2013 estableciéndose un equipo gestor del programa en la UC3M, coordinado por el Servicio de Investigación, en el que participan varios Vicerrectorados (Investigación y Transferencia y Profesorado y Departamentos) y Servicios (Recursos Humanos, Comunicación y Programación y Presupuestos) de la Universidad.

El trabajo coordinado del equipo ha permitido alcanzar los siguientes hitos en 2013:

- Conclusión de la negociación con la Comisión Europea y firma del *Grant Agreement*
- Lanzamiento de la web del programa: www.uc3m.es/conex
- Desarrollo de un plan de comunicación
- Elaboración de una aplicación informática para recoger las solicitudes que cumpla con todos los requisitos de la UE
- Elaboración de la documentación correspondiente a la primera convocatoria del programa: texto de la convocatoria, plantilla para el CV y la memoria científica a presentar, guía del proponente, guía de aspectos prácticos, FAQs.
- Planificación del presupuesto de trabajo para 2014, que incluye fondos de diversos orígenes (UE-2.931.905 €, MINECO-173.000 €, UC3M)

4.4. Reclamaciones/requerimientos en el marco de proyectos del Plan Nacional

Desde el año 2009 el Ministerio de Economía y Competitividad está reclamando a las Universidades información sobre proyectos de I+D. En el caso de la UC3M, se trata de proyectos que fueron justificados en su momento, tanto científica como económicamente, en tiempo y forma. Estas reclamaciones incluyen justificaciones de gastos llegando a suponer hasta el 90% del presupuesto financiado, lo que supone una carga de trabajo muy significativa tanto para los investigadores como para los servicios implicados.

Finalizadas todas las fases de reclamación posibles, a 31 de diciembre de 2013, la UC3M ha conseguido que le acepten el **92%** de los importes reclamados inicialmente por el Ministerio, lo que supone una cantidad de **1.597.193€.**

4.5. Novedades en la contratación laboral con cargo a proyectos de investigación

Durante el año 2013, desde Gerencia, Secretaria General y Vicerrectorado de Investigación y Transferencia se toman acuerdos en relación a la regulación del colectivo de contratos laborales con cargo a proyectos de investigación para su adaptación a la normativa vigente (Estatuto de los Trabajadores y Ley de la Ciencia).

Por un lado, las futuras contrataciones se realizarán en lo posible en el marco previsto en la Ley de la Ciencia. Es decir, se utilizarán las figuras de contratos predoctorales y contratos de acceso al sistema español de ciencia, siempre que se reúnan los requisitos establecidos.

Por otro lado, en aquellas contrataciones de técnicos de apoyo a la investigación o gestores de I+D, se respetarán los límites establecidos en el art. 15.1 y 15.5 del Estatuto de los Trabajadores.

Estas nuevas medidas se ponen en marcha a partir del último trimestre de 2013.

4.6. Convenio con la Fundación Instituto Juan March de Estudios e Investigaciones

El 21 de diciembre de 2012, la Universidad firmó un convenio con la Fundación Instituto Juan March de Estudios e Investigaciones para el traslado de su Centro de Estudios Avanzados en Ciencias Sociales (CEACS) a la Universidad Carlos III de Madrid (UC3M).

Ambas instituciones fijaron las bases de colaboración para la creación y puesta en marcha de un nuevo Instituto Mixto de Investigación, el **Instituto Universidad Carlos III de Madrid – Fundación Juan March de Ciencias Sociales (IC3JM)**, que está integrado por los investigadores del CEACS y por los profesores de la UC3M cuyas líneas de investigación y producción académica se correspondieran con las propias del Instituto.

El IC3JM se encuentra en pleno proceso de integración en la estructura organizativa y de funcionamiento de la UC3M. Y, en este sentido, cabe destacar que ya ha finalizado el traslado y la ubicación física del Instituto y sus miembros en el edificio “Carmen Martín Gaite” del campus de Getafe, y que se ha llevado a cabo el traslado de los recursos bibliográficos de la Fundación Juan March a la UC3M.

4.7. Publicaciones de los investigadores

Los investigadores de la UC3M cada vez publican más y en revistas de mayor impacto. De acuerdo a los datos disponibles, el **impacto de las publicaciones** de los profesores de la UC3M, medido como una media móvil en un intervalo de 5 años, **ha aumentado en el último periodo analizado un 28%** respecto al periodo anterior, alcanzando 5.729 citas según los *Essential Science Indicators (Web of Knowledge)*. Además, e**l número de artículos en colaboración internacional** supone casi un 40% del total de publicaciones.

Para la última memoria de investigación 2011-2012 se recogieron 1.612 artículos en revistas internacionales, que supusieron un incremento de un 26% respecto a los publicados en los dos años anteriores.

4.8. Posicionamiento de la UC3M en rankings internacionales

Desde la Unidad de Datos e Información de I+D+i del Servicio de Investigación, coordinados por el catedrático de Biblioteconomía y Documentación Elías Sanz, se ha dado respuesta a la demanda de datos de los rankings internacionales de mayor relevancia:

- ARWU- Shanghài
- Times Higher Education’s World University Rankings
- QS World University Rankings
- U-Multirank

Además la Unidad recoge y analiza la posición que alcanza la Universidad en los principales rankings publicados:

http://www.uc3m.es/ss/Satellite/UC3MInstitucional/es/TextoMixta/1371206588766/Posicion_de_la_UC3M_en_rankings_internacionales

5. INDICADORES CUANTITATIVOS DE BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN PARA ACTIVIDADES DE I+D

5.1. Captación de fondos externos para investigación

El volumen total de la financiación captada para actividades de investigación en 2013 prácticamente alcanza los 20 millones y medio de euros, de los cuales el 97% proceden de fuentes de financiación externas, correspondiendo el 3% restante a la aportación propia de la Universidad.

ORIGEN FONDOS	*MILES €*
FINANCIACIÓN COMPETITIVA	**13.859**
FINANCIACIÓN CONCERTADA	**6.001**
UC3M	**631**
TOTAL	**20.491**

Los fondos destinados a investigación se pueden agrupar en tres grandes bloques:

- los fondos competitivos o procedentes de Programas Públicos de apoyo a la I+D+i
- los fondos concertados o procedentes de la contratación directa de I+D+i y servicios científico-tecnológicos asociados
- la aportación de la propia UC3M materializada en el Programa Propio de Investigación

La siguiente gráfica muestra la evolución de la financiación externa captada:

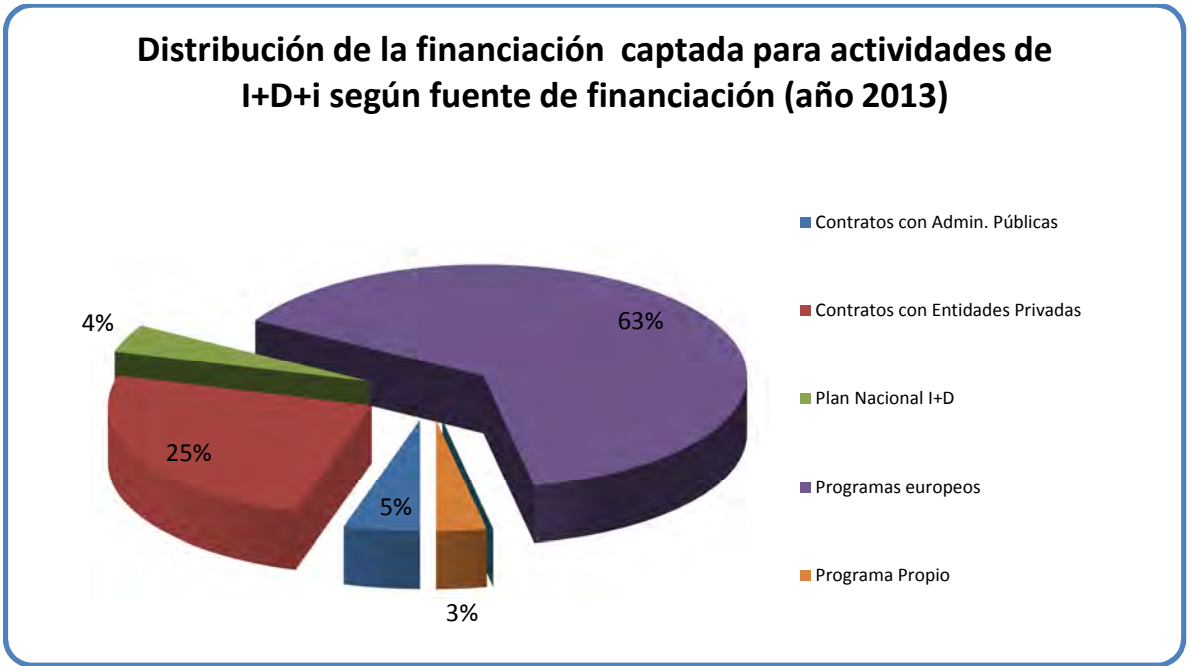
En este año, por primera vez en los últimos cuatro años, la financiación global captada por la UC3M presenta una subida notable, de aproximadamente un 30% respecto al año anterior. Este incremento se produce por el aumento significativo en la captación de fondos de proyectos europeos, que pasa de 2 millones en 2012 a 13 millones en 2013 (en los datos suministrados no se tiene en cuenta la financiación recibida en la UC3M con destino a otras instituciones y que la UC3M recibe como entidad coordinadora de proyectos).

5.2. Financiación captada por fuente de financiación

La distribución según fuentes de financiación de la financiación captada en el año 2013 para actividades de I+D+i se muestra en la siguiente tabla:

Fuentes de Financiación	*Miles €*	*Nº Actividades*
Contratos con Admin. Públicas	956	37
Contratos con Entidades Privadas	5.045	986
Plan Nacional I+D	830	17
Programas europeos	13.029	32
Programa Propio de Investigación	631	208
Total	**20.491**	**1.280**

El siguiente gráfico muestra el peso relativo de los principales agentes financiadores de la I+D+i en la UC3M.



5.3. Financiación captada por tipo de actividad

Se ha agrupado en la siguiente tabla la financiación captada en función de la actividad realizada con dicha financiación. En esta tabla no figura la financiación para la contratación de técnicos de I+D, que no se recoge en los anexos, por lo que la financiación total es ligeramente inferior a los 20.491 miles € vistos hasta el momento.

Tipo de actividad	*Miles €*	*% sobre financiación*
Proyecto I+D	11.625	57%
Otros (otros Art.83, proyecto europeo COFUND)	3.295	16%
Art. 83 para proyecto I+D	2.095	10%
Art.83 para Contrato Asesoría y Asistencia Técnica	1.822	9%
Movilidad	561	3%
Art.83 para Servicios Técnicos	496	2%
Cátedras	175	1%
Actividades de formación	160	1%
Ayudas a Congresos	77	1%
Total	**20.306**	**100%**

El grueso de la financiación (el 57%) es para la realización de proyectos de investigación competitivos, y el tercer lugar lo ocupan los contratos de I+D firmados con empresas. Si tenemos en cuenta que la tipología de contrato de I+D se refiere a proyectos de investigación financiados con fondos concertados, se puede concluir que el **67% de la financiación captada se destina a la realización de proyectos de investigación.**

En esta ocasión la segunda tipología de actividad es Otros, que habitualmente engloba distintos contratos Art.83 y que este año incluye también un proyecto COFUND europeo del que se hablará más adelante.

5.4. Financiación captada por centro

La actividad investigadora se ejecuta en todas las áreas y disciplinas presentes en el ámbito académico, desde las Ciencias Jurídicas, Sociales y Humanidades hasta las áreas Científicas y Tecnológicas, como se observa en la tabla siguiente. De nuevo en esta tabla no figura la financiación para la contratación de técnicos de I+D:

Centros	*miles €*
Escuela Politécnica Superior	11.304
Institutos	3.796
UC3M	3.246
Facultad Ciencias Sociales y Jurídicas	1.670
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	289
TOTAL	**20.306**

6. ANALISIS DE LA FINANCIACIÓN CAPTADA POR ORIGEN DE FONDOS: PROYECTOS EUROPEOS, ART. 83 Y NACIONALES

6.1. Proyectos Europeos

El **Programa Marco** de la UE es el principal instrumento financiero para desarrollar la investigación comunitaria y su característica fundamental es que se instrumentaliza a través de convocatorias altamente competitivas y exigentes, ya que el criterio fundamental que rige este programa es la **excelencia científica**.

Durante este año todavía está en vigor el **7º Programa Marco de la UE (7PM), que abarca el período 2007-2013**, con un presupuesto total de 50.521 millones de Euros. Sin embargo en enero de 2014 se pone en marcha el nuevo programa **Horizon 2020 (2014-2020)**, que contará con una dotación presupuestaria de **77.028 millones de Euros**.

El Séptimo Programa Marco se estructura en **4 programas específicos**:

- **Cooperación**: cuyo principal objetivo es el apoyo a la cooperación transnacional, ejecutado fundamentalmente mediante proyectos en consorcio.
- **Ideas**: que persigue el fortalecimiento de la creatividad y la excelencia de la investigación europea en las denominadas “fronteras del conocimiento”.
- **Personas**: que refuerza el potencial humano en Europa.
- **Capacidades**: destinado a fortalecer las capacidades e infraestructuras de investigación en Europa.

A lo largo de estos últimos años el Programa Marco de la UE se ha consolidado como fuente de financiación de la actividad investigadora de los grupos de investigación de la universidad. En el año 2013 **el volumen total de la financiación captada procedente de actividades de investigación realizada en consorcios internacionales asciende a 13.028.850€,** lo que supone **un incremento con respecto al año 2012 del 381,97%.** En 2012 la financiación captada fue de 2.703.228€, por tanto este año **se ha multiplicado por cinco** la financiación obtenida con respecto a la anualidad anterior. Este éxito rotundo y sin precedentes en proyectos europeos tiene dos causas: por un lado es reflejo directo del buen hacer de los grupos de investigación de la universidad y por otro es resultado de las medidas para fomentar la participación en este tipo de programas que se han puesto en marcha desde el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia a lo largo de los últimos años.

En esta financiación no se incluyen los fondos asociados a proyectos en los que la UC3M actúa como entidad coordinadora, ya que esta financiación está destinada a cada una de las entidades que forman parte del consorcio. Si consideramos la financiación destinada a todo el consorcio, la financiación total asciende a **26.386.046€ ya que este año la UC3M actúa como entidad coordinadora en cuatro proyectos** (tres proyectos de investigación y una red dentro del programa “Personas”), siendo el total de proyectos coordinados a lo largo de todo el 7PM de 8. Por tanto, se puede concluir que **este año 2013 ha sido absolutamente excepcional** en todos los sentidos.

Hay que destacar que el total de la financiación captada se reparte entre 32 actividades de investigación. Si analizamos en términos presupuestarios la envergadura de dichos proyectos, podemos observar que la **financiación media obtenida por proyecto es de 407.151€** lo que supone un aumento medio por proyecto de 100.000€ respecto a 2012. Se puede concluir que la universidad participa en proyectos cada vez mayores, o que aumenta su peso en los consorcios internacionales en los que participa.

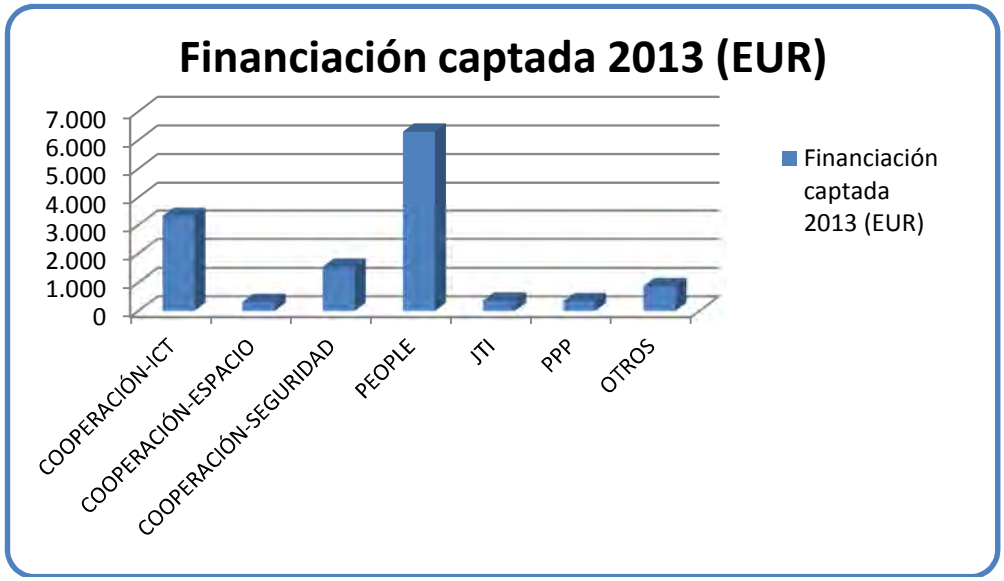
Como aspecto complementario a la dimensión económica, los proyectos europeos aportan un sello de calidad tanto a **nivel curricular para el equipo investigador**, como por la **proyección internacional** que adquiere el propio grupo y la universidad en general. Hay que tener en cuenta que todas las actividades financiadas a través del Programa Marco tienen como denominador común su valor añadido europeo y la excelencia de las mismas, además de realizarse en el marco de consorcios internacionales que fortalecen la generación de alianzas entre distintos organismos y universidades de prestigio a nivel europeo.

En la siguiente tabla se muestra el detalle de los proyectos aprobados:

Programa	*Financiación captada 2013 (€)*	*Nº actividades*
PEOPLE	6.292.457	12
SOCIEDAD DE LA INFORMACIÒN	3.321.265	8
SEGURIDAD	1.529.740	1
OTROS	870.499	5
JTI AERONÁUTICA y SISTEMAS INFORMÁTICOS	360.892	2
PPP Factory of the Future y SMARTCITIES	339.925	2
ESPACIO	314.072	2
TOTAL	**13.028.850**	**32**

Como novedad, en este año 2013 una buena parte de la financiación captada procede del **programa "Personas"**, centrado en el refuerzo del potencial investigador en Europa, en el que se han obtenido 12 proyectos. Le sigue muy de cerca la financiación captada procedente del área de "Tecnologías de la información y las Comunicaciones", que se consolida como el área con la participación más elevada en el Programa Marco. Hay que destacar que en este año 2013 se consolidan los instrumentos complementarios de participación del 7º Programa Marco como fuente de financiación, en particular las **"Iniciativas Tecnológicas Conjuntas (JTI)" y los** "**Partenariados público-privados (PPP's)"** que tienen como finalidad fomentar la colaboración entre la industria y el sistema público de investigación para conseguir objetivos tecnológicos de gran envergadura. Actualmente hay varias JTI's en marcha en diferentes áreas temáticas y la financiación captada procede concretamente de las JTI's de las áreas de Transporte (CLEANSKY, dedicada a la aeronáutica y el transporte aéreo) y Sociedad de la Información (ARTEMIS, centrada en Sistemas informáticos) y de las PPP's "Fábricas del futuro" y "Smartcities".

Es interesante hacer notar que algunos de los nuevos proyectos que se han concedido están siendo desarrollados por grupos de investigación que con anterioridad no habían participado en proyectos europeos, lo cual demuestra el gran potencial de la universidad para participar en actividades de dimensión internacional.



Propuestas presentadas

En la anualidad 2013 la UC3M ha presentado un total de **106 propuestas** a las convocatorias de programas internacionales, lo que supone una disminución del 44% con respecto a las propuestas presentadas en 2012, que ascendieron a 153. Dicha disminución se debe a que durante el año 2013 se publicaron muy pocas convocatorias del 7º Programa Marco, ya que ha sido el último año de vigencia del mismo. Sin embargo, hay que destacar que aún así se ha mantenido un índice de participación muy bueno ya que si consideramos solamente las propuestas presentadas en el Programa Marco, en 2013 han sido 85, cifra que continúa siendo superior a la mayoría de las anualidades anteriores (74 en el año 2007, 30 en el año 2008, 56 en el año 2009, 44 en 2010, 74 en 2011 y 128 en 2012).

Es importante señalar que se han **presentado 21 propuestas a otros programas de financiación de actividades de investigación internacionales**, lo que demuestra la diversificación de las fuentes de financiación internacionales para las actividades de investigación y el grado de especialización que están adquiriendo los grupos de investigación de la universidad.

Si analizamos en detalle las propuestas dentro del 7PM, hay que mencionar la consolidación de la participación en la práctica totalidad de los esquemas previstos en el mismo. Se mantiene una buena participación en el programa “Personas”, con 14 propuestas y se mantiene también la participación en **JTI’s y PPP’s**, incluidas dentro el programa “Cooperación”.

En el siguiente gráfico se muestra la distribución de las 106 propuestas presentadas a los distintos programas europeos de fomento de la investigación:

PROGRAMA	*Nº PROPUESTAS PRESENTADAS*
7PM-Cooperation	64
Tecnologías de la Información y la Comunicación	45
Alimentación, Agricultura, Pesca y Biotecnología	3
Salud	1
CC. Socioeconómicas y Humanidades	6
JTI	9
7PM-IDEAS	7
7PM-Personas	14
UE-Otros (otras DGs de la Comisión)	6
COST	2
CIP	2
OTROS programas (de otras Direcciones Generales)	11
TOTAL	106

Es difícil estimar la tasa de éxito de estas propuestas. En el 7º Programa Marco en su conjunto, durante el período 2007-2013 se han presentado un total de 500 propuestas, que han dado lugar a 72 proyectos financiados. Esto se traduce en una tase de éxito del 14,4%, ligeramente inferior a la media española, que está en el 19%, aunque dada la alta participación en este programa y la competitividad que existe para la captación de estos fondos, puede considerarse esta cifra muy positiva para la universidad, **que está entre las 25 entidades españolas que han logrado un mayor retorno en su participación en el 7PM**.

6.2. Contratos Art.83

6.2.1. Contratos Art. 83 gestionados a través del Servicio de Investigación

La contratación de trabajos científicos y tecnológicos por parte de las empresas supone una de las principales vías de financiación de la investigación realizada por las universidades, además de facilitar la transferencia de conocimiento desde el mundo universitario al entramado económico-social.

El Servicio de Investigación es, en la UC3M, el principal centro gestor de este tipo de actividad, encargándose de establecer, facilitar y gestionar las relaciones entre la UC3M y cualquier demandante o promotor de la investigación científico-técnica. Del Estudio Jurídico, que canaliza la contratación de servicios jurídicos (dictámenes periciales y asesoramiento jurídico) para otras entidades, se hablará en el siguiente apartado.

En el año 2013 el **volumen total de la financiación captada por los contratos art. 83 gestionados por el Servicio de Investigación ha alcanzado los 5,18 millones de euros**, lo que supone un descenso tan sólo del 6% con respecto al año anterior. El número de contratos suscritos en 2013 se ha visto disminuido en un 1% respecto al año 2012.

Año	*Nº contratos*	*miles €*
2.008	484	11.633
2.009	992	7.584
2.010	1.154	10.268
2.011	1.063	7.401
2012	956	5.675
2013	***945***	***5.182***

Si se estudian los contratos por tipologías, esto es, contratos de I+D, de asesoramiento y servicios técnicos repetitivos, se observa que la variación de la financiación captada y del número de contratos no es uniforme.

El dato más significativo es que la financiación **captada por los contratos de I+D aumenta en un 5%**, lo cual supone un buen síntoma ya que en 2012 la financiación de este tipo de contratos había disminuido en un 21% respecto del año anterior. También aumenta el número de contratos suscritos bajo esta tipología en un 19%. Por todo ello, al tratarse de la actividad más completa y que supone una verdadera transferencia del conocimiento universitario al entramado empresarial, creemos que este aumento tanto en la financiación captada como en el número de contratos suscritos bajo esta tipología, es un dato que invita al optimismo.

Por otro lado, y en lo que respecta al resto de tipologías, se constata una disminución en la financiación media captada en contratos de asesoramiento, ya que el volumen total captado en esta tipología de contratos se ha visto reducido en un 32% respecto del año anterior (también el número de contratos suscritos disminuye en un 44%). La financiación conseguida por la contratación de servicios técnicos (ensayos, auditorías, certificaciones de expertos, evaluaciones, etc…) sin embargo aumenta en un 66%.

La siguiente tabla muestra la evolución en el tiempo de la financiación externa captada mediante contrato según el tipo de actividad:

	I+D		*Asesoría, Asistencia Técnica y Apoyo Tecnológico*		*Servicios Técnicos*		*Cátedras*		*Acuerdos Marco y Convenios de colaboración*		*Acuerdos de confidencialidad*		*Actividades docentes*		*Otros*		*Total UC3M*	
Año	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	Nº	miles €	Nº	miles €	**Nº**	**miles €**
2008	158	9.909	195	2.111	212	299,6	7	411	8						11	107	591	12.837
2009	131	5.431	520	2.136	395	455	11	627	9						3	17	1.069	8.666
2010	102	7.400	449	1.640	563	454	9	486	9		6		6	93	***10***	***195***	1.154	10.268
2011	61	3.814	517	2.212	419	414	6	313	5		9		20	164	10	104	1.063	7.401
2012	62	3.017	554	1.473	243	298	5	177	5		10		41	298	36	412	956	5.675
2013	***74***	***3.174***	***308***	***1.002***	***468***	***496***	***6***	***175***	***2***		***11***		***35***	***160***	***41***	***175***	***945***	***5.182***

Las Cátedras de Investigación son el resultado de relaciones sólidas con empresas, de larga duración y alto valor añadido. En este apartado solo se incluyen las Cátedras de Investigación gestionadas desde el Servicio de Investigación y que por lo tanto su actividad principal es la investigación. El número de cátedras creadas este año ha aumentado en un 20% respecto del año anterior pero la financiación ha sufrido un leve descenso del 1%. En total se han suscrito este año 6 convenios para la creación de cátedras de los 12 que actualmente están vigentes en nuestra Universidad.

La financiación captada por estas 6 cátedras asciende a 175.000 euros. A continuación se detallan las cátedras de investigación vigentes en 2013 gestionadas por el Servicio de Investigación, que son 12:

- Cátedra **ABBOTT** de economía de los medicamentos.
- Cátedra **HÖGANÄS** de I+D en Pulvimetalurgia
- Cátedra **TELEFÓNICA** de estudios sobre tecnologías y economía de las telecomunicaciones
- Cátedra **PEUGEOT** para Fomento de la Investigación en el Área de Ingeniería de Sistemas y Automática
- Cátedra **BSCH-Fundación UCIII** de Estudios Estadísticos: Predicciones y Análisis Macroeconómicos
- Cátedra **ELECTREN** de Estudios sobre Innovación y Desarrollo Tecnológico en Tracción Eléctrica
- Cátedra **SENSIA** de estudios avanzados en Óptica Aplicada y Sensores Infrarrojo
- Cátedra **FUNDACIÓN GREGORIO PECES BARBA** de Ética de la Empresa y de las Profesiones
- Cátedra **FUNDACIÓN SAGARDOY** de Relaciones Laborales y Empleo
- Cátedra **EADS-FUNDACIÓN ADECCO** para la integración laboral de personas con discapacidad en entornos aeronáuticos
- Cátedra **AbbVie**-UC3M de Economía de los medicamentos
- Nueva Cátedra UC3M - **LNG TECH DESIGN** para el fomento de la investigación y de la formación en el área de la Ingeniería Eléctrica y Electrónica, y en Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

También se gestionan en el Servicio de Investigación en colaboración con la Unidad de Convenios perteneciente a Secretaría General **Acuerdos Marco de Colaboración**. Se han firmado 2 acuerdos marco y convenios de colaboración nuevos en el año 2013. En ellos se regula un marco de actuación para el desarrollo de actividades en colaboración entre la UC3M y otras entidades en el primer caso, o bien, la colaboración específica entre la universidad y una entidad externa (normalmente otra administración pública) para la consecución de un fin de interés general. Dichos acuerdos no conllevan una contraprestación económica de forma explícita, aunque ésta se produce en su ejecución posterior a través de convenios específicos para la realización de actividades concretas, en el caso de los acuerdos marco.

Los **Acuerdos de confidencialidad** son en la mayoría de los casos la antesala de un futuro contrato de I+D. Cuando las compañías de gran relevancia se disponen a compartir información confidencial de su propiedad con grupos de investigación de la Universidad para concretar las líneas de colaboración específicas que llevarán a cabo de forma conjunta, solicitan cada vez más la firma de un Acuerdo de confidencialidad que tiene como objetivo salvaguardar sus intereses comerciales (tecnología, procesos de elaboración y comercialización de bienes, etc..). En el año 2013 se han suscrito 11 Acuerdos (**5 de ellos con empresas extranjeras**).

En **Otros** se han considerado aquellos contratos no englobados en el resto de categorías como son los **Convenios de Patrocinio** para la organización de jornadas y seminarios celebrados en nuestra Universidad y financiados por entidades públicas y privadas, la **financiación competitiva privada**, es decir, aquellos proyectos que se han obtenido en un proceso de concurrencia competitiva pero que han sido financiados por entidades privadas (fundaciones, entidades sin ánimo de lucro, etc…), los contratos suscritos al amparo del art. 83 LOU que regulan la **formación accesoria a actividades de investigación**, **los contratos de licencia** de distribución y explotación de programas de ordenador, así como una **licencia de patente** necesaria para explotar los resultados de un contrato art. 83 suscrito en 2013.

Por último es interesante analizar los datos en función del tipo de cliente que demanda los servicios de investigación, diferenciando entre entidades privadas y administraciones públicas. Al igual que ha venido sucediendo en las últimas anualidades existe un claro predominio del cliente privado. La diferencia se ha hecho aún mayor en esta última anualidad con **más del 84% de la financiación captada a través de clientes privados** en el Servicio de Investigación.

6.2.2. Contratos Art. 83 del Estudio Jurídico

De los distintos proyectos de investigación que pueden realizarse al amparo de lo dispuesto en el artículo 83 LOU, el Estudio Jurídico (EJ) tiene encomendada la gestión de los *servicios jurídicos a la sociedad,* en virtud de lo dispuesto en el artículo 27 de los Estatutos de la Universidad.

Por otro lado, el número de asuntos registrados en 2013 ha sido de 59 proyectos, tan sólo 2 menos que en el ejercicio anterior y con una evolución que muestra el siguiente cuadro

Además de los 59 proyectos registrados en 2013 se han renovado 19 proyectos, lo que implica un número total de **78 proyectos**, incluyendo los renovados que, son proyectos iniciados con anterioridad en que se procede a realizar nuevos trabajos y en consecuencia nueva facturación. Estos proyectos renovados reciben un tratamiento diferenciado por encontrarse conectados con otros ya registrados con anterioridad, de los que constituyen una continuación, aunque impliquen mayor financiación.

Al igual que en el pasado ejercicio, se ha producido una pequeña caída en cuanto al número de proyectos. Del mismo modo, el presupuesto financiado de los proyectos iniciados en 2013 es inferior al de los proyectos iniciados en 2012 (209.813 euros menos).

Por su parte, el número de investigadores que han dirigido nuevos proyectos en 2013 es de 19, lo que supone la incorporación de 4 nuevos Investigadores respecto al ejercicio anterior. Dichos investigadores pertenecen a 8 institutos o departamentos, lo que supone la incorporación de dos nuevos respecto al ejercicio anterior y la recuperación de los niveles de 2011.

6.3. Proyectos nacionales y regionales

Proyectos nacionales

El **Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2013-2016** fue aprobado en la reunión del Consejo de Ministros del 1 de febrero de 2013. Es el instrumento de programación con el que cuenta el Sistema Español de Ciencia y Tecnología e Innovación para la ejecución de las políticas públicas de la Administración General del Estado de fomento y coordinación de las actividades de I+D+I, desarrollando y financiando las actuaciones contenidas en la **Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de Innovación**.

El Plan Estatal de I+D+I tiene una estructura basada en cuatro Programas Estatales: El Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad, el Programa Estatal de Fomento de la Investigación Científica y Técnica de Excelencia, el Programa Estatal de Impulso al Liderazgo Empresarial en I+D+I y el Programa Estatal de I+D+I Orientada a los Retos de la Sociedad.

A pesar de que el Plan Estatal fue aprobado a principios de la anualidad 2013, en este año no ha habido resolución de la convocatoria más significativa, por lo que la disminución en la financiación captada que veremos a continuación en el ámbito del Plan Estatal no es achacable a perores resultados obtenidos por la UC3M sino a ausencia de resolución por parte del MINECO.

El cuadro siguiente refleja la financiación captada correspondiente a tres proyectos que fueron transferidos desde el IMDEA Ciencias Sociales a la Universidad.

PROGRAMA	*Nº CONCEDIDOS*	*CAPTADA (€)*
Ciencias Sociales (CSO)	1	114.075€
Economía (ECO)	2	29.835€
TOTAL	3	143.910€

La Universidad Carlos III participa además en otras convocatorias financiadas por otros Ministerios. En el cuadro siguiente se resume la financiación captada en 2013 en las convocatorias resueltas en 2013 de otros organismos nacionales:

CONVOCATORIA	*ORGANISMO*	*Nº PROYECTOS*	*FINANCIACION CAPTADA*
Programa de cultura científica y de la innovación	FECYT	3	35.000€
COFUND	MINECO	1	173.000€
Subvenciones para promover la cultura de defensa	Minsterio de Defensa	1	3.000€
Ayudas para organización de Jornadas/Seminarios/Encuentros	Instituto de la Mujer	1	7.602€
Ayuda adicional Ramón y Cajal	MINECO	1	40.000€
TOTAL		7	258.602€

Por tanto, el volumen de financiación captada por la Universidad en 2013 en las convocatorias del Plan Estatal vistas hasta ahora se encuentra cercana a los 403 mil euros (**402.512€**).

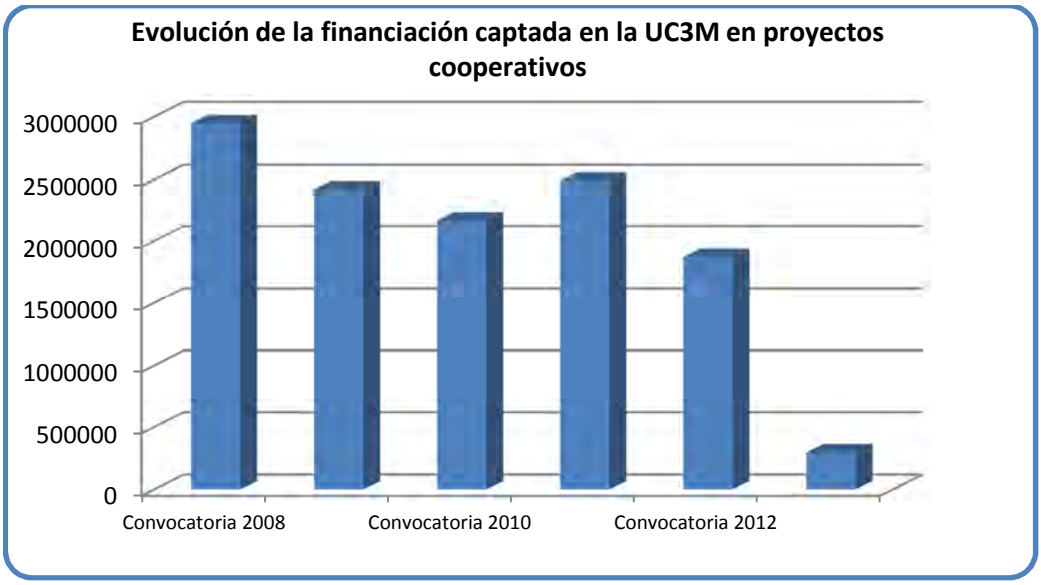
En este importe no está incluida la financiación captada en las convocatorias de proyectos cooperativos y movilidad.

Proyectos cooperativos

Se entiende por proyectos cooperativos aquellos proyectos en los que la Universidad participa con empresas recibiendo una subvención pública.

En el año 2013, la financiación captada por la Universidad para proyectos cooperativos ha disminuido respecto al año 2012, ya que **solo ha habido una convocatoria a la que la universidad pudiera optar como participante**. A dicha convocatoria, denominada convocatoria de proyectos ARTEMIS del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, la universidad presentó una solicitud que fue aprobada, captando una financiación de **295.561€.**

El gráfico siguiente muestra la evolución de la financiación captada en proyectos cooperativos en los últimos cinco años.



Ayudas para la movilidad

Las ayudas para la movilidad del personal investigador de la UC3M en 2013 quedan resumidas en el siguiente cuadro, en el que se indica tanto el organismo gestor de las mismas, como el número y la financiación captada por la universidad:

Ayudas de movilidad 2013	Centro gestor	Nº	Financiación captada (€)
Estancias Breves FPI	MINECO	12	75.950
Estancias breves FPU	MEC	11	48.216
Cooperación Interuniversitaria con Brasil	MEC	4	7.500
TOTAL		**27***	**131.666€**

*** este valor no coincide con el reflejado en los anexos, donde las ayudas de movilidad aparecen agrupadas.**

Teniendo en cuenta toda la tipología de ayudas procedente de fondos nacionales (o sea, proyectos nacionales, cooperativos y movilidad), **la financiación total captada asciende a 829.739€.**

Propuestas presentadas al Plan Estatal

El hecho de que el nuevo Plan Estatal de I+D+i (2013-2016) no se aprobase hasta febrero de 2013 tuvo como consecuencia que la mayor parte de las convocatorias se retrasasen en su publicación hasta el último trimestre del año, por lo que los plazos de presentación se cerraron, en muchos casos, ya en 2014. Por tanto las propuestas presentadas a convocatorias nacionales se redujeron en 2013 a un total de 109.

CONVOCATORIA	*ORGANISMO*	*SOLICITUDES*
Proyectos I+D Excelencia	MINECO	40
Proyectos I+D Retos-Investigación	MINECO	47
Programa de cultura científica y de la innovación	FECYT	9
Severo Ochoa	MINECO	1
Seminarios, congresos, simposios, jornadas y foros de debate	Instituto de la Mujer	9
Proyectos de Investigación-Acción Estratégica en Salud	MINECO	1
Acciones Conjuntas Hispano-Alemanas	MEC	1
Proyectos de investigación científica en la Red de Parques Nacionales	MINECO	1
TOTAL		109

Destacan las propuestas solicitadas a las convocatorias de **Proyectos I+D Excelencia y Proyectos I+D Retos-Investigación**, que sustituyen a la convocatoria de Proyectos de Investigación Fundamental no Orientada del anterior Plan Nacional. En el cuadro siguiente se desglosan las solicitudes presentadas a cada una de las convocatorias por programas, indicándose además la financiación solicitada:

Resumen de propuestas presentadas a las convocatorias de Proyectos I+D Excelencia

PROGRAMA	Nº SOLICITUDES	FINANCIACIÓN SOLICITADA
Ciencia y Tecnología de Materiales (TM)	2	158.100€
Ciencias de la Computación y Tecnología Informática (INF)	3	611768€
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática (IEL)	1	208.000€
Ingeniería Mecánica, Naval y Aeronáutica (IME)	3	787.799€
Matemáticas (MTM)	4	148.775€
Tecnología Electrónica y de las Comunicaciones (COM)	1	166.500€
Ciencias Sociales (CS)	5	291.349€
Derecho (DER)	8	414.877€
Economía (ECO)	8	870.038€
Filología y Filosofía (FFI)	2	90.011€
Física y Ciencias del Espacio (FI)	1	143.200€
Historia y Arte (HA)	1	22.300€
Psicología (PS)	1	74.000€
TOTALES	40	3.986.717€

Resumen de propuestas presentadas a las convocatorias de Proyectos I+D Retos-Investigación

PROGRAMA	Nº SOLICITUDES	FINANCIACIÓN SOLICITADA
Biomedicina	2	509.775€
Ciencia y Tecnología de Materiales (TM)	1	115.000€
Ciencias de la Computación y Tecnología Informática (INF)	4	443.672€
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática (IEL)	8	1.497.891€
Ingeniería Mecánica, Naval y Aeronáutica (IME)	10	872.918€
Matemáticas (MTM)	1	111.900€
Tecnología Electrónica y de las Comunicaciones (COM)	8	1.426.562€
Ciencias Sociales (CS)	8	590.903€
Derecho (DER)	2	192.000€
Economía (ECO)	1	331.400€
Física y Ciencias del Espacio (FI)	2	422.000€
Historia y Arte (HA)	1	141.685€
TOTALES	48	6.655.706

Propuestas presentadas a Proyectos regionales

En 2013 se ha publicado una nueva convocatoria las ayudas de Programas de I+D en Tecnologías, cuyo proceso de solicitud consta de dos fases. En la primera fase se han presentado **14 solicitudes coordinadas por grupos de la Universidad**.

7. FONDOS PROPIOS DE INVESTIGACIÓN

Uno de los principales cometidos del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia es impulsar la I+D+i dentro de la UC3M mediante actuaciones y medidas concretas, la mayoría de las cuales se encuadran dentro de Programa Propio de Investigación (en adelante, PPI) que pretende fomentar la realización de actividades que se consideran estratégicas para la Universidad.

El PPI correspondiente al ejercicio 2013 articuló un conjunto de líneas de financiación cuyos datos más relevantes se resumen en la siguiente tabla:

FINANCIACIÓN UC3M DESTINADA AL PROGRAMA PROPIO DE INVESTIGACIÓN 2013				
Tipo Actividad	***Subprograma***	***Ayudas solicitadas***	***Ayudas concedidas***	***UC3M Miles €***
Movilidad	Modalidad A: Ayudas para estancias de jóvenes doctores	36	25	146,47
	Modalidad B: Ayudas para estancias de investigadores en formación predoctoral	98	70	118,59
Proyectos europeos	Modalidad A: Ayudas para la preparación de propuestas	63	61	62,39
	Modalidad B: Ayudas para la cofinanciación de propuestas	5	5	34, 00
	Modalidad C: Ayudas para el apoyo en la redacción de propuestas (*proposal writers*)	9	9	15,27
Difusión científica	Modalidad A: Ayudas para la organización de congresos	27	15	55,00
	Modalidad B: Ayudas para la organización de workshops	71	23	17,50
Técnicos de gestión de I+D	Ayudas para la contratación de técnicos de grupos de investigación	RENOVACIÓN CONTRATOS		182,00
Total		309	208	631,22

En los anexos no se incluye la información de Técnicos de I+D incluida en esta tabla.

8. RECURSOS HUMANOS

8.1. Recursos Humanos de Investigación

8.1.1. Becas

En el Servicio de Investigación se gestionan habitualmente dos tipos de becas:

- Becas de colaboración en proyectos de investigación (según establece la normativa de becas de la Universidad).

  En el 2013 se formalizaron un total de **388 becas nuevas**, de las cuales el 83% correspondían a becarios destinados en Departamentos de la Escuela Politécnica Superior y el 17% restante se han ubicado en Departamentos de las Facultades de Ciencias Sociales y Jurídicas y de Humanidades, Comunicación y Documentación. Respecto al año 2012 el número de becas ha experimentado un aumento del 3%.

	Nº NUEVAS BECAS				
Centro	*2009*	*2010*	*2011*	*2012*	***2013***
Escuela Politécnica Superior	287	311	282	307	**324**
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	39	35	22	25	**32**
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	55	52	55	46	**32**
TOTAL	381	398	359	378	**388**

- Becas predoctorales dirigidas a titulados superiores que quieran realizar una tesis doctoral o adquirir una formación especializada y que se financian en su totalidad por las Administraciones Públicas.

  ✓ **Becas de Formación de Personal Universitario (FPU)** del Ministerio de Ciencia e Innovación (MICINN). En 2013 se iniciaron 2 becas en la Universidad Carlos III de Madrid de la convocatoria publicada en 2012. La convocatoria publicada en 2013 está pendiente de resolución.

  ✓ **Becas de Formación de Personal Investigador (FPI)** del Ministerio de Ciencia e Innovación (MICINN). En 2013 se iniciaron 3 becas en la Universidad Carlos III de Madrid, correspondientes a la convocatoria publicada en 2012. Estas becas han sido sustituidas en 2013 por ayudas para contratos predoctorales para la formación de doctores. La convocatoria de 2013 se tratará por tanto en el apartado de contratos de esta memoria.

BECARIOS EXTERNOS	*TIPO*		
AÑO	**FPI-MICINN**	**FPU-MICINN**	**Total**
2009	16	11	27
2010	19	7	26
2011	8	1	9
2012	13	8	21
2013	9	**3**	**12**

8.1.2 Contratos laborales

En el Servicio de Investigación se gestiona la formalización de dos tipos de contratos laborales:

- **Contratos laborales financiados por un proyecto de investigación**

  En el 2013 se formalizaron un total de **421 contratos laborales (nuevos y renovaciones)**, de los cuales el 91% correspondía a personal destinado en Departamentos de la Escuela Politécnica Superior y el 9% restante se han ubicado en Departamentos de las Facultades de Ciencias Sociales y Jurídicas y de Humanidades, Comunicación y Documentación. Respecto al año 2012, el número de contratos ha disminuido en un 18%.

	Nº CONTRATOS				
Centro	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
Escuela Politécnica Superior	403	354	351	460	385
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	34	55	47	32	18
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	18	22	28	25	18
TOTAL	455	431	426	517	**421**

Durante 2013 para la **contratación de investigadores extracomunitarios** se han tramitado y obtenido 7 autorizaciones de residencia temporal y trabajo para investigación a través de la Unidad de Grandes Empresas (organismo dependiente del Ministerio de Empleo y Seguridad Social). Se incrementan en 4 las solicitudes tramitadas respecto a 2012.

Las personas extracomunitarias contratadas que se han incorporado en 2013 a la Universidad Carlos III de Madrid eran de 7 nacionalidades distintas (canadiense, indio, sirio, camerunés, mejicano, colombiano y peruano).

- **Contratos laborales que se conceden a través de una convocatoria competitiva del Ministerio de Economía y Competitividad (MINECO)**

  ✓ Contratación de doctores

  - **Programa Ramón y Cajal.** En 2013 se resolvieron las ayudas de la convocatoria publicada en 2012, obteniendo **una** ayuda en el Programa Ramón y Cajal. Además, el 31 de diciembre de 2013 se publicó la nueva convocatoria, pendiente de resolver.
  - **Ayudas para contratos para la formación posdoctoral**, figura como novedad en la convocatoria de 2013 (sustituyen al Programa Juan de la Cierva). Las ayudas Juan de la Cierva, de tres años de duración, convocadas desde 2004 al amparo de los anteriores Planes Nacionales se extinguen y se transforman en dos nuevas actuaciones consecutivas de dos años de duración cada una de ellas: las ayudas para contratos para la formación posdoctoral, y las ayudas para la incorporación de jóvenes doctores. Las primeras se convocaron el 31 de diciembre de 2013 y las segundas no se han publicado todavía.

  ✓ Contratación predoctoral

  - **Ayudas para contratos predoctorales para la formación de doctores**. En 2013 se adjudicaron **17 ayudas**, de los cuales dos de ellos se incorporaron en 2013. Estas ayudas han sido nuevas en 2013 y tienen como objeto la formación de doctores mediante la financiación de contratos laborales, bajo la modalidad de contrato predoctoral, del personal investigador en formación en centros de I+D, que deseen realizar una tesis doctoral asociada a un proyecto de investigación financiado por el Subprograma de Proyectos de Investigación Fundamental no orientada, convocatoria 2012, del Ministerio de Economía y Competitividad (MINECO). Sustituyen a la becas FPI.

  ✓ **Contratación de personal técnico de apoyo** (titulados universitarios y técnicos superiores de formación profesional). En 2013 se resolvió la convocatoria de 2012 y la universidad obtuvo **una ayuda** (el técnico renunció antes de su incorporación. La convocatoria 2013 se publicó el 31 de diciembre.

Los contratos laborales del MINECO requieren cofinanciación de la Universidad, en mayor o menor cuantía.

CONTRATOS	*TIPO*					
AÑO	**J de la C**	**R y C**	**Técnicos**	**Postdoctorales**	**Predoctorales**	**Total**
2009	5	3	1	-	-	**9**
2010	4	2	5	-	-	**11**
2011	5	0	0	-	-	**5**
2012	0	1	1	-	-	**2**
2013		PENDIENTE DE RESOLUCIÓN			**17**	

- Contratos laborales que se conceden a través del **programa europeo Erasmus-Mundus**

La Universidad Carlos III de Madrid imparte el Doctorado en Plasmas y Fusión Nuclear, en el marco de su participación como socio en el Programa internacional de doctorado “International Doctoral College in Nuclear Fusion Science and Engineering (FUSION-DC)” junto con varias universidades europeas. El Programa FUSION-DC está financiado por la Comisión Europea en el ámbito del programa Erasmus Mundus.

En 2013, dentro de este Programa, se ha concedido una beca Erasmus Mundus a favor de un estudiante de nacionalidad colombiana para la realización de la tesis doctoral en la UC3M. La ayuda incluye un contrato de investigador durante 3 años, así como otros gastos (coste de matrícula, viaje, etc).

Además, de acuerdo a lo establecido en el **Estatuto del personal investigador en formación (EPIF)**, 12 becarios de la universidad han pasado en 2013 a la situación de contratado.

CONTRATOS POR APLICACIÓN DEL EPIF	*TIPO*		
AÑO	**FPI-MICINN**	**FPU-MICINN**	**Total**
2009	12	8	**20**
2010	13	5	**18**
2011	18	9	**27**
2012	17	6	**23**
2013	**9**	**3**	**12**

8.2. Gestores de I+D

Desde el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia se apoya en la gestión a los grupos de investigación excelentes con la dotación de un personal formado en gestión de ciencia y tecnología. Esta iniciativa, incluida en el Programa Propio, se puso en marcha en 2008 y se ha mantenido desde entonces.

En 2013 se incorporaron **12 Técnicos de Gestión de I+D** dando apoyo a un total de 19 grupos de investigación, seleccionados por convocatoria competitiva en el año 2012.

Además durante el año 2013, y en el marco de las ayudas a programas de actividades de I+D entre grupos de investigación de la Comunidad de Madrid, 6 personas han trabajado como gestores para grupos de investigación de la universidad.

9. ESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN

9.1. Grupos de Investigación

El Servicio de Investigación de la OTRI gestiona el Catálogo de grupos de investigación oficial de la UC3M, en el marco de la "Memoria para la definición, requisitos y procedimiento para el registro de Grupos de Investigación de la Universidad Carlos III de Madrid" aprobada en Consejo de Gobierno en 2005.

A 31/12/2013, la UC3M cuenta con un total de **127 grupos**, habiéndose inscrito un nuevo grupo en el ámbito de la Escuela Politécnica Superior (EPS).

Los grupos reconocidos abarcan prácticamente todas las áreas de conocimiento de la UC3M y se distribuyen de la siguiente manera:

9.2. Institutos de Investigación

Los Institutos Universitarios de Investigación de la UC3M se configuran como estructuras supradepartamentales y multidisciplinares que permiten al PDI alcanzar objetivos investigadores y docentes que requieren una alta especialización y una estrecha colaboración entre distintas áreas científicas. En la actualidad, existen **26 Institutos**.

Desde 2008 junto a las categorías ya existentes (Institutos LOU e Institutos Propios), se tiene en cuenta una nueva categoría denominada Instituto Propio con Evaluación Positiva UC3M, que se configura como un sello de calidad al que se accede mediante la superación de un proceso de evaluación en el que participan un comité de expertos externos y la ANEP. En 2013, **el Instituto Universitario de Historiografía Julio Caro Baroja** se ha transformado en Instituto Propio con Evaluación Positiva UC3M.

De manera que, a 31 de diciembre de 2013, la UC3M cuenta con 26 Institutos, de los cuales 4 son Institutos LOU, 5 Institutos Propios con Evaluación Positiva UC3M y 17 Institutos Propios.

Dicho esto, interesa destacar que, en el marco de financiación de los institutos, se repartió, dentro de la modalidad de financiación basal que se gestiona a través del presupuesto de la universidad, la cantidad de 135.000 euros, de la siguiente forma: a los Institutos LOU y a los Institutos Propios con Evaluación Positiva UC3M les correspondió 9.000 euros a cada uno y a los Institutos Propios adaptados al reglamento de 2008 se les asignó la cantidad de 4.500 euros. A los Institutos Propios que, a lo largo de estos años, todavía no se han adaptado al reglamento se les excluyó de la financiación basal.

A su vez, dentro de la modalidad de financiación competitiva, y de conformidad con el carácter bienal de la convocatoria de ayudas a institutos, se renovaron las ayudas concedidas en la 3ª edición de las mismas mediante resolución del rector de 30/10/2013, por una cantidad total de 194.880 euros.

Anexo I.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2013 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según tipo de actividad

	Acuerdos Marco		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Acuerdos de confidencialidad		Actividades docentes		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº ANÁLISIS SOCIAL																					19,78	1	**19,78**	**1**
DTº BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENT					61,44	3							9,60	6	1,50	1	0,00	1					**72,54**	**11**
DTº BIOINGENIERÍA E INGENIERÍA AEROESPACIAL					5,98	2	64,74	3	90,78	1	3,00	1	8,74	2	771,06	8							**944,30**	**17**
DTº CC.MATERIALES-I.QUÍMICA					23,14	40	55,00	1	14,02	9	2,00	1	13,30	9	153,95	6							**261,41**	**66**
DTº CIENCIA POLÍTICA Y SOCIOLOGÍA					19,29	2							1,05	1									**20,34**	**3**
DTº CIENCIAS SOCIALES					6,50	1									524,91	2							**531,41**	**3**
DTº DCHO. INT., ECLES. y FILOS del DCHO					20,70	1					0,50	1	10,62	2	0,75	1							**32,57**	**5**
DTº DCHO. PENAL., PROC. E Hª					237,86	17							3,15	1	33,12	1							**274,13**	**19**
DTº DCHO. PRIVADO	0,00	1			48,86	7					8,00	2	5,06	1									**61,92**	**11**
DTº DCHO. PÚBLICO DEL EST.					184,00	14					0,50	1	7,84	3							0,45	2	**192,79**	**20**
DTº DCHO. SOCIAL E INT. PRIV.					15,40	4					4,00	1	8,21	3							4,30	1	**31,91**	**9**
DTº ECONOMÍA					30,00	1	36,00	1			5,50	4	5,32	2	241,14	2							**317,96**	**10**
DTº ECONOMÍA EMPRESA					5,00	1	36,00	1			3,50	2	19,50	6	11,70	1							**75,70**	**11**
DTº ESTADÍSTICA					47,24	5	7,31	1			0,50	1	48,40	5									**103,45**	**12**
DTº FÍSICA							12,00	1	0,28	1			125,23	2	0,75	1	0,00	1			93,01	3	**231,27**	**9**
DTº HISTORIA ECONÓMICA e INSTITUCIONES													8,25	1									**8,25**	**1**
DTº HUMANIDADES: FILOS.,LENG. Y LITERATURA											6,00	2	17,40	4									**23,40**	**6**
DTº HUMANIDADES: Hª. GEOGR Y ARTE							4,33	1			0,50	1	15,45	3	9,50	1					0,00	0	**29,78**	**6**
DTº INFORMÁTICA	0,00	1			136,73	89	559,87	18	2,00	1	9,00	4	19,35	9	2.280,70	19	0,00	1	41,72	6	2,37	3	**3.051,74**	**151**
DTº ING. ELÉCTRICA					58,07	50			3,35	8			3,15	2	258,05	3			4,23	4	20,00	1	**346,85**	**68**
DTº ING. MECÁNICA					15,85	3			15,38	9	5,00	1	7,60	3	3,50	3	0,00	1			1,98	2	**49,31**	**22**
DTº ING. SISTEMAS Y AUTOMÁTICA							33,10	2					31,32	10	1.099,16	13	0,00	1			2,90	6	**1.166,48**	**32**
DTº ING. TELEMÁTICA			10,00	1	5,36	4	123,33	4			4,00	1	19,17	4	2.011,65	21	0,00	1			0,45	1	**2.173,96**	**37**
DTº ING. TÉRMICA Y FLUIDOS					0,30	2	160,65	3	0,80	1			7,35	5									**169,10**	**11**
DTº MATEMÁTICAS					44,99	3					1,00	1	8,43	4							2,00	1	**56,42**	**9**
DTº MECÁNICA MEDIOS CONT Y Tª ESTRUCTURAS					7,86	10			5,25	1	4,00	1	9,52	3	330,00	4					5,30	2	**361,93**	**21**
DTº PERIODISMO Y COM.AUDIOVISUAL					78,57	14					0,50	1	2,10	1	63,25	3			15,83	1	3,10	2	**163,35**	**22**
DTº TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA			45,00	1	4,24	6	269,21	17	25,18	11	1,00	1	14,58	6	1.226,97	9	0,00	3			0,00	1	**1.586,18**	**55**

	Acuerdos Marco		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Acuerdos de confidencialidad		Actividades docentes		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNIC			10,00	1	16,49	5	502,48	5	21,50	22	6,00	2	7,05	3	339,20	8	0,00	1			2,63	2	**905,35**	**49**
INST. DE CULTURA Y TECNOLOGÍA "MIGUEL DE UNAMUNO"											1,50	2											**1,50**	**2**
INST. DE DCHO. PÚBLICO COMPARADO "MANUEL GARCÍA PELAYO"					0,00	1					0,50	1											**0,50**	**2**
INST. DE DCHOS. HUMANOS "BARTOLOMÉ DE LAS CASAS"											0,50	1			44,78	1							**45,28**	**2**
INST. DE DESARR. TECNOLÓGICO Y PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN "PEDRO JUAN DE LASTANOSA"			10,00	1	275,56	7			9,70	3					2.216,57	9			45,17	2	0,06	5	**2.557,06**	**27**
INST. DE DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN "AGUSTÍN MILLARES"																								
INST. DE ESTUDIOS CLÁSICOS SOBRE LA SOCIEDAD Y LA POLÍTICA "LUCIO ANNEO SÉNECA"																								
INST. DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y EUROPEOS "FRANCISCO DE VITORIA"											0,50	1			3,00	1							**3,50**	**2**
INST. DE HISTORIOGRAFÍA "JULIO CARO BAROJA"																								
INST. DE INICIATIVAS EMPRESARIALES Y EMPRESA FAMILIAR "CONDE DE CAMPOMANES"					21,96	5																	**21,96**	**5**
INST. DE INVEST. EN INTELIGENCIA PARA LA SEGURIDAD Y LA DEFENSA "JUAN VELÁZQUEZ DE VELASCO"																								
INST. DE JUSTICIA Y LITIGACIÓN "ALONSO MARTÍNEZ"					11,50	3																	**11,50**	**3**
INST. DE POLÍTICA Y GOBERNANZA																								
INST. DE SEGURIDAD DE LOS VEHÍCULOS AUTOMÓVILES "DUQUE DE SANTOMAURO"					40,90	29			238,46	374									18,99	16			**298,35**	**419**
INST. DE SEGURIDAD SOCIAL "JUAN LUIS VIVES"																								
INST. INTERUNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA SOBRE EVALUACIÓN DE LA CIENCIA Y LA UNIVERSIDAD (INAECU)					13,52	2																	**13,52**	**2**
INST. INTERUNIVERSITARIO PARA LA COMUNICACIÓN CULTURAL																								
INST. "FIGUEROLA" DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES											1,00	1											**1,00**	**1**
INST. "FLORES DE LEMUS"					10,60	4			43,30	1													**53,90**	**5**

	Acuerdos Marco		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Acuerdos de confidencialidad		Actividades docentes		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
INST. MIXTO UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID-FUNDACIÓN JUAN MARCH DE CIENCIAS SOCIALES (IC3JM)																								
INST. PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL (INDEM)					49,45	6															7,40	2	**56,85**	**8**
INST. "PASCUAL MADOZ" DEL TERRITORIO, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE					300,19	29																	**300,19**	**29**
INST. SOBRE DESARROLLO EMPRESARIAL "CARMEN VIDAL BALLESTER"																								
INST. TECNOLÓGICO DE QUÍMICA Y MATERIALES "ÁLVARO ALONSO BARBA"					23,98	16	124,00	1	26,16	26									6,06	2			**180,20**	**45**
INST. UNIVERSITARIO DE DCHO. Y ECONOMÍA (IUDEC)																			28,01	4			**28,01**	**4**
INST. UNIVERSITARIO DE ECONOMÍA			100,00	2			107,00	1													7,48	1	**214,48**	**4**
INST. UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS DE GÉNERO											8,60	3											**8,60**	**3**
INST. UNIVERSITARIO SOBRE MODELIZACIÓN Y SIMULACIÓN EN FLUIDODINÁMICA, NANOCIENCIA Y MATEMÁTICA INDUSTRIAL "GREGORIO MILLÁN BARBANY"																								
OTRI													124,17	2							3.104,91	2	**3.229,08**	**4**
PARQUE CIENTÍFICO																								
SERVICIO DE BIBLIOTECA																					10,49	14	**10,49**	**14**
SERVICIO DE INFORMÁTICA																								
UCIIIM																	0,00	1			6,30	1	**6,30**	**2**
TOTAL	**0,00**	**2**	**175,00**	**6**	**1.821,53**	**386**	**2.095,02**	**60**	**496,16**	**468**	**77,10**	**38**	**560,91**	**103**	**11.625,21**	**118**	**0,00**	**11**	**160,01**	**35**	**3.294,91**	**53**	**20.305,85**	**1.280**

Anexo II.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2013 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según el origen de la financiación.

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		Programa Propio		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº ANÁLISIS SOCIAL			19,78	1							**19,78**	**1**
DTº BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENT	61,44	3	0,00	1	7,50	4			3,60	3	**72,54**	**11**
DTº BIOINGENIERÍA E INGENIERÍA AEROESPACIAL	93,26	2	68,24	4			755,96	4	26,84	7	**944,30**	**17**
DTº CC.MATERIALES-I.QUÍMICA			92,16	50			149,20	2	20,05	14	**261,41**	**66**
DTº CIENCIA POLÍTICA Y SOCIOLOGÍA			19,29	2					1,05	1	**20,34**	**3**
DTº CIENCIAS SOCIALES			6,50	1	114,08	1	410,83	1			**531,41**	**3**
DTº DCHO. INT., ECLES. y FILOS del DCHO			20,70	1					11,87	4	**32,57**	**5**
DTº DCHO. PENAL., PROC. E Hª			237,86	17			33,12	1	3,15	1	**274,13**	**19**
DTº DCHO. PRIVADO	18,86	3	30,00	5					13,06	3	**61,92**	**11**
DTº DCHO. PÚBLICO DEL EST.	13,00	1	171,00	13					8,79	6	**192,79**	**20**
DTº DCHO. SOCIAL E INT. PRIV.			19,70	5					12,21	4	**31,91**	**9**
DTº ECONOMÍA			66,00	2	18,14	1	223,00	1	10,82	6	**317,96**	**10**
DTº ECONOMÍA EMPRESA			41,00	2	11,70	1			23,00	8	**75,70**	**11**
DTº ESTADÍSTICA	40,24	3	14,31	3	40,00	1			8,90	5	**103,45**	**12**
DTº FÍSICA	93,29	4	12,00	2			124,18	1	1,80	2	**231,27**	**9**
DTº HISTORIA ECONÓMICA e INSTITUCIONES									8,25	1	**8,25**	**1**
DTº HUMANIDADES: FILOS.,LENG. Y LITERATURA									23,40	6	**23,40**	**6**
DTº HUMANIDADES: Hª. GEOGR Y ARTE	4,33	1			9,50	1			15,95	4	**29,78**	**6**
DTº INFORMÁTICA	39,67	2	702,88	116	319,56	2	1.939,35	6	50,28	25	**3.051,74**	**151**
DTº ING. ELÉCTRICA			85,65	63			256,05	1	5,15	4	**346,85**	**68**
DTº ING. MECÁNICA			33,21	15					16,10	7	**49,31**	**22**
DTº ING. SISTEMAS Y AUTOMÁTICA			36,00	9			1.088,66	3	41,82	20	**1.166,48**	**32**
DTº ING. TELEMÁTICA	40,00	1	98,69	9			1.999,15	4	36,12	23	**2.173,96**	**37**
DTº ING. TÉRMICA Y FLUIDOS			161,75	6					7,35	5	**169,10**	**11**
DTº MATEMÁTICAS			44,99	3					11,43	6	**56,42**	**9**

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		Programa Propio		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº MECÁNICA MEDIOS CONT Y Tª ESTRUCTURAS	0,46	1	344,65	15					16,82	5	**361,93**	**21**
DTº PERIODISMO Y COM.AUDIOVISUAL	9,69	1	149,56	18	1,50	1			2,60	2	**163,35**	**22**
DTº TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA			343,63	38			1.207,97	3	34,58	14	**1.586,18**	**55**
DTº TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNIC	17,00	1	533,47	33			334,95	2	19,93	13	**905,35**	**49**
INST. DE CULTURA Y TECNOLOGÍA "MIGUEL DE UNAMUNO"									1,50	2	**1,50**	**2**
INST. DE DCHO. PÚBLICO COMPARADO "MANUEL GARCÍA PELAYO"	0,00	1							0,50	1	**0,50**	**2**
INST. DE DCHOS. HUMANOS "BARTOLOMÉ DE LAS CASAS"							44,78	1	0,50	1	**45,28**	**2**
INST. DE DESARR. TECNOLÓGICO Y PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN "PEDRO JUAN DE LASTANOSA"	290,13	1	737,19	25			1.529,74	1			**2.557,06**	**27**
INST. DE DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN "AGUSTÍN MILLARES"												
INST. DE ESTUDIOS CLÁSICOS SOBRE LA SOCIEDAD Y LA POLÍTICA "LUCIO ANNEO SÉNECA"												
INST. DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y EUROPEOS "FRANCISCO DE VITORIA"					3,00	1			0,50	1	**3,50**	**2**
INST. DE HISTORIOGRAFÍA "JULIO CARO BAROJA"												
INST. DE INICIATIVAS EMPRESARIALES Y EMPRESA FAMILIAR "CONDE DE CAMPOMANES"			21,96	5							**21,96**	**5**
INST. DE INVEST. EN INTELIGENCIA PARA LA SEGURIDAD Y LA DEFENSA "JUAN VELÁZQUEZ DE VELASCO"												
INST. DE JUSTICIA Y LITIGACIÓN "ALONSO MARTÍNEZ"	1,50	1	10,00	2							**11,50**	**3**
INST. DE POLÍTICA Y GOBERNANZA												
INST. DE SEGURIDAD DE LOS VEHÍCULOS AUTOMÓVILES "DUQUE DE SANTOMAURO"	3,35	1	295,00	418							**298,35**	**419**
INST. DE SEGURIDAD SOCIAL "JUAN LUIS VIVES"												
INST. INTERUNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA SOBRE EVALUACIÓN DE LA CIENCIA Y LA UNIVERSIDAD (INAECU)	8,50	1	5,02	1							**13,52**	**2**
INST. INTERUNIVERSITARIO PARA LA COMUNICACIÓN CULTURAL												

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		Programa Propio		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
INST. "FIGUEROLA" DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES									1,00	1	**1,00**	**1**
INST. "FLORES DE LEMUS"	3,20	1	50,70	4							**53,90**	**5**
INST. MIXTO UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID-FUNDACIÓN JUAN MARCH DE CIENCIAS SOCIALES (IC3JM)												
INST. PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL (INDEM)			56,85	8							**56,85**	**8**
INST. "PASCUAL MADOZ" DEL TERRITORIO, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	111,30	7	188,89	22							**300,19**	**29**
INST. SOBRE DESARROLLO EMPRESARIAL "CARMEN VIDAL BALLESTER"												
INST. TECNOLÓGICO DE QUÍMICA Y MATERIALES "ÁLVARO ALONSO BARBA"			180,20	45							**180,20**	**45**
INST. UNIVERSITARIO DE DCHO. Y ECONOMÍA (IUDEC)			28,01	4							**28,01**	**4**
INST. UNIVERSITARIO DE ECONOMÍA	107,00	1	107,48	3							**214,48**	**4**
INST. UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS DE GÉNERO					7,60	1			1,00	2	**8,60**	**3**
INST. UNIVERSITARIO SOBRE MODELIZACIÓN Y SIMULACIÓN EN FLUIDODINÁMICA, NANOCIENCIA Y MATEMÁTICA INDUSTRIAL "GREGORIO MILLÁN BARBANY"												
OTRI					297,17	3	2.931,91	1			**3.229,08**	**4**
PARQUE CIENTÍFICO												
SERVICIO DE BIBLIOTECA			10,49	14							**10,49**	**14**
SERVICIO DE INFORMÁTICA												
UCIIIM			0,00	1					6,30	1	**6,30**	**2**
TOTAL	**956,22**	**37**	**5.044,81**	**986**	**829,75**	**17**	**13.028,85**	**32**	**446,22**	**208**	**20.305,85**	**1.280**

Anexo III.- Distribución de la financiación externa captada en la anualidad 2013 por departamento del IP según el origen de la financiación.

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº ANÁLISIS SOCIAL			36,07	2,5					**36,07**	**2,5**
DTº BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENT	79,63	5	5,02	2	7,50	4			**92,15**	**11**
DTº BIOINGENIERÍA E INGENIERÍA AEROESPACIAL	93,26	2	68,24	4,5			755,96	4	**917,46**	**11**
DTº CC.MATERIALES-I.QUÍMICA			272,40	95			149,20	2	**421,60**	**97**
DTº CIENCIA POLÍTICA Y SOCIOLOGÍA										
DTº CIENCIAS SOCIALES			9,50	1,5	114,08	1	410,83	1	**534,41**	**3,5**
DTº DCHO. INT., ECLES. y FILOS del DCHO			20,70	1	3,00	1	44,78	1	**68,48**	**3**
DTº DCHO. PENAL., PROC. E Hª	1,50	1	247,86	19			33,12	1	**282,48**	**21**
DTº DCHO. PRIVADO	18,86	3	30,00	5					**48,86**	**8**
DTº DCHO. PÚBLICO DEL EST.	124,30	9	389,89	36					**514,19**	**45**
DTº DCHO. SOCIAL E INT. PRIV.			19,70	5					**19,70**	**5**
DTº ECONOMÍA	107,00	1	143,50	4	18,14	1	223,00	1	**491,64**	**7**
DTº ECONOMÍA EMPRESA			143,86	15	11,70	1			**155,56**	**16**
DTº ESTADÍSTICA	43,44	4	65,01	7	40,00	1			**148,45**	**12**
DTº FÍSICA	93,29	4	22,00	3			124,18	1	**239,47**	**8**
DTº HISTORIA ECONÓMICA e INSTITUCIONES										

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº HUMANIDADES: FILOS.,LENG. Y LITERATURA										
DTº HUMANIDADES: Hª. GEOGR Y ARTE	4,33	1			17,10	2			**21,43**	**3**
DTº INFORMÁTICA	329,80	3	1.425,80	138	319,56	2	1.939,35	6	**4.014,51**	**149**
DTº ING. ELÉCTRICA			85,65	63			256,05	1	**341,70**	**64**
DTº ING. MECÁNICA	3,35	1	336,47	439			1.529,74	1	**1.869,56**	**441**
DTº ING. SISTEMAS Y AUTOMÁTICA			36,00	9			1.088,66	3	**1.124,66**	**12**
DTº ING. TELEMÁTICA	40,00	1	98,69	8,5			1.999,15	4	**2.137,84**	**13,5**
DTº ING. TÉRMICA Y FLUIDOS			161,75	6					**161,75**	**6**
DTº MATEMÁTICAS			44,90	3					**44,90**	**3**
DTº MECÁNICA MEDIOS CONT Y Tª ESTRUCTURAS	0,46	1	344,65	15					**345,11**	**16**
DTº PERIODISMO Y COM.AUDIOVISUAL			149,56	18	1,50	1			**151,06**	**19**
DTº TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA			343,63	38			1.207,97	3	**1.551,60**	**41**
DTº TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNIC	17,00	1	533,47	33			334,95	2	**885,42**	**36**
OTRI					297,17	3	2.931,91	1	**3.229,08**	**4**
PARQUE CIENTÍFICO										
SERVICIO DE BIBLIOTECA			10,49	14					**10,49**	**14**
SERVICIO DE INFORMÁTICA										
UCIIIM			0,00	1					**0,00**	**1**
TOTAL	**956,22**	**37**	**5.044,81**	**986**	**829,75**	**17**	**13.028,85**	**32**	**19.859,63**	**1.072**

3.04.2. PARQUE CIENTÍFICO

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO:

La plantilla del Parque Científico está compuesta por 10 personas con formación multidisciplinar en Ingeniería Industrial, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Materiales, Ciencias Físicas y Económicas, Derecho, Dirección de Empresas y Marketing, etc. con amplia experiencia empresarial y en el sistema de innovación.

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	2	-	2
Laborales	8	2	10
Total	10	2	12

Directora del Parque Científico: Paloma Domingo García
Secretaría Parque Científico: Mª Nuria Gil
Staff Parque Científico Marketing: Beatriz Rosique
Oficina IPR: Responsable Mª Dolores García-Plaza Cuéllar
Beatriz Iribarren Campaña
Ángel González Ahijado
Oficina de relaciones Universidad Empresa: Responsable María José Herrero Villa
Vivero de empresas: Responsable Emma Crespo
Técnico Vivero de Empresas: Luis Domínguez
Técnico Desarrollo de Negocio: Ascensión Sáez

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN:

EVOLUCIÓN GASTOS PARQUE			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010			644.898
2011			636.636
2012			713.791
2013			500.110
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	98.230	0	90.141
2011	91.360	556	73.154
2012	95.280	0	94.146
2013	85.370	0	77.587
BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	4.600	0	1.050
2011	4.550	0	3.500
2012	9.100	0	5.958
2013	7.170	0	6.772
GASTOS PROY.	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	1.543.090	97.583	687.367
2011	401.250	2.372	257.542
2012	308.180	0	177.468
2013	168.080	29.185	88.052

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS:

El **Parque Científico de la Universidad Carlos III** tiene como misión específica tanto la transferencia de conocimiento, tecnología y resultados de investigación desde la Universidad hacia la industria (en sus modalidades cooperativa, licenciada y de creación de empresas de base tecnológica) como la captación y transmisión a la Universidad de las demandas y futuras necesidades tecnológicas de la sociedad en general y del sector empresarial en particular.

Para ello cuenta con un equipo multidisciplinar, conformando un sólido conjunto profesional con experiencias adquiridas tanto en el ámbito empresarial como en otros agentes del sistema de innovación, desempeñando su actividad fundamentalmente en las siguientes áreas:

- Elaboración de la cartera tecnológica de la Universidad
- Protección de la Propiedad industrial e intelectual
- Valorización y comercialización de los resultados de investigación
- Comunicación, marketing, promoción y difusión de los resultados de investigación
- Creación de Empresas Basadas en el Conocimiento y la Tecnología
- Identificación de las necesidades futuras de las empresas
- Creación y desarrollo de Centros Mixtos, Centros de Innovación Tecnológica y otras alianzas estables con empresas

El esquema de la actividad del Parque Científico como instrumento de relación Universidad Carlos III y la empresa se resume en la siguiente figura:

Transferencia de Tecnología - OFERTA

El primer paso para transferir la tecnología y el conocimiento desarrollado en la Universidad es identificar las capacidades de los distintos grupos de investigación de la Universidad. Para llevar a cabo este objetivo se emplean diversas fuentes de información: Universitas XXI, memorias de investigación uc3m, artículos científicos de los investigadores, páginas web de grupos y departamentos, reuniones con investigadores o grupos de investigación, etc. Una vez identificados los resultados, se valora la oportunidad de su protección o registro mediante patente y se genera una oferta tecnológica que formará parte del porfolio de la Universidad para ser comercializado. Toda esta información configura el mapa de conocimiento de la Universidad que debe ser actualizado y evaluado de forma constante.

Detección de Necesidades - DEMANDA

También es importante detectar cuáles son las necesidades de la sociedad y la empresa en referencia a la demanda de tecnología. Hay que tener en cuenta que el mercado, a diferencia de la Universidad, se organiza por sectores que incorporan una amplia variedad de conocimiento y tecnología de forma integrada. Esto hace que la aproximación al mercado se realice por sectores de mercado entre los cuales y, considerando el potencial científico y tecnológico de la Universidad, caben destacar:

- Las tecnologías de aplicación en discapacidad y dependencia
- las tecnologías de aplicación al sector aeroespacial y de seguridad (estas dos áreas han dado origen a sendos centros conjuntos de innovación, consorciados con empresas e instituciones)
- el sector energético,
- las aplicaciones de nuevos materiales y las tecnologías de materiales
- el sector del transporte
- el sector de salud, con especial interés en aplicaciones de la bioingeniería

Para obtener la información relevante para este análisis de la demanda se utilizan fuentes de información diversas, tales como: white papers, planes estratégicos privados y públicos (de políticas nacionales e internacionales de innovación), información proveniente de asociaciones empresariales, clusters o plataformas , consultas a empresas, etc. .

Para poder cumplir sus objetivos y orientarse a la consecución de resultados concretos, el Parque Científico se organiza en las siguientes unidades, cuya relación y áreas de trabajo se indican en los siguientes epígrafes.

3.1 OFICINA DE IPR

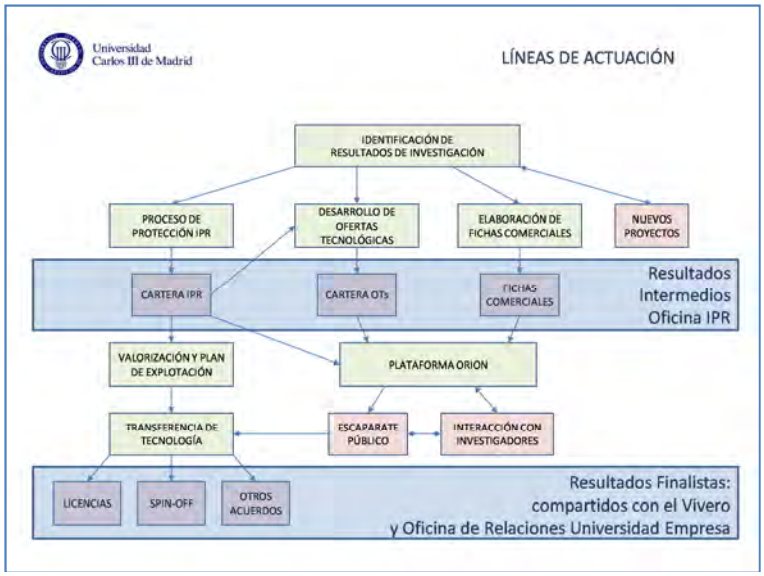
MISIÓN

Contribuir a la transferencia de Tecnología y Conocimiento de la UC3M mediante el incremento y consolidación de la cartera de tecnologías de la UC3M, debidamente protegidas y valorizadas para su posterior comercialización a través del licenciamiento u otras formas de explotación.

OBJETIVOS

- Identificación de los resultados de investigación susceptibles de ser protegidos y/o comercializados
- Asesoramiento a los investigadores para la protección y comercialización de los resultados identificados
- Protección industrial e intelectual de los resultados de investigación
- Edición de nuevas ofertas científico tecnológicas y mantenimiento de las carteras tecnológicas y comerciales
- Valorización de la oferta tecnológica y explotación (valoración económica, plan de explotación...)

Esquemáticamente, las líneas de actuación y sus resultados se observan en la figura adjunta:



3.2 OFICINA DE RELACIONES UNIVERSIDAD EMPRESA

MISION

En el marco general de la tercera misión de la Universidad, alineada con la definida desde el Parque Científico en lo referente a excelencia de la UC3M, la misión específica de esta oficina es el Incremento del capital relacional en el ámbito local, nacional e internacional que redunde en:

- Aumento del número de proyectos de I+D+i contratados para la Universidad
- Mejor posicionamiento internacional
- Reconocimiento del Parque Científico UC3M como un excelente canal de transmisión de conocimiento incorporable en la cadena de valor de la empresa

OBJETIVOS

Los objetivos de esta oficina son:

- Búsqueda de nuevos proyectos de I+D+i con empresas
- Desarrollo de Centros Mixtos de I+D+i y alianzas estables con empresas e instituciones
- Incremento de la actividad de los laboratorios del PCFUC3M existentes
- Fomento de las relaciones con las empresas
- Identificación de las necesidades científico-tecnológicas de las empresas

Adicionalmente, se desarrollan en el Parque Científico, una serie de actividades encaminadas a la promoción de la innovación en el entorno empresarial que redunde en el fortalecimiento de la presencia y el rol de la uc3m en el binomio universidad-empresa.

3.3 VIVERO DE EMPRESAS

MISION

El Vivero de Empresas del Parque Científico actúa como un sistema de relaciones encaminado a extender la cultura e iniciativa emprendedora, a la vez que propicia la creación y consolidación de empresas innovadoras de base tecnológica, EBTs y/o intensivas en conocimiento.

OBJETIVOS

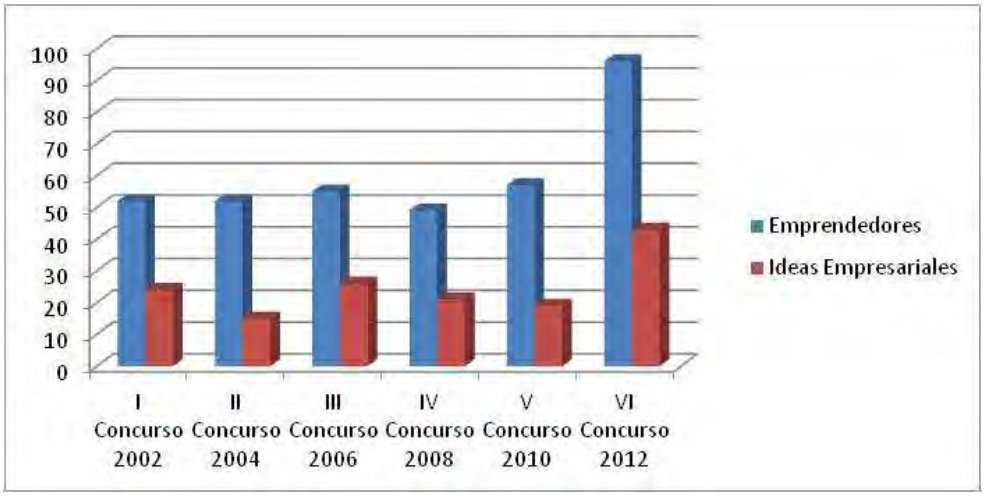
Apoyar al emprendedor en la creación y consolidación de la empresa proporcionándole formación, información y asesoría en los distintos áreas de su negocio y principalmente en aspectos relacionados con los recursos financieros, de mercado, científico-técnicos y de recursos humanos.

La cartera de servicios del Vivero de Empresas del Parque Científico se agrupa en cuatro líneas de actividad:

- Difusión de la cultura emprendedora
- Servicios de información y orientación a emprendedores
- Apoyo en la generación de ideas y definición de proyectos empresariales
- Desarrollo y consolidación empresarial de EBTs y/o empresas intensivas en conocimiento

La fases del proceso de creación de empresas son:

- Sensibilización para el fomento de la cultura emprendedora: la cultura de las organizaciones actuales limita el crecimiento del perfil emprendedor de los alumnos. Por ello, es necesario desarrollar una serie de actividades para tratar de acercar al espíritu emprendedor a los alumnos/investigadores/docentes formándolos y motivándolos para enfocar su actividad en la creación de EBTs.
- Captación de ideas: el acercamiento al vivero de empresas se produce por varias vías en general ligadas a las actividades de sensibilización. Una de las iniciativas más interesantes son los concursos de ideas de creación de empresas que, durante este año, ha comenzado su 6ª edición y cuya participación tanto en ideas como en emprendedores viene recogida en la siguiente gráfica.



- Preincubación: El objetivo de esta actividad apoyar a los emprendedores en la generación de un plan de negocio solvente y contrastado que permita evaluar la viabilidad de la empresa. Este apoyo se realiza en los aspectos formativos y de tutoría, y en el alojamiento de los proyectos empresariales durante 6 meses en la uc3m.
- Incubación: El objetivo de esta fase es el acompañamiento a las empresas del vivero en la consolidación de su compañía. El apoyo que se presta a las empresas en incubación es el de formación, información y asesoría en todos los aspectos relacionados con el desarrollo del negocio, a la vez que las empresas pueden estar alojadas en las dependencias de la uc3m, durante un máximo de 3 años.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO E INFORMACIÓN CUALITATIVA

Transferencia de Tecnología - **OFERTA**

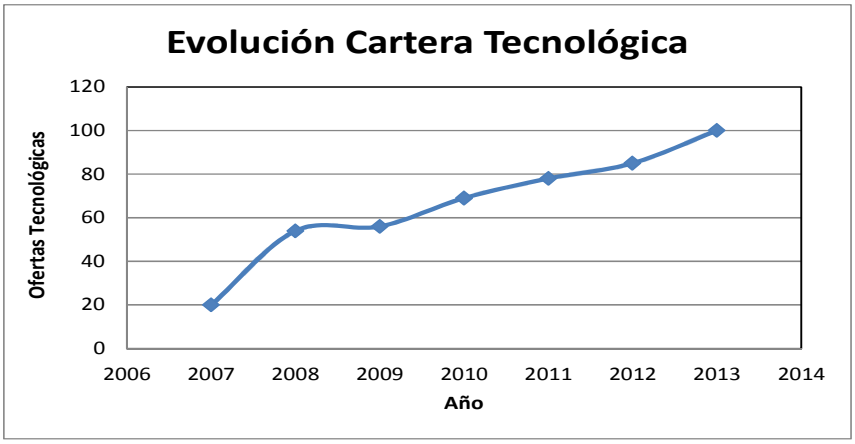
4.1 OFICINA IPR

4.1.1 Mapa de conocimiento de la Universidad: Identificación de la Oferta Científico-Tecnológica UC3M. Herramientas para su promoción y transferencia.

a) Identificación de Resultados de Investigación / Oferta Tecnológica

Durante el año 2013 se ha trabajado en la identificación de resultados de investigación susceptibles de ser comercializados trabajando con información de proyectos, patentes, y publicaciones. Debido a la demanda de mercado, se han focalizado los esfuerzos en los sectores: salud y tecnologías sanitarias, seguridad, transporte / aeroespacial, energía y TICs.

La cartera tecnológica UC3M, la componen el conjunto de resultados de I+D (tecnologías, metodologías, know_how,…) identificados, valorados y protegidos (cuando es pertinente). En el año 2013 se ha incrementado la cartera tecnológica de la Universidad con 15 nuevas ofertas tecnológicas. Los gráficos siguientes muestran la evolución del nº de ofertas tecnológicas preparadas para ser comercializadas así como la composición de la cartera tecnológica por sectores. En la actualidad la cartera de la UC3M está compuesta por 100 Ofertas.



Toda la información está disponible en la plataforma ORIÓN-UC3M
(http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/oferta_tecnologica)

b) Mapas Tecnológicos UC3M: Investigación transversal y multidisciplinar para colaborar y cooperar con la industria.

Los Mapas Tecnológicos, recogen anualmente toda la actividad investigadora desarrollada en la UC3M en un determinado ámbito sectorial, tanto a nivel nacional como internacional.

La información recopilada en estos mapas procede tanto de la consulta de datos oficiales de la UC3M sobre gestión de la investigación (Memorias de Investigación), como de la aplicación de técnicas de vigilancia tecnológica desde el Parque Científico UC3M.

En 2013 se han actualizado los 11 Mapas Tecnológicos, que identifican la actividad investigadora y las tecnologías existentes en la UC3M en las siguientes áreas:

- **Seguridad y defensa**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_seguridad/Investigaci%F3n%20UC3M%20Seguridad.pdf

- **Aeroespacial**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_aeronautica/Investigaci%F3n%20UC3M%20Aeroespacial.pdf

- **Energía**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_energia/Investigaci%F3n%20UC3M%20Energia.pdf

- **Smart-city**

Identificación de la actividad investigadora y las tecnologías existentes en la UC3M en las áreas de: Administración Pública; Seguridad pública; Educación, capital humano y cultura; Eficiencia energética y medioambiente; Tráfico y movilidad urbana; Sanidad; Transporte aéreo y ferrocarril; Edificios y Personas mayores.
http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_smartcity/Investigaci%F3n%20UC3M%20TICs%20Smart%20City.pdf

- **Transporte**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_transporte/Investigaci%F3n%20UC3M%20Transporte.pdf

- **Ferrocarril**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_transporte/InvestigacionUC3M_Especial%20Ferrocarril.pdf

- **Salud y Tecnologías Sanitarias**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_salud/Investigaci%F3n%20UC3M%20Salud%20y%20tecnolog%EDas%20sanitarias.pdf

- **Discapacidad**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_discapacidad/Investigaci%F3n%20UC3M%20Discapacidad.pdf

- **Comunicación Audiovisual**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_comunicacionaudiovisual/Investigaci%F3n%20UC3M%20Comunicacion%20Audiovisual.pdf

- **Materiales y Nanotecnología**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_materiales/Investigaci%F3n%20UC3M%20Materiales.pdf

c) Gestión y Promoción de la Oferta Tecnológica: Plataforma ORIÓN-UC3M

ORION-UC3M es una Plataforma diseñada para la Gestión y Promoción de la Oferta Tecnológica de la UC3M.
Los objetivos que se persiguen con ORIÓN-UC3M son:

- Facilitar la catalogación de la Oferta Tecnológica en la UC3M
- Hacer accesible la Oferta Tecnológica de la UC3M a la sociedad
- Facilitar la interacción del Parque Científico con los grupos de I+D y las Empresas
- Facilitar los procesos de promoción y transferencia

ORIÓN-UC3M tiene dos planos:

a) Interfaz de Gestión

Herramienta de uso interno para gestionar la Oferta Tecnológica de la UC3M.

b) Vitrina Pública o Catálogo Virtual

Escaparate Web para dar a conocer la Oferta Tecnológica (patentes, tecnologías, sw, capacidades científico-tecnológicas y servicios técnicos) de la UC3M.
http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/oferta_tecnologica

4.1.2 Protección industrial e intelectual (IPR)

En la actividad de protección industrial e intelectual se realiza un asesoramiento continuo a todos los investigadores, con el fin de aclarar dudas y aconsejar sobre las líneas de actuación más adecuadas. Este asesoramiento se presta tanto a demanda del investigador, como cuando el equipo gestor del Parque Científico, identifica un nuevo resultado con potencial de comercialización y susceptible de ser protegido.

Los indicadores de actividad de IPR para el año 2013 aparecen recogidos en las siguientes tablas y gráficos:

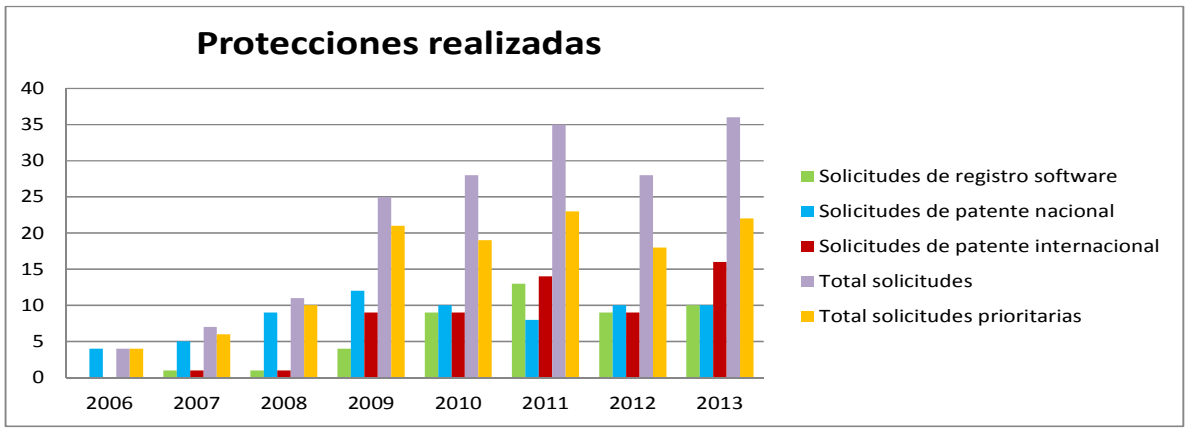
Patentes:

- Solicitudes de patentes nacionales: 10
- Solicitudes de patente internacionales: 16 (7 PCT, 4 EP, 2 US, 1 JP, 1 ZA, 1 BR)
- Propuestas valoradas: 25
- En proceso de solicitud: 10

Software:

- Solicitudes ante el Registro de la Propiedad Intelectual: 10
- Propuestas valoradas: 14
- En proceso de registro: 4

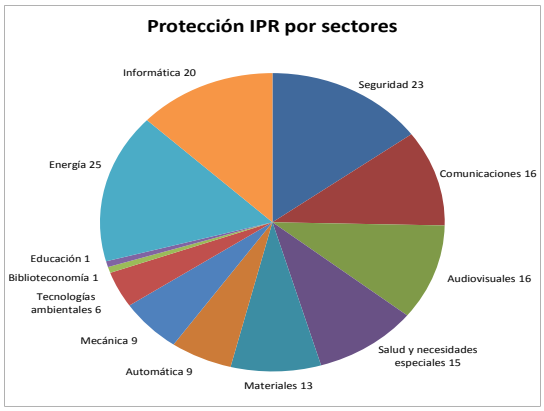
La evolución en el período 2006-2013 en la protección de los resultados de investigación, puede observarse en el siguiente gráfico:



	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Comunicaciones de Resultados	12	11	22	23	21	43	24	39
Solicitudes de registro software	0	1	1	4	9	13	9	10
Solicitudes de patente nacional	4	5	9	12	10	8	10	10
Solicitudes de patente internacional	0	1	1	9	9	14	9	16
Total solicitudes	4	7	11	25	28	35	28	36
Total solicitudes prioritarias	4	6	10	21	19	23	18	22

Es destacable el gran incremento que han tenido las solicitudes internacionales de patente durante el 2013. La cartera de patentes de la UC3M está accesible a través de la plataforma ORIÓN:
(http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/oferta_tecnologica)

El siguiente gráfico recoge la distribución por sectores de la oferta de IPR de la Universidad. Hay que hacer constar que algunas tecnologías protegidas son horizontales por lo cual se han contabilizado en varios sectores de actividad.



4.1.3 Valorización y Licenciamiento de patentes

Desde finales del 2009, se viene desarrollando un esfuerzo interno en la valorización de las tecnologías patentadas, con el fin de lograr su explotación comercial, ya sea mediante licencia o mediante la creación de una empresa y atracción de capital inversor. Aunque el proceso de protección de la tecnología está asentándose en la Universidad con un crecimiento importante a lo largo de los últimos tiempos, es necesario reforzar la actividad de transferencia y comercialización que conlleva un proceso de valorización y explotación complejo.

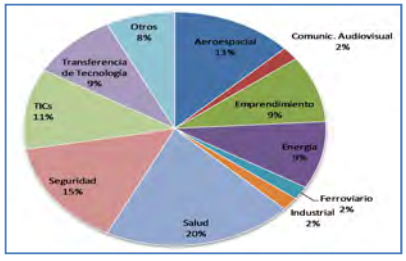
Durante el año 2013 se ha trabajado en el Parque Científico de la UC3M en la negociación de diferentes acuerdos de cotitularidad y licenciamiento de patentes estando en proceso de firma la licencia de 5 patentes.

4.2 OFICINA DE RELACIONES UNIVERSIDAD EMPRESA

Durante el presente ejercicio se ha continuado con las acciones encaminadas a la consecución de los objetivos específicos de esta oficina anteriormente citados. La siguiente tabla recoge los indicadores más relevantes de esta actividad durante el año 2013:

INDICADORES	2013
Participación en eventos internacionales de promoción tecnológica	2
Participación en eventos nacionales de promoción tecnológica	9
Convenios firmados para I+D colaborativa	5
Visitas y reuniones con empresas/instituciones	203

Esta actividad de captación de las necesidades de mercado, conlleva el desarrollo de diferentes actividades para identificar las empresas que tienen demandas activas de tecnología que vienen detalladas en los siguientes epígrafes. La distribución por sectores de las empresas con las que se han mantenido reunión se muestra en el siguiente gráfico:



Adicionalmente, esta actividad de captación de las necesidades de mercado, conlleva el desarrollo de diferentes actividades para identificar las empresas que tienen demandas activas de tecnología que vienen detalladas en los siguientes epígrafes.

4.2.1 Detección de necesidades y promoción de la Oferta C-T de la uc3m: Redes, ferias y otros eventos de transferencia

Redes y asociaciones público-privadas

La presencia es redes es de gran importancia y relevancia en la actividad del Parque, dado que propicia la identificación de proyectos y empresas y sinergias tanto a nivel nacional como internacional. Las redes a las se pertenece y en las que se participa son las siguientes

Denominación	Temática	Ámbito	Miembros	Fines
APTE	Transferencia Tecnológica	Estatal	Parques Científicos y Tecnológicos Socios Afiliados	La Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos de España (APTE) Interlocutor de los Parques ante el Ministerio
IASP	Como APTE, a nivel internacional	Mundial		Asociación Internacional de Parques Científicos. Interlocutor de los Parques en Bruselas.
EEN	Transferencia Tecnológica	Europea/ Influencia Mundial	Empresas, organismos, asociaciones, etc.	Enterprise Europe Network, red europea para apoyo a la PYME en internacionalización, IPR, oferta/demanda tecnológica y búsqueda de socios.
Red PIDI	Apoyo informativo y gestión de ayudas en I+D+i (CDTI)	Estatal	Organismos y Entidades autorizadas por CDTI	Red del CDTI al servicio de información y asesoramiento personalizado sobre los instrumentos de financiación de I+D+i
Clúster Energías Renovables	Energías renovables y medio ambiente	CM	Madrid Network, Universidades, empresas y asociaciones sector energías renovables	Ejercer de influencia ante la administración autonómica y local para que desarrollen políticas de potenciación del sector. Identificación de oportunidades y tendencias tecnológicas y de mercado.
Clúster Salud y Bienestar	Biofarmacia, aparatos médicos, Servicios de Salud, Educación, …	CM	Empresas de toda la cadena de valor de la salud y el bienestar. (35)	
Clúster Turismo	Turismo	CM	Asociación Público-Privada, todos los subsectores del sector de turismo de la Comunidad de Madrid (64)	
Clúster Aeroespacial	Industria aeroespacial	CM	Empresas del sector (29)	
Clúster Seguridad y TICs	Seguridad	CM	Cuerpos de policía, empresas, ejército, universidades (41)	
Clúster Audiovisuales	Nuevos soportes y ventanas de comunicación, aplicación nuevos medios en el campo docente. Accesibilidad Audiovisual	CM	Universidades, Agencias de Comunicación,…	
SOLAR CONCENTRA	Energía Solar Térmica de Concentración	Estatal	Empresas (66), Universidades(16), Administraciones Públicas y Agencias de la Energía (24), Centros Tecnológicos (12) y Asociaciones(5)	Plataforma nacional de energía
FEI	Plataforma de cooperación entre la universidad y la empresa en los campos deI+D+i	Estatal	Empresas, Universidades, Instituciones.	Impulsar la cultura innovadora en el tejido empresarial, en la universidad, en las administraciones públicas y, en general, en todos los ámbitos relacionados con la generación del conocimiento.
PTEC	Plataforma Tecnológica de la Construcción	Estatal	Empresas (40), Universidades (4), Centros Tecnológicos (10), Centros de Investigación (4), Administraciones Públicas (8)	El objetivo es unir a todos los agentes del sector para abordar la innovación en la industria de la construcción.

Asistencia a ferias y jornadas de transferencia:

Una de las actividades más eficaces para ofrecer las capacidades de nuestros grupos de investigación, los resultados de investigación y la oferta tecnológica son las reuniones que nuestro técnicos de transferencia tienen con las empresas u otros agentes del sistema de innovación donde convergen generadores y usuarios de conocimiento y tecnología. Así, el siguiente cuadro muestra la relación de jornadas en las que se ha promovido y se ha representado la oferta tecnológica consensuada y validada por los grupos de investigación, a lo largo del 2013

DENOMINACIÓN	Sector	OFERTA PRESENTADA		REUNIONES AGENDADAS			REUNIONES CELEBRADAS		
		UC3M	EMPR.	UC3M	EMPR.	SOLICIT. UC3M	UC3M	EMPR.	ESPONT.
Foro TRANSFIERE (13 y 14 de Febrero)	Multisectorial	14	5	5	12	1			
GENERA (26y 27 de FEBRERO)	Energía	12	5	8	13	6	8	13	-
SIMO Network (14 - 15 OCTUBRE)	TIC	21	3	9	9	2	4	9	-
Encuentros Empresariales InterClusters CAM (14 de Noviembre)	Varios	35		45			45		
Brokerage Event Biomédica (Alemania) (18 y 19 junio) (representados por F. Madri+d)	Salud	2		2	-			-	-

Encuentros de transferencia organizados por el Parque Científico:

Brockerage Event entre la Red de Innovación en Tecnologías Médicas y Sanitarias (Red ITEMAS) y la Universidad Carlos III de Madrid

Hospital General Universitario Gregorio Marañón
Hospital Universitario Ramón y Cajal
Hospital Universitario La Paz
Hospital Clínico San Carlos

Durante el mes de febrero tuvo lugar el primer encuentro entre los Institutos de Investigación Sanitaria de la Comunidad de Madrid pertenecientes a la Red ITEMAS (IIS Gregorio Marañón, IIS Ramón y Cajal, IIS La Paz e IIS San Carlos) y la Universidad Carlos III de Madrid, orientado a potenciar la cooperación científico-técnica hospital-universidad para el desarrollo conjunto de proyectos en el sector de las tecnologías sanitarias.

La jornada, planteada desde un enfoque multidisciplinar, se desarrolló en torno a cinco mesas temáticas: Dispositivos médicos y Biomecánica, Telemedicina y e-Health, Nuevas tecnologías quirúrgicas y de diagnóstico por imagen, Biomateriales e Ingeniería tisular, Bioinformática, Simulación y Bioestadística.

En el encuentro participaron más de cien personas entre investigadores, personal sanitario y técnicos del Parque Científico UC3M y de las Unidades de Apoyo a la Innovación de los Institutos de Investigación de los Hospitales, y se identificaron hasta 30 sinergias o potenciales líneas de cooperación.

Brockerage Event entre EADS y la Universidad Carlos III de Madrid

Los días 13 y 14 de junio se organizó en las instalaciones de EADS en Getafe, un encuentro orientado a la cooperación científico-técnica en el sector aeronáutico y aeroespacial entre las divisiones de la empresa EADS-CASA y la Universidad Carlos III de Madrid.

La jornada del día 13 se desarrolló en torno a 7 mesas temáticas, cada una entre 3 y 6 temas distintos, sobre: Materiales y análisis de fallos, Electrónica y Sensores, Estructuras, Fabricación y Simulación, Mecánica de vuelo y Aerodinámica, Procesado de Señal y TICS y Energía y Propulsión.

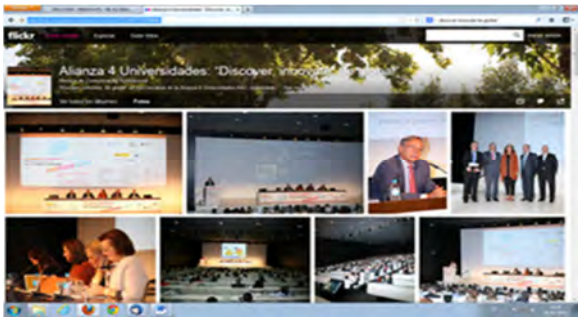
A la jornada asistieron 137 personas, 54 investigadores de la UC3M pertenecientes a 34 grupos de investigación y 83 ingenieros de EADS, y se identificaron 34 potenciales líneas de colaboración.

La jornada del día 14 estuvo dedicada a la visita a los laboratorios de EADS y a la Fundación FIDAMC, situadas ambas en Getafe.

Otros eventos:

Discover, innovate, be global. Opportunities under the NEW EU FINANCIAL FRAMEWORK (5 y 6 de noviembre).

Lugar: Distrito Telefónica (Madrid).Evento coorganizado UC3M+ UAM, marco A4U



Objetivo del evento: informativo, de imagen y posicionamiento para las 2 universidades organizadoras y la A4U, y de fortalecimiento y ceración de nuevos vínculos con instituciones y agentes de I+D+ i a nivel nacional, y en especial europeo. Acción: creación de imagen y soportes de comunicación y organización con Telefónica del desarrollo de tres eventos en inglés, con 35 ponencias en dos días.

Principales datos:

- 38 entidades colaboradoras, nacionales y europeas (40%)
- Instituciones tractoras: Ministerio de Economía y Competividad, Comisión Europea, CEOE Confederación Española de Organizaciones Empresariales, EIT-European Institute and Technology, y Telefónica Global.
- 725 seguidores del evento (44 % por Redes Sociales)
- Alto nivel de networking entre el público asistente: universidades, empresas, asociaciones empresariales, representantes de administraciones europeas, nacionales y regionales

Otras actividades de comunicación, marketing y promoción

Como actividad staff del Parque, además de la organización de los eventos que se detallan a lo largo de esta memoria, la unidad de Marketing se focaliza en potenciar la imagen de la universidad en su misión de transferencia del conocimiento y la tecnología a la sociedad, y en especial su involucración con el sector productivo. Dando a conocer el Parque Científico como un agente de la UC3M para el sistema de innovación español, e internacional, e implicación de la misma con el desarrollo económico y social. Objetivo: facilitar de la interrelación entre los agentes y divulgar el potencial innovador de la I+D de la UC3M y la innovación de las empresas y emprendedores vinculados al Parque. Entre otros cabría citar:

Indicadores:

- Desarrollo de seis noticias mensuales, una con el Servicio de comunicación UC3M/OIC, y su redifusión en medios internos (UC3M, AAlumnos) y externos (APTE, Rev.Emprendedores, y otros) y redes sociales: 1048 seguidores
- Boletín Actualidad I+D+i del Parque: 11 ediciones anuales que se difunden a uan bbdd propia de 2000 contactos (10% europeos)
- Desarrollo de imagen y promoción eventos: Semana del Empleo en Majadahonda (marzo), Industrial Day Congreso Internacional en el Parque(julio), Taller Indra -FPdGi (set), 2 acciones en la Semana de la Ciencia, en Madrid y Majadahonda (nov), 2 acciones en la Semana del Emprendedor en el Parque (nov).

4.2.2 FORO DE EMPRESAS UC3M

Durante este año se ha desarrollado una intensa actividad con todas las empresas que forman parte del Foro de Empresas UC3M en los aspectos relacionados con la investigación colaborativa y el emprendimiento. Esta actividad arroja los siguientes resultados:

* 45 reuniones y **4 Workshop empresariales organizados y gestionados desde el Parque Científico

Además y como consecuencia de esta actividad se han concretado las nuevas líneas de colaboración que se detallan a continuación:

En emprendimiento:

- Convenio marco de emprendimiento: INDRA/FPdGi
- Continuación de la colaboración con el programa Wayra de Telefónica

En colaboración Universidad/Empresa

- 3 Cátedras (2 INDRA y AIRBUS)
- Programa Repsol Inspîre para investigación (open Innovation: 27 propuestas en la primera fase)
- 3 Tesis Doctorales Conjuntas (open Innovation: 18 propuestas)
- Creación de 2 Steering Comitees de Investigación (Airbus y Abengoa)
- Redes I+D Empresariales. Global University Network de Airbus
- 4 Patentes conjuntas (Siemens, Ericson y Airbus en E, USA, BR, S)
- H2020. Participación en nuevos instrumentos (Airbus e INDRA)

4.2.3 Centros Mixtos.

Centro MIXTO EADS/UC3M

A lo largo del ejercicio 2013 las actividades del equipo gestor del Parque Científico han estado orientadas a la difusión de sus actividades, identificación de oportunidades y captación de nuevos proyectos, y trabajos de I+D+i, gestión y reporte de la actividad del centro al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.

Proyectos

Se han iniciado durante el año 2013, en el contexto del Centro Mixto de Sistemas Aeroespaciales entre otros, los siguientes proyectos:

- Desarrollo Interfaz de I&A MPRS Tarjeta ATHENEA
- Módulo de interfaz SCI del A400M MPRS
- Ice Impact Tests on Air Intake representative panels of A400M aircraft: Influence of impact angle
- Ice Impact Tests on Air Intake representative panels of A400M aircraft: Influence of impactor shape

Adicionalmente y en el marco de la colaboración conjunta en el Programa de Tesis Doctorales se han seleccionado en el marco del proyecto Savier (Situational Awarenes Virtual Environment) 3 tesis doctorales que se codirigirán por ingenieros de EADS/Casidian y profesores de la Universidad Carlos III. Estas tesis son:

- Innovative AAA (Authentication, Authorization and Accounting) system for interoperable Distributed architectures in GCS
- Context aware automatic speech recognition under cognitive stress multimodal biometric detection
- Stress level assessment with non-intrusive sensors

CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA en DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA

Proyectos

Durante el ejercicio 2013, el Centro ha revisado su misión y fruto de lo cual se lanza una dinámica de reflexión sobre las líneas futuras de actuación del mismo donde se consolida la idea de evolución hacia el sector salud. Adicionalmente, la UC3M se incorpora a la red ITEMAS y a la Comisión de Innovación del Hospital Gregorio Marañón.

En el CIT de discapacidad y dependencia se ha realizado trabajos en el año 2013 en los siguientes ámbitos:

Accesibilidad audiovisual

- Continúa la tarea de monitorización de la emisión de contenidos subtitulados y audiodescritos en la TDT lanzada durante el ejercicio precedente en el observatorio de accesibilidad a la TDT.
- Se consolida el desarrollo de una plataforma de educación inclusiva en colaboración con el CESyA para la generación de una herramienta (APUNTA) de mayor alcance que la previamente desarrollada (APEINTA).
- Se han firmado los siguientes convenios:
  - Convenio entre la Universidad Carlos III de Madrid, la Fundación Adecco para la Integración Laboral y EADS Construcciones Aeronáuticas, S.A. para la creación de la Cátedra para la Integración laboral de Personas con discapacidad en entornos aeronáuticos

Robótica asistencial

- Se continúa trabajando en la depuración de un brazo robótico para la asistencia de las personas con discapacidad en las tareas de la vida diaria. Este desarrollo se enmarca dentro de varios proyectos de financiación autonómica y europea y se cuenta también con equipos multidisciplinares de varios departamentos de la UC3M (dpto. de Ing. de Sistemas y Automática y Dpto. de Tecnología Electrónica) en colaboración con el Hospital de Parapléjicos de Toledo para efectuar las pruebas y ensayos con usuarios reales.

Tecnologías asistenciales

- Se está completando varios prototipos en gafas que incorporan displays 3D y de realidad virtual (dotados de cámaras) para reconocimiento de formas y procesamiento de imagen con el fin de prestar apoyo y dar servicio a las personas con discapacidad visual (baja visión).
- Se consigue un nuevo prototipo de las gafas de subtitulado. Se trabaja en el marco del proyecto SACEC (Plan Avanza) conjuntamente con la empresa SUSEO SL y la UPM para desarrollar un prototipo específico y optimizado para visionado de subtítulos en cine.
- Se finaliza con la empresa INDO y los centros de investigación IOBA y CIDETEC el desarrollo de nuevas gafas electrocrómicas para personas con Baja Visión, al objeto de favorecer su rehabilitación visual.
- Se mantiene la colaboración con el IOBA y con el grupo de Schepen (liderado por prof. Eli Peli) en nuevos sistemas E/O para mejorar la visión de pacientes con baja visión y afectados por enfermedades degenerativas de la retina.
- La UC3M se incorpora al nuevo cluster recientemente formado en “Oftalmología y Ciencias de la Visión”.
- Se continúa desarrollando la línea específica liderada por la UC3M dentro del proyecto FACTOTEM-2 financiado por la CM denominada “Fotónica Asistencial”. En este marco, se han desarrollado proyectos de instrumentación avanzada para medir tiempos de reacción en atletas de élite sordos y, nuevos dispositivos MM de información a través de la luz para eventuales aplicaciones en museos, hospitales, aeropuertos, etc. El primer prototipo ya fue enviado al Centro Español de Deporte Inclusivo (CEDI, adscrito al INEF-UPM).
- Se continua desarrollando un prototipo de gafas para permitir a las personas ciegas la detección de obstáculos elevados (a la altura de la cabeza) enviando información por sonidos al usuario sobre la ubicación y tamaño de dichos obstáculos.

4.2.4 INTEGRACIÓN OFERTA-DEMANDA TECNOLÓGICA

Una vez que se identifican las demandas de la empresa y la oferta de la universidad, el siguiente paso es hacer el cruce de oferta/demanda para preparar documentación de trabajo en forma de informe y/o mapa tecnológico. Este documento sirve de base para realizar encuentros muy focalizados para actuaciones concretas entre grupos de investigación y áreas científico-técnicas de la compañía con el objetivo final del lanzamiento de proyectos colaborativos.

Siguiendo este procedimiento se han completado los mapas de conocimiento donde se recogen la oferta tecnológica de los grupos de investigación en relación con las demandas de diferentes empresas entre las que cabe destacar Acciona, Indra, Endesa, Renfe, ITM, Repsol, etc.

4.3. CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA-VIVERO DE EMPRESAS

Durante el año 2013 se ha incrementado el el interés social en el fenómeno del emprendizaje y la creación de empresas innovadoras así como de los procesos de incubación y aceleración de empresas. Esta evolución en la cultura emprendedora ha tenido su respuesta con la puesta en marcha desde el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia del programa Emprende con la UC3M. EmprendeUC3M es una iniciativa que, sobre la base de actividad de creación de empresas del Vivero de Empresas, integra los recursos de la institución desde sus distintos servicios, centros, departamentos, institutos universitarios, Parque Científico así como Consejo Social y Fundación Carlos III al servicio del fomento de la cultura emprendedora y el apoyo a emprendedores.

El pasado 21 de Mayo 2013, tuvo lugar, en el Parque Científico UC3M, la resolución final del 6º CONCURSO de IDEAS para la creación de empresas innovadoras y de base tecnológica UC3M.

El jurado presidido por Carlos Balaguer Bernaldo de Quirós, Vicerrector de Investigación y Transferencia de la UC3M, estuvo compuesto por Joaquín Ruíz de Castroviejo Ruiz Canela, Presidente de Secot Madrid; José Luis Gómez, Analista de inversión de Bullnet Capital; Juan Manuel Vinós, CEO de LGN Tech Design, S.L y Nabil Banhaq de Academia Program-Fundación Bankinter.

Dada la excelente calidad de los planes de negocio concursantes en esta fase final, frente a los 4 inicialmente contemplados por las bases del concurso, el jurado decidió proclamar ganadores a seis de los diez proyectos preseleccionados a los 15 que completaron el proceso formativo. Los proyectos galardonados fueron:

4Dnature imaging solutions	Spinoff UC3M. Proyecto promovido por el profesor del Departamento de Bioingeniería e Ingeniería Aeroespacial de la UC3M, Jorge Ripoll. 4D-nature se dedica a la consultoría en imagen óptica con aplicación en biotecnología y medicina, en particular en técnicas de microscopía avanzada y de imagen óptica preclínica.
iTrading	Startup UC3M. Sus promotores, 2 estudiantes de doctorado en el Departamento de Ingeniería de Sitemas y Automática, Javier González-Quijano y Choukri Bensalash, que junto a Tomás y Ana González-Quijano, profesionales con experiencia en el mundo financiero, desarrollan en iTrading sistemas automáticos de análisis e inversión financiera.
luz wavelabs	Spinoff UC3M. Proyecto promovido por 3 investigadores del Departamento de Tecnología Electrónica, Cristina de Dios, Pablo Acedo y Ángel Rubén Criado, que transferirán su tecnología a partir de la creación de una empresa dedicada al diseño y fabricación de soluciones en los rangos frecuenciales fotónico (óptico) y de Terahercios (THz).
samsamia	Startup UC3M. Sus promotores, Miguel González-Fierro,estudiante de doctorado, y Miguel Maldonado,antiguo alumno UC3M, Máster en el Departamento de Ingeniería de Sistemas y Automática, han desarrollado un sistema de reconocimiento de prendas a través de algorítmos de visión e inteligencia artificial. La aplicación móvil de Samsamia es capaz de reconocer una prenda de ropa en una fotografía y encontrar prendas de apariencia similar.
ScientApps	Startup UC3M. Con origen en un proyecto fin de carrera, un estudiante de doctorado, Ignacio Martínez, y un alumno de Máster, Adrián Amor, ambos en el Departamento de Teoría de la Señal, han desarrollado una herramienta informática para la ejecución de grandes instalaciones de simulación en la nube: cálculo matemático, biológico, estructural, etc.
ZEUSEYE	Startup UC3M. Dos antiguos alumnos UC3M de Ingeniería Industrial, José Manuel González de Rueda y Martín Gallardo, junto a la abogada Helena Fedra, han desarrollado un proyecto empresarial para ofrecer productos y servicios, relacionados con el desarrollo de tecnologías creativas que potencien las habilidades, capacidades y relaciones humanas.

Entrega de premios del 6º Concurso de IDEAS UC3M y "Demoday" de los proyectos ganadores (14 de noviembre).

Lugar: Parque Científico UC3M. Sesión dinamizada en colaboración con la Revista Emprendedores

Objetivo: premiar a nuestros emprendores nuevos, y darlos a conocer en colaboración con el primer medio de comunicación al respecto. También poner en valor la actividad de apoyo a emprendedores que se desarrolla en la UC3M, y en concreto en el Vivero de Empresas del Parque Científico.

Actividad: sesión de demostración o Demoday de los nuevos proyectos que se incorporan al Vivero de Empresas del Parque Científico UC3M, forjados en la 6ª edición del Concurso de Ideas de la UC3M para la creación de empresas innovadoras y de base tecnológica, y acto de entrega de premios de dicho concurso.

Indicadores de actividad

La actividad desarrollada arroja importantes indicadores de retornos tanto económicos como no económicos para la institución. Resultan especialmente significativos en este ejercicio:

- retornos a la actividad económica
  - facturación anual de las empresas**: 5,7 M euros** lo que supone un incremento del **13%** respecto al ejercicio anterior marcado por el fuerte retroceso en la facturación tras la expansión experimentada en 2009.
  - empleo generado: **131 trabajadores**, se incrementa en un **17%** respecto al ejercicio anterior. La intensidad de empleo altamente cualificado implicado en actividades de I+D mantiene una relación del 54%.

- retornos a la sociedad: impacto de la actividad innovadora de la empresa
  - inversión en I+D: **2,7 M de euros**, un **48%** de la cifra de facturación de las empresas.
  - patentes solicitadas. **1**

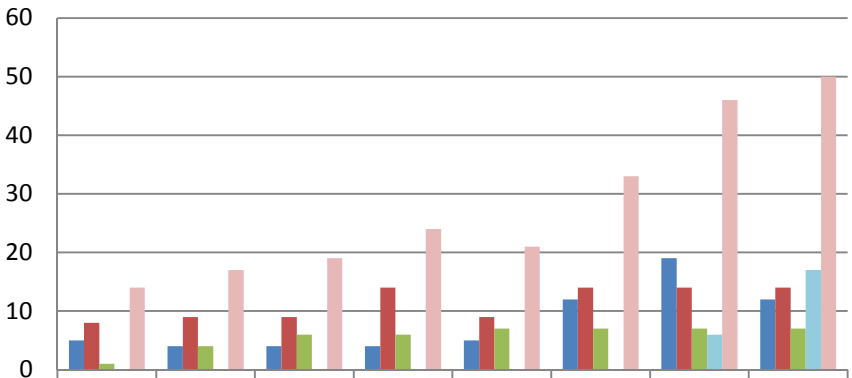
- retornos a la investigación UC3M: I+D+i colaborativa grupos investigadores UC3M
  - resultados investigación UC3M puestos en mercado: 3 licencias de patente, 1 licencias de registros software haciendo un total acumulado 2013 de 6 licencias de patente, 2 licencias de registros software.
  - volumen investigación contratada UC3M (solo disponible dato 2011): 1.157 Miles de euros , 24,17% del importe total de los proyectos

- retornos económicos UC3M por ingresos por canon Adhesión Vivero de Empresas: 145.000 euros (2013) frente a 97.000 euros (2012)

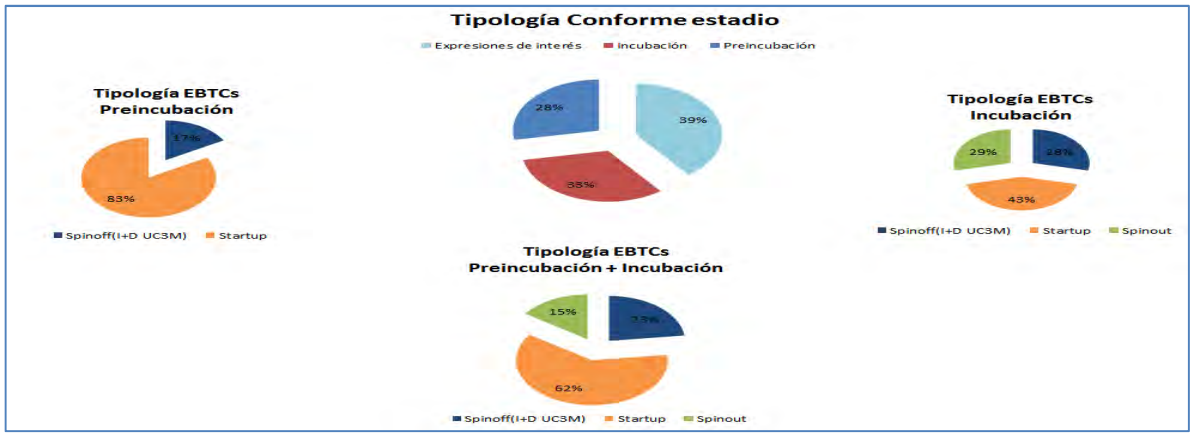
- retornos a la empleabilidad de alumnos/recién titulados UC3M
  - emprendedores formados (más de 150) (acumulado 2012) alumnos /recién graduados incorporados a empresas vivero: 29 (acumulado 2012)
  - Prácticas Académicas, becas, PFCs (TFGs), PFMs realizados en empresas vivero: **53 (acumulado 2013), supone un incremento del 179% respecto al ejercicio anterior.**

- retornos al valor de marca UC3M derivados de actividad/reconocimientos al emprendedor/EBT y los reconocimientos externos recibidos por ideas y empresas desde los distintos medios de comunicación, entidades y principales agentes de sus respectivos mercados. Ver noticias en
  http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/actualidad_agenda/archivo_noticias#vivero

La **cartera 2013** de iniciativas empresariales en distintos grados de madurez asciende a un **conjunto total de 51 proyectos empresariales y empresas vivas junto con 26 ideas empresariales** conforme la siguiente caracterización:



	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Preincubación	5	4	4	4	5	12	19	12
Incubación	8	9	9	14	9	14	14	14
Postincubación	1	4	6	6	7	7	7	7
Expresiones de interés en valoración							6	17
TOTAL CARTERA	14	17	19	24	21	33	46	50



Relación de empresas que han recibido los servicios Vivero de Empresas		
Preincubación	**Incubación**	**Postincubación**
1 4D-Nature Imaging Consulting, S.L.	1 Aptent Soluciones, S.L.	1 Ingenieria Viesca, S.L.
2 Adact Solutions, S.L.	2 Arquimea Ingenieria, S.L.	2 Progresión Soluciones de Mejora, S.L.
3 Atria Science, S.L.	3 Avantronic Innova, S.L. *1	3 Plataforma Negonation-Tractis
4 beMee Technology, S.L.	4 Capital Certainty, S.L.	4 Intelis Solutions, S.A.L.
5 CREISER Development Services, S.L	5 Demedenes, S.L.	5 Logistec, S.L.
6 Itrading	6 Expace On Board Systems, S.L.	6 Gamma Solutions, S.L.
7 LeapTo3D, S.L.	7 Flavia Aeronáutica y Sistemas, S.L.	7 Advantia Plus, S.L.
8 Luz WaveLabs, S.L	8 GekoNAVSAT, S.L.	
9 Outleo-Ecommerce, S.L.	9 ICEMM Soluciones Avanzadas en Ingenieria, S.L.	
10 Samsamia Technologies S.L.	10 ionIDe S.L.	
11 SCIENTAPPS	11 LGN Tech Design, S.L.	
12 Zeus Creative Technologies, S.L.	12 Nethalis Solutions, S.L.	
	13 Sensia Solutions, S.L.	
	14 Strings Software Studio, S.L. *2	
	15 Sun to Market Solutions, S.L.	
	16 Bitergium, S.L.L.	

*1 Empresa graduada en diciembre 2013
*2 Salida del Vivero en agosto 2013

Información ampliada de empresas:
http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/empresas/vivero

3.04.3. ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS TECNOLÓGICO

1.- COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD:

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	1	-	1

2.-PRESUPUESTO:

EVOLUCIÓN GASTOS			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010			65.974
2011			70.251
2012			63.629
2013			65.665
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	20.100	0	3.443
2011	20.900	0	5.841
2012	20.100	1.336	5.841
2013	16.750	18.677	18.475
BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	2.600	1.500	3.998
2011	4.200	0	3.150
2012	4.200	0	3.850
2013	3.900	0	1.956

3.-SERVICIOS ENCOMENDADOS:

La Administración del Campus Tecnológico gestiona y coordina con la Oficina Logística de Leganés, los temas de servicios generales y mantenimiento de los edificios Parque Científico y Avenida Mediterráneo.

Con Informática y Comunicaciones, coordina los servicios que esta Unidad presta en el Campus, y gestiona el alojamiento de equipos en el CPD. Y con la Dirección Económico-Financiera coordina los contratos a empresas del Vivero, la facturación a las empresas y el Inventario de bienes.

Las funciones que desarrolla la Administración de Campus Tecnológico son las siguientes:

- Seguimiento de los contratos y Convenios firmados con empresas y Organizaciones.
- Emisión de facturas por la utilización de espacios comunes, aparcamiento y servicio de limpieza
- Reserva de espacios comunes por parte del personal de la Universidad, empresas ubicadas en el Vivero de Empresas y empresas externas.
- Gestión del aparcamiento subterráneo y del aparcamiento en superficie. Facturación y cobros.
- Información general y recepción de visitas.
- Control de accesos y Vigilancia
- Correspondencia y Mensajería. Recepción y reparto
- Traslados de mobiliario, equipamiento y paquetería.
- Apoyo a actos y eventos.
- Propuesta de equipamiento y material no inventariable.
- Inventario de bienes. Control y seguimiento del equipamiento del edificio.
- Supervisión de la prestación de Servicios subcontratados: Cafetería, Limpieza, Jardinería.
- Gestión de Incidencias. Se coordinan las incidencias de Mantenimiento, Limpieza, Telefonía, Informática y Audiovisuales

El edificio del Parque Científico está ocupado en 2013 por:

- Diez laboratorios de investigación:
  - Laboratorio de ensayos en sistemas de identificación
  - Laboratorio de seguridad informática
  - Laboratorio de sistemas de comunicaciones para seguridad y espacio
  - Laboratorio de sensores espectrales
  - Laboratorio de robótica asistencial
  - Laboratorio de tecnologías asistenciales
  - Laboratorio de accesibilidad audiovisual
  - Laboratorio de impacto en estructuras aeronáuticas
  - Laboratorio de la empresa Expace on Board Systems, S.L.
  - Laboratorio de la empresa Arquimea Ingeniería, S.L.

- Dos centros:
  - Center for Aeronautical Training and Services (CATS)
  - CESyA (Centro Español de Subtitulado y Audiodescripción)

- La Gerencia de Leganés Tecnológico (LEGATEC)

- Dieciséis empresas, una en estado de preincubación y quince en incubación, apoyadas por el Vivero de Empresas:

  - Aptent Soluciones, S.L.
  - Arquimea Ingeniería, S.L.
  - Avantronic Innova, S.L.
  - Demedenes, S.L.
  - Expace on Board Systems, S.L.
  - Flavia Aeronáutica y Sistemas, S.L.
  - Geko Navsat, S.L.
  - ICEMM, S.L.
  - IONIDE Telematics, S.L.
  - LGN Tech Design, S.L.
  - Luzwavelabs, S.L.
  - Nethalis Solutions, S.L.
  - Pyxel Arts Digital Entertainment, S.L.
  - Sensia-Solutions, S.L.
  - Strings Software Studio, S.L.
  - Sun to Market Solutions, S.L.

- El equipo que gestiona la actividad del Parque Científico.

En el edificio de Avenida Mediterráneo, y apoyadas por el Vivero de Empresas, están alojados en el año 2013:

- Diez empresas, ocho en estado de pre-incubación y dos en incubación. Son las siguientes:
    - ADACT SOLUTION, S.L.
    - Atria Science
    - Be Mee
    - Bitergium, S.L.
    - Creiser Development Services,
    - Capital Certainty, S.L.
    - LeapTo 3D, S.L.
    - Outleo Ecommerce, S.L.
    - Sendai Tech, S.L.
    - Zeus Creative Technologies, S.L.
- Un Instituto Madrileño de Estudios Avanzados:
    - IMDEA Networks
- Cuatro Laboratorios:
    - Laboratorio de Electricidad
    - Laboratorio de Tecnologías de Identificación (GUTI)
    - Laboratorio docente de Materiales
    - Laboratorio Grupo ISE

Datos sobre prestación de servicios a las Empresas del Vivero:

Empresas del Vivero de Empresas			
ADACT SOLUTION, S.L.	1.187,98 €	ICEMM S.L.	6.871,84 €
ARQUIMEA INGENIERÍA S.L.	6.322,80 €	IONIDE TELEMATICS S.L.	8.170,56 €
APTENT SOLUCIONES, S.L.	3.219,84 €	LEAP TO 3D, S.L.	5.200,98 €
ATRIA SCIENCE	1.038,96 €	LGN TECH DESIGN, S.L.	9.552,52 €
AVANTRONIC INNOVA S.L.	4.058,34 €	LUZWAVELABS, S.L.	289,65 €
BEMEE	-------	NETHALIS SOLUTIONS S.L.	8.438,80 €
BITERGIUM, S.L.L.	2.154,72 €	OUTLEO ECOMMERCE, S.L.	774,68 €
CREISER DEVELOPMENT SERVICES	2.154,74 €	PYXEL ARTS DIGITAL ENTERTAINMENT S.L.	123,13 €
DEMEDENES S.L.	4.552,50 €	SENDAI TECH, S.L.	259,74 €
EXPACE ON BOARD SYSTEMS S.L.	10.515,59 €	SENSIA-SOLUTIONS S.L.	3.268,00 €
FLAVIA AERONAUTICA Y SISTEMAS S.L.	6.886,44 €	STRINGS SOFTWARE STUDIO, S.L.	1.251,32 €
GEKO NAVSAT, S.L.	785,96 €	SUN TO MARKET SOLUTION S.L.	23.183.81€
GRUPO GO OPTIMIZATIONS S.L.	3.010,16 €	ZEUS CREATIVE TECHNOLOGIES, S.L.	601,20 €

Datos sobre prestación de servicios a otras entidades

EUROPEAN OUTSOURCING ASSOCIATION ESPAÑA	2.644,53 €
CONSORCIO URBANISTICO LEGANES TECNOLÓGICO	24.138,60 €

Datos sobre servicio de Limpieza a Empresas del Vivero

Servicio de Limpieza Empresas del Vivero	
APTENT SOLUCIONES, S.L.	116,73 €
ARQUIMEA INGENIERÍA S.L.	650,72 €
AVANTRONIC INNOVA S.L.	459,24 €
BITERGIA	114,84 €
FLAVIA AERONAUTICA Y SISTEMAS S.L.	1.400,48 €
ICEMM S.L.	701,56 €
IONIDE TELEMATICS S.L.	917,64 €
LGN TECH DESIGN, S.L.	1.155,72 €
NETHALIS SOLUTIONS S.L.	951,92 €
OUTLEO ECOMMERCE, S.L.	41,01 €
SENSIA-SOLUTIONS S.L.	336,32 €
SUN TO MARKET SOLUTION S.L.	1.917,12 €

Datos sobre servicio de Limpieza a otras entidades

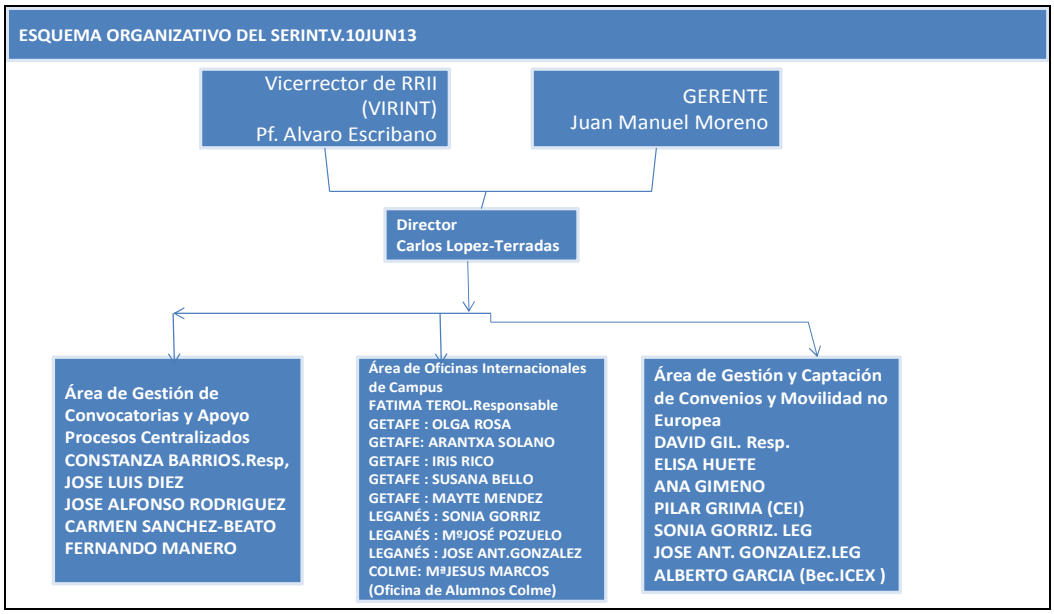
Servicio de Limpieza otras entidades	
CONSORCIO URBANÍSTICO LEGANÉS TECNOLÓGICO	1.816,32 €
EUROPEAN OUTSOURCING ASSOCIATION ESPAÑA	199,50 €

Aparcamiento Empresas del Vivero y otras entidades

Empresas	
FLAVIA AERONAUTICA Y SISTEMAS S.L.	507,11 €
ICEMM S.L.	338,07 €
LGN TECH DESIGN, S.L.	169,04 €
SENSIA-SOLUTIONS S.L.	169,04 €
SUN TO MARKET SOLUTION S.L.	338,07 €
Aparcamiento otras entidadess	
CONSORCIO URBANISTICO LEGANES TECNOLÓGICO	338,07 €

3.05.1 RELACIONES INTERNACIONALES (SERINT)

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO:



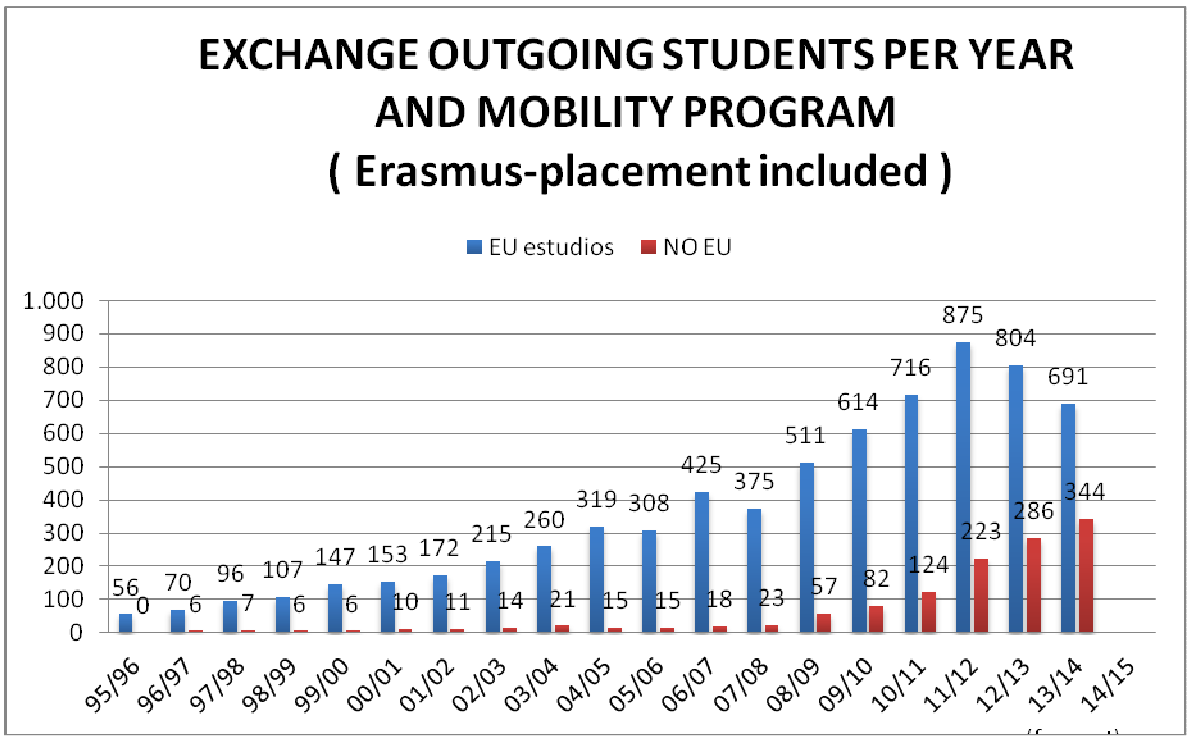
ORGANIGRAMA DEL SERINT. Fuente: Dtor. del SERINT

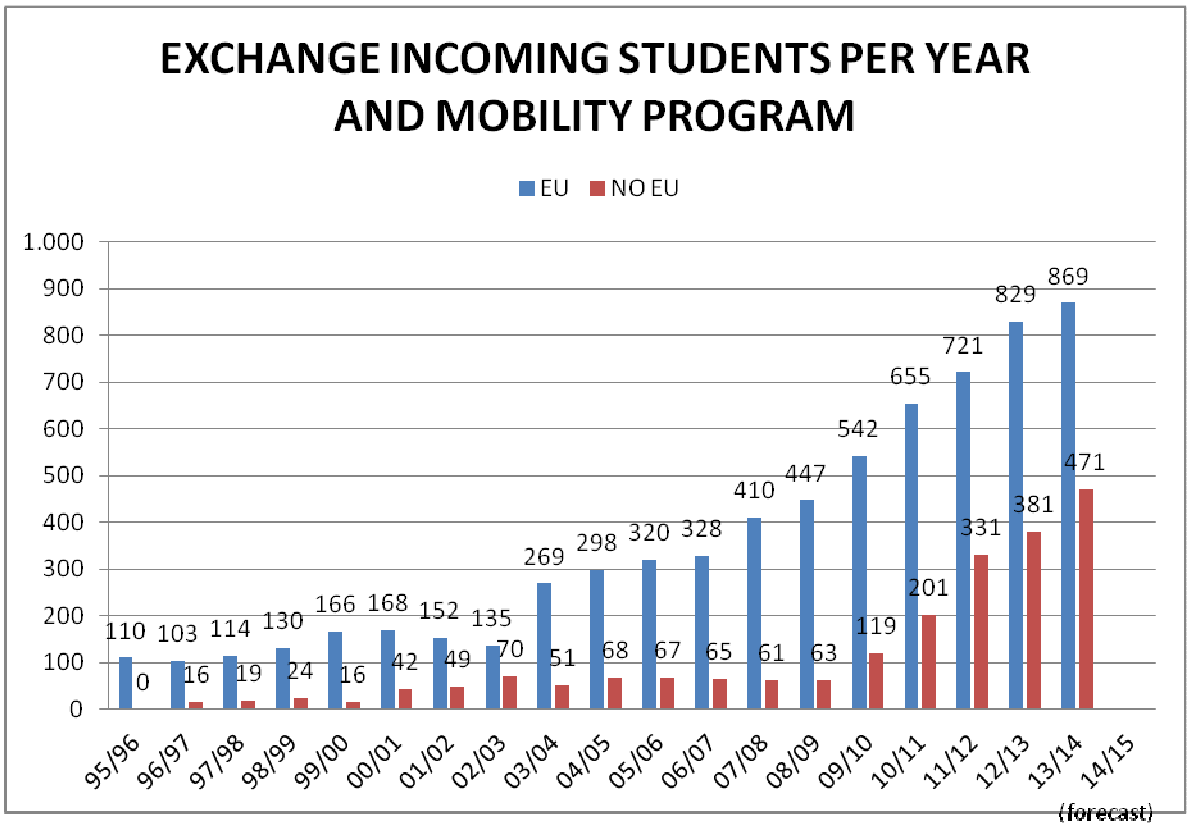
	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	13	4	17
Laborales	2	2	4
Total	15	6	21

2-A.- Presupuesto asignado a la Unidad y su ejecución

EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERINT			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2008			756.336
2009			774.739
2010			867.126
2011			816.359
2012			767.246
2013			873.238
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	54.450	0	22.929
2010	46.870	0	23.115
2011	43.600	-600	21.462
2012	38.700	-1.500	13.748
2013	32.900	0	9.342
BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2008 (*)	154.000	107.600	161.539
2009	185.200	0	168.058
2010	287.780	38.000	287.126
2011	453.320	76.400	473.416
2012	455.210	36.730	453.244
2013	450.690	59.187	440.146

2-B.- Cuadros y gráficos de evolución de actividades: (DATOS CURSO 2012-13)





EVOLUCION OFERTA-DEMANDA GLOBAL EN CONVOCATORIAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL SERINT/V240214
Fuente : Memorias ORI y datos SERINT

CURSO 06-07

	PLAZAS OFRECI	SOLICI RECIBI	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINEN.	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	642	766	1,19	132	250	19	1	**425**
PMnoEU	27	35	1,30	10	10	3	1	**18**
TOTAL	**669**	**801**		**142**	**260**	**22**	**2**	**443**

CURSO 07-08

	PLAZAS OFRECI	SOLICI RECIBI	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINEN.	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	668	804	1,20	182	278	22	1	**375**
PMnoEU	30	43	1,43	10	10	3	1	**23**
TOTAL	**698**	**847**	1,21	**192**	**288**	**25**	**2**	**398**

CURSO 08-09

	PLAZAS OFRECI	SOLICI RECIBI	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINEN.	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	679	1.071	1,58	191	295	23	1	**487**
PMnoEU	61	277	4,54	16	16	5	1	**57**
E-PLACEMENT (N1)				19		5	1	**24**
TOTAL	**740**	**1.348**	1,82	**207**	**311**	**28**	**2**	**568**

CURSO 09-10

	PLAZAS OFRECI	SOLICI RECIBI	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINEN.	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	886	1.142	1,29	202	343	25	1	**607**
PMnoEU	97	358	3,69	27	27	8	2	**79**
E-PLACEMENT (N1)				19		9	1	**28**
TOTAL	**983**	**1.500**	**1,53**	**229**	**370**	**33**	**3**	**714**

CURSO 10-11

	PLAZAS OFRECI	SOLICI RECIBI	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINEN.	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	1.073	1.470	1,37	262	483	29	1	**717**
PMnoEU	139	432	3,11	33	33	11	3	**120**
E-PLACEMENT (N1)				23		9	1	**27**
TOTAL	**1.212**	**1.902**	**1,57**	**295**	**516**	**40**	**4**	**864**

CURSO 11-12

	PLAZAS OFRECI	SOLICI RECIBI	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	1.346	1.842	1,37	286	544	29	1	**877**
PMnoEU	259	639	2,47	59	59	18	3	**201**
E-PLACEMENT				26		10	1	**33**
TOTAL	**1.605**	**2.481**	**1,55**	**345**	**603**	**47**	**4**	**1.111**

CURSO 12-13

	PLAZAS OFRECI	SOLICI RECIBI	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	1.485	1.776	1,20	313	637	29	1	**804**
PMnoEU	335	703	2,10	92	98	20	3	**286**
E-PLACEMENT							1	**40**
TOTAL	**1.820**	**2.479**	**1,36**	**405**	**735**	**49**	**4**	**1.130**

CURSO 13-14

	PLAZAS OFRECI	SOLICI RECIBI	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES	ESTU ENVI.	
PMEU (Erasmus)	1.622	1.514	0,93	334	778	29	1	**691**	(estimacion a
PMnoEU	432	780	1,81	106	114	23	3	**344**	(estimacion a
E-PLACEMENT								**45**	(estimacion a
TOTAL	**2.054**	**2.294**	**1,12**	**440**	**892**	**52**	**4**	**1.080**	(estimacion a

CURSO 14-15

	PLAZAS OFRECI	SOLICI RECIBI	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	1.800	1.310	0,73	350	800	29	1	
PMnoEU	533	916	1,72	121	128	24	3	
E-PLACEMENT								
TOTAL	**2.333**	**2.226**	**0,95**	**471**	**928**	**53**	**4**	

EVOLUCION GLOBAL DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD *EUROPEA* : estu/PDI/PAS UC3M y financiación directa

SERINT V160114

Fuentes : Convenios UC3M con OAPEE y MEC ; Presupuestos UC3M

													AÑO NAT.2012		AÑO NAT.2013		AÑO NAT.2014		REAL TOTAL
	CURSO 2005/2006		CURSO 2006/2007		CURSO 2007/2008		CURSO 2008/2009		CURSO 2009/2010		CURSO 2010/2011		CURSO 2011/12		CURSO 2012/13		CURSO 2013/14		desde 2005
PROGRAMA DE MOVILIDAD	PREVISTO	REAL(N1)	REVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	
1.- Alumnos estudios (Erasmus) (N1)	324	308	442	425	366	375	488	487	650	607	850	717	950	877	950	802	691		4.598
FINANCIACIÓN OAPEE (€)	205.837	206.738	347.499	347.499	409.926	408.576	536.320	611.812	614.250	585.225	714.000	606.480	698.250	652.680	731.500	700.700	692.300		4.119.710
FINANCIACIÓN MEC (€) (N2)	0	66.772	0	353.240	0	372.450	0	831.810		1.115.797	1.395.240	1.052.892	1.242.066	1.075.244	727.235	590.762	178.711		5.458.967
FINANCIACIÓN UC3M (€)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2.- Alumnos Practicas (E-placement)	0	0	0	0	0	0	68	24	24	28	24	27	33	33	40	40	45		152
FINANCIACIÓN OAPEE (€)	0	0	0	0	0	0	161.840	76.536	56.160	51.120	49.600	56.960	57.855	51.837	72.000	61.500	81.000		297.953
FINANCIACIÓN MEC (€)												14.640		18.498	12.255	12.510			45.648
FINANCIACIÓN UC3M (€)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
3.- EILC(cursos inglés)		900		0		0		0		1.125		2.700		0	0	0			4.725
4.- Profesores (Erasmus-PDI)	23	22	16	16	8	10	46	45	66	52	100	66	90	68	90	62	65		341
FINANCIACIÓN OAPEE (€)	14.095	15.968	8.743	8.743	5.440	5.440	5.440	29.202	6.800	32.498	55.250	38.800	45.100	36.364	43.200	30.720	31.200		197.735
FINANCIACIÓN UC3M (€)	0	0	0	0	0	0	12.592	12.567	25.000	13.786	26.000	6.486	15.600	5.387	0	0			38.226
FINANCIACIÓN CAM (€)		8.916		9.439		5.890		0					0	0	0	0			24.245
5.- PAS (Erasmus-PAS)	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	30	30	38	35	40	44	50		126
FINANCIACIÓN OAPEE (€)	0	0	0	0	0	0	0	0	11.560	11.242	19.500	18.000	22.800	18.600	27.000	27.840	30.000		75.682
FINANCIACIÓN UC3M (€)	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	22.569	17.600	14.370	10.560	12.083	9.500	12.316			61.338
Organización Movilidad (OM)	33.700	42.348	54.651	54.651	56.506	56.506	79.055	72.543	75.465	78.705	87.870	77.950	95.130	86.250	113.125	98.020	103.150		566.973
TOTAL FINANCIACIÓN MEC		66.772		353.240		372.450		831.810		1.115.797		1.067.532		1.093.742	739.490	603.272			5.504.615
TOTAL FINANCIACION OAPEE	253.632	265.054	410.893	410.893	471.872	470.522	782.655	790.093	764.235	758.790	926.220	798.190	919.135	845.731	986.825	918.780			5.258.053
TOTAL FINANCI UC3M	0	0	0	0	0	0	12.592	12.567	45.000	36.355	43.600	20.856	26.160	17.470	9.500	12.316			99.564

COLUMNA"PREVISTO" OAPEE = CIFRAS PREVISTAS CUANDO SE FIRMA CONVENIO ECONOMICO CON OAPEE (antes del comienzo del curso y antes de saber la movilidad real)

COLUMNA"PREVISTO" UC3M = CIFRA QUE APARECE EN PRESUPUESTO UC3M DEL AÑO EN QUE FINALIZA LA MOVILIDAD

COLUMNA "REAL" OAPEE = CIFRAS FINALMENTE JUSTIFICADAS AL OAPEE (una vez finalizado el curso y conocida la movilidad real de ese curso)

COLUMNA "REAL" UC3M = CANTIDAD EJECUTADA DEL PRESUPUESTO UC3M SEGÚN LA MOVILIDAD REAL

N1=Incluidos los estudiantes UC3M que van a CH, aunque en algunos cursos no reciben financiación OAPEE sino del Gobierno Suizo

N2 = Esta financiación MEC incluye la cantidad fija para todos los estudiantes-mes más la que reciben SOLO los Becarios MEC que son Erasmus

EVOLUCION GLOBAL DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD *NO EUROPEA* : estudiantes UC3M y financiación directa

Fuentes : Acuerdos con Bancaja, Santander y Cátedra Camoens ; Presupuestos UC3M

SERINT V160114

Nota : Ver siempre la FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA HOJA (angulo sup-derecho) a la hora de interpretar los datos DE CADA CURSO como reales definitivos o provisionales

	CURSO 05/06		CURSO 06/07		CURSO 07/08		CURSO 08/09		CURSO 09/10		CURSO 10/11		CURSO 11/12		CURSO 12/13		CURSO 13/14			REAL TOTAL desde 2005
	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL		
ESTUDIANTES UC3M		15		18		23	61	57	97	79	140	120	259	223	333	286	432	344		1.165
FINANCIACIÓN BANCAJA (€)			**50.000**	30.160	**50.000**	34.400	50.000	69.106	**50.000**	**61.000**	**50.000**	**32.500**	**25.000**	**0**	**0**	**0**				227.166
FINANCIACIÓN SANTANDER (€)		0		0		0		0	**27.000**	**25.500**	**27.000**	**37.400**	**27.000**	**52.000**	**52.000**	**40.000**				154.900
FINANCIACIÓN UC3M (€)		0		0		0		0	88.500	45.500	149.500	122.000	225.000	254.220	225.000	225.000				646.720
CÁTEDRA CAMOENS (Brasil)		4.000		3.000		4.500		12.000		8.500		12.600		0		0		0		44.600
OTRAS									0	0										0

3.-SERVICIOS ENCOMENDADOS (breve descripción):

El SERINT, dependiente del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, tiene como misión:

3.1.- INCENTIVAR ACTIVAMENTE LA MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES, PDI y PAS

3.2.- COLABORAR EN LA PROYECCIÓN INTERNACIONAL DE LA UC3M

Esta misión se lleva a cabo a través de las siguientes líneas y programas.

3.1.- INCENTIVAR ACTIVAMENTE LA MOVILIDAD INTERNACIONAL CON FINES ACADÉMICOS DE ESTUDIANTES, PDI y PAS

3.1.1.- MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES

3.1.1.1.- Programa de movilidad internacional de estudiantes

Se realiza principalmente a través del PROGRAMA DE MOVILIDAD EUROPEA (Erasmus) cofinanciado por la UE y por el MEC

En el curso 2012-13 se han beneficiado de este programa 844 estudiantes Erasmus-Outgoing de la UC3M, tanto estudios como prácticas habiéndose recibido a 829 estudiantes de universidades socias (Erasmus-Incoming).
Las estancias medias han sido de OUT = 7.1 meses/estu ; IN = 5.9 meses/estu

PROGRAMA DE MOVILIDAD **NO** EUROPEA, financiado por el BANCO SANTANDER y la UC3M mediante el que se han enviado 286 estudiantes en el curso 12-13 a Universidades no europeas.

En el mismo período se han recibido 381 estudiantes de movilidad a través de Convenios No Europeos.

En los Anexos del final de la Memoria se ofrece la información detallada por Centro asÍ como la evolución por cursos.
Las estancias medias han sido de OUT = 8 meses/estu ; IN = 5meses/estu

OFICINAS INTERNACIONALES DE CAMPUS (OICs)
Desde las OFICINAS INTERNACIONALES DE CAMPUS se han realizado diferentes actividades de soporte, acogida y ayuda a los estudiantes internacionales, IN y OUT, EU y no EU, según los datos adjuntos

- Welcome Event 1er CUA: 750 estudiantes aprox.
- Welcome Event 2º CUA: 400 estudiantes aprox.
- Asociaciones de Estudiantes: 4 asociaciones (ESN, BEST, ANUDI y ASOCIACION DE ESTUDIANTES CHINOS EN LA UC3M).
- Buddies (estudiantes UC3M compañeros): 30
- Incoming tutorizados por buddies: 210

3.1.1.2. Programa de Becas Erasmus Prácticas en Empresas

La Universidad participa desde el curso 2007-08 en el Programa Erasmus Prácticas en Empresas, que permite a los estudiantes universitarios la realización de un periodo de prácticas en empresas europeas. La finalidad del periodo de prácticas es contribuir a que los estudiantes y recién graduados se adapten a las exigencias del mercado laboral a escala comunitaria, adquieran aptitudes específicas y mejoren su comprensión del entorno económico y social del país en cuestión, al mismo tiempo que adquieren experiencia laboral.

Durante el año 2013 el SERINT ha trabajado en estrecho contacto con el SOPP dependiente de la Fundación UC3M y gestor de las prácticas en empresas españolas para seguir desarrollando el programa, desde el establecimiento de contactos con empresas europeas para conseguir ofertas de prácticas, hasta publicación de la convocatoria pública de las becas, la difusión de la información a los estudiantes y la gestión de toda la documentación administrativa relativa a la realización y reconocimiento académico de las prácticas.

En esta cuarta edición, 40 estudiantes UC3M han realizado prácticas en empresas europeas,

3.1.1.3.- Curso de Estudios Hispánicos

Número de estudiantes del Curso de Estudios Hispánicos por programas

TOTALES 1º CT 2012/13	
Universidad	
Fuera de convenio	2
Accent	0
AYA	0
Boston C	16
California	48
CIEE	13
Johns Hopkins	13
Marist College- Stetson	10
Vassar/Wesleyan	32
Washington	8
Total	**142**

TOTALES 2º CT 2012/13	
Universidad	
Fuera de convenio	1
Accent	12
AYA	4
Boston C	13
California	28
CIEE	32
Johns Hopkins	7
Marist College- Stetson	8
Vassar/Wesleyan	26
Washington	18
Total	**149**

TOTAL ALUMNOS	**291**

3.1.1.4. Programa de Movilidad nacional SENECA-SICUE

En el curso 09-10, la Universidad encomendó al SERINT la gestión de este programa que presenta los siguientes datos de evolución.

DATOS SENECA/SICUE - UC3M

SENECA

CURSO	**ALUMNOS IN**	**ALUMNOS OUT**
2008/09	28	24
2009/10	34	14
2010/11	29	8
2011/12	28	9
2012/13	42	7

PAGADO.- 121420 €

SICUE

CURSO	**ALUMNOS IN**	**ALUMNOS OUT**
2008/09	-	
2009/10		
2010/11	12	8
2011/12	14	9
2012/13	16	20

3.1.2.- MOVILIDAD INTERNACIONAL DE PROFESORES

3.1.2.1 Programa Erasmus cofinanciado por la UE

- 90 plazas convocadas en la convocatoria curso 12-13
- 62 movilidades realizadas.

Todas las plazas han sido formalizadas en los respectivos convenios.

Los costes del desarrollo de las movilidades asciende a los importes señalados a continuación:

- Coste financiado por la OAPEE: 30.720€

No hay constancia en este Servicio de estancias en la UC3M de profesores de universidades socias *(PDI INCOMING)* mediante el programa ERASMUS.

3.1.2.2. Cátedras Jean Monnet.

La acción Jean Monnet está dirigida a facilitar la implantación en las universidades de las enseñanzas universitarias sobre la integración europea.
Durante el año 2013, el SERINT ha seguido dando soporte administrativo y de gestión de pagos y relaciones con la Comisión Europea a las Cátedras siguientes:

Law and institutions of the EU. Profesor Carlos Moreiro
Historia Económica, Profesor Stefano Battilossi

En la convocatoria correspondiente al año 2013, ha sido aprobada una nueva Cátedra “Ad Personam” al Profesor Antonio Estella.

3.1.3.- MOVILIDAD INTERNACIONAL DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

Durante el curso 12-13 se ha organizado, convocado y resuelto la IV Convocatoria de este Programa en colaboración con el Servicio de RRHH&O.
Los datos principales son:

Movilidades 44
Ayuda OAPEE: 27.840€
Ayuda UC3M 12.316€

3.1.4 CENTRO DE IDIOMAS (CdI)

El SERINT trabaja en estrecho contacto con el CdI dependiente de la Fundación UC3M, para el desarrollo de estrategias y acciones tendentes a la mejora de las habilidades idiomáticas de los alumnos de la UC3M.
Los principales servicios de soporte a la movilidad desarrollados desde el CdI son:

1.- Español

1.1.- Cursos de español para estudiantes visitantes y Erasmus incoming, curso 2013

Curso	Nº de grupos	Nº horas	Fechas de celebración	Nº de alumnos
Curso intensivo de español (40 h)	5	200	Del 14 al 25 de enero 2013	62
Curso de español 2º cuatrimestre (40 h)	8	320	Del 18 de febrero al 13 de mayo 2013	121
Curso de español alumnos Máster MBA (20 h)	1	20	Del 28 de enero al 27 de febrero 2013	8
Curso de español básico de los negocios (20 h)	1	20	Del 28 de enero al 27 de febrero 2013	19
Curso intensivo de español (40 h)	8	320	Del 28 de agosto al 12 de septiembre 2013	110
Curso de español 1er cuatrimestre (40 h)	10	400	Del 30 de septiembre al 4 de diciembre 2013	160
Curso de español alumnos MBA (20 h)	2	40	Del 14 de octubre al 13 de noviembre 2013	16
Curso de español anual (600 h) (Continuación)	1	400	Del 8 de enero al 19 de junio 2013	16
TOTAL	**36**	**1720**		**512**

2.- Actividades para alumnos Erasmus outgoing:

De los alumnos adjudicatarios de una beca Erasmus para el curso 13/14, sólo 24 participaron en los cursos que ofrece el Centro de Idiomas.

Distribución por idiomas:

Idioma	Nº de alumnos
Alemán	3
Francés	2
Inglés	8
Italiano	10
Portugués	1
Total	24

El SERINT ayudó a los participantes que asistieron al 75% de las clases y aprobaron, a financiar los gastos con la devolución del 50% del total.

El cuadro que aparece más abajo recoge el número de alumnos por idiomas que obtuvieron la ayuda y el coste de la misma.

	Precio del curso	Nº Alumnos Becados	Total alumnos becados	Cantidad devuelta (50%)
Italiano	130 €	4	10	1.025,00 €
	255 €	6		
Francés	310 €	1	2	467,50 €
	625 €	1		
Alemán	295 €	3	3	442,50 €
Inglés	198€	1	5	609,00 €
	255 €	4		
Portugués	130 €	1	1	65,00 €
Total		**21**	**21**	**2.609,00 €**

3.- Pruebas para las becas de Movilidad

3.1- Alumnos de grado

En los meses de octubre y diciembre de 2013, el Centro de Idiomas organizó a petición del SERINT, las pruebas de idiomas pertinentes para los alumnos que habían solicitado las becas de **MOVILIDAD NO EUROPEA Y EUROPEA** para el curso **2014/15**. Estas pruebas evalúan las destrezas de comprensión oral y escrita, y uso de la lengua.

Para los solicitantes de *becas* **Erasmus de Doble Diploma de la Escuela Politécnica Superior**, el Centro de Idiomas formó parte del tribunal formado para realizar entrevistas personales y orales en francés y/o inglés a los candidatos.

En marzo de 2013 se realizaron 9 entrevistas a alumnos y alumnas de la EPS, sólo uno de ellos fueron no fue admitido al proceso.

MOVILIDAD NO EUROPEA Y EUROPEA	**2014/15**
Pruebas realizadas	**402**
Convalidaciones atendidas	**826**
Convalidaciones validadas	**700**

Resultados movilidad no europea

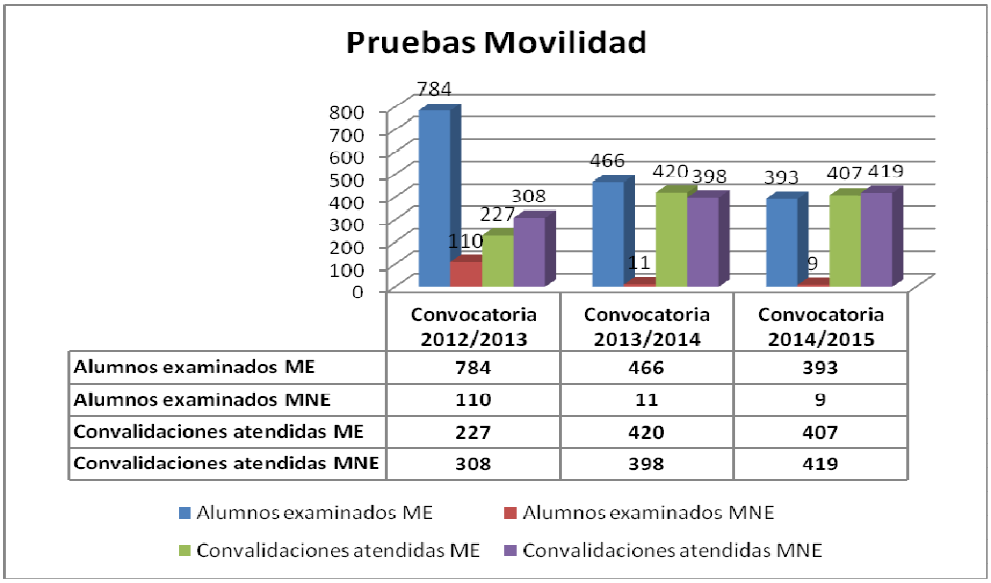
DISTRIBUCIÓN POR IDIOMAS:	NIVEL A1	NIVELA2	NIVEL B1	NIVEL B2	TOTAL
FRANCÉS	0	1	4	4	9

Resultados movilidad europea

DISTRIBUCIÓN POR IDIOMAS:	NIVEL A1	NIVELA2	NIVEL B1	NIVEL B2	NIVEL C1	TOTAL
INGLÉS		19	155	72	18	264
FRANCÉS	2	5	49	27	1	84
ITALIANO	1	8	5	3		17
ALEMÁN	1	11	11	4		27
PORTUGUÉS			1			1
TOTAL						393

El Centro de Idiomas mandó los resultados de las pruebas por idiomas con la puntuación obtenida y los niveles (MCER) alcanzados, de acuerdo con la siguiente tabla de equivalencias:

Nº de aciertos sobre 60	Calificación	Nivel
Hasta 20	suspenso	--
Entre 21-29	suspenso	A1
Entre 30-36	5 hasta 6	A2
Entre 37-44	a partir de 6 hasta 7,5	B1
Entre 45-60	más de 7,5	B2



3.2.- Personal de Administración y Servicios

También el Centro de Idiomas se ocupó de valorar el nivel de inglés de las solicitudes presentadas para optar a la convocatoria Erasmus PAS de 2012/2013

CERTIFICADOS Y EXAMENES DE INGLÉS PRESENTADOS EN LA CONVOCATORIA ERASMUS PAS MARZO 2012-13:

CERTIFICADOS INGLÉS:	A2	1	EXÁMENES INGLÉS:	A2	4
	B2	2		B1	37
	C1	1		B2	56
	TOTAL	4		B2+	5

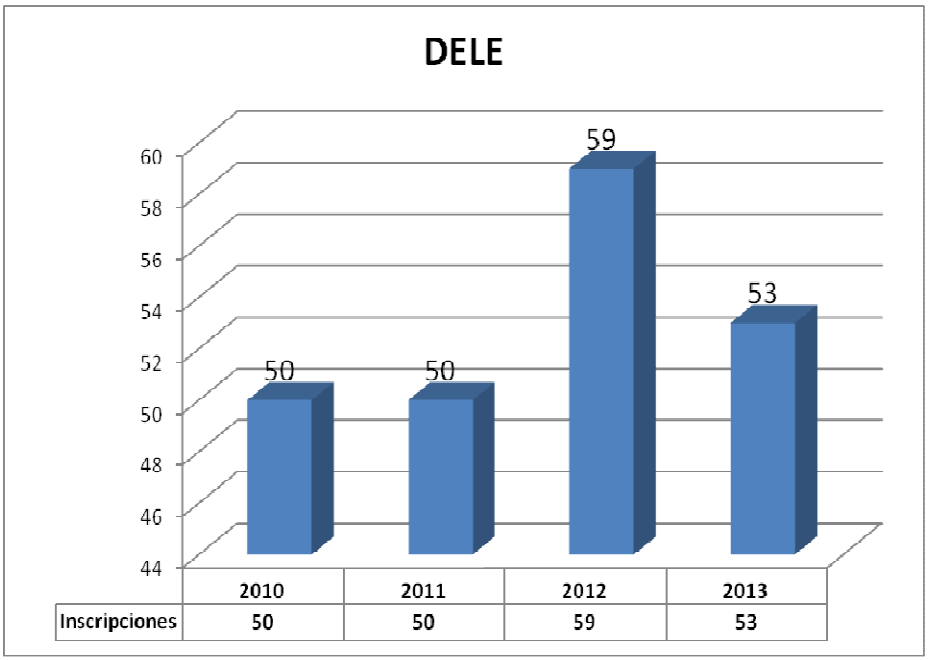
4.- Certificaciones oficiales realizadas en el año 2013.

El Centro de Idiomas al ser centro examinador de instituciones como el **Instituto Cervantes, Cambridge ESOL** y **IELTS**, facilita a la comunidad universitaria la obtención de certificaciones oficiales que permite acceder a las distintas becas de movilidad.
En octubre del año 2011 se introdujo una nueva certificación de inglés, el **IELTS (International English Language Testing System)** en su versión académica. Con esta nueva certificación estamos atendiendo mejor la creciente demanda de certificaciones para las becas de Movilidad no Europea una vez tomada la decisión de no ofrecer el **TOEFL**.

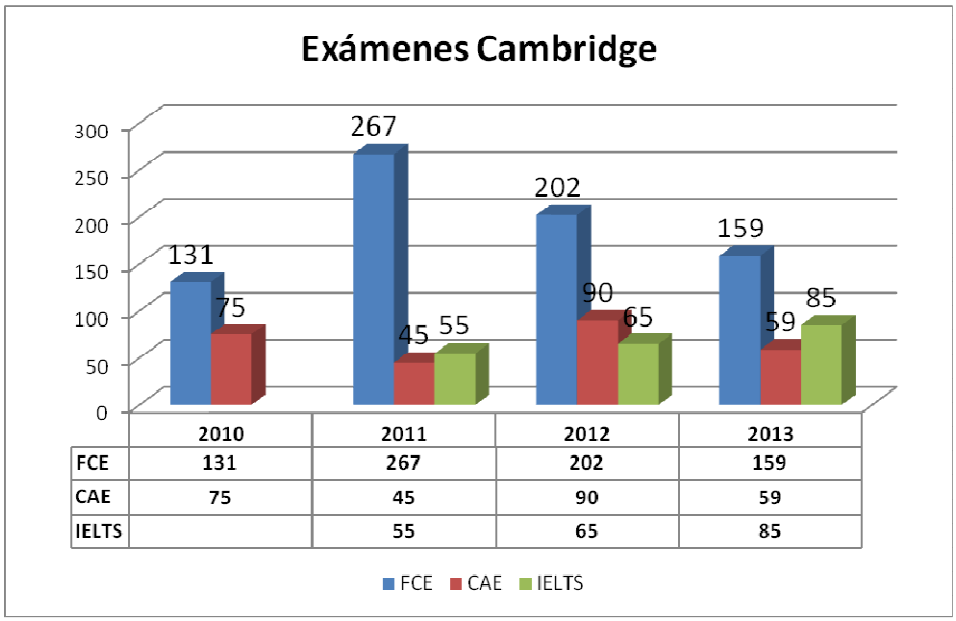
Desde el curso 2009/10, existen acuerdos con el **Institut Français** y con el **Goethe-Institut de Madrid** para también ofrecer a toda la comunidad universitaria, la oportunidad de poder realizar los exámenes oficiales de alemán y francés en la UC3M. Al no haber un número suficiente de solicitantes para realizar los exámenes en el recinto de la universidad, en este año 2013 se han hecho en las respectivas sedes de los dos institutos en Madrid.

El cuadro siguiente recoge el número de candidatos por convocatoria del año 2013:

CONVOCATORIA	Feb.	Abr.	May.	Jun.	Oct.	Nov.	TOTAL
DELE			39			14	53
FIRST				85		74	159
CAE		59					59
IELTS			25		60		85
ZERTIFIKAT DEUTSCH (B1)		0					0
GOETHE ZERTIFIKAT-B2		0					0
DELF (B2)	0						0
DALF (C1)	1						1



5.- Aulas de Idiomas:



La cifra de participación en las diferentes actividades ofrecidas en las Aulas de Idiomas durante el curso 2012/2013 ha sido de un total de 1009 alumnos.

PARTICIPANTES TOTALES AÑO 2012/2013

Talleres y Sesiones de Conversación	Otoño	Primavera	Total del año
	Bono	*Tarifa Plana*	
Total	*311*	*698*	1009

La incorporación de *la tarifa plana* para estos talleres ha sido muy positiva llegando con ella a superar el número de participantes de la época en la que las actividades eran gratuitas.

Hay dos perfiles básicos de alumnos que acuden a las actividades:

- Alumnos que buscan uno o dos talleres concretos para satisfacer sus necesidades lingüísticas (Búsqueda de empleo en inglés, preparación de un examen oficial, etc.).
- Alumnos que acuden a varios talleres para mejorar su nivel de inglés o francés en varias áreas.

La oferta de actividades se ha diseñando teniendo en cuenta estos dos perfiles de alumnos. Esta nueva línea de trabajo ha rebajado el absentismo de los estudiantes inscritos en los talleres.

Asesoramiento en la Aulas

Como hemos observado en informes anteriores, hay un cambio en el uso de las Aulas de idiomas:

Por un lado, cada vez más estudiantes eligen trabajar por su cuenta y necesitan de un **asesoramiento en cuestiones de auto aprendizaje** en todos los idiomas.

Por otro, el Aula se perfila como **punto de enlace** entre los alumnos interesados y el departamento correspondiente. Al estar en las bibliotecas, acuden al Aula para buscar información para un gran número de cuestiones relacionadas con los idiomas.

3.2.- PROYECCION INTERNACIONAL DE LA UC3M

3.2.1.- Presencia en Ferias Internacionales

Abril 2013: Feria Internacional de Educacion Superior (IECHE). Riad.Arabia Saudí
Mayo 2013: NAFSA S.Louis.Missouri. USA
Septiembre 2013: EAIE (Estambul, Turquía)

3.2.2.- Pertenencia a Asociaciones internacionales de Universidades

Desde el SERINT se ha seguido coordinando la pertenencia a las siguientes organizaciones internacionales:

AUIP - Asociación Iberoamericana de Postgrado

CINDA - Centro Universitario de Desarrollo

EAIE -European Association for International Education

EUCEN - European Universities Continuing Education Network

ELFA -European Law Faculties Association

EUA - European University Association

ISTEC - Iberoamerican Science & Technology Education Consortium

LEONET – Leveraging Education into Organisations Network for Academic Mobilities

HUMANE -Heads of University Management & Administration Network in Europe

RAUI - Red de administradores de Universidades Iberoamericanas

IIENetwork -Institute of International Education

Asociación de las Televisiones Educativas y Culturales Iberoamericanas

Desde Biblioteca se gestiona además la pertenencia y afiliación a EUROPEAN DOCUMENTATION NETWORK

NEREUS

PATLIB

4.- Indicadores de resultados y de calidad del servicio ofertado y realizado así como breve información cualitativa

Ver cuadros y gráficos en apartados anteriores del documento así como los Informes de Calidad de servicio percibido por estudiantes y PDI en el portal de la UC3M

3.06.1. BIBLIOTECA

Durante el año 2013 y de acuerdo al nuevo modelo establecido el año anterior se han puesto en marcha los nuevos Grupos de Trabajo de la Biblioteca:

- Docencia y aprendizaje
- Investigación
- Gestión
- Difusión y comunicación
- Usabilidad y accesibilidad
- Formación

Los objetivos conseguidos son:

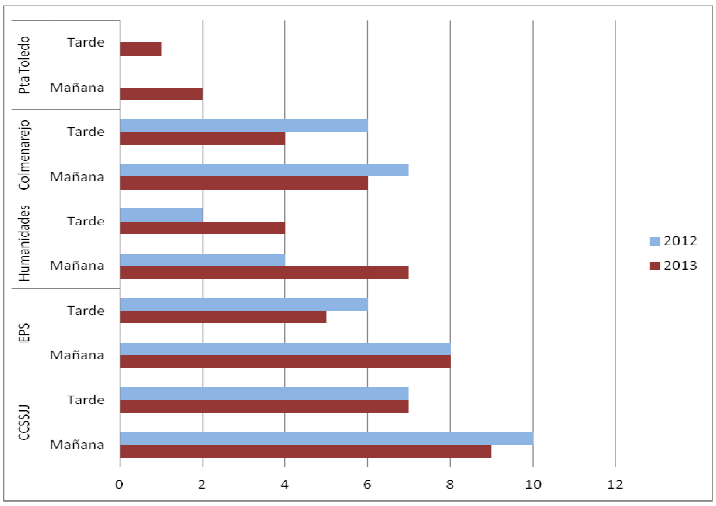
- Dar servicio de apoyo a los profesores en los procesos de acreditación y sexenios aportando los indicios de calidad de las publicaciones
- Coordinar la Unidad de Tecnología Educativa e Innovación Docente (UTEID) que da soporte a la creación de Moocs y cursos Cero online y a la publicación de material de apoyo y buenas prácticas para los profesores
- Participación en la generación de la Memoria de Investigación en lo relativo a la producción científica
- Implementación del código ORCID para la identificación de los investigadores en la UC3M
- Guía de apoyo para la realización del Trabajo Fin de Máster
- Unificación de la herramienta soporte de los blogs en la biblioteca
- Renovación de la página web de la Biblioteca

Otras actuaciones han sido:

- Apertura del nuevo edificio de la Biblioteca de Humanidades, Comunicación y Documentación en el mes de Septiembre tras el traslado y la reorganización de su fondo. Se trata de una colección en torno a 100.000 ejemplares a los que se han unido ahora fondos que estaban alojados en la Biblioteca de Ciencias Sociales como son:
    - Colección donada por el filósofo y profesor José Luis Aranguren
    - Colección donada por el poeta Leopoldo de Luis y sus herederos
    - Fondo antiguo proveniente en su mayoría de la Donación (1993) del antiguo Instituto de Ciencias Jurídicas del CSIC
- Apertura de la nueva colección del Centro de Estudios Avanzados en Ciencias Sociales donada por la Fundación Juan March y alojada en la Biblioteca de Ciencias Sociales . Se trata de una colección mayoritariamente de CC.Política y Sociología publicada a partir de los años 60 especialmente en Europa y Estados Unidos. Sus 60.000 ejemplares son accesibles desde Septiembre en el catálogo de la Biblioteca
- Apertura de un servicio bibliotecario en el nuevo Campus Madrid-Pta. de Toledo de Postgrado. A partir de Septiembre se ha comenzado gestionando el acceso a fondos del resto de Bibliotecas, así como a los Recursos electrónicos para los alumnos que cursan allí los Máster.
- Coordinación del Proyecto *Web Refreshing* que ha permitido la renovación parcial del web de la UC3M.

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO:

En este año el personal del Servicio de Biblioteca se distribuye en **cinco centros** o Bibliotecas, (más un centro de documentación inserto en Ciencias Sociales), ya que durante 2013 se ha puesto en marcha el Servicio de Biblioteca del Campus Madrid – Puerta de Toledo
Se ha producido una **redistribución de efectivos** para, con el mismo personal, poder hacer frente a la nueva apertura así como al traslado de la Biblioteca de Humanidades a un nuevo edificio que multiplica su tamaño y servicios a los usuarios .



Para ello se han incorporado 4 bibliotecarios más a la Biblioteca de Humanidades procedentes de otras bibliotecas: 3 de Colmenarejo y 1 de Ciencias Sociales. Asimismo a la Biblioteca del Campus Puerta de Toledo se han incorporado 2 bibliotecarios de Servicios centrales y 1 de la Biblioteca de Leganés .

En total 7 funcionarios han cambiado su lugar y puesto de trabajo entre Septiembre y Diciembre 2013

El personal se distribuye en dos turnos, uno de Mañana y otro de Tarde, debido a que los edificios y servicios de atención al público operan de 9 de la mañana a 9 de la noche de forma continuada.

Los Recursos Humanos que lo componen se desglosan de la siguiente manera:

RRHH del Servicio	2013
Grupo A1	
Bibliotecarios	8
Grupo A2	
Bibliotecarios	28
Informáticos	2
Laborales	2
Grupo C1	
Bibliotecarios	32
Informáticos	3
Administración	2
Grupo C2 Administración	1
Total Bibliotecarios	**71**
Administración-Informática	**8**
Becarios (media jornada)	
Biblioteca	56
Informática	10

Plantilla Bibliotecas en Turno de Mañana: 31

- Nº Personas por Centro: media 6,2

Plantilla Bibliotecas Turno de Tarde: 23

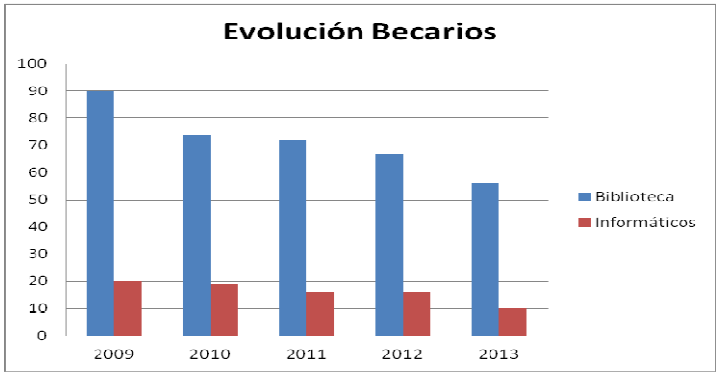
- Nº de Personas por Centro: media 4,6

Servicios Centrales, Soporte, Informática y Administración: 25

Becarios
Por cuarto año consecutivo se reduce el número de becarios.

Entre 2009 y 2013 se han reducido un 34% pasando de 90 a 56 con un régimen de 4 horas diarias repartidos en cuatro centros y en horarios de mañana y tarde.
Los becarios informáticos se han reducido un 50% pasando de 20 a 10

Esto supone la apertura de salas al público con equipamiento sin asistencia ni vigilancia en determinados períodos



Formación del personal bibliotecario

En el ámbito de la formación se siguen potenciando las actividades sin coste fomentándose la asistencia a Cursos y Jornadas gratuitas y celebradas en Madrid, o cursos virtuales y a distancia que eviten los gastos de coste y desplazamiento, así como formación interna en la propia biblioteca o el consorcio

Acciones formativas	Sesiones	Asistentes
Recursos Humanos		
Idiomas		26
Biblioteca		
Nuevo Buscador (Summon)	4	70
UXXI-EArchivo	3	23
Redes Sociales	2	38
AlFresco	3	70
Propiedad intelectual	1	25
Madroño		
Bibliotecarios e Investigadores	1	6
Buenas prácticas Bcario incrustado	1	15
A petición		
Cursos, jornadas	15	15
Total	30	288

Los distintos proyectos planteados en el año conllevan jornadas de formación previa. En el cuadro incluimos algunos de los más destacados. Asimismo se potencian las jornadas o encuentros organizados por el Consorcio Madroño de Bibliotecas Universitarias de Madrid, gratuitos para las universidades participantes.

Hay que destacar también que como todos los años se llevó a cabo en Febrero la Jornada Anual de Biblioteca en 2 sesiones a la que asistió todo el personal. Se presentaron los siguientes proyectos de la Biblioteca:

- Nuevo buscador y nuevo portal de recursos electrónicos
- Renovación de la Intranet
- Unidad Tecnológica e Innovación docente
- Apoyo a la Acreditación y sexenios
- Sin lugar a dudas: Nuevo canal de información y comunicación con los usuarios

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN:

EVOLUCIÓN GASTOS EN BIBLIOTECA			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2008	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.528.060
2009	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.560.977
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.582.478
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.500.610
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.423.057
2013	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.645.167
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2008	284.160	22.000	244.501
2009	299.250	4.000	283.333
2010	338.900	35.487	297.016
2011	328.400	86.189	389.987
2012	276.000	156.267	367.682
2013	306.000	50.115	286.837
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2008	473.080	-33.498	383.674
2009	443.850	-34.640	388.875
2010	432.660	-27.021	294.016
2011	387.910	-59.010	316.382
2012	372.500	-68.100	288.414
2013	262.000	-21.516	229.398

Presupuesto para inversiones, detalle:

	2013	2012	Diferencia 2013/2012	% Diferencia 2013/2012
Publicaciones seriadas : Revistas y publicaciones estadísticas	**226.099,09**	**295.178,82**	**-69.079,73**	**-23,40%**
Revistas extranjeras	193.260,59	243.035,61	-49.775,02	-20,48%
Revistas españolas	32.838,50	52.143,20	-19.304,70	-37,02%

Recursos electrónicos	**629.437,57**	**805.195,25**	**-175.757,68**	**-21,83%**
Recursos electrónicos uc3m	169.267,29	230.754,77	-61.487,48	-26,65%
Adquisición vía Cooperación/ Consorcios:				
Madroño	443.745,28	556.768,86	-113.023,58	-20,30%
Nereus	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
Rebiun	2.000,00	2.796,62	-796,62	-28,49%
FECYT	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Expania/Igelu	0,00	450,00	-450,00	-100,00%
Liber	425,00	425,00	0,00	0,00%
Monografías	**269.663,34**	**299.625,93**	**-29.962,59**	**-10,00%**
Recursos de Información Especializada	148.314,84	164.794,26	-16.479,43	-10,00%
Monografías Biblioteca	121.348,50	134.831,67	-13.483,17	-10,00%
TOTAL	**1.125.200,00**	**1.400.000,0**	**-274.800,00**	**-19,63%**

Otro año más se ha ajustado el presupuesto para la adquisición de fondos bibliográficos tanto impresos como electrónicos, libros o revistas. La reducción general ha sido en torno a un 20%.

Además en el mes de Julio se informó que debido al Plan de Reequilibrio presupuestario se ajustaba aún más el gasto previsto para este año en Recursos de Información especializada y Monografías de Biblioteca.

Si lo aplicáramos al presupuesto del año (aunque se ha hecho sobre el gasto) vemos que la disminución respecto a 2012 en este capítulo de inversiones pasa a ser casi del 30%.

	2013	**2012**	**Diferencia 2013/2012**	**% Diferencia 2013/2012**
TOTAL	**1.125.200,00** **-131.000,00** **994.200,00**	**1.400.000,00**	**-405.800,00**	**-29%**

Además hay que añadir que la Subvención que la Comunidad de Madrid daba a las compras en el Consorcio Madroño de Bibliotecas universitarias de Madrid se vio reducido a la mitad durante el curso 2012 sin aviso previo, por lo que este año en previsión de ello se han planificado las compras contando únicamente con el Presupuesto de las propias Universidades.

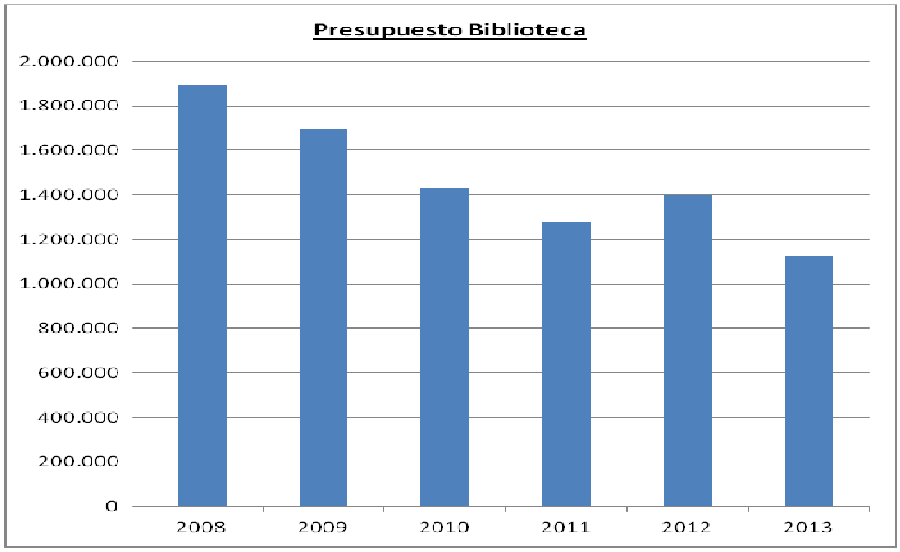
Se ha negociado con los proveedores de Recursos electrónicos para obtener rebaja en los precios de las licencias pero aún así ha habido que realizar cancelaciones sobre revistas y recursos electrónicos a los que se accedía anteriormente.

- Se han cancelado accesos a revistas electrónicas de Springer, Emerald y OECD Library
- Se han cancelado suscripciones a revistas en papel de menor uso

En cuanto a las adquisiciones de Bibliografía recomendada para los estudiantes ya NO se cubren los baremos establecidos por número de alumnos.

También disminuye este año el dinero que los Departamentos pueden aportar como Incorporaciones para el Fondo especializado de Biblioteca y también el que se ha gestionado en las adquisiciones bibliográficas con cargo a proyectos de investigación.

	Proyectos de investigación 2013	Proyectos de investigación 2012	**Proyectos de investigación-Dif 2013/2012**	Incorporaciones 2013	Incorporaciones 2012	**Incorporaciones-Dif 2013/2012**
CSJ	72.423,00	79.544,67	-7.121,67	32.928,87	49.348,64	-16.419,77
HUM	12.077,43	28.584,66	-16.507,23			0,00
EPS	6.141,80	5.514,95	626,85	2.600,00		2.600,00
Total	90.642,23	113.644,28	**-23.002,05**	35.528,87	49.348,64	**-13.819,77**

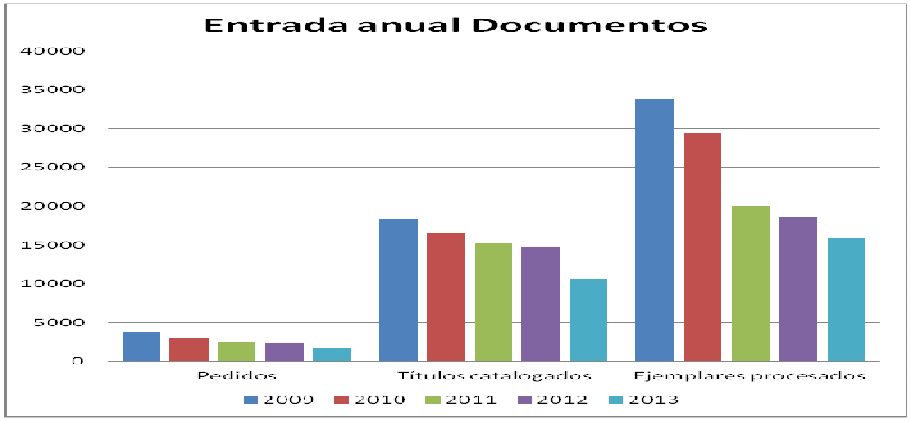


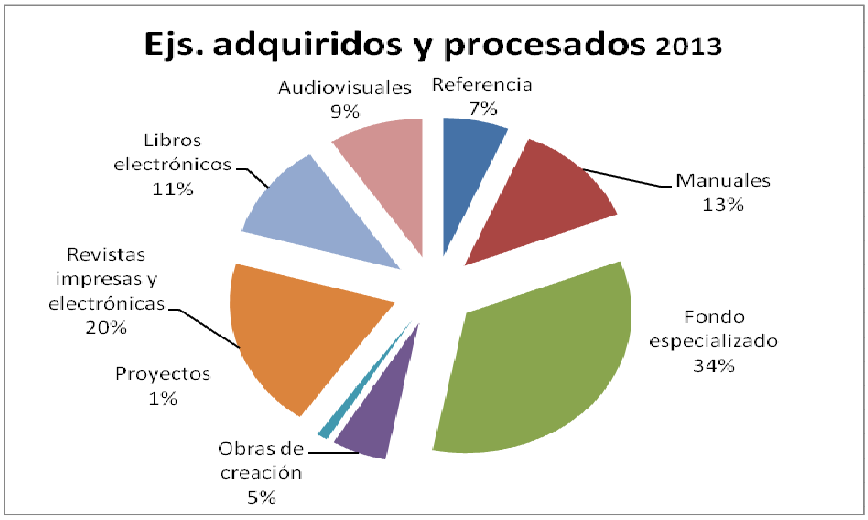
DEPARTAMENTOS Y DONACIONES CORRIENTES

En este apartado se engloba la documentación en su mayoría impresa o audiovisual adquirida o recibida en donación de forma corriente durante el año. No se incluyen los 60.000 vols. donados por la Fundación Juan March y cargados de forma automática en el catálogo.

Debido al progresivo recorte de presupuesto, la adquisición de documentación científica prosigue su descenso. Este aspecto es especialmente crítico en el año 2013 al haber sufrido un recorte adicional de más de 130.000€ en el mes de septiembre

La bibliografía recomendada a los estudiantes en las asignaturas, sigue siendo en un 95% de libros impresos, y se adquiere, en el caso de la bibliografía básica (no siempre en el caso de la bibliografía complementaria) pero el número de ejemplares por cada título ya no cubre los baremos establecidos para los grupos. Se adquieren uno o dos ejemplares nuevos.

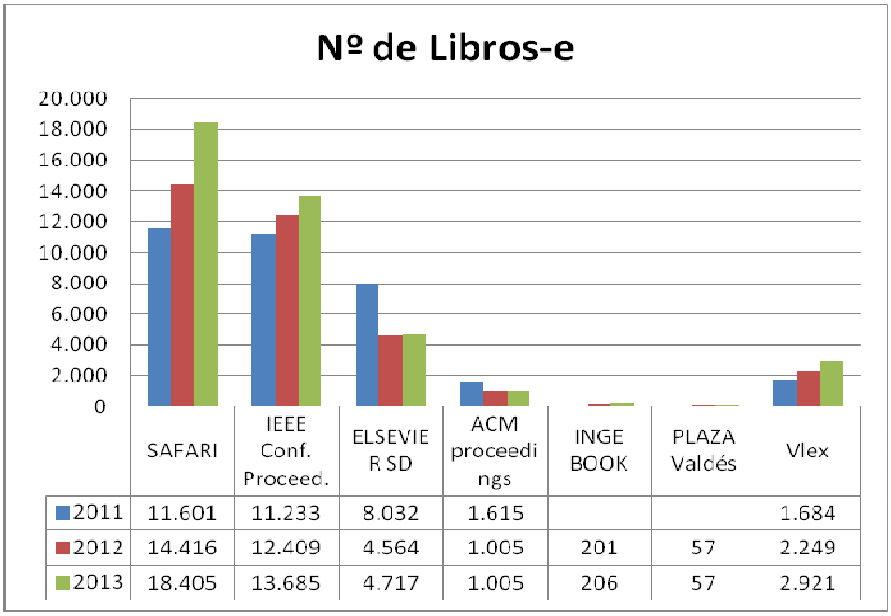




3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS, COLECCIONES Y SERVICIOS:

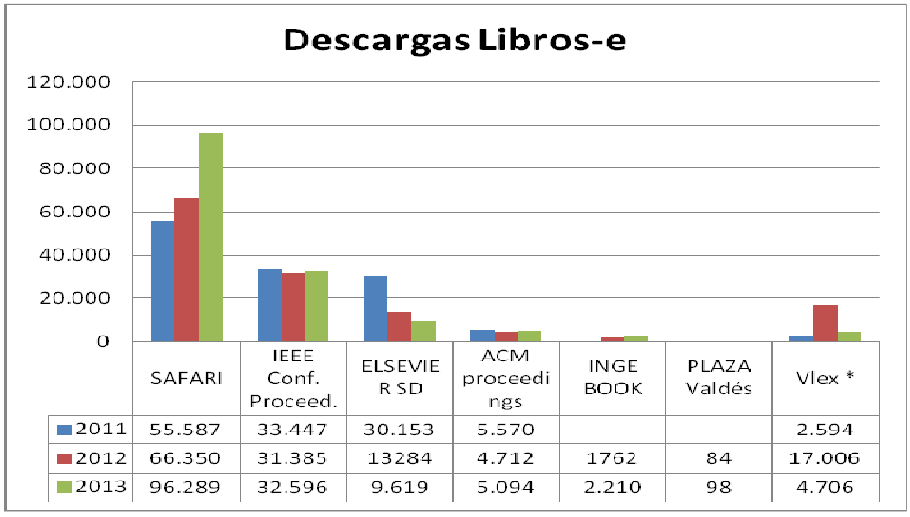
REVISTAS Y RECURSOS ELECTRONICOS

A continuación se indican colecciones electrónicas disponibles y usos (descargas). Son datos aproximativos ya que la estadísticas provienen de los propios editores que hacen distintas interpretaciones de los estándares existentes (Counter). En ese sentido no se incluye entre otros a Springer que este año ha cambiado su fórmula de cálculo, OCDE library, Wiley…

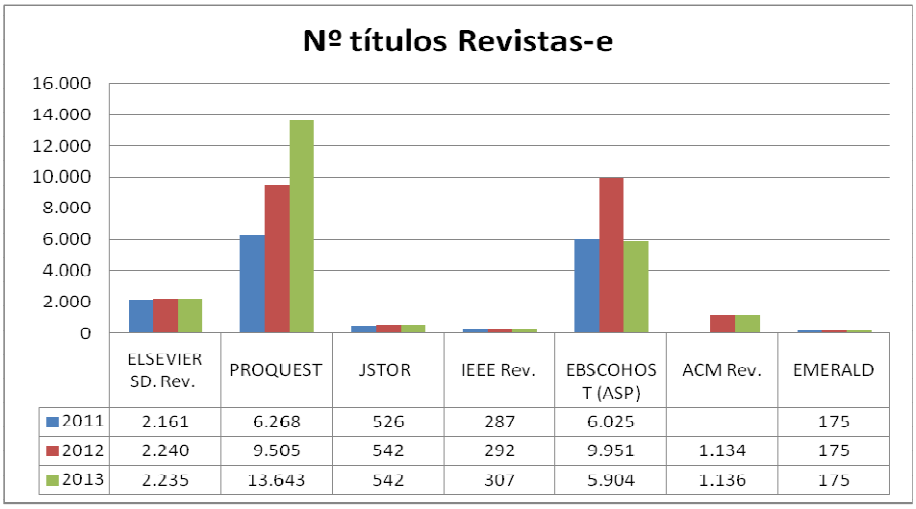


	SAFARI	IEEE Conf. Proceed.	ELSEVIER SD	ACM proceedings	INGE BOOK	PLAZA Valdés	Vlex
2011	11.601	11.233	8.032	1.615			1.684
2012	14.416	12.409	4.564	1.005	201	57	2.249
2013	18.405	13.685	4.717	1.005	206	57	2.921

El uso más numeroso del libro electrónico es el de los manuales Científico –tecnológicos y de Empresa de la plataforma Safari , más utilizada por los estudiantes y a continuación los estándares, normas y Conferencias del IEEE

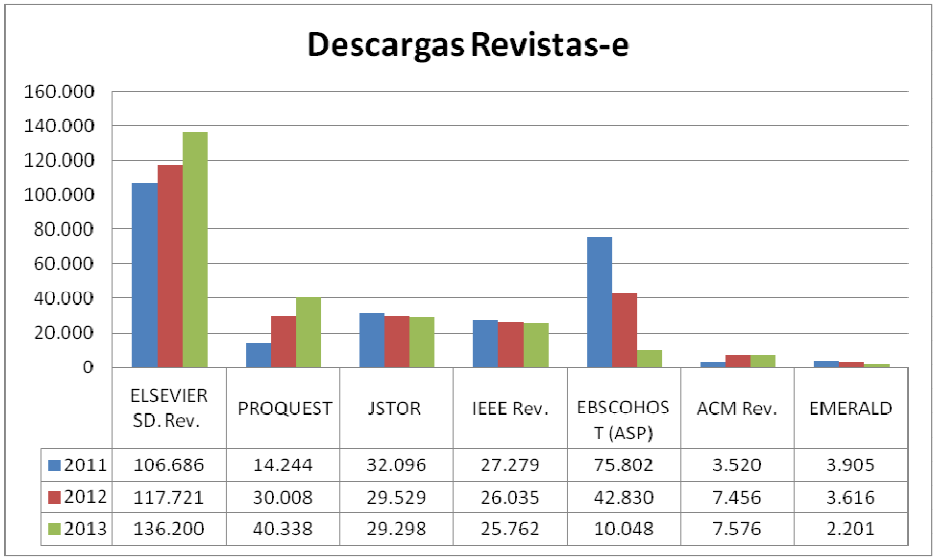


	SAFARI	IEEE Conf. Proceed.	ELSEVIER SD	ACM proceedings	INGE BOOK	PLAZA Valdés	Vlex *
2011	55.587	33.447	30.153	5.570			2.594
2012	66.350	31.385	13284	4.712	1752	84	17.006
2013	96.289	32.596	9.619	5.094	2.210	98	4.706



	ELSEVIER SD. Rev.	PROQUEST	JSTOR	IEEE Rev.	EBSCOHOST (ASP)	ACM Rev.	EMERALD
2011	2.161	6.268	526	287	6.025		175
2012	2.240	9.505	542	292	9.951	1.134	175
2013	2.235	13.643	542	307	5.904	1.136	175

El mayor uso en número tanto absoluto como relativo siguen siendo las revistas de Elsevier , que suponen casi el mismo número de descargas que todo el resto de las plataformas. Además crecen las descargas aunque se mantiene el número de títulos. El caso de Proquest y su aumento tiene que ver con el aumento de títulos y la facilidad para su acceso actual desde el nuevo buscador de la Biblioteca.



	ELSEVIER SD. Rev.	PROQUEST	JSTOR	IEEE Rev.	EBSCOHOST (ASP)	ACM Rev.	EMERALD
2011	106.686	14.244	32.096	27.279	75.802	3.520	3.905
2012	117.721	30.008	29.529	26.035	42.830	7.456	3.616
2013	136.200	40.338	29.298	25.762	10.048	7.576	2.201

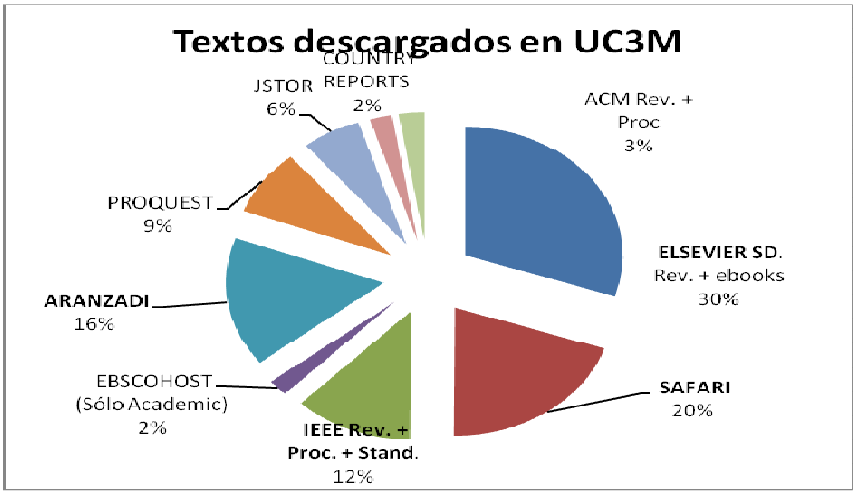
No se incluye en las tablas anteriores el Web of Science de carácter diferente y cuyo número de descargas en 2013 ha sido de 147.129

Indicador : Media de Nº descargas por título de revista-e en el año 2013

- *IEEE Rev.: 83 consultas por revista*
- *Elsevier: 61 consultas por revista*
- *JSTOR: 54 consultas por revista*
- *Emerald : 12,5 consultas por revista*
- *Proquest: 2,9 consultas por revista*
- *Ebsco: 1,7 consultas por revista*
- *ACM: 0,1 consultas por revista*

USO PROPORCIONAL DE LA DOCUMENTACIÓN CIENTIFICA ELECTRONICA DE PAGO EN LA UC3M

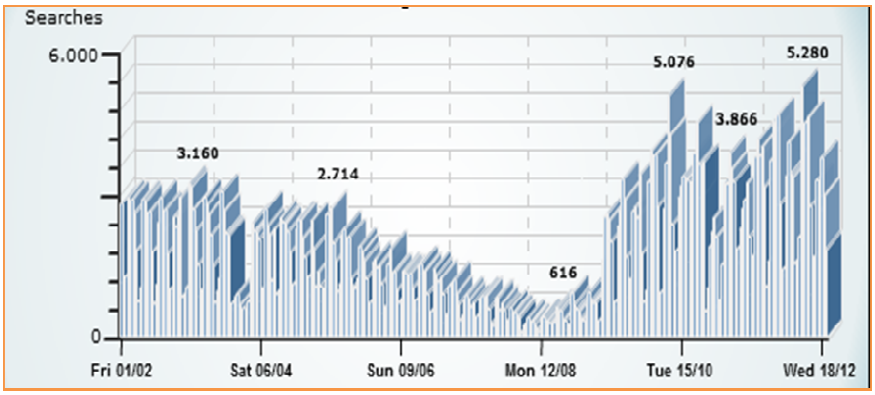
El mayor uso se reparte entre el más especializado de recursos Elsevier e IEEE , y el uso de los estudiantes de los manuales existentes en Safari, y el recurso de Legislación y jurisprudencia Aranzadi que utilizan los estudiantes de Derecho especialmente



Para acceder a la información (libros y revistas en papel y audiovisuales depositados en las bibliotecas, o libros , revistas o documentos electrónicas) se ofrecen instrumentos como **el buscador , el catálogo, el portal de recursos-e y el e-archivo** para la consulta y la búsqueda de toda esta información.

Durante este primer año de funcionamiento del nuevo **Buscador de Biblioteca** se obtienen los siguiente datos:

Entradas 135.732 - Consultas: 559.580



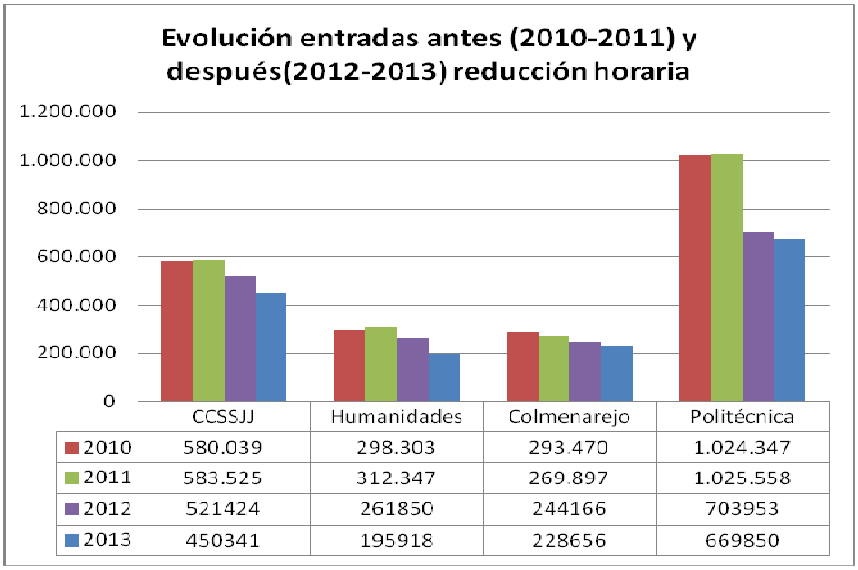
INFRAESTRUCTURA BASICA GESTIONADA				
Edificios M^2	Metros lineales Estanterías Libre acceso	Metros lineales Estanterías Depósito cerrado	Equipos informáticos de acceso público	Puestos de estudio/ trabajo
24.320	35.988	11.466	426	2.844

Con el aumento del nuevo edificio de Biblioteca de Humanidades, Comunicación y Documentación crecen los puestos de estudio y trabajo disponibles. Para el curso 2012/2013 el indicador pasa de 8 a **7 estudiantes por cada puesto disponible**.

La presencia de alumnos en las bibliotecas comenzó a descender en 2012 tras la reducción de horarios llevada a cabo en los periodos de exámenes debido a los recortes presupuestarios. Durante 2013 ha continuado la reducción cerrando las bibliotecas los fines de semana y eliminando el horario nocturno del período de exámenes

	2011	2012	2013
Días de apertura *	313	282	248

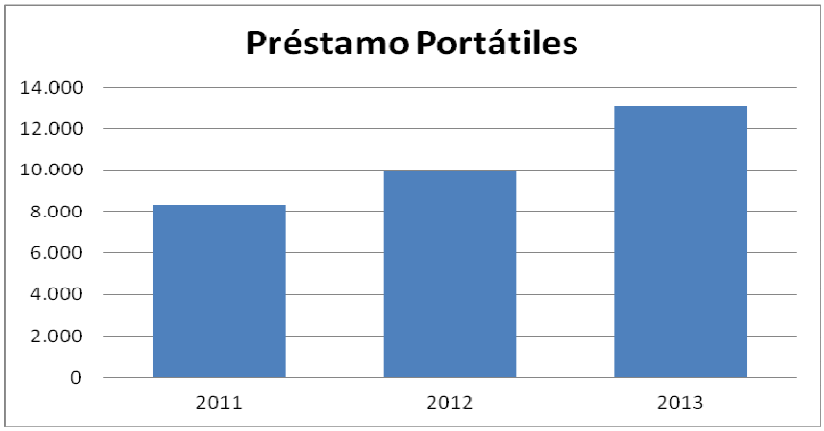
*Media



También influye el descenso de matrícula de los alumnos de Grado que son los más habituales y que ha sido del 13% entre 2012 y 2013. A pesar de la reducción, el número de usuarios que ha visitado las bibliotecas durante el año 2013 han sido un **Total de 1.120.191**

INFORMACION, ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO básicos gestionados				
Entrada de usuarios	Solicitudes de información general	Solicitudes información especializada	Reservas y control de Salas Estudio	Reserva y préstamo portátiles
1.120.191	11.722	1.235	16.776	13.062

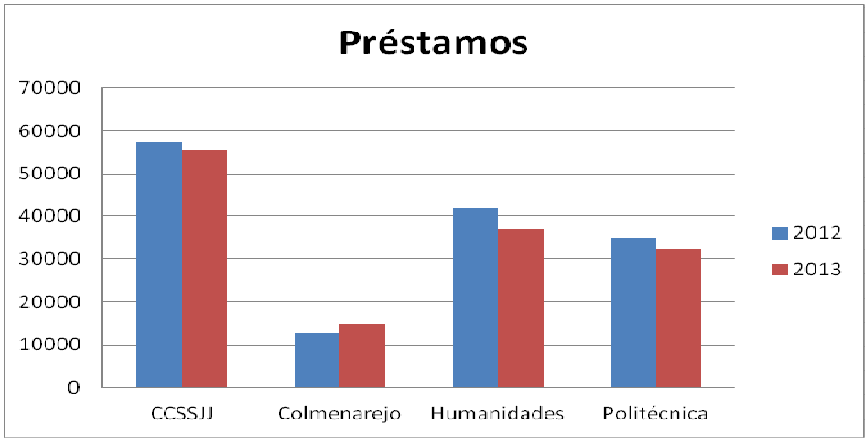
Frente a las opiniones sobre la no necesidad ya de los estudiantes de ordenadores conviene resaltar el aumento del préstamo de portátiles que demandan los estudiantes. El estudiante pasa muchas horas en la universidad y no siempre dispone o puede traer su ordenador.



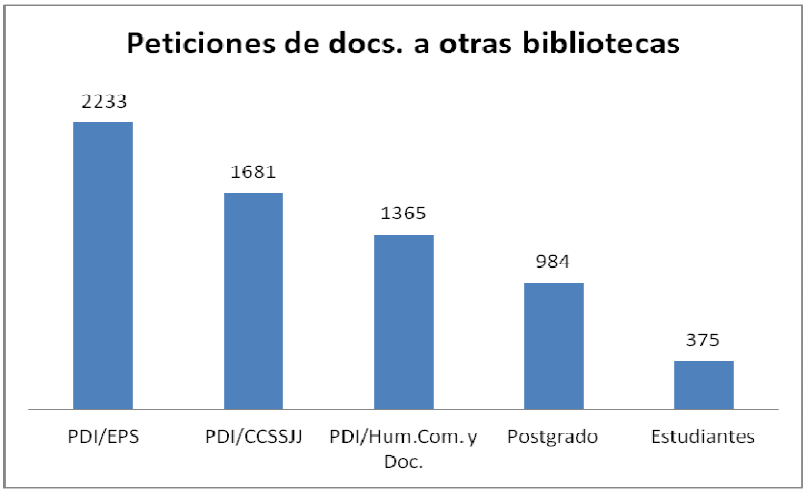
Sin embargo el recorte presupuestario hace que no podamos aumentar la compra de estos dispositivos, ni siempre reponer cuando se estropean.

ACESO A LOS DOCUMENTOS 2013				
Préstamo documentos	Renovación documentos	Reservas de documentos prestados	Documentos (pedidos por el PDI) recibidos de bibliotecas nacionales e internacionales	Préstamos a otras bibliotecas nacionales e internacionales
139.455	154.958	17.407	6.769	3.387

El préstamo de documentos ha disminuido un 5%. La matrícula de alumnos un 2,5% , pero lo que más ha disminuido ha sido la de Grado (un 13%) que es el estudiante que más acude a la Biblioteca. Esto se refleja en un descenso de los préstamos.



El servicio de préstamo interbibliotecario proporciona la documentación existente en otros centros españoles o extranjeros a la que nuestros usuarios no pueden acceder por sí mismos. Son PDI, investigadores y postgrado principalmente. Estos fondos que llegan a través de copia o préstamo se consiguen debido a acuerdos recíprocos entre las bibliotecas.



Del mismo modo se sirve con documentos de la Uc3m a otras bibliotecas externas que lo solicitan.

Total solicitudes internas (Usuarios UC3m)	**6.769**	**66.65%**
Total solicitudes externas (Btcas. externas)	**3.387**	**33.35%**

Del total de documentos solicitados por nuestros usuarios la **tasa de éxito** conseguida ha sido del 93.51%. El 6.49% de las peticiones no se han localizado.

Los **tiempos medios** de respuesta siguen descendiendo. En 2013 se ha tardado en localizar, pedir a centros externos, recibir y servir el material solicitado al usuario menos de cuatro días.

Soporte al aprendizaje y la docencia:

Formación estudiante Grado:
La formación reglada impartida por la Biblioteca a los estudiantes de Grado es la que se integra dentro de la asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información, que cursan obligatoriamente todos los estudiantes (*3 créditos ECTS). Durante el año 2013 ha continuado esta colaboración con el Departamento de Biblioteconomía y Documentación

Formación reglada 2013	CCSSJJ	COL	EPS	HUM	TOTAL
Nº titulaciones	12	6	17	5	40
Nº cursos	39	9	34	13	96
Nº sesiones	78	18	70	25	191
Nº horas	117	27	105	37.5	286.5
Nº asistentes	**1864**	**413**	**2049**	**679**	**5.005**
Nº asistentes/sesión	24	23	29	27	26

Formación estudiante Postgrado:
Este año la Biblioteca ha participado por primera vez en las charlas de presentación de los servicios de la Biblioteca a los alumnos de los másteres que se imparten en el Campus Madrid Puerta de Toledo. La mayoría de estos cursos se imparten en aula, a petición del profesor.

	Máster universitario	Doctorado	Títulos propios	TOTAL
Cursos programados	12		7	19
Cursos personalizados		5		5
Nº asistentes	356	5	179	540
Nº Horas	12	5	7	24

Formación en Programa de RRHH a PDI y PAS:
La Biblioteca colabora con RRHH para generar oferta formativa dirigida al personal docente e investigador. Los resultados se pueden considerar en general muy positivos: *se han impartido 15 cursos a 215 profesores, en temas muy diversos:*

- *Diseño de Moocs*
- *Camtasia*
- *Web social*
- *Información de la UE*
- *Acreditación y sexenios*
- *Redes sociales…*

Como apoyo al aprendizaje de los estudiantes de Postgrado se han realizado unas páginas Web para la asignatura : **Trabajo Fin de Máster** en las que se incluyen recomendaciones y pautas para la búsqueda de información , su evaluación, organización , escritura a académica y aplicaciones o herramientas disponibles.

SOPORTE A DOCENCIA 2013			
Taller Aula Uso Profesores	Taller Aula Encargos a Biblioteca	Cursos nueva versión Aula Global	OCW nuevos cursos en abierto
830 profesores	2.246 trabajos		18 cursos

Durante 2013 se ha seguido dando el soporte a la innovación docente que supone la generacion de Moocs, cursos Cero, grabación de cursos o talleres para Aula Global etc. La Biblioteca junto al Servicio de Informática sigue supervisando el desarrollo de estas actividades, realizando el control técnico, el subtitulado, y la carga de contenidos en la plataforma. En las propias bibliotecas se han habilitado cabinas de grabación para el desrrollo de estos cursos. Las cabinas están disponibles en las Bibliotecas de Ciencias Sociales (Getafe) y Escuela Politécnica (Leganés).

En el programa de Open Course Ware, que tiene ya 209 cursos publicados de profesores de la Uc3m, la Comisión de Calidad del proyecto OCW ha puesto en marcha un sistema de validación de los nuevos cursos, en base a una serie de criterios de calidad, llevado a cabo mediante un proceso de evaluación por pares. De este modo de los 30 cursos nuevos presentados, han pasado la evaluación y se han publicado 18.

Soporte a la investigación:

El grupo de trabajo de apoyo a la investigación y la transferencia inició su oferta de servicios en el año 2012 al constatar una serie de necesidades específicas por parte de este colectivo. La estrecha colaboración con el Servicio de Investigación ha sido fundamental para detectar las acciones prioritarias y las necesidades acordes con el colectivo y el momento actual

1. Facilitar la evaluación de los resultados de investigación en las convocatorias de **Acreditación y Sexenios**:

   a. Acreditación

Año	Nº solicitudes tramitadas
2012	61
2013	61

   b. Sexenios

Campaña	Nº solicitudes tramitadas
2012 (lanzamiento 3 de diciembre 2012)	54
2013 (lanzamiento 13 de noviembre 2013)	57

2. Participar en la elaboración de la ***Memoria de investigación*** *2011-2012*[1]

La Memoria de Investigación permite conocer, de manera bienal, la progresión que ha tenido la Investigación en la Universidad Carlos III. La participación del Servicio de Biblioteca consistió en la introducción y validación de los datos bibliográficos de las actividades realizadas por los investigadores de esta universidad durante los años 2011 y 2012 y que se recogen en la aplicación Universitas XXI (módulo Investigación),

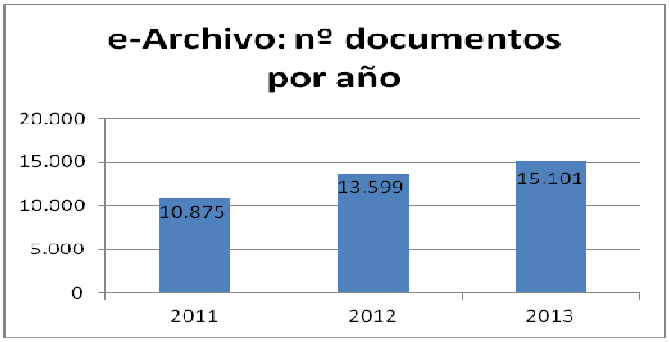
En total se revisaron 6.712 actividades, cuyo desglose es el siguiente:

Artículos de Publicaciones científicas (AR)	2.377
Capítulos de libros (CO)	893
Documentos restringidos (DT)	259
Libros (LM)	239
Ponencias de Congresos (CC)	2.944

3. Difundir la actividad investigadora:

El proyecto de integración entre la aplicación Universitas XXI y el repositorio institucional (e-Archivo), ya mencionado en la *Memoria del Servicio de biblioteca de 2012*, fue **galardonado en los Premios de Excelencia 2013 en la modalidad de Personal de Administración y Servicios**. Esto ha supuesto un reconocimiento a la tarea realizada y un aliciente para todos los participantes.

Repositorio en acceso abierto de la Producción científica UC3M



4.- CUADRO DE INDICADORES:

Indicadores	2013	2012	Leyenda	
Usuarios				
Satisfacción Global con el Servicio1	3, 73	Dato bienal (3,76-2011)	Sobre 5	-0,3
Satisfacción con los horarios2	3,79	Dato bienal (3,64 -2011)	Sobre 5	-0,15
Entradas a la Biblioteca / Total de Usuarios	55	92	Visitas usuario/año	-30%
Estudiantes que Reciben Formación / Total de estudiantes	31%	27%	Estudiantes	+ 4%
Total de Documentos Suministrados / Total de Usuarios	7,3	8,2	Doc. Por usuario	-0,9
Perspectiva Económica				
Presupuesto en Rec. Electrónicos/ Presupuesto Total Adquisiciones	55,9%	57,5%	Del presupuesto total	-1,6%
Gasto de la Biblioteca (sin Personal)/ Total de Usuarios	72,4€	109€	Por usuario	-37%
Coste de la Biblioteca (sin Personal) / Visitas a Biblioteca	1,30€	1€	Por visita	+0,30€
Procesos y recursos				
Nº Documentos Adquiridos / Total de Personal de Biblioteca	84	187,7	Doc.adq/persona	-104 Docs.
Total de Documentos Suministrados / Total del Personal de Biblioteca	1.851	1.957	Doc.servidos/persona	-106 Docs.
Nº Ejemplares de la Colección / Total del Personal de Biblioteca	6.813*	8.202	Ejemplares/persona	**No comparable**
Metros Cuadrados Totales / Total de Usuarios	1,2	0,9	M2/usuario	+0,3M2
Total de Usuarios / Total Puestos de Lectura	7	8	Usuarios/puesto	-1 usuario
Nº Ejemplares de la Colección / Total de Usuarios	26,8*	34,4	Ejemplares/usuario	**No comparable**
Total de usuarios / Total del personal de Biblioteca	253	238	Usuarios/persona	+15 usuarios
Formación				
Cursos de formación del personal / Total del personal de Biblioteca	0,3	0,3	Cursos/personal	-----

1 Calidad percibida Estudiantes
2 Calidad percibida Estudiantes

Total usuarios utilizado para los indicadores: 20.012
PAS:691 PDI: 1.423 Estudiantes: 17.898

Total gasto biblioteca sin personal incluido: CapII+CapVI

*Se refiere a los documentos en el catálogo (Formatos: Monografías, Archivos de ordenador, Mapas, F-antiguo, Manuscritos, R.Sonoros, Tesis, Videos/DVD – Excluido todo lo en sombra y en-línea). Pendiente tratamiento Mat. Electrónico.

3.06.2 SERVICIO DE INFORMÁTICA

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

A 31 de diciembre de 2013 el Servicio de informática y Comunicaciones estaba compuesto por 64 personas dentro del Servicio de Informática y Comunicaciones y 16 personas en otros Servicios prestando apoyo informático dentro del propio servicio en colaboración con el SdIC.

La distribución por categorías es la siguiente:

Plantilla a 31 de Diciembre de 2012					
	Desarrollo y Soporte	**Centros de Atención a Usuarios**	**Infraestruct. Informática y Comunic.**	**Dirección-Administración**	**TOTAL**
Dirección (Laboral)				1	**1**
Funcionarios Gr. A	3		8	1	**12**
Funcionarios Gr. B	6	7	16		**29**
Funcionarios Gr. C	5	5	9		**19**
Funcionarios Gr. C/D				3	**3**
TOTAL	**14**	**12**	**33**	**5**	**64**

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERVICIO DE INFORMÁTICA			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009			2.992.205
2010			2.998.107
2011			3.022.948
2012			2.855.693
2013			2.892.278
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	2.261.850	419.257	2.077.830
2010	2.142.300	412.000	2.317.207
2011	2.151.965	324.502	2.331.462
2012	2.081.485	320.874	2.134.288
2013	1.818.570	345.361	1.967.695
AYUDAS Y BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	464.980	68.190	531.267
2010	636.120	30.000	466.026
2011	417.640	34.650	415.582
2012	413.950	34.650	426.417
2013	387.290	32.274	384.961
INVERSIONES	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	825.250	97.860	828.939
2010	637.880	120.000	716.035
2011	470.060	178.956	641.117
2012	558.545	390.525	791.383
2013	375.000	103.445	400.222

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Informática y Comunicaciones tiene definidas sus funciones en los estatutos de la Universidad.

… de los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid (Título V)....

Art.162.-1.- El Servicio de Informática de la Universidad es el encargado de la organización general de los sistemas automatizados de información para el apoyo a la docencia, el estudio, la investigación y la gestión.

Art.162.-2. Son funciones de este servicio la planificación y gestión de la red de la Universidad y los elementos informáticos en la medida que sean conectados a la misma, la prestación de soporte informático a la gestión de la Universidad y la atención a sus miembros como usuarios de bienes informáticos de titularidad de la Universidad.

Para dar mayor claridad al documento vamos a describir brevemente los bloques en los que hemos dividido los servicios que prestamos:

Infraestructuras y servicios generales: Engloba todo lo que tiene que ver con el Hardware que soporta las aplicaciones y servicios prestados a toda la comunidad universitaria como por ejemplo la electrónica de la red de datos, los servidores que albergan las aplicaciones, aulas informáticas para la docencia, equipamiento audiovisual, etc.

Para el buen funcionamiento de las infraestructuras es necesaria una labor de administración de los sistemas operativos y software de base que soporta las aplicaciones así como el mantenimiento del equipamiento que se realiza conjuntamente con empresas externas a las que se contratan los servicios mediante concurso público.

Por servicios generales se entienden aquellos de carácter universal para toda la comunidad universitaria: correo electrónico, listas de distribución, impresión en red, almacenamiento de datos en red, copias de seguridad, etc.

Soporte a la docencia y a la investigación: Servicios para facilitar la labor docente e investigadora proporcionando las herramientas que nos demanda el profesorado en las aulas docentes, informáticas, medios audiovisuales que permitan nuevas formas de enseñanza y aprendizaje, herramientas que permitan poner a disposición del alumno los contenidos accesibles desde Internet.

Apoyo a la investigación con aplicaciones que permitan una mejor gestión de la investigación tanto desde el punto de vista individual del investigador como desde el colectivo investigador.

Soporte a la Gestión: Aplicaciones que posibilitan el día a día de la gestión de la Universidad desde distintas perspectivas: alumnos, docencia, investigación, RRHH, económico, etc.

Las aplicaciones corporativas de gestión son mayoritariamente de desarrollo externo y el Servicio de Informática y Comunicaciones las mantiene y personaliza para la Universidad dando el soporte interno a toda la comunidad universitaria. Aquellas funcionalidades que no son cubiertas por estas aplicaciones externas se complementan con desarrollos propios realizados por el SdIC.

Servicios para alumnos: Aplicaciones y servicios, no incluidos en los puntos anteriores, específicamente diseñadas y pensadas para los alumnos con el objetivo de facilitar el aprendizaje y la comunicación con la Universidad.

Soporte a usuarios: Entre los servicios que se ofrecen destacar:

- Servicio de atención telefónica a través del Centro de Atención y Soporte (CASO) junto con un soporte de primer nivel en la atención de incidencias.
- Atención de incidencias en un segundo nivel de soporte y seguimiento de las mismas.
- Escalado y seguimiento de incidencias a proveedores de servicios.
- Instalaciones, reinstalaciones y mantenimiento HW y SW.
- Compras y adquisiciones informáticas. Renovación del parque informático
- Gestión del parque informático en materia de logística (inventario HW y SW), seguridad (antivirus y parches) distribución de software y gestión de licencias y eficiencia energética.
- Servicios corporativos en red: disco e impresión.
- Servicio de gestión documental para PAS, basado en ALFRESCO
- Soporte a usuarios de Teletrabajo.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y CALIDAD DEL SERVICIO

- **Infraestructuras y servicios generales**
  - **Administración de la red troncal:** Administrar y mantener todos los equipos de la red troncal de la Universidad, adaptándola a las nuevas tecnologías y necesidades de la comunidad universitaria, y garantizar su funcionamiento permanente.
    Los principales indicadores de nuestra red troncal de datos:

Diciembre de 2013	
Routers	11
Conmutadores de acceso GB y centrales	372
Puertos GB de usuario final	3000
Equipos finales conectados a red	16.000 (aprox.)

- **Conexión con RedIMadrid**.- Proporciona a la Universidad la infraestructura necesaria para la conexión con Internet mediante una línea de 1Gbps.

- Durante el año 2013, el tráfico medido en esta línea fue el siguiente:

Línea de 1 Gbps		
	Tráfico medio	**Tráfico en pico**
Entrada (incluye noches)	369,8Mbps	942,7Mbps
Salida (incluye noches)	192,5Mbps	505Mbps

- Se instalaron nuevos puntos de acceso 82.11n específicos para zonas de alta densidad de usuarios como Biblioteca de Leganés y zonas comunes.
- Se instaló la red WiFi u de cable en el edificio 18 de Getafe y Fase II del campus Puerta de Toledo.
- Se prestó apoyo a las Residencias en la apertura de la nueva Residencia del campus de Getafe.

Principales datos de despliegue WiFi (Dic/2013)		
Cobertura	Getafe	99,00%
	Leganés	99,00%
	Colmenarejo	99,00%
Puntos de acceso 802.11b,g,n	Getafe	217
	Leganés	157
	Colmenarejo	29
	Parque Científico y Pta. De Toledo	23 + 13
Usuarios simultáneos(pico)	Residencias	130 6.000

- **Supervisión del anillo CWDM** a 1 Gbps entre los tres campus para mejorar la conectividad proporcionando redundancia.

Datos de tráfico en Diciembre de 2012:		
	Tráfico medio	**Tráfico en pico**
Getafe-Leganés	145 Mbps	1,2 Gbps
Leganés-Getafe	232 Mbps	1,18Gbps
Leganés-Colmenarejo	4 Mbps	107 Mbps
Colmenarejo-Leganés	15 Mbps	195Mbps
Getafe-Colmenarejo	0,09 Mbps	12Mbps
Colmenarejo-Getafe	0,83 Mbps	37Mbps

- **La línea Getafe-Leganés** se ha migrado a 10G para dar posibilidad de movimiento de máquinas virtuales entre las nubes VMware de los CPDs de Getafe y Leganés.

- **Aulas de docencia:** sistema de proyección con proyector, pantalla motorizada y ordenador encastrado en la mesa del profesor en todas las aulas. Posibilidad de otras fuentes de audio y vídeo.

  - Durante este año se ha continuado el proceso de renovación y mejora de las aulas docentes mediante el cambio y saneamiento de las conexiones del PC fijo del aula, del portátil y las conexiones al proyector.
  - Segunda fase del nuevo campus Puerta de Toledo donde se han instalado 6 aulas docentes. En esta nueva fase se ha incorporado un nuevo modelo de aula sustituyendo la mesa de profesor por un atril con caja de conexiones empotrada. Todas las aulas están equipadas con refuerzo sonoro y en cinco de ellas hay doble proyección.
  - Equipamiento de 13 aulas de docencia del edificio 18 con atril para profesores y refuerzo sonoro.
  - Instalación de 2 apple tv en 2 aulas de docencia (1 en el Pdt y otra en el edificio 10 de la facultad de ciencias sociales)
  - Instalación para el uso de portátiles del aula 15.S.03 en la modalidad de libre acceso.
  - Equipamiento con proyección en el edificio 18 para ser utilizado por la DEF en las mesas de contratación.

Datos totales de aulas de docencia:

Aulas docencia	
Getafe	135
Leganés	75
Colmenarejo	29
Puerta Toledo	11

- **Instalación y Gestión de Aulas Informáticas Generales**: La Universidad dispone de 1.020 PCs distribuidos en 43 aulas en 15 edificios de los cuatro Campus, para tareas de docencia y realización de prácticas y trabajos libres de los alumnos. Existen puestos de trabajo Windows 7 y Linux. El Servicio de Informática y Comunicaciones mantiene las aulas en estado de funcionamiento permanente, con apertura de lunes a viernes de 9:00 a 21:00. Desde cada puesto se ofrece acceso libre a Internet, el uso de los programas más habituales de ofimática y el SW específico de docencia solicitado por los profesores y aprobado por el Consejo Informático. Quedan excluidas de este servicio centralizado las aulas gestionadas directamente por los Departamentos.

Datos a Diciembre	
Aulas informáticas gestionadas por el SDIC	42
Puestos de trabajo para alumnos	1.186
Servidores Windows 2003/ 2008 Server dedicados	24
Servidores Linux dedicados	12

- **Instalación de un nuevo salón de actos en Puerta de Toledo** con las siguientes prestaciones: emisión en directo (flash y Mediasite) , grabación , proyección , microfonía y disribución de audio para prensa.
- **Instalación de 7 salas de trabajo en Puerta de Toledo**. Estas salas están equipadas con un plasma para la proyección del alumno
- **Instalación de 3 pantallas de cartelería en el campus Madrid- Puerta de Toledo**
- Migración a la versión 4.0.0 (4003 schema 5025) del gestor documental del SdIC e integración de la UTEID (Unidad Técnica de Educación e Innovación Docente) en ALFRESCO.
- *Supervisión técnica de la infraestructura de CCTV* en los campus de Getafe y Leganés. Todas las acciones relacionadas con la infraestructura informática y de comunicaciones para la ampliación del sistema, incorporando las instalaciones del CPD de Leganés y los laboratorios de Biomedicina.
- Separación física de los entornos de sistemas centrales y departamentos en el CPD de Getafe y mejora de la infraestructura de videovigilancia y control de accesos.
- **Auditoría bienal de Protección de Datos de Carácter Personal**, en colaboración con una empresa externa.
- Actualización del Servicio de Identidad de RedIRIS (SIR), simplificando el acceso a los servicios y aplicaciones, p.e. suscripciones a publicaciones electrónicas desde el exterior de la red UC3M.
- Nueva versión del sistema de salas virtuales con soporte de autenticación en SIR, Google y Facebook. En el 2013, este servicio ha dado soporte a 391 reuniones. En estas reuniones han participado 1.680 usuarios.
- Soporte a la cartelería electrónica ubicada en los tres campus.
- Soporte sistema de TDT por la red IP.

- **Implantación de la nueva infraestructura de Almacenamiento Centralizado**, basado en cabinas VNX del fabricante EMC, con las siguiente mejoras:
  - Aumento de la capacidad neta de almacenamiento, pasando a 73 Terabytes en el Campus de Leganés, y 33 Terabytes en Getafe.
  - Se han consolidado en ellas todo el almacenamiento anteriormente alojado en diferentes plataformas separadas, reduciendo el número y coste de los mantenimientos.
  - Se ha aplicado nuevas funciones disponibles de deduplicación y compresión para optimizar el uso de la capacidad de almacenamiento.
  - Se mantienen políticas de respaldo cruzado entre Campus, tanto a nivel de bloque (Entornos de Gestión) como a nivel de fichero (Correo, Aula Global, otros), así como snapshots y checkpoints (fotos) locales para disponer de un primer nivel de backup en disco de la información crítica.
  - Integración directa con la infraestructura de Virtualización Central basada en EMC VMWare.
  - Integración directa con la infraestructura de Backup Corporativo basado en EMC NetWorker. Uso de funcionalidad snapsure para acelerar la copia a robóticas de cinta LTO5.

- Fase II de Virtualización Central, con la fusión de dos infraestructuras anteriormente separadas.

Datos sobre Virtualización Central 2013	
Total de Máquinas Virtuales	146
Nodos ESX instalados	14
Recursos Virtuales disponibles	• Getafe: 68 cores, vCPU 181Ghz, vRAM 672GBytes • Leganes: 96 cores, vCPU: 233Ghz, vRAM 672GBytes.

- Migración de Servicios de Alumnos (Correo, Discoweb, etc.) a servicios Google Apps (Gmail, Drive, Calendar y Contacts).
- Mantenimiento del actual servicio de Correo para empleados, en las instalaciones de la UC3M.
- Mantenimiento de servicio de hosting de aplicaciones externas.
- Mantenimiento del entorno LDAP corporativo, virtualizado en 2013 para mejorar sus prestaciones y atender la demanda creciente de servicios relacionados con la autenticación de usuarios.

LDAP. Datos sobre Cuentas Corporativas a Diciembre de 2013	
Cuentas Corporativas para Servicios en Red PAS y PDI, incluyendo cuentas genéricas o de eventos	7.145 activas 7.275 total
Nuevas solicitudes de Cuentas Corporativas (PAS, PDI, Genéricas)	816
Cuentas Corporativas para Alumnos (Google Apps)	64.018 activas 79.963 totales

- **Administración de Sistemas Centrales:** Sistemas de gestión (UNIX), soporte de servicios centrales en red (UNIX), servidores Windows /2008/2012 y Appliance de Virtualización y Almacenamiento. Mantenimiento operativo permanente y gestión de incidencias, altas y bajas.

Servidores/Appliance Centrales,		
Sistema Operativo	**Dic 2012**	**Dic 2013**
S.O. Debian GNU/Linux	52	54
S.O. Redhat Enterprise Linux	43	31
S.O. Ubuntu Server	14	36
S.O. CentOS	14	14
S.O. Oracle Linux	0	13
S.O. Oracle/Sun Solaris	9	6
S.O. Novell SUSE Linux Enterprise	2	2
S.O. openSUSE	1	1
S.O. Mandrake Linux	1	1
S. O. Microsoft Windows Server	42	62
S.O. VmWare ESXi	31	36
S.O. EMC FLARE	2	2
S.O. EMC DART	2	2
S.O. NetApp Data ONTap	2	2
S.O. Windows	20	5
TOTAL	235	265

- Monitorización permanente desde el exterior de los elementos críticos de nuestra red de datos, y de los servidores corporativos más importantes, con sistemas de avisos automáticos en caso de fallos y avance en la operativa de respuesta.

- **Soporte a la docencia y la Investigación**

- Convocatoria 2013 para la compra de SW de Docencia a ser instalado en las Aulas Informáticas.

Software	
Nuevos programas adquiridos curso 13/14	16
Peticiones Mantenimiento previas al curso 13/14	130
Software Base de uso general (Ofimática, compresores, navegadores, etc...) para el curso 13/14	56
Peticiones durante el año 2013 fuera de los procesos de adquisición y mantenimiento	65

- Medios audiovisuales: la Universidad Carlos III de Madrid dispone de una variada infraestructura audiovisual que permite dar soporte a una gran cantidad de actividades docentes y de investigación. Para ello la universidad cuenta con salas de tele-docencia, salas de reuniones, Aula Magna, salones de actos y aulas docentes equipadas con elementos audiovisuales e informáticos en los tres campus que permiten la realización de clases, congresos y seminarios mediante el uso de la videoconferencia y la emisión de toda esta actividad a través de Internet (utilizando la tecnología de streaming).

- Gestión del canal iTunes U de la UC3M.

- Master MEDEA donde se emiten las clases en directo y se graban.
- Portal de vídeos ARCAMM desarrollado enteramente por el área Multimedia e Innovación Docente del Servicio de Informática y Comunicaciones.
- Durante el año 2013 se han generado un total de:
  - 940 actos emitidos en directo que suponen 2.206 horas
  - 264 videoconferencias con una duración de 829 horas.
  - 2.650 horas de grabación.
  - Soporte audiovisual a 2.470 actos realizados salas audiovisuales lo que ha supuesto 8.267 horas de soporte.
- Instalación de 3 cabinas de auto grabación (1 en el campus de Getafe y 2 en el campus de Leganés) para la grabación de MOOC, proyectos de innovación docente, master on-line, etc. - Una de estas cabinas está equipada con cámara cenital.
- Plan renove de 1 recorder Rich Media (LCS Mediasite) HD en Colmenarejo.
- Soporte informático y audiovisual al piloto de cursos cero mediante la plataforma de Moodle+Khan Academy. Se ha dado soporte a tres cursos: química, física y matemáticas, han participado 33 profesores y un total de 650 alumnos. Se han generado 77 vídeos y 116 ejercicios.
- Desarrollo de la plataforma GEL (Gestión de Elearning) para el apoyo a los profesores en la creación de MOOC/SPOC y la gestión de sus contenidos multimedia.
- Instalación de la plataforma MOOC Google Course Builder. Se han elaborado dos cursos en esta plataforma.
- Instalación y primeras pruebas de la plataforma MOOC edX.
- Como miembros de la UTEID se le ha dado soporte a profesores para el desarrollo y puesta en marcha de MOOC/SPOC dentro de los proyectos de innovación docente.
- El servicio de salas virtuales basado en el software de webconference AdobeConnect ha registrado 407 reservas con 1.388 usuarios para un total de 1.117 horas.
- Apoyo a las titulaciones semipresenciales (grado y master) en el campus de Colmenarejo y Puerta de Toledo. Se han realizado 394 grabaciones que han supuesto 631 horas.
- Aula Global: nueva versión de la plataforma de apoyo a la docencia basada en Moodle 2.0.
- Desarrollo de aplicaciones para móviles en la UC3M (Apple y Android). Durante el año 2013 se ha implementado tanto en Android como en iOS aplicaciones: aplicación de emergencias y aplicación Aula Global.
- La gestión de la movilidad de estudiantes se realiza ya integrada en Sigma, la aplicación de gestión académica de la Universidad. Durante este año se han continuado implantando los procesos de movilidad a través de Sigm@.
- Búsqueda y promoción del Software Libre en la universidad a través de la Oficina del Software Libre.
- Impartición de cursos para PAS, PDI y alumnos relacionados con el software libre y el sistema operativo Linux.
- Repositorio de SW Libre para Docencia: Actualización de las aplicaciones incluidas en el repositorio Linux clasificado por temática, que incluye aplicaciones utilizadas en la labor docente (generales y específicas), recabadas a partir de la colaboración con Alumnos, PDI y PAS.

- **Soporte a la Gestión**

- Soporte a los procesos de Gestión Académica de Alumnos en base a SIGMA: matrícula, actas, becas, títulos, preinscripción, asignación de optativas, convalidaciones, etc.
- Notificaciones vía SMS de notas de selectividad y admisión.
- Nueva APP móvil de consulta de las notas de las de las Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU)
- Envío de Calificaciones Provisionales: envío mediante correo electrónico de las calificaciones provisionales.
- Soporte a la gestión de RRHH para PAS y PDI mediante la aplicación Universitas XXI RRHH: gestión de la formación, concursos PDI y PAS, portal del empleado, etc.
- Soporte a la gestión económica mediante la aplicación Universitas XXI Económico: identificación de ingresos, pagos tramitados, etc.
- Toda la infraestructura de Universitas XXI ha sido migrada a Oracle Fusion Middleware.
- Campus Global: Portal personalizado por colectivos, que trata de reunir toda la información y servicios específicos a toda la comunidad universitaria.
- Soporte a los terminales ligeros instalados en los OPAC de la Biblioteca.
- Nueva APP de Emergencias que centraliza toda la información necesaria en caso de situaciones de emergencias, información de primeros auxilios, centros médicos, etc.

- Arranque de varios proyectos para la utilización de SW libre en colaboración con Departamentos y Servicios de la UC3M. Se ha trabajado en la implantación de Alfresco como gestor documental una vez implantado en el Servicio de Informática.
- A finales de 2013 se inician los procedimientos de contratación de una nueva plataforma de Administración Electrónica que será implantada durante 2013.

- **Servicios para alumnos**

- Se ha sustituido el servicio DiscoWEb (servicio de almacenamiento y recuperación de archivos personales vía Web para alumnos), por el servicio google drive.
- Mantenimiento de máquinas de autoimpresión que dan servicio a las Aulas Informáticas Generales.
- Consulta de las calificaciones provisionales utilizando las aplicaciones móviles para iOS y Android. Durante 2013 se han realizado 39.386 consultas desde dispositivos iOS y 303.281 desde dispositivos Android.
- El servicio de Aula Virtual 24h, para todos los alumnos y profesores de la universidad permite el acceso a los programas de las Aulas Informáticas desde el PC de casa. En 2013 lo han utilizado 7.325 personas y se han abierto 28.514 escritorios de trabajo.
- Instalación de 7 salas de trabajo en Puerta de Toledo. Estas salas están equipadas con un plasma para proyección que pueden utilizar los alumnos con sus portátiles.
- Aula Global: nueva versión de la plataforma de apoyo a la docencia basada en Moodle 2.0 que cuenta con nuevas funcionalidades tanto para profesores como para estudiantes. Nueva APP para iOS y Android para acceso a Aula Global. Este APP está orientada para los estudiantes y proporciona un acceso más cómodo a los contenidos de Aula Global.
- Instalación de la infraestructura de Automatrícula en las Aulas Informáticas de los 3 campus.
- Mantenimiento de las tiendas UC3M: Tiendas creadas a través de acuerdos con empresas para la venta de productos específicos o distribución de software licenciado.

    - **Apple On Campus**: Para PAS/PDI y Alumnos. Ofrece productos Apple con descuentos específicos: http://www.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/CAU/AOC.
    - **Distribución de software Microsoft a través del acuerdo Dreamspark**: https://www.dreamspark.com/default.aspx y también a través de software en el hogar http://www.microsoftstore.com/store/mseea/es_ES/list/categoryID.59874900/sort)
    - **Adobe para estudiantes**: posibilidad de adquirir productos de Adobe con descuento a través de: http://www.kqzyfj.com/13111tenkem17AA4355132779797
    - **Convenio CYPE-UC3M**, gracias al cual como alumno de la UC3M se tiene acceso a la versión campus del programa CYPE a través de http://descargas.cype.es/.

- **Soporte a usuarios**

    - **El CASO recibió 22.659 llamadas, de las cuales 12.116 fueron llamadas relacionadas con cuestiones de informática.** Dichas llamadas se registraron como incidencias en los distintos sabores de HIDRA. En concreto de informática se registraron 17.145 incidencias anuales.

    - **Atención personalizada a toda petición de actuación ante incidencias relacionadas** con averías HW, pérdidas de configuración, instalaciones, ampliaciones, asesoría, etc. Se mantiene en red información actualizada de estadísticas de actuaciones por tipo, por edificios, por meses, etc. Datos obtenidos de https://hidra.uc3m.es/.

Campus	Incidencias Informáticas 2013 Ene.-Jun.	Incidencias Informáticas 2013 Jul.-Dic.	Incidencias que han pasado por informática
Leganés	2771	2709	86+80
Leganés (PCT)	118	83	0+2
Getafe	4333	4718	72+84
Colmenarejo	975	922	18+12
Madrid Puerta Toledo	21	15	
Varios campus	26	100	
TOTAL	8420+8725 = 17.145		

- Durante el 2013, se comienza a dar soporte a los nuevos edificios:
  - Carmen Martín Gaite en Getafe, en donde se ha dado soporte a la mudanza realizada por la fundación Juan March, CEAES, departamento de Ciencias Sociales, departamento de Periodismo y Dirección Económica Financiera.
  - Segunda fase del campus Madrid Puerta Toledo, en donde se ha dado soporte a la mudanza realizada por el grupo POSTGRADO, dentro de CEAES.

- Soporte a otras mudanzas realizadas durante 2013:
  - Getafe:
    - Prevención de Riesgos
    - Programación y Presupuestos
    - RRHH
    - Servicio de Comunicación
    - Servicio de Grado
    - Servicio Jurídico
    - Unidad Técnica de Sigma.
    - Servicio de Informática y Comunicaciones.
  - Leganés:
    - Departamentos del Sabatini al PCT.
    - Servicio de Informática y Comunicaciones.

- **Instalaciones (SW y HW):** Instalación inicial de los nuevos equipos y de SW, en despachos y aulas. Los equipos adquiridos a los proveedores homologados vienen con el SW de la C.O.M. instalado en el disco duro. Igualmente vienen con la configuración HW idónea para una conexión directa a la Red de la Universidad.

- **Mantenimiento HW**: Se soporta como mínimo el mantenimiento HW de todos los ordenadores personales e impresoras que correspondan a los modelos homologados por la Universidad. Las reparaciones se realizan según un modelo mixto, parte de ellas en local y parte se escalan a una empresa externa. En cuanto a las estaciones de trabajo, se establece un criterio anual revisable en función del presupuesto disponible y del número de estaciones que soliciten dicho servicio, basado en el pago concurrente en modo franquicia.

REPARACIONES UC3M 2013: LOTE I	
Número de incidencias en garantía	**116**
Número de incidencias fuera de garantía	**121**
Nº de presupuestos de reparación aceptados	**86**
Nº de presupuestos de reparación no aceptados	**35**

REPARACIONES UC3M 2013: LOTE III	
Número de incidencias en garantía	**8**
Número de incidencias fuera de garantía	**3**
Nº de presupuestos de reparación aceptados	**2**
Nº de presupuestos de reparación no aceptados	**1**

- Asesoría en adquisiciones informáticas: Asesoría técnica y comercial general para las adquisiciones informáticas de la Universidad, con indicación de precios y de adecuación técnica. http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/CAU/Servicios/Adquisiciones y http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/CAU/Servicios/AdquisicionApple

COMPRAS UC3M 2013	
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. CLÓNICA **(CON TFT)**	116
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. CLÓNICA **(SIN TFT)**	100
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. PROPIETARIA **(CON TFT)**	32
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. PROPIETARIA **(SIN TFT)**	1
PANTALLA PLANA LCD-TFT **(SIN CPU)**	24
IMPRESORAS	26
MULTIFUNCIONES	23
PORTÁTILES	66
NETBOOKS	0
TABLETAS	27
OTROS	0
IMAC 27"	2
IMAC 21"	2
Ratón Apple	5
Teclado Apple	3
Macbook Pro 13"	9
Adaptadores Apple	9
Ipad 32GB	6
Ipad 16GB	1
Ipad 64GB	2
Fundas Apple	5

Macbook Pro 15"	5
iPhone 5	1
Actualización software	3
Altavoces JBL	1
Ampliaciones memoria	7
Monitor 27"	1
Apple Care	3
Time Capsule	1
Soporte para Mac	3
Mac Mini	2

- Convocatoria para la ayuda a la renovación del parque informático obsoleto en Departamentos (el equivalente a 58 equipos de sobremesa cofinanciados). Compra de 20 ordenadores personales para nuevos profesores. Plan Renove de material informático para PAS 21 nuevos equipos, 7 CPUs, 1 monitor, 1 portátil y 3 multifunciones. En todos los casos, los nuevos fueron equipos INTEL i7-3770 a 3.4 Ghz, con 4Gb de memoria RAM, grabadora DVD, lector de tarjetas interno, 1 Tb de disco duro, tarjeta gráfica de 1 Gb y pantalla TFT multimedia de 19''.
- Mejoras en el antivirus corporativo:
  - Implantación del servicio de reputación Web: Medida de seguridad que realiza un seguimiento de la credibilidad de los dominios Web y permite garantizar que las páginas a las que se accede son seguras y no contienen amenazas.
  - Protección Inteligente o Smart Protection (Reputación de ficheros y escaneo inteligente): Protección de los puestos de trabajo con una seguridad inmediata a través de la nube frente a las amenazas más recientes.
  - Trend Micro Virtual Desktop Support (VDI): Configuración especial para las máquinas en entorno virtual, de forma que se controla el escaneo y actualización de los clientes, para asegurar que el rendimiento de las máquinas virtuales no se vea afectado.
- Migración a la versión 10.6 del antivirus corporativo Officescan (2.775 equipos), que incorpora las siguiente mejoras:
  - Compatibilidad con IPV6 y Windows 8.
  - Mejora de rendimiento, acelerando en un 50% el inicio de OfficeScan al arrancar el equipo y reduciendo en un 40% el tiempo necesario para llevar a cabo una exploración.
  - Mejoras en la administración: control detallado de dispositivos y DLP Data Leakage Prevention o prevención de fugas de datos.
- Suspensión del equipo por inactividad: ahorro de costes en electricidad mediante políticas de suspensión de monitor (tras 15 minutos de inactividad), disco duro (tras 30 minutos sin actividad) y CPU (tras 45 minutos sin actividad). Los datos a finales de 2013 son los siguientes:

Parque informático: 2.222 equipos.	
Con política aplicada	1.997
Excluidos	213
No compatibles	16

- Servicios de disco e impresión en red:

Datos sobre la cuenta de servicios ofimáticos en red	
Cuentas corporativas para PAS/PDI	4.607
Cuentas comunes	98
Nuevas aperturas durante 2013	1.495

- **Tiendas UC3M**: Tiendas creadas a través de acuerdos con empresas para la venta de productos específicos o distribución de software licenciado.
  - Catálogo de software para equipos de la UC3M: Para todos aquellos equipos de PAS/PDI con sistema operativo Windows incluidos en el dominio UC3M. Se han actualizado todas las versiones de software incluido en el catálogo de software de la UC3M: http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/CAU/CatalogodeAplicaciones
  - Apple On Campus: Para PAS/PDI y Alumnos. Ofrece productos Apple con descuentos específicos: http://www.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/CAU/AOC.

- Soporte al PC de casa: Soporte sw a través de la tienda virtual de Microsoft (http://uc3m.onthehub.com/) y de antivirus Trend Micro Titanium a través de la página http://antivirus.uc3m.es. Algunos datos del software para casa de Microsoft:

Oferta	Unidades vendidas
Microsoft Work at Home	
Microsoft Office 2011 for Mac (English)	7
Microsoft Office 2011 for Mac (Spanish)	26
Microsoft Office Enterprise 2007 (English)	2
Microsoft Office Enterprise 2007 (Spanish)	3
Microsoft Office Professional Plus 2010 (English)	2
Microsoft Office Professional Plus 2010 (Spanish)	52
Microsoft Office Professional Plus 2013 (English)	12
Microsoft Office Professional Plus 2013 (German)	1
Microsoft Office Professional Plus 2013 (Spanish)	77
Microsoft Project Professional 2013 (English)	1
Microsoft Project Professional 2013 (Spanish)	3
Microsoft Visio Professional 2010 (English)	1
Microsoft Visio Professional 2013 (English)	1
Microsoft Visio Professional 2013 (Spanish)	3
Microsoft Windows 7 Professional Upgrade 32/64-bit (English)	1
Microsoft Windows 7 Professional Upgrade 32/64-bit (Spanish)	11
Microsoft Windows 7 Ultimate Upgrade 32/64-bit (English)	2
Microsoft Windows 7 Ultimate Upgrade 32/64-bit (Spanish)	12
Microsoft Windows 8 Professional Upgrade 32/64-bit (Multilanguage)	10
Microsoft Windows 8 Professional Upgrade 32/64-bit Mac Version (English-International)	1
Microsoft Windows 8 Professional Upgrade 32/64-bit Mac Version (Spanish)	2
Microsoft Windows 8.1 Professional Upgrade 32/64-bit (Multilanguage)	2
Microsoft Work at Home Total	**232**

- Soporte a Teletrabajo 2013: Configuración y mantenimiento de las máquinas virtuales de los teletrabajadores que han formado parte de la convocatoria 2013/2014. http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/CAU/Servicios/Soporte%20a%20equipos%20de%20Teletrabajo.

- Suspensión del equipo por inactividad: ahorro de costes en electricidad mediante políticas de suspensión de monitor (tras 15 minutos de inactividad), disco duro (tras 30 minutos sin actividad) y CPU (tras 45 minutos sin actividad). Los datos a finales de 2013 son los siguientes:

Parque informático: 2.222 equipos.	
Con política aplicada	1.997
Excluidos	213
No compatibles	16

- Servicios de disco e impresión en red:

Datos sobre la cuenta de servicios ofimáticos en red	
Cuentas corporativas para PAS/PDI	4.607
Cuentas comunes	98
Nuevas aperturas durante 2012	1.495

- Tiendas UC3M: Tiendas creadas a través de acuerdos con empresas para la venta de productos específicos o distribución de software licenciado.
  - Catálogo de software para equipos de la UC3M: Para todos aquellos equipos de PAS/PDI con sistema operativo Windows incluidos en el dominio UC3M. Se han actualizado todas las versiones de software incluido en el catálogo de software de la UC3M: http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/CAU/CatalogodeAplicaciones
  - Apple On Campus: Para PAS/PDI y Alumnos. Ofrece productos Apple con descuentos específicos: http://www.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/CAU/AOC.

- Cursos en línea de Microsoft: accesibles a través de Campus Global, se ponen a disposición de la comunidad universitaria tres tipos de cursos: de aplicaciones, de servidores o de sistemas. http://www.uc3m.es/portal/page/portal/informatica_pas_pdi_cg/informatica_pas_cg/Cursos_linea_Microsoft_ELearning_para_empleados

	CURSOS	PERSONAL INSCRITO
	E-learning Aplicaciones	19
	E-learning Sistemas	5
	E-learning Servidores	4

- Soporte al PC de casa: Soporte sw a través de la tienda virtual de Microsoft (http://uc3m.onthehub.com/) y de antivirus Trend Micro Titanium a través de la página http://antivirus.uc3m.es.

- Oficina de Software Libre: Atención de incidencias relacionadas con aplicaciones libres, Windows y Linux: pérdidas de configuración, instalaciones, ampliaciones, asesoría, etc. Se mantiene en red información actualizada de estadísticas de actuaciones por tipo, por edificios, por meses, etc. http://osl.uc3m.es/

- Durante 2013 se atendieron 158 consultas de asesoramiento, 85 generales y 73 relacionadas con el gestor documental.

3.06.3. OFICINA TÉCNICA

La Unidad de Oficina Técnica, depende funcionalmente del Vicerrectorado de Infraestructuras y Medio Ambiente y orgánicamente del Gerente, se ocupa del apoyo a las labores de docencia e investigación en los laboratorios de la Universidad.

1. Composición de la Unidad.

La **Oficina Técnica**, para dar soporte técnico y administrativo a las actividades docentes y de investigación de los laboratorios, además del responsable de la Unidad, cuenta con el siguiente personal:

- Técnicos de laboratorio asignados a los Departamentos (36 en total, todos ellos laborales): 36: 6 de Grupo B y 30 de Grupo C.
- Oficina Técnica Central (9 en total, laborales y funcionarios): 2 de Grupo A (funcionarios); 2 de Grupo B (uno funcionario y otro laboral) y 5 de Grupo C (laborales).

En el ejercicio 2013 se han incorporado a la Oficina Técnica el nuevo Director de la Unidad. Además, un técnico de Grupo C especialista en electrónica adscrito al departamento de Teoría de la Señal y Comunicaciones se ha trasladado a la Oficina Técnica Central. En el capítulo de bajas, hay que señalar la jubilación definitiva (se encontraba en situación de relevo) del técnico de laboratorio José Puerta.

TOTALES	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	1	2	3
Laborales	3	40	43
Totales	4	42	46

El gasto en 2013 fue de 2,09.-millones de euros.

2. Presupuesto asignado a la Unidad.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	GRADO DE EJECUCIÓN Pto. Inicial	GRADO DE EJECUCIÓN Pto. Modificado
Gastos corrientes	72.160	76.007	65.479	**91%**	**86%**
Becas y prácticas extracurriculares	82.450	84.138	77.158	**94%**	**92%**
Inversiones (propias Oficina)	33.193	34.349	24.164	**73%**	**73%**
TOTALES	**187.803**	**194.494**	**166.801**	**89%**	**86%**

El grado de ejecución del presupuesto fue relativamente elevado en 2013, tanto en lo que se refiere al presupuesto inicial como al modificado en gastos corrientes y prácticas extracurricular. En el apartado de inversiones fue moderadamente elevado como consecuencia de las políticas de ejecución presupuestaria especiales para esta anualidad.

3. Servicios encomendados.

La Oficina Técnica tiene por misión dar apoyo técnico a los diferentes Departamentos de la Universidad en lo concerniente al funcionamiento de sus laboratorios de docencia e investigación. Para ello dispone de una estructura formada por una pequeña unidad centralizada (Oficina Técnica Central), que ofrece servicios técnicos y de gestión a todos los Departamentos, dotada de un taller de prototipos mecánicos y otro de prototipos electrónicos; y un conjunto de Técnicos de Laboratorio que desarrollan su trabajo en los Departamentos a los que están asignados.

Los **técnicos de laboratorio** asignados a los Departamentos realizan las tareas de apoyo a la docencia y a la investigación en los laboratorios de los departamentos, tareas que son encomendadas por los Directores de Departamento o personas en quien deleguen, de los que dependen funcionalmente.

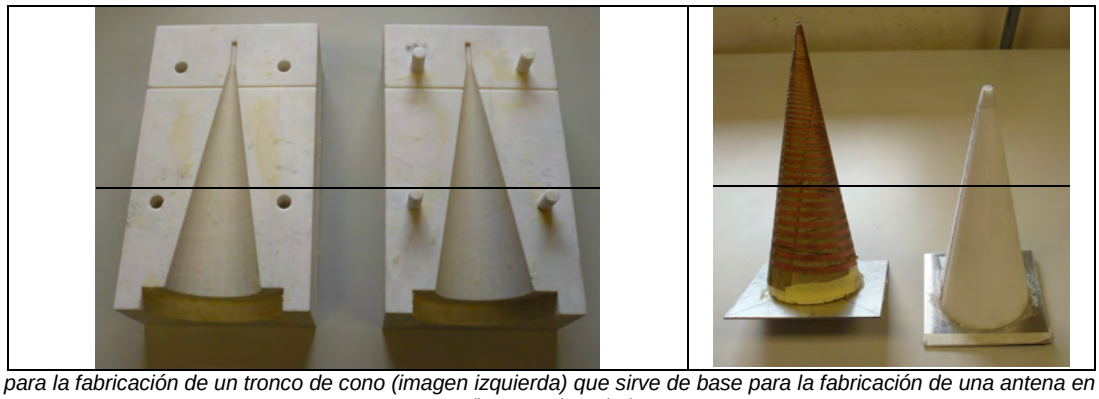
La Oficina Técnica de la Universidad, tiene un catálogo de servicios al que se puede acceder en sus páginas web, y como novedad de este año, un formulario de petición de servicio que introduce de forma telemática esta petición en el sistema de gestión de incidencias de la universidad (Hidra) en el que también nos hemos integrado este año.

Asesoría técnica y realización de prototipos electrónicos y mecánicos para proyectos de docencia e investigación, encargados por los Departamentos a la Oficina Técnica.

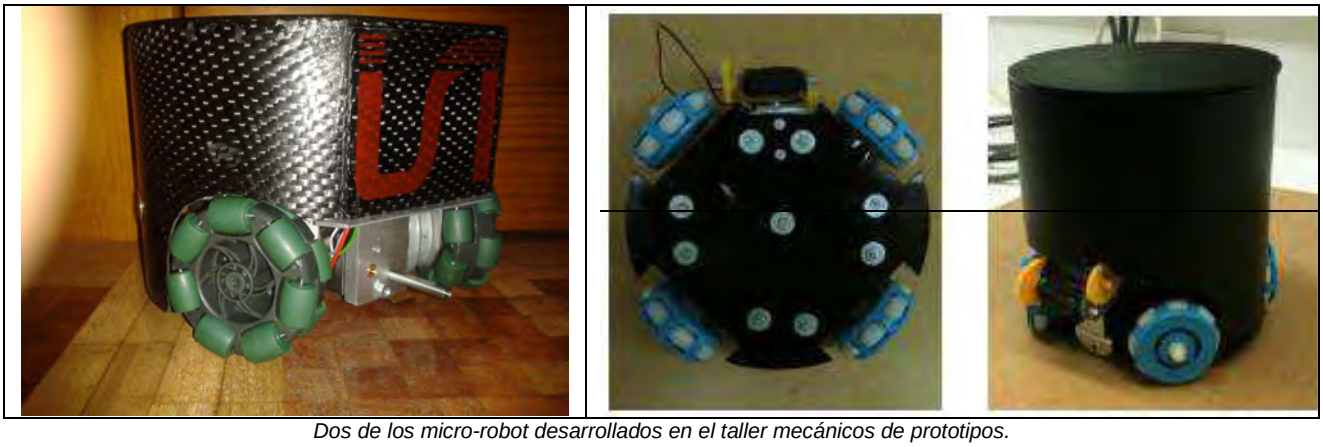
Durante el año 2013, a pesar de tener parte de los técnicos de la Oficina Técnica parcialmente asignados a dar servicio a los nuevos laboratorios del departamento de Bioingeniería e Ingeniería Aeroespacial, se han realizado un total de 158 trabajos para los distintos departamentos de la Universidad, (un 16% más que el año anterior). Este incremento ha sido posible gracias a la incorporación a la Oficina Técnica Central de un técnico especialista procedente de un departamento ya mencionado en el apartado 1; y a que la finalización de las tareas de instalaciones y equipamiento de los nuevos laboratorios del departamento de Bioingeniería e Ingeniería Aeroespacial ha permitido una mayor dedicación del personal de la Oficina Técnica Central a estas tareas.

Entre los trabajos realizados, cabe destacar los siguientes:

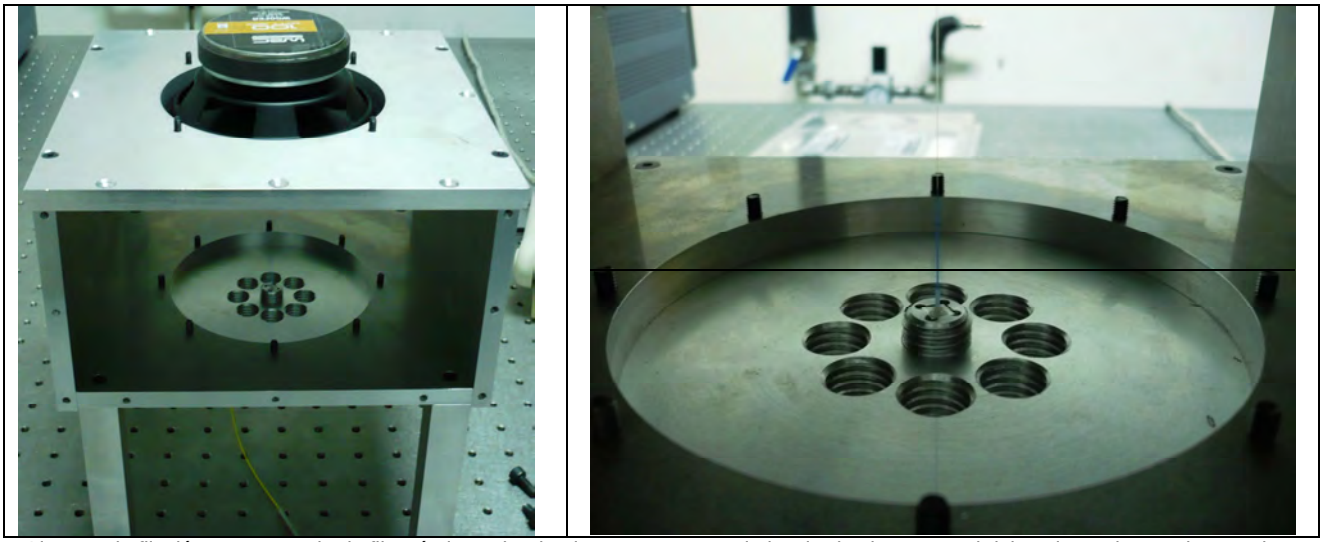
DEPARTAMENTO	PROYECTO	DESCRIPCIÓN
Teoría de la Señal y Comunicaciones	Desarrollo y fabricación para cono de simulación como antena espiral	Desarrollo y fabricación de la base para el montaje de una antena espiral. Se hace un prototipo de tronco de cono y de forma paralela se fabrica un molde para poder conseguir un cono con espuma de poliuretano que simulará la existencia el aire en el montaje de la antena.
Ingeniería de Sistemas y Automática	Definición, desarrollo y fabricación de los elementos mecánicos del micro-robot (Robo-Soccer small league)	Colaboración en el desarrollo y fabricación de 5 prototipos de micro-robot que cuentan con un sistema de disparo de bolas de modo que puedan competir entre ellos. Se colabora en el desarrollo y fabricación de elementos mecánicos que permiten el armado y el acoplamiento de todos los elementos que constituyen el conjunto.
Tecnología Electrónica, Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	Sensor Deformaciones-Impacto	Investigadores de los departamentos de Tecnología Electrónica y Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras están trabajando en el desarrollo de un sensor de fibra óptica para medir deformaciones en estructuras aeronáuticas. Desde la Oficina Técnica, se ha prestado soporte a este proyecto con el diseño, desarrollo y puesta en marcha de dos subsistemas del mismo: - El subsistema mecánico de fijación y ajuste de pretensado de las fibras (el sistema desarrollado admite hasta 9 fibras, aunque está pensado para usarse con 8). - El subsistema electrónico de acondicionamiento (amplificación de señal y filtrado) de 8 canales para los fotodetectores utilizados para detectar la señal óptica procedente de las fibras que miden la deformación.



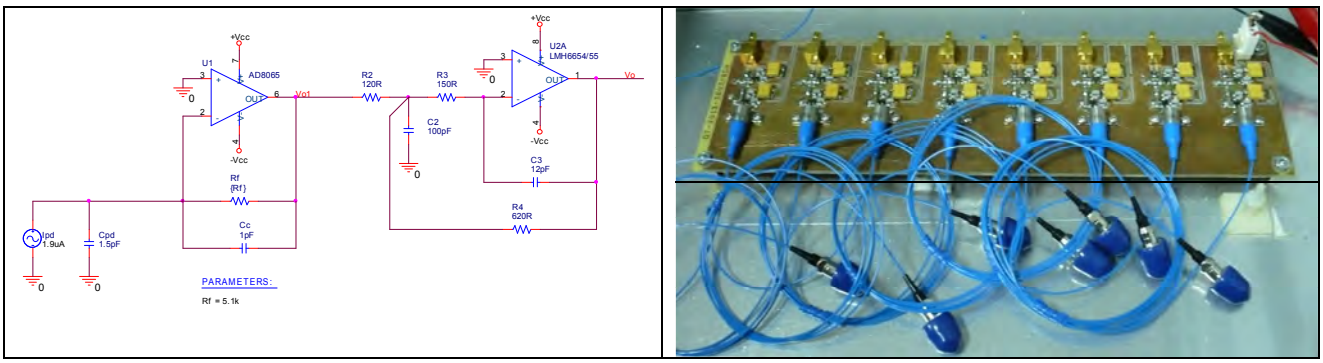
Molde para la fabricación de un tronco de cono (imagen izquierda) que sirve de base para la fabricación de una antena en espiral (imagen derecha)

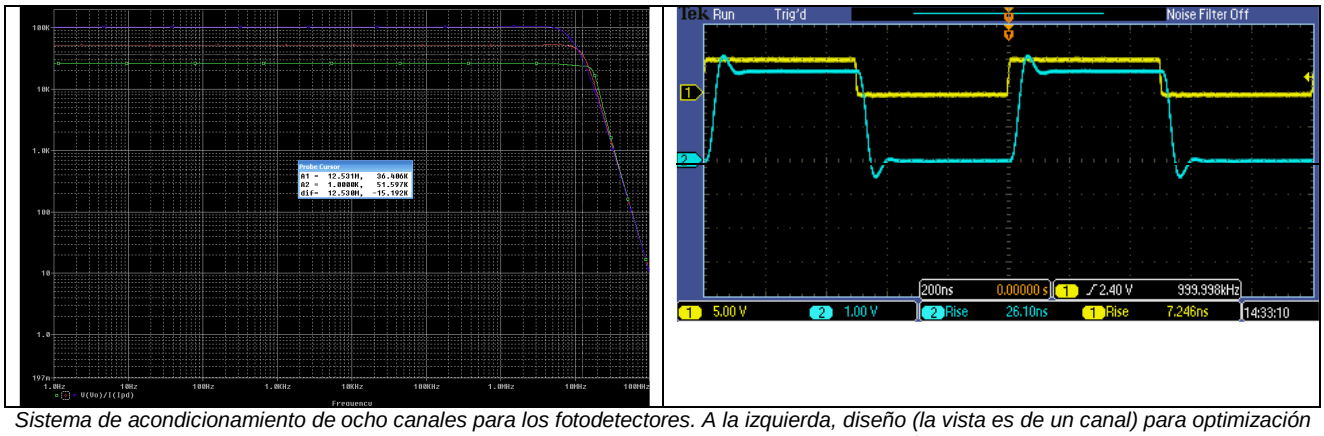


Dos de los micro-robot desarrollados en el taller mecánicos de prototipos.



Sistema de fijación y pretensado de fibra óptica sobre la pieza a ensayar. A la izquierda vista general del conjunto durante las pruebas, en las que se utiliza un altavoz en lugar de la pieza a ensayar para producir una deformación controlada de una fibra óptica. A la derecha, detalle del sistema tensor.





Sistema de acondicionamiento de ocho canales para los fotodetectores. A la izquierda, diseño (la vista es de un canal) para optimización de ganancia y ancho de banda. A la derecha, prototipo final de 8 canales construido y validación experimental de la ganancia y el ancho de banda obtenidos.

Talleres de Prototipos.

Este año en el taller mecánico de prototipos, se ha desarrollado una herramienta informática que recoge todas las operaciones de mantenimiento preventivo para las máquinas del taller. El objetivo es gestionar de un modo óptimo las operaciones de mantenimiento y con ello tratar de prevenir posibles averías en las máquinas. Las operaciones definidas están vinculadas a los manuales del usuario de las máquinas, y adicionalmente se recogen operaciones que se han visto como necesarias en base a la experiencia de los usuarios del taller. El sistema es flexible de modo que si se considera conveniente el cambio, mejora o añadir más operaciones para las distintas máquinas es posible. Las operaciones se repiten lo largo de diferentes periodos del año de forma semanal, trimestral, etc. y para la ejecución material de las operaciones se han organizado grupos de técnicos de laboratorio mecánicos que dan apoyo a los técnicos del taller. Inicialmente se ha implantado en las máquinas más significativas: tornos, fresadoras, taladros, etc. y gradualmente se irá completando con la totalidad de los equipos existentes.

Adicionalmente, en el sistema se recogen las incidencias y averías que se producen en las máquinas del taller. Del mismo modo se incluye la solución a incidencias con la repercusión en coste si procede, y tiempo de retraso que ha supuesto para los distintos usuarios del taller.

De forma paralela se ha habilitado un gestor documental que complementa la herramienta informática y que recoge la totalidad de las máquinas del taller con toda la documentación que se dispone de cada una: ficha técnica de la máquina, manuales de uso, manuales del operador e instrucciones técnicas que definen y/o explican las operaciones de mantenimiento preventivo.

En lo que se refiere al taller electrónico de prototipos, cabe destacar dos novedades, se ha creado, durante el año 2013, una base de datos en Microsoft Access para tener un inventario actualizado de todos los componentes disponibles en el taller, que recoge las características principales de cada componente así como su ubicación física. Esta base de datos, accesible a todos los técnicos del taller de prototipos electrónicos de la Oficina Técnica Central, permite que la primera búsqueda de componentes para el desarrollo de cualquier trabajo encargado desde los departamentos, se haga sobre los componentes ya disponibles en el taller, evitando la compra y almacenamiento de componentes similares o repetidos, con el consiguiente ahorro en gastos corrientes. Durante el año 2014 se prevé ir completando el volcado de las más de mil referencias de componentes del taller a esta base de datos. Una vez se haya probado y depurado suficientemente el funcionamiento de esta herramienta, se ofertará a los departamentos para que puedan mejorar su gestión de stocks de componentes.

También se ha iniciado, a finales del 2013, un proceso de colaboración con el Departamento de Tecnología Electrónica para la fabricación de PCBs por fotolitografía y ataque ácido, que se espera empiece a funcionar a pleno rendimiento en el 2014. El objetivo de esta colaboración es generar sinergias que permitan, por un lado, ampliar la cartera de servicios de fabricación de circuitos impresos que se prestan desde la Oficina Técnica a los departamentos de la UC3M, pero minimizando la inversión necesaria, aspecto de primordial importancia en la actual coyuntura económica. Por otro lado, el Departamento de Tecnología Electrónica se beneficia de la incorporación de capacidades de fabricación antes inexistentes, como la fabricación de PCBs en sustratos especiales. A nivel de infraestructuras y equipamiento, en esta colaboración se han utilizado las instalaciones preexistentes del Departamento de Tecnología Electrónica: sala acondicionada y equipos para fabricación de PCBs por fotolitografía y ataque ácido; complementándolas con equipos aportados por la Oficina Técnica: cubeta de triple tanque para revelado y limpieza de placas y laminadora para aplicación de film fotosensible a sustratos no presensibilizados. Más allá de las infraestructuras, la ventaja principal que se espera obtener con esta colaboración, es la se ha derivada de la integración del *know-how* de los técnicos del departamento de Tecnología Electrónica, con una amplísima experiencia en la fabricación de PCBs convencionales en FR4 mediante fotolitografía y ataque ácido, y los del técnico electrónico incorporado a la Oficina Técnica en este año 2013, experto en la fabricación de circuitos impresos especiales que no utilizan como sustrato el FR4 (sustratos flexibles y de alta frecuencia, por ejemplo)

Suministro de nitrógeno líquido.

Durante el año 2013, con las obras del edificio Juan Benet II terminadas se evalúan de nuevo las condiciones de suministro de nitrógeno líquido que necesita el campus de Leganés. Con el fin de plantear una solución satisfactoria para todos los usuarios y con el mínimo coste para la universidad se plantean dos opciones:

- Dar continuidad al suministro con recargas de recipientes móviles de usuarios en dos puntos del campus de modo que la empresa adjudicataria acuda con sus medios.
- Ubicar depósitos criogénicos en dos puntos del campus de modo que los usuarios acudan a los puntos de consumo solamente cuando tengan necesidad. La empresa adjudicataria acudiría a rellenar dichos depósitos de forma periódica.

Realizado el análisis de viabilidad técnico y económico se decide como la solución óptima la primera opción. Se realiza un procedimiento de negociado para el suministro al campus de Leganés con duración de un año renovable, y se consigue una reducción en costes significativa en relación con la última adjudicación.

Recogida de residuos de productos químicos.

Como todos los años se han realizado dos retiradas de residuos del almacén temporal como marca la normativa. En el este último año se han retirado 2,4 t aproximadamente correspondientes solamente a los laboratorios de la EPS. En el campus de Getafe no se ha realizado ninguna retirada.

Para que el procedimiento de solicitud de envases homologados y retirada de residuos peligrosos de los laboratorios se pueda realizar de una forma ágil se ha habilitado un sistema de solicitudes de los servicios online que se encuentra accesible para todo del personal de la universidad.

Becas.

La tarea de coordinación y gestión de becas para los Laboratorios de la Universidad, se tradujo en la dotación de las siguientes becas:

39 ofertas de prácticas extracurriculares para alumnos sumando un total de 52 plazas.

3 ofertas de becas para Titulados en FP de grado superior sumando un total de 3 plazas.

Vestuario para los técnicos de laboratorios y EPIs.

Durante 2013 la Oficina Técnica gestionó la dotación de vestuario específico y equipos de protección individual para los técnicos de laboratorio. El presupuesto para equipos de protección individual se ha reducido un 15% respecto al de 2012.

4. Indicadores de resul tados y de calidad del servicio ofertado y realizado, y breve información cualitativa.

Indicadores generales de la Universidad en Cifras

INVESTIGACIÓN

LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN	18				Nº de Laboratorios de Investigación de la Universidad dedicados 100% a la investigación
LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN EN EL CAMPUS DE LEGANÉS		18			Nº de Laboratorios de Investigación en el Campus de Leganés dedicados 100% a la investigación

INFRAESTRUCTURAS

LABORATORIOS DE DOCENCIA	83				Nº de Laboratorios de la Universidad dedicados 100% a la Docencia
LABORATORIOS DE DOCENCIA EN EL CAMPUS DE GETAFE		21			Nº de Laboratorios en el Campus de Getafe dedicados 100% a la Docencia
LABORATORIOS DE DOCENCIA EN EL CAMPUS DE LEGANÉS		60			Nº de Laboratorios en el Campus de Leganés dedicados 100% a la Docencia
LABORATORIOS DE DOCENCIA EN EL CAMPUS DE COLMENAREJO		2			Nº de Laboratorios en el Campus de Colmenarejo dedicados 100% a la Docencia
LABORATORIOS MIXTOS PARA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	98				Nº de Laboratorios mixtos de la Universidad dedicados a la docencia y la investigación.
LABORATORIOS MIXTOS PARA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN EL CAMPUS DE GETAFE		18			Nº de Laboratorios mixtos en el Campus de Getafe dedicados a la docencia y la investigación.
LABORATORIOS MIXTOS PARA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN EL CAMPUS DE LEGANÉS		79			Nº de Laboratorios mixtos en el Campus de Leganés dedicados a la docencia y la investigación.
LABORATORIOS MIXTOS PARA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN EL CAMPUS DE COLMENAREJO		1			Nº de Laboratorios mixtos en el Campus de Colmenarejo dedicados a la docencia y la investigación.

Indicadores internos de la unidad

Indicador	2012	2013	Unidad
Consumo de material fungible de laboratorio por alumno y año.	16,29	16,51	€
Valor de equipos de laboratorios docentes por alumno.	1.600,40	1.744,35*	€
Superficie de laboratorio por alumno	1,35	1,35	m^2
Nº de técnicos de laboratorio por cada 1000 alumnos	5,45	5,57	Nº
Proyectos Oficina Técnica para docencia por cada mil horas de docencia	3,1	3,4	Nº
Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia	43,2	49,3	%
Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación	56,8	50,7	%
Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia	31,7	26,4	%
Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación	68,3	73,6	%

*Este año por vez primera incluye los laboratorios de Bioingeniería.

- *Consumo de material fungible de laboratorio por alumno* = Gastos en compra de material fungible para laboratorios / Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Euros
- *Valor de equipos de laboratorios docentes por alumno* = Valor Inicial de los equipos de laboratorio docentes a 31 de diciembre de cada año/ Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Euros
- *Superficie de laboratorio por alumno* = m^2 de laboratorio/ Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en m^2
- *Técnicos de Laboratorio por 1000 alumnos* = Nº de Técnicos de Laboratorio/ 1000 alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Nº de TL
- *Proyectos Oficina Técnica para docencia por cada mil horas de docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos de docencia/ Miles de horas de prácticas de docencia Medido en Horas.
- *Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos mecánicos de docencia x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos mecánicos de investigación x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos electrónicos de docencia x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos electrónicos de investigación x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %

Información cualitativa:

Los aspectos más destacados de la actividad realizada durante el año 2013 son los siguientes:

- Consolidación de los trabajos de asesoría técnica y realización de prototipos electrónicos y mecánicos para proyectos de docencia e investigación, encargados por los Departamentos a la Oficina Técnica, alcanzando la cifra de 158.
- Se han completado desde la Oficina Técnica las tareas de adquisición, recepción e instalación de equipamiento de los laboratorios docentes de Formación de Imagen e Instrumentación Médica asociados al Grado en Ingeniería Biomédica.
- Se han completado desde la Oficina Técnica el acondicionamiento, adquisiciones, recepción e instalación de equipamiento de los laboratorios docentes correspondientes al Grado en Ingeniería Aeroespacial.
- Se ha obtenido la autorización de funcionamiento de la Instalación Radiactiva de Segunda Categoría para el Laboratorio de Formación en Imagen y la Zona Restringida correspondiente.
- Se ha reformulado el catálogo de servicios. En este catálogo hay ciertos servicios que se prestan de forma limitada hasta que se forme adecuadamente al personal y se implante un sistema de gestión por procesos en esta unidad.
- Se ha iniciado la implantación de medios telemáticos de petición de servicios utilizando para ello la plataforma Hidra ya existente en la universidad. Se ha creado un “sabor” denominado Laboratorios para agrupar los servicios de la Oficina Técnica que se prestarán a través de Hidra. Tenemos una experiencia piloto de un servicio implantado de esta forma. Se ha definido un formulario, al que se accede desde la página web de la Oficina Técnica y que genera incidencias en Hidra
- Se está definiendo una infraestructura de procesos que dan soporte a este catálogo de servicios. Estamos en la fase de definición de los procesos, tenemos dos operativos y hay algunos en fase de borrador

3.06.4. UNIDAD TÉCNICA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO Y UNIDAD DE MEDIOAMBIENTE

Esta memoria pretende señalar a modo de resumen algunos de los trabajos que se han realizado desde esta Unidad durante el año 2013.

Lo que sigue es sólo una muestra de los trabajos realizados. Hemos querido remarcar los que creemos más significativos y los hemos agrupado por campos de trabajo.

Así, hemos establecido nueve campos:

1. Grandes obras para la UC3M

2. Obras para la adaptación de espacios para un nuevo centro de Postgrado en el Edificio del Mercado Puerta de Toledo.

3. Mejora de las medidas de ahorro y eficiencia energética.

4. Mejora general de las condiciones de las instalaciones y los edificios

5. Gestión de contratos Generales de Mantenimiento y Grandes suministros.

6. Unidad de Medioambiente

7. Indicadores y cuadro resumen de contrataciones

Se han realizado **180 intervenciones**, entre obras nuevas, reformas, instalaciones, estudios técnicos, contratación de servicios profesionales y suministros. Todo ello por un importe total de **5.650.517,99 € para lo que se ha contratado con más de 50 empresas diferentes.**

1.- COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD:

2 Administrativos

6 Técnicos: 5 de ellos en Getafe, 1 en Leganés y 1 en Colmenarejo

1 Director de la Unidad

1 Becario

Unidad de Medioambiente:

1 Técnico

1 Becario

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS OBRAS Y MANTENIMIENTO			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010			433.969
2011			401.486
2012			405.360
2013			497.706
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	4.970.200	980.000	5.577.765
2011	5.001.610	1.377.006	5.934.246
2012	5.076.080	1.396.773	6.388.461
2013	7.225.300	536.677	7.665.582
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	10.000	0	7.079
2011	9.300	0	5.775
2012	9.300	2.450	7.489
2013	11.660	0	5.468
GASTOS INVERSIÓN	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	1.512.000	651.651	1.414.611
2011	5.970.000	3.108.518	8.395.258
2012	3.000.000	3.901.696	6.767.701
2013	700.000	238.804	692.773

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

3.1.- GRANDES OBRAS:

GETAFE

Se termina la ejecución de la obra del nuevo Edificio 18, Edifico Carmen Martín Gaite que obtiene la distinción LEDD Platino. La obra se liquida en unos 38,000 euros por debajo del presupuesto de adjudicación. Obtención de calificación energética del edificio categoría A.

3.2 OBRAS PARA LA ADAPTACIÓN DEL MERCADO PUERTA DE TOLEDO

Durante los meses de verano de adaptan locales comerciales en planta 3ª que se convierten en aulas, zonas de administración, despachos docentes y Salón de grados. (572.501€)

Se consigue modificar el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid mediante la redacción de un Plan Especial que contemple el cambio de uso de la parcela y que pase de ser “Comercial con pequeño programa educativo asociado” a “Educativo con pequeño programa comercial asociado”.

Obra para la sustitución del grupo electrógeno del edificio Mercado Puerta de Toledo (42.945€)

3.3 MEJORA DEL AHORRO Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA

ESTRATEGIA GENERAL DE AHORRO ENERGÉTICO

Se avanza en los planes para sustituir la totalidad de las lámparas del alumbrado exterior y tubos fluorescentes interiores del Campus de Getafe.

Instalación de analizadores de Redes.

Suministro de tarjetas de comunicación para analizadores de redes.

Puesta en marcha de sistema de monitorización de consumos dentro del programa Smart Campus UC3M2020

Suministro de farolas solares a prueba en el Campus de Getafe.

Nueva enfriadora Carrier para la Central térmica del Edificio Sabatini (16.696€)

Instalación de nuevas acometidas de agua independiente para facturación propia de los concesionarios en cafeterías y polideportivos (37.450€)

3.4 MEJORA GENERAL DE LAS CONDICIONES DE LAS INTALACIONES Y LOS EDIFICIOS

GETAFE

Modificación de 163 apliques exteriores de pared en el Campus.(3.431€)

Cerramiento de aluminio en planta baja del Edificio 8 para obetenr une espacio polivalente mejor climatizado. (25.384€)

Reforma de la planta primera del edificio 12 para nueva zona de consulta y trabajo para la Fundación Juan March (26.593€)

Adecuación sala 14.0.03. Ejecución de obra y adecuación eléctrica y datos para servicio de informática y almacén Logística (10.240€)

Creación de dos cabinas para grabación de MOOCs en el sótano de biblioteca

LEGANÉS

Redacción y tramitación de Licencias de primera ocupación para los edificios Juan Benet I y II y CIT en el Parque Científico en sus fases I y II (11.459€)

Adecuación espacio planta sótano de la 2ª fase del CIT en PCyT de Leganés para uso como Laboratorio Impacto (17.712€)

Creación de dos cabinas para grabación de MOOCs en el sótano de biblioteca

Mejora condiciones de seguridad del Auditorio Padre Soler

Transformación de los laboratorios 1.1.d16 y 1.1.d17 en 3 despachos del edificio Betancourt. (19.979€)

Montaje de nuevo relé de protección para mejorar el comportamiento de instalaciones eléctricas en el Edificio Torres Quevedo.(7.354€) y transformador de aislamiento (3.787€)

Nuevo local para Espacio Estudiantes en planta baja del edificio Betancourt (11.628€)

Recolocación de 135 extintores y 7 BIEs nuevas en el edificio Torres Quevedo (6045€)

Reparaciones y correcciones de averías en las maquinas de clima Ramón Vizcaíno (47.592€)

COLMENAREJO

Sustitución de baterías agotadas en SAIS para asegurar el suministro eléctrico en caso de necesidad (8.757€)

Mejora de la toma de tierra del Pararrayos (1.448€)

Trabajo de investigación documental del estado de las parcelas de cara a segregación por vías pecuarias.

3.5 GESTIÓN DE CONTRATOS GENERALES

GETAFE, LEGANÉS y COLMENAREJO

Contratos Generales de Electricidad, Agua y Gas para toda la UC3M

Mantenimiento electricidad, Media y Baja Tensión. Servicio de mantenimiento de las instalaciones de electricidad: Centros de transformación, centros de distribución, cuadros generales de baja tensión, grupos electrógenos, SAIs, baterías de condensadores, cuadros eléctricos y alumbrado exterior.

Servicio de mantenimiento de los sistemas de protección contra incendios: extintores, BIEs, hidrantes, grupos de presión, columna seca, sprinkler, sistemas de agua nebulizada, retenedores de puertas, detección de CO y extracción de aire en garajes subterráneos.

Servicio de mantenimiento del sistema de videovigilancia y control de accesos: servidores, equipos de gestión, cámaras, videograbadores, lectores, controladoras y puestos SOS.

Gestión presupuestaria de los conceptos relacionados con pequeñas averías de mantenimiento.

SUMINISTROS: Realización del control de los suministros necesarios para el mantenimiento como son el material eléctrico y protección contra incendios en el ámbito de los Campus.

Servicio de Vigilancia y Seguridad de la Universidad Carlos III de Madrid

3.6 UNIDAD DE MEDIOAMBIENTE

Principales actuaciones realizadas durante el año 2013

Compra verde. Inclusión de clausulas de contratación verde. En colaboración con la unidad Logística Central, se han incluido cláusulas en los siguientes contratos:

Servicio de reprografía

Servicio de limpieza y mozos de los Campus de Getafe y Colmenarejo

Acuerdo marco para el suministro de material de oficina y consumibles de informática.

Además de en estos contratos, se incluyeron clausulas ambientales en la obra de reforma parcial en el Campus de Madrid - Puerta de Toledo

Inventario de productos químicos laboratorios. Este proyecto se realiza conjuntamente por las unidades de Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales. En el año 2013 se implantó como prueba piloto la aplicación en el departamento de Bioingeniería e Ingeniería Espacial.

Emisiones a la atmósfera. Se ha enviado a la Comunidad de Madrid la información necesaria para iniciar los trámites administrativos de notificación (GRUPO C) de los equipos de combustión existentes en la universidad en cumplimiento de lo previsto en la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera y el Real Decreto 100/2011, de 28 de enero, por el que se actualiza el catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera que establecen una serie de obligaciones para los titulares de actividades industriales potencialmente contaminadoras de la atmósfera.

Vertidos. Durante el año 2013 se han realizado en el Campus de Leganés dos autocontroles de vertidos en los que los parámetros se ajustaron a la normativa vigente.

Formación/ comunicación y sensibilización. 7ª edición de la Semana de la Solidaridad, en colaboración con la Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo y el Espacio de Estudiantes.

Campaña “Sostenibilidad y Ahorro en la UC3M”. Esta campaña de sensibilización desarrollada por el Servicio de Comunicación Institucional a iniciativa de la Gerencia y en colaboración con la Dirección de Logística, la Unidad Técnica de Mantenimiento y Obras y la Unidad de Medio Ambiente se inició en 2013 y finalizó en abril de 2013.

Día Solar Europeo. La universidad Carlos III de Madrid se unió a la celebración de la sexta edición del Día Solar Europeo cuyo objetivo es promocionar y dar a conocer la energía solar. Con ocasión de esta celebración, el día 7 de mayo, se organizó un taller de cocinas solares dirigido por el profesor D. Antonio Lecuona Neuman del Departamento de Ingeniería Térmica y de Fluidos y con la colaboración de la asociación ONGAWA.

5 de junio, Día mundial del medio ambiente: Del 4 al 13 de junio se pudieron ver en la Biblioteca María Moliner del Campus de Getafe y en la Biblioteca Rey Pastor del Campus de Leganés las exposiciones "Nuestras propias soluciones" y “Red Española de Reservas de la Biosfera” cedidas por el Centro Nacional de Educación Ambiental (CENEAM).

Concurso de fotografía por la sostenibilidad. Convocado por el Vicerrectorado de Estudiantes y Vida Universitaria, el Vicerrectorado de Infraestructuras y Medio Ambiente colaboró en la categoría en la que se premia a la mejor fotografía cuya temática esté relacionada con aspectos de sostenibilidad o el medio ambiente.

4ª Semana Verde en colaboración con la Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo y Espacio de Estudiantes. Este edición se abordó el tema del agua bajo el título “El aguan nos une” coincidiendo con la declaración por la ONU de 2013 como el Año internacional de la Cooperación en la Esfera del Agua, en el marco del Decenio Internacional para la Acción 2005-2015 ‘El Agua, fuente de vida’”,

Movilidad 5ª Caravana universitaria por la movilidad sostenible en colaboración con el resto de universidades públicas de Madrid y la UNED en el marco de la Semana Europea de la Movilidad.

Colaboración con el ayuntamiento de Getafe en la realización durante la Semana Europea de la Movilidad de las siguientes actividades:

> Visita en bici a los alumnos matriculados en Ingeniería Aeroespacial de la UC3M a las instalaciones que Airbus tiene en el municipio
>
> Visita cultural en bici de alumnos de la Residencia de Estudiantes Fernando de los Ríos al casco urbano de Getafe.

Nuevo diseño de la página web de movilidad con información sobre los diferentes medios de transporte que se pueden emplear para llegar a la Universidad, aparcamientos en los campus, consejos prácticos sobre la mejor forma de utilizar cada tipo de transporte, enlaces de interés, etc.

Dentro del Plan estratégico 2010-2015:

Objetivo 28. Disminuir las emisiones de C02 en un 2% por persona cada año.

> Principales actuaciones:-Informe evolución de las emisiones de CO2 durante el periodo 2008-2012.

Objetivo 31. Desarrollar un “Programa de Movilidad Sostenible”, en colaboración con los municipios de Getafe y Leganés, para conectar los campus con las estaciones de metro y tren más cercanas, así como con Villaverde Alto hasta el Campus de Getafe de modo que conectemos los campus de Getafe y Leganés con la ciudad de Madrid.

> Principales actuaciones: -Durante los día 14 a 21 de octubre se realizó de forma on-line una encueta para conocer los hábitos de movilidad de la comunidad universitaria.

A esta encueta respondieron un total del las 1564 personas: 978 alumnos, lo que representa el 62,5 % de los encuestados, 341 PDI que representan un 21,8 % del total y por último, 245 PAS, que equivale al 15,7 % restante.

CRUE Durante el año 2013, la Universidad ha seguido participando en las sesiones de trabajo desarrolladas por el Grupo de Trabajo de Calidad Ambiental, Desarrollo Sostenible y Prevención de Riesgos Laborales (CADEP) de la CRUE, tanto en las generales como en los grupos de trabajo específicos: Evaluación de la sostenibilidad universitaria y Mejoras ambientales en edificios universitarios.

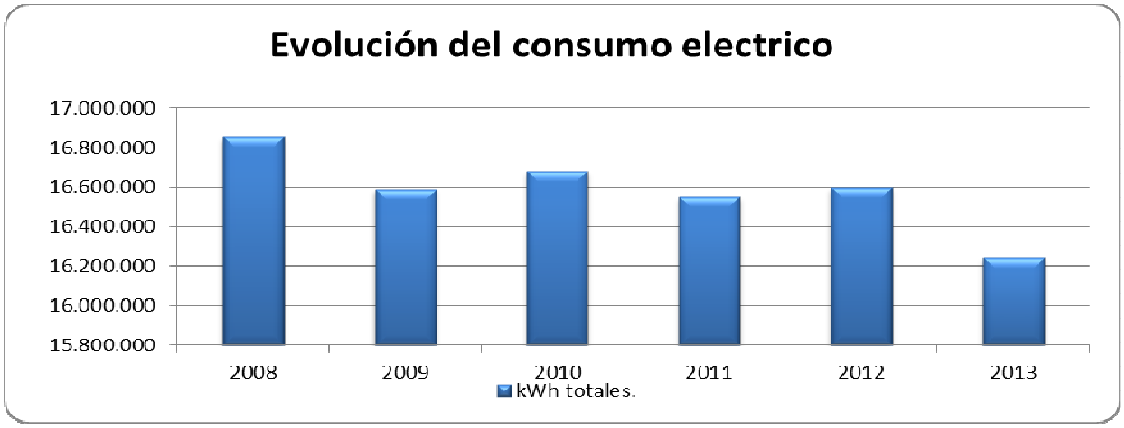
3.7 INDICADORES

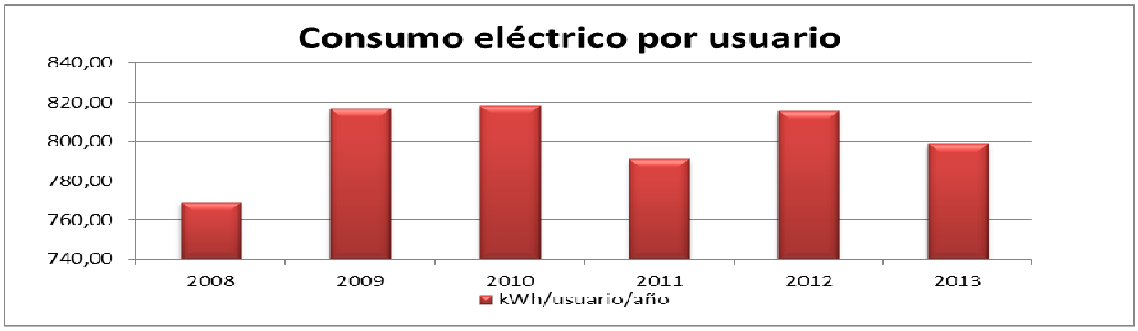
Medio Ambiente

- **CONSUMO DE RECURSOS NATURALES**

Consumo de electricidad

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
kWh totales.	16.853.933	16.591.043	16.679.457	16.551.627	16.597.341	16.242.833
Usuarios	21.915	20.320	20.379	20.931	20.358	20.331
kWh/usuario/año	769,06	816,49	818,46	790,77	815,27	798,92

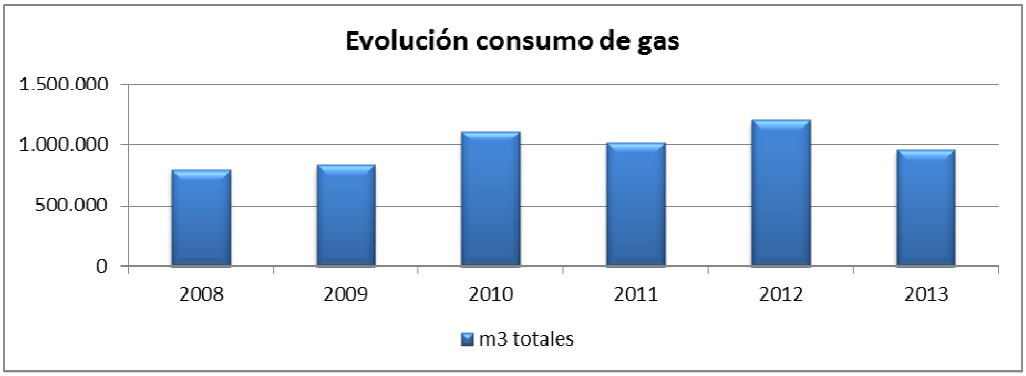


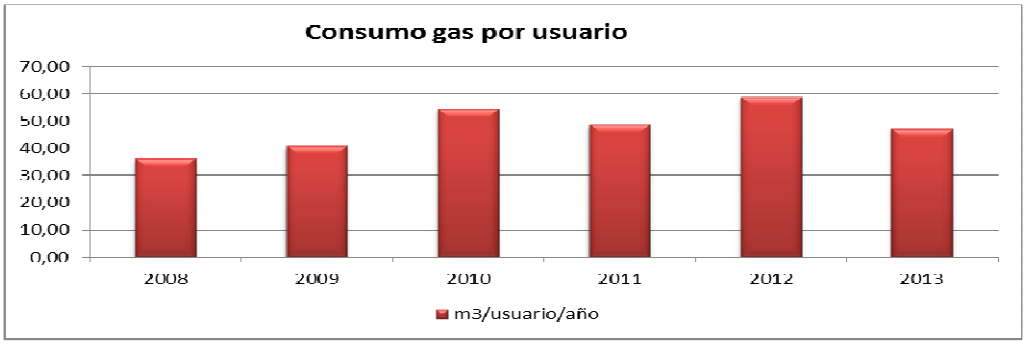


Consumo de gas

	2008	2009	2010	2011	2012	2013$_{(1)}$
m^3 totales	794.154	832.851	1.110.684	1.023.409	1.202.794	958.849
Usuarios	21.915	20.320	20.379	20.931	20.385	20.331
m^3/usuario/año	36,24	40,99	54,50	48,89	59,00	47,16

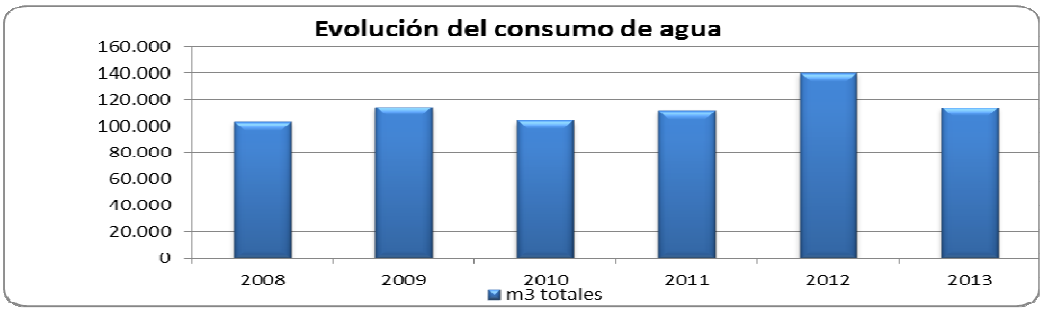
($_1$)Dato provisional. Faltan datos de consumo de gas de los polideportivos Alfredo di Stefano del campus de Leganés y Seve Ballesteros del campus de Getafe

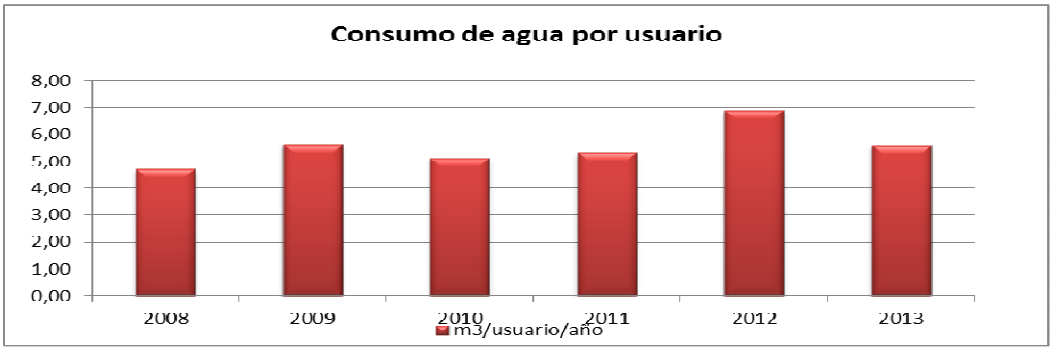




Consumo de agua

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
m^3 totales	103.413	114.314	104.447	111.469	140.263	113.846
Usuarios	21.915	20.320	20.379	20.931	20.385	20.331
m^3/usuario/año	4,72	5,63	5,13	5,33	6,88	5,60

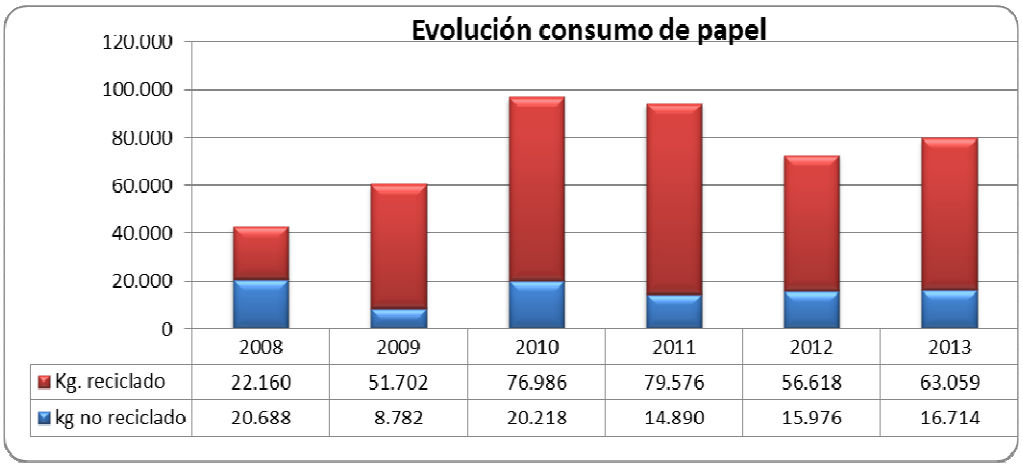


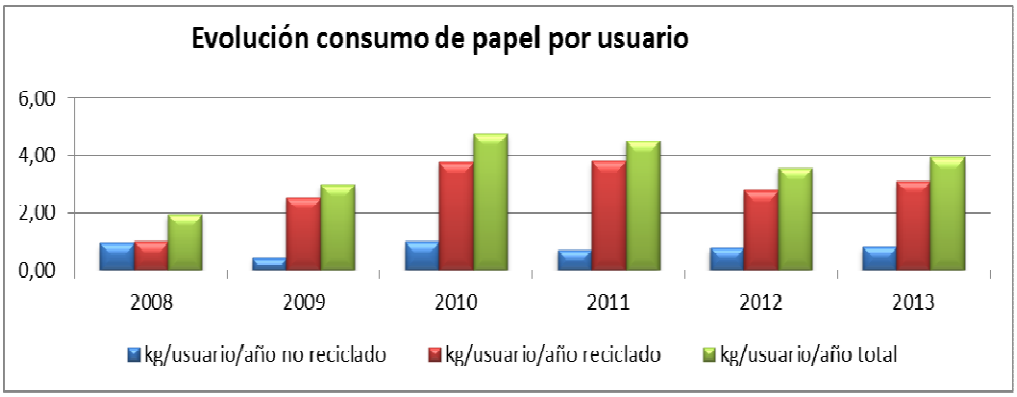


Consumo papel(1)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Kg. Total	42.848	60.484	97.204	94.466	72.594	79.773
Kg. Reciclado	22.160	51.702	76.986	79.576	56.618	63.059
Kg. No reciclado	20.688	8.782	20.218	14.890	15.976	16.714
Usuarios	21.915	20.320	20.379	20.931	20.385	20.331
Kgr/usuario/año total	1,96	2,98	4,77	4,51	3,56	3,92
Kgr/usuario/año no reciclado	0,94	0,43	0,99	0,71	0,78	0,82
Kgr/usuario/año reciclado	1,01	2,54	3,78	3,80	2,78	3,10

(1) En el año 2008 solo se incluía el papel A4 adquirido a través del contrato de material de oficina. En el año 2009 se computa, además, el papel impreso y el papel utilizado para la elaboración de folletos y la edición de libros y desde 2010, se tiene también en cuenta el consumo de papel a través del servicio de reprografía.

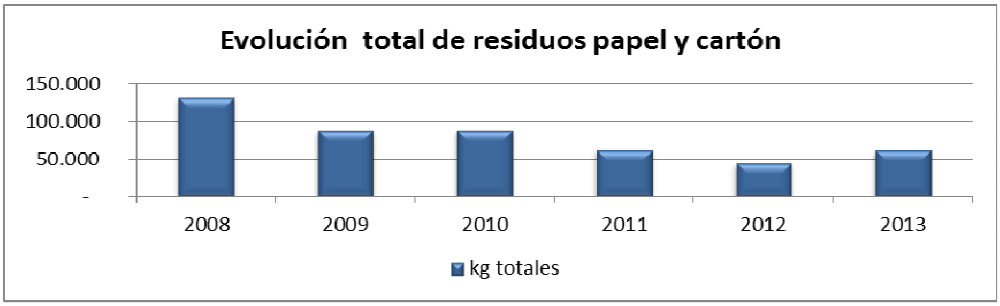


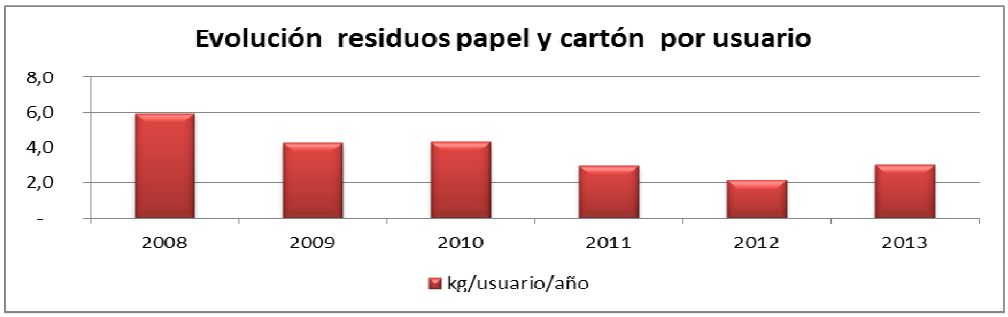


INDICADORES RESIDUOS

Residuos de papel y cartón

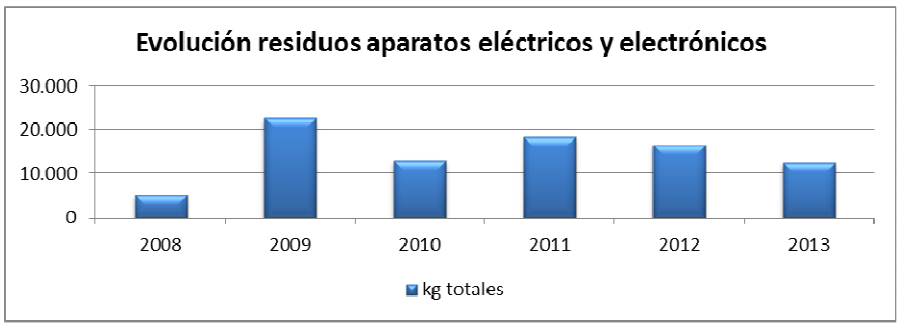
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
kg totales	130.972	87.436	88.145	62.561	43.870	61.852
Usuarios	21.915	20.320	20.379	20.931	20.385	20.331
kg/usuario/año	6,0	4,3	4,3	3,0	2,2	3,0

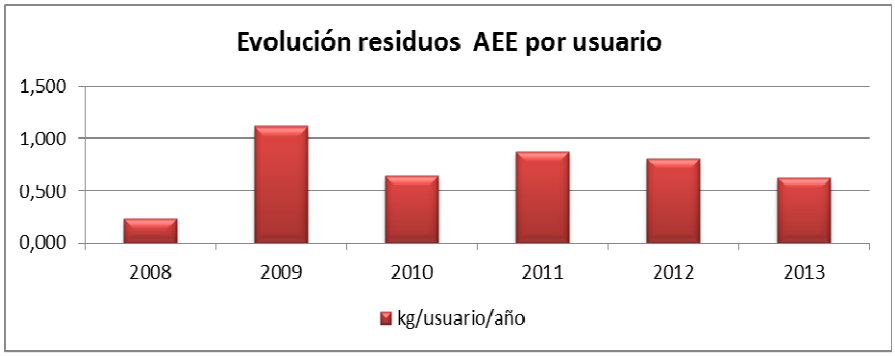




Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos

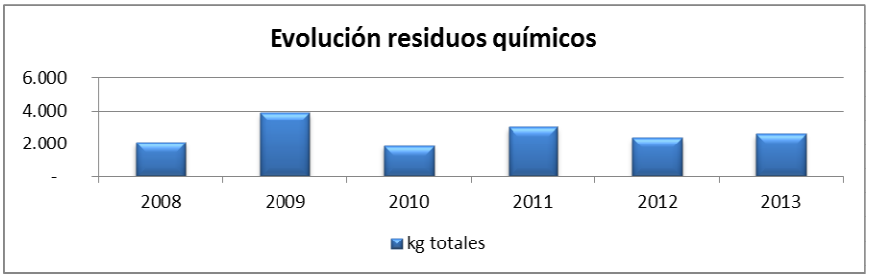
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
kg totales	5.296	22.734	13.202	18.498	16.592	12.723
Usuarios	21.915	20.320	20.379	20.931	20.385	20.331
kg/usuario/año	0,242	1,119	0,648	0,884	0,814	0,626

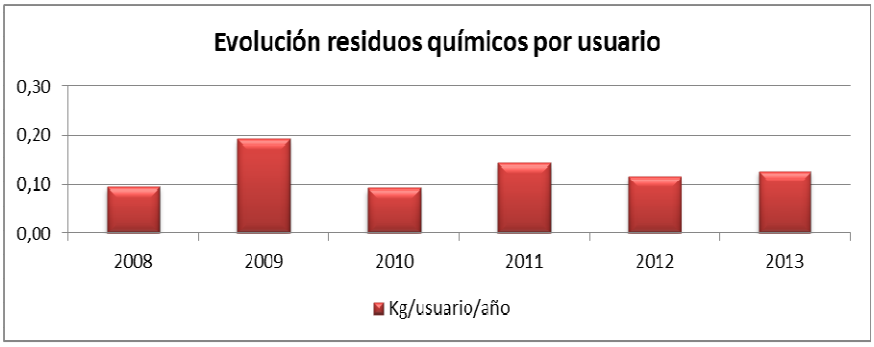




Residuos productos químicos

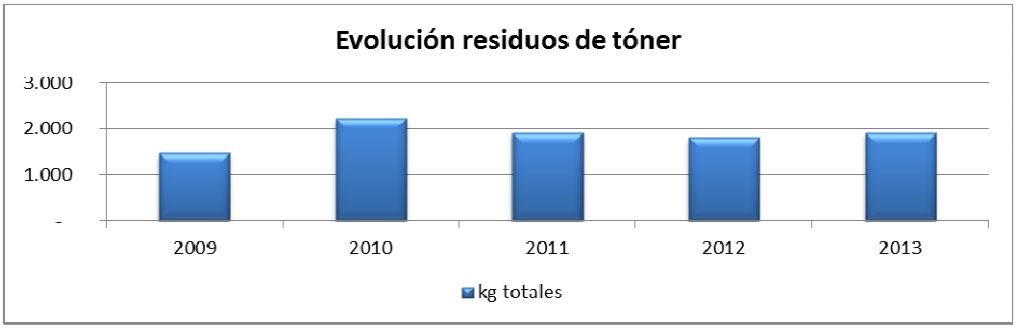
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
kg totales	2.085	3.910	1.891	3.010	2.379	2.587
Usuarios	21.915	20.320	20.379	20.931	20.385	20.331
Kg/usuario/año	0,10	0,19	0,09	0,14	0,12	0,13

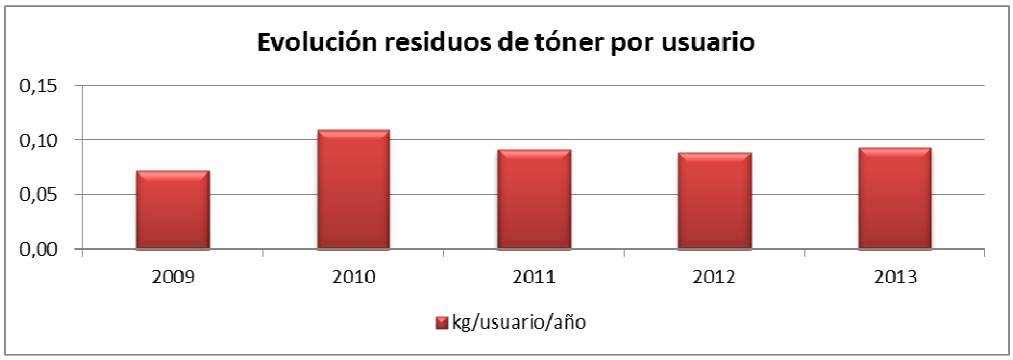




Residuos de tóner

	2009	2010	2011	2012	2013
kg totales	1.464	2.239	1.918	1.811	1.909
Usuarios	20.320	20.379	20.931	20.385	20.331
kg/usuario/año	0,07	0,11	0,09	0,09	0,09



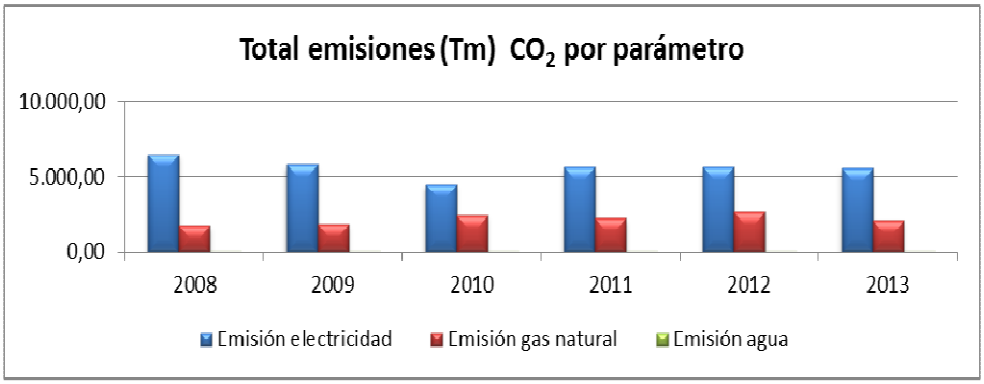


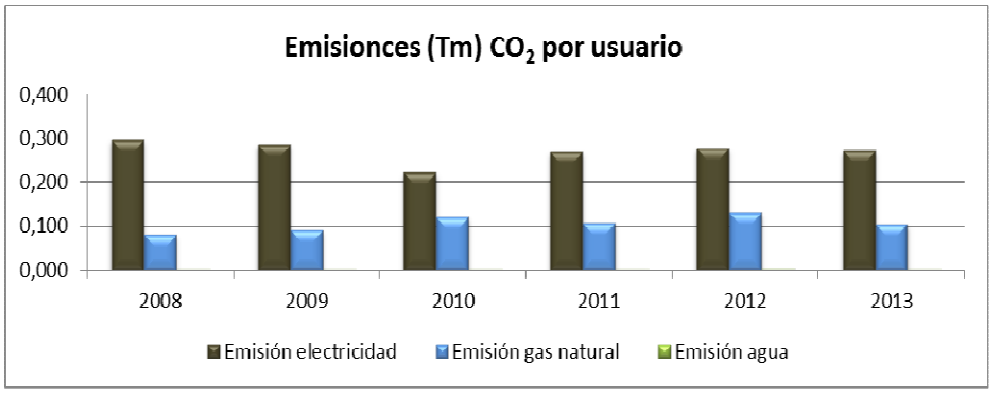
Emisiones CO_2

CO_2 emitido (Tm CO_2/año)						
PARAMETRO	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013(1)**
Emisión electricidad	6.488,76	5.806,87	4.503,45	5.627,55	5.643,10	5.522,56
Emisión gas natural	1.757,97	1.843,63	2.458,65	2.265,46	2.662,55	2.122,55
Emisión de agua	51,71	57,16	52,22	55,73	70,13	56,92
Total toneladas CO_2	8.298,44	7.707,65	7.014,33	7.948,75	8.375,78	7.702,03

CO_2 emitido (Tm CO_2/usuario/año)						
PARAMETRO	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013(1)**
Emisión electricidad	0,296	0,286	0,221	0,269	0,277	0,272
Emisión gas natural	0,080	0,091	0,121	0,108	0,131	0,104
Emisión de agua	0,002	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003
Total toneladas CO_2	0,379	0,379	0,344	0,380	0,411	0,379

(1) Dato provisional. Faltan datos de consumo de gas de los polideportivos Alfredo di Stefano del campus de Leganés y Seve Ballesteros del campus de Getafe





CUADRO RESUMEN DE CONTRATACIONES 2013

2 COLOR

Suministro y montaje de rotulo en suelo para campus Madrid Puerte de Toledo

ABACO INGENIERIA Y SISTEMAS S.A.L.

Asistencia técnica y estudio para el cambio de alumbrado a tecnología led en el C. de Getage

ACOTAS

Coordinación de Seguridad y Salud obras reforma adecuación a Normativa Auditorio Padre Soler y Cafetería

Red. Proy bás ejec y direc obras reforma para adecuación del Audit Padre Soler y Cafeterias

ANEUMLED S.L.

Suministro e intalación farola solar autónoma con captador incorporado en propio mástil - C. de Getafe

ARKITOOLS

Análisis e informe sobre dotación de instalación contra incendios del edif Betancourt - C. de Leganes

Trabajos de investigación documental previo a posibles operaciones de segregación, cesión... C. de Colmenarejo

ATEAM, S.L.

Redacción Estudio Seg y Salud del Proy de obra de la 3ª pl Juan Benet II - C. de Leganés

BAIMELEK, S.L.

Suministro material electrico del 1/06/2013 al 31/05/2014

CABO ROCA S.L.

División del laboratorio 1.1.b12 con inst eléctrica y A/A - Pago de 1660,73 de un total de 9070,68

Instalación 6 fan-coil en sala de ensayos de danza, edif Avd Mediterraneo - C. de Leganés

Modif desp 8.1.17 colocando mampara de separación, puerta, modif y refuerzo alumbrado

Trabajos en el despacho 8.1.17 Lijado y barnizado

Transformación de los laboratorios 1.1.d16 y 1.1.d17 en 3 dchos del edif Betancourt - C. de Leganés

CERRAJERIA ALVAREZ, S.L.

Fabricación y suministro de 10 placas de 250x250x3 para registros farolas. C- de Getafe

Fabricación y suministro de 4 conjuntos de señalización "vehiculo inmovilizado" En Get-Leg-Col y PT

Inst conducto aire 4 m en climatizador edif 10 y modif 19 módulos enfiadoras edif 14 - C. de Getafe

Inst de carpinteria de aluminio para cerramiento que aisle el espacio abierto soport edif 8 - C. de Getafe

Instalación de visera aluminio 2000x270 en zona talleres para protección cuadro electrico - C. de Leganés

Mejora acceso a instalaciones de la cubierta edificio Juan Benet II

Sum y Mont 7 bandejas chapa galvanizadaen zonas electricas x goteras techo cilindro Auditorio - C. Leganés

CGM TELECOMUNICACIONES

Elaboración de anteproyecto acústico, para la realización de MOOCs, en los campus de Getafe y Leganés

CLEVISA

Compra ordenador portátil

Prueba de hardware en Raid 5. Verificación y test - C. de Getafe

COLD & ENERGY DESARROLLO DE PROY

Corrección de anomalías en los cuaatro enfriadoras de amoniaco JRV - C. de Leganés

Inspección de seguridad en las 4 enfriadoras de amoniaco JRV

COMERCIAL HISPANOFIL, S.A.

Suministro de 170 lampras MASTER LED BULD D-17

Suministro de una farola solar presupuesto 2 - 20/03/2013 - C. de Getafe

CONTROLTEC IBERIA S.L.

Enfriadora Carrier 30 GW-90 para la central térmica del edificio Sabatini - C. de Leganes

Mantenimiento desde 16/08 a 15/10 enfriadoras de amoniaco NH3 Lote 1, Campus de Leganés y Colmenarejo

Mantenimiento desde 16/08 a 15/10 enfriadoras de otros gases lote 2, Campus de Getafe, Leganés y Parque Tc.

Mto. Junio y julio de las enfriadoras de otros gases lote 2 - Getafe, Leganés y Parque Tecnológico

Mto. Junio y julio enfriadoras de amoniaco NH3 lote 1 (3 Colmenarejo y 5 Leganés)

Reparación averias enfriadoras nº 1, 3 y 4 JRV del Campus de Leganés

Reparación de avería en la enfriadora nº 2 JRV - C. de Leganés

Reparación de enfriadora nº 2 del CPD edif 11 - C. de Getafe

Reparación de enfriadora nº 2 del edif 14 - C. de Getafe

Reparación de enfriadora nº 5 del Parque Científico

Reparación enfriadora n2 del CPD edif. 11 - Campus de Getafe

Reparaciones en la enfriadora de la Biblioteca De Campus Colmenarejo

Reparaciones en las unidades 2 y 3 del CPD edificio 11 del Campus de Getafe

Reprogramar Eprom y sustitución de baterías en las enfriadoras Roca de los Edifs 12 y 17 - C. de Getafe

D. ARRIAGA ARQUITECTO TECNICO

Direc y ejec y coord de Seg y Salud en obra demolición deforma de espacios uso docente en Puerta de Toledo

DRAGEN

Revisión de los equipos de detección de amoniaco de las salas de frío - C de Colmenarejo

ELECNOR

Elaboracón de proyecto de Instalación Protección contra incendios del Edif. 17 del Campus de Getafe

Mantenimiento de protección contra incendios (PCI) - 11/4/13 al 11/7/13 2013 (3 meses)

Mantenimiento de protección contra incendios (PCI) - DEL 08/08/13 AL 08/11/13 (3 meses)

Mantenimiento de protección contra incendios (PCI) - Diciembre-Febrero 2013 (3 meses)

Mantenimiento y revisión durante 3 meses instalación contraindendios edif 18 - C. de Getafe

Trabajos recolocación 135 extintores, intalac 7 BIES nuevas y trasla 4 en T. Quevedo - C. de Leganés

ELECTROMONTAJES ARCOS

Canalización con tubo de aluminio de 40x40, linea alimentación desde cuadro laboratorio. C. de Leganés

Sustitución baterias de tres SAIS que dan servicio por rérmino de vida útil. Campus de Colmenarejo

Trabajos de sum e inst de transformador de aislamiento de 50 Kvas (63A) entr/sal edif Torres Q. C. Leganés

Transformación de los laboratorios 1.1.d16 y 1.1.d17 en 3 dchos del edif Betancourt - C. de Leganés

ENERDATA

Reparación del SAI fase A del Edif Miguel de Unamuno - C. de Colmenarejo

EUROCONSULT, S.A.

Calificación energética edificio UC3M en Leganés

GALP MADRILEÑA DE GAS

Suministro de gas natural para la Universidad del 1/9/2013 al 31/08/2014

GENERA QUATRO

Montaje piezas para func sistema de llenado y lectura de nivel del algibe contra incendios - Edif Betancourt

Servicio de mantenimiento de sistemas protección contra incendios - del 11/12/13 al 10/12/15

Trabajos para localización de fuga subterranea en red de tuberías del sistema hicrante - Edif Betancourt

GRUPO MGO

Trabajos coordinación de Segur y Salud en ejecución remates en urban y edif 18 - C. de Getafe

HERNANDEZ PAINO PROMOCIONES

38,29% Adecuación espacio pl sótano de la 2ª fase del CIT en PCyT de Leganés para uso como Laboratorio Impacto

61,71% Adecuación espacio pla sótano de la 2ª fase del CIT en PCyT de Leganés para uso como Laboratorio Impacto

Instacolación de 3 fal-coil de apoyo en la sala 17,0,03

Mejora condiciones de seguridad del Auditorio Padre Soler - C. de Leganés

IBERDROLA GENERACION S.A.U.

1ª Prorroga- Suministro electricidad todos los Campus menos Puerta Toledo del 01/07/2013 al 30/06/2014

Suministro electricidad en Mercado Puerta de Toledo

INSETEL

Mto sistema videovigilancia y control accesos en Leganes, Colm, Getafe y Parque 1/3/13 al 28/2/14

Sum e instalación de 2 servidores de video para sistema de videovigilancia (2 TB)

ISOLUX CORSAN-COVIAM

Obra para la modificación del suelo de acceso del salón de grados eliminando escalón

Reforma parcial Mercado Puerta de Toledo

Sustitución e instalación del contador eléctrico en cuadro general

IVAN VELEZ CIPRIANO

Exp para la obtención de licencia de actividades del Auditoio - Pago suplidos Col. Arquitectos

JAIME CENTENO BAEZA

Dirección facultativa de las obras de biblioteca y dirección facultativa de obras a ejecutar para cumplimiento de nomativa en seguridad contra incendios

JIHUPA, SL

Sum de 500 litros de gasoleo B para alimentar los grupos electrógenos

Suministro de 1,100 litros de Gasoleo B para alimentación de grupos electrógenos Campus de Leganés

Suministro Gasoleo B

JOAQUIN GARCÍA MORENO

Dirección Obra Proy Básico y Ejecución reforma parcial en C. Madrid-Puerta de Toledo

Redacción proyecto básico y de ejecución fase I y II Biblioteca Mercado puerta de Toledo

LOTUM

Trabajos de impermeabilización en cubiertas

LYRICA

Adecuación sala 14.0.03. Ejec obra y adecuación elect y datos para serv informatica y almacen Logística

Forrado de un pilar, pulido y abrillandado de suelo y aumento iluminación pl 1ª edif.12 - C. de Getafe

Instalación de fontanería para acomedida de agua independiente, Sabatini, Alf Dis, padre Soler, Edif 1, 11 y 6

Instalación eléctrica para adaptación de sala 14,0,03 a oficina paisaje para el Serv de Informática

Reforma de parte de la planta primera del edif 1, para adaptación a zona de archivo y lectura - C. de Getafe

MACE

Servicio para la gestión y tramitación de licencia de apertura del edif 18 - C. de Getafe

MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS INTEGRADOS

Obra para la colocación de un felpudo en la entrada principal de Puerta Toledo

Pintado del local 411 para uso de copistería

MIGUEL ANGEL SANCHEZ RICO

Redacción Plan Especial edif Puerta T. para tramitación en Gerencia de Urbanismo

Redacción proy básico y ejec, direc facult, coord SS y Salud de LAB de IMPACTO - C. de Leganés

MIGUEL JIMENEZ MARTIN

Redac y tramit de licencia 1ª ocupación Juan Benet I yII y Proy Activ Juan Benet I - C. de Leganés

Redacción, gestión y tramitación docum licencia 1ª ocup, actividad e inscrip Edifs Parque Cientifico

MONCOBRA

Inst de toroidales en cuatro circuitos del cuadro general de baja tensión en el CT-1

Inst. de protección de temperatura para los transformadores del edif. Juan Benet

Instalación 3 transformadores de intensidad en celda protección gral CT-5. C. de Getafe

Instalación 96 baterias DATA-SAFE 12HX300 - Edif Juan Benet

Instalación 99 baterias DATA-SAFE 12HX300 - Edif Betancourt

Instalación de picas para el centro de transformación nº 3

Mantenimiento electrico media y baja tensión - DEL 16/10/13 AL 15/10/15

Mejora de la toma de tierra del pararrayos del hall B edi Miguel Unamuno - C. de Colmenarejo

Modificación de 163 apliques de fachada en C. de Getafe

Mto. Electrico en media y baja tensión del edif. 18 - C. de Getafe

Mto. Electrico en media y baja tensión en los edifs Universidad durante 15 días del 1 al 15 de octubre

Obra para la sustitución del grupo electrógeno del edif Mercado Puerta de Toledo

Reposición de cargador de baterias para el grupo electrógeno del edif 15 - C. de Getafe

Reposición de tarjet electróncia en el grupo electrógeno del edif,. 14 - Campus de Getafe

Revisión relé de protección y línea de alimentación, al centro de transf del Torres Q desde Sabatini - C. Leganes

Sum e inst 3 condensadore en edif Berancourt y 2 en edif Sabatini - C. de Leganés

Sum y mont relé proteeción centro distribución para ptección cables media tensión T. Quevedo - C Leganes

Suministro e instalación de baterías para Sai - C. de Colmenarejo

Sustitución de centralita de control para el grupo electrógeno de la fase B - C. de Colmenarejo

Sustitución de centralitas Tecsytem mod - T154 en el CT 1

Trabajos montaje grifo agua labor 1.0.C.04 - incluido desm grifo y tuberias junto cuadr electrico - C. Leganés

Traslado e ins de cuadro electrico en galeria edif 17 e inst interrup crepuscular edif 18 - C. de Getafe

MULTICOLOR PINTORES

Pintar 4 plazas de aparcamiento para coches en parking del Auditorio y Betancourt - C. de Leganés

PERSAN

Adecuación dchos de 1ª pl biblioteca, despachos del edificio 18 - C. de Getafe

Demolición de cerramiento de plaza 177 del parking del auditorio - C. de Leganés

Obras de canalización de cableado para telefonillo en puerta sur de urbanización

Obras reforma adecuación Espacio Estudiantes edif Sabatini en Centro Médico del C. de Leganés

Obras ubicación espacio de Estudiantes planta baja edif Betancourt - C. de Leganés

Pintar sala exterior de cabinas del MOOC de Biblioteca

Reparación de paño de la cubierta del edificio 2

Suministro para posterior montaje de 80 losetas en sala de trabajo de grupo en planta 1ª de biblioteca edif 18

Trabajo de albañileria para el acondicionamiento de nuevo espacio para Mooc del Campus de Leganés

Trabajos de albañileria para el acondicionamiento de nuevo espacio para Mooc del Campus de Getafe

Trabajos de albañileria para el traslado de varios aparcabicis en el Campus de Leganés

Trabajos realizados en la bilioteca del edif 18 del campus de Getafe

RAL HOUSE

Colocación de vinilos en cierres laterales de cristal junto a antihurtos de biblioteca edif 18

REINTUBE, S.L.

Realización memoria tecnica para la legalización de instalación aire comprimido Parque Cientifico - C. Leganés

ROTUPLAST

1 Columna de expositores en Puerta de Toledo

SAT LUISFER

Sum y montaje 2 tuberías de agua 16mm diametro y base enchufe 16 amp - C de Leganés

SAYATEL S.L.

Desmontaje de 2 pulsadores de incendios para montarlos en nueva ubicación planta baja edif 8 bis Getafe

Instal electrica para preinstalación 3 aparatos a/a en MOOC de biblioteca - C. de Leganés

Instalación de 2 porteros digitales en nuevas puertas de cierre

Instalación de 3 aparatos autónomos mejora climatización Campus de Leganés

Instalación de doble acometida eléctrica en los rack de los edif 8 bis y 8 - C. de Getafe

Instalación eléctrica para local de copistería

Instalación eléctrica y alumbrado en nuevo espacio para Mooc en Biblioteca Campus de Leganés

Instalación eléctrica y de climatización en nuevo espacio para Mooc en Biblioteca Campus de Leganés

Modif en instalac de electric, voz y datos en 18.0.B06, 07, 09, 09, 10,11, 13 y 14 edif 18 - C. de Getafe

Sum y mont línea eléctrica para instalación de 2 enchufes en parking del edif Betancourt - C. de Leganés

Suministro y montaje de línea electrica para colocar 2 enchufes en plazas 177 y 178 Auditorio - C. Leganés

SEGUR CONTROL

Ampliación del sistema de control de accesos en puerta CPD Fase II - Parque Tecnológico

Trabajo de asistencia técnica en la puesta en marcha del sistema de videovigilancia del edif 18 - C. de Getafe

SEGUR IBERICA, S.A.

1ª Prórroga de servicio de seguridad y vigilancia del 1/09/13 al 31/8/14

Segur de vigilancia y Servicio de Auxiliares durante el mes de noviembre

SOGIMAIR/AIRE COMPRIMIDO INDUS IBERIA

Contrato de mantenimiento para el compresor de aire comprimido laboratorios. C. de Leganes

TECOPYSA

Servicios de consultoría y asistencia técnica "Control de Calidad" proy refor parcial Mercado-Puerta de Toledo

TOPOINGEO

Realización de levantamiento topográfico de la parcela edificada del Parque Tecnológico

VEGA INGENIERÍA

Asistencia técnica para la determinación de la calificación energética Lider-Calener C. de Getafe

Costes añadidos de aranceles, aduanas y costes administrativos de placa adreditativa LEED PLATINUM

Suministro de placa adreditativa LEED PLATINUM

VITELSA

Instalación de paneles acústicos en 2 cabinas de grabación de los MOOC Leganés y 1 Getafe

NCL

5 Licencias autodesk

3.07.1. OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE

FACULTAD CCSSyJJ

Durante 2013 se ha completado, en algunos casos, la implantación de los estudios de Grado y se ha incorporado el quinto curos curso de los programas de Dobles Grado. Paralelamente, se ha procedido a la extinción del quintoo curso de las Licenciaturas. Por tanto, el grueso de los estudiantes de la Facultad se corresponde ya con estudiantes de Grado. (ver cuadro 3.1.3)

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO.

El personal adscrito a la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ durante el 2013 es el siguiente:

Tipo	Número	Observaciones
Auxiliares de información (personal laboral)	2	Atienden centralita y Registro
Auxiliares-Administrativos (Grupos D y C. (*)	12	3 en el Punto de Información y 8 en gestión de procesos académicos
Grupo B (*)	3	1 en Punto de Información y dos en gestión de procesos académicos
Grupo A	1	Dirección de la Unidad
Total	**17**	

(*) 2 Auxiliares-Administrativos y un grupo B interinos.

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN.

GASTOS OFICINA ALUMNOS FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		693.966
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		694.824
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		683.770
2013	(*) Sin desagregación en presupuesto		711.174
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	61.200	21.000	72.776
2011	83.900	5.000	50.591
2012	56.450	0	37.908
2013	46.600	0	21.879
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	37.000	10.700	45.778
2011	38.500	0	34.460
2012	38.500	0	34.538
2013	34.000	0	29.405

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS E INDICADORES:

3.1.- MATRÍCULA.

3.1.1. DATOS GENERALES

En el curso 2013-14 el número de estudiantes de titulaciones de Licenciaturas y Diplomaturas, como señalábamos al principio, ya es prácticamente testimonial de forma que, prácticamente, podemos decir que sólo hemos tenido un proceso de matrícula, el de Grados, si bien entre finales de Septiembre y primeros de Octubre hemos acotado la matrícula de los estudiantes de planes en extinción.

En el curso 2013-14 no ha habido ya docencia de las titulaciones en extinción, si bien se ha dado la opción a los estudiantes de licenciaturas conjuntas para que puedan seguir con docencia en el Grado las asignaturas obligatorias de sexto curso, si bien, el número de estudiantes que ha solicitado este sistema (5) es testimonial.

3.1.2.- GESTIÓN DEL PROCESO.

El proceso de matrícula en las titulaciones de Grado no ha sufrido alteraciones significativas en cuanto a su procedimiento y gestión.

No obstante si merece indicar en esta Memoria que en 2013 la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ ha hecho un notable esfuerzo en la reducción de los costes asociados a las campañas de matrícula, especialmente, en la contratación de personal de apoyo a través de empresas de trabajo temporal.

De la cantidad inicialmente presupuestada (la segunda partida más elevada del presupuesto de la Oficina) sólo se ha ejecutado un 20, como puede comprobarse en la parte de la memoria relativa a la ejecución prespuestaria. Este ahorro se ha conseguido con la implicación del personal de la Oficina y de los becarios de apoyo, optimizando, en este caso, su horario de trabajo.

3.1.2.1.-Matrícula de nuevo ingreso y primer cuatrimestre de antiguos.

En este proceso lo más destacable es que el número tan reducido de días en los que hay que gestionar la matrícula de los dos colectivos y la dificultades que ello conlleva.

El calendario de admisión de las Universidades de Madrid deja, apenas, los 10 últimos días de Julio para realizar todo el proceso de matrícula de aproximadamente 5500 estudiantes de la Facultad de Ciencias Sociales. No es posible utilizar, lógicamente, el mes de Agosto y tampoco los primeros días de Septiembre porque en esos días están matriculándose los estudiantes de intercambio procedentes de otras Universidades (algo más de 1000 estudiantes).

La solución, ya utilizada en cursos anteriores, aunque con algunas diferencias, ha sido dividir el proceso de matriculación de los estudiantes antiguos de forma que aquellos que han aprobado todo en convocatoria ordinaria han sido los primeros en matricularse, después hemos seguido con los estudiantes de nuevo ingreso y, finalmente y en los últimos días del mes de Julio matricular al resto de los estudiantes que tenían algún examen en la convocatoria extraordinaria de Junio.

El proceso funciona con cierta limpieza hasta los días finales en que se mezclan la gestión de los últimos días de matrícula de antiguos con la admisión por lista de espera de nuevos estudiantes.

En años anteriores se habían observado que la coincidencia de ambos procesos terminaba produciendo distorsiones si bien no afectaba seriamente al proceso. Pero en Julio de 2014 el aumento de admitidos por lista de espera (se ha pasado de cerca de 300 a más de 500) hizo que el día 29 de Julio el proceso de matrícula se colapsara de forma que el tiempo de espera de los estudiantes para ser atendidos fue de cerca de 2 horas a pesar de haber movilizado a la práctica totalidad de personal disponible de la Oficina de Alumnos.

Es necesario revisar el procedimiento con el Servicio de Grado de los dos procesos para evitar que esta situación se pueda repetir.

En otros aspectos, debe destacarse que:

-Se ha ampliado este curso la elección de grupo a los estudiantes de segundo curso, de forma que, exceptuando las asignaturas de primer curso que tienen una distribución alfabética, en el resto se aplica el criterio de nota media.

-El sistema de atención a incidencias se ha basado, como en los cursos anteriores, en atención telefónica a través del número 916246200 con la colaboración del Servicio de Grado y el Centro de Atención y Soporte (CASO). No obstante, el número de incidencias recibidas sigue siendo elevado debido, en un buen número, al desconocimiento de los estudiantes de las normas de matrícula cuya complejidad, por otra parte, no es desdeñable.

-Cambios de grupo y modificaciones de matrícula.

Los trámites de matrícula no concluyen únicamente con el transcurso del plazo general de matriculación sino que es necesario establecer unos períodos adicionales al comienzo de cada cuatrimestre para dos situaciones concretas: cambios de grupo y modificaciones de asignaturas optativas.

En el transcurso de la primera semana lectiva de cada cuatrimestre se habilitan entre dos y tres días para la realización de esos trámites.

La estructura de los planes de estudios de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas con una carga lectiva optativa muy significativa (hasta 78 créditos en algunos casos y con cursos altos prácticamente destinados a créditos optativos), especialmente en las titulaciones más numerosas como ADE, Derecho y Economía hacen necesario establecer este período.

Los datos que hemos podido contabilizar en 2013 son los siguientes:

-Cambios de grupo Septiembre: 653 solicitudes. En este período se incluyen tanto las peticiones de alumnos de nuevo ingreso (para todo el curso) como las de los estudiantes antiguos para primer cuatrimestre. Si tomamos como referencia las tres grandes titulaciones (ADE, Derecho y Economía) el porcentaje de cambios esta entre el 11y 14% de los estudiantes matriculados.

-Cambios de grupo Diciembre (segundo cuatrimestre): 488 solicitudes. En este caso, el descenso suele obedecer a que en este período los estudiantes de nuevo ingreso no tienen que hacer cambios puesto que ya lo han hecho en Septiembre.

En cuanto a los cambios de asignaturas en Septiembre se recibieron 362 solicitudes por escrito. En cuanto a los cambios del segundo cuatrimestre, se tramitan ya en 2014 pero estaremos en cifras similares.

Si tomamos la referencia del primer cuatrimestre (del que tenemos datos completos), y sumamos ambas cifras, podemos observar que 1015 estudiantes han realizado alguna modificación en su matrícula, lo que supone, de acuerdo a los datos de matriculados un 18,4%.

Posiblemente, la cifra y porcentaje sea mayor en la realidad debido a que, en ocasiones, estos cambios se realizan presencialmente en la Oficina y ya no se exige solicitud por escrito.

-Control de pagos de matrícula.

El aumento de los precios de matrícula en los dos últimos cursos ha hecho que las cantidades ingresadas por este concepto tengan un mayor peso en la financiación de las Universidades. Esto ha obligado a todos los servicios académicos a llevar un seguimiento más intenso de los ingresos y de la morosidad.

De esta forma, la Universidad ha creado una Comisión de Seguimiento Económico integrada por representantes de todas las Oficinas de Alumnos, del Servicio de Grado, etc para coordinar las actuaciones en esta materia.

En lo que respecta a la Facultad de Ciencias Sociales, la cantidad pendiente de cobro de liquidaciones de matrícula correspondientes al curso 2012-13 a la finalización del año 2013 es de 11643€.

3.1.2.2.-Matrícula de estudiantes de intercambio (incoming).

Aunque es un proceso que gestiona el SERINT, el volumen de estudiantes admitidos (algo más de 1100 en la Facultad) hace necesario algunas referencias al mismo.

-Se ha mantenido el criterio de reservar un cupo general de 5 plazas por asignatura y grupo para la matrícula de otros colectivos (Erasmus incoming, estudiantes visitantes, programa de estudios Hispánicos, Formación complementaria). En algunos casos se han reservado 10 plazas para estos estudiantes

Este cupo es claramente insuficiente en determinados estudios (Administración de Empresas y Economía, especialmente en los grupos en inglés). Por ello, finalizados los procesos de matrícula de estudiantes oficiales el SERINT han podido disponer de todos las plazas vacantes para estos otros colectivos.

Estos estudiantes tienen dos períodos en los que realizan su inscripción. El primero, en la semana previa al comienzo del curso y el segundo, en la segunda semana del cuatrimestre. A pesar de ello, se empieza a consolidar, de facto, un proceso informal de inscripción a la finalización del segundo período en aquellos casos en que los estudiantes o sus universidades de procedencia comunican que es necesario que el estudiantes curse una determinada asignatura durante su estancia en nuestra Universidad.

3.1.3.- DATOS DE MATRICULADOS (*)

Fac. de C.C. Sociales y Jurídicas Campus GETAFE	Total Mujeres		Extranjeros			TOTAL ALUMNOS
			UE	No UE		
	Nº	%	Nº	Nº	%	Nº
GRADOS						
Grado en Administración de Empresas	687	55,3%	23	57	6,4%	1.243
Grado en Ciencias Políticas	66	43,4%	8	3	7,24%	152
Grado en Derecho	461	59,6%	21	16	4,78%	774
Grado en Economía	371	46,7%	17	32	6,17%	794
Grado en Estadística y Empresa	73	59,8%	6	12	14,75%	122
Grado en Finanzas y Contabilidad	227	52,9%	14	51	15,15%	429
Grado en Relaciones Laborales y Empleo	121	63,4%	4	12	8,38%	191
Grado en Sociología	73	58,9%	4	1	4,03%	124
Grado en Filosofía, Política y Economía	4	50,0%	0	0	0,00%	8
Total	**2.083**	**54,3%**	**97**	**184**	**7,32%**	**3.837**
DOBLES GRADOS						
Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología	86	54,8%	0	1	0,64%	157
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	421	62,0%	7	12	2,80%	679
Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	228	55,1%	6	4	2,42%	414
Doble Grado en Derecho y Economía	252	54,3%	1	3	0,86%	464
Total	**987**	**57,6%**	**14**	**20**	**1,98%**	**1.714**
CURSOS ADAPTACIÓN AL GRADO						
Curso de adaptación al Grado en Relaciones Laborales y E	2	50,0%	0	0	0,00%	4
Total	**2**	**50,0%**	**0**	**0**	**0,00%**	**4**
LICENCIATURAS						
Licenciado en Derecho	5	71,4%	0	0	0,00%	7
Est. Combinados Derecho/Periodismo	8	42,1%	0	0	0,00%	19
Derecho/Ciencias del Trabajo	1	50,0%	0	0	0,00%	2
Estudios combinados en Derecho/CC. Políticas y de la Adm	5	50,0%	0	0	0,00%	10
Estudios combinados de Economía y Periodismo	4	57,1%	0	0	0,00%	7
Licenciado en Economía	1	14,3%	1	0	14,29%	7
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	9	69,2%	0	0	0,00%	13
Licenciado en Ciencias del Trabajo	1	50,0%	0	0	0,00%	2
Licenciado en Sociología	0	0,0%	0	0	0,00%	1
Total	**34**	**50,0%**	**1**	**0**	**1,47%**	**68**
DIPLOMATURAS						
Diplomado en Ciencias Empresariales	1	33,3%	0	0	0,00%	3
Diplomado en Relaciones Laborales	2	66,7%	0	0	0,00%	3
Diplomado en Estadística	0	0,0%	0	0	0,00%	1
Total	**3**	**42,9%**	**0**	**0**	**0,00%**	**7**
ESTUDIOS CONJUNTOS						
Licenciaturas conjuntas de Economía y Derecho	8	47,1%	0	0	0,00%	17
Lic. Conjuntas Administración y dirección de Empresas-De	10	40,0%	0	0	0,00%	25
Total	**18**	**42,9%**	**0**	**0**	**0,00%**	**42**
Total FCSyJ	**3.127**	**55,1%**	**112**	**204**	**5,57%**	**5.672**

(*) Obtenidos a partir de las cifras de matrícula transcurridos los dos períodos de matrícula (Julio y Diciembre) y nuevo ingreso. No obstante, estos datos pueden sufrir variaciones durante el segundo cuatrimestre.

3.2.- PROCESOS DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS Y CONVALIDACIONES

En este ámbito, conviene mencionar, al menos, los siguientes aspectos:

-Procedimiento de admisión por reconocimiento de créditos.

-Se trata del procedimiento de admisión por reconocimiento de, al menos, 30 créditos, previsto en la legislación estatal. Este procedimiento es válido, tanto para alumnos que hayan iniciado estudios en la propia Universidad como en universidades nacionales y extranjeras.

Puede decirse que este procedimiento integra el anterior procedimiento de convalidación de estudios extranjeros y equivale a lo que, en los planes anteriores, podría ser el acceso por traslado de expediente aunque no lo limita, obviamente, a que se trate de los mismo estudios.

-La gestión del proceso de admisión propiamente dicha está asumida, de forma principal, por el Servicio de Grado, si bien, las Oficinas de Alumnos han participado en la elaboración de los informes previos de los Vicedecanos que exigía la normativa, así como, la gestión posterior de nuevas solicitudes de reconocimiento de los alumnos admitidos.

Este curso sólo se han valorado desde la Oficina de Alumnos aquellos expedientes que, previamente, el Servicio de Grado consideraba que iban a cumplir los mínimos de puntuación del baremo.

Durante 2013 en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas se admitieron 29 solicitudes de cambio entre titulaciones de la UC3M, 24 solicitudes de estudiantes procedentes de otras Universidades españolas (19 se han matriculado) y 14 de estudiantes procedentes de universidades extranjeras (10 se han matriculado).

-Otras solicitudes de reconocimiento de créditos

En este apartado debe indicarse que se mantiene la tendencia de los últimos años a la reducción del número de solicitudes de reconocimiento/convalidación que se debe, principalmente, a dos factores:

-El cambio en el baremo de calificación de las pruebas de selectividad a 14 puntos y la caducidad de la fase específica cuando transcurren dos años supone un obstáculo bastante importante para el cambio de estudios puesto que, en muchas ocasiones, el estudiante no dispone de la nota necesaria para acceder a la nueva titulación si no realiza la fase específica o la vuelve a repetir.

-La desaparición de estudios de segundo ciclo ha hecho que se eliminen todas las solicitudes de convalidación asociadas a la admisión por este procedimiento como ocurría entre Economía/LADE en años anteriores.

En cualquier caso, cabe mencionar, que en este proceso se incluyen los estudiantes que solicitan abandono de los programas de Dobles Grados (alrededor de 20 solicitudes), así como aquellos que realizan aún el cambio al Grado equivalente, todavía solicitudes.

No obstante y aunque el número de solicitudes sea inferior a temporadas pasadas, la gestión de estas solicitudes supone un esfuerzo considerable para la Oficina de Alumnos puesto que la impartición de la docencia en los Grados y su sistema de evaluación continua demandan una respuesta mucho más rápida en tanto que si la respuesta se demora y es negativa el alumno no tiene ya opción de incorporarse a las asignaturas.

Debe tenerse en cuenta, además, que estas gestiones coinciden con la gestión de otros procesos “críticos” académicos como la matrícula, comienzo de curso y los llamamientos de TFG, lo que dificulta que puedan ser resueltas con más agilidad.

3.3.- MOVILIDAD E INTERCAMBIOS.

La progresiva implantación de los Grados está provocando modificaciones en la gestión de la movilidad, tanto aquella que se sujeta a convenio (Erasmus y SICUE) como la movilidad sin convenio (Estudiantes visitantes). Nos referiremos a aquellos colectivos en los que la Oficina de Alumnos participa en su gestión.

3.3.1- ESTUDIANTES VISITANTES.

Se ha continuado con la consolidación del nuevo procedimiento de gestión de los estudiantes visitantes de forma que el procedimiento de admisión se gestiona por el Servicio de Grado, quedando la matriculación y acreditación de estudios en las Oficinas de Alumnos.

El número de solicitudes ha mejorado ligeramente respecto y se sitúa en los 95 estudiantes matriculados para el curso 2013-14 a pesar del fuerte incremento que han vuelto a sufrir las tasas académicas. Estos alumnos abonan un precio por crédito del cuadrúple del importe del crédito para estudios oficiales. En resumen, el precio del crédito ha doblado, prácticamente, el precio de los cursos anteriores.

Los procesos de inscripción se han realizado junto con los estudiantes de intercambio Erasmus y convenios no europeos y centralizando todo el proceso en el Campus de Getafe en las instalaciones de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, con independencia del área de conocimiento en el que hayan sido admitidos.

Se ha utilizado en ambos cuatrimestres la aplicación de “Gestión de prematrícula” con un soporte de incidencias durante el plazo de solicitud en aulas informáticas a cargo, principalmente, del personal del SERINT con colaboración del Servicio de Grado y de la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ.

3.3.2- ESTUDIANTES UC3M “OUTGOING”.

Se trata de alumnos de la UC3M que realizan un intercambio en otra Universidad extranjera o española. En este caso, las Oficinas de Alumnos se encargan de su matrícula, correspondiendo al SERINT la selección y gestión de los acuerdos de intercambio corresponde al SERINT así como al regreso, la introducción de las calificaciones.

El número de alumnos que realiza intercambios presenta unos números ligeramente inferiores, de acuerdo a la información facilitada por el SERINT. En el curso académico 2013-14 realizarán estancia Erasmus 348 alumnos en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas y otros 198 lo harán en convenios de movilidad no europea. La convocatoria SICUE se mueve en unas cifras casi anecdóticas (15 estudiantes)

En lo que se refiere a la gestión de la matrícula de estos alumnos, se ha establecido un plazo a finales de Septiembre para que puedan hacer la matrícula anual tanto de las asignaturas del contrato como de las que quieran examinarse en la Universidad en convocatoria extraordinaria. A mediados del segundo cuatrimestre se realizan las modificaciones en la matrícula correspondientes a los cambios en el acuerdo académico de este segundo período.

3.4.- PRÁCTICAS EXTERNAS

3.4.1.- PRACTICUM OBLIGATORIO. GRADO EN DERECHO, DOBLES GRADOS (CON DERECHO).

La Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas gestiona las prácticas académicas obligatorias de estos planes de estudios con el fin de alcanzar los siguientes objetivos:

Adquirir conocimiento del mundo empresarial, y de las instituciones públicas y privadas relacionadas con correspondiente especialidad.
Contrastar los conocimientos adquiridos en la Universidad con el trabajo profesional.
Motivar el estudio y la preparación para futuras salidas profesionales.

Con respecto a los años previos se puede destacar:

El número de Prácticas asignadas ha sido ligeramente inferior al curso inmediatamente anterior (5%) pero es explicable dado que en 2013/14 no se daba ya el solapamiento de los estudiantes de Doble Grado (asignatura de quinto curso, segundo cuatrimestre) y los estudiantes de estudios conjuntos de Licenciaturas (asignatura de sexto curso, segundo cuatrimestre), cayendo drásticamente los estudiantes que corresponden a estudios de Licenciatura.

La Facultad ha podido asignar plaza a todos los estudiantes que cumplían los requisitos (546) y facilitar hasta 47 plazas adicionales para aquellos estudiantes que, sin cumplirlos, están más cerca de ellos.

En el cuadro que figura a continuación se observan la evolución de los últimos cuatro cursos de prácticas obligatorias.

TITULACIÓN	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Practicum Derecho (todas las titulaciones) (1)	581	398	615	593

(1) Los datos son agregados del Campus de Getafe y Colmenarejo puesto que la gestión del Practicum se realiza de forma centralizada en la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ del Campus de Getafe.

El otro aspecto a tener en cuenta es el técnico. Hemos avanzado en la gestión del proceso a través de la aplicación de SIGMA si bien seguimos teniendo problemas para la adjudicación completamente automatizada del proceso y tenemos que seguir realizando parte del proceso de forma manual

Esperamos, no obstante, que las mejoras solicitadas a SIGMA nos permitan gestionar con normalidad la próxima convocatoria.

GRADO EN ESTADÍSTICA Y EMPRESA.

Se han seleccionado un total de 17 estudiantes para realizar el Practicum.

3.4.2.- PRÁCTICAS EXTERNAS OPTATIVAS EN OTRAS TITULACIONES.

En este curso también se ha producido la incorporación de los estudios de Grado a estas Prácticas en los siguientes estudios:

Grado en Economía
Grado en Administración de Empresas
Grado en Finanzas y Contabilidad
Grado en Relaciones Laborales y Empleo
Grado en Sociología

Un dato relevante es que la carga lectiva asociada a las prácticas externas es mucho mayor en los estudios de Grado (entre 12-18 créditos) que en los estudios de Licenciaturas y Diplomaturas.

La gestión de las Prácticas y la intervención de la Oficina de Alumnos ha presentado variaciones dependiendo de las titulaciones:

-En el caso de Economía, Administración de Empresas y Finanzas y Contabilidad y los Dobles Grados de Derecho y Economía y Derecho y ADE, la Oficina se ha encargado de gestionar la solicitud y selección de los estudiantes autorizados para realizar prácticas externas curriculares, facilitando la relación de estudiantes al Servicio de Orientación y Promoción Profesional que ha sido el encargado de gestionar la colocación de los estudiantes en las distintas instituciones.

Cabe destacar que, respecto al curso anterior, el número de plazas ofertadas ha aumentado con la cuota asignada a los Dobles Grados manteniéndose igual para los grados simples.

En estas titulaciones la selección se efectuó en el mes de Mayo de 2013, previo, al comienzo del curso académico 2013-14 para permitir la posibilidad de realizar las prácticas en el verano previo al inicio del curso.

La distribución de las plazas ha sido la siguiente:

Grado en Administración de Empresas: 70
Grado en Economía: 30
Grado en Finanzas y Contabilidad: 20
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas: 25
Doble Grado en Derecho y Economía: 10

No obstante, a partir de Septiembre se ha habilitado un **procedimiento extraordinario de matrícula** que permite que estudiantes que, sin haber sido seleccionados por el ordinario, se encuentren realizando unas prácticas extracurriculares puedan solicitar su validación como curriculares.

A partir de este procedimiento se han admitido algo más de 50 solicitudes, mayoritariamente en ADE y Doble Grado en Derecho y ADE

-Para los estudios de Relaciones Laborales, la Oficina de Alumnos junto con el Vicedecano ha gestionado la solicitud, selección y adjudicación de las instituciones. Se han gestionado 26 prácticas, unos números similares a los del curso 2012-13.

-En el Grado en Sociología, la Oficina ha intervenido exclusivamente en el proceso de matriculación. De la selección y adjudicación de las instituciones se ha encargado directamente la Vicedecana de estos estudios Para este curso, se han matriculado 23 estudiantes.

3.4.3.- TRABAJO FIN DE GRADO.

La gestión de esta asignatura ha vuelto a tener gran protagonismo en las tareas de la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ durante el año 2013.

Durante el año 2013 se ha efectuado las siguientes gestiones:

-La totalidad del proceso (solicitud, adjudicación, matrícula y presentación y defensa) en los Grados simples del curso 2012-13, con un aumento de 345 estudiantes matriculados respecto a 2011-12 (de 744 a 1089).

-Para los Dobles Grados Derecho-ADE, Doble Grado Derecho y Economía y Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas se ha gestionado la solicitud, adjudicación y matrícula para el curso 2013-14, quedando toda la parte de presentación y defensa para 2014.

-El procedimiento de solicitud para 2013-14 de los Grados simples y el Doble Grado en Sociología y Ciencias Políticas.

La experiencia de los dos años previos nos ha hecho modificar el calendario para adelantar el proceso de inscripción de cada curso académico y así tener tiempo de maniobra para realizar ajustes en oferta y demanda si es necesario.

El procedimiento de gestión de esta asignatura comprende los siguientes pasos:

-Inscripción y asignación.

El Trabajo Fin de Grado (TFG) tiene dos modalidades para su realización: modalidad general y modalidad específica. En la primera, la Facultad publica una oferta de temas por titulación a la que los estudiantes pueden inscribirse por orden de preferencia. La Facultad asigna el tema en función de la nota media del expediente del estudiante y de sus preferencias.

En la modalidad específica, el estudiante y el tutor se ponen de acuerdo para trabajar sobre un tema concreto. No hay ninguna oferta de esta modalidad por la Facultad.

La asignación y matriculación del TFG requiere que el estudiante se haya matriculado de la totalidad de créditos restantes para finalizar sus estudios.

-Matriculación.

Las características de la modalidad general hacían imprescindible que los estudiantes y el profesor tuvieran acceso a Aula Global como en otras asignaturas (para la modalidad específica no es tan importante).

-Calificación

Finalizado el período docente de la asignatura, el estudiante debía entregar al tutor (a través de Aula global en el caso de la modalidad general) la memoria del TFG. De esa memoria el tutor tenía que emitir un informe que podía ser favorable o desfavorable.

Simultáneamente, el estudiante debía solicitar la inclusión en el llamamiento del Tribunal para ser calificado y para verificar que cumplía los requisitos académicos para su presentación (haber superado la totalidad de asignaturas del plan de estudios restantes).

Existen dos llamamientos por curso académico, uno en el mes de Julio y otro en el mes de Septiembre pero el estudiante sólo puede presentarse en uno.

Como aspectos relevantes a tener en cuenta para explicar el peso que la gestión de esta asignatura tiene en la actividad de la Oficina, podemos destacar los siguientes:

-Tipologías del TFG e implicaciones en la gestión. Aunque, nominalmente, se trata de una única asignatura, cada modalidad (general o específica) es, en realidad, un tipo de asignatura distinto, de forma que lo que, en términos de gestión es válido para una no lo es para la otra. Eso ha obligado aún en 2013 a duplicar gestiones y aplicar soluciones técnicas provisionales a la espera de que los instrumentos de gestión se adapten. El número de TFG específicos supone aproximadamente el 20% del total.

No obstante, hemos conseguido avanzar significativamente en 2013 en la gestión del proceso a través de la aplicación específica de SIGMA (aunque quedan todavía aspectos relevantes del proceso que mejorar). El aspecto más relevante es que a diferencia del curso 2011- 2012, para el 2012-13 hemos podido realizar el proceso de solicitud de los estudiantes a través de esta aplicación de forma que el estudiante la ha realizado mediante un formulario a distancia.

-Aula Global. Ha habido diferencias entre los Grados simples y los Dobles Grados. En el primer caso, hemos seguido el mismo proceso que en 2011-12, es decir, crear dos tipos de asignaturas en SIGMA de forma que una sirviera para que los estudiantes estuvieran relacionados a través de Aula Global y otra para la parte final de calificación. Esto ha vuelto a significar, como es evidente, una carga adicional de trabajo, no sólo a la hora de la matrícula sino también en la parte final de presentación y defensa e introducción de calificaciones, cuyas fechas, además, coinciden con otros procesos “críticos” de la Oficina: matrícula de nuevos estudiantes y antiguos del primer cuatrimestre, comienzo del curso académico y gestión de reconocimientos y convalidaciones.

Por el contrario, para los Dobles Grados (2013-14, primer cuatrimestre) hemos podido utilizar ya el nuevo desarrollo del Servicio de Informática de la Universidad con los denominados “grupos TUTOR” que permite que, sin duplicidades de asignaturas en la aplicación informática los alumnos aparezcan en Aula Global diferenciados por el tutor que tienen asignados.

La gestión de los TFG de Dobles Grados se inició a finales de Julio y se ha desarrollado durante toda la parte final del año 2013. La principal dificultad en estos estudios ha sido gestionar que los estudiantes hagan un único trabajo pero con una perspectiva interdisciplinar y con dos tutores, uno por cada rama.

La nueva herramienta de en Aula Global a la que nos referíamos anteriormente tenía una restricción importante para el desarrollo de los TFG de Dobles Grados y es que en estos grupos de Aula Global sólo podía figurar un único tutor

Ha habido que recurrir a otras opciones disponibles en Aula Global (perfiles de editor) para que el "segundo tutor" pudiera tener relación con sus estudiantes.

-Convocatorias anticipadas. Por último, durante el último trimestre se han gestionado las "convocatorias anticipadas" de TFG para aquellos estudiantes de Grados simples que no pudieron presentar el TFG durante el curso anterior por no cumplir los requisitos académicos o lo suspendieron y que, al inicio del curso 2013-14 sólo tenían pendiente dicha asignatura o, como máximo, otra.

3.4.4. DATOS DE MATRÍCULA TFG Y RESULTADOS ACADÉMICOS

Grados simples

Período ordinario 2012-13 (presentaciones en Julio o Septiembre)

	Matriculados	Aprobados	No superados (1)
Administración de Empresas	345	247	98
Ciencias Políticas	41	19	22
Derecho	231	199	32
Economía	248	183	65
Estadística y Empresa	22	17	5
Finanzas y Contabilidad	119	81	38
Relaciones Laborales y Empleo	58	38	20
Sociología	25	17	8
TOTAL	1089	801	288

Convocatoria anticipada (curso 2013-14)

	Matriculados	Aprobados(2)	No superados (2)
Administración de Empresas	59		
Ciencias Políticas	8		
Derecho	12		
Economía	29		
Finanzas y Contabilidad	25		
Relaciones Laborales y Empleo	10		
TOTAL	143		

Dobles Grados Derecho-ADE; Derecho-Economía y Derecho-Ciencias Políticas

	Matriculados	Aprobados(2)	No superados (2)
Doble Grado Derecho ADE	109		
Doble Grado Derecho-CCPP	64		
Doble Grado Derecho-Economía	86		
TOTAL	254		

(1) Incluye Suspensos y No presentados.
(2) Los períodos de presentación y defensa son Febrero y Julio 2014 por lo que no se dispone de datos.

3.5.- OTRAS GESTIONES DE LA OFICINA DE ALUMNOS.

3.5.1.- ACTAS OFICIALES DE EXÁMENES

Durante el año 2013 se han tramitado 3623 actas oficiales de exámenes correspondientes a asignaturas de Grado (se incluyen los cursos de Humanidades pero no las actas de TFG ni de Prácticas externas ni Habilidades: Inglés). De titulaciones en extinción se han gestionado 552 más 108 correspondientes a Cursos de Humanidades también de los estudios en extinción.

3.5.2- SOLICITUDES DE CONVOCATORIA ANTICIPADA

Durante el curso 2013 se han tramitado 14, de las que se han estimado 9 para la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. Se refiere a solicitudes para adelantar convocatoria de asignaturas que no sean el Trabajo Fin de Grado.

3.5.3.- COMISIÓN DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

Durante el curso 2013 se han tramitado 58 (39 para Grado y 19 para estudios en extinción) solicitudes para la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, habiéndose estimado 55 (38 y 17, respectivamente.

3.5.4.- HOMOLOGACIÓN DE ESTUDIOS EXTRANJEROS

Durante 2013 se han tramitado 9 solicitudes de pruebas de conjunto para homologación de estudios extranjeros a los títulos españoles de Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas; Licenciatura en Derecho y Licenciatura en Economía.

3.5.5.- EXÁMENES POR FAX

Este procedimiento está previsto para aquellos alumnos que, por solapamientos de calendarios académicos, deben incorporarse a un intercambio académico en una Universidad extranjera antes o durante alguno de los períodos de exámenes oficiales.

Se han gestionado un total de 9 solicitudes en 2013.

Este procedimiento viene reduciendo sucesivamente su volumen debido a que la progresiva implantación de los Grados y la anticipación de la convocatoria extraordinaria de Septiembre a Junio hace que se produzcan muchos menos solapamientos entre los exámenes de esta convocatoria y la incorporación a las Universidades de destino.

3.5.6 TRAMITACIÓN DE TRASLADOS DE EXPEDIENTES A OTRAS UNIVERSIDADES.

Se trata del procedimiento por el que la Oficina de Alumnos remite a otra Universidad certificación académica oficial de los estudios realizados por un estudiante que nos ha comunicado que se ha matriculado en otra Universidad.

Se han tramitado 128 solicitudes de traslado de expedientes a otras Universidades. El número viene reduciéndose en los últimos años, posiblemente debido a que las tasas de abandono de los estudiantes de Grado son inferiores a las que había en los estudios de Licenciatura.

El porcentaje de alumnos que solicita traslado de expediente está entre el 1% y el 3% de los estudiantes matriculados en cada titulación.

En este trámite se incluyen también solicitudes de estudiantes que continuando sus estudios, solicitan simultaneidad en otros estudios universitarios.

3. 6.- PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS

Se trata de la unidad de la Oficina de Alumnos y Gestión Docente de la FCCSSJJ que se encarga de la información de primer nivel, de forma presencial, por teléfono, por correo electrónico así como responsable de la información web referida al Servicio, tanto en la parte pública como en Campus Global.

El principal indicador sobre el servicio es el “gestor de colas” que nos permite obtener los datos de usuarios atendidos durante el año y su distribución mensual.

TICKETS EMITIDOS	2012	2013
Enero	3602	3186
Febrero	4620	2844
Marzo	2623	1605
Abril	1845	2246
Mayo	2600	2285
Junio	3812	3111
Julio	3982	3448
Agosto	851	-------
Septiembre	8392	8155
Octubre	4858	3697
Noviembre	3607	2876
Diciembre	2328	1517
Total	**43120**	**34970**

(*) Sin datos por avería.

La principal conclusión de estos datos es un descenso que podemos cuantificar sobre el 18%. No podemos afinar el dato al no tener los datos de Agosto. De cualquier forma es una disminución significativa en el uso presencial del Punto de Información, que afecta a todos los meses, excepto Abril.

En algunos meses se observa una disminución importante del uso. Habrá que observar la serie para constatar si se consolida o es consecuencia de circunstancias puntuales (por ejemplo, que en un año se haya concentrado la entrega de títulos en un mes y en el siguiente no; cambios en algunos procedimientos en los que ha dejado de ser necesaria la presencia física del solicitante, por ejemplo, TFG).

En cualquier caso, el descenso de uso presencial no se compensa (ver datos más abajo) con un aumento de las consultas por correo electrónico, que se mantienen estables.

No obstante, y con un análisis más detallado, puede observarse que en los meses “punta” de la actividad académica (Julio y Septiembre) el descenso es sensiblemente menor, apenas un 6%, lo que parece confirmar una tendencia desde la implantación de los Grados y es que, si bien el uso presencial está disminuyendo con la implantación exclusiva de los Grados, al mismo tiempo, la actividad del servicio se concentra cada vez más en un período reducido de cuatro meses (Junio-Octubre) durante el cual la demanda de servicios es muy intensa (más del 50% de los tickets) y, por el contrario, unos períodos valle más pronunciados con una demanda mucho menor, que puede verse alterada puntualmente en alguno de estos meses como señalábamos más arriba.

3.6.1.- TRÁMITES DEL PUNTO DE INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON PROCESOS DE LA PROPIA OFICINA DE ALUMNOS DE LA FCCSSJJ.

El Punto de Información integra, además, otra serie de trámites y gestiones que forma parte de las atribuciones y competencias de la propia Oficina de Alumnos tales como el Registro General de entrada y salida de documentos, gestión de las Ceremonias de Graduación de las titulaciones de la FCCSSJJ, gestión del carné universitario, tramitación de certificados académicos y de solicitudes de títulos oficiales y Suplemento Europeo al Título, etc.

REGISTRO GENERAL

No hay que reseñar novedades en la gestión del Registro General durante el año 2013, quizá que el descenso en los datos del Registro de entrada, posiblemente debido a que, paulatinamente, la oficina de Registro de la Facultad de Humanidades tenga cada vez más “visibilidad”. Los datos del registro electrónico siguen siendo muy modestos:

REGISTRO PRESENCIAL	2009	2010	2011	2012	2013
Entradas	22450	20804	18096	13721	10306
Salidas	4480	4961	3050	2381	2777
TOTAL	28939	25765	21146	16102	
REGISTRO ELECTRÓNICO	…….	…….	6	445	416

CORREO ELECTRÓNICO DEL PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS.

Nº de correos recibidos.

2009	2010	2011	2012	2013
6908	7214	6937	6619	6525

Las cifras confirman una ligera tendencia en descenso sobre los dos años anteriores aunque la serie parece que se estabiliza en torno a los 6500-7000. De estas cifras globales, y al igual que ocurre con las cifras de uso presencial en el período de Junio-Octubre se concentra algo más del 50% de las consultas por correo electrónico.

CEREMONIAS DE GRADUACIÓN

Se han celebrado tres Ceremonias en el mes de Noviembre con los siguientes datos. Se ha vuelto al número de años anteriores debido a que el número de titulados de estudios en extinción ha disminuido sensiblemente ya este curso.

CEREMONIAS DE GRADUACIÓN	TITULADOS	ASISTENTES
20 de Noviembre	478	267
25 de Noviembre	338	201
27 de Noviembre	426	200

El desarrollo de las Ceremonias se produjo con normalidad y que no ha habido problemas de aforo como en años anteriores. No obstante, sigue siendo complicado efectuar una distribución homogénea. Inevitablemente, siempre hay alguna de las sesiones que tiene un número más elevado de potenciales asistentes.

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS Y TITULOS

Durante 2013 se han gestionado, al menos, 3100 entre solicitudes de certificaciones académicas (con firma de las autoridades académicas) y acreditaciones de matrícula. En años anteriores no habíamos incluido los datos de las acreditaciones (documentos de tramitación más sencilla que incluso en muchas ocasiones permite entregarlo en el acto pues sólo requiere hacer constar la matrícula como estudiante oficial en un determinado estudio), pero se trata de un trámite de uso intensivo por los estudiantes.

Respecto a la expedición de títulos, distinguimos dos apartados:

-Solicitud de títulos propiamente dicha: **1219**
-Solicitud de Suplemento Europeo al Título: **350.** Debe tenerse en cuenta que durante este curso, el régimen de expedición se ha modificado pasando a ser gratuito y que todavía no se están emitiendo los SET de estudiantes de Grado.

CARNÉ UNIVERSITARIO.

El personal del Punto de Información se encarga de la gestión de las incidencias que se producen respecto al carné universitario que se genera con la primera matrícula que realiza un estudiante en la Universidad.

Durante este curso la gestión del carné se ha integrado completamente en la aplicación SIGMA y se ha eliminado definitivamente la dualidad Santander-Bankia, quedando únicamente el primero como emisor de la tarjeta universitaria.

A continuación se muestran algunos datos sobre las incidencias que se han producido en 2013

- Reclamaciones/No recepción tarjeta: 133
- Extravío/Robo/Deterioro: 207
- Caducidades (no renovadas automáticamente): 36
- Cambios de entidad: 5
- Otros:18

Los datos de incidencias son algo inferiores a los del año anterior. Sigue siendo significativo el número de solicitudes de extravío, robo….

3.6.2.- PARTICIPACIÓN DEL PUNTO DE INFORMACIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE OTROS SERVICIOS.

El Punto de Información colabora en la recogida de solicitudes e información de primer nivel de algunos procesos que gestiona el Servicio de Grado, tales como la solicitud de admisión por preinscripción general y solicitud de beca del MEC.

Durante este curso la principal novedad es que en el procedimiento de preinscripción general para la admisión se eliminó la solicitud en papel siendo sustituido por una formulario electrónico común a todas las Universidades del distrito universitario de Madrid. De esta forma, la intervención del PIC en este procedimiento ha seguido siendo intensa en información y, en cuanto a la tramitación, se ha encargado de gestionar la recepción y cotejo de la documentación que debía aportarse y en el trámite denominado de “Validación” (confirmación de que los datos introducidos por el solicitante se corresponden con la documentación aportada).

En el caso de becas MEC debe destacarse que la electronificación del proceso por el MEC ha hecho desaparecer la entrega de la solicitud en el PIC, si bien las consultas de información sobre el proceso si se siguen recibiendo, sobre todo debido a los cambios en el procedimiento introducidos por el MEC.

A partir de este año, se ha añadido la colaboración en otro trámite del Servicio de Grado, la gestión de las solicitudes de traslado de expediente de estudiantes que han realizado la Selectividad en UC3M y la emisión de duplicados de certificaciones académicas oficiales de las pruebas de acceso.

3.6.3. INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA WEB Y CAMPUS GLOBAL

En cuanto a la actividad de mantenimiento de la información en la web de procesos de la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ, se han acometidos dos actuaciones esencialmente:

-Se ha elaborado una nueva página del Servicio en línea con las directrices establecidas por la Gerencia, página que contiene de forma detallada el directorio del servicio y las funciones encomendadas a la Oficina y como están estructuradas.

-Dentro de Campus Global, Secretaría Virtual se han completado la página destinada a los **Trabajos fin de Grado**, de tal forma que ha sido necesario elaborar tres páginas: para los Grados simples, para los Dobles Grados de Derecho y para el Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología. Las peculiaridades que presentaban los dos últimos nos han obligado a presentarlo de esta forma para una mejor información y comprensión.

3.07.2. OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE E.P.S.

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO.

La Oficina de Alumnos de Leganés está estructurada en tres áreas funcionales de trabajo:

- Punto de Información del Campus
- Gestión de Titulaciones y Matrícula
- Soporte a la Docencia

La distribución del personal de la Oficina de Alumnos y Gestión Docente de Leganés es la siguiente:

CATEGORÍAS	PÙNTO DE INFORMACIÓN	GESTIÓN DE TITULACIONES Y MATRÍCULA	SOPORTE A LA DOCENCIA	TOTALES POR CATEGORÍA
Directora del Servicio				1
A2	1	3		4
C1		2	2	4
C2		4	1	5
C2 Interinos	2	1		3
C2 Contratado	1	1		2
TOTAL	**4**	**11**	**3**	**19**
Becarios	7	3	1	11 Becarios

Tenemos que destacar las siguientes incidencias dentro de la plantilla reflejada: 2 personas con permiso de maternidad, 1 persona con permiso de paternidad, para cubrir estas bajas se incorporó en Abril un A2 y en Noviembre una persona contratada. Aunque una de las bajas tardó 5 meses en cubrirse en periodo punta de trabajo.
Estos cambios han provocado la redistribución de tareas en varias ocasiones dentro del 2013 para adaptarse a los procesos en marcha con el personal disponible.
El colectivo de becarios se renueva continuamente por lo que podemos contar sólo como un apoyo en tareas concretas.

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN.

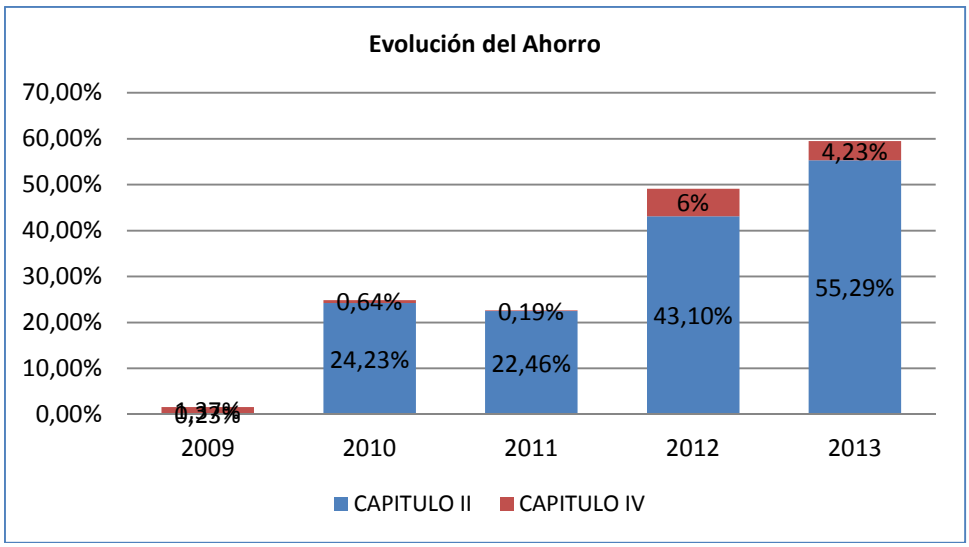
El presupuesto de gastos de la Oficina de Alumnos y Gestión Docente para el año 2013 fue:

EVOLUCIÓN GASTOS EN OFICINA ALUMNOS EPS			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		640.119
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		637.154
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		636.758
2013	(*) Sin desagregación en presupuesto		659.678
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	94.800	0	67.480
2011	85.330	5.500	75.436
2012	83.900	5.000	50.591
2013	71.320	11.419	42.345
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	40.000	0	39.745
2011	40.000	0	39.924
2012	40.000	0	37.601
2013	34.000	0	32.562

Respecto a los **gastos corrientes (capítulo II)** se destaca lo siguiente:

- En el concepto (227.09) Otros trabajos de empresa, se han retenido 5344,09 euros que pasarán al presupuesto 2014 para hacer frente a facturas de grabadores de matrícula.
- Aplicando el Plan de reequilibrio presupuestario 2013-14 y manteniendo medidas de austeridad y ahorro se ha conseguido aumentar el porcentaje de ahorro a pesar del recorte sufrido en la cantidad global del presupuesto superando ampliamente las indicaciones del mencionado Plan.

Respecto a los **Ingresos** se ha cumplido la previsión en un 99,74% siendo la cantidad prevista de 175.000 euros y los cobros netos, es decir descontando las devoluciones de 174.547,41 euros.



3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS E INDICADORES:

GESTIÓN DE CURSO ACADÉMICO

GRUPOS, HORARIOS y MATRÍCULA

La preparación de la matrícula se inicia con el Plan docente y con la oferta de plazas de nuevo ingreso enviado por el Servicio de Grado a todos los centros. A partir de aquí, esta Oficina de Alumnos, junto con el Subdirector de Planificación Docente, hace un análisis de grupos y propone a la Dirección del Centro el ajuste de grupos de docencia para el curso académico siguiente en función del número de alumnos del curso anterior, tanto por ciento de repetidores y alumnos previstos de nuevo ingreso.

Estudios de Grado	2012-13	2013-2014
GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA	196	208
GRADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA	92	111
GRADO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUT	165	177
GRADO EN INGENIERÍA EN SISTEMAS AUDIOVISUALES	86	104
GRADO EN INGENIERÍA TELEMÁTICA	72	84
GRADO EN INGENIERÍA EN SISTEMA DE COMUNICACIÓN	63	85
GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA	168	186
GRADO EN INGENIERÍA TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNIC/	72	104
GRADO EN INGENIERÍA TECONOLOGÍAS INDUSTRIALES	220	254
GRADO EN INGENIERÍA AEROESPACIAL	53	77
GRADO EN INGENIERÍA BIOMÉDICA	53	67
GRADO EN INGENIERÍA DE LA ENERGÍA	0	11
TOTAL GRUPOS	1240	1468

HORARIOS

Ha sido necesario rehacer todos los horarios para adaptarlos a la nueva programación docente aprobada en Junta de Escuela. Las franjas horarias han pasado a ser de dos horas en lugar de hora y media que tenían hasta ahora.

Se ha continuado como hasta ahora la planificación de los horarios con grupos compatibles que permiten ajustar su número en función de la matrícula.

Se ha conseguido también publicar los horarios consensuados entre Departamentos y Dirección antes del comienzo de la matrícula, de esta forma los alumnos pueden elegir en función de su nota de expediente, el grupo que mejor se adapte a sus necesidades.

Se han dado horarios a los siguientes grupos:

- Número de grupos de troncales: 179
- Número de aulas de teoría: 77
- Número de aulas informáticas: 18

Para conseguir los resultados apuntados. Debe destacarse:
-Creación de los denominados “grupos colchón” que son grupos con los horarios duplicados en las asignaturas que se prevé con mayor número de suspensos. Permite su eliminación en caso de no llegar a un número mínimo de alumnos.
-Aplicación de gestión de los horarios que permite realizar “agrupaciones” entre distintos asignatura/grupo para gestionar la vinculación entre el grupo de docencia reducido y el “grupo magistral” en las nuevas titulaciones de grado.

CAMBIOS DE GRUPO

El avance en el sistema de elección de grupos ha repercutido en una disminución de solicitudes de cambio de Grupo. Se han tramitado 134 solicitudes entre alumnos de nuevo ingreso y antiguos alumnos por causa justificada, número considerablemente inferior al del curso anterior. Sin embargo, para facilitar la asistencia de los estudiantes a clase, sin sobrecargar los grupos establecidos, se han tramitado 265 solicitudes de cambio de grupo por coincidencia de horario. Prácticamente todos estos cambios se han realizado antes o durante la primera semana de clases.

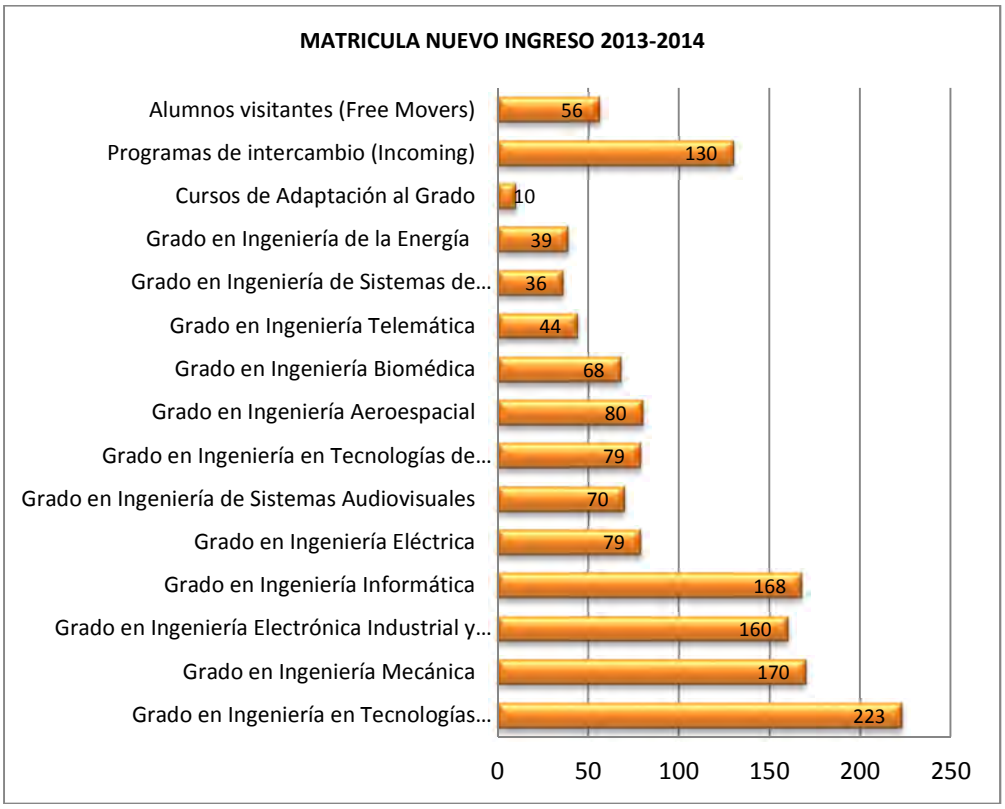
MATRÍCULA:

Escuela Politécnica Superior CAMPUS LEGANÉS	Total Mujeres		Extranjeros			TOTAL ALUMNOS
			UE	No UE		
	Nº	%	Nº	Nº	%	Nº
GRADOS						
Grado en Ingeniería Aeroespacial	74	31,5%	3	1	1,70%	235
Grado en Ingeniería Biomédica	127	59,9%	1	1	0,94%	212
Grado en Ingeniería de la Energía	13	34,2%	0	0	0,00%	38
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	111	37,2%	5	5	3,36%	298
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	55	26,6%	1	6	3,38%	207
Grado en Ingeniería Eléctrica	52	15,9%	3	9	3,67%	327
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	130	19,7%	4	10	2,12%	659
Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación	73	23,3%	2	5	2,24%	313
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	234	26,8%	10	9	2,18%	873
Grado en Ingeniería Informática	93	14,4%	11	16	4,17%	647
Grado en Ingeniería Mecánica	98	12,2%	4	5	1,12%	804
Grado en Ingeniería Telemática	39	19,3%	1	7	3,96%	202
Total	**1.099**	**22,8%**	**45**	**74**	**2,47%**	**4.815**
CURSOS ADAPTACIÓN AL GRADO						
Curso de Adaptac al Grado en Ing Electrónica Indust y Auto	3	13,0%	0	0	0,00%	23
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería de Sistemas A	1	33,3%	0	0	0,00%	3
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Eléctrica	1	14,3%	0	0	0,00%	7
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Informática	2	33,3%	0	0	0,00%	6
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Mecánica	4	8,9%	0	2	4,44%	45
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Telemática	3	50,0%	0	1	16,67%	6
Curso de Adaptación al Grado Ing Sistemas de Comunicaci	1	33,3%	0	1	33,33%	3
Total	**15**	**16,1%**	**0**	**4**	**4,30%**	**93**
INGENIERÍAS SUPERIORES						
Ingeniero Industrial	114	24,5%	13	2	3,22%	466
Ingeniero de Telecomunicación	25	25,3%	0	2	2,02%	99
Ingeniero en Informática	2	7,7%	0	0	0,00%	26
Total	**141**	**23,9%**	**13**	**4**	**2,88%**	**591**
INGENIERÍAS TÉCNICAS						
Ingeniero Técnico en Informática de Gestión	6	26,1%	0	0	0,00%	23
Ingeniero Técnico Industrial especialidad Electrónica Indu	1	5,3%	0	0	0,00%	19
Ingeniero Técnico Industrial, especialidad Mecánica	7	20,0%	0	0	0,00%	35
Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Electricidad	1	12,5%	0	0	0,00%	8
Ingeniero Técnico de Telecomunicación esp. Sistemas de T	6	42,9%	0	1	7,14%	14
Ingeniero Técnico de Telecomunicación, especialidad Tele	2	66,7%	0	0	0,00%	3
Ingeniero Técnico de Telecomunicación, esp. en Sonido e I	3	42,9%	0	0	0,00%	7
Total	**26**	**23,9%**	**0**	**1**	**0,92%**	**109**
Total EPS	**1.281**	**22,8%**	**58**	**83**	**2,51%**	**5.608**

En el año 2013 en total se ha superado el número de 9000 matriculaciones en las campañas de julio y diciembre de 2013.

MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO

Se ha consolidado el uso de matrícula online para los alumnos de nuevo ingreso implementado en el curso 2012-2013 lo que supone la reducción de costes tanto en la ordenación y seguimiento de la campaña como para los propios estudiantes que ya no tienen la necesidad de desplazarse hasta la universidad o abonar el precio de matrícula a distancia.



Gestión de la admisión a grupos bilingües. Para el acceso a este grupo es necesario superar una prueba de nivel. Por decisión de la Dirección de la EPS se ha cambiado el criterio de asignación del grupo bilingüe, asignando todas las plazas a los alumnos de nuevo ingreso. Posteriormente, y sólo en el caso de que no se hubiesen cubierto todas las plazas, se ofertaron las mismas a los antiguos alumnos de la titulación. De esta forma se ha conseguido solucionar una de las reclamaciones más comunes en la matrícula de nuevo ingreso que era la poca oferta de plazas para los nuevos alumnos de Grado de la EPS.

OFERTA PLAZAS BILINGÜES 2013-2014	OFERTA GENERAL	OFERTA BILINGÜE	%	NUEVO INGRESO	ANTIGUOS ALUMNOS
Grado en Ingeniería Eléctrica	80	22	27,50%	9	4
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	215	58	26,98%	69	11
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	150	40	26,67%	30	6
Grado en Ingeniería Informática	160	40	25,00%	43	3
Grado en Ingeniería Mecánica	175	40	22,86%	44	6
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	80	20	25,00%	11	4
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	40	10	25,00%	6	3
Grado en Ingeniería Telemática	40	10	25,00%	10	3
Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación	80	40	50,00%	21	4
TOTAL	1020	280	27,45%	243	44

MATRÍCULA POR SECRETARÍA: Se establece para alumnos de nuevo ingreso con procedimientos de admisión especiales que impiden la matrícula online de los nuevos estudiantes o para la matrícula de asignaturas especiales. Por otro lado, también se utiliza esta modalidad en la gestión de incidencias de matrícula. Para prestar este servicio se dispone personal especializado en atención presencial durante los periodos de matrícula.

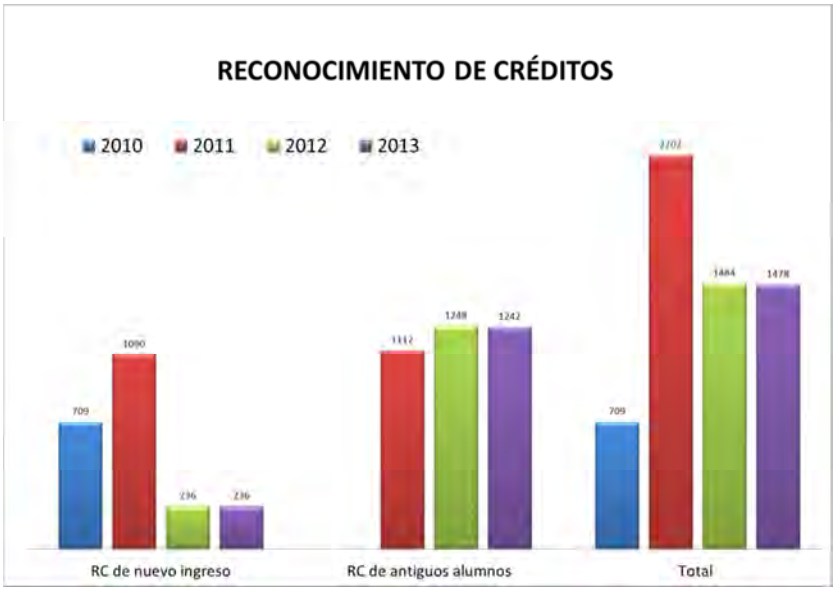
MATRÍCULAS NUEVO INGRESO PROC. ESPECIALES	MATRICULADOS
Paso a Grado equivalente	15
Admitidos por 30 ECTS reconocidos	39
Curso de Adaptación al Grado	10
TOTAL	**64**

RECONOCIMIENTOS DE CRÉDITOS

Los tipos de reconocimiento de créditos que realizamos en la Oficina de Alumnos son:

1) Reconocimientos de créditos para alumnos de nuevo ingreso
    a. Admisión por Reconocimientos de 30 ECTS: internos (cupo A) o externos (cupos B y C)
    b. Preinscripción general, bien con origen en esta u otras universidades, bien con origen en Formación profesional de grado superior.

2) Reconocimiento de créditos para antiguos alumnos: Solicitudes de reconocimiento de créditos de humanidades, libre elección y optatividad por actividades Culturales, deportivas y solidarias. El reconocimiento de estos créditos genera una gran carga de trabajo inicialmente para verificar que estos cursos se corresponden con los que están dentro de los autorizados por la universidad. No disponemos de un óptimo sistema de consulta de los cursos y actividades que generan reconocimiento de créditos lo que implica realizar muchas veces consultas con otros servicios. Además, como puede verse en los datos el número de solicitudes que nos llega en bastante elevado.



Mejoras producidas para el curso 2013/14.

En los reconocimientos de nuevo ingreso se han grabado 207 expedientes, se han modificado en torno a 100 matrículas para suprimir asignaturas reconocidas y se han realizado 95 ampliaciones de matrícula. En las modificaciones de matrícula se han hecho gestiones de cargo, 5 de ellas con devolución de preciso públicos y 90 con compensación de pagos pendientes. Todas estas operaciones se han realizado con suficiente antelación al inicio del periodo de matrícula del segundo cuatrimestre lo que ha facilitado sumamente la gestión de la misma.

Por otro lado, hemos impulsado la elaboración de un proyecto de tramitación de expedientes para la admisión por reconocimiento de 30 ECTS que nos facilitará la gestión documental de las solicitudes a partir del curso 2014-2015.

MATRÍCULA DE ANTIGUOS ALUMNOS

1. *Titulaciones en proceso de extinción*: en cada cuatrimestre se realiza en dos fases; 1) prematrícula y 2) matrícula definitiva.

2. *Titulaciones de Grado* se realiza directamente la matrícula definitiva online en cada cuatrimestre. Para las titulaciones de la familia de telecomunicaciones y del Grado en Ingeniería Informática, que se modificaron en el curso 2011-2012 se estableció un proceso de solicitud de adaptación a los alumnos que deseaban cambiar a los nuevos planes de estudio. Para hacer los cambios solicitados se hizo un especial esfuerzo entre la fecha de cierre de actas del curso anterior y el inicio de la matrícula del curso siguiente. De esta forma realizaron 134 adaptaciones en este periodo.

ATENCIÓN DE INCIDENCIAS DE MATRÍCULA:

En la atención a las incidencias en el proceso de matrícula se ha consolidado el servicio mediante la aplicación Hidra en coordinación con el Servicio de Grado. Se han atendido 542 incidencias de Hidra durante el año 2013 con un porcentaje superior al 90% de resoluciones en menos de 48 horas, lo que representa un 31.55% más que en el año 2012.

Por otro lado, desde el correo de matricul@pa.uc3m.es hemos enviado 3696 correos relativos a procesos de matrícula en respuesta a 2361 correos recibidos más 976 solicitudes genéricas y procedimientos iniciados de oficio, lo que ha generado 2778 conversaciones con los alumnos.

GESTIÓN DE ASIGNATURAS ESPECIALES.

ASIGNATURAS ESPECIALES	MATRICULADOS
Prácticas externas (antiguas titulaciones)	102
Trabajos Dirigidos en Departamentos	77
Estudio Tecnológico	48
Proyecto Fin de Carrera 2012-2013	525
Prácticas externas (Grados) 2012-2013	269
Trabajo Fin de Grado 2013-2014	779
Total	**1800**

Prácticas Académicas en Empresa, Estudio Tecnológico y Trabajos Dirigidos en Departamentos en titulaciones a extinguir. Se trata de asignaturas que exigen, para su matrícula, trámites previos y que tienen unos plazos muy amplios para su matriculación aunque la gestión se suele acumular a fechas próximas al final del periodo lectivo de cada cuatrimestre.

Proyectos Fin de Carrera. Gestión propia de las EPS de la Universidad. Apoyándonos en el Tablón de PFC y TFG engloba la recogida de la solicitud y documentación anexa, la matrícula del Proyecto, la emisión del acta de calificación y remisión al Tribunal calificador y su calificación definitiva.

Titulación	2009	2010	2011	2012
Ingeniería Industrial	176	223	242	230
Ingeniería Informática	84	63	73	47
Ingeniería de Telecomunicación	64	77	53	56
Ingeniería Técnica Industrial, Electrónica	60	90	61	29
Ingeniería Técnica Industrial, Mecánica	85	124	103	56
Ingeniería Técnica Industrial, Electricidad	42	53	34	20
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	60	86	64	31
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, Sistemas de Tele	28	40	19	23
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, Telemática	16	26	20	19
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, Sonido e Imagen	16	18	38	14
TOTAL	631	800	707	525

Practicas Académicas Externas en titulaciones de Grado.
Se ponen en marcha por primera vez para todos los grados en el curso 11/12 para el que se planificaron y establecieron dos procedimientos:

- *Procedimiento Ordinario*: como novedad hay que destacar que se ha anticipado el periodo de petición de plazas al mes de abril para facilitar la realización de las PEA en dos periodos estivales para la misma convocatoria..
- *Procedimiento Extraordinario*: Se ha simplificado el procedimiento de esta modalidad de PAE equiparándolo al procedimiento ordinario en su validación. Asimismo se han reducido los tiempos de validación.

Para ambos modelos se han mejorado la información web, y la comunicación entre los distintos actores implicados en el procedimiento. Se han establecido canales de comunicación más ágiles entre SOPP, OAGD y Equipo Docente.

PROCEDIMIENTO	ORDINARIO		EXTRAORDINARIO		
Titulación	OFERTADAS	FINALIZADAS	SOLICITUDES	FINALIZADAS	TOTALLES
Grado en Ingeniería Eléctrica	10	9	19	18	27
Grado Ing. Electrónica Ind.y Automática	10	9	41	38	47
Grado en Ingeniería Informática	40	15	30	25	40
Grado en Ingeniería Mecánica	20	14	46	43	57
Grado Ing. Sistemas Audiovisuales	25	9	12	12	21
Grado Ing. Sistemas de Comunicaciones	10	7	29	26	33
Grado en Ingeniería Telemática	13	8	28	26	34
Grado Ing. Tecnologías de Telecomunicación	0	0	1	1	1
Grado Ing. Tecnologías Industriales	0	0	9	9	9
TOTALES	128	71	215	198	269

Trabajo Fin de Grado (TFG). A partir del curso 2011-2012 se ponen en marcha los Trabajos Fin de Grado en los nuevos estudios de Grado. La gestión de este procedimiento implica un esfuerzo extraordinario debido a los cambios respecto a los PFC introducidos por su normativa específica.

Para el curso académico 2013-2014 hay matriculados cerca de 780 alumnos (sin incluir TFG realizados en programas de movilidad) que deberán defenderse el TFG en alguna de las sesiones previstas para los meses de marzo, julio y septiembre-octubre de 2014.

	PRIMERA	SEGUNDA	TERCERA	Total
DEFENSA DE TFG 2012-2013 POR SESIONES				
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	2	12	19	33
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	2	9	6	17
Grado en Ingeniería Eléctrica	2	15	32	49
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	9	27	65	101
Grado en Ingeniería Informática	8	35	50	93
Grado en Ingeniería Mecánica	15	34	75	124
Grado en Ingeniería Telemática		12	12	24
Total general	**38**	**144**	**259**	**441**

En los resultados del curso 2012-2013, la dificultad de la gestión ha radicado en la necesidad de gestionar un importante volumen de solicitudes en periodos muy cortos de tiempo y que requiere un alto grado de coordinación de la Dirección de la EPS, Departamentos, el Servicio de Informática y la Oficina de Alumnos. Con la intención de facilitar la gestión de este proceso en 2013 se puso en marcha la gestión de Tribunales a través de Aula Global en combinación con el módulo de Sigma de gestión de trabajos fin de estudios y prácticas en empresa y de una nueva herramienta informática de elaboración propia para la gestión de grupos de tribunal. Se han automatizado los procesos de entrega de memorias de los TFG, informes de tutores, emisión de Actas y matrices de evaluación a través de Aula Global, así como la gestión de los TFG para su posterior publicación en el E-archivo de Biblioteca. Los resultados has sido enormemente satisfactorios permitiendo la presentación y defensa de 259 TFG en un periodo inferior a dos semanas en el mes de octubre.

En relación con el nuevo sistema de presentación y defensa de TFG, la OAGD se ha reorganizado centralizando la gestión de solicitudes y expedición de títulos en una persona del equipo, mientras que la entrega de acreditación se ha derivado al PIC. De esta manera se ha reducido la carga de trabajo por cada gestor de titulación y el tránsito de estudiantes por el interior de la Oficina de Alumnos.

Otras gestiones relacionadas con matrícula

Otras gestiones de matrícula	2012	2013
Solicitudes de devolución de tasas	413	270
Solicitudes de Traslado de expedientes	115	195
Anulaciones de matrícula de nuevo ingreso	66	80

- *Reclamaciones de pago* de precios públicos. Esta Oficina de Alumnos ha potenciado el esfuerzo para realizar un mejor seguimiento de morosidad en los pagos de matrícula lo que ha supuesto una reducción considerable en la demora de pagos al tiempo que se ha reducido el número de incidencias de matrícula en periodos posteriores debidos a morosidad del alumno. Así en el curso académico 2012/2013 se ha formado un equipo en el Servicio para tratar de mejorar la gestión de tasas, ajustar los criterios y los plazos para la aplicación de las exenciones y la tasa mínima en matrícula, seguimiento de cintas de errores en domiciliación y morosidad, calendario de cobros, etc. Además, se han actualizado y mejorado la información en web así como los impresos de solicitud.

MOROSIDAD	2011-2012	2012-2013
1º Reclamación	516	586
2º Reclamación	168	29
Gestión de pagos aplazados		7
Matrícula anuladas	46	0

- Reclamación de documentación: Además de la reclamación de documentación general a los estudiantes de nuevo ingreso, se ha realizado el seguimiento y la reclamación de documentación justificativa de las exenciones de pago, tales como familia numerosa, discapacidad, y matrícula de honor de bachillerato a un total de 257 alumnos.

PROCEDIMIENTOS ESPECIALES.

PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CONVOCATORIA ANTICIPADA	82	101	122	127	99	56	46
COMISIÓN DE EVALUACIÓN ACADÉMICA	35	48	56	71	61	75	72
ANULACIÓN DE CONVOCATORIA POR DISPENSA JUSTIFICADA					257	466	323
COINCIDENCIA DE EXÁMENES *						301	297

Se presentaron 85 solicitudes más de coincidencia de exámenes que fueron denegadas o no se tramitaron por presentarse fuera de plazo.

PROGRAMAS DE MOVILIDAD.

Estudiantes "outgoing". Desde el curso 2011- 2012 la Oficina de Alumnos ha reorganizado la gestión y tramitación de expediente de estudiantes en programa de intercambio debido al considerable incremento de estudiantes de la EPS que disfrutan de un intercambio académico. Además, en septiembre de 2012 se habilitó por primera vez la automatrícula de alumnos en programa internacional. Esto nos motivó a reforzar los mecanismos de coordinación con el Servicio de Relaciones Internacionales. Se consolida la comunicación de la OAGD con los alumnos de intercambio a través del correo movilidadeps@uc3m.es.

En el caso de los Programas de intercambio de Doble Titulación, además, la Oficina de Alumnos se encarga de gestionar todo lo referente a los expedientes de los alumnos de la universidad extranjera una vez que el alumno ha sido admitido en dicho programa hasta finalizar los estudios.

Estudiantes "incoming" (no Erasmus)

- *Alumnos visitantes:* Aunque este tipo de alumnos tiene un perfil internacional similar a los gestionados por el Servicio de Relaciones Internacionales, la gestión de admisiones está centralizada en el Servicio de Grado, mientras que las Oficinas de Alumnos de los Centros se ocupan de la matrícula y gestión de certificados.
- *Alumnos del IES:* En el curso 2012-2013 se integraron en el procedimiento de admisión realizado para los estudiantes visitantes. En 2013-2014 se han matriculado estudiantes 53 procedentes de este programa.

ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE EXÁMENES

Desde soporte a la docencia se coordina el proceso de elaboración del calendario de exámenes, se controla que se cumplan los requisitos previos para su elaboración y se asignan las aulas. En este curso también se han elaborado dos calendarios académicos, uno para las titulaciones de grado y otro para el resto de los cursos, lo que ha hecho particularmente compleja la elaboración del calendario de exámenes.

Se asignan fecha y aula de examen a unas 1.300 asignaturas por curso académico.

SEGUIMIENTO DE LA IMPARTICIÓN DOCENTE

En coordinación con el Subdirector de Desarrollo Docente se gestionan los partes de firma que diariamente los ordenanzas distribuyen en las aulas y posteriormente se introducen en la base de datos Cronos.

Se gestionan una media de 600 partes de control de asistencia por semana.

GESTIÓN DE ACTAS OFICIALES DE CALIFICACIÓN

Se realiza todo el proceso que conlleva la calificación de las asignaturas, desde la resolución de las incidencias que puedan surgir hasta impresión y encuadernación de las actas.

TRAMITACION ACTAS CURSO 2012-2013		
	Nº TOTAL DE ACTAS	EMAIL DE INCIDENCIAS
1º CONV. ORDINARIA	1058	182
2ª CONV. ORDRINARIA	922	150
CONV. EXTRAORDINARIA	1825	151
TOTAL	3085	483

TRAMITACION ACTAS DE HABILIDADES DE INGLES CURSO 2012-2013	
Nº TOTAL DE ACTAS TRAMITADAS	130

SOLICITUD DEL TÍTULO Y SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO.

Solicitud del título. Es un procedimiento íntimamente ligado en la Escuela Politécnica a la gestión del Proyecto Fin de Carrera en las titulaciones a extinguir y las sesiones de presentación y defensa de TFG en los nuevos grados. Una vez finalizada (incluso al mismo tiempo para agilizar trámites) la tramitación de éste, el alumno puede realizar la solicitud del título y en el plazo de una semana desde la petición, se entrega al alumno la liquidación económica. Tras ser abonada, se continúa la tramitación y se remite a la Sección de Títulos. Recibido el título del Ministerio, se procede a su entrega, de la que se encarga el Punto de Información del Campus. Si así lo solicita en estudiante también se puede tramitar el certificado supletorio al título que debe ser firmado por el Rector.

Paralelamente, se puede tramitar la solicitud del **Suplemento Europeo al Título (de momento sólo para titulaciones a extinguir)**, documento complementario al primero, haciendo uso de la aplicación de SIGM@ para títulos, lo que permite una gestión integrada de esta solicitud dentro del expediente académico.

GESTIÓN DE TÍTULOS	2013
SOLICITUDES DE TÍTULO	1002
SOLICITUDES DE SET	384
SOLICITUDES DE CERTIFICADO SUPLETORIO	10
TOTAL SOLICITUDES	1396

TITULADOS

TITULACIÓN	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
INGENIERÍA INDUSTRIAL	180	185	176	223	239	227
INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIÓN	102	84	64	77	54	56
INGENIERÍA INFORMÁTICA	99	90	84	60	68	41
I.T.INFORMÁTICA DE GESTIÓN	55	61	60	77	56	24
I.T.I. MECÁNICA	122	82	85	124	103	55
I.T.I. ELECTRICIDAD	34	44	42	53	34	20
I.T.I. ELECTRÓNICA	78	73	60	89	61	29
I.T.T. SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN	23	25	28	40	19	23
I.T.T. TELEMATICA	9	28	16	26	20	19
I.T.T. SONIDO E IMAGEN	17	26	16	18	38	14
TOTAL ANTIGUAS	**719**	**698**	**631**	**787**	**692**	**508**
Grado Ing. Sistemas Audiovisuales					24	42
Grado Ing. Sist. Comunicaciones					26	35
Grado Ing. Telemática					17	31
Grado Ing. Eléctrica					32	54
Grado Ing. Electrónica					54	105
Grado Ing. Mecánica					72	149
Grado Ing. Informática					75	92
TOTAL GRADOS					**300**	**508**
TOTAL TITULADOS					**992**	**1016**

CEREMONIA DE GRADUACIÓN

CEREMONIAS	Alumnos convocados	Asistentes a la ceremonia
PRIMER ACTO	639	310
SEGUNDO ACTO	408	213
TOTAL *	**1.047**	**523**

*Están incluidos los alumnos del Campus de Colmenarejo.

Este año el cierre de las promociones ha sido más laborioso dado que el Trabajo Fin de Grado ya no es la última asignatura y por tanto surgen más discrepancias en el cruce de datos que hay que comprobar manualmente.

El número elevado de convocados y confirmaciones de asistencia provocó que se tuvieran que tomar medidas extraordinarias para no superar el aforo de la Sala en la primera Ceremonia.

ENTREGA Y CUSTODIA DE TÍTULOS. Este año hemos realizado los siguientes llamamientos para la recogida de los Títulos expedidos:

Primer llamamiento con los títulos nuevos recibidos: 528 títulos.

Llamamiento de recordatorio para los títulos antiguos de todas las titulaciones: 363.

TÍTULOS ENTREGADOS Y GRABADOS EN SIGMA		Primer llamamiento	Segundo llamamiento
IT Informática de Gestión		74	37
Ing. Informática		76	30
ITI Electricidad		1	17
ITI Electrónica			38
ITI Mecánica			47
Ing. Industrial		221	129
ITT Sistemas Telecomunicación		29	11
ITT Imagen y Sonido		23	8
ITT Telemática		50	16
Ing. Telecomunicación		54	30
TOTAL		**528**	**363**
Enviados por valija diplomática		**11**	
Enviados a Delegaciones de Gobierno		**6**	

CANALES DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA GESTIÓN

TOTAL DE USUARIOS EN EL AÑO 2013											
	ATENCIÓN PRESENCIAL					**TELEFÓNICA**		**EMAIL**			
	TRAMOS HORARIOS 2013			**TOTAL**		*					
	9--12	**12--15**	**15--18**	**2013**	**2012**	**2013**	**2012**	**2013**	**2012**	**TOTAL USUARIOS 2013**	**FICHAS 2º NIVEL 2013 ***
ENERO	767	1099	650	2516	2.707	133	603	678	422	3327	49
FEBRERO	650	1003	688	2341	2.602	105	318	583	548	3029	44
MARZO	554	780	478	1812	2.915	78	367	439	513	2329	27
ABRIL	741	958	859	2558	1.925	374	192	720	704	3652	44
MAYO	716	932	619	2267	2.413	423	298	693	535	3383	38
JUNIO	1280	1328	237	2845	3.086	642	559	916	709	4403	29
JULIO	2296	2107	0	4403	3.865	904	857	1260	1.161	6567	70
AGOSTO	370	328	0	698	923	205	200	267	283	1170	0
SEPTIEMBRE	2184	2517	981	5682	6.142	582	947	951	922	7215	45
OCTUBRE	1106	1487	705	3298	3.873	408	523	667	753	4373	31
NOVIEMBRE	804	1119	639	2562	2.942	358	431	608	615	3528	13
DICIEMBRE	624	798	547	1969	2.204	339	322	483	549	2791	29
TOTAL	**12.092**	**14.456**	**6.403**	**32.951**	**35.597**	**4.551**	**5.617**	**8.265**	**7.714**	**45.767**	419

- Tenemos que sumar **80** Consultas de segundo nivel tramitadas a través de HIDRA.

A la vista de los datos anteriores detectamos un cambio importante en las preferencias de nuestros usuarios:

CANAL DE INFORMACIÓN	COMPARATIVA PORCENTUAL ENTRE 2012 Y 2013
EMAIL	**MÁS 7,14 %**
Atención TELEFÓNICA	**MENOS 19 %**
Atención PRESENCIAL	**MENOS 7,43 %**
REDES SOCIALES (seguidores)	**MÁS 36,7 %**
Campañas de Publicidad	**Sin cuantificar**

La recogida de datos nos permite ajustar nuestros procedimientos para concentrar los medios en los canales que requieren una mayor presencia.

CORREO ELECTRÓNICO:

La gestión del correo electrónico tiene dos funciones diferenciadas: la primera como medio de información y consulta de los usuarios con los Servicios Administrativos y por otro lado como medio de comunicación en cada uno de los procesos que hemos estudiado entre los interesados y el gestor que lo tramita.

Medio de información y consulta:

El aumento de consultas por correo electrónico detectado el curso anterior nos llevó a buscar una herramienta que nos ayude a gestionar de una manera más eficiente la demanda de información a través del correo electrónico. En coordinación con el Servicio de Grado se ha solicitado una interfaz más amigable, con respuesta automática y un soporte que facilite dicho proceso.

Hasta que consigamos una herramienta que nos ayude, por nuestra parte hemos trabajado en:

1. Designar varios responsables divididos por temas:
   - Tramitación de las solicitudes que se realizan a través del correo electrónico: certificados y programas.
   - Contestar correos de primer nivel.
   - Derivar a responsables de segundo nivel.
   - Consultas que requieren alguna acción previa antes de contestar o derivar.
2. Actualizar las plantillas de respuesta de acuerdo a los protocolos establecidos.
3. Coordinación con el segundo nivel dentro de nuestro Servicio.

Cuentas de información y consulta de alumnos	RECIBIDOS	ENVIADOS	TOTAL
picleganes@	8.265	8.500	16.765
matricul@	2.361	3.696	6.057
movilidadeps@	882	844	1.726
titulacioneseps@	736	966	1.702
TOTAL CUENTAS	12.759	15.415	28.174

Medio de comunicación en la gestión de los procesos

El uso del correo electrónico en los últimos años ha ido aumentando paulatinamente y se ha consolidado como un excelente mecanismo de comunicación tanto con las unidades académicas y administrativas implicadas en los procesos de esta Oficina de Alumnos como en las relaciones de comunicación con nuestros estudiantes.

Hasta tal punto ha sido así que hemos puesto en marcha varias cuentas de correo no personales orientadas a gestión de procedimientos especiales que se suman a las ya tradicionales del PIC y de incidencias de matrícula.

,

Cuentas de gestión y tramitación de procesos	RECIBIDOS	ENVIADOS	TOTAL
reconeps@	515	1.409	1.924
Coordinación y Titulaciones	11.247	6.890	18.137
docencia.eps@	3.300	3.043	6.343
TOTAL CUENTAS	14.547	9.933	24.480

ATENCIÓN TELEFÓNICA:

Seguimos trabajando en la mejora de este servicio mediante las siguientes acciones:

- Asignar un responsable del buen funcionamiento del puesto, actualización de mensajes en los contestadores y revisión del funcionamiento técnico de los aparatos.
- Formación específica para la comunicación telefónica con usuarios.
- Coordinación con el Servicio de Grado para derivar temas concretos al Call-Center.
- Consolidación del puesto de atención telefónica en los meses de más afluencia.
- Recogida de datos más fiable aunque no conseguimos unas estadísticas reales.

En los meses de mayor demanda no tenemos medios suficientes para atender todas las llamadas por lo que cada año nos coordinamos con el Servicio de Grado para derivar el mayor número de temas al Call-Center.

ATENCIÓN PERSONAL:

Para mejorar la información y atención presencial, llevamos a cabo una serie de actuaciones tanto internas como externas, a lo largo de todo el curso en estos cuatro ámbitos:

- ***Trato personal***: Formación en hábitos del "Buen Informador" con prácticas internas y la asistencia al Curso organizado por el Servicio de Grado para adquirir estas técnicas.
- ***Mejora de la Información*:**
  - ***Segundo Nivel***: hemos trabajado dentro del Servicio para crear un protocolo consensuado y atender las consultas de segundo nivel de una forma ágil. Se han establecido plazos de contestación, modelos homogéneos y un control de seguimiento. Este curso empezado a tramitar las consultas de segundo nivel de matrícula y admisión a través de HIDRA y el resto manualmente. En total 499 (419 manuales y 80 por HIDRA).
  - ***Primer Nivel*:** grupo interno de facebook con las personas del PIC para facilitar que todo el grupo tenga al mismo tiempo toda la información sobre novedades.
- ***Diligencia en la tramitación***: preparamos protocolos con cada uno de los procesos que tramitamos en el PIC, así la tramitación es más rápida y eficiente.
- ***Cualificación del personal***: Teniendo en cuenta la movilidad del personal que ya hemos expuesto, damos gran importancia a la formación y trabajamos desde tres ámbitos:
  - **Formación Individual:** programa de formación individual de 7 semanas con formación diaria de 1 hora aproximadamente en el momento de la incorporación.
  - **Ciclo de charlas internas del Servicio:** Desde el mes de febrero hasta junio se imparten charlas formativas de cada uno de los procesos de nuestro Servicio.
  - **Coordinación con otros Servicios:** se ha consolidado la formación de otros Servicios sobre Admisión, Becas y SERINT.

INFORMACIÓN WEB: En un continuo y permanente plan de mejora de la web, realizamos las siguientes actuaciones:

1. Participación en el Grupo que lidera la Biblioteca.
2. Actualización de todas las páginas de la Oficina de Alumnos durante los meses de marzo a junio.
3. Especial dedicación a las páginas de procesos críticos o que necesitan una difusión mayor: matrícula y este curso concretamente hemos trabajado para mejorar en la página de Prácticas en Empresa y Trabajo Fin de Grado.
4. En la Secretaría Virtual de los alumnos de Grado se ha incluido un apartado para consultar por orden alfabético cada uno de los temas y así facilitar su búsqueda.

REDES SOCIALES:

En el año 2013 hemos fortalecido nuestra presencia en las redes sociales con un aumento del 36.7% en el número de seguidores con un total de 2567 a 31 de diciembre de 2013. También ha habido un aumento de interacciones con los usuarios que cada vez utilizan más estos canales para conseguir información relacionada con sus estudios y la universidad, así como medio de comunicación con el Punto de Información.

RED	Seguidores	Publicaciones
Facebook	818	343
Twitter	1.749	508

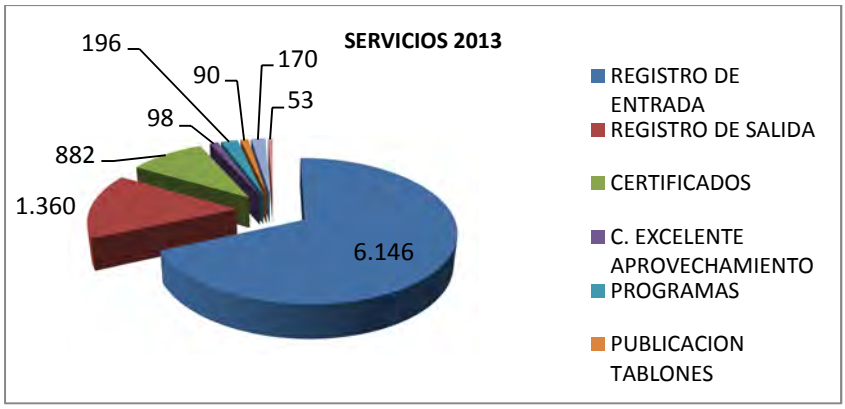
Con motivo del incendio en el Edificio Sabatini hemos hecho un esfuerzo por mantener informada a la Comunidad Universitaria del estado de las instalaciones y la reubicación de las aulas docentes. Para ello utilizamos todos los medios a nuestro alcance, las Redes Sociales de una forma muy activa, avisos en Campus Global y correos generales a todos los alumnos.

CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD: en coordinación con otros Servicios utilizamos todos los medios a nuestro alcance para hacer llegar a nuestros alumnos la información que necesitan en cada momento:

- Avisos en Campus Global.
- Correos personalizados para temas concretos.
- Correos generales a través del Servicio de Informática.
- Cartelería digital en las televisiones a través del Servicio de Comunicación.
- Cartelería diseñada desde el Servicio de Comunicación para las campañas de matrícula.
- Cartelería más sencilla para el resto de procesos.
- Redes Sociales
- Distribución de códigos QR.
- Publicación en el apartado de la web “importante para alumnos” que coordina Biblioteca.
- Este año hemos añadido los avisos en las pantallas de los ordenadores de las Aulas Informáticas.

SERVICIOS

SERVICIOS	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
REGISTRO DE ENTRADA	13.871	14.798	16.965	18.040	10.324	10.015	**6.146**
REGISTRO DE SALIDA	3.321	2.976	2.761	2.736	2.999	1.840	**1.360**
CERTIFICADOS	587	592	783	764	902	907	**882**
C. EXCELENTE APROVECHAMIENTO	65	64	40	82	62	49	**98**
PROGRAMAS			86	128	159	168	**196**
PUBLICACION TABLONES	551	374	370	202	156	98	**90**
CERTIFICADOS DE PROFESORES					223	297	**170**
CERTIFICADOS FNMT							**53**



Mantenemos la Administración de la Aplicación de Registro de la Universidad Carlos III: altas y bajas de usuarios, conceptos, destinos y cierre y apertura del año natural.

Se han tomado varias medias para mejorar cada uno de los procesos:

- Registro: segunda fase para ajustar los documentos que pasan por Registro de la Unidad. Hemos repasado y consensuado los destinos y los asuntos para homogeneizar.
- Certificados: Hemos promovido una reunión con el Servicio de Grado para repasar los modelos de certificados actuales, consensuar las plantillas de los certificados en inglés respecto a los reconocimientos y adaptaciones y otras incidencias que requerían una reflexión en común.
- Programas: una vez adquirida la licencia el año pasado y el número escaso de asignaturas con docencia de antiguas titulaciones se ha simplificado considerablemente este proceso.
- Carné universitario: desde la puesta en marcha de la nueva aplicación de gestión se ha facilitado la tramitación de incidencias y por tanto este año ya se ha empezado a cobrar por robo, pérdida o deterioro.
- Certificados de profesores: aunque no es un número elevado, es necesario valorar que se trata de un proceso manual excepto en el caso de Proyectos Fin de Carrera. Para mejorar este Servicio necesitamos la adaptación de los módulos de SIGMA correspondientes para que se puedan extraer estos datos de forma automatizada.

Gestión de Ingresos por precios públicos a través de la aplicación GDC

Ingresos con tarjeta de crédito	17.751,00 €
Ingresos por ráfaga bancaria	16.513,64 €
TOTAL	34.264,64 €

Gestión del carné universitario

CAUSAS	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14
Caducado	28	39	34	80	57	18	33
Deteriorado	9	17	12	25	19	11	4
Erróneo		1		5	8	5	11
Nuevo Ingreso	10	129	36	37	54	31	35
Pérdida	22	48	41	113	73	52	49
Robo	17	30	25	42	32	4	6
Duplicado no recibido	18	17	2	12	10	11	10
No cumple requisitos para nueva emisión	32	93	37	42	20	9	17
Sin especificar causa	361	407	283	136	17	10	6
Pendiente tramitar por falta de foto o tasas							28
Total *	497	781	470	492	290	151	199

*Nº de usuarios y no de incidencias. Un usuario puede tener varias incidencias.

PROCESOS COMPARTIDOS CON OTRAS UNIDADES

Preinscripción general: recogida de solicitudes. Este año hemos recogido datos.

Solicitudes de traslado de expediente: 120 y certificaciones de selectividad: 14.

Reclamaciones de Selectividad: 426 (288 julio + 138 septiembre)

Información de becas y recogida de documentación solicitada por la sección de Becas.

Tramitación del Certificado de la Fábrica de Moneda y Timbre: 53

Procesos electorales en el Campus:

- Elecciones a Junta de Escuela.
- Elecciones a Representantes de Estudiantes. Al igual que el año pasado las publicaciones se han realizado con firma electrónica, lo que ha permitido mayor agilidad en el proceso.

Acceso a Aula Global. Ayudamos a los alumnos a tramitar sus incidencias:

- - Incidencias de alumnos que vuelven a la Escuela después de varios años y es necesario reactivar todos sus accesos.
- - Incidencias de alumnos de nuevo ingreso que no pueden dar de alta el correo o no tienen acceso a Campus Global a principios de curso.

Actualización de datos personales de alumnos del Campus de Leganés. Cambios de dirección (lo más habitual) pero también, cambios de apellidos o nombres, actualización de foto en su expediente, etc, 168

Gestión de las becas de colaboración de la Oficina: 11 plazas distribuidas entre el PIC (7), Titulaciones (3) y Docencia (1).

IV CALIDAD PERCIBIDA POR LOS ESTUDIANTES

La planificación en cada uno de los ámbitos que abarca nuestro trabajo y el esfuerzo por la mejora en cada proceso que hemos ido exponiendo, ha obtenido unos resultados satisfactorios a pesar de ser un año con importantes bajas de personal en periodos punta.

Servicios encuestados	TOTAL UC3M		EPS		
	2011/2012	**2012/2013**	**2011/2012**	**2012/2013**	**2013/2014**
Matrícula	3,18	3,26	3,15	3,32	3,42 ↗
Servicios de gestión académica	3,14	3,26	3,12	3,42	3,28 ↙
Administración Alumnos	3,09	3,13	3,08	3,17	3,21 ↗
PIC	2,91	3,01	3,12	3,31	3,32 ↗
Otros Servicios de Información	3,16	3,20	3,10	3,27	3,29 ↗

(Puntuación sobre 5)

3.07.3. OFICINA DE ALUMNOS

FACULTAD DE HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Las tareas administrativas que realiza la Oficina se basan en el apoyo al alumno en el desarrollo de su vida universitaria, tal es la gestión de su expediente académico, así como apoyo en la información necesaria sobre la organización de la titulación (matriculación, gestión, normativa, plazos, trámites administrativos etc.).

Asimismo, la Oficina actúa como apoyo a la gestión docente, fundamentalmente colaborando con el Equipo Decanal en la información y propuesta de las peticiones, solicitudes, etc, que el alumno eleva a las diferentes autoridades académicas, tal es el caso de los Vicedecanos y Decanos, organización de los grupos de matrícula, asistencia al Decano en todo lo que afecta la organización docente en su vertiente administrativa.

En la memoria correspondiente al año 2013 se incluye un nuevo apartado que se refiere al Trabajo Fin de Grado. La especialidad de esta asignatura por significar la culminación de los estudios universitarios de un estudiante mediante un trabajo de investigación a defender frente a un tribunal exige un una mención diferenciada en la Memoria.

1. COMPOSICIÓN Y RECURSOS HUMANOS

El personal adscrito a la Oficina de Alumnos de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación, incluidas las Secretarías de la Facultad y de cursos de Humanidades durante el año 2011 es el siguiente que mantiene los mismos datos del curso anterior al no haberse producido modificaciones por incremento de personal:

Relación laboral	Número
Auxiliares C2	5
Administrativos C1	4
Jefe de Servicio A2	1

2. PRESUPUESTOS ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

GASTOS EN LA OFICINA ALUMNOS FACULTAD HUMANIDADES, DOCUM. Y COMUNICACIÓN			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2011			305.678
2012			296.562
2013			296.774
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	23.500	0	8.216
2011	20.700	0	9.758
2012	18.100	0	11.233
2013	15.100	0	3.359
BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	13.000	0	4.735
2011	15.000	0	13.486
2012	15.000	0	13.524
2013	12.000	0	6.825

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS E INDICADORES:

4.1.- MATRÍCULA

Facultad de Humanidades, Documentación y Comunicación C.GETAFE	Total Mujeres		Extranjeros			TOTAL ALUMNOS
			UE	No UE		
	Nº	%	Nº	Nº	%	Nº
GRADOS						
Grado en Comunicación Audiovisual	249	57,4%	5	5	2,30%	434
Grado en Humanidades	96	55,2%	1	10	6,32%	174
Grado en Información y Documentación	62	62,0%	3	5	8,00%	100
Grado en Periodismo	297	68,0%	5	12	3,89%	437
Total	**704**	**61,5%**	**14**	**32**	**4,02%**	**1.145**
DOBLES GRADOS						
Doble Grado en Periodismo y Comunicación Audiovisual	402	73,8%	1	9	1,83%	545
Doble Grado en Periodismo y Humanidades	24	61,5%	0	0	0,00%	39
Total	**426**	**72,9%**	**1**	**9**	**1,71%**	**584**
CURSOS ADAPTACIÓN AL GRADO						
Curso de adaptación al Grado en Información y Document	23	79,3%	1	0	3,45%	29
Total	**23**	**79,3%**	**1**	**0**	**3,45%**	**29**
LICENCIATURAS						
Licenciado en Humanidades	1	20,0%	1	0	20,00%	5
Licenciado en Comunicación Audiovisual	6	50,0%	0	0	0,00%	12
Licenciado en Periodismo	12	60,0%	0	0	0,00%	20
Total	**19**	**51,4%**	**1**	**0**	**2,70%**	**37**
DIPLOMATURAS						
Diplomado en Biblioteconomía y Documentación	1	100,0%	0	0	0,00%	1
Total	**1**	**100,0%**	**0**	**0**	**0,00%**	**1**
ESTUDIOS CONJUNTOS						
Estudios Conjuntos de Periodismo y Comunicación Audiov	6	75,0%	0	0	0,00%	8
Total	**6**	**75,0%**	**0**	**0**	**0,00%**	**8**
Total FHDyC	**1.179**	**65,4%**	**17**	**41**	**3,22%**	**1.804**

4.2.- TRABAJO FIN DE GRADO

PRESENTACIÓN Y DEFENSA 2013

ESTUDIOS	Alumnos	Tribunales
Grado en Comunicación Audiovisual	96	10
Grado en Periodismo	81	10
Doble Grado en Comunicación Audiovisual con Periodismo	72	8
Grado en Humanidades	11	4
Grado en Humanidades Semipresencial		
Grado en Información y Documentación y CAG	34	9
TOTAL	**294**	**41**

MATRÍCULA TRABAJO FIN DE GRADO 2013

ESTUDIOS	Alumnos	Tutores
Grado en Comunicación Audiovisual	85	11
Grado en Periodismo	103	18
Doble Grado en COA con Periodismo (Periodismo)	109	16
Doble Grado en COA con Periodismo (Comunicación Audiovisual	106	10
Grado en Humanidades	21	11
Grado en Humanidades Semipresencial	7	6
Grado en Información y Documentación	21	17
Curso de Adaptación al Grado	29	13
TOTAL	481	102

4.3.- SOLICITUDES DE CAMBIO DE GRUPO

AÑO	TRAMITADAS	ACEPTADAS	DENEGADAS
2011	235	233	2
2012	349	341	8
2013	305	248	57

4.4.- ACTAS DE CALIFICACIÓN

Actas	2010	2011	2012	2013
Titulaciones de la Facultad	1409	1155	1029	1231
Cursos de Humanidades de Titulaciones a extinguir	167	155	88	186
Trabajo Fin de Grado			168	288
Anticipación de pruebas de evaluación			11	3
Comisión de evaluación académica			3	6
Homologación de estudios extranjeros			5	7
TOTAL	**1576**	**1310**	**1304**	**1721**

4.5.- ADMISIÓN DE ALUMNOS PROCEDENTES DE OTRAS UNIVERSIDADES, TANTO ESPAÑOLAS COMO EXTRANJERAS CURSO 2013

TITULACIÓN	Cupo A Cambio de Grado en UCIIM			CUPO B Continua estudios iniciados Un. españolas			CUPO C. Continúan estudios iniciados UNIVERSIDADES EXTRANJERAS			Total
	Total	Anul.	Admit.	Total	Anul.	Admit	Total	Anul.	Admiti.	
Comunicación Audiovisual	5	0	5	7	2	5	3	1	2	12
Periodismo	8	0	8	3	2	1	4	1	3	12
Humanidades	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1
Información y Documentación	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
Periodismo con Comunicación Audiovisual	6	0	6	2	0	2	1	0	1	9
TOTAL SOLICITUDES	20	0	**20**	14	5	**9**	8	2	**6**	**35**

4.6.- TRASLADO DE EXPEDIENTE. CURSO 2013

TITULACIÓN	SOLICITUDES DE TRASLADO DE EXPEDIENTE				
	TOTAL	SIMULTANEIDAD		TRASLADO A MISMA TITULACIÓN	
Comunicación Audiovisual	2	1 SÍ	1 NO	1 SÍ	1 NO
Periodismo	11	6 SÍ	5 NO		11 NO
Humanidades	7	1 SÍ	6 NO		7 NO
Información y Documentación	3		3 NO		3 NO
Periodismo con Comunicación Audiovisual	3	2 SÍ	1 NO		3 NO
TOTAL SOLICITUDES	**26**	10	16	1	25

4.7.- CONVALIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO Curso 2013

PROCESO	ORIGEN	TRÁMITE			
		Total solicitudes	Total asignaturas	Grabadas	Denegadas
Convalidación	Externa	8	160	115	45
Reconocimiento	Interna	29	231	219	12
	Externas	54	424	331	93
TOTAL		**171**	**815**	**665**	**150**
Reconocimiento créditos Human.		**377**		**336**	**41**
Ctos Libre elección actividades		**4**		**4**	**0**
Rec. Ctos optativos (Actividades)		**7**		**6**	**1**
Reconocimiento L.E (Resolución)		**5**	**9**	**5**	**0**

4.8.- PUNTO DE INFORMACIÓN (PIC)

4.9.- REGISTRO

REGISTRO	2010	2011	2012	2013
Entrada	1584	1549	1147	1505
Salida	711	310	303	443

4.10.- GESTOR DE ESPERA PIC 2013

MESES	Registro	Certi/TÍT.	Información	Adm/Mat	Total
ENERO	91	135	219	75	**520**
FEBRERO	108	180	231	93	**612**
MARZO	72	116	113	50	**351**
ABRIL	83	168	157	52	460
MAYO	122	175	168	45	**510**
JUNIO	134	132	164	158	**588**
JULIO	101	215	178	284	**778**
AGOSTO	21	38	42	48	**149**
SEPTIEMBRE	384	354	851	502	**2091**
OCTUBRE	212	295	358	149	**1014**
NOVIEMBRE	149	259	310	228	**946**
DICIEMBRE	117	105	203	232	**657**
TOTAL	**1594**	**2172**	**2994**	**1916**	**8676**

RESUMEN ANUAL POR ACTIVIDAD GESTOR DE ESPERA

AÑO	Registro	Certi/titulos	Información	Adm/Mat	Total
2012	831	2174	2968	1196	**7169**
2013	1594	2172	2994	1916	**8676**

TOTAL ACTUACIONES

Gestor de espera	2011	2012	2013
Ticket emitidos	7343	12648	8676
Ticket atendidos	7300	12634	8668

4.11.- CONSULTAS GESTIONADAS A TRAVES DE CORREO ELECTRÓNICO DEL PUNTO DE INFORMACIÓN

Correo electrónico PIC	E-mail gestionados
2012	1448
2013	3312

4.12.- EXPEDICIÓN DE TASAS ACADÉMICAS POR APLICACIÓN SIGMA.

CONCEPTO	2010	2011	2012	2013
Homologación de títulos extranjeros	7	4	5	7
Acreditaciones		238	256	313
Certificación	400	439	599	964

CONCEPTO	2010	2011	2012	2013
Títulos solicitados	500	319	514	428
Título entregados	370	244	959	118
SET solicitados	300	197	161	107
SET recogidos	150	106	229	118

Hay que señalar que la diferencia entre títulos y set solicitados y títulos y set entregados en el años2012 se debe a que se realizó una campaña de comunicación a aquellas personas que tenían pendiente recoger ambos documentos y el resultado ha dado como consecuencia un alto número de entregas, no todas correspondientes a las últimas remesas.

4.13.- CURSOS DE HUMANIDADES

Desde la implantación de Bolonia en el curso 2008/2009, ha sido en el curso 2013/2014 cuando se ha revisado la oferta que en origen se planteó.

Para su adecuación y ordenación anualmente se revisan y adaptan los cursos con anulaciones o incorporaciones que permiten una oferta suficiente para la demanda de los alumnos de Grado en el curso que corresponda.

Es por ello la diferencia que se manifiesta de forma acusada sobre todo en el dato de profesores, así en 2008 la información se refiere a la totalidad de profesores que impartieron cursos de Humanidades en ese primer año a partir de ahí el dato referido a profesores se refiere a las nuevas incorporaciones como consecuencia de modificaciones en la oferta inicial, modificaciones que actuaban como incremento a dicha oferta. Así podemos decir que la oferta que se inició con 67 profesores concluyó en esta primera fase con un total de 185.

En el curso 2013/2014 se ha hecho una renovación general de la oferta y que de alguna manera responde al movimiento de años anteriores que en conjunto dieron un acumulado de 185 y a la vista de las necesidades generadas en estos años en esta primera renovación de la oferta ya de principio cuenta con un total de 182 docentes.

Año	Propuestas	Departamentos	Profesores	Oferta cursos		TOTAL
				3 ÉCTS	2 ECTS	
2008	164	21	67	34	33	67
2009	117	19	47	62	54	116
2010	117	15	43	81	69	150
2011	53	15	11	94	73	167
2012	40	18	17	98	86	184
2013	198	21	182	86	83	169

3.07.4. ADMINISTRACIÓN CAMPUS COLMENAREJO

1.- COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

La administración del campus de Colmenarejo la integran las siguientes personas distribuidas en las áreas que se indica a continuación:

Responsable	1
OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE	
Gestión de titulaciones	3
Oficina internacional y Procesos generales	2
Apoyo a la docencia	3
PIC Y ASUNTOS GENERALES	
Jefe de sección	1
Punto de información del Campus	2
Asuntos generales (aux .información)	4
total	16

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD

EVOLUCIÓN GASTOS EN ADMINISTRACIÓN CAMPUS DE COLMENAREJO			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	(*) Sin desagregación en presupuesto		516.007
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		545.292
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		557.081
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		638.405
2013	(*) Sin desagregación en presupuesto		615.956
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	28.100	0	12.320
2010	28.000	-2.000	11.668
2011	23.380	0	11.966
2012	22.960	0	9.780
2013	16.680	0	10.155
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2007	6.000	0	4.499
…	…	…	…
2012	0	0	0
2013	9.000	0	7.351

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS E INDICADORES:

3.1.- OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE

Alumnos matriculados:

Campus de Colmenarejo	Total Mujeres		Extranjeros			TOTAL ALUMNOS
			UE	No UE		
	Nº	%	Nº	Nº	%	Nº
GRADOS						
Grado en Administración de Empresas	101	42,3%	8	4	5,02%	239
Grado en Derecho	105	55,0%	2	4	3,14%	191
Grado en Turismo	144	68,2%	11	10	9,95%	211
Grado en Información y Documentación	106	67,1%	2	2	2,53%	158
Grado en Ingeniería Informática	24	17,3%	0	7	5,04%	139
Total	**480**	**51,2%**	**23**	**27**	**5,33%**	**938**
DOBLES GRADOS						
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	236	51,4%	5	1	1,31%	459
Doble Grado en Informática y Administración de Empresas	43	25,3%	2	3	2,94%	170
Total	**279**	**44,4%**	**7**	**4**	**1,75%**	**629**
LICENCIATURAS						
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	0	0,0%	0	1	50,00%	2
Administración y Dirección de Empresas/Comunicación Au	1	50,0%	0	0	0,00%	2
Lic. Conjuntas Administración y dirección de Empresas-De	6	42,9%	0	0	0,00%	14
Licenciado en Documentación	1	50,0%	0	0	0,00%	2
Ingeniero en Informática	1	50,0%	0	0	0,00%	2
Total	**9**	**40,9%**	**0**	**1**	**4,55%**	**22**
DIPLOMATURAS						
Diplomado en Biblioteconomía y Documentación	0	0,0%	0	0	0,00%	1
Ingeniero Técnico en Informática de Gestión	1	20,0%	0	0	0,00%	5
Total	**1**	**16,7%**	**0**	**0**	**0,00%**	**6**
Total Campus de Colmenarejo	**769**	**48,2%**	**30**	**32**	**3,89%**	**1.595**

Procesos académicos:

1.-Trabajo de fin de grado

El año 2013 ha sido el segundo año en el que se ha podido matricular y defender la asignatura Trabajo de Fin de Grado. En ese sentido el procedimiento específico de gestión de la asignatura implementado durante el curso anterior, la puesta en marcha de una nueva aplicación de SIGMA para la gestión de solicitudes y adjudicación de los trabajos, así como la experiencia acumulada, han contribuido a simplificar la gestión de los procesos relacionados.

Durante el año 2013 los alumnos del doble grado en Derecho ADE han podido matricular por primera vez la asignatura, correspondiente al primer cuatrimestre del curso 2013/2014. El TFG del doble grado es un trabajo multidisciplinar, dirigido por dos tutores que representan a cada una de las áreas de conocimiento implicadas y en el que se conforman tribunales mixtos para su evaluación. Estas peculiaridades han requerido de nuevo la adaptación de procesos, la coordinación con los distintos implicados, y, en suma, solventar numerosos problemas sobrevenidos como, entre otros, el acceso a la plataforma de Aula global 2 por parte de ambos tutores.

En el cuadro de más abajo se recoge el número de TFG matriculados y defendidos en el año 2013 en el Campus de Colmenarejo, los trabajos defendidos corresponden al curso 2012/2013. Los matriculados en informática y en el doble grado leerán sus TFG en el año 2014.

La gestión de la asignatura TFG requiere de un importante esfuerzo de coordinación con los centros. Se trata de una asignatura que se matricula, dependiendo de los centros y titulaciones, en el primer o segundo cuatrimestre del curso, en la FCCSSJJ existe también la convocatoria anticipada de enero. Este calendario supone que prácticamente a lo largo de todo el curso académico hay abierto algún proceso relacionado con su gestión, ya sea la presentación de solicitudes, la adjudicación, la matrícula, la tramitación de dispensas y anulaciones, las gestiones previas a su presentación y defensa y finalmente su calificación. A pesar de lo anterior, el mayor volumen de tareas relacionadas con la gestión de la asignatura (gestión de defensas y tribunales, dispensas y calificaciones) se concentra en los meses de julio y septiembre para todas las titulaciones, fechas muy complicadas para las Oficinas de alumnos por la acumulación de procesos, en especial los de admisión y matrícula, o el inicio de las clases en septiembre, siendo el mes de agosto inhábil para estos efectos.

Asimismo la Oficina dedica especiales esfuerzos a la difusión a los alumnos de la información relacionada con la asignatura, ya sea los plazos, el procedimiento o los hitos más importantes, tanto a través de la web de la universidad como de sucesivos correos informativos.

	2013		2012	
Titulación	**Número de matriculados**	**TFG defendidos**	**Número de matriculados**	**TFG defendidos**
Derecho	55	43	43	31
Administración de Empresas	93	78	72	61
Turismo	63	37	59	40
Ingeniería Informática	31*		28	13
Información y Documentación	10	9	10	7
Doble grado derecho-ADE	77*		0	
total	329	167	212	152

* matriculados en el primer cuatrimestre curso 2013/2014

2.-Matrícula

Durante el año 2013, ha habido tres campañas de matrícula: una para los planes antiguos y dos para los estudios de grado. En 2013 se hizo una única campaña de matrícula para los alumnos de las titulaciones en extinción; el número de alumnos matriculados en estas titulaciones es ya residual, no superando en el conjunto de todas las titulaciones del campus los 35 alumnos.

Las campañas de matrícula en las titulaciones de grado se hicieron en un calendario similar al del curso anterior: en el mes de julio para la matrícula de los nuevos alumnos y las asignaturas del primer cuatrimestre de los antiguos alumnos y durante el mes de diciembre para la matrícula de las asignaturas del segundo cuatrimestre.

La matrícula de los alumnos de nuevo ingreso se desarrolló con total normalidad, no existiendo apenas incidencias. En general la matrícula de julio se desarrolló satisfactoriamente.

La matrícula de diciembre presentó un mayor volumen de incidencias de tipo técnico, lo que supuso que una gran parte de las matrículas debieron hacerse finalmente por secretaría.

Como consecuencia de la coexistencia de los dos planes de estudios vigentes en los grados de Informática y del Doble grado Informática –ADE, se generó, al igual que en años anteriores, un mayor volumen de incidencias que impidió a los alumnos hacer la matrícula on-line en muchos casos.

Por otra parte se han seguido haciendo esfuerzos de comunicación a través de campañas informativas y otras acciones para reducir el número de matrículas fuera de plazo en los tres procesos de matrícula, tanto de alumnos de grado como de antiguas titulaciones. En el año 2013 se han reducido notablemente estas matrículas fuera de plazo en todas las campañas.

Asociado a los procesos de matrícula cabe destacar la realización de toda una serie de tareas encaminadas a ordenar la gestión de cobros: mantenimiento de datos en la aplicación informática, devoluciones de tasas y seguimiento de impagos. Se están realizando importantes esfuerzos en este sentido, tanto para mejorar los tiempos de respuesta respecto de las solicitudes de devolución de tasas como en lo que se refiere al seguimiento y reclamación de impagos.

3.- Reconocimientos de créditos y convalidaciones

Bajo este epígrafe se recogen diversos procesos relacionados con las solicitudes de los alumnos de reconocimiento de asignaturas, ya sea de alumnos de universidades españolas o extranjeras que se incorporan a nuestra universidad por las vías de acceso creadas al efecto, o los reconocimientos solicitados por los estudiantes de nuestra universidad bien por cambio de estudios dentro de la propia universidad (reconocimientos internos), o por la realización de actividades culturales, deportivas, de representación u otras.

En el siguiente cuadro se recogen los principales indicadores relacionados con estos procesos y su evolución en los últimos años:

Reconocimientos y convalidaciones					
AÑO	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
Nº de reconocimientos créditos internos	28	26	41	13	14
Nº de reconocimientos créditos externos	29	13	34	30	42
Nº de reconocimiento de créditos optativos				40	33
Nº de reconocimientos créditos extranjeros	3	2	4	2	6
Nº de reconocimientos créditos de humanidades			150	286	305
Nº de reconocimientos créditos de humanidades-Erasmus			25	12	18

Los reconocimientos internos son los que solicitan los alumnos de la Uc3m que cambian de titulación a otra distinta dentro de la propia universidad.

Los reconocimientos externos son los pedidos por alumnos de otras universidades españolas. Desde el año 2012 se estableció la posibilidad de que nuestros estudiantes solicitaran el reconocimiento de créditos optativos por la realización de actividades culturales, deportivas y de representación.

El plazo para la solicitud de reconocimiento de créditos está acotado al mes de septiembre. Se trata de un proceso en el que han de intervenir diversas instancias: los coordinadores de asignaturas han de emitir un informe, el vicedecano resuelve y las oficinas intervienen en todo el proceso y finalmente notifican y ejecutan la resolución. Los tiempos de respuesta han mejorado de forma considerable en los últimos tiempos.

El plazo de solicitud de reconocimiento de créditos de humanidades y créditos optativos, en cambio, está abierto durante todo el curso académico.

4.- Practicum

A continuación se muestra un cuadro que refleja la evolución en los últimos años de la matrícula de la asignatura Prácticum en el Campus de Colmenarejo, asignatura obligatoria en las titulaciones de derecho. La gestión de esta asignatura, en lo que re refiere a la adjudicación y organización del proceso, está centralizada en la Oficina de alumnos de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Getafe ya que el proceso de solicitud y adjudicación es único para todos los alumnos de la Facultad, sin distinción de campus. La Oficina de Colmenarejo facilita información sobre los distintos trámites a los alumnos y finalmente les matricula.

Practicum											
AÑO	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Grado y Licenciatura en Derecho	15	15	24	14	28	28	46	42	32	55	49
Estudios Conjuntos de Derecho y Administración y Dirección de Empresas		21	35	42	45	44	61	56	73	72	106

5.-Cambios de grupo

El periodo para solicitar cambios de grupo se suele hacer coincidir con la primera semana de las clases en cada uno de los dos cuatrimestres. A pesar de los esfuerzos realizados durante los últimos años para acotar el plazo de solicitud y agilizar al máximo su resolución, los alumnos siguen presentando un elevado número de solicitudes fuera de plazo.

En el siguiente cuadro se recoge el número de solicitudes de cambios de grupos y de asignaturas optativas y de humanidades del año 2013 correspondientes al segundo cuatrimestre del curso 2012/2013 y al primer cuatrimestre del curso 2013/2014.

Solicitudes de Cambios de grupo y asignaturas		
	Concedidas	Denegadas
Cambios de grupo	111	35
Cambios cursos humanidades	50	42
Cambios optativas	47	2

En el siguiente cuadro se recogen otra serie de indicadores del trabajo desarrollado en la Oficina.

Otros indicadores	**2011**	**2012**	**2013**
Nº de traslados	84	65	51
Nº de correos colectivos informativos para alumnos			48
Nº de dispensas justificadas			36
Gestión de actas especiales			135

6.-Movilidad internacional

Desde enero de 2012 la gestión de los expedientes de los estudiantes en movilidad Erasmus y no europea, tanto outgoing como incoming, se realiza en Colmenarejo por la Oficina de Alumnos, en coordinación con el SERINT. La Oficina de alumnos, de esta forma, gestiona los expedientes de los alumnos de forma integral, tanto desde su vertiente interna como todo lo relacionado con la gestión administrativa de la estancia durante la movilidad internacional, lo que incluye el asesoramiento, la matrícula, la gestión de los contratos de estudios y sus modificaciones, la gestión de calificaciones etc. Se trata de un modelo distinto de gestión que se ha implementado únicamente en Colmenarejo. El estudiante tiene un único interlocutor en la administración que le ofrece un asesoramiento sobre movilidad que parte del conocimiento de su expediente y de los planes de estudio por lo que se le trata de informar sobre las mejores opciones para lograr el mayor aprovechamiento y mejor encaje de las asignaturas cursadas en el extranjero en su expediente interno.

DATOS MOVILIDAD OUTGOING 2012/2013			
Convocatoria	**Primera adjudicación**	**Contratos aprobados**	**Contratos modificados**
ERASMUS	117	97	80
Movilidad no europea	19	12	8
total	136	109	88

DATOS MOVILIDAD OUTGOING 2013/2014			
Convocatoria	**Adjudicados**	**Contratos aprobados**	**Contratos modificados**
ERASMUS	109	74	54
Movilidad no europea	41	23	12
total	150	97	66

En el cuadro anterior se recoge, por convocatorias, el número de ayudas adjudicadas y las finalmente realizadas tras las renuncias correspondientes. Se observa un aumento de las adjudicaciones iniciales y contratos aprobados en movilidad no europea respecto del año anterior pero un menor número de contratos aprobados ERASMUS, es decir, el número de renuncias ha sido mayor este año.

El número de contratos modificados ha sido menor respecto del curso anterior pese a suponer un 68% del total de contratos aprobados. Es decir, se sigue modificando un porcentaje considerable de contratos de estudios, siendo este porcentaje mayor en las ayudas Erasmus.

Información y asesoramiento.

Los estudiantes en movilidad internacional son grandes demandantes de información. La Oficina se encarga de prestar este asesoramiento a través de varios canales, en función de la fase del procedimiento. En este sentido el SERINT facilita información a través de la web sobre todas las convocatorias. Asimismo se convocan reuniones para explicar los detalles de las convocatorias, una vez abierto el plazo para la presentación de las solicitudes y, posteriormente, se vuelven a convocar reuniones informativas para aquellos que han sido seleccionados para la concesión de una plaza. Todas las reuniones son coordinadas por el SERINT y en ellas participa la Oficina de Alumnos.

Por otro lado los alumnos acuden para informarse de manera presencial a la Oficina, tanto los incoming como los outgoing. El número de estudiantes incoming en Colmenarejo es muy pequeño, estos estudiantes tienen la Oficina como punto de referencia para informarse, pedir documentación, solucionar incidencias etc.

Las necesidades de información que se demanda son distintas a lo largo del curso académico en función de si el alumno es solicitante de una ayuda, ya la tiene concedida, está en el extranjero o ha regresado de su estancia de movilidad. Gran parte de esa información sobre movilidad se entremezcla con la gestión interna de sus expedientes.

Por último el uso del correo electrónico es especialmente alto, en particular para los alumnos que ya se encuentran en el extranjero. En el siguiente cuadro se recoge la comparativa de las consultas y gestiones realizadas por correo electrónico en los dos últimos años a través de la cuenta de correo de movilidad de Colmenarejo.

Consultas por correo electrónico		
Año	**2013**	**2014**
Mensajes enviados	1.199	1.677
Mensajes recibidos	1.156	1.581

7.-Apoyo a la docencia

El grupo de apoyo a la docencia tiene encomendadas, entre otras tareas, la gestión de las actas, la confección de los horarios de clases y exámenes, la gestión de espacios para uso docente o de despachos para el PDI y el seguimiento de la docencia.

La confección de los horarios se desarrolla en un periodo de tiempo amplio, siendo necesario normalmente rehacer estos varias veces antes de la versión final, ya sea debido al cambio de alguna condición o regla vigente, por el cambio de planes de estudios o por ajustes finales en los grupos. El hecho de contar con dos planes de estudios en vigor en los grados de Informática e Informática –ADE complica considerablemente esta tarea.

Durante el año 2013 se produjeron varios cambios que afectaron a los dos grados de la EPS: el grado en informática y el doble grado en Informática-ADE. Por un lado las clases en la Escuela pasaron a ser de dos horas, lo que implicó la modificación completa de los horarios con algunas dificultades añadidas en el doble grado de Informática ADE. En este grado al mantenerse las clases de hora y media en las asignaturas de la rama de ADE resultó complicado cuadrar los horarios para encajar la distinta duración de las clases en ambas titulaciones (las asignaturas de informática y las de ADE).

Por otro lado la sustitución de una de las especialidades que se impartía en los grados de informática por otra especialidad que antes no se impartía en el campus también exigió una reorganización de horarios, grupos y un ajuste en la docencia.

En el siguiente cuadro se recoge el número de actas gestionadas en el curso 2012/2013 y su evolución en los últimos años:

Actas											
AÑO	**2003**	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
Nº de actas gestionadas	541	654	767	849	893	916	1.230	1.455	1.549	1.565	1.419

3.2.- PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS (PIC)

Una segunda área dentro de la administración tiene por eje al Punto de Información del Campus. Su función principal consiste en gestionar la información de primer nivel a estudiantes, los procesos relacionados con la admisión de nuevos estudiantes así como una serie de trámites como la emisión de títulos, SET y certificados, cooperación en la celebración de las ceremonias de graduación etc

En el siguiente cuadro se recoge una serie de indicadores relacionados con la actividad del PIC.

Emisión de Certificados										
AÑO	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
Nº de certificados	203	278	293	335	316	320	205	241	402	396
Nº de petición tasa título		249	263	174	165	239	317	355	314	283
Nº SET solicitados					91	137	115	98	89	273

Asimismo el PIC facilita información general sobre el funcionamiento del campus al resto de los usuarios, tanto internos como externos y se ocupa de la gestión del registro del campus. En el siguiente cuadro se plasma la evolución, claramente a la baja, del uso del registro, a lo que puede haber contribuido la implantación del sistema de registro implantado en el año 2011 y el establecimiento de distintos criterios a la hora de decidir qué documentos pasan por registro y cuáles no. Por ejemplo, las solicitudes de cambios de grupo no pasan por registro.

Registro							
AÑO	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
Nº de entradas	3.169	3.202	3.411	3.444	3.430	2.514	1.568
Nº de salidas	807	642	622	597	742	445	318

Las personas que trabajan en el PIC se ocupan también de la gestión de los asuntos generales del campus, en coordinación con el servicio de logística.

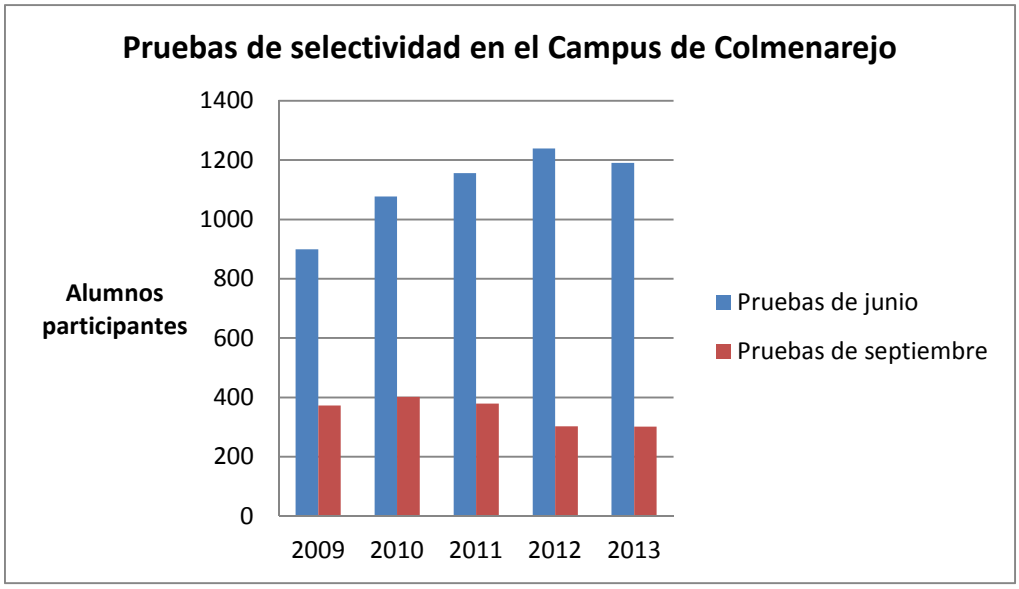
Este bloque lo componen un conjunto de actividades o asuntos generales del Campus entre los que cabe destacar la distribución de mensajería, la gestión del aparcamiento, la publicación en tablones, las reservas de espacios etc.

En 2013 el Campus de Colmenarejo fue nuevamente sede de los exámenes de selectividad para los institutos de enseñanza secundaria de gran parte de los municipios de la zona noroeste de Madrid, centros con los que se mantiene una relación estrecha; es habitual en ese sentido que estudiantes de estos centros visiten el campus.

El número de Centros de Educación Secundaria que tienen como centro examinador para las pruebas de selectividad a la Universidad Carlos III, Campus de Colmenarejo, es el siguiente:

Año	Número de centros
2009	29
2010	29
2011	30
2012	31
2013	32

A continuación se incorpora un gráfico en la que se muestra la evolución del número de alumnos que se han examinado en el Campus de Colmenarejo en los últimos cinco años:



En el año 2013 el número de estudiantes que se examinaron en el mes de junio en las pruebas de selectividad en el campus disminuyó por primera vez desde el año 2009, situándose en 1.190 alumnos frente a los 1.239 del año anterior.

Debido a la coincidencia de los exámenes de junio con otras actividades propias del campus (los exámenes de la convocatoria extraordinaria en particular) en los últimos años se ha tenido que hacer un importante esfuerzo logístico para lograr encajar todas las actividades descritas en los espacios disponibles en el campus. Para ello ha sido necesario cerrar al público determinados espacios de la biblioteca durante el tiempo de celebración de las pruebas.

Durante la selectividad el personal del PIC y de servicios generales también presta apoyo logístico y facilita información y apoyo tanto a los alumnos como a los examinadores y a los miembros del tribunal.

4.- OTROS INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO

Indicadores	VALORES AÑO												
	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nº de grupos troncales	17	23	30	32	41	43	43	37	21	12	**5**	**1**	**0**
Nº de grupos magistral (Grado)								7	18	19	**19**	**20**	**20**
Nº de grupos reducidos								17	34	44	**49**	**53**	**51**
Nº de titulaciones a extinguir	7	9	10	12	12	12	12	12	11	11	**11**	**10**	**7**
Nº de titulaciones de Grado								7	7	7	**7**	**7**	**7**

3.08.1. SERVICIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	1	-	1
Laborales	4	3	7
Total	5	3	8

El Servicio se encuentra estructurado en las siguientes Áreas:

-Dirección (1)

-Oficina de Información Científica (2)

-Áreas de comunicación (4)

-Administración (1)

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009			338.741
2010			336.986
2011			360.942
2012			342.357
2013			358.452
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	440.220	31.500	447.403
2010	407.300	0	399.386
2011	378.100	8.937	381.815
2012	324.400	0	295.618
2013	269.820	25.006	245.782
BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	30.000	0	22.050
2010	23.500	0	19.880
2011	21.900	0	14.079
2012	23.200	0	20.358
2013	25.200	0	24.374

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS:

El Servicio de Comunicación Institucional (SCI) planifica y ejecuta acciones de comunicación dirigidas al interior y exterior de la universidad. Es responsable de los contenidos informativos, diseño gráfico y gestión de los siguientes medios: boletín Semanal3, Agenda web, Avisos web, pantallas de Cartelería Digital, revista corporativa digital y canal de Noticias en web. Además gestiona los soportes para la colocación de lonas en diferentes fachadas de edificios de los campus.

Desde la Oficina de Información Científica difunde los resultados de investigación e innovación de la universidad y organiza actividades de divulgación científica: Semana de la Ciencia, UNICIENCIA , Noche de los investigadores, etc.

Planifica y gestiona las campañas de publicidad para la oferta de Grados: en medios on line, prensa, soportes de publicidad en Metro, buscadores web, etc. Además realiza el diseño gráfico y edición de los contenidos para los folletos, carpetas, regalo publicitario, y otros materiales, utilizados durante esta campaña, en las visitas y recepciones de centros de secundaria, ferias, etc. Además colabora con el servicio de Postgrado, en la campaña de publicidad de másteres, en la edición de contenidos, creatividad y diseño gráfico de sus materiales: folletos, web, etc.

A su vez, realiza la contratación, decoración y gestión del stand de la universidad en la feria Aula y feria de Postgrado.

Colabora con los vicerrectorados, servicios, departamentos, institutos, etc, diseñando y ejecutando planes de comunicación para sus actividades, en los que se incluye: diseño gráfico, comunicación interna, fotografía, edición de materiales impresos y en web, medios de comunicación, redes sociales, videos, contratación de publicidad, entre otras acciones de comunicación.

Atiende las demandas de información de los medios de comunicación, envía notas de prensa y publica noticias en la web corporativa. Administra una Base de Datos de Expertos, que proporciona datos de contacto de profesores, para atender a medios de comunicación.

Para seguimiento del impacto en los medios de la UC3M, gestiona un dossier de prensa y alertas de internet, contratado a una empresa externa y a su vez, elabora un dossier especializado en el impacto de nuestras noticias de investigación e innovación.

Realiza reportajes fotográficos en actos institucionales que publica en un canal oficial. También graba y edita videos informativos y promocionales de la universidad, que publica en Youtube y en otros canales de la universidad.

Administra las redes sociales institucionales y asesora y presta asistencia a servicios, facultades y departamentos sobre su uso.

Realiza de forma permanente una auditoria sobre la utilización de la marca gráfica de la universidad y diseña y aplica la identidad visual corporativa en la señalización, paneles, indicadores, etc.

Además colabora con otros servicios en proyectos de desarrollo de aplicaciones para móviles y otros proyectos tecnológicos de comunicación como han sido el desarrollo de un quiosco electrónico, herramientas de diseño y edición para publicaciones en iPad, etc.

4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA:

BOLETIN ELECTRÓNICO SEMANAL 3

Cada lunes se envía un boletín electrónico a la CU en el que se informa de toda la actividad académica, cultural, etc. El boletín enviado en formato html desde el correo electrónico es publicado posteriormente en la web de la UC3M en formato de pdf enriquecido.

Boletines enviados	40
Número de convocatorias difundidas	2.114

BOLETÍN ELECTRÓNICO PARA ANTIGUOS ALUMNOS

Editado con carácter mensual, para informar de la actividad de la universidad a los miembros del programa de antiguos alumnos Se edita en colaboración con el programa de Antiguos Alumnos.

Boletines Antiguos Alumnos	11

ENVIOS DE CORREOS MASIVOS

Gestión de los permisos para realizar envíos masivos de correo electrónico, desde vicerrectorados, servicios, departamentos y Consejo de Gobierno. Durante este curso se ha reducido mucho el envío de estos correos.

Total envíos	34

AVISOS Y AGENDA DEL WEB

Publicación de convocatorias en la agenda y en el canal de avisos de web.

Avisos	743
Agenda	1.430

CARTELERIA DIGITAL

Red de pantallas de comunicación interna, situadas en edificios de todos los campus, desde la que se emiten contenidos informativos en soportes gráficos, animaciones, videos, de lunes a viernes desde las 8:00 hasta las 19:00 h.

Número de pantallas en los Campus y Parque Científico	11
Anuncios emitidos	6600
Anuncios semanales (media)	140

APPS. APLICACIONES PARA MÓVILES

El SCI colabora con el servicio de Informática y el grupo de investigación SEL (Dep. de Informática) en el desarrollo de aplicaciones para smartphones y tablets. Realiza la redacción de contenidos, diseño gráfico y campañas de comunicación de las aplicaciones

Apps en las que se ha colaborado: Telefonía / Students App (avisos para estudiantes) / Emergencias / Visita Virtual

DISTRIBUCIÓN DE CARTELES

Distribución de carteles para su colocación en los paneles de información de los edificios de los Campus.

Distribución	30 campañas diferentes

VIDEOS

Los videos realizados son difundidos desde la revista corporativa Digital3 y desde los canales de Youtube, itunesU y portal de videos de la UC3M. Además se realizan videos promocionales, noticias institucionales y entrevistas a catedráticos de Excelencia, Doctores Honoris Causa y otras personalidades.

Grabaciones totales en vídeo	173
Vídeos adaptados a Ipad	19

REVISTA CORPORATIVA

Publicación electrónica multimedia con reportajes, noticias y entrevistas. Se publica una versión para web y otra para iPad, con periodicidad mensual, durante todo el año, a excepción de julio, agosto y septiembre.

Versión web:

Páginas	282
Reportajes	94
Videos	109

Versión iPad (octubre-diciembre)

Páginas	80
Reportajes	21
Videos	19

EDICION DE WEB

Edición web para páginas del SCI y para los sites de campañas, eventos o actos organizados en la universidad: diseño, redacción de contenidos y selección y tratamiento de fotografías. Además se editan y actualizan los banner y otros enlaces en la home page corporativa. El servicio dispone de un site en campus Global en el que proporciona archivos para diseño, logotipos, materiales de presentación de la universidad, etc.

Diseño gráfico para web	65 sites
Páginas editadas	340
Banner del home del web	55

EDICION DE SOPORTES IMPRESOS

Para las diferentes campaña (grado, postgrado, internacional, etc) se editan materiales informativos y publicitarios: carteles, folletos, lonas, merchandising, etc, para los que se realiza la redacción de contenidos y el diseño gráfico.

Edición y diseño gráfico para soportes impresos	165

FOTOGRAFÍA

Los reportajes de los actos institucionales y de otros eventos realizados en la universidad se recogen en álbumes en el canal de fotografías Flickr ; son distribuidos a medios de comunicación y utilizados en los medios y soportes de comunicación de la universidad. Durante ese año se ha incrementado de forma comprobable, la calidad de los reportajes fotográficos.

Reportajes fotográficos	76
Archivo fotográfico (álbumes)	58
Sliders home (octubre-diciembre)	9

AUDITORIA DE IDENTIDAD VISUAL CORPORATIVA

Todas las piezas impresas en cualquier soporte de la universidad son revisadas para garantizar la correcta utilización de la identidad visual corporativa y su calidad gráfica. Durante este año se ha producido una importante reducción de soportes impresos.

Piezas auditadas	153

REDES SOCIALES

Community Manager de los canales institucionales en las redes sociales y coordinación con el resto de redes sociales de la universidad. Durante este año se ha duplicado el número de seguidores de nuestras redes sociales.

Facebook	20.154
Twitter	15.516
Tuenti	1.476

CAMPAÑAS PUBLICITARIAS

Contratación de publicidad on line con las siguientes acciones: anuncios en Google; publicidad contextual en la red weborama; anuncios publicitarios en sites y eventos en redes sociales. Prensa regional: publicación de dos oleadas de anuncios en cabeceras de prensa de provincias de diferentes CCAA de España. Muppis en metro y publicidad en autobuses: Contratación y diseño de soportes de cartelería de grandes dimensiones en la red de metro de Madrid y anuncios en los autobuses de la línea de Colmenarejo.

RELACIONES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN

El SCI atiende las demandas de información de los medios de comunicación, envía notas de prensa y publica noticias en la web corporativa. Para seguir la aparición de la información sobre la UC3M en los medios de comunicación, realiza el seguimiento en prensa e internet.

Notas de prensa enviadas	95

OFICINA DE INFORMACIÓN CIENTIFICA (OIC)

NOTICIAS DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA

La OIC redacta, edita y envía información semanal sobre los resultados de investigación e innovación de la universidad con traducción al inglés y eventualmente al chino. La noticia es enviada a medios de comunicación, se difunde en redes sociales y se publica en distintas plataformas nacionales e internacionales: eurekalert, alphagalileo, SINC, dicyt, madrimasd. Para cada una de las noticias se realiza un dossier de prensa e internet.

Noticias	56
Distribución de noticias por Centros y otras entidades de la UC3M:	
- Escuela Politécnica Superior:	20
- Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas:	12
- Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación:	5
- Parque Científico:	7
- Otros (servicios, vicerrectorados)	12
Apariciones en medios	2875

VIDEOS DE DIVULGACIÓN CIENTIFICA

Se realiza la preproducción, grabación, edición de videos con entrevistas y recursos, sobre noticias de investigación e innovación. Estos videos se distribuyen junto a las noticias en la web en los canales y plataformas de la UC3M.

Vídeos editados	39

ATENCION ESPECIALIZADA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Desde la OIC se atienden las demandas de información científica, se conciertan entrevistas y se proporciona material fotográfico y video en alta resolución. A su vez administra una Base de Datos de Expertos, que proporciona datos de contacto de profesores, para aportar información cualificada de diferentes temas, a los medios de comunicación.

UNI-CIENCIA 2013

Realizado el 25 de abril en la Biblioteca Nacional, este foro ha reunido a diversos expertos académicos de las universidades públicas madrileñas para aportar su conocimiento, bajo el lema "Ciencia, ¿Para qué?: La Universidad responde". Ha sido organizado junto a las universidades: Rey Juan Carlos, Politécnica de Madrid, Autónoma de Madrid, Alcalá y Nacional de Educación a Distancia, con la colaboración de la Fundación madri+d y la Biblioteca Nacional de España.

Asistencia	190
Conexiones por streaming	550

LA NOCHE DE LOS INVESTIGADORES 2013

Se celebró el "Día de la Robótica" que congregó a más de 2000 personas en todas las actividades: feria RoboCity13, un encuentro multimedia sobre androides y las leyes del futuro y el Show de la Robótica(un espectáculo con estos ingenios y sus creadores como protagonistas).

Asistencia	1900

SEMANA DE LA CIENCIA 2013

Desde el 4 al 17 de noviembre de 2013 se realizaron: jornadas de puertas abiertas , conferencias dentro y fuera de la universidad, talleres didácticos, visitas guiadas a centros de cultura científica y entornos históricos y naturales, café científico, mesas redondas, demostraciones interactivas ,entre otras.

Actividades	42
Asistencia	2938
Profesores participantes	77

FORMACIÓN

Asesoramiento a PDI sobre medios de comunicación y participación en el Curso de Humanidades de Divulgación Científica de la UC3M.

Organización y realización de ponencias en el I Curso UC3M para periodistas y divulgadores de la I+D+I, en colaboración con la Asociación de la Prensa de Madrid

Asistencia	40

3.08.2. AULA DE LAS ARTES

1. Composición del Servicio

El Servicio está estructurado en siete áreas de trabajo gestionado por un equipo de administración y coordinación de las actividades y supervisado por una dirección.

Organización de las Aulas:

- Auditorio
- Aula de Teatro
- Aula de Danza
- Aula de Música
- Escuela del Espectador
- Pasaporte Cultural
- Escuela de las Artes

Composición del Servicio:

	Mujeres	Hombre	Total
Funcionarios		2	2
Laborales	4	2	6
Totales	4	4	8

2. Presupuesto asignado a la Unidad y su ejecución:

EVOLUCIÓN GASTOS/INGRESOS EN EL AULA DE LAS ARTES			
G.PERSONAL (CAP. I)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010			387.505
2011			453.849
2012			402.529
2013			375.072
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	1.387.110	0	1.315.516
2011	1.259.510	44.801	1.280.329
2012	1.164.580	76.110	1.146.562
2013	1.054.970	27.507	981.399
AUDAS Y BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	22.040	0	20.351
2011	25.220	0	22.768
2012	25.220	0	24.114
2013	23.630	0	23.231
G. DE INVERSIÓN	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	22.680	12.000	34.685
2011	15.000	32.804	46.434
2012	15.000	661	15.561
2013	10.000	0	9.319
INGRESOS	**Prev.inicial**	**Modificaciones**	**Der.Rec.**
2010	555.850	15.765	318.023
2011	487.200	77.209	338.268
2012	493.000	80.451	383.122
2013	526.000	29.517	248.575

3. Servicios encomendados

OBJETIVO 1: Continuar los programas de apreciación y desarrollo artístico, como parte de la formación integral que distingue a nuestra Universidad (Auditorio, Escuela de las Artes, Escuela del Espectador, Pasaporte Cultural y Aulas Artísticas), procurando ampliar su público e incrementar el uso de las instalaciones y su sostenibilidad.

Acciones:

- Fomento de la colaboración con los ayuntamientos de Getafe y Leganés, centros de Secundaria e instituciones culturales, para atraer espectadores y beneficiarios de nuestra actividad.
- Estudiar la incorporación del cine a las actividades habituales de las aulas artísticas como modo de atraer nuevos públicos y rentabilizar los espacios de los que disponemos.
- Promoción de actuaciones en el auditorio de la UC3M entre los grupos artísticos de gira por Madrid, así como su alojamiento en las residencias de la universidad.

OBJETIVO 2: Generar en el Campus Madrid-Puerta de Toledo un plan de acción artística de excelencia que además potencie el vínculo entre la UC3M y la sociedad**.**

Acciones:

- Implementación de acciones formativas y de exhibición en el ámbito artístico (cursos, talleres, muestras…) orientadas a públicos más amplios, que podrían comenzar en el segundo cuatrimestre del curso.
- Preparación de un curso de postgrado de excelencia en artes escénicas, muy vinculado a la práctica artística, orientado a la formación de profesionales del sector, aprovechando las instalaciones y capacidades de la universidad y con la participación de instituciones de prestigio, públicas o privadas, nacionales e internacionales.

4. Indicadores de resultados de calidad del servicio ofertado y realizado así como breve información cualitativa

Auditorio

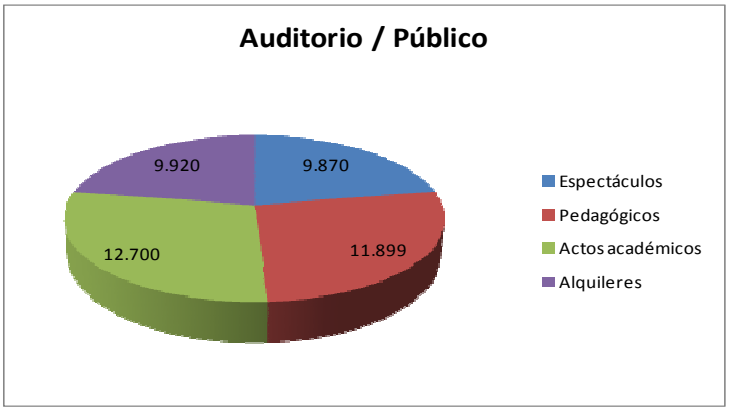
El Auditorio de la Universidad Carlos III de Madrid, continúa siendo una de los espacios públicos de exhibición de espectáculos más interesantes de la Comunidad de Madrid, tanto por la calidad de su programación como por su dotación técnica o su orientación hacia la creación de público joven. A lo largo de 2013 han pasado por el escenario 27 compañías profesionales con un total de 9.870 espectadores.

En lo que respecta a las actividades pedagógicas, en 2012 ha sido utilizado por 5.541 estudiantes de Primaria y Secundaria.

Junto a la programación cultural, el Auditorio desarrolla actividades académicas, sociales o profesionales que tienen gran relevancia para la Universidad y que superan en porcentaje a la actividad cultural.

- Número de actos o eventos: 119
- Número total de asistentes: 44.389

Estas cifras hacen referencia a actos tales como congresos, seminarios, jornadas profesionales , actos sociales, entrega de premios, asambleas, exámenes de selectividad, jornadas de orientación o de bienvenida para nuevos estudiantes, presentación de titulaciones, ceremonias de graduación, entrega de títulos propios, másteres, visitas guiadas...etc.



***Distribución de públicos por tipo de actividad**

AULA DE GRADOS:

En la Aula de Grados, con un aforo de 176 butacas

- Número de actos o eventos: 221
- Número total de asistentes: 11.100

Estas cifras hacen referencia a actos de tipo académico: tesis doctorales, másteres. seminarios, conferencias, cursos de humanidades, clases magistrales, congresos, jornadas, reuniones, cátedras; culturales: proyecciones, talleres, encuentros, videoconferencias o profesionales: Forempleo, presentaciones, charlas, etc..

Aula de Teatro

Compuesta por los siguientes subprogramas: Grupo de Teatro, Talleres de Teatro y Cursos Monográficos (para la comunidad universitaria y no universitaria), Trabajo Teatral con el PAS-PDI, Teatro y Secundaria (programa de colaboración formativa con institutos), y Uniescena.

Grupo de Teatro

Gracias a la madurez y el prestigio adquiridos por el Grupo de Teatro de la UC3M en los últimos años, durante 2013 fue seleccionado para participar en múltiples eventos en distintas comunidades españoles. Total de actuaciones Grupo de Teatro UC3M en 2013: 9. Total de público: 2068.

Se estrenó una nueva producción: *Bodas de sangre*, de Federico García Lorca, una coproducción del Aula de Teatro-Aula de las Artes con la Fundación Federico García Lorca y la Residencia de Estudiantes, en homenaje a los 80 años del estreno mundial de este texto. El estreno tuvo lugar en el Auditorio de la UC3M, en el campus de Leganés, el 9/7, con la asistencia de 348 personas, y ha sido seleccionada posteriormente para diversas muestras, certámenes y festivales. Registró un aforo completo (500 personas) en la Residencia de Estudiantes el 10/7; 200 personas de público en la función ofrecida en la Plaza de la Merced de Cuenca el 12/7, dentro del evento Crossing Stages; y una notable asistencia en el Teatro Móstoles El Soto, el 18/10, con 180 personas

Además, se continuó con la función de la producción *Las mujeres sabias*, estrenada el año anterior. Este calendario consistió en una función el 19/1, con motivo de la V Muestra de Teatro Aficionado de Getafe (asistencia de 120 personas); la participación en el Festival d'Hiver (Ècole des Hautes Études Commerciales - HEC París) el día 26/2 (100 personas); una función el 16/3 en Brunete, con motivo del XIII Certamen "Ana María Vidal" (120); y la asistencia a Sepúlveda (Segovia) para representar esta producción, el 7/6, con motivo del II Certamen de Teatro Aficionado "7 llaves" (100).

Talleres de Teatro y Cursos Monográficos

Los talleres de formación continua I, II y III se desarrollaron con gran éxito, con un total de 104 inscritos. Los cursos monográficos, en los que se investigan diferentes áreas teatrales a través de variadas pedagogías, con un moderado nivel de aceptación, tuvieron un total de 52 inscritos, más 20 participantes en una clase magistral:

- "El trabajo visible e invisible del actor", impartido por Ernesto Arias (España). 9-10/2
- "Construcción y des-construcción del monólogo", impartido por Sergio Blanco (Francia-Uruguay). 28/2, 1-2/3
- "Cuerpo y memoria del actor", impartido por Sándor Menéndez y Marcela Muñoz (Estados Unidos). 4-5-6/4
- "The Breathing Performer", impartido por Christopher Sivertsen (Awake Project, Noruega). 27-28/4
- Clase magistral y demostración de trabajo "El hermano muerto", impartido por Julia Varley (Odin Teatret, Dinamarca). 15/11

Trabajo teatral con el PAS-PDI

El PAS-PDI se involucró en la reposición del espectáculo *Amor de Don Perlimplín con Belisa en su jardín* de Federico García Lorca, en el Auditorio UC3M (24/5), ante la gran demanda y aceptación que tuviera la función en diciembre de 2012, con una participación de 6 miembros de la comunidad universitaria. Función con la notable asistencia de 400 personas.
El Grupo de Teatro PAS-PDI (10 miembros) ensayó durante todo el año el espectáculo *Cuatro historias de alquiler*, bajo la conducción del profesor Carlos Alcalde, que estrenaría en febrero de 2014.

Teatro y Secundaria

El V Certamen de Teatro de Secundaria, cuyo objetivo fundamental es el acercamiento de los IES a la UC3M y conseguir un lugar de encuentro entre alumnos y profesores que contribuya a la formación de los estudiantes como espectadores y actores, se celebró en el Auditorio UC3M (15-25/4), con una gran acogida por parte de los institutos de la Comunidad de Madrid. Se preinscribieron y recibieron la visita previa 35 institutos, de los cuales fueron seleccionados 12. Participaron como actores un total de 220 alumnos en las 12 funciones, 17 institutos asistieron como público a lo largo del Certamen y el total de alumnos espectadores fue de 1.849. Se entregaron premios y menciones.

Uniescena

El Aula de las Artes posee una amplia experiencia en la organización de programas de verano de intervención sociocultural y eventos artístico-pedagógico, como Unitínere (nueve encuentros teatrales entre 2003 y 2011) y Unidanza (trece ediciones entre 1998 y 2011). A partir de 2012 las aulas de Teatro, Danza y Música de la UC3M se unieron bajo un concepto integrador, acorde con los nuevos tiempos que viven la sociedad y la cultura españolas, con el fin de continuar llevando arte por diversas localidades.
El evento Uniescena en 2013 se organizó en Cuenca, del 10 al 13 de julio. Se ofrecieron pasacalles y pregones, funciones de teatro, danza y música. El Grupo de Teatro UC3M presentó la obra *Bodas de sangre* de Federico García Lorca, así como la conferencia "El disparo de la motivación", impartida por Abel González Melo, y un taller de entrenamiento físico a cargo de la actriz Sofía Monsalve (Odin Teatret).

Aula de Danza

Entre las líneas de trabajo del 2013 del Aula de Danza destacan:

El Laboratorio de danza

Es un espacio destinado a la creación artística a través de la danza y sus distintos lenguajes. Los integrantes del Laboratorio de Danza son, en su mayoría, estudiantes universitarios que participan en el desarrollo de proyectos artísticos y disfrutan de una formación completa sobre diversas disciplinas contemporáneas.

Entre sus objetivos principales se encuentra la proyección de la imagen de la Universidad en todos los ámbitos a través de la danza, la investigación en un lenguaje escénico que surja del diálogo entre la danza y las nuevas tecnologías y la proyección de la danza y de la Universidad en el ámbito social (arte relacional, danza y discapacidad…).

En el año 2013 el Laboratorio de Danza ha estrenado 3 espectáculos “La piedra y la mariposa” (performance de Butoh dirigida por Joan Soler), “Letras líquidas” (en el Círculo de Bellas Artes), “Punto de mira” (en Cuenca).
Además, el grupo de danza ha continuado representando la pieza de repertorio “NUHA o Vidas descartadas” (dirigida por la coreógrafa italiana Anna Redi).

También se ha desarrollado la quinta (de enero a junio) y sexta (de octubre a diciembre) edición del Ciclo Imprevisto, tanto dentro de la Universidad como adaptados a espacios externos.

Total actuaciones 2013: 11 actuaciones. Total público: 1.362 personas.

Talleres prácticos

a. Talleres
Durante el primer cuatrimestre se programaron talleres sobre las distintas técnicas de la danza para la comunidad universitaria y personas externas interesadas. Algunos de los talleres de los campus de Getafe y Leganés han sido: Taller de Streetdance e inición al B-boying, Flamenco, Sevillanas Rumbas y otros palos del Flamenco, Técnica contemporánea (iniciación e intermedio), Improvisación y contact, Danza Oriental, Tango, Ritmos Latinos (iniciación e intermedio), Taller de Bachata-Rock&Roll-Rueda cubana.
Total talleres: 9 talleres. Total de alumnos participantes: 74

b. Intensivos
Cursos intensivos de una técnica específica que complementan los talleres de Escuela Abierta. Dirigidos tanto a alumnos de la universidad como a personas externas. Este año los intensivos han sido: Bollywood, Masaje, Danza exótica y Percusión.
Total intensivos: 9. Total de alumnos participantes: 68

c. Monográficos
Cursos que versan sobre una temática específica de la Danza. Constituyen parte de la formación obligatoria para los integrantes de El Laboratorio de Danza y están abiertos a alumnos y profesionales de Madrid. Los monográficos impartidos en el 2013 han sido: "Técnicas orientales de las artes escénicas japonesas: teatro Noh, Kabuki y danza Butoh” impartido por Joan Soler, “Taller de manipulación de muñecos Bunraku” impartido por Alejandra Prieto, "Body Weather" impartido por Hisako Horikawa, “Danza Butoh” impartido por Yumiko
Total monográficos: 4. Total asistentes: 77 asistentes.

d. Ciclos temáticos
Durante el segundo cuatrimestre se enfocó la programación práctica en torno a contenidos. En concreto se realizó un Ciclo de Danza en India y un Ciclo de Danza Contact-Improvisación.
En suma se llevaron a cabo 5 actividades prácticas (67 alumnos) y 7 teóricas (170 alumnos).

Actividades teóricas

Encuentros y conferencias en los que se muestran procesos de trabajo y reflexiones sobre la danza en formato bailado (encuentros con artistas en torno a un work-in-progress), audiovisual (proyección de documentales) o en formato conferencia.
Total conferencias: 14. Total asistentes: 393

Certamen de Una Pieza 2012

Es un certamen profesional de piezas cortas de danza contemporánea que en 2013 cumplió su V edición. Se contó con 32 candidaturas, 7 seleccionadas, 223 espectadores.

Danza y secundaria

En el año 2013 consolidamos el proyecto de danza en institutos de educación secundaria del Municipio de Leganés. En esta segunda edición, además de talleres de danza y un laboratorio musical con los adolescentes, se estrenó una pieza escénica “En el surco del tiempo”.
Total de alumnos asistentes: 728.

Aula de Música

Compuesta por los siguientes subprogramas: Coro UC3M (64 alumnos) y Orquesta UC3M (37 alumnos).

A lo largo de cada curso académico más de 6.000 personas asisten a las actuaciones del coro y orquesta de la Universidad, dando a conocer la labor de la UC3M con respecto a la difusión de la música clásica y lírica, así como a las posibilidades que ofrece a la participación de músicos no profesionales en dichas agrupaciones.

La labor formativa del Aula de Música está destinada a la comunidad universitaria, salvo el programa Curso de dirección de Coro que se destina a la formación de músicos y profesores de Enseñanza Secundaria. Este año ha tenido lugar la vigésima convocatoria con un total de 42 alumnos matriculados.

Actividades realizadas por el Coro:

- 9 conciertos con más de 2000 asistentes;
- Taller en Dublín con Michael McGlynn
- Encuentro Coral con Juan José Sainz Alfaro de Música Nórdica (72 inscritos).
- Encuentro Coral con Elisenda Carrasco de Coros Infantiles (76 inscritos)
- Participaciones en actos académicos: Graduaciones, Acto de apertura de Curso Académico, Día de la Universidad y Concierto Bienvenida estudiantes de Máster en el Campus Puerta de Toledo

Actividades realizadas por la Orquesta:

- 5 Conciertos con más de 3.500 asistentes.
- colaboración en las ceremonias de Graduaciones.

Proyectos pluridisciplinares

Carmina Burana

El proyecto pedagógico -colaboración interdisciplinaria que tiene como objetivo la formación de los alumnos, ha llevado a cabo en el 2013, desde el área creadora de música: orquesta y coro del Aula de las Artes, la representación de la obra sinfónico-coral “Carmina Burana”, del compositor alemán Carl Orff. Este proyecto implicó la participación de la Orquesta y Coro de la UC3M en colaboración con la Orquesta Filarmónica Ciudad de Alcorcón, la Coral Cristóbal de Morales, el Coro Fundación GSD y el Coro Infantil Juvenil La Favola; y su estreno tuvo lugar en el contexto del Concierto de Navidad que todos los años organiza el Aula de las Artes.

Dos representaciones en el mes de diciembre con un total de 1.823 asistentes.

Uniescena

El Aula de las Artes posee una amplia experiencia en la organización de programas de verano de intervención sociocultural y eventos artístico-pedagógicos, como Unidanza (trece ediciones entre 1998 y 2011), Unitínere (nueve encuentros entre 2003 y 2011) y el festival Uniescena celebrado en 2012 en el que las aulas de Teatro, Danza y Música de la UC3M se unieron bajo un concepto integrador con el fin de continuar llevando nuestro arte por diversas localidades. En 2013 Uniescena se internacionaliza entrando a formar parte de las actividades del proyecto europeo Crossing Stages, proyecto escénico y académico desarrollado por jóvenes artistas que coordina el Aula de las Artes y que ha sido seleccionado dentro del Programa Cultura de la Unión Europea en su plan 2013-2015.

Bodas de sangre de Federico García Lorca, representada por el Grupo de Teatro UC3M, fue una de las principales actividades del evento. La obra se presentó el 9 de julio en el Auditorio UC3M, el 10 de julio en la Residencia de Estudiantes de Madrid y el 12 de julio en Cuenca.

El Grupo de Danza UC3M coordinó talleres en el Centro de Menores de Aranjuez el 10 de julio. Intérpretes de teatro, danza, música, artes plásticas y visuales ofrecieron un espectáculo interdisciplinar en base a una improvisación escénica.
Del 11 al 14 de julio los grupos de Danza y Teatro UC3M se trasladaron a Cuenca para trabajar con los directores artísticos internacionales de Crossing Stages con el objetivo de ir evolucionando en el lenguaje

escénico común de este proyecto europeo. Contamos con la presencia de Sofía Monsalve de la compañía de teatro danesa Odin Teatret que impartió un taller de trabajo físico y vocal.
Así pues, Cuenca fue el impresionante espacio en el que se desarrollaron actividades escénicas y académicas de Crossing Stages en Uniescena 2013.

Localidades y actuaciones

Localidades visitadas: 3
Actuaciones Grupo de Teatro UC3M: 3
Actuaciones Laboratorio de danza UC3M: 1
Talleres
Talleres con niños: 1
Talleres de artes escénicas para adultos: 3
Público
Teatro: 1048
Danza: 103
Niños en talleres: 35
Taller de Danza para Adultos: 33
Taller de Dramaturgia para adultos: 33
Taller de trabajo físico y vocal: 33

Escuela del Espectador

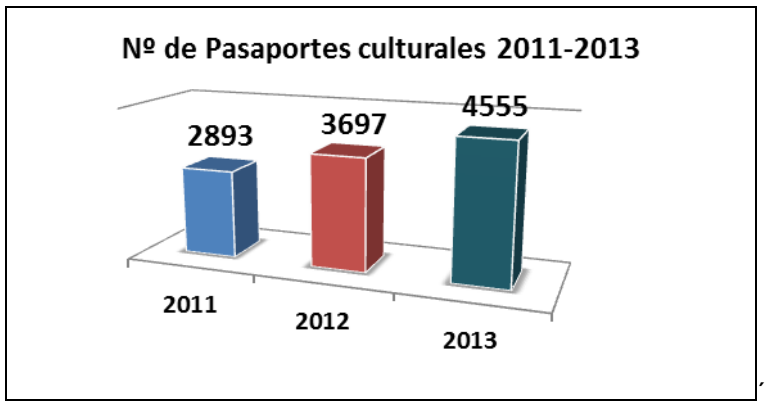
3 y 2 créditos ECTS
Cursos del programa de la Escuela del Espectador de 2 y 3 créditos incluidos como asignaturas de Humanidades dentro de los planes de estudio de la universidad. Se han realizado 8 cursos de 2 créditos (ECTS) y 1 curso de 3 créditos (ECTS) con un total de 221 alumnos matriculados.

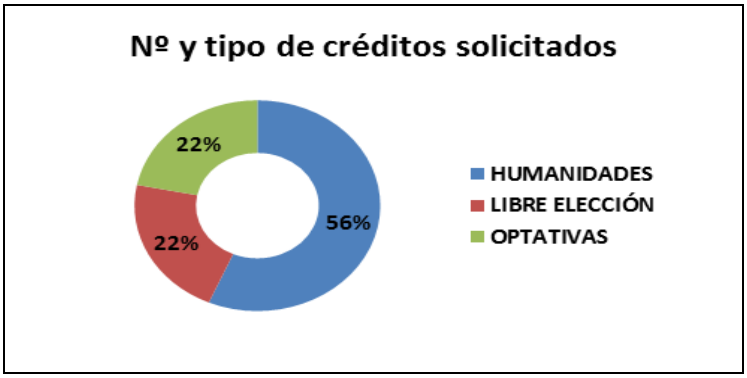
1 crédito ECTS
Se ha realizado un total de 9 cursos con el reconocimiento de un crédito (ECTS) de Humanidades u Optativos con un total de 149 alumnos.

Pasaporte Cultural

Mediante la herramienta “Pasaporte Cultural” el número de alumnos que ha solicitado el reconocimiento de créditos durante el año 2013 ha sido de 670. Se han reconocido 848 créditos de Humanidades, 326 de Libre Elección y 328 Optativos. El 48% de los alumnos que reconocieron créditos a través del Pasaporte Cultural eran estudiantes de antiguas titulaciones y el 52% alumnos pertenecientes a Grado.

El 2013 terminó con 4.555 usuarios, de los cuales el 97% eran estudiantes. El número de actividades, y cursos ofrecidos fue de 226.





El pasaporte tiene entre sus objetivos potenciar las relaciones entre nuestra Universidad y las principales instituciones culturales de la Comunidad de Madrid. En este ejercicio se ha suscrito un nuevo convenio de colaboración con la Fundación Canal – Canal de Isabel II.

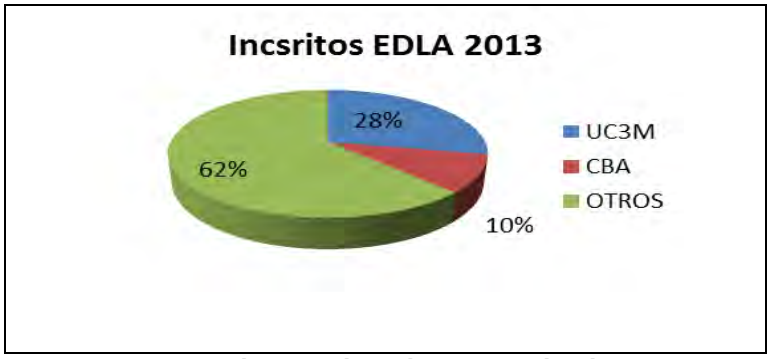
Escuela de las Artes

La Universidad Carlos III de Madrid (UC3M) y el Círculo de Bellas Artes (CBA), unen sus fuerzas en este proyecto que comenzó su andadura en verano de 2008. Esta Escuela que constituye la más importante oferta formativa de verano en el campo de las artes y las humanidades ha realizado su VI edición. Al igual que en años anteriores, ha ofrecido cursos en formato más teórico y talleres de experimentación artística dirigidos a estudiantes, profesionales y público interesado en artes. Han participado en esta edición destacados profesionales del ámbito académico, de la literatura, el cine y la televisión.

Alumnos matriculados:

Cursos – 201 alumnos inscritos:
- VII Curso de Gestión Cultural
- Curso: Cómo escuchar música contemporánea
- Curso: Cine y Globalización
- Curso: La novela ante el espejo
- Curso: Moda y Comunicación
- Curso: Publicar fotografías
- Ciclo Homenaje a Jorge Semprún

Talleres – 155 alumnos inscritos:
- Todo lo que siempre quiso saber sobre recortar y pegar
- Litografía sobre Piedra
- Color y Creatividad
- Escritura Narrativa
- Grabado y técnicas de estampación
- Pintores y Museos



***Alumnos inscritos por colectivo**

3.09.1 ESPACIO ESTUDIANTES

Centro de Servicios, Actividades y Recursos para Estudiantes

Como en el año anterior en esta Memoria sobre la trayectoria del Servicio “Espacio Estudiantes” en el año 2013 destacan dos de sus dimensiones que son el resultado del esfuerzo del equipo humano que compone el Servicio y de su capacidad para adaptarse al ajuste a la baja de los recursos financieros disponibles para la programación de actividades de Vida Universitaria.

Las dos dimensiones a reseñar a las que nos referimos son las siguientes:

a) **El ajuste presupuestario de todas las Áreas de actividad del Servicio junto al incremento de ingresos propios**; lo que ha permitido continuar con las actividades y servicios en condiciones similares a las de otros años/cursos, en cantidad y en calidad. Muestra muy significativa de este esfuerzo de ajuste y su resultado positivo es que por primera ver las Áreas de Deportes y de Espacio Abierto (actividad sociocultural, voluntariado, asociacionismo…), aquellas dentro del Servicio con capacidad de generar ingresos por inscripción, han rozado la autofinanciación plena en 2013 (98,22%). Este esfuerzo y su resultado se ha producido, no obstante, en el conjunto del Servicio, en el que la tasa de autofinanciación ha alcanzado el 61,33% (49,4 % el año anterior).

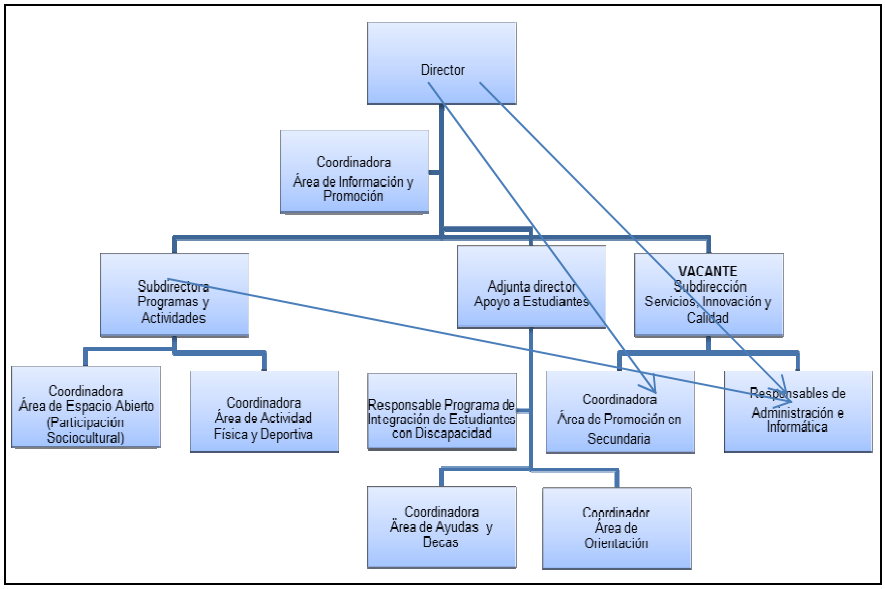
b) **La respuesta de los usuarios y su participación, que incluso ha experimentado un incremento en condiciones objetivas, de entorno socioeconómico, más desfavorables**; el incremento en inscripciones en actividades se ha elevado a casi en un 10%.

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

La estructura organizativa del Servicio se configura en torno a cinco Áreas con tres niveles operativos:

- Dirección: Director del Servicio, Subdirectores y Adjunto a Dirección
- Coordinadores de Áreas y Responsables de Programa
- Equipo de apoyo de Gestión y Administración

En cada Área existe un responsable que coordina internamente el conjunto de programas específicos desarrollados por técnicos especialistas, así como los recursos disponibles y las relaciones con otras Áreas del Servicio y con otros Servicios de la Universidad o entidades externas. Los responsables de Área forman un grupo estable de trabajo denominado **ESESDIRE** junto con el director y subdirectores. Su labor fundamental es promover el trabajo cooperativo en el conjunto del Servicio. El dibujo actual de la estructura de Dirección y Coordinación del Servicio “Espacio Estudiantes” es el siguiente:



La composición de la Unidad por grupos profesionales es la siguiente:

GRUPO	RG. JURIDICO	TOTAL
A2	Funcionarios	4
A2	Laborales	5
A2	Funcionarios	1
B2	Laborales	8
C1	Funcionarios	4
C2	Funcionarios	6
C2	Laborales	1
TOTAL ESES		**29**

Además del personal de plantilla en Servicio cuenta con dos contratos externos de servicios bajo concurso público; uno de ellos destinado a la provisión de técnicos deportivos especialistas para el desarrollo de la oferta de actividades cuatrimestral y otro a la gestión y mantenimiento de las instalaciones deportivas de toda la universidad.

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUCIÓN

Este segundo bloque muestra el grado de ejecución del presupuesto de 2013 de Espacio Estudiantes.

Se han tomado como referencia los datos obtenidos de webavance el 18 de febrero de 2014, fecha en la que el presupuesto de 2013 ya ha sido cerrado. Para el acceso a los datos contenidos en este bloque, se ha cruzado la información contable de la universidad a través de webavance, con la propia aplicación de inscripción y los correspondientes ingresos del Servicio, Deporwin. Hay que señalar que, como en ejercicios anteriores, se produce un ligero desfase entre ambas bases de datos que será necesario seguir depurando para un ajuste total.

EVOLUCIÓN GASTOS/INGRESOS EN ESPACIO ESTUDIANTES			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.490.333
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.497.720
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.505.169
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.414.451
2013	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.387.748
G.CORRIENTES (CAP. II/VI)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	1.506.850	79.289	1.439.496
2010	1.279.850	85.000	1.258.890
2011	1.303.670	147.067	1.384.805
2012	1.334.785	98.419	1.145.005
2013	1.231.060	18.075	952.942
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	162.504	3.500	192.198
2010	415.580	0	349.041
2011	404.660	6.000	375.399
2012	369.030	-15.020	344.538
2013	343.410	2.010	333.241
INGRESOS ESPECÍFICOS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Der.Reconocidos**
2009	549.290	91.613	453.228
2010	446.620	110.124	529.269
2011	495.100	137.279	668.615
2012	701.410	79.216	773.842
2013	750.330	54.773	803.377

La información que se desarrolla a continuación no incluye el gasto en capítulo I de gastos de personal y consta de una primera parte con los datos de ejecución del presupuesto sólo de las áreas “Espacio Abierto” y del Área de Actividad Física y Deporte, por ser las que principalmente generan ingresos asociados a los gastos realizados por actividades, y una segunda parte con la ejecución de todo el presupuesto de Espacio Estudiantes.

1. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2013 DEL ÁREA "ESPACIO ABIERTO" Y DEL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE.

La ejecución del presupuesto de estas dos áreas ha supuesto un **ahorro en la aportación de la universidad** sobre el presupuesto inicialmente previsto (la diferencia entre los gastos realizados, cap. II y IV, e ingresos generados, cap.III y IV) de **179.587,51 €.** Si tomamos como referencia el presupuesto tras el ajuste de gastos e ingresos planteado en el inicio del curso 2013/14, la cifra sigue mostrando un ahorro importante en la aportación de la universidad (**113.424,51 €**). Esto significa que de una aportación a fondo perdido de la universidad de 126.010 €, prevista tras el ajuste, realmente sólo ha tenido que aportar **12.585, 49 €**. Este es el coste final (gastos-ingresos) para la universidad de todo el programa de actividades y servicios de Espacio Abierto y Actividad Física y Deporte.

Por tanto el **porcentaje de autofinanciación** ejecutado de estas áreas ha aumentado enormemente con respecto a la previsión inicial y a años anteriores, situándose muy cerca de la autofinanciación: **98,22%.** Concretamente el Área de Actividad Física y Deporte, sobrepasa el 100 % de autofinanciación, habiendo ejecutado más ingresos que gastos (8.344,31 € más).

A continuación a aparecen las cifras comparando lo presupuestado y lo ejecutado de estas dos áreas, con los datos del presupuesto inicial aprobado y con el ajuste de gastos e ingresos mencionado antes.

PRESUPUESTO 2013 – INICIAL - APROBADO					PRESUPUESTO 2013-EJECUTADO (webavance)				
ÁREA	Gastos 2013 (CAP. II y IV)	Ingresos 2013 (CAP. III y IV)	APORTACIÓN DE LA UNVIERSIDAD	% autofinanciación	ÁREA	Gastos reales 2013 (CAP. II y IV)	Ingresos reales 2013 (CAP. III y IV)	APORTACIÓN DE LA UNVIERSIDAD	% autofinanciación
ESPACIO ABIERTO	210.416,00	97.850,00	112.566,00	46,50%	ESPACIO ABIERTO	134.252,50	113.322,70	20.929,80	84,41%
ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE	681.937,00	602.330,00	79.607,00	88,33%	ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE	571.513,06	579.857,37	- 8.344,31	101,46%
TOT	892.353,00	700.180,00	192.173,00	78,46%	TOT	705.765,56	693.180,07	12.585,49	98,22%

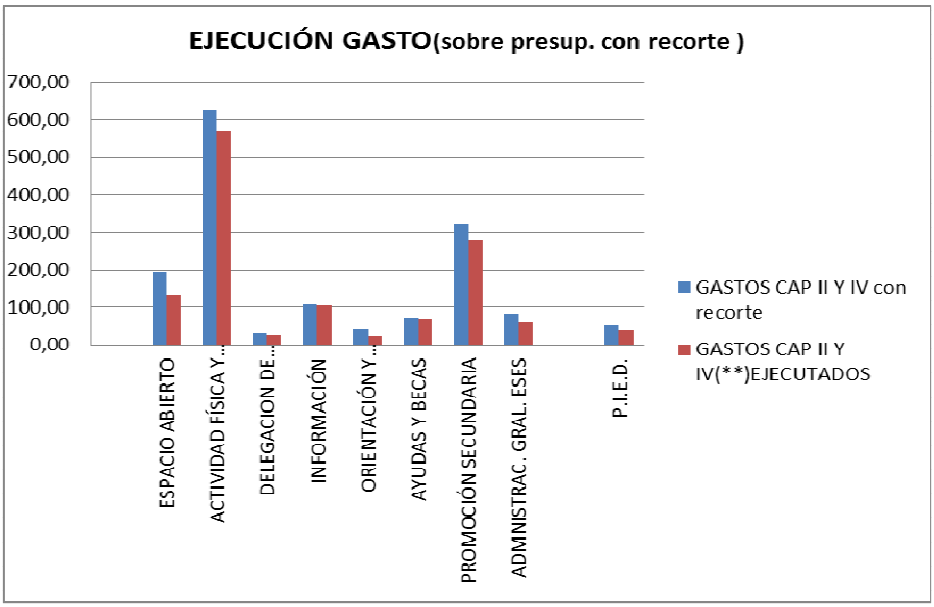
PRESUPUESTO 2013 con RECORTE				PRESUPUESTO 2013-EJECUTADO (webavance)				
CON AJUSTE JULIO- DICIEMBRE 2013								
Gastos 2013 con RECORTE JULIO-DICIEMBRE (CAP. II y IV)	Ingresos 2013 con RECORTE JULIO (CAP. III y IV)	APORTACIÓN UNIV con RECORTE JULIO-DICIEMBRE(DIF INGR-GASTO)	% autofinanciación con RECORTE JULIO-DICIEMBRE	ÁREA	Gastos reales 2013 (CAP. II y IV)	Ingresos reales 2013 (CAP. III y IV)	APORTACIÓN DE LA UNVIERSIDAD	% autofinanciación
195.966,00	97.250,00	98.716,00	49,63%	ESPACIO ABIERTO	134.252,50	113.322,70	20.929,80	84,41%
624.460,00	597.166,00	27.294,00	95,63%	ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE	571.513,06	579.857,37	- 8.344,31	101,46%
820.426,00	694.416,00	126.010,00	84,64%	TOT	705.765,56	693.180,07	12.585,49	98,22%

Ahorro para la universidad con respecto al presupuesto recortado	113.424,51

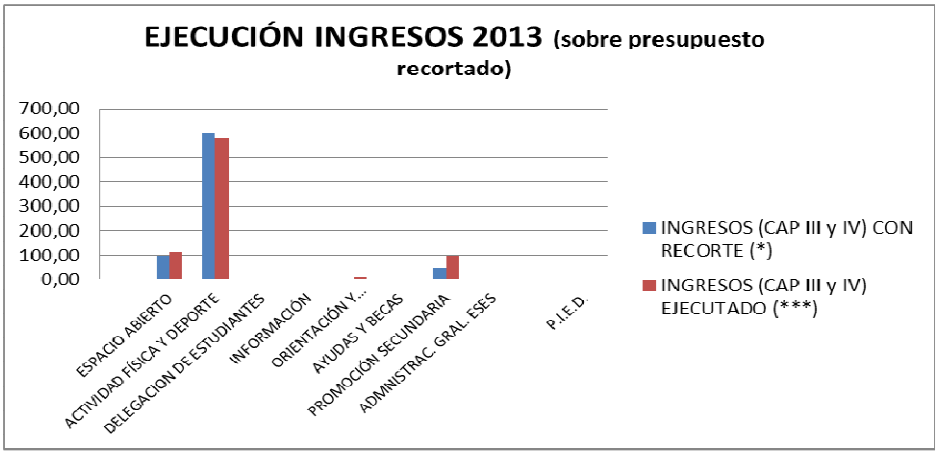
2. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2013 DEL CONJUNTO DEL SERVICIO "ESPACIO ESTUDIANTES"

La ejecución del presupuesto global de Espacio Estudiantes ha supuesto un **ahorro en la aportación de la universidad** sobre el presupuesto inicialmente previsto (la diferencia entre los gastos realizados, cap. II y IV, e ingresos generados, cap.III y IV) de **365.740 €.** Si tomamos como referencia el presupuesto ya recortado, la cifra sigue mostrando un ahorro importante en la aportación de la universidad (**271.860 €**). Esto significa que de una aportación de la universidad prevista en estos capítulos tras el recorte en 779.640 €, definitivamente ha aportado **507.780 €**. Ese ha sido el coste directo para la universidad de todos los programas y servicios de Espacio Estudiantes en 2013.

Desde todas las áreas se ha seguido ajustando al máximo el gasto:

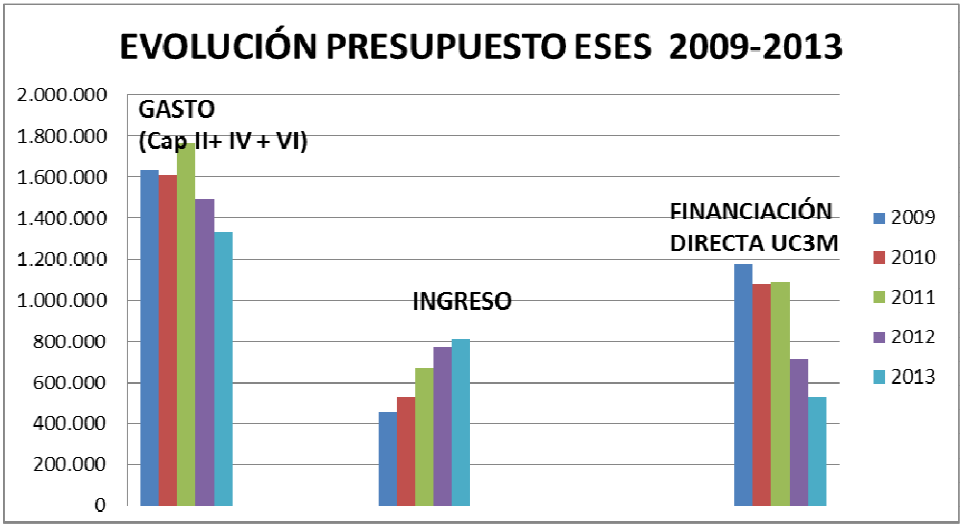


A pesar de los ajustes, de la consecuente desaparición de algunas actividades y de la caída general de los patrocinios, Espacio Estudiantes ha generado más ingresos de los previstos (60.820 € más), debido a que la participación en actividades ha seguido creciendo. Además se ha incorporado al presupuesto de ingresos del Servicio el patrocinio del Banco de Santander para el Programa de Ayuda a Nuevos Estudiantes Excelentes (52.875 €), que no estaba contemplado en el presupuesto inicial:



Por tanto, el **porcentaje de autofinanciación** global del Espacio Estudiantes ha aumentado en más de 12 puntos sobre lo presupuestado tras el recorte y en casi 12 puntos sobre lo ejecutado el año anterior, llegando al **61,33%** (49,4 % el año anterior).

A continuación se incluye un gráfico-resumen de la evolución del presupuesto de ESES en los últimos años, donde puede verse esta evolución con claridad.



Por último, a continuación, se presentan los datos de ejecución del presupuesto 2013 en las diferentes áreas del servicio:

		PRESUPUESTO 2013 APROBADO (en miles de euros)					PRESUPUESTO 2013 CON RECORTE JULIO-DICIEMBRE (en miles de euros)					PRESUPUESTO 2013 EJECUTADO a 20 de enero 2014 (en miles de euros)				
		GASTOS CAP II Y IV (*)	INGRESOS (CAP III y IV)	APORTACIÓN UNIV	% AUTOFINACIACI	CAPÍTULO VI	GASTOS CAP II Y IV (*)	INGRESOS (CAP III y IV)(*)	APORTACIÓN UNIV	% AUTOFINACIACI	CAPÍTULO VI	GASTOS CAP II Y IV(**)	INGRESOS (CAP III y IV) (***)	APORTACIÓN UNIVERSIDAD	% AUTOFINACIACI	CAPÍTULO VI
PROGRAMA 9																
AA.A1	ESPACIO ABIERTO	210,42	97,85	112,57	46,50%	0,00	195,97	97,25	98,72	49,63%	0,00	134,25	113,32	20,93	84,41%	0,00
AA.A2	ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE	681,94	602,33	79,61	88,33%	12,67	624,46	597,17	27,29	95,63%	12,67	571,51	579,86	-8,34	101,46%	12,59
AA.72	DELEGACION DE ESTUDIANTES	29,30	0,00	29,30	0,00%	1,40	29,30	0,00	29,30	0,00%	1,40	26,99	0,30	26,69	1,11%	1,34
AA.A3	INFORMACIÓN	114,60	0,75	113,85	0,65%	0,00	107,36	0,75	106,61	0,70%	0,00	104,20	0,50	103,71	0,48%	0,00
AA.A7	ORIENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	44,50	3,80	40,70	8,54%	0,00	40,50	3,80	36,70	9,38%	0,00	24,22	11,88	12,34	49,05%	0,00
AA.AB	AYUDAS Y BECAS	72,67	0,00	72,67	0,00%	0,00	72,07	0,00	72,07	0,00%	0,00	70,51	2,01	68,50	2,85%	0,00
AA.AC	PROMOCIÓN SECUNDARIA	337,42	45,60	291,82	13,51%	30,00	321,54	45,60	275,94	14,18%	30,00	279,64	97,52	182,12	34,87%	0,00
AA.A0	ADMNISTRAC. GRAL. ESES	82,37	0,00	82,37	0,00%	4,17	82,37	0,00	82,37	0,00%	4,17	63,15	0,00	63,15	0,00%	3,91
PROGRAMA 11																
AA.AD	PROGRAMA INTEGRACIÓN DISCAPACIDAD	50,64	0,00	50,64	0,00%	2,57	50,64	0,00	50,64	0,00%	2,57	38,70	0,00	38,70	0,00%	2,49
	TOTAL ESES	1.623,85	750,33	873,52	46,21%	50,81	1.524,21	744,57	779,64	48,85%	50,81	1.313,17	805,39	507,78	61,33%	20,34

Ahorro para la universidad con respecto al presupuesto inicial aprobado	365,74
Incremento de Ingresos realizados	55,06
Descenso de gastos ejecutados	-310,69

Ahorro para la universidad con respecto al presupuesto recortado	271,86
Incremento de Ingresos realizados	60,82
Descenso de gastos ejecutados	-211,04

Como conclusión, podemos señalar que la política de austeridad impulsada por la Dirección de la Universidad ante la situación de recorte general de los recursos financieros se ha visto reflejada en la actuación de Espacio Estudiantes en sus dos dimensiones, como se muestra en los datos anteriores: ajustando al máximo gastos e incrementando ingresos. La combinación de estas dos líneas de actuación ha producido un mantenimiento de la oferta de actividades y servicios con una aportación a fondo perdido de la universidad muy inferior a la presupuestada.

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio Universitario "Espacio Estudiantes" ha continuado en 2011 empeñado en la labor de avanzar en sus funciones como centro de servicios, actividades y recursos para todos los estudiantes actuales y también futuros de nuestra universidad.

Las siguientes han sido las actividades y resultados más destacados en sus diferentes áreas, tomando como referencia principal el curso 2012/13:

A) ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE

REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACION DE NUESTROS DEPORTISTAS EN LAS COMPETICIONES UNIVERSITARIAS DE MADRID Y DE ESPAÑA Y EN COMPETICIONES INTERNACIONALES

A pesar de los ajustes económicos que hemos tenido que realizar en este programa, de nuevo hemos conseguido incrementar la participación de nuestros/as estudiantes deportistas representando a nuestra universidad en los Campeonatos de Madrid y en los Campeonatos de España, en estos últimos especialmente en base a la participación en las fases finales de nuestras selecciones.

A destacar especialmente el incremento de la participación femenina en ambas competiciones en relación a cursos pasados. Aunque los resultados han descendido moderadamente al obtener 22 medallas en campeonatos universitarios respecto a las 26 del curso anterior.

En cuanto a deporte colectivo se refiere, seguimos adelante con el proyecto "uc3m team", fomentando que los mejores valores de la competición deportiva estén siempre presentes, y contribuyendo a la formación integral de sus miembros y enriqueciendo su vida universitaria. En el "uc3m team" contamos con la representación de nuestras selecciones masculinas y femeninas de baloncesto, voleibol, y masculinas de fútbol sala y rugby. En el curso pasado nuestra selección de voleibol masculino obtuvo la medalla de bronce en los Campeonatos de Madrid, pero mejor clasificación tuvieron las chicas del equipo de voleibol femenino que logró obtener un brillante segundo puesto en los Campeonatos Universitarios de Madrid, y nos representó en la fase final del Campeonato de España Universitario celebrado en Murcia.

También participaron en la fase final de los campeonatos de España Universitarios las selecciones de Fútbol sala y Rugby masculino que se celebraron en Puigcerda, quedando en el 5º y 7º puestos respectivamente, lo que nos sitúa en la elite del deporte universitario nacional.

CAMPEONATOS EXTERNOS ORGANIZADOS EN NUESTRA UNIVERSIDAD

Como viene siendo habitual organizamos los siguientes campeonatos dirigidos a la comunidad universitaria de todas las universidades de Madrid:

Cross Rector: 2ª prueba del Circuito Universitario de Madrid de Campo a Través organizado en el Campus de Colmenarejo, abierto también a toda la población

Campeonato de Madrid Universitario de Squash

Prueba de natación Universitaria de las Universidades de Madrid

Prueba del Circuito de Voley Playa de Madrid

XV Carrera Intercampus. I Trofeo Challenge Solidario: nuestra tradicional carrera popular, dirigida a toda la comunidad universitaria y abierta a la participación externa. Primera edición del Trofeo Challenge, reto solidario nacido con la intención de conseguir aumentar la participación de nuestra comunidad universitaria, reto que conseguimos al aumentar la inscripción de nuestra comunidad universitaria en un 31 %, en esta primera edición el campus y proyecto ganador fue: Desarrollo y Cooperación con la Escuela James Moyben Education Centre (Ziwa-Kenia) del Campus de Leganés.

CURSOS Y ESCUELAS

Sigue la buena acogida de la comunidad universitaria a las actividades ofertadas en nuestro programa universitario, nos dan cuenta de ello los índices de satisfacción general recogidos en las encuestas que son muy elevados, nuestra oferta deportiva está muy bien valorada.

También en esta parte de nuestro programa hemos tenido que reajustar nuestro presupuesto, por lo que algunas de las actividades que no llegaron a grupo mínimo se tuvieron que suspender, teniendo también que limitar nuestra oferta de actividades y cursos en verano, aun a pesar de todo esto hemos tenido un a**umento** en la **inscripción, especialmente en las** actividades de fitness y actividades acuáticas: debido principalmente a los inscritos en el "TODO INCLUIDO", también durante este curso hemos reajustado los horarios de algunas actividades en función de la demanda para conseguir optimizar nuestros recursos.

Se trasladaron actividades que nos llegaron a través del "Tú propones" al programa general: 3 cursos de pádel y el curso de yoga en el campus de Leganés.

Hemos avanzado en la fidelización del usuario de la sala de fitness, a través de:

- Control de asistencia/objetivos de los planes de entrenamiento por los técnicos a través del programa de gestión Wellness System
- Nuevos usuarios se les ofrece realizar test para evaluar el estado de forma de una manera más objetivo para aplicar el entrenamiento
- Utilización de los terminales situados en la sala de fitness para enviar información específica técnico/usuario
- Nueva oferta de actividades dirigidas para el PAS/PDI: Zumba (programa General), Yoga y Pilates
- Creación del "Boletín electrónico de Nada a tu Ritmo" como herramienta formativa. Se envía cada mes y medio .
- Traslado de grupos de pilates del Programa Oxígeno (para PAS/PDI) al Programa General por demanda de los usuarios.

Actividades realizadas durante el curso 12-13 en escuelas y cursos:

Actividades acuáticas

- Acuatonic
- Nada a tu ritmo
- Curso de natación iniciación
- Curso de natación perfeccionamiento
- Actividad de spa

Actividades de fitness

- Combifitness
- Programa individual de fitness
- Radickal
- Dinamic
- Dual bike
- Crossfitness

Cursos deportivos

- Carlos Corre
- Taichi Chuang-Chi Kung
- Kickboxing
- Aikido
- Pilates
- Aerobic Colmenarejo
- Padel iniciación
- Padel perfeccionamiento
- Tenis iniciación
- Tenis perfeccionamiento

Sesiones teóricas: 8 sesiones monográficas

- Aprende a diseñar tu propia dieta en base a tus necesidades diarias.
- Como hacer que tu semana sea saludable
- Como prepararte para tu primera carrera popular de 10 km.

- Importancia de los nutrientes energéticos en el mantenimiento de un estado de salud óptimo.
- Ajusta la dieta a tu objetivo de entrenamiento. ¿Necesitas modificarla o suplementarla?
- Aprende los conceptos imprescindibles para organizar tu propia preparación física de una forma saludable
- El agua como fuente de vida y salud. Importancia de la hidratación en el ejercicio.
- ¿Te gusta nadar, montar en bici y correr?. Prepara un triatlón popular.

Maratón de fitness de Leganés

COMPETICIÓN INTERNA

El programa de competición interna sigue manteniendo las actividades de cursos anteriores, aunque en este curso tuvimos una ligera caída en la participación por lo que se adoptarán para el siguiente curso unas medidas para promocionar estas actividades entre los estudiantes de primer curso. Como novedad destacar que la competición de liga y copa de baloncesto del campus de Leganés se disputó en su mayor parte en nuestras instalaciones universitarias, consiguiendo aumentar el nº de participantes. Se continúa promocionando la participación de alumnos extranjeros que vienen a realizar sus estudios a nuestra Universidad y la de equipos mixtos, otorgándose un año más un premio especial en nuestras competiciones. Mediante el uso de la aplicación informática "Gescompi" y una gestión diaria de todas las peticiones de cambios que son solicitadas al Comité Organizador desde el inicio hasta el final de las diferentes fases de la competición, se consiguió adaptar las fechas y horarios de los partidos a las preferencias horarias que cada equipo o jugador solicita cada una de las jornadas.

Competiciones realizadas en el curso 12-13:

Competiciones de liga y copa:

- Fútbol sala
- Baloncesto
- Voleibol mixto
- Fútbol 7
- Padel
- Bádminton
- Squash

Torneos internos y eventos:

- Maraton de fútbol sala de Colmenarejo
- Baloncesto 3x3
- Fútbol 7 y Voley playa
- Ajedrez
- Tenis de mesa
- Balonmano
- Natación
- Padel
- Padel femenino PAS/PDI
- Multideporte femenino
- Baloncesto 3x3 femenino
- Tenis
- Fútbol Sala Femenino

Curso de árbitros de fútbol sala

PROGRAMA DE AIRE LIBRE

En este curso hemos conseguido ofrecer un programa de aire libre con muy buena aceptación aunque también esta parte del programa se ha visto afectada por los ajustes presupuestarios, por lo que la oferta de actividades ha sido más limitada. Aún así las actividades han sido diversas como el curso de escalada, curso de técnicas de montaña y ruta con raquetas de nieve

Actividades y cursos realizados en el curso 12-13:

- Senderismo
- Curso de Iniciación escalada
- Curso de Técnicas de Montaña
- Ruta con raquetas de nieve
- 2 Viajes de esquí: Navidades y Semana Santa

B) ÁREA DE "ESPACIO ABIERTO" (actividad sociocultural, participación de la comunidad, voluntariado y apoyo al asociacionismo)

CRECIMIENTO EN LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES

Aumento del 23,07% en la participación de actividades organizadas por Espacio Abierto, debido a la ampliación y modificación que se ha producido en sus programas, según se expresa a continuación.

La participación en los cursos y talleres se incrementan como respuesta a una mayor programación fija y otra más variable, en función de las demandas de los estudiantes: talleres de Guitarra, Fotografía, Clubs de Lectura, Cine y Cursos de Voluntariado. Además el incremento es debido en su mayor parte a la gran demanda existente de los cursos de voluntariado y a la participación de los estudiantes en los clubes de cine y otras actividades similares. También es de reseñar el trabajo a partir de nuevas propuestas de mejora, a petición de los estudiantes en las encuestas de valoración: música electrónica, steadycam, diseño gráfico, voluntariado (deportivo y de discapacidad), rutas solidarias, paseos literarios, etc…
Una última línea de desarrollo a destacar es la promoción de estilos de vida saludable, a través de los talleres de cocina (cocina de temporada y cocina internacional), incluyendo a los estudiantes Incoming, Erasmus e Hispánicos.

No podemos dejar de subrayar también la importancia que tiene el **reconocimiento de créditos** para nuestras actividades, tanto en los talleres, como en las Semanas de… Libro, Verde y Solidaria. Este tipo de eventos se convierten en citas importantes para los estudiantes, este año han participado casi 1.000 alumnos y cada uno de ellos ha realizado una media de 6 actividades. La Semana Solidaria se estabiliza en cuanto a participación al estar en la 7ª edición, no así la Semana Verde y la del Día del Libro, que están todavía en constante crecimiento.

En el lado menos positivo nos encontramos con un descenso en el **Programa de viajes culturales** en la naturaleza, que no ha conseguido captar el interés de los estudiantes, mientras que los viajes dirigidos a visitar el patrimonio histórico y artístico, se encuentran prácticamente consolidados. Por ello nos centramos en viajes a ciudades: Sevilla, Valencia, Bilbao, etc… Ello hizo que aumentase la inscripción en los mismos. Al mismo tiempo introdujimos una medida para cambiar el perfil de los participantes en los viajes culturales: establecimos una fecha prioritaria de inscripción para los estudiantes, consiguiendo una alta ocupación. Este curso asistieron 273 estudiantes, una media de 34 alumnos por viaje sobre un máximo de 40. Destacar que el nivel de participación femenino es de 54,95%, siendo los estudiantes de la Escuela Politécnica los que más participan de esta actividad.

Seguimos promoviendo y apoyando las iniciativas, impulsando los programas que buscan la participación directa de los estudiantes en el diseño y realización de actividades, a través de las **Convocatorias de ayudas a Proyectos a la comunidad universitaria y de subvenciones a Asociaciones.** Muestra de ello es el aumento que se ha producido en el desarrollo de los mismos, sobre todo en la convocatoria de subvenciones a asociaciones, ello ha promovido que las solicitudes de las asociaciones se hayan incrementado, lo que demuestra su implicación en la Vida Universitaria. Igualmente han podido contar con nuestro apoyo para la gestión y difusión de sus proyectos, facilitándoles el soporte necesario para poder llevar a cabo su actividad.

En las **convocatorias de certámenes y concursos**, unificamos las convocatorias para facilitar su difusión. Debido a ello ha habido un incremento de la participación, siendo la participación en los certámenes dirigidos a la comunidad universitaria mayor que en los certámenes de secundaria. No obstante resaltaría el concurso de relato corto y poesía de secundaria, donde participaron 13 centros escolares, destacando el jurado del certamen, compuesto por profesores del departamento de humanidades, la calidad de los textos presentados a concurso.

En Espacio Abierto la participación femenina global alcanza el 48%, participando más en los programas de cursos y talleres, voluntariado y viajes, que en el resto de actividades.

La satisfacción media percibida por los estudiantes participantes en las actividades del curso ha sido de un 4,37 sobre 5, reflejo de la buena salud de nuestra oferta y de su desarrollo en la práctica.

IMPULSAMOS LA TRANSVERSALIDAD INTERNA Y EXTERNA

Se mantiene la colaboración que venimos realizando con otros servicios, departamentos, instituciones y organismos externos a la universidad:

"Semana del Día del Libro" – con el Departamento de Humanidades, Departamento de Periodismo y Comunicación Audiovisual, Departamento de Turismo, Servicio de Biblioteca.

"Gala Mágica" – con Ilusionistas Sin Fronteras

"Exposiciones" – con el Departamento de Humanidades, Departamento de Ciencia Política y Sociología, Departamento de Turismo.

"Semana Verde" y "Semana Solidaria" – Vicerrectorado de Infraestructuras y Medio Ambiente, Vicerrectorado de Igualdad y Cooperación, Vicerrectorado de Colmenarejo, Departamento de Turismo, Ayuntamiento de Leganés, Asociación Ongawa, Asociación Best, Asociación Attac.

"Programa de Voluntariado" – con el Programa de integración de estudiantes con discapacidad de Espacio Estudiantes.

"Jornada de Voluntariado" y "Madrid en Corto" – con el Ayuntamiento de Getafe.

"Concursos y Certámenes" – con el Departamento de Periodismo y Comunicación Audiovisual, Departamento de Humanidades.

Por otro lado se incorpora al Programa, la colaboración con universidades nacionales en la "Liga de debate uc3m" – con la Universidad de Córdoba, Universidad de Murcia, Universidad de Málaga, Universidad Pablo Olavide de Sevilla; e internacionales "Universidad de Duke".

EXPOSICIONES EN LOS CAMPUS Y EXPOSICIONES GUIADAS

Los espacios expositivos con los que contamos en la universidad para estas actividades, sigue teniendo un alto índice de ocupación, a pesar de no reunir las condiciones deseables.

Durante el año 2013 se han llevado a cabo las siguientes exposiciones en colaboración con distintos servicios, departamentos, estudiantes y personal de administración y servicios:

"Exposición fotográfica cinco vidas hacia la equidad" – Unidad de Igualdad.
"Las mujeres en el desarrollo de África" - Unidad de Igualdad de la UC3M.
"Exposición fotográfica disparos en los 80" – Departamento de Periodismo y Comunicación Audiovisual.
"Exposición de fotografías Colores de la India" – Estudiante de Periodismo.
"Exposición fotográfica, Srebrenica Inferno" – Estudiante de Derecho de la uc3m.
"Exposición fotográfica, pintura y dibujos Un libro, un instante, una vida" – Personal de administración y servicios de la uc3m.
"Exposición fotográfica, Camisetas del 15M" - Asociación Carlos Marx.
"Exposición fotográfica, Benín, viaje a lo desconocido" – Estudiante de Doctorado de la uc3m.

Así como con entidades y organizaciones externas:
"Mural campaña Voluntariado, Nos implicamos para …" - Fevocam.
"Sudán del Sur: Pasado, presente futuro. Estudio sobre los retos de la cooperación internacional para el desarrollo" - ONG Redes.
"Exposición fotográfica la energía nos mueve"- CSIC
"Togo y la importancia del agua potable y del saneamiento" – ONG Iroko
"400 millones de niños esclavos: un crimen del siglo XXI" – Asociación Camino Juvenil Solidario.
"El viaje de Allikay: las desigualdades en salud, injustas y evitables" – ONG Prosalus.
"El desarrollo más allá de 2015" – Manos Unidas.
"África, cuestión de vida, cuestión debida" – Redes.
"Vacaciones en paz" – Asociación amigos del pueblo saharaui de Getafe.
"La acción humanitaria que salvó miles de vidas en la Guerra Civil"- Servicio Civil Internacional.

En el Programa de exposiciones guiadas, hemos asistido a:
"Exposición de pintura de Hopper" – Thyssen
"Exposición de grabado de William Blake" – Caixa Fórum
"Exposición de pintura sobre Cubismo" – Fundación Telefónica
"Exposición documental, Mujeres bajo sospecha" – Ateneo de Madrid
"Exposición de pintura, Impresionismo al aire libre" – Thyssen

Total de 23 exposiciones en el curso, hemos tenido un incremento del 53,33% respecto del año anterior.

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

Aumentan los estudiantes en dicho programa, con 405 participantes, debido al incremento de participación en los cursos de formación básica en voluntariado y a la inclusión de dos actividades nuevas para los estudiantes: la Jornada de Voluntariado (Ayuntamiento Getafe) y el voluntariado de la Liga de Debate. Gran éxito del taller Vidas de Cine, en el que los estudiantes tenían la ocasión de escuchar testimonios reales sobre diferentes realidades sociales y debatir sobre ellas: desahucios, sanidad, diversidad sexual, inmigración, etc..

Resaltar la importancia de los **Convenios** que se han firmado durante este curso: el Convenio de Voluntariado con la CAM, que nos permitirá incrementar el número de cursos sobre Voluntariado que se ofertan a la comunidad universitaria y el Convenio con la Plataforma 2015 y más, con el que estamos ofreciendo cursos en comunicación norte/sur a nuestros estudiantes. Ambos harán que la participación de nuestros estudiantes en el Programa de Voluntariado se incremente. Próximamente se firmará, para el curso que viene, un Convenio del Programa Vive y Convive con el Ayuntamiento de Madrid, a través del cual se facilitará la convivencia intergeneracional. Al mismo tiempo consolidamos las campañas de participación y solidaridad dirigidas a la comunidad universitaria: la campaña de sensibilización realizada por la Federación de Voluntariado de la Comunidad de Madrid - FEVOCAM para promover la participación voluntaria de los universitarios a través del voluntariado; la campaña de donación de sangre, y la campaña de recogida de juguetes.

ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES

Las asociaciones son un excelente medio de participación activa en la universidad, desarrollando actividades muy variadas que nacen de sus propios intereses y que movilizan a muchos estudiantes con ganas de transformar la universidad y la sociedad.

En la actualidad hay registradas un total de 52 asociaciones, y se van a realizar a lo largo del curso, 31 proyectos de los concedidos en la convocatoria de asociaciones. Hemos apreciado un gran incremento, en las actividades organizadas por las mismas, llevando a cabo un total de 53 actividades, en el curso 12/13.

La propuesta “Encuentra Compañero” que impulsamos a través de la web, no ha funcionado. Sólo ha habido una asociación interesada y pocos estudiantes han preguntado por ella.

Por otro lado hemos de tener en cuenta, la aprobación de la nueva Normativa de solicitud de espacios, aprobada en Julio de 2013 en la Universidad, estamos apreciando una disminución en la actividad de las asociaciones, pues en algunos casos se les cobra el espacio, siendo ello un elemento disuasorio para las mismas, planteándose en algunos casos, realizar las actividades fuera de la Universidad, en otros espacios, o no llevándolas a cabo.

Se sigue trabajando con el fin de facilitar recursos y servicios a las 52 asociaciones que hay registradas. Cada año aumenta el número de asociaciones, no así el espacio dedicado a éstas que permanece igual o decrece. Este es un importante factor limitante de su actividad y presencia en la universidad que debemos tener presente para su solución real futura.

ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR ESTUDIANTES Y PDI CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITO

Desde Espacio Abierto se reciben y tramitan las solicitudes de reconocimiento de créditos para actividades propuesta y organizadas directamente por estudiantes, asociaciones y profesores de la universidad (según Normativa aprobada por Consejo de Gobierno el 20 de octubre de 2008)

Durante el curso 2012/2013 se han llevado a cabo un total de 8 actividades, las cuales han contado con una importante participación estudiantil.

C) ÁREA DE ORIENTACIÓN

PROGRAMA "COMPAÑEROS" DE TUTORIZACIÓN ENTRE ESTUDIANTES

Este Programa presenta 3 modalidades: grados, internacional y discapacidad. La modalidad grados se encontraba presente en 13 titulaciones en el curso 12-13. En el curso 13-14 el Programa se ha extendido al conjunto de todas las titulaciones de la UC3M. La modalidad internacional es resultado de una estrecha y fructífera colaboración con el SERINT y con la Dirección de los Cursos de Estudios Hispánicos. Esta modalidad ha tenido una acogida excelente entre los estudiantes incoming.

APORTACIÓN A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS DE LOS ESTUDIANTES Y ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA Y PSICOPEDAGÓGICA

Sigue existiendo una muy buena acogida entre los estudiantes de los talleres del Programa de Mejora Personal, que ayudan al desarrollo integral y al fomento de sus competencias básicas.
En el curso 12-13 los talleres impartidos han sido los siguientes:

- Hablar en público
- Psicología y desarrollo personal
- Creatividad y solución de problemas
- Trabajo en equipo
- Taller de mediación nivel 1 y taller de mediación nivel 2

Se ha extendido la orientación psicológica y psicopedagógica al colectivo de alumnos internacionales, dándoles la posibilidad de ser atendidos en inglés. Dentro del marco del Espacio Europeo de Educación Superior la orientación universitaria va cobrando cada vez mayor importancia, siendo necesario el desarrollo de estrategias activas de aprendizaje y la formación integral del alumno.

UNIVERSIDAD SALUDABLE. PREVENCIÓN Y HÁBITOS SALUDABLES

La UC3M forma parte de la Red Madrileña de Universidades Saludables (REMUS) cuyo objetivo principal es la promoción de hábitos saludables entre toda la comunidad universitaria. Se ha continuado con la campaña "Muévete por lo sano". Se ha organizado, promovido y difundido actividades e información útil relativa a diferentes ámbitos como la alimentación, la actividad física, el bienestar emocional y la prevención de conductas de riesgo asociadas al consumo de drogas y a la sexualidad.
La campaña se ha desarrollado de forma transversal en todas las áreas del Servicio, incluyendo actividades específicas tanto en Espacio Abierto como en Actividad Física y Deportiva. Además de ha mantenido actualizada la web de Universidad Saludable (http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/cultura_y_deporte/universidad_saludable) y se han lanzado "consejos saludables" a través de los canales ordinarios de difusión de ESES, sobre los siguientes temas:
- Importancia de la dieta mediterránea
- Fomento de la utilización de las escaleras en la universidad para potenciar la actividad física a través de la actividad cotidiana
- Prevención de las conductas sexuales de riesgo para evitar enfermedades de transmisión sexual, en especial la infección por VIH.
- Información sobre los Centros de Planificación familiar de la Comunidad de Madrid
- Prevención del abuso del consumo de drogas, en especial del alcohol.
- Prevención de la diabetes tipo 2. Firma de un convenio de colaboración con la Fundación para la diabetes.

JORNADAS DE BIENVENIDA

Coordinación, planificación y participación en las jornadas de bienvenida a los estudiantes nuevos y sus familias. La bienvenida cuenta con 4 grandes acciones: presentación institucional en cada campus, puertas abiertas, sesión de orientación y presentación de las diferentes titulaciones. La bienvenida implica a todos los centros y servicios universitarios.

DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES

Desde Espacio Estudiantes se ha tutelado el proceso de Elecciones a Delegado y Subdelegados de Curso, Titulación y Centro de los estudiantes de Grado, así como las Elecciones a Delegado y Subdelegado de estudiantes de máster o doctorado, área y Centro de Postgrado.
Con las peticiones de mejoras recogidas en el curso anterior, tanto de los estudiantes como del personal encargado de la administración del proceso, se han realizado algunas modificaciones en la aplicación con el fin de corregir errores, mejorar la gestión y fomentar la participación entre los estudiantes. La gestión de la aplicación se ha simplificado y mejorado positivamente, aunque los cambios realizados para aumentar el porcentaje de participación no han tenido gran éxito
Asimismo durante el ejercicio 2013 se ha llevado a cabo un seguimiento y control riguroso y constante de la ejecución del Presupuesto de la Delegación de Estudiantes que permitiese mantener una imagen continuada de la evolución del mismo, informando mensualmente a la Delegación tanto de los gastos realizados como del presupuesto restante. En este momento se proyectan actuaciones para la mejora de la gestión y control del gasto.

D) PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD (PIED)

ATENCIÓN A FUTUROS ESTUDIANTES.

Continúa el aumento de estudiantes atendidos en las PAU (41% más que el curso pasado). Por primera vez este año apoyamos también a estudiantes de acceso para mayores de 25 años. El contacto con los IES-Servicios de Orientación cada vez empieza antes, es mayor y más fluido. Los orientadores/as se muestran muy satisfechos por la atención recibida. Resulta además muy útil en el caso de alumnos que proyectan incorporarse a la UC3M, ya que nos permite organizar los apoyos y adaptaciones necesarios con más tiempo y mejor información.

ATENCIÓN A NECESIDADES ESPECÍFICAS DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD.

También continúa el aumento de estudiantes usuarios del Programa (incremento 39,6% respecto al curso pasado), con las mismas tendencias (aumento en máster, necesidades específicas sin certificado de discapacidad y estudiantes con gran discapacidad) a las que se añade un notable ascenso del número de estudiantes de intercambio. La necesidad de atender a estos alumnos en inglés ha supuesto una dificultad añadida que hemos cubierto satisfactoriamente con la colaboración del SERINT. Sigue aumentando de forma significativa el número de profesores/as implicados en la atención académica a estudiantes con NEE (más del 50%) Se destaca su actitud cada vez más positiva y colaboradora. Una dificultad importante es no contar con la información necesaria sobre grupos-profesores con antelación suficiente, lo que repercute en una gran saturación de trabajo en los inicios de cada cuatrimestre, especialmente en septiembre. La atención directa a estudiantes y profesorado cada vez implica más tiempo, con lo que queda menos margen para otras actuaciones del Programa.

SERVICIOS Y RECURSOS ESPECÍFICOS.

La necesidad de ampliar y diversificar servicios y recursos vuelve a ser mayor, al aumentar el número y tipo de necesidades específicas que debemos atender. Cada curso nos encontramos con situaciones nuevas que exigen nuevas respuestas, incluyendo en muchos casos la coordinación con otros servicios (Ejemplo: curso de inglés para alumna sorda). Actuaciones específicas destacadas: desarrollo de la página Web, con versiones en Inglés y Lengua de Signos Española (esto último se realizó mediante un proyecto participativo con alumnado signante); creación de un registro de documentación adaptada (documentos registrados hasta el momento: 1.100) que nos va a permitir plantear en el futuro proyectos de avance en colaboración con Biblioteca y otras universidades; proyecto piloto de servicio de interpretación en LSE on line; protección de

datos: actualización y mejora de archivos y sistemas de recogida de datos; ampliación del banco de productos de apoyo; contacto con responsables de Aula Global y APP para analizar nuevas posibilidades de generación o mejora de servicios para alumnado con discapacidad, concluyendo que son limitadas o que exigirían una importante inversión de tiempo que por ahora no es viable.

ACCESIBILIDAD: DESARROLLO DEL PLAN INTEGRAL DE ACCESIBILIDAD UC3M.

Presentación a subvención Fundación ONCE para proyectos de accesibilidad (con Unidad de Obras y Oficina Logística). Concedido proyecto de señalética accesible (24.980€) cuya ejecución aún no ha finalizado. La Comisión de Accesibilidad no ha tenido este curso ninguna actividad ni reunión.

SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN SOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD.

A pesar de la escasez de tiempo, se ha podido mantener un pequeño programa de actividades de carácter muy diverso. El número participantes, en consecuencia, ha disminuido (380, 13% menos) Seguimos en la línea, muy positiva, de actividades en colaboración: Jornada “Mujer y Salud mental” con “Proyecto Participa y Comprende”, V Jornada “Empleo y Discapacidad” con SOPP, participación en “Semana Solidaria”, curso “Vive la UniDiversidad: voluntariado y discapacidad” con Programa de Voluntariado, Taller “Atención al público con discapacidad”, con Aula de las Artes. Es muy dudoso que sea posible mantener este nivel de actividades en próximos cursos.

PARTICIPACIÓN EN FOROS SOBRE DISCAPACIDAD Y UNIVERSIDAD.

Claro descenso de actividad en las redes de trabajo sobre universidad y discapacidad: Red RUNAE-SAPDU, sólo una reunión este año a la que no pudimos asistir por sobrecarga de trabajo; reuniones de la Red de Universidades Madrileñas, paralizadas ante las difíciles situaciones de los servicios, aunque se mantiene el contacto informal, muy fluido, entre técnicos/as. Otras participaciones: comunicación: “La apuesta por la accesibilidad de la Universidad Carlos III de Madrid: situación actual y retos de futuro” en I Congreso Internacional Universidad y Discapacidad, Fundación ONCE, Madrid, noviembre 2012; ponencia en encuentro Servimedia "Políticas a favor de la inclusión de las personas con discapacidad en el entorno universitario", Observatorio RSE-D-Fundación ONCE, Madrid, noviembre 2012.

OTRAS ACTUACIONES

Recopilación de información y asesoramiento al Vicerrectorado sobre normativa y protocolo de atención PAS y PDI con discapacidad. Informe para la Defensora del Pueblo sobre atención a estudiantes con discapacidad en la universidad. Elaboración de informe sobre marco normativo aplicable a situaciones de discapacidad en Doctorado y becas y contratos PIF. Colaboración con el Proyecto ESN ExchangeAbility (movilidad internacional de estudiantes con discapacidad).

E) ÁREA DE AYUDAS Y BECAS

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTRACURRICULARES EN SERVICIOS DE LA UC3M

En 2013 se completó la regulación de las prácticas académicas extracurriculares con la aprobación, por Resolución del Vicerrectorado de Estudiantes y Vida Universitaria de 16 de abril de 2013, del Libro Blanco que desarrolla diferentes aspectos de procedimiento y gestión de las prácticas y las condiciones de realización de las mismas y aprueba los documentos que deben generarse en cada fase. También se elaboró una propuesta de modificación del Reglamento que afecta fundamentalmente a los artículos 11 (incompatibilidades), 15 (requisitos) y 20 (revocación). Esta propuesta aún no ha sido presentada al Consejo de Gobierno para su aprobación.

Como consecuencia de la Sentencia del Tribunal Supremo de 21 de mayo de 2013, publicada en el BOE de 28 de junio, por la que se anula el RD 1707/2011 que regula las prácticas académicas de estudiantes universitarios, y la Resolución de la Tesorería General de la Seguridad Social de 19 de agosto, publicada el 30 de agosto, que obliga a dar de alta antes del 30 de septiembre a los estudiantes en prácticas, con efecto retroactivo desde el 28 de junio de 2013, en el mes de septiembre se gestionaron las altas en Seguridad Social de todos los estudiantes que realizan prácticas extracurriculares en servicios de la UC3M.
La inclusión en el Régimen General de S.S. de los estudiantes en prácticas, ha exigido la revisión de algunos procedimientos de gestión y de los plazos de tramitación. Por ello, en colaboración con el Servicio de Recursos Humanos, se elaboró un protocolo de adecuación de la gestión de las prácticas a los cambios normativos, en relación con los plazos de comunicaciones de altas y bajas y las situaciones de incapacidad temporal.
Así mismo, ha sido necesario modificar la aplicación informática de gestión de las prácticas, para adaptarla a las nuevas condiciones.
El coste de la cuota de seguridad social es de 40,81€ al mes por estudiante en prácticas, de los que 34,72€ corresponde a la universidad y 6,09€ al estudiante.

En 2013 ha habido dos convocatorias de prácticas académicas extracurriculares, en los meses de mayo y noviembre. El nivel de participación de los estudiantes ha sido similar al de la participación en las anteriores convocatorias de becas de colaboración con servicios.
En la convocatoria de mayo participaron 661 estudiantes que presentaron un total de 4.656 solicitudes. El total de prácticas ofertadas fue de 163.
En la convocatoria de noviembre participaron 743 estudiantes, con un total de 5.173 solicitudes para 379 prácticas.

AYUDA SOCIAL PARA ESTUDIANTES

Estas ayudas se convocaron por primera vez en noviembre de 2011 y tienen como objetivo atender las situaciones especiales sobrevenidas a los estudiantes, que puedan afectar al normal desarrollo de los estudios, poniendo en peligro su continuidad, con el fin de evitar el abandono de los estudiantes por causas económicas.
Dada la finalidad de estas ayudas y con el fin de poder dar una respuesta más ágil y eficaz a las situaciones que motivan las solicitudes, en lugar de establecer unos plazos cerrados, en 2013 el plazo de solicitudes ha permanecido abierto desde el 15 de marzo hasta el 7 de noviembre, estableciéndose en la convocatoria tres reuniones ordinarias de la Comisión de Valoración, en los meses de mayo, septiembre y diciembre, para valorar las solicitudes recibidas, con la posibilidad de celebrar reuniones extraordinarias si el número de solicitudes o la gravedad de alguna situación lo hacía necesario.
El presupuesto inicialmente asignado en 2013 para estas ayudas fue de 63.500€. El incremento respecto a 2012 se debe a que se transfirieron a esta convocatoria 41.000€ de la convocatoria de ayudas para alumnos de nuevo ingreso con mejores notas de acceso.
Además, en el último trimestre, se han recibido dos donaciones por un total de 2.010€ y se transfirieron desde el Área de Secundaria 5.000€.
Así, el presupuesto final en 2013 para estas ayudas ha sido de 70.510€.
Se han recibido un total de 88 solicitudes y se han concedido 49 ayudas, habiéndose agotado el presupuesto.
El importe máximo de las ayudas establecido en la convocatoria es de 2.000€.
El importe medio de las ayudas concedidas ha sido 1.439€

AYUDAS PARA ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO CON MEJORES NOTAS

Convocatoria gestionada en colaboración con el Área de Colaboración con Secundaria de Espacio Estudiantes.
Va dirigida a estudiantes de otras comunidades autónomas, que acceden a la universidad desde Bachillerato y Formación Profesional, que hayan solicitado plaza en primera opción en una titulación de la UC3M. La finalidad de estas ayudas es compensar los gastos de traslado y primera instalación.
En este curso se han suprimido la modalidad de ayuda de 400 euros consistente en la entrega de un ordenador portátil para estudiantes de la Comunidad de Madrid.
Se ha minorado el presupuesto destinado a esta convocatoria, al haberse transferido 41.000€ a la convocatoria de ayudas sociales expuestas en el apartado anterior.
El presupuesto total para el curso 2013-14 ha sido de 123.000€
Se han recibido 200 solicitudes, concediéndose 68 ayudas de 1.800€ cada una.

BECAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE COLABORACIÓN CON DEPARTAMENTOS UNIVERSITARIOS

Esta convocatoria va dirigida a alumnos de último curso para iniciarse en tareas investigadoras, debiendo los becarios colaborar con el departamento durante todo el curso en el desarrollo de un proyecto de investigación.

En la convocatoria para el curso 2013-14 ha habido importantes cambios:

- Reducción del número de becas asignadas a la UC3M: 31 becas (40 en 2012-13)
- Subida de la nota media mínima exigida:
  - 8,5 para estudios de Ciencias Jurídicas y Sociales y Humanidades (el curso anterior 7,5 puntos)
  - 7 puntos para Ingenierías y Enseñanzas Técnicas (6 puntos el curso anterior)
- Reducción del importe de la beca: 2.000€ (el curso anterior 2.700€)

Se ha producido un importante descenso del número de solicitudes recibidas que han sido 31 (90 en el curso 2012-13), así como del total de becas concedidas: 22 (40 en el curso 2012-13)

El reparto de becas concedidas por centros ha sido:

- Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación: 4 becas.
- Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas: 4 becas.
- Escuela Politécnica Superior: 14 becas.

BECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA ESTUDIANTES CON APROVECHAMIENTO ACADÉMICO EXCELENTE

Estas becas, convocadas por la Comunidad de Madrid, tienen como finalidad facilitar el desarrollo de los estudios universitarios con aprovechamiento académico excelente en condiciones económicas de independencia.

Para el curso 2013-14 se convocaron un total de 2.250 becas para estudiantes de todas las universidades de la Comunidad de Madrid, dotadas con 3.000€.

Pueden solicitarlas los estudiantes de primer curso que hayan obtenido en las pruebas de acceso a la universidad una nota mínima de 12,40 puntos

En el caso de alumnos universitarios (no de nuevo ingreso), por primera vez se establece la figura de "renovación" de la beca, de forma que sólo pueden optar a ella los estudiantes que hubieran sido beneficiarios en cursos anteriores. A estos alumnos se les exige una nota media mínima de 8 puntos en los estudios de ingeniería, 8,5 en las dobles titulaciones y 9 en el resto de estudios.

El número total de alumnos de la UC3M que han obtenido esta beca para el curso 2013-14 es de 198, de los que 123 son alumnos de nuevo ingreso y 75 de segundo curso y posteriores.

OBSERVATORIO DE AYUDAS Y BECAS UC3M

En 2013 se han publicado un total de 76 convocatorias, un 7% más que en 2012

Por la finalidad de las convocatorias, el porcentaje más elevado corresponde a las destinadas a formación y prácticas de los estudiantes, que representan el 34% del total.

Por el tipo de Organismo convocante, el 28% corresponden a otros organismos públicos y el 26% a la UC3M. La oferta de entidades privadas es del 4%.

En cuanto al número de visitas a la página web de Ayudas y Becas, los datos varían a lo largo del año, correspondiendo los valores más bajos a los meses de verano (periodo no lectivo) y coincidiendo los "periodos punta" con los plazos de publicación de la convocatorias de prácticas extracurriculares en servicios UC3M, destacando la correspondiente al mes de mayo en el que, con más de 35.000 visitas, ocupamos el puesto 25 en el ranking de páginas más visitadas.

A partir de la puesta en funcionamiento del nuevo portal UC3M el día 15 de noviembre, se ha producido un descenso del 67% del número de visitas al conjunto de las páginas web en el mes de diciembre (6.250 visitas, frente a las 19.034 en diciembre de 2.013). Esta caída se debe al peor posicionamiento de la página de Ayudas y Becas que ha perdido visibilidad al haber pasado a un segundo nivel en la web institucional, así como a la eliminación del apartado de "Última hora" que permitía reflejar de manera dinámica las convocatorias y ofrecía a los usuarios una herramienta muy útil para la búsqueda de información, como lo demuestra las aproximadamente 7.500 visitas de media mensual a la home de Ayudas y Becas (en diciembre de 2013 sólo 2.023 visitas).

PÁGINA WEB: NUEVO PORTAL UC3M DE AYUDAS Y BECAS

En abril de 2013 empezamos a trabajar en el proyecto de un portal de ayudas y becas UC3M, que tiene como objetivo integrar la información sobre las convocatorias de becas y ayudas gestionadas por las distintas unidades y servicios de la universidad, con el fin de poder ofrecer la información completa de la oferta de la UC3M bajo una imagen común.
La gestión de la información se hará sobre una base de datos única que permita a los gestores de cada Servicio/Unidad gestionar de forma autónoma la publicación de sus convocatorias de forma descentralizada, bajo la coordinación y supervisión del Área de Ayudas y Becas. Esta herramienta permitirá también incorporar a la página web distintos tipos de buscadores y ofrecer otros servicios, como APPS para dispositivos móviles.
La base de datos será también una herramienta útil para la gestión de información por los propios servicios y unidades gestoras, facilitando la elaboración de estadísticas e informes.

F) AREA DE PROMOCIÓN EN CENTROS DE SECUNDARIA; MEJORA EN LA COLABORACIÓN CON LOS FUTUROS ESTUDIANTES Y SU ENTORNO

Esta Área ha emprendido un nuevo rumbo para ir transitando desde objetivos fundamentalmente relacionados con la promoción de la oferta de títulos de la uc3m entre los centros de secundaria, a un planteamiento más abierto de colaboración con los mismos, identificando objetivos compartidos. En esta línea, durante el curso 2012-13 se han desplegado las siguientes actividades con las que cubrimos todo el arco del entorno directo de los futuros estudiantes, cuyos agentes influyen decisivamente en su elección de estudios de Grado y universidad en la que los cursarán sus futuros estudios superiores; nos referimos a los centros de secundaria, profesores, alumnos y familias.

- Visitas y recepciones.- Actividad en la que los centros de secundaria visitan los campus de la universidad, o la universidad se desplaza a los centros para informarles de las características de las titulaciones de grado y los servicios que la universidad ofrece a sus estudiantes.
- Talleres de selectividad y orientación universitaria.- En estos talleres los estudiantes reciben información y asesoramiento sobre la prueba de selectividad, así como sobre la oferta de titulaciones de grado. También se les ofrece orientación sobre los contenidos docentes, perfil profesional e inserción laboral.
- Jornadas para equipos de dirección de centros de secundaria.- En este año las jornadas han versado sobre emprendimiento.
- Ferias educativas en provincias
  Asistencia a las ferias educativas de León, Oviedo, Bilbao, Córdoba, Málaga, Logroño, Madrid y Toledo además de AULA . Las universidades públicas de la Comunidad de Madrid hemos dejado de participar en la Feria del Libro
- Ferias educativas en centros de educación secundaria
  Cada año es más numerosa la presencia en ferias educativas organizadas por centros de educación secundaria, a las que invitan tanto a universidades privadas como públicas de la Comunidad de Madrid. Este diseño es especialmente importante en centros internacionales y/o bilingües y centros con un elevado número de estudiantes matriculados.
  Durante el curso 2012/2013 hemos estado presentes en 32 ferias educativas en centros de educación secundaria, con un potencial de 6.946 estudiantes.
  - Charlas científico divulgativas. Se han ofertado charlas sobre seis temas diferentes en las que han participado 17 centros, con un total de 1.083 estudiantes
- Otras actividades destinadas a centros de secundaria
  - Torneos deportivos: 1.009 alumnos de 26 centros educativos
  - Actividades culturales:
    - Certamen de Teatro para grupos de Secundaria
    - Semana de la Ciencia
- Cursos de formación de profesorado
  - Se ha impartido entre enero, febrero y marzo el curso de “dirección de coro”, y entre abril y mayo el curso “la creación colectiva como herramienta de integración escolar”
- Campus Científico de Verano
  - Se han realizado en la universidad los Campus Científicos de verano destinados a alumnos de 4º ESO y 1º de Bachillerato del área científica.
    Han participado 120 alumnos de centros de todas las Comunidades Autónomas, en turnos de 30 estudiantes, que durante 7 días han desarrollado diferentes proyectos de Energías Renovables impartidos por profesores

de la universidad y de secundaria. Además de los proyectos científicos, se realizaron dos actividades deportivas, una de ocio científico-cultural y dos visitas al campus de Leganés.

- Ayudas para estudiantes de nuevo ingreso con mejores expedientes de selectividad
  - Gestionadas en colaboración con el Área de Ayudas y Becas de Espacio Estudiantes
  - Se convocaron 68 ayudas económicas por importe de 1800 euros cada una para primera instalación (alumnos de fuera de Madrid). Se recibieron 200 solicitudes de las cuales se aceptaron 176. Se concedieron todas las ayudas convocadas
- Cursos de inglés
  - En colaboración con el Centro de Idiomas se organizaron cursos de inglés para alumnos de secundaria, que se desarrollaron en el Campus de Getafe y Colmenarejo.
- Concurso literario
  - Se realizó un concurso de poesía y otro de narrativa , en el que se presentaron 11 textos de 4 centros de secundaria y 28 textos de 13 centros de secundaria, respectivamente
- Visitas de familias de futuros estudiantes

  Durante el mes de mayo se recibió la visita familias, aunque durante todo el curso se ha atendido demanda de información, bien derivándolas a las recepciones con los centros de educación secundaria, o de forma individual.

- Premio de innovación docente. Se convocó el I premio de innovación docente en al que se presentaron seis proyectos por equipos formados por profesores de educación secundaria y profesores universitarios.
  En la convocatoria se establecía un primer premio, dos segundos premios y tres terceros premios.

  En base a la calidad de los trabajos presentados se dio un primer premio y dos terceros premios, dejando desiertos dos segundos premios y un tercer premio. Fueron los siguientes:

  - Primer premio con una dotación económica de 3.000 euros
    - " Diseño de aplicaciones móviles interactivas"
  - Dos terceros premios, con una dotación económica de 1.000 euros cada uno, se otorgaron a
    - "Tecnópolis. I+D+I. Investigación e innovación en nuestro centro",
    - "Deporte inclusivo en secundaria y bachillerato"

G) ÁREA DE INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN

Desde el área de Información y Promoción de Espacio Estudiantes se desarrollan los siguientes programas:

1. Información presencial desde los Centros de Información de las actividades del Servicio
2. Comunicación y promoción de las actividades del Servicio
3. Informes de participación y evaluación de usuarios en las actividades
4. Servicios para Jóvenes.

CENTROS DE INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

Este programa se lleva a cabo a través de tres Centros de Información que están adscritos a la Red de Centros de Información y Documentación Juvenil de la Comunidad de Madrid. Tienen un horario unificado de mañana y tarde; es el responsable de atender a todos los usuarios tanto para darles información como para inscribirles o tramitar las solicitudes de los servicios que ofrece el Espacio Estudiantes. Los servicios prestados en los Centros son:

- Información e inscripción de actividades de Espacio Estudiantes, personalizada, telefónica y electrónica de actividades de Espacio Estudiantes y Aula de las Artes.
- Gestión de la agenda del Servicio Psicológico Psicopedagógico.
- Información sobre convocatorias, cursos y actividades de otras instituciones.
- Información de actividades organizadas por las entidades colaboradoras con la Tarjeta Espacio Estudiantes.
- Información de alojamientos para estudiantes.
- Tramitación de Carnets juveniles Student (ISIC) y Teacher (ITIC) y carnet de alberguista (juvenil y adulto).
- Información de Voluntariado.
- Consulta de revistas especializadas en ocio, juventud, solidaridad, deporte, cultura, etc.

COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN

Este programa es el responsable de atender las necesidades de promoción y comunicación del Servicio para promocionar las actividades. Las acciones que se llevan a cabo son:

- Planificación de campañas y acciones de comunicación:
  - Campañas de programas cuatrimestrales
  - Campañas especiales para eventos (Carrera Intercampus, Semana de la Solidaridad, Semana del Libro, …)
  - Campañas periódicas de "Universidad Saludable"
  - Acciones de difusión para todas las actividades programadas por Espacio Estudiantes.
- Diseño y edición:
  - Diseño gráfico realizado por un equipo interno de diseño o a través de la contratación de trabajos a estudios de diseño y profesionales externos
  - Diseño Web, realizado por el administrador de la web del Espacio Estudiantes
  - Reportajes fotográficos, contratados a profesionales de la fotografía, que son utilizados en diversas producciones gráficas
  - Elaboración de materiales corporativos y de marca
  - Publicaciones especializadas
  - Elaboración de pantallas para la Cartelería digital
  - Elaboración y envío de boletines electrónicos
  - Publicación de eventos y contenidos en redes sociales: Facebook, Flickr, Youtube, Twitter
  - Publicación en la agenda institucional y avisos en campus global.
- Producción
  - Contratación y seguimiento de trabajos de imprenta
  - Contratación y seguimiento de trabajos realizados con otros proveedores (lonas, camisetas, bolsas, tarjetas PVC, etc)
- Distribución
  - Actualización diaria de carteles en los paneles del Espacio Estudiantes situados en edificios de aulas y cafeterías de los 3 campus.
  - Repartos y reposición diaria de folletos, octavillas, etc, en los puntos de distribución de estos materiales en los 3 campus.
  - Contratación de la colocación de lonas y pancartas para los campus
  - Contratación de soportes de publicidad externa en Estaciones de RENFE (mupis) y otros lugares de la vía pública.
  - Contratación de distribución externa y buzoneo realizada por empresas de marketing directo.
  - Contratación de publicidad en prensa y radio, directamente, o través de una agencia de medios.

Además selecciona y envía información de actividades al Servicio de Comunicación Institucional para el boletín "Semanal 3", para publicación de noticias y banners o slider en la home de la UC3M y realiza colaboraciones en reportajes del Digital3.

Colabora también con el Servicio de Comunicación Institucional en las campañas dirigidas a la captación de estudiantes. Una vez diseñados los materiales informativos y de promoción es el encargado de su producción y distribución.

INFORMES DE PARTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN

Cada cuatrimestre se realiza tanto un informe de participación como de evaluación de las actividades comparando con los resultados del curso anterior. El informe de evaluación se realiza a través de los cuestionarios que cumplimentan los usuarios que participan en las actividades.

SERVICIOS PARA JÓVENES

Desde este programa se difunden programas promovidos por otras entidades de interés para los jóvenes como programas de turismo y tiempo libre, salud, certámenes, alojamiento, … en su mayoría organizados por ayuntamientos de la Comunidad de Madrid y la Oficina Joven de la Comunidad de Madrid (TIVE)

H) ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA

Este equipo desarrolla su labor de apoyo transversalmente en el conjunto del Servicio. Sus principales proyectos durante 2013 fueron los siguientes:

REORGANIZACIÓN EQUIPO DESARROLLO ALUMNOS EN PRÁCTICAS.
Durante este año se ha reorganizado la labor de los estudiantes en prácticas que prestan apoyo informático al servicio, pasando de dos a tres alumnos, y encomendándoles además de las tareas de apoyo, tareas de desarrollo de aplicaciones. Como fruto de estas nuevas tareas se han realizado las siguientes aplicaciones:

- Resoluciones: Aplicación que permite consultar resoluciones de concursos, convocatorias, becas, etc… sin mostrar listados que puedan vulnerar la LOPD.
- Buscador de Becas: Se ha arrancado una aplicación que permita realizar búsquedas personalizadas de todo tipo de convocatorias de becas gestionadas en la universidad.
- Challenge Solidario: Este equipo también a colaborado en la realización de distintas páginas web relacionadas con el I Challenge Solidario de la universidad.

ARRANQUE DE UNA APP DEL ESPACIO ESTUDIANTES.
En colaboración con el servicio de informática se ha trabajado en el desarrollo de una APP que permita a los usuarios del espacio estudiantes obtener información sobre actividades y promociones, hacer comparativas entre las mismas, e incluso poder inscribirse y pagar las actividades desde cualquier dispositivo móvil. Se espera terminar la APP en la primera mitad de 2014.

ARRANQUE DE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES EN SECUNDARIA
Tras la especificación de requisitos se ha sacado adelante un concurso para el desarrollo de una nueva aplicación para la gestión del Programa de actividades para centros de secundaria. Este desarrollo a comenzado en el último trimestre del 2013 y se espera finalizar en el primer trimestre de 2014.

4.- INDICADORES DE RESULTADO Y CALIDAD DEL SERVICIO E INFORMACIÓN CUALITATIVA

1) DATOS CUANTITATIVOS

Los siguientes datos se extraen cada curso principalmente de nuestra aplicación para la gestión de inscripciones y pagos de las actividades gestionados desde nuestro centro de cada campus.

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS, DE ESPACIO ABIERTO Y DE ORIENTACIÓN

Usuarios de la tarjeta de espacio estudiantes:

USUARIOS TARJETA	2011-2012	2012-2013	Var (%)
ANUALES	3.889	3.381	-13,06
CUATRIMESTRALES	930	1.062	14,19
TOTAL	**4.819**	**4.443**	**-7,80**

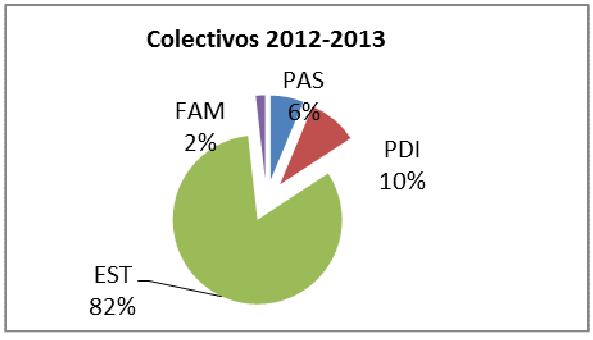
Disminuye un 7,8% el número de usuarios de la Tarjeta de Espacio Estudiantes respecto al curso 2011-2012, en el que hubo una importante subida debido a la apertura del nuevo centro deportivo en el campus de Getafe**. Tras este momento excepcional por sus causas, se ha recuperado prácticamente el mejor nivel registrado en el histórico considerados los últimos seis cursos**. **La media en este periodo es de 4350 TEE y en este último curso el número ha llegado a 4443.**

Participación por género y colectivos entre los usuarios de la tarjeta Espacio Estudiantes

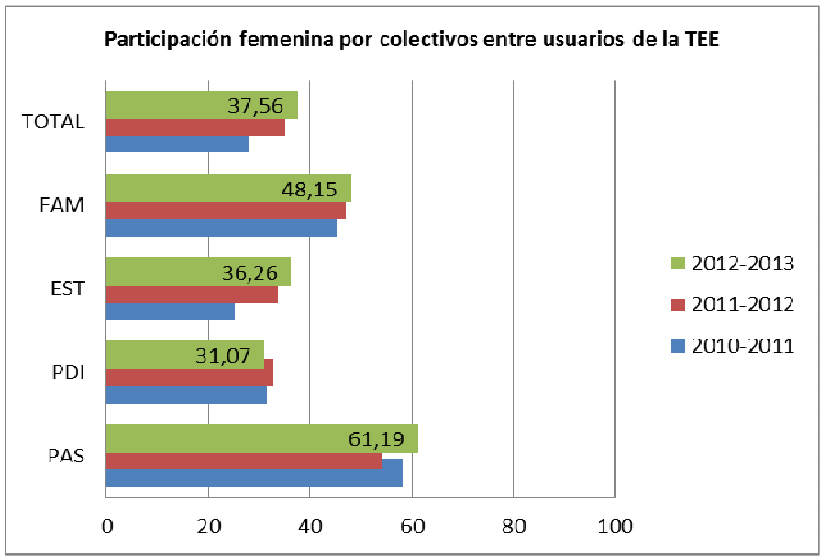
El 22,2 % de la comunidad universitaria disponen de la Tarjeta Espacio Estudiantes.

De los 4.443 usuarios de la Tarjeta de Espacio Estudiantes, el 62,44% son hombres y el 37,567% mujeres.

El 82% son estudiantes, el 10% profesores, 6% personal de administración y servicios y el 2% familiares de la comunidad universitaria.



La participación femenina general es de un 37,56%. La participación femenina entre los estudiantes sigue aumentando, pasando de un 33% a un 36% en este último curso.



Inscripciones en actividades físico deportivas, de espacio abierto y de orientación y participación social:

	2011-2012	2012-2013	Var (%)
Deporte y Act. Física	12.434	12.842	3,28
Espacio abierto	7.246	8.918	23,07
Orientación	1.484	1.485	0,07
TOTAL	**21.164**	**23.232**	**9,77**

Total inscripciones realizadas en los Centros de Información de Espacio Estudiantes

	2011-2012	2012-2013	Var (%)
Act. Espacio Estudiantes	21.164	23.232	9,77
Tarjeta Espacio Estudiantes	4.819	4.443	-7,80
Carnets juveniles	71	59	-16,90
Aula de las artes (1)	2.670	3.090	15,73
TOTAL	**28.724**	**30.765**	**7,11**

(1) Esta cifra comprende tanto inscripción en actividades de este servicio gestionadas como apoyo desde Espacio Estudiantes como entradas para espectáculos en el Auditorio.

Inscripciones por programas principales de actividad de Espacio Estudiantes:

	2011-2012	2012-2013	Var (%)
Actividad física y deporte	**12.434**	**12.842**	**3,28**
Cursos deportivos	314	354	12,74
Cursos de pádel	98	99	1,02
Cursos de tenis	188	154	-18,09
Activ. Acuáticas Getafe	1.533	1.760	14,80
Activ. Acuáticas Leganés	595	643	8,07
Fitness. Getafe	2.075	2.967	42,99
Fitness. Leganés	1.136	1.125	-0,97
Entrenador personal	165	209	26,67
Sesiones teóricas	353	208	-41,08
Oxígeno	153	135	-11,76
Competición interna	2.584	2.224	-13,93
Selecciones	115	117	1,74
Campeonatos Madrid	90	167	85,56
Campeonatos España	46	55	19,57
Deportistas de alto rendimiento		17	100
Aire Libre	104	73	-29,81
Eventos	2.885	2.535	-12,13
Espacio abierto	**7.246**	**8.918**	**23,07**
cursos y talleres	441	785	78,00
Viajes	302	273	-9,60
Nos vamos de	215	0	-100
Eventos	5.568	7.108	27,66
Convocatorias	245	145	-40,82
Proyectos CU	60	62	3,33
Voluntariado	275	405	47,27
Campamento	52	26	-50
Oxígeno	88	114	29,55
Orientación y participación social	**1.484**	**1.485**	**0,07**
Compañeros	691	581	-15,92
Mejora Personal	136	120	-11,76
Cursos y talleres	93	33	-63,86
Programa oxígeno	8	0	-100
En plenas facultades	13	13	0
Asesoría técnicas estudio	553	741	34
Servicios jóvenes	**71**	**59**	**-16,90**
TOTAL ESPACIO ESTUDIANTES	**21.235**	**23.291**	**9,68%**

Procesos de Inscripción

Procesos On Line	2011-2012	2012-2013
Modificaciones de datos personales	1.289	2.023
Inscripción Tarjetas	386	381
Inscripción Actividades	4.125	4.381
Inscripción Competición Interna	1.546	1.387
Total	**7.346**	**8.172**

Cobros realizados a través de:	2010-2011	2011-2012
Cargo en su cuenta	2.669	3.588
Ingreso en Banco	2.500	2.597
Tarjeta bancaria	11.402	12.074
Total	**16.571**	**18.259**

Difusión

Edición electrónica (Web)	2011-2012	2012-2013
Total visitas pág. Web Espacio Estudiantes	1.452.902	1.516.210
Páginas creadas	4.713	5.714
Avisos en campus global	169	142
Seguidores en facebook	1.867	2.330
Seguidores en Twitter		501
Boletín Espacio Estudiantes	24	18
Correos temáticos a todos los estudiantes	20	21
Lista de PDI/PAS	3	4
Correos a otros colectivos (encuestas, información etc.)	188	158

Producción de materiales	2011-2012		2012-2013	
	nº de piezas	Tirada	nº de piezas	Tirada
Carteles	59	3.703	41	2.909
Lonas campus y banderolas publicidad exterior	10	28	16	55
Folletos (dípticos, octavillas, manteletas, …)	23	69.160	13	38.250
Camisetas, polos, chubasqueros	7	4.357	10	5.747
Bolsas	2	3.500	1	2.500
Acreditaciones organizadores	4	165	1	120
Cintas	1	2.000	1	120
Libretas/carpetas/agendas	1	4.700		

AYUDAS Y BECAS

	2012	2013	Var (%)
Prácticas académicas extracurriculares en Servicios UC3M	**Se adjudican el 100% de prácticas convocadas**		
Nº de prácticas convocadas	413	542	31,23
Nº de personas que la solicitan	818	1404	71,64
Nº de solicitudes	5632	9829	74,52
Becas colaboración departamento (Ministerio de Educación)	**Se adjudican el 70,97% de becas convocadas**		
Nº de becas convocadas (y previamente asignadas a la UC3M por el Ministerio)	40	31	-22,50
Nº de personas que la solicitan	90	35	-61,11
Nº departamentos donde se desarrolla la beca	21	12	-42,86
Ayudas extraordinarias para estudiantes en situaciones especiales	**Del presupuesto: 70.510€, se utiliza el 100%**		
Nº de solicitudes	47	88	87,23
Ayudas concedidas	16	49	206,25
Estudiantes con beca de excelencia de la CM	**192**		
Primer curso	126	123	-2,38
Cursos superiores	66	75	13,64
Observatorio de Ayudas y Becas –Pág. Web			
Nº de convocatorias publicadas en la Pág. Web	71	76	7
Nº de visitas a la web de Ayudas y Becas	323.499	229.100	-29,18
Ranking de la pág. web Ayudas y Becas, en la UC3M	50	34	16

ACTIVIDADES EN CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

	2011-2012		2012-2013		Var (%)	
	Centros	**participantes**	**centros**	**participantes**	**centros**	**participantes**
Actividades de orientación	**306**	**12.224**	**284**	**17.981**	**-7,19**	**47,10**
Sesiones informativas y visitas guiadas en UC3M	48	2.050	60	3.102	25,00	51,32
Sesiones informativas en Centros Secundaria	57	4.315	58	6.051	1,75	40,23
Miniferias/Mesas Redondas	20	3.863	32	6.946	60,00	79,81
Talleres de Selectividad	42	1.613	37	1.592	-11,90	-1,30
Jornadas para orientadores	30	44	No se realizaron			
Jornadas para equipos de dirección	109	140	97	151	-11,01	7,86
Jornadas de puertas para familias		199		139		-30,15
Actividades de divulgación científica	**30**	**378**	**22**	**1452**	**-26,67**	**284,13**
Semana de la Ciencia	5	231	5	227	0	-1,73
Talleres experimentales		27		22		-18,52
Actividades científico divulgativas	25	sin datos	17	1083	-32,00	
Campus Científico de Verano		120		120		0,00

Actividades culturales y deportivas	**96**	**1.712**	**39**	**1.048**	**-59,38**	**-38,79**
Certamen literario	56	174	13	39	-76,79	-77,59
Certamen de teatro	10	200	s/d	s/d		
Multideporte	6	298	5	325	-16,67	9,06
Marathón de Fitness	7	249	6	248	-14,29	-0,40
Baloncesto 3x3	6	556	7	320	16,67	-42,45
Intercampus	11	235	8	116	-27,27	-50,64
Cursos intensivos de inglés. Verano		**46**	**s/d**	**s/d**		
Becas estudiantes de nuevo ingreso*		**129**		**68**		**100**
Económica por primera instalación		83		68		-1,2
Ordenador		46		0		-8,7
Nº de Ferias a las que asistimos		**9**		**9**		**0**

*En el curso 2011-2012 se presentaron 248 y 185 reunían los requisitos. En el curso 2012/13 se presentaron 200 solicitudes y 176 reunían requisitos 176.

Materiales informativos y de difusión utilizados en las actividades de colaboración con Centros de Educación Secundaria.

La difusión de todas las actividades que la universidad realiza para los centros de educación secundaria se realiza a través de:

-Página web: en la página dedicada a Centros de educación secundaria se enumera todas las actividades ofertadas para ellos. Desde esta página pueden solicitar las actividades y servicios y enviar sus datos para recibir información.

-Folleto informativo con todas las actividades que se envía por correo postal a todos los centros de la Comunidad de Madrid.

-Boletín electrónico que se envía mensualmente a todos los centros incluidos en la base de datos.

En las actividades que se realizan se entregan tanto materiales impresos con información de la universidad como regalos corporativos. A continuación se enumeran dichos materiales y su contenido:

Presentación y vídeo de servicios, utilizados en las sesiones informativas y visitas guiadas.

Folletos y Carteles:

- 18.0000 folletos: Información general con la relación de titulaciones y servicios universitarios
- 17.0000 folletos: Rama Ciencias Sociales y Jurídicas, información general con la relación de titulaciones, planes de estudio y notas de corte de la rama y servicios universitarios
- 5.500 folletos: Rama Artes y Humanidades, información general con la relación de titulaciones, planes de estudio y notas de corte de la rama y servicios universitarios.
- 14.000 folletos: Rama Ingeniería y Arquitectura, información general con la relación de titulaciones, planes de estudio y notas de corte de la rama y servicios universitarios

- 4.000 octavillas: Estudios en inglés o bilingüe
- 800 carteles y 2.500 folletos para orientadores, con las actividades dirigidas a los alumnos de sus centros.
- 2.000 octavillas: Premio de innovación pedagógica
- 5.000 octavillas de ayudas y becas
- 11.000 dípticos talleres experimentales
- 11.000 tarjetones con la dirección del cuestionario de evaluación de actividades

Merchandising:

- 1.000 Memorias extraíbles con la presentación institucional de la universidad.
- 8.500 bolígrafos
- 10.000 mochilas
- 20.800 caramelos

Otros materiales:

- 3 Banner/plotter con las titulaciones de la UC3M con imagen de la Universidad para asistencia a ferias provinciales y miniferias en los Centros de Educación Secundaria
- 48 camisetas para los informadores y técnicos que asisten a las ferias

DISCAPACIDAD

Atención a necesidades de estudiantes con discapacidad	2011-2012	2012-2013	Var (%)
En pruebas de acceso a la Universidad (futuros estudiantes)	22	31	40,91
Estudiantes matriculados con exención de tasas por discapacidad	100	80	-20,00
Estudiantes registrados con necesidades especiales	48	67	39,58
Estudiantes que se han registrado en el presente curso	28	26	-7,14
Nº de profesores que participan en el PIED	350	437	24,86
Adaptación de libros y documentos*	450	123	-72,67
Acciones formativas y de sensibilización			
Participantes acciones formación RRHH	182	8	
Participantes formación/sensibilización Comunidad Universitaria	135	132	
Participantes formación/sensibilización abierta	120	240	

***En el curso 2012-2013 se ha creado una base de datos de documentación adaptada con un total de 1.100 registros.

INFORMACIÓN SOBRE ALOJAMIENTO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN ALOJA

	2011-2012	2011-2013	Var (%)
Propietarios registrados	1.847	2236	21,06
Pisos registrados	1.305	2317	77,55
Visitas registradas a la página de alojamiento v.español	59.440		
Visitas registradas a la página de alojamiento v.inglés	18.946		

2) DATOS CUALITATIVOS

Los datos incluidos a continuación proceden fundamentalmente de encuestas propias del Servicio realizadas a sus usuarios al término de cada actividad en el primer caso y en el gráfico que cierra esta memoria de la encuesta general de la Universidad a estudiantes:

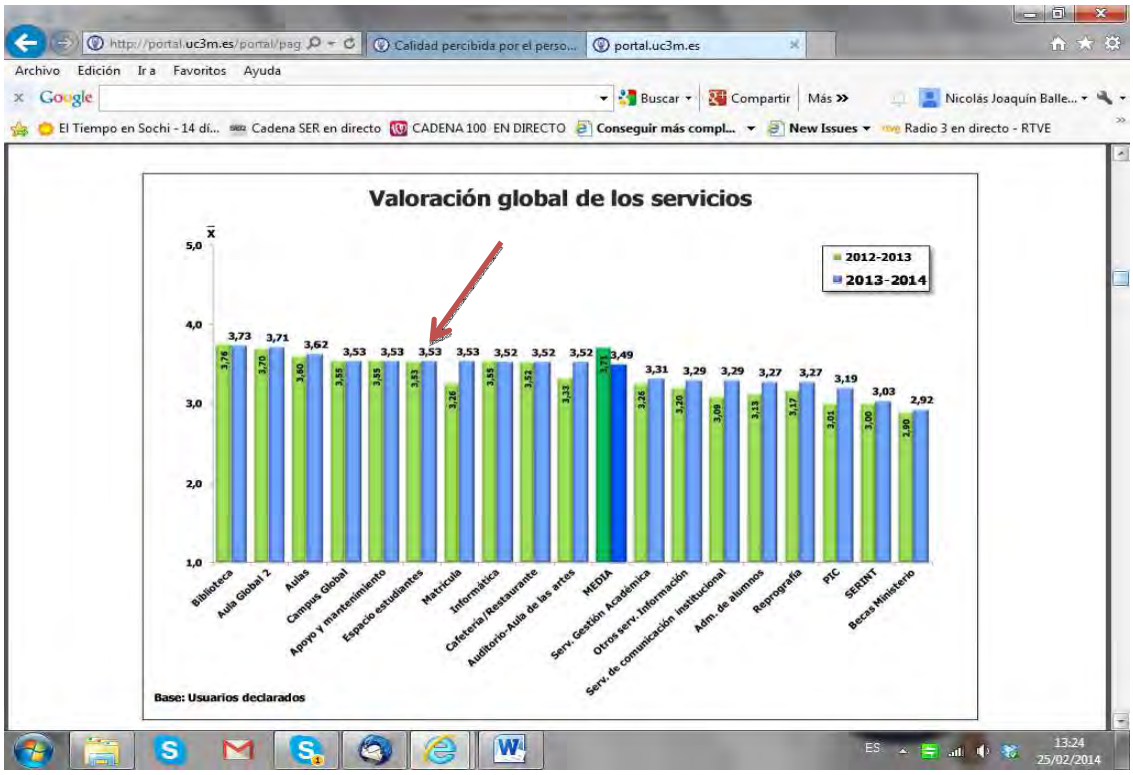
2.1 SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR LOS USUARIOS TRAS ACTIVIDAD (Escala del 1 al 5)

Actividades deportivas, culturales y de orientación	2011-2012	2012-2013	Var
Actividades físico deportivas	4,34	4,34	0,00
Competición en la Universidad	3,64	3,61	-0,03
Carrera Intercampus	4,67	4,62	-0,05
Actividades y Viajes de Espacio Abierto	4,33	4,39	0,06
Cursos de Mejora Personal	4,73	4,70	-0,03
Asesoría Psicológica	4,05	4,38	0,33
Información recibida	3,87	4,03	0,16
Inscripción presencial	4,08	4,03	-0,05
Inscripción electrónica	4,03	4,07	0,04
Becas de colaboración			
Información publicada en la web	3,78	3,7	-0,08
Grado de satisfacción con la beca desarrollada	4,3	4,3	0
Secundaria			
Sesiones informativas en la UC3M y en Centros de Secundaria			
Valoración del profesorado	4,5	4,59	0,09
Valoración de los estudiantes	4,5	4,17	-0,33
Talleres de Selectividad	4,07	4,12	0,05
Jornadas de orientadores	4,02	No se realizó	
Jornadas de dirección	4,2	4,3	0,1
Bienvenida			
Presentación institucional	2,81	2,93	0,12
Visitas guiadas a las instalaciones	2,4	2,9	0,5
Presentación de titulación	3,06	3,37	0,31

2.2 SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR LOS USUARIOS UNIVERSIDAD (Escala del 1 al 5)

Datos extraídos de la encuesta de la universidad a estudiantes en el último trimestre de año (Octubre/Noviembre 2012)

En esta edición de la encuesta, Espacio Estudiantes se incorpora al grupo de los servicios mejor valorados de la universidad, situando su puntuación de "valoración global" por encima de la media registrada para el conjunto, con una puntuación de 3,53/5.



3.10.1. UNIDAD DE IGUALDAD

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO.

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	2	-	2
Laborales	-	-	-
Total	2	-	2

2.- Presupuesto asignado a la Unidad y su ejecución.

El presupuesto asignado a la Unidad para el año 2.013 ascendió a 11.500 € en capítulo 2, y 10.000 € en capítulo 4. La ejecución del presupuesto arroja un saldo de 3.308,64 € en capítulo 2 (gastado un 71,13%) y 8.700 € en capítulo 4 (gastado un 13,00%).

EVOLUCIÓN GASTOS EN LA UNIDAD DE IGUALDAD			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009			49.871
2010			82.919
2011			81.318
2012			77.140
2013			86.911
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	23.500	14.471	18.731
2010	17.500	14.000	18.794
2011	16.750	0	5.724
2012	14.000	0	5.700
2013	11.500	0	8.180
CAP.IV	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	20.000	0	8.000
2010	20.000	0	2.500
2011	18.000	0	0
2012	12.000	0	1.600
2013	10.000	0	1.300

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS.

Según el artículo 159bis de los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid:

La Universidad contará con una Unidad de Igualdad para el desarrollo de las funciones relacionadas con el principio de igualdad, en especial entre mujeres y hombres.

La Unidad de igualdad asumirá, entre otras, las siguientes competencias:

a) Elaborar, implantar, hacer el seguimiento y evaluar los Planes de Igualdad en la Universidad.
b) Informar y asesorar a los órganos de gobierno y comisiones de la Universidad en materia de políticas de igualdad.
c) Elaborar una memoria anual.
d) Apoyar la realización de estudios con la finalidad de promover la igualdad y fomentar en la comunidad universitaria el conocimiento y aplicación del principio de igualdad.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA.

Dentro de los objetivos establecido es en Primer Plan de Igualdad de la Universidad, el grupo de trabajo constituido para la elaboración del borrador de protocolo de actuación contra el acoso sexual y por razón de sexo, en el que estaban representados los sindicatos, así como la Gerencia y Secretaría General, finalizó su redacción y el Consejo de Gobierno de 22 de marzo de 2013 aprobó el *"Protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y por razón de sexo en el ámbito de la UC3M".*

Actividades de sensibilización:

La Unidad de Igualdad concurrió a la convocatoria de subvenciones del Instituto de la Mujer, correspondientes al año 2013, recibiendo 4.900 €, para campañas de sensibilización en materia de igualdad y prevención de la violencia de género.

A lo largo del año 2013 se han celebrado diversas actividades dirigidas al alumnado principalmente, por las que han pasado 230 estudiantes (151 mujeres y 79 hombres). En marzo se celebraron los Actos conmemorativos del día internacional de la mujer, en octubre se celebró por segunda vez el día internacional de la mujer rural y en noviembre y diciembre las V Jornadas contra la violencia de género y el III Ciclo de cine documental sobre trata de personas con fines de explotación sexual.

Los resultados de estas actividades son altamente satisfactorios, ya que el alumnado las valora muy positivamente a través de las encuestas que se les hace, además de proponer temas de su interés para próximas jornadas

3.10.2. OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO

COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

La Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo depende orgánica y funcionalmente de dos vicerrectorados: Vicerrectorado de Igualdad y Cooperación y Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Desde el Vicerrectorado de Igualdad y Cooperación se gestionan las convocatorias actualmente en curso (voluntariado internacional, proyectos propios o financiados por otras entidades nacionales e internacionales) y se desarrolla la estrategia propia de cooperación universitaria al desarrollo de la Universidad Carlos III de Madrid. Además, se coordina y gestiona el trabajo en red con la CRUE, la CRUMA y otras.

Del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales dependen los programas de becas internacionales para estudiantes de postgrado (MAEC-AECID, Fundación Carolina, ICETEX y CONICYT-Chile), y la participación en los Programas TEMPUS, ALFA y EDULINK de la UE.

En el año 2013, la Oficina cuenta con una responsable de servicio, una administrativa, una auxiliar administrativa y un becario de colaboración en servicios.

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	1	-	1
Laborales	3	-	3
Total	4	-	4

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

GASTOS EN LA OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009			29.403
2010			91.875
2011			90.731
2012			153.886
2013			146.508
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	36.500	11.700	33.656
2010	29.400	0	25.529
2011	14.800	0	8.087
2012	9.800	0	7.981
2013	29.100	0	8.863
CAP.IV	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	37.040	0	31.549
2010	76.800	0	73.015
2011	83.250	0	78.562
2012	84.250	-28.300	53.352
2013	50.450	0	48.479

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS E INDICADORES DE SEGUIMIENTO

La misión de la OCUD consiste en fomentar e impulsar la participación de la comunidad universitaria en programas de cooperación universitaria al desarrollo, con especial incidencia en el fortalecimiento de las universidades del sur, así como promocionar el voluntariado, la educación y la investigación para el desarrollo.

Para ello, la OCUD desarrolla y gestiona los siguientes programas y actividades:

a) PROGRAMA DE COOPERACIÓ N INTERUNIVERSITARIA E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (PCI) DE LA AECID

Programa destinado al fortalecimiento institucional y científico de universidades de países incluidos como prioritarios por la cooperación española.

Los proyectos de la Convocatoria 2011 (a ejecutar hasta el 11 de diciembre de 2012) han sido los últimos aprobados en el marco de este programa, que se ha suspendido. En 2013, la OCUD ha solicitado una prórroga de seis meses de todos los proyectos PCI 2011, y ha gestionado y justificado los fondos concedidos, con el siguiente resultado:

CODIGO	NOMBRE DEL PROYECTO	COORDINADOR/A	TOTAL	TOTAL EJECUTADO	% EJECUCIÓN
AP/035270/11	Apoyo al Fortalecimiento del Desarrollo del Sistema Multimedia en la Universidad Nacional de Nicaragua, Managua (UNAN-MANAGUA)	Germán Gutiérrez Sánchez	35.000,00 €	26.403,36 €	75,44%
AP/037259/11	Fortalecimiento de las bibliotecas y el acceso a la información científica en las Universidades haitianas	Pilar Azcárate Aguilar-Amat	29.340,00 €	29.036,39 €	98,97%
A1/035129/11	Fortalecimientos Institucional de la Facultad de Informática, Electrónica y Comunicación de la Universidad de Panamá mediante establecimiento de un Centro de Investigación en Tecnologías de la Información, fortalecimiento de la Dirección de Investigación y Postgrado y la formación de PDI	Agapito Ismael Ledezma Espino	190.000,00 €	189.244,28 €	99,60%
A1/040395/11	Colaboración Docente e Investigadora en torno a la Titulación en Ingeniería de Energías Renovables en la UNAN-MANAGUA	Ulpiano Ruiz-Rivas Hernando	89.000,00 €	69.239,60 €	77,80%
A1/049617/11	Preparación de un Diagnóstico Participativo para el Estudio de un Proyecto de Biblioteca Digital para el Centro de Enseñanza a Distancia de la Universidad Eduardo Mondlane en Mozambique	José Antonio Moreiro González	37.055,00 €	22.366,12 €	60,36%
			380.395,00 €	336.289,75 €	88,40 %

b) Programa de Ayudas para Acciones de cooperación y apoyo a la movilidad

Durante el año 2013, se han ejecutado los proyectos aprobados en la **V Convocatoria de Ayudas para Acciones de cooperación y apoyo a la movilidad,** que fueron prorrogados hasta el 31 de diciembre de 2013.

Por otra parte, en 2013 se ha lanzado la **VI Convocatoria de Ayudas para proyectos de Cooperación al Desarrollo de la UC3M**, resultando aprobados las siguientes propuestas:

SOLICITANTE	NOMBRE DEL PROYECTO	PAÍS	FINANCIACIÓN CONCEDIDA
Mónica Chinchilla Sánchez	Fortalecimiento y plan de visibilidad del Laboratorio de Tecnologías Apropiadas de la UC3M	España	10.000,00 €
German Gutiérrez Sánchez	USAV-Carazo: Creación y puesta en marcha de la Unidad de Servicios Audiovisuales de la Facultad Regional Multidisciplinaria de Carazo (FAREM-Carazo), de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua-Managua (UNAN-Managua).	Nicaragua, Carazo, Jinotepe	10.260,00 €
Araceli Sanchís de Miguel	Gestor-VIP: Fortalecimiento Institucional de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado mediante la gestión de proyectos informatizada	Panamá	9.000,00 €
María Eugenia Rodríguez Palop	Desarrollo de cursos de Postgrado en la Universidad Autónoma de Occidente	Colombia	6.000,00 €
Juan Daniel Oliva Martinez	Capacitación técnica para líderes y PPII en el campo de los DDHH y en el de su relación con los estados y las empresas extractivas	Bolivia y Guatemala	7.500,00 €
Gema Bueno de la Fuente	Gestión en red de las bibliotecas de la UEM y del repertorio de unidades de información de Mozambique (GERBIEM	Mozambique	7.240,00 €
			50.000,00 €

Asimismo, se ha aprobado en Consejo de Dirección de la normativa para la constitución del **Catálogo de Grupos de Cooperación**. Los grupos inscritos en esta primera convocatoria son los siguientes:

- Gestión Universitaria (GESTIUN)
- Comercio y Cooperación Internacionales para el desarrollo (CCID)
- Grupo Universitario de Cooperación con Pueblos Indígenas (GUCPI)
- Cooperación Universitaria para la Información, documentación, Enseñanza y Aprendizaje (CUIDEA)
- Ingeniería para el Desarrollo Humano (IDH)
- Gestión y Tecnología del Conocimiento para la Cooperación Universitaria al Desarrollo (E-CUD)
- Grupo Instituto Bartolomé de las Casas en Asistencia, Formación e Investigación en Derechos Humanos
- Sensibilización en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario

c) Programas de voluntariado internacional

La Universidad participa en varias redes de voluntariado internacional que reciben apoyo de distintos financiadores (AECID, Comunidad de Madrid, etc.). Los programas en los que participa y el número de estudiantes enviados es el siguiente:

Red de Voluntarios Universitarios de Naciones Unidas ante los Objetivos de Desarrollo del Milenio			
	Nº de voluntarios UC3M	Financiación recibida	Financiación de la UC3M
2007-2008	1	5.722,70€	631,64€
2008-2009	3	17.168,10€	1.800,00€
2009-2010	5	28.615,50€	2.000,00€
2010-2011	NO SE CONVOCA EL PROGRAMA		
2011-2012	1	9.000,00€	1.850,00 €
2012-2013	NO SE CONVOCA EL PROGRAMA		

Programa de Voluntariado Universitario en Universidades Latinoamericanas			
	Nº de voluntarios UC3M	Financiación recibida	Financiación de la UC3M
2007-2008	No se convoca		
2008-2009	3	17.168,00€	
2009-2010	1	5.723,10€	
2010-2011	1	5.723,10€	
2011-2012	LA UC3M NO PARTICIPA EN EL PROGRAMA		
2012-2013	1	0 €	2.913,18 € (2.500 € ayuda+413,18 € seguro médico)

Programa de Voluntariado en campos de refugiados saharauis de Tindouf (Argelia)			
	Nº de voluntarios UC3M	Financiación recibida	Financiación de la UC3M
2007-2008	3	No disponible	No aporta
2008-2009	2	No disponible	No aporta
2009-2010	2	No disponible	No aporta
2010-2011	2	No disponible	No aporta
2011-2012	2	No disponible	No aporta
2012-2013	NO SE CONVOCA EL PROGRAMA		

d) Programas Internacionales de Becas

La OCUD gestiona varios programas de becas internacionales patrocinados por distintos financiadores (Becas MAEC-AECID, Fundación Carolina, ICETEX, CONICyT-Chile), destinados a formar a estudiantes procedentes de países receptores de Ayuda Oficial al Desarrollo. El detalle relativo al número de estudiantes internacionales que se han incorporado a los distintos programas de postgrado es el siguiente:

	Becas MAEC-AECID	Becas Fundación Carolina (Másteres, Doctorados)	Becas CONICyT	Becas ICETEX
2008-2009	44	19		
2009-2010	27	25		1
2010-2011	35	18	4	1
2011-2012	40	18	0	1
2012-2013	11	7 (4 renovación máster, 3 renovación doctorado)	0	0
2013-2014	2	6 (3 máster, 3 doctorado)	5	3

Respecto al Programa de Becas de la AECID, este año no se han convocado becas nuevas, por lo que se han mantenido únicamente las renovaciones del Programa de Becas.

La Fundación Carolina ha reabierto en el curso 2013-2014 su colaboración con la UC3M, incluyendo dos másteres en su Convocatoria de Postgrado 2012: el Máster Oficial en Multimedia y Comunicaciones (2 becarios) y el Máster en Estudios Avanzados en Derechos Humanos (1 becario). La Universidad Carlos III cofinancia el Programa de Becas de Postgrado de la Fundación Carolina, asumiendo parte los gastos de alojamiento y manutención de 3 estudiantes (Fundación Carlos III) y realizando exenciones en las tasas de matrícula de los másteres. Asimismo, participa en el Programa de Becas de Doctorado, eximiendo del coste de la matrícula a un total de 3 becarios.

f) Alianza 4 Universidades (A4U)

La Oficina apoya la gestión de las movilidades vinculadas de los programas de la A4U.

g) Programas de Becas con Haití de la CRUE

En mayo de 2011, la CRUE lanza la primera convocatoria del programa de becas para estudiantes haitianos, coordinado en la primera edición por la UNED. La UC3M, que se adhiere al programa, oferta una beca para el Máster de Acción Solidaria Internacional de Europa. En el curso 2012-2013, la UC3M oferta una nueva beca para el mismo programa de postgrado, que incluye pasaje aéreo de ida y vuelta, alojamiento y manutención en régimen de pensión completa y exención de tasas de matrícula. Además de la financiación de la OCUD, esta beca, que asciende a 13.548,85 € Euros, está cofinanciada por la Fundación Carlos III (Residencia de Getafe) y por el MASIE.

En marzo de 2013 se convoca una tercera ronda de este programa de la CRUE, y la UC3M oferta una beca para el Máster Universitario en Bibliotecas y Servicios de Información Digital, pero finalmente el becario no se incorpora.

h) Programas Internacionales

La OCUD participa en dos proyectos del programa ACP-EU Co-Cooperation Programme in Higher Education EDULINK II de la UE:

- *ReNET Renewable Energies Education Network.* Proyecto de 42 meses, con un presupuesto de 588.214.04 Euros. El consorcio del proyecto está liderado por la UC3M (OCUD y Grupo de Tecnologías Apropiadas para el desarrollo) y participan como socios la Université d'Etat d'Haití, la Universidad de Oriente y el Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa (Cuba).
- *PARTICIPIA: Participatory Integrated Assessment of Energy Systems to promote Energy Access and Efficiency*, presentado por la A4U y liderado por la UAB. La UC3M participa como socio del proyecto a través de la OCUD y del Grupo de Tecnologías Apropiadas para el Desarrollo. El consorcio está formado por la University of Bergen (Noruega), la University of Stellenbosch (Sud África), la University of Botswana y la Polytechnic of Namibia (Namibia). La duración del proyecto es de 36 meses y cuenta con un presupuesto de 500.000 Euros.

i) Actividades de sensibilización y Educación para el Desarrollo de la OCUD y participación institucional en redes de cooperación universitaria al Desarrollo

-Preparación e implementación en el curso 2013-2014 del itinerario formativo "Construyendo Solidaridad". El itinerario consta de dos módulos de 1 y 2 ECTS respectivamente, se basa en el enfoque aprendizaje-servicio, y contempla una estancia de los estudiantes de 50 horas en entidades solidarias.

-Participación en el Curso Básico en Voluntariado impartido en la UC3M y organizado por ESES (Getafe, 6 de febrero de 2013 y Leganés, 16 de octubre de 2013) con una sesión sobre la Oficina de Cooperación.

-Organización de la *7ª Semana de la Solidaridad*, del 18 al 22 de febrero, en colaboración con Espacio Estudiantes, Unidad de Medio Ambiente, Campus de Colmenarejo y otros departamentos, asociaciones e institutos de la UC3M. Se programaron 75 actividades, a las que inscribieron cerca de 500 estudiantes. Además de coordinar diversas mesas redondas y talleres y de gestionar la agenda y la difusión de las jornadas, la OCUD organizó y participó en 17 sesiones de la semana.)

-Participación en el Workshop "Propuestas para la generación de modelos de articulación del voluntariado internacional y la puesta en marcha del EU AID Volunteers" organizado por la Universidad de Alcalá, 6 y 7 de marzo de 2013.

-Participación en las VII Jornadas de las Universidades Públicas Madrileñas sobre el Sahara Occidental organizadas por la UAM, 12 y 13 de junio de 2013

-Participación en la formación del programa "Compañeros Tutores" (Getafe, 11 de septiembre de 2013) con una sesión sobre la Oficina de Cooperación.

-Impartición de una clase en el Máster de Acción Solidaria Internacional de Europa con una sesión de 1.5 horas sobre "La Cooperación Universitaria al Desarrollo" (3 de abril de 2013)

-Preparación del informe sobre Ayuda Oficial al Desarrollo de la UC3M para la Secretaría General de Cooperación Internacional (MAEC) a través de la info@od y asistencia al curso de formación sobre el uso de esta herramienta.

-Participación en el VI Congreso “Universidad y Cooperación al Desarrollo”, Valencia, 24 a 26 de abril de 2013; presentación del *paper* “Aportes y resultados del I Workshop de actores de la cooperación universitaria al desarrollo de la comunidad de Madrid”

-Participación en la Jornada de debate: La configuración de la posición española en la agenda Post-2015, 16 de septiembre de 2013

- Participación en la organización de la *IV Semana Verde*, del 21 al 25 de octubre de 2013, junto con la Unidad de Medio Ambiente y el Espacio de Estudiantes.

- Participación en las Reuniones de CICUE (Comisión para la Internacionalización y Cooperación de las Universidades Españolas) en junio (Girona) y noviembre (Cáceres) de 2013. Desde mayo de 2011, la Directora de la OCUD ocupa la Secretaría del Grupo de Trabajo de Cooperación al Desarrollo de CICUE.

- Participación en el Consejo de Cooperación al Desarrollo del Estado y en sus diversos grupos de trabajo: Comisión de Seguimiento del PACI y Políticas de Cooperación; y en el Grupo de Trabajo de Educación para el Desarrollo (EpD).

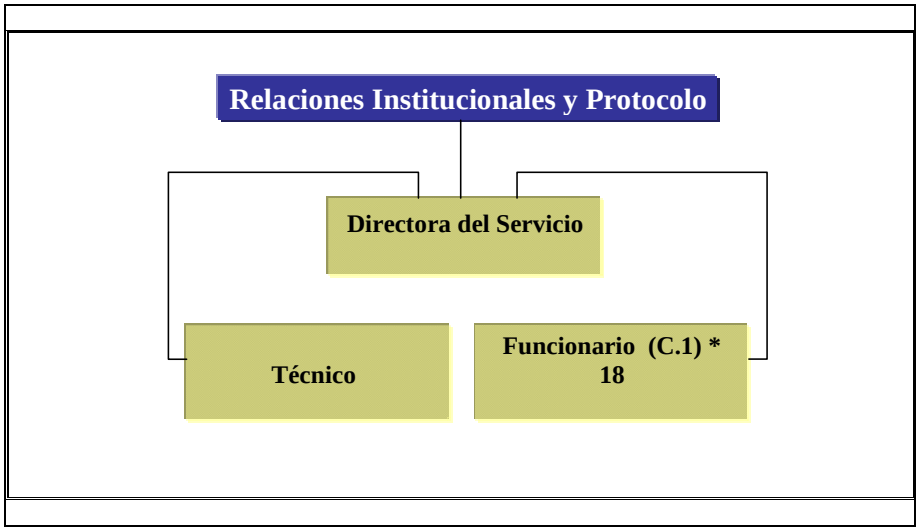
-Participación en las reuniones del Consejo Asesor del Observatorio de la Cooperación Universitaria al Desarrollo (OCUD).

-Participación en varias reuniones (julio y noviembre de 2013) en la AECID para definir los nuevos instrumentos de la cooperación universitaria al desarrollo en representación del GT CUD de CICUE

3.11.1. RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROTOCOLO

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo (SERI), enmarcado desde enero de 2009 en el Gabinete del Rector, continúa integrado por tres personas y ha seguido trabajando por la mejor proyección pública de la Universidad.



*Durante el año 2013, se mantuvo el apoyo de un funcionario interino (Nivel 14), como refuerzo para cubrir las necesidades administrativas puestas de manifiesto en anteriores ejercicios. Esto permitió seguir acometiendo algunas mejoras en la prestación del servicio encomendado a esta unidad.

Además, durante este periodo, se contó con la colaboración de dos becarios. Uno para el Campus de Getafe y otro para el de Leganés que, como en años anteriores, supusieron una ayuda estimable, especialmente en lo relativo a las visitas guiadas que ofrece la Universidad, así como en tareas de asistencia en los grandes actos solemnes.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN RELACIONES INSTITUCIONALES			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009			188.652
2010			187.168
2011			163.622
2012			127.236
2013			136.343
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	153.300	-18.000	73.782
2010	121.700	0	63.325
2011	112.170	0	66.932
2012	108.200	0	49.589
2013	84.630	2.620	26.258
BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	15.300	0	10.160
2010	14.500	0	9.495
2011	14.500	0	6.901
2012	58.780	18.000	68.092
2013	72.400	0	62.431

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

a. Organización de eventos de carácter institucional

Durante el año 2013, el Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo ha organizado o participado en 85 actos. El carácter de los mismos sigue siendo, como en años anteriores, muy variado:

1. Actos que presentan un marcado carácter institucional (12), a saber: Actos solemnes de Apertura de curso, de celebración del Día de la Universidad con Investidura "Honoris Causa", actos conmemorativos, tomas de Posesión y Ceremonias de Graduación. En cuanto a estas últimas, este año se celebraron 8 Ceremonias, seis destinadas a la graduación de titulados de grado y dos a la graduación de titulados de postgrado.

   Destacamos, por su relevancia, el Acto de Toma de Posesión del Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas y de su equipo, el 6 de febrero de 2013 y la Inauguración del Edificio Carmen Martín Gaite de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación, el 14 de noviembre de 2013.

2. Actos de desarrollo y promoción coordinados o realizados íntegramente por el propio servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo, o en colaboración con otros Vicerrectorados, Departamentos, Servicios, Másteres e Institutos (17). En este ámbito pueden señalarse la inauguración y la clausura de Cursos y Másteres organizados o coorganizados por nuestra Universidad con otras instituciones, organización de conferencias y la celebración de Jornadas, la firma de convenios, o la entrega de Premios y Diplomas diversos.

   Especial atención merece en el 2013, los actos realizados en colaboración con Telefónica de la presentación de Ferrán Adrià y del Programa Talentum realizados el 12 de marzo y 14 de mayo, así como el realizado en el Distrito Telefónica de la Alianza 4U, el 5 de noviembre de 2013. Otros actos destacables son la entrega de premios José Luis Sampedro dentro del festival “Getafe Negro”, el 22 de octubre, el homenaje Amigos Intercampus a la decimoquinta edición de la carrera Intercampus, el 6 de marzo de 2013 o la edición de la entrega de los Premios de Excelencia 2013 del Consejo Social, entregados el 8 de mayo.

3. El Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo, al margen de la organización de los mencionados eventos institucionales o de la coordinación y colaboración en el desarrollo de otros actos de carácter variado, presta asesoramiento a otros Servicios, Departamentos o Unidades de la Universidad en el desarrollo de los actos organizados por éstos de forma autónoma. En el 2013 se han contabilizado un total de 20 asistencias, el doble que en el ejercicio 2012. Cabe destacar en este apartado la asistencia prestada en el Encuentro Universitario Rizoma-UC3M con el Director de cine estadounidense David Lynch, el 16 de octubre.

4. Por último, se han realizado un total de 11 almuerzos protocolarios del Rector, a los que han asistido distintas autoridades, nacionales e Internacionales.

b. Edición de la Colección: “Autonomía Universitaria y Libertad Académica”.

Esta publicación coeditada anteriormente entre el Boletín Oficial del Estado (BOE) y la Universidad Carlos III de Madrid, se ha editado, en este periodo, como una publicación institucional de la Universidad.

Desde la compilación, preparación y ordenación de los textos, selección e inclusión de fotografías y leyendas respectivas, hasta la corrección de las diferentes pruebas, el SERI trabajó en esta publicación que concluyó con el volumen V de la colección. Esta nueva edición que estará disponible en el primer trimestre del año 2014, recopila los discursos pronunciados en los actos solemnes de la Universidad junto con un amplio testimonio fotográfico del periodo 2010-2012.

c. Visitas guiadas a los Campus de la Universidad

Desde 2003 el Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo presta el servicio de visitas guiadas por los campus de Getafe y Leganés, para las autoridades académicas, delegaciones o grupos nacionales y extranjeros que visitan nuestra Universidad.

Durante el año 2013, el número de visitas guiadas realizadas ha disminuido ligeramente, siendo en este periodo de 25. La tendencia alcista de años anteriores ha cambiado, debido quizá a la reducción presupuestaria que, en muchos casos, permite destinar menos recursos a los viajes internacionales.

Acciones como la recepción de estas visitas por las autoridades académicas más afines, así como las explicaciones pertinentes de los responsables de los diferentes laboratorios, salas, servicios o dependencias programadas durante las visitas, e incluso la realización de visitas coordinadas entre varios campus de la Universidad, permiten dar a conocer ampliamente nuestras instalaciones más emblemáticas, el funcionamiento de nuestros servicios, lo que contribuye de forma notable a nuestra proyección internacional e imagen externa.

d. Diseño y Distribución de regalos corporativos

Desde el SERI se centralizan las peticiones de estos productos por los miembros del Consejo de Dirección y se hace el seguimiento adecuado para mantener y actualizar los artículos en función de las necesidades requeridas.

Actualmente contamos con un catálogo bastante amplio que, en muchas ocasiones, atiende a las necesidades que plantean los usuarios. Todos los regalos son de fácil transporte para que su entrega en visitas a otras Universidades o instituciones, permita que la imagen de la Universidad Carlos III de Madrid tenga una mayor difusión.

e. Autorización del uso de espacios

Durante el año 2013 desde el SERI se continuó gestionando y tramitando, en su caso, la autorización de las solicitudes externas a la comunidad universitaria a través de las Oficinas Logísticas de los Campus, aplicando desde julio de 2013, la nueva normativa de uso de espacios e instalaciones aprobada en Consejo de Gobierno para la gestión y realización de actividades.

f. Apoyo y colaboración en otros proyectos institucionales.

Desde este Servicio, durante este periodo, se asistió al Secretario General en la preparación de la documentación y elaboración del resumen de la Memoria de actividades del curso académico anterior que el Secretario General presenta al inicio del curso con las actividades más relevantes desarrolladas en la Universidad.

g. Actividades derivadas de nuestra pertenencia a la asociación para el Estudio y la Investigación del protocolo Universitario y otras redes universitarias.

Durante el año 2013 se participó en los distintos grupos de trabajo coordinados por la Directiva de dicha Asociación (de la que la responsable del Servicio forma parte como vocal), en distintos ámbitos del protocolo universitario.

Del 30 al 31 de mayo de 2013 tuvo lugar el XII Encuentro de Responsables de Protocolo de universidades españolas y IV Encuentro Hispano-Luso de Protocolo universitario celebrado en la Universitat Oberta de Catalunya y en la Universitat Politècnica de Catalunya. El próximo encuentro anual tendrá lugar, en la Universidad de La Laguna, entre los días 21 al 24 de mayo 2014.

De igual modo, durante este periodo se mantuvo nuestra participación en el Grupo de Trabajo de Protocolo y Relaciones Institucionales integrado en la Comisión de Comunicación de las Universidades españolas (CdCUE) enmarcado en la CRUE.

4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL S ERVICO OFERTADO Y REALIZADO.

4.1. CARÁCTER Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ACTOS.

Una visión general de la distribución porcentual de la actividad del Servicio refleja que la mayor parte del esfuerzo se sigue destinando a la organización de Actos. Por un lado, a la organización completa de los actos solemnes de marcado carácter institucional y, por otro, a la realización o colaboración en el desarrollo de otros actos organizados desde muy distintos ámbitos de la Universidad (Vicerrectorados, Departamentos, Institutos, otros servicios, etc.) y, en menor medida, a la preparación de almuerzos protocolarios. En este periodo, habría que destacar el considerable aumento de las asistencias.

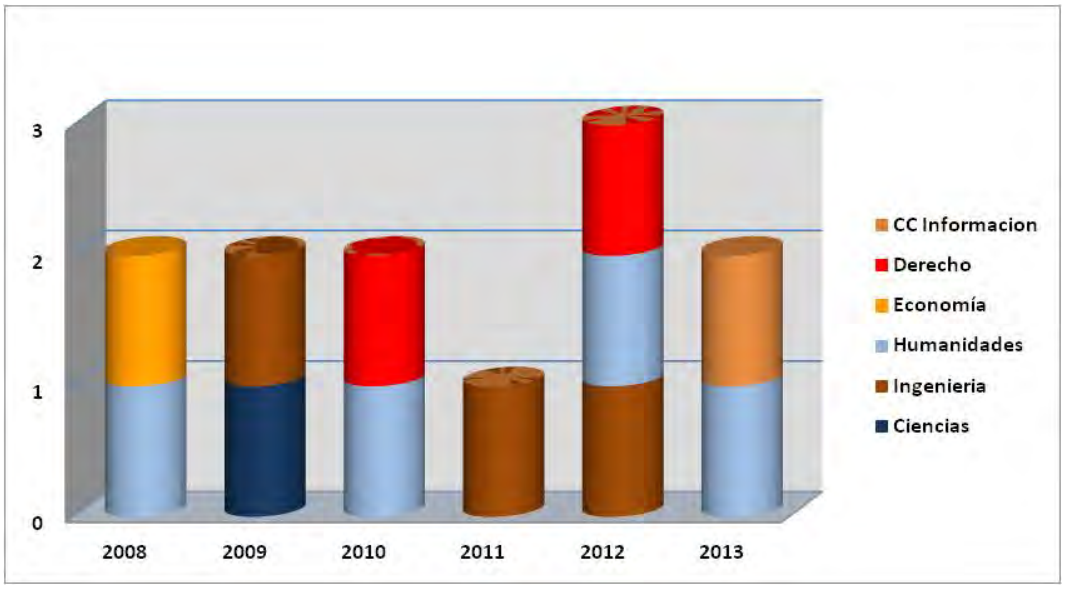
Durante el año 2013 ha descendido ligeramente el número de actos solemnes de marcado carácter institucional celebrados en la Universidad (12 frente a los 15 del año anterior) debido fundamentalmente a la extinción de titulaciones del plan de estudios anterior al programa Bolonia que redujo el número de Ceremonias de Graduación. Otro aspecto reseñable es la estabilidad en los órganos de gobierno, ya que durante este año tan sólo se celebró un acto de toma de posesión. Otros actos protocolarios y colaboraciones con otras instancias universitarias se han reducido (17 frente a las 27 del 2012), al tiempo que las asistencias protocolarias, como decíamos, han duplicado su demanda (de 10 a 20).

Este aumento de las asistencias para la organización de eventos en la comunidad universitaria confirma las ventajas de la puesta en marcha de la página web del Servicio de asesoramiento protocolario para la organización de actos. Este portal explica de manera sencilla a la comunidad universitaria, qué pautas básicas de actuación deben tener en cuenta a la hora de organizar un acto académico. Esto ha permitido que profesores, personal de administración y estudiantes reciban de antemano información práctica que permite unificar criterios de imagen y resolver de modo más rápido ciertas dudas organizativas.

Los Actos protocolarios que se celebran en la Universidad y especialmente los de marcado carácter institucional, contribuyen en gran medida a la difusión de la imagen que de la misma se pretende proyectar, dentro y fuera de España. Entre los actos institucionales más relevantes, cabe destacar los destinados a la investidura e incorporación de Doctores “Honoris Causa” a nuestra comunidad de Doctores. En concreto, en el año 2013, durante el Solemne Acto del Día de la Universidad celebrado el 1 de febrero, fueron investidos como Doctores H.C, el Prof. D. José María Blázquez Martínez, a iniciativa del Instituto de Cultura y Tecnología, y el Prof. D. Román Gubern Garriga-Nogués, a iniciativa del Departamento de Periodismo y Comunicación Audiovisual.

Otro acto reseñable es el Acto de Apertura del curso 2013/2014, celebrado el 13 de septiembre, en el que se procedió a la investidura de los nuevos doctores de la Universidad.

Evolución en el número de investiduras "Honoris Causa"



Así mismo, cabe destacar durante el pasado año la celebración de ocho Ceremonias de Graduación: seis para las antiguas Titulaciones y el Grado, y dos correspondientes a los Títulos propios y Másteres universitarios. En ellas se contó con la asistencia de personalidades de reconocido prestigio y relevancia social, como padrinos de promoción.

4.2. VISITAS GUIADAS

Durante el año 2013 se ha mantenido el servicio de visitas guiadas a delegaciones de autoridades nacionales o extranjeras o del mundo empresarial en los Campus de la Universidad. Para estas visitas coordinadas desde el Servicio se ha seguido contando con la colaboración de un becario en el Campus de Leganés y un becario en el de Getafe, si bien las visitas en este último Campus se realizan además por el personal del Servicio, lo que ha permitido una mayor coordinación en la atención y preparación de las visitas institucionales en colaboración con la Dirección de la Escuela Politécnica Superior y con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, a través de su Vicerrector o del Servicio de Relaciones Internacionales, que es la principal fuente de visitas.

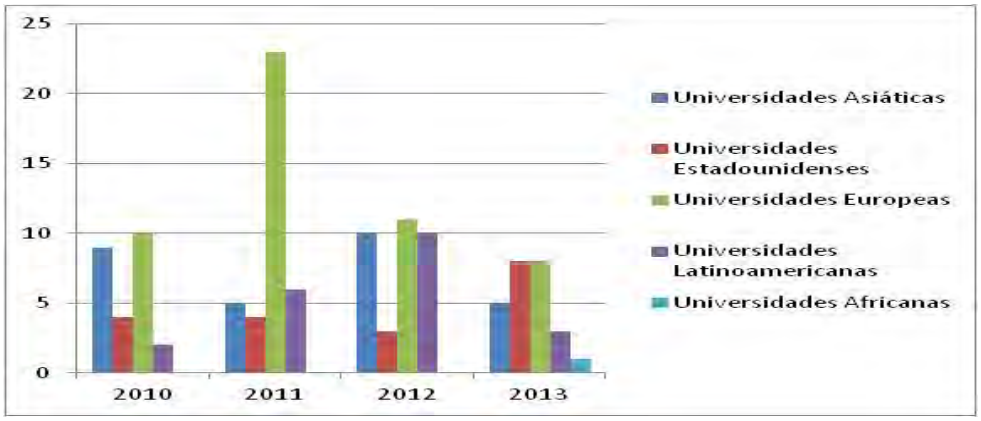
El número de visitas guiadas a lo largo del pasado año fue 25, continuando con el descenso experimentado el año anterior y situándonos en niveles de 2010. En el caso de Getafe fueron 18 las visitas realizadas frente a las 7 en el campus de Leganés. Consideramos que esta diferencia se debe a que las visitas en Leganés tienen un carácter más técnico que en Getafe. Como norma general, las delegaciones que suelen visitar la Escuela Politécnica Superior tienen ya una vinculación con los departamentos de la Escuela que son, en ocasiones, quienes realizan las visitas a los laboratorios por contar con mayor conocimiento de las áreas. Generalmente, si la delegación muestra interés y dispone de tiempo para visitar el resto de las instalaciones de la Escuela, (Biblioteca, Auditorio Padre Soler, etc.), suelen ponerlo en conocimiento del SERI a través de la responsable de Laboratorios o de la secretaría de la Escuela. En el Campus de Colmenarejo no se registraron solicitudes, al igual que en años anteriores.

Nuestra Universidad recibió en este periodo visitas de muy diversas universidades, siendo las delegaciones europeas y norteamericanas las más numerosas, seguidas de las asiáticas. Cabe destacar el fuerte aumento de las visitas norteamericanas, que han doblado su número, y el de las delegaciones rusas, que son más de la mitad del total de las delegaciones asiáticas. Por el contrario y a diferencia de años anteriores, no se han recibido visitas de delegaciones chinas.

Durante el 2013 cabe destacar la visita de una delegación de la Universidad de San Petersburgo en marzo; la visita en abril de una delegación del Kurdistán Iraní, compuesta por 12 personas entre Rectores, Vicerrectores y Decanos; la visita de 16 representantes del comité para el estudio y la difusión del derecho en América Latina (CEDDAL) en mayo; el Vicerrector de Relaciones Internacionales del Ateneo Manila de Filipinas en octubre o la visita de una delegación de universidades rusas formada por 17 personas, dentro del marco de la Alianza 4U, en el mes de diciembre. Llamativo es el progresivo aumento del interés en visitar las residencias, que requieren a las delegaciones un mayor tiempo disponible para incluirlas en los recorridos establecidos.

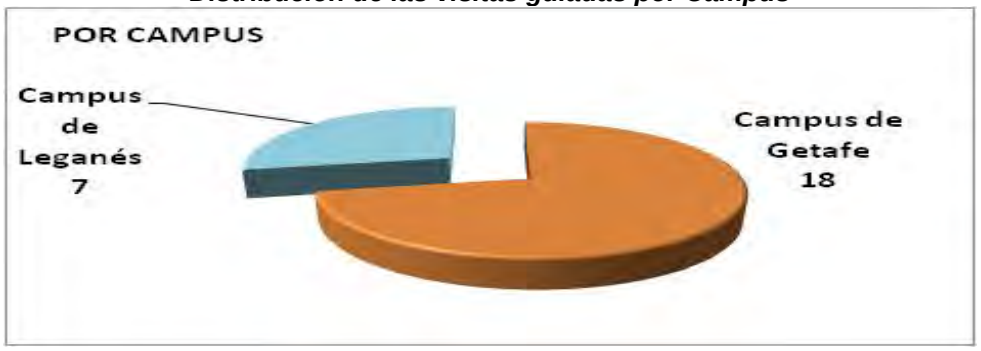
Distribución de las visitas guiadas realizadas en el año 2013

Evolución de las visitas guiadas realizadas



Como puede observarse en los gráficos, se refleja una reducción general de las visitas. Sólo el aumento de las universidades norteamericanas, que han doblado su presencia y, la visita por primera vez de una delegación de la Universidad de Tánger-Tetuán que inaugura el área regional africana, son los aspectos más destacables durante el año 2013.

Distribución de las visitas guiadas por Campus

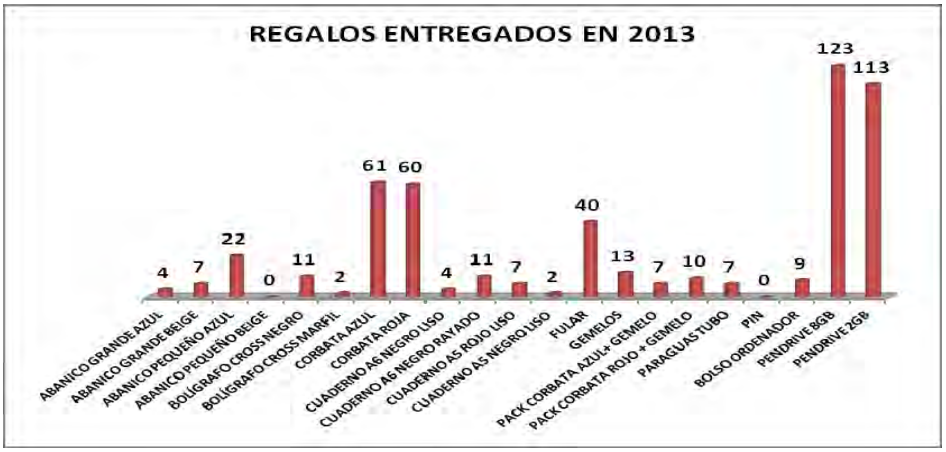


4.3. REGALOS CORPORATIVOS

Como se observa en el gráfico, durante el año 2013 se ha entregado un total de 513 regalos frente a los 447 del pasado año. Este ligero incremento se debe al aumento en la entrega de pendrives de 2GB que, en muchas ocasiones, se utilizan como dispositivos promocionales que recogen la documentación informativa de nuestra Universidad.

Estos regalos se entregan ocasionalmente durante visitas institucionales de autoridades y representantes de otras Universidades, tanto nacionales como extranjeras, así como en aquellos donde nuestro Consejo de Dirección se desplaza a otros Centros universitarios. Otros actos en los que también se ofrecen son los Actos de Investidura de Doctor Honoris Causa, las Ceremonias de Graduaciones (para los padrinos y acompañantes), en las firmas de Convenios, y en menor número, en la celebración de Jornadas y Conferencias.

Como se observa en el gráfico, el regalo con mayor aceptación sigue siendo el pendrive, debido a sus múltiples utilidades y por ser un producto unisex. Como en años anteriores, los fulares y las corbatas son también muy demandados.



A finales del año 2013 se ha iniciado un proceso de actualización y renovación del catálogo de regalos corporativos. Por un lado se han eliminado aquellos regalos que no han tenido la demanda esperada y al mismo tiempo, se ha iniciado un proceso de renovación de nuevos regalos corporativos garantizando el stock de los ya consolidados. Los nuevos regalos que van a incluirse en el catálogo atienden a criterios y necesidades del Vicerrectorado de Igualdad, donde se aboga por regalos unisex y con características de tamaño reducido y ligero para un transporte fácil.

En esta misma línea y para dar respuesta a las peticiones que realizan muchos de nuestros estudiantes a través de Copy Red, empresa encargada en la actualidad de la venta de los regalos corporativos a la comunidad universitaria, está previsto la puesta en marcha de un catálogo de merchandising para el año 2014 con la colaboración del Servicio de Comunicación e Imagen Institucional.

3.11.2. GESTIÓN DE CONVENIOS

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO.

Como parte integrante de la Secretaría General, adscritos específicamente a la misma hay dos funcionarios, un Técnico de Gestión y un Director de Programa.

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	1	1	2
Total	1	1	2

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN.

En el ejercicio 2013 se elaboró un proyecto de presupuesto de gastos en cuantía de 14.990,00 €, existiendo a fecha 31 de diciembre del citado año un saldo disponible de 6.768,76 €. Dicho saldo a favor se debe principalmente a la contención en el gasto que rige en el servicio, en donde existen instrucciones precisas acerca de la necesidad, en cualquier ejercicio, y más aún en el pasado, de su ajuste.

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS (breve descripción).

Durante el ejercicio 2013 se ha incrementado notablemente la labor dedicada específicamente al asesoramiento jurídico e informe sobre toda clase de asuntos y/o expedientes a instancia de los órganos de gobierno, hasta el punto que a dicha función se emplea un tiempo similar que al dedicado al asesoramiento e informe de los convenios que se suscriben en la Universidad, así como su tramitación, archivo y registro.

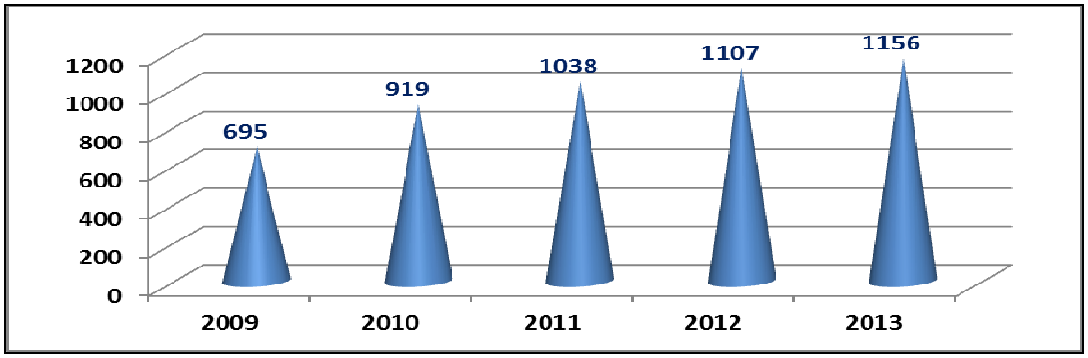
4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

.

En la actualidad y como indicadores manejamos datos que miden el número de convenios suscritos por la Universidad en el ejercicio 2013, que con los datos que disponemos hasta el día de hoy ascienden a 1156. Dicho dato supone un aumento, a pesar del contexto económico tan adverso, del 4,23% respecto al ejercicio 2012, del 10,20% respecto al ejercicio 2011, del 20,50% respecto al ejercicio 2010, y del 39,87% respecto al ejercicio 2009, año en el que se canalizó de forma efectiva la tramitación de convenios en la Secretaría General, y primero sobre el que existen datos.

Aparte del número creciente de convenios gestionados, como indicador del servicio que se presta a la comunidad universitaria, se debe resaltar la reducción notable del tiempo empleado para la tramitación de los mismos, estando fijado en términos generales, en el caso de convenios de cooperación educativa, en dos días, reducción de plazo que igualmente se pone de manifestó en relación a la remisión de información y resolución de consultas sobre los mismos.

	2009	2010	2011	2012	2013
Nº convenios suscritos al año en la UC3M	695	919	1.038	1.107	1.156



3.11.3. SERVICIO JURÍDICO

1.- COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

En 2013, la plantilla contó con 4 funcionarios de carrera: tres mujeres y un hombre que pertenecen a las siguientes escalas:

- Superior de Técnicos de la Administración, A1.
- Gestión de Universidad, A2.
- Administrativa de la Universidad, C1

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	3	1	4
Total	3	1	4

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN:

En 2013, el presupuesto asignado fue de 28.000 euros. La ejecución de dicho presupuesto fue de un 80,69%.

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS:

El Servicio Jurídico, dependiente de la Secretaría General de la Universidad Carlos III de Madrid, tiene atribuidas, entre otras, las funciones de asesoramiento jurídico a la Universidad y, en su caso, de representación y defensa en juicio; el asesoramiento y gestión de los órganos colegiados de gobierno de la Universidad; la elaboración de informes y dictámenes sobre materia universitaria; la representación y defensa de la Universidad ante toda clase de Tribunales y en toda clase de procesos, incluidos los actos de jurisdicción voluntaria y el ejercicio de acciones judiciales en nombre de la Universidad.

En concreto, en 2013 se llevaron a cabo las siguientes **actuaciones principales**:

1. En la vía Jurisdiccional (Juzgados y Tribunales):

1.1. Litigios contencioso-administrativos.

1.2. Litigios laborales: conflictos colectivos e individuales.

1.3. Certificaciones y atención de requerimientos judiciales.

En 2013, el Servicio Jurídico ha intervenido en más de cuarenta procedimientos judiciales.

2. En la vía Administrativa:

2.1. Resolución de reclamaciones previas a la vía civil o laboral.

2.2. Resolución de recursos en la vía administrativa (reposición y alzada) de personal docente e investigador y personal de administración y servicios.

2.3. Resolución de recursos administrativos de estudiantes: reconocimiento de créditos, reclamaciones contra acuerdos de la Comisión de Evaluación Académica, anulaciones de matrícula, inadmisiones a los distintos estudios de grado, máster y doctorado.

2.4. Certificaciones y oficios.

3. Expedientes informativos y disciplinarios:

Soporte técnico y administrativo a la incoación y resolución de los expedientes informativos y disciplinarios de miembros de la comunidad universitaria.

4. Acciones de asesoría jurídica:

Elaboración de informes jurídicos y resolución de consultas técnicas planteadas por distintas instancias de la Universidad.

5. Asistencia a los Órganos de Gobierno:

5.1. Preparación, organización y coordinación de las sesiones de los órganos colegiados de Gobierno.

5.1.1. Consejo de Gobierno: 10 sesiones en 2013.

5.1.2. Claustro: 1 sesión en 2013.

5.2. Elaboración de las actas de las sesiones y certificación de los acuerdos adoptados.

5.3. Asistencia técnica a la Junta Electoral en el desarrollo de los procesos electorales de los órganos de Gobierno.

5.3.1. Elecciones a representantes de los estudiantes al Claustro: organización y coordinación del proceso electoral.

5.2. Elaboración del Boletín Oficial de la Universidad.

6. Legislación y normativa propia:

6.1. Desarrollo, recopilación y adaptación de la normativa universitaria propia:

- Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo de Gobierno (pendiente de aprobación).

- Reglamento de uso de aparcamientos e instrucciones para su aplicación.

6.2. Asesoría jurídica al desarrollo de la normativa propia:

- Protocolo regulador del procedimiento de atención a trabajadores especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo.

- Protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito de la universidad.

- Normativa sobre autorización y empleo de publicidad en la Universidad Carlos III de Madrid.

- Normativa sobre autorización de uso de espacios e instalaciones para la realización de actividades en la universidad.

- Contrato de alquiler de espacios demaniales.

6.3. Recopilación, sistematización y publicidad a través de la página web de la Secretaría General de numerosa legislación general y normativa propia que afecta a los distintos sectores de la comunidad universitaria.

7. Asistencia a otros órganos y/o Servicios:

7.1. Participación y asesoramiento en la Comisión de seguimiento aplicación Ley Orgánica de Protección de Datos.

7.2. Participación y asesoramiento en Mesas de contratación.

8. Administración Electrónica:

8.1. Asistencia jurídica en la Comisión de Administración Electrónica.

8.2. Entre otras actuaciones: Participación en las reuniones del equipo de trabajo sobre Administración Electrónica, estudio sobre las consideraciones jurídicas de la E-administración (protección de datos personales, cumplimiento de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de la Ley 11/2007 de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y su Reglamento de desarrollo).

9. Asociaciones de estudiantes:

Estudio y tramitación, si corresponde, de las solicitudes de inscripción o baja en el Registro de Asociaciones, resoluciones de inscripción, baja de asientos, etc.

10. Gestión de certificaciones de alumnos, PDI y PAS que requieren de la firma del Rector y/o el Secretario General:

En el año 2013 se ha tramitado más de 325 certificaciones de estudiantes y más de 100 nombramientos.

11. Acciones de formación específica:

Participación en Jornadas y Seminarios sobre Régimen Jurídico de las Universidades y participación de una persona del servicio en el programa Erasmus-PAS (curso de inglés jurídico).

3.12.1. OFICINAS LOGÍSTICAS

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

La Unidad Logística está formada por un equipo de personas multidisciplinar que desarrolla actividades de diversos ámbitos. Está integrada por: una Dirección, una Oficina Logística Central, tres Oficinas Logísticas de Campus, una por campus y el Servicio de Prevención y Riesgos Laborales:

REGIMEN JURIDICO	SUBGRUPO NIVEL RETRIBUTIVO	CENTRAL	GETAFE	LEGANES	COLMENAREJO	PREVENCIÓN Y RIEGOS LABORALES	DIRECCIÓN
FUNCIONARIOS	A1	1		1(3)		1(3)	1
	A2	2	3	2	2 (1)	3	
	C1		2	1			
	C2		2	2	1 (2)	1	
TOTAL FUNCIONARIOS	17	3	7	6	3	4	1
LABORALES	C2		1	1			
	C3		17	8	4		
	D		9	7			
TOTAL LABORALES	48		27	16	4		
TOTAL GENERAL	**71**	**3**	**34**	**22**	**7**	**4**	**1**

(1) 1 compartido con UTOM; 1 con competencias sobre PIC y habilitación (DEF).
(2) Compartido con PIC.
(3) Comparte la Dirección de la OL de Leganés con el Servicio de prevención y RRLL. Cuenta en Leganés

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

La Unidad Logística gestiona las siguientes orgánicas:

- CENTRAL:
  - AA.L0: GASTOS OFICINA LOGÍSTICA CENTRAL
- GETAFE:
  - AA.00: GASTOS GENERALES.
  - GA.L0: GASTOS CAMPUS DE GETAFE.
  - GA.L2: GASTOS FUNCIONAMIENTO OFICINA LOGÍSTICA.
- LEGANÉS:
  - LA.L0: GASTOS CAMPUS EPS.
  - LA.L1: GASTOS AVDA. MEDITERRANEO.
  - LA.L2: GASTOS FUNCIONAMIENTO OFICINA LOGÍSTICA.
  - LA.L3: GASTOS AUDITORIO.
  - PA.L0: GASTOS PARQUE CIENTÍFICO.
- COLMENAREJO:
  - CA.20, MANTENIMIENTO DEL CAMPUS DE COLMENAREJO, gestionada conjuntamente con la UTOM.
  - CA.H0. COMPARTIDA CON OFICINA DE ALUMNOS.
  - CA.H1. COMPARTIDA CON DIRECCIÓN DEL CAMPUS DE COLMENAREJO.
  - CA.H2. AUTOBÚS INTERCAMPUS Y MENSAJERÍA.
- PREVENCIÓN Y RIESGOS LABORALES:
  - AA.L1: GASTOS PREVENCION YRIESGOS LABORALES

EVOLUCIÓN GASTOS EN LA OFICINAS LOGÍSTICAS			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010			1.945.040
2011			2.028.681
2012			2.037.722
2013			2.217.207
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	190.100	0	4.954.202
2011	176.595	14.898	5.128.541
2012	153.220	-8.500	4.890.479
2013	123.020	0	4.896.653
CAP. IV	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	4.000	0	8.556
2011	3.500	0	7.950
2012	3.500	0	6.563
2013	2.980	0	9.054

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

La Unidad Logística tiene como misión la gestión integral de los servicios generales, dotación de mobiliario y mantenimiento en los campus, gestión de la Prevención de Riesgos Laborales y gestión del Centro de Atención y Soporte.

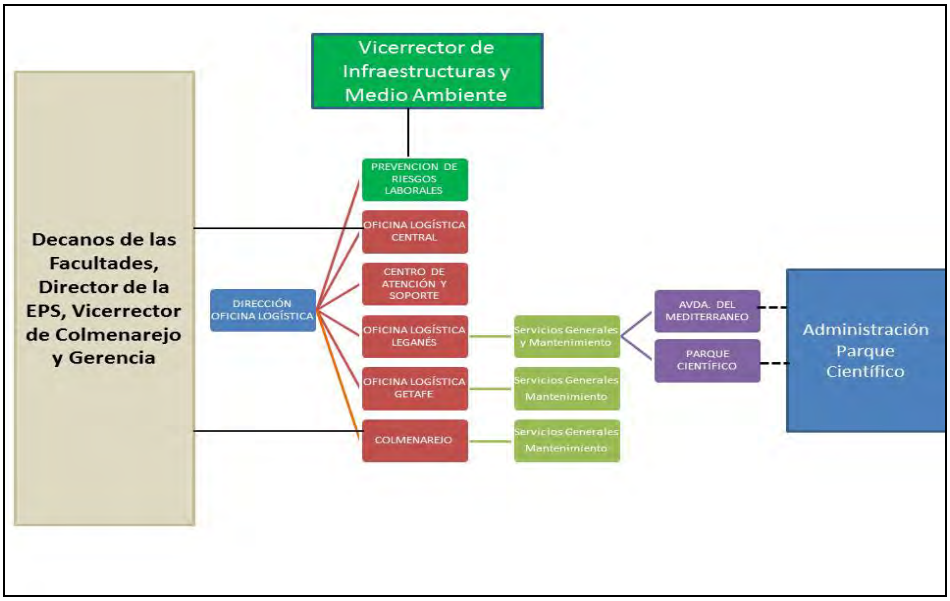
Para ello dirige, impulsa y gestiona todas las actuaciones relacionadas con estos servicios, con una organización interna de distribución del trabajo en las Oficinas y en el Servicio de PRL de la siguiente manera:

- Una **Oficina Central** que gestiona contratos propios y da soporte a las oficinas de los campus, encargándose de elaborar la definición de las condiciones técnicas de los servicios y suministros, la contratación de los mismos y el seguimiento de los aspectos generales de la contratación.

- Tres **Oficinas de Campus**, una por campus que coordinan y gestionan todos los servicios generales y de mantenimiento del área geográfica correspondiente: Colmenarejo, Getafe y Leganés que además asumen la interlocución directa con los Decanos de las Facultades, el Director de la EPS y el Vicerrector de Colmenarejo, respectivamente.

- **Servicio de Prevención de Riesgos Laborales**: Desde enero de 2013 ha asumido las competencias sobre Prevención de Riesgos Laborales, incorporándose en la Dirección Logística dicho servicio, en dependencia funcional del Vicerrector de Infraestructuras y Medio Ambiente.

La organización se recoge en el siguiente gráfico:



Por otra parte existe una organización funcional en las areas de gestión que se indican a continuación y en la que están implicados todas las oficinas de manera transversal:

3.1. Servicios generales de gesti ón centralizada y contratos de mantenimiento gestionados en la Oficina Logística Central

Esta Área se ocupa de la gestión contractual y elaboración de los pliegos de los contratos de servicios y suministro de mantenimiento de los edificios e instalaciones de la universidad, así como los de servicios generales: definición de las condiciones técnicas del servicio a prestar, realización de los estudios económicos de costes teniendo en cuenta la información del mercado y el presupuesto de las Unidades y elaboración documental para hacer la licitación pública.

También se encarga de la gestión integral de los siguientes servicios generales: cafetería, reprografía, librería, papelería, material de oficina, material impreso, publicaciones, mensajerías y mudanzas.

3.2. Servicios generales gestionados en las Oficinas de campus

Son aquellos servicios de apoyo y colaboración en la organización de actividades de otras Unidades, Departamentos y Centros (Escuela Politécnica Superior, Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, Facultad de Humanidades y Documentación y Vicerrectorado de Colmenarejo). Además colabora con la Administración del Parque Científico. Los servicios prestados son:

- ✓ **Conserjerías**: se encargan de las tareas de información, reparto de correspondencia, mensajería, reservas de espacios y material audiovisual, etc
- ✓ Gestión de los **aparcamientos** de los campus.
- ✓ **Traslados.** Se gestionan las incidencias de traslado de material informático, mobiliario y paquetería dentro de los campus y entre ellos.
- ✓ Gestión coordinada del **reparto de correo** dentro del campus e intercampus.

- ✓ **Apoyo** a los diferentes **actos académicos**, eventos y diversas actividades, destacándose en el campus de Leganés organización junto con otros servicios administrativos de las Ceremonias de Graduación de los tres Campus y el Acto de entrega de Títulos Propios.
- ✓ Asesoramiento y gestión de la **compra y reposición de mobiliario** para unidades y departamentos en los Campus de Getafe y Leganés, Avenida del Mediterráneo y Parque Científico (colaborando en este último centro con la Administración del Parque).
- ✓ **Gestión de espacios** y realización de reservas puntuales de aulas, salas de reuniones y otros espacios para la realización de diversas actividades, tanto de la comunidad universitaria como de entidades externas, en los Campus de Getafe, Leganés, Colmenarejo y Avenida del Mediterráneo.
- ✓ Por último, destacar que dentro del Área de Servicios Generales de la Oficina de Getafe se realiza la **gestión y control del presupuesto de una serie de servicios generales para la comun idad universitaria**, tales como el franqueo de correo, comunicaciones telegráficas, prensa para el campus de Getafe, máquinas multifunción de reprografía para Rectorado y transportes.

3.3. Servicios de mantenimiento gestionados en las Oficinas de campus

Son los servicios y suministros necesarios para la realización del mantenimiento de los edificios e instalaciones de la universidad. Se encarga de definir las condiciones del servicio a prestar y la gestión, lo que conlleva el seguimiento de los contratos y la atención a incidencias de usuarios y su resolución.

Son los servicios de: climatización (aire acondicionado y calefacción), limpieza, jardinería, sistemas de control de edificios, puertas automáticas, ascensores y mantenimiento de los edificios (fontanería, albañilería, cristalería, cerrajería y pintura); así como los suministros de materiales de ferretería, electricidad y fontanería.

Respecto al servicio de climatización (aire acondicionado y calefacción), es importante resaltar que la Oficina Logística se encarga de gestionar los sistemas estableciendo las temperaturas que deben mantenerse en los recintos, aulas y despachos en los campus, según las normas establecidas por RD 1027/2007 y su modificación RD 1826/2009, y atendiendo a situaciones puntuales que requieran un tratamiento individualizado. Esta gestión se realiza de acuerdo con las directrices establecidas conjuntamente con la Unidad Técnica de Obras y Mantenimiento.

Además del mantenimiento correctivo, se atienden los mantenimientos preventivos de las instalaciones del campus y el seguimiento de los contratos con las empresas adjudicatarias, la revisión de los informes de prestación del servicio emitido por las contratas y la ejecución del presupuesto.

3.4 Proyectos y Actividades singulares

Cuando se construyen o remodelan espacios en los campus, el equipamiento de mobiliario lo gestiona la oficina Logística del campus donde se ha realizado la obra. Esta actividad va acompañada de la señalización así como de los servicios complementarios: mudanzas y traslados.

Una de las principales actuaciones que ha afectado a todas las Oficinas Logísticas ha sido la elaboración de una Normativa sobre autorización de espacios e instalaciones en la Universidad, aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 4 de julio de 2013. Esta normativa, junto con la Instrucción del Secretario General, permitirá una regulación más eficaz del proceso de autorización, asignación y utilización de los espacios e instalaciones de los campus.

Coordinado por el Servicio de Comunicación, las oficinas participaron en la elaboración de un protocolo de actuación en aplicación de la Normativa sobre autorización y empleo de publicidad en la Universidad Carlos III de Madrid, aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 21 de marzo de 2013.

3.4.1 Oficina Logística de Getafe

Las actuaciones más relevantes en esta Oficina han sido las siguientes:

1. **Equipamiento del edificio Carmen Martín Gaite:**

El 2013 ha estado marcado por la puesta en marcha del edificio Carmen Martín Gaite, primer edificio docente de España con certificación LEED. La superficie construida es de 21.153 m.^{2}, distribuidos en tres plantas y sótano. El edificio alberga la Biblioteca de la Facultad de Humanidades, ocupando un espacio de aproximadamente 3.800 metros cuadrados. Entre los espacios más destacados que se han equipado en la biblioteca se encuentran: salas de archivo, tanto de depósito de compactus como de estanterías en la planta sótano; salas de trabajo en grupo; sala multimedia; sala de lectura; puestos de consulta OPAC; zona de prensa y novedades y salas de descanso.

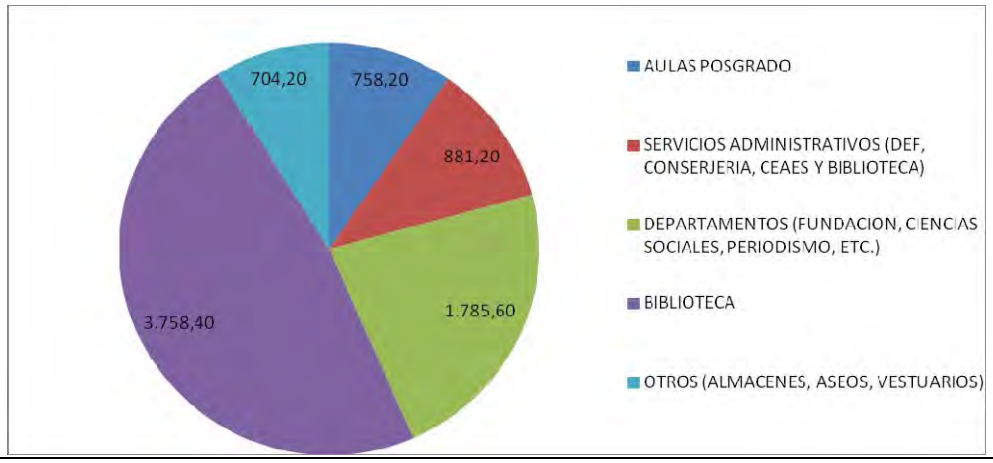
Otros espacios acondicionados son: 13 aulas de postgrado, siete en la planta baja y seis en la primera, con una capacidad de 36 alumnos; 27 despachos correspondientes a servicios administrativos (DEF, CEAES, conserjería y Biblioteca) en planta baja y 104 despachos docentes (Departamento de Ciencias sociales, Fundación Juan March, Departamento de Periodismo) en planta segunda.

La señalización del edificio se ha realizado atendiendo a los requisitos que marca el Proyecto integral de señalización accesible aprobado para los campus (braille, color, formato de letra, etc.)

Ha contado con un presupuesto específico para la adquisición de mobiliario, equipamiento auxiliar y señalización, con el detalle siguiente:

CAMPUS GETAFE EDIFICIO CARMEN MARTIN GAITE	IMPORTE (€)
MOBILIARIO DE AULAS POSTGRADO	89.321,71
MOBILIARIO DE DESPACHOS Y SALAS	293.423,89
BIBLIOTECA	558.633,81
EQUIPAMIENTO AUXILIAR	18.642,07
SEÑALÉTICA	42.347,09
TOTAL IMPORTE	1.002.368,57

En el siguiente gráfico puede apreciarse el uso de los espacios según metros cuadrados:



2. Equipamiento de la Fase II del Campus Madrid Puerta Toledo:

El año 2013 no solo ha supuesto un incremento en metros cuadrados a habilitar en el nuevo campus de la Universidad, sino que desde el punto de vista del equipamiento ha supuesto un cambio en el modelo de mobiliario a instalar, principalmente en las aulas de postgrado. Se seleccionó una mesa de aula color blanco, con un diseño actual que permite crear al mismo tiempo un espacio atractivo y funcional. La sillería elegida es de color negro para realizar contraste con las mesas y demás mobiliario en color blanco. Novedoso también es la sustitución de la mesa de profesor por un atril que preside la clase. Por último, destacar la instalación en las zonas de descanso de unos sofás modulares multicolor acompañados de mesas circulares.

Los espacios equipados durante el verano fueron los siguientes: seis aulas de postgrado de las que cuatro tienen 40 puestos, una 70 puestos y otra de 32; un salón de actos con capacidad para 90 personas; siete salas de trabajo para alumnos y una zona de trabajo en espacio común; dos oficinas paisaje para PAS y dos despachos para PDI. Lo último en equipar fue la Biblioteca cuya reforma se realizó con posterioridad y que se acondicionó a lo largo del mes de diciembre.

La Fase II del Campus Madrid Puerta Toledo ha contado con un presupuesto específico para la adquisición de mobiliario, equipamiento auxiliar y señalización:

CAMPUS MADRID PUERTA DE TOLEDO	IMPORTE (€)
MOBILIARIO DE AULAS	53.581,70
MOBILIARIO DE DESPACHOS, SALAS DE REUNION, SALON ACTOS Y AREA DESCANSO	71.247,44
BIBLIOTECA	26.139,51
EQUIPAMIENTO AUXILIAR	14.526,96
SEÑALÉTICA	33.666,20
TOTAL IMPORTE	**199.161,81**

3. Mudanzas y otros equipamientos:

El traslado de personal al edificio C. Martín Gaite, tanto administrativo como docente, ha traído consigo el realizar diversos movimientos en cascada en otros edificios del campus, sobre todo, de unidades administrativas y, en algunas ocasiones, realizar previamente una obra de reforma para acondicionar los espacios a los futuros ocupantes. Este es el caso del Servicio de Informática y Comunicaciones, que se ha trasladado desde los edificios de Servicios y López Aranguren al edificio Concepción Arenal, en la zona que ocupaba la Biblioteca de Humanidades (plantas baja y sótano). Otros servicios afectados han sido el Servicio de Comunicación e Imagen Institucional, Grado, Programación y Presupuestos, Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, etc.

Igualmente se organizó la mudanza de personal afectado a los espacios nuevos del Campus M. Puerta Toledo.

En total ha habido más de 150 traslados de despachos que han afectado a 12 servicios administrativos, Biblioteca de Humanidades y Departamento de Ciencias Sociales.

Por último, mencionar como equipamiento importante el acondicionamiento, en la planta primera de la Biblioteca María Moliner, de los fondos bibliográficos de la Fundación Juan March. La obra se ejecutó en los quince primeros días de julio y supuso la instalación de 1.673 metros lineales de estanterías con un presupuesto asignado de 76.906 €. La realización de esta reforma supuso distribuir el mobiliario de las zonas afectadas en diferentes espacios de la biblioteca.

4. Puesta en marcha de las instalaciones del edificio Carmen Martín Gaite

En Getafe en el mes de mayo se produjo la entrega a la universidad del edificio 18 Carmen Martín Gaite. El Área de Mantenimiento colaboró con la Unidad Técnica de Obras en el seguimiento de la ejecución manteniendo reuniones semanales de seguimiento. Una vez finalizada la obra se realizaron las siguientes intervenciones:

- ✓ Limpieza de todos los espacios del nuevo edificio (despachos, aulas, cristales, biblioteca, aparcamiento, etc,). Para esta limpieza se emplearon cerca de 900 horas de trabajo.
- ✓ Revisiones de control de ejecución en las áreas de construcción y de instalaciones, participando en la elaboración de la lista de remates, junto al control de calidad de la obra.
- ✓ Trabajo de ajustes de funcionamiento de la instalación (climatización, fontanería, electricidad, etc.).
- ✓ Intervención en la puesta a punto del edificio según demanda de los usuarios. Más de 350 incidencias creadas a través de CASO.
- ✓ Trabajos puntuales de instalación, para adaptar las necesidades de los usuarios a las características del edificio (conexiones eléctricas).
- ✓ Realización, junto con la Unidad Técnica de Obras, de un seguimiento y auditoría energética de las instalaciones de climatización.
- ✓ Gestión del llavero del edificio, se han gestionado más de 2.100 llaves entre originales y copias.
- ✓ Realización de termografías para la detección y subsanación de deficiencias, enmarcado dentro de un seguimiento de la instalación de climatización.

3.4.2 Oficina Logística de Leganés

La actividad cotidiana de la Oficina Logística de Leganés se vio profundamente afectada en el último trimestre del año por el incendio acaecido el 28 de octubre en el edificio Sabatini. Los datos más significativos del siniestro fueron los siguientes:

Espacios: 8.500 m2 afectados
20 aulas docentes inutilizadas
4 aulas informáticas inutilizadas
62 despachos de profesores
4 laboratorios

Personas: 127 profesores y técnicos desplazados:
42 Departamento Matemáticas
85 Departamento Informática

Equipos/infraestructuras /Equipos informáticos:
Equipos de laboratorios
Mobiliario de despachos
Mobiliario de aulas
Conductos de climatización
Sistema eléctrico
Sistema contraincendios

A partir de ese momento y en permanente coordinación con la Dirección de la Escuela Politécnica Superior toda la actividad de la Oficina se encaminó a la recuperación del edificio en el plazo más breve posible para lo que fue necesario coordinar las labores de distintas empresas que fueron contratadas conforme a un procedimiento de emergencia. Cabe destacar las tareas de limpieza industrial de ordenadores, limpieza de aulas y despachos, limpieza especial de techos aulas tercer planta, limpieza conductos, falsos techos y suelos, pintura de las plantas tercera y segunda, análisis calidad del aire, limpieza de conductos, y certificación RITE edificio.

En otro orden de cosas también fue necesario reubicar provisionalmente a los profesores de las zonas más afectadas por el siniestros, parte de los cuales se realojaron en el edificio del parque Científico Tecnológico, así como tramitar la adquisición del mobiliario destruido durante el incendio.

3.5. Servicio de Prevención y Riesgos Laborales:

Tomando la normativa de Prevención de Riesgos Laborales como referencia y con el objeto de desarrollar una labor eficaz de promoción de la seguridad y salud de la comunidad universitaria, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales realizó o gestionó a lo largo del año 2013 diversas actuaciones entre las que destacan las siguientes:

Plan de Prevención. Este documento, exigido en la normativa, fue aprobado en Consejo de Gobierno el 31 de octubre.

Emergencias/Medidas de Aut oprotección. Lo más destacable ha sido la creación del CAP (Comité de Autoprotección) de Leganés, junto con la elaboración del Plan de Autoprotección del edificio Betancourt de Leganés, así como, designación y formación de los EAE. Este año, también, se han realizado simulacros de evacuación en los Polideportivos (septiembre) y en el Betancourt (noviembre). Tras el simulacro realizado en los Polideportivos de Getafe y Leganés fue necesario revisar sus correspondientes Planes de Emergencia. Este año debido al incendio del Sabatini se ha trabajado en la elaboración de varios informes relacionados con el tema. Para los laboratorios de Biomedicina y de formación de imagen del Edificio Betancourt se han elaborado Planes de Emergencia específicos. Debido a la implantación del numero de emergencias 99 99 ha sido necesario desarrollar un procedimiento de actuación.

Evaluaciones de Riesgos. En relación con el programa de Teletrabajo, se definieron las medidas de prevención necesarias y se verificaron los formularios de autocomprobación para la evaluación de riesgos de los puestos de teletrabajo antes del inicio del mismo.

Con respecto a los Laboratorios de Ing. Aeroespacial también se ha realizado la Evaluación de Riesgos.

Protocolos/Procedimientos/Informes. De los realizados a lo largo del año, destacan por su importancia los siguientes:

- Procedimiento para la selección y gestión de compra de los EPIs de los Técnicos de Laboratorio.
- Estudio de actividades de los Departamentos de *Telemática, Periodismo y Colmenarejo* para la selección, compra y entrega, con la consiguiente formación, de los EPIs adecuados a los técnicos de laboratorio de estos Departamentos.
- Guía para la selección de EPIs para Riesgo Biológico.
- Diseño y primeras pruebas de una aplicación informática para inventariar los productos químicos utilizados en los laboratorios.
- Informe sobre el cumplimiento de la normativa de seguridad, una vez finalizado el nuevo Edificio 18 de Getafe.
- Adecuación de los Edificios de la Universidad al CTE, con propuestas de mejora.
- Protocolo de Trabajadores Especialmente Sensibles. El 4 de julio fue aprobado el Protocolo en Consejo de Gobierno.
- Realización de un Procedimiento de petición de trabajos en cubierta.
- Informe sobre las condiciones de seguridad del Laboratorio de Impacto del Parque Tecnológico.

Medidas correctoras y preventivas. Como en años anteriores, en la ejecución de acciones correctoras o medidas preventivas encaminadas a mejorar el nivel de seguridad y salud en la Universidad, participó el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, la Unidad de Obras y Mantenimiento y la Unidad de Laboratorios. En el ejercicio 2013 se ejecutaron 31 medidas preventivas o correctoras por un importe total de 95.516,27 euros, financiadas con cargo a los presupuestos de Prevención, Laboratorios (provenientes de la aportación del presupuesto de los Departamentos para la adquisición de equipos de laboratorio), Mantenimiento y Obras y la aportación del Bonus. Para poder llevar a cabo las medidas preventivas planificadas, el SPRL realizó informes puntuales sobre parte de las acciones a llevar a cabo, relativas a, por ejemplo, el mantenimiento de las líneas de vida o el la revisión y auditoría de las vitrinas extractoras de los Departamentos.

Formación. Durante el año 2013 se llevaron a cabo 14 cursos presenciales: Prevención de Riesgos en Teletrabajo, Extinción de Incendios, Manipulación de Productos Químicos, Primeros Auxilios, Escuela de Espalda, Nutrición Saludable, Reanimación con Desfibriladores, Escuela de Voz, Bioseguridad y Actuación en caso de Emergencia. El total de asistentes fue de 156 personas y la valoración media de 8,5.

Información. Se ha realizado la implantación y difusión del número de emergencias 99 99 y al desarrollo de la APP Emergencias. También se ha diseñado y colocado posters sobre: ajuste y mantenimiento de mascarillas, correcto uso de tapones y que hacer en caso de que suene la alarma de los sistemas de detección contaminantes químicos.

Vigilancia de la salud. El reconocimiento médico de los trabajadores de la universidad se hizo en primavera y en otoño se realizó la campaña de vacunación contra la gripe. Con respecto a la creación de un CENTRO DE SALUD LABORAL en el campus de Leganés, se ha trabajado en la remodelación del espacio y se obtuvo la Autorización de Instalación ante la Conserjería de Salud de la CAM. Además se trabajó en la definición de un nuevo concurso para Vigilancia de la Salud.

Trabajadores Especialmente Sensibles. En el 2013 se trabajo en tres casos de los cuales dos fueron reconocidos como trabajador especialmente sensible, realizando los consiguientes Informes sobre adaptación de puesto de trabajo. El último de los casos ya fue tramitado siguiendo el Procedimiento aprobado por la UC3M.

Coordinación entre empresas. Se realizaron determinadas actuaciones de coordinación de actividades empresariales exigidas en el art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, con las siguientes empresas:

Limpieza:

- OPTIMA: Entrega de documentación.

Otras:

- PCT: Entrega de documentación.
- TORRESOL: Entrega de documentación.
- ADECCO: Entrega de la documentación de coordinación y registro de la facilitada.
- CENTRAL CATERING: Entrega de la documentación de coordinación y registro de la facilitada.
- ANEPMA: Entrega de documentación.
- SERVIOCIO: Entrega de propuesta de procedimiento de trabajos en altura.

Actuaciones específicas. A petición de terceros (trabajadores, servicios, departamentos, Comité de Seguridad y Salud, etc.), el Servicio de Prevención durante el año 2013 realizó más de 45 intervenciones puntuales para buscar soluciones a problemas específicos en materia de seguridad y salud. El espectro de temas tratados fue muy amplio: condiciones de confort de determinados espacios (temperatura, iluminación, ruido, ergonomía de los puestos de trabajo); condiciones de seguridad de determinados equipos e instalaciones; funcionamiento de determinados espacios o elementos relacionados con la evacuación de edificios; condiciones de seguridad en trabajos realizados en espacios muy singulares (cubiertas, laboratorios, galerías, auditorio…); selección de EPI´s, investigaciones de accidentes, etc.

Comité de Seguridad y Salud. Con carácter ordinario se realizaron cuatro reuniones del Comité de Seguridad y Salud, en cuyas sesiones se trataron las actuaciones realizadas a lo largo del año. Estas reuniones tuvieron lugar el 12 de Febrero, 18 de Abril, y 3 de Julio, y 15 de Octubre.

3.6. Centro de Atención y Soporte a Usuarios (CASO)

Es el punto unificado para la gestión de las incidencias que puedan surgir a cualquier empleado de la Universidad (PAS y PDI), así como la atención a estudiantes y futuros estudiantes. En abril de 2013 se incorporó la atención a llamadas de emergencia (teléfono 99 99) de forma conjunta por el CASO y el equipo de Seguridad de la Universidad, con la participación del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y el Servicio de Informática y Comunicaciones.

El servicio se presta por una empresa seleccionada mediante concurso público y se coordina por la Dirección de la Unidad Logística. Además existe un equipo interno de seguimiento del proyecto integrado por los representantes de los servicios incorporados en el CASO: Logística, Obras y Mantenimiento, Grado, Servicio de Informática y Comunicaciones, Recursos Humanos y Organización y Biblioteca y que mantiene reuniones mensuales de seguimiento del proyecto.

La recepción de incidencias se realiza a través de teléfono, correo electrónico y mediante formularios on line. El sistema informático que se utiliza para la gestión de las incidencias (HIDRA) permite el registro, cualificación y distribución de las mismas a los servicios y/o técnicos que deberán resolverlas, facilitando así, además de una tramitación más ágil, obtener datos estadísticos sobre la calidad del servicio y poder trabajar en la mejora progresiva en la atención a los usuarios.

.

3. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DE SERVICIO

4.1. Relación de contratos gestionados:

CONTRATO SERVICIO/ SUMINISTRO	Procedimiento de licitación	Período	Importe del contrato (1)	Actuaciones
Mantenimiento de los sistemas de control en los campus de Getafe y Leganés	Negociado por exclusividad	01/01/2013/ 31/12/2013	82.752,00	Se mantiene el servicio y el importe respecto a 2012
Suministro de material eléctrico	Abierto Prórroga	04/05/2012/ 03/05/2013	14.511,02	Se agotan todas las prórrogas posibles.
	Abierto	01/06/2013/ 31/05/2014	17.918,61	Cambio de empresa suministradora. Baja del 49 %
Servicio desratización, desinsectación y desinfección y tratamiento contra legionela.	Negociado	01/06/2012/ 01/01/2014	39.474,67	A la finalización de su plazo (doce meses), se prorroga ocho meses hasta formalización contrato nueva adjudicación. Se licita en abierto por primera vez.
Suministro de material de ferretería y fontanería	Abierto	15/10/2012/ 14/10/2013	28.650,00	Se convoca nueva licitación ya que la empresa no quiere prorrogar.
Mantenimiento de puertas automáticas de acceso a edificios y barreras y puertas automáticas de acceso a aparcamientos	Negociado sin publicidad	07/10/2012/ 30/09/2013	25.116,48	Se prorroga un mes hasta formalización contrato nueva adjudicación.
Mantenimiento de aparatos elevadores, plataformas hidráulicas, góndolas de limpieza y puente grúa	Negociado sin publicidad	01/11/2012/ 30/09/2013	34.376,15	Se prorroga un mes hasta formalización contrato nueva adjudicación.
Mantenimiento de aparatos elevadores, plataformas hidráulicas, góndolas de limpieza, puente grúa y puertas y barreras automáticas	Abierto	01/11/2013/ 31/10/2014	8.036,50	Se unifican los servicios de mantenimiento de ascensores y puertas. Se licita en abierto por primera vez. Se adjudica a la anterior empresa de mantenimiento de ascensores con una baja del 48 %.
Mantenimiento de zonas verdes, plantaciones y fuentes.	Abierto Prórroga	01/01/2013/ 31/12/2013	233.515,22	Se incorpora al mantenimiento el edificio 18 de Getafe en las condiciones previstas en el contrato.
Servicio de limpieza y mozo del campus de Colmenarejo	Abierto Prórroga	01/10/2012/ 31/08/2013	213.643,14	Se ajustó el plazo de la prórroga para que el nuevo contrato comience en la misma fecha que en Getafe.
	Abierto	01/09/2013/ 31/08/2015	101.870,83	Resulta adjudicataria la empresa que venía prestando el servicio con una baja del 3 %.
Servicio de limpieza y mozos del Campus de Getafe. Lote 1 y 2	Abierto Prórroga	01/09/2012/ 31/08/2013	942.114,10	
Servicio de limpieza y mozos del Campus de Getafe	Abierto	01/09/2013/ 31/08/2015	431.477,97	Se incorpora al mantenimiento el edificio 18 de Getafe. Se adjudica a la empresa que prestaba el servicio en el Lote 2 con una baja del 5 %.
Servicio de limpieza y mozos del Campus de Leganés	Abierto	01/09/2012/ 31/08/2014	1.526.368,23	
Servicio de impresión de libros, carteles, revistas y folletos	Abierto	19/03/2013/ 18/03/2014	200.000*	Adjudicado nuevo concurso. Período inicial doce meses. Nueva empresa adjudicataria.
Servicio de reprografía tienda-librería	Abierto	09/09/2013/ 08/09/2015	200.000*	Adjudicado nuevo concurso. Período inicial 24meses. Adjudicataria la misma empresa que venía prestando el servicio

Acuerdo marco suministro de material de oficina y consumibles de informática	Abierto	16/07/2013/ 15/07/2014	356.000*	Adjudicado nuevo concurso. Período inicial doce meses. Realizan estos suministros tres empresas (antes dos)
Acuerdo marco papel impreso	Abierto Prórroga	7/06/2013/ 6/06/2014	40.000*	Firmada última prórroga de 12 meses.
Mensajería local, regional y nacional	Abierto Prórroga	21/12/2013/ 20/12/2014	34.000*	Firmada última prórroga de 12 meses
Mensajería internacional	Abierto Prórroga	21/12/2013/ 20/12/2014	11.000*	Firmada última prórroga de 12 meses
Correspondencia y paquetería entre y cada Campus	Abierto	21/12/2013/ 20/12/2014	54.000*	Firmada última prórroga de 12 meses
Servicio semanal de traslado de mobiliario y enseres entre Campus y mudanzas	NEGOCIADO	14/01/2013/ 13/01/2014	24.000*	
Servicio de cafetería restaurante: (Getafe – Colmenarejo)	Abierto	01/03/2013/ 28/02/2017	15.100	Canon anual
Servicio de cafetería restaurante: (Leganés)	Abierto	01/08/2012/ 31/07/2016	26.000 72.170,46	Canon anual Canon inversión
Servicio de asistencia telefónica y soporte del primer nivel del centro de atención y soporte	Abierto Prórroga	16/02/2013/ 15/02/2014/	134.596	Firmada última prórroga de doce meses. (Iniciado nuevo proceso de concurso)
Máquina franqueadora	Negociado exclusivdad	01/10/2012 30/09/2016	8.852,16	

(1) Importe del contrato en euros y sin IVA que corresponde al 2013
(*) Importes estimados

4.2. Facturación de las empresas de servicios a la Universidad:

SERVICIOS	2008	2009	2010		2011	2012	
Cafeteria Restaurante	456.281	432.924	Empresa A	394.063	383.432	Empresa A	206.810
			Empresa B	109.157		Empresa B	79.684
Reprografía	331.794	384.070	412.589		342.894	266.051	
Mensajería nacional	125.179	136.224	116.184		111.251	103.785	
Mensajería Internacional	26.932	26.692	27.765		13.502	11.862	
Papel impreso	102.702	104.139	108.723		113.106	40.567	
Libros, carteles y folletos	276.808	276.931	231.290		231.996	109.702	
Material de Oficina: Empresa A	96.069	178.570	182.522		253.819	215.835	
Material de Oficina: Empresa B	416.636	253.945	252.144		165.570	136.238	

4.3. Indicadores de la actividad de los Servicios Generales de los campus:

El detalle de las actividades principales sobre servicios generales en las oficinas se detalla a continuación:

4.3.1. Incidencias de traslados y tiempos de resolución:

Campus	Antes de 1 día	Entre 1 y 2 dias	Más de 2 dias	2013	2012	Variación 2013/2012
Leganés	66,28%	20,70%	13,02%	428	430	-0,47%
Getafe	97,93%	1,17%	0,90%	1113	1109	0,36%
Colmenarejo	97,55%	1,23%	1,23%	112	163	-31,29%

4.3.2 Ingresos por aparcamiento y alquiler de espacios:

	Alquiler de espacios		Aparcamiento	
Campus	2012	2013	2012	2013
Getafe	15.127,58	21.798,34	63.109,75	74.332,33
Leganés	32.854,03	**37.247,72**	57.611,12	**77.558,71**
Colmenarejo			7.079,28	5.648,76
TOTAL	**47.981,61**	**59.046,06**	**127.800,15**	**157.539,80**

4.3.3. Reservas de espacios e instalaciones en el campus de Getafe:

	Aulas		Aula Magna		Salón de grados		Club de profesores	Salas de Audiovisuales(1)	
ACTIVIDAD	**2012**	**2013**	**2012**	**2013**	**2012**	**2013**	**2013**	**2012**	**2013**
Genéricas	11.196	11.349							
Conferencias, Congresos, Seminarios, Jornadas, Presentaciones			12	115	13	126	65	41	564
Cursos de idiomas	1.250	1.032							
Acceso mayores 25	14	25							
Lectura de tesis					35	24	1	118	36
Videoconferencias									54
Mesas de contratación			5	9	2				1
Reuniones								47	
Grabaciones de clase				2			16		160
Actividades varias			136	44	118	39	30	756	387
TOTAL	**12.460**	**12.406**	**153**	**170**	**168**	**189**	**112**	**962**	**1.202**

(1) Incluye las reservas de las Salas 14.011, 15.1.01, 17.2.47 y 17.2.75

4.3.4 Reservas de espacios e instalaciones en el campus de Leganés:

	Aulas		Aula de Grados		Sala de Audiovisuales	
ACTIVIDAD	**2012**	**2013**	**2012**	**2013**	**2012**	**2013**
Conferencias, Congresos, Seminarios, Jornadas, Presentaciones	201	157	57	76	36	43
Cursos de Formación	70	51	2	2	5	7
Cursos de idiomas	57	63	-	-	-	-
Masters				1		
Clases y prácticas			8	8	5	6
Tutorías y revisión de exámenes	101	24				
Ensayo de tesis	34	27	19	17	14	4
Lectura de tesis	43	36	23	28	18	10
Ensayo proyecto	194	143				
Proyecto	319	238		1	1	1
Videoconferencias	13	11	7	8	37	77
Visitas institutos	9	8				
Selectividad	8	8				
Junta de Escuela/Consejo de Gobierno/Consejo Dpt	40	46				
Reuniones	458	549	3	17	9	12
Actividades varias	50	112	2	4	1	
TOTAL	**1597**	**1473**	**121**	**162**	**126**	**160**

4.3.5 Reservas de espacios e instalaciones en el campus de Colmenarejo:

	Aulas		Aula Magna y Salón de Grados		Sala de Juntas/ Audiovisuales	
ACTIVIDAD	**2012**	**2013**	**2012**	**2013**	**2012**	**2013**
Genéricas	812	817				
Conferencias, Congresos, Seminarios, Jornadas,	3	3	27	27	16	18
Cursos de Formación	48	46	30	22	34	3
Cursos de idiomas	400	360				
Universidad de Mayores/ Educación permanente	279	230				
Tutorías	65	89				
Lectura de tesis/ Trabajo fin de grado	63	103	12	10	4	5
Videoconferencias/ Grabaciones			-	9	25	32
Visitas institutos	184	170	6	34	9	5
Selectividad	16	18			16	18
Reuniones			12	4	95	90
Actividades varias	143	219			5	18
TOTAL	**2.016**	**2.055**	**87**	**106**	**204**	**189**

4.4. Indicadores de la actividad de Mantenimiento de los campus:

4.4.1. Horas de producción calor/frío y funcionamiento de la climatización:

En las tablas siguientes se recoge la producción de calor y frío (horas en las que han estado funcionando las calderas y las enfriadoras) y las horas de distribución en las que están funcionando los equipos terminales, climatizadores y fancoil. De forma general, del 1 de enero hasta el 14 de mayo y del 18 de octubre hasta el 31 de diciembre está en funcionamiento el sistema de calefacción; desde el 24 de mayo hasta el 2 de octubre está funcionando el aire acondicionado, siempre teniendo en cuenta las temperaturas exteriores y en los edificios. Se contemplan tareas de puesta en marcha, parada, modificación de horarios, programación de eventos etc. que también se ejecutan dentro de este servicio.

Los datos que se recogen en las tablas muestran horas de producción de calor, producción de frío y de distribución de climatización. Los datos que se obtienen no se pueden considerar como ahorros energéticos propiamente dicho, ya que no se tiene en consideración temperaturas ni consumos de gas y electricidad. Los resultados obtenidos arrojan una referencia del servicio prestado dependiendo de la climatología y uso.

Campus de Getafe:

En el siguiente cuadro comparativo de los ejercicios 2012 y 2013, se recoge el número de horas de producción y funcionamiento de la climatización de las instalaciones del campus.

Mes	HORAS DE PRODUCCIÓN CALOR			HORAS DE PRODUCCIÓN FRIO			HORAS DISTRIBUCIÓN		
	2012	2013	DIFERENCIA 2013/2012	2012	2013	DIFERENCIA 2013/2012	2012	2013	DIFERENCIA 2013/2012
Enero	232	216	-6,9%	0			232	216	-6,9%
Febrero	252	252	0,0%	0			256	252	-1,6%
Marzo	252	180	-28,6%	0			252	180	-28,6%
Abril	192	185	-3,6%	0			192	264	37,5%
Mayo	0			110	60	-45,5%	96	264	175,0%
Junio	0			231	204	-11,7%	252	204	-19,0%
Julio	0			242	154	-36,4%	264	154	-41,7%
Agosto	0			78	84	7,7%	91	105	15,4%
Septiembre	0			150			240	214	-10,8%
Octubre	21	108	414,3%	0			264	108	-59,1%
Noviembre	252	276	9,5%	0			252	297	17,9%
Diciembre	168	235	39,9%	0			168	236	40,5%
TOTAL	**1369**	**1452**	6,1%	**811**	**502**	-38,1%	**2559**	**2389**	-6,6%

Los datos reflejados este año nos indican que fue un año más frío en el periodo de invierno. En los meses de verano se aprecia una disminución de horas de funcionamiento de la instalación, básicamente debido al cierre de la Universidad en dos semanas del mes de agosto. En el cómputo general del año se tuvieron las instalaciones funcionando un 7% menos que en el año anterior.

Campus de Leganés:

Mes	HORAS DE PRODUCCIÓN (1)			HORAS DE DISTRIBUCIÓN (2)			HORAS AUDITORIO		
	2012	2013	DIFERENCIA 2013/2012	2012	2013	DIFERENCIA 2013/2012	2012	2013	DIFERENCIA 2013/2012
Enero	396	355	-10,4%	396	355	-10,4%	252	264	4,8%
Febrero	340	320	-5,9%	340	340	0,0%	300	276	-8,0%
Marzo	201	237	17,9%	326	326	0,0%	232	200	-13,8%
Abril	216	280	29,6%	216	216	0,0%	216	156	-27,8%
Mayo	204	15	-92,6%	252	252	0,0%	216	252	16,7%
Junio	360	224	-37,8%	360	360	0,0%	360	360	0,0%
Julio	264	308	16,7%	264	264	0,0%	264	128	-51,5%
Agosto	144	144	0,0%	144	144	0,0%	0	0	
Septiembre	276	232	-15,9%	336	336	0,0%	204	128	-37,3%
Octubre	48	0	-100,0%	264	264	0,0%	36	0	-100,0%
Noviembre	332	300	-9,6%	332	300	-9,6%	324	180	-44,4%
Diciembre	228	211	-7,5%	228	211	-7,5%	192	130	-32,3%
TOTAL	**3009**	**2626**	**-12,7%**	**3458**	**3368**	**-2,6%**	**2596**	**2074**	**-20,1%**
(1) Horas en las que están funcionando las calderas y las enfriadoras									
(2) Horas en las que están funcionando los equipos terminales, climatizadores y fancoil									

Los datos que se obtienen no se pueden considerar como ahorros energéticos propiamente dicho, ya que no se tiene en consideración temperaturas ni consumos de gas y electricidad. Los resultados obtenidos nos dan una referencia del servicio prestado dependiendo de la climatología y uso. De acuerdo con el cuadro, se ha producido un incremento en el número de horas de producción del 1% y una disminución en el número de horas de distribución de un 3.86%, aunque en el auditorio se ha producido un incremento del 20%. Destaca una reducción en el 45% en horas de producción en Agosto, debido al cierre de dos semanas.

Campus de Colmenarejo:

Edificio	HORAS DE PRODUCCIÓN CALOR				HORAS DE PRODUCCIÓN FRIO			
	2013		2012		2013		2012	
	Horas	Fechas	Fecha	Fecha	Horas	Fecha	Horas	Fecha
Unamuno Fase A	1891	07/01/2013 al 07/05/2013 30/10/2013 al 20/12/2013	1750	01/01/2012 al 15/04/2012 22/10/2012 al 31/12/2012	546	17/06/2013 al 05/09/2013	780(*)	07/06/2012 al 15/09/2012
Unamuno Fase B	1884	mismas fechas	1743	días lectivos	565	mismas fechas	732(**)	mismas fechas
Biblioteca	2158	mismas fechas	2036	días lectivos	548	mismas fechas	720(**)	mismas fechas
				(*) Tardes mes de agosto sin servicio. Operativa en actividad reducida.				
				(**) Tardes y periodos de actividad reducida del mes de agosto sin servicio.				

La temporada de calefacción se alargó en 2013 con más horas de calefacción. La biblioteca tiene más horas por horario más ampliado, a pesar del cierre de los sábados de la biblioteca desde verano. La temporada de aire acondicionado ha sido corta. Las temperaturas han sido templadas en agosto, lo que ha permitido algunos días sin producción de frío y en septiembre prácticamente no ha hecho falta. La enfriadora de la fase A ha tenido unos días de parada por avería, por ello es la más baja. La biblioteca permite funcionar con menos producción de frío y más aire exterior, pero su horario es más extendido que el aulario.

4.4.2. Mantenimiento preventivo: Ordenes de trabajo

En este servicio se incluye, además del mantenimiento preventivo propiamente dicho, actividades relacionadas con la conducción de la instalación (puesta en marcha, parada, modificación de horarios, programación de eventos etc.). Hay que resaltar en este año, que tras el concurso realizados en 2013, se produjo en el mes de noviembre un cambio de empresa de mantenimiento, con una puesta en marcha en los campus muy compleja; supuso que después de prestarse durante años por la misma empresa se adjudicó a una diferente, lo que supuso al Área de Mantenimiento muchas horas de dedicación en exclusiva a este contrato para que la adaptación de la nueva empresa fuese lo más fácil posible.

En el campus de Getafe, además la apertura del nuevo edificio y la unificación del contrato de limpieza en una única empresa a partir del mes de septiembre, supuso un esfuerzo adicional para el área de mantenimiento.

Campus de Getafe y Leganés:

EQUIPOS	ORDENES DE TRABAJO Getafe	ORDENES DE TRABAJO Leganés
Aseos	1932	1944
Bombas de agua	56	
Bombas primarias.y secundarias y AFCH	826	996
Enfriadora	28	19
Climatizadores	1408	1056
Calderas	84	72
Grupos de Incendio	20	24
Extractores	406	
Vasos de expansion	124	
Iluminación emergencia	20	
Torrres refrigeración	14	13
Fancoils	1199	1208
Puertas		100
TOTAL	**6.346**	**5432**

Campus de Colmenarejo: se han ejecutado el total de órdenes de trabajo planificadas (2821). En 2013 se han planificado el mismo número de órdenes que en 2012.

4.4.3. Mantenimiento correctivo: comparativa de número de incidencias y tiempos de resolución:

En el campus de Getafe se ha producido una disminución del 10,5% en el número de incidencias cerradas (726), mientras que en Leganés se ha incrementado en un 5,25% (259 incidencias) y en Colmenarejo se ha incrementado en un 35,57% (228 incidencias).

COLMENAREJO	2013				2012			
	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL
ELECTRICIDAD	22	100	51	173	10	79	26	115
EMPRESAS EXT Y CONTRATAS	25	19	20	64	6	14	17	37
LIMPIEZA	6	36	32	74	8	37	35	80
MANTENIMIENTO	16	37	37	90	5	30	17	52
FONTANERIA	3	17	11	31	2	9	4	15
CLIMATIZACION	81	153	82	316	36	171	37	244
OFICIOS VARIOS	24	52	45	**121**	8	46	44	**98**
			TOTAL	**869**			**TOTAL**	**641**

GETAFE	2013				2012			
	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL
ELECTRICIDAD	166	1127	192	1485	252	1273	178	1703
EMPRESAS EXT Y CONTRATAS	111	105	81	297	194	63	85	342
LIMPIEZA	347	259	125	731	408	311	92	811
MANTENIMIENTO	114	257	108	479	187	253	80	520
FONTANERIA	88	455	47	590	76	357	37	470
CLIMATIZACION	968	760	198	1926	1442	643	130	2215
OFICIOS VARIOS	92	533	58	683	270	505	81	856
			TOTAL	6191			**TOTAL**	6917

LEGANÉS	2013				2012			
	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL
ELECTRICIDAD	1259	394	171	1824	1355	332	111	1798
EMPRESAS EXT Y CONTRATAS	64	72	280	416	69	83	219	371
LIMPIEZA	218	129	62	409	120	91	94	305
MANTENIMIENTO	155	129	76	360	158	126	120	404
FONTANERIA	289	80	20	389	253	67	35	355
CLIMATIZACION	650	262	56	968	825	171	69	1065
OFICIOS VARIOS	359	309	154	822	353	214	64	631
			TOTAL	**5188**			**TOTAL**	**4929**

4.5. Indicadores de la actividad económica administrativa en los campus:

Expedientes administrativos, documentos contables y justificaciones de gastos tramitados en las Oficinas:

	Getafe		Leganés		Colmenarejo	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Nº expedientes menores de contratación de mantenimiento	44	63	127	115		45
Nº expedientes menores de contratación de mobiliario y otros	74	82	51	32		5
Nº TOTAL DE EXPEDIENTES	118	145	178	147		50
Nº Documentos AD y AD/	122	155	123	108		51
Nº Documentos O y O/	284	228	164	269		79
Nº Documentos ADO	135	127	114	83		63
Nº Documento RC	5	5				
Nº TOTAL DE DOCUMENTOS TRAMITADOS	546	515	401	460		193
Nº TOTAL DE JUSTIFICANTES TRAMITADOS*			297	352		120

Las facturas de las empresas de jardinería, fotocopiadoras, Saneamiento, Limpieza mantenimiento de puertas, 3D y mantenimiento de ascensores están desagregadas por aplicaciones presupuestarias.**

4.6.Indicadores relacionados con el Servicio de Prevención y Riesgos Laobrales:

Indicador	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Unidad
Índice de Incidencia	2,95	6,0	2,57	3,04	2,26	4,93	Tanto por mil
Cobertura de los reconocimientos médicos	27,58	0	29,81	28,20	26,35	30,13	%
Cobertura de formación en PRL	2,99	5,1	6,87	5,38	6,87	5,07	%
Emergencias	5,31	0	11,5	25,76	17,87	15,30	%

- *Índice de incidencia* = Nº de accidentes laborales x 1000/ Nº total de trabajadores. Medido en tanto por mil
- *Cobertura de los reconocimientos médicos* = Nº de reconocimientos realizados x 100/ Nº total de trabajadores. Medido en %
- *Cobertura de formación en PRL*= Nº de asistentes a cursos en PRL x 100/ Nº total de trabajadores. Medido en %
- *Emergencias* = M^2 en los que se realizan simulacros x 100/ m^2 totales de la Universidad. Medido en %

Otros indicadores: Información cualitativa

1. Durante el 2013 se produjeron 14 **accidentes de trabajo** con baja siendo 6 de ellos in itinere.
2. Desarrollo de **simulacros de evacuación** en los Polideportivos de Getafe y Leganés, y en el Edificio Betancourt de Leganés.
3. Ejecución de 42 **medidas preventivas y co rrectoras** en materia de prevención de riesgos en instalaciones generales y laboratorios, por un importe total de 83.368,23 euros.
4. Elaboración de 4 **protocolos/procedimientos** para regular distintos aspectos relacionados con temas de Prevención.

5. A petición de terceros (trabajadores, servicios, departamentos, Comité de Seguridad y Salud…), realización de más de 45 **intervenciones puntuales** para buscar soluciones a problemas específicos en materia de seguridad y salud.
6. Desarrollo del programa de **formación** especifico con la organización de 14 cursos.
7. Organización y coordinación de la Vigilancia de la Salud, incluyendo definición de nuevo concurso y el diseño y acondicionamiento del **Centro de Salud Laboral** para el Campus de Leganés.

4.7.Indicadores de la actividad del Centro de Atención y Soporte:

Principales actividades realizadas:

- Seguimiento de los indicadores de calidad del servicio a través de reuniones mensuales entre los responsables de la Universidad Carlos III de Madrid y los responsables de la empresa que presta el servicio. Además, mensualmente se envía un informe de calidad de servicio a los responsables de las unidades administrativas participantes en el proyecto.
- Proyecto conjunto de colaboración entre el CASO y el Servicio de Grado para la atención a estudiantes y futuros estudiantes y matrícula.
- Revisión de protocolos de actuación y atención a incidencias ante cambios tecnológicos, organizativos, etc.
- Adjudicación del concurso de gestión del Centro de Atención y Soporte, al haber finalizado ya el número máximo de prórrogas.
- Implantación del número de atención a emergencias, junto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, Seguridad e Informática y Comunicaciones.

4.7.1. Indicadores atención a incidencias de empleados de la Universidad:

	2013	2012	Variación
Llamadas Ofrecidas	22.659	23.205	-2,35%
Ofrecidas-Fuera Horario	22.237	22.964	-3,17%
Llamadas Contestadas	20.944	20.986	-0,20%
% atendidas	94,19%	91,39%	3,06%
Correos	7.008	7.816	-10,34%
Incidencias Hidra formulario	10.550	9.347	12,87%
Incidencias Hidra	8.588	8.211	4,59%
TIPOLOGÍA DE LLAMADAS	**2013**	**2012**	**Variación**
Telefonía	536	486	10,29%
Audivisuales	213	437	-51,26%
RRHH	75	108	-30,56%
Campus Global	184	191	-3,66%
Informática	12.116	12.532	-3,32%
Mantenimiento	6.750	6.041	11,74%
Traslados	411	461	-10,85%
Seguridad	94	117	-19,66%
Laboratorios	3	0	na
GRADO	2	0	na
OTROS	672	753	-10,76%
Total	**21.056**	**21.126**	**-0,33%**

4.7.2. Indicadores atención a estudiantes y futuros estudiantes:

	2013	2012	Variación
Llamadas Ofrecidas	32.608	38.912	-16,20%
Ofrecidas-Fuera Horario	28.192	34.087	-17,29%
Llamadas Contestadas	24.048	27.405	-12,25%
% atendidas	85,30%	80,40%	6,10%
TIPOLOGÍA DE LLAMADAS	**2013**	**2012**	**Variación**
ADM Grado nuevos	4.834	7.287	-33,66%
ADM Grado traslados	122	650	-81,23%
Matricula Nuevos	3.116	3.692	-15,60%
Matricula Antiguos	3.971	3.128	26,95%
Postgrado	2.362	1.412	67,28%
Info Gral Universidad	8.703	6.661	30,66%
Ext Contacto	652	1.439	-54,69%
OTROS	504	792	-36,36%
Total	**24.264**	**25.061**	**-3,18%**

4.7.3. Incidencias recogidas en el sistema gestor de incidencias (HIDRA):

	2010	2011	2012	2013	Variación 2013/2012
INFORMATICA	19984	21015	17618	17145	-2,68%
AUDIOVISUALES	2142	1452	863	806	-6,60%
MANTENIMIENTO (1)	13709	13337	14333	14481	1,03%
TELEFONIA	1283	1229	1153	1294	12,23%
TRASLADOS	2768	2711	2387	2202	-7,75%
CERTIFICADOS RRHH	710	1148	1017	567	-44,25%
ACADEMICO	614	6852	8818	11092	25,79%
LABORATORIOS	0	0	0	105	na
TOTAL	**41210**	**47744**	**46189**	**47692**	**3,25%**

(1) Incluye seguridad.

4.7.4. Llamadas recibidas en el teléfono de emergencias:

TIPOLOGÍA DE LLAMADA	2013	%
No emergencia	395	93,38%
Llamada al 112	10	2,36%
Información Médica	3	0,71%
Alarmas / incendios	8	1,89%
Mareos	4	0,95%
Encerrados ascensores	3	0,71%
TOTAL	**423**	**100,00%**

Datos desde abril de 2013, fecha de inicio de prestación del servicio.

4.8. La Universidad en cifras:

AULAS DE DOCENCIA TOTALES	**257**				**Nº de aulas de Docencia en la Universidad.**
AULAS DE DOCENCIA GETAFE		137			Nº de aulas de Docencia en el Campus de Getafe
AULAS DE DOCENCIA LEGANÉS		81			Nº de aulas de Docencia en el Campus de Leganés
AULAS DE DOCENCIA COLMENAREJO		29			Nº de aulas de Docencia en el Campus de Colmenarejo
AULAS DE DOCENCIA MADRID-PUERTA DE TOLEDO		10			Nº de aulas de Docencia en el Campus de Madrid Puerta de Toledo
AULAS TOTALES ADAPTADAS AL MODELO UC3M DEL EEES HASTA 2013	**130**				Nº de aulas adaptadas al EEES en la Universidad hasta el año 2013.
AULAS ADAPTADAS AL MODELO UC3M DEL EEES EN EL CAMPUS DE GETAFE HASTA 2013		87	17 70		Nº de aulas adaptadas al EEES en el Campus de Getafe hasta el año 2013. (Aulas Clases Magistrales + Aulas tamaño reducido)
AULAS ADAPTADAS AL MODELO UC3M DEL EEES EN EL CAMPUS DE LEGANÉS HASTA 2013		37	5 32		Nº de aulas adaptadas al EEES en el Campus de Leganés hasta el año 2013. (Aulas Clases Magistrales + Aulas tamaño reducido)
AULAS ADAPTADAS AL MODELO UC3M DEL EEES EN EL CAMPUS DE COLMENAREJO HASTA 2013		6	0 6		Nº de aulas adaptadas al EEES en el Campus de Colmenarejo hasta el año 2013. (Aulas Clases Magistrales + Aulas tamaño reducido)

CAFETERÍAS Y RESTAURANTES	7		Nº de cafeterías en los campus
REPROGRAFÍA	6		Nº de centros de reprografía en los campus.
TIENDA-LIBRERÍA	4		Nº de tiendas-librerías en los campus.

LAMADAS CENTRO DE ATENCIÓN Y SOPORTE (CASO)	21.056		Nº de llamadas recibidas en el Centro de Atención Y Soporte (CASO) en 2013
LLAMADAS RECIBIDAS DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES Y FUTUROS ESTUDIANTES	24.264		Nº de llamadas recibidas en atención a estudiantes y futuros estudiantes en 2013
LLAMADAS RECIBIDAS EN TELÉFONO DE EMERGENCIAS	423		Nº de llamadas recibidas en el teléfono de emergencias en 2013
NÚMERO DE INCIDENCIAS	47692		Nº de incidencias recogidas a través de la herramienta HIDRA relacionadas con problemas informáticos, petición de traslados, temas de telefonía, cuestiones de mantenimiento, etc.

	Núm aulas	Capacidad	Grados, Aula Magna	Capacidad	Total	Capacidad
GETAFE	137	7.825	2	558	139	8.383
LEGANÉS	81	5.718	2	1.179	83	6.897
COLMENAREJO	29	1.858	3	481	32	2.339
MADRID-PT	10	480	1	95	11	575
TOTAL	257	15.881	8	2.313	265	18.194
Datos 31-XII-2013	**Núm aulas:**	**Incluye salas audiovisuales**				
		No incluye aulas informáticas, ni salas de reuniones ni puestos de Biblioteca				

3.12.2 DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

La Dirección Económico Financiera es una unidad que agrupa diversos servicios de naturaleza económica para mejorar el apoyo a profesores, investigadores y servicios en sus operaciones de gasto desde unas Oficinas Económicas ubicadas en los dos Campus principales, gestionando de forma centralizada las actividades de Contabilidad, Tesorería, Ingresos, Patrimonio, Contratación, Compras de Bienes y Servicios y Seguros de la Universidad.

1.- FUNCIONES Y OBJETIVOS:

Al crearse en 2004, la Dirección Económico Financiera (DEF) emprende un ambicioso y amplio Proyecto de Innovación llamado "Proyecto de Integración de la gestión económico-administrativa de la UC3M" cuyos ejes principales son:

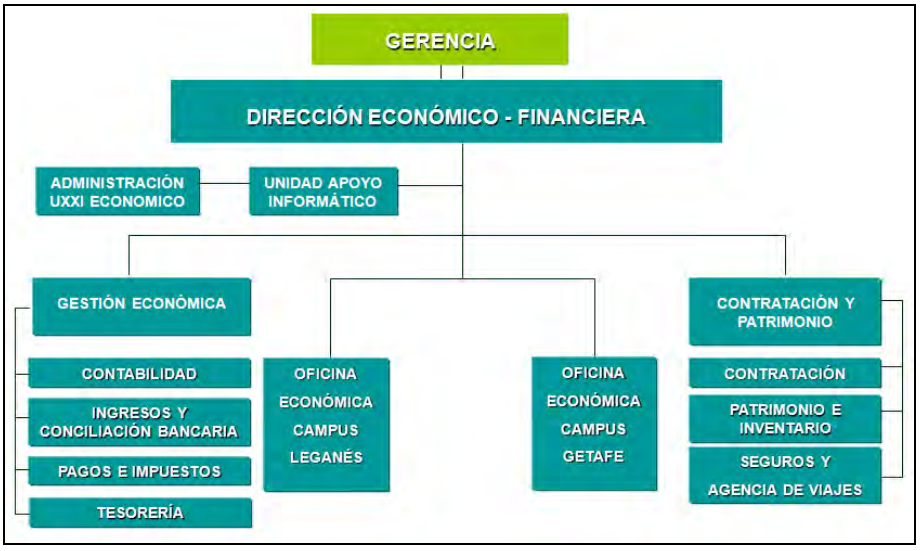
1) un modelo de funcionamiento basado en la proximidad, con una descentralización controlada, para conseguir ser más ágiles sin perder rigor, y con una **clarificación de las responsabilidades** de los diferentes implicados, cada uno a su nivel, favoreciendo su participación y su colaboración transversal

2) una simplificación de los procesos, para reducir los plazos administrativos y ser más productivos

3) una informática con aplicaciones más integradas, y con técnicos, internos y externos, más implicados con las dificultades de los usuarios

4) una mayor información y formación a todos los usuarios, siendo además fundamental avanzar en el desarrollo de una cultura basada en la responsabilidad de todos y en la atención al usuario.

En el otoño de 2005 se adopta el nuevo modelo de organización descentralizado al crearse las Oficinas Económicas de Campus y se fija el organigrama actual de la unidad.



Tras esta reorganización, la Dirección Económico Financiera aparece hoy integrada por dos Oficinas Económicas, una en cada uno de los Campus principales, y dos servicios centrales: Gestión Económica, que cubre las principales tareas económicas, y Contratación y Patrimonio, que se responsabiliza de los aspectos jurídicos de la contratación y del seguimiento de todos los bienes y activos de la universidad.

Con motivo de la creación de las Oficinas Logísticas en el otoño 2009, las actividades de seguimiento de ciertos proveedores significativos de la Universidad – cafetería, reprografía, tienda, mobiliario, material de oficina y papel etc. - anteriormente encomendadas a la DEF han pasado a ser gestionadas por esta nueva unidad.

A partir de esa fecha el área de Contratación y Patrimonio ha pasado a centrarse en tres actividades:

- Contratación: cubriendo todos los aspectos jurídicos de la contratación de bienes y servicios.
- Patrimonio e Inventario: control, seguimiento y protección del patrimonio de la Universidad
- Seguros: de dicho patrimonio y del personal y actividades de la Universidad
- Agencia de Viajes: gestión y seguimiento del proveedor que presta este servicio que es objeto periódicamente de concurso

Tal y como puede apreciarse en el cuadro siguiente, como fruto de las medidas de restricción del gasto adoptadas por los gobiernos central y autonómico, la unidad ha contado en 2012 con unos efectivos medios ligeramente inferiores a los anteriores, al no cubrirse diversas bajas por maternidad y enfermedad. La estabilidad de la plantilla de la DEF en la última década se produce en un entorno caracterizado por un mayor volumen de actividad, crecientes niveles de exigencia interna y externa y un colectivo de PAS y PDI que atender mucho más numeroso.

	DEF								
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Total PAS DEF (media año)	38,5	37,5	37	38	38	37	37	36,5	36

Más del 50% del personal de la DEF posee la titulación de Licenciado o Diplomado universitario, lo que representa un nivel de cualificación medio más alto que el teóricamente requerido ya que el número de plazas que corresponden a las de un nivel de técnico medio o superior es mucho menor.

	DEF - Titulación y Niveles administrativos a 31.12.13									
Titulaciones Académicas	**FC**	**26**	**25**	**24**	**22**	**20**	**18**	**16**	**14**	**Total Puestos**
Licenciado / Diplomado	**1**	**4**	**1**	**4**	**1**	**2**	**1**	**1**	**5**	**20**
Bachiller					**1**	**4**	**6**	**2**	**3**	**16**
Total	**1**	**4**	**1**	**4**	**2**	**6**	**7**	**3**	**8**	**36**

Un 20% de la plantilla está formado por personal interino.

Desde la perspectiva del conocimiento de idiomas, el nivel del personal de la DEF es generalmente bajo:

- Inglés: un C1, cuatro B2 y cuatro B1
- Francés: un C2 y dos C1
- Italiano: un B1
- Portugués: un C1

	DEF – Conocimiento de idiomas a 31.12.13						
Idiomas / Nivel	C2	C1	B2	B1	A2	A1	**Total**
Inglés		1	4	4	5	13	**27**
Francés	1	2		2	2	6	**13**
Italiano				1			**1**
Portugués		**1**					**1**
Total	**1**	4	**4**	**7**	**7**	**19**	**42**

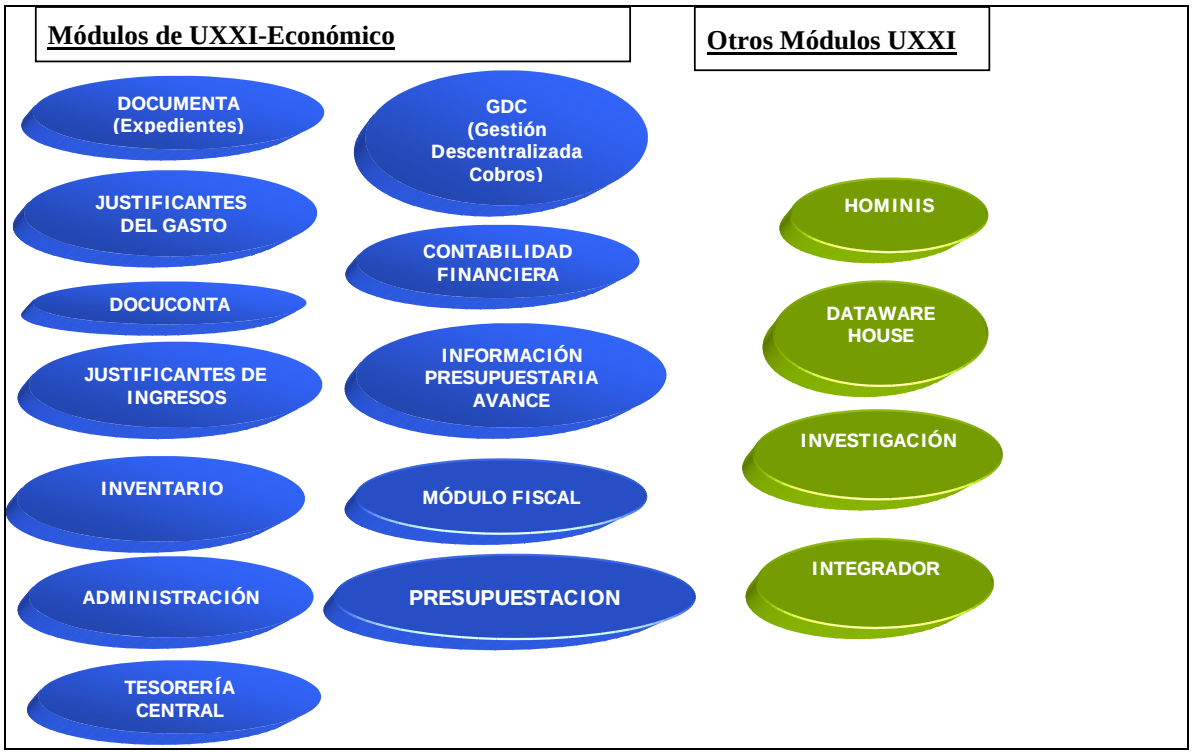
Tras el traslado en el verano 2013 de sus servicios centrales al nuevo edificio Carmen Martin Gaite, la unidad ocupa 420 m2,

	DEF							
Espacio DEF	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Número de m2 oficina útiles	510	469	441	441	441	441	420	420

Además del personal de la DEF, han colaborado en la unidad en 2013 una media de diez becarios a tiempo parcial, que en algunos momentos ("practicum", becas FP) pueden llegar a ser 14, de los que hasta 10 han trabajado simultáneamente en el Campus de Getafe.

La DEF es responsable de la implantación y utilización de las aplicaciones informáticas de contenido económico, aplicaciones que se sitúan todas ellas en el entorno de Universitas XXI Económico, desarrollado por OCU SA, empresa participada minoritariamente por la Universidad. Además el personal de la DEF utiliza de forma habitual otras aplicaciones con contenidos económicos como Universitas XXI Investigación, debiendo destacarse que desde la primavera de 2008 la mayor parte de las operaciones de gasto de investigación están integradas – es decir pasan automáticamente del módulo Económico al módulo Investigación.

Tras la implementación en los últimos años de nuevos módulos de Universitas XXI Económico, el panorama de aplicaciones económicas de la Universidad es el que se recoge en el cuadro siguiente:



2.- PRESUPUESTO DE LA UNIDAD

La Dirección Económico Financiera ha desarrollado su actividad en 2013 con el presupuesto que se recoge a continuación:

EVOLUCIÓN GASTOS DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA Y CONTRATACIÓN			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.585.144
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.612.032
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.522.537
2013	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.562.695
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	531.900	92.837	414.899
2010	386.000	128.671	434.820
2011	357.330	74.676	431.967
2012	344.500	157.423	396.960
2013	362.200	112.910	335.967
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009	54.000	0	45.460
2010	45.000	0	38.907
2011	40.500	0	37.888
2012	40.500	-2.450	36.278
2013	32.000	0	28.972

Analizando más en detalle el presupuesto de la unidad y el que gestiona, aún no estándole atribuido de forma expresa, observamos lo siguiente:

En cuanto a los ingresos, puede apreciarse en el cuadro adjunto que en 2013 hemos estado cerca de cumplir lo presupuestado ya que frente a 1,7 M de presupuesto se alcanzan unos derechos reconocidos de 1,5 M de € en un entorno en el que los ingresos financieros sufren una fuerte contracción tanto por la caída de los saldos disponibles en tesorería como por la caída generalizada d los tipos de interés de referencia.

2013 (en euros)

INGRESOS		**Presupuesto**	**Derechos Reconocidos**	**Cobros realizados**	**DR / Pres.**
30AA30 1330 1399(*)	Recuperación de gastos de anuncios contratación	20.000	20.540	20.236	102,70%
30AA30 1391	Intereses de demora	0	84	84	
Subtotal (Euros)	**Orgánicas DEF Capitulo 3**	**20.000**	**20.624**	**20.320**	**103,12%**
30AA10 1520	Ingresos financieros	1.700.000	1.313.192	1.277.728	77,54%
30AA10 1559	Ingresos concesiones - Cánones	0	218.224	218.224	
Subtotal (Euros)	**Ingresos en otras orgánicas**	**1.700.000**	**1.531.416**	**1.495.952**	**90,08%**
TOTAL (Euros)	**Total Ingresos**	**1.720.000**	**1.552.040**	**1.516.272**	**90,23%**

La evolución y caída de los ingresos financieros a lo largo de la actual crisis se aprecia también en el cuadro siguiente:

		DEF						
	2007	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**Var. 13/07**
Ingresos financieros	2.338.115	3.262.380	879.705	1.565.449	1.674.819	3.274.627	1.277.727	--47,5%

En cuanto a los gastos, se han cumplido globalmente los niveles de gasto total previstos. En esta materia, la Dirección Económico Financiera opera:

- en tareas generales de la Universidad,
- en tareas de soporte de tipo general como seguros,
- en tareas propias de la DEF, como por ejemplo, el mantenimiento de la aplicación UXXI Económico o el pago de los tributos locales.

GASTOS – 2013		Crédito Total	Compromisos de Gastos	Obligaciones Reconocidas	OR/CT
208	ARRENDAM. OTRO INMOV. MAT	0,00	3.205,54	3.205,54	**100,00%**
216.01	MANTENIMIENTO SOFTWARE	102.473,78	82.998,65	82.222,46	**80,24%**
220.00	MATERIAL DE OFICINA	7.000,00	8.876,62	8.876,62	**126,81%**
220.03	REPROGRAFIA	5.000,00	1.476,44	1.476,44	**29,53%**
222.00	TELEFONOS	10.000,00	6.545,87	6.545,87	**65,46%**
223	TRANSPORTES	1.300,00	1.229,64	1.229,64	**94,59%**
224	PRIMAS DE SEGUROS	134.000,00	63.494,61	63.494,61	**47,38%**
225	TRIBUTOS VARIOS	138.436,52	96.713,29	38.276,77	**27,65%**
226.02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	20.000,00	22.493,87	22.493,87	**112,47%**
226.09	OTROS GASTOS	1.300,00	335,19	335,19	**25,78%**
227.09	OTROS TRABAJOS DE EMPRESAS	53.000,00	47.136,15	19.290,98	**36,40%**
230	DIETAS	1.700,00	953,14	953,14	**56,07%**
231	LOCOMOCION	9000,00	507,74	507,74	**56,42%**
Subtotal (Euros) Capítulo 2		**475.110,30**	**335.966,75**	**248.908,87**	**52,39%**
480.03	PR. ES. EN SERVICIO	32.000,00	28.972,00	28.972,00	**90,54%**
Subtotal (Euros) Capítulo 4		**32.000,00**	**28.972,00**	**28.972,00**	**90,54%**
620.09	ADQUISICION DE OTROS ACTI	3.000,00	0	0	**0,00%**
Subtotal (Euros) Capítulo 6		**3.000,00**	**0**	**0**	**0,00%**
TOTAL (Euros)		**510.110,30**	**364.938,75**	**277.880,87**	**54,47%**

El cuadro anterior muestra claramente el desglose de gastos, los conceptos aplicados y el nivel de compromiso y de ejecución por lo que no parece oportuno comentar detalladamente cada partida. El gasto presupuestario de la Unidad ha sido de un 54,5% sobre compromisos y de un 85% si se consideran todos los compromisos de pagos debido a que 100.000 euros de crédito por Tributos locales no han sido finalmente empleados.

Cabe además destacar que por cuarto año consecutivo, la unidad ha asumido y recogido en su presupuesto un objetivo de reducción del gasto corriente respecto a ejercicios anteriores en línea con los objetivos generales marcados.

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

Los servicios prestados por cada una de las áreas de la Dirección Económico Financiera pueden describirse brevemente como sigue:

Oficinas Económicas de Campus

Las Oficinas Económicas de Campus gestionan todas las operaciones de gasto habituales de profesores, investigadores, departamentos y servicios, siendo una pieza esencial de atención e información a los usuarios de los servicios económicos de la Universidad. Atienden en un único punto – una ventanilla única - toda la gestión económica y administrativa en el ámbito de la contratación y del gasto, tanto en las actividades de docencia como de investigación. Cuentan con diecisiete personas, ocho en Getafe, nueve en Leganés y tratan todo tipo de operaciones, unas de carácter puramente económico como el registro y pago de facturas, y otras de contenido jurídico como la elaboración y tramitación de los expedientes negociados en la contratación mayor.

Gestión Económica

El Servicio de Gestión Económica gestiona la Contabilidad y la Tesorería de la Universidad, efectúa el seguimiento de todos los ingresos, cobros, gastos y pagos, y de las incidencias en estas operaciones, concilia sus operaciones bancarias y es responsable de su gestión fiscal y de toda la información contable que se facilita internamente y al exterior. Este servicio cuenta con once personas y está ubicado en el Campus de Getafe.

Contratación y Patrimonio

Esta unidad gestiona la contratación mayor (procedimientos abiertos) y se ocupa también del seguimiento del patrimonio general y de los seguros y autoseguro y viajes de la Universidad. Se organiza en varias áreas: Contratación, Compras de Bienes y Servicios, Patrimonio y Seguros; y apoya y controla las actividades de las Oficinas Económicas de Campus. Cuenta con cuatro personas, y está ubicada en el Campus de Getafe.

Unidad de apoyo informático

Compuesta de tres personas y ubicada en el Campus de Getafe, esta unidad desarrolla, administra y mantiene todas las aplicaciones de carácter económico utilizadas en la DEF y en la Universidad, en especial la aplicación Universitas XXI Económico.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS

4.1. Oficinas Económicas de Campus

Indicadores de actividad OECs:	GETAFE						LEGANÉS					
	2011		2012		2013		2011		2012		2013	
Contratos Negociados	24	59%	17	81%	11	41%	17	41%	4	19%	16	59%
Altas de Inventario	2281	64%	1481	33%	5410	79%	1.269	36%	2.996	67%	1.450	21%
Nº documentos contables elaborados	6.330	48%	5.015	35%	4.446	32%	6.874	52%	9.461	65%	9.663	68%
Nº documentos contables contabilizados	18.315	57%	16.827	57%	14.873	54%	13.655	43%	12.725	43%	12.774	46%
Nº documentos devueltos a usuarios	1.079	60%	1.147	28%	942	64%	719	40%	2.996	72%	537	36%
Nº operaciones de Caja Habilitación	1.291	59%	1.212	58%	1.112	57%	897	41%	876	42%	832	43%
Nº de pagos	15.841	58%	14.761	57%	13.325	55%	11.239	42%	10.928	43%	10.905	45%
Plazo de pago: Desde validación en OEC hasta fecha de pago	8	53%	11	61%	6	40%	7	47%	7	39%	9	60%
Nº documentos Investigación	5.240	45%	3.842	31%	3.432	28%	6.291	55%	8.623	69%	8.756	72%

Las Oficinas Económicas de Campus (OECs) son una pieza clave de la gestión económica de la Universidad tratando un gran número de operaciones de gasto y un número muy importante de expedientes de contratación.

Realizan una labor de asesoramiento a profesores e investigadores en materia de gestión del gasto y de contratación y también por una actividad de formación a los usuarios de las aplicaciones económicas.

Tal y como puede apreciarse en el cuadro anterior, cada una de las dos Oficinas Económicas de Campus presenta un perfil diferenciado.

La OEC (Oficina Económica de Campus) de Getafe presenta un volumen muy importante en materia de operaciones generadas desde servicios y Departamentos – gestiona el 54% de los documentos contables y de los pagos de Campus y un gran número de operaciones de pagos de caja: 55%. En 2013 presenta además una actividad importante en Inventario debido a la apertura del nuevo edificio Carmen Martin Gaite.

En cambio, la OEC de Leganés destaca por su volumen de actividad de investigación, la más compleja, ya que tramita íntegramente el 72% de las operaciones de esta naturaleza. Esa especialización explica también que tenga un número algo mayor de documentos de gasto elaborados - el 68% - que Getafe.

Para garantizar el cumplimiento de los procesos establecidos en materia contable y de contratación y asegurar un servicio homogéneo en todos los Campus, los servicios centrales de la DEF efectúan controles aleatorios de operaciones y expedientes periódicamente. En los mismos se ha comprobado el cumplimiento generalizado de la normativa aplicable por las OECs.

4.2. Grupo de apoyo informático

En el año 2013 hemos implantado nuevas versiones del Programa Universitas XXI Económico de la sociedad OCU SA, y se ha continuado la consolidación de sus diversos módulos, nuevo módulo de “Presupuestación”, así como su migración progresiva a plataforma web.

Además se han efectuado en 2013 diversas mejoras puntuales de las aplicaciones informáticas satélites existentes destinadas a mejorar nuestra operatoria habitual y conectividad con UXXI:

Así, por ejemplo, se han adaptado las versiones Web de Terceros (adaptación SEPA), Avance, Ingresos no aplicados y Consulta de facturas, validándose vía web-services, así como el resto de aplicaciones satélites a UXXI-EC. Se han generado nuevas consultas e informes para obtener los datos estadísticos de los "periodos medios de pago y deuda pendiente".

Las aplicaciones existentes generan un gran número de incidencias que son atendidas por las personas que prestan soporte informático en la Dirección Económico Financiera. El número de incidencias ha sido en 2013 de cerca de 1.700, algo que es normal dado el creciente uso y complejidad de las aplicaciones empleadas, y el plazo medio de solución se ha recortado siendo la agilidad en la atención muy correcta.

Incidencias gestionadas en DEF	DEF								
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Variación 13/07
Número de incidencias aplicaciones informáticas	1.010	986	1.348	1.836	1.614	1.784	1.614	1.694	71,81%
Tiempo Medio Solución (horas)	52	37	8	2,1	1,13	4,97	1,22	1,23	-96,68%

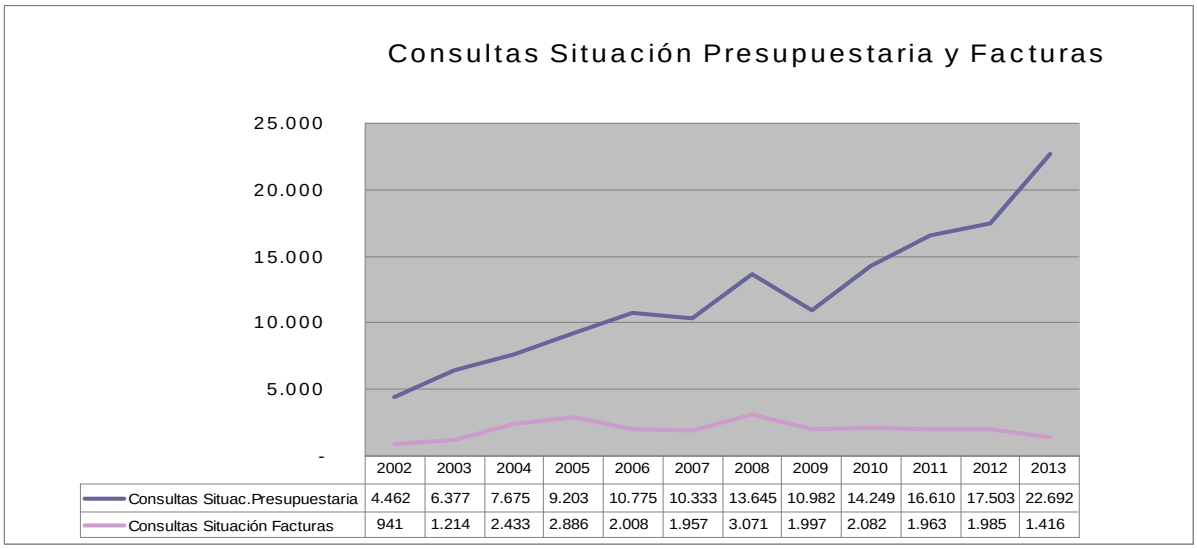
Otro bloque de incidencias es el que sólo puede resolverse con ajustes en los programas que debe preparar el proveedor y que después deben ser probados e implementados en la Universidad. En estos casos el tiempo medio de solución es mucho más largo.

	DEF							
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Variación 13/07
Número de usuarios de puestos UXXI Económico	472	506	537	559	608	621	633	34,11%
Número de usuarios de puestos GEIN – GDC	124	140	154	178	203	215	224	80,65%
Número de consultas de ingresos no aplicados	5.619	6.808	4.541	4.829	5.022	5.120	5.531	-1,57%
Número de altas terceros	6.691	7.109	9.213	8.467	7.523	11.561	4.929	-26,33%

Debe tenerse en cuenta que las aplicaciones económicas cuentan con cerca de ochocientos usuarios – 633 de la aplicación de gastos y 224 de la de ingresos - que hacen un uso relevante de todas ellas como se ve en el cuadro anterior.

La DEF vuelca en una aplicación específica, la página web de Ingresos No Aplicados, aquellos ingresos que no ha identificado. Esta página ha recibido más de 5.500 consultas en 2013. Aunque se ha mejorado algo en los plazos de aplicación, todavía observamos retrasos significativos de ciertos centros gestores vinculados a la docencia y a la investigación en la identificación de sus ingresos.

Otro aspecto relevante de estas actividades es el mantenimiento de las bases de datos de terceros que sirven de soporte a la facturación y al reconocimiento de obligaciones. Durante el año 2013 se realizaron un total de 4.900 altas o modificaciones de terceros. Del volumen total de más de 90.000 terceros a 31.12.13, 13.000 se refieren a extranjeros, que son los más complejos tanto por razones fiscales como bancarias y que representan un 14 % del total.



	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Consultas Situac.Presupuestaria	4.462	6.377	7.675	9.203	10.775	10.333	13.645	10.982	14.249	16.610	17.503	22.692
Consultas Situación Facturas	941	1.214	2.433	2.886	2.008	1.957	3.071	1.997	2.082	1.963	1.985	1.416

También es de gran interés e importancia en la Universidad la consulta de situación presupuestaria que ha sido desarrollada desde la DEF que permite que cualquier unidad presupuestaria de gasto (departamentos, cursos, masters, servicios…) conozca su situación presupuestaria de forma inmediata, integrando no sólo el gasto efectivo contabilizado si no también cualquier gasto comprometido que se haya registrado en la aplicación. Ello ha supuesto que en 2013 se efectuasen más de 90 consultas diarias a esta aplicación.

En la aplicación Universitas XXI Investigación, los Investigadores Principales, o las personas que ellos autorizan, disponen también de esta información inmediata sobre la situación de gasto de su proyecto y la disponibilidad del mismo.

Otras consultas de interés desarrolladas por la DEF son la consulta de situación de facturas, que permite conocer en qué fase se encuentra la misma y la consulta de pagos efectuados a PDI o PAS que permite que este personal verifique los pagos que se le han efectuado. Además a finales del año 2010 se ha habilitado también la consulta web de esta información para proveedores externos, validándose previamente en la Universidad, aplicación cuyo uso se ha extendido en 2013 a 26 grandes proveedores.

4.3. Contabilidad

Gestión Económica es el servicio responsable de la contabilidad de la Universidad y de todo el proceso de rendición de cuentas anuales y justificaciones.

En 2013, la DEF ha tramitado y elaborado los siguientes documentos contables:

Indicadores de actividad DEF:	DEF								
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Variac 13/07
Número de documentos contables de gasto gestionados	27.378	28.783	33.471	33.573	33.920	34.312	31.934	30.337	**5,4%**
Número de documentos contables de ingreso gestionados	6.798	4.766	6.410	5.586	7.141	6.923	7.245	3.485	**-26,88%**
Número de documentos contables extrapresupuestarios gestionados	719	810	919	992	989	1.013	1.253	1.135	**40,12%**
Total de documentos contables gestionados	34.895	34.359	40.800	40.151	42.050	42.248	40.432	34.957	**1,74%**
Documentos contables de gasto elaborados por DEF	13.636	14.075	14.124	16.552	17.374	16.133	16.080	14.663	**4,18%**
de los que documentos contables de investigación	7.551	8.128	9.848	11.960	13.287	11.935	12.492	12.188	**49,95%**

En este cuadro, puede apreciarse una estabilización del número de documentos contables de gasto gestionados - en torno a los 31.000 - siendo muy importante el peso de los documentos de gasto elaborados en la propia DEF (14.663 en 2013, es decir el 50% del total) y de los documentos contables extrapresupuestarios (+ 58%). Los documentos de gasto relacionados con la actividad de investigación, que son generalmente los más complejos ya que deben ser sometidos a diversos controles, han crecido un 50% en los últimos siete años. La investigación supone así en torno a un tercio de la actividad total de las Oficinas Económicas de Campus y un porcentaje de actividad algo menor en los servicios centrales.

Tal y como viene haciéndose desde hace varios años, en 2013 la DEF ha realizado un importante esfuerzo para ampliar los plazos de trabajo coincidiendo con el cierre contable. En 2013 el plazo de registro de documentos de ingreso y gasto se ha ampliado hasta el penúltimo día hábil del año y se ha mantenido el procedimiento excepcional que permite incorporar gastos del ejercicio anterior durante la primera decena de días del nuevo ejercicio. También se han acortado los plazos de apertura del nuevo ejercicio, abriéndose el nuevo ejercicio una semana antes de lo habitual, al final de la tercera semana de enero. Esto ha supuesto este año un mayor esfuerzo ya que la Universidad ha cerrado por primera vez una decena de días en el periodo navideño, que es el que mayor carga de trabajo contable presenta.

En el mes de junio, una vez cerradas, auditadas y aprobadas las cuentas anuales de la Universidad por el Consejo Social, las cuentas 2012 se han presentado en el plazo fijado al efecto, como es preceptivo, ante la Comunidad de Madrid, Cámara de Cuentas de Madrid y Tribunal de Cuentas.

Por sexto año consecutivo, en 2013, las cuentas anuales de la Universidad – contabilidad presupuestaria y financiera del ejercicio cerrado 2012 - han merecido un informe de auditoría limpio sin salvedades ni limitaciones al alcance. Este año la auditoria externa ha sido realizada por la empresa Mazars que ha elaborado igualmente el Informe de Legalidad (también llamado de Cumplimiento).

.

A lo largo del ejercicio, hemos recibido diversas visitas de fiscalización y la Universidad ha presentado numerosas rendiciones y justificaciones de programas o proyectos ante la Comunidad de Madrid (Contrato Programa de Inversiones, Contrato Programa de Investigación…), el Ministerio de Educación y Ciencia (Campus de Excelencia Internacional, Anticipos reembolsables a Parques Científicos…), el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y otras entidades. Además se han recibido diversas visitas de las entidades financiadoras o de organismos de control con el fin de auditar financiaciones de la Unión Europea, auditorías de control material de inversiones de la Comunidad de Madrid, etc. También hemos sido objeto de otras fiscalizaciones de carácter horizontal y otras como la revisión de todas las justificaciones del contrato programa de inversiones con la Comunidad de Madrid.

Asimismo la Cámara de Cuentas ha procedido a fiscalizar la contratación realizada en el ejercicio 2011 y en 2012 y el Tribunal de Cuentas nos ha remitido vía Cámara de Cuentas de Madrid un extenso cuestionario, que hemos atendido como otros servicios de la Universidad, referido a los cinco últimos años de actividad.

Como custodio de la documentación contable de la Universidad, el servicio de Gestión Económica y las OECs han continuado su tarea de coordinación del acceso a los documentos que desde otros servicios se requieren para su fotocopia, compulsa, etc. Igualmente ha mantenido, como en años anteriores, una base de datos de justificaciones que permite efectuar su seguimiento y asegurarse que los documentos presentados en una justificación no se presentan en otras por error.

También hemos participado de forma activa en la solicitud de subvenciones y formalización de convenios, elaborando diversas propuestas presentadas ante el Ministerio de Educación y ante la Comunidad de Madrid y otros organismos en colaboración con otras unidades de la Universidad como la OTRI.

Como consecuencia de la aprobación en marzo de 2011 del Modelo de Contabilidad Analítica para Universidades, por parte de la Conferencia General de Política Universitaria del Ministerio de Educación, la DEF inició los trabajos para implementarlo en la Universidad.

El mencionado Modelo es de carácter obligatorio y normaliza unos criterios a efectos de que la información proporcionada por el mismo sea homogénea y comparable entre todas las Universidades Públicas Españolas.

En junio de 2011 se nombró el equipo de desarrollo del proyecto, siendo la DEF la encargada de coordinar e impulsar el mismo, eligiéndose como proveedor informático a UXXI, y contratando con OCU el apoyo en la personalización y adaptación del Modelo a las necesidades de la Universidad.

El Plan de Implantación recoge las siguientes etapas:

1. Definición de Elementos de coste.
2. Definición de Elementos de ingreso
3. Definición de Centros de coste
4. Definición de Actividades
5. Definición de Procesos relativos a las relaciones entre estructuras y los criterios de reparto
6. Criterios de asignación de costes entre estructuras.
7. Definición de los Periodos de obtención de información
8. Definición de Informes

En el proceso de personalización se debe elaborar un Documento de Personalización del Modelo y Fuentes de Información de la Universidad, que tras ser aprobado internamente y por el Ministerio, será la base para la carga de datos y estructuras en el sistema informático.

Este es un proyecto complejo debido a su transversalidad, ya que abarca todos los sistemas de información de la Universidad (Económico, Académico, Recursos Humanos, Investigación…). A final del ejercicio 2013, están ya finalizadas las cuatro primeras etapas del Plan de Implantación y estaban en curso las dos siguientes. Para cubrir las necesidades de información de la Contabilidad Analítica cabe destacar por un lado, el trabajo de revisión de espacios que se ha efectuado (edificios, despachos, aulas…), actualizando las dependencias orgánicas de los espacios, de los elementos contenidos en ellos, y verificando los metros cuadrados útiles de cada ubicación, y por otro, la elaboración de vistas que permiten la captura de la información sobre la actividad docente.

Dada la lentitud en el ritmo de los trabajos en especial en la elaboración de las interfaces con las aplicaciones académicas, los nuevos detalles requeridos por el Ministerio y el mayor rigor de la información de ciertas imputaciones de personal y académicas este ejercicio, la Universidad acordó al cierre del año 2013 la modificación del ejercicio sobre el que se hará la primera extracción de datos – que será el 2013 y no el 2011 - con el objetivo de disponer de una información más completa y actualizada al término de estos trabajos.

4.4. Fiscalidad

En el ámbito fiscal, la DEF prepara y envía las declaraciones fiscales de IVA e IRPF, gestiona los impuestos locales y atiende las solicitudes de información que le formula la Administración Tributaria.

En materia de IVA, la Universidad pasó en 2006 de un régimen de declaración trimestral del IVA a un régimen de declaración mensual y efectuó un extenso estudio sobre el nuevo tratamiento de las subvenciones en el cálculo de la prorrata que se deriva de la aplicación de la Ley 3/2006 (de 29 de marzo, de modificación de la Ley

37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, para adecuar la aplicación de la regla de prorrata a la Sexta Directiva europea). La puesta en práctica de las conclusiones del estudio permitió incrementar de forma muy importante el porcentaje de prorrata aplicable al IVA soportado y mejorar nuestra posición neta en IVA en cerca de 1 M de € anuales. En 2007 la DEF ha proseguido las modificaciones en materia de IVA y desde 2008 nos hemos acogido al régimen de sectores diferenciados que resulta más favorable que los seguidos anteriormente.

Desde 2008, año en que pasamos por primera vez al régimen de sectores diferenciados, el tipo de prorrata general aplicable ha sido de 29% (2009), 28% (2010), 29% (2011), 21% en 2012 y 18% en 2013. Esta caída de la prorrata se explica por el incremento de peso de las tasas (matrículas) en los ingresos estos últimos años y también por algunos cambios legislativos en materia de autorepercusión de IVA.

En 2009 y 2010 hemos sido objeto de una revisión de las declaraciones fiscales de IVA que han reflejado la exactitud y corrección del tratamiento dado a estas operaciones por la Universidad.

La AEAT adeuda a la Universidad en concepto de liquidación de IVA al cierre del ejercicio 2012, 0,9 M de 2011 y 1,3 M de 2012. En 2013 el resultado global anual en este concepto ha sido a ingresar.

Desde el mes de marzo de 2013 la Inspección de Hacienda ha iniciado un procedimiento de inspección de IVA de los dos ejercicios (2011 y 2012) por los que el Estado adeuda a la Universidad 2,2 M de €. La Inspección está siguiendo ese mismo criterio de inspección con otras universidades a las que adeuda liquidaciones anuales de IVA. A la fecha de redacción de este Informe, ese procedimiento sigue abierto.

Igualmente en 2013 la DEF ha continuado prestando su apoyo a aquellos profesores y unidades que han solicitado la revisión de los aspectos fiscales de acuerdos, prestaciones y convenios con empresas o con otras administraciones.

En materia de IRPF, hemos atendido diversos requerimientos de información de la AEAT.

En materia de impuestos y tasas locales, en 2013 la Dirección Económico Financiera ha proseguido sus actuaciones en el marco fijado internamente al final de 2005 tendente al pleno reconocimiento del régimen privilegiado de la Universidad en materia de imposición local, algo que, en ocasiones, es negado por alguno de los municipios en los que la Universidad está implantada. Aquí conviene destacar los acuerdos alcanzados con uno de los ayuntamientos en cuyo municipio estamos establecidos resolviendo amistosamente varios litigios en curso y también las sentencias favorables obtenidas en varios procedimientos en materia de ICIO, si bien en materia de este último impuesto hemos obtenido tanto sentencias favorables como desfavorables en los dos últimos años. El ahorro obtenido aplicando esta política, en la que nuestra universidad está siendo pionera, ha sido muy significativo.

4.5. Ingresos

En 2013, la DEF ha gestionado cerca de 73.000 ingresos en bancos, siendo la aplicación de gestión de alumnos Sigma, con 48.000 ingresos, la que genera mayor número de operaciones.

La Universidad presenta en 2013 una buena tasa de cobros en relación a los ingresos registrados en contabilidad como puede observarse en el cuadro siguiente. Esto además refleja el rigor existente en el tratamiento de sus operaciones contables.

EVOLUCION DEL NÚMERO DE INGRESOS BANCARIOS									
	2005	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2.012**	**2.013**
Cuentas restringidas Sigma	32.066	28.228	22.471	20.186	19.045	19.654	21.057	18.381	17.585
Cuentas restringidas Gein/GDC	6.674	6.317	4.640	3.639	3.690	2.737	1.956	1.680	1.768
Cuentas restringidas Deporwin	4.475	4.378	4.310	3.257	3.027	2.848	2.907	2.363	2.597
Total cuentas restringidas	**43.215**	**38.923**	**31.421**	**27.082**	**25.762**	**25.239**	**25.920**	**22.424**	**21.950**
Cuentas operativas Sigma	5.806	11.206	16.189	22.710	25.399	19.934	28.092	31.342	30.420
Cuentas operativas Gein/GDC	3.095	2.452	4.552	4.593	5.362	5.028	5.050	4.041	5.615
Cuentas operativas otros	3.883	1.662	5.565	6.783	7.388	10.242	12.710	18.050	14.825
Total cuentas operativas	**12.784**	**15.320**	**26.306**	**34.086**	**38.149**	**35.204**	**45.852**	**53.433**	**50.860**
Total número de Ingresos	**55.999**	**54.243**	**57.727**	**61.168**	**63.911**	**60.443**	**71.772**	**75.857**	**72.810**
Variación respecto al año anterior	*-2,6*	*-3,1*	*6,4*	*6,0*	*4,5*	*-5,4*	19	6	-4

	DEF								
	2005	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
% Cobros sobre derechos de cobro reconocidos	**96,90%**	**94,80%**	**92,60%**	**88,90%**	**97,40%**	**96,10%**	**91,00%**	**92,48%**	**92,10%**

Cuando no se trata de ingresos gestionados desde la DEF, los ingresos son comunicados a los servicios gestores: Investigación, Masters, Académico, Administraciones de Campus para que procedan a su verificación, conciliación e indiquen la aplicación contable a registrar. Además, OTRI y Estudio Jurídico disponen de un acceso directo en modo consulta a las cuentas bancarias que recogen sus ingresos para agilizar el tratamiento de los mismos.

En 2013 hemos gestionado la inscripción y cobro de 15 congresos celebrados en la Universidad empleando nuestra aplicación “c3reservas”. En total hemos tenido 610 inscripciones por un importe de 65.290 €.

4.6. Pagos

Otro ámbito de actividad de la DEF es la formalización de los pagos de la Universidad.

En 2013, hemos gestionado más de 29.000 pagos. De ellos, un 89% tienen un importe inferior a los 3.000 €, siendo especialmente reseñabale la agilidad en el pago existente.

	DEF									
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
% Pagos sobre obligaciones reconocidas	97,00%	96,60%	98,00%	98,00%	98,40%	98,30%	99,00%	89,85%	98,7 %	92,1%

Una forma de valorar nuestra agilidad en el pago es medir los tiempos medios desde la emisión de la factura hasta su pago. En 2013 fue de 34 días naturales (50 días naturales en 2008) y se desglosa en tres plazos principales: el primero de 20 días (21 días en 2012) cuya responsabilidad corresponde al proveedor y al servicio, departamento o persona contratante en la Universidad, el segundo de 6 días (6 en 2012) cuya responsabilidad está compartida entre el servicio contratante y la DEF, y, el tercero, de 8 días (9 días en 2011) que es el plazo efectivo de pago desde que el documento es recibido y validado en nuestra unidad y cuya responsabilidad es exclusivamente nuestra. Estos plazos son muy razonables si tenemos en cuenta que se trata de un plazo medio anual en el que se integra el mes de agosto y el de enero en los que habitualmente no se hacen pagos.

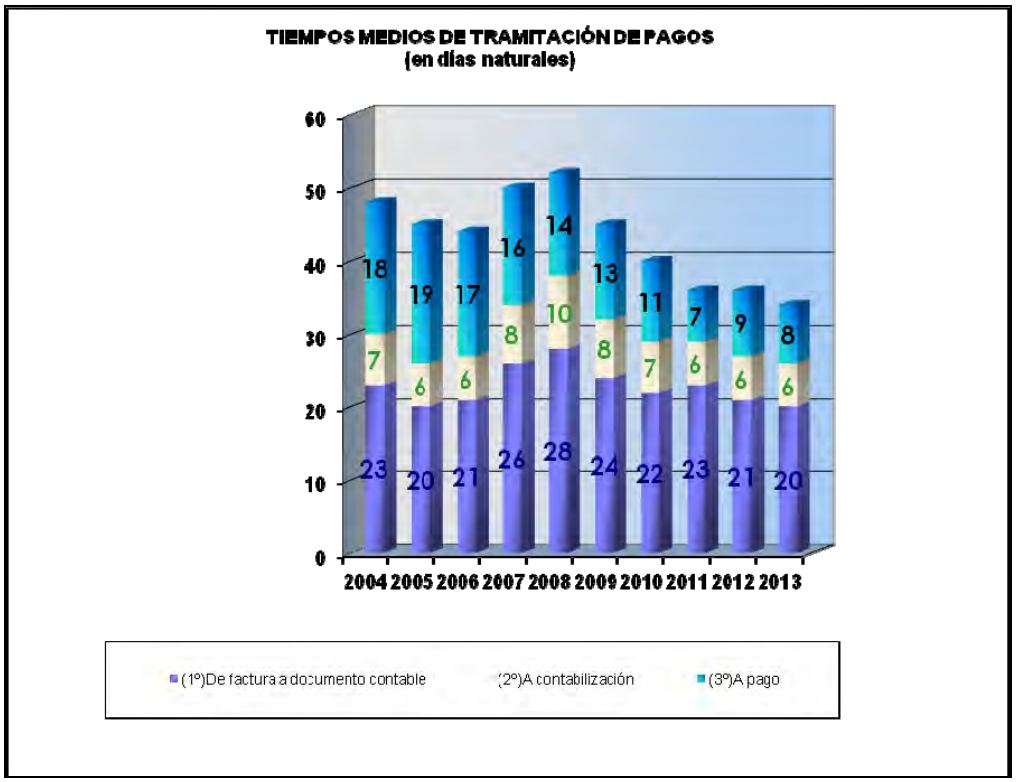
Desde 2002 hemos reducido el plazo medio de pago en más de veinticinco días. La reducción de este plazo corresponde en su mayor parte al acortamiento de las gestiones en las áreas de contabilización y pago de la DEF.

Es importante señalar que los métodos de cálculo antes indicados no se ajustan estrictamente a lo previsto por las normas legales vigentes que inician el cómputo del plazo en el momento de la recepción de la mercancía o de la prestación de los servicios.

Aplicando los criterios fijados por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid, para el cálculo del años 2013, del periodo medio de pago anterior es 19,01 días para el Capítulo 2 y 4 y 18,44 días para el Capítulo 6.

Según la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, el plazo máximo de pago para las Administraciones Públicas en el ejercicio 2013 es de 30 días.

A su vez, según las encuestas internas de calidad percibida realizadas en la Universidad, la percepción de que existen retrasos en el pago es baja ya que, según la última encuesta efectuada, 3/4 partes de los profesores señalan que no han tenido nunca retrasos en los pagos que han ordenado. En la misma encuesta se aprecia una incidencia mayor de la percepción de demoras en los pagos en el Campus de Leganés, algo que puede que esté vinculado no tanto a demoras en los pagos si no a incidencias previas al pago en la tramitación de gastos de investigación, gastos que son más frecuentes en este Campus.



Desde la DEF hemos aportado periódicamente a la Comunidad de Madrid la información adicional que solicita sobre plazos de pago y antigüedad de las obligaciones pendientes de pago.

Con el fin de facilitar los procesos de pago, desde mediados de 2005 se ha puesto a disposición de las unidades de Biblioteca y de Gestión Económica sendas tarjetas de crédito para que puedan efectuar compras por Internet. En 2007 se ha incorporado a este procedimiento el Servicio de Informática. Estos servicios han utilizado esta vía excepcional de pago para la adquisición de libros, de hardware y de software a los que, en otro caso, no hubieran tenido acceso, o no tan ágil o en tan buenas condiciones de precio.

Además, siempre que existe urgencia para efectuar un pago se ha atendido el mismo en el plazo requerido.

A mediados de 2009 se implantó la tarjeta pre-pago del investigador que ha contribuido a agilizar aún más los pagos, inscripciones y en particular las compras a través de internet etc. de los investigadores. Sobre un colectivo de alrededor de dos centenares de usuarios potenciales en función de los criterios de concesión previstos, son ya sesenta y cuatro los investigadores que la han solicitado. El uso efectuado de las tarjetas ha sido globalmente satisfactorio, con un volumen estimado de gasto anual importante

En los últimos años se está efectuando un importante esfuerzo con los diferentes servicios y departamentos de la Universidad y con las entidades financieras con las que trabajamos para evitar incidencias en pagos, y, muy especialmente, en pagos al extranjero. A ese fin se han acentuado los controles en la base de datos de terceros, estableciendo procedimientos específicos para los pagos al extranjero, automatizando procesos para evitar registros erróneos manuales, y también asignando las operaciones más difíciles a aquellas entidades financieras con menor número de incidencias, revisando protocolos de actuación, etc. Todo ello, se ha traducido en una fuerte reducción del número de incidencias y también en una solución mucho más ágil de las mismas cuando se producen, algo que resulta de gran importancia tanto internamente como para nuestros proveedores y colaboradores.

4.7. Tesorería

La DEF es responsable de la gestión de la Tesorería de la Universidad. Aplica criterios de seguridad, rentabilidad y liquidez, especialmente relevantes este año al generalizarse la crisis financiera y económica. Operamos principalmente con aquellas entidades financieras que mayor apoyo económico brindan a la Universidad. En 2013, hemos gestionado una veintena de cuentas en siete entidades financieras, negociando condiciones preferentes (comisiones y gastos bancarios, coste de avales, remuneración de cuentas, etc.), y colocando en distintos instrumentos (bonos, obligaciones, repos de deuda o depósitos disponibles de alta remuneración) las puntas de tesorería existentes.

La Universidad cuenta al cierre del año 2013 con una abundante tesorería, 56 M de €, que no constituyen fondos de libre disposición puesto que en su práctica totalidad están afectos a obligaciones de diversa naturaleza. Esta tesorería, que varía a lo largo del año, ha contribuido a generar un volumen de ingresos financieros de 1,3 M €.

	Tesorería a 31/12	Ingresos Financieros
2004	38.681.934	628.013
2005	52.018.834	856.292
2006	57.317.394	1.445.738
2007	74.650.958	2.338.115
2008	78.572.562	3.262.380
2009	88.537.504	879.705
2010	92.909.154	1.565.449
2011	87.409.274	1.624.636
2012	62.591.810	3.274.627
2013	56.016.688	1.277.727

Al cierre del ejercicio 2013, la Universidad no tiene ningún endeudamiento con entidades financieras habiendo solicitado algunos avales - u otras fórmulas de garantía - exigidos por entidades públicas (Ministerios, Comunidad de Madrid, ayuntamientos, otros entes públicos), o proveedores. A 31.12.13 el importe de avales emitidos por nuestra cuenta ascendía a 10,6 M €, importe que hubiera podido reducirse en 2,8 M € si el Ministerio de Economía y Competitividad hubiera atendido las solicitudes que le hemos formulado.

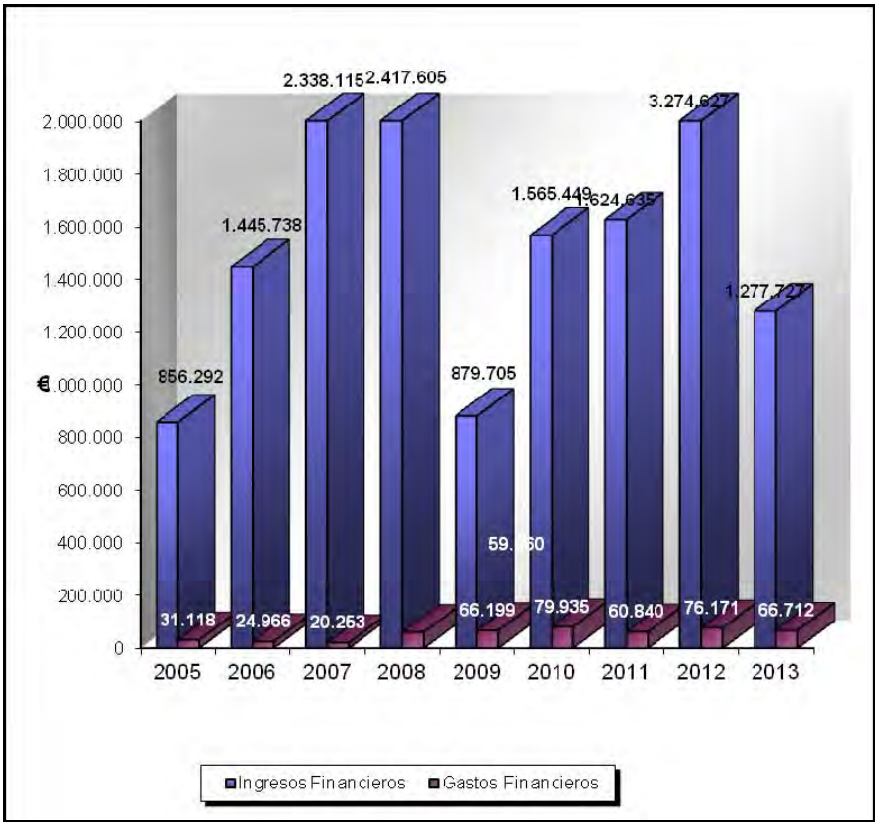
Por otra parte, los únicos pasivos financieros recogidos en las cuentas de la Universidad al cierre del ejercicio corresponden a anticipos reembolsables concedidos por el Ministerio de Ciencia y Tecnología para ayudas a Parques Científicos y Tecnológicos desde 2001 y a los préstamos Campus de Excelencia Internacional por un importe total de 27,2 M €, de los que 3,1 M a corto plazo. Aquí también la Universidad está pendiente desde hace varios años de que el Ministerio de Economía y Competitividad revise ligeramente los calendarios de amortización de varias financiaciones.

En 2013, nuestros gastos financieros por comisiones y gastos bancarios, comisiones por cobros mediante tarjetas de crédito y coste de avales permanecen estables en unos 66.000 euros, de los que la mayor parte - el 75% - correspondían a comisiones por avales.

DETALLE DE GASTOS FINANCIEROS									
	2005	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
Gastos de Avales	15.820	13.117	31.646	47.587	54.706	62.455	50.814	50.506	50.416
Comisiones	10.610	8.717	7.434	4.832	6.503	13.529	5.390	5.088	3.022
Comisiones TPV	4.688	3.132	4.216	4.129	4.990	3.951	4.635	9.776	13.274
TOTAL	**31.118**	**24.966**	**43.296**	**56.548**	**66.199**	**79.934**	**60.840**	**65.370**	**66.712**

La contención de los gastos financieros pese al difícil contexto financiero y el importante incremento de los avales emitidos desde 2008 son muestra de la buena gestión efectuada.

Por otro lado, en el mismo periodo nuestros ingresos financieros han tenido una evolución discreta con 1,3 M de €.



Puede apreciarse en este cuadro la evolución de los ingresos y gastos financieros. Se observa la saneada situación financiera de la universidad y el rigor seguido en su gestión de tesorería al generarse mayores ingresos con una menor tesorería.

4.8. Contratación

Las tareas de contratación se reparten entre el área Contratación y Patrimonio de la DEF que gestiona los procedimientos abiertos y las Oficinas Económicas de Campus que gestionan el resto de procedimientos de contratación y los contratos con la Central de Suministros.

Durante el ejercicio de 2013 realizamos un total de 32 procedimientos abiertos de obras, suministros y servicios, y 24 prórrogas de procedimientos abiertos anteriores

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Expedientes menores de contratación (exp. formalizados)	1.821	1.472	1.091	1.163	1.130	657	984	836	740
Expedientes mayores de contratación	102	124	108	110	88	89	90	95	86
Negociados gestionados	50	58	56	43	38	44	39	41	27
Negociados prorrogados	6	5	7	9	4	4	2	5	3
Procedimiento Abierto gestionado	31	38	11	33	16	20	11	22	32
Procedimiento Abierto prorrogado	15	33	34	25	30	25	28	27	24
Expedientes Central de Suministros	42	37	91	61	51	12	9	14	23

Las Oficinas Económicas de Campus han gestionado también 21 expedientes de contratación con la Central de Suministros (Sistema de Adquisición Centralizada del Ministerio de Economía y Hacienda), siendo el importe total contratado por esta vía de algo más de 1.176.440,76 €. A su vez desde Contratación y Patrimonio se ha gestionado directamente 2 expedientes por un importe total de 233.180,00 €.

En el mismo periodo, las Oficinas Económicas de Campus han elaborado 740 expedientes menores de contratación - 96 menos que 2012-.

Las Oficinas Económicas de Campus también han gestionado 30 expedientes negociados o sus prórrogas, de los cuales una parte significativa está ligada a actividades de investigación. El importe total gestionado en 2013 por esta vía ha sido de 1.484.531,26 €.

Este año, continuando la tendencia del pasado, entre el conjunto de los expedientes de contratación, las Obras son la partida menos significativa por su cuantía (1,5 M €) y número de expedientes (89). Su cuantía es semejante al año anterior (1,6 M € en 2012) y, por tanto, muy alejada del año 2010 (19,5 M €). No obstante, el número de expedientes gestionado por este concepto en 2013 ha sido menor a 2012 (89 frente a 114), descenso que se continúa desde 2011.

La partida más significativa ha sido este año ha vuelto a ser la de Servicios que superaron en este periodo los 11,5 M €, por lo que hay un aumento respecto de los años 2012 (casi 11,5 M €), 2011 (8,8 M €) y 2010 (5,6 M €), pero sigue siendo una cifra inferior a las de los años precedentes (13,8 M € en 2009, 13,9 M € en 2008 y 15,9 M € en 2007); el número de expedientes, (261) también continúa la disminución respecto de años anteriores: 2012 (265), 2011 (295), 2010 (294), 2009 (316) o 2008 (369).

Y el otro grupo de contrataciones más relevante este año son los Suministros diversos (informáticos, mobiliario, material fungible, etc.) que cubren la demanda realizada por las unidades y departamentos de la Universidad y que ascendieron a la cantidad de 6.416.266,35 € con 458 expedientes. En ambos casos son cantidades sensiblemente inferiores a las del año pasado (7.822.265,69 € y 544 expedientes).

Naturaleza de los expedientes de contratación	Nº de expedientes	Importe
Obras	89	1.531.913,31 €
Suministros:		
Suministro Hardware	100	300.138,88 €
Suministro Software	6	11.681,86 €
Otros suministros	352	6.104.445,61 €
Servicios	261	11.674.465,45 €
Otros	13	279.325,33 €
TOTALES	**821**	**19.901.970,44 €**

Como en años anteriores, en 2013 se continúa el trabajo que el personal de contratación viene realizando para mejorar los procesos de gestión, tanto en el ámbito interno de la unidad, como en el ámbito dirigido a los usuarios del servicio.

En este sentido, las sucesivas reformas de la Ley de Contratos del Sector Público, siguen sirviendo de estímulo para la mejora constante de los procedimientos de contratación.

En relación con las garantías prestadas por las empresas adjudicatarias para asegurar la buena ejecución de sus contratos, tras la mejora en su gestión que supuso la Base de Datos creada en 2007, puede indicarse que en 2013 se constituyeron 76 garantías, (47 en 2012, 46 en 2011, 53 en 2010) y se cancelaron 68 (38 en 2012 y 46 en 2011).

Durante el año 2013 se ha continuado utilizando el sistema de envío y firma electrónica de la conformidad a las facturas. Mediante este sistema orientado a agilizar la tramitación de los pagos, se gestiona un número de documentos estable, que si bien ha venido descendiendo durante los últimos años: 2.197 en 2003; 2.217 en 2004; 2.542 en 2005; 2.295 en 2006, 2.068 en 2007, 1.860 en 2008, 1.556 en 2009 y 1.417 en 2010, con un ascenso en 2011 (1.809), pero que vuelve a descender en 2012 (1.669) y 2013 (1.450). Pese a tratarse de un proceso electrónico la agilidad a la hora de prestar conformidad no es muy alta ya que, según los años, se ha situado entre 5 y 9 días, habiendo sido en 2013 de 5 días el promedio de plazo de conformidad (igual que en 2011 y 2012, pero menor que años anteriores).

4.9. Patrimonio

La adquisición de bienes inventariables, así como el seguimiento y gestión del Patrimonio y del Inventario de Bienes de la Universidad constituyen otro de los capítulos importantes de la actividad de Contratación y Patrimonio que cuenta para el desarrollo de esta actividad con el apoyo de las Oficinas Económicas de Campus y de la Biblioteca.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Patrimonio mobiliario bruto gestionado en M€	62,071	70,385	79,431	87,095	96,221	98,748	106,918	109,221	118,726
Número total de bienes muebles gestionados	87.326	98.303	109.194	115.905	127.522	128.259	137.855	135.931	149.168

A 31.12.13 el Patrimonio de la Universidad está compuesto por 31 edificios en cuatro Campus más uno otorgado en concesión y cuatro residencias en diferentes situaciones jurídicas y 149.168 elementos vivos de mobiliario y equipamiento, a los que debe agregarse el patrimonio bibliográfico de la Universidad. En 2013 finalizó la construcción del edificio Carmen Martin Gaite en el Campus de Getafe y al finalizar el ejercicio se cedió temporalmente el edificio de Avda. del Mediterráneo de Leganés a Imdea Networks.

En el cuadro adjunto podemos apreciar las partidas que componen el Patrimonio no Financiero de la Universidad, su valor neto contable, su amortización y su tasa de amortización.

CONCEPTO	Tasa amortización anual	VALOR TOTAL FINAL A 31/12/2013	AMORTIZACION ACUMULADA	NETO CONTABLE
Instalaciones Técnicas	5%	709.524,71	247.674,94	461.849,56
Maquinaria	5%	972,00	78,29	893,71
Utillaje	5%	41.357,77	22.729,75	18.627,99
Mobiliario	10%	24.344.053,06	20.916.337,84	3.427.715,22
Equipos procesos de información	20%	37.033.657,64	32.256.193,41	4.776.464,23
Elementos de transporte	7%	19.817,39	10.587,07	1.356,75
Otro inmovilizado material	20%	46.858.982,49	40.778.503,32	6.080.479,17
Total Inmovilizado Material		**109.008.365,06**	**94.232.104,62**	**14.776.260,44**
Aplicaciones informáticas	25%	9.718.565,27	7.533.735,39	2.188.218,65
Total Inmovilizado Inmaterial		**9.718.565.27**	**7.533.735,39**	**2.188.218,65**
Total Muebles		**118.726.930,33**	**101.762.451,14**	**16.964.479,19**
Terrenos	0%	25.302.628,46		25.302.628,46
Edificios	2,49% y 6%	260.367.587,96	87.943.593,40	172.423.994,56
En construcción		396.371,52		396.371,52
Total Inmuebles		**288.066.587,94**	**87.943.593,40**	**198.122.994,54**
Total Inmovilizado no Financiero		**404.793.518,27**	**189.706.044,54**	**215.087.473,73**

Este patrimonio total asciende a 405.- M de euros, de los que un 71 % corresponden a terrenos e inmuebles.

A 31.12.13, aplicando tasas de amortización prudentes, la Universidad había dotado contablemente al finalizar el año unas amortizaciones acumuladas de inmuebles por un total de 87,9 M de €, lo que representa un amortización media del valor histórico de adquisición de estos activos del 34 %. Esta cifra, relativamente baja se debe a la juventud de los edificios (y sus instalaciones anejas) de la Universidad. Los bienes muebles de la Universidad estaban amortizados al finalizar el año en un 86%.

La dotación contable para amortizaciones de 2013 ha supuesto 14,1 M de €, lo que representa alrededor del 10% de los ingresos anuales por todos los conceptos de la Universidad y una dotación anual superior al 6% del valor total neto del Patrimonio de la Universidad.

En 2013 la Universidad ha mantenido sin modificaciones significativas sus participaciones financieras en varias entidades:

Sociedades participadas	Año constitución sociedad	Año incorporación UC3M	% Participación en Capital
OCU S.A.	1.994	1.994	17,50
SIGMA, Gestión Universitaria A.I.E.	1.996	1.996	11,5
PORTAL UNIVERSIA S.A.	2.000	2.002	0,46
IUP S.A.	2.001	2.001	18,9
UNINVEST S.A.	2.005	2.005	3,125
INNOVACION UC3M S.L.	2.012	2.012	100,00

Algunas de estas participaciones están provisionadas para reflejar su menor valor contable al cierre del ejercicio.

Al margen de estas participaciones, la Universidad ha aportado fondos a:

FUNDACIONES	CONSORCIOS	ASOCIACIONES
• Fundación Universidad Carlos III de Madrid • Fundación Tecnofusión • Fundación Plataforma Tecnológica Española de la Construcción (PTEC) • Imdea Networks	• Consorcio Madroño • Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico	• Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas CRUE(Incluye la Red de Bibliotecas Universitarias, REBIUN) • Alianza 4 Universidades • Asociación Iberoamericana de Facultades de Derecho • Asociación Plataforma Turística de Madrid

En el ámbito de la propiedad industrial la Universidad tiene registrada la marca Universidad Carlos III de Madrid y la marca UC3M en las principales actividades y clases que realiza. También tiene registradas otra media docena de marcas en diferentes clases. Igualmente es titular de los dominios de Internet UC3M de uso más habitual y cuenta con patentes registradas a su nombre, éstas últimas gestionadas desde Parque.

- **Seguros**

En el año 2013 se han mantenido las distintas pólizas contratadas por la Universidad:

Al cierre de este ejercicio disponemos de las siguientes pólizas de seguros:

- Todo riesgo daños materiales
- Responsabilidad civil general
- Vida (fallecimiento e invalidez permanente) para el personal de la Universidad y profesores asociados
- Asistencia en viajes para grupos de teatro, danza y música de la Universidad.
- Asistencia en viajes para profesores invitados (varios servicios universitarios).
- Accidentes (fallecimiento e invalidad permanente) para alumnos de Másteres y Relaciones Internacionales mayores y menores de 28 años.
- Seguro de Salud (Cátedras de Excelencia)
- Seguro de Repatriación
- Seguro accidentes para Profesores Honoríficos
- Seguro RC de APAP Protector
- Seguro de estudiantes Agencia Europea del MEDEG
- Seguro Accidentes para becarios, alumnos y profesores ITV

Además la Universidad ofrece seguros de viaje a estudiantes de movilidad con carácter voluntario.

Existe también un autoseguro, con una dotación presupuestaria específica, que permite reemplazar los bienes propiedad de la Universidad en los supuestos en los que las pólizas vigentes no cubran los daños producidos siempre que se cumplan las condiciones fijadas en las Bases de Ejecución Presupuestaria.

A lo largo del ejercicio la Universidad ha negociado la reducción de las primas correspondientes a varias de estas pólizas en el marco de los objetivos de reducción del gasto corriente.

El 28 de octubre de 2013 se produjo un incendio en un laboratorio de investigación del Departamento de Informática de la Universidad situado en el edificio Sabatini del Campus de Leganés. Pese a que fue controlado rápidamente los daños económicos ligados a este siniestro han sido cuantiosos. Al cerrase el año 2013 se habían efectuado diversas contrataciones por vía de emergencia y ordinaria de servicios de limpieza, seguridad, etc. y de compra de nuevos equipos informáticos, estando pendiente la contratación de algunos otros equipos y de la obra de recuperación de la zona afectada.

La totalidad de los daños ocasionados por el incendio han quedado amparados por la póliza de seguros existente.

- **Agencia de Viajes concertada**

La Agencia de Viajes ofrece un servicio muy apreciado por la comunidad universitaria que, pese a las restricciones presupuestarias y a la multiplicación de ofertas de servicios similares en internet, hace un uso frecuente del mismo, tal y como se aprecia el cuadro adjunto. Cuenta con una serie de seguros de los que se pueden beneficiar los usuarios de la comunidad universitaria que contraten alojamientos, transporte y vehículos de alquiler.

	AÑO 2010		AÑO 2011		AÑO 2012		AÑO 2013	
	Nº operaciones	Importe	Nº operaciones	Importe	Nº operaciones	Importe	Nº operaciones	Importe
Aéreas Nacionales	463	93.233 €	400	81.667 €	349	62.855 €	192	42.219 €
Aéreas Internacionales	1.587	748.411 €	1.634	762.615 €	1.541	664.608	1.441	680.550 €
Renfe	1.687	108.082 €	1.778	118.137 €	1.733	114.106 €	1.530	97.005 €
Hoteles Nacionales	1.118	253.664 €	1.614	399.171 €	1.058	197.278 €	841	146.838 €
Hoteles Internacionales	418	166.197 €	444	158.168 €	444	151.693 €	468	155.178 €
Alquiler de vehículos	61	19.201 €	50	19.530 €	48	16.122 €	44	155.178 €
Resto productos	288	88.284 €	209	52.165 €	133	27.777 €	152	21.818 €
TOTAL	**5.622**	**1.477.072 €**	**6.129**	**1.591.453 €**	**5.306**	**1.234.439 €**	**4.668**	**1.157.621**

La encuesta interna sobre percepción de la calidad de los servicios universitarios muestra una muy buena valoración de estos servicios en los Campus de Getafe y Colmenarejo y una caída reciente de la misma valoración en el Campus de Leganés, motivo por el que la empresa concertada ha adoptado varias medidas para conocer y atender mejor las expectativas de este Campus.

3.12.3. UNIDAD DE GESTIÓN DATOS CORPORATIVOS

1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD:

	Grupo A1	Grupo A2		Mujeres	Hombres
Funcionarios	1	-		-	1
Interinos	-	1		1	-

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD:

EVOLUCIÓN GASTOS UNIDAD DE DATOS CORPORATIVOS			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2012			93.422
2013			120.778
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2012	60.000	7.013	55.969
2013	51.000	18.118	63.333

3. SERVICIOS QUE PRESTA LA UNIDAD:

Es una unidad de reciente creación, dependiente de la Gerencia, cuya principal función encomendada es el soporte a procesos de análisis de los datos corporativos residentes en las diferentes aplicaciones de gestión de la Universidad.

Los clientes principales a los que damos se dividen en dos grandes grupos.

Los clientes externos que requieren información estadística periódica de carácter general de la Universidad, tales como ME, INE, CAM.

Los clientes internos de la Universidad que solicitan:

- La actualización de información existente ya elaborada.
- peticiones de información no existente, o el desarrollo de nuevos indicadores.
- Elaboración de informes ad-hoc para procesos puntuales
- Simulaciones

4. PRINCIPALES PROYECTOS DEL 2013

A lo largo de 2013 la Unidad de Gestión de Datos Corporativos ha desarrollado, solo o en colaboración con otros servicios o entidades, distintos proyectos que han finalizado o se están desarrollando con éxito.

4.1. Control y seguimiento de la carga docente del Profesorado.
4.2. Estadísticas académicas para Grado y Postgrado.
4.3. Seguimiento de los procesos económicos de la gestión de alumnos.
4.4. Gestión de indicadores asociados al SGIC.
4.5. Gestión de los indicadores del Plan Estratégico.
4.6. Estadísticas CRUE, La universidad en cifras.
4.7. Estadísticas SIIU.
4.8. Migración del Datawarehouse a la nueva versión 11g.
4.9. Integración de los extractores de Contabilidad analítica.
4.10. Grupo de trabajo de Administración electrónica
4.11. soporte a procesos de firma electrónica ante organismos oficiales.

3.12.4 PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS

1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD:

La Unidad de Programación y Presupuestos ha sufrido una nueva reorganización durante el año 2013, en este caso como consecuencia del cambio de Vicerrectorado en la adscripción de las funciones del programa de Calidad de la Universidad. Actualmente la Unidad depende orgánica y funcionalmente de la Gerencia de la Universidad.

Comenzó el año 2013 con una estructura basada en dar soporte a las siguientes líneas de actuación:

Líneas dependientes del Vicerrectorado de Calidad:

- Apoyo en la gestión del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Universidad.
- Apoyo a la innovación docente.

Líneas dependientes de la Gerencia:

- Apoyo a la elaboración y gestión del Presupuesto de la Universidad.
- Apoyo en la rendición de cuentas y la elaboración de estadísticas externas de organismos oficiales.

En septiembre de 2013 y como consecuencia del cambio llevado a cabo en el Vicerrectorado de Calidad que pasó a integrarse en el Vicerrectorado de Grado, las líneas de actuación de la Unidad han pasado a ser las siguientes:

- Apoyo a la elaboración y gestión del Presupuesto de la Universidad, coordinando las funciones derivadas del artículo 81 "Programación y Presupuestos" de la Ley Orgánica de Universidades.
- Coordinación del seguimiento de los ingresos y gastos incluidos en el presupuesto de la Universidad, supervisando el cumplimiento de sus previsiones.
- Apoyo en la rendición de cuentas y en la obtención de indicadores de seguimiento de la gestión para la mejora de la transparencia.

La Unidad ha pasado de contar con seis puestos de trabajo en enero a tres puestos de trabajo en diciembre.

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	2	1	3
Laborales	-	-	-
Total	2	1	3

Un hecho a destacar ha sido la baja prolongada del Director de la Unidad durante cinco meses del año 2013 que ha sido perfectamente cubierta por el resto del personal de la Unidad, demostrando su profesionalidad y buen hacer.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN:

EVOLUCIÓN GASTOS EN PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS			
G.PERSONAL	**Pto.inicial (e)**	**Modificaciones (e)**	**Oblig.Rec.(e)**
2010			338.448
2011			368.320
2012			345.269
2013	(*)		277.175
(*) En septiembre de 2013 se divide la Unidad en dos, asignandose el gasto para 2014 en el 50% actual			
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial (e)**	**Modificaciones (e)**	**Oblig.Rec.(e)**
2010	116.500	0	63.440
2011	108.305	0	62.898
2012	34.000	0	29.333
2013	41.500	0	20.243

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS, la Unidad ha estado estructurada gran parte del año en tres ámbitos de actuación:

A) <u>Apoyo a la elaboración del Presupuesto de la Universidad :</u>

1. Elaboración del presupuesto anual en base a los Objetivos de la Universitad, y a los indicadores de seguimiento según marca la Ley General Presupuestaria.
2. Preparación de los expedientes de modificación presupuestaria.
3. Ejecución presupuestaria: contabilización de modificaciones presupuestarias aprobadas.
4. Elaboración, en colaboración con otras Unidades, de la Memoria Económica y de Gestión de la Universidad Carlos III de Madrid.
5. Establecimiento, en colaboración con otras Unidades, de los procedimientos de gestión del presupuesto, reflejados en la Normativa Básica de Gestión Presupuestaria
6. Elaboración y actualización del catálogo de precios públicos.

B) <u>Apoyo a la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Universidad (SGIC-UC3M).</u>

1.- Apoyo técnico al desarrollo del Sistema de Garantía Interna de la Calidad de la Universidad y apoyo a los procesos de evaluación institucional, acreditación y certificación:

1.1. Estudio de procesos y procedimientos.
1.2. Difundir la Cultura de la Calidad.
1.3. Coordinación técnica de las acciones de evaluación de la calidad que se decidan desarrollar tras la aprobación en el comité de Calidad.
1.4. Coordinar y apoyar la formación y funcionamiento de las comisiones Académicas de Titulación, facilitándoles herramientas (plantillas de actas, indicadores cuantitativos y cualitativos, etc) en la colaboración con los Centros y los responsables de Calidad de los mismos.
1.5. Elaboración de las Memorias Anuales y de la revisión Anual del SGIC.
1.6. Coordinar las relaciones con las agencias externas.
1.7. Gestión de las convocatorias de proyectos de innovación docente.

2.- Apoyo y Gestión del proceso seguimiento de títulos oficiales.

3.-Apoyo y coordinación a los procesos de acreditaciones internacionales.

C) <u>Apoyo en la rendición de cuentas y la elaboración de estadísticas externas de organismos oficiales.</u>

1.- Elaboración de estadísticas para su remisión a Organismos oficiales externos: INE, Ministerio de Educación, CM, etc.

2.- Diseño y gestión del sistema de información del SGIC-UC3M.

3.- Gestión y coordinación de las encuestas que se elaboran en la Universidad y en particular las que se realizan a través de la plataforma electrónica.

4.- Gestionar, según el encargo recibido desde el Consejo Social, los estudios sobre calidad percibida de los servicios dirigidos a Estudiantes y P.D.I.

4. INDICADORES DE SEGUIMIENTO y ACTIVIDAD REALIZADA:

A) <u>Actividad desarrollada en el área de apoyo a la elaboración del Presupuesto de la Universidad :</u>

Elaboración del presupuesto anual:

Para el ejercicio del año 2014 la elaboración del presupuesto se inició el 1 de septiembre de 2013. El Presupuesto de la Universidad para el año 2014 fue presentado en la sesión celebrada por el Consejo de Gobierno el 12 de Diciembre del 2013 y aprobado por el Consejo Social en su sesión del 11 de Diciembre del 2013.

Gestión de las modificaciones presupuestarias:

Se han tramitado en el año **2013** un total de **301** modificaciones, frente a las 267 en 2012.

Elaboración de la memoria económica y de gestión de la Universidad:

La Memoria Económica y de Gestión es el documento que sirve para rendir cuentas de la ejecución del presupuesto ante los órganos competentes y ante la comunidad universitaria, según dispone el artículo 171 de los Estatutos de la Universidad, aprobados por Decreto 1/2003 de 9 de enero, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid y publicados en el B.O.C.M el día 20 de enero de 2003

Contiene, tal y como se exige en la norma antes citada, información referente a la liquidación definitiva del presupuesto, la situación patrimonial, la gestión de los recursos y los datos evolutivos correspondientes a las actividades periódicas.

Desde la creación de la Universidad, se ha venido elaborando este documento en la línea de impulsar una gestión transparente, de calidad y compromiso social y con el objetivo de aportar mejor conocimiento de la realidad que permita fijar aspectos susceptibles de mejora. El Consejo Social aprobó el 25 de junio de 2013 la Memoria del ejercicio 2012, previa aprobación por el Consejo de Gobierno en 25 de junio de 2013.

Otros:

Se ha iniciado la **revisión del proceso de elaboración y seguimiento del Presupuesto** de la Universidad que incluye la implantación del módulo de Presupuestación en la plataforma Universitas XXI-Económico y el diseño e implantación de una nueva aplicación para la elaboración del presupuesto.

En junio de 2013 se ha puesto en marcha el **proyecto Ave Fénix** en colaboración con varios Servicios de la Universidad y que tiene como objetivos revisar e implantar una aplicación informática que recoja toda la gestión económica de los Másteres tanto Propios como Universitarios de la Universidad. La duración del proyecto está prevista para el mes de junio de 2014.

En colaboración con el Servicio de RRHH y Organización, se ha iniciado un proceso de **seguimiento más puntual del gasto de personal del capítulo I** del presupuesto de la Universidad, con el objetivo de tener la información sobre la ejecución presupuestaria más cerca del momento del inicio de los expedientes de gasto y contrataciones de personal.

B) <u>Apoyo técnico al Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC-UC3M):</u>

- Durante el curso 2012-2013 han funcionado las Comisiones Académicas de Titulación, tanto de grado como de posgrado que han celebrado al menos 3 reuniones durante el curso para analizar la calidad de los programas formativos. Se han seguido constituyendo las Comisones Acádemicas de Calidad de los programas de doctorado.
- Se han mantenido actualizado los procesos existentes.
- Se ha apoyado técnicamente el proceso de "Seguimiento de Titulos Oficiales" realizado por al Agencia de Calidad, Acreditación y Prospectiva de las Universidades de Madrid (ACAP).
- Se han apoyado técnicamente los procesos de Evaluación Institucional, Certificación y Acreditación.
- Se ha asistido a reuniones con las agencias externas de calidad
- Se ha facilitado la información necesaria para el seguimiento de la calidad y procesos de evaluación, a las Comisiones internas y a los Comités externos.
- Se han impulsado los planes de mejora y evaluación del seguimiento de los mismos.
- Se han actualizado las direcciones web todas las evidencias del SGIC-UC3M y se han elaborado tres ficheros de control de seguimiento para tener monitorizado el SGIC.
- Se ha elaborado la Memoria de revisión Anual del SGIC y de los Planes de mejora.

Sobre el Programa Docentia, durante el año 2012 y 2013 se han incorporado al modelo de DOCENTIA-UC3M las recomendaciones realizadas por ACAP-ANECA y una vez finalizada la fase experimental de implantación se procederá a su certificación.

Sobre el apoyo a la convocatoria de innovación docente, se ha gestionado la Convocatoria de Apoyo a Experiencias de Innovación Docente en Estudios de Grado y Postgrado relizada durante el curso 2013-14.

Sobre las Acreditaciones Internacionales, se han apoyado los dos procesos activos. Sobre todo en el proceso de acreditación AACSB.

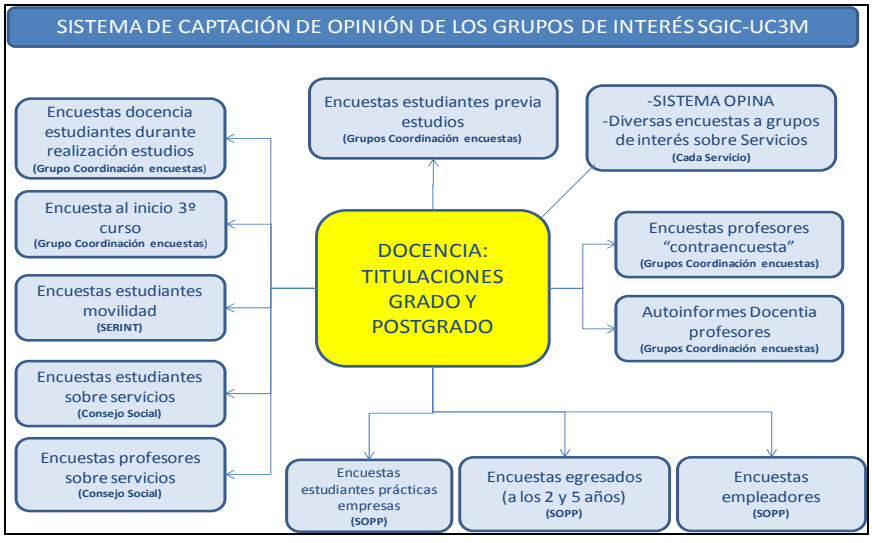
C) <u>Apoyo en la rendición de cuentas y la elaboración de estadísticas externas de organismos oficiales:</u>

1.- Se ha complementado la elaboración de estadísticas para su remisión a Organismos oficiales externos: INE, Ministerio de Educación, CM, etc. E inicio de la gestión del S.I.I.U Sistema Integrado de Información Universitaria. Se han cubierto todas las peticiones realizadas en esta materia, y se han ido traspasando a lo largo del año a la Unidad de Gestión de Datos Corporativos.

2.- Diseño, extracción e integración en el portal de la Universidad de la información necesaria del SGIC-UC3M. Se han completado y actualizado los indicadores publicados.

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/calidad

3.- Diseño y gestión del sistema de información del SGIC-UC3M y coordinación y gestión del sistema de encuestas electrónicas. Se han coordinado para realizar electrónicamente y organizado el proceso de las siguientes encuestas (en colaboración con los distintos servicios, de Grado, CEAES, SOPP y Servicio de Informática), para cubrir las necesidades del SGIC-UC3M.



4.- Estudios y encuestas sobre la calidad del funcionamiento de Servicios percibida por el PDI y por los estudiantes. La Universidad cuenta con un Plan de Medición de la satisfacción de los estudiantes, del P.D.I. con el funcionamiento de los Servicios (percepción de la calidad de los mismos). En la planificación para 2013 se contemplaba un estudio cuantitativo dirigido a estudiantes (en el caso de los estudiantes, se realizan anualmente y en el del P.D.I. bianualmente) y uno cuantitativo dirigido al PDI. A lo largo de 2013 se han elaborado dos informes cuantitativos dirigidos a alumnos y al profesorado. Con ello se han cumplido los objetivos marcados en este tema en cuanto a la planificación prevista para 2013.

Medición de los niveles de calidad percibida por los estudiantes, el profesorado y el personal de administración y servicios en el funcionamiento de los servicios de la Universidad

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Estudiantes	F. Cualitativa	F. Cuantitativa	F. Cuantitativa	F. Cuantitativa	F. Cuantitativa	F. Cuantitativa
Estudiantes de Movilidad					F. Cuantitativa	
Tercer curso de Grado				F. Cualitativa		
				F. Cuantitativa		F. Cuantitativa
P.D.I.	F. Cualitativa		F. Cuantitativa		F. Cuantitativa	
P.A.S.	F. Cualitativa					F. Cuantitativa

5.- Seguimiento del sistema Opina que integra la gestión de las quejas, sugerencias y felicitaciones que los ususarios hacen sobre los Servicio Universitarios. El resumen en números se muestra en el siguiente cuadro:

Nº de CUESTIONES TRATADAS EN OPINA DESDE 1 DE ENERO DE 2013 A 31 DE DICIEMBRE DE 2013

	Felicitación	Información	Quejas	Sugerencias	Totales		Pendientes	PAS	PDI	Alumnos	Externos (sin identificar)
Atención discapacidad	0	3	2	0	**5**	**0,46%**	0	0	0	0	5
Aulas y espacios docentes	0	1	9	6	**16**	**1,48%**	0	1	3	6	6
Biblioteca	3	12	80	22	**117**	**10,79%**	0	2	4	33	78
Cafetería, reprografía y otros	3	2	19	6	**30**	**2,77%**	0	8	9	5	8
Comunicación	1	1	2	4	**8**	**0,74%**	1	3	0	1	4
Estudios de Grado	3	0	39	35	**77**	**7,10%**	2	1	3	29	44
Alumnos movilidad internacional	1	0	11	12	**24**	**2,21%**	2	0	0	2	22
Informática	12	5	27	13	**57**	**5,26%**	2	19	9	8	21
Investigación	0	0	1	2	**3**	**0,28%**	0	0	0	0	3
Mantenimiento Campus	3	9	111	9	**132**	**12,18%**	0	42	18	10	62
Mediambiente y sostenibilidad	0	2	5	5	**12**	**1,11%**	0	6	0	0	6
Pag. Web y Campus Global	0	5	10	10	**25**	**2,31%**	0	2	4	9	10
Postgrado	4	0	7	14	**25**	**2,31%**	0	0	1	5	19
RRHH y organización	1	19	6	9	**35**	**3,23%**	0	21	1	3	10
Sede electrónica	0	1	2	0	**3**	**0,28%**	0	0	0	1	2
Temas económicos	0	0	1	2	**3**	**0,28%**	0	2	0	0	1
Varios	0	2	4	3	**9**	**0,83%**	0	4	1	1	3
Vida Universitaria	4	371	69	52	**496**	**45,76%**	1	31	12	133	320
TOTALES	**36**	**438**	**406**	**204**	**1084**	**100,00%**	**8**	**142**	**65**	**247**	**630**
	3,32%	**40,41%**	**37,45%**	**18,82%**	**100,00%**			**13,10%**	**6,00%**	**22,79%**	**58,12%**

***Una media de 2,96 custiones al día en 2013 (6,1 en 2012 y 2,8 en 2011)**