

MEMORIA ECONÓMICA Y DE GESTIÓN 2012

VOLUMEN II



Universidad
Carlos III de Madrid
www.uc3m.es

Artículo nº 171 del Régimen Presupuestario
Y ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III

INDICE

Cuentas Anuales y Situación Patrimonial (Volumen I)

INTRODUCCIÓN

Presentación	3
Estructura del documento	4

1. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

▪ 1.1 Ejecución del presupuesto por capítulos de gastos	7
▪ 1.2 Ejecución del presupuesto por capítulos de ingresos	12
▪ 1.3 Resúmenes y evoluciones	15
▪ 1.4 Patrimonio de la Universidad	21
▪ 1.5 Informe de Auditoría de Cuentas Anuales	23

2. LA UNIVERSIDAD EN CIFRAS Y RATIOS BÁSICOS

ANEXO	29
-------	----

La Gestión de los Recursos (Volumen II)

3. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

Nota: Todos los apartados siguientes referidos a los Servicios Universitarios se estructuran:

- Composición de la Unidad
- Presupuesto asignado y su ejecución
- Servicios encomendados
- Indicadores de seguimiento

Vicerrectorados y Centros	Servicios Universitarios	Pag.
3.01. Profesorado y Departamentos	3.01.1 RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN	3
3.02. Grado	3.02.1 APOYO A LA ORGANIZACIÓN DOCENTE Y GESTIÓN DEL GRADO	27
3.03. Postgrado y Campus Madrid – Puerta de Toledo	3.03.1 CENTRO DE AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS (CEAES)	46
3.04. Investigación y Transferencia	3.04.1 SERVICIO DE INVESTIGACIÓN	58
	3.04.2 PARQUE CIENTÍFICO	90
	3.04.3 ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS PARQUE	107
3.05. Relaciones Internacionales	3.05.1 RELACIONES INTERNACIONALES (SERINT)	113
3.06. Infraestructuras y Medioambiente	3.06.1 BIBLIOTECA	130
	3.06.2 SERVICIO DE INFORMÁTICA	144
	3.06.3 LABORATORIOS, PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE	155
	3.06.4 UNIDAD TÉCNICA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS	175
3.07. Centros y Campus de Colmenarejo	3.07.1 OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE F. CC.SS.yJJ.	189
	3.07.2 OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE E.PS.	205
	3.07.3 OFICINA DE ALUMNOS F. HUMANIDADES, COMUNIC. Y DOCUM.	222
	3.07.4 OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE C. COLMENAREJO	228
3.08. Cultura y Comunicación	3.08.1 SERVICIO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	239
	3.08.2 AUDITORIO-AULA DE LAS ARTES	249
3.09. Estudiantes y Vida universitaria	3.09.1 ESPACIO ESTUDIANTES	259
3.10 Igualdad y Cooperación	3.10.1 UNIDAD DE IGUALDAD	283
	3.10.2 OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO	286
3.11 Apoyo Dirección general	3.11.1 RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROTOCOLO	292
	3.11.2 GESTIÓN DE CONVENIOS	300
	3.11.3 SERVICIO JURÍDICO	302
3.12. Gerencia y Servicios	3.12.1 OFICINAS LOGISTICAS	306
	3.12.2 DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA	336
	3.12.3 UNIDAD DE GESTIÓN DATOS CORPORATIVOS	355
	3.12.4 PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS	358



3.01.1. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS: PERSONAL DE QUE DISPONE Y SU CATEGORÍA (EN FUNCIÓN DE LA FORMACIÓN REQUERIDA Y CONSEGUIDA)

Tipo de personal	Grupo/Subgrupo	Total Efectivos
Funcionarios	A1	2
	A2	14
	C1	10
	C2	6
Total Funcionarios		32
Laborales	Laboral Fuera Convenio	1
Total Laborales		1
Total General		33

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCION

EVOLUCIÓN GASTOS EN RR.HH. Y ORGANIZACIÓN. (euros)			
G.PERSONAL	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2005			877.687
2006			982.289
2007			1.136.185
2008	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.374.810
2009	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.462.896
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.460.741
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.490.302
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.436.125
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2002	417.102	33.534	291.552
2003	465.040	2.289	307.079
2004	440.580	3.945	278.935
2005	381.850	451	284.780
2006	396.850	27.306	306.098
2007	408.290	243.581	564.230
2008	564.400	18.088	341.227
2009	541.500	0	295.317
2010	593.200	0	371.575
2011	537.400	2.500	295.701
2012	406.500	0	294.343
AYUDAS Y BECAS	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2002	54.271	5.049	36.444
2003	54.271	0	26.364
2004	56.090	0	41.024
2005	49.450	24.380	48.443
2006	49.450	11.000	46.840
2007	46.950	261	30.534
2008	47.180	165	26.196
2009	37.850	0	22.317
2010	31.000	0	23.932
2011	32.500	32.501	32.503
2012	32.500	0	25.879

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Recursos Humanos y Organización impulsa, dirige, realiza y coordina las actuaciones necesarias para dotar a las distintas Unidades del personal necesario y adecuado, tanto desde el punto de vista cualitativo como cuantitativo; igualmente busca conseguir el compromiso de los empleados satisfaciendo sus demandas y desarrollo profesional, llevando a cabo una gestión integradora de los intereses de la Universidad con los de sus trabajadores.

Las funciones del Servicio de Recursos Humanos y Organización se encuadran en alguna de las siguientes áreas:

Gestión administrativa de Recursos Humanos

Se encarga de la gestión administrativa de los expedientes profesionales de todo el personal, lo que incluye la gestión y ejecución de los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo, así como la tramitación de todos los actos derivados de la vida administrativa del personal.

Gestión económica de Recursos Humanos

Se ocupa de la elaboración y abono de los diferentes tipos de nóminas al personal, así como de las relaciones externas con los entes gestores de la Seguridad Social, MUFACE y Derechos Pasivos. Asimismo se encarga de la elaboración de documentos relacionados con la Agencia Tributaria, como las retenciones por IRPF o las certificaciones de retenciones.

Planificación

Se encarga de la recopilación y tratamiento de la información. Asimismo, diseña, analiza y proporciona a la Dirección la información necesaria para ordenar acciones, definir objetivos y adoptar estrategias y decisiones de la Unidad de Recursos Humanos y Organización.

Formación y Acción Social

Gestiona las actividades de formación que programa la Universidad tanto para el PDI como para el PAS, así como de la gestión del presupuesto destinado a Formación. Igualmente se encarga de la elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Acción Social de la Universidad y de la gestión y pago de las ayudas derivadas del mismo. Asimismo, desde el área de Formación se planifican, gestionan e impulsan los Planes de Integración para las personas que se incorporan a la Universidad tras un proceso selectivo.

Atención a Departamentos

Presta a los Departamentos universitarios un servicio personalizado y adaptado a sus necesidades. Actúa como intermediario entre su gestión y la de otros órganos de la Universidad, liberando al Departamento de labores puramente administrativas. Asimismo, coordina las actuaciones transversales de los Departamentos, y se ocupa del control, seguimiento y gestión presupuestaria del Capítulo I asignado a los mismos.

Relaciones Laborales

Su misión es la interlocución y negociación con los órganos de representación del personal laboral (Comité de Empresa) y del personal funcionario (Junta de Personal), con el fin de alcanzar acuerdos en favor de la mejora de la calidad de la prestación de los servicios y de las condiciones de trabajo del personal de la Universidad.

Área Técnica

Se encarga de la implementación, puesta en marcha y resolución de problemas derivados de la utilización de todas las aplicaciones informáticas en que se sustenta la gestión de la Unidad de Recursos Humanos y Organización.

Archivo

Es el responsable de la recepción, tratamiento, custodia y difusión del patrimonio documental de la Universidad que comprende los documentos recibidos o reunidos por las personas que trabajan en la misma en el desarrollo de sus funciones de gobierno, administrativas, docentes e investigadoras sea cual fuere el soporte en el que se generen.

4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

4.1. Actividades relativas al Personal Docente e Investigador

Concursos de acceso PDI funcionario	38
Plazas de CU convocadas	7
Plazas de TU convocadas	31
Concursos de PDI contratado	9
Plazas de PDI contratado convocadas	287
Profesores visitantes	
Nuevos contratos	99
Prórrogas	84
Convocatorias de Ayudas para Máster Oficiales	5
Nº ayudas convocadas	110
Convocatorias de Personal Investigador en Formación	4
Plazas convocadas	91
Convocatorias Ayudas Postdoctorales	2
Nº ayudas posdoctorales concedidas	28

Concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios

De acuerdo con la normativa que regula la convocatoria y provisión de plazas de los cuerpos docentes universitarios se han materializado las propuestas de los Departamentos en 3 convocatorias publicadas en los primeros meses del año 2012 con un total de 38 plazas entre las figuras de Catedrático de Universidad y Profesor Titular.

PDI contratado:

En el año 2012 se han publicado 9 convocatorias con una oferta total de 287 plazas de profesorado contratado para atender las necesidades docentes de los departamentos. A dicho total de plazas se han presentado 3.256 solicitudes de candidatos.

Se han formalizado 307 contratos y 875 prórrogas.

En la figura de profesor Visitante se han formalizado 99 contratos y 84 prórrogas.

En el profesorado contratado a tiempo parcial se han tramitado 103 expedientes de compatibilidad y 384 cambios de dedicación.

Convocatoria Personal Investigador en Formación

En 2012 la Universidad ha publicado 4 convocatorias de Personal Investigador en Formación con un total de 91 ayudas repartidas entre los distintos departamentos.

Gestión de personal docente e investigador:

Entre los servicios prestados de mayor demanda cabe destacar la emisión de certificados (hojas de servicio, jornada, etc.) a través de la herramienta Hidra, habiendo atendido en este año 1.020 peticiones.

En este año se ha ofertado un nuevo servicio dentro del marco de Administración electrónica, pudiéndose solicitar y obtener on-line, a través de la sede electrónica de la Universidad, hojas de servicio si se dispone de DNI electrónico.

Durante el año 2012 se han tramitado 120 estancias de investigación en centros internacionales distribuidas de la siguiente forma entre los distintos colectivos del personal docente e investigador:

PERMANENTES	65
AMERICA NORTE	25
AMERICA SUR	3
ASIA	2
ESPAÑA	3
EUROPA	32
NO PERMANENTES	
DOCTORES	21
AMERICA NORTE	4
AMERICA SUR	3
ESPAÑA	1
EUROPA	12
OCEANIA	1
PERSONAL INVESTIGADOR	
EN FORMACION	34
AMERICA NORTE	8
AMERICA SUR	4
ASIA	1
ESPAÑA	2
EUROPA	19
Total general	120

Campaña internacional captación de doctores:

En el mes de febrero, como nueva experiencia se ha lanzado un llamamiento nacional e internacional para la captación de doctores del exterior que estuvieran interesados en obtener una estancia postdoctoral en nuestra Universidad con inicio en el curso 2012/2013.

Para ello, se han utilizado distintas redes y secciones de ciencia e investigación así como, webs, notas de prensa, etc.

El resultado ha sido la captación de 879 currículas, de los cuales el 58% procedían de otros países.

Todos ellos han sido posteriormente informados de las convocatorias publicadas para el curso mencionado.

Evaluación méritos docentes

En la campaña de evaluación de méritos docentes de este año se han presentado 171 solicitudes habiendo sido evaluadas favorablemente 164.

4.2. Actividades relativas al Personal de Administración y Servicios

Concursos de PAS funcionario:

CONCURSOS	NÚMERO	PLAZAS
Internos	---	---
Externos/Libres designaciones	2*	34
Procesos selectivos		
Funcionarios de carrera	--	---
Funcionarios interinos	--	---
Comisiones de servicio	3**	3
Movilidad voluntaria	3***	6

* 1 de ellos convocado en 2011 y resuelto en 2012.

** Autorizadas en diciembre de 2011 con fecha de inicio enero de 2012

*** Nuevo proceso puesto en marcha en el año 2012, según se explica en los proyectos del Servicio.

Oposiciones de PAS funcionario de carrera e interino:

Como consecuencia de los cambios en la normativa presupuestaria y de gestión de los recursos humanos de las AA.PP. dirigidos a la racionalización del gasto público, en el año 2012 no ha sido posible proceder a la incorporación de nuevo personal ni a la convocatoria de plazas vacantes de nuevo ingreso.

Asimismo, la contratación de personal laboral temporal o nombramiento de funcionarios interinos se limita a casos excepcionales, por lo que no se han convocado procesos conducentes a la formación de nuevas bolsas de trabajo para personal temporal.

Convocatorias de PAS Laboral:

	NÚMERO	PLAZAS
Personal laboral fijo	1	5
Complementos retributivos de especialización	1	7

- Titulado Superior grupo A2 (Investigación), 5 plazas, proceso selectivo en suspenso.
- Complementos retributivos de especialización para el colectivo de técnicos de laboratorio de niveles salariales C1 y B, 7 complementos, proceso en curso.

Otras convocatorias:

	NÚMERO	PLAZAS
Director Oficina Técnica	1	1

Proceso interno para un Titulado Superior, 1 plaza, proceso selectivo en curso.

4.3. Revisión ginecológica

Anualmente la Universidad facilita un reconocimiento ginecológico gratuito a sus trabajadoras. Durante la campaña de 2012 se han llevado a cabo un total de 366 reconocimientos (completos o habituales), que incluyen 592 pruebas distribuidas de la forma que se indica a continuación:

Tipo de prueba	nº pruebas
Reconocimiento completo: (incluye mamografía bilateral)	206
Reconocimiento habitual	161
Ecografía mama bilateral	225
Totales	592

4.4. Acción Social

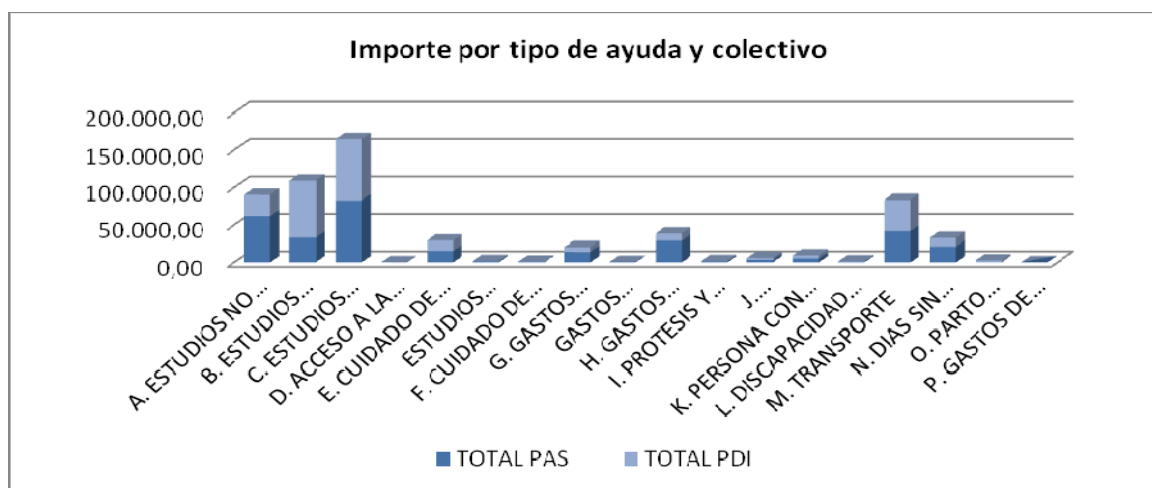
En el año 2012 se han concedido 2.382 ayudas al personal de la Universidad por un importe total de 594.139,48 euros. De ellas, el PAS ha recibido 1.292 ayudas sociales (54,24 % del total) por importe de 311.005,34 euros (52,34 % del total). Su distribución por ayudas e importes se señala a continuación:

PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS. IMPORTES POR TIPO DE AYUDA			
DESCRIPCIÓN DE LA AYUDA	CONCEDIDAS	DENEGADAS	IMPORTE
A. ESTUDIOS NO UNIVERSITARIOS	180	13	61.985,06
B. ESTUDIOS UNIVERSITARIOS UC3M	49	3	32.919,14
C. ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OTRAS UNIV	106	4	82.858,37
E. CUIDADO DE HIJOS, GUARDERIA Y 1º E.IN	42	11	15.230,48
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS FPI	1		106,23
F. CUIDADO DE ASCENDIENTES	2		740,00
G. GASTOS MEDICOS OCULARES	254	6	13.985,28
GASTOS POR MEDICAMENTOS Y PATOLOGIAS MED	3	1	550,00
H. GASTOS MEDICOS DENTALES	290	8	28.696,49
I. PROTESIS Y APARATOS ORTOPEDICOS	26		1.544,38
J. ENFERMEDADES GRAVES Y CRONICAS	7	7	3.234,40
K. PERSONA CON DISCAPACIDAD A CARGO	8		5.166,10
L. DISCAPACIDAD DEL EMPLEADO	3	1	756,53
M. TRANSPORTE	158	3	41.599,96
N. DIAS SIN ESCOLARIZACION	105		21.182,16
P. GASTOS DE SEPELIO	1		450,76
TOTAL GENERAL	1.292	57	311.005,34

El Personal Docente e Investigador ha sido receptor de 1.090 ayudas (45,75 % del total) por un importe global de 283.134,14 euros (47,65% del total) y su distribución por tipos de ayuda y cuantías es la siguiente:

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR			
DESCRIPCIÓN DE LA AYUDA	CONCEDIDAS	DENEGADAS	IMPORTES
A. ESTUDIOS NO UNIVERSITARIOS	96	21	28.285,50
B. ESTUDIOS UNIVERSITARIOS UC3M	203	28	76.489,60
C. ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OTRAS UNIV	101	8	81.848,90
D. ACCESO A LA UNIVERSIDAD: MAYORES 25	1		115,30
E. CUIDADO DE HIJOS, GUARDERIA Y 1º E.IN	41	14	13.838,00
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS FPI	8	1	1.665,65
F. CUIDADO DE ASCENDIENTES	1		177,60
G. GASTOS MEDICOS OCULARES	126	14	6.354,70
GASTOS POR MEDICAMENTOS Y PATOLOGIAS MEDICAS	1	6	250,00
H. GASTOS MEDICOS DENTALES	125	16	9.692,19
I. PROTESIS Y APARATOS ORTOPEDICOS	6	1	329,83
J. ENFERMEDADES GRAVES Y CRONICAS	6	5	2.660,00
K. PERSONA CON DISCAPACIDAD A CARGO	11		4.278,74
L. DISCAPACIDAD DEL EMPLEADO	2		861,55
M. TRANSPORTE	188	10	42.087,95
N. DIAS SIN ESCOLARIZACION	46	2	11.633,03
O. PARTO MULTIPLE	1		2.565,60
P. GASTOS DE SEPELIO		1	
TOTAL GENERAL	1.090		283.134,14

Una comparación de ambos colectivos, PDI y PAS arroja la siguiente gráfica:



La distribución del importe de las ayudas sociales por sexos es la siguiente:

IMPORTES AYUDA SOCIAL POR TIPO DE AYUDA Y SEXO				
DESCRIPCIÓN DE LA AYUDA	IMPORTE MUJERES	%	IMPORTE HOMBRES	%
A. ESTUDIOS NO UNIVERSITARIOS	52.934,10	17,10	37.336,46	13,12
B. ESTUDIOS UNIVERSITARIOS UC3M	35.158,95	11,36	74.249,79	26,09
C. ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OTRAS UNIV	79.756,45	25,76	84.950,82	29,86
D. ACCESO A LA UNIVERSIDAD: MAYORES 25	115,30	0,04	0,00	0,00
E. CUIDADO DE HIJOS, GUARDERIA Y 1º E.IN	17.140,50	5,54	11.927,98	4,19
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS FPI	106,23	0,03	1.665,65	0,59
F. CUIDADO DE ASCENDIENTES	917,60	0,30	0,00	0,00
G. GASTOS MEDICOS OCULARES	13.452,28	4,35	6.887,70	2,42
GASTOS MEDICAMENTOS Y PATOLOGÍAS MÉDICAS	500,00	0,16	300,00	0,11
H. GASTOS MEDICOS DENTALES	25.776,32	8,33	12.612,36	4,43
I. PROTESIS Y APARATOS ORTOPEDICOS	1.293,21	0,42	581,00	0,20
J. ENFERMEDADES GRAVES Y CRONICAS	4.806,40	1,55	1.088,00	0,38
K. PERSONA CON DISCAPACIDAD A CARGO	6.204,11	2,00	3.240,73	1,14
L. DISCAPACIDAD DEL EMPLEADO	788,07	0,25	830,01	0,29
M. TRANSPORTE	45.702,83	14,76	37.985,08	13,35
N. DIAS SIN ESCOLARIZACION	24.493,46	7,91	8.321,73	2,92
O. PARTO MULTIPLE	0,00	0,00	2.565,60	0,90
P. GASTOS DE SEPELIO	450,76	0,15	0,00	0,00
TOTAL GENERAL	309.596,57	100,00	284.542,91	100,00

4.5. Formación

A. Personal de Administración y Servicios

En 2012 se han impartido al PAS un total de 34 acciones formativas diferentes, lo que ha supuesto 331 horas de formación que han recibido los 569 empleados que han asistido. Su distribución por cursos y sexos se refleja en el siguiente resumen:

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. FORMACIÓN CUALIFICADA							
DESCRIPCION DEL CURSO	Nº HORAS CURSO	MUJERES		HOMBRES		TOTAL	
		Nº PERSONAS	HORAS FORMACIÓN	Nº PERSONAS	HORAS FORMACIÓN	HORAS FORMACIÓN	PERSONAS
ACOSO PSICOLOGICO	4	13	52	8	32	84	21
APROVECHAMIENTO DE HERRAMIENTAS AUDIOVISUALES EN EL AULA MULTIMEDIA	4	3	12	1	4	16	4
ASERTIVIDAD Y GESTION DE RECURSOS	15	10	150	5	75	225	15
AUTOMOTIVACION	20	17	340	2	40	380	19
DESARROLLO Y USO DE HERRAMIENTAS DE LA WEB SOCIAL PARA DOCENCIA	4			1	4	4	1
DEFIBRILADORES	2	76	152	33	66	218	109
E-ARCHIVO, EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD	3	1	3			3	1
EL SECRETO DEL EXITO	11	11	121	5	55	176	16
ELABORACION DE CONTENIDOS DIGITALES ACCESIBLES (BASICO)	4	1	4			4	1
ESCUELA DE ESPALDA	3	4	12	5	15	27	9
EVALUACION DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA EN AREAS DE TECNOLOGIA	4	1	4			4	1
EVALUACION DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA EN CIENCIAS SOCIALES	4	2	8			8	2
EVALUACION DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA EN HUMANIDADES Y COMUNICACION	4	1	4	1	4	8	2
EVALUACION DEL DESEMPEÑO	12	17	204	11	132	336	28
EXCEL NIVEL AVANZADO	18	5	90	3	54	144	8
EXCEL NIVEL INTERMEDIO	12	6	72	1	12	84	7
EXTINCION DE INCENDIOS	4	5	20	6	24	44	11
FUENTES DE FINANCIACION PARA ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	8	1	8	1	8	16	2
GESTION DE CONFLICTOS INTERPERSONALES (INICIAL)	12	27	324	9	108	432	36
GESTION DEL CAMBIO	32	22	704	1	32	736	23
GESTION POR COMPETENCIAS	20	18	360	11	220	580	29
INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA FUNCION PUBLICA	12	39	468	16	192	660	55
LA PROPIEDAD INTELECTUAL. ESPECIAL REFERENCIA A LAS OBRAS CREADAS EN LA UNIVERSIDAD	5	2	10			10	2
LIDERAZGO DE EQUIPOS, PROCESOS Y PROYECTOS A TRAVES DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	34	15	510	7	238	748	22
NUTRICION SALUDABLE	3	7	21	6	18	39	13
PAUTAS PARA LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS CIENTIFICOS SIGUIENDO LA NORMATIVA INTERNACIONAL	6	1	6	1	6	12	2
POR UNA COMUNICACION EN IGUALDAD: USO NO SEXISTA DEL LENGUAJE	8	19	152	4	32	184	23

PREVENCION DE RIESGOS ASOCIADOS AL TELETRABAJO	2	7	14	1	2	16	8
PRIMEROS AUXILIOS	4	10	40	2	8	48	12
PROACTIVIDAD Y HABILIDADES INTERPERSONALES	12	24	288	5	60	348	29
PROPIEDAD INDUSTRIAL, PATENTES Y TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACION	6	1	6	2	12	18	3
R: UNA HERRAMIENTA PARA ANALISIS ESTADISTICO DE DATOS	9	2	18	1	9	27	3
SEGURIDAD EN EQUIPOS DE TRABAJO. MAQUINAS	10	4	40	11	110	150	15
TECNICAS DE COACHING	20	22	440	15	300	740	37
TOTALES	331	394	4.657	175	1.872	6.529	569

B. Personal Docente e Investigador

El PDI ha realizado 26 acciones formativas que representan un total de 195 horas de formación, y a ellas han asistido 334 personas que se reparten por cursos y sexos de la siguiente forma:

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR. FORMACIÓN CUALIFICADA							
CURSO	HORAS CURSO	MUJERES		HOMBRES		TOTALES	
		Nº PERSONAS	TOTAL HORAS FORMACIÓN	Nº PERSONAS	TOTAL HORAS FORMACIÓN	PERSONAS	HORAS
ACOSO PSICOLOGICO	4	2	8	2	8	4	16
APROVECHAMIENTO DE HERRAMIENTAS AUDIOVISUALES EN EL AULA MULTIMEDIA	4	10	40	6	24	16	64
ASERTIVIDAD Y GESTION DE RECURSOS				1	15	1	15
DESARROLLO Y USO DE HERRAMIENTAS DE LA WEB SOCIAL PARA DOCENCIA	4	11	44	13	52	24	96
DEFIBRILADORES	2	16	32	17	34	33	66
E-ARCHIVO, EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD	3	7	21			7	21
EL SECRETO DEL EXITO	16	1	16			1	16
ELABORACION DE CONTENIDOS DIGITALES ACCESIBLES (NIVEL BASICO)	4	10	40	9	36	19	76
ESCUELA DE ESPALDA	3	4	12	8	24	12	36
EVALUACION DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA EN AREAS DE TECNOLOGIA	4	3	12	6	24	9	36
EVALUACION DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA EN CIENCIAS SOCIALES	4	9	36	4	16	13	52
EVALUACION DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA EN HUMANIDADES Y COMUNICACION	12	9	36	4	16	13	52
EVALUACION DEL DESEMPEÑO	8	1	12	1	12	2	24
FUENTES DE FINANCIACION PARA ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	8	9	72	16	128	25	200
INICIACION A LA ELABORACION DE CONTENIDOS DOCENTES VIRTUALES : DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS	5	10	80	7	56	17	136
LA PROPIEDAD INTELECTUAL. ESPECIAL REFERENCIA A LAS OBRAS CREADAS EN LA	3	9	45	2	10	11	55

UNIVERSIDAD							
NUTRICION SALUDABLE	6	2	6	4	12	6	18
PAUTAS PARA LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS CIENTIFICOS SIGUIENDO LA NORMATIVA INTERNACIONAL	8	17	102	7	42	24	144
POR UNA COMUNICACION EN IGUALDAD: USO NO SEXISTA DEL LENGUAJE	4	1	8	1	8	2	16
PRIMEROS AUXILIOS	6	1	4	5	20	6	24
PROPIEDAD INDUSTRIAL, PATENTES Y TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACION	9	4	24	16	96	20	120
R: UNA HERRAMIENTA PARA ANALISIS ESTADISTICO DE DATOS	10	12	108	9	81	21	189
SEGURIDAD EN EQUIPOS DE TRABAJO. MAQUINAS	10	1	10	6	60	7	70
SOFTWARE LIBRE EN E EQUIPO DEL PROFESOR	9	3	27	5	45	8	72
SOFTWARE LIBRE PARA ELABORACION DE CONTENIDOS DOCENTES (AVANZADO)	9	7	63	10	90	17	153
SOFTWARE LIBRE PARA ELABORACION DE CONTENIDOS DOCENTES (NIVEL INICIAL)	20	7	63	6	54	13	117
TECNICAS DE COACHING	20	1	20	2	40	3	60
TOTALES	195	167	941	167	1.003	334	1.944

C. Idiomas

Además de los cursos que se imparten específicamente por colectivos, existe una formación permanente en los idiomas Inglés, Francés y Alemán. Estos cursos de idiomas se imparten conjuntamente al PDI y al PAS, y se forman grupos de todos los niveles y en todos los campus siempre que exista número suficiente de alumnos para formar dichos grupos.

A lo largo de 2012 se han configurado 86 grupos de idiomas diferentes, a los que han asistido 729 alumnos; de ellos, 317 fueron PDI y 412 PAS. Su distribución por colectivos e idiomas se refleja seguidamente:

CURSOS DE IDIOMAS. PDI Y PAS					
COLECTIVO	GRUPOS	HORAS	ASISTENTES		
			HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PAS	40	165	98	314	412
PDI	46	165	167	150	317
Total	86	330	265	464	729

PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS					
IDIOMAS	GRUPOS	HORAS	ASISTENTES		
			HOMBRES	MUJERES	TOTAL
INGLES	31	45	85	278	363
FRANCES	3	50	9	28	37
ALEMAN	6	70	4	8	12
TOTAL	40	165	98	314	412

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR					
IDIOMAS	GRUPOS	HORAS	ASISTENTES		
			HOMBRES	MUJERES	TOTAL
INGLES	35	45	119	115	234
FRANCES	3	50	21	19	40
ALEMAN	8	70	27	16	43
TOTAL	46	165	167	150	317

D. Jornadas y conferencias externas

Desde Recursos Humanos se ha tramitado la inscripción de 34 trabajadores de la Universidad en 24 jornadas y conferencias externas.

E. Formación on-line

Durante el año 2012 se han realizado 31 cursos diferentes de formación on-line a los que se han inscrito 126 PAS y 36 PDI, un total de 162 empleados. Su distribución por colectivos, cursos y sexos es el siguiente:

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. FORMACIÓN ONLINE							
DESCRIPCIÓN DEL CURSO	HORAS CURSO	MUJERES		HOMBRES		TOTALES	
		Nº PERSONAS	TOTAL HORAS FORMACIÓN	Nº PERSONAS	TOTAL HORAS FORMACIÓN	PERSONAS	HORAS
ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	10	9	90	3	30	12	120
COMUNICACIÓN INTERNA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	10	5	50	3	30	8	80
COMUNICACION INTERPERSONAL EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	56	8	448	3	160	11	608
COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	10	4	40	2	20	6	60
DELEGACIÓN DE FUNCIONES: CÓMO ASIGNAR TAREAS DELEGABLES	2			1	2	1	2
DELEGACIÓN DE FUNCIONES: SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE TAREAS DELEGADAS	2			1	2	1	2
DELEGACIÓN EFICAZ DE FUNCIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	10	1	10	1	10	2	20
DIRECCIÓN DE EQUIPOS	200			1	200	1	200
DIRIGIR UN BRAINSTORMING EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	10	2	20	1	10	3	30
ESCRITURA EFICAZ EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	12			3	36	3	36
ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS	10	1	10			1	10
EXCEL 2003 BASICO	30	1	30			1	30
EXCEL 2007 AVANZADO	30	5	150	1	30	6	180
EXCEL 2007 BASICO	7	2	14	1	7	3	21
FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA EVALUACIÓN	30			1	30	1	30
FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA	60			1	60	1	60
FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA TUTORÍA ON-LINE	10			1	10	1	10

FORMACION BASICA DE FORMADORES	50			1	50	1	50
FUENTES DE MOTIVACION	2			1	2	1	2
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	200	2	400			2	400
LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL PUESTO DE TRABAJO	40	5	200	5	200	10	400
LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO	50	6	300	8	400	14	700
LEY ORGANICA DE PROTECCION DE DATOS	15	1	15	4	60	5	75
LOS ACTIVADORES DEL APRENDIZAJE	10	1	10	1	10	2	20
LOS MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS	10	1	10	1	10	2	20
NUEVA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO	50	1	50	1	50	2	100
POWER POINT 2003 BASICO	30	1	30	1	30	2	60
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	10	6	60	2	20	8	80
SOLUCIONAR PROBLEMAS EN EQUIPO	10	4	40	2	20	6	60
TÉCNICAS DIDÁCTICAS	10	2	20	1	10	3	30
TOMA DE DECISIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	10	3	30	3	30	6	60
TOTALES	996	71	2.027	55	1.529	126	3.556

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR. FORMACIÓN ONLINE

DENOMINACION DEL CURSO	HORAS CURSO	MUJERES		HOMBRES		TOTALES	
		Nº PERSONAS	TOTAL HORAS FORMACIÓN	Nº PERSONAS	TOTAL HORAS FORMACIÓN	PERSONAS	HORAS
DIRECCIÓN DE EQUIPOS	200	1	200			1	200
ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS	10	1	10			1	10
EXCEL 2007 AVANZADO	30	2	60			2	60
FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA	60	1	60			1	60
FORMACION BASICA DE FORMADORES	50	4	200	1	50	5	250
FORMACIÓN AVANZADA DE FORMADORES: LA TUTORÍA ON-LINE	10	3	30			3	30
FUENTES DE MOTIVACION	2	1	2	1	2	2	4
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	200	1	200	1	200	2	400
HABILIDADES DOCENTES: MEJORAR HABILIDADES DE PRESENTACIÓN	2	1	2	3	6	4	8
LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL PUESTO DE TRABAJO	40	1	40	1	40	2	80
LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO	50	1	50	2	100	3	150
LEY ORGANICA DE PROTECCION DE DATOS	15	2	30	1	15	3	45
TÉCNICAS DIDÁCTICAS	10	4	40	3	30	7	70
TOTALES	679	23	924	13	443	36	1.367

4.6. Datos de acceso al Portal del Empleado

El personal de la Universidad ha realizado un total de 95.118 accesos a los Servicios en línea, distribuidos en los servicios que se indican a continuación:

Servicio	Accesos			Usuarios Diferentes		
	Totales	Hombres	Mujeres	Totales	Hombres	Mujeres
Recibos de nómina	62.043	31.693	30.350	2.313	1.289	1.024
Abonos y descuentos	1.454	828	626	398	222	176
Certificados de retenciones	6.855	3.923	2.932	1.457	815	642
Modificación de datos bancarios	393	232	161	189	106	83
Solicitud de méritos docentes	274	163	111	133	82	51
Estado de mis solicitudes	24.099	7.969	16.130	848	346	502
TOTAL	95.118	44.808	50.310	5.338	2.860	2.478

El personal de la Universidad ha realizado un total de 215.977 accesos a Permisos y marcajes, distribuidos en los distintos servicios que se indican a continuación:

Servicio	Accesos			Usuarios Diferentes		
	Totales	Hombres	Mujeres	Totales	Hombres	Mujeres
Mis marcajes	117.750	32.640	85.110	713	246	467
Mis permisos y ausencias	8.288	2.476	5.812	690	236	454
Mi calendario laboral	6.270	4.263	2.007	511	174	337
Solicitud de incidencias de marcajes	18.725	7.175	11.550	668	224	444
Solicitud de permisos y ausencias	23.547	7.965	15.582	708	242	466
Gestión de solicitudes de ausencias	14.426	5.835	8.591	158	78	80
Resumen de mi equipo	2.872	913	1.959	92	36	56
Estado de mis solicitudes	24.099	7.969	16.130	848	346	502
TOTAL	215.977	69.236	146.741	4.388	1.582	2.806

4.7. Archivo General

En el Archivo General de la Universidad, en 2012, se han recibido y procesado 142 transferencias, llegando este año a un total acumulado de 1.298 transferencias introducidas en el sistema Clara.

Actualmente el fondo de la Universidad ocupa un total de 18.349 cajas, es decir 2386 m.l., 9.500 cajas en Getafe (1.190 m.l.) y 8.849 en Leganés (1150 m.l.).

Se han prestado 950 unidades documentales en total, 760 de ellas en Getafe y 190 en Leganés. Se han realizado 80 consultas en el Archivo, 65 en Getafe y 15 en Leganés.

Durante 2012, el Archivo sigue evaluando posibilidades para dejar de utilizar la aplicación informática Clara.

Se asesora al Servicio de Recursos Humanos en el proyecto del Expediente Electrónico.

Se trasladan desde la Biblioteca las Tesis Doctorales, como documento integrante del Expediente de Doctorado.

Continúa la colaboración con el Máster en Archivística de la Universidad, organizando visitas como actividad docente complementaria y de difusión del Archivo General así como acogida y tutorización de alumnos en prácticas.

También se reciben dos consultas de investigadores externos del fondo José Elduayen.

5. PROYECTOS DEL AÑO DEL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

5.1. PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL PARA EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS CON FINES DE FORMACIÓN.

En el mes de febrero de 2012 la Universidad ha convocado la tercera edición del Programa de Movilidad Internacional del PAS, en el ámbito de las convocatorias públicas de la Unión Europea del programa ERASMUS.

El programa se ha desarrollado mediante dos modalidades: A) Orientada a la visita de otras Universidades o Instituciones europeas durante un periodo máximo de cinco días laborables; B) Para realizar cursos de inglés en instituciones extranjeras, durante un periodo de diez días laborables. El número de ayudas concedidas ha sido de 31.

Se han adjudicado 17 ayudas de la modalidad A y 14 ayudas de la modalidad B.

El mes de abril de 2012 se ha aprobado dentro de esta edición una convocatoria extraordinaria de 7 ayudas más de la modalidad A1.

5.2. CONVOCATORIAS DE MOVILIDAD VOLUNTARIA DEL PAS FUNCIONARIO

El contexto actual de crisis ha llevado al ajuste presupuestario de las Administraciones Públicas, limitándose a supuestos excepcionales los casos en los que es posible convocar plazas de nuevo ingreso o incluso las contrataciones temporales o el nombramiento de personal estatutario de carácter interino.

Es por ello que la Universidad, en el ejercicio de sus potestades organizativas, ha desarrollado e implantado un nuevo sistema de cobertura de necesidades prioritarias de personal de administración y servicios funcionario en los Servicios Administrativos.

Este sistema se articula a través de la convocatoria de una serie de puestos de trabajo cuya cobertura se considera prioritaria, a la cual concurren voluntariamente aquellas personas que cumplen los requisitos de cuerpo/escala y de nivel de complemento de destino especificadas en cada caso. Finalmente se produce la adscripción del empleado al nuevo puesto de trabajo, lo que en ningún caso comporta una variación en sus retribuciones actuales.

Durante el año 2012 se han convocado 3 procesos de estas características, con un total de 6 puestos de trabajo.

5.3. EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL EMPLEADO

En el mes de febrero se creó un grupo de trabajo integrado por personas del Servicio de Recursos Humanos, Servicio de Informática y Archivo con el fin de analizar el paso de los expedientes de los empleados en papel a formato digital, así como la revisión de los procesos para implantar la generación de documentos electrónicos.

Las fases más relevantes llevadas a cabo en el grupo de trabajo son:

1. Búsqueda de información relativa a documentos electrónicos en el ámbito de los recursos humanos.
2. Establecer un catálogo de documentos del expediente del empleado: documentos personales, documentos administrativos y documentos económicos.
3. Se inicia fase de expurgo en los expedientes en base al nuevo catálogo.
4. Se inicia una fase de asesoramiento externo para cubrir aspectos legales a tener en cuenta sobre el pasivo en papel y firmas electrónicas. Así como, sobre aspectos tecnológicos y funcionales a tener en cuenta en una futura implantación de trámite electrónico de los diferentes procesos en el expediente del empleado: integración del sistema de gestión UXXI-RR.HH con bandeja de firmas, gestor documental, etc.

5.4. NUEVA LÍNEA FORMATIVA. LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS

En el ámbito de la formación del PAS, las actividades formativas que se venían realizando estaban orientadas fundamentalmente a contenidos técnicos imprescindibles y a los idiomas. Sin abandonar estos cursos tan necesarios, se ha abierto una nueva línea de formación en el ámbito de la gestión por competencias.

Estos nuevos cursos, más en consonancia con una dirección y desarrollo de personas actual, tienen efectos positivos, tanto para las personas como para la Universidad, por lo que tienen de evitación de la rutina, motivación de las personas ante los nuevos retos que se presentan, búsqueda de oportunidades de cambio y de mejora y movilización orientada al cambio.

El cambio que supone esta nueva línea de formación se vertebra sobre tres ejes:

- El Plan estratégico de la Universidad. Por un lado, los RRHH con talento y motivados, conforman un factor crítico para la internacionalización; por otro, se orienta la formación hacia una cultura organizativa que fomente y premie el esfuerzo; por último, se potencia el desarrollo profesional y formativo de las personas.
- Una nueva dirección y gestión de los Recursos Humanos, que exige nuevos retos ante un nuevo paradigma: desarrollo de personas, dirección por objetivos, gestión por competencias y gestión del talento.
- Una situación de crisis y constantes cambios y la necesidad, tanto para la organización como para las personas, de rentabilizar los recursos.

Entre los objetivos del cambio desde una formación sólo racional a una formación también emocional, se pretende impregnar a la organización de un nuevo lenguaje común que fomente las alianzas y suma de esfuerzos para afrontar retos comunes a todo el colectivo.

La nueva oferta formativa se ha materializado en 9 nuevos cursos: Asertividad y gestión de recursos, Automotivación, El secreto del éxito, Evaluación del desempeño, Gestión de conflictos interpersonales, Gestión del cambio, Gestión por competencias, Inteligencia emocional en la función pública y Técnicas de coaching. A ellos han asistido 258 personas (183 mujeres y 75 hombres) y han supuesto 4.265 horas de formación.

Los nuevos cursos han sido acogidos por el personal con una alta participación, una mejora del grado de satisfacción sobre la media de los cursos y un gran interés por otros cursos similares. Todo ello nos lleva a consolidar el proyecto de la nueva formación y a extenderlo en el futuro en la misma línea.

5.5. PROYECTO DE RECLUTAMIENTO NACIONAL / INTERNACIONAL DE DOCTORES

En el ejercicio 2012 y con base en el objetivo 56 del Plan Estratégico de la Universidad, en la unidad de Recursos Humanos y bajo la dirección del Vicerrectorado de Profesorado y Departamentos se empezó el proyecto que pretendía establecer un proceso de reclutamiento nacional e internacional de jóvenes doctores. La Universidad en su proyección internacional pretende acercar a los mejores candidatos del mundo a todos sus procesos.

En esta ocasión el proyecto se ha aplicado sobre el programa anual de becas postdoctorales. En enero de 2012 se lanzó el primer proceso de reclutamiento internacional para la selección de estancias postdoctorales. Se obtuvieron 800 candidaturas. Era la primera vez que se utilizaban las redes sociales como medio de comunicación para atraer candidatos con grado de doctor. El número de candidaturas recibidas sorprendió muy gratamente por su número y diversidad de países.

5.6. CATEDRAS DE EXCELENCIA

La Universidad Carlos III de Madrid tiene una vocación de *Excelencia Internacional* por lo que pretende motivar a investigadores en todas las disciplinas con las que cuenta la Universidad para que se incorporen en sus grupos de investigación y departamentos para desarrollar sinergias y crear colaboraciones.

Para ello, el 30 de Mayo de 2011, la Universidad ha renovado el Convenio de Colaboración con el *Grupo Banco de Santander*, firmado el 25 de julio de 2007, de CÁTEDRAS DE EXCELENCIA *Universidad Carlos III de Madrid-Grupo Banco Santander* para el periodo 2011-2014.

Estas cátedras tienen como objetivo financiar la visita de 10 investigadores de reconocido prestigio procedentes de Universidades de todo el mundo durante un año (o 20 durante seis meses) con una dotación de 120.000 euros (60.000 en el caso de estancias semestrales) y promover la excelencia investigadora atrayendo investigadores de primera línea de la comunidad universitaria e investigadora internacional.

El 10 de Octubre de 2012 se abrió la VI CONVOCATORIA DE CATEDRAS DE EXCELENCIA.

La solicitudes recibidas son evaluadas, de acuerdo con los méritos de los candidatos, por un *Comité de Investigadores Consolidados* de la *Universidad Carlos III de Madrid* y de *otras Instituciones*.

Una vez concluido el periodo investigador en la Universidad, los beneficiarios redactan un informe donde se recoge la actividad desarrollada, con el fin de incluir sus estudios en la Memoria Anual de Cátedras de Excelencia.

Algunos **datos relevantes** sobre el **periodo 2007/2012** son:

PAÍS	Nº CÁTEDRAS
EE.UU.	47
REINO UNIDO	16
ITALIA	11
CANADA	7
ALEMANIA	6
FRANCIA	5
MEJICO	4
SUIZA	3
OTROS	14
BELGICA	2
DINAMARCA	2
GRECIA	2
ARGENTINA	1
FINLANDIA	1
HUNGRIA	1
IRLANDA	1
ISRAEL	1
PORTUGAL	1
RUSIA	1
SERBIA	1
TOTAL	113



Del total de 113 cátedras concedidas, 7 han sido por periodo de 12 meses y las 106 restantes por periodo de 6 meses.

6. OTROS ASUNTOS

6.1. Relaciones Laborales

En cuanto a las Relaciones Laborales durante el año 2012 se han desarrollado negociaciones con la representación de los trabajadores en torno a las medidas legislativas adoptadas por el Gobierno. En particular, la implantación de la nueva jornada de trabajo de 37,5 horas/semanales.

Asimismo se han desarrollado negociaciones orientadas al cumplimiento de algunos de los aspectos del II Acuerdo sobre las condiciones de trabajo del personal laboral de administración y servicios de la Universidad suscrito el día 23 de julio de 2010, en particular, la convocatoria de 7 complementos de especialización para técnicos de laboratorio.

6.2. Protección de datos

En materia de Protección de Datos, durante el año 2012 se ha llevado a cabo el preceptivo informe de auditoría bianual de los ficheros de datos de carácter personal declarados por la Universidad respecto de los cuales así se exige por la normativa de aplicación.

Asimismo se ha avanzado en la implicación de los servicios administrativos mediante la designación de un interlocutor en materia de protección de datos de carácter personal por servicio o unidad.

6.3. Retribuciones y Seguridad Social

Adaptaciones normativas

El año 2012 se inició con la congelación de las retribuciones de todos los colectivos, sin embargo a lo largo del ejercicio se produjeron modificaciones legislativas que supusieron importantes cambios en el modelo retributivo tradicional que obligaron a nuevos desarrollos:

1.- La Ley 4/2012, de 4 de julio, de Modificación de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2012, y de medidas urgentes de racionalización del gasto público e impulso y agilización de la actividad económica, en el artículo 5, fijaba una minoración retributiva para el personal del sector público de la Comunidad de Madrid. Para el reajuste retributivo se fijaban unos criterios para la minoración de una cuantía fija, en función de los ingresos brutos anuales del ejercicio y se indicaba que esta minoración debía ser prorrateada a partir de la entrada en vigor de la ley.

Dadas las fechas de la entrada en vigor de la ley y a la particularidad del mes de julio en el que hay que dejar elaboradas las nóminas correspondientes a ese mes y el siguiente, por imposibilidad técnica, se pospuso la decisión del prorrateo hasta el mes de septiembre. Sin embargo, para todos aquellos perceptores que finalizaban en esos meses, hubo que establecer los mecanismos necesarios para proceder a los descuentos marcados por la ley.

En pleno período vacacional del mes de agosto, el gobierno de la Comunidad de Madrid, a la vista de la legislación estatal, dio marcha atrás en esta medida y hubo que proceder a regularizar las retribuciones descontadas en los meses anteriores.

2.- El Real Decreto- ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad en su artículo 2 estableció la supresión, para todo el personal del sector público, de la paga extraordinaria y de la paga adicional del complemento específico o pagas equivalentes del mes de diciembre.

La aplicación de esta medida obligó al análisis detallado de cada uno de los colectivos para determinar si les era de aplicación o no la medida y de qué manera, así como a la adaptación de la aplicación informática para llevar a cabo la supresión de la paga extra, especialmente compleja para el colectivo del PAS laboral que percibe de forma habitual 3 pagas extraordinarias con un período de devengo distinto al del resto de los colectivos.

3.- Mantenimiento de las bases de cotización de la seguridad social. Desde la entrada en vigor del Decreto- ley 8/2010, de 20 de mayo se modificó el sistema de cálculo habitual de las bases de cotización a la seguridad social ya que a pesar de la reducción retributiva se mantuvieron las ya existentes sin proceder a

su adaptación a las nuevas retribuciones. Este planteamiento se ha mantenido en 2013, pese a la supresión de la paga extraordinaria, y ello ha obligado a realizar un mantenimiento manual de las bases de cotización, excepto en los casos en que se produzcan incrementos salariales que si se ven afectadas.

4. En diciembre, según las instrucciones recibidas, hubo que proceder al descuento de la cuota de Clases Pasivas y de Muface correspondiente a la paga extraordinaria, pese a que ésta había sido suprimida, lo que obligaba a realizar un doble descuento en la paga normal y con ello a implementar un nuevo proceso. Una vez realizado este descuento, el Gobierno informó de que procedería a la devolución de estas cuotas pero sin explicitar la forma y el momento.

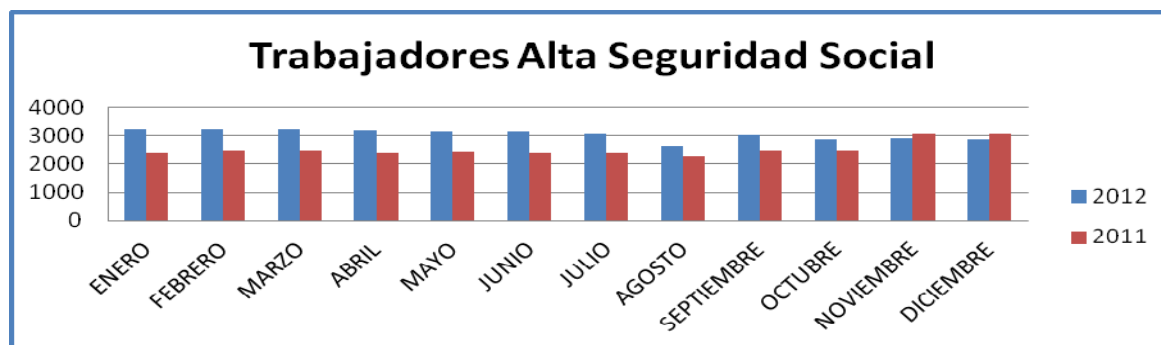
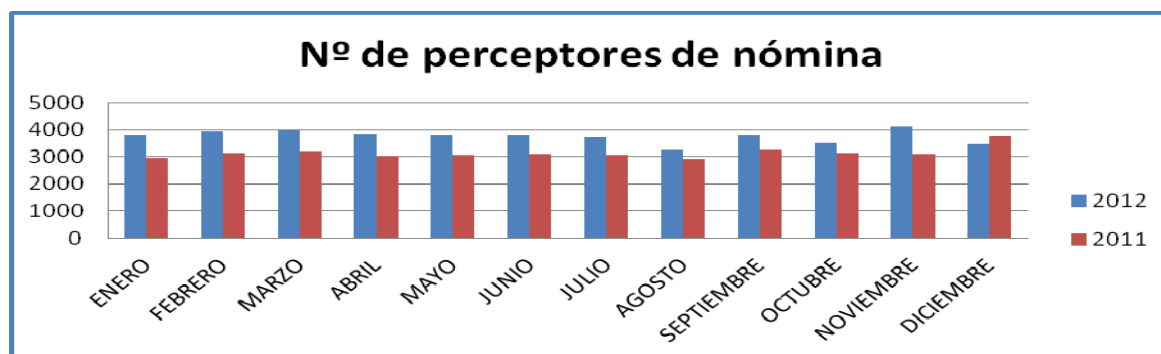
5. El IRPF ha sufrido importantes variaciones, principalmente en el mes de febrero en el que se aplicó una nueva normativa que suponía la modificación de los tramos, así como en el mes de octubre por la supresión de la paga extraordinaria.

Perceptores de nómina

La inclusión, fijada en el Real Decreto 1493/2011, en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas en formación en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social, supuso en el último mes de 2011 la incorporación de nuevos colectivos de becarios en la gestión de la nómina normal de la Universidad, en concreto de:

- Becarios Propios (gestionados desde el Espacio de Estudiantes)
- IMAS (Ayudas de Máster, gestionadas desde Recursos Humanos)
- Becarios de Investigación (gestionados por el Servicio de Investigación)

Esta incorporación ha supuesto a lo largo de todo el año 2012, un fuerte incremento del número de personal gestionado a través de este módulo como ilustran los gráficos que se adjuntan, pero sobre todo, ha exigido un tratamiento específico con lo que ha conllevado una importante carga de trabajo y flexibilidad de este Servicio. En concreto, prácticamente todo el colectivo de becarios propios, más de 300 estudiantes, no tenía actividad en el mes de agosto con lo que hubo que proceder a darles de baja sistemáticamente a 31 de julio y de nuevo de alta a 1 de septiembre tanto en nómina como en seguridad social. Merece una especial mención la rigidez de los plazos que marca la seguridad social para realizar estas gestiones, la particularidad de las fechas en las que se tuvieron que realizar estos movimientos, coincidiendo con el período vacacional y los problemas de comunicación que son inherentes a la gestión de un colectivo disperso.



Al proceso iniciado el año anterior con tres titulaciones iniciales, se han sumado nuevos estudios universitarios conducentes a títulos oficiales de máster en las Universidades Públicas de Madrid para los que se aprueban precios diferenciados, en concreto este año hemos gestionado a través de la nómina, los pagos de los profesores que imparten docencia o gestionan la dirección de los siguientes másteres:

- Máster oficial Erasmus Mundus de Desarrollo y Crecimiento Económico
- Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales
- Máster Universitario en Finanzas in Finance.
- Máster Universitario en Ejercicio de la Abogacía
- Máster Universitario en Management
- Máster Universitario en Marketing
- Máster Universitario en Iniciativa emprendedora y Creación
- Máster Oficial in Industrial Economic and Markets

Jubilaciones

Personal Docente e Investigador:

Se ha suspendido *sine die* el Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre las jubilaciones voluntarias de este colectivo.

A 30 de septiembre se han gestionado 4 jubilaciones forzosas de 2 Catedráticos y 2 Titulares de Universidad

Personal de Administración y Servicios:

Tres trabajadores, dos de ellos laborales y un funcionario se han acogido a las jubilaciones voluntarias e incentivadas que contemplan el II Acuerdo sobre las condiciones de Trabajo del PAS funcionario y el II Convenio del PAS laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid.

Dos trabajadores laborales se han jubilado forzosamente.

Otras actividades

En colaboración con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, en mayo de 2012 se procedió a la solicitud del incentivo establecido el Real Decreto 404/2010 para las empresas que hayan contribuido a la disminución y prevención de la siniestralidad laboral correspondiente al ejercicio 2011 y recibimos el importe de ese incentivo correspondiente al año 2009, primer ejercicio sobre el que se pudo realizar la solicitud.

Se han realizado los siguientes pagos correspondientes a las becas de movilidad para profesores de las Universidades Públicas de Madrid, financiadas por Caja Madrid:

Mes	Nº perceptores	Importe
Enero	3	45.000
Febrero	2	27.000
Marzo	3	45.000
Abril	2	30.000
Mayo	1	30.000
Julio	7	109.000
Agosto	2	26.000
Septiembre	1	9.000
Octubre	1	18.000
Noviembre	1	18.000

PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD a fecha 31/12/2012
PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

DEPARTAMENTO	01. PDI											02. PERSONAL DOCENTE INVESTIGADOR						03. PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACION				TOTAL	TOTAL GENERAL	
	01. CATEDRATICO UNIV.	02. TITULAR UNIV.	03. TITULAR UNIV. INTERINC.	04. PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	05. ASOCIADO PERMANENTE	06. PROFESOR VISITANTE	07. PROFESOR EN CONVENIO	08. PROFESOR AYUDANTE DOCTOR	09. PROFESOR AYUDANTE ESPECIFICO	10. PROFESOR AYUDANTE	11. PROFESOR ASOCIADO	ASOCIADO EQUIVALENTE	13. AJUANZA	14. JUAN DE LA CIERVA	15. MARE CLURE	16. INVESTIG. GRADO DOCTOR	16. RAMON Y CAJAL	17. ESTANC. POSTDOC	18. ESTANC. MOVILIDAD	19. BECA	20. CONTRATO			21. PERS. INVEST. APOYO
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENT.	4	18	1	3		4		7	2		2	1,00		1				1		3	1		46,00	47
BIOINGENIERIA E INGENIERIA AEROSPACIAL						10		1		1	6	4,50		1		2			4	2			25,50	27
CIENCIA E ING. DE MATERIALES E ING. QCA.	6	20		2		5		7			18	12,83					5		9	11			80,83	86
CIENCIA POLITICA Y SOCIOLOGIA	2	11	3				1	4		5	25	15,16					2			1			44,16	54
DERECHO INTERN., ECLES. Y F.º D.º.	6	20	1	1		2		6		1	1	0,50					3			2			42,50	43
DERECHO PENAL, PROCESAL E HIST.	4	10	1			2		1	3	1	26	15,33							1	1			39,33	50
DERECHO PRIVADO	7	18	2					3	2	3	42	29,31				1				1			66,31	79
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO	8	18		4		1		4	1	4	28	19,49								1			60,49	69
DERECHO SOCIAL E INT. PRIVADO	2	12	1	2		3		1	3	3	9	6,16								1			34,16	37
ECONOMIA	12	18			1	25			6	1	63	43,82		4	1		1	4		17	6		139,82	159
ECONOMIA DE LA EMPRESA	10	24				27				7	71	48,64	1	1		1	1		18	8			146,64	169
ESTADISTICA	7	21				10			2	2	9	6,00		2				3	1	12	7		73,00	76
FISICA	5	14				1		6			14	13,17				2				6	1		48,17	49
HISTORIA ECONOMICA E INSTITUC.	4	8				11					5	4,67						1		4			32,67	33
HUMANIDADES: FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERA	4	8					2	4	2		24	15,33	2	2					3	3			45,33	54
HUMANIDADES: HISTORIA, GEOGRAFIA Y ARTE	6	20				3	1	3	1		6	4,50	1	1				2		4	1		47,50	49
INFORMATICA	10	25	17	1		16		15	3	9	33	23,49	1					2		14	16		152,49	162
INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	4	6				7		1	1	5	6	4,00							5	6	1		40,00	42
INGENIERIA ELECTRICA	2	12	1					5	1	6	9	4,50							3	2			36,50	41
INGENIERIA MECANICA	9	15	7	2		11			1	4	49	33,66			1		1		8	1			93,66	109
INGENIERIA TELEMATICA	4	16	11			6		1	2	4	7	4,00	2				4		5	5			64,00	67
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS	3	14				1		7	1		20	11,83			1				12	4			54,83	63
INST. BARTOLOME DE LAS CASAS	1														3								4,00	4
INSTITUTO FRANCISCO DE VITORIA	1																						1,00	1
MATEMATICAS	8	16		1		1		8			12	11,50			1				8	4	1		59,50	60
MECANICA DE MEDIOS CONT. Y T. ESTRUCTURAS	4	6	3			1		1		7	16	11,49							2				35,49	40
PERIODISMO Y COMUNICACION AUDIOVISUAL	6	20	1			1		20		4	71	62,99					2		4				120,99	129
TECNOLOGIA ELECTRONICA	5	16	5			3		8	2	2	25	14,50			3		2		5	11			76,50	87
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNIC.	5	23				13		4	3		10	9,00	1		2		2	1	11	9			83,00	84
Total general	149	409	54	16	1	164	4	117	36	69	607	431,36	8	12	4	15	3	35	2	158	105	2	1.794,36	1.970



DEPARTAMENTO	01.PDI												02.PERSONAL DOCENTE INVESTIGADOR								03.PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACION			Total general																															
	01.CATEDRÁTICO UNIV.		02.TITULAR UNIV.		03.TITULAR UNIV. INTERINO		04.PROFESOR CONTRATO DOCTOR		05.ASOCIADO PERMANENTE		06.PROFESOR VISITANTE		07.PROFESOR EMERITO		08.PROFESOR AYUDANTE DOCTOR		09.PROFESOR AYUDANTE ESPECIFICO		10.PROFESOR AYUDANTE		11.PROFESOR ASOCIADO		13.ALANZA 4		14.JUAN DE LA CIERVA		15.MARIE CURIE		16.INVESTIG. GRADO DOCTOR		16.RAMON Y CAJAL		17.ESTANC. POSTDOC.		18.ESTANC. MOVILIDAD		19.BECA		20.CONTRATO		21. PERS. INVEST. APOYO														
	M	V	M	V	M	V	M	V	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V		M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	V														
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENT.	2	2	10	8	1			2	1		2	2			3	4		2			1	1																								47									
BIOINGENIERIA E INGENIERIA AEROSPAIAL											3	7			1					1																												27							
CIENCIA E ING.DE MATERIALES E ING. QCA.		6	8	12				1	1		1	4			7								5	13																								86							
CIENCIA POLITICA Y SOCIOLOGIA	1	1	7	4	1	2									1	1	3				2	3	5	20																								54							
DERECHO INTERN.,ECLES.Y Fº.Dº.		6	9	11		1		1				2				4	2							1																								43							
DERECHO PENAL,PROCESAL E HIST.	1	3	5	5	1						2				1																																	50							
DERECHO PRIVADO	3	4	8	10	2										2	1	1	1	2	1	20	22																											79						
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO		8	5	13				2	2		1				3	1	1	3	1	8	20																												69						
DERECHO SOCIAL E INT.PRIVADO		2	9	3	1			2			2	1			1		2	3					5	4																										37					
ECONOMIA		12	6	12							1	6	19							4	2			1	26	37																								159					
ECONOMIA DE LA EMPRESA	3	7	10	14																																														169					
ESTADISTICA		2	5	10	11																																															76			
FISICA	1	4	4	10											5	1																																			49				
HISTORIA ECONOMICA E INSTITUC.		4	1	7																																																33			
HUMANIDADES:FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERA	1	3	4	4											2	3	1																																		54				
HUMANIDADES:HISTORIA, GEOGRAFIA Y ARTE		6	6	14																																																49			
INFORMATICA	1	9	6	19	5	12																																															162		
INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA		4	1	5																																																	42		
INGENIERIA ELECTRICA		2	4	8		1																																															41		
INGENIERIA MECANICA	2	7	11	4	3	4																																															109		
INGENIERIA TELEMATICA		4	4	12	4	7																																															67		
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS		3	3	11																																																	63		
INST. BARTOLOME DE LAS CASAS		1																																																			4		
INSTITUTO FRANCISCO DE VITORIA		1																																																		1			
MATEMATICAS		8	3	13																																																			60
MECANICA DE MEDIOS CONT.Y T. ESTRUCTURAS		4	1	5	2	1																																															40		
PERIODISMO Y COMUNICACION AUDIOVISUAL	1	5	11	9	1																																																	129	
TECNOLOGIA ELECTRONICA	1	4	5	11		5																																																87	
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNIC.	2	3	6	17																																																		84	
Total general	21	128	157	252	21	33	7	9	1	61	103	1	3	53	64	13	23	27	42	172	435	4	4	4	8	1	3	7	8	1	2	7	28	2	59	99	32	73	2	1.970															

DATOS PLANTILLAS DEPARTAMENTOS 31-12-2012

DEPARTAMENTO	CATEDRATICOS	TITULARES	PROFESOR CONTRATADO	ASOCIADO PERMANENTE	Total general	Nº DOCTORES	Nº DOCTORES EQUIV	Nº SEXENIOS RELATIVOS
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENT.	4	18	3		25	39	39	72,66%
BIOINGENIERIA						17	17	-
CIENCIA E ING.DE MATERIALES E ING. QCA.	3	14	1		18	40	36	161,11%
CIENCIA E ING.DE MATERIALES E ING. QCA. (AREA	3	6	1		10	18	18	99,50%
CIENCIA POLITICA Y SOCIOLOGIA	2	11			13	29	28	92,95%
DERECHO INTERN.,ECLÉS.Y Fª.Dº.	8	20	1		29	44	44	112,64%
DERECHO PENAL, PROCESAL E HIST.	4	10			14	19	19	85,11%
DERECHO PRIVADO	7	18			25	37	37	86,66%
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO	8	18	4		30	40	39	86,89%
DERECHO SOCIAL E INT.PRIVADO	2	12	2		16	22	22	75,00%
ECONOMIA	12	18		1	31	81	77	107,52%
ECONOMIA DE LA EMPRESA	10	24			34	76	72	95,09%
ESTADISTICA	7	21			28	44	44	87,14%
FISICA	5	14			19	31	31	127,80%
HISTORIA ECONOMICA E INSTITUC.	3	6			9	16	16	110,17%
HISTORIA ECONOMICA E INSTITUC. (AREA DE SOC	1	2			3	9	9	133,33%
HUMANIDADES:FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERA	4	8			12	26	25	85,41%
HUMANIDADES:HISTORIA, GEOGRAFIA Y ARTE	6	20			26	43	41	106,08%
INFORMATICA	10	25	1		36	93	91	112,96%
INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	4	6			10	22	21	105,83%
INGENIERIA ELECTRICA	2	12			14	21	21	101,19%
INGENIERIA MECANICA	7	12	2		21	39	37	88,41%
INGENIERIA MECANICA (SECCION ORGANIZACION	2	3			5	14	14	100,00%
INGENIERIA TELEMATICA	4	16			20	45	45	113,33%
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS	3	14			17	30	29	100,00%
MATEMATICAS	8	16	1		25	38	38	113,33%
MECANICA DE MEDIOS CONT.Y T. ESTRUCTURAS	4	6			10	16	16	103,33%
PERIODISMO Y COMUNICACION AUDIOVISUAL	6	20			26	61	59	84,93%
TECNOLOGIA ELECTRONICA	5	16			21	43	42	132,14%
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNIC.	5	23			28	53	53	133,45%
Total general	149	409	16	1	575	1.106	1077	103,32%

AYUDAS A MASTERS OFICIALES ACTIVAS 2012

DEPARTAMENTO	Nº AYUDAS
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	2
BIOINGENIERIA E INGENIERIA AEROESPACIAL	2
CIENCIA E INGENIERIA DE LOS MATERIALES E INGENIERIA QUIMICA	1
DERECHO INTERNACIONAL, ECLESIASTICO Y FILOSOFIA DEL DERECHO	1
DERECHO PENAL, PROCESAL E HISTORIA DEL DERECHO	3
DERECHO PRIVADO	1
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO	1
ECONOMIA	28
ECONOMIA DE LA EMPRESA	23
ESTADISTICA	16
HUMANIDADES: FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERATURA	4
HUMANIDADES: GEOGRAFIA, HISTORIA Y ARTE	2
INFORMATICA	3
INGENIERIA MECANICA	14
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS	4
MATEMATICAS	17
MECANICA DE MEDIOS CONTINUOS Y TEORIA DE ESTRUCTURAS	1
TECNOLOGIA ELECTRONICA	2
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES	14
TOTAL	139

PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS

UNIDAD	FUNCIONARIO		Total FUNCIONARIO	LABORAL		Total LABORAL	Total general
	MUJERES	HOMBRES		MUJERES	HOMBRES		
CONSEJO SOCIAL	1		1	3		3	4
RECTORADO	2	1	3				3
VICERRECTORADOS	8		8				8
GERENCIA	2	1	3		1	1	4
SECRETARIA GENERAL	1	1	2				2
IGUALDAD	2		2				2
COOPERACION	1		1	3		3	4
SERVICIO JURIDICO	3	1	4				4
SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	12	4	16	2	2	4	20
SER. COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	1		1	4	3	7	8
SERVICIO DE RELACIONES INSTITUCIONALES	1	1	2	1		1	3
UNIDAD TECNICA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS	1	5	6		3	3	9
DIRECCION ECONOMICO FINANCIERA	30	9	39		1	1	40
PROGRAMACION Y PRESUPUESTOS	5	1	6				6
UNIDAD DE GESTION DE DATOS CORPORATIVOS	1	1	2				2
RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACION	22	10	32	1		1	33
SERVICIO DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	21	41	62	1	1	2	64
APOYO A LA DOCENCIA Y GESTION DEL GRADO	14	8	22				22
ESPACIO DE ESTUDIANTES	10	5	15	11	4	15	30
AUDITORIO-AULA DE LAS ARTES		2	2	4	2	6	8
SERVICIO DE INVESTIGACION	16	5	21	5	1	6	27
ADMINISTRACION PARQUE CIENTIFICO	1		1				1
PARQUE CIENTIFICO	3		3	10	3	13	16
INSTITUTOS	4	1	5				5
BIBLIOTECA	55	22	77	3		3	80
OFICINA ALUMNOS GETAFE FAC. CCSSJJ.	15	2	17	1	1	2	19
OFICINA ALUMNOS GETAFE FAC. HUMANIDADES	9		9				9
OFICINA ALUMNOS LEGANES E.P.S.	14	3	17				17
ADMINISTRACION CAMPUS COLMENAREJO	12		12	3	2	5	17
DECANATO	6		6				6
ESCUELA POLITECNICA SUPERIOR	2		2				2
DEPARTAMENTOS CAMPUS DE GETAFE	23	2	25				25
DEPARTAMENTOS CAMPUS DE LEGANES	14	5	19	2		2	21
LABORATORIOS, PREVENCION, MEDIO AMBIENTE	6	3	9	3	40	43	52
UNIDAD DE LOGISTICA		1	1				1
OFICINA LOGISTICA CENTRAL	2	1	3				3
OFICINA LOGISTICA GETAFE	6	1	7	16	12	28	35
OFICINA LOGISTICA LEGANES	4	2	6	12	5	17	23
CENTRO DE AMPLIACION DE ESTUDIOS	24	14	38	15	3	18	56
Total general	354	153	507	100	84	184	691



3.02.1. APOYO A LA ORGANIZACIÓN DOCENTE Y GESTIÓN DEL GRADO

1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	14	8	22

2. PRESUPUESTO

GASTOS EN LA UNIDAD DE APOYO A LA ORGANIZACIÓN DOCENTE Y GESTIÓN DEL GRADO			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			771.115
2006			839.399
2007			863.697
2008			889.353
2009			880.505
2010			937.540
2011			955.642
2012			968.134
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	1.161.438	99.574	1.015.611
2003	1.342.290	50.737	1.055.436
2004	1.441.670	99.684	1.166.397
2005	1.526.740	72.266	1.331.774
2006	1.729.800	-2.327	1.299.119
2007	1.883.700	-87.750	1.126.687
2008 (*)	805.900	4.440	604.828
2009	1.095.930	-69.800	910.598
2010	835.500	239.761	671.413
2011	844.490	191.575	686.917
2012	737.340	138.025	728.634
BECAS Y SUBVENCIONES	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	150.265	199.215	309.690
2003	154.410	176.174	300.861
2004	223.290	50.362	201.608
2005	320.740	45.588	232.464
2006	248.790	47.502	201.709
2007	418.440	49.043	244.121
2008 (*)	144.480	75.800	75.782
2009	229.060	188.000	361.818
2010	161.150	4.200	131.515
2011	268.190	39.114	273.095
2012	244.190	0	199.368

(*) Los Servicios de Idiomas pasan a ser gestionados a través del SERINT y las Becas de colaboración a través del ESES

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS:

3.1. PRUEBAS DE ACCESO A ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES DE GRADO (PAU)

La Universidad Carlos III de Madrid ha matriculado para la Prueba de Acceso a la Universidad (en adelante PAU) a alumnos de 66 Centros Educativos de la zona sur, 32 de la zona norte de Madrid y 8 Centros de Formación Profesional. En este curso académico se han incorporado 4 Centros Educativos nuevos, 2 de la zona norte de Madrid y 2 de la zona sur.

El número de alumnos matriculados en las convocatorias del 2012 ha disminuido respecto al curso anterior mientras que el porcentaje de aprobados sigue su tendencia al alza. Cabe destacar que la diferencia del porcentaje de aprobados en la convocatoria de junio (91,17%) sobre la convocatoria en septiembre (71,42%).

EVOLUCIÓN	Junio_Sept 08	Junio_Sept 09	Junio_Sept 10	Junio_Sept 11	Junio_Sept 12
Matriculados	3.435	3.754	3.959	3.953	3.821
Aprobados	2.799	3.035	3.328	3.389	3.344
% Aprobados	81.48%	80.84%	84.06%	85.73%	87,52%

• Datos conjuntos de las convocatorias junio y septiembre de la Fase General

Las dos asignaturas con mejor y peor resultado en las pruebas 2012 realizadas en la Universidad Carlos III han sido:

CONVOCATORIA JUNIO			
ASIGNATURA	Matriculados	Aptos	Nota media
Lenguaje y Práctica Musical	65	62	8,382
Historia de la Música y de la Danza	8	2	7,575
Electrotecnia	25	15	4,922
Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales II	1.048	437	4,401

CONVOCATORIA SEPTIEMBRE			
ASIGNATURA	Matriculados	Aptos	Nota media
Lenguaje y Práctica Musical	9	9	7,771
Técnicas de Expresión Gráfico-Plásticas	20	18	6,475
Física	132	33	3,519
Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales	266	47	3,322

Se han ingresado un total de 381.990,52 € en concepto de tasas de matriculación en las pruebas de acceso a enseñanzas universitarias oficiales de grado y otros 12.745,77 € por traslado de expediente y certificados académicos personales. Para dichas pruebas se formaron 10 tribunales de corrección y reclamación entre las convocatorias de junio y septiembre. El coste de coordinación y tribunales ascendió a 295.092,49 € lo que supone una diferencia en relación con los ingresos de 99.643,80 €. El coste medio por alumno (Fase General), teniendo en cuenta solo los gastos de tribunal, asciende a 77,22 €.

EVOLUCIÓN	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12
Ingresos tasas PAU	245.185,37	281.446,05	305.667,95	363.219,53	394.736,29
Gastos Tribunales PAU	288.009,46	302.502,46	311.297,15	346.609,25	295.092,49
Diferencia	-42.824,09	-21.056,41	-5.629,2	16.610,28	99.643,80

El incremento en los ingresos habiendo disminuido el número de alumnos se debió principalmente al cambio en el importe de las tasas de la Prueba, se pasó de cobrar una cantidad fija a cobrar una fija más una variable según el número de materias de la fase específica en la que se matricule el alumno (Por inscripción en la prueba: 81,60 euros, más 10,20 euros por cada materia de la fase específica en la que se matricule el alumno).

En otro orden de cosas se celebró para el curso 2011-2012 el **curso preparatorio** de las pruebas de acceso de **mayores de 25 y de 45 años**. Se ingresó un total de 55.872,98 € en concepto de matrícula en dicho curso preparatorio. El gasto de profesorado ascendió a 29.260,00 € euros, lo que supuso un superávit de 26.612,98€.

CURSO PREPARATORIO ACCESO MAYORES	2008	2009	2010	2011	2012
Matriculados	30	73	96	120	89

En relación con la **prueba de acceso** de estos grupos especiales (mayores de 25; 40 y 45 años), debe destacarse que el número de matriculados ha bajado a la mitad.

EVOLUCIÓN	2008	2009	2010	2011	2012
Matriculados	40	58	108	155	76
Aprobados	24	37	46	83	38
% Aprobados totales	60.00	63.79	42.59	53.54	50

Se ha producido un descenso de alumnos matriculados en estas pruebas de un 50% respecto al curso anterior, repartido por colectivos de la siguiente forma:

Matriculados	2010-2011	2011-2012
Mayores 25 años	99	64
Mayores 40 años	39	5
Mayores 45 años	17	7

Desde un punto de vista económico en el curso 2011/2012 se han ingresado un total de 6.368,56 € en concepto de tasas de matriculación en las Pruebas de Acceso a la Universidad para mayores de 25, 40 y 45 años. Por otro lado se constituyeron dos tribunales para la corrección de mayores de 25 años y 45 años (ordinario y de reclamación). El coste de elaboración de exámenes y tribunales ascendió a 7.478,60 €. Debido al descenso de solicitudes para la prueba de mayores de 40 y 45 solo se constituyó una sola comisión evaluadora para la valoración de la entrevista y méritos de los mayores de 40 años y 45 años, con un coste de 1.750 €. Siendo el total de gastos 9.228,60 € sigue siendo deficitario la celebración de estas pruebas, aunque se ha reducido considerablemente respecto al curso 10/11.

EVOLUCIÓN	2008	2010	2011	2012
Ingresos tasas PAU	4.555,32 €	10.995,58	11.721,08	6.368,56
Gastos PAU	23.832,86	13.155,05	22.340,70	9.228,60
Diferencia	-19.277	-2.159,47	-10.619,62	-2.860,04

Para la consulta de información referente a pruebas de acceso a la Universidad, se utiliza una lista de distribución denominada selectividad@listserv.uc3m.es, en la cual se han atendido un total de 2.194 correos que se distribuyen por meses de la siguiente forma:

ene-12	feb-12	mar-12	abr-12	may-12	jun-12	jul-12	ago-12	sep-12	oct-12	nov-12	dic-12	ene-13	feb-13
85	675	140	136	238	157	114	47	99	245	115	62	44	37

Destaca el pico del mes de febrero ya que las peticiones de los vocales correctores para participar en la PAU se realizan a través de correo electrónico en este mes.

3.2.- OFERTA DE PLAZAS Y PROCESO DE ADMISIÓN

En el curso 2012/13 se han ofertado un total de 3.190 plazas de titulaciones de Grado cubriéndose la totalidad de ellas entre junio y septiembre. La mayor parte, 3.173 plazas, se cubrieron en junio. En septiembre sólo se ofertaron plazas en las titulaciones de Humanidades e Información y Documentación y para los colectivos específicos de deportistas de alto nivel o alto rendimiento y estudiantes con discapacidad.

Comparativa oferta de plazas y demanda en primera opción por titulaciones

	Oferta de plazas				Demanda Primera opción							
					Nº				%			
	2012	2011	2010	2009	2012	2011	2010	2009	2012	2011	2010	2009
Administración de Empresas (Colmenarejo)	60	60	60	60	49	57	84	82	81,7	95	140	137
Administración de Empresas (Getafe)	300	300	310	330	557	562	623	647	185,7	187	201	196
CC Políticas y Sociología	40	40	40	40	29	53	40	33	72,5	133	100	82,5
Ciencias Políticas	40	40	40	40	15	28	25	26	37,5	70	62,5	65
Comunicación Audiovisual	120	100	100	100	250	249	280	253	208,3	249	280	253
Derecho (Colmenarejo)	40	40	40	40	36	30	31	33	90	75	77,5	82,5
Derecho (Getafe)	180	180	180	160	223	203	202	187	123,9	113	112	117
Derecho y ADE (Colmenarejo)	80	80	90	100	54	68	83	98	67,5	85	92,2	98
Derecho y ADE (Getafe)	120	120	120	120	351	408	324	351	292,5	340	270	293
Derecho y CC Políticas	80	80	80	80	123	124	115	150	153,8	155	144	188
Derecho y Economía	80	80	80	80	164	121	136	164	205	151	170	205
Economía	190	190	200	200	286	220	191	204	150,5	116	95,5	102
Estadística y Empresa	40	40	40	40	26	21	20	15	65	52,5	50	37,5
Finanzas y Contabilidad	110	110	110	120	125	107	129	105	113,6	97,3	117	87,5
Ingeniería Eléctrica	80	80	80	80	46	44	62	93	57,5	55	77,5	116
Humanidades	30	30	30	40	15	22	18	24	50	73,3	60	60
Humanidades (Semipresencial)	30	30	30	--	19	30	23	--	63,3	100	76,7	--
Información y Documentación	40	40	40	40	18	12	8	12	45	30	20	30
Información y Doc. (Semipresencial)	40	40	40	40	30	42	31	18	75	105	77,5	45
Informática y ADE	40	40	40	40	59	54	39	58	147,5	135	97,5	145

Ingeniería Aeroespacial	70	60	40	--	113	103	103	--	161,4	172	258	--
Ingeniería Biomédica	60	60	40	--	98	87	114	--	163,3	145	285	--
Ingeniería de Sist. de Comunicaciones	40	40	50	50	19	30	21	63	47,5	75	42	126
Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	80	80	80	80	64	54	58	115	80	67,5	72,5	144
Ingeniería Electrónica Ind. y Aut.	150	150	150	150	96	109	133	196	64	72,7	88,7	131
Ingeniería en Tecnologías de Telecom.	80	80	80	--	72	80	71	--	90	100	88,8	--
Ingeniería en Tecnologías Industriales	200	200	200	--	245	201	168	--	122,5	101	84	--
Ingeniería Informática (Colmenarejo)	40	40	40	40	29	19	32	16	72,5	47,5	80	40
Ingeniería Informática (Leganés)	150	150	150	150	167	151	147	177	111,3	101	98	118
Ingeniería Mecánica	160	160	160	160	206	195	239	371	128,8	122	149	232
Ingeniería Telemática	40	40	40	40	51	33	30	52	127,5	82,5	75	130
Periodismo	120	100	100	100	169	220	192	228	140,8	220	192	228
Periodismo y Com. Audiovisual	100	100	100	100	299	441	417	376	299	441	417	376
Relaciones Laborales y Empleo	60	60	60	60	43	51	39	38	71,7	85	65	63,3
Sociología	40	40	40	40	19	12	14	15	47,5	30	35	37,5
Turismo	60	60	60	80	30	38	40	35	50	63,3	66,7	43,8
Total Universidad	3.190	3.140	3.140	3.280	4.195	4.279	4.282	4.651	131,5	136	136	142

Alumnos admitidos en Junio y notas de corte obtenidas por titulación

TITULACIONES	ADMITIDOS								NOTAS DE CORTE			
	Nº				%							
	2012	2011	2010	2009	2012	2011	2010	2009	2012	2011	2010	2009
Administración de Empresas (Col)	60	60	60	69	100,0	100	100	115	7,920	8,059	8,050	7,340
Administración de Empresas (Get)	302	301	310	332	100,7	100	100	101	9,560	9,200	8,671	8,420
CC Políticas y Sociología	40	40	40	41	100,0	100	100	103	8,296	8,667	7,129	6,692
Ciencias Políticas	40	42	40	40	100,0	105	100	100	5,508	6,900	6,436	5,684
Comunicación Audiovisual	121	102	100	100	100,8	102	100	100	9,900	9,827	8,974	9,050
Derecho (Colmenarejo)	40	40	40	39	100,0	100	100	97,5	6,812	6,700	6,280	6,296
Derecho (Getafe)	182	180	180	161	101,1	100	100	101	8,108	7,840	7,233	7,160
Derecho y ADE (Col)	80	80	90	110	100,0	100	100	110	9,632	9,735	8,709	7,934
Derecho y ADE (Get)	124	120	120	120	103,3	100	100	100	11,928	11,517	10,585	10,868
Derecho y CC Políticas	80	80	80	80	100,0	100	100	100	10,368	9,446	8,611	8,816
Derecho y Economía	81	80	80	80	101,3	100	100	100	11,684	10,961	10,169	10,364
Economía	190	190	200	200	100,0	100	100	100	9,108	8,117	7,360	7,250
Estadística y Empresa	40	40	40	36	100,0	100	100	90	6,410	6,136	5,504	5,000
Finanzas y Contabilidad	110	111	110	121	100,0	101	100	101	7,943	7,140	7,003	5,468
Grado en Ingeniería Eléctrica	80	82	80	81	100,0	103	100	101	7,901	7,500	7,797	7,394
Humanidades	20	30	23	30	66,7	100	76,7	75	5,000	5,482	5,000	5,000
Humanidades (Semipr)	22	30	26	--	73,3	100	86,7	--	5,000	5,000	5,000	--
Información y Documentación	29	37	13	16	72,5	92,5	32,5	40	5,000	5,000	5,000	5,000
Información y Doc. (Semipr)	35	40	31	21	87,5	100	77,5	52,5	5,000	5,000	5,000	5,000
Informática y ADE	40	40	40	41	100,0	100	100	103	8,893	8,192	7,160	6,260
Ingeniería Aeroespacial	70	60	44	--	100,0	100	110	--	11,269	11,138	10,777	--
Ingeniería Biomédica	60	61	44	--	100,0	102	110	--	11,676	11,521	11,475	--
Ingeniería de Sist. de Comunicaciones	40	40	50	50	100,0	100	100	100	6,972	6,356	6,515	7,088
Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	80	80	80	81	100,0	100	100	101	6,786	6,406	6,822	7,394
Ingeniería Electrónica Ind. y Aut.	150	153	151	150	100,0	102	101	100	8,571	8,189	8,215	7,628
Ingeniería en Tecnologías de Telecom.	80	81	80	--	100,0	101	100	--	8,586	8,098	7,628	--
Ingeniería en Tecnologías Industriales	200	200	200	--	100,0	100	100	--	10,739	10,175	9,275	--
Ingeniería Informática (Col)	40	40	40	29	100,0	100	100	72,5	5,775	5,449	5,000	5,000
Ingeniería Informática (Leg)	152	150	150	151	101,3	100	100	101	6,800	6,289	6,600	6,440

Ingeniería Mecánica	162	163	161	162	101,3	102	101	101	9,575	9,182	8,707	8,438
Ingeniería Telemática	40	40	40	40	100,0	100	100	100	7,550	6,739	6,540	7,142
Periodismo	122	100	102	100	101,7	100	102	100	9,469	9,962	8,907	9,302
Periodismo y Com. Audiovisual	101	100	103	102	101,0	100	103	102	11,293	11,539	10,522	11,264
Relaciones Laborales y Empleo	60	61	60	60	100,0	102	100	100	5,632	5,860	5,060	5,234
Sociología	40	40	40	40	100,0	100	100	100	6,068	6,050	6,290	5,180
Turismo	60	61	60	54	100,0	102	100	67,5	5,939	6,230	5,930	5,000
Total Universidad	3.173	3.155	3.108	3.240	99,5	101	99	98,8				

En relación con la gestión de estas admisiones, como en otras ocasiones, se ha permitido a los alumnos que se han examinado de selectividad en la Universidad Carlos III de Madrid presentar su solicitud de plaza a través de la página web, mediante la nueva aplicación SIGMA-PAU, recibándose un total de 2.653 solicitudes en julio y 320 en septiembre por este método. El resto de solicitantes han entregado su solicitud en papel en la universidad solicitada en primera opción. En nuestra Universidad se han recogido en los Puntos de Información del Campus y por correo, recibándose un total de 2.146 en julio y 90 en septiembre. Por tanto, la mayor parte de solicitudes de preinscripción o admisión general se han recibido on-line, suponiendo un 55,28% de las tramitadas de la fase de julio y un 78,05 % de las de septiembre.

Además del proceso de preinscripción general cuyos datos son los mostrados en los cuadros anteriores, la admisión abarca otros procesos y colectivos o grupos de estudiantes que se resumen a continuación:

1. Mayores de 40 y de 45 años que realizan pruebas especiales o entrevistas para la valoración de méritos.
2. Estudiantes que ya tienen estudios universitarios iniciados y desean continuar éstos u otros en nuestra Universidad, siempre que se les haya reconocido un mínimo de 30 ECTS en la nueva titulación (estudiantes UC3M; estudiantes procedentes de otras universidades españolas y estudiantes con estudios iniciados en universidades extranjeras).
3. Solicitudes de alumnos de titulaciones en proceso de extinción que desean cambiar a su grado equivalente, o realizar el curso de adaptación.
4. Estudiantes visitantes (free movers), que desean cursar varias asignaturas en una o varias carreras, bien en uno de los cuatrimestres, bien durante un curso completo, pero sin obtener ningún título universitario.

En la tabla inferior se observan las solicitudes que se han gestionado en el Servicio de Grado de cada uno de estos colectivos o grupos específicos de estudiantes.

Por otra parte, hay que señalar que se ha mantenido por cuarto año consecutivo la oferta de plazas a aquellos estudiantes que deseen simultanear su formación en el grado elegido con asignaturas de otras titulaciones por el procedimiento de Formación Complementaria con el fin de completar sus estudios principales. Se recogieron un total de 149 solicitudes y fueron admitidas 106. Todas ellas se gestionaron igualmente en el Servicio de Grado.

En cuanto a las reclamaciones contra la no admisión hay que indicar que éstas han supuesto un total de 857 en julio y 20 en septiembre, desglosándose en dos apartados: por un lado las peticiones de estudiantes que solicitaron ser admitidos en UC3M por un procedimiento de lista de espera y por otro lado las solicitudes de reclamación de estudiantes que consideraron la existencia de errores por parte de la Administración en el proceso de reparto sin obtener la plaza deseada.

Solicitudes de admisión 2012-13 gestionadas

GRUPOS DE ESTUDIANTES	TITULACIONES SOLICITADAS	JUNIO	SEPTIEMBRE
Alumnos nuevo ingreso que han realizado la selectividad en UC3M.Solicitud Internet	Grados	2.653	320
Alumnos nuevo ingreso. Solicitudes en mostrador y por correo	Grados	2.146	90
Mayores 25 años. Solicitudes en mostrador y por correo	Grados	47	-
Mayores 40 años. Solicitudes en mostrador y por correo	Grados	9	-
Mayores 45 años. Solicitudes en mostrador y por correo	Grados	9	-
Alumnos UC3M que piden cambio de estudios	Grados	200	-
Alumnos de otras Universidades españolas que piden cambio de estudios	Grados	173	-
Alumnos de universidades extranjeras que piden cambio de estudios	Grados	70	-
Alumnos visitantes (solicitan asignaturas 1º cuatrimestre)	Grados	71	-
Alumnos visitantes (solicitan asignaturas 2º cuatrimestre)	Grados	48	-
Alumnos visitantes (solicitan asignaturas ambos cuatrimestres)	Grados	29	-
Alumnos UC3M que han solicitado cursar el grado equivalente a su titulación anterior	Grados	54	-
Alumnos UC3M (Diplomados e Ing. técnicos) que solicitan el Curso de Adaptación al Grado	Cursos de Adaptación al Grado	77	-
Alumnos que solicitan Formación complementaria	Grados	305	-

Reclamaciones contra la no admisión 2012/13

GRUPOS DE ACCESO	JUNIO	SEPTIEMBRE
Reclamaciones para titulaciones de Grado	- Nº reclamaciones: 158 - Nº solicitantes lista espera: 699	20 -

3.3.- INFORMACIÓN A FUTUROS ESTUDIANTES Y ESTUDIANTES UC3M

El Servicio de Grado mantiene la línea telefónica y de email de Información a Futuros Estudiantes, para facilitar información y orientación a los estudiantes que quieren incorporarse a la universidad por cualquiera de las vías disponibles.

En 2012 se ha prestado también servicio a los actuales alumnos de grado en la realización de su matrícula. Para ello se ha trabajado con el Centro de Atención y Soporte (CASO), dependiente de la Oficina Logística, de forma que los operadores de ambos grupos han trabajado en colaboración durante los periodos con más consultas (de mayo a septiembre y en diciembre).

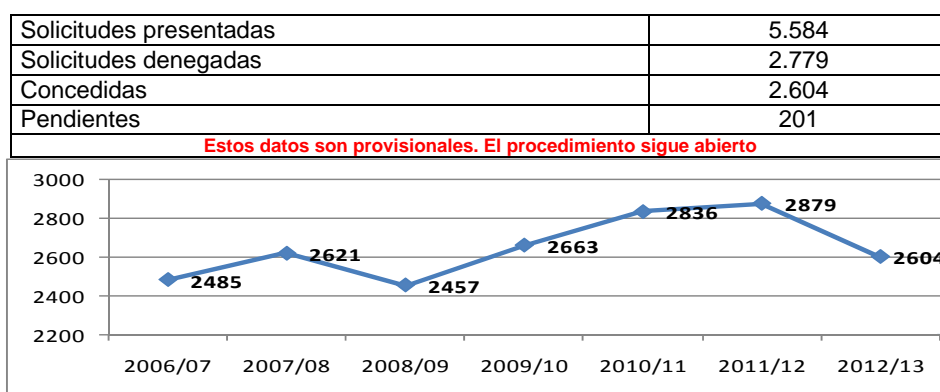
ATENCIÓN A FUTUROS ESTUDIANTES 2012				
	LLAMADAS TELEFÓNICAS (91 624 6000)			E-MAIL
	Llamadas contestadas	Abandonos	TOTAL LLAMADAS RECIBIDAS	Correos atendidos
ENERO	1.115	230	1.345	571
FEBRERO	878	167	1.045	638
MARZO	840	132	972	657
ABRIL	1.015	160	1.175	642
MAYO	1.332	190	1.522	755
JUNIO	3.958	374	4.332	837
JULIO	10.491	4.290	14.781	1.241
AGOSTO	1.941	321	2.262	476
SEPTIEMBRE	3.033	200	3.233	436
OCTUBRE	961	248	1.209	373
NOVIEMBRE	449	34	483	330
DICIEMBRE	1.592	137	1.729	200
TOTAL	27.605	6.483	34.088	7.156

3.4.- AYUDAS Y SUBVENCIONES AL ESTUDIO

3.4.1 Becas Ministerio de Educación (convocatoria general y de movilidad)

a) Datos generales

En el curso 2012/13 el 35.6% de los alumnos matriculados ha solicitado beca del Ministerio (un 7% más que el año anterior). De las 5.584 solicitudes presentadas, han sido concedidas 2.604 (el 47%).



Para la consulta de información referente a becas, se utiliza una lista de distribución becasuc3m@listserv.uc3m.es, en la que se han atendido un total de 2.496 correos que se distribuyen de la siguiente forma:

ene-12	feb-12	mar-12	abr-12	may-12	jun-12	jul-12	ago-12	sep-12	oct-12	nov-12	dic-12	ene-13	feb-13
493	174	208	145	63	75	59	36	46	122	341	242	349	143

b) Cuadro de evolución por titulaciones

BECAS	2010		2011		2012	
ESTUDIOS	BEC	%	BEC	%	BEC	%
Facultad CC SS y Jurídicas						
Curso de adaptación al Grado en Relaciones Laborales y Empleo	19	27.54	1	3.23		
Derecho/Ciencias del Trabajo	9	20.00	5	21.74		
Diplomado en Ciencias Empresariales	1	.71				
Diplomado en Relaciones Laborales	1	2.04				
Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología	22	30.56	36	33.03	37	27%
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	59	17.82	81	18.04	102	18%
Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	48	22.12	61	20.96	73	21%
Doble Grado en Derecho y Economía	47	19.11	55	18.21	62	16%
Est. Combinados Derecho/Periodismo	22	14.67	18	18.75	4	7%
Estudios combinados de Economía y Periodismo	18	16.22	11	16.18	0	
Estudios combinados en Derecho/CC. Políticas y de la Adminis	17	13.39	9	10.84	1	4%
Grado en Administración de Empresas	175	19.23	218	19.11	166	14%
Grado en Ciencias Políticas	37	33.94	38	28.79	36	24%
Grado en Derecho	162	27.46	157	20.99	143	18%
Grado en Economía	119	17.95	128	16.43	123	15%
Grado en Estadística y Empresa	18	20.93	23	22.33	29	25%
Grado en Finanzas y Contabilidad	80	25.00	105	25.86	71	17%
Grado en Relaciones Laborales y Empleo	39	22.67	63	29.86	52	27%
Grado en Sociología	21	28.77	33	33.00	30	30%
Lic. Conjuntas Administración y dirección de Empresas-Derech	61	17.18	37	15.74	19	16%
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	107	15.67	23	8.95	3	4%
Licenciado en Derecho	25	9.26	1	1.56	0	
Licenciado en Economía	34	7.38	6	2.93	0	
Licenciado en Sociología	10	25.64	1	7.69	0	
Licenciaturas conjuntas de Economía y Derecho	22	10.00	17	12.41	7	9%
Total Facultad	1173	18%	1127	19%	958	17%
Sección Colmenarejo						
Administración y Dirección de Empresas/Comunicación Audiovis	16	20.78	7	14.00	0	
Curso de adaptación al Grado en Turismo	9	16.07	1	5.26	0	
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	28	9.82	42	12.07	44	11%
Grado en Administración de Empresas	20	8.97	34	13.82	21	8%
Grado en Derecho	14	8.75	24	11.88	18	9%
Grado en Turismo	37	19.89	38	17.76	39	20%
Lic. Conjuntas Administración y dirección de Empresas-Derech	16	8.94	8	7.34	5	8%
Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	4	3.08			0	
Licenciado en Derecho	5	7.25			0	
Total S. Colmenarejo	149	11%	154	13%	127	11%

BECAS	2010			2011			2012	
	BEC	%		BEC	%		BEC	%
Escuela Politécnica Superior								
Curso de Adaptac al Grado en Ing Electrónica Indust y Automática	20	24.69		3	4.35		0	
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisu	8	23.53					0	
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Eléctrica	9	12.86					0	
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Informática	18	20.00		1	2.44		0	
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Mecánica	18	9.28		7	5.07		0	
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Telemática	3	7.14					0	
Curso de Adaptación al Grado Ing Sistemas de Comunicaciones	4	5.33		3	5.26		1	4%
Grado en Ingeniería Aeroespacial	10	23.81		23	22.12		37	22%
Grado en Ingeniería Biomédica	6	16.22		15	16.30		24	16%
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	40	12.78		54	18.18		47	15%
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	26	10.57		44	17.53		29	13%
Grado en Ingeniería Eléctrica	49	16.07		54	15.56		55	16%
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	108	20.38		136	22.63		125	19%
Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación	21	16.80		47	22.71		44	17%
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	37	11.25		90	17.27		115	17%
Grado en Ingeniería Informática	124	12.28		150	23.66		145	22%
Grado en Ingeniería Mecánica	112	17.42		143	18.99		98	12%
Grado en Ingeniería Telemática	33	16.34		40	20.73		35	17%
Ingeniero de Telecomunicación	55	15.99		36	15.65		30	19%
Ingeniero en Informática	40	18.52		27	16.88		8	15%
Ingeniero Industrial	143	10.89		114	11.38		79	11%
Ingeniero Técnico de Telecomunicación esp. Sistemas de Telec	3	2.61		2	3.77		0	
Ingeniero Técnico de Telecomunicación, esp. en Sonido e Imag	7	8.05		1	1.52		0	
Ingeniero Técnico de Telecomunicación, especialidad Telemática	1	1.18					0	
Ingeniero Técnico en Informática de Gestión	5	2.44					0	
Ingeniero Técnico Industrial especialidad Electrónica Indust	18	7.83		2	1.65		0	
Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Electricidad	9	7.03					0	
Ingeniero Técnico Industrial, especialidad Mecánica	9	2.47		1	.47		0	
Total EPS	936	13%		993	16%		872	16%
Sección Colmenarejo								
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Informática	1	4.17					0	
Doble Grado en Informática y Administración de Empresas	14	11.76		22	18.97		26	18%
Grado en Ingeniería Informática	20	8.37		31	20.26		19	14%
Ingeniero en Informática	2	5.71		2	7.41		4	8%
Ingeniero Técnico en Informática de Gestión	1	1.92					0	
Total S. Colmenarejo	38	8%		55	19%		49	15%

BECAS	2010		2011		2012	
	BEC	%	BEC	%	BEC	%
Facultad de Humanidades, Comunicación y Document.						
Curso de adaptación al Grado en Información y Documentación	18	18.75	3	3.85	1	2%
Doble Grado en Periodismo y Comunicación Audiovisual	80	26.32	126	31.19	143	28%
Estudios Conjuntos de Periodismo y Comunicación Audiovisual	36	23.53	22	26.19	1	3%
Grado en Comunicación Audiovisual	85	29.72	109	29.30	101	24%
Grado en Humanidades	13	11.21	27	17.76	26	15%
Grado en Información y Documentación	30	24.00	37	27.61	34	29%
Grado en Periodismo	86	31.05	115	32.21	114	29%
Licenciado en Comunicación Audiovisual	30	7.89	1	.65	0	
Licenciado en Humanidades	8	17.39			0	
Licenciado en Periodismo	47	8.55	1	.41	0	
Total Facultad	433	19%	441	22%	420	25%
Sección Colmenarejo						
Grado en Información y Documentación	11	6.04	17	14.05	16	12%
Total S. Colmenarejo	11	6%	17	14%	16	12%
Máster						
Máster en Análisis Económico	2	4.88	2	5.13		
Máster en Ciencia e Ingeniería de Materiales	1	4.55	4	12.90	2	8%
Máster en Ciencia y Tecnología Informática	8	12.12	1	2.38	5	13%
Máster en Derecho Privado	4	8.70	6	11.76	2	4%
Máster en Derecho Público	4	5.56	6	8.33	6	8%
Máster en Estudios Avanzados en Derechos Humanos	3	4.41	3	4.35	2	4%
Máster en Humanidades	6	18.75			0	
Máster en Física de Plasmas y Fusión Nuclear			1	8.33	0	
Máster en Ingeniería de Máquinas y Transportes	4	8.70	5	11.11	10	21%
Máster en Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática	2	3.77	2	3.08	2	5%
Máster en Ingeniería Térmica y de Fluidos	2	8.00			0	
Máster en Ingeniería Matemática					1	3%
Máster en Investigación en Documentación	2	8.33	5	17.24	3	21%
Máster en Mecánica Estructural Avanzada			2	5.26	0	
Máster en Prevención de Riesgos Laborales	8	8.42	14	25.93	10	25%
Máster en Robótica y Automatización	7	11.48	7	12.73	8	18%
Máster en Sistemas Electrónicos Avanzados	1	4.55	1	3.85	4	25%
Master in Finance			2	12.50	3	12%
Master in Management					1	4%
Master in Marketing					3	10%
Máster Interuniversitario en Ingeniería Telemática	4	6.78	2	6.67	1	6%
Máster Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones			1	2.44	1	3%
Máster Univ en Desarrollo y Crecimiento Económico	1	2.94			0	
Máster Univer en Investigación Aplicada a Medios de Comunicación	6	15.79	8	22.86	5	14%
Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas	1	1.56			0	
Master Universitario en Bibliotecas y Servicios de Información	6	4.35	9	4.97	7	4%
Master Universitario en Ciencias Actuariales y Financieras	4	6.56	5	7.14	8	9%
Máster Universitario en Herencia Cultural	4	22.22	2	6.90	1	5%
Master Universitario en Ingeniería de Telecomunicación	4	19.05	6	20.69	7	18%
Máster Universitario en Acceso al Ejercicio de la Abogacía					11	15%
Master Universitario en Ingeniería Industrial			24	25.53	28	15%
Master Universitario en Ingeniería Informática	6	31.58	9	20.93	14	27%
Máster Universitario en Teoría y Crítica de la Cultura	1	3.70	4	9.30	8	27%
Máster Universitario en Energías Renovables en Sistemas Eléc					3	10%
Máster Universitario en Mecánica Industrial					6	27%
Total Máster	91	8%	131	11%	162	12%
TOTALES	2831	15%	2918	17%	2604	17%

3.4.2. Becas del Gobierno Vasco

Son becas convocadas por el Gobierno Vasco y están dirigidas a alumnos con vecindad administrativa en esa Comunidad Autónoma y que cursan estudios en la Universidad Carlos III. La Unidad de Becas gestiona dichas becas según la normativa desarrollada por el Gobierno Vasco

BECAS DEL GOBIERNO VASCO	
Solicitudes presentadas	28
Solicitudes denegadas (propuestas)	12
Concedidas (propuestas)	16

De las 28 becas tramitadas por la Universidad al Gobierno Vasco, se produjeron 3 alegaciones y 1 Recurso.

3.4.3. Ayudas del Ministerio de Educación para becas de idiomas.

Por primera vez se han solicitado dichas ayudas telemáticamente a través de la web del Ministerio. Para la concesión de la ayuda los alumnos tenían que haber sido becarios del MEC y haber obtenido unas calificaciones mínimas de nota media de expediente (5,60 enseñanzas técnicas y 7 en resto y alumnos de primer curso de grado), que ellos mismos grababan y la universidad verificaba.

Estas becas se convocaron en régimen de concurrencia competitiva. En nuestra Universidad se gestionaron 885 solicitudes, resultando beneficiarios de dicha ayuda 161 alumnos (18%).

3.5.- EMISIÓN DE TÍTULOS Y SET

3.5.1 Títulos

En el año 2012 se han tramitado 4.402 títulos y 202 certificados supletorios al título, a través del programa informático de gestión universitaria SIGMA.

La distribución de títulos gestionados ha sido la siguiente:

Nº solicitudes	2010	2011	2012
Diplomatura	418	470	220
Licenciatura	1.565	2.698	2.382
Ingeniería Técnica	723	425	430
Ingeniería	807	407	355
Máster	507	179	690
Doctor	139	40	169
Grado			156
TOTAL	4.159	4.219	4.402

Puede apreciarse un aumento en la tramitación de títulos de Máster y Doctorado, que compensa el descenso en el año 2011 puesto que, desde abril hasta septiembre de este año, el Ministerio de Educación modificó el formato de envío de lotes con el fin de adaptarse al RD 1393/2007, lo que impidió tramitar títulos en este período de tiempo.

Durante el año 2012 se han tramitado, por primera vez, la expedición de títulos de GRADO, regulados por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, cuya normativa de expedición se ha regulado en el Real Decreto 1002/2010 de 5 de agosto de 2010. Igualmente, se han podido tramitar las solicitudes de Máster y Doctorado regulados por el Real Decreto anteriormente indicado.

3.5.2 Premios extraordinarios

En relación con la concesión de Premios Extraordinarios Fin de Carrera de la Universidad, tras llevarse a cabo el procedimiento de acuerdo con lo establecido en la normativa que los regula, se adjudicaron los del curso académico 2011/2012 a los alumnos de todas las titulaciones de Grado, Ingeniería y estudios combinados que, habiendo finalizado los estudios correspondientes, cuentan con el mejor expediente en cada promoción de titulados.

Centros	Nº Premios concedidos
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	5
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	15
Escuela Politécnica Superior	10
Total	30

3.5.3 Suplemento Europeo al Título (SET)

La Universidad Carlos III de Madrid lleva, desde finales del año 2007, emitiendo el SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO (SET) para aquellos alumnos que han finalizado sus estudios. Es el documento que acompaña a cada título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, con la información unificada para toda Europa, personalizada para cada titulado universitario, sobre los estudios cursados, los resultados obtenidos, las capacidades profesionales adquiridas y el nivel de su titulación en el sistema nacional de educación superior. Su objetivo fundamental es facilitar el reconocimiento académico y profesional de las cualificaciones (diplomas, títulos, certificados, etc.) entre los países de la UE.

En el transcurso del año 2012 se han tramitado un total de 961 solicitudes de SET para estudiantes licenciados, diplomados e ingenieros con la distribución que aparece más abajo. Para los estudiantes de Grado, se espera poder emitir los SET a lo largo del curso 12/13:

Solicitudes de SET	2010	2011	2012
Diplomatura	57	48	19
Licenciatura	695	786	598
Ingeniería Técnica	169	144	188
Ingeniería	269	223	238
TOTAL	1.191	1.201	1.043

3.6. MEJORA DE LA DOCENCIA Y EL APRENDIZAJE

Durante el año 2012 el S^o de Grado ha trabajado también en implementar diversas actividades orientadas a mejorar la organización y calidad de la docencia, especialmente, en los estudios de Grado sin perjuicio de garantizar la adecuada extinción de los estudios de diplomaturas, licenciaturas e ingenierías.

3.6.1 Cursos cero

Durante el mes de septiembre se celebraron los cursos cero 2012/2013 para alumnos de nuevo ingreso en los que, continuando la línea del año anterior, son financiados entre la Universidad y los alumnos mediante el pago de los mismos.

Las materias que se han impartido en estos cursos de nivelación de aprendizajes han sido Física, Matemáticas Básicas para la Ingeniería, Matemáticas MathBridge, Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales, Química y Estrategias de Aprendizaje. Se han creado **12 grupos** de clase que han supuesto 106 horas de docencia y unos ingresos netos (ingresos menos gastos) de **4.026 euros**.

En total han participado 494 alumnos que se han matriculado de media en 1.7 asignaturas lo que supone que, en las fechas de celebración de los cursos, aproximadamente un 15% de los alumnos admitidos se matricula en el curso cero. Estos datos son especialmente buenos si tenemos en cuenta que el curso académico se inició el día 10 de septiembre y, por lo tanto, entre la admisión de los alumnos, las vacaciones de agosto y el inicio de los cursos apenas existe margen de maniobra.

Como novedad principal para este curso académico, y solo para los alumnos matriculados en el curso cero de Física, cabe destacar la puesta en marcha como Proyecto Piloto de una plataforma informática de formación on-line (Kham Academy) diseñada para complementar las clases presenciales. Esta plataforma permaneció disponible durante todo el mes de agosto para que los alumnos pudieran acceder con el usuario y contraseña facilitado a finales de julio. La nueva metodología que se ha puesto en marcha es lo que se conoce como “flipping the classroom”. Este sistema utiliza una plataforma para la enseñanza que ofrece videos educativos y ejercicios prácticos a través de internet.

En la siguiente tabla se muestran los resultados obtenidos en cada una de las asignaturas:

Asignatura	M	P	A	NA	NP	P / M	A / P
Física	123	120	111	9	3	98%	93%
Matemáticas MathBridge	39	38	38	0	1	97%	100%
Matemáticas Básicas-Ingeniería	112	108	96	13	3	96%	89%
Química	44	40	40	0	4	91%	100%
Matemáticas Aplicadas CCSS	81	74	67	7	7	91%	91%
Estrategias de Aprendizaje	95	62	62	0	33	65%	100%
TOTALES	494	442	414	29	51	89%	94%

M: Matriculados, P: Presentados, A: Aptos, NA: No aptos, NP: No presentados

3.6.2 Encuestas de evaluación de la docencia

En el año 2008, la Universidad, ante la necesidad de establecer un nuevo procedimiento que fuera compatible con la nueva organización grupal de los grados adaptados al EEES y en línea con los criterios de administración electrónica y sostenibilidad medioambiental, implantó un sistema electrónico de evaluación de la docencia en los estudios de Grado, en los estudios de plan antiguo con la docencia adaptada al modelo “Bolonia” así como en los Másteres Oficiales.

Como principal novedad, durante el curso 2011/2012, se han eliminado las encuestas en papel que se venían realizando en los estudios en proceso de extinción que todavía tenían docencia siendo, por lo tanto, realizadas en formato electrónico de la misma forma que los estudios de Grado.

Se ha puesto a disposición de profesores y alumnos, y como continuidad a su implantación en el curso 2011/2012, la consulta de los grupos encuestables mediante una aplicación informática antes de comenzar el periodo oficial de realización de encuestas. Esta consulta anticipada de los grupos ha servido para que los usuarios de la aplicación pudieran detectar errores u omisiones de los grupos en los que deberían de ser encuestados, o deberían de encuestar, pudiendo así corregirlo con tiempo, cosa que por otra parte no es posible una vez comenzado el periodo de encuestas y evitando que haya alumnos sin la posibilidad de evaluar y profesores sin la posibilidad de ser evaluados.

Con objeto de fomentar la participación de los alumnos de Grado se sigue organizando un *proceso guiado* para los alumnos de primer curso. A través de este sistema cada grupo de docencia asiste con el profesor responsable del grupo al aula informática reservada al efecto para contestar la encuesta. Todo ello sin perjuicio de que los alumnos puedan realizar este proceso en cualquier otro momento desde un ordenador con acceso a internet.

Los principales indicadores del trabajo realizado son:

- Encuestas gestionadas: más de 4.000 grupos encuestados.
- Reservas del proceso guiado: 125 reservas para la realización de las encuestas en el 1º cuatrimestre del primer curso de los grados.

3.6.3 Aplicaciones Docentes: REINA (Fichas de asignatura), BOA (Base de datos de Ordenación Académica) y Aula Global2

Durante el curso 2008/2009 las dos aplicaciones fueron adaptadas a las necesidades derivadas de los nuevos métodos docentes. Durante el curso 2011/2012 se ha trabajado para seguir mejorando las aplicaciones y, especialmente, la aplicación REINA que fue completamente reestructurada durante los primeros meses del año para mejorar los accesos de los distintos colectivos (Director de Dpto, Secretaria de Departamento, Coordinadores, Responsables de Titulación) a las fichas de las asignaturas. También se han mejorado aspectos como el diseño y la introducción de la bibliografía, especialmente, los recursos electrónicos.

3.6.4 Organización Docente

Una de las actividades principales es la elaboración de toda la documentación necesaria para establecer las bases de la programación docente de cada curso académico por los órganos de gobierno de la Universidad y, concretamente, del Vicerrectorado de Grado y los Decanos y Director de la Escuela. El resultado de todo ello es un conjunto de funciones, tareas, análisis y estudios cuyo objeto tiene mejorar la eficacia y la eficiencia en la prestación del servicio público y, concretamente, se puede resumir en:

- Elaboración de la intranet.
- Determinación del número de grupos en cada una de las asignaturas básicas, obligatorias y optativas de los estudios de grado.
- Organización de soluciones posibles para los alumnos matriculados en los estudios que se encuentran en proceso de extinción en cuanto a:
 - o Creación de grupos específicos de repaso.
 - o Posibilidad de agruparlos con los estudios de Grado
 - o Determinación de la oferta extraordinaria de libre elección y cursos de humanidades.

N° DE ALUMNOS MATRICULADOS EN EL CURSO 2012/2013 EN LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID

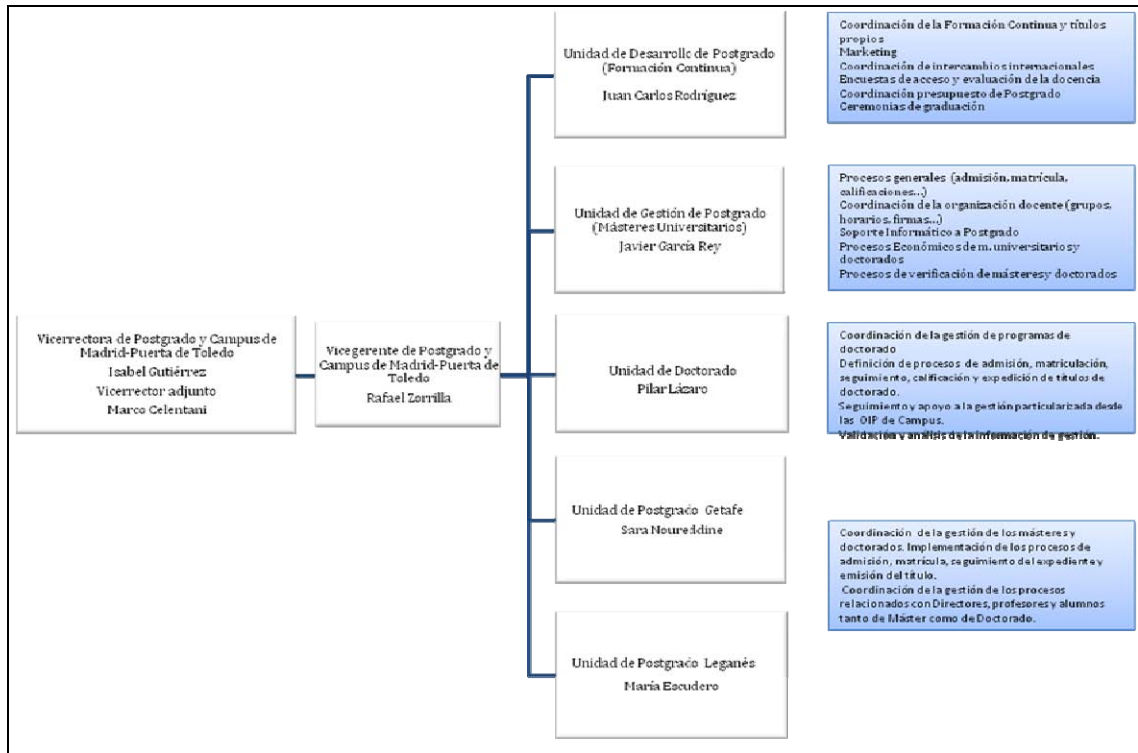
Fac. de C.C. Sociales y Jurídicas Campus GETAFE	1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO		6º CURSO		Total Mujeres		TOTAL
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº
	Grados														
Grado en Administración de Empresas	284	23,65	270	22,48	169	14,07	478	39,80		0,00		0,00	670	55,79%	1.201
Grado en Ciencias Políticas	41	27,70	27	18,24	32	21,62	48	32,43		0,00		0,00	71	47,97%	148
Grado en Derecho	159	19,88	168	21,00	151	18,88	322	40,25		0,00		0,00	492	61,50%	800
Grado en Economía	174	21,51	147	18,17	152	18,79	336	41,53		0,00		0,00	395	48,83%	809
Grado en Estadística y Empresa	33	28,45	20	17,24	31	26,72	32	27,59		0,00		0,00	76	65,52%	116
Grado en Finanzas y Contabilidad	106	25,24	91	21,67	85	20,24	138	32,86		0,00		0,00	228	54,29%	420
Grado en Relaciones Laborales y Empleo	52	27,51	52	27,51	32	16,93	53	28,04		0,00		0,00	124	65,61%	189
Grado en Sociología	25	25,00	22	22,00	31	31,00	22	22,00		0,00		0,00	62	62,00%	100
Total	874	23,10	797	21,07	683	18,05	1.429	37,77	0	0,00	0	0,00	2.118	55,99%	3.783
Dobles Grados															
Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología	29	21,17	34	24,82	33	24,09	34	24,82	7	5,11		0,00	75	54,74%	137
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	114	20,36	120	21,43	94	16,79	73	13,04	137	24,46	22	3,93	343	61,25%	560
Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	77	21,75	73	20,62	63	17,80	41	11,58	80	22,60	20	5,65	192	54,24%	354
Doble Grado en Derecho y Economía	82	21,81	68	18,09	59	15,69	33	8,78	118	31,38	16	4,26	207	55,05%	376
Total	302	21,16	295	20,67	249	17,45	181	12,68	342	23,97	58	4,06	817	57,25%	1.427
Licenciaturas															
Derecho-CC del Trabajo		0,00		0,00		0,00	2	28,57	5	71,43		0,00	3	42,86%	7
Derecho-Periodismo		0,00		0,00		0,00		0,00	6	10,71	50	89,29	28	50,00%	56
Economía-Periodismo		0,00		0,00		0,00	2	10,00	18	90,00		0,00	13	65,00%	20
Derecho-C.Políticas y Adm.		0,00		0,00	1	4,00	3	12,00	21	84,00		0,00	14	56,00%	25
Licenciatura en Economía (con 2º ciclo)		0,00		0,00	2	4,35	44	95,65		0,00		0,00	23	50,00%	46
Licenciatura en Admón. y Dir. Empresas (con 2º ciclo)		0,00	1	1,49	8	11,94	58	86,57		0,00		0,00	36	53,73%	67
Licenciatura en CC. del Trabajo		0,00	2	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00	1	50,00%	2
Licenciatura en CC. Políticas y de la Admón.		0,00	1	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00%	1
Licenciatura en CC. y Técnicas Estadísticas		0,00	1	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00%	1
Licenciatura en Derecho		0,00		0,00	1	4,55	21	95,45		0,00		0,00	11	50,00%	22
Licenciatura en Sociología		0,00		0,00		0,00	4	100,00		0,00		0,00	3	75,00%	4
Total	0	0,00	5	1,99	12	4,78	134	53,39	50	19,92	50	19,92	132	52,59%	251
Diplomaturas															
Diplomatura en Ciencias Empresariales		0,00		0,00	12	100,00		0,00		0,00		0,00	4	33,33%	12
Diplomatura en Relaciones Laborales		0,00		0,00	7	100,00		0,00		0,00		0,00	4	57,14%	7
Dipl. en Estadística		0,00		0,00	1	100,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00%	1
Diplomatura en Gestión y Admón. Pública		0,00		0,00	1	100,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00%	1
Total	0	0,00	0	0,00	21	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	8	38,10%	21
Estudios Conjuntos															
Economía-Derecho		0,00		0,00		0,00		0,00	2	2,56	76	97,44	33	42,31%	78
LADE-Derecho		0,00		0,00		0,00	3	2,50	4	3,33	113	94,17	60	50,00%	120
Total	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	1,52	6	3,03	189	95,45	93	46,97%	198
Total FCSyJ	1.176	20,70	1.097	19,31	965	16,99	1.747	30,76	398	7,01	297	5,23	3.168	55,77	5.680
Facultad de Humanidades, Documentación y Comunicación C.GETAFE															
Fac. de Humanidades, Documentación y Comunicación C.GETAFE	1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO		6º CURSO		Total Mujeres		TOTAL
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº
Grados															
Grado en Comunicación Audiovisual	117	28,19	97	9,16	74	17,83	127	30,60		0,00		0,00	247	59,52%	415
Grado en Humanidades	63	37,50	38	22,62	45	26,79	22	13,10		0,00		0,00	93	55,36%	168
Grado en Información y Documentación	34	32,08	26	24,53	19	17,92	27	25,47		0,00		0,00	68	64,15%	106
Grado en Periodismo	109	27,25	87	21,75	72	18,00	132	33,00		0,00		0,00	270	67,50%	400
Total	323	29,66	248	22,77	210	19,28	308	28,28	0	0,00	0	0,00	678	62,26%	1.089
Dobles Grados															
Doble Grado en Periodismo y Comunicación Audiovisual	102	20,16	93	18,38	86	17,00	97	19,17	128	25,30		0,00	367	72,53%	506
Total	102	20,16	93	18,38	86	17,00	97	19,17	128	25,30	0	0,00	367	72,53%	506
Licenciaturas															
Licenciatura en Comunicación Audiovisual (con 2º ciclo)		0,00		0,00	1	4,17	23	95,83		0,00		0,00	15	62,50%	24
Licenciatura en Humanidades		0,00		0,00		0,00	6	100,00		0,00		0,00	3	50,00%	6
Licenciatura en Periodismo		0,00		0,00	4	10,26	35	89,74		0,00		0,00	21	53,85%	39
Total	0	0,00	0	0,00	5	7,25	64	92,75	0	0,00	0	0,00	39	56,52%	69
Diplomaturas															
Dipl. en Biblioteconomía y Documentación		0,00		0,00	3	100,00		0,00		0,00		0,00	3	100,00%	3
Total	0	0,00	0	0,00	3	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	100,00%	3
Estudios Conjuntos															
Periodismo-Comunicación Audiovisual		0	0,00		0,00		0,00		29	100,00		0,00	22	75,86%	29
Total	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	29	100,00	0	0,00	22	75,86%	29
Total FHDyC	425	25,06	341	20,11	304	17,92	469	27,65	157	9,26	0	0,00	1.109	65,39	1.696



Escuela Politécnica Superior CAMPUS LEGANÉS	1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO		6º CURSO		Total Mujeres		TOTAL
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº
Grados															
Grado en Ingeniería Aeroespacial	64	38,10	63	37,50	39	23,21	2	1,19		0,00		0,00	53	31,55%	168
Grado en Ingeniería Biomédica	64	42,67	53	35,33	31	20,67	2	1,33		0,00		0,00	87	58,00%	150
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	85	27,07	67	21,34	51	16,24	111	35,35		0,00		0,00	112	35,67%	314
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	41	18,81	44	20,18	58	26,61	75	34,40		0,00		0,00	53	24,31%	218
Grado en Ingeniería Eléctrica	77	22,13	78	22,41	49	14,08	144	41,38		0,00		0,00	54	15,52%	348
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	144	22,61	128	20,09	97	15,23	268	42,07		0,00		0,00	129	20,25%	637
Grado en Ingeniería en Tecnologías de la Telecomunicación	87	32,83	86	32,45	82	30,94	10	3,77		0,00		0,00	57	21,51%	265
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	186	26,92	214	30,97	270	39,07	21	3,04		0,00		0,00	187	27,06%	691
Grado en Ingeniería Informática	140	21,77	143	22,24	101	15,71	259	40,28		0,00		0,00	94	14,62%	643
Grado en Ingeniería Mecánica	163	20,30	162	20,17	121	15,07	357	44,46		0,00		0,00	94	11,71%	803
Grado en Ingeniería Telemática	38	19,69	34	17,62	48	24,87	73	37,82		0,00		0,00	32	16,58%	193
Total	1.089	24,58	1.072	24,20	947	21,38	1.322	29,84	0	0,00	0	0,00	952	21,49%	4.430
Ingenierías Superiores															
Ingeniería Industrial (con 2º ciclo)		0,00		0,00	1	0,14	195	28,22	495	71,64		0,00	159	23,01%	691
Ingeniería en Telecomunicación (con 2º ciclo)		0,00		0,00		0,00	30	18,75	130	81,25		0,00	46	28,75%	160
Ingeniería en Informática (con 2º ciclo)		0,00		0,00		0,00	1	1,82	54	98,18		0,00	10	18,18%	55
Total	0	0,00	0	0,00	1	0,11	226	24,94	679	74,94	0	0,00	215	23,73%	906
Ingenierías Técnicas															
Ing. Técnica Informática de Gestión		0,00	3	8,33	33	91,67		0,00		0,00		0,00	8	22,22%	36
Ing. Técnica Industrial : Electrónica		0,00		0,00	42	100,00		0,00		0,00		0,00	9	21,43%	42
Ing. Técnica Industrial : Mecánica		0,00		0,00	76	100,00		0,00		0,00		0,00	8	10,53%	76
Ing. Técnica Industrial : Electricidad		0,00	1	4,00	24	96,00		0,00		0,00		0,00	2	8,00%	25
Ing. Técnica Telecomunicación (Sist. Telec.)		0,00		0,00	27	100,00		0,00		0,00		0,00	8	29,63%	27
Ing. Técnica Telecomunicación (Telemática)		0,00		0,00	12	100,00		0,00		0,00		0,00	3	25,00%	12
Ing. Técnica Telecomunicación (Sonido e Imagen)		0,00	1	6,25	15	93,75		0,00		0,00		0,00	5	31,25%	16
Total	0	0,00	5	2,14	229	97,86	0	0,00	0	0,00	0	0,00	43	18,38%	234
Total EPS	1.089	19,55	1.077	19,34	1.177	21,13	1.548	27,79	679	12,19	0	0,00	1.210	21,72	5.570
Centro Adscrito Guardia Civil															
Grado en Ingeniería de la Seguridad	49	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	4	8,16%	49
Total	49	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4	8,16%	49
Campus de Colmenarejo															
Grados															
Grado en Administración de Empresas	50	19,08	55	20,99	43	16,41	114	43,51		0,00		0,00	118	45,04%	262
Grado en Derecho	37	17,62	38	18,10	42	20,00	93	44,29		0,00		0,00	108	51,43%	210
Grado en Turismo	43	21,72	45	22,73	31	15,66	79	39,90		0,00		0,00	140	70,71%	198
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	73	17,72	70	16,99	67	16,26	67	16,26	111	26,94	24	5,83	210	50,97%	412
Grado en Información y Documentación	35	26,32	44	33,08	34	25,56	20	15,04		0,00		0,00	85	63,91%	133
Grado en Ingeniería Informática	31	22,79	27	19,85	22	16,18	56	41,18		0,00		0,00	21	15,44%	136
Doble Grado en Informática y Administración de Empresas	41	28,67	31	21,68	37	25,87	22	15,38	12	8,39		0,00	40	27,97%	143
Total	310	20,75	310	20,75	276	18,47	451	30,19	123	8,23	24	1,61	722	48,33%	1.494
Licenciaturas															
Licenciatura en Derecho		0,00		0,00		0,00	9	100,00		0,00		0,00	5	55,56%	9
Licenciatura en Admón. y D.Empresas		0,00		0,00	1	33,33	2	66,67		0,00		0,00	1	33,33%	3
Licenciatura en Documentación (2º ciclo)		0,00	9	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00	6	66,67%	9
Derecho-CC Actuariales		0,00		0,00		0,00	1	50,00	1	50,00		0,00	2	100,00%	2
Admón. y D. Empresas-Comun. Audiovisual		0,00		0,00		0,00	2	13,33	13	86,67		0,00	8	53,33%	15
Estudios Conjuntos Derecho-LADE		0,00		0,00		0,00	5	7,69	3	4,62	57	87,69	31	47,69%	65
Ingeniería Informática		0,00		0,00		0,00		0,00	12	100,00		0,00	2	16,67%	12
Ing. Técnica Informática de Gestión		0,00		0,00	9	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00%	9
Total	0	0,00	9	7,26	10	8,06	19	15,32	29	23,39	57	45,97	55	44,35%	124
Diplomaturas															
Dipl. en Turismo		0,00		0,00	5	100,00		0,00		0,00		0,00	3	60,00%	5
Total	0	0,00	0	0,00	5	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	60,00%	5
Total Campus de Colmenarejo	310	19,10	319	19,65	291	17,93	470	28,96	152	9,37	81	4,99	780	48,06%	1.623
TOTAL UC3M - (sin masteres)	3.049	20,86	2.834	19,39	2.737	18,72	4.234	28,96	1.386	9,48	378	2,59	6.271	42,90%	14.618
TOTAL ALUMNOS 1º Y 2º CICLO															1.840
TOTAL ALUMNOS GRADOS															12.778
TOTAL															14.618

3.03.1. CENTRO DE AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS (CEAES)

1.- PLANTILLA Y ESTRUCTURA DE GESTIÓN DEL SERVICIO



	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	24	14	38
Laborales	15	3	18
Total	39	17	56

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN:

EVOLUCIÓN GASTOS EN C.E.A.E.S.			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.935.861
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.957.163
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.935.780
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2003	292.340	61.175	303.974
2004	372.340	-4.846	259.709
2005	409.510	0	342.210
2006	410.600	14.500	352.167
2007	400.300	0	389.807
2008	410.550	43.527	453.976
2009	435.300	86.648	458.788
2010	589.300	0	460.547
2011	562.100	0	460.629
2012	562.050	0	410.807
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2003	23.656	14.095	47.435
2004	13.500	67.259	61.971
2005	61.500	10.850	44.496
2006	72.560	-5.500	66.742
2007	62.940	-666	56.487
2008	57.800	-24.848	27.009
2009	42.470	-15.368	26.751
2010	69.300	-11.000	45.135
2011	69.300	-11.550	46.156
2012	74.400	-11.550	54.332

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS Y PRINCIPALES PROYECTOS

Los servicios de postgrado tienen como objetivo colaborar en la planificación y la gestión de los estudios universitarios de postgrado que comprenden los estudios de doctorado, los másteres universitarios y la formación continua (títulos propios).

Dependen orgánicamente del Vicerrectorado de Postgrado y Campus Madrid-Puerta de Toledo y están compuestos por las cinco unidades que se indican en la estructura de gestión de postgrado.

En el año 2012 han tenido especial significación los siguientes proyectos:

- Desarrollo del Campus Madrid-Puerta de Toledo, donde el 23 de septiembre de 2012 comenzaron a impartirse por primera vez 4 másteres universitarios. El 27 de diciembre de 2012 se firmó un convenio por el que se cedió a la Universidad Carlos III la mayor parte del edificio del Mercado Puerta de Toledo, un 67%, exactamente. Se realizó en 2012 la adaptación de locales de la planta 4ª y se han preparado los proyectos para la adaptación de los locales de la planta 3ª que se realizará en 2013.
- Aprobación del nuevo Reglamento de Estudios de Doctorado el 5 de julio de 2011, con la adaptación de estos estudios al Real Decreto 99/2011.
- Regulación de las Prácticas Externas y las Estancias Académicas Internacionales en los másteres universitarios (C. Gobierno 27 de septiembre).
- Comienzo de la impartición de 8 nuevos másteres universitarios, habiendo dejado de impartirse por distintas causas 6 másteres.
- Acreditación de 8 nuevos másteres universitarios e inicio del proceso de acreditación de 11 programas de doctorado con Mención de Excelencia.
- Aprobación por el Consejo de Gobierno el 21 de diciembre de un único sistema de gestión presupuestaria para másteres universitarios de precio diferenciado y para títulos propios que se aplicará en 2013.
- Formalización de acuerdos con las universidades de Maastricht, Tilburg, Aundience-Nantes, Porto, Humbolt y Zurich para realizar intercambios de estudiantes en los Másteres Universitarios in Industrial Economics and Markets, Finance, Manangement y Márketing y el Máster en Derecho de la Unión Europea.

Debe resaltarse que en 2012 se leyeron en la universidad 121 tesis con un incremento de casi el 20% sobre la media de los tres años anteriores.

En cuanto a los alumnos de másteres universitarios, indicar que se produjo una muy notable subida de las tasas académicas y que el número de matriculados en el curso 2012-13 fue de 1.613 con un incremento de más del 8% sobre el curso anterior, resultado que se considera muy positivo en el actual contexto económico. A este resultado contribuyó la puesta en marcha de 5 nuevos másteres.

Los títulos propios tuvieron 809 estudiantes, con una disminución del 6 % sobre el curso anterior. La conversión de algunos títulos propios en másteres universitarios y la situación general de crisis pueden explicar esta disminución.

Los alumnos extranjeros consolidaron su presencia en el curso 2012-13 alcanzando en el conjunto de los estudios de postgrado un porcentaje del 32%.

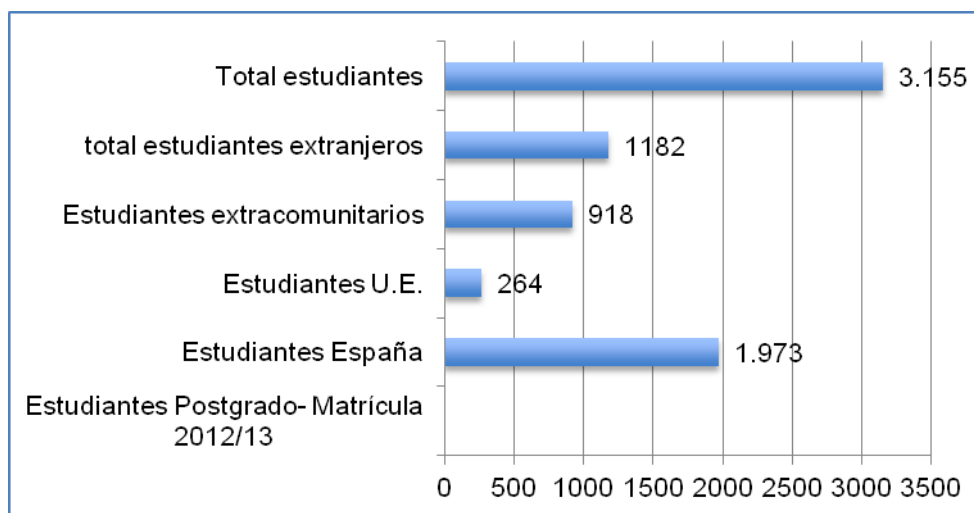
Evolución del nº de estudiantes en los últimos cinco años:

PROGRAMAS	AÑO					
	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Doctorados	377	475	555	747	857	732**
Másteres Universitarios	634	779	1.017	1.327	1.488	1.614
Másteres Propios	833	797	774	913	863	809
Total	1.844	2.051	2.346	2.987	3.186	3.155**

** provisional (los datos de doctorandos del curso 12/13 se cierran en diciembre 2013)

Estudiantes extranjeros:

Estudiantes Postgrado- Matrícula 2012/13		
Estudiantes España	1.973	63%
Estudiantes U.E.	264	8%
Estudiantes extracomunitarios	918	29%
total estudiantes extranjeros	1.182	37%
Total estudiantes	3.155	100%



4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

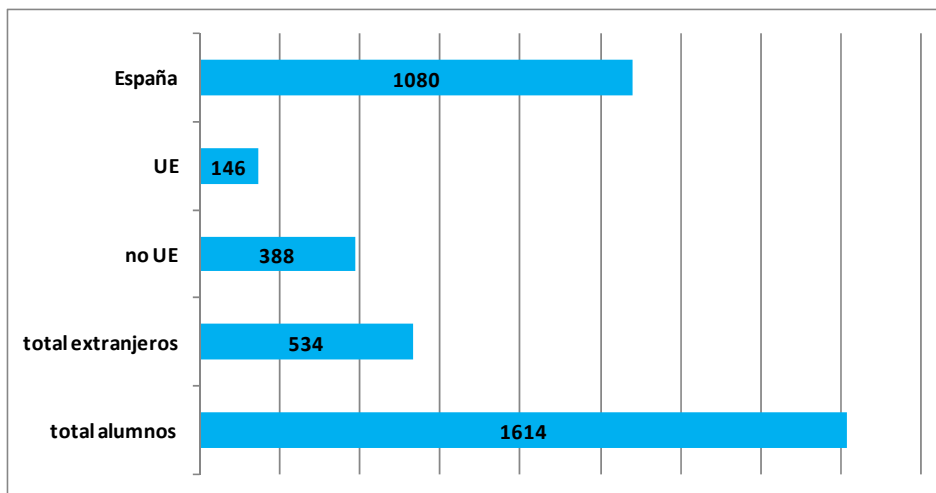
4.1 MÁSTERES UNIVERSITARIOS, ALUMNOS MATRICULADOS EN MÁSTERES UNIVERSITARIOS OFICIALES (*)

*suma de alumnos de nuevo ingreso y antiguos alumnos, con referencia en todos los años a datos obtenidos durante el mes de febrero de 2013

PROGRAMA	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13
Área Jurídica							
Estudios Avanzados en Derechos Humanos	86	65	60	50	65	64	55
Derecho Privado	44	49	54	55	48	52	47
Derecho Público	54	53	68	67	70	74	75
Acceso al Ejercicio de la Abogacía							75
Preverción de Riesgos Laborales					91	53	40
Área de Economía y Empresa							
Economic Analysis	24	30	35	38	39	37	32
Business Administration and Quantitative Methods	37	31	33	36	42	47	36
Ciencias Actuariales y Financieras				30	62	74	88
Desarrollo y Crecimiento Económico					31	35	42
Finance						17	26
Management						19	23
Industrial Economics and Markets							18
Marketing							30
Iniciativa Emprendedora y creación de empresas							15
Administración y Dirección Empresas UC3M-ESCP-EUROPE		52	67	70	64	46	43
Área de Humanidades, Comunicación y Documentación							
Investigación Aplicada a Medios de Comunicación				39	41	35	35
Investigación en Documentación (plan en extinción 12/13)	28	31	33	26	24	28	14
Bibliotecas y Servicios de Información Digital				78	139	183	165
Herencia Cultural					19	29	21
Humanidades (plan en extinción 10/11)	60	60	53	53	30	3	2
Teoría y Crítica de la Cultura					26	43	29
Área de Ingeniería y Ciencias Básicas							
Ciencia e Ingeniería de Materiales	10	21	11	18	22	30	21
Ciencia y Tecnología Informática	63	52	57	69	64	43	39
Física de Plasma y Fusión Nuclear	3	4	6	12	5	10	13
Ingeniería Informática					23	43	52
Ingeniería de Maquinas y Transportes (plan en extinción 12/13)	11	20	32	38	43	43	6
Ingeniería de Organización y Logística (plan en extinción 12/13)	22	25	29	32	26	24	8
Ingeniería de Telecomunicación					23	30	40
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática	23	24	33	42	46	58	44
Ingeniería Matemática	28	21	29	43	39	28	38
Ingeniería Térmica y De Fluidos (plan en extinción 12/13)	4	14	21	23	23	25	5
Interuniversitario en Ingeniería Telemática (plan en extinción 12/13)	40	29	34	52	56	27	2
Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones	19	26	35	41	39	41	29
Interu. en Materiales Estructurales para las Nuevas Tecnologías					22	26	21
Matemática Industrial (plan en extinción 12/13)					10	15	5
Mecánica Estructural Avanzada (plan en extinción 12/13)	18	27	16	19	23	38	20
Robótica y Automatización	16	29	40	51	50	46	43
Science In Netw. and E-Business Centered Computing		23	21	19			
Sistemas Electrónicos Avanzados	28	23	12	16	22	26	16
Ingeniería Industrial						96	191
Energías Renovables en Sistemas Eléctricos							29
Telematics Engineering							18
Mecánica Industrial							22
Ingeniería de Maquinas y Transportes (nuevo plan 12/13)							41
TOTAL PROGRAMAS	618	709	779	1.017	1.327	1.488	1.614

Estudiantes extranjeros:

Másteres Universitarios- Matrícula 2012-13		
Estudiantes España	1.080	67%
Estudiantes U.E.	146	9%
Estudiantes extracomunitarios	388	24%
Total estudiantes extranjeros	534	33%
Total estudiantes	1.614	



VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES DE MÁSTERES UNIVERSITARIOS:

Durante el año 2012 se han realizado las siguientes acciones en esta área:

A) Se ha iniciado el proceso de aprobación de los siguientes NUEVOS másteres universitarios:

1. JUSTICIA CRIMINAL
2. LIDERAZGO POLÍTICO Y SOCIAL
3. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

B) Se ha iniciado el proceso de aprobación de másteres que tenían una VERIFICACIÓN ABREVIADA adaptada al RD 1393/2007 y cuyo plazo caducaba para el próximo curso 13/14. Los másteres son los siguientes:

1. DERECHO PÚBLICO
2. DERECHO PRIVADO
3. ESTUDIOS AVANZADOS EN DERECHOS HUMANOS
4. ECONOMIC ANALYSIS (ANÁLISIS ECONÓMICO)
5. BUSINESS AND QUANTITATIVE METHODS (FINANZAS Y MÉTODOS CUANTITATIVOS)
6. CIENCIA Y TECNOLOGÍA INFORMÁTICA
7. INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA (Extinción de los anteriores Másteres de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática, y el de Sistemas Electrónicos Avanzados)
8. MULTIMEDIA AND COMMUNICATIONS (Extinción del anterior Máster Interuniversitario de Multimedia y Comunicaciones)
9. ROBÓTICA Y AUTOMATIZACIÓN

- C) Obtuvieron la verificación favorable del Consejo de Universidades los siguientes Másteres implantados ya para el curso 2012/13:
1. TELEMATICS ENGINEERING (INGENIERÍA TELEMÁTICA)
 2. INGENIERÍA DE MÁQUINAS Y TRANSPORTES
 3. MECÁNICA INDUSTRIAL
 4. INDUSTRIAL ECONOMICS AND MARKETS (ECONOMÍA INDUSTRIAL Y MERCADOS)
 5. ACCESO AL EJERCICIO DE LA ABOGACIA
- D) Obtuvieron la verificación favorable del Consejo de Universidades el siguiente Máster Universitario no implantado en el curso 2012/13:
1. DIGITAL LIVING: CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN EL MUNDO DIGITAL
- E) Se tramitaron de forma ordinaria modificaciones sustanciales y no sustanciales en otros Programas de Máster Universitario.

NUEVOS PROYECTOS DE GESTIÓN.

- a) Para el curso académico 2012/13 se ha implantado el sistema de RESERVA DE PLAZA para los alumnos de Máster Universitario admitidos en la fase ordinaria. El precio a pagar por los alumnos en concepto de reserva de plaza ha sido de 300 €, siendo la misma cantidad para todas las titulaciones.
- b) El pago se ha realizado con tarjeta bancaria (TPV electrónico) y la experiencia de este primer año ha servido para mejorar la aplicación y el sistema de pagos. El importe abonado ha sido descontado del precio final de matrícula una vez el alumno ha formalizado la misma. En caso contrario, como regla general, no se ha devuelto este importe.
- c) Dado que el proceso ha sido satisfactorio se volverá a exigir un pago en concepto de reserva de plaza para el curso 2013/14, con la particularidad de que habrá precios distintos según la titulación.

4.2. DOCTORADOS

A lo largo de 2012, han permanecido activos 18 Programas de Doctorado uc3m, aglutinados en cuatro Areas Temáticas, tal y como se expresa seguidamente. Adicionalmente se han considerado otros dos nuevos Programas Interuniversitarios, en los cuales participa la uc3m, pero no actúa como centro coordinador, por lo que hasta el momento, no se ha realizado matrícula efectiva.

La entrada en vigor del RD 99/2011 por el que se regulan las enseñanzas de Doctorado en las Universidades españolas, ha introducido importantes novedades en lo relativo a la gestión de los Programas de Doctorado y al seguimiento de los doctorandos matriculados: de hecho al entrar en vigor en el curso 2011-12, supuso la regularización de la matriculación de doctorandos uc3m, que ya venían cursando estudios y de los nuevos admitidos. Por otra parte, ha sido necesario llevar a cabo un proceso de verificación de los Programas de Doctorado, por parte de la ANECA, proceso que continúa en vigor a lo largo del 2013. Han coexistido, por tanto, hasta el curso 2012-13, dos planes de estudios para cada uno de los Programas uc3m (pre-verificación y verificado). Es a partir del curso 2012-13, cuya primera etapa de matriculación se ha producido en el último trimestre 2012, cuando han entrado en vigor las novedades de matriculación y seguimiento para los nuevos alumnos de doctorado.

A lo largo de 2012, se ha trabajado en dos líneas, la primera, de carácter normativo, y que ha rendido la preparación y aprobación del nuevo Reglamento de Doctorado para los Estudios de Doctorado de la Universidad Carlos III de Madrid, en julio de 2012, en el cual se recogen todas las novedades mencionadas anteriormente y que emanan del RD 99/2011.

En segundo lugar se ha iniciado la revisión y actualización del proceso de gestión de matrículas y seguimiento de los estudiantes de doctorado, mediante la utilización de la aplicación informática SIGMA, trabajos que continuarán a lo largo de 2013.

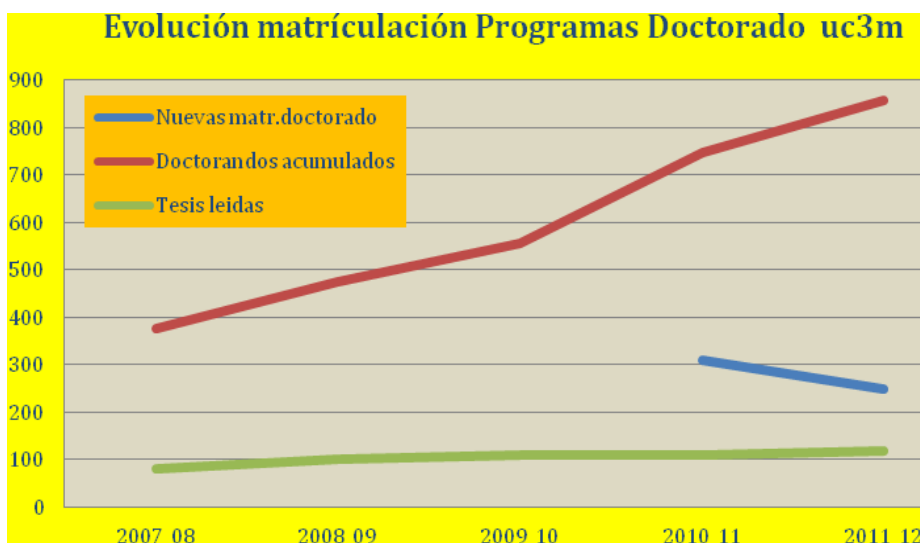
En la presente memoria, se aportan datos de matriculación de doctorandos , tanto nuevos ingresos del curso 2010-11, 2011-12, como las matrículas de segundo, tercer...etc año , de doctorandos activos en la uc3m.

Se reporta igualmente sobre las tesis leídas , y por tanto los Títulos de Doctor emitidos por la uc3m , a lo largo de la anualidad 2012 y se comentan brevemente las novedades de gestión que entrarán en vigor plenamente en el curso 2012-13.

ALUMNOS MATRICULADOS EN DOCTORADOS:

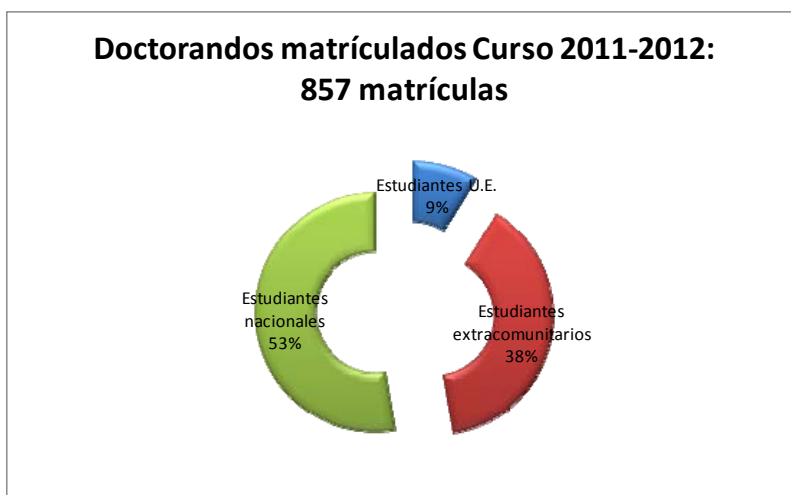
A lo largo de la anualidad 2012, se finalizó la matrícula de alumnos antiguos o nuevos de doctorado del curso 2011-12.

Se aportan datos de nuevos matriculados y de matrícula acumulada (que contabiliza los nuevos y los que cursan anualidades sucesivas) , datos que sólo se diferencian a partir del curso 2010-11 .

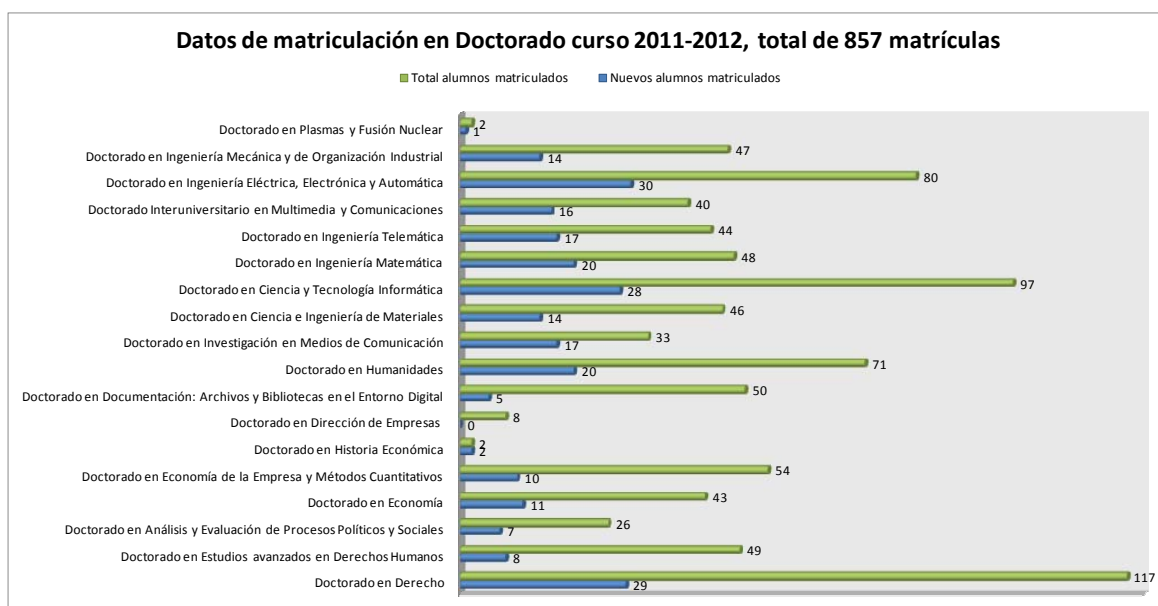


En el gráfico anterior se recoge la lectura de datos de matrícula de los últimos cinco cursos académicos : es importante hacer notar que el incremento importante de la matriculación acumulada , a partir del curso 2010-11, se corresponde con la entrada en vigor del RD 99/11, que obliga a la matriculación de todos los estudiantes que se encuentran cursando estudios de doctorado y realizando su tesis doctoral, hecho que en el pasado no ocurría, y la matrícula usualmente se hacía efectiva, cuando se deseaba presentar el trabajo doctoral. Es por ello que también a partir del curso 2010-11 , se ha podido realizar una lectura diferenciada de los alumnos de nuevo ingreso en el curso, frente a la matriculación acumulada, que contabiliza a los doctorandos de anualidades sucesivas junto con los nuevos. (en el presente documento se han actualizado adecuadamente los datos de matriculación de los cursos 2009-10 y 2010-11, reportados en informes anuales anteriores). Se observa un ligero descenso en la captación de nuevos alumnos de doctorado en este último curso 2011-12.

Atendiendo al origen de los estudiantes de doctorado matriculados en este último curso, la desagregación es la siguiente, para el total de 857 matrículas acumuladas :



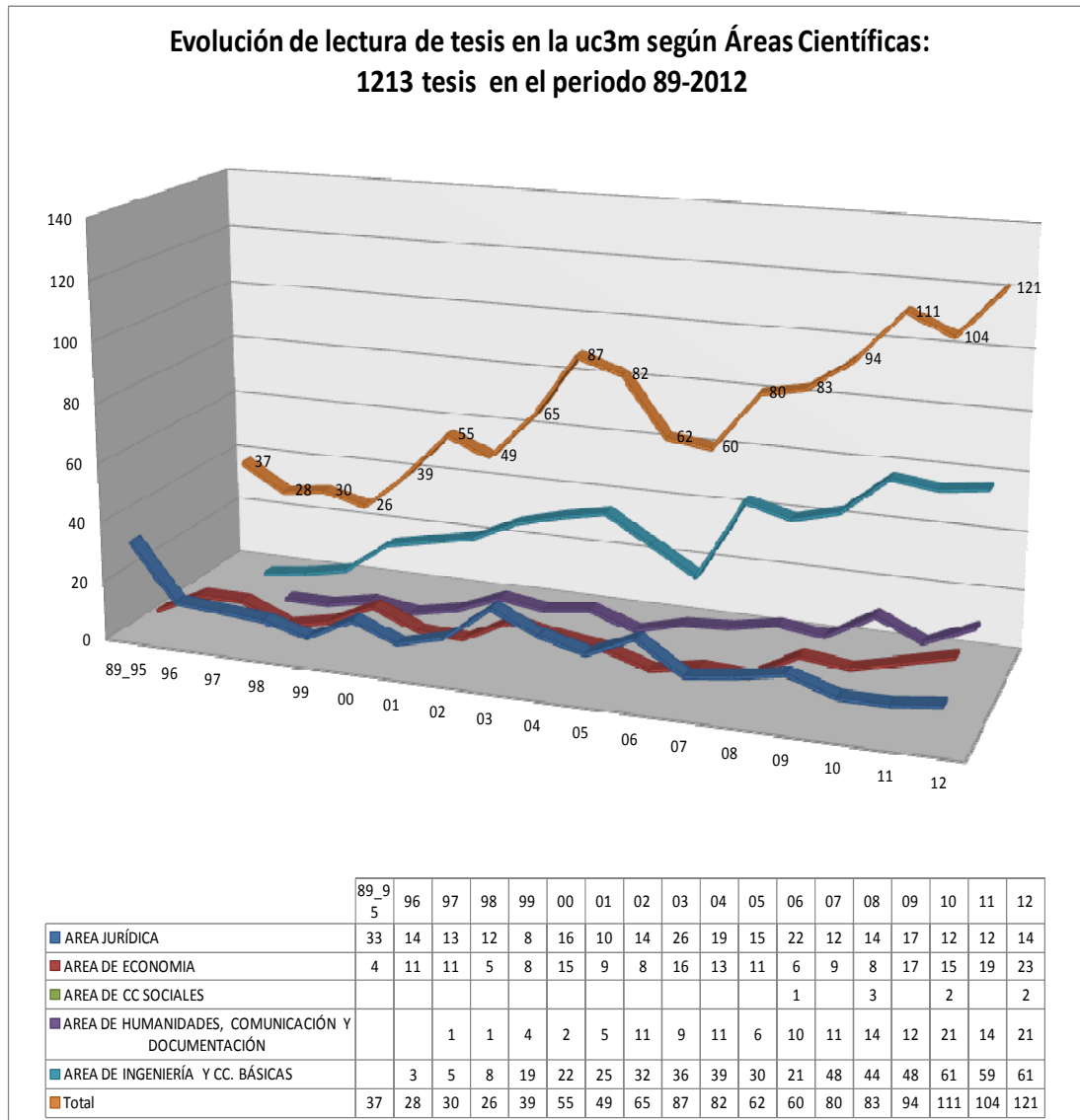
Por otra parte el reparto de doctorandos efektivamente matriculados en 2011-12 , en los diferentes programas, es el siguiente:



Datos de Tesis leídas: Títulos de Doctor emitidos por la uc3m

A lo largo de la anualidad 2012, se han doctorado por la uc3m, 121 alumnos. La tendencia fuertemente ascendente a lo largo de los últimos seis años, es resultado de la puesta en marcha de nuevos Programas de Doctorado tanto en el Área de Ingeniería y CC Básicas, como en el Área de Humanidades, Comunicación, y Documentación.

En el gráfico adjunto puede observarse la evolución de la graduación de Doctorados en la uc3m, agrupadas según Áreas Científicas.



4.3. PROGRAMAS PROPIOS: MÁSTER, ESPECIALISTA Y EXPERTO ALUMNOS MATRICULADOS EN TÍTULOS PROPIOS:

TÍTULOS PROPIOS	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13
ÁREA JURÍDICA							
Asesoría Jurídica de Empresas		13	23	28	24	25	33
Derecho de la Unión Europea	32	21	23	19	24	32	32
Derecho de las Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información	19	15	18		22	30	28
Derechos Fundamentales	23	15	15	28	34	23	22
Ejercicio de la Abogacía	30	22	28	19	25	26	M.U.
Mediación, Negociación y Resolución de Conflictos							20
Propiedad Intelectual	24	19	20	20	25	24	31
Urbanismo Sostenible y Políticas Urbanas (Política Territorial y Urbanística)	48	33	21	13	18	0	11
Política y Gestión Medioambiental	18	13	10				
Prevención de Riesgos Laborales	17	25	27	M. U.			
Exp. Pueblos Indígenas, Derechos Humanos y Cooperación Internacional					17	16	10
Exp. en Prevención y Gestión de Crisis Internacionales	17	27	24	17	21	13	15
Especialista en Mediación	15	15	16	18	18	21	14
Esp. Educación para la Ciudadanía				12	18	4	
EMPRESA Y ECONOMÍA							
Master in Business Administration MBA	18	26	30	20	26	30	34
Administración de Empresas	22	21	30	16	11		
Executive Master in Financial Analysis (Financial Analysis)	19	10	21	15	21	18	13
Análisis Financiero	12	17	25	16	7	10	
Calidad Total	18	15					
Comercio Exterior	32	29	41	35	35	30	37
Desarrollo y Crecimiento Económico	13	15	15	M.U.			
Dirección Internacional de Empresas	28	18	18	22	21	18	15
Evaluación Sanitaria y Acceso al Mercado (Fármaco-Economía)					14	20	24
Economía Industrial	31	27	29	11	19	18	18
Dirección de Recursos Humanos	23	19	20	19	22	31	24
Exp. en Dirección de Organizaciones Sanitarias	17	19	12		10		
HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y CC. SOCIALES							
Acción Solidaria Internacional de Europa	55	48	48	51	52	51	31
Archivística	12	12	7	16	15	19	10
Bibliotecas y Patrimonio Documental					25		37
Comunicación Institucional y Política	26	30	26	41	34	29	18
Comunicación de Moda y Belleza	30	31	30	28	31	33	30
Dirección de la Empresa Audiovisual (Presencial + Distancia)	28	23	25	74	32	17	34
Dirección y Gestión de la Seguridad	18	13	12		12	15	15
Documentación Audiovisual: Gestión del Conocimiento en el Entorno Digital	19	24	19	28	30	25	13
Europeo en Política y Sociedad. Relaciones Transatlánticas	14	10	12	17		17	9
Gestión Cultural	42	42	43	42	42	42	42
Gestión de Industria Cinematográfica				12	15	10	16
Gestión y Análisis de Políticas Públicas	24	63					
Guión de Cine y Televisión		18	17	17	22	18	16
Periodismo en Comunicación de la Ciencia, La Tecnología y el M. Ambiente	13	17	13	17	19	14	9
Interuniversitario - Analista de Inteligencia				28	36	37	59
Esp. y exp. en Documentación Audiovisual	3		3				
Exp. Bibliotecas y Patrimonio Documental					10		12
Curso Superior en Dirección de Seguridad	12	8					
Exp. Pueblos Indígenas, Derechos Humanos y Cooperación Internacional					17	16	
Exp. en Prevención y Gestión de Crisis Internacionales	17	27	24	17	21	13	15
INGENIERÍA Y CC BÁSICAS							
Administración y Gestión de Sistemas Informáticos	10	10	6	17	13	8	
Gestión y Producción en e-learning		23	23				
Gestión y Tecnología del Conocimiento						29	15
Ingeniería de la Web	8						
Integración de Sistemas de Aeronaves			23	41	43	47	21
Ingeniería de la Seguridad Frente al Fuego	25				14	14	18
Tecnologías de Apoyo, Accesibilidad y Diseño para Todos						9	4
Esp. Tecnologías de Subtitulado y Audiodescripción						11	4
	826	833	797	774	913	863	809

M.U. Universidad Carlos III de Madrid

Los datos reflejados en esta memoria corresponden a los cursos académicos 2006/07 hasta 2012/13. El total de alumnos matriculados en los cursos 2012/13 se refleja en la columna correspondiente.

123

Estudiantes extranjeros:

Títulos Propios- Matrícula 2012/13		
Estudiantes España	512	67%
Estudiantes U.E.	67	9%
Estudiantes extracomunitarios	230	24%
total estudiantes extranjeros	297	33%
Total estudiantes	809	



En 2012 se ha organizado también el Programa de Técnico de Accesibilidad a la TV dentro del marco del Proyecto PRO, Programa de Formación e Integración Laboral.

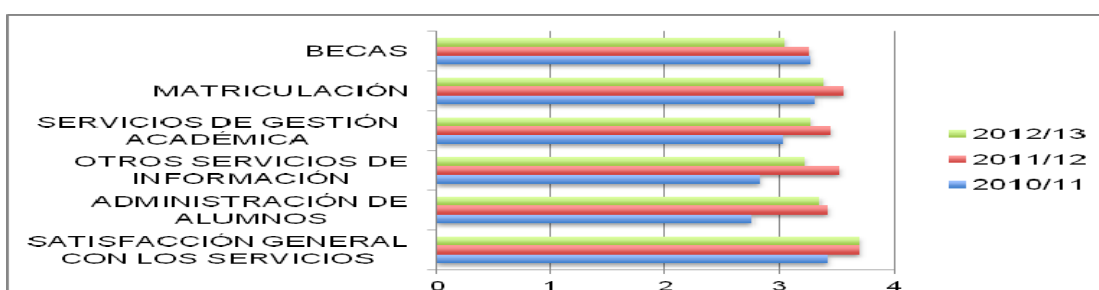
También se aprobó el Título de Máster en Mediación, Negociación y Resolución de Conflictos.

4.4.- CALIDAD EN LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS PERCIBIDA POR LOS ESTUDIANTES Y POR EL P.D.I. CURSO 2012/13.

En el estudio de medición de los niveles de calidad percibida por el alumnado de los servicios de la Universidad, que se realiza anualmente, durante el curso 2012/13 destaca la buena valoración del Centro de Ampliación de Estudios, especialmente en procesos tan importantes como la información, administración de alumnos, matriculación y gestión académica.

A continuación se detallan los principales datos referentes a la percepción de la calidad por parte de estudiantes en relación con el Centro de Ampliación de Estudios y su análisis evolutivo frente a los cursos anteriores.

CALIDAD PERCIBIDA POR LOS ESTUDIANTES	2010/11	2011/12	2012/13
SATISFACCIÓN GENERAL CON LOS SERVICIOS	3,42	3,7	3,7
ADMINISTRACIÓN DE ALUMNOS	2,76	3,42	3,36
OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	2,82	3,52	3,23
SERVICIOS DE GESTIÓN ACADÉMICA	3,03	3,45	3,28
MATRICULACIÓN	3,31	3,56	3,38
BECAS	3,28	3,26	3,05



3.04.1. SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

**Este capítulo tiene un índice más extenso que el resto al tratar casi toda las actividades de investigación en su conjunto. Índice:*

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO
2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN
3. SERVICIOS ENCOMENDADOS
4. INDICADORES CUANTITATIVOS DE BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN PARA ACTIVIDADES DE I+D
 - 4.1. Captación de fondos externos para investigación
 - 4.2. Financiación captada por fuente de financiación
 - 4.3. Financiación captada por tipo de actividad
 - 4.4. Financiación captada por centro
5. ANALISIS DE LA FINANCIACIÓN CAPTADA POR ORIGEN DE FONDOS: ART. 83, PROYECTOS EUROPEOS Y NACIONALES
 - 5.1. Contratos Art. 83
 - 5.1.1. Contratos Art. 83 del Servicio de Investigación
 - 5.1.2. Contratos Art. 83 del Estudio Jurídico
 - 5.2. Proyectos Europeos
 - 5.3. Proyectos nacionales y regionales
6. FONDOS PROPIOS DE INVESTIGACIÓN
7. RRHH
 - 7.1. Recursos Humanos de Investigación
 - 7.2. Técnicos de gestión de I+D
8. ESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN
 - 8.1. Grupos de Investigación
 - 8.2. Institutos de Investigación
9. PROYECTOS SINGULARES 2012
 - 9.1. Promoción de la participación en proyectos europeos
 - 9.2. Análisis de la titularidad de los resultados de investigación que se generan en la Universidad
 - 9.3. Proyecto CONEX "CONnecting EXcellence to UC3M"
 - 9.4. Curriculum Vitae Normalizado (CVN)
 - 9.5. Proyecto Eliare: conclusiones

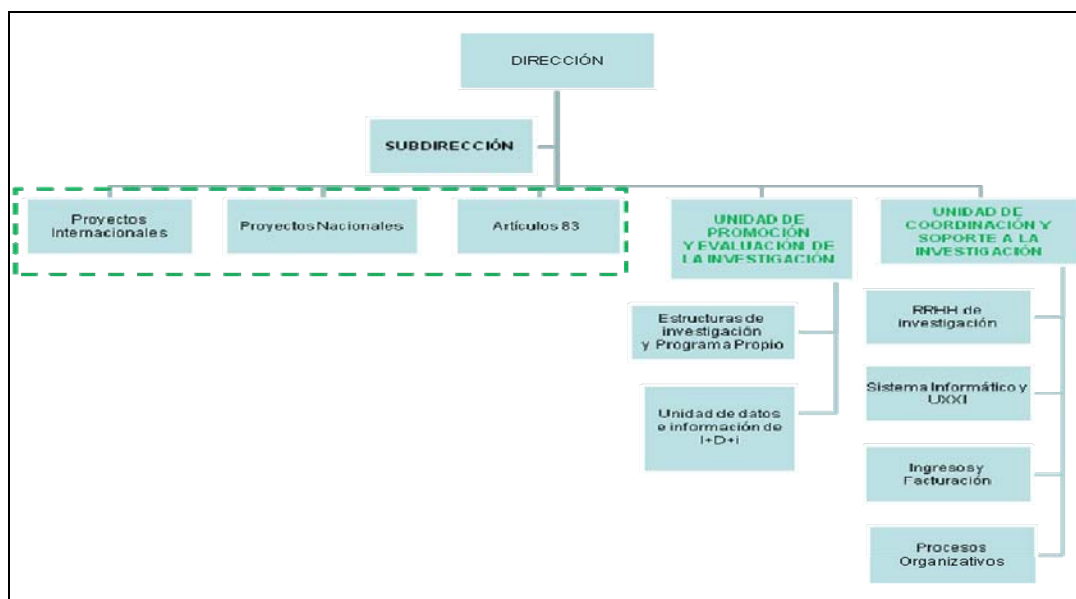
Anexo I.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2012 en los diferentes departamentos e institutos de la UC3M según el tipo de actividad.

Anexo II.-Distribución de la financiación captada en la anualidad 2012 en los diferentes departamentos e institutos de la UC3M según el origen de la financiación

Anexo III.-Distribución de la financiación externa captada en la anualidad 2012 por departamento de adscripción de los investigadores principales de los proyectos según el origen de la financiación

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Investigación está organizado según el siguiente organigrama:



Personal

El Servicio de Investigación está formado por un equipo de 27 personas, siendo más de la mitad licenciada en carreras técnicas o del ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas, y 4 doctores en distintas disciplinas.

Dada la naturaleza técnica del servicio que se presta, la mayor parte del personal es técnico superior o técnico de gestión, contando con 6 técnicos superiores de la escala propia de Técnicos Superiores de Investigación. Además durante parte de 2012 contamos con el apoyo de 4 personas contratadas con cargo a proyectos subvencionadas del Ministerio de Ciencia e Innovación.

El Servicio de Investigación apuesta por la formación continua específica en Gestión de la Ciencia y Tecnología sirviéndose para ello de los cursos que organiza la Comunidad de Madrid, la Red de OTRIs españolas y la Red de UGIs.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN Servicio de Investigación			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	) Sin desagregación en presupuesto		1.413.946
2011	) Sin desagregación en presupuesto		1.350.905
2012	) Sin desagregación en presupuesto		1.203.028
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005	353.860	500	236.272
2006	310.430	7.555	253.643
2007	367.200	-2.001	202.569
2008	391.680	53.547	270.793
2009	428.170	51.568	230.848
2010	428.170	51.568	230.848
2011	231.060	61.748	292.808
2012	246.500	14.299	280.164
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005	39.080	0	10.170
2006	28.420	-3.911	30.415
2007	77.490	1.999	37.126
2008	61.690	0	34.672
2009	79.900	22.730	43.558
2010	79.900	22.730	43.558
2011	42.650	0	42.650
2012	41.250	0	30.767

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Investigación de la Universidad Carlos III de Madrid tiene por misión **la gestión integral de la I+D** y el **apoyo a la política institucional en materia de I+D**.

Para ello presta los siguientes servicios:

- ✓ Soporte en la captación de fondos para investigación y optimización de los recursos. Promoción en la participación en proyectos de investigación. Apoyo en la preparación de propuestas competitivas. Información y asesoría en convocatorias de proyectos y RRHH de investigación, gestión administrativa y económica en la ejecución de los proyectos, interlocución con las entidades financiadoras, coordinación de auditorías.
- ✓ Promoción de la investigación concertada a través de contratos con empresas. Información, asesoramiento y tramitación de contratos artículo 83; interlocución con la empresa en la negociación y ejecución de los trabajos, convenios y cátedras de investigación. Asesoramiento legal en materia de propiedad industrial y/o intelectual.
- ✓ Apoyo de las iniciativas y medidas institucionales adoptadas en materia de investigación.
- ✓ Gestión y evaluación del Programa Propio de Investigación
- ✓ Centralización de la información de actividad investigadora. Gestión y explotación de la información, apoyo en la evaluación y acreditación de investigación. Elaboración de memorias, informes de investigación e indicadores de I+D.
- ✓ Fomento de la I+D de la UC3M a través de las estructuras de investigación: Grupos de investigación e Institutos.

El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de la UC3M lidera la sectorial de Investigación de la Alianza 4 Universidades desde su inicio y el Servicio de Investigación le apoya en esta tarea. Esto implica la coordinación de las 4 universidades, de la Oficina en Bruselas (OPERA), incluyendo las relaciones con el CSIC en lo que se refiere a los convenios de cesión de espacios; así como la elaboración, seguimiento y justificación del presupuesto de investigación.

El Servicio de Investigación da apoyo al Vicerrector de Investigación y Transferencia en las Comisiones de Investigación, realizando además, la Directora del Servicio la función de Secretaria de la Comisión.

4. INDICADORES CUANTITATIVOS DE BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN PARA ACTIVIDADES DE I+D

4.1. Captación de fondos externos para investigación

El volumen total de la financiación captada para actividades de investigación en 2012 superó los 15 millones de euros, de los cuales el 95,5% proceden de fuentes de financiación externas, correspondiendo el 4,5% restante a la aportación propia de la Universidad.

Los fondos destinados a investigación se pueden agrupar en tres grandes bloques:

- los **fondos competitivos** o procedentes de Programas Públicos de apoyo a la I+D+i
- los **fondos concertados** o procedentes de la contratación directa de I+D+i y servicios científico-tecnológicos asociados
- la aportación de la propia **UC3M** materializada en el Programa Propio de Investigación

ORIGEN FONDOS	MILES €	% SOBRE TOTAL
FINANCIACIÓN COMPETITIVA	8.388	53
FINANCIACIÓN CONCERTADA	6.624	42
UC3M	708	5
TOTAL	15.720	100

*No se recogen fondos de la Comunidad de Madrid, puesto que no hay Contrato-Programa ni convenios específicos como en años anteriores.

En 2012 se mantiene el equilibrio entre la financiación competitiva y la concertada, reflejando que la investigación de la UC3M no solo se centra en la investigación llamada básica o fundamental sino que también tiene una importante proyección en el mercado, lo que constituye una estrategia de investigación muy adecuada y sostenible en la UC3M.

La siguiente gráfica muestra la evolución de la financiación externa captada:



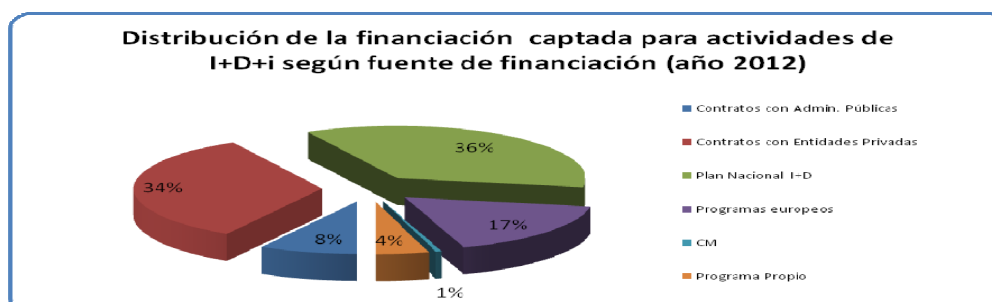
En 2012 se observa un descenso del 23% respecto al año anterior, en parte debido a la caída en casi dos millones de euros en la financiación concertada (contratos Art.83).

4.2. Financiación captada por fuente de financiación

La distribución según fuentes de financiación de la financiación captada en el año 2012 para actividades de I+D+i se muestra en la siguiente tabla:

Fuentes de Financiación	Miles €	Nº Actividades
Contratos con Admin. Públicas	1.280	63
Contratos con Entidades Privadas	5.344	964
Plan Nacional I+D	5.602	95
Programas europeos	2.703	9
CM	82,5	2
Programa Propio de Investigación	708	271
Total	15.720	1.404

En el siguiente gráfico se muestra el peso relativo de los principales agentes financiadores de la I+D+i en la UC3M.



4.3. Financiación captada por tipo de actividad

Se ha agrupado en la siguiente tabla la financiación captada en función de la actividad realizada con dicha financiación. En esta tabla no figura la financiación para la contratación de técnicos de I+D, que no se recoge en los anexos, por lo que la financiación total es ligeramente inferior a los 15.720 miles € vistos hasta el momento.

<i>Tipo de actividad</i>	<i>Miles €</i>	<i>% sobre financiación</i>
Proyecto I+D	8.133,26	53%
Art. 83 para proyecto I+D	3.017,03	19%
Art.83 para Contrato Asesoría y Asistencia Técnica	2.422,39	16%
Movilidad	537,46	3%
Otros (otros Art.83, proyecto de transferencia de innovación)	452,83	3%
Art.83 para Servicios Técnicos	297,63	2%
Actividades de formación	297,80	2%
Cátedras	177,12	1%
Ayudas a Congresos	139,00	1%
Total	15.475	100%

El grueso de la financiación (el 53%) es para la realización de proyectos de investigación competitivos, y el segundo lugar lo ocupan los contratos de I+D firmados con empresas. Si tenemos en cuenta que la tipología de contrato de I+D se refiere a proyectos de investigación financiados con fondos concertados, se puede concluir que el **72% de la financiación captada se destina a la realización de proyectos de investigación.**

4.4. Financiación captada por centro

La actividad investigadora se ejecuta en todas las áreas y disciplinas presentes en el ámbito académico, desde las Ciencias Jurídicas, Sociales y Humanidades hasta las áreas Científicas y Tecnológicas, como se observa en la tabla siguiente:

<i>Centros</i>	<i>miles €</i>
Escuela Politécnica Superior	10.012
Facultad Ciencias Sociales y Jurídicas	1.650
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	306
Institutos	2.828
UC3M	679
TOTAL	15.475

En esta tabla de nuevo no figura la financiación para la contratación de técnicos de I+D, por lo que la financiación total es ligeramente inferior a los 15.720 miles €.

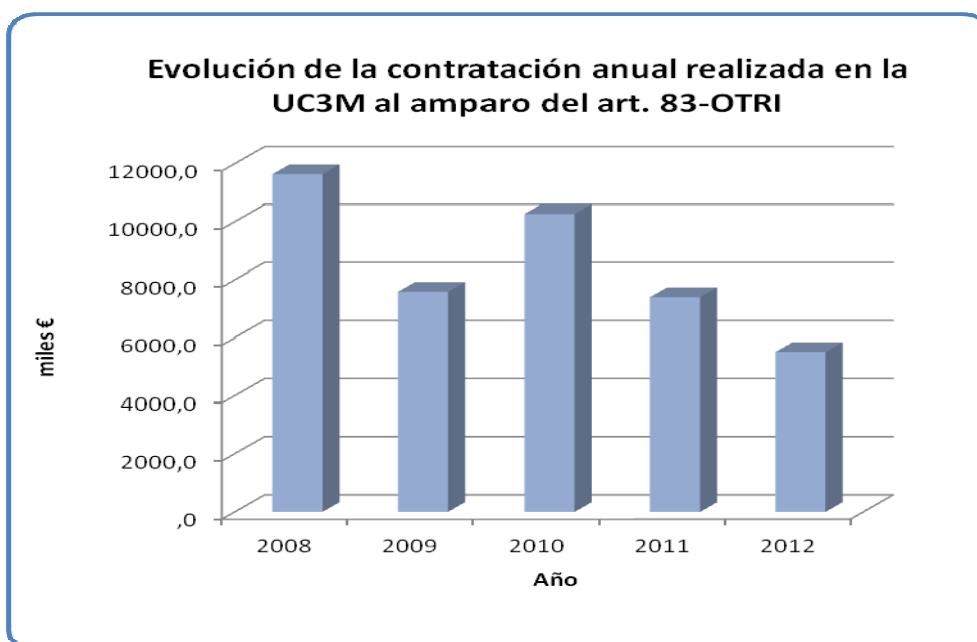
5. ANALISIS DE LA FINANCIACIÓN CAPTADA POR ORIGEN DE FONDOS: ART. 83, PROYECTOS EUROPEOS Y NACIONALES

5.1. Contratos Art.83

5.1.1. Contratos Art. 83 gestionados a través del Servicio de Investigación

La contratación de trabajos científicos y tecnológicos por parte de las empresas supone una de las principales vías de financiación de la investigación realizada por las universidades, además de facilitar la transferencia de conocimiento desde el mundo universitario al entramado económico-social.

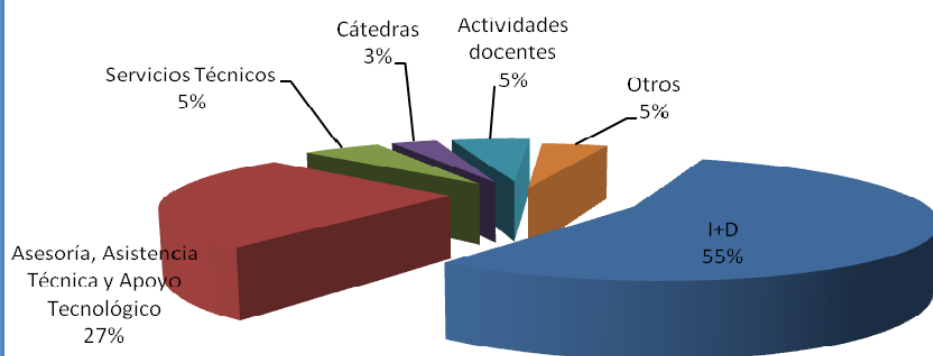
El Servicio de Investigación es, en la UC3M, el principal centro gestor de este tipo de actividad, encargándose de establecer, facilitar y gestionar las relaciones entre la UC3M y cualquier demandante o promotor de la investigación científico-técnica. Del Estudio Jurídico, que canaliza la contratación de servicios jurídicos (dictámenes periciales y asesoramiento jurídico) para otras entidades, se hablará en el siguiente apartado.



En el año 2012 el volumen total de la financiación captada ha alcanzado los 5,7 millones de euros lo que supone un descenso del 23% con respecto al año anterior. Sin embargo el número de contratos suscritos en 2012 se ha visto disminuido en un 10% respecto del año 2011, lo que nos lleva a la reflexión de que el efecto de la crisis económica tiene más impacto en la dotación económica de los contratos que suscribimos que en las relaciones con empresas que mantenemos, o dicho de otra forma, la dotación económica por contrato disminuye en mayor medida que el nº de contratos suscritos.

Año	Nº contratos	miles €
2008	484	11.633
2009	992	7.584
2010	1.154	10.268
2011	1.063	7.401
2012	956	5.675

Distribución de los contratos Ar.83 según el tipo de actividad (año 2012)



La siguiente tabla muestra la evolución en el tiempo de la financiación externa captada mediante contrato según el tipo de actividad:

Año	I+D		Asesoría, Asistencia Técnica y Apoyo Tecnológico		Servicios Técnicos		Cátedras		Acuerdos Marco y Convenios de colaboración		Acuerdos de confidencialidad		Actividades docentes		Otros		Total UC3M	
	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €
2008	158	9.909	195	2.111	212	299,6	7	411	8	-					11	107	591	12.837
2009	131	5.431	520	2.136	395	455	11	627	9	-					3	17	1.069	8.666
2010	102	7.400	449	1.640	563	454	9	486	9	-	6	-	6	93	10	195	1.154	10.268
2011	61	3.814	517	2.212	419	414	6	313	5	-	9	-	20	164	10	104	1.063	7.401
2012	62	3.017	554	1.473	243	298	5	177	5	-	10	-	41	298	36	412	956	5.675

Las Cátedras de Investigación son el resultado de relaciones sólidas con empresas, de larga duración y alto valor añadido. Se han suscrito este año 5 cátedras de las 10 que actualmente están vigentes en nuestra Universidad. La financiación captada por estas 5 cátedras asciende a 177.000 euros. A continuación se detallan las **cátedras de investigación vigentes en 2012** gestionadas por el **Servicio de Investigación**:

- Cátedra **ABBOTT** de economía de los medicamentos.
- Cátedra **HÖGANÄS** de I+D en Pulvimetalurgia
- Cátedra **TELFÓNICA** de estudios sobre tecnologías y economía de las telecomunicaciones
- Cátedra **PEUGEOT** para Fomento de la Investigación en el Área de Ingeniería de Sistemas y Automática
- Cátedra **BSCH** de Estudios Estadísticos: Predicciones y Análisis Macroeconómicos
- Cátedra **ELECTREN** de Estudios sobre Innovación y Desarrollo Tecnológico en Tracción Eléctrica
- Cátedra **SENSIA** de estudios avanzados en Óptica Aplicada y Sensores Infrarrojo
- Cátedra **FUNDACIÓN GREGORIO PECES BARBA** de Ética de la Empresa y de las Profesiones

- Cátedra **FUNDACIÓN SAGARDOY** de Relaciones Laborales y Empleo
- Cátedra **EADS-FUNDACIÓN ADECCO** para la integración laboral de personas con discapacidad en entornos aeronáuticos

También se gestionan en el Servicio de Investigación en colaboración con la Unidad de Convenios perteneciente a Secretaría General **acuerdos marco de colaboración**. Se han firmado 5 acuerdos marco y convenios de colaboración nuevos en el año 2012. Estos acuerdos no conllevan una contraprestación económica de forma explícita, aunque ésta se produce en su ejecución posterior a través de convenios específicos para la realización de actividades concretas.

Los **Acuerdos de confidencialidad** son en la mayoría de los casos la antesala de un futuro contrato de I+D. En el año 2012 se han suscrito 10 Acuerdos (**6 de ellos con empresas extranjeras**).

Dentro de la categoría de “**Otros**” se incluyen: Convenios de Patrocinio para la organización de jornadas y seminarios, proyectos competitivos financiados por entidades privadas (fundaciones, entidades sin ánimo de lucro etc) y formación accesoria a actividades de investigación. Por último, se ha incluido en este apartado un convenio firmado con la Fundación Madri+d. para el Conocimiento, mediante el cual la universidad participa en el proyecto europeo coordinado por la Fundación M+VISION, dirigido a reforzar el desarrollo de la carrera de los investigadores en el área de imagen biomédica. La universidad actuará como institución de acogida de dos investigadores en la modalidad incoming (tres años de ayuda que disfrutarán en España).y cofinanciará una parte de dicha ayuda (Madrid+d aporta 162 mil euros).

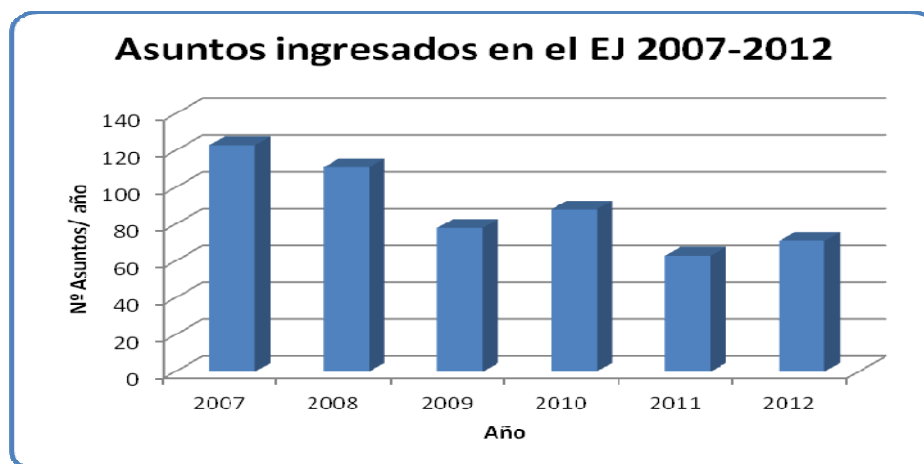
Por último, si se analiza el tipo de cliente que contrata con la universidad, se observa un claro predominio del cliente privado frente a las administraciones públicas. La diferencia se ha hecho aún mayor en esta última anualidad en la que más del 81% de la financiación captada proviene de clientes privados.

5.1.2. Contratos Art. 83 del Estudio Jurídico

De los distintos proyectos de investigación que pueden realizarse al amparo de lo dispuesto en el artículo 83 LOU, el Estudio Jurídico (EJ) tiene encomendada la gestión de los *servicios jurídicos a la sociedad*, en virtud de lo dispuesto en el artículo 27 de los Estatutos de la Universidad.



El volumen total de financiación captada ascendió en 2012 a **949.390 €**. Por otro lado, el número de asuntos registrados en 2012 ha sido de 61 proyectos, tan sólo 2 menos que en el ejercicio anterior y con una evolución que muestra el siguiente cuadro:



Además de los 61 proyectos registrados en 2012 se han renovado 10 proyectos, lo que implica un número total de **71 proyectos**. Los proyectos renovados son proyectos iniciados con anterioridad en los que se procede a realizar nuevos trabajos y en consecuencia nueva facturación. Estos proyectos renovados reciben un tratamiento diferenciado por encontrarse conectados con otros ya registrados con anterioridad, de los que constituyen una continuación, aunque impliquen mayor financiación.

5.2. Proyectos Europeos

El **Programa Marco** de la UE es el principal instrumento financiero para desarrollar la investigación comunitaria y su característica fundamental es que se instrumentaliza a través de convocatorias que cada vez son más competitivas y exigentes, ya que el criterio fundamental que rige este programa es la **excelencia científica**. Actualmente está en vigor el **7º Programa Marco de la UE, que abarca el período 2007-2013**.

El 7º Programa Marco se estructura en **4 programas específicos**:

- **Cooperación**: cuyo principal objetivo es el apoyo a la cooperación transnacional, ejecutado fundamentalmente mediante proyectos en consorcio.
- **Ideas**: que persigue el fortalecimiento de la creatividad y la excelencia de la investigación europea en las denominadas "fronteras del conocimiento".
- **Personas**: que refuerza el potencial humano en Europa.
- **Capacidades**: destinado a fortalecer las capacidades e infraestructuras de investigación en Europa.

En el año 2012 **el volumen total de la financiación captada en proyectos internacionales asciende a 2.703.228 €**, lo que supone **un incremento con respecto al año 2011 del 110%**. Este excelente resultado es atribuible por un lado al buen hacer de los grupos de investigación de la universidad y por otro a las medidas para fomentar la participación en este tipo de programas que ha puesto en marcha la universidad a lo largo de los últimos años.

En esta financiación no se incluyen los fondos asociados a proyectos en los que la UC3M actúa como entidad coordinadora, ya que esta financiación está destinada a cada una de las entidades que forman parte del consorcio. Si consideramos la financiación destinada a todo el consorcio, la financiación total asciende a 2.843.323 €.

Hay que destacar que el total de la financiación captada se reparte entre 9 actividades de investigación, lo que supone una **financiación media por proyecto de 300.358€** y un aumento medio por proyecto de casi 50.000€ respecto a 2011.

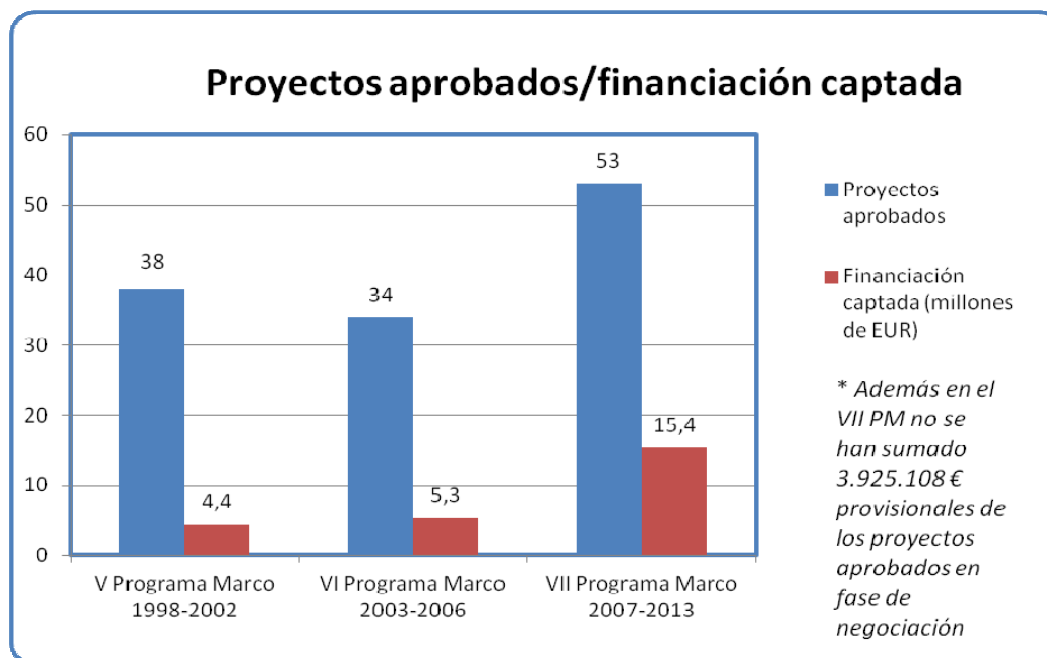
Como aspecto complementario a la dimensión económica, los proyectos europeos aportan un sello de calidad tanto a **nivel curricular para el equipo investigador**, como por la **proyección internacional** que adquiere el propio grupo y la universidad en general.

Además de en el Programa Marco, la universidad también participa en **otros programas internacionales**. Como **novedad a destacar**, en el año 2012, iniciamos la participación en las denominadas **JTI** (Iniciativas Tecnológicas Conjuntas), que tienen como finalidad fomentar la colaboración entre la industria y el sistema público de investigación en proyectos de gran envergadura. En 2012 se aprobaron 2 JTIs: una en el ámbito de Salud (IMI) focalizada en medicamentos innovadores y cuya financiación asciende a **927.116 €** y otra en el área de Transporte (CLEANSKY, dedicada a la aeronáutica y el transporte aéreo).

En la siguiente tabla se muestra el detalle de los proyectos aprobados:

Áreas	Financiación captada 2012 (€)	Nº actividades
SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	1.195.237	4
TRANSPORTE	109.996	1
JTIs: SALUD Y TRANSPORTE	1.110.743	2
Actividades para PYMES	246.919	1
Transferencia de Innovación	40.336	1
TOTAL	2.703.228	9

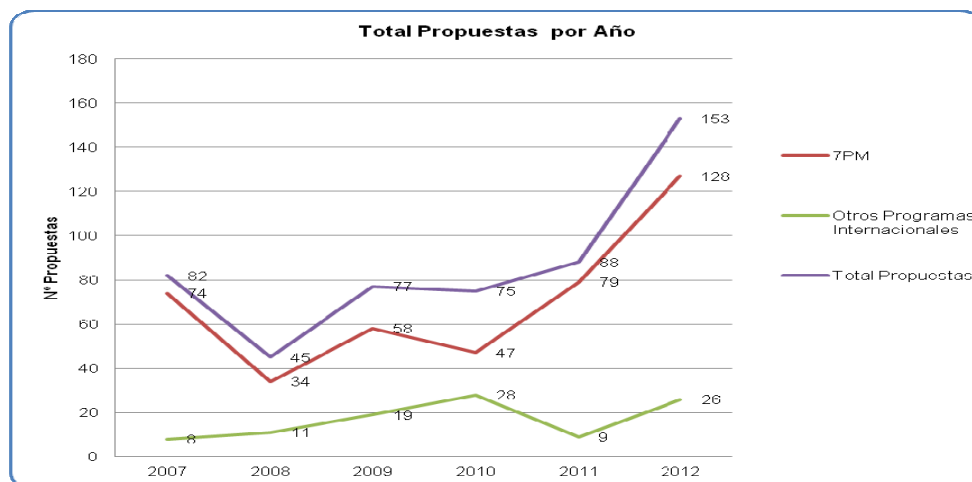
El siguiente gráfico muestra un balance conjunto de los distintos Programas Marco de la UE. Las columnas relativas al 7PM reflejan datos provisionales para el período 2007-2012, ya que varios proyectos se encuentran en fase de negociación y aún no se conoce su financiación definitiva.



Teniendo en cuenta que el 6º Programa Marco abarca cuatro años de duración y el gráfico muestra 6 años de vida para el 7º Programa Marco, es muy importante el aumento en el número de proyectos conseguidos. Sin embargo, donde se produce en incremento más importante es en la **financiación captada**, que **casi duplica la financiación total obtenida considerando el 5º y 6º programas marco conjuntamente**.

Propuestas presentadas

En la **anualidad 2012** los investigadores de la UC3M han incrementado notablemente su participación en programas internacionales, presentándose **153 propuestas**, respecto a las 79 del año anterior. Si se consideran solamente las propuestas presentadas al 7º Programa Marco, en 2012 se han presentado **128 propuestas**, número muy superior al de años anteriores (74 en el año 2007, 30 en el año 2008, 56 en el año 2009, 44 en 2010 y 74 en 2011).



Es importante señalar que además este incremento se diversifica en el tipo de programas en los que participamos dentro del 7º Programa Marco, por ejemplo en el **programa Personas** (orientado a reforzar el potencial humano en Europa) se han presentado 32 propuestas en 2012 (respecto a 18 del año anterior); así como en otros programas internacionales alternativos al 7º Programa Marco, como CIP, e-Content Plus, DG Justicia y Libertad, Criminal Justice, COST, AXA, Eureka, Iberoeka, etc., donde también hemos incrementado mucho el nº de propuestas, de 5 en 2011 a 25 en 2012.

En cuanto a la tasa de éxito es difícil de estimar ya que los resultados de cada convocatoria se conocen con bastante retraso. Con los datos actualmente disponibles, en el programa **Cooperación**, para el período 2007-2012 la tasa de éxito de los proyectos presentados por la UC3M ha sido del 13% y del 18% en el programa **Personas**. Dada la complejidad y competitividad de estos programas estos porcentajes pueden considerarse como muy positivos.

En el siguiente gráfico se muestra la distribución de las 153 propuestas presentadas a los distintos programas europeos de fomento de la investigación:

Programa	Nº propuestas presentadas
7PM-Cooperation	79
Tecnologías de la Información y la Comunicación	55
Nanotecnologías	6
Seguridad	4
Energía	1
Medioambiente	1
Salud	5
CC. Socioeconómicas y Humanidades	1
ERA-NET	2
JTI	4
7PM-IDEAS	11
7PM-Personas	32

7PM-Capacidades	6
UE-Otros (otras DGs de la Comisión)	9
COST	3
CIP	3
OTROS programas (Axa, Plan Nacional de Italia, Microsoft, etc)	10
TOTAL	153

5.3. Proyectos nacionales y regionales

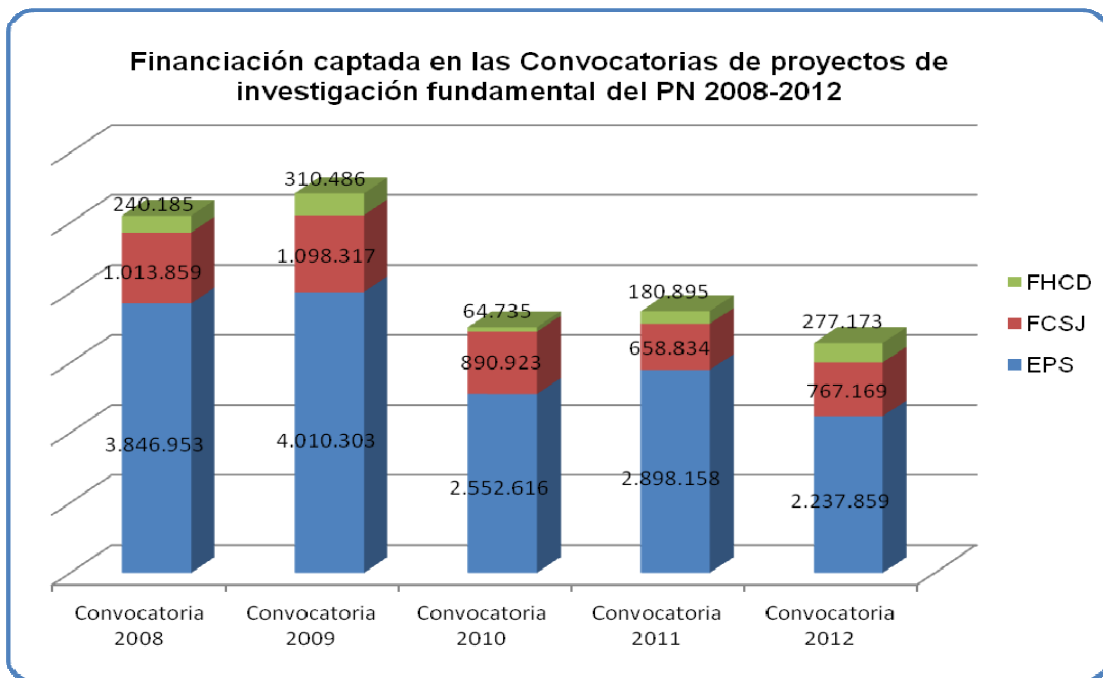
Proyectos nacionales

El Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica (Plan Nacional de I+D+i) es el instrumento del Sistema Español de Ciencia, Tecnología y Empresa para la consecución de los objetivos y prioridades de la política de investigación, desarrollo e innovación tecnológica.

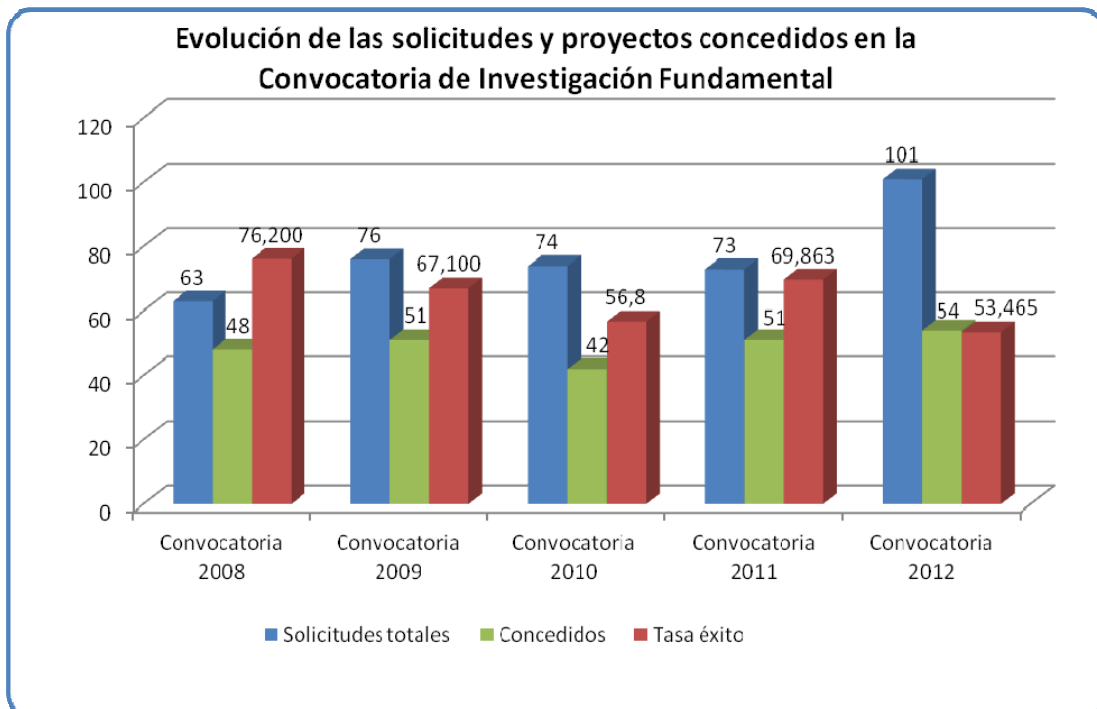
En la convocatoria de **Proyectos de Investigación Fundamental no orientada** 2012 han sido aprobados un total de 54 proyectos, con una financiación captada de 3.3 millones de euros (lo que supone un 6% de incremento en el número de proyectos, y una disminución de 400.000€ en la financiación captada)

<i>Proyectos de Investigación Fundamental no orientada 2012</i>	<i>Nº SOLICITUDES</i>	<i>Nº CONCEDIDOS</i>	<i>% Éxito</i>	<i>CAPTADA (miles€)</i>
Ciencia y Tecnología de Materiales (TM)	2	1	50%	146,2
Ciencias de la Computación y Tecnología Informática (INF)	6	3	50%	200,1
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática (IEL)	8	1	12,5%	117
Ingeniería Mecánica, Naval y Aeronáutica (IME)	10	3	30%	177,8
Matemáticas (MTM)	6	3	50%	212,3
Tecnología Electrónica y de las Comunicaciones (COM)	13	6	46,2%	857,3
Tecnología Química (TQ)	2	0	-	0
Ciencias Sociales (CS)	12	2	16,7%	70,7
Derecho (DER)	6	4	66,7%	124
Economía (ECO)	19	19	100%	798,8
Filología y Filosofía (FFI)	2	1	50%	40,9
Física y Ciencias del Espacio (FI)	7	7	100%	457,5
Historia y Arte (HA)	8	4	50%	79,6
TOTAL	101	54	53,5%	3.282,2 miles €

La evolución de la financiación captada en esta convocatoria se muestra en el siguiente gráfico:



Evolución temporal de las solicitudes presentadas y los proyectos aprobados desde la convocatoria 2008 hasta la de 2012:



La Universidad Carlos III participa además en otras convocatorias del Plan Nacional de I+D+I.

<i>Convocatoria</i>	<i>Organismo</i>	<i>Nº proyectos</i>	<i>Financiación captada (miles €)</i>
Acciones complementarias	MINECO	18	98,5
Programa de cultura científica y de la innovación	FECYT	1	8,9
Programa I3	MINECO	1	21,7
Proyectos dentro de la acción estratégica de salud	I. Salud Carlos III	1	27,1
Proyectos/Acciones Complementarias	Instituto de la Mujer	2	29,1
TOTAL		23	185,3 miles €

Por tanto, el volumen de financiación captada por la Universidad en 2012 en las convocatorias del Plan Nacional vistas hasta ahora se encuentra cercana a los 3,5 millones de euros (**3.467.484,91€**).

El interés y la participación de los investigadores en las convocatorias nacionales se mantiene, como lo demuestran las **233 propuestas presentadas en 2012 en todas las convocatorias nacionales:**

<i>Convocatoria</i>	<i>Organismo</i>	<i>Solicitudes</i>
Fundamental	MINECO	101
Programa de cultura científica y de la innovación	FECYT	2
Severo Ochoa	MINECO	1
Cooperación con Brasil	MEC	6
Incorporación de doctores Ramón y Cajal	MINECO	19
Juan de la Cierva	MINECO	50
Ayudas para estancias de movilidad en el extranjero "José Castillejo" para jóvenes doctores	MEC	22
Ayudas para estancias de movilidad en el extranjero "Madariaga" para profesores senior	MEC	32
TOTAL		233

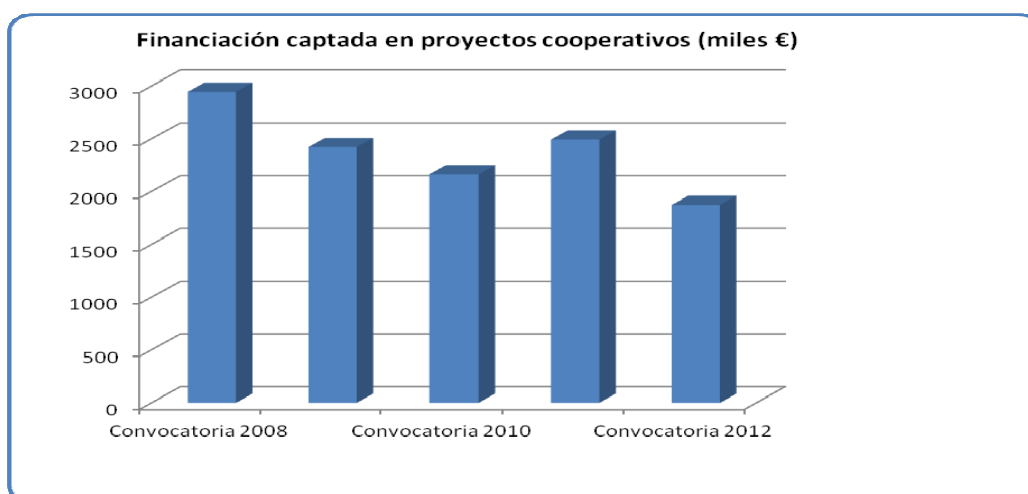
Proyectos cooperativos

Se entiende por proyectos cooperativos aquellos proyectos en los que la Universidad participa con empresas recibiendo una subvención pública.

En el año 2012, la financiación captada por la Universidad en convocatorias en cooperación con empresas y otras entidades ha disminuido respecto al año 2011. Esto se ha debido en parte a que el subprograma AVANZA I+D solo ha permitido la participación de universidades en proyectos que previamente tuvieran una etiqueta Eureka. Como resultado de esta restricción la universidad no ha captado fondos en esta convocatoria, a la que solo ha presentado un proyecto.

Por tanto, la única convocatoria de proyectos cooperativos en la que la universidad ha participado con éxito ha sido la convocatoria INNPACTO, donde se han captado **1.873.871 € en 11 proyectos**.

El gráfico siguiente muestra la evolución de la financiación captada en proyectos cooperativos en los últimos cinco años.



Ayudas para la movilidad

Ayudas de movilidad 2012	Centro gestor	Nº	Financiación captada (€)
Estancias Breves FPI	MINECO	27	195.405
Estancias breves FPU	MEC	2	13.800
Sabáticos Senior	MINECO	1	17.200
Ayudas para estancias de movilidad en el extranjero "José Castillejo" para jóvenes doctores	MEC		Pendiente de resolución
Ayudas para estancias de movilidad en el extranjero "Madariaga" para profesores senior	MEC		Pendiente de resolución
Cooperación Interuniversitaria con Brasil	MEC	3	19.700
Beca Whitaker	Whitaker International Program	1	14.735
TOTAL		34*	260.840€

* este valor aparece agrupado en los anexos

Proyectos regionales

En 2012 se han iniciado dos proyectos financiados por la Comunidad de Madrid dentro de la convocatoria de Programas de I+D en el Área de Biomedicina. Dichos proyectos corresponden a la convocatoria 2011, y fueron resueltos en Diciembre de 2011. La duración de dichos Programas es de 4 años, aunque se envía una justificación parcial tras la ejecución del primer año que condiciona la continuidad del proyecto durante los dos últimos años. Por tanto, la financiación captada para las dos primeras anualidades es de **82.480€**

6. FONDOS PROPIOS DE INVESTIGACIÓN

Uno de los principales cometidos del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia es impulsar la I+D+i dentro de la UC3M mediante actuaciones y medidas concretas, la mayoría de las cuales se encuadran dentro de Programa Propio de Investigación (en adelante, PPI) que pretende fomentar la realización de actividades que se consideran estratégicas para la Universidad.

El PPI 2012 articuló un conjunto de líneas de financiación cuyos datos más relevantes se resumen en la siguiente tabla:

FINANCIACIÓN UC3M DESTINADA AL PROGRAMA PROPIO DE INVESTIGACIÓN 2012				
Tipo Actividad	Subprograma	Ayudas solicitadas	Ayudas concedidas	UC3M Miles €
Movilidad	Modalidad A: Ayudas para estancias de jóvenes doctores	46	25	147,13
	Modalidad B: Ayudas para estancias de investigadores en formación predoctoral	100	72	129,50
Proyectos europeos	Modalidad A: Ayudas para la preparación de propuestas	84	84	103,87
	Modalidad B: Ayudas para la cofinanciación de propuestas	2	2	11,00
	Modalidad C: Ayudas para el apoyo en la redacción de propuestas (<i>proposal writers</i>)	7	7	9,37
Difusión científica	Modalidad A: Ayudas para la organización de congresos	28	24	31,50
	Modalidad B: Ayudas para la organización de workshops	54	45	30,00
Técnicos de gestión de I+D	Ayudas para la contratación de técnicos de grupos de investigación	RENOVACIÓN (ÚLTIMO AÑO CONTRATOS)		246,00
		23	12 **	Esta partida corresponde a 2013
Total		344	271*	708,37

* este dato no coincide con el que figura en los anexos ya que las ayudas para la preparación de propuestas se doblan en caso de éxito y una de las propuestas de 2011 no tuvo éxito hasta 2012. Por otro lado las ayudas concedidas en la convocatoria de movilidad están agrupadas en los anexos como dos proyectos, una para cada modalidad. Lo mismo ocurre con la convocatoria de writers, que en los anexos figuran las 7 ayudas en una única cuenta. Finalmente los anexos no recogen información de RRHH, por lo que no incluyen la parte de gestores.

en 2012, además de publicarse y resolverse la **convocatoria de ayudas a los grupos de investigación (se concedieron 12 ayudas para la incorporación de técnicos en 2013), finalizaron su contrato 15 Técnicos de Gestión de I+D que daban apoyo a un total de 23 grupos de investigación.

7. RECURSOS HUMANOS

7.1. Recursos Humanos de Investigación

7.1.1. Becas

En el Servicio de Investigación se gestionan dos tipos de becas:

- Becas de colaboración en proyectos de investigación (según establece la normativa de becas de la Universidad).

En el 2012 se formalizaron un total de 378 becas nuevas, de las cuales el 81% correspondían a becarios destinados en Departamentos de la Escuela Politécnica Superior y el 19% restante se han ubicado en Departamentos de las Facultades de Ciencias Sociales y Jurídicas y de Humanidades, Comunicación y Documentación.

Centro	Nº NUEVAS BECAS			
	2009	2010	2011	2012
Escuela Politécnica Superior	287	311	282	307
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	39	35	22	25
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	55	52	55	46
TOTAL	381	398	359	378

- Becas predoctorales dirigidas a titulados superiores que quieran realizar una tesis doctoral o adquirir una formación especializada y que se financian en su totalidad por las Administraciones Públicas.
 - ✓ Becas de Formación de Personal Universitario (FPU) del Ministerio de Ciencia e Innovación (MICINN). En 2012 se iniciaron 8 becas.
 - ✓ Becas de Formación de Personal Investigador (FPI) del Ministerio de Ciencia e Innovación (MICINN). En 2012 se adjudicaron 13 becas.

AÑO	TIPO		
	FPI-MICINN	FPU-MICINN	Total
2008	21	10	31
2009	16	11	27
2010	19	7	26
2011	8	1	9
2012	13	8	21

- ✓ Beca del programa ERASMUS MUNDUS: En 2012 como novedad, la UC3M participa en el Programa FUSION-DC financiado por la Comisión Europea en el ámbito del programa Erasmus Mundus. En el marco de este Programa se ha concedido una beca para la realización de una tesis doctoral que incluye además una ayuda complementaria.

7.1.2 Contratos laborales

- Contratos laborales financiados por un proyecto de investigación

En el 2012 se formalizaron un total de 517 contratos laborales (nuevos y renovaciones), de los cuales el 89% correspondían a personal destinado en Departamentos de la Escuela Politécnica Superior y el 11% restante se han ubicado en Departamentos de las Facultades de Ciencias Sociales y Jurídicas y de Humanidades, Comunicación y Documentación.

En 2012 se ha implementado una mejora sustancial en el proceso para la contratación laboral con cargo a proyecto con el objetivo de avanzar en la transparencia, publicidad y concurrencia competitiva. Para ello, el Servicio de Investigación ha desarrollado una aplicación informática que permite la tramitación de las ofertas de contratación, la evaluación y resolución on-line del proceso.

Centro	Nº de Contratos formalizados en el año			
	2009	2010	2011	2012
Escuela Politécnica Superior	403	354	351	460
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	34	55	47	32
F. de Humanidades, Comunicación y Documentación	18	22	28	25
TOTAL	455	431	426	517

Como dato relevante destacar que cada vez es mayor la contratación de investigadores extracomunitarios, cuyas gestiones tienen que tramitarse a través de la Unidad de Grandes Empresas del Ministerio de Empleo y Seguridad Social. En 2012 se incorporaron 3 personas extracomunitarias de China, Rusia e Irán.

- Contratos laborales que se conceden a través de una convocatoria competitiva del Ministerio de Economía y Competitividad (MINECO)
 - ✓ Contratación de doctores
 - Programa Ramón y Cajal
 - Programa Juan de la Cierva
 - ✓ Contratación de personal técnico de apoyo (titulados universitarios y técnicos superiores de formación profesional).

La convocatoria del 2012 de ambas modalidades no ha sido resuelta todavía en la fecha de elaboración de esta memoria (febrero 2013)

Además, de acuerdo a lo establecido en el **Estatuto del personal investigador en formación (EPIF)**, 23 becarios de la universidad han pasado en 2012 a la situación de contratado.

AÑO	CONTRATOS POR APLICACIÓN DEL EPIF - TIPO		
	FPI-MINECO	FPU-MINECO	Total
2008	16	6	22
2009	12	8	20
2010	13	5	18
2011	18	9	27
2012	17	6	23

7.2. Gestores de I+D

Desde el Vicerrectorado de Investigación se apoya en la gestión a los grupos de investigación excelentes con la dotación de un personal formado en gestión de ciencia y tecnología. Esta iniciativa, incluida en el Programa Propio, se puso en marcha en 2008 y se ha mantenido desde entonces.

En 2012, como se comentaba al hablar del Programa Propio de Investigación, han finalizado su segundo año 15 Técnicos de Gestión de I+D dando apoyo a un total de 23 grupos de investigación, seleccionados por convocatoria competitiva en el año 2010.

A finales de 2012 se publicó y resolvió la **convocatoria de ayudas a los grupos de investigación**, así como la convocatoria de concurso público de **Técnicos de Gestión de I+D**. En 2013 se incorporarán 12 Técnicos que darán apoyo a un total de 19 grupos de investigación.

Además durante el año 2012, y en el marco de las ayudas a programas de actividades de I+D entre grupos de investigación de la Comunidad de Madrid, 8 personas han trabajado como gestores para grupos de investigación de la universidad.

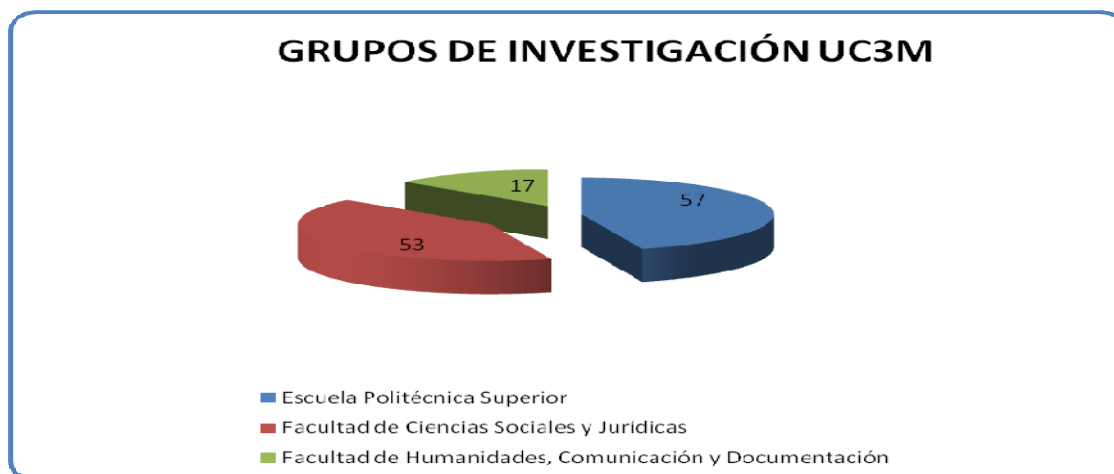
8. ESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN

8.1. Grupos de Investigación

El Servicio de Investigación de la OTRI gestiona el Catálogo de grupos de investigación oficial de la UC3M, en el marco de la "Memoria para la definición, requisitos y procedimiento para el registro de Grupos de Investigación de la Universidad Carlos III de Madrid" aprobada en Consejo de Gobierno en 2005.

A 31/12/2012, la UC3M cuenta con un total de **127 grupos**, habiéndose inscrito cuatro nuevos grupos a lo largo del año pasado: tres en el ámbito de la Escuela Politécnica Superior y uno en el de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas.

Los grupos reconocidos abarcan prácticamente todas las áreas de conocimiento de la UC3M y se distribuyen de la siguiente manera:



8.2. Institutos de Investigación

Los Institutos Universitarios de Investigación de la UC3M se configuran como estructuras supradepartamentales y multidisciplinares que requieren una alta especialización y una estrecha colaboración entre distintas áreas científicas.

En la UC3M existen 26 Institutos, tres de los cuales se han creado en 2012:

- Instituto Interuniversitario de Investigación Avanzada sobre Evaluación de la Ciencia y Universidad (INAECU)
- Instituto Universitario de Estudios de Género
- Instituto Mixto de Investigación Universidad Carlos III-Fundación Juan March de Ciencias Sociales

Los Institutos de la UC3M pueden clasificarse en 3 categorías: (1) Instituto LOU (refrendado por la CM), (2) Instituto Propio con Evaluación Positiva UC3M (categoría introducida en el Reglamento de la UC3M

aprobado en 2008 y que se configura como un sello de calidad UC3M, alternativo y similar a los LOU, ya que la CM no publica la convocatoria de Institutos LOU) y (3) Institutos Propios.

En 2012, tres nuevos institutos pasaron a la categoría de Instituto Propio con Evaluación Positiva UC3M: el Instituto de Derecho Público Comparado Manuel García Pelayo, el Instituto Universitario de Economía y el Instituto sobre Desarrollo Empresarial Carmen Vidal Ballester, destacando en todos ellos la excelente valoración recibida en la evaluación por expertos de la ANEP.

De manera que, a 31 de diciembre de 2012, la UC3M cuenta con los siguientes institutos:

Institutos LOU:

- Instituto de Derechos Humanos "Bartolomé de las Casas"
- Instituto de Estudios Internacionales y Europeos "Francisco de Vitoria"
- Instituto "Flores de Lemus"
- Instituto "Pascual Madoz" del Territorio, Urbanismo y Medio Ambiente

Institutos propios con evaluación positiva UC3M:

- Instituto de Derecho Público Comparado "Manuel García Pelayo"
- Instituto de Desarrollo Tecnológico y Promoción de la Innovación "Pedro Juan de Lastanosa"
- Instituto sobre Desarrollo Empresarial "Carmen Vidal Ballester"
- Instituto Universitario de Economía

Institutos Propios

- Instituto de Cultura y Tecnología "Miguel de Unamuno"
- Instituto de Documentación y Gestión de la Información "Agustín Millares"
- Instituto de Estudios Clásicos sobre la Sociedad y la Política "Lucio Anneo Séneca"
- Instituto de Historiografía "Julio Caro Baroja"
- Instituto de Iniciativas Empresariales y Empresa Familiar "Conde de Campomanes"
- Instituto de Investigación en Inteligencia para la Seguridad y la Defensa "Juan Velázquez de Velasco"
- Instituto de Justicia y Litigación "Alonso Martínez"
- Instituto de Política y Gobernanza
- Instituto de Seguridad de los Vehículos Automóviles "Duque de Santomauro"
- Instituto de Seguridad Social "Juan Luis Vives"
- Instituto "Figuerola" de Historia y Ciencias Sociales.
- Instituto Interuniversitario para la Comunicación Cultural
- Instituto Tecnológico de Química y Materiales "Álvaro Alonso Barba"
- Instituto Universitario de derecho y economía (IUDEC)
- Instituto Universitario sobre Modelización y Simulación en Fluidodinámica, Nanociencia y Matemática Industrial "Gregorio Millán Barbany"
- Instituto Interuniversitario de Investigación Avanzada sobre Evaluación de la Ciencia y Universidad (INAECU)
- Instituto Universitario de Estudios de Género
- Instituto Mixto de Investigación Universidad Carlos III-Fundación Juan March de Ciencias Sociales

La financiación de Institutos de la UC3M tiene dos modalidades:

- Financiación basal: repartida según el tipo de Instituto (10.000€ Institutos LOU, 5.000€ Institutos Propios con Evaluación Positiva UC3M y 2.500€ Institutos Propios)
- Financiación competitiva: en 2012 se publicó la 3ª edición de estas ayudas por una cantidad total de 202.500 euros. Se presentaron 18 solicitudes y se concedieron 17 ayudas conforme a los siguientes tramos:

TRAMO	Nº INSTITUTOS	AYUDA CONCEDIDA POR INSTITUTO
EXCELENTE	6	20.250 €
MUY BUENO	5	10.125 €
BUENO	6	5.062 €

9. PROYECTOS SINGULARES 2012

A lo largo de 2012 el Servicio de Investigación ha desarrollado, solo o en colaboración con otros servicios o entidades, distintos proyectos que han finalizado o se están desarrollando con éxito.

9.1. Promoción de la participación en proyectos europeos

La búsqueda de financiación para actividades de investigación en programas internacionales en general y en el Programa Marco de la UE en particular, ha sido uno de los principales objetivos del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.

Las iniciativas llevadas a cabo empiezan a dar sus frutos y podemos afirmar que la participación en programas internacionales para la financiación de las actividades de investigación se ha convertido en un hecho habitual en la universidad, pasando a ser una fuente de financiación estable a lo largo de los años.

Destacamos a continuación los principales hitos relevantes en este sentido:

- **Notable incremento en el número de propuestas presentadas en el 7º Programa Marco de la UE.** Como resultado de las medidas desarrolladas por la universidad a lo largo de los últimos años el número de propuestas presentadas prácticamente se ha triplicado.

Si consideramos las propuestas presentadas anualmente, el ratio es aún mayor: en el **V y VI PM**, de cuatro años de duración cada uno, se presentaron de media **32 y 36 propuestas al año** respectivamente, mientras que en el **7PM**, en los seis años de vigencia del mismo (período 2007-2012) se han presentado **70 propuestas de media cada año**.

Estos datos ponen de manifiesto el **creciente interés de la comunidad investigadora en la participación de proyectos europeos**.

- **Incremento muy significativo en el número de proyectos europeos liderados por la UC3M.** En el 7º Programa Marco de la UE la universidad coordina un total de **7 proyectos**, cifra sin precedente si consideramos el total de proyectos coordinados en el **VI Programa Marco**, que fue de **2 proyectos**.

Además de la importancia institucional de la coordinación de proyectos, es fundamental destacar los beneficios en términos de prestigio para el grupo investigador y para la universidad en términos de internacionalización. Mención especial también merece el esfuerzo extra que supone para la comunidad investigadora el liderazgo de este tipo de proyectos.

- **Incorporación de nuevos grupos de investigación en proyectos europeos y financiación a través del Programa Marco de la UE de proyectos en nuevas áreas científicas.** Además del incremento en la participación en el Programa Marco de la UE, es fundamental destacar la incorporación de nuevos grupos de investigación sin experiencia previa en la participación en proyectos europeos. En este sentido, señalar, además, la incorporación de nuevos investigadores a la coordinación de proyectos, lo cual es doblemente meritorio.

Como aspectos de especial relevancia cabe mencionar los siguientes:

- o **Participación en el área de Ciencias Socioeconómicas y Humanidades**, que en el 7PM ha supuesto un importantísimo salto cualitativo y ha significado el relanzamiento de estas disciplinas científicas en el Programa Marco de la UE. Como hito a destacar, la universidad tiene actualmente cuatro proyectos financiados dentro del 7PM, lo que ha supuesto que la UC3M estuviera entre las 10 entidades destacadas en esta área (dato CDTI diciembre 2011).
 - o Participación en nuevas áreas del Programa Marco como son **Transporte y Seguridad y Espacio**. En esta última, destacar que la coordinación de un proyecto ha supuesto que la UC3M también se sitúe entre las 10 entidades destacadas en esta disciplina científica (dato CDTI diciembre 2011).
 - o Consolidación de la participación en el **programa "Personas"**. En el VIPM se financiaron cinco proyectos en este programa, mientras que en el 7PM está prevista la financiación de **14 proyectos** (cifra provisional por estar varios de ellos aún en fase de negociación). También hay que mencionar la participación en el **programa "Capacidades"** en actividades de colaboración con PYMES. Esta participación ha supuesto la entrada en un área de actividad que hasta el momento no estaba siendo utilizada en la universidad.
- **Participación en otros programas internacionales de financiación complementarios al 7PM de la UE.** A lo largo de los últimos años hay que destacar el **importante incremento** que se ha producido **en el número de propuestas a otros programas de la UE**. Esto muestra de nuevo la diversificación de las fuentes de financiación internacionales para las actividades de investigación y el grado de especialización que están adquiriendo los grupos de investigación de la universidad.

- **Puesta en marcha en el Programa Propio de Investigación de una nueva línea de Ayudas para la asistencia en la revisión y escritura de propuestas de investigación coordinadas en el 7º Programa Marco de la UE.**

El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, una vez alcanzado el objetivo de promocionar la participación en la presentación de propuestas, se propone **incrementar el éxito de las coordinadas** por la institución en el 7PM y crea una nueva línea de ayudas en el marco del Programa Propio de Investigación destinado a la **asistencia en la revisión y escritura de propuestas de investigación**. Durante los primeros meses de 2012 se desarrolló una experiencia piloto con 6 propuestas coordinadas para evaluar la viabilidad de esta iniciativa. De las **6 propuestas revisadas**, 3 mejoraron en un 12% su puntuación con respecto al envío inicial y **4 fueron finalmente presentadas, obteniendo financiación 2 de ellas** lo que supone un **éxito del 50%** en esta fase piloto.

Este subprograma permite tanto la revisión y re-edición de propuestas ya enviadas en convocatorias anteriores o de nuevas propuestas coordinadas, como la asistencia en la redacción de la misma. Así mismo, en el caso de propuestas dirigidas al programa IDEAS del 7PM, una valorización curricular del candidato analiza la competitividad del solicitante frente a los futuros competidores.

El grado de satisfacción de los investigadores de UC3M que han disfrutado durante el 2012 de este tipo de ayuda es muy alto, siendo considerado “servicio fundamental y muy beneficioso” donde “los comentarios han ayudado a conseguir una propuesta mucho más sólida”.

9.2. Análisis de la titularidad de los resultados de investigación que se generan en la Universidad

El proyecto se inició en 2011 analizando aquellos resultados de investigación que son protegibles por el régimen de la Propiedad intelectual (software, informes científicos, obras audiovisuales, etc...).

En la anualidad 2012, el grupo de trabajo formado por el Parque Científico y el Servicio de Investigación ha centrado su labor, por un lado, en el análisis de la titularidad de aquellos resultados que son protegibles por el régimen de la Propiedad industrial (invenciones, diseño industrial, etc...), y por otro, en la elaboración de documentos necesarios para transferir los resultados de investigación a terceros. Se ha intentado dar respuesta a los siguientes interrogantes:

- ¿Qué papel tiene el autor/inventor, la Universidad, etc... en los derechos de Propiedad intelectual/industrial de los resultados de investigación generados en la Universidad y de quién es su titularidad?
- ¿Qué documentos han de firmar los autores originales para que la Universidad pueda proteger dichos resultados ante los Registros oficiales?
- ¿Qué sucede cuando en la obtención de un resultado intervienen varios autores? ¿y si alguno de ellos no tienen ninguna vinculación, contractual o funcional, con la Universidad?
- ¿Qué documentos internos son necesarios suscribir para asegurar una transferencia de resultados de investigación a terceros adecuada?

Además, el grupo de trabajo ha elaborado los siguientes documentos:

- 1- Modelo de cesión de derechos de Propiedad intelectual e industrial a la UC3M (para personas sin vinculación laboral/funcionarial con la UC3M pero que pertenecen a un equipo de investigación constituido para la realización de un Proyecto en el que la UC3M puede ceder esos derechos a terceros).
- 2- Modelo de cesión de derechos de Propiedad Intelectual a la UC3M (para que la UC3M inscriba la obra en el Registro de la Propiedad intelectual).
- 3- Modelo de cesión de derechos de obra audiovisual a la UC3M (cuando el Proyecto de investigación tiene por objeto el desarrollo de una obra audiovisual y los derechos sobre la misma pueden ser cedidos a terceros).
- 4- Declaración de participación en obra colectiva (cuando la obra es el resultado de la colaboración de varias personas bajo la iniciativa y coordinación de la UC3M y/o de un Investigador principal).
- 5- Modelo de Acuerdo de Cotitularidad (para invenciones obtenidas conjuntamente por PDI de la UC3M y un tercero).
- 6- Modelo de Contrato de Licencia de Patente (cuando la UC3M es titular de una patente que explota a través de un tercero).
- 7- Modelo de Contrato de Licencia de Uso de Programa de Ordenador (cuando la UC3M es titular de un software que quiere explotar a través de un tercero).

9.3. Proyecto CONEX “CONnecting EXcellence to UC3M”

CONEX “CONnecting EXcellence to UC3M” es un programa institucional de 5 años de duración cofinanciado por el Programa COFUND de la Unión Europea que permitirá a investigadores no residentes en España desarrollar su actividad investigadora en la UC3M.

El proyecto se estructura en dos esquemas de movilidad en función de la experiencia investigadora:

- *Very Experienced Professors*: estas ayudas están dirigidas a investigadores muy experimentados con logros científicos significativos en los últimos diez años. Tiene como principal objetivo permitir a estos investigadores establecer sus propias líneas de investigación innovadoras en la UC3M.
- *Experienced Professors*: esta modalidad está dirigida a investigadores con una experiencia investigadora de 4-10 años desde la obtención de su doctorado. El objetivo de esta modalidad es la de proporcionar a los investigadores formación que profundice y/o amplíe sus habilidades, así como posibilitar el establecimiento o consolidación de su propio proyecto o equipo de investigación.

El presupuesto total del programa para los 5 años es de 7.364.018 €. La Comisión Europea financiará un 40% del presupuesto, por lo que la UC3M recibirá 2.945.607 € que permitirá atraer y retener el talento de un total de 28 investigadores durante 3 años de estancia cada uno.

A finales de 2012 comenzó la negociación con la Comisión del programa CONEX (financiado través del esquema COFUND del Programa PEOPLE del 7PM) y se prevé su comienzo a lo largo de 2013.

9.4. Curriculum Vitae Normalizado (CVN)

El curriculum vitae normalizado (CVN) es un proyecto estratégico FECYT-MINECO, para la administración electrónica de los CV de investigadores. En realidad es un estándar, permitido, y en algunos casos obligado, en convocatorias del Plan Nacional de I+D.

El Servicio de Investigación ha trabajado para facilitar la elaboración del CVN a los investigadores de la UC3M. Para ello, se ha desarrollado una pasarela informática desde el Portal Investigador de UXXI INV a la herramienta de la FECYT. La generación del CVN con este sistema es mucho más sencilla que directamente con la aplicación del MINECO y permite aprovechar la información ya contenida en el sistema.

Para ello la Universidad tuvo que certificarse ante la FECYT como “institución que permite la Exportación CVN desde su aplicación informática”.

Este desarrollo se ha puesto a prueba en el mes de noviembre en las convocatorias de los subprogramas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Personal Técnico de Apoyo y Torres Quevedo del Plan Nacional de I+D+i, en las que se exigía la presentación del CVN. Con tal motivo el Servicio de Investigación aclaró y solucionó más de 150 consultas de investigadores sobre el CVN.

9.5. Proyecto Eliare: conclusiones

A lo largo de 2012 se ha desarrollado la fase final del proyecto “ELIARE NETWORK SUDOE: Establishing Links to Augment Research in Europe with Network in SUDOE”, que durante 4 años ha venido desarrollando el Servicio de Investigación en colaboración con investigadores de la Universidad, liderados por el profesor J.M. Sierra del Dpto. de Informática. El balance de los resultados del proyecto puede considerarse muy positivo, en tanto ha permitido, a través de la detección y estudio de buenas prácticas (BPs) para la promoción y gestión de proyectos europeos, la puesta en marcha de mejoras de gestión en las siguientes direcciones:

- Procedimientos y herramientas para la recogida de dedicaciones horarias.
- Sistema de incentivos a la participación en los programas europeos de apoyo a la I+D investigación dentro del Programa Propio del Vicerrectorado de Investigación.
- Mecanismos de difusión de las oportunidades de financiación en programas europeos, en términos de herramientas y focalización por grupo de investigación.

Se continuará trabajando en estos ámbitos, como parte de la mejora continua de los procesos de gestión de proyectos internacionales, con una hoja de ruta estrechamente vinculada a los resultados del proyecto.

Por otra parte, y no menos importante, queda una sólida relación con los socios del consorcio, que representan a importantes Universidades y Centros de Investigación de España, Francia y Portugal, con los cuales se prevé continuar la colaboración para fortalecer la gestión de proyectos internacionales, a través de diferentes mecanismos de trabajo en red.

Anexo I.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2012 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según tipo de actividad

	Acuerdos Marco		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Acuerdos de confidencialidad		Actividades docentes		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENT					13,00	3	19,20	2			1,50	1	7,20	2							0,00	0	40,90	8
DTº BIOINGENIERÍA E INGENIERÍA AEROESPACIAL	0,00	1			179,60	3	48,34	2					14,73	1	1.645,19	9					87,81	1	1.975,68	17
DTº CC.MATERIALES-I.QUÍMICA					21,79	33			10,38	10	11,88	2			414,56	5	0,00	2			0,00	1	458,61	53
DTº CIENCIA POLÍTICA Y SOCIOLOGÍA					27,79	1					0,38	1			33,93	1							62,10	3
DTº DCHO. INT., ECLES. y FILOS del DCHO					17,25	1					3,75	5			35,10	1							56,10	7
DTº DCHO. PENAL., PROC. E Hª					368,23	15					4,25	2			2,60	4							375,08	21
DTº DCHO. PRIVADO	0,00	1			42,22	7					6	5			1,00	1							49,60	14
DTº DCHO. PÚBLICO DEL EST.					191,41	15					5,50	3			56,91	3				1,35	1		255,17	22
DTº DCHO. SOCIAL E INT. PRIV.					4,55	7					1,88	2			32,76	1				3,75	1		42,94	11
DTº ECONOMÍA			24,04	1	15,00	1					4,38	2	17,20	1	240,58	7							301,20	12
DTº ECONOMÍA EMPRESA											1,50	2			204,08	6							205,58	8
DTº ESTADÍSTICA							40,00	1							174,33	2	0,00	1					214,33	4
DTº FÍSICA							328,43	1							402,48	5					87,70	3	818,61	9
DTº HISTORIA ECONÓMICA e INSTITUCIONES											0,75	1			50,73	3					36,00	1	87,48	5
DTº HUMANIDADES: FILOS., LENG. Y LITERATURA											9,50	6			49,85	2							59,35	8
DTº HUMANIDADES: Hª. GEOGR Y ARTE											5,88	5			37,44	2							43,32	7
DTº INFORMÁTICA					239,36	265	473,58	10	3,18	1	10,50	8			682,37	18	0,00	1	7,02	2	46,14	4	1.462,15	309
DTº ING. ELÉCTRICA					66,01	40	0,00	1			1,13	1			118,00	2			0,90	1	0,25	1	186,29	46
DTº ING. MECÁNICA					1,25	2	67,80	2	3,99	2	3,00	1			204,11	9			0,75	1			280,90	17
DTº ING. SISTEMAS Y AUTOMÁTICA	0,00	1			3,60	2	125,00	2							149,70	3					3,20	5	281,50	13
DTº ING. TELEMÁTICA			24,04	1	62,75	8	140,00	3			1,50	1			1.489,90	34	0,00	2					1.718,19	49
DTº ING. TÉRMICA Y FLUIDOS					3,55	8	50,12	1	10,12	1					136,89	2			5,50	1	0,30	1	206,48	14
DTº MATEMÁTICAS											3,75	5			272,12	7							275,87	12
DTº MECÁNICA MEDIOS CONT Y Tª ESTRUCTURAS					16,73	18	222,50	6	19,86	3					2,00	1							261,09	28

	Acuerdos Marco		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Acuerdos de confidencialidad		Actividades docentes		Otros		Total		
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	
DTº PERIODISMO Y COM.AUDIOVISUAL					98,15	23	9,09	1			11,88	6			40,04	5					3,00	1	162,15	36	
DTº TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA			45,00	1	102,60	20	223,39	9	2,00	2					612,27	16	0,00	3			0,00	1	985,27	52	
DTº TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNIC			24,04	1	28,36	10	302,89	7			4,88	3	12,50	1	710,70	12	0,00	1	18,51	3			1.101,87	38	
INST. DE CULTURA Y TECNOLOGÍA "MIGUEL DE UNAMUNO"					10,92	1					1,13	1			42,12	2							54,17	4	
INST. DE DCHOS. HUMANOS "BARTOLOMÉ DE LAS CASAS"											9,50	2											9,50	2	
INST. DE DCHO. PÚBLICO COMPARADO "MANUEL GARCÍA PELAYO"					30,00	1																	30,00	1	
INST. DE DESARR. TECNOLÓGICO Y PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN "PEDRO JUAN DE LASTANOSA"	0,00	1	60,00	1	197,95	8	752,32	7			1,50	1			189,63	2						4,50	4	1.205,90	24
INST. DE DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN "AGUSTÍN MILLARES"											0,75	1											0,75	1	
INST. DE ESTUDIOS CLÁSICOS SOBRE LA SOCIEDAD Y LA POLÍTICA "LUCIO ANNEO SÉNECA"																									
INST. DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y EUROPEOS "FRANCISCO DE VITORIA"											6,63	5											6,63	5	
INST. DE HISTORIOGRAFÍA "JULIO CARO BAROJA"											9,00	1											9,00	1	
INST. DE INICIATIVAS EMPRESARIALES Y EMPRESA FAMILIAR "CONDE DE CAMPOMANES"					15,15	3																	15,15	3	
INST. DE INVEST. EN INTELIGENCIA PARA LA SEGURIDAD Y LA DEFENSA "JUAN VELÁZQUEZ DE VELASCO"																							0,00	0	
INST. DE JUSTICIA Y LITIGACIÓN "ALONSO MARTÍNEZ"					11,54	2																	11,54	2	
INST. DE POLÍTICA Y GOBERNANZA							50,00	2												140,00	1		190,00	3	
INST. DE SEGURIDAD DE LOS VEHÍCULOS AUTOMÓVILES "DUQUE DE SANTOMAURO"	0,00	1			42,56	92	41,37	2	225,67	210										69,81	23		379,40	328	

	Acuerdos Marco		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Acuerdos de confidencialidad		Actividades docentes		Otros		Total		
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	
INST. DE SEGURIDAD SOCIAL "JUAN LUIS VIVES"																									
INST. "FIGUEROLA" DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES											7,38	5			24,57	1								31,95	6
INST. "FLORES DE LEMUS"					15,00	1	71,50	1																86,50	2
INST. INTERUNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA SOBRE EVALUACIÓN DE LA CIENCIA Y LA UNIVERSIDAD (INAEU)																									
INST. INTERUNIVERSITARIO PARA LA COMUNICACIÓN CULTURAL					9,75	1																		9,75	1
INST. "PASCUAL MADDOZ" DEL TERRITORIO, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE					416,56	28																		416,56	28
INST. SOBRE DESARROLLO EMPRESARIAL "CARMEN VIDAL BALLESTER"					51,95	3			5,00	1	1,13	2			64,94	1			4,44	1				127,45	8
INST. TECNOLÓGICO DE QUÍMICA Y MATERIALES "ÁLVARO ALONSO BARBA"					10,80	2	25,00	1	17,42	13														53,22	16
INST. UNIVERSITARIO DE DCHO. Y ECONOMÍA (IUDEC)																			45,77	6				45,77	6
INST. UNIVERSITARIO DE ECONOMÍA					107,00	1	26,50	1			7,88	5			3,00	1								144,38	8
INST. UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS DE GÉNERO																									
INST. UNIVERSITARIO SOBRE MODELIZACIÓN Y SIMULACIÓN EN FLUIDODINÁMICA, NANOCIENCIA Y MATEMÁTICA INDUSTRIAL "GREGORIO MILLÁN BARBANY"																					0,00	1		0,00	1
SERVICIO DE INFORMÁTICA																									
OTRI													209,21	2										209,21	2
PARQUE CIENTÍFICO																				5,97	5			5,97	5
SERVICIO DE BIBLIOTECA																									
SERVICIO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL																					15,81	7		15,81	7
UCIIM													276,62	2	9,38	1					162,15	1		448,15	4
TOTAL	0,00	5	177,12	5	2.422,39	625	3.017,03	62	297,63	243	139,00	85	537,46	9	8.133,26	169	0,00	10	297,80	41	452,83	37	15.474,52	1.291	

Anexo II.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2012 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según el origen de la financiación.

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		Programa Propio		CM		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENT	8,00	2	24,20	3	7,20	2			1,50	1					40,90	8
DTº BIOINGENIERÍA E INGENIERÍA AEROSPACIAL	10,18	2	305,58	5	664,10	4	927,11	1	13,50	3	40,48	1	14,73	1	1.975,68	17
DTº CC.MATERIALES-QUÍMICA	0,00	2	32,17	44	177,64	3	246,92	1	1,88	3					458,61	53
DTº CIENCIA POLÍTICA Y SOCIOLOGÍA			27,79	1	33,93	1			0,38	1					62,10	3
DTº DCHO. INT., ECLES. y FILOS del DCHO			17,25	1	35,10	1			3,75	5					56,10	7
DTº DCHO. PENAL., PROC. E Hª	11,57	1	356,66	14	3,50	1			3,35	5					375,08	21
DTº DCHO. PRIVADO	11,95	1	30,27	7	3,00	1			4,38	5					49,59	14
DTº DCHO. PÚBLICO DEL EST.	57,25	4	135,51	12	60,16	3			2,25	3					255,18	22
DTº DCHO. SOCIAL E INT. PRIV			8,30	8	32,76	1			1,88	2					42,94	11
DTº ECONOMÍA	15,00	1	24,04	1	261,28	8			0,88	2					301,20	12
DTº ECONOMÍA EMPRESA					204,08	6			1,50	2					205,58	8
DTº ESTADÍSTICA			40,00	2	174,33	2									214,33	4
DTº FÍSICA	87,70	3	328,43	1	402,48	5									818,61	9
DTº HISTORIA ECONÓMICA e INSTITUCIONES			36,00	1	49,73	2			1,75	2					87,48	5
DTº HUMANIDADES: FILOS., LENG. Y LITERATURA					56,35	4			3,00	4					59,35	8
DTº HUMANIDADES: Hª. GEOGR Y ARTE					41,44	3			1,88	4					43,32	7
DTº INFORMÁTICA	6,15	2	722,80	280	667,90	6	40,34	1	24,97	20					1.462,16	309
DTº ING. ELÉCTRICA	0,90	1	66,26	42	117,00	1			2,13	2					186,29	46
DTº ING. MECÁNICA			73,79	7	87,62	3	109,99	1	9,50	6					280,90	17
DTº ING. SISTEMAS Y AUTOMÁTICA			131,80	10	146,70	1			3,00	2					281,50	13
DTº ING. TELEMÁTICA	40,00	1	186,79	13	503,59	5	955,81	3	32,00	27					1.718,19	49
DTº ING. TÉRMICA Y FLUIDOS	0,30	1	69,29	11	136,89	2									206,48	14
DTº MATEMÁTICAS					269,12	5			6,75	7					275,87	12
DTº MECÁNICA MEDIOS CONT Y Tª ESTRUCTURAS	79,30	2	179,79	25					2,00	1					261,09	28
DTº PERIODISMO Y COM.AUDIOVISUAL	9,09	1	101,15	24	44,24	3			7,68	8					162,15	36

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		Programa Propio		CM		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA	32,00	3	341,00	33	355,85	3	239,42	1	17,00	12					985,27	52
DTº TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNIC	2,07	1	371,73	21	673,45	4			12,63	11	42,00	1			1.101,87	38
INST. DE CULTURA Y TECNOLOGÍA "MIGUEL DE UNAMUNO"			10,92	1	42,12	2			1,13	1					54,17	4
INST. DE DCHOS. HUMANOS "BARTOLOMÉ DE LAS CASAS"					9,50	2									9,50	2
INST. DE DCHO. PÚBLICO COMPARADO "MANUEL GARCÍA PELAYO"	30,00	1													30,00	1
INST. DE DESARR. TECNOLÓGICO Y PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN "PEDRO JUAN DE LASTANOSA"	347,68	3	667,09	18			183,63	1	7,50	2					1.205,90	24
INST. DE DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN "AGUSTÍN MILLARES"									0,75	1					0,75	1
INST. DE ESTUDIOS CLÁSICOS SOBRE LA SOCIEDAD Y LA POLÍTICA "LUCIO ANNEO SÉNECA"																
INST. DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y EUROPEOS "FRANCISCO DE VITORIA"					4,00	1			2,63	4					6,63	5
INST. DE HISTORIOGRAFÍA "JULIO CARO BAROJA"					9,00	1									9,00	1
INST. DE INICIATIVAS EMPRESARIALES Y EMPRESA FAMILIAR "CONDE DE CAMPOMANES"			15,15	3											15,15	3
INST. DE INVEST. EN INTELIGENCIA PARA LA SEGURIDAD Y LA DEFENSA "JUAN VELÁZQUEZ DE VELASCO"																
INST. DE JUSTICIA Y LITIGACIÓN "ALONSO MARTÍNEZ"			11,54	2											11,54	2
INST. DE POLÍTICA Y GOBERNANZA			190,00	3											190,00	3
INST. DE SEGURIDAD DE LOS VEHÍCULOS AUTOMÓVILES "DUQUE DE SANTOMAURO"	13,00	2	366,40	326											379,40	328

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		Programa Propio		CM		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
INST. DE SEGURIDAD SOCIAL "JUAN LUIS VIVES"																
INST. "FIGUEROLA" DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES					30,07	3			1,88	3					31,95	6
INST. "FLORES DE LEMUS"	15,00	1	71,50	1											86,50	2
INST. INTERUNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA SOBRE EVALUACIÓN DE LA CIENCIA Y LA UNIVERSIDAD (INAECU)																
INST. INTERUNIVERSITARIO PARA LA COMUNICACIÓN CULTURAL	9,75	1													9,75	1
INST. "PASCUAL MADDOZ" DEL TERRITORIO, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	161,01	10	255,55	18											416,56	28
INST. SOBRE DESARROLLO EMPRESARIAL "CARMEN VIDAL BALLESTER"			61,39	5	64,94	1			1,13	2					127,45	8
INST. TECNOLÓGICO DE QUÍMICA Y MATERIALES "ÁLVARO ALONSO BARBA"			53,22	16											53,22	16
INST. UNIVERSITARIO DE DCHO. Y ECONOMÍA (IUDEC)	15,00	1	30,77	5											45,77	6
INST. UNIVERSITARIO DE ECONOMÍA	133,50	2			9,00	2			1,88	4					144,38	8
INST. UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS DE GÉNERO																
INST. UNIVERSITARIO SOBRE MODELIZACIÓN Y SIMULACIÓN EN FLUIDODINÁMICA, NANOCIENCIA Y MATEMÁTICA INDUSTRIAL "GREGORIO MILLÁN BARBANY"	0,00	1													0,00	1
SERVICIO DE INFORMÁTICA																
OTRI					209,21	2									209,21	2
PARQUE CIENTÍFICO	5,97	5													5,97	5
SERVICIO DE BIBLIOTECA																
SERVICIO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	15,81	7													15,81	7
UCIIM	162,15	1							286,00	3					448,15	4
TOTAL	1.280,33	63	5.344,13	964	5.587,26	94	2.703,22	9	462,37	158	82,48	2	14,73	1	15.474,52	1.291

Anexo III.- Distribución de la financiación externa captada en la anualidad 2012 por departamento del IP según el origen de la financiación.

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		CM		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENT	8,00	2	24,20	3	7,20	2							39,40	7
DTº BIOINGENIERÍA E INGENIERÍA AEROSPAIAL	10,18	2	305,58	5	664,10	4	927,11	1	40,48	1	14,73	1	1.962,18	14
DTº CC.MATERIALES-I.QUÍMICA	0,00	3	85,39	60	177,64	3	246,92	1					509,95	67
DTº CIENCIA POLÍTICA Y SOCIOLOGÍA			217,79	4	33,93	1							251,72	5
DTº DCHO. INT., ECLES. y FILOS del DCHO			17,25	1,0	232,01	3							249,26	4
DTº DCHO. PENAL., PROC. E Hª	11,57	1	368,20	16	3,50	1							383,27	18
DTº DCHO. PRIVADO	11,95	1	30,27	7	3,00	1							45,22	9
DTº DCHO. PÚBLICO DEL EST.	258,01	16	334,06	30	56,16	2							648,23	48
DTº DCHO. SOCIAL E INT. PRIV.			8,30	8	32,76	1							41,06	9
DTº ECONOMÍA	148,50	3	84,04	2	270,28	10							502,82	15
DTº ECONOMÍA EMPRESA	7,50	0,5	85,34	12	269,01	7							361,85	19
DTº ESTADÍSTICA	15,00	1	130,48	4	174,33	2							319,81	7
DTº FÍSICA	87,70	3	352,00	2	402,48	5							842,18	10
DTº HISTORIA ECONÓMICA e INSTITUCIONES			36,00	1	79,80	5							115,80	6
DTº HUMANIDADES: FILOS., LENG. Y LITERATURA	15,81	7			60,35	5							76,16	12
DTº HUMANIDADES: Hª. GEOGR Y ARTE	7,50	0,5			92,56	6							100,06	7
DTº INFORMÁTICA	353,83	5	1.069,48	288	667,90	6	40,34	1					2.131,55	300

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		CM		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº ING. ELÉCTRICA	0,90	1	66,26	42	117,00	1							184,16	44
DTº ING. MECÁNICA	13,00	2	717,64	341	87,62	3	293,62	2					1.111,88	348
DTº ING. SISTEMAS Y AUTOMÁTICA			131,80	10	146,70	1							278,50	11
DTº ING. TELEMÁTICA	40,00	1	186,79	13	503,59	5	955,81	3					1.686,19	22
DTº ING. TÉRMICA Y FLUIDOS	0,30	1	69,29	11	136,89	2							206,48	14
DTº MATEMÁTICAS					269,12	5							269,12	5
DTº MECÁNICA MEDIOS CONT Y Tª ESTRUCTURAS	79,30	2	180,96	26									260,26	28
DTº PERIODISMO Y COM.AUDIOVISUAL	9,09	1	101,15	24	44,24	3							154,48	28
DTº TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA	32,00	3	370,13	35	355,85	3	239,42	1					997,40	42
DTº TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNIC	2,07	1	371,73	21	687,25	5			42,00	1			1.103,05	28
INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y EUROPEOS "FRANCISCO DE VITORIA"					4,00	1							4,00	1
INST. DE DCHOS. HUMANOS "BARTOLOMÉ DE LAS CASAS"					8,00	1							8,00	1
PARQUE CIENTÍFICO	5,97	5											5,97	5
UCIIM	162,15	1											162,15	1
TOTAL	1.280,33	63	5.344,13	964	5.587,26	94	2.703,22	9	82,48	2	14,73	1	15.012,16	1.133



3.04.2. PARQUE CIENTÍFICO

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO: PERSONAL DE QUE DISPONE Y SU CATEGORÍA

La plantilla del Parque científico está compuesta por 17 personas con formación multidisciplinar en Ingeniería Industrial, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Materiales, Ciencias Químicas, Físicas y Económicas, Derecho, Dirección de Empresas y Marketing, etc. con amplia experiencia empresarial y en el sistema de innovación.

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	3	1	4
Laborales	10	3	13
Total	13	4	17

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS PARQUE			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010			644.898
2011			636.636
2012			713.791
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	98.230	0	90.141
2011	91.360	556	73.154
2012	95.280	0	94.146
BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	4.600	0	1.050
2011	4.550	0	3.500
2012	9.100	0	5.958
GASTOS PROY.	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	1.543.090	97.583	687.367
2011	401.250	2.372	257.542
2012	308.180	0	177.468

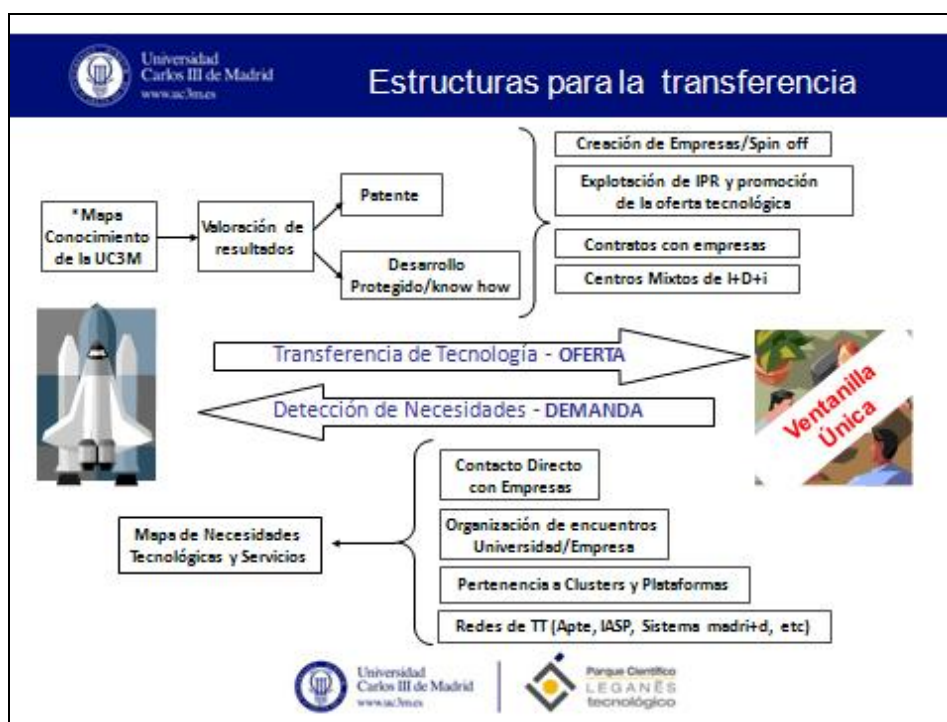
3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

El **Parque Científico de la Universidad Carlos III** tiene como misión específica tanto la transferencia de conocimiento, tecnología y resultados de investigación desde la Universidad hacia la industria (en sus modalidades cooperativa, licenciada y de creación de empresas de base tecnológica) como la captación y transmisión a la Universidad de las demandas y futuras necesidades tecnológicas de la sociedad en general y del sector empresarial en particular.

Para ello cuenta con un equipo multidisciplinar, conformando un sólido conjunto profesional con experiencias adquiridas tanto en el ámbito empresarial como en otros agentes del sistema de innovación, desempeñando su actividad fundamentalmente en las siguientes áreas:

- ✦ Elaboración de la cartera tecnológica de la Universidad
- ✦ Protección de la Propiedad industrial e intelectual
- ✦ Valorización y comercialización de los resultados de investigación
- ✦ Comunicación, marketing, promoción y difusión de los resultados de investigación
- ✦ Creación de Empresas Basadas en el Conocimiento y la Tecnología
- ✦ Identificación de las necesidades futuras de las empresas
- ✦ Creación y desarrollo de Centros Mixtos, Centros de Innovación Tecnológica y otras alianzas estables con empresas

El esquema de la actividad del Parque Científico como instrumento de relación Universidad Carlos III y la empresa se resume en la siguiente figura:



Transferencia de Tecnología - OFERTA

El primer paso para transferir la tecnología y el conocimiento desarrollado en la Universidad es identificar las capacidades de los distintos grupos de investigación de la Universidad. Para llevar a cabo este objetivo se emplean diversas fuentes de información: Universitas XXI, memorias de investigación uc3m, artículos científicos de los investigadores, páginas web de grupos y departamentos, reuniones con investigadores o grupos de investigación, etc. Una vez identificados los resultados, se valora la oportunidad de su protección o registro mediante patente y se genera una oferta tecnológica que formará parte del porfolio de la Universidad para ser comercializado. Toda esta información configura el mapa de conocimiento de la Universidad que debe ser actualizado y evaluado de forma constante.

Detección de Necesidades - DEMANDA

También es importante detectar cuáles son las necesidades de la sociedad y la empresa en referencia a la demanda de tecnología. Hay que tener en cuenta que el mercado, a diferencia de la Universidad, se organiza por sectores que incorporan una amplia variedad de conocimiento y tecnología de forma integrada. Esto hace que la aproximación al mercado se realice por sectores de mercado entre los cuales y, considerando el potencial científico y tecnológico de la Universidad, caben destacar:

- Las tecnologías de aplicación en discapacidad y dependencia
- las tecnologías de aplicación al sector aeroespacial y de seguridad (estas dos áreas han dado origen a sendos centros conjuntos de innovación, consorciados con empresas e instituciones)
- el sector energético,
- las aplicaciones de nuevos materiales y las tecnologías de materiales
- el sector del transporte
- el sector de salud, con especial interés en aplicaciones de la bioingeniería

Para obtener la información relevante para este análisis de la demanda se utilizan fuentes de información diversas, tales como: white papers, planes estratégicos privados y públicos (de políticas nacionales e internacionales de innovación), información proveniente de asociaciones empresariales, clusters o plataformas, consultas a empresas, etc. .

Para poder cumplir sus objetivos y orientarse a la consecución de resultados concretos, el Parque Científico se organiza en las siguientes unidades, cuya relación y áreas de trabajo se indican en los siguientes epígrafes.

3.1 OFICINA DE IPR

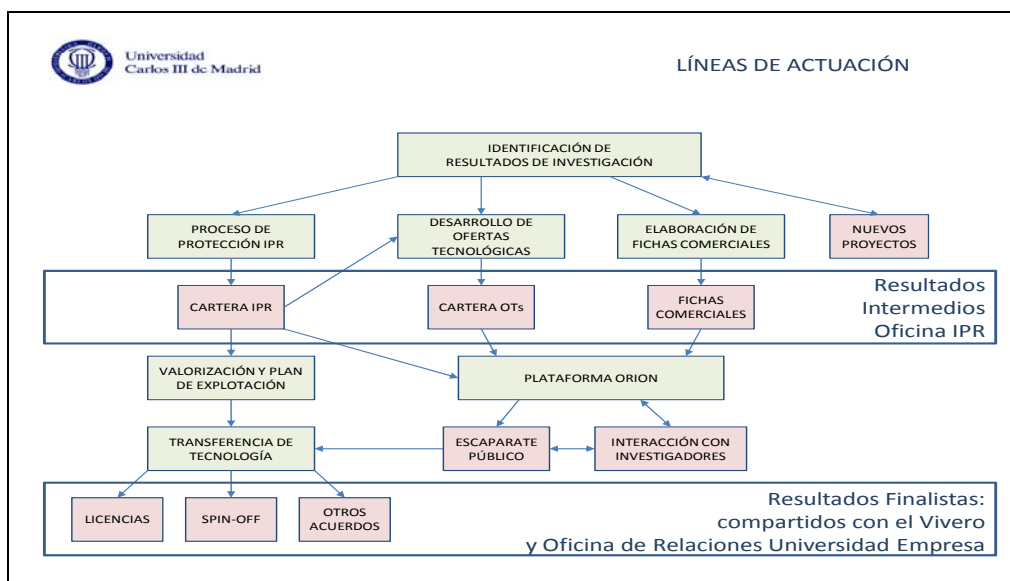
MISIÓN

Contribuir a la transferencia de Tecnología y Conocimiento de la UC3M mediante el incremento y consolidación de la cartera de tecnologías de la UC3M, debidamente protegidas y valorizadas para su posterior comercialización a través del licenciamiento u otras formas de explotación.

OBJETIVOS

- ✦ Identificación de los resultados de investigación susceptibles de ser protegidos y/o comercializados
- ✦ Asesoramiento a los investigadores para la protección y comercialización de los resultados identificados
- ✦ Protección industrial e intelectual de los resultados de investigación
- ✦ Edición de nuevas ofertas científico tecnológicas y mantenimiento de las carteras tecnológicas y comerciales
- ✦ Valorización de la oferta tecnológica y explotación (valoración económica, plan de explotación...)

Esquemáticamente, las líneas de actuación y sus resultados se observan en la figura adjunta:



3.2 OFICINA DE RELACIONES UNIVERSIDAD EMPRESA

MISION

En el marco general de la tercera misión de la Universidad, alineada con la definida desde el Parque Científico en lo referente a excelencia de la UC3M, la misión específica de esta oficina es el Incremento del capital relacional en el ámbito local, nacional e internacional que redunde en:

- ✦ Aumento del número de proyectos de I+D+i contratados para la Universidad
- ✦ Mejor posicionamiento internacional
- ✦ Reconocimiento del Parque Científico UC3M como un excelente canal de transmisión de conocimiento incorporable en la cadena de valor de la empresa

OBJETIVOS

Los objetivos de esta oficina son:

- ✦ Búsqueda de nuevos proyectos de I+D+i con empresas
- ✦ Desarrollo de Centros Mixtos de I+D+i y alianzas estables con empresas e instituciones
- ✦ Incremento de la actividad de los laboratorios del PCFUC3M existentes
- ✦ Fomento de las relaciones con las empresas
- ✦ Identificación de las necesidades científico-tecnológicas de las empresas

Adicionalmente, se desarrollan en el Parque Científico, una serie de actividades encaminadas a la promoción de la innovación en el entorno empresarial que redunde en el fortalecimiento de la presencia y el rol de la uc3m en el binomio universidad-empresa.

3.3 VIVERO DE EMPRESAS

MISION

El Vivero de Empresas del Parque Científico actúa como un sistema de relaciones encaminado a extender la cultura e iniciativa emprendedora, a la vez que propicia la creación y consolidación de empresas innovadoras de base tecnológica, EBTs y/o intensivas en conocimiento.

OBJETIVOS

Apoyar al emprendedor en la creación y consolidación de la empresa proporcionándole formación, información y asesoría en los distintos áreas de su negocio y principalmente en aspectos relacionados con los recursos financieros, de mercado, científico-técnicos y de recursos humanos.

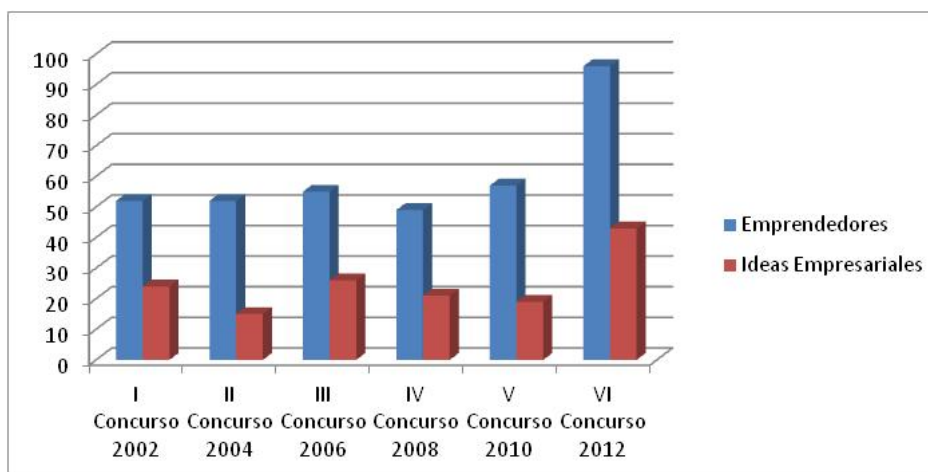
La cartera de servicios del Vivero de Empresas del Parque Científico se agrupa en cuatro líneas de actividad:

- ✦ Difusión de la cultura emprendedora
- ✦ Servicios de información y orientación a emprendedores
- ✦ Apoyo en la generación de ideas y definición de proyectos empresariales
- ✦ Desarrollo y consolidación empresarial de EBTs y/o empresas intensivas en conocimiento

La fases del proceso de creación de empresas son:



- ✦ Sensibilización para el fomento de la cultura emprendedora: la cultura de las organizaciones actuales limita el crecimiento del perfil emprendedor de los alumnos. Por ello, es necesario desarrollar una serie de actividades para tratar de acercar al espíritu emprendedor a los alumnos/investigadores/docentes formándolos y motivándolos para enfocar su actividad en la creación de EBTs.
- ✦ Captación de ideas: el acercamiento al vivero de empresas se produce por varias vías en general ligadas a las actividades de sensibilización. Una de las iniciativas más interesantes son los concursos de ideas de creación de empresas que, durante este año, ha comenzado su 6ª edición y cuya participación tanto en ideas como en emprendedores viene recogida en la siguiente gráfica.



- ✦ Preincubación: El objetivo de esta actividad apoyar a los emprendedores en la generación de un plan de negocio solvente y contrastado que permita evaluar la viabilidad de la empresa. Este apoyo se realiza en los aspectos formativos y de tutoría, y en el alojamiento de los proyectos empresariales durante 6 meses en la uc3m.
- ✦ Incubación: El objetivo de esta fase es el acompañamiento a las empresas del vivero en la consolidación de su compañía. El apoyo que se presta a las empresas en incubación es el de formación, información y asesoría en todos los aspectos relacionados con el desarrollo del negocio, a la vez que las empresas pueden estar alojadas en las dependencias de la uc3m, durante un máximo de 3 años.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO E INFORMACIÓN CUALITATIVA



4.1 OFICINA IPR

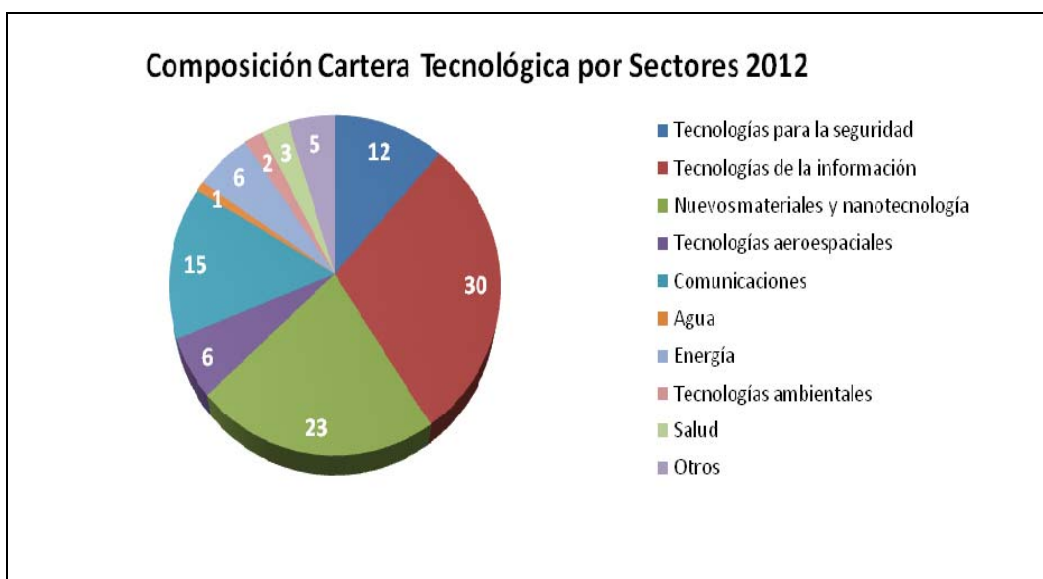
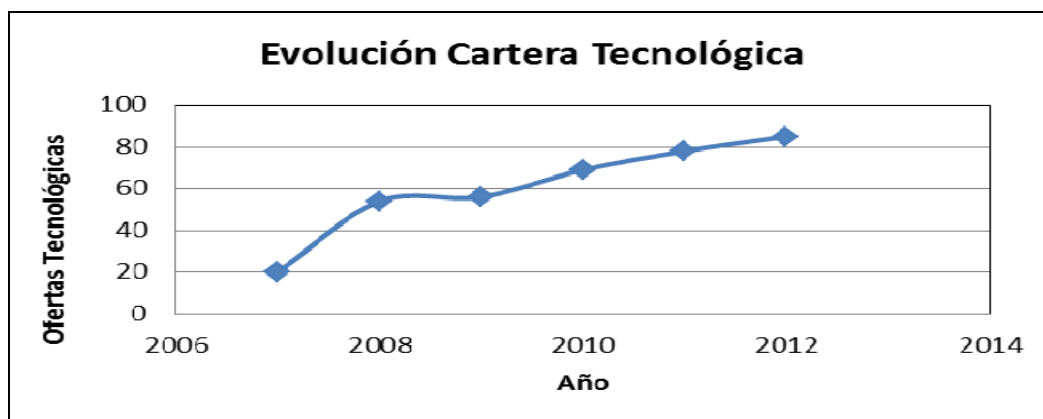
4.1.1 Mapa de conocimiento de la Universidad: Identificación de la Oferta Científico-Tecnológica UC3M. Herramientas para su promoción y transferencia.

a) Identificación de Resultados de Investigación

Durante el año 2012 se ha trabajado en la identificación de resultados de investigación susceptibles de ser comercializados trabajando con información de proyectos, patentes, y publicaciones correspondientes a 66 investigadores incluidos en 15 grupos de investigación. Principalmente y debido a la demanda de mercado se han focalizado los esfuerzos en los sectores: salud, energía, seguridad, transporte y smart-city.

b) Elaboración de la Oferta Tecnológica de los Grupos de Investigación

La cartera tecnológica UC3M, la componen el conjunto de resultados de I+D (tecnologías, metodologías, know-how,...) identificados, valorados y protegidos (cuando es pertinente). En el año 2012 se ha incrementado la cartera tecnológica de la Universidad con 7 nuevas ofertas tecnológicas. Los gráficos siguientes muestran la evolución del nº de ofertas tecnológicas preparadas para ser comercializadas así como la composición de la cartera tecnológica por sectores. En la actualidad la cartera de la UC3M está compuesta por 85 ofertas.



Toda la información está disponible en la plataforma ORIÓN-UC3M (http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/oferta_tecnologica)

c) Mapas Tecnológicos UC3M: Investigación transversal y multidisciplinar para colaborar y cooperar con la industria.

Los Mapas Tecnológicos, recogen anualmente toda la actividad investigadora desarrollada en la UC3M en un determinado ámbito sectorial, tanto a nivel nacional como internacional.

La información recopilada en estos mapas procede tanto de la consulta de datos oficiales de la UC3M sobre gestión de la investigación (Memorias de Investigación), como de la aplicación de técnicas de vigilancia tecnológica desde el Parque Científico UC3M.

En 2012 se han elaborado 11 Mapas Tecnológicos, que identifican la actividad investigadora y las tecnologías existentes en la UC3M en las siguientes áreas:

- **Seguridad y defensa**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_seguridad/Investigaci%F3n%20UC3M%20Seguridad.pdf

- **Aeroespacial**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_aeronautica/Investigaci%F3n%20UC3M%20Aeroespacial.pdf

- **Energía**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_energia/Investigaci%F3n%20UC3M%20Energia.pdf

- **Smart-city**

Identificación de la actividad investigadora y las tecnologías existentes en la UC3M en las áreas de: Administración Pública; Seguridad pública; Educación, capital humano y cultura; Eficiencia energética y medioambiente; Tráfico y movilidad urbana; Sanidad; Transporte aéreo y ferrocarril; Edificios y Personas mayores.

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_smartcity/Investigaci%F3n%20UC3M%20TICs%20Smart%20City.pdf

- **Transporte**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_transporte/Investigaci%F3n%20UC3M%20Transporte.pdf

o **Especial Ferrocarril 2012**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_transporte/InvestigacionUC3M_Especial%20Ferrocarril.pdf

o **Especial Aeroespacial 2012**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_transporte/Investigaci%F3n%20UC3M%20Aeroespacial.pdf

- **Salud y Tecnologías Sanitarias**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_salud/Investigaci%F3n%20UC3M%20Salud%20y%20tecnolog%EDas%20sanitarias.pdf

- **Discapacidad**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_discapacidad/Investigaci%F3n%20UC3M%20Discapacidad.pdf

- **Comunicación Audiovisual**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_comunicacionaudiovisual/Investigaci%F3n%20UC3M%20Comunicacion%20Audiovisual.pdf

- **Materiales y Nanotecnología**

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/transf_idi_uc3m_materiales/Investigaci%F3n%20UC3M%20Materiales.pdf

d) Gestión y Promoción de la Oferta Tecnológica: Plataforma ORIÓN-UC3M

ORION-UC3M es una Plataforma diseñada para la Gestión y Promoción de la Oferta Tecnológica de la UC3M.

Los objetivos que se persiguen con ORIÓN-UC3M son:

- Facilitar la catalogación de la Oferta Tecnológica en la UC3M
- Hacer accesible la Oferta Tecnológica de la UC3M a la sociedad
- Facilitar la interacción del Parque Científico con los grupos de I+D y las Empresas.
- Facilitar los procesos de promoción y transferencia.

ORIÓN-UC3M tiene dos módulos:

a) Interfaz de Gestión

Herramienta de uso interno para gestionar la Oferta Tecnológica de la UC3M.

b) Escaparate Público o Catálogo Virtual

Escaparate Web para dar a conocer la Oferta Tecnológica (patentes, tecnologías, software, capacidades y servicios técnicos) de la UC3M.

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/oferta_tecnologica

4.1.2 Protección industrial e intelectual (IPR)

En la actividad de protección industrial e intelectual se realiza un asesoramiento continuo a todos los investigadores, con el fin de aclarar dudas y aconsejar sobre las líneas de actuación más adecuadas. Este asesoramiento se presta tanto a demanda del investigador, como cuando el equipo gestor del Parque Científico, identifica un nuevo resultado con potencial de comercialización y susceptible de ser protegido.

Los indicadores de actividad de IPR para el año 2012 aparecen recogidos en las siguientes tablas y gráficos:

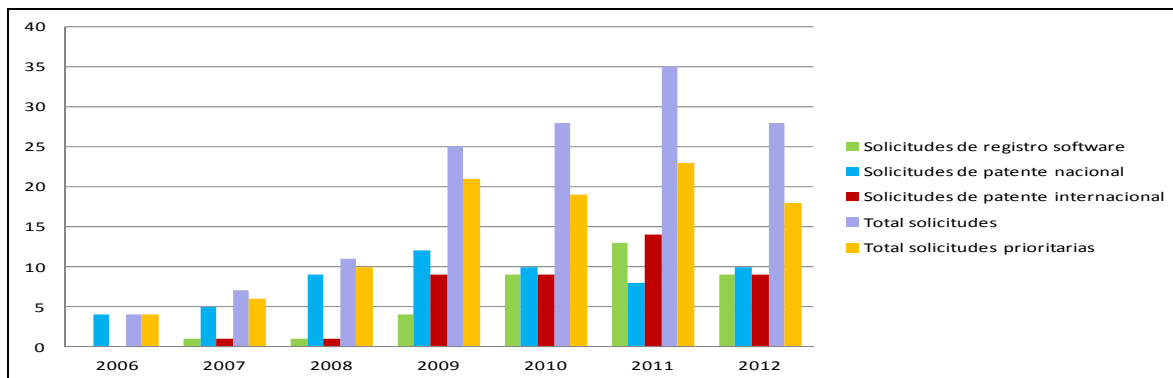
Patentes:

- Solicitudes de patentes nacionales: 10
- Solicitudes de patente internacionales (PCT, EP): 9
- Propuestas valoradas: 24
- En proceso de solicitud: 6

Software:

- Solicitudes ante el Registro de la Propiedad Intelectual: 9
- Propuestas valoradas: 9
- En proceso de registro: 5

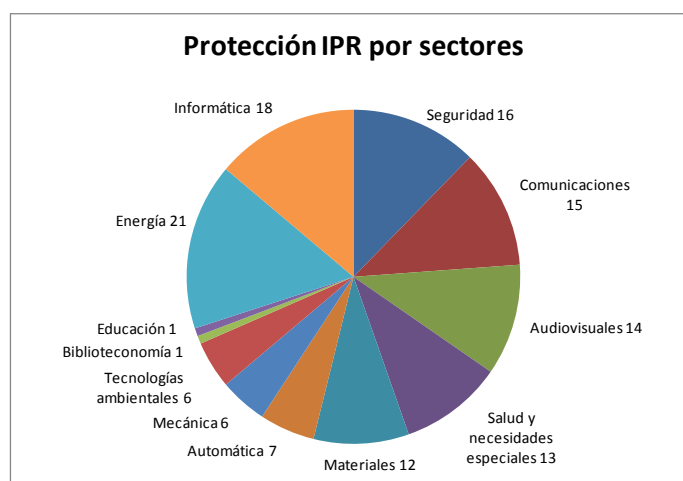
La evolución en el período 2006-2012 en la protección de los resultados de investigación, puede observarse en el siguiente gráfico:



	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
✓ Comunicaciones de Resultados:	12	11	22	23	21	43	24
✓ Solicitudes de registro software:	0	1	1	4	9	13	9
✓ Solicitudes de patente nacional:	4	5	9	12	10	8	10
✓ Solicitudes de patente internacional:	0	1	1	9	9	14	9
✓ Total solicitudes:	4	7	11	25	28	35	28
✓ Total solicitudes prioritarias:	4	6	10	21	19	23	18

La cartera de patentes de la UC3M está accesible a través de la plataforma ORIÓN: (http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/transferencia-tecnologica/oferta_tecnologica)

El siguiente gráfico recoge la distribución por sectores de la oferta de IPR de la Universidad. Hay que hacer constar que algunas tecnologías protegidas son horizontales por lo cual se han contabilizado en varios sectores de actividad.



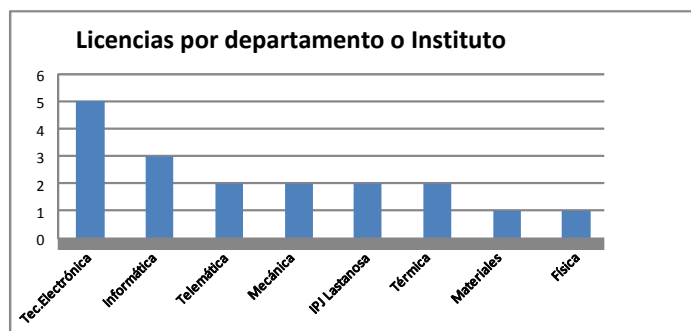
4.1.3 Valorización y plan de explotación

Desde finales del 2009, se viene desarrollando un esfuerzo interno en la valorización de las tecnologías patentadas, con el fin de lograr su explotación comercial, ya sea mediante licencia o mediante la creación de una empresa y atracción de capital inversor.

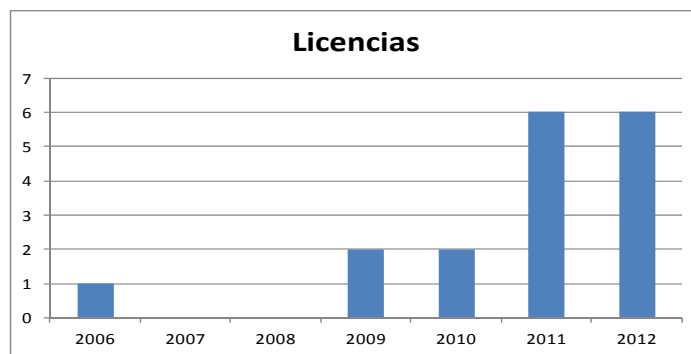
En el 2012 se seleccionaron tres tecnologías para realizar una valorización ampliada con el concurso de suministradores externos expertos en inteligencia competitiva. La selección de las patentes/tecnologías se ha realizado teniendo en cuenta el mercado potencial de las mismas y la existencia de un cliente latente.

4.1.4 Licencias

Durante el año 2012 se han licenciado 6 patentes. En total desde el 2006 se han licenciado un total de 11 patentes y 6 registros SW con una distribución por departamentos que aparecen en las siguientes gráficas.



La distribución de las licencias de patentes y registros de software desde el año 2006 al 2012 así aparece en la siguiente gráfica.



Aunque el proceso de protección de la tecnología está asentándose en la Universidad con un crecimiento notable a lo largo de los últimos tiempos, no así el tema de comercialización que conlleva un proceso de valorización y explotación complejo y que se deberá reforzar durante los próximos años.

4.2 OFICINA DE RELACIONES UNIVERSIDAD EMPRESA



Durante el presente ejercicio se ha continuado con las acciones encaminadas a la consecución de los objetivos específicos de esta oficina anteriormente citados. La siguiente tabla recoge los indicadores más relevantes de esta actividad durante el año 2012:

INDICADORES	2012
Participación en eventos internacionales de promoción tecnológica	5
Participación en eventos nacionales de promoción tecnológica	12
Convenios firmados para I+D colaborativa	8
Visitas y reuniones con empresas/instituciones	215

Esta actividad de captación de las necesidades de mercado, conlleva el desarrollo de diferentes actividades para identificar las empresas que tienen demandas activas de tecnología que vienen detalladas en los siguientes epígrafes.

4.2.1 Detección de necesidades y promoción de la Oferta C-T de la uc3m: Redes, ferias y otros eventos de transferencia

Redes y asociaciones público-privadas

La presencia es redes es de gran importancia y relevancia en la actividad del Parque, dado que propicia la identificación de proyectos y empresas y sinergias tanto a nivel nacional como internacional. Las redes a las se pertenece y en las que se participa son las siguientes

Denominación	Temática	Ámbito	Miembros	Fines
APTE	Transferencia Tecnológica	Estatal	Parque Científicos y Tecnológicos (81) Socios (49) Afiliados (32)	La Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos de España (APTE). Interlocutor de los Parques antes el Ministerio
IASP	Como APTE a nivel Internacional	Mundial		Asociación Internacional de Parques Científicos. Interlocutor de los Parques en Bruselas.
EEN	Transferencia Tecnológica	Europea/Influencia mundial	Empresas, organismos, asociaciones, etc	Enterprise Europe Network, red europea para apoyo a la PYME en internacionalización, IPR, oferta/demanda tecnológica y búsqueda de socios
Red PIDI	Apoyo Informativo gestión ayudas empresas en I+D+i (CDTI)	Estatal	Organismos y entidades autorizadas por CDTI	Red del CDTI al servicio de información y asesoramiento personalizado sobre los instrumentos de financiación de I+D+i
Clúster Energías Renovables	Energías renovables y medio ambiente	CAM	MadridNetwork, universidades, empresas y asociaciones sector energías renovables	Ejercer de influencia ante la administración autonómica y local para que desarrollen políticas de potenciación del sector Identificación de oportunidades y tendencias tecnológicas y de mercado
Clúster Salud y Bienestar	Biofarmacia, Aparatos médicos, Servicios de Salud, Educación y Creación de Empleo	CAM	empresas de toda la cadena de valor de la salud y el bienestar. (35)	
Clúster Turismo	TURISMO	CAM	Asociación Público-Privada, todos los subsectores del sector de turismo de la Comunidad de Madrid (64)	
Cluster Aeroespacial	Industria aero espacial	CAM	Empresas del sector (29)	
Clúster Seguridad y TICs	Seguridad	CAM	Cuerpos de policía, empresas, ejército, universidades (41)	
SOLAR CONCENTRA	Energía Solar Térmica de Concentración	estatal	Empresas (66) Universidades (16) ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y AGENCIAS DE LA ENERGÍA (14) CENTROS TECNOLÓGICOS (12) ASOCIACIONES (8)	Plataforma nacional de energía
PROTON TTI	Transferencia Tecnológica	Europea/Influencia mundial	Universidades y empresas	potenciación de las relaciones universidad-empresa

Asistencia a ferias y jornadas de transferencia:

Una de las actividades más eficaces para ofrecer las capacidades de nuestros grupos de investigación, los resultados de investigación y la oferta tecnológica son las reuniones que nuestro técnicos de transferencia tienen con las empresas u otros agentes del sistema de innovación donde convergen generadores y usuarios de conocimiento y tecnología. Así, el siguiente cuadro muestra la relación de jornadas en las que se ha promovido y se ha representado la oferta tecnológica consensuada y validada por los grupos de investigación, a lo largo del 2012

DENOMINACIÓN	Sector	OFERTA PRESENTADA		REUNIONES AGENDADAS			REUNIONES CELEBRADAS		
		UC3M	EMPR.	UC3M	EMPR.	SOLICIT. UC3M	UC3M	EMPR.	ESPONT.
Foro TRANSFIERE (8 y 9 de Febrero)	Multisectorial	12	6	21	3	4	19	3	2
SICUR (28 y 29 de Febrero)	Seguridad	18	5	13		5	13		3
GENERA (23 y 24 de mayo)	Energía	1	1	2	1	-	2	1	1
SIMO Network (25 - 26 Septiembre)	TIC	15	2	15	2	7	13	1	-
CLUSTER SEGURIDAD. Encuentros Empresariales (31 Octubre)	Seguridad	7					15		
Encuentros Empresariales InterClusters CAM (14 de Noviembre)	Varios						40		
CONAMA (26 y 27 noviembre)	Medio Ambiente	9	-	2	-		2	-	-

Organización de Jornadas informativas de la investigación y actualidad empresarial alrededor de la innovación y Encuentros de transferencia:

Se ha consolidado la actividad de organización de encuentros con empresas del entorno de Madrid, tanto más intensivas en tecnológica y conocimiento – prioritarias en nuestra línea de actuación. Las jornadas celebradas durante el 2012 corresponden a cuestiones de actualidad

- El Parque Científico UC3M en la SEMANA DE LA CIENCIA Y DEL EMPRENDEDOR de Base Tecnológica (Nov'12)
- La UC3M junto a su Parque Científico, colabora en la RED ITEMAS para promover la innovación en el sector hospitalario (Sep'12)
- El Parque Científico UC3M participa en el congreso internacional de la IASP (Sep'12)
- Coorganizadores de la Jornada Comunicar la innovación (May'12)
- El Parque Científico UC3M impulsa la misión a Chile de empresarios de Leganés (Abr'12)
- Innovar y competir con ciencia (Abr'12)
- Nuevas orientaciones en financiación de la innovación en el Parque Científico UC3M-Jornada técnica APTE (Mar'12)
- La investigación y la innovación de las universidades iberoamericanas a debate en la UC3M (Mar'12)
- Nueva organización para el desarrollo de las políticas de apoyo a la innovación en el gobierno español (Feb'12)
- La innovación empresarial, el resultado de crear y crear en Leganés Tecnológico (Ene' 12)

4.2.2 Centros Mixtos.

Centro MIXTO EADS/UC3M

A lo largo del ejercicio 2012 las actividades del equipo gestor del Parque Científico han estado orientadas a la difusión de sus actividades, identificación de oportunidades y captación de nuevos proyectos, y trabajos de I+D+i, gestión y reporte de la actividad del centro al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.

Proyectos

Se han iniciado durante el año 2012, en el contexto del Centro Mixto de Sistemas Aeroespaciales entre otros, los siguientes proyectos:

- ✦ Desarrollo Interfaz de I&A MPRS Tarjeta ATHENEA
- ✦ Módulo de interfaz SCI del A400M MPRS
- ✦ Ice Impact Tests on Air Intake representative panels of A400M aircraft: Influence of impact angle
- ✦ Ice Impact Tests on Air Intake representative panels of A400M aircraft: Influence of impactor shape
- ✦ Open Rotor Driven Rear Fuselage

CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA en DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA

Proyectos

Durante el ejercicio 2012, el Centro ha revisado su misión y fruto de lo cual se lanza una dinámica de reflexión sobre las líneas futuras de actuación del mismo donde se consolida la idea de evolución hacia el sector salud. Se abre así, en este año, un proceso de redefinición del Centro cuyo trabajo se concluirá durante el año 2013. Adicionalmente, la UC3M se incorpora a la red ITEMAS y a la Comisión de Innovación del Hospital Gregorio Marañón.

En el CIT de discapacidad y dependencia se ha realizado trabajos en el año 2012 en los siguientes ámbitos:

Accesibilidad audiovisual

- ✦ Continúa la tarea de monitorización de la emisión de contenidos subtítulos y audiodescritos en la TDT lanzada durante el ejercicio precedente en el observatorio de accesibilidad a la TDT. Con los resultados obtenidos se están elaborando informes mensuales que se ponen a disposición del RPD y, en su caso, de los ministerios que tengan competencias sobre este tema. También continúa la actividad de evaluación de receptores híbridos broadband/broadcast en la plataforma de evaluación de prestaciones de accesibilidad de los receptores de TDT externos.
- ✦ Se consolida el desarrollo de una plataforma de educación inclusiva en colaboración con el CESyA para la generación de una herramienta (APUNTA) de mayor alcance que la previamente desarrollada (APEINTA). Esta herramienta permite el uso de distintos reconocedores de voz, de dispositivos o periféricos en los que se puedan mostrar las transcripciones del discurso del profesor a los alumnos, etc.
- ✦ Se ha continuado con la mejora del laboratorio de interoperabilidad de TV para las pruebas entre radiodifusión y equipos de recepción de la televisión digital, especialmente TV integrados, con el objeto de realizar pruebas de interoperabilidad de los servicios actuales de la televisión digital y los futuros: HD, 16:9, 3D,...entre los sistemas de emisión y los equipos de recepción. En el grupo de interoperabilidad participan RTVE, TV3, Antena 3, Asimelec, UPM, Sony, Panasonic y UC3M.
- ✦ Se lanza una Plataforma Integrada de ocio, gestión médica y adquisición de constantes vitales de uso individual para asistencia hospitalaria y teleasistencia doméstica, accesible a usuarios con discapacidades motoras o sensoriales. SALud VItal y Accesible (SAVIA)
- ✦ Se han firmado los siguientes convenios:
 - Convenio entre la Universidad Carlos III de Madrid, la Fundación Adecco para la Integración Laboral y EADS Construcciones Aeronáuticas, S.A. para la creación de la Cátedra para la Integración laboral de Personas con discapacidad en entornos aeronáuticos
 - Acuerdo VF Amadis'12

Robótica asistencial

- ✦ Se continúa trabajando en la depuración de un brazo robótico para la asistencia de las personas con discapacidad en las tareas de la vida diaria. Este desarrollo se enmarca dentro de varios proyectos de financiación autonómica y europea y se cuenta también con equipos multidisciplinares de varios departamentos de la UC3M (dpto. de Ing. de Sistemas y Automática y Dpto. de Tecnología

Electrónica) en colaboración con el Hospital de Parapléjicos de Toledo para efectuar las pruebas y ensayos con usuarios reales.

Tecnologías asistenciales

- ✦ Se están completando varios prototipos en gafas que incorporan displays 3D y de realidad virtual (dotados de cámaras) para reconocimiento de formas y procesamiento de imagen con el fin de prestar apoyo y dar servicio a las personas con discapacidad visual.
- ✦ Se consigue un nuevo prototipo de las gafas de subtítulo. Se trabaja en el marco del proyecto SACEC (Plan Avanza) conjuntamente con la empresa SUSEO SL y la UPM para desarrollar un prototipo específico y optimizado para visionado de subtítulos en cine. Asimismo, conjuntamente con la empresa APTENT se están desarrollando aplicaciones en plataforma Android para el visionado de subtítulos en dispositivos trabajando en esta plataforma.
- ✦ Se finaliza con la empresa INDO y los centros de investigación IOBA y CIDETEC el desarrollo de nuevas gafas electrocrómicas para personas con Baja Visión, al objeto de favorecer su rehabilitación visual. Este proyecto forma parte de una acción más amplia dentro de un proyecto CENIT denominado "Customized Eye Care - CENIT 2009".
- ✦ Se mantiene la colaboración con el IOBA y con el grupo de Schepen (liderado por prof. Eli Peli) en nuevos sistemas E/O para mejorar la visión de pacientes con baja visión y afectados por enfermedades degenerativas de la retina.
- ✦ La UC3M se incorpora al nuevo cluster recientemente formado en "Oftalmología y Ciencias de la Visión".
- ✦ Se continúa desarrollando la línea específica liderada por la UC3M dentro del proyecto FACTOTEM-2 financiado por la CM denominada "Fotónica Asistencial". En este marco, se han desarrollado proyectos de instrumentación avanzada para medir tiempos de reacción en atletas de élite sordos y, nuevos dispositivos MM de información a través de la luz para eventuales aplicaciones en museos, hospitales, aeropuertos, etc. El primer prototipo ya fue enviado al Centro Español de Deporte Inclusivo (CEDI, adscrito al INEF-UPM).

4.2.3 INTEGRACIÓN OFERTA-DEMANDA TECNOLÓGICA



Una vez que se identifican las demandas de la empresa y la oferta de la universidad, el siguiente paso es hacer el cruce de oferta/demanda para preparar documentación de trabajo en forma de informe y/o mapa tecnológico. Este documento sirve de base para realizar encuentros muy focalizados para actuaciones concretas entre grupos de investigación y áreas científico-técnicas de la compañía con el objetivo final del lanzamiento de proyectos colaborativos.

Siguiendo este procedimiento se han completado los mapas de conocimiento donde se recogen la oferta tecnológica de los grupos de investigación en relación con las demandas de diferentes empresas entre las que cabe destacar Acciona, Indra, Endesa, Renfe, ITM, Repsol, etc.

4.3. CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA-VIVERO DE EMPRESAS

Durante el año 2012 se ha experimentado un repunte en el interés social en el fenómeno del emprendizaje y la creación de empresas innovadoras así como de los procesos de incubación y aceleración de empresas.. Esta evolución en la cultura emprendedora ha tenido su respuesta con la puesta en marcha desde el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia del programa Emprende con la UC3M. EmprendeUC3M es una iniciativa que, sobre la base de actividad de creación de empresas del Vivero de Empresas, integra los recursos de la institución desde sus distintos servicios, centros, departamentos, institutos universitarios, Parque Científico así como Consejo Social y Fundación Carlos III al servicio del fomento de la cultura emprendedora y el apoyo a emprendedores.

La cartera de proyectos con la que ha trabajado el Vivero de Empresas durante este ejercicio alcanza un máximo histórico con el lanzamiento y desarrollo del VI Concurso de Ideas UC3M para la creación de empresas innovadoras y de base tecnológica. Hemos experimentado un incremento del 90% en el volumen de ideas de negocio recibidas y del 53% de emprendedores participantes respecto a la edición anterior.

Se ultima la creación de una sociedad mercantil "Winnova3", entidad 100% participada por la UC3M como vehículo de tenencia de las participaciones universitarias en las spinoffs y startups que se promuevan.

La actividad desarrollada arroja importantes indicadores de retornos tanto económicos como no económicos para la institución. Resultan especialmente significativos en este ejercicio:

- retornos a la actividad económica
 - facturación anual de las empresas: 6,3 M euros lo que supone un importante incremento del 173,16% respecto a un ejercicio anterior marcado por el fuerte retroceso en la facturación tras la expansión experimentada en 2009.
 - empleo generado: 148 trabajadores, desciende en un 5% respecto al ejercicio anterior si bien, la intensidad de empleo altamente cualificado implicado en actividades de I+D mantiene la misma relación del 50%.

- retornos a la sociedad: impacto de la actividad innovadora de la empresa
 - inversión en I+D: 2,5 M de euros, un 40% de la cifra de facturación de las empresas.
 - patentes registradas: 6

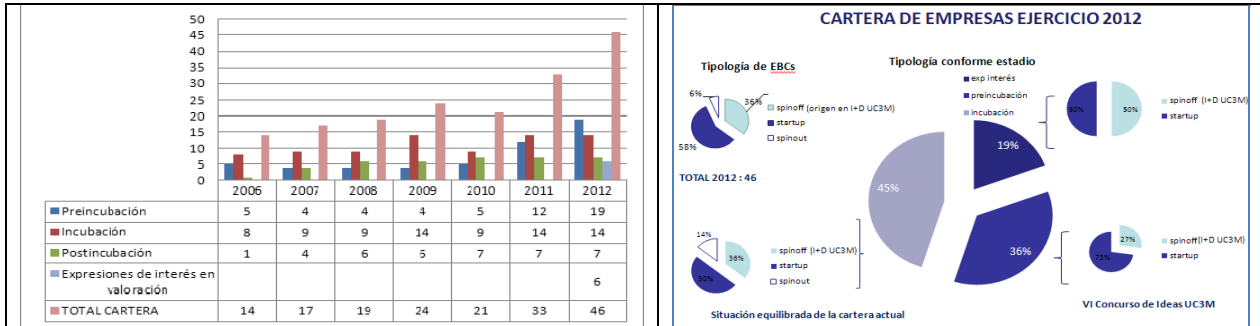
- retornos a la investigación UC3M: I+D+i colaborativa grupos investigadores UC3M
 - resultados investigación UC3M puestos en mercado: 3 licencias de patente, 1 licencias de registros software haciendo un total acumulado 2012 de 6 licencias de patente, 2 licencias de registros software.
 - volumen investigación contratada UC3M (solo disponible dato 2011): 1.157 Miles de euros , 24,17% del importe total de los proyectos
 - Cotitularidad de patentes, desarrollo conjunto de papers (publicaciones o congresos científicos): 2

- retornos económicos UC3M por ingresos por canon Adhesión Vivero de Empresas: 97.000 euros (2012) frente a 62.500 euros (2011)

- retornos a la empleabilidad de alumnos/recién titulados UC3M
 - emprendedores formados (más de 150) (acumulado 2012)
 - alumnos /recién graduados incorporados a empresas vivero: 29 (acumulado 2012)
 - Prácticas Académicas, becas, PFCs (TFGs), PFM's realizados en empresas vivero: 19 (acumulado 2012)

- retornos al valor de marca UC3M derivados de actividad/reconocimientos al emprendedor/EBT y los reconocimientos externos recibidos por ideas y empresas desde los distintos medios de comunicación, entidades y principales agentes de sus respectivos mercados. Ver noticias en http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/actualidad_agenda/archivo_noticias#vivero

La **cartera 2012** de iniciativas empresariales en distintos grados de madurez asciende a un **conjunto total de 46 proyectos empresariales y empresas vivas junto con 23 ideas empresariales** conforme la siguiente caracterización:



Relación de empresas receptoras de servicios Vivero de Empresas:

Preincubación	Incubación	Postincubación
ATICS, S.L. ATRIA SCIENCE	ARQUIMEA INGENIERÍA, S.L. AVANTRONIC INNOVA, S.L.	INGENIERÍA VIESCA, S.L. LOGISTEC PROGRESION SOLUCIONES DE MEJORA, S.L
BEMEE CORPORATION, S.L.	CAPITAL CERTAINTY, S.L.	PLATAFORMA NEGONATION- TRACTIS
COMAWARE CREISER DEVELOPMENT SERVICES ECANÁ S.L.	DEMEDENES, S.L. EXPACE ON BOARD SYSTEMS, S.L.	GAMMA SOLUTIONS, S.L. INTELIS SOLUTIONS, S.A.L.
EJUSTIC SOLUCIONES, S.L. LAKOTEL SOLUCIONES, S.L.L. SENDAI TECH, S.L. SENSROAD	FLAVIA AERONÁUTICA Y SISTEMAS, S.L. ICEMM SOLUCIONES AVANZADAS EN INGENIERÍA, S.L. INTECDOM SOLUCIONES DOMÓTICAS, S.L	
STRINGS SOFTWARE STUDIO, S.L.	IONIDE TELEMATICS, S.L. LGN TECH DESIGN, S.L. NETHALIS SOLUTIONS, S.L.	
OUTLEO ECOMMERCE S.L.	PIXEL ARTS DIGITAL ENTERTAINMENT, S.L. SENSIA SOLUCIONES, S.L. APTENT SOLUCIONES S.L. SUN TO MARKET SOLUTIONS, S.L.	
BITERGIA, S.L. GEKO NAVSAT, S.L.		

Información ampliada de empresas

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/empresas/vivero



3.04.3. ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS TECNOLÓGICO

1.- COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD:

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	1	-	1

2.-PRESUPUESTO:

EVOLUCIÓN GASTOS			
G.PERSONAL			
	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010			65.974
2011			70.251
2012			63.629
G.CORRIENTES (CAP. II)			
	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	20.100	0	3.443
2011	20.900	0	5.841
2012	20.100	1.336	5.841
BECAS			
	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	2.600	1.500	3.998
2011	4.200	0	3.150
2012	4.200	0	3.850

3.-SERVICIOS ENCOMENDADOS:

La Administración del Campus Tecnológico gestiona y coordina con la Oficina Logística de Leganés, los temas de servicios generales y mantenimiento de los edificios Parque Científico y Avenida Mediterráneo.

Con la Dirección Económico-Financiera gestiona el patrimonio, la facturación y la firma y seguimiento de contratos y convenios.

El edificio del Parque Científico está ocupado en 2012 por:

- Once laboratorios de investigación:
 - o Laboratorio de ensayos en sistemas de identificación
 - o Laboratorio de seguridad informática
 - o Laboratorio de sistemas de comunicaciones para seguridad y espacio
 - o Laboratorio de sensores espectrales
 - o Laboratorio de robótica asistencial
 - o Laboratorio de tecnologías asistenciales
 - o Laboratorio de accesibilidad audiovisual
 - o Laboratorio de impacto en estructuras aeronáuticas
 - o Laboratorio de caracterización robótica, Hisparob
 - o Laboratorio de la empresa Expance on Board Systems, S.L.
 - o Laboratorio de la empresa Arquimea Ingeniería, S.L.

- Tres centros:
 - o Center for Aeronautical Training and Services (CATS)
 - o CESyA (Centro Español de Subtitulado y Audiodescripción)
 - o Asociación EOA (European Outsourcing Association España)
- La Gerencia de Leganés Tecnológico (LEGATEC)
- Doce empresas en estado de incubación, apoyadas por el Vivero de Empresas:
 - o Aptent Soluciones, S.L.
 - o Arquimea Ingeniería, S.L.
 - o Avantronic Innova, S.L.
 - o Expace on Board Systems, S.L.
 - o Flavia Aeronáutica y Sistemas, S.L.
 - o ICEMM, S.L.
 - o IONIDE Telematics, S.L.
 - o LGN Tech Design, S.L.
 - o Nethalis Solutions, S.L.
 - o Pyxel Arts Digital Entertainment, S.L.
 - o Sensia-Solutions, S.L.
 - o Sun to Market Dolutions, S.L.
- El equipo que gestiona la actividad del Parque Científico.

En el edificio de Avenida Mediterráneo, y apoyados por el Vivero de Empresas, están alojados en el año 2012:

- Catorce empresas, tres en estado de incubación y once en preincubación. Son las siguientes:
 - o Aplicaciones Tecnológicas e Ingeniería para la Consultoría Empresarial y la Seguridad, S.L.
 - o Atria Science
 - o Be Mee
 - o Bitergia, S.L.
 - o Creiser Development Services,
 - o Capital Certainty, S.L.
 - o Demedenes, S.L
 - o Ecaná
 - o Geko Navsat, S.L.
 - o Lakotel Soluciones, S.L.
 - o Leap To 3D
 - o Outleo Ecommerce, S.L.
 - o Sendai Tech, S.L.
 - o Strings Software Studio, S.L.
- Dos Institutos Madrileños de Estudios Avanzados:
 - o IMDEA Materiales
 - o IMDEA Networks

- Cuatro Laboratorios:
 - o Laboratorio de Electricidad
 - o Laboratorio de Tecnologías de Identificación (GUTI)
 - o Laboratorio docente de Materiales
 - o Laboratorio Grupo ISE

4.-INDICADORES:

La Administración de Campus Tecnológico realiza las siguientes funciones:

- *Área de Servicios Generales:*
 1. Información general y recepción de visitas.
 2. Apoyo a actos y eventos
 3. Gestión de espacios comunes. Reservas de estos espacios por parte del personal de la Universidad, empresas ubicadas en el Vivero de Empresas y empresas externas. Reserva de espacios con asistencia técnica audiovisual (salas de reuniones, sala multimedia, salón de actos).
 4. Gestión del aparcamiento subterráneo y del aparcamiento en superficie. Facturación y cobros. Gestión de las peticiones de acceso de vehículos de personal externo.
 5. Correspondencia y Mensajería. Recepción y reparto en Parque Científico y con los Campus de la Universidad.
 6. Propuesta de equipamiento y material no inventariable.
 7. Traslados de mobiliario, equipamiento y paquetería, en Parque Científico y con los Campus.
 8. Supervisión de la prestación de Servicios subcontratados de Cafetería.
 9. Gestión de Incidencias. Se coordinan las incidencias de Mantenimiento, Limpieza, Telefonía, Informática y Audiovisuales.

Área de Mantenimiento:

10. Control de accesos y Vigilancia
11. Supervisión de la prestación de Servicios subcontratados: Limpieza, Jardinería, Climatización

Dirección Económico-Financiera

- Inventario de bienes. Control y seguimiento de la distribución del equipamiento del edificio.
- Seguimiento de los contratos y Convenios firmados con empresas y Organizaciones.
- Emisión de facturas por la utilización de espacios comunes, servicios de apoyo del Vivero de Empresas, aparcamiento y servicio de limpieza

Datos sobre prestación de servicios a las Empresas del Vivero:

Empresas del Vivero de Empresas	
ARQUIMEA INGENIERÍA S.L.	5.650.46€
APTENT SOLUCIONES, S.L.	1.012.52 €
ATICS	991.20 €
ATRIA SCIENCE	963.92 €
AVANTRONIC INNOVA S.L.	4.015.11 €
BITERGIA, S.L.	847 €
CREISER DEVELOPMENT SERVICES	714 €
DEMEDENES S.L.	3.085.44 €

EXPACE ON BOARD SYSTEMS S.L.	5.650.46 €
FLAVIA AERONAUTICA Y SISTEMAS S.L.	11.833.48 €
GEKO NAVSAT, S.L.	1.586.20 €
GRUPO GO OPTIMIZATIONS S.L.	2.685.12 €
ICEMM S.L.	6.086.76 €
IONIDE TELEMATICS S.L.	7.091.39 €
LAKOTEL SOLUCIONES S.L.	379.96 €
LEAP TO 3D	431.07 €
LGN TECH DESIGN, S.L.	7.361.67 €
NETHALIS SOLUTIONS S.L.	8.321.89 €
OUTLEO ECOMMERCE, S.L.	499.63 €
PYXEL ARTS DIGITAL ENTERTAINMENT S.L.	1.314.24 €
SENDAI TECH, S.L.	963.92 €
SENSIA-SOLUTIONS S.L.	2.924.75 €
SUN TO MARKET SOLUTION S.L.	16.630.13 €
STRINGS SOFTWARE STUDIO, S.L.	1.277.27 €
TOTAL	92.317,59

Datos sobre prestación de servicios a otras entidades

EUROPEAN OUTSOURCING ASSOCIATION ESPAÑA	4.417,30 €
CONSORCIO URBANISTICO LEGANES TECNOLÓGICO	23.522,80 €
FUNDACIÓN IMDEA MATERIALES	42.228,83 €
TOTAL	70.168,93 €

Datos sobre servicio de Limpieza a Empresas del Vivero

Servicio de Limpieza Empresas del Vivero	
APTENT SOLUCIONES, S.L.	116.73 €
ARQUIMEA INGENIERÍA S.L.	650.72 €
AVANTRONIC INNOVA S.L.	459,24 €
BITERGIA	114,84 €
FLAVIA AERONAUTICA Y SISTEMAS S.L.	1.400,48 €
ICEMM S.L.	701,56 €
IONIDE TELEMATICS S.L.	917,64 €
LGN TECH DESIGN, S.L.	1.155,72 €
NETHALIS SOLUTIONS S.L.	951,92 €
OUTLEO ECOMMERCE, S.L.	41,01 €
SENSIA-SOLUTIONS S.L.	336,32 €
SUN TO MARKET SOLUTION S.L.	1.917,12 €
TOTAL	8.763,30 €

Datos sobre servicio de Limpieza a otras Entidades

CONSORCIO URBANÍSTICO LEGANÉS TECNOLÓGICO	1.786,32 €
EUROPEAN OUTSOURCING ASSOCIATION ESPAÑA	336,32 €
TOTAL	2.122,64

Datos sobre aparcamiento Empresas del Vivero y otras entidades

EMPRESAS

FLAVIA AERONAUTICA Y SISTEMAS S.L.	452,00 €
ICEMM S.L.	301,00 €
SENSIA-SOLUTIONS S.L.	151,00 €
SUN TO MARKET SOLUTION S.L.	301,00 €
TOTAL	1.205,00 €

OTRAS ENTIDADES

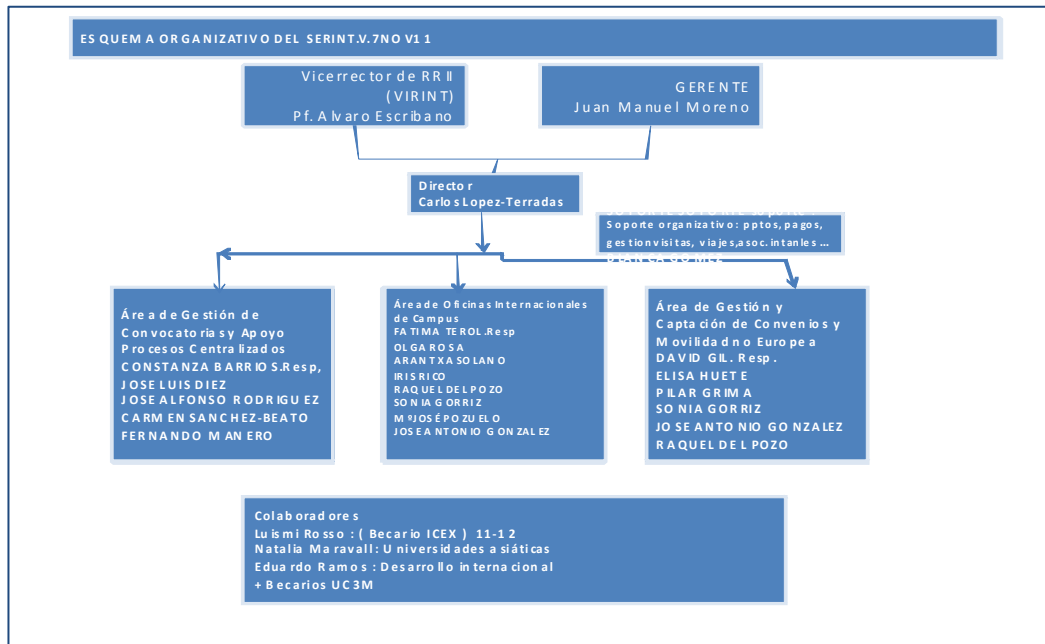
CONSORCIO URBANISTICO LEGANES TECNOLÓGICO	301,00 €
TOTAL	301,00 €



3.05.1 RELACIONES INTERNACIONALES (SERINT)

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO:

ORGANIGRAMA DEL SERINT. Fuente: Dtor. del SERINT



	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	12	4	15
Laborales	2	2	3
Total	14	6	20

2.- PRESUPUESTO

EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERINT			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008			756.336
2009			774.739
2010			867.126
2011			816.359
2012			767.246
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009	54.450	0	22.929
2010	46.870	0	23.115
2011	43.600	-600	21.462
2012	38.700	-1.500	13.748
BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008 (*)	154.000	107.600	161.539
2009	185.200	0	168.058
2010	287.780	38.000	287.126
2011	453.320	76.400	473.416
2012	455.210	36.730	453.244

(*) Incluye servicios de idiomas

3.-SERVICIOS ENCOMENDADOS

El SERINT, dependiente del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, tiene como misión:

3.1.- INCENTIVAR ACTIVAMENTE LA MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES, PDI y PAS

3.2.- COLABORAR EN LA PROYECCIÓN INTERNACIONAL DE LA UC3M

Esta misión se lleva a cabo a través de las siguientes líneas y programas

3.1.- INCENTIVAR ACTIVAMENTE LA MOVILIDAD INTERNACIONAL CON FINES ACADÉMICOS DE ESTUDIANTES, PDI y PAS:

3.1.1.- MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES

3.1.1.1.- Programa de movilidad internacional de estudiantes

Se realiza principalmente a través del PROGRAMA DE MOVILIDAD EUROPEA (Erasmus) cofinanciado por la UE y por el MEC

En el curso 2011-12 se han beneficiado de este programa **910** estudiantes Erasmus-Outgoing de la UC3M, tanto estudios como prácticas (un **22%** de incremento respecto al curso anterior) habiéndose recibido a **721** estudiantes de universidades socias (Erasmus-Incoming), lo que supone un incremento del **11 %** respecto al curso anterior

PROGRAMA DE MOVILIDAD NO EUROPEA, financiado por el BANCO SANTANDER y la UC3M mediante el que se han enviado **201** estudiantes en el curso 11-12 (un **67%** de incremento respecto al curso anterior) a Universidades no europeas.

En el mismo período se han recibido **322** estudiantes de movilidad a través de Convenios No Europeos, que suponen un incremento del **55%** respecto al curso anterior.

En los Anexos del final de la Memoria se ofrece la información detallada por Centro así como la evolución por cursos.

OFICINAS INTERNACIONALES DE CAMPUS (OICs)

Desde las OFICINAS INTERNACIONALES DE CAMPUS se han realizado diferentes actividades de soporte, acogida y ayuda a los estudiantes internacionales, IN y OUT, EU y no EU, según los datos adjuntos

- Welcome Event 1er CUA: 700 estudiantes aprox.
- Welcome Event 2º CUA: 350 estudiantes aprox.
- Asociaciones de Estudiantes: 4 asociaciones (ESN, BEST, ANUDI y ASOCIACION DE ESTUDIANTES CHINOS EN LA UC3M).
- Buddies (estudiantes UC3M compañeros): 30
- Incoming tutorizados por buddies: 180

3.1.1.1A DOBLES TITULACIONES

Durante 2012 se ha continuado la búsqueda activa de acuerdos de doble titulación (doble diploma) que permiten a estudiantes de una universidad cursar varios cuatrimestres en la universidad socia obteniendo al finalizar los 4 años académicos, los títulos oficiales de ambas universidades.

A 31-DIC-12 la UC3M tenía firmado los siguientes acuerdos de doble titulación:

EPS

SUPMECA-FR para Ingeniería Industrial
ENSPC-FR para Ingeniería Industrial
HUT-FI para Ingeniería Informática
TELECOM-BRETAGNE para Ingeniería Industrial

FCSJ.

SUNY (NY-USA) para el Grado en Economía
CLEMSON (SC-USA) y Aarhus (DK) para Grado en Administración de Empresas.
DOBLE TITULACIÓN DERECHO HISPANO-FRANCÉS (UC3M Paris Nanterre)

3.1.1.2. Programa de Becas Erasmus Prácticas en Empresas

La Universidad participa desde el curso 2007-08 en el Programa Erasmus Prácticas en Empresas, que permite a los estudiantes universitarios la realización de un periodo de prácticas en empresas europeas. La finalidad del periodo de prácticas es contribuir a que los estudiantes y recién graduados se adapten a las exigencias del mercado laboral a escala comunitaria, adquieran aptitudes específicas y mejoren su comprensión del entorno económico y social del país en cuestión, al mismo tiempo que adquieren experiencia laboral.

Durante el año 2012 el SERINT ha trabajado en estrecho contacto con el SOPP dependiente de la Fundación UC3M y gestor de las prácticas en empresas españolas para seguir desarrollando el programa, desde el establecimiento de contactos con empresas europeas para conseguir ofertas de prácticas, hasta publicación de la convocatoria pública de las becas, la difusión de la información a los estudiantes y la gestión de toda la documentación administrativa relativa a la realización y reconocimiento académico de las prácticas.

En esta cuarta edición, 36 estudiantes UC3M han realizado prácticas en empresas europeas, un 22% más que en la edición anterior.

3.1.1.3.- Curso de Estudios Hispánicos

Número de estudiantes del Curso de Estudios Hispánicos por programas:

TOTALES 1º CT 2011/12		TOTALES 2º CT 2011/12			
Universidad		Universidad			
Accent		Accent	7		
AYA	2	AYA	3		
Boston C	17	Boston C	21		
California	71	California	27		
CIEE	25	CIEE	23		
Johns Hopkins	11	Johns Hopkins	3		
Marist College- Stetson	12	Marist College- Stetson	12		
Vassar/Wesleyan	35	Vassar/Wesleyan	19		
Washington	5	Washington	10		
Total	178	Total	125	TOTAL ALUMNOS	303

3.1.1.4. Programa VULCANUS

El Centro de Cooperación Industrial entre la Unión Europea y Japón ofrece a los estudiantes de las universidades europeas becas de prácticas en empresas japonesas, a través del Programa Vulcanus. Durante el curso 11/12 el SERINT ha tramitado las solicitudes de un estudiante de la Universidad Carlos III de Madrid que ha solicitado su participación en el programa.

3.1.1.5. Programa de Movilidad nacional SENECA-SICUE

En el curso 09-10, la Universidad encomendó al SERINT la gestión de este programa que presenta los siguientes datos de evolución.

DATOS SENECA/SICUE - UC3M

SENECA

CURSO	ALUMNOS IN	ALUMNOS OUT
2008/09	28	24
2009/10	34	14
2010/11	29	8
2011/12	28	9
2012/13	42	7

PAGADO.- 121420 €

SICUE

CURSO	ALUMNOS IN	ALUMNOS OUT
2008/09	-	
2009/10		
2010/11	12	8
2011/12	14	9
2012/13	16	20

Pagos realizados desde el SERINT “vía nómina externa” a estudiantes de Movilidad y otros:

CURSO 11/12	OAPE E	RESTO S OAPEE	MEC	ADIC MEC	PLACEME NT	ADIC. PLACEME NT	PDI- UC3 M	PDI- OAPE E	NO EUROPEO S	SANTANDE R	SENEC A	EILC	DEV. IDIOM A	PAS- UC3M	PAS- OAPEE	BECA RIO ICEX	DOBLE TITULACIÓ N	Dº HISPANO- FRANCES	CLEMSOM	TOTAL
Septiembre	199				4		2	2	11					6	8	1				110.637,10
Octubre	395				11				88	12		10	32			1	9			372.525,00
Noviembre	137				8				24	2	24	6						5		137.225,00
Diciembre	26								7		28								6	52.560,00
Enero	12		773	140	4		1	2	7		28	5								824.721,20
Febrero	183		189	35	6	7	4	4	8		28		6					5		234.581,00
Marzo	96		95	16				3	8		28	1							6	145.260,27
Abril	23		23	4	7		6	6	14	1	28	2								73.858,99
Mayo	25		25	5	3	32	6	7	4		28					1				72.684,02
Junio	84		83	8	5		11	12	3		28			4	4	1				106.307,70
Julio	11	870	10	1		1	11	11	3			1		5	3	1			6	204.645,23
Agosto	5		5	2	2		1	1	1				1	3	3	1				16.391,73
	1196	870	1203	211	50	40	42	48	178	15	220	25	39	18	18	6	9	10	18	2.351.397,24

3.1.2.- MOVILIDAD INTERNACIONAL DE PROFESORES

3.1.2.1 Programa Erasmus cofinanciado por la UE

- 90 plazas convocadas en la convocatoria curso 11-12
- 133 plazas solicitadas,
- 96 plazas adjudicadas,
- **68 movilizaciones realizadas,**

Todas las plazas han sido formalizadas en los respectivos convenios.

Los costes del desarrollo de las movilizaciones asciende a los importes señalados a continuación:

- Coste financiado por la OAPEE: 36.364€
- Coste parcial financiado por la UC3M: 5.387€

No hay constancia en este Servicio de estancias en la UC3M de profesores de universidades socias (*PDI INCOMING*) mediante el programa ERASMUS.

3.1.2.2. Cátedras Jean Monnet y Programa Erasmus Mundus.

La acción Jean Monnet está dirigida a facilitar la implantación en las universidades de las enseñanzas universitarias sobre la integración europea.

Durante el año 2012, el SERINT ha seguido dando soporte administrativo y de gestión de pagos y relaciones con la Comisión Europea a las Cátedras siguientes:

Law and institutions of the EU. Profesor Carlos Moreiro
Historia Económica, Profesor Stefano Battilossi

En la convocatoria correspondiente al año 2012, no fue aprobada la propuesta presentada por la Universidad Carlos III.

Durante el 2012, se ha conseguido el proyecto Erasmus Mundus "Green IT", liderado por el Profesor Carlos García Rubio, de la EPS. En este proyecto actúa de coordinador la Universidad de Vigo.

3.1.3.- MOVILIDAD INTERNACIONAL DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

Durante el curso 11-12 se ha organizado, convocado y resuelto la II Convocatoria de este Programa en colaboración con el Servicio de RRHH&O.

Los datos principales son:

Movilidades 35
Días 151
Ayuda OAPEE 18.600€
Ayuda UC3M 12.000€

3.1.4 CENTRO DE IDIOMAS (Cdi)

El SERINT trabaja en estrecho contacto con el Cdi dependiente de la Fundación UC3M, para el desarrollo de estrategias y acciones tendentes a la mejora de las habilidades idiomáticas de los alumnos de la UC3M. Los principales servicios de soporte a la movilidad desarrollados desde el Cdi son:

1.- Español

1.1.- Cursos de español para estudiantes visitantes y Erasmus incoming, curso 2012

Curso	Nº de grupos	Nº horas	Fechas de celebración	Nº de alumnos
Curso intensivo de español (40 h)	4	160	Del 18 de enero al 3 de febrero 2012	52
Curso de español 2º cuatrimestre (40 h)	9	360	Del 21 de febrero al 10 de mayo 2012	130
Curso de español alumnos Máster MBA (20 h)	2	40	Del 18 de enero al 21 de marzo 2012	18
Curso de español para alumnos Saudíes (600 h)	1	200	Del 16 de enero al 26 de marzo 2012	7
Curso de español básico de los negocios (20 h)	1	20	Del 28 de febrero al 29 de marzo 2012	4
Curso intensivo de español (40 h)	11	440	Del 30 de agosto al 13 de septiembre 2012	153
Curso de español 1º cuatrimestre (40 h)	10	400	Del 1 de octubre al 13 de diciembre 2012	160
Curso de español alumnos MBA (20 h)	2	40	Del 22 de octubre al 12 de diciembre 2012	26
Curso de español anual (600 h)	1	200	Del 1 de octubre al 14 de diciembre 2012	15
TOTAL	41	1860		572

1.2.- Cursos intensivos de español para estudiantes del programa King Abdullah.

Desde octubre de 2008 se llevan a cabo cursos intensivos de español para estudiantes árabes saudíes que tienen intención de continuar sus estudios de posgrado en la UC3M.

Son cursos de 200 horas (4 horas diarias) por trimestre. Complementados por la asistencia a otros cursos de español del Centro de Idiomas y a las actividades de la Aulas de Idiomas con el propósito de que tomen contacto con otros alumnos y participen más activamente de la vida universitaria.

En marzo de 2012, finalizó la segunda edición de estos cursos en la que se impartieron 600 horas de clases en total.

2.- Actividades para alumnos Erasmus outgoing:

De los alumnos adjudicatarios de una beca Erasmus para el curso 12/13, sólo 49 participaron en los cursos que ofrece el Centro de Idiomas.

Distribución por idiomas:

Idioma	Nº de alumnos
Alemán	11
Francés	3
Inglés	17
Italiano	15
Portugués	3
Total	49

El SERINT ayudó a los participantes que asistieron al 75% de las clases y aprobaron, a financiar los gastos con la devolución del 50% del total.

El cuadro que aparece más abajo recoge el número de alumnos por idiomas que obtuvieron la ayuda y el coste de la misma.

	Precio del curso	Nº Alumnos Becados	Total alumnos becados	Cantidad devuelta (50%)
Italiano	130	8	14	1.285 €
	255	6		
Francés	290	3	3	435 €
Alemán	295 €	10	10	1.475 €
Inglés	255 €	15	15	1.912,5 €
Portugués	255 €	2	2	255 €
Total		44	44	5.362,5 €

3.- Pruebas para las becas de Movilidad

En los meses de octubre y diciembre de 2012, el Centro de Idiomas organizó a petición del SERINT, las pruebas de idiomas pertinentes para los alumnos que habían solicitado las becas de **MOVILIDAD NO EUROPEA Y EUROPEA** para el curso **2013/14**. Estas pruebas evalúan las destrezas de comprensión oral y escrita, y uso de la lengua.

MOVILIDAD NO EUROPEA Y EUROPEA	2013/14
Pruebas realizadas	477
Convalidaciones atendidas	847
Convalidaciones validadas	424

Resultados movilidad no europea

DISTRIBUCIÓN POR IDIOMAS:	NIVEL A1	NIVEL A2	NIVEL B1	NIVEL B2	TOTAL
FRANCÉS	0	1	6	4	11
TOTAL					11

Resultados movilidad europea

DISTRIBUCIÓN POR IDIOMAS:	NIVEL A1	NIVEL A2	NIVEL B1	NIVEL B2	NIVEL C1	TOTAL
INGLÉS	4	20	153	72	15	287
FRANCÉS	0	26	68	26	1	121
ITALIANO	1	1	4	3	0	9
ALEMÁN	6	26	13	3	0	48
PORTUGUÉS	0	0	1	0	0	1
TOTAL						466

El Centro de Idiomas mandó los resultados de las pruebas por idiomas con la puntuación obtenida y los niveles (MCER) alcanzados, de acuerdo con la siguiente tabla de equivalencias:

Nº de aciertos sobre 60	Calificación	Nivel
Hasta 20	suspenso	--
Entre 21-29	suspenso	A1
Entre 30-36	5 hasta 6	A2
Entre 37-44	a partir de 6 hasta 7,5	B1
Entre 45-60	más de 7,5	B2

4.- Certificaciones oficiales realizadas en el año 2012.

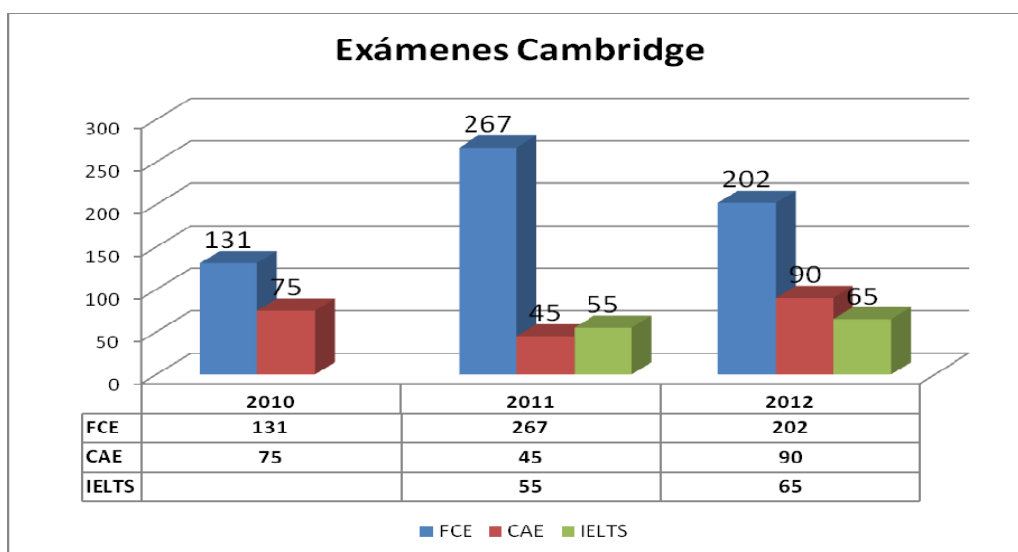
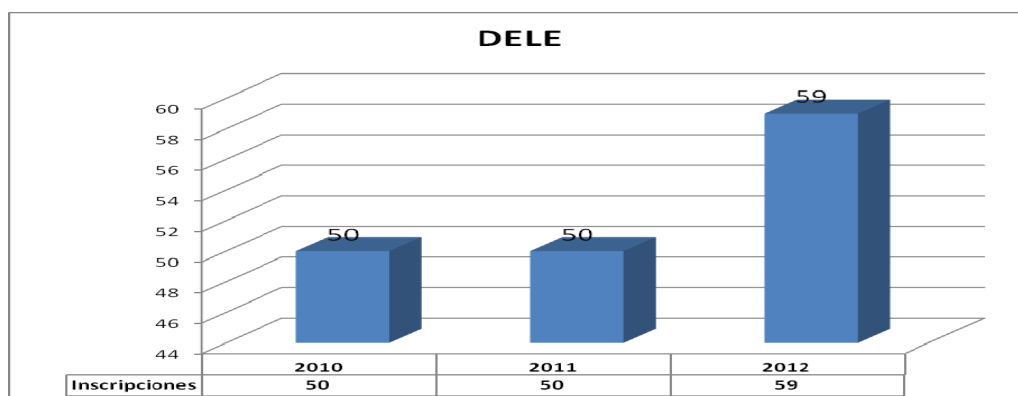
El Centro de Idiomas al ser centro examinador de instituciones como el **Instituto Cervantes**, **Cambridge ESOL** y **IELTS**, facilita a la comunidad universitaria la obtención de certificaciones oficiales que permite acceder a las distintas becas de movilidad.

En octubre DEL AÑO 2011 se introdujo una nueva certificación de inglés, el **IELTS (International English Language Testing System)** en su versión académica. Con esta nueva certificación estamos atendiendo mejor la creciente demanda de certificaciones para las becas de Movilidad no Europea una vez tomada la decisión de no ofrecer el **TOEFL**.

Desde el curso 2009/10, existen acuerdos con el **Institut Français** y con el **Goethe-Institut de Madrid** para también ofrecer a toda la comunidad universitaria, la oportunidad de poder realizar los exámenes oficiales de alemán y francés en la UC3M. Al no haber un número suficiente de solicitantes para realizar los exámenes en el recinto de la universidad, en este año 2012 se han hecho en las respectivas sedes de los dos institutos en Madrid.

El cuadro siguiente recoge el número de candidatos por convocatoria del año 2012:

CONVOCATORIA	Febrero	Marzo	Mayo	Junio	Octubre	Noviembre
DELE			38			21
FIRST				124		78
CAE		90				
IELTS				30	35	
ZERTIFIKAT DEUTSCH (B1)			1			
GOETHE ZERTIFIKAT-B2						
DELFB (B2)	5					
DALF (C1)	1					



5.- Aulas de Idiomas:

Las actividades ofrecidas en las Aulas dejan de ser gratuitas y se pone en marcha un proyecto piloto con un sistema de cobro por las mismas. Los resultados de un cuatrimestre no deben considerarse como definitivos, se necesita un rodaje más largo y probar distintas variantes.

En el cuadro siguiente se recogen los datos de participación en los tres campus durante todo el curso 11/12.

Actividad	Año académico 2011/12
Talleres	597
Tutorías y Club de Conversación	280
Total	877

3.2.- PROYECCION INTERNACIONAL DE LA UC3M

3.2.1.- Presencia en Ferias Internacionales

Abril 2012: Feria Internacional de Educacion Superior (IECHE). Riad.Arabia Saudí

Mayo 2012: NAFSA Houston.TEXAS.USA

Septiembre 2012: EAIE (Dublin.Irlanda)

Noviembre 2012 : Conferencia-Feria Anual CIEE (Shanghai.China)

3.2.2.- Pertenencia a Asociaciones internacionales de Universidades

Desde el SERINT se ha seguido coordinando la pertenencia a las siguientes organizaciones internacionales:

AUIP - Asociación Iberoamericana de Postgrado

CINDA - Centro Universitario de Desarrollo

EAIE -European Association for International Education

EUCEN - European Universities Continuing Education Network

ELFA -European Law Faculties Association

EUA - European University Association

ISTEC - Iberoamerican Science & Technology Education Consortium

LEONET – Leveraging Education into Organisations Network for Academic Mobilities

HUMANE -Heads of University Management & Administration Network in Europe

RAUI - Red de administradores de Universidades Iberoamericanas

IIENetwork -Institute of International Education

Asociación de las Televisiones Educativas y Culturales Iberoamericanas

Desde Biblioteca se gestiona además la pertenencia y afiliación a

EUROPEAN DOCUMENTATION NETWORK

NEREUS

PATLIB

3.2.3. Alianza A-4U:

Participación en el viaje institucional de la A-4U a Johannesburgo, Pretoria, Durban y Ciudad del Cabo, Sudáfrica, abril 2012, en que se visitaron los principales organismos involucrados en la educación superior y la investigación del país y se firmaron Acuerdos-Marco con importantes instituciones educativas sudafricanas como Stellenbosch University o University of Pretoria.

Elaboración y diseño del presupuesto de la Alianza 4U para curso siguiente con especial atención a la apertura de nuevos mercados: Sudáfrica y Turquía.

Misión directa a la India en el ámbito de Ingeniería en septiembre de 2012.

Misión inversa de 5 profesores de la India en octubre de 2012.

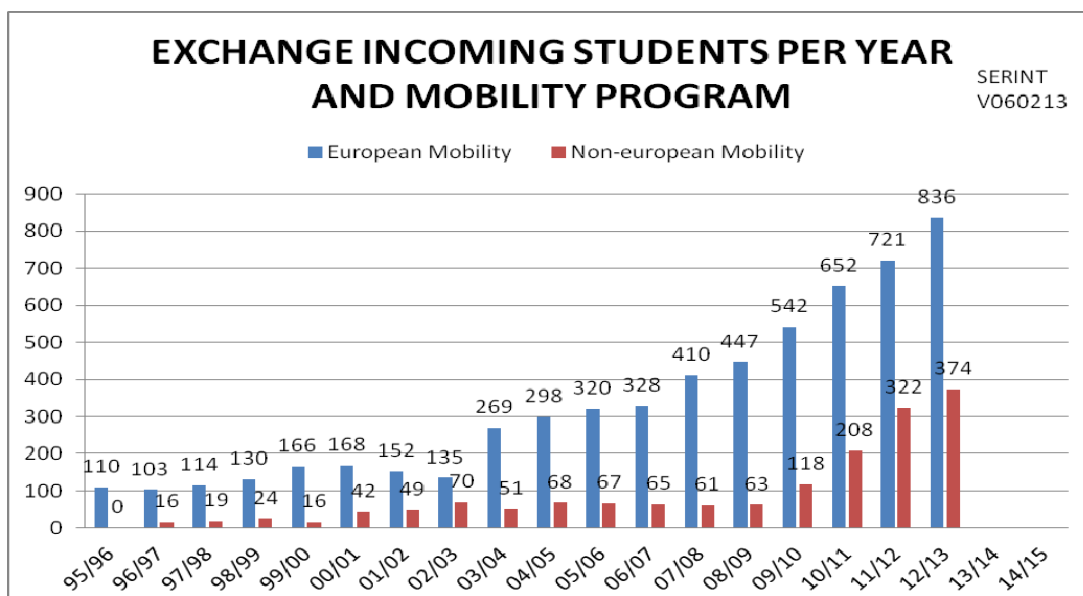
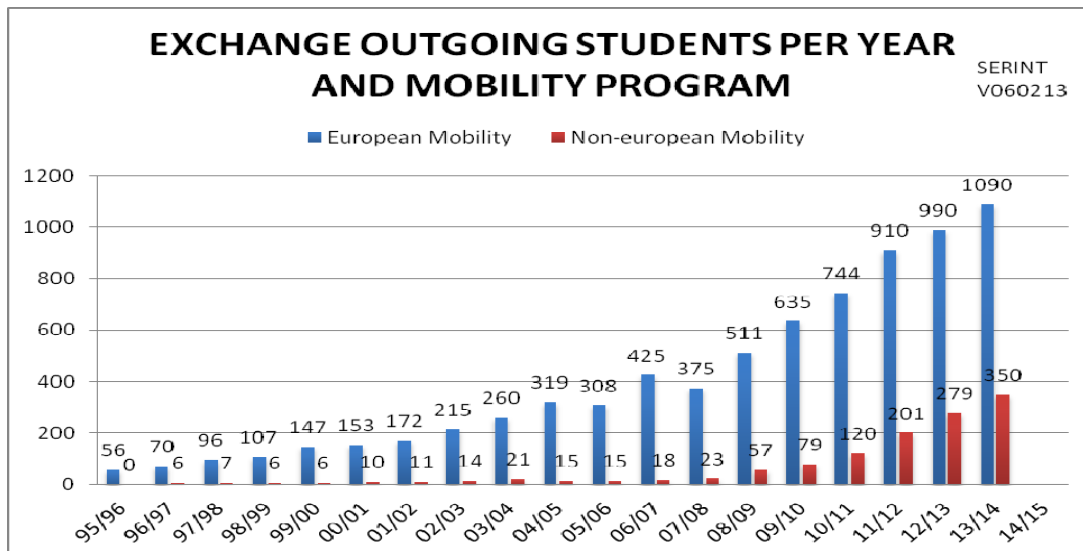
Participación en la Semana del Derecho Español organizada en Moscú en el mes de noviembre de 2012 por la Moscow State Law Academy.

4.- INDICADORES de resultados y de calidad del servicio ofertado y realizado así como breve información cualitativa

Ver cuadros y gráficos en apartados anteriores y posteriores del documento, así como la presentación sobre la “Encuesta a estudiantes sobre la calidad percibida en el SERINT” realizada el jueves 14-FEB en RESAD

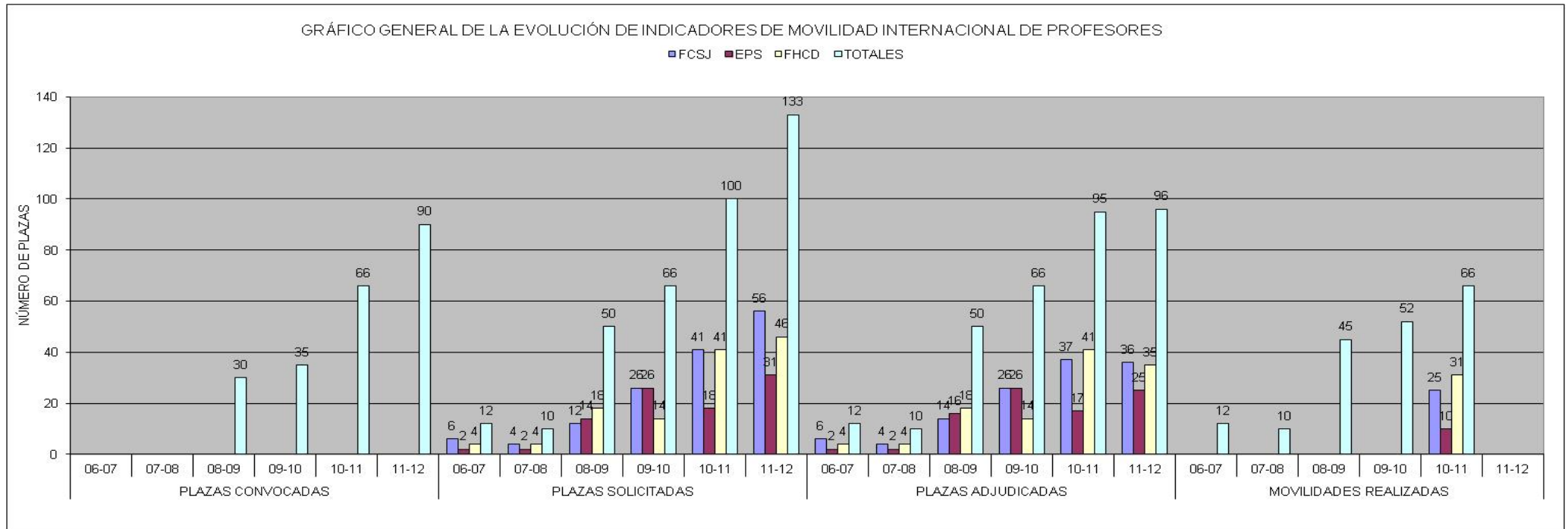
http://www.uc3m.es/portal/page/portal/resad_cg/resad/actas_resad#c7

A.- Cuadros y graficos de evolución de actividades:



EVOLUCION DE INDICADORES DE MOVILIDAD INTERNACIONAL. PROFESORES POR CENTROS

CURSO	PLAZAS CONVOCADAS					PLAZAS SOLICITADAS					PLAZAS ADJUDICADAS					MOVILIDADES REALIZADAS									
	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12	
FCSJ							6	4	12	26	41	56	6	4	14	26	37	36							25
EPS							2	2	14	26	18	31	2	2	16	26	17	25							10
FHCD							4	4	18	14	41	46	4	4	18	14	41	35							31
TOTALES			30	35	66	90	12	10	50	66	100	133	12	10	50	66	95	96	12	10	45	52	66		
INC.CURSO ANTERI.				16,7%	88,6%	36,4%		-16,7%	400,0%	32,0%	51,5%	33,0%		-16,7%	400,0%	32,0%	43,9%	1,1%		-16,7%	350,0%	15,6%	26,9%		



EVOLUCION OFERTA-DEMANDA GLOBAL EN CONVOCATORIAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL SERINT/V230113

Fuente : Memorias ORI y datos SERINT

CURSO 06-07

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICITUDS RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINEN.	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	642	766	1,19	132	250	19	1	425
PMnoEU	27	35	1,30	10	10	3	1	18
TOTAL	669	801		142	260	22	2	443

CURSO 07-08

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICITUDS RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINEN.	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	668	804	1,20	182	278	22	1	375
PMnoEU	30	43	1,43	10	10	3	1	23
TOTAL	698	847	1,21	192	288	25	2	398

CURSO 08-09

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICITUDS RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINEN.	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	679	1.071	1,58	191	295	23	1	487
PMnoEU	61	277	4,54	16	16	5	1	57
E-PLACEMENT (N1)				19		5	1	24
TOTAL	740	1.348	1,82	207	311	28	2	568

CURSO 09-10

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICITUDS RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINEN.	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	886	1.142	1,29	202	343	25	1	607
PMnoEU	97	358	3,69	27	27	8	2	79
E-PLACEMENT (N1)				19		9	1	21
TOTAL	983	1.500	1,53	229	370	33	3	707

CURSO 10-11

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICITUDS RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINEN.	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	1.073	1.470	1,37	262	483	29	1	717
PMnoEU	139	432	3,11	33	33	11	3	120
E-PLACEMENT (N1)				23		9	1	30
TOTAL	1.212	1.902	1,57	295	516	40	4	867

CURSO 11-12

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICITUDS RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	1.346	1.842	1,37	286	544	29	1	877
PMnoEU	259	639	2,47	59	59	18	3	201
E-PLACEMENT (N1)				26		10	1	33
TOTAL	1.605	2.481	1,55	345	603	47	4	1.111

CURSO 12-13

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICITUDS RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	1.485	1.776	1,20	313	637	29	1	950 (estim)
PMnoEU	335	703	2,10	92	98	20	3	279 (estim)
E-PLACEMENT (N1)							1	40 (estim)
TOTAL	1.820	2.479	1,36	405	735	49	4	1.269 (estim)

CURSO 13-14

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICITUDS RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	1.622	1.514	0,93	334	778	29	1	1050 (estim)
PMnoEU	432	780	1,81	106	114	23	3	350 (estim)
E-PLACEMENT (N1)								45 (estim)
TOTAL	2.054	2.294	1,12	440	892	52	4	1.445 (estim)

PLAZAS OFRECIDAS : Las que se ofrecen a estudiantes UC3M para estudiar fuera en las diferentes convocatorias

SOLICITUDS RECIBIDAS : Cuantos estudiantes UC3M optan a las plazas ofrecidas por convocatoria

RATIO SOLI/PLAZ : Evidente

UNIVER. : N° de universidades socias con las que se tienen acuerdos de intercambio o EMPRESAS en las que realizan practicas los estudiantes

ACUERDOS : N° de convenios de **intercambio** de estudiantes

EVOLUCION GLOBAL DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD <u>EUROPEA</u> : estu/PDI/PAS UC3M y financiación directa																			SERINT V230113
Fuentes : Convenios UC3M con OAPEE y MEC ; Presupuestos UC3M																			
PROGRAMA DE MOVILIDAD	CURSO 2005/2006		CURSO 2006/2007		CURSO 2007/2008		CURSO 2008/2009		CURSO 2009/2010		CURSO 2010/2011		AÑO NAT.2012		AÑO NAT.2013		CURSO 2013/14		REAL TOTAL
	PREVISTO	REAL(N1)	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	desde 2005
1.- Alumnos estudios (Erasmus) (N1)	324	308	442	425	366	375	488	487	650	607	850	717	950	877	950				3.796
FINANCIACIÓN OAPEE (€)	205.837	206.738	347.499	347.499	409.926	408.576	536.320	611.812	614.250	585.225	714.000	606.480	698.250	652.680	731.500				3.419.010
FINANCIACIÓN MEC (€) (N2)	0	66.772	0	353.240	0	372.450	0	831.810		1.115.797	1.395.240	1.052.982		1.327.948	714.980				5.120.999
FINANCIACIÓN UC3M (€)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
2.- Alumnos Practicas (E-placement)	0	0	0	0	0	0	68	24	24	28	24	27	33	33	40				112
FINANCIACIÓN OAPEE (€)	0	0	0	0	0	0	161.840	76.536	56.160	51.120	49.600	56.960	57.855	51.837	72.000				236.453
FINANCIACIÓN MEC (€)												14.640		18.498	12.255				33.138
FINANCIACIÓN UC3M (€)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
3.- EILC(cursos inglés)		900		0		0		0		1.125		2.700		0	0				4.725
4.- Profesores (Erasmus-PDI)	23	22	16	16	8	10	46	45	66	52	100	66	90	68	90				279
FINANCIACIÓN OAPEE (€)	14.095	15.968	8.743	8.743	5.440	5.440	5.440	29.202	6.800	32.498	55.250	38.800	45.100	36.364	43.200				167.015
FINANCIACIÓN UC3M (€)	0	0	0	0	0	0	12.592	12.567	25.000	13.786	26.000	6.486	15.600	5.387	0				38.226
FINANCIACIÓN CAM (€)		8.916		9.439		5.890		0					0	0	0				24.245
5.- PAS (Erasmus-PAS)	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	30	30	38	35	45				82
FINANCIACIÓN OAPEE (€)	0	0	0	0	0	0	0	0	11.560	11.242	19.500	18.000	22.800	18.600	27.000				47.842
FINANCIACIÓN UC3M (€)	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	22.569	17.600	14.370	10.560	12.083	9.500				49.022
Organización Movilidad (OM)	33.700	42.348	54.651	54.651	56.506	56.506	79.055	72.543	75.465	78.705	87.870	77.950	95.130	86.250	113.125				468.953
TOTAL FINANCIACIÓN MEC		66.772		353.240		372.450		831.810		1.115.797		1.067.622		1.346.446	727.235				5.154.137
TOTAL FINANCIACION OAPEE	253.632	265.054	410.893	410.893	471.872	470.522	782.655	790.093	764.235	758.790	926.220	798.190	919.135	845.731	986.825	0			4.339.273
TOTAL FINANCI UC3M	0	0	0	0	0	0	12.592	12.567	45.000	36.355	43.600	20.856	26.160	17.470	9.500	0			87.248
COLUMNA "PREVISTO" OAPEE = CIFRAS PREVISTAS CUANDO SE FIRMA CONVENIO ECONOMICO CON OAPEE (antes del comienzo del curso y antes de saber la movilidad real)																			
COLUMNA "PREVISTO" UC3M = CIFRA QUE APARECE EN PRESUPUESTO UC3M DEL AÑO EN QUE FINALIZA LA MOVILIDAD																			
COLUMNA "REAL" OAPEE = CIFRAS FINALMENTE JUSTIFICADAS AL OAPEE (una vez finalizado el curso y conocida la movilidad real de ese curso)																			
COLUMNA "REAL" UC3M = CANTIDAD EJECUTADA DEL PRESUPUESTO UC3M SEGÚN LA MOVILIDAD REAL																			
N1=Incluidos los estudiantes UC3M que van a CH, aunque en algunos cursos no reciben financiación OAPEE sino del Gobierno Suizo																			
N2 = Esta financiación MEC incluye la cantidad fija para todos los estudiantes-mes más la que reciben SOLO los Becarios MEC que son Erasmus																			

EVOLUCION GLOBAL DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD NO EUROPEA : estudiantes UC3M y financiación directa

Fuentes : Acuerdos con Bancaja, Santander y Cátedra Camoens ; Presupuestos UC3M

SERINT V230113

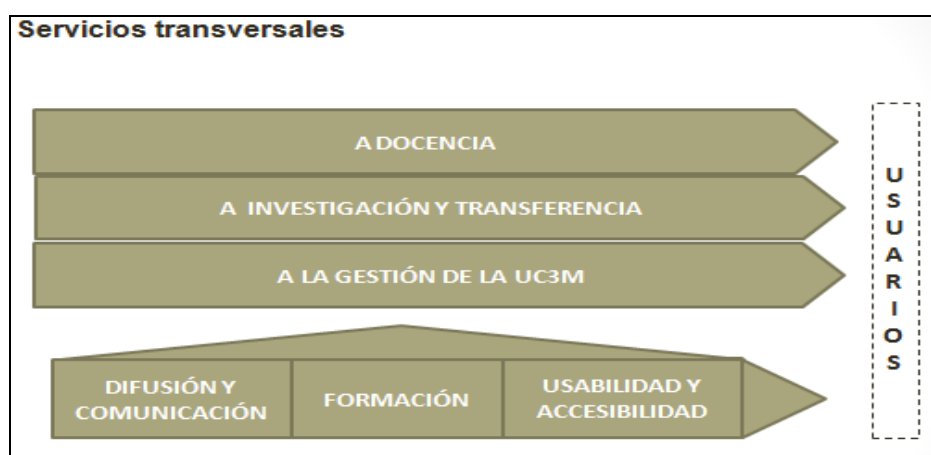
Nota : Ver siempre la FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA HOJA (angulo sup-derecho) a la hora de interpretar los datos DE CADA CURSO como reales definitivos o provisionales																			REAL TOTAL																			
	CURSO 05/06		CURSO 06/07		CURSO 07/08		CURSO 08/09		CURSO 09/10		CURSO 10/11		CURSO 11/12		CURSO 12/13		CURSO 13/14		desde 2005																			
	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	DF.PLAZAS	MOV.REAL	DF.PLAZAS	MOV.REAL	DF.PLAZAS	MOV.REAL	DF.PLAZAS	MOV.REAL																				
ESTUDIANTES UC3M		15		18		23		61		57		97		79		140		120		259		201		333		279		432									792	
FINANCIACIÓN BANCAJA (€)				50.000		30.160		50.000		34.400		50.000		61.000		50.000		32.500		25.000		0		0													227.166	
FINANCIACIÓN SANTANDER (€)		0		0		0		0		0		27.000		25.500		27.000		37.400		27.000		52.000		52.000														114.900
FINANCIACIÓN UC3M (€)		0		0		0		0		88.500		45.500		149.500		122.000		225.000		254.220		225.000																421.720
CÁTEDRA CAMOENS (Brasil)		4.000		3.000		4.500		12.000		8.500		12.600		0																								44.600
OTRAS										0		0																									0	



3.6.1. BIBLIOTECA

El servicio de Biblioteca de la Uc3m inicia un nuevo período. Tras el cambio en la Dirección, se ha desarrollado durante el año 2012 (de acuerdo al nuevo Plan Estratégico de la Universidad para el período 2011-2015) un proceso de reflexión compartida para el establecimiento de un nuevo modelo que teniendo en cuenta las actuales dificultades permita una evolución con mayor orientación hacia la docencia, la investigación y transferencia, y la gestión de la universidad. Se trata de conseguir mayor eficiencia del servicio en una organización más transversal y orientada al usuario.

Para ello durante varios meses se ha trabajado tanto en la propia biblioteca con la implicación de todo su personal y con grupos de trabajo específicos, como con los usuarios (estudiantes, PDI y PAS), a través de talleres y de encuestas para perfilar este nuevo modelo de organización contando para ello con la dirección de un equipo externo de consultoría. Las líneas principales de este nuevo modelo consisten en la estructuración del Servicio en torno a 4 bibliotecas y unos servicios transversales.



1 RECURSOS HUMANOS

El personal del Servicio de Biblioteca se distribuye en cuatro centros o Bibliotecas, más un centro de documentación, y en dos turnos, uno de Mañana y otro de Tarde, debido a que los edificios y servicios de atención al público operan de 9 de la mañana a 9 de la noche de forma continuada.

Los Recursos Humanos que lo componen se desglosan de la siguiente manera:

RRHH del Servicio	2012
Grupo A1	
Funcionarios	8
Grupo A2	
Bibliotecarios	29
Informáticos	2
Laborales	2
Grupo C1	
Bibliotecarios	31
Informáticos	3
Administración	2
Grupo C2 Administración	1
Total Bibliotecarios	71
Administración- Informática	8
Becarios (media jornada)	
B. Biblioteca	67
Informática	16

Personal Bibliotecas en Turno de Mañana: 31

- Nº Personas por Centro: media 7,25

Personal Bibliotecas Turno de Tarde: 23

- Nº de Personas por Centro: media 5,5

Servicios Centrales, Soporte, Informática y Administración: 25

Vacantes sin cubrir

En estos momentos la biblioteca tiene cuatro plazas sin cubrir :

Un A1 (Leganes) y tres C1 N18 (Getafe y Colmenarejo)

Bajas sin cubrir

Durante 2012 no se han cubierto 3 bajas maternales: una de grupo A2 y dos de C1 de Atención al público

Reducción Becarios

Por tercer año consecutivo se reduce el número de becarios . Entre 2009 y 2012 se han reducido un 34% pasando de 90 a 67 con un régimen de 4 horas diarias repartidos en cuatro centros y en horarios de mañana y tarde

Formación

En el ámbito de la formación se siguen potenciando las actividades sin coste fomentándose la asistencia a Cursos y Jornadas gratuitas y celebradas en Madrid, o cursos virtuales y a distancia que evitan los gastos de coste y desplazamiento.

Acciones formativas	Sesiones	Asistentes
Idiomas		26
RRHH	3	4
Benchmarking	4	17
Acreditación	1	25
Jornadas y Congresos	12	34
A petición	5	5
Total	25	111

Se han reducido un 20% el número de asistentes a cursos de formación.

Se incluyen en formación las visitas profesionales (denominadas "benchmarking") realizadas a otras universidades para recoger buenas prácticas de cara al nuevo modelo de biblioteca.

Debido a que la Biblioteca ha iniciado un proceso de soporte a los procesos del PDI de acreditación y sexenios, se impartió una jornada de formación al personal en estos temas.

Hay que destacar también que como todos los años se llevó a cabo la Jornada Anual de Biblioteca en 2 sesiones con la asistencia de la totalidad de las personas del Servicio y en la que la consultora Dña. Adela D'Alos impartió la conferencia "Innovación y biblioteca". Se presentaron asimismo los siguientes proyectos de la Biblioteca:

- Integración Universitas XXI y E-Archivo
- Participación en el baremo de publicaciones científicas
- Nuevo sistema de gestión de usuarios

2.- PRESUPUESTO:

EVOLUCIÓN GASTOS EN BIBLIOTECA			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.528.060
2009	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.560.977
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.582.478
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.500.610
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.423.057
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008	284.160	22.000	244.501
2009	299.250	4.000	283.333
2010	338.900	35.487	297.016
2011	328.400	86.189	389.987
2012	276.000	156.267	367.682
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008	473.080	-33.498	383.674
2009	443.850	-34.640	388.875
2010	432.660	-27.021	294.016
2011	387.910	-59.010	316.382
2012	372.500	-68.100	288.414

Inversiones:

	2012	2011	Diferencia 2012/2011	% Diferencia 2012/2011
Publicaciones seriadas : Revistas y publicaciones estadísticas	295.178,82	448.908,37	-153.729,56	-34,25%
Revistas extranjeras	243.035,61	395.138,16	-152.102,55	-38,49%
Revistas españolas	52.143,20	52.070,21	72,99	0,14%
Adquisición vía Cooperación : ONU	0,00	1.700,00	-1.700,00	-100,00%
Recursos electrónicos	805.195,25	494.173,93	311.021,32	+62,94%
Recursos electrónicos uc3m	230.754,77	246.991,05	-16.236,28	-6,57%
Adquisición Cooperación/ Consorcios:			0	
Madroño	556.768,86	229.888,05	326.880,81	142,19%
Nereus	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
Rebiun	2.796,62	2.844,83	-48,21	-1,69%
FECYT	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Expania/Igelu	450,00	450,00	0,00	0,00%
Liber	425,00	0,00	425,00	100,00%
Monografías	299.625,93	332.917,70	-33.291,77	-10,00%
Recursos de Información Especializada	164.794,26	183.104,74	-18.310,47	-10,00%
Monografías Biblioteca	134.831,67	149.812,97	-14.981,30	-10,00%
TOTAL	1.400.000,00	1.276.000,00	124.000,00	+9,72%

El Presupuesto 2012 para fondos bibliográficos ha venido marcado por el considerable incremento en la cuota del Consorcio Madroño y por tanto en el coste de los Recursos electrónicos.

El aumento se debe fundamentalmente a dos hechos:

- **Cambio del modelo de suscripción de Revistas Elsevier**

En la nueva licencia Madroño con el editor, se ha pasado de la suscripción papel (cada Universidad)+ online (a través de Consorcio) a la suscripción sólo online. El valor total de la licencia online (más de 1.800 revistas) se paga a través de Madroño y en el reparto consorciado (en función del porcentaje de cada Universidad) la Biblioteca UC3M debe abonar una cantidad visiblemente superior a la de años anteriores. Hay que tener en cuenta que durante todos los años pasados desde que se constituyó Madroño, la Biblioteca UC3M se ha beneficiado del acceso a todas las revistas de Elsevier a pesar de mantener pocos títulos en papel gracias a que otras Universidades sostenían un gasto muy alto en el mantenimiento de muchos títulos papel.

- **Aumento del porcentaje en la cuota: del 12,51% al 13,24%**

El porcentaje de cada Universidad de Madroño es directamente proporcional al número de investigadores e inversamente proporcional al gasto en recursos electrónicos. La Biblioteca UC3M no está en la banda más alta en ninguno de los 2 casos, por lo que nuestro porcentaje se queda en un rango intermedio de cuota.

En un momento tan crítico, este aumento en la cuota de Madroño 2012 (en torno a 138.000€) ha sido una dificultad añadida que se ha podido cubrir gracias a que la Universidad ha entendido esta necesidad extraordinaria.

Medidas que han contribuido a poder equilibrar el Presupuesto:

- Se ha negociado un aumento en Cap. VI, a costa de una reducción en el Cap. II y Cap. IV y una reducción del 10% en los capítulos de monografías (adquisiciones de Bibliotecas y Departamentos) de capítulo VI.
- Mantenimiento de la deducción del 100% del IVA.
- Finalmente conviene destacar que para compensar el aumento del gasto establecido para el pago de recursos electrónicos, la Biblioteca ha reducido un 71,8% el presupuesto de sus Proyectos transversales. Estos proyectos se refieren a mejoras en las plataformas para la investigación (E-archivo y Universitas XXI) o a proyectos para la mejora del catálogo y del buscador.

El presupuesto para Información Especializada se distribuye entre los Departamentos de este modo:

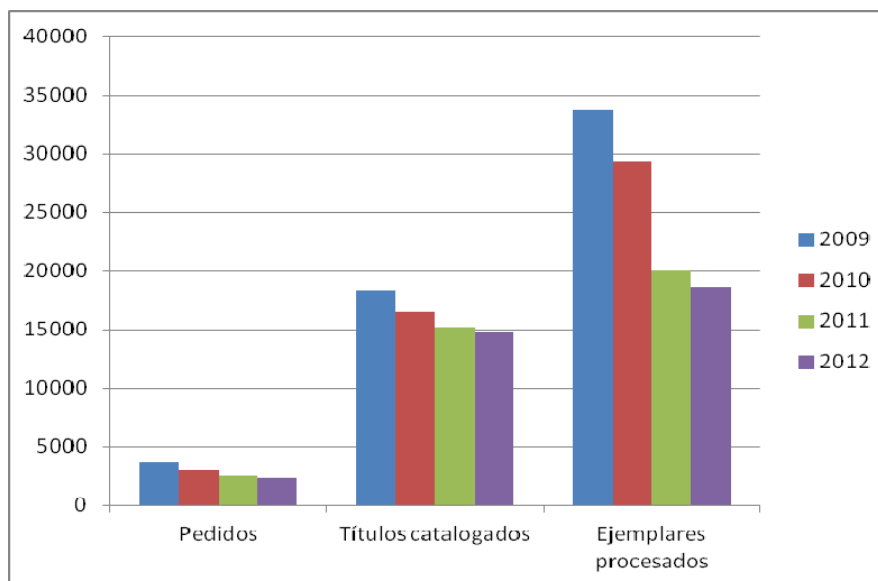
- 90% criterios acordados y 10% restante como compensación a las aportaciones de Presupuesto o de Proyectos de investigación.

	Proyectos de investigación 2012	Proyectos de investigación 2011	Proyectos de investigación Dif 2012/2011	Incorporaciones 2012	Incorporaciones 2011	Incorporaciones Dif 2012/2011
CCSSJJ	79.544,67	71.559,39	+7.985,28	49.348,64	78.602,56	-30.753,92
HUMAN	28.584,66	19.925,80	+8.658,86	0,00	2.044,71	-2.044,71
EPS	5.514,95	6.056,24	-541,29	0,00	1.500,00	-1.500,00
	113.644,28	97.541,43	+16.102,85	49.348,64	82.147,27	-34.298,63

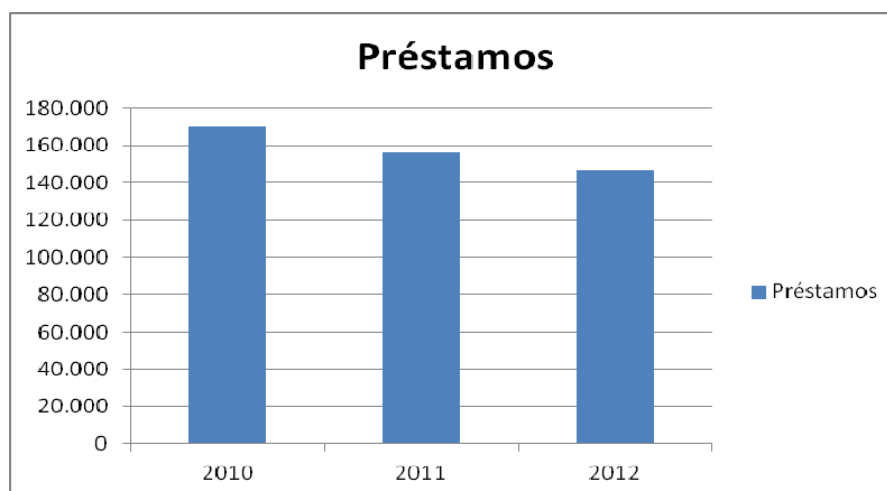
Se percibe un dramático descenso de las incorporaciones de los Departamentos, que se reducen a cero en Humanidades y E. Politécnica y descienden en un 41% en Ciencias Sociales y Jurídicas. Este centro cuyos Departamentos, sobre todo de Derecho, vienen realizando aportaciones continuas para la adquisición de la bibliografía especializada necesaria, no consiguen ya compensarlo debido a sus propias reducciones presupuestarias. Sólo se produce cierta compensación a través de los Proyectos de investigación cuyo gasto en adquisiciones bibliográficas crece un 10% en Ciencias Sociales y un 43% en humanidades.

Todo ello hace que cada año se vaya reduciendo la entrada de nuevas adquisiciones en el catálogo

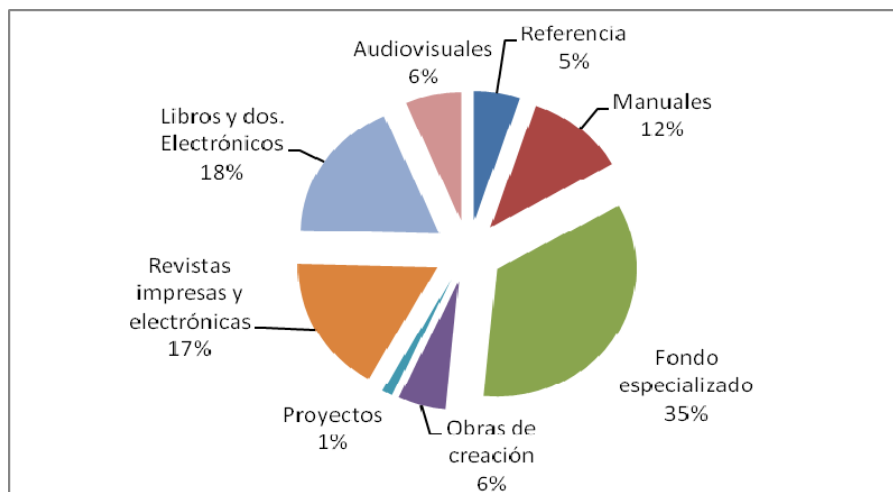
EVOLUCION ENTRADA DE BIBLIOGRAFIA EN CATALOGO 2009-2012



Lo que influye también en un cierto descenso en los préstamos.



Incremento en 2012 de la colección en catálogo a disposición de los usuarios: 14.834 documentos



Sigue creciendo el porcentaje de documentos electrónicos. La comodidad y accesibilidad es total para el usuario de Uc3m que puede acceder tanto desde la universidad como desde casa a estos materiales de biblioteca. Los libros electrónicos superan ya en las adquisiciones anuales a los manuales impresos, aunque su aprovechamiento es mucho menor.

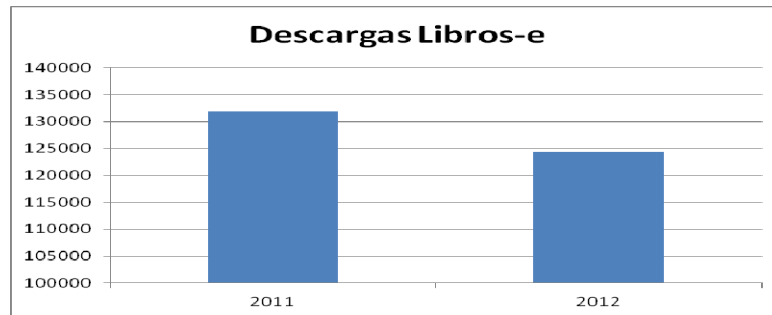
Mientras la compra del libro impreso se hace título a título a partir de las bibliografías incluidas en los programas de las asignaturas, los libros electrónicos se suscriben por paquetes de miles de títulos, en su mayoría en inglés sin posibilidad de filtrado debido a la política global de las grandes editoriales multinacionales de libro científico.

Sin embargo la adquisición en 2012 de un buscador de contenidos que permite acceder directamente a través de una búsqueda común y sencilla a los artículos de revista y los libros electrónicos se espera que pueda aumentar la rentabilidad en términos de uso de estos materiales.

Sin embargo hay que recalcar que la reducción presupuestaria por un lado y el aumento de costes de los recursos electrónicos por otro, suponen un sesgo importante hacia la adquisición de recursos especializados, en detrimento de los Manuales para los estudiantes. En la actualidad la adquisición de Manuales es de un 12% frente al 35% de fondo especializado, a lo que hay que añadir las revistas y los proyectos, materiales de uso especialmente para investigadores y profesores.

Evolución de las suscripciones de libros electrónicos
Entre 2011 y 2012 se reduce un 35 %

Libros-e	2011	2012
SAFARI	14.714	14.416
IEEE Proc/Conf.	12.409	12.409
ELSEVIER SD.	8.498	4.564
SPRINGER MP.	9.020	9.020
VLEX	1.684	2.249
ACM Proc.	1.615	1.005
OCDE	13.159	1.258
Ingebook		201
Total	61.099	45.122



DATOS TOTAL COLECCIÓN en 2012			
Volúmenes impresos	Materiales audiovisuales	Libros electrónicos	Revistas electrónicas
541.820	27.248	45.122	55.852

3 SERVICIOS

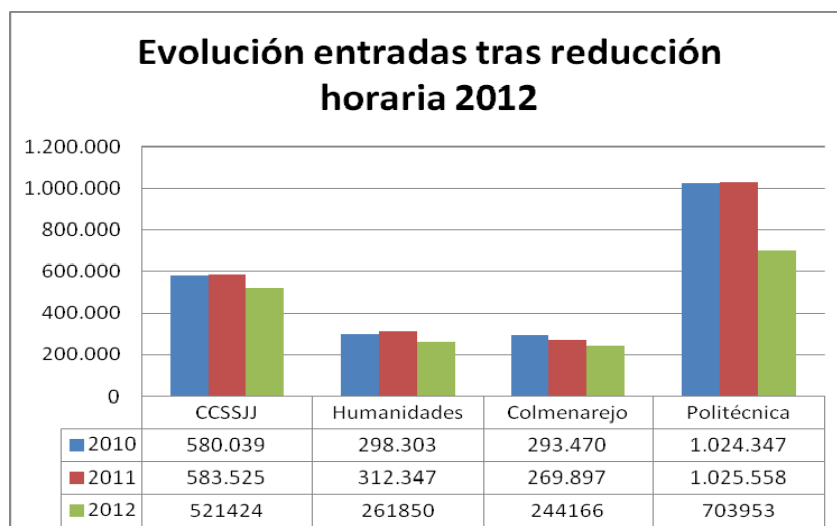
INFRAESTRUCTURA BASICA GESTIONADA				
Edificios M ²	Metros lineales Estanterías Libre acceso	Metros lineales Estanterías Depósito cerrado	Equipos informáticos de acceso público	Puestos de estudio/ trabajo
20.476	35.553	10.966	380	2.329

Servicio al público 2012

Debido a las restricciones presupuestarias y el plan de ahorro fijado por la Universidad, la Biblioteca ha llevado a cabo una sucesiva reducción de horarios de apertura, especialmente en períodos de exámenes. Esto hace que, lógicamente, las entradas o visitas a la biblioteca hayan sufrido un cierto descenso.

	2011	2012
Días de apertura	313	282*
Horas de apertura	3.739	3.513

*Se hace la media de los centros que abren más y menos

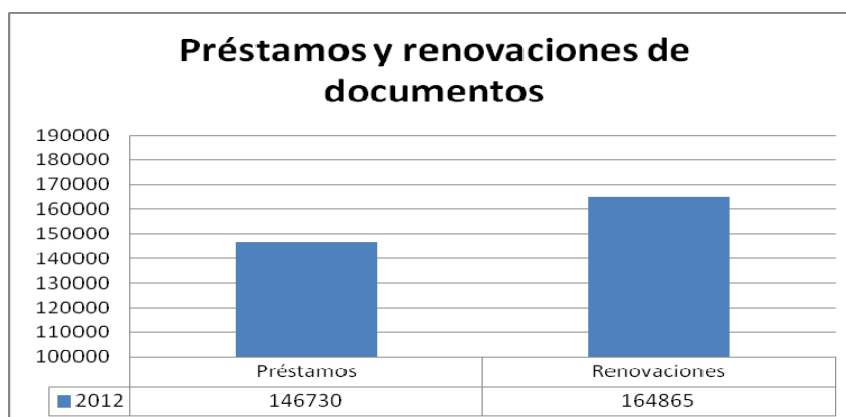


La disminución en las entradas a la biblioteca el año 2012 ha sido de un 24%, lo que se explica por la reducción que se está produciendo en todos los ámbitos: menos alumnos, menos horas abiertos, menos documentos comprados, procesados y por tanto a disposición. Cabe destacar que la evolución de la colección se reduce no sólo en número de ejemplares para los estudiantes, sino también en número de títulos diferentes adquiridos y, por tanto, en la calidad de la literatura científica a disposición.

INFORMACION, ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO básicos gestionados				
Entrada de usuarios	Solicitudes de información general	Solicitudes información especializada	Reservas y control de Salas Estudio	Reserva y préstamo portátiles
1.731.393	12.282	1.962	17.782	9.975

ACESO A LOS DOCUMENTOS 2012				
Préstamo documentos	Gestión de reservas en las bibliotecas	Gestión directa de reservas por los usuarios	Documentos (pedidos por el PDI) recibidos de bibliotecas nacionales e internacionales	Préstamos a otras bibliotecas nacionales e internacionales
146.730	11.054	8.296	7.901	3.110

- Dado que la biblioteca es en su mayoría de Libre acceso, no se contabiliza el uso que se hace de los documentos en las Salas, ya que el usuario coge libremente y, en muchos casos, recoloca los documentos.
- Sólo disponiendo de una inversión en un sistema RFID se podría contabilizar lo que se usa "in-situ" pero dadas las restricciones presupuestarias de momento no es planteable.
- Lo que sí se contabiliza son los préstamos a través del Sistema de gestión de biblioteca. La tónica desde el aumento del texto electrónico es que los préstamos decrecen Un 6% de 2011 a 2012. Esto se ve acrecentado por la disminución de alumnos y los recortes presupuestarios: se compran menos ejemplares recomendados por los profesores a los alumnos y, por tanto, se realizan menos préstamos.



Respecto a los préstamos de documentos impresos o audiovisuales : se han prestado 146.935 documentos en total. Como ya hemos comentado, el préstamo ha descendido un 6% respecto al año anterior, mientras que el número de alumnos ha descendido en un 2,60%

	2011/2012		2012/2013		Dif.
	Alumnos	Máster	Alumnos	Máster	
CCSSJJ	5978	518	5635	610	-4%
HUMANIDADES	1684	321	1675	336	0,30%
EPS	5663	649	5493	663	-2,5
COLMENAREJO	1681		1604		-4%
UC3m	16494		16065		-2,60%

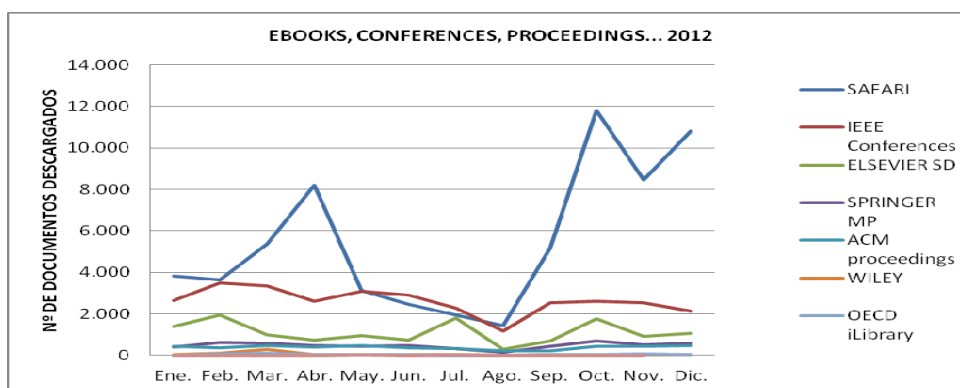
Pero como ya explicamos al hablar de presupuesto, el menor número de documentación científica a disposición de los usuarios hace lógicamente que sus peticiones disminuyan.

El mayor número de préstamos se refiere a Manuales : 65.995. Los libros de Fondo especializado se prestaron 31.560 veces y los audiovisuales, que es la única tipología que aumenta en número de usos, especialmente en la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación: 25.893 veces .

USO DE RECURSOS ELECTRONICOS

En cuanto a las descargas de los libros electrónicos, se ha producido un total de 124.290 durante 2012, (un 6% menos que en 2011) siendo los libros más descargados los de las plataformas que utilizan más los estudiantes, mientras le sigue información de tipo más especializado.

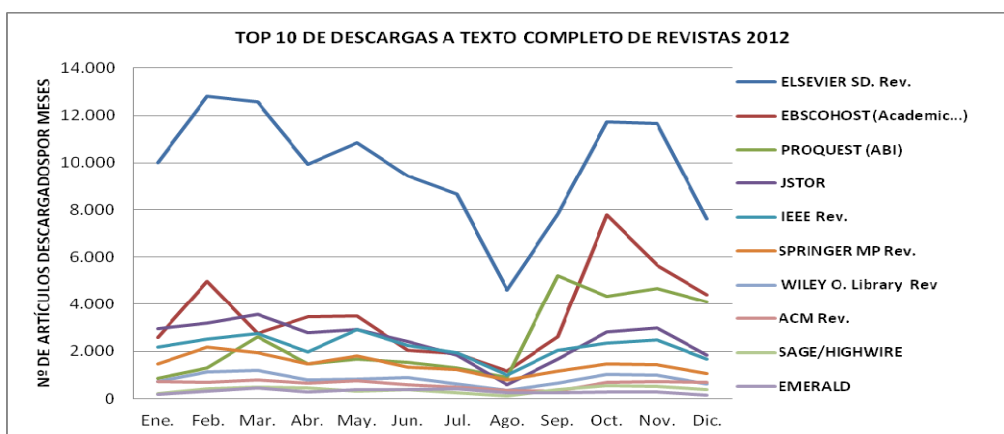
En el gráfico vemos los picos que se producen especialmente en las plataformas de libros que utilizan sobre todo los estudiantes (como Safari) mientras la curva de información más especializada (como IEEE Conferences) es más continua a lo largo del año.



En cambio, en el uso de revistas se ha producido un incremento durante 2012 del 5,5% respecto a las descargas de artículos de revistas del año 2011. Bien es verdad que determinadas plataformas de revistas han incrementado su número alcanzando el número de 55.852 títulos activos (casi un 8% más que en 2011), pero en cualquier caso, el que el uso de las revistas aumente, demuestra su cada vez mayor disponibilidad y accesibilidad para el usuario.

EBOOKS, CONFERENCES, PROCEEDINGS... 2012	TOTAL
SAFARI	66.350
IEEE Conferences	31.385
ELSEVIER SD	13284
SPRINGER MP	5.693
ACM proceedings	4712
WILEY	579
OECD iLibrary	441
PLAZA Valdés	84
INGEBOOKS	1762
TOTAL	124.290

TOP 10 DE DESCARGAS A TEXTO COMPLETO DE REVISTAS 2012	TOTAL
ELSEVIER SD. Rev.	117.721
EBSCOHOST (Academic...)	42.830
PROQUEST (ABI)	30.008
JSTOR	29.529
IEEE Rev.	26.035
SPRINGER MP Rev.	17.297
WILEY O. Library Rev	9.851
ACM Rev.	7.456
SAGE/HIGHWIRE	4.457
EMERALD	3.616
TOTALES	288.800



Las plataformas y bases de datos suscritas por la biblioteca y por el consorcio de Universidades madrileñas (Madróño) incluyen además de libros también revistas, proceedings, jurisprudencia y legislación etc. A continuación aparecen las descargas más relevantes realizadas por nuestros usuarios desde estas plataformas, independientemente del tipo de documento.

RANKING DE USO POR PLATAFORMAS (INCLUYE TODO TIPO DE DOCUMENTOS)

TOP 10 PLATAFORMAS Nº DE DOCUMENTOS DESCARGADOS A TEXTO COMPLETO	2011	2012	Dif. 2001/2012
ELSEVIER SD. Rev. + ebooks	136.539	131.005	-4,05%
SAFARI	81.035	66.350	-18,12%
IEEE Rev. + Proc. + Stand.	61.878	58.322	-5,75%
EBSCOHOST (Academic...)	55.587	42.591	-23,38%
ARANZADI	34.843	41.381	+18,76%
PROQUEST (ABI)	32.096	30.008	-6,51%
JSTOR	24.014	29.525	+22,95%
SPRINGER MP. Rev. + ebooks	17.332	22.990	+32,64%
COUNTRY REPORTS	13.282	15.842	+19,27%
ACM Rev. + Proc		12.168	

2011: 456.606
 2012: 450.182
 Dif. 2011/2012: - 1,4%

Para acceder a toda esta información los usuarios disponen, además de portátiles en préstamo, de ordenadores fijos distribuidos en distintas salas y aulas de la biblioteca, tanto para el trabajo individual como el de grupo.

Estos equipos informáticos de acceso público se utilizaron en 2012 un 40% menos que el año anterior, con un total de 195.407 accesos a ordenadores de trabajo (en los que están disponibles programas de docencia, office etc) y que son 257 equipos .

No se contabilizan los ordenadores que aún usándose sólo tienen internet, acceso al catálogo o a las bases de datos y no aplicaciones específicas.

Se percibe un aumento del uso de portátiles en préstamo, así como de portátiles, propios de los estudiantes en detrimento del uso de aulas informáticas.

SOPORTE A DOCENCIA

Dentro de los servicios incorporados para apoyar las tareas de docencia se encuentra el Taller del aula donde los profesores pueden utilizar equipamiento y software especializado para el tratamiento multimedia de sus cursos en la plataforma docente. También pueden encargar la realización de dichos trabajos a la biblioteca que durante 2012 recibió 1.847 encargos de este tipo por parte del PDI. La biblioteca ofrece también cursos para los nuevos profesores en el uso de Aula Global2 y mantiene un servicio de soporte en Hydra para atender las incidencias.

SOPORTE A DOCENCIA 2012			
Taller Aula Uso Profesores	Taller Aula Encargos a Biblioteca	Asistentes Cursos Aula Global2	OCW cursos en abierto editados
722 profesores	1847 trabajos	27 profesores	30 cursos

Asimismo la oficina OpenCourseWare UC3m en biblioteca gestiona las convocatorias y publica los cursos en abierto de profesores de nuestra Universidad dentro de este programa. Estos cursos de UC3M en OCW han tenido 557.000 visitas durante el año 2012.

SOPORTE AL APRENDIZAJE

Formación reglada 2012	CCSSJJ	COL	EPS	HUM	TOTAL
Nº titulaciones	12	6	11	5	34
Nº cursos	43	13	38	13	107
Nº sesiones	86	26	76	25	213
Nº horas	176	82	255	71	584
Nº asistentes	1830	481	1796	576	4683

La biblioteca prepara e imparte las clases prácticas de la asignatura transversal Técnicas de Búsqueda de Información, en el que se enseña al alumno el uso de distintas técnicas y accesos especialmente a la información electrónica.

En la formación reglada de estudiantes cada curso consiste en:

- Visita guiada: 60'
- 2 sesiones prácticas de bases de datos: 90' cada sesión (180' en total)

Participa en estas clases todo el personal A1 y A2 de las bibliotecas de centro. En el cuadro superior se refleja el número de horas impartido.

Formación no reglada	CCSSJJ	COL	EPS	HUM	TOTAL
Nº cursos	15	127	14	48	204
Nº asistentes	139	157	18	70	384

Aparte de la información reglada, la biblioteca atiende cursos de información general o especializada (habitualmente en uso de plataformas o bases de datos), tanto de forma global a un curso completo (normalmente a sugerencia del PDI), como de forma personalizada.

Dentro del **SOPORTE A LA INVESTIGACION** durante el año 2012 se ha ampliado el servicio:

- Se ha mejorado notablemente la página de Apoyo al investigador, incluyendo los aspectos de Publicación, Propiedad intelectual y Acreditación y sexenios.
- Este último servicio se ha puesto en marcha este año por primera vez como apoyo al profesorado en el proceso de **Solicitud de acreditación y sexenios**. Sin ninguna gran campaña de difusión se han acogido ya a él **86** profesores.

Este servicio consiste, aparte de la lógica orientación sobre el proceso, disponible en una página web: http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/aprende_usar/apoyo_investigacion/acreditacion_sexenios en una atención personalizada que aporta al PDI los indicios de calidad de las publicaciones científicas que presentan en dicho proceso

- En cuanto al **Repositorio institucional o E-archivo** encargado de difundir las publicaciones del PDI, además de Proyectos fin de carrera o tesis, se produce un aumento del 20% en el número de documentos incluidos durante este año.

E_Archivo	2011	2012
Nº documentos total por año	10.875	13.599

Durante 2012 además de seguir recopilando en el Repositorio institucional (E-Archivo) el texto completo de los documentos en abierto producidos por el PDI y el resto de la comunidad universitaria, se ha terminado el proyecto integración entre la aplicación Universitas XXI y E-Archivo. En este proyecto colaboran el Servicio de Biblioteca y el de Investigación. Este proyecto ha permitido abreviar las tareas de entrada de datos tanto a profesores como a administrativos o bibliotecarios, normalizar la terminología y reducir los plazos de accesibilidad.

- La Biblioteca ha supervisado el proceso de normalización de todas las publicaciones de los años 2009 y 2010. Se han revisado más de tres mil documentos del PDI de la Uc3m:
 - Artículos de revista: 2.050
 - Capítulos de libros: 851
 - Libros: 223
 - Documentos de Trabajo: 257
- La Biblioteca participará en 2013 en la inclusión del curriculum de los profesores en UXXI y en la exportación automática al repositorio E-archivo en abierto.

4. INDICADORES :

Indicadores	2011	2012	Leyenda	
Usuarios				
Satisfacción Global con el Servicio ¹	4	Dato bienal	Sobre 5	--
Satisfacción con los horarios ²	3,74	Dato bienal	Sobre 5	--
Entradas a la Biblioteca / Total de Usuarios	104,4	92	Visitas usuario/año	-12%
Usuarios que Reciben Formación / Total de Usuarios	25%	27%	Usuarios	+2%
Total de Documentos Suministrados / Total de Usuarios	7,8	8,2	Doc. Por usuario	+0,4%
Perspectiva Económica				
Gasto en Recursos Electrónicos / Gasto Total en Adquisiciones	38%	57,5%	Del gasto total	+19,5%
Gasto de la Biblioteca (sin Personal) / Total de Usuarios	77€	109€	Por usuario	-29%
Coste de la Biblioteca (sin Personal) / Visitas a Biblioteca	0,75€	1€	Por visita	+0,25%
Indicadores	2011	2012	Leyenda	
Procesos y recursos				
Nº Documentos Adquiridos / Total de Personal de Biblioteca	197,2	187,7	Doc.adq/persona	-5%
Total de Documentos Suministrados / Total del Personal de Biblioteca	2.065	1.957	Doc.servidos/persona	-5,5%
Nº Ejemplares de la Colección / Total del Personal de Biblioteca	8.029,2	8.202	Ejemplares/persona	+2%
Metros Cuadrados Totales / Total de Usuarios	0,9	0,9	M2/usuario	--
Total de Usuarios / Total Puestos de Lectura	8,8	8	Usuarios/puesto	-10%
Nº Ejemplares de la Colección / Total de Usuarios	32,9	34,4	Ejemplares/usuario	+6%
Total de usuarios / Total del personal de Biblioteca	262	238	Usuarios/persona	-10%
Formación				
Cursos de formación del personal / Total del personal de Biblioteca	0,3	0,3	Cursos/personal	---

1 Media Calidad percibida Estudiantes y PDI

2 Calidad percibida Estudiantes

Total usuarios utilizado para los indicadores: 18.805

PAS:704 PDI: 1.607 Estud.16.494

Total gasto biblioteca sin personal incluido: CapII+CapVI



3.06.2 *SERVICIO DE INFORMÁTICA*

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

A 31 de diciembre de 2012 el Servicio de informática y Comunicaciones estaba compuesto 65 personas dentro del Servicio de Informática y Comunicaciones y 16 personas en otros Servicios prestando apoyo informático dentro del propio servicio en colaboración con el SdIC.

La distribución por categorías es la siguiente:

Plantilla a 31 de Diciembre de 2012					
	Desarrollo y Soporte	Centros de Atención a Usuarios	Infraestruct. Informática y Comunic.	Dirección-Administración	TOTAL
Dirección (Laboral)				1	1
Funcionarios Gr. A	3		8	1	12
Funcionarios Gr. B	5	7	17		28
Funcionarios Gr. C	4	6	9	2	21
Funcionarios Gr. C/D				3	3
TOTAL	11	13	34	7	65

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERVICIO DE INFORMÁTICA			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2007			2.789.187
2008			2.826.861
2009			2.992.205
2010			2.998.107
2011			3.022.948
2012			2.855.693
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2007	2.237.210	381.688	1.959.768
2008	2.458.620	514.481	3.126.951
2009	2.261.850	419.257	2.077.830
2010	2.142.300	412.000	2.317.207
2011	2.151.965	324.502	2.331.462
2012	2.081.485	320.874	2.134.288
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2007	582.700	41.226	471.408
2008	495.700	39.904	481.673
2009	464.980	68.190	531.267
2010	636.120	30.000	466.026
2011	417.640	34.650	415.582
2012	413.950	34.650	426.417

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Informática y Comunicaciones tiene definidas sus funciones en los estatutos de la Universidad.

... de los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid (Título V)...

Art. 162.-1.- El Servicio de Informática de la Universidad es el encargado de la organización general de los sistemas automatizados de información para el apoyo a la docencia, el estudio, la investigación y la gestión.

Art. 162.-2. Son funciones de este servicio la planificación y gestión de la red de la Universidad y los elementos informáticos en la medida que sean conectados a la misma, la prestación de soporte informático a la gestión de la Universidad y la atención a sus miembros como usuarios de bienes informáticos de titularidad de la Universidad.

Para dar mayor claridad al documento vamos a describir brevemente los bloques en los que hemos dividido los servicios que prestamos:

Infraestructuras y servicios generales: Engloba todo lo que tiene que ver con el Hardware que soporta las aplicaciones y servicios prestados a toda la comunidad universitaria como por ejemplo la electrónica de la red de datos, los servidores que albergan las aplicaciones, aulas informáticas para la docencia, equipamiento audiovisual, etc.

Para el buen funcionamiento de las infraestructuras es necesaria una labor de administración de los sistemas operativos y software de base que soporta las aplicaciones así como el mantenimiento del equipamiento que se realiza conjuntamente con empresas externas a las que se contratan los servicios mediante concurso público.

Por servicios generales se entienden aquellos de carácter universal para toda la comunidad universitaria: correo electrónico, listas de distribución, impresión en red, almacenamiento de datos en red, copias de seguridad, etc.

Soporte a la docencia y a la investigación: Servicios para facilitar la labor docente e investigadora proporcionando las herramientas que nos demanda el profesorado en las aulas docentes, informáticas, medios audiovisuales que permitan nuevas formas de enseñanza y aprendizaje, herramientas que permitan poner a disposición del alumno los contenidos accesibles desde Internet.

Apoyo a la investigación con aplicaciones que permitan una mejor gestión de la investigación tanto desde el punto de vista individual del investigador como desde el colectivo investigador.

Soporte a la Gestión: Aplicaciones que posibilitan el día a día de la gestión de la Universidad desde distintas perspectivas: alumnos, docencia, investigación, RRHH, económico, etc.

Las aplicaciones corporativas de gestión son mayoritariamente de desarrollo externo y el Servicio de Informática y Comunicaciones las mantiene y personaliza para la Universidad dando el soporte interno a toda la comunidad universitaria. Aquellas funcionalidades que no son cubiertas por estas aplicaciones externas se complementan con desarrollos propios realizados por el SdIC.

Servicios para alumnos: Aplicaciones y servicios, no incluidos en los puntos anteriores, específicamente diseñadas y pensadas para los alumnos con el objetivo de facilitar el aprendizaje y la comunicación con la Universidad.

Soporte a usuarios: Entre los servicios que se ofrecen destacar:

- Servicio de atención telefónica a través del Centro de Atención y Soporte (CASO) junto con un soporte de primer nivel en la atención de incidencias.
- Atención de incidencias en un segundo nivel de soporte y seguimiento de las mismas.
- Escalado y seguimiento de incidencias a proveedores de servicios.
- Instalaciones, reinstalaciones y mantenimiento HW y SW.
- Compras y adquisiciones informáticas. Renovación del parque informático
- Gestión del parque informático en materia de logística (inventario HW y SW), seguridad (antivirus y parches) y eficiencia energética.
- Servicios corporativos en red: disco e impresión. Copias de seguridad.
- Soporte a usuarios de Teletrabajo.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y CALIDAD DEL SERVICIO

- **Infraestructuras y servicios generales**

- **Administración de la red troncal:** Administrar y mantener todos los equipos de la red troncal de la Universidad, adaptándola a las nuevas tecnologías y necesidades de la comunidad universitaria, y garantizar su funcionamiento permanente.

Los principales datos de nuestra red troncal de datos:

Diciembre de 2012	
Routers	10
Conmutadores de acceso GB y centrales	441
Puertos GB de usuario final	1500
Equipos finales conectados a red	16.000 (aprox.)

- Conexión con RedIMadrid.- Proporciona a la Universidad la infraestructura necesaria para la conexión con Internet mediante una línea de 1Gbps.
- Durante el año 2012, el tráfico medido en esta línea fue el siguiente:

Línea de 1 Gbps		
	Tráfico medio	Tráfico en pico
Entrada (incluye noches)	370,8Mbps	887,7Mbps
Salida (incluye noches)	175,5Mbps	417,5Mbps

- Se instalaron nuevos puntos de acceso y antenas que permiten la conexión tanto a la red EDUROAM como a la WiFi-UC3M abierta, mejorando la cobertura existente en Getafe.
- Se prestó apoyo a las Residencias para la mejora de su infraestructura de conectividad: conmutadores, puntos de acceso WiFi y cableado.

Principales datos de despliegue WiFi (Dic/2012)		
Cobertura	Getafe	99,00%
	Leganés	99,00%
	Colmenarejo	99,00%
Puntos de acceso 802.11b,g	Getafe	140
	Leganés	144
	Colmenarejo	29
	Parque Científico	23
	Residencias	89
Usuarios simultáneos(pico)		3.836

- Supervisión del anillo CWDM a 1 Gbps entre los tres campus para mejorar la conectividad proporcionando redundancia.

Datos de tráfico en Diciembre de 2012:		
	Tráfico medio	Tráfico en pico
Getafe-Leganés	83,2 Mbps	639Mbps
Leganés-Getafe	173,2 Mbps	529 Mbps
Leganés-Colmenarejo	22,5 Mbps	116,7 Mbps
Colmenarejo-Leganés	37,1 Mbps	157,8Mbps
Getafe-Colmenarejo	0,4 Mbps	35,9Mbps
Colmenarejo-Getafe	1,9 Mbps	64,9Mbps

- **Aulas de docencia:** sistema de proyección con proyector, pantalla motorizada y ordenador encastrado en la mesa del profesor en todas las aulas. Posibilidad de otras fuentes de audio y vídeo. Durante este año se ha continuado el proceso de renovación y mejora de las aulas docentes mediante el cambio y saneamiento de las conexiones del PC fijo del aula, del portátil y las conexiones al proyector. En total en 2012 se ha actuado sobre 37 aulas del campus de Leganes.

- o Puesta en marcha del nuevo campus Puerta de Toledo donde se han instalado 6 aulas docentes (4 de docencia, 1 informática y una multiusos)

Datos totales de aulas de docencia:

Aulas docencia 2012	
Getafe	122
Leganés	75
Colmenarejo	29
Puerta Toledo	5

- o Nueva Aula Informática para el Campus Madrid-Puerta de Toledo equipada con 41 Pc's Pentium Core I7 ,4 Gb de Memoria y monitores TFT 22".
- o Instalación del sistema de impresión desde Aulas Informáticas para Madrid Puerta de Toledo en modelo autoimpresión. Instalación de dispensador de tarjetas.
- o Instalación y Gestión de Aulas Informáticas Generales: La Universidad dispone de 1020 PCs distribuidos en 43 aulas en 15 edificios de los cuatro Campus, para tareas de docencia y realización de prácticas y trabajos libres de los alumnos. Existen puestos de trabajo Windows 7 y Linux. El Servicio de Informática y Comunicaciones mantiene las aulas en estado de funcionamiento permanente, con apertura de lunes a viernes de 9:00 a 21:00. Desde cada puesto se ofrece acceso libre a Internet, el uso de los programas más habituales de ofimática y el SW específico de docencia solicitado por los profesores y aprobado por el Consejo Informático. Quedan excluidas de este servicio centralizado las aulas gestionadas directamente por los Departamentos.

Datos a Diciembre de 2012	
Aulas informáticas gestionadas por el SDIC	43
Puestos de trabajo para alumnos	1.020
Servidores Windows 2003/ 2008 Server dedicados	21
Servidores Linux dedicados	12

- o Aumento de infraestructura de servidores con VMware para la virtualización de Servidores de propósito general y la virtualización de escritorios de trabajo. A finales del año 2012 el número de servidores virtualizados es de 75 y se ofrecen 120 escritorios virtuales.
- o Migración a la versión 4.0.0 (4003 schema 5025) del gestor documental del SdIC e integración de la UTEID (Unidad Técnica de Educación e Innovación Docente) en ALFRESCO.
- o Supervisión técnica de la infraestructura de CCTV en los campus de Getafe y Leganés, todas las acciones relacionadas con la infraestructura informática y de comunicaciones para la ampliación del sistema, incorporando las instalaciones del CPD de Leganés y los laboratorios de Biomedicina.
- o Separación física de los entornos de sistemas centrales y departamentos en el CPD de Getafe y mejora de la infraestructura de videovigilancia y control de accesos.
- o Auditoría bienal de Protección de Datos de Carácter Personal, en colaboración con una empresa externa.
- o Actualización del Servicio de Identidad de RedIRIS (SIR), simplificando el acceso a los servicios y aplicaciones, p.e. suscripciones a publicaciones electrónicas desde el exterior de la red UC3M.
- o Nueva versión del sistema de salas virtuales con soporte de autenticación en SIR, Google y Facebook. En el 2012, este servicio ha dado soporte a 391 reuniones. En estas reuniones han participado 1.680 usuarios.
- o Soporte a la cartelería electrónica ubicada en los tres campus.
- o Soporte sistema de TDT por la red IP.
- o Ampliación del sistema de almacenamiento centralizado para los contenidos multimedia. Se encuentra ubicado en el Centro de Cálculo de Leganés
- o Nuevas instalaciones en el PCyT Fase II (aulas docentes y salas de reuniones multimedia) todas ellas dotadas de proyección interactiva
- o Respaldo cruzado entre cabinas de almacenamiento de campus: Entornos de gestión (datos económicos, académicos, ..) y sistemas de ficheros críticos (Aula Global, Servicio de Correo).

- Uso de snapshots (fotos) de almacenamiento SAN en operativas generales de aplicación de actualizaciones en entornos SIGMA, UXXI y PORTAL.
- Uso de snapsure (fotos) de almacenamiento NAS para recuperaciones puntuales en el sistema de ficheros de entorno AULA GLOBAL, y en entorno CORREO y AULAGLOBAL para la realización de respaldo a cinta de mayor velocidad.
- Aumento de cuota en CorreoNG a 1GByte por usuario, y en AlumnosNG a 200Mbytes por alumno. Asignación de cuotas especiales de 1,5Gbytes a PAS/PDI con cargos institucionales.
- Mantenimiento de servicio de hosting de aplicaciones externas.
- Mantenimiento del entorno LDAP corporativo.

Datos sobre Cuentas Corporativas a Diciembre de 2012	
Cuentas Corporativas para Servicios en Red PAS y PDI	7.943 activas
	7.969 total
Nuevas solicitudes de Cuentas Corporativas	606
Cuentas Corporativas para Alumnos	56.886 activas
	72.086 totales

- Puesta en marcha de la infraestructura de Virtualización Central, para dar servicio a entornos críticos y multi-nodo. Esta nueva infraestructura dispone de un diseño multicampus, con dos clústeres de trabajo situados en Getafe y Leganes, con conectividades basadas en VLANs, acceso de nivel 2 al Almacenamiento Central y la capacidad de realizar movimiento de VMs entre campus, garantizando la prestación de servicios en ventanas de mantenimiento del parque HW. Presta servicio actualmente a 70 servidores centrales, destacando todos los servicios críticos de RED y SEGURIDAD, así como nuevos entornos específicos para docencia de AUDIOVISUALES y entornos académico (Nuevo Aula global basado en Moodle 2).
- **Administración de Sistemas Centrales:** Sistemas de gestión (UNIX), sistemas soporte de servicios centrales en red (UNIX), servidores Windows 2003/2008/2012 y Appliance de Virtualización y Almacenamiento. Mantenimiento operativo permanente y gestión de incidencias, altas y bajas.

Datos en Diciembre de 2012	
Servidores/Appliance centrales, gestionados desde el Servicio de Informática, con servicios generales en red.	
S.O. Debian GNU/Linux	52
S.O. Redhat Enterprise Linux	43
S.O. Ubuntu Server	14
S.O. CentOS	14
S.O. Oracle/Sun Solaris	9
S.O. Novell SUSE Linux Enterprise	2
S.O. openSUSE	1
S.O. Mandrake Linux	1
S. O. Microsoft Windows Server	42
S.O. VmWare ESXi	31
S.O. EMC FLARE	2
S.O. EMC DART	2
S.O. NetApp Data ONTap	2
S.O. Windows	20
TOTAL	235

- Monitorización permanente desde el exterior de los elementos críticos de nuestra red de datos, y de los servidores corporativos más importantes, con sistemas de avisos automáticos en caso de fallos y avance en la operativa de respuesta.

- **Soporte a la docencia y la Investigación**

- Convocatoria 2012 para la compra de SW de Docencia a ser instalado en las Aulas Informáticas.

Software	
Nuevos programas adquiridos curso 12/13	33
Peticiones Mantenimiento previas al curso 12/13	93
Software Base de uso general (Ofimática, compresores, navegadores, etc...) para el curso 12/13	56
Peticiones durante el año 2012 fuera de los procesos de adquisición y mantenimiento	38

- Medios audiovisuales: la Universidad Carlos III de Madrid dispone de una variada infraestructura audiovisual que permite dar soporte a una gran cantidad de actividades docentes y de investigación. Para ello la universidad cuenta con salas de tele-docencia, salas de reuniones, Aula Magna, salones de actos y aulas docentes equipadas con elementos audiovisuales e informáticos en los tres campus que permiten la realización de clases, congresos y seminarios mediante el uso de la videoconferencia y la emisión de toda esta actividad a través de Internet (utilizando la tecnología de streaming).
- Soporte a las titulaciones semipresenciales (Grado y Master) mediante la emisión y grabación de las clases para que puedan asistir a ellas de manera remota.
- Desarrollo de aplicaciones para móviles en la UC3M (Apple y Android).
- Puesta en marcha del canal de iTunes U de la UC3M.
- Master MEDEA donde se emiten las clases en directo y se graban.
- Portal de vídeos ARCAMM desarrollado enteramente por el área de audiovisuales del Servicio de Informática y Comunicaciones. Durante el año 2012 se han generado un total de:
 - 794 actos emitidos en directo que suponen 2020 horas
 - 374 videoconferencias con una duración de 1027 horas.
 - 2.549 horas de grabación.
 - Soporte audiovisual a aquellos actos que se desarrollan en aquellas salas con equipamiento audiovisual. Esta actividad ha supuesto durante el año 2012 9.461 horas. Todos estos nuevos contenidos se puede acceder a través de la aplicación móvil de la UC3M
- Instalación de tecnología HD en 5 salas multimedia (1 Colmenarejo, 2 Getafe y 2 Leganes)
- Plan renove de 1 recorder Rich Media (LCS Mediasite) HD en Colmenarejo.
- Nueva versión LCS Mediasite con soporte para dispositivos móviles.
- Soporte informático y audiovisual al piloto de cursos cero mediante la Khan Academy.
- Aula Global 2: Adaptaciones para el inicio del nuevo curso. Se inician los trabajos para la actualización a la versión de Moodle 2 que estará disponible a lo largo de 2013.
- La gestión de la movilidad de estudiantes se realiza ya integrada en Sigma, la aplicación de gestión académica de la Universidad. Durante este año se han continuado implantando los procesos de movilidad a través de Sigm@.
- Búsqueda y promoción del Software Libre en la universidad a través de la Oficina del Software Libre.
- Impartición de cursos para PAS, PDI y alumnos relacionados con el software libre y el sistema operativo Linux.
- Repositorio de SW Libre para Docencia: Actualización de las aplicaciones incluidas en el repositorio Linux clasificado por temática, que incluye aplicaciones utilizadas en la labor docente (generales y específicas), recabadas a partir de la colaboración con Alumnos, PDI y PAS.

- **Soporte a la Gestión**

- Soporte a los procesos de Gestión Académica de Alumnos en base a SIGMA: matrícula, actas, becas, títulos, preinscripción, asignación de optativas, convalidaciones, etc.

Datos de Preinscripción (admitidos)	
Solicitudes Distrito único Julio 2012	3.173
Solicitudes Distrito único Septiembre 2012	5

Datos de matrícula de estudios oficiales	
Matriculados en el año natural 2012	19.421

- Notificaciones vía SMS de notas de selectividad y admisión.
- Envío de Calificaciones Provisionales: desde el curso académico 2006/2007 se realiza el envío de las calificaciones provisionales a los alumnos a través de correos electrónicos. En 2012 se ha desarrollado una aplicación para dispositivos móviles iOS y Android que permite a los alumnos consultar las calificaciones provisionales. Durante este año se han realizado 25.894 consultas desde dispositivos iOS y 119.368 desde dispositivos Android.
- Soporte a la gestión de RRHH para PAS y PDI mediante la aplicación Universitas XXI RRHH: gestión de la formación, concursos PDI y PAS, portal del empleado, etc.
- Soporte a la gestión económica mediante la aplicación Universitas XXI Económico: identificación de ingresos, pagos tramitados, etc.
- Campus Global: Portal personalizado por colectivos, que trata de reunir toda la información y servicios específicos a toda la comunidad universitaria.
- Soporte a los terminales ligeros instalados en los OPAC de la Biblioteca.
- Arranque de varios proyectos para la utilización de SW libre en colaboración con Departamentos y Servicios de la UC3M.
- Durante 2012 se ha continuado con el trabajo de implantación de la Administración Electrónica en la Universidad, avanzando en la Sede Electrónica y en la implantación de procedimientos.

- **Servicios para alumnos**

- Interfaz optimizado para accesos realizados desde PDAs y otros dispositivos móviles.
- DiscoWEB servicio de almacenamiento y recuperación de archivos personales vía Web para alumnos), con 17.224 cuentas activadas y 256.327 sesiones de trabajo abiertas durante el 2012.
- Mantenimiento de máquinas de autoimpresión que dan servicio a las Aulas Informáticas Generales.
- Ya es posible consultar las calificaciones provisionales utilizando las aplicaciones móviles para iOS y Android. Durante 2012 se han realizado 25.894 consultas desde dispositivos iOS y 119.368 desde dispositivos Android.
- El servicio de Aula Virtual 24h, para todos los alumnos y profesores de la universidad permite el acceso a los programas de las Aulas Informáticas desde el Pc de casa. En 2012 lo han utilizado 6.230 personas y se han abierto 26.560 escritorios de trabajo.
- Se ha iniciado el proceso de migración de Aula Global a la versión 2 de Moodle. Esta versión proporcionará nuevas funcionalidades tanto a profesores como a estudiantes. Está previsto para el inicio del curso 2013/2014.
- Instalación de la infraestructura de Automatricula en las Aulas Informáticas de los 3 campus.
- Instalación en las Aulas informáticas, de la infraestructura necesaria para convertir la UC3M en centro examinador de TOFL. Durante el año 2012 ha tenido una convocatoria de TOFL en el Aula informática de la Biblioteca Rey Pastor.
- En el curso 2012/2013 el proceso de admisión se ha realizado utilizando un nuevo sistema desarrollado en Sigm@. El sistema proporciona múltiples ventajas tanto para la gestión como para los estudiantes.
- Tiendas UC3M: Tiendas creadas a través de acuerdos con empresas para la venta de productos específicos o distribución de software licenciado.

- Apple On Campus: Para PAS/PDI y Alumnos. Ofrece productos Apple con descuentos específicos: <http://www.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/CAU/AOC>.
- Distribución de software Microsoft a través del acuerdo Dreamspark: <https://www.dreamspark.com/default.aspx>.

• **Soporte a usuarios**

- El CASO recibió 23.205 llamadas, de las cuales 12.523 eran llamadas relacionadas con cuestiones de informática. Dichas llamadas se registraron como incidencias en los distintos sabores de HIDRA. En concreto de informática se registraron 17.703 incidencias anuales.
- Atención personalizada a toda petición de actuación ante incidencias relacionadas con averías HW, pérdidas de configuración, instalaciones, ampliaciones, asesoría, etc. Se mantiene en red información actualizada de estadísticas de actuaciones por tipo, por edificios, por meses, etc.

<https://hidra.uc3m.es/>

Campus	Incidencias Informáticas 2012 Ene.-Jun.	Incidencias Informáticas 2012 Jul.-Dic.	Incidencias que han pasado por informática
Leganés	3796	2.593	184+70
Getafe	5147	4.230	102+57
Colmenarejo	531	883	34+19
Madrid Puerta Toledo		57	
TOTAL		17.703	

- Durante el 2012, se comienza a dar soporte a los nuevos edificios de Juan Benet (ampliación) y Parque Científico en el campus de Leganés y al nuevo campus Madrid Puerta Toledo
- Instalaciones (SW y HW): Instalación inicial de los nuevos equipos y de SW, en despachos y aulas. Los equipos adquiridos a los proveedores homologados vienen con el SW de la C.O.M. instalado en el disco duro. Igualmente vienen con la configuración HW idónea para una conexión directa a la Red de la Universidad.
- Mantenimiento HW: Se soporta como mínimo el mantenimiento HW de todos los ordenadores personales e impresoras que correspondan a los modelos homologados por la Universidad. Las reparaciones se realizan según un modelo mixto, parte de ellas en local y parte se escalan a una empresa externa. En cuanto a las estaciones de trabajo, se establece un criterio anual revisable en función del presupuesto disponible y del número de estaciones que soliciten dicho servicio, basado en el pago concurrente en modo franquicia.

REPARACIONES UC3M 2012	
Número de incidencias en garantía	181
Número de incidencias fuera de garantía	133
Nº de presupuestos de reparación aceptados	70
Nº de presupuestos de reparación no aceptados	63

- o Asesoría en adquisiciones informáticas: Asesoría técnica y comercial general para las adquisiciones informáticas de la Universidad, con indicación de precios y de adecuación técnica. <http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/CAU/Servicios/Adquisiciones>

COMPRAS UC3M 2012	
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. CLÓNICA (CON TFT)	248
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. CLÓNICA (SIN TFT)	75
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. PROPIETARIA (CON TFT)	29
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. PROPIETARIA (SIN TFT)	7
PANTALLA PLANA LCD-TFT (SIN CPU)	85
IMPRESORAS	32
MULTIFUNCIONES	28
PORTÁTILES	82
NETBOOKS	52
TABLETAS	49
OTROS	10

- o Convocatoria para la ayuda a la renovación del parque informático obsoleto en Departamentos (el equivalente a 79 equipos de sobremesa cofinanciados). Compra de 35 ordenadores personales para nuevos profesores. Plan Renove de material informático para PAS 32 nuevos equipos, 23 CPUs, 11 monitores, 7 multifunciones y 6 impresoras. En todos los casos, los nuevos fueron equipos INTEL i5-2400 a 3.1 Ghz, con 4Gb de memoria RAM, grabadora DVD, lector de tarjetas interno, 1 Tb de disco duro, tarjeta gráfica de 1 Gb y pantalla TFT multimedia de 19”.
- o Migración a la versión 10.6 del antivirus corporativo Officescan (2.775 equipos), que incorpora las siguientes mejoras:
 - Compatibilidad con IPV6 y Windows 8.
 - Mejora de rendimiento, acelerando en un 50% el inicio de OfficeScan al arrancar el equipo y reduciendo en un 40% el tiempo necesario para llevar a cabo una exploración.
 - Mejoras en la administración: control detallado de dispositivos y DLP Data Leakage Prevention o prevención de fugas de datos.
- o Suspensión del equipo por inactividad: ahorro de costes en electricidad mediante políticas de suspensión de monitor (tras 15 minutos de inactividad), disco duro (tras 30 minutos sin actividad) y CPU (tras 45 minutos sin actividad). Los datos a finales de 2012 son los siguientes:

Parque informático: 2.047 equipos.	
Con política aplicada	1.827
Excluidos	160
No compatibles	12
Portátiles	48

- o Servicios de disco e impresión en red:

Datos sobre la cuenta de servicios ofimáticos en red	
Cuentas corporativas para PAS/PDI	3.112
Cuentas comunes	174
Nuevas aperturas durante 2012	1.102

- o Tiendas UC3M: Tiendas creadas a través de acuerdos con empresas para la venta de productos específicos o distribución de software licenciado.
- o Catálogo de software para equipos de la UC3M: Para todos aquellos equipos de PAS/PDI con sistema operativo Windows incluidos en el dominio UC3M. Se han actualizado todas las versiones de software incluido en el catálogo de software de la UC3M: <http://www.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/CAU/CatalogoSoftwareActualizacionesSeguridad>.
- o Apple On Campus: Para PAS/PDI y Alumnos. Ofrece productos Apple con descuentos específicos: <http://www.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/CAU/AOC>.
- o Cursos en línea de Microsoft: accesibles a través de Campus Global, se ponen a disposición de la comunidad universitaria tres tipos de cursos: de aplicaciones, de servidores o de sistemas. http://www.uc3m.es/portal/page/portal/informatica_pas_pdi_cg/informatica_pas_cg/Cursos_linea_Microsoft_ELearning_para_empleados

CURSOS	PERSONAL INSCRITO
E-learning Aplicaciones	15
E-learning Sistemas	6
E-learning Servidores	5

- o Soporte al PC de casa: Soporte sw a través de la tienda virtual de Microsoft (<http://e5.onthehub.com/>) y de antivirus Trend Micro Titanium a través de la página <http://antivirus.uc3m.es>. Algunos datos del software para casa de Microsoft:

Oferta	Unidades vendidas
Microsoft Work at Home	
Microsoft Office 2011 for Mac (English)	4
Microsoft Office 2011 for Mac (Spanish)	31
Microsoft Office Enterprise 2007 (English)	1
Microsoft Office Enterprise 2007 (Spanish)	12
Microsoft Office Professional Plus 2010 (English)	8
Microsoft Office Professional Plus 2010 (French)	1
Microsoft Office Professional Plus 2010 (German)	1
Microsoft Office Professional Plus 2010 (Spanish)	113
Microsoft Project Professional 2010 (English)	3
Microsoft Visio Premium 2010 (Spanish)	2
Microsoft Visual Studio 2010 Professional (English)	1
Microsoft Visual Studio 2010 Professional (Spanish)	5
Microsoft Windows 7 Professional Upgrade 32/64-bit (English)	1
Microsoft Windows 7 Professional Upgrade 32/64-bit (Spanish)	11
Microsoft Windows 7 Professional Upgrade N 32/64-bit - Media Player Not Included (Spanish)	1
Microsoft Windows 7 Ultimate Upgrade 32/64-bit (English)	5
Microsoft Windows 7 Ultimate Upgrade 32/64-bit (Spanish)	14
Microsoft Windows 7 Ultimate Upgrade N 32/64-bit - Media Player Not Included (Spanish)	1
Microsoft Windows 8 Professional Upgrade 32/64-bit (Multilanguage)	5
Microsoft Windows 8 Professional Upgrade 32/64-bit Mac Version (Spanish)	1
Microsoft Work at Home Totals	221

- o Oficina de Software Libre: Atención de incidencias relacionadas con aplicaciones libres, Windows y Linux: pérdidas de configuración, instalaciones, ampliaciones, asesoría, etc. Se mantiene en red información actualizada de estadísticas de actuaciones por tipo, por edificios, por meses, etc. <http://osl.uc3m.es/>
- o Durante 2012 se atendieron 158 consultas de asesoramiento, 85 generales y 73 relacionadas con el gestor documental.

3.6.3. LABORATORIOS, PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE

La Unidad de Laboratorios, Prevención y Medio Ambiente, dependiente funcionalmente del Vicerrectorado de Infraestructuras y Medio Ambiente y orgánicamente del Gerente, se ocupa del apoyo a docencia e investigación en los laboratorios de la Universidad -Unidad de Laboratorios-, de integrar la prevención en todas las actividades realizadas por el colectivo universitario -Servicio de Prevención de Riesgos Laborales- y de incorporar criterios de sostenibilidad socioambiental en el conjunto de actividades de la Universidad -Unidad de Medio Ambiente-.

A finales de 2012 la Unidad de Laboratorios, Prevención y Medio Ambiente fue reorganizada administrativamente. El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales se integró en el staff de la Dirección Logística. La Unidad de Medio Ambiente se integró en la Unidad Técnica de Obras y Mantenimiento. La Unidad de Laboratorios permanece hasta ahora como Unidad independiente en el organigrama de la Universidad.

1.- COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD. PERSONAL

La **Unidad de Laboratorios**, para dar soporte técnico y administrativo a las actividades docentes y de investigación de los laboratorios, además del responsable de la Unidad, cuenta con el siguiente personal:

- Técnicos de laboratorio (laborales) asignados a los Departamentos 37: 6 de Grupo B y 31 de Grupo C.
- Oficina Técnica 8: 2 de Grupo A (funcionarios); 2 de Grupo B (uno funcionario y otro laboral) y 4 de Grupo C (laborales).

Dentro del ejercicio 2012, no se han producido incorporaciones de personal. Para dar apoyo a los laboratorios docentes de los nuevos grados en Ingeniería Aeroespacial e Ingeniería Biomédica, se han reasignado los recursos disponibles, utilizando los técnicos correturnos de la Oficina Técnica y un técnico de perfil mecánico cedido por el Departamento de Ingeniería Térmica y de Fluidos.

Al **Servicio de Prevención de Riesgos Laborales** se incorporó en 2011 un nuevo técnico superior en Prevención de Riesgos Laborales por lo que al finalizar el año contaba con 3 técnicos superiores y un auxiliar administrativo. De los 3 técnicos, que cubren las especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada, 2 están ubicados en el Campus de Leganés y el otro en el de Getafe, aunque se ocupa también de Colmenarejo. Dos de los técnicos son funcionarios de grupo B de la escala técnica y el tercero es funcionario interino del mismo grupo y escala.

La **Unidad de Medio Ambiente** cuenta con un funcionario Grupo B como personal propio.

TOTALES	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	6	3	9
Laborales	3	40	43
Totales	9	43	52

2.-PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD. EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN LABORATORIOS. PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	*) Sin desagregación en presupuesto		2.390.301
2011	*) Sin desagregación en presupuesto		2.332.000
2012	*) Sin desagregación en presupuesto		2.287.785
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2007	229.760	11.999	199.959
2008	307.290	26.550	239.071
2009	281.000	0	213.810
2010	231.762	15.000	188.813
2011	206.350	74.855	176.687
2012	223.970	33.693	249.802
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2007	163.140	0	96.354
2008	171.590	0	97.331
2009	139.000	0	102.029
2010	135.960	5.000	125.228
2011	131.080	936	122.032
2012	113.500	18.099	97.295

El presupuesto asignado a la Unidad de Laboratorios en 2012, exceptuados los gastos de personal y las cantidades incluidas en el presupuesto de la Unidad para ser distribuidas entre los Departamentos, ascendió a 214.418 €, cifra un 15% inferior a la correspondiente a 2011, que fue de 253.007 €. Hay que resaltar la importante modificación presupuestaria llevada a cabo en el capítulo de inversiones, que se explica por una **asignación presupuestaria extraordinaria (1.565.000 €)**, destinada a financiar la construcción y puesta en marcha de los nuevos laboratorios del Departamento de Bioingeniería e Ingeniería Aeroespacial. Más adelante (ver punto 3) se ofrecen datos detallados sobre esta asignación extraordinaria.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	GRADO DE EJECUCIÓN Pto. Inicial	GRADO DE EJECUCIÓN Pto. Modificado
Gastos corrientes	89.870	93.419	80.042	89,06%	85,68%
Becas	97.000	115.099	81.135	83,64%	70,49%
Inversiones	27.548	1.667.794	1.651.309	5994,30%	99,01%
TOTALES	214.418	1.876.311	1.812.486	845,31%	96,60%

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

Laboratorios

La Unidad de Laboratorios tiene por misión dar apoyo técnico a los diferentes Departamentos de la Universidad en lo concerniente al funcionamiento de sus laboratorios de docencia e investigación. Para ello dispone de una estructura formada por una pequeña unidad centralizada (Oficina Técnica), que ofrece servicios técnicos y de gestión a todos los Departamentos y un conjunto de Técnicos de Laboratorio, que desarrollan su trabajo en los Departamentos a los que están asignados.

Los **técnicos de laboratorio** asignados a los Departamentos realizan las tareas de apoyo a la docencia y a la investigación que les encomiendan los Directores de Departamento o personas en quien deleguen, de los que dependen funcionalmente.

Laboratorios para las Nuevas Titulaciones.

Durante el año 2012, la Unidad de Laboratorios, ha dedicado gran cantidad de recursos a la creación de nuevos laboratorios docentes para los grados en ingeniería Biomédica e ingeniería Aeroespacial.

En el caso de Ingeniería Biomédica, se ha realizado el acondicionamiento y equipamiento e instalación de los laboratorios de Formación en Imagen e Instrumentación Médica, en la zona G de la planta 0 del edificio Betancourt.

En lo que se refiere a Ingeniería Aeroespacial, se han creado todos los laboratorios docentes para la titulación en la planta baja del edificio Juan Benet (fase II), que se terminó de construir durante el mismo año 2012.

Laboratorios del grado en Ingeniería Biomédica: *Laboratorios de Formación de Imagen e Instrumentación Médica.*

Durante el año 2012, se han realizado desde la Oficina Técnica las obras de acondicionamiento y adquisiciones de equipamiento de los laboratorios docentes de Formación de Imagen e Instrumentación Médica asociados al Grado en Ingeniería Biomédica, contando con un presupuesto total de 865.000 €. Estos laboratorios, situados en la zona G de la planta 0 del edificio Betancourt del Campus de Leganés, cuentan con una superficie total de unos 256 m², distribuidos en los siguientes espacios:

1. *Laboratorio de Formación en Imagen de Bioingeniería (1.0.G12).* Este laboratorio, con una superficie de 87.3 m². está dedicado al trabajo con equipos de imagen médica para diagnóstico, entre los que cabe destacar los siguientes: 2 Equipos de Resonancia Magnética Nuclear (RMN), 2

Equipos de Tomografía por Rayos X, 1 Banco de instrumentación óptica (LASER), 1 Microscopio trinocular de fluorescencia/fases, dotado de cámara para la captura de imágenes de microscopía y 1 Sistema de ecografía por ultrasonidos.

2. *Zona Restringida (1.0.G13)*. Esta zona, anexa a la anterior y con una superficie 35.5 m², se dedica a aquellos trabajos de imagen médica que requieren el uso de radiaciones ionizantes y/o fuentes radiactivas no exentas. Dada la naturaleza de los trabajos a realizar en esta sala, se ha puesto especial énfasis en dotarla de todas las medidas de seguridad necesarias, como dosímetros de área y de mano, gammateca para el almacenamiento y manipulación de radioisótopos y una zona blindada con plomo, en la que se ubica un banco de experimentación con Rayos X. Además de los equipos mencionados, en esta sala cabe destacar la presencia de un sistema de Tomografía por Emisión de Positrones (PET) y un Espectrómetro de Rayos X.
3. *Laboratorio de Bioinstrumentación (1.0.G14)*. Este laboratorio, que cuenta con una superficie de 72 m², se dedica al trabajo con equipos de instrumentación biomédica, entre los que cabe destacar los siguientes: 1 Maniquí simulador de paciente, 1 Maniquí para simulación pulmonar, 1 Simulador de laparoscopia, 1 Ventilador para respiración asistida, 1 Circuito de simulación cardiovascular, 1 Desfibrilador, 1 Electrobisturí, 1 Monitor de paciente, 1 Pulsioxímetro multiespectral, 1 Bomba de infusión, 1 Lupa Binocular con sistema de iluminación por fibra óptica, 1 Audiómetro, 1 Espirómetro, 1 Pulsioxímetro de mano, 3 Kits de resucitación pulmonar y 1 Kit de instrumentación para emergencias.
4. *Laboratorio de Señales Biomédicas (1.0.G15)*. Este laboratorio, con una superficie 61 m², se dedica al estudio de las señales biomédicas y los sensores y equipos utilizados para su captura y tratamiento. Entre otros equipos, en este laboratorio cabe destacar los siguientes: Plataforma para diseño de sistemas de instrumentación biomédica virtual (integrada por 10 licencias de LabVIEW, 9 Equipos ELVIS II, 9 Kits de sensores para bioinstrumentación Vernier y 3 módulos mioeléctricos), 8 Puestos electrónicos (cada puesto incluye una fuente de alimentación de laboratorio triple, un multímetro digital de 4¾ dígitos, un osciloscopio digital de 2GSa/s, 4 canales y 100MHz y un generador de funciones arbitrario de 60MHz y 2 canales), 1 Puesto electrónico avanzado (integrado por una fuente de alimentación de laboratorio triple de precisión, un multímetro digital de 5½ dígitos, un osciloscopio digital de 4GSa/s, 4 canales y 100MHz, un generador de funciones arbitrario de 60MHz y 2 canales y una estación parasoldadura y desoldadura de componentes SMD), 1 Amplificador Grass para señales biomédicas, 1 Analizador de seguridad eléctrica ESA 612 y 1 Simulador de signos vitales ProSim 8.

Asimismo, en paralelo al proyecto y ejecución de las obras de acondicionamiento, se ha gestionado durante el año 2012 la presentación ante la Dirección General de Industria de la Comunidad de Madrid de la solicitud de "Autorización de Funcionamiento de Instalación Radiactiva de Segunda Categoría" para el Laboratorio de Formación en Imagen y la Zona Restringida. Para garantizar el éxito en la obtención de la mencionada autorización (se espera conseguirla en el primer semestre de 2013, tras la inspección pertinente del Consejo de Seguridad Nuclear) se encargó a una empresa especializada el estudio de los blindajes de plomo y demás requisitos a cumplir por las instalaciones, incorporando todo ello al proyecto de acondicionamiento de los laboratorios.



Figura 1. Laboratorio de Formación en Imagen de Bioingeniería; Zona de Formación.



Figura 2. Laboratorio de Formación en Imagen de Bioingeniería; Zona Restringida. Al fondo a la izquierda se observa la puerta de acceso a la cámara blindada con plomo.



Figura 3. Laboratorio de Bioinstrumentación.



Figura 4. Laboratorio de Señales Biomédicas.

Laboratorios del grado de Ingeniería Aeroespacial:

Además, durante el año 2012, se han realizado desde la Oficina Técnica el acondicionamiento y adquisiciones de equipamiento de los laboratorios docentes correspondientes al Grado en Ingeniería Aeroespacial, ubicados en la zona H de planta 0 del edificio Juan Benet, en el Campus de Leganés. Dado que las obras de edificación de la fase II del edificio Juan Benet, en la que se ubican los laboratorios de Ingeniería Aeroespacial, se terminaron a lo largo del año 2012, ha sido necesaria la máxima coordinación entre la Unidad de Laboratorios y la UTOM para cumplir el objetivo de tener los laboratorios operativos para el segundo cuatrimestre del curso 2012-13. Al acondicionamiento y equipamiento de estos laboratorios se ha dedicado un presupuesto de 700.000 €. Estos laboratorios cuentan con una superficie total de unos 302 m² dividida en seis espacios:

1. *Laboratorio de Navegación y Mecánica del Vuelo (7.0.H01)*. Este laboratorio, con una superficie 61,7 m², cuenta con una plataforma Stewart (o hexápodo), un sistema de instrumentación de cabina y nueve estaciones de trabajo con Matlab para trabajo de simulación.
2. *Taller de Diseño Aeroespacial (7.0.H02)*. Este laboratorio está dividido en dos salas. Por un lado, el *Taller Mecánico (7.0.H02A, 41,8 m²)* en el que se ha instalado una impresora 3D con una vitrina de gases para endurecimiento con cianoacrilato de las piezas fabricadas, un centro de mecanizado y un banco de trabajo con todas las herramientas necesarias para fabricación de piezas metálicas y de plástico. Por otro lado el *Taller de Electrónica (7.0.H2B, 16,7 m²)*, que cuenta con un puesto de trabajo electrónico avanzado, integrado por una fuente de alimentación de laboratorio triple de precisión, un multímetro digital de 5½ dígitos, un osciloscopio digital de 4GSa/s, 4 canales y 200MHz y un generador de funciones arbitrario de 60MHz y 2 canales.
3. *Laboratorio de Aerodinámica (7.0.H03)*. Este laboratorio cuenta con un túnel aerodinámico (o túnel de viento), montado en una sala insonorizada (7.0.H03A, 44,5 m²) para minimizar la contaminación acústica de las salas adyacentes y un taller de carpintería (7.0.H3B, 30,8 m²), equipado con todas las herramientas necesarias para fabricación de prototipos en madera, aluminio y plástico.
4. *Laboratorio de Sistemas Aeroespaciales (7.0.H04)* con una superficie 29,4 m².
5. *Laboratorio de Tecnología Aeroespacial (7.0.H05)* con una superficie 36,7 m², que cuenta con un Simulador de Satélite.
6. *Laboratorio de propulsión (7.0.H06)*. Este laboratorio, con una superficie total de 40,3 m², cuenta con una sala de 5,9 m², especialmente acondicionada (aislamiento acústico, sistema específico de extinción de incendios, salida de gases y monitorización de gases tóxicos e inflamables) para el ensayo de motores a reacción.



Figura 5. Laboratorio de Navegación y Mecánica de Vuelo. En primer plano puede verse el hexápodo y al fondo el sistema de instrumentación de cabina.



Figura 6. Taller de Diseño Aeroespacial. Taller mecánico con la impresora 3D a la izquierda de la imagen.



Figura 7. Laboratorio de Aerodinámica. Túnel de viento (a la izquierda) y taller de carpintería para fabricación de prototipos (a la derecha).

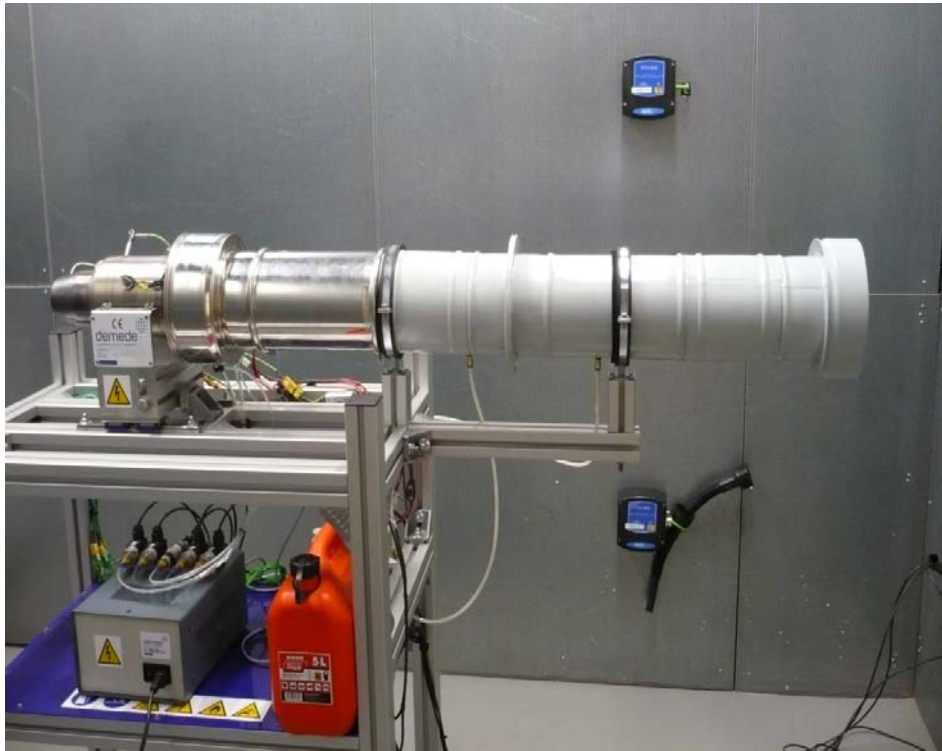


Figura 8. Taller de Propulsión. Se muestra una turbina de AUAV instrumentada para ensayos en la sala acondicionada para pruebas de motores a reacción.

Asesoría técnica y realización de prototipos electrónicos y mecánicos para proyectos de docencia e investigación, encargados por los Departamentos a la Oficina Técnica.

Durante el año 2012, a pesar del considerable esfuerzo realizado en el montaje de nuevos laboratorios y de tener parte de los técnicos de la Oficina Técnica parcialmente asignados a dar servicio a estos nuevos laboratorios, se han realizado un total de 137 trabajos para los distintos departamentos de la Universidad, duplicando la cifra del año anterior. Entre los trabajos realizados, cabe destacar los siguientes:

DEPARTAMENTO	PROYECTO	DESCRIPCIÓN
Informática	Sistema para medidas en fuente ATX	Diseño, montaje y puesta en marcha de un sistema para medida de tensiones y corrientes suministradas por una fuente ATX de PC. El sistema está diseñado para intercalarse entre la fuente ATX y el equipo al que alimenta, de modo que se pueden pasar los resultados de las medidas a un ordenador a través de un módulo de adquisición de datos de National Instruments. Esto permite evaluar el consumo del equipo alimentado en función de la carga de procesos que esté ejecutando en cada momento.
Ingeniería de Sistemas y Automática	Robot TEO	Distribuido en varios pequeños proyectos individuales, se han diseñado y fabricado o retocado diferentes módulos mecánicos y electrónicos para el robot humanoide TEO.
Bioingeniería e Ingeniería Aeroespacial	Maniqués de calibración para TAC y PET	Diseño, fabricación y montaje de conjuntos fabricados en metacrilato de diferente forma y complejidad que permiten alojar en las cavidades creadas isótopos a ensayar en los equipos de radiodiagnóstico PET y TAC.
Ingeniería Eléctrica	Prototipo Termoeléctrico.	Diseño y fabricación de un conjunto de piezas destinado a la realización de ensayos de descargas parciales internas en materiales aislantes. El conjunto permite la experimentación opcional en medio fluido y el conexionado del mismo a tierra para la realización del ensayo en condiciones de seguridad.
Bioingeniería e Ingeniería Aeroespacial	Amplificador de Instrumentación para Célula de Carga de 6 canales	Diseño, montaje y puesta en marcha de un sistema de acondicionamiento de señal para una célula de carga modelo LAT-10KA-1, que entrega a su salida señales a fondo de escala de tan solo decenas de μV .



Figura 9. Robot TEO, en cuyo desarrollo mecánico y electrónico ha colaborado la Oficina Técnica, a través de varios trabajos realizados durante el año 2012.

Talleres de Prototipos.

Conforme con los criterios de ahorro económico de la universidad, durante el 2012 las actuaciones relacionadas con los talleres han estado encaminadas a la revisión de las condiciones de seguridad en los trabajos realizados en el día a día por los técnicos de laboratorio, que son usuarios habituales de estos talleres y al mantenimiento y reparación del equipamiento de los mismos.

Suministro de nitrógeno líquido.

En 2012, como consecuencia de la obra del edificio Juan Benet II se continúa con el suministro de nitrógeno líquido a todos los usuarios de la EPS por medio de un vehículo autorizado que recarga in situ los recipientes criogénicos de los peticionarios en dos puntos de acopio del campus.

Se prorroga el contrato de suministro con la empresa adjudicataria y se realiza la revisión de precios de los conceptos evaluables recogidos en el procedimiento de negociado elaborado en 2011.

Durante el año 2013, con las obras finalizadas, se prevé reevaluar las condiciones de suministro de nitrógeno líquido que necesita el Campus de Leganés, a fin de plantear una solución satisfactoria para todos los usuarios y con el mínimo coste para la Universidad.

Recogida de residuos de productos químicos.

En 2012 conforme a la normativa se realizaron dos recogidas de residuos del almacén temporal situado en el edificio Juan Benet. Las retiradas de residuos se adaptaron a la evolución de las obras del campus para evitar interferencias con las mismas.

Becas.

La tarea de coordinación y gestión de becas para los Laboratorios de la Universidad, se tradujo en la dotación de las siguientes becas:

35 ofertas de becas para alumnos sumando un total de 53 plazas.

1 oferta de beca para Titulados en FP de grado superior.

Vestuario para los técnicos de laboratorios y EPIs.

Como en años anteriores, la Oficina Técnica gestionó la dotación de vestuario específico para los técnicos de laboratorio así como de EPIs (Equipos de Protección Individual), solicitados por profesores y técnicos. Este año 2012 se ha reducido en un 9% el presupuesto de vestuario respecto al anterior (2011).

En 2012 en colaboración con PRL se ha revisado y completado en caso necesario el conjunto de EPIs de los técnicos de laboratorio fruto de las evaluaciones de riesgo personalizadas por cada puesto de trabajo. El presupuesto para Equipos de Protección Individual se ha reducido un 9% con respecto al de 2011.

Prevención de Riesgos Laborales

Tomando la normativa de Prevención de Riesgos Laborales como referencia y con el objeto de desarrollar una labor eficaz de promoción de la seguridad y salud de la comunidad universitaria, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales realizó o gestionó a lo largo del año 2012 diversas actuaciones entre las que destacan las siguientes:

Emergencias/Medidas de Autoprotección. Lo más destacable es que se han realizado simulacros de evacuación en Colmenarejo, en los edificios 6, 7, 10 y 12 de Getafe y en los Polideportivos. Asimismo se han revisado los Planes de Emergencia del nuevo Polideportivo de Getafe y del de Leganés. Con respecto a los Desfibriladores en los distintos Campus se ha procedido a la difusión relativa a su ubicación. También hay que reseñar que se ha estado trabajado en el diseño de una APP de emergencias.

Evaluaciones de Riesgos. En relación con las titulaciones adaptadas al EEES, se procedió a realizar las evaluaciones iniciales de las instalaciones y equipos para las prácticas del 2º cuatrimestre del 4º curso.

Por otra parte, en relación con el programa de Teletrabajo, se definieron las medidas de prevención necesarias y se verificaron los formularios de autocomprobación para la evaluación de riesgos de los puestos de teletrabajo antes del inicio del mismo.

Con respecto a los Laboratorios P2 de Ingeniería Biomédica también se ha realizado la Evaluación de Riesgos.

Protocolos/Procedimientos/Informes. De los realizados a lo largo del año, destacan por su importancia los siguientes:

- Estudio de actividades en los distintos Departamentos para la selección, compra y entrega, con la consiguiente formación, de los EPIs adecuados a los técnicos de laboratorio, aunque todavía quedan Telemática, Periodismo y el técnico de Colmenarejo.
- Procedimiento de actuación para el uso de duchas portátiles y el uso de láseres.
- Protocolo de actuación en materia de acoso psicosocial.
- Procedimientos de actuación para el trabajo en los laboratorios de Ing. Biomédica e Ing. Aeroespacial, teniendo en cuenta EPIs, productos químicos y equipos de trabajo.
- Informe sobre el cumplimiento de la normativa de seguridad, una vez finalizado de los nuevos edificios: Parque Tecnológico y ampliación del Juan Benet.

Medidas correctoras y preventivas. Como en años anteriores, en la ejecución de acciones correctoras o medidas preventivas encaminadas a mejorar el nivel de seguridad y salud en la Universidad, participó el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, la Unidad de Obras y Mantenimiento y la Unidad de Laboratorios. En el ejercicio 2012 se ejecutaron 42 medidas preventivas y correctoras por un importe total de 83.368,23 euros, financiadas con cargo a los presupuestos de Prevención, Laboratorios (provenientes de la aportación del presupuesto de los Departamentos para la adquisición de equipos de laboratorio) y Mantenimiento y Obras. Para poder llevar a cabo las medidas preventivas planificadas, el SPRL realizó informes puntuales sobre parte de las acciones a llevar a cabo, relativas a, por ejemplo, las cubiertas de Getafe, las líneas de vida, señalización o vitrinas de extracción.

Formación. Durante el año 2012 se llevaron a cabo 18 cursos presenciales: Prevención de Riesgos en Teletrabajo, Seguridad en Equipos de Trabajo (Maquinas), Extinción de Incendios, Primeros Auxilios, Escuela de Espalda, Nutrición Saludable, Acoso Psicológico en el Trabajo, Reanimación con Desfibriladores y Actuación en caso de Emergencia. El total de asistentes fue de 213 personas y la valoración media de 7,8.

Información. Se ha procedido a la difusión del calendario con la "Normas de Actuación en caso de Emergencia".

Vigilancia de la salud. El reconocimiento médico de los trabajadores de la universidad se hizo en primavera y en otoño se realizó la campaña de vacunación contra la gripe. Con respecto a la creación de un CENTRO DE SALUD LABORAL en el campus de Getafe, se diseñó la actividad del personal sanitario y se obtuvo la Autorización de Funcionamiento ante la Conserjería de Salud de la CAM.

Coordinación entre empresas. Se realizaron determinadas actuaciones de coordinación de actividades empresariales exigidas en el art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, con las siguientes empresas:

Empresas de mantenimiento:

- MOMCOBRA: Entrega de la documentación de coordinación y registro de la facilitada.

Limpiezas:

- LINORSA: Implementación de las medidas de seguridad en el Campus de Getafe.
- OPTIMA: Instrucciones para la limpieza de cristales en el Parque Tecnológico.

Otras:

- AIRIS: Entrega de documentación.
- SOCIEDAD DE PREVENCIÓN DE FREMAP: Entrega de documentación.
- BLOOMBERG: Entrega de documentación.
- SERVIOCIO: Entrega documentación sobre las líneas de vida.
- EMPRESA OBRA AMPLIACIÓN JUAN BENET: Entrega de documentación líneas de vida del Betancourt.
- ICSA: Entrega de documentación con ER del puesto de conexionado de conectores.

Adecuación del archivo del servicio a la normativa de protección de datos. Se acometieron parte de las medidas de seguridad necesarias para crear un modelo de consentimiento de cesión de datos con nivel de seguridad alto.

Actuaciones específicas. A petición de terceros (trabajadores, servicios, departamentos, Comité de Seguridad y Salud...), el Servicio de Prevención durante el año 2012 realizó más de 30 intervenciones puntuales para buscar soluciones a problemas específicos en materia de seguridad y salud. El espectro de temas tratados fue muy amplio: condiciones de confort de determinados espacios (temperatura, iluminación, ruido, ergonomía de los puestos de trabajo); condiciones de seguridad de determinados equipos e instalaciones; funcionamiento de determinados espacios o elementos relacionados con la evacuación de edificios; condiciones de seguridad en trabajos realizados en espacios muy singulares (cubiertas, laboratorios, galerías, auditorio...); selección de EPI's, investigaciones de accidentes, etc.

Comité de Seguridad y Salud. Con carácter ordinario se realizaron tres reuniones del Comité de Seguridad y Salud, en cuyas sesiones se trataron las actuaciones realizadas a lo largo del año. Estas reuniones tuvieron lugar el 19 de Enero, 22 de Junio, y 5 de Octubre, y uno extraordinario: 8 de Junio.

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

Principales actuaciones realizadas durante el año 2012 :

Compra verde.

- **Inclusión de cláusulas de contratación verde.** En colaboración con la unidad Logística Central, se han incluido cláusulas en los contratos de servicio de limpieza del campus de Leganés, el servicio de cafetería, jardinería, desinfección, desinsectación y desratización y en los suministros de material de oficina y papel impreso.
- **Inventario de productos químicos laboratorios.** Este proyecto se realiza conjuntamente por las unidades de Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales. En el año 2011 se contrató el desarrollo informático de la aplicación y durante este año, se ha estado probando y mejorando la aplicación con la colaboración de dos técnicos de laboratorio.

Eficiencia energética.

Durante el año 2012 y dentro del marco del CEI, se ejecutaron las siguientes actuaciones, algunas de ellas iniciadas en 2011:

-Iluminación

- Instalación de 21 farolas LED para el Campus de Leganés, por un importe de 17.401 €
- Instalación de luminarias estancas led en el garaje del edificio Betancourt, por importe de 3.795 €
- Instalación de lámparas led en la Biblioteca del Campus de Leganés, por importe de 5.581 €
- Instalación de nuevo alumbrado para la sala de lectura de la Biblioteca del campus de Colmenarejo con tecnología LED, por un importe de 15.989 €
- Instalación de control de alumbrado por presencia en aulas edificio Juan Benet del Campus de Leganés por un importe de 19.796 €

-Monitorización del consumo de energía eléctrica

- Obra de instalación de equipos de monitorización del consumo eléctrico en el Campus de Leganés por un importe de 23.555 €

-Climatización/iluminación

- Instalación de un sistema de control de temperatura y alumbrado crepuscular en el Campus de Colmenarejo, por importe de 9.371 €

-Monitorización del consumo de gas

- Instalación de cableado de integración de contadores de gas del Campus de Getafe en el sistema general de supervisión, por un importe de 6.320,54 €
- Trabajos de ingeniería para la integración de contadores telemantables en el Campus de Leganés, por un importe de 4.618 €
- Instalación de cuatro contadores de gas telemantables y elementos auxiliares para las tres salas de calderas del Campus de Colmenarejo, por un importe de 11.978 €

Residuos.

- Se han colocado papeleras para recogida selectiva de envases y resto en las zonas de aulas de edificio Sabatini y se ha elaborado un proyecto para la instalación de este tipo de papeleras en todas las zonas de aulas de los campus de Getafe y Leganés.
- Se ha firmado un convenio con Recybérica Ambiental, S.L, para la recogida de residuos de AEE no gestionados por el Servicio de Informática.

Vertidos.

Durante el año 2011 se obtuvo la autorización de vertidos por parte del Ayuntamiento de Leganés por un periodo de cinco años. En 2012, se han realizado dos autocontroles en cumplimiento de esa autorización y uno adicional, por un exceso en los niveles de nitrógeno total, respecto a lo permitido en la normativa vigente, detectado en la arqueta del edificio Betancourt. En este nuevo control, todos los niveles se ajustaron a la normativa.

Formación/ comunicación y sensibilización.

- **6ª edición de la Semana de la Solidaridad**, en colaboración con la Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo y el Espacio de Estudiantes
- **5 de junio, Día mundial del medio ambiente:** exposiciones CLARYTY y El mundo que tenemos, ¿podemos mejorarlo? en las bibliotecas Rey Pastor y María Moliner.
- **Concurso de fotografía por la sostenibilidad.** Convocado por el Vicerrectorado de Estudiantes y Vida Universitaria, el Vicerrectorado de Infraestructuras y Medio Ambiente colabora en la categoría en la que se premia a la mejor fotografía cuya temática esté relacionada con aspectos de sostenibilidad o el medio ambiente.
- **3ª Semana Verde** en colaboración con la Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo y el Espacio de Estudiantes. Este edición se abordó el tema “Energía sostenible para el mundo”, coincidiendo con la declaración por la ONU de 2012 como el “Año internacional de la energía Sostenible para todos”
- **Campaña “Sostenibilidad y Ahorro en la UC3M”.** Campaña de sensibilización dirigida a toda la comunidad universitaria para un uso más racional y ecológico de las instalaciones y los medios de la universidad. Esta campaña ha sido desarrollada por el Servicio de Comunicación Institucional a iniciativa de la Gerencia y en colaboración con la Dirección de Logística, la Unidad Técnica de Mantenimiento y Obras y la Unidad de Medio Ambiente.
- **Participación en el Congreso Nacional de Medio Ambiente CONAMA12.** El PDI contribuyó al congreso con 5 Comunicaciones técnicas y una participación en un comité técnico.

Movilidad

- **4ª Caravana universitaria por la movilidad sostenible** en colaboración con el resto de universidades públicas de Madrid en el marco de la Semana Europea de la Movilidad.
- **Aparcamiento de bicicletas:** Instalación de 48 nuevas plazas de aparcamiento en el campus de Getafe y de 42 en el campus de Leganés en el primer aparcamiento cerrado de la universidad.

PLAN ESTRATÉGICO 2010-2015

- **Objetivo 28. Disminuir las emisiones de CO₂ en un 2% por persona cada año.** Principales actuaciones:
 - Informe sobre procedimiento de cálculo de emisiones de CO₂ en la UC3M y sobre fórmulas de cálculo en diferentes organismos.
 - Aprobación por la Comisión de Sostenibilidad de las fuentes que se van a tener en cuenta para el cálculo de emisiones de cara a la consecución del objetivo.
- **Objetivo 31. Desarrollar un “Programa de Movilidad Sostenible”, en colaboración con los municipios de Getafe y Leganés, para conectar los campus con las estaciones de metro y tren más cercanas, así como con Villaverde Alto hasta el Campus de Getafe de modo que conectemos los campus de Getafe y Leganés con la ciudad de Madrid.**
 - Principales actuaciones:
 - Elaboración de una encuesta para conocer los hábitos de movilidad de la comunidad universitaria que se realizará en el 2013.

CRUE

Durante el año 2012 la Universidad, ha seguido participando en las sesiones de trabajo desarrolladas por el Grupo de Trabajo de Calidad Ambiental, Desarrollo Sostenible y Prevención de Riesgos Laborales (CADEP) de la CRUE, tanto en las generales como en los grupos de trabajo específicos: Evaluación de la sostenibilidad universitaria y Mejoras ambientales en edificios universitarios.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO

Laboratorios

Indicador	2011	2012	Unidad
Consumo de material fungible de laboratorio por alumno y año	17,40	16,29	€
Valor de equipos de laboratorios docentes por alumno	1.507,23	1.600,40	€
Superficie de laboratorio por alumno	1,25	1,35	m ²
Nº de técnicos de laboratorio por cada 1000 alumnos	5,45	5,45	Nº
Proyectos Oficina Técnica para docencia por cada mil horas de docencia	1,69	3,1	Nº
Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia	60,2	43,2	%
Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación	39,8	56,8	%
Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia	60,3	31,7	%
Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación	39,7	68,3	%

- *Consumo de material fungible de laboratorio por alumno* = Gastos en compra de material fungible para laboratorios / Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Euros
- *Valor de equipos de laboratorios docentes por alumno* = Valor Inicial de los equipos de laboratorio docentes a 31 de diciembre de cada año/ Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Euros
- *Superficie de laboratorio por alumno* = m² de laboratorio/ Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en m²
- *Técnicos de Laboratorio por 1000 alumnos* = Nº de Técnicos de Laboratorio/ 1000 alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Nº de TL
- *Proyectos Oficina Técnica para docencia por cada mil horas de docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos de docencia/ Miles de horas de prácticas de docencia Medido en Horas.
- *Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos mecánicos de docencia x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos mecánicos de investigación x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos electrónicos de docencia x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos electrónicos de investigación x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %

Información cualitativa

Los aspectos más destacados de la actividad realizada durante el año 2011 son los siguientes:

- Durante el año 2012, se han realizado desde la Oficina Técnica las obras de acondicionamiento y adquisiciones de equipamiento de los laboratorios docentes de Formación de Imagen e Instrumentación Médica asociados al Grado en Ingeniería Biomédica, contando con un presupuesto total de 865.000 €

- Además, durante el año 2012, también se han realizado desde la Oficina Técnica las obras de acondicionamiento y adquisiciones de equipamiento de los laboratorios docentes correspondientes al Grado en Ingeniería Aeroespacial, ubicados en la zona H de planta 0 del edificio Juan Benet, en el Campus de Leganés. Dado que las obras de edificación de la fase II del edificio Juan Benet, en la que se ubican los laboratorios de Ingeniería Aeroespacial, se terminaron a lo largo del año 2012, ha sido necesaria la máxima coordinación entre la Unidad de Laboratorios y la UTOM para cumplir el objetivo de tener los laboratorios operativos para el segundo cuatrimestre del curso 2012-13. Al acondicionamiento y equipamiento de estos laboratorios se ha dedicado un presupuesto de 700.000 €.
- Este año 2012 se ha prorrogado el contrato de suministro con la empresa adjudicataria y se realiza la revisión de precios de los conceptos evaluables recogidos en el procedimiento de negociado elaborado en 2011.
- Consolidación de los trabajos de asesoría técnica y realización de prototipos electrónicos y mecánicos para proyectos de docencia e investigación, encargados por los Departamentos a la Oficina Técnica, alcanzando la cifra de 136.

Prevención de Riesgos Laborales

Indicador	2008	2009	2010	2011	2012	Unidad
Índice de Incidencia	2,95	6,0	2,57	3,04	2,26	Tanto por mil
Cobertura de los reconocimientos médicos	27,58	0	29,81	28,20	26,35	%
Cobertura de formación en PRL	2,99	5,1	6,87	5,38	6,87	%
Emergencias	5,31	0	11,5	25,76	17,87	%

- *Índice de incidencia* = N° de accidentes laborales x 1000/ N° total de trabajadores. Medido en tanto por mil
- *Cobertura de los reconocimientos médicos* = N° de reconocimientos realizados x 100/ N° total de trabajadores. Medido en %
- *Cobertura de formación en PRL* = N° de asistentes a cursos en PRL x 100/ N° total de trabajadores. Medido en %
- *Emergencias* = M² en los que se realizan simulacros x 100/ m² totales de la Universidad. Medido en %

Información cualitativa

Durante el 2012 se produjeron 7 **accidentes de trabajo** con baja siendo dos de ellos in itinere.

Desarrollo de **simulacros de evacuación** en Colmenarejo, en los edificios 6, 7,10 y 12 de Getafe y en los Polideportivos en lleno o en vacío.

Realización de las **evaluaciones de riesgo** correspondientes a las instalaciones y equipos para las prácticas del 2º cuatrimestre del 4º curso. Participación en el programa de teletrabajo.

Con respecto a los Laboratorios P2 de Ingeniería Biomédica también se ha realizado la Evaluación de Riesgos.

Ejecución de 42 **medidas preventivas y correctoras** en materia de prevención de riesgos en instalaciones generales y laboratorios, por un importe total de 83.368,23 euros.

Elaboración de 17 **protocolos/procedimientos** para regular distintos aspectos relacionados con situaciones de potenciales riesgos.

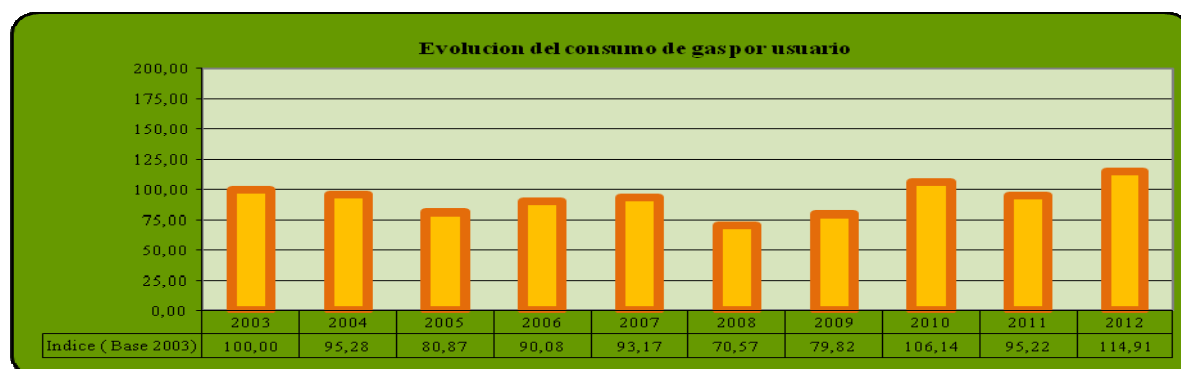
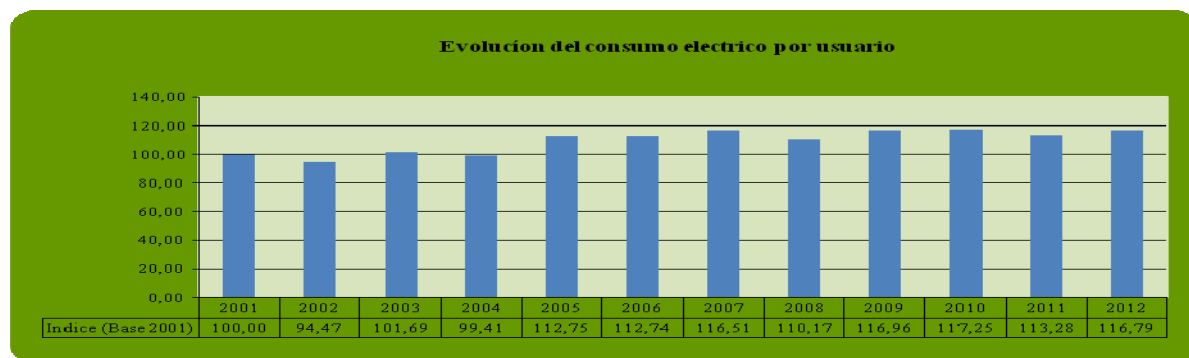
A petición de terceros (trabajadores, servicios, departamentos, Comité de Seguridad y Salud...), realización de más de 30 **intervenciones puntuales** para buscar soluciones a problemas específicos en materia de seguridad y salud

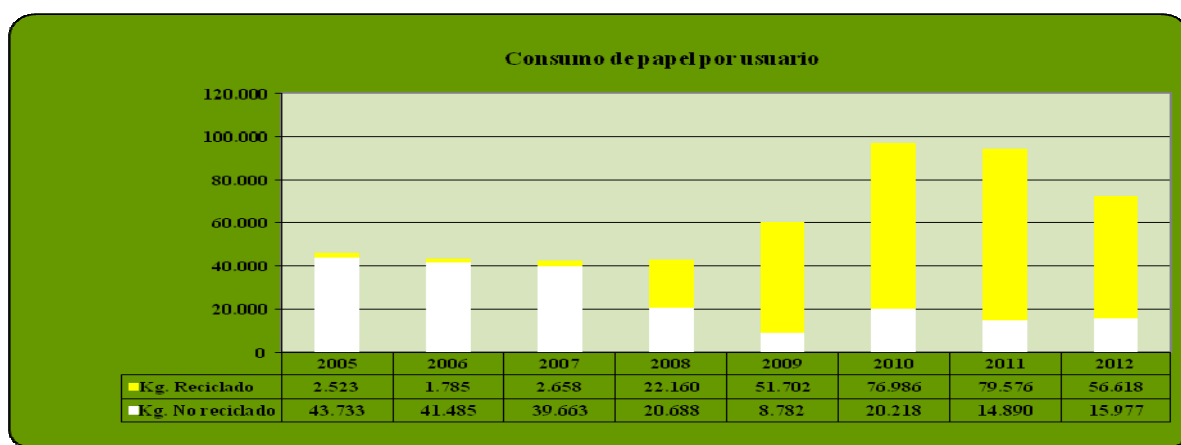
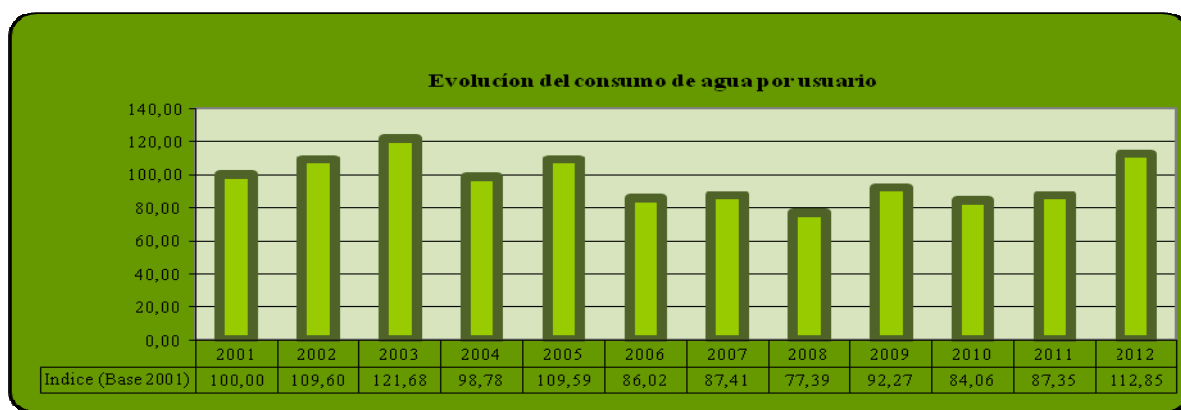
Desarrollo del programa de **formación** específico con la organización de 18 cursos.

Organización y coordinación de la Vigilancia de la Salud, incluyendo la puesta en marcha del **Centro de Salud Laboral** para el Campus de Getafe.

MedioAmbiente

Consumo de materias	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Un
Consumo de electricidad por usuario y año	698,0	659,4	709,8	693,9	787,1	786,9	813,3	769,0	816,4	818,4	790,7	815,2	K
Consumo de gas por usuario y año			51,35	48,92	41,52	46,26	47,84	36,24	40,99	54,50	48,89	59,00	m
Consumo de agua por usuario y año	6,10	6,68	7,42	6,02	6,68	5,24	5,33	4,72	5,63	5,13	5,33	6,88	m
Consumo de papel por usuario y año					2,22	2,03	2,02	1,96	2,98	4,77	4,51	3,56	Kg
Consumo de papel reciclado usuario/año					0,12	0,08	0,13	1,01	2,54	3,78	3,80	2,78	Kg
Consumo de papel no reciclado usuario y año					2,10	1,94	1,89	0,94	0,43	0,99	0,71	0,78	Kg
Importancia del consumo de papel de reciclado					5,45	4,13	6,28	44,38	79,59	79,20	84,24	77,99	%





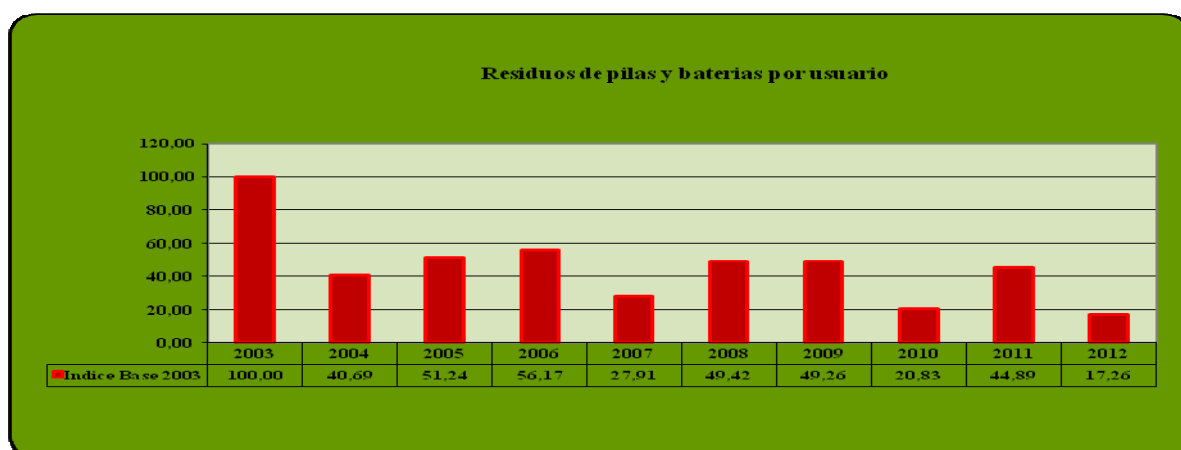
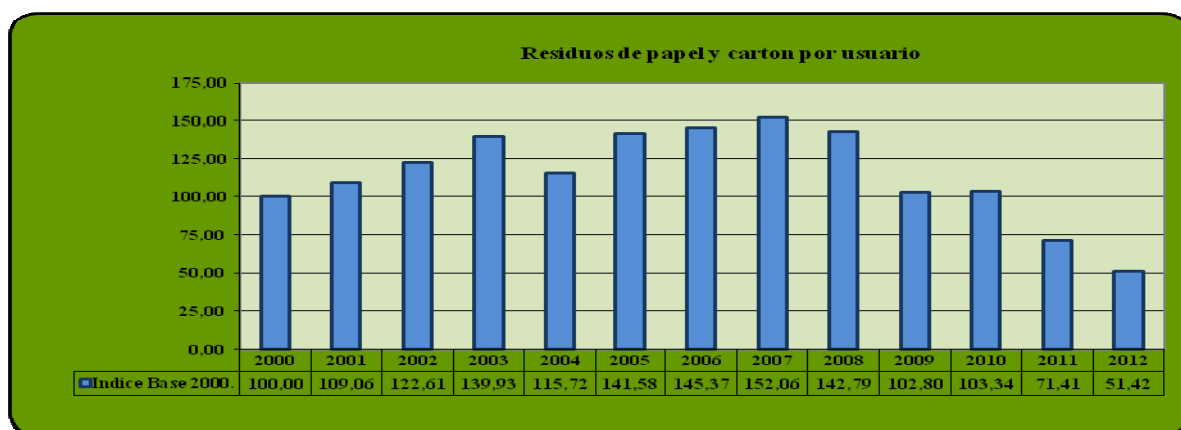
Descripción indicadores de Consumos

- *Consumo de electricidad por usuario y año:* Cantidad de electricidad consumida al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en kwh.
- *Consumo de gas por usuario y año:* Cantidad de gas consumido al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en m³
- *Consumo de agua por usuario y año:* Cantidad de agua consumida al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en m³
- *Consumo de papel por usuario y año:* Cantidad de papel consumido al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg.

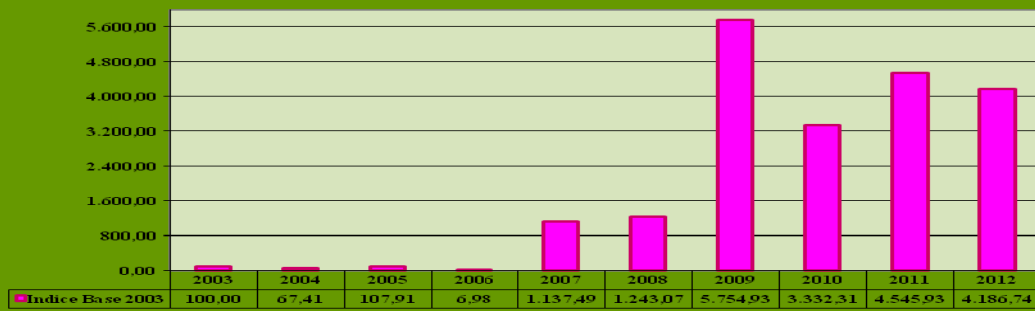
En el año 2009 se incluyó además del papel de oficina A4, el 80% del papel impreso y el papel utilizado para la elaboración de folletos y la edición de libros. A partir de 2010 se incluye el papel de oficina A4, el 90% del papel impreso, el papel utilizado para la elaboración de folletos y la edición de libros y el papel consumido en reprografía.

- *Consumo de papel reciclado por usuario y año:* Cantidad de papel reciclado consumido al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg
- *Consumo de papel no reciclado por usuario y año:* Cantidad de papel no reciclado consumido al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg
- *Importancia del consumo de papel reciclado:* Cantidad de papel reciclado consumido al año / Cantidad de papel total consumido al año. Medido en porcentaje.

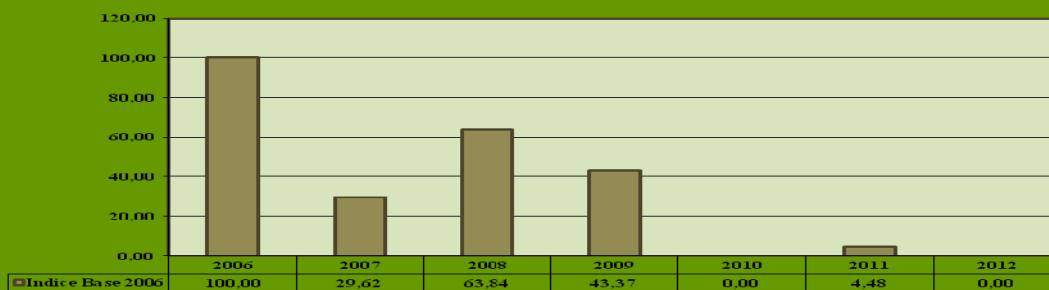
Recogida de residuos	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Unidad
Papel y cartón	5,86	4,84	5,93	6,08	6,36	5,98	4,30	4,33	2,99	2,15	Kg
Pilas y baterías	0,34	0,014	0,018	0,0,19	0,010	0,017	0,017	0,007	0,015	0,006	Kg
Aparatos eléctricos y electrónicos	0,021	0,014	0,023	0,001	0,22	0,24	1,12	0,65	0,84	0,81	Kg
Cartuchos de tinta y tóner							0,07	0,11	0,09	0,09	Kg
Productos químicos	0,004	0,04	0,00	0,00	0,08	0,10	0,19	0,09	0,14	0,12	Kg
Inertes				1,05	0,31	0,67	0,45	0,00	0,05	0,00	Kg



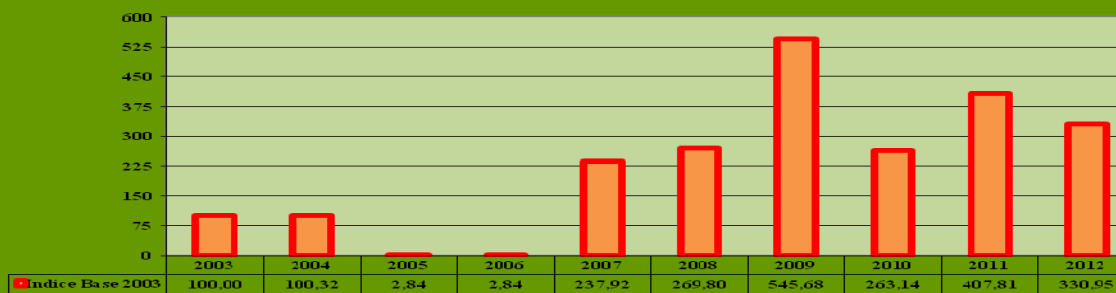
Residuos de equipos eléctricos y electrónicos por usuario



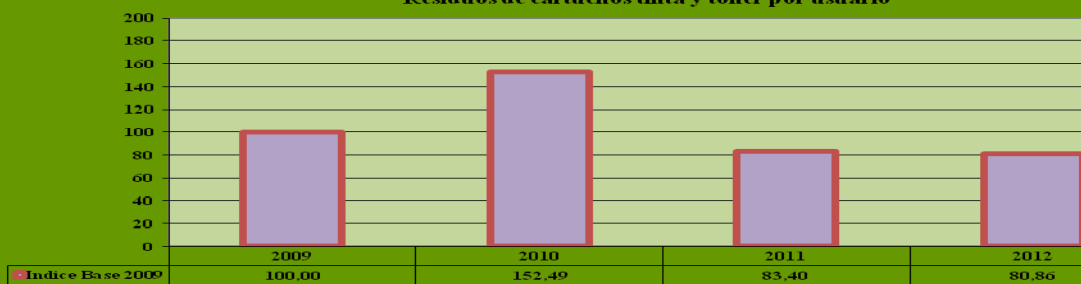
Residuos de inertes por usuario



Residuos de productos químicos por usuario



Residuos de cartuchos tinta y tóner por usuario



Descripción indicadores de Residuos

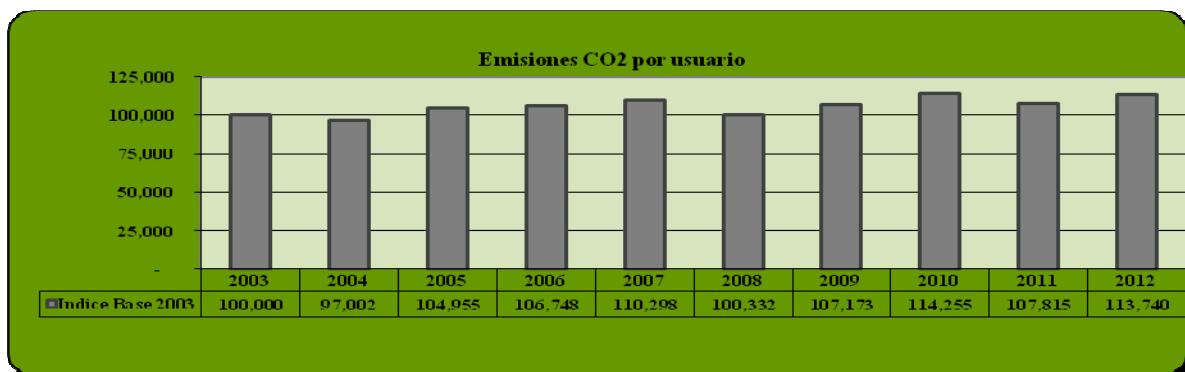
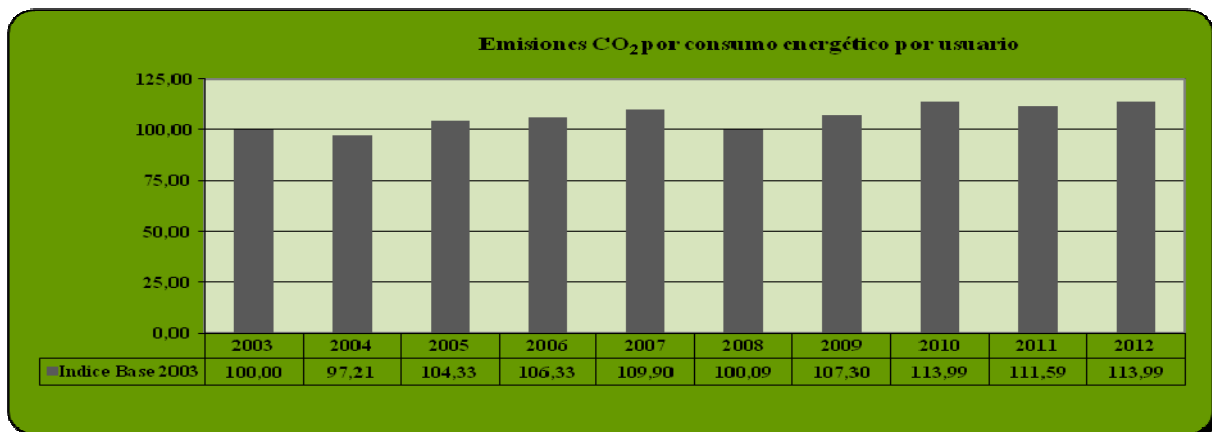
- *Papel y cartón*: Cantidad de papel y cartón recogido para reciclar al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg
- *Pilas y baterías*: Cantidad de pilas y baterías recogida para reciclar al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg
- *Aparatos eléctricos y electrónicos*: Cantidad de componentes eléctricos recogidos para reciclar al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg

○

Hasta el año 2008 se incluían únicamente los aparatos eléctricos. A partir del año 2009 se incluyen además los equipos informáticos y resto de aparatos electrónicos.

- *Cartuchos de tinta y tóner*: Cantidad de cartuchos de tinta y tóner recogidos para reciclar al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en kgr
- *Productos químicos*: Cantidad de residuos de productos químicos recogidos para reciclar al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en kgr
- *Inertes*: Cantidad de mobiliario recogido para reciclar al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg

Emisión de CO ₂	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Unidad
Dióxido de carbono emitido por consumo energético, por usuario y año	0,52	0,50	0,54	0,55	0,57	0,53	0,54	0,58	0,58	0,59	Tm.
Dióxido de carbono emitido, por usuario y año	0,52	0,51	0,55	0,56	0,58	0,53	0,54	0,59	0,57	0,60	Tm.



Descripción indicadores de Emisión de dióxido de carbono

- *Dióxido de carbono emitido por consumo energético, por usuario y año:* Cantidad de CO₂ emitido por la universidad debido al consumo de electricidad y gas al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Tm.
- *Dióxido de carbono emitido, por usuario y año:* Cantidad de CO₂ emitido por la universidad debido al consumo de electricidad, gas, agua y papel, así como al reciclado de papel y cartón al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Tm.

Sensibilización	2009	2010	2011	2012	Unidad
Visitas a la página web de Sostenibilidad	3.126	1.905	1744	3253	Nº
Sugerencias recibidas por OPINA	29	12	21	13	Nº
Noticias en Semanal3/Digital3	19	25	59	23	Nº

Descripción indicadores Sensibilización

- *Visitas a la página web de Sostenibilidad:* Número de visitas a la página web de sostenibilidad por año. Medido en Nº.
- *Sugerencias recibidas por OPINA:* Número de sugerencias recibidas a través de OPINA por año. Medido en Nº.
- *Noticias en Semanal3/ Digital3:* Número de noticias sobre sostenibilidad incluidas en el Semanal3 y en el Digital3 por año. Medido en Nº.

3.6.4. UNIDAD TÉCNICA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Esta memoria pretende señalar a modo de resumen algunos de los trabajos que se han realizado desde esta Unidad durante el año 2012.

Lo que sigue es sólo una muestra de los trabajos realizados. Hemos querido remarcar los que creemos más significativos y los hemos agrupado por campos de trabajo.

Así, hemos establecido nueve campos:

1. Grandes obras para la UC3M
2. Obras para la adaptación de espacios para un nuevo centro de Postgrado en el Edificio del Mercado Puerta de Toledo. Creación del Nuevo Campus de Madrid – Puerta de Toledo.
3. Mejora de la Accesibilidad en nuestros Campus. Labores basadas en el desarrollo paulatino del Plan integral de accesibilidad de la UC3M.
4. Mejora de las medidas de ahorro y eficiencia energética.
5. Mejora general de las condiciones de las instalaciones y los edificios
6. Mejoras en las condiciones del sistema de Vigilancia, la Seguridad y la Salud de los Trabajadores.
7. Gestión de contratos Generales de Mantenimiento y Grandes suministros.
8. Estudios técnicos realizados.
9. cuadro resumen de contrataciones
10. Unidad de Medioambiente

Para todo ello, desde esta unidad se ha contado con la colaboración de más de 87 empresas y técnicos distintos.

Se han realizado 183 intervenciones, entre obras nuevas, reformas, instalaciones, estudios técnicos, contratación de servicios profesionales y suministros. Todo ello por un importe total de **5.641.954,09 €**

1.- COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

2 Administrativos

6 Técnicos: 5 de ellos en Getafe, 1 en Leganés y 1 en Colmenarejo

1 Director de la Unidad

1 Becario

Unidad de Medioambiente:

1 Técnico

1 Becario

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS OBRAS Y MANTENIMIENTO			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010			433.969
2011			401.486
2012			405.360
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	4.970.200	980.000	5.577.765
2011	5.001.610	1.377.006	5.934.246
2012	5.076.080	1.396.773	6.388.461
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	10.000	0	7.079
2011	9.300	0	5.775
2012	9.300	2.450	7.489
GASTOS INVERSIÓN	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	1.512.000	651.651	1.414.611
2011	5.970.000	3.108.518	8.395.258
2012	3.000.000	3.901.696	6.767.701

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

GRANDES OBRAS PARA LA UC3M:

GETAFE

Continúa la ejecución de la obra del nuevo Edificio 18, Edificio Carmen Martín Gaité que sigue optando a la distinción LEED Platino. La obra avanza durante el año 2012 según los plazos previstos. Se prevé la terminación de los trabajos para la fecha contractual: 10 de marzo de 2013

LEGANÉS

Se ha terminado la segunda Fase del Edificio para el Parque Científico y Tecnológico, y la de la Ampliación del Juan Benet también en Leganés. Ambas obras terminaron y se recibieron en el mes de julio y se han puesto en marcha según lo previsto.

En el caso de la obra del Juan Benet, fase II, la obra acabó en plazo y con un coste de 3.380.193,85 euros, esto es, 1.855,21 euros por encima de lo adjudicado, (un 0.055%). Hubo esos sí que afrontar un proyecto Complementario por un importe de 277.772,00 euros debido a causas sobrevenidas durante la ejecución de las obras, principalmente en lo que afectaba a la estructura del edificio.

En la obra de ampliación del centro de Innovación Tecnológica, en el Parque Científico y Tecnológico de Leganés, la obra se acabó en plazo y con un coste total de 3.569.683,11 euros, esto es 17 céntimos por debajo de lo adjudicado. Se realizaron obras complementarias necesarias para la Universidad por un importe de 597.813,32 euros.

OBRAS PARA LA ADAPTACIÓN DEL MERCADO PUERTA DE TOLEDO:

Durante los meses de verano se adaptan 8 locales comerciales en planta 4ª que se convierten en aulas, zonas de administración y despachos docentes hasta un total de 500 m².

El resultado es: tres aulas estándar, un aula informática, un aula – sala multiusos para unas 80 personas, y dos locales con zonas de trabajo administrativo y docente.

MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD EN NUESTROS CAMPUS

PLAN INTEGRAL DE ACCESIBILIDAD DE LA UC3M:

Se realizan en 2012 obras de accesibilidad en los tres Campus siguiendo las directrices del Plan Integral de accesibilidad.

Las obras realizadas son algunas de las marcadas como obras prioritarias en dicho plan y consensuadas en la Comisión de Accesibilidad de la Universidad

Como ejemplo:

Creación de rampa para acceso a personas discapacitadas junta a las entradas de cafeterías y edificios 16 y 15

Reforma de aseos de Decanato, planta baja edif. 2 - Campus de Getafe

Reforma de aseos de Cafetería, para la construcción de aseos adaptados en planta 1º Edif 1 - C. Getafe

Suministro e instalación 2 puertas automáticas cristal en entra a Polideportivo - C. de Leganés

Suministro e instalación puerta automática cristal entrada conserjería edif Sabatini - C. de Leganés

Suministro e instalación de 2 fotocélulas en puertas automáticas. Edif Miguel de Unamuno - C. Colmenarejo

MEJORA DEL AHORRO Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA

ESTRATEGIA GENERAL DE AHORRO ENERGÉTICO

Además de la puesta en marcha de la iniciativa para la futura contratación conjunta de suministro eléctrico entre Universidades de Madrid y de planes concretos para sustituir la totalidad de las lámparas del alumbrado exterior y tubos fluorescentes interiores del Campus de Getafe se han realizado alguna actuaciones como:

Instalar dos analizadores de Redes en el CT-2 - C. de Getafe

Suministro de 5 tarjetas de comunicación para analizadores de redes de marca CIRCUTOR C. Leganés

Sum e Inst cuadro control y trabajos para integración sistema VRV Juan Benet - Biomédica - C. Leganés

Suministro de las luminarias tipo led que se instalarán en las nuevas dependencias - Puerta de Toledo

Instalación sistema ahorro energía en iluminación pasillos edif 17 pl baja - C. de Getafe

Reforma del alumbrado pasillo del edif 8 bis planta 1ª - C. de Getafe

Suministro ordenador para el control de instalaciones en la obra del nuevo edificio 18

MEJORA GENERAL DE LAS CONDICIONES DE LAS INTALACIONES Y LOS EDIFICIOS

GETAFE

Suministro e instalación malla protección para evitar caídas de pavés edif 12 - C. de Getafe
Picado y arreglo de cubierta aula 15.S.03 Edif. López Aranguren - C. de Getafe

Sum y montaje cerramientos cerrajería dotados barras antipánico en esc. Rectorado - C. de Getafe

Reposición baterías a 3 SAIs del CPD edifs 11 y 17 - Campus de Getafe

Reparación de la enfriadora 2 en la Central Térmica y corregir fuga enfriadora edif. 11 - C. de Getafe

Nueva instalación eléctrica para CPD en edif. 11 - C. de Getafe

Reforma de los locales 11.0.03 y 11.0.04 edif Luis Vives del campus de Getafe

LEGANÉS

Mejoras seguridad de vallado del centro de innovación tecnológica - Polígono Leganés Tecnológico

Reparación compresor remanufacturado enfriadora del Edificio Sabatini - C. de Leganés
Picado y reparación de fachada en esquina de torreón 4 del edificio Sabatini - C. de Leganés

Impermeabilización de canalones en cubierta de nave sur del edif Betancourt - C. Leganés

Reparación y acondic de conjunto de paneles de fachada en pasarela edif Juan Benet - C. Leganés

Acondicionamiento y de patio interior de Betancourt para instalación aparcamiento bicis. C- Leganés

Creación de un despacho planta baja edif. Rey Pastor - C. de Leganés

Transformación de laboratorios 1.1.D.18 y 1.1.D.17 en 5 dchos edif Betancourt - C. de Leganés

Pintado y señalización plazas aparcamiento motos en urbanización - C. Leganés

Trabajos impermeabilización cubierta zona D edif Torres Quevedo - C. de Leganés

Reposición de rampa entrada parking edif Betancourt - C. de Leganés

COLMENAREJO

Instalación de ventilación forzada para sala de aljibes del C. de Colmenarejo

Colocación placa mármol en la entrada Residencia de la urbanización - C. Colmenarejo

Conexión nuevas puertas automática en puerta ppal con central de incendios y detectores intrusión Campus de Colmenarejo

MEJORA EN LAS CONDICIONES DEL SISTEMA DE VIGILANCIA, LA SEGURIDAD Y LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

Suministro de 10 discos duros de 500 gb serial ATA/150 para sistema de almacenamiento imágenes CCTV

Creación de acceso para ambulancias al nuevo centro de salud laboral del C. de Getafe

Inst. de 3 concentradores comunicaciones de 2 canales para los edif Betanc y TQ - C. Leganés

Conexión nuevas puertas automática en puerta ppal con central de incendios y detectores intrusión C. Colmenarejo

Gestión de condiciones técnicas particulares de obra de mejora inst seguridad en P. Tecnológico - C. Leganés

Retimbrado de los extintores del Campus de Getafe

Recarga y retimbrado de extintores y Bies revisión julio-septiembre 2012 en el C. de Leganés

Retimbrado de los extintores edifs 10, 11 y 12 - C. de Getafe

Inst de 2 cámaras minidomo IP con IR marca SONY MOD. SNC-DH160 1ª pl edif 10 - C. de Getafe

Revisión pararrayos edifs y red de tierras de la escultura - C. de Colmenarejo

Instalación de linea megafonía fase II Juan Benet a conectar a rack edif Betancourt - C de Leganés

Instalación de detección en dos nuevos espacios y bloqueo con alarma sectorización edifs - C. de Colmenarejo

Recarga y retimbrado de extintores y Bies en el C. de Leganés

Subsanación de deficiencia en sistema pci en 2ª rev trimestras 2012 - C. de Colmenarejo

Fabricación y montaje señalización fotoluminiscente contra incendios en fase II J. Benet - C. Leganés

GESTIÓN DE CONTRATOS GENERALES DE LA UC3M

GETAFE, LEGANÉS y COLMENAREJO

Contratos Generales de Electricidad, Agua y Gas para toda la UC3M

Mantenimiento electricidad, Media y Baja Tensión. Servicio de mantenimiento de las instalaciones de electricidad: Centros de transformación, centros de distribución, cuadros generales de baja tensión, grupos electrógenos, SAIs, baterías de condensadores, cuadros eléctricos y alumbrado exterior.

Servicio de mantenimiento de los sistemas de protección contra incendios: extintores, BIEs, hidrantes, grupos de presión, columna seca, sprinkler, sistemas de agua nebulizada, retenedores de puertas, detección de CO y extracción de aire en garajes subterráneos.

Servicio de mantenimiento del sistema de videovigilancia y control de accesos: servidores, equipos de gestión, cámaras, videograbadores, lectores, controladoras y puestos SOS.

Gestión presupuestaria de los conceptos relacionados con pequeñas averías de mantenimiento.

SUMINISTROS: Realización del control de los suministros necesarios para el mantenimiento como son el material eléctrico y protección contra incendios en el ámbito de los Campus.

Servicio de Vigilancia y Seguridad de la Universidad Carlos III de Madrid

ESTUDIOS TÉCNICOS

Asistencia técnica para la elaboración del documento trabajo mejoras ambientales edifs CADEP-CRUE
Redacción proy básico obras adecuación Puerta Toledo y anteproy espacio artes escénicas - Puerta Toledo
Redacción de informe sobre el estado de las instalaciones - Puerta de Toledo
Redac. Proy. Básico y de ejecución para adecuación a oficinas pl. 3ª Juan Benet II - C. Leganés
Redac. Proy. Básico y de ejecución reforma distintos espacios adtvos. Pl. baja Sabatini - C. Leganés
Proyecto de reforma de las instalaciones de la Biblioteca - C. de Colmenarejo
Redacción proy. Legalización en Industria nueva instalación eléctrica en Puerta de Toledo
Redac y Direc Facultativa del Proy de reforma parcial del Mercado Puerta de Toledo
Proy básico de ejecución y estudio de SS y Salud obras ampliación sótano fase II - P. Tecnológico
Dirección facultativa de obras de ampliación del sótano de fase II - P. Tecnológico
Informe técnico diferentes patologías de fachadas de edificios del campus de Leganés
Redacción documentación previa y propuesta adecuación local Puerta de Toledo
Estudio acústico y asistencia técnica para la construcción de nuevos laboratorios pl. b J. Benet - C. Leganés
Proy de rehabilitación de las fachadas del edificio 9 - C. de Getafe
Proy Reforma y acondicionamiento seminario en 1ª planta vestíbulo comunicación edifs 4-5 - C. de Getafe

CUADRO RESUMEN DE CONTRATACIONES 2012:

2COLOR

Montaje de vinilos color blanco en varios cristales - Puerta de Toledo

A.S.M. ANTONIO SANTRE DE MTO

Inst de ventilación forzada para sala de aljibes del C. de Colmenarejo

ABACO INGENIERIA Y SISTEMAS

Redacción de informe sobre el estado de las instalaciones - Puerta de Toledo

Redacción proyecto Legalización en Industria nueva instalación eléctrica en Puerta de Toledo

ALCONSAN

Suministro luminarias LED para la obra de acondicionamiento locales Puerta de Toledo

ANTONIO CARRION

Trabajos de ingeniería relativos a la Dirección Técnica montajes instalación Proyecto Complementario J. Benet - C de Leganés

Trabajos ingeniería necesarios para reforma de implantación nuevos labor pl. baja J. Benet II - C. Leganés

ARKITTOOLS

Estudios previos proyecto de reforma y acondicionamiento del Dpto Estadística Edif 10 - C. de Getafe

Proyecto Reforma y acondicionamiento seminario en 1ª planta vestíbulo comunicación edificios 4-5 - C. de Getafe

Proyecto de reforma de las instalaciones de la Biblioteca - C. de Colmenarejo

ATEAM

Coordinación de Seguridad y Salud de las obras: Proyecto reformado y Complementario de Ampliación J. Benet . - C. de Leganés

BURNELLI PROY Y CONSTRUC

Suministro e Instalación mampara doble panel melanina blanca y fibra mineral en sala 4.3.a.05 edif Torres Q - C. Leganés

CABO ROCA

Creación de acceso para ambulancias al nuevo centro de salud laboral del C. de Getafe

Creación de rampa para acceso a personas discapacitadas junta a las entradas de cafetería edificios 16 y 15

Creación de un despacho planta baja edif. Rey Pastor - C. de Leganés

Desmontaje vertedero en almacén Dpto. Economía planta 2 edif 15 - C. Getafe

Reforma de aseos de Decanato, planta baja edif. 2 - Campus de Getafe

Reforma de los locales 11.0.03 y 11.0.04 edif Luis Vives del campus de Getafe

Reforma del alumbrado pasillo del edif 8 bis planta 1ª - C. de Getafe

Trabajos de cableado y colocación de canaleta rejiban en planta baja edif. 10 - Campus de Getafe

Trabajos varios en planta baja del edif. 11 Luis Vives - Campus de Getafe

CANAL DE ISABEL II

Consumo de agua en UC3M año 2012

CANAL DE ISABEL II GESTIÓN

Consumo de agua en UC3M año 2012 Cambio denominación y NIF

CANDIA ELECTRICA, S.A.

Suministro de 5 tarjetas de comunicación para analizadores de redes de marca CIRCUTOR C. Leganés

CERRAJERIA ALVAREZ

Cerramiento metálico con malla electrosoldada para ubicación de enfriadora de micros Ed Betancourt - Leganés

Cerramiento metálico para el CPD del edif. 11 - C. de Getafe

Fabricación y montaje de puertas metálicas para cierre C. de Leganés

Reparación y acondicionamiento de conjunto de paneles de fachada en pasarela edif Juan Benet - C. Leganés

Sum y montaje cerramientos cerrajería dotados barras antipánico en esc. Rectorado - C. de Getafe

Suministro y montaje bandejas chapa galvanizada para zonas eléctricas por goteras en Auditorio - C. Leganés

CERRAJERIA DICOR, S.L

Trabajos de cerrajería en las obras centro de Postgrado - Puerta de Toledo

CGM TELECOMUNICACIONES

Estudio acústico y asistencia técnica para la construcción de nuevos laboratorios pl. b J. Benet - C. Leganés

CLECE

Cambio de ubicación de cuadro eléctrico del laboratorio 1.1.D.18 al 1.0.T.01, e instalación eléctrica asociada - C. Leganés

CLEVISA

Suministro de 10 discos duros de 500 gb serial ATA/150 para sistema de almacenamiento imágenes CCTV

Suministro ordenador obra 18

CONTROLTEC IBERICA

Mto 12 enfriadoras Roca York, Liebert y Daikin en CPDs de los C Getafe-Leganés-P. Tecn 01/04/12 al 31/12/12

Reparación compresor remanufacturado enfriadora del Edificio Sabatini - C. de Leganés

Reparación de los defectos encontrados en 3 enfriadoras del P Tecnológico. y 2 en C de Leganés

Reparación de la enfriadora 2 en la Central Térmica y corregir fuga enfriadora edif. 11 - C. de Getafe

CORSAN-CORVIAM

Proyecto. Complementario ampliación Parque Científico Fase II

COVALIA SEÑALIZACIÓN

Fabricación y montaje 3 carteles de señalización de horarios para puertas - C. de Leganés

Fabricación y montaje señalización fotoluminiscente contra incendios en fase II J. Benet - C. Leganés

CUALICONTROL

Inspección periódica oficial de instalación eléctrica del edif Juan Benet - C. de Leganés

CYBY SERVICIOS DE INGENIERIA

Gestión de condiciones técnicas particulares de obra de mejora inst seguridad en P. Tecnológico - C. Leganés

DRK NEGOCIOS MULTINACIONALES SL

Suministro de las luminarias tipo led que se instalarán en las nuevas dependencias - Puerta de Toledo

ELECNOR

Mantenimiento contra incendios 2ª prórroga - DEL 01/12/2012 AL 30/11/2012

Mantenimiento protección contra incendios cafeterías todos los campus

Recarga y retimbrado de extintores y Bies en el C. de Leganés

Recarga y retimbrado de extintores y Bies revisión julio-septiembre 2012 en el C. de Leganés

Retimbrado de los extintores del Campus de Getafe

Retimbrado de los extintores edifs 10, 11 y 12 - C. de Getafe

Subsanación de deficiencia en sistema pci en 2ª rev trimestral 2012 - C. de Colmenarejo (en Blanco)

ELECTRICIDAD SIGLO XXI

Inst de dos tomas trifásicas en laboratorio 1.0.B.06 del Parque Tecnológico

ELECTROMONTAJES ARCOS

Ins y sum. 66 baterías datafase mod HX360 para UPS Galaxy - Edif Sabatini - C. de Leganés
Nueva instalación eléctrica en los locales que se adaptan para Centro de Postgrado - Puerta de Toledo

Reposición baterías a 3 SAIs del CPD edifs 11 y 17 - Campus de Getafe
Trabajos finales de la instalación en el Centro de Postgrado - P de Toledo

ENCIMAR MARMOLES Y GRANITOS

Colocación placa mármol en la entrada Residencia de la urbanización - C. Colmenarejo

ERASMIL

Nueva instalación de climatización para los locales a adaptar para su uso. - Puerta de Toledo
Trabajos finales de la instalación climatización en Centro de Postgrado - P de Toledo

ESTUDIOS Y DESARROLLOS ARANJUEZ

Adaptación de mostrador para nuevo Espacio de Estudiantes - Campus de Colmenarejo

EUROCONSULT, S.A.

Serv asistencia control calidad integral proy complementario obras ejecución fase II - P. Tecnológico
Serv asistencia para control calidad integral del proy complementario obras de ejecución fase II - P. Tecnológico

Galp Madrileña de Gas

Suministro de gas natural para la Universidad

GETECSA-INGENIERIA

Inst línea megafonía fase II Juan Benet a conectar a rack edif Betancourt - C de Leganés

GRUCONSA

Instalación de línea de 50 pares telefónicos entre edif 2 y edif 3 C. de Getafe

HONEYWELL

Inst. de 3 concentradores comunicaciones de 2 canales para los edif Betancourt y TQ - C. Leganés
Sum e Inst cuadro control y trabajos para integración sistema VRV Juan Benet - Biomédica - C. Leganés

IBERDROLA GENERACIÓN S.A.U.

Suministro electricidad Mercado Puerta de Toledo
Suministro energía eléctrica para la Universidad

IBERDROLA ULTIMO RECURSO

Suministro electricidad todos los campus - Último recurso

IDEM

Asistencia técnica para la elaboración del documento trabajo mejoras ambientales edifs CADEP-CRUE

INFOTRACK

Asistencia técnica nº 1057 - Filtros JAL nº 4 - C. de Leganés
Mto. Cuadro grupo de frio CRV RTG-RW-IS-1180 en el Campus de Leganés

INTEMAC

Trabajos control calidad para obras del Proy Complementario de la ampliación J. Benet - C. de Leganés

ISOLUX CORSAN-COVIAM

Mejoras seguridad de vallado del centro de innovación tecnológica - Polígono Leganés Tecnológico
Modificación puntos de fuerza y datos área de controladores según ppto nº D118/12/004

IVAN VELEZ CIPRIANO

Obtención licencias de actividad de cafeterías campus y auditorio

JIHUPA, SL

Suministro 1100 litros gasóleo B - C. de Leganés

JOAQUIN GARCÍA MORENO

Redacción y Dirección Facultativa del Proy de reforma parcial del Mercado Puerta de Toledo

Redacción proy. Básico y de ejecución de reforma parcial en el C. Madrid - Puerta de Toledo

Trabajos de coordinación con dedicación plena en la coordinación de las empresas - Puerta Toledo

JOHNSON CONTROLS

Contrato anual de mantenimiento preventivo de máquinas enfriadora de amoniaco. C. de Colmenarejo

Reparación del equipo de climatización instalado en el edif Juan Benet del C. de Leganés

JOSE RAMÓN MENENDEZ DE LUARCA OSORIO

Trabajos de redacción dirección de Proyecto Complementario del edif. J. Benet - C. de Leganés

JUAN MANUEL RODRIGUEZ

Trabajos de demolición de locales para reformarlos en aulas y oficinas - Puerta de Toledo

LOTUM

Impermeabilización de canalones en cubierta de nave sur del edif Betancourt - C. Leganés

Trabajos impermeabilización cubierta zona D edif Torres Quevedo - C. de Leganés

LYRICA

Limpieza desde el exterior de 4 ventanales de nuevos locales Centro Postgrado - Puerta Toledo

Picado y arreglo de cubierta aula 15.S.03 Edif. López Aranguren - C. de Getafe

Picado y reparación de fachada en esquina de torreón 4 del edificio Sabatini - C. de Leganés

Tabicado puerta de paso Edif. 8 - C. de Getafe

Transformación de laboratorios 1.1.D.18 y 1.1.D.17 en 5 despachos edif Betancourt - C. de Leganés

M.P.R. CONSTRUCCIONES

Trabajos colocación rejilla para entrada al garaje ed. Miguel de Unamuno - C. de Colmenarejo

MANTENIMIENTO Y SERVICIOS INTEGRADOS

Pintado y señalización plazas aparcamiento motos en urbanización - C. Leganés

Trabajo de pintura en las aulas - Puerta de Toledo

MIGUEL ANGEL SANCHEZ RICO

Asistencia técnico Parque Tecnológico Fase II Abril-Agosto 2012

Redacción. Proy. Básico y de ejecución reforma distintos espacios administrativos. Pl. baja Sabatini - C. Leganés

MIGUEL JIMENEZ MARTIN

Redacción documentación previa y propuesta adecuación local Puerta de Toledo

Redacción proy básico obras adecuación Puerta Toledo y anteproy espacio artes escénicas - Puerta Toledo

MONCOBRA

2ª Prórroga - Mantenimiento electricidad - 01/10/2012 al 30/09/2013 todos los campus

Instalación base CETAC 32 amperios en laboratorio 1.1.E01 Edif Betancourt - C. de Leganés

Instalar dos analizadores de Redes en el CT-2 - C. de Getafe

Reparación anomalías detectadas en revisión CT - C. de Leganés

Reparación de grupos electrógenos del CT1, CT4 y CT5 del C. de Getafe

Reparación del grupo Electrógeno del CT-2 - C. de Getafe

Reparación varias en baterías de condensadores de los CGBT de T. Quevedo y Auditorio - C. de Leganés

Reparaciones varias en grupo electrógeno del Parque Tecnológico

Reparaciones varias en grupo electrógeno PCyT - Sustitución baterías, verificación fugas, sustitución sistema caldeo

Reparaciones varias en grupos electrógenos del C. Leganés

Revisión pararrayos edifs y red de tierras de la escultura - C. de Colmenarejo
Suportación de paneles en Centros de Transformación CT-1 y CT-2 del Campus de Getafe
Sum e Ins de regulador de energía activa marca aenor Mod. AEV500 trans 3 y 4 Betancourt - C.
de Leganés

Suministro de materiales. Baterías G124/0007 AH

Suministro y sustitución centralita grupo electrógeno 792 Kva edif Torres Quevedo - C. Leganés

Suministro y sustitución de motor de arranque en grupo electrógeno del edif. Torres Quevedo -
C. de Leganés

Sustituir interruptor automático en el CT1 - C. de Getafe

MONTAJES DE ALUMINIO JH, SL

Suministro e instalación de falsos techos y rodapiés en locales centro Postgrado - Puerta de
Toledo

MTO Y SERVICIOS INTEGRADOS

Trabajos de pintura despachos 11.0.18, 19 y 20 y pasillo común edif 11 - C. Getafe

MULTICOLOR PINTORES

Acondicionamiento y pintura Sala 1.1.M.04 Edif Betancourt - C. Leganés

Pintura nuevo Espacio de Estudiantes - Campus de Colmenarejo

NETWORKING CAN & LAN

Inst 4 luminarias nuevas de 4x36w en el dcho. 11.0.18 Edif Luis Vives - C. de Getafe

Instalación sistema ahorro energía en iluminación pasillos edif 17 pl baja - C. de Getafe

Nueva instalación eléctrica para CPD en edif. 11 - C. de Getafe

Obra de instalación de línea eléctrica trifásica de cuadro eléctrico general de nave ingeniería
mecánica hasta extractor - C Leganés

OCU

Licencias select Microsoft para ordenador del edif 18

OFITECH

Desmontaje mampara dcho 8b.1.08

PAVIMENTOS Y REVESTIMIENTOS MAGIN

Nuevo solado de las dependencias del centro de postgrado - Puerta de Toledo

PAVYURBA PAVIMENTOS

Preparación y recrecido de la base de los locales del centro de postgrado - Puerta de Toledo

UTOM

Pago seguro responsabilidad civil profes. Arquitectos y coordinaciones obra

PERSAN

Acondicionamiento y de patio interior de Betancourt para instalación aparcamiento bicis. C-
Leganés

Colocación guía para puerta corredera y reposición de pavimento - C. de Leganés

Demolición de muro de ladrillo y colocación de puerta RF en entrada galería edif Betancourt -
C. Leganés

Instalación sumidero para evacuación de agua urbanización junto edif. 11

Reforma de aseos de Cafetería, para la construcción de aseos adaptados en planta 1º Edif 1 - C.
Getafe

Reposición de rampa entrada parking edif Betancourt - C. de Leganés

Suministro e instalación malla protección para evitar caídas de pavés edif 12 - C. de Getafe

Trabajos realizados en realización de catas edif 9 del Campus de Getafe

Trabajos realizados en tela asfáltica en muros entrada parking edif. 10 - C. Getafe

PILAR RONCERO

Trabajos extras de pintura en Mercado Puerta de Toledo

PROTEXSA

Conexión nuevas puertas automática en puerta ppal con central de incendios y detectores intrusión C. Colmenarejo

Inst detección en dos nuevos espacios y bloqueo con alarma sectorización edifs - C. de Colmenarejo

Reforma de detectores de incendios y rociadores automáticos de agua para incendios - Puerta de Toledo

ROLLTORE PORTIS

Sum y montaje puerta corredera telescópica cristal, 2 hojas mov + 1 fija para hueco de 1860x3000 MM

Suministro e instalación 2 puertas automáticas cristal en entra a Polideportivo - C. de Leganés

Suministro e instalación de 2 fotocélulas en puertas automáticas. Edif Miguel de Unamuno - C. Colmenarejo

Suministro e instalación puerta automática cristal entrada conserjería edif Sabatini - C. de Leganés

ROTUPLAST

4 columnas de expositores y 2 cuadros de anuncios pea nuevo Campus - Puerta Toledo

SALVADOR ROMERO, S.L.

Revisión anual de 12 pararrayos C. de Leganés y 1 en PCyT

Revisión de 9 pararrayos - Getafe - ANUAL

SAYATEL S.L.

Obra de instalación eléctrica para nuevo Espacio de Estudiantes - Campus de Colmenarejo

SEGUR CONTROL

Inst de 2 cámaras minidomo IP con IR marca SONY MOD. SNC-DH160 1ª pl edif 10 - C. de Getafe

Insta ventosa electromagnética en puerta emergen Juan Benet II y cámara garaje T. Quevedo - C. Leganés

Mto preventivo y correctivo durante 4 meses instalaciones sistema eléctrico seguridad CA-GA-LA

Prórroga servicio mto sistema de videovigilancia y control de accesos - Colmenarejo, Getafe y Leganés

SEJAL

Inst de señales de tráfico aparcamiento de bicicletas en zonas video vigiladas C. Leganés y Getafe

SERINOR

Informe de propuesta de modificación de torres refrigeración Central Térmica - C de Getafe

SIGLO XXI

Acometidas eléctricas para la instalación puertas automática en Polideportivo Alfredo Di Stefano y Betancourt - C de Leganés

SIMETRIKA

Ejecución de actuaciones previas, demoliciones y albañilería - Puerta de Toledo

Trabajos de señalización de emergencia en el Centro de Postrado - P de Toledo

Trabajos extra sobrevenidos hasta el final de las obras en nuevo Centro de Postgrado - Puerta Toledo

SIRGA

Revisión y Certificado 2012 de líneas de vida Colmenarejo

SISTEMAS GENERALES

Dirección facultativa de obras de ampliación del sótano de fase II - P. Tecnológico

Elaboración proy básico de ejecución de SS y SS - Ampliación sótano laboratorio impacto obras P. Tecnológico

Proy básico de ejecución y estudio de SS y Salud obras ampliación sótano fase II - P. Tecnológico

SOGIMAIR

Contrato de mto para el compresor de aire comprimido de los laboratorios C. Leganés
01/04/12 al 31/12/12

STV CONSULT TECN OBRAS (Lucinio)

Redac. Proy. Básico y de ejecución para adecuación a oficinas pl. 3ª Juan Benet II - C. Leganés

TECNYTRAN, S.L.

3ª Prórroga contrato suministro material eléctrico 7/05/2012 -06/05/2013

TECOPYSA

Informe técnico diferentes patologías de fachadas de edificios del campus de Leganés
Informe técnico sobre las diferentes patologías que presentan las fachadas edifs Campus de
Getafe
Proy de rehabilitación de las fachadas del edificio 9 - C. de Getafe

TH GALICIA SL

Repaso, reparación, reposición y ajustes de cerrajería en los frentes de los locales - Puerta de
Toledo

UNION FENOSA COMERCIAL

Consumo de ELECTRICIDAD UC3M
Consumo de GAS UC3m

VIAS

Proy. Complementario ampliación Juan Benet - Fase II



3.7.1. OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE FACULTAD CCSSyJJ

Durante 2012 se ha completado, en algunos casos, la implantación de los estudios de Grado y se ha incorporado el cuarto curso de los programas de Dobles Grado. Paralelamente, se ha procedido a la extinción del cuarto curso de las Licenciaturas. Por tanto, el grueso de los estudiantes de la Facultad se corresponde ya con estudiantes de Grado. (ver cuadro 3.1.3)

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO.

El personal adscrito a la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ durante el 2011 es el siguiente:

Tipo	Número	Observaciones
Auxiliares de información (personal laboral)	2	Atienden centralita y Registro
Auxiliares-Administrativos (Grupos D y C. (*))	12	3 en el Punto de Información y 8 en gestión de procesos académicos
Grupo B	3	1 en Punto de Información y dos en gestión de procesos académicos
Grupo A	1	Dirección de la Unidad
Total	17	

(*)En el último trimestre se ha producido una reincorporación con jornada reducida.

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN.

GASTOS OFICINA ALUMNOS FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		693.966
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		694.824
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		683.770
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	61.200	21.000	72.776
2011	83.900	5.000	50.591
2012	56.450	0	37.908
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	37.000	10.700	45.778
2011	38.500	0	34.460
2012	38.500	0	34.538
*En 2009 se desagrega en Oficina Logística Campus de Getafe.			

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

3.1.- MATRÍCULA.

3.1.1. DATOS GENERALES

Al igual que en los años previos desde la implantación de las titulaciones de Grado, seguimos manteniendo dos procesos de matrícula paralelos para los alumnos de Grado (Julio y Diciembre) y para los alumnos de Licenciaturas y Diplomaturas (Octubre-Febrero).

No obstante, el proceso ya, se encuentra claramente desequilibrado hacia los estudios de Grado, en unas proporciones de 90-10. Únicamente puede considerarse relevante la presencia de estudiantes de los estudios conjuntos de Derecho y Administración de Empresas y de Derecho y Economía que suman cerca de los 200 estudiantes. De hecho, viendo los datos relativos a Diplomaturas y estudios de sólo segundo ciclo pueden considerarse virtualmente extinguidos.

El curso 2012-13 será el último con docencia para los estudios de Licenciaturas y/o Diplomaturas.

3.1.2.- GESTIÓN DEL PROCESO.

El proceso de matrícula en las titulaciones de Grado ha consolidado el modelo establecido en los años previos y ha presentado los siguientes aspectos a destacar:

-La mayor complejidad consiste en encajar los calendarios de matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso con el resto. El calendario de admisión de las Universidades de Madrid deja, apenas, los 10 últimos días de Julio para realizar todo el proceso de matrícula. No es posible utilizar los primeros días de Septiembre porque ese plazo está reservado para los estudiantes de intercambio procedentes de otras Universidades.

La solución, ya utilizada en cursos anteriores, aunque con algunas diferencias, ha sido dividir el proceso de matriculación de los estudiantes antiguos de forma que aquellos que han aprobado todo en convocatoria ordinaria han sido los primeros en matricularse, después hemos seguido con los estudiantes de nuevo ingreso y, finalmente y en los últimos días del mes de Julio matricular al resto de los estudiantes que tenían algún examen en la convocatoria extraordinaria de Junio.

-Se ha mantenido el criterio de elección de grupo en asignaturas obligatorias para tercer y cuarto curso y optativas a partir del criterio de la nota media.

-Se ha consolidado el sistema general de atención a incidencias basado en atención telefónica a través del número 916246200 con la colaboración del Servicio de Grado y el Centro de Atención y Soporte (CASO)

-Se ha mantenido el criterio de reservar un cupo general de 5 plazas por asignatura y grupo para la matrícula de otros colectivos (Erasmus incoming, estudiantes visitantes, programa de estudios Hispánicos, Formación complementaria). En algunos casos se han reservado 10 plazas para estos estudiantes

Este cupo es claramente insuficiente en determinados estudios (Administración de Empresas y Economía, especialmente en los grupos en inglés). Por ello, finalizados los procesos de matrícula de estudiantes oficiales el SERINT ha podido disponer de todas las plazas vacantes para estos otros colectivos.

En el caso de las Licenciaturas y Diplomaturas, no se han introducido modificaciones. No obstante, cabe destacar, igual que en años anteriores, que la progresiva desaparición de asignaturas hace más difícil la opción de matrícula de la carga lectiva de libre elección

De todo lo anterior, pueden tenerse en cuenta, varios aspectos:

-Las mejoras técnicas en el proceso de matrícula han hecho disminuir sensiblemente las dificultades que muchos estudiantes tenían para realizar su matrícula desde fuera de la Universidad, tanto en Julio como en Diciembre. El número de incidencias, en general ha disminuido y los tiempos de atención de estas incidencias, por tanto, han mejorado.

No obstante, el número de incidencias sigue siendo elevado, en gran parte, por el desconocimiento de los estudiantes de la normativa de matrícula y la rigidez que esta introduce en el proceso.

-El sistema de atención de incidencias sigue permitiendo descongestionar, especialmente, los Puntos de Información de Campus durante estos períodos. En algunos casos, el solapamiento de procesos de nuevo ingreso (gestión de lista de espera de admisión) y la matrícula de antiguos ha producido distorsiones en los tiempos de resolución de las incidencias recibidas por este medio.

-Se ha consolidado la nueva aplicación informática denominada "Gestión de prematrícula" (desarrollada por SIGMA) en la que han colaborado el Servicio de Grado, Servicio de Informática, Servicio de Relaciones Internacionales y Oficinas de Alumnos para integrar la incorporación de los estudiantes visitantes y de intercambio "incoming" al calendario de matrícula del colectivo de alumnos oficiales y que puedan estar matriculados en los primeros días del cuatrimestre.

Se ha utilizado ya en los dos períodos académicos y los resultados han sido razonablemente satisfactorios, si bien, es necesario hacer algunos cambios en los procesos para optimizar su utilización y corregir los problemas detectados.

3.1.3.- DATOS DE MATRICULADOS

Fac. de C.C. Sociales y Jurídicas Campus GETAFE	1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO		6º CURSO		Total Mujeres		TOTAL	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	
Grados																
Grado en Administración de Empresas	284	23,65	270	22,48	169	14,07	478	39,80		0,00		0,00	670	55,79%	1.201	
Grado en Ciencias Políticas	41	27,70	27	18,24	32	21,62	48	32,43		0,00		0,00	71	47,97%	148	
Grado en Derecho	159	19,88	168	21,00	151	18,88	322	40,25		0,00		0,00	492	61,50%	800	
Grado en Economía	174	21,51	147	18,17	152	18,79	336	41,53		0,00		0,00	395	48,83%	809	
Grado en Estadística y Empresa	33	28,45	20	17,24	31	26,72	32	27,59		0,00		0,00	76	65,52%	116	
Grado en Finanzas y Contabilidad	106	25,24	91	21,67	85	20,24	138	32,86		0,00		0,00	228	54,29%	420	
Grado en Relaciones Laborales y Empleo	52	27,51	52	27,51	32	16,93	53	28,04		0,00		0,00	124	65,61%	189	
Grado en Sociología	25	25,00	22	22,00	31	31,00	22	22,00		0,00		0,00	62	62,00%	100	
Total	874	23,10	797	21,07	683	18,05	1.429	37,77	0	0,00	0	0,00	2.118	55,99%	3.783	
Dobles Grados																
Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología	29	21,17	34	24,82	33	24,09	41	29,93		0,00		0,00	75	54,74%	137	
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	114	20,36	120	21,43	94	16,79	73	13,04	137	24,46	22	3,93	343	61,25%	560	
Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	77	21,75	73	20,62	63	17,80	41	11,58	80	22,60	20	5,65	192	54,24%	354	
Doble Grado en Derecho y Economía	82	21,81	68	18,09	59	15,69	33	8,78	118	31,38	16	4,26	207	55,05%	376	
Total	302	21,16	295	20,67	249	17,45	188	13,17	335	23,48	58	4,06	817	57,25%	1.427	
Licenciaturas																
Derecho-CC del Trabajo		0,00		0,00		0,00	2	28,57	5	71,43		0,00	3	42,86%	7	
Derecho-Periodismo		0,00		0,00		0,00		0,00	6	10,71	50	89,29	28	50,00%	56	
Economía-Periodismo		0,00		0,00		0,00	2	10,00	18	90,00		0,00	13	65,00%	20	
Derecho-C.Políticas y Adm.		0,00		0,00	1	4,00	3	12,00	21	84,00		0,00	14	56,00%	25	
Licenciatura en Economía (con 2º ciclo)		0,00		0,00	2	4,35	44	95,65		0,00		0,00	23	50,00%	46	
Licenciatura en Admón. y Dir. Empresas (con 2º ciclo)		0,00	1	1,49	8	11,94	58	86,57		0,00		0,00	36	53,73%	67	
Licenciatura en CC. del Trabajo		0,00	2	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00	1	50,00%	2	
Licenciatura en CC. Políticas y de la Admon.		0,00	1	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00%	1	
Licenciatura en CC. y Técnicas Estadísticas		0,00	1	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00%	1	
Licenciatura en Derecho		0,00		0,00	1	4,55	21	95,45		0,00		0,00	11	50,00%	22	
Licenciatura en Sociología		0,00		0,00		0,00	4	100,00		0,00		0,00	3	75,00%	4	
Total	0	0,00	5	1,99	12	4,78	134	53,39	50	19,92	50	19,92	132	52,59%	251	
Diplomaturas																
Diplomatura en Ciencias Empresariales		0,00		0,00	12	100,00		0,00		0,00		0,00	4	33,33%	12	
Diplomatura en Relaciones Laborales		0,00		0,00	7	100,00		0,00		0,00		0,00	4	57,14%	7	
Dipl. en Estadística		0,00		0,00	1	100,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00%	1	
Diplomatura en Gestión y Admón. Pública		0,00		0,00	1	100,00		0,00		0,00		0,00	0	0,00%	1	
Total	0	0,00	0	0,00	21	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	8	38,10%	21	
Estudios Conjuntos																
Economía-Derecho		0,00		0,00		0,00		0,00	2	2,56	76	97,44	33	42,31%	78	
LADE-Derecho		0,00		0,00		0,00	3	2,50	4	3,33	113	94,17	60	50,00%	120	
Total	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	1,52	6	3,03	189	95,45	93	46,97%	198	
Total FCSyJ	1.176	20,70	1.097	19,31	965	16,99	1.754	30,88	391	6,88	297	5,23	3.168	55,77	5.680	

3.1.4.- CAMBIOS DE GRUPO

El proceso de cambio de grupo merece algunos comentarios.

A pesar de que, en apariencia, puede pensarse que es un proceso tangencial, su impacto sobre la gestión de la matrícula es elevado.

Debido al calendario de admisión y matrícula, nos hemos visto obligados a modificar tanto el calendario como el procedimiento para el primer cuatrimestre, lo que es difícil de explicar a los estudiantes. Lo tuvimos que adelantar a la parte final de Julio y hacer que los estudiantes lo pudieran entregar a través de correo electrónico, dado que era necesario incluirlo entre la finalización de la matrícula de los estudiantes oficiales y la incorporación de los estudiantes de intercambio.

Este cambio, claramente, no resultó eficaz. La gran parte de las solicitudes se presentaron en los días inmediatamente anteriores y posteriores al comienzo de las clases. Habrá que valorar, para cursos próximos como solventar este problema.

Relacionado con este aspecto, debe resaltarse que, a pesar de que el proceso de matrícula se anticipa para que los estudiantes sepan que grupo y/o asignaturas optativas tienen que cursar, cada vez es mayor el número de modificaciones que se producen en el inicio del curso académico. Este aumento está muy relacionado con la consolidación de los cursos más altos de los planes de estudio de Grado donde la carga lectiva de optativas es muy elevada. A esto se añaden los reajustes obligados por la supresión de asignaturas y/o grupos con poca demanda.

Para ordenar este proceso, se habilitan dos días en el comienzo de la segunda semana lectiva del cuatrimestre para efectuar estos cambios.

3.2.- PROCESOS DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS Y CONVALIDACIONES

En este ámbito, conviene mencionar, al menos, los siguientes aspectos:

[-Procedimiento de acceso a los estudios de Grado de los estudiantes que han iniciado anteriormente otros estudios universitarios y quieren cambiar de titulación y/o de universidad, aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 25 de febrero de 2010.](#)

-Se trata del procedimiento de admisión por reconocimiento de, al menos, 30 créditos, previsto en la legislación estatal. Este procedimiento es válido, tanto para alumnos que hayan iniciado estudios en la propia Universidad como en universidades nacionales y extranjeras.

Puede decirse que este procedimiento integra el anterior procedimiento de convalidación de estudios extranjeros y equivale a lo que, en los planes anteriores, podría ser el acceso por traslado de expediente aunque no lo limita, obviamente, a que se trate de los mismo estudios.

-La gestión del proceso de admisión propiamente dicha está asumida, de forma principal, por el Servicio de Grado, si bien, las Oficinas de Alumnos han participado en la elaboración de los informes previos de los Vicedecanos que exigía la normativa, así como, la gestión posterior de nuevas solicitudes de reconocimiento de los alumnos admitidos.

Este curso sólo se han valorado desde la Oficina de Alumnos aquellos expedientes que, previamente, el Servicio de Grado consideraba que iban a cumplir los mínimos de puntuación del baremo.

Durante 2012 se tramitaron en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas 33 solicitudes de cambio entre titulaciones de la UC3M, 26 solicitudes de estudiantes procedentes de otras Universidades españolas y 10 de estudiantes procedentes de universidades extranjeras.

-Normativa de la Universidad de reconocimiento, convalidación y transferencia de créditos de Febrero de 2010.

Se ha modificado el calendario de presentación de solicitudes adelantándolo ya hasta el 30 de Septiembre, de forma definitiva.

Por otra parte, la nueva regulación permite más autonomía al Director de la titulación en la toma de decisión sobre los reconocimientos.

En general, el número de solicitudes se mantiene en términos similares a los de años anteriores debido, básicamente, al hecho de que las nuevas calificaciones de acceso a la Universidad en baremo sobre 14 puntos y las altas calificaciones que tienen la mayor parte de nuestras titulaciones hacen complicado la admisión de estudiantes por el procedimiento general que hayan comenzado otros estudios.

En cualquier caso, cabe mencionar, que en este proceso se incluyen los estudiantes que solicitan abandono de los programas de Dobles Grados, aproximadamente 20 solicitudes, así como aquellos que realizan aún el cambio al Grado equivalente, todavía 30 solicitudes.

No obstante, más que las cifras, el aspecto que conviene resaltar aquí es que sigue siendo muy complicado acompañar los tiempos que necesita el proceso de reconocimiento de créditos con la dinámica de los procesos de matriculación, especialmente en los estudios de Grado por su sistema de evaluación continua. Se trata de dos ámbitos que se condicionan mutuamente, en especial, el proceso de reconocimiento al de matrícula. Este es un campo en el que debemos seguir mejorando de forma que el primero condicione lo mínimo el segundo y el segundo permita que el primero se desarrolle de acuerdo a sus tiempos, que, necesariamente, no pueden ser inmediatos.

3.3.- MOVILIDAD E INTERCAMBIOS.

La progresiva implantación de los Grados está provocando modificaciones en la gestión de la movilidad, tanto aquella que se sujeta a convenio (Erasmus y SICUE) como la movilidad sin convenio (Estudiantes visitantes). Nos referiremos a aquellos colectivos en los que la Oficina de Alumnos participa en su gestión.

3.3.1- ESTUDIANTES VISITANTES.

Se ha continuado con la consolidación del nuevo procedimiento de gestión de los estudiantes visitantes de forma que el procedimiento de admisión se gestiona por el Servicio de Grado, quedando la matriculación y acreditación de estudios en las Oficinas de Alumnos.

El número de solicitudes ha seguido con una ligera tendencia descendente respecto a cursos anteriores. Puede ayudar a explicar esta tendencia la puesta en marcha del nuevo sistema de precios diferenciados para estudiantes no comunitarios que ha obligado a aumentar el precio de los estudios para estudiantes visitantes para que sea, al menos, el mismo que el de estos estudiantes. A lo anterior, debe añadirse, lógicamente, el fuerte aumento de las precios de matrícula que ha hecho, prácticamente duplicar el precio del crédito (de aproximadamente 45 € a 85 €)..

Estos alumnos abonan un precio por crédito del cuádruple del importe del crédito para estudios oficiales. En resumen, el precio del crédito ha doblado, prácticamente, el precio de los cursos anteriores.

Los procesos de inscripción se han realizado junto con los estudiantes de intercambio Erasmus y convenios no europeos y centralizando todo el proceso en el Campus de Getafe en las instalaciones de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, con independencia del área de conocimiento en el que hayan sido admitidos.

Se ha utilizado en ambos cuatrimestres la aplicación de “Gestión de prematrícula” con un soporte de incidencias durante el plazo de solicitud en aulas informáticas a cargo, principalmente, del personal del SERINT con colaboración del Servicio de Grado y de la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ.

3.3.2- ESTUDIANTES UC3M “OUTGOING”.

Se trata de alumnos de la UC3M que realizan un intercambio en otra Universidad extranjera o española . En este caso, las Oficinas de Alumnos se encarga de su matrícula, correspondiendo al SERINT la selección y gestión de los acuerdos de intercambio corresponde al SERINT así como al regreso, la introducción de las calificaciones.

El número de alumnos que realiza intercambios presenta unos números similares al curso anterior. En el curso académico 2012-13 realizarán estancia Erasmus 403 alumnos en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas y otros 185 lo harán en convenios de movilidad no europea. La convocatoria SICUE se mueve en unas cifras casi anecdóticas.

En lo que se refiere a la gestión de estos alumnos, el objetivo era adelantar a finales de Septiembre el plazo de matriculación de estos alumnos y que pudieran hacerlo a través de la aplicación de Automatrícula. Finalmente, se fijó el período entre 24 y 27 de Septiembre, de forma que el 85% de los estudiantes pudieron realizarla en ese período.

Si bien, en términos generales, el proceso se puede calificar de moderadamente satisfactorio, hay que revisar algunos aspectos del mismo.

3.4.- PRÁCTICAS EXTERNAS

3.4.1.- PRACTICUM OBLIGATORIO. GRADO EN DERECHO, DOBLES GRADOS (CON DERECHO) Y TITULACIONES DE LICENCIATURAS EN DERECHO, COMBINADOS DE DERECHO Y ESTUDIOS CONJUNTOS DERECHO-ADE Y DERECHO-ECONOMÍA.

La Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas gestiona las prácticas académicas externas de sus alumnos con el fin de alcanzar los siguientes objetivos:

Adquirir conocimiento del mundo empresarial, y de las instituciones públicas y privadas relacionadas con correspondiente especialidad.

Contrastar los conocimientos adquiridos en la Universidad con el trabajo profesional.

Motivar el estudio y la preparación para futuras salidas profesionales.

Durante el curso académico 2012-13 se han incorporado los estudios de Doble Grado siguientes que siguen manteniendo su condición de asignatura obligatoria:

Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas

Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas

Doble Grado en Derecho y Economía

Cabe destacar dos aspectos en este procedimiento:

- *La demanda de plazas para el Practicum ha sido notablemente superior a la de cursos anteriores (incluso a la de 2010-11 con motivo de la entrada en vigor de la ley de ejercicio de la Abogacía). La razón está en que en este curso 2012-13 se ha solapado la incorporación de los estudiantes de Doble Grado (asignatura de quinto curso, segundo cuatrimestre) y los estudiantes de estudios conjuntos de Licenciaturas (asignatura de sexto curso, segundo cuatrimestre). Es decir, no se han ido unos todavía cuando han llegado los otros.*

La Facultad ha podido asignar plaza a todos los estudiantes que cumplieran los requisitos y facilitar algunas plazas a aquellos estudiantes que, sin cumplirlos, están más cerca de ellos.

En el cuadro que figura a continuación se observan la evolución de los últimos cuatro cursos de prácticas obligatorias.

TITULACIÓN	2009/10	2010-11	2011-12	2012-13
Practicum Derecho (todas las titulaciones) (1)	473	581	398	615

(1) Los datos son agregados del Campus de Getafe y Colmenarejo puesto que la gestión del Practicum se realiza de forma centralizada en la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ del Campus de Getafe.

- El otro aspecto a tener en cuenta es el técnico. Si el curso anterior nos vimos obligados a anticipar el proceso de asignación de plazas debido a que la aplicación informática dejaba de funcionar, este curso, finalmente, hemos podido utilizar, aún con bastantes limitaciones, la nueva aplicación de gestión de Prácticas diseñada por SIGMA. Básicamente, nos ha servido para que los estudiantes pudieran realizar la petición on-line y para la publicidad de la adjudicación. El proceso de adjudicación tuvo que verificarse, prácticamente, de forma manual.

Esperamos, no obstante, que las mejoras solicitadas a SIGMA nos permitan gestionar con normalidad la próxima convocatoria.

GRADO EN ESTADÍSTICA Y EMPRESA.

Se han seleccionado un total de 17 estudiantes para realizar el Practicum.

3.4.2.- PRÁCTICAS EXTERNAS OPTATIVAS EN OTRAS TITULACIONES.

En este curso también se ha producido la incorporación de los estudios de Grado a estas Prácticas en los siguientes estudios:

Grado en Economía
Grado en Administración de Empresas
Grado en Finanzas y Contabilidad
Grado en Relaciones Laborales y Empleo
Grado en Sociología

Un dato relevante es que la carga lectiva asociada a las prácticas externas es mucho mayor en los estudios de Grado (entre 12-18 créditos) que en los estudios de Licenciaturas y Diplomaturas.

La gestión de las Prácticas y la intervención de la Oficina de Alumnos ha presentado variaciones dependiendo de las titulaciones:

-En el caso de Economía, Administración de Empresas y Finanzas y Contabilidad, la Oficina se ha encargado de gestionar la solicitud y selección de los estudiantes autorizados para realizar prácticas externas curriculares, facilitando la relación de estudiantes al Servicio de Orientación y Promoción Profesional que ha sido el encargado de gestionar la colocación de los estudiantes en las distintas instituciones.

Cabe destacar que, respecto al curso anterior, el número de plazas ofertadas ha disminuido aproximadamente un tercio debido al contexto de crisis económica.

En estas titulaciones la selección se efectuó en el mes de Mayo de 2012, previo, al comienzo del curso académico 2012-13 para permitir la posibilidad de realizar las prácticas en el verano previo al inicio del curso.

La distribución de las plazas ha sido la siguiente:

Grado en Administración de Empresas: 70

Grado en Economía: 30

Grado en Finanzas y Contabilidad: 20

-Para los estudios de Relaciones Laborales, la Oficina de Alumnos junto con el Vicedecano ha gestionado la solicitud, selección y adjudicación de las instituciones. Se han gestionado 29 prácticas, también con una caída de un 25%.

-En el Grado en Sociología, la Oficina ha intervenido exclusivamente en el proceso de matriculación. De la selección y adjudicación de las instituciones se ha encargado directamente la Vicedecana de estos estudios. Para este curso, se han matriculado 18 estudiantes.

3.4.3.- TRABAJO FIN DE GRADO.

Sin duda este es el procedimiento que ha marcado la gestión de la Oficina de Alumnos de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas durante el año 2012, por muy diversas razones.

La implantación durante el curso 2011-12 del cuarto curso de los estudios de Grado conllevaba la puesta en marcha de los Trabajos Fin de Grado. Se trataba de un tipo de asignatura sobre el que no había ninguna experiencia previa en la Facultad.

Si bien los primeros pasos en su organización y gestión se iniciaron durante el año 2011, los aspectos más relevantes se han desarrollado durante el año 2012.

En la gestión de esta asignatura pueden distinguirse los siguientes apartados:

-Inscripción y asignación.

El Trabajo Fin de Grado (TFG) tiene dos modalidades para su realización: modalidad general y modalidad específica. En la primera, la Facultad publica una oferta de temas por titulación a la que los estudiantes pueden inscribirse por orden de preferencia. La Facultad asigna el tema en función de la nota media del expediente del estudiante y de sus preferencias.

En la modalidad específica, el estudiante y el tutor se ponen de acuerdo para trabajar sobre un tema concreto. No hay ninguna oferta de esta modalidad por la Facultad.

La asignación y matriculación del TFG requiere que el estudiante se haya matriculado de la totalidad de créditos restantes para finalizar sus estudios.

-Matriculación.

Las características de la modalidad general hacían imprescindible que los estudiantes y el profesor tuvieran acceso a Aula Global como en otras asignaturas (para la modalidad específica no es tan importante).

-Calificación

Finalizado el período docente de la asignatura, el estudiante debía entregar al tutor (a través de Aula global en el caso de la modalidad general) la memoria del TFG. De esa memoria el tutor tenía que emitir un informe que podía ser favorable o desfavorable.

Simultáneamente, el estudiante debía solicitar la inclusión en el llamamiento del Tribunal para ser calificado y para verificar que cumplía los requisitos académicos para su presentación (haber superado la totalidad de asignaturas del plan de estudios restantes).

Existen dos llamamientos por curso académico, uno en el mes de Julio y otro en el mes de Septiembre pero el estudiante sólo puede presentarse en uno.

Como aspectos a destacar de este primer año del TFG, pueden señalarse los siguientes:

-Aunque, nominalmente, se trata de una única asignatura, cada modalidad (general o específica) es, en realidad, un tipo de asignatura distinto, de forma que lo que, en términos de gestión es válido para una no lo es para la otra. Eso ha obligado a duplicar gestiones y aplicar soluciones técnicas provisionales a la espera de que los instrumentos de gestión se adapten.

La gestión del TFG en sus distintas fases ha tenido un alto componente manual dado que no disponíamos de aplicación informática que soportara la totalidad del proceso.

La aplicación informática de SIGMA no estuvo disponible durante el curso 2011-12 de forma que el proceso de solicitud, la revisión de los expedientes, su matriculación, su calificación, etc. tuvieron que gestionarse de forma manual, en especial para la modalidad general.

No obstante y para facilitar dentro de lo posible los trámites a los estudiantes habilitamos una dirección de correo para remitir las distintas solicitudes a distancia y para la resolución de dudas.

Debe tenerse en cuenta para entender el esfuerzo realizado que fueron aproximadamente 750 las solicitudes tramitadas. A lo anterior, debe añadirse que los tiempos de gestión de la asignatura se han solapado, habitualmente, con los procesos académicos restantes asociados al comienzo y fin del segundo cuatrimestre así como al inicio del nuevo curso.

Como comentábamos arriba, la distinta tipología de los TFG hacía necesarios unos requerimientos de gestión distintos. Mientras para los TFG generales era imprescindible el acceso a Aula Global, este asunto no era tan relevante para los TFG específicos. Esto hizo necesario algunos cambios en la gestión de la matrícula de manera que obligó a una serie de adaptaciones muy provisionales en la aplicación informática para poder facilitar el acceso a Aula Global.

Por último, la calificación de los TFG también ha exigido un notable esfuerzo en unas fechas (Julio y Septiembre) que, de por sí, son especialmente complicadas para los servicios académicos. Al ser una asignatura calificada con tribunal, no permitía usar el sistema de calificación que normalmente utilizan los profesores para el resto de las asignaturas y que les permite introducir directamente las calificaciones, de forma que todos los resultados de los TFG han tenido que ser introducidas por la Oficina de Alumnos.

Por otra parte, los resultados académicos del TFG (un número considerable de estudiantes suspensos) hicieron necesaria la gestión de una convocatoria anticipada para estudiantes a los que, exclusivamente, les restaba esta asignatura para finalizar sus estudios. Se ha gestionado durante los meses de Noviembre y Diciembre, si bien los tribunales calificadores han tenido lugar ya en 2013.

Trabajo Fin de Grado	Matriculados	Aprobados	No superados (*)
Administración de Empresas	264	191	73
Ciencias Políticas	28	19	9
Derecho	148	98	50
Economía	135	93	42
Estadística y Empresa	12	11	1
Finanzas y Contabilidad	88	46	42
Relaciones Laborales y Empleo	50	38	12
Sociología	19	15	4
TOTAL	744	511	233

(*) Incluye Suspensos y No presentados.

3.5.- OTRAS GESTIONES DE LA OFICINA DE ALUMNOS.

3.5.1.- ACTAS OFICIALES DE EXÁMENES

Durante el año 2012 se han tramitado 4921 actas oficiales de exámenes. No están contabilizadas aquí las actas de asignaturas consideradas "especiales": Prácticas externas; Habilidades: Inglés y Trabajo Fin de Grado.

3.5.2.- SOLICITUDES DE CONVOCATORIA ANTICIPADA

Durante el curso 2012 se han tramitado 45, de las que se han estimado 31 para la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas

3.5.3.- COMISIÓN DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

Durante el curso 2012 se han tramitado 88 solicitudes para la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, habiéndose estimado 69..

3.5.4.- HOMOLOGACIÓN DE ESTUDIOS EXTRANJEROS

Durante 2012 se han tramitado solicitudes de pruebas de conjunto para homologación de estudios extranjeros a los títulos españoles de

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas; Licenciatura en Derecho y Licenciatura en Economía.

3.5.5.- EXÁMENES POR FAX

Este procedimiento está previsto para aquellos alumnos que, por solapamientos de calendarios académicos, deben incorporarse a un intercambio académico en una Universidad extranjera antes o durante alguno de los periodos de exámenes oficiales.

Se han gestionado un total de 11 solicitudes en 2012.

Este procedimiento viene reduciendo sucesivamente su volumen debido a que la progresiva implantación de los Grados y la anticipación de la convocatoria extraordinaria de Septiembre a Junio hace que se produzcan muchos menos solapamientos entre los exámenes de esta convocatoria y la incorporación a las Universidades de destino.

3. 6.- PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS

Se trata de la unidad de la Oficina de Alumnos y Gestión Docente de la FCCSSJJ que se encarga de la información de primer nivel, de forma presencial, por teléfono, por correo electrónico así como responsable de la información web referida al Servicio, tanto en la parte pública como en Campus Global.

El aspecto más relevante en el año 2011 ha sido la implantación desde el mes de Mayo el sistema de "gestor de colas" que ya estaba siendo usado por el Punto de Información del Campus de Leganés para mejorar la atención presencial y gestionar los momentos de mayor afluencia de público.

Además, se convierte en un instrumento que facilita una información bastante relevadora sobre un aspecto del que hasta ahora no disponíamos de indicadores fiables como es el número de consultas y trámites atendidos presencialmente así como su desagregación por temas.

A continuación se detallan algunos datos de interés del funcionamiento:

MES	TICKETS EMITIDOS	ATENDIDOS
Enero	3608	3602
Febrero	4625	4620
Marzo	2633	2623
Abril	1848	1845
Mayo	2604	2600
Junio	3830	3812
Julio	3987	3982
Agosto	859	851
Septiembre	8417	8392
Octubre	4918	4858
Noviembre	3612	3607
Diciembre	2334	2328
TOTAL	43275	43120
MEDIA	3606,2	3593,3

En estos datos puede observarse que el período de mayor afluencia de público se da entre Julio y Octubre. Especialmente llamativo es el dato del mes de Septiembre que supera el doble de citas de la media. Esta tendencia.

Otro aspecto importante es que nos permite tener información sobre la distribución de las consultas y trámites realizados por asunto, como puede observarse en este otro cuadro.

Mes	Registro	Información Acad.	Certif./Títulos/Set
Enero	675	1063	528
Febrero	698	1000	1612
Marzo	609	567	628
Abril	486	395	438
Mayo	560	576	654
Junio	647	495	600
Julio	631	427	902
Agosto	123	96	214
Septiembre	1006	1098	1575
Octubre	1253	486	383
Noviembre	832	327	694
Diciembre	475	230	390

3.6.1.- TRÁMITES DEL PUNTO DE INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON PROCESOS DE LA PROPIA OFICINA DE ALUMNOS DE LA FCCSSJJ.

El Punto de Información integra, además, otra serie de trámites y gestiones que forma parte de las atribuciones y competencias de la propia Oficina de Alumnos tales como el Registro General de entrada y salida de documentos, gestión de las Ceremonias de Graduación de las titulaciones de la FCCSSJJ, gestión del carné universitario, tramitación de certificados académicos y de solicitudes de títulos oficiales y Suplemento Europeo al Título, etc.

REGISTRO GENERAL

Desde el 1 de Enero de 2011 estamos utilizando una nueva aplicación de Registro en todas las Oficinas de la Universidad. La principal novedad es que ya no se utiliza sello mecánico (salvo casos de necesidad por caídas de la aplicación) que es sustituido por una pegatina donde constan los datos identificativos (número de entrada o salida, fecha y hora de registro, oficina que lo ha registrado, así como el sello oficial de la Universidad).

Este nuevo sistema exige que el proceso se complete, especialmente en el caso del Registro de entrada, en presencia de la persona que realiza el trámite, lo que conlleva que en el mismo se emplee más tiempo que con el sistema anterior con el sello mecánico.

Esto ha permitido un replanteamiento sobre algunos de los trámites que, con anterioridad, se realizaban mediante el Registro, especialmente, los que se realizan dentro de la propia Oficina, lo que explica, en cierta medida, el descenso en los datos de registros de entrada, descenso que, como puede observarse en el cuadro, se ha mantenido e intensificado este año 2012.

Este es el primer año que se ha dispuesto del Registro Electrónico. El Punto de Información del Campus de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicos es el encargado de la gestión del Registro Electrónico, de momento. Como puede observarse los números son discretos y el grueso de su utilización se debe a procesos de selección de personal docente (asociados, ayudantes, etc) en los que se ha decidido que las solicitudes se realicen, obligatoriamente, por este medio.

Se ha habilitado un equipo para la posibilidad de efectuar el trámite de Registro Electrónico en el propio Punto de Información.

REGISTRO PRESENCIAL	2009	2010	2011	2012
Entradas	22450	20804	18096	13721
Salidas	4480	4961	3050	2381
TOTAL	28939	25765	21146	16102
REGISTRO ELECTRÓNICO	.....	.....	6	445

CORREO ELECTRÓNICO DEL PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS.

Nº de correos recibidos.

2009	AÑO 2010	2011	2012
6908	7214	6937	6619

Las cifras confirman una ligera tendencia en descenso sobre los dos años anteriores aunque la serie parece que se estabiliza en cifras cercanas a los 7000 correos. De estas cifras globales, debe señalarse también que en el período de Junio a Octubre se concentra en torno al 50% de las consultas por correo electrónico.

CEREMONIAS DE GRADUACIÓN

Se han celebrado cuatro Ceremonias en el mes de Noviembre con los siguientes datos. Se ha aumentado en una las sesiones respecto a años anteriores debido a que este año era el primero de las titulaciones de Grado. De esta forma, dos fueron para estudiantes de Licenciaturas, estudios Conjuntos, Diplomaturas y otras dos para estudiantes de Grado. .

CEREMONIAS DE GRADUACIÓN	TITULADOS	ASISTENTES
21 Noviembre (Grados)	261	162
22 Noviembre (Grados)	427	268
26 Noviembre	462	198
27 Noviembre	312	142

El aumento en una sesión ha hecho que las Ceremonias se hayan desarrollado con absoluta normalidad y que no haya habido problemas de aforo como en años anteriores. No obstante, sigue siendo complicado efectuar una distribución homogénea. Inevitablemente, siempre hay alguna de las sesiones que tiene un número más elevado de potenciales asistentes.

Como puede observarse en los datos de asistentes, es mucho mayor el porcentaje de caída en los estudiantes de Licenciaturas que en los de Grado.

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS

Durante 2012 se han gestionado 1973 certificados académicos en las dos modalidades que ofrece la Universidad: certificación académica personal y certificación académica de estudios terminados. De estos 1063 se han gestionado durante el período comprendido entre Julio y Octubre de 2013 (53%).

Respecto a la expedición de títulos, distinguimos dos apartados:

- Solicitud de títulos propiamente dicha: **1248**, de los cuales se gestionaron entre Julio y Octubre, 787 (63%).
- Solicitud de Suplemento Europeo al Título: **428**, de los que se han tramitado entre Julio y Octubre 234 (54%)

También pueden destacarse los datos de títulos oficiales entregados (**1626**) y Suplementos Europeos al título (**469**)

CARNÉ UNIVERSITARIO.

El personal del Punto de Información se encarga de la gestión de las incidencias que se producen respecto al carné universitario que se genera con la primera matrícula que realiza un estudiante en la Universidad.

Durante este curso la gestión del carné se ha integrado completamente en la aplicación SIGMA.

A continuación se muestran algunos datos sobre las incidencias que se han producido en 2012

- Reclamaciones/No recepción tarjeta: 157
- Extravío/Robo/Deterioro: 244
- Caducidades (no renovadas automáticamente): 29
- Cambios de entidad: 23
- Otros: 8

3.6.2.- PARTICIPACIÓN DEL PUNTO DE INFORMACIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE OTROS SERVICIOS.

El Punto de Información colabora en la recogida de solicitudes e información de primer nivel de algunos procesos que gestiona el Servicio de Grado, tales como la solicitud de admisión por preinscripción general y solicitud de beca del MEC.

En el caso del procedimiento de preinscripción general, el número de solicitudes recogidas durante los quince días del plazo de 2012 fue de 992 solicitudes, ligeramente superior al curso anterior.

En el caso de becas MEC debe destacarse que la electrificación del proceso por el MEC ha hecho desaparecer la entrega de la solicitud en el PIC, si bien las consultas de información sobre el proceso si se siguen recibiendo, sobre todo debido a los cambios en el procedimiento introducidos por el MEC.

3.6.3. INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA WEB Y CAMPUS GLOBAL

En cuanto a la actividad de mantenimiento de la información en la web de procesos de la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ no se han efectuado modificaciones de gran calado en la información web para estudiantes o del Servicio.

No obstante, se puede destacar durante este año todo el proceso de creación de las nuevas páginas de Campus Global para el Trabajo Fin de Grado, realizando tanto una versión para el perfil de estudiantes como en el profesores, que ha incluido la elaboración de un cuestionario de "Preguntas Frecuentes" que esperamos ayude a solventar las dudas más habituales para esta asignatura.

**3.7.2. OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN
DOCENTE E.P.S.**

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO.

La Oficina de Alumnos de Leganés está estructurada en tres áreas funcionales de trabajo:

- Punto de Información del Campus
- Gestión de Titulaciones y Matrícula
- Soporte a la Docencia

La distribución del personal de la Oficina de Alumnos y Gestión Docente de Leganés es la siguiente:

CATEGORÍAS	PUNTO DE INFORMACIÓN	GESTIÓN DE TITULACIONES Y MATRÍCULA	SOPORTE A LA DOCENCIA	TOTALES POR CATEGORÍA
Directora del Servicio	1			1
A2	1	2		3
C1		2	2	4
C2		4	1	5
C2 Interinos	2	1		3
C2 Contratado	1			1
TOTAL	4	9	3	16 + Directora
Becarios *	7	3	1	11 Becarios

Este colectivo se renueva continuamente por lo que podemos contar sólo como un apoyo en tareas. Durante 2012 hemos tenido 10 cambios.

Destacamos que $\frac{1}{4}$ de la plantilla no es personal fijo.

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN.

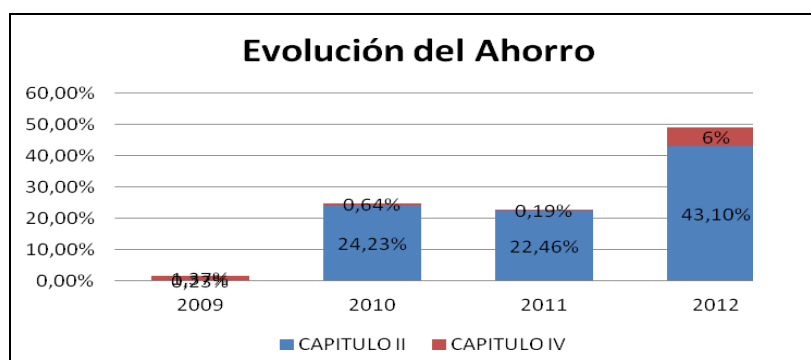
El presupuesto de gastos de la Oficina de Alumnos y Gestión Docente para el año 2012 ascendió a 128.900 euros, repartidos en 2 capítulos (II y IV).

A continuación se reflejan el crédito asignado a cada capítulo y el porcentaje gastado del mismo:

CAPITULO PRESUPUESTARIO	CREDITO TOTAL	PORCENTAJE GASTADO
Capítulo II	88.900	56,90 %
Capítulo IV	40.000	94,00 %

Respecto a los **gastos corrientes (capítulo II)** se destaca lo siguiente:

- Solicitamos la inclusión en nuestro presupuesto del concepto 208 correspondiente a arrendamientos otro inmovilizado material para abonar el arrendamiento mensual de una fotocopiadora nueva. Se financia a través de la vinculación del resto del capítulo II.
- En el concepto (227.09) Otros trabajos de empresa, se han retenido 7500 euros que pasarán al presupuesto 2013 para hacer frente a facturas de grabadores de matrícula.
- Manteniendo medidas de austeridad y ahorro se ha conseguido aumentar el porcentaje de ahorro a pesar del recorte sufrido en la cantidad global del presupuesto.



3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS.

GESTIÓN DE CURSO ACADÉMICO

GRUPOS, HORARIOS y MATRÍCULA

La preparación de la matrícula se inicia con el Plan docente y con la oferta de plazas de nuevo ingreso enviado por el Servicio de Grado a todos los centros. A partir de aquí, esta Oficina de Alumnos, junto con el Subdirector de Planificación Docente, hace un análisis de grupos y propone a la Dirección del Centro el ajuste de grupos de docencia para el curso académico siguiente en función del número de alumnos del curso anterior, tanto por ciento de repetidores y alumnos previstos de nuevo ingreso. Hemos reducido en total 111 grupos de matrícula respecto a la propuesta inicial del Plan docente.

Estudios de Grado	Plan Docente GRAD	Reale	Propuesto vs Reale
INGENIERÍA MECÁNICA	213	196	-17
INGENIERÍA ELÉCTRICA	96	92	-4
INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUTOMÁTICA	173	165	-8
GRADO EN INGENIERÍA EN SISTEMAS AUDIOVISUALES	84	86	2
GRADO EN INGENIERÍA TELEMÁTICA	73	72	-1
GRADO EN INGENIERÍA EN SISTEMA DE COMUNICACIÓN	74	63	-11
GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA	196	168	-28
GRADO EN INGENIERÍA TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIONES	84	72	-12
GRADO EN INGENIERÍA TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES	254	220	-34
GRADO EN INGENIERÍA AEROESPACIAL	51	53	2
GRADO EN INGENIERÍA BIOMÉDICA	53	53	0
TOTAL	1351	1240	-111

HORARIOS

Se ha mejorado la planificación de los horarios con grupos compatibles que permiten ajustar su número en función de la matrícula.

Se ha conseguido también publicar los horarios consensuados entre Departamentos y Dirección antes del comienzo de la matrícula, de esta forma los alumnos pueden elegir en función de su nota de expediente, el grupo que mejor se adapte a sus necesidades.

Se han dado horarios a los siguientes grupos:

- Número de grupos de troncales: 174
- Número de aulas de teoría: 77
- Número de aulas informáticas: 18

Para conseguir los resultados apuntados. Debe destacarse:

-Creación de los denominados "grupos colchón" que son grupos con los horarios duplicados en las asignaturas que se prevé con mayor número de aprobados. Permite su eliminación en caso de no llegar a un número mínimo de alumnos.

-Aplicación de gestión de los horarios que permite realizar "agrupaciones" entre distintos asignatura/grupo para gestionar la vinculación entre el grupo de docencia reducido y el "grupo magistral" en las nuevas titulaciones de grado.

-CAMBIOS DE GRUPO

El avance en el sistema de elección de grupos ha repercutido en una disminución de solicitudes de cambio de Grupo. Se han tramitado 193 solicitudes entre alumnos de nuevo ingreso y antiguos alumnos.

Otra repercusión importante es la disminución de los tiempos de resolución, para que el alumno pueda comenzar la docencia en el grupo adjudicado desde el primer día de clase.

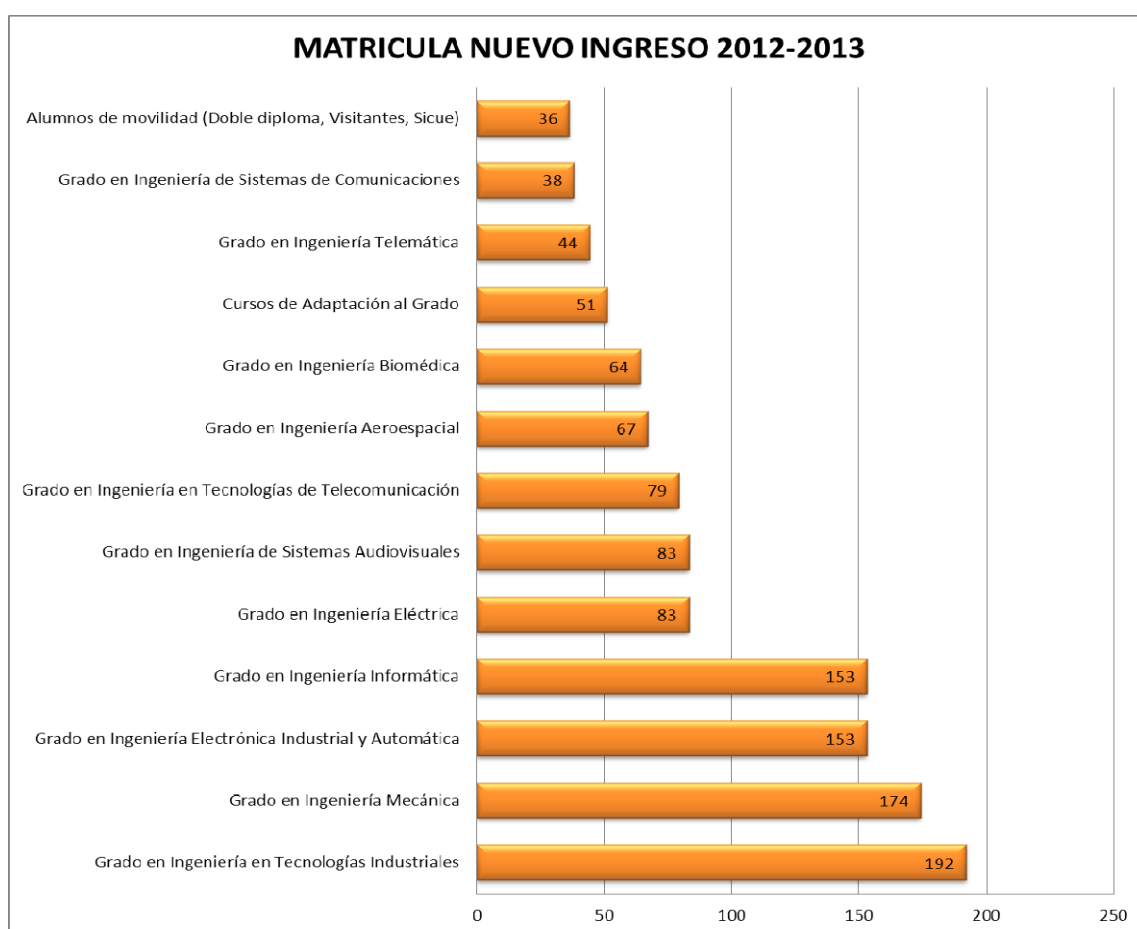
MATRÍCULA

ALUMNOS MATRICULADOS 2012-2013	Nº
NUEVO INGRESO	1217
ANTIGUOS ALUMNOS	4571
TOTAL	5788

En el año 2012 el número de alumnos matriculados en las titulaciones de la Escuela Politécnica Superior del Campus de Leganés ha sido de 5788. De ellos 1217 alumnos de nuevo ingreso y 4571 antiguos alumnos. En total se ha superado el número de 9800 matriculaciones en las campañas de julio y diciembre de 2012. (Incluyendo los alumnos de los cursos de adaptación)

MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO

En la campaña de matrícula de julio de 2012 se utilizó como novedad la matrícula online sin coste adicional para el alumno reduciendo considerablemente el número de personas que se presentaron en las aulas y, en consecuencia, mejorando la atención personalizada a los mismos.



Gestión de la admisión a grupos bilingües. Para el acceso a este grupo es necesario superar una prueba de nivel. Por decisión de la Dirección de la EPS hemos cambiado el criterio de asignación de grupo bilingüe asignando un número mínimo de plazas a alumnos de nuevo ingreso en cada titulación con lo que se garantiza una oferta suficiente de plazas en inglés para nuevos estudiantes.

OFERTA PLAZAS BILINGÜES 2012-2013	OFERTA GENERAL	OFERTA BILINGÜES	RESERVA NUEVO INGRESO	RESERVA REPETIDORES
INGENIERÍA ELÉCTRICA	80	23	10	13
INGENIERÍA TEC. INDUSTRIALES	200	67	45	22
INGENIERÍA ELECTRÓNICA IND. Y AUT.	150	45	25	20
INGENIERÍA INFORMÁTICA LEGANÉS	150	45	20	25
INGENIERÍA MECÁNICA	160	45	25	20
INGENIERÍA SISTEMAS AUDIOVISUALES	80	26	15	11
INGENIERÍA SISTEMAS COMUNICAC.	40	10	6	4
INGENIERÍA TELEMÁTICA	40	9	4	5
INGENIERÍA TEC. TELECOMUNICACIÓN	80	45	25	20
Oferta total titulaciones bilingues	980	315	175	140

MATRÍCULA POR SECRETARÍA: Se establece para alumnos de nuevo ingreso con procedimientos de admisión especiales que impiden la matrícula online de los nuevos estudiantes o para la matrícula de asignaturas especiales. Por otro lado, también se utiliza esta modalidad en la gestión de incidencias de matrícula. Para prestar este servicio se dispone personal especializado en atención presencial durante los periodos de matrícula.

MATRÍCULAS NUEVO INGRESO PROC. ESPECIALES	MATRICULADOS
Paso a Grado equivalente	30
Admitidos por 30 ECTS reconocidos	46
Curso de Adaptación al Grado	51
TOTAL	127

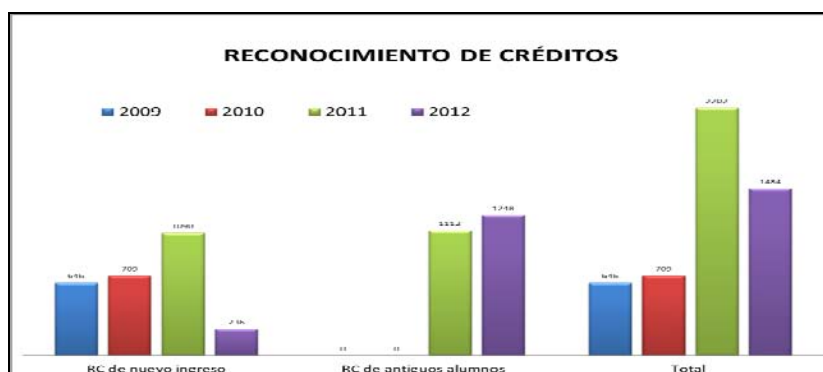
RECONOCIMIENTOS DE CRÉDITOS

Se pueden diferenciar con claridad dos tipos distintos de reconocimiento de créditos:

- 1) Reconocimientos de créditos para alumnos de nuevo ingreso
 - a. Admisión por Reconocimientos de 30 ECTS: internos o externos
 - b. Preinscripción general, bien con origen en esta o otras universidades, bien con origen en Formación profesional de grado superior.

- 2) Reconocimiento de créditos para antiguos alumnos: Solicitudes de reconocimiento de créditos de humanidades, libre elección y optatividad por actividades Culturales, deportivas y solidarias. El reconocimiento de estos créditos genera una gran carga de trabajo inicialmente para verificar que estos cursos se corresponden con los que están dentro de los autorizados por la universidad. No disponemos de un óptimo sistema de consulta de los cursos y actividades que generan reconocimiento de créditos lo que implica realizar muchas veces consultas con otros servicios. Además, como puede verse en los datos el número de solicitudes que nos llega en bastante elevado.

A pesar de las dificultades señaladas y la complejidad en la gestión de reconocimientos de créditos se ha realizado un esfuerzo extraordinario para reducir la tramitación de solicitudes de antiguos alumnos a un plazo inferior a un mes, de manera que en torno al 95% de reconocimientos de este último tipo han sido incluidos en el expediente en este plazo, mientras que el 5% restante se ha incluido en plazo inferior a dos meses. Además, en periodos de finalización de cuatrimestres se han tenido que resolver con carácter de urgencia en un plazo inferior a 10 días un elevado número de reconocimientos para facilitar la gestión del cierre de expedientes de alumnos titulados.



Mejoras producidas para el curso 2012/13.

Del primer tipo de reconocimientos se han grabado 177 expedientes, se han modificado unas 100 matrículas para eliminar asignaturas reconocidas y se han hecho 42 ampliaciones de matrícula. En todas las modificaciones de matrícula se han hecho gestiones de cargo, 20 con devolución de tasas y 80 con compensación de pagos pendientes. Todo ello antes del inicio de la matrícula del segundo cuatrimestre lo que nos ha facilitado la gestión de la misma.

- Por otro lado, durante el año se implementaron nuevas funcionalidades en el módulo de reconocimiento y transferencia de créditos de la aplicación Sigm@ que facilitan la gestión y el tratamiento de solicitudes.

- Asimismo, hemos impulsado la elaboración de un proyecto de tramitación de expedientes para la Admisión por reconocimiento de 30 créditos, que nos permita la gestión documental por medios electrónicos.

MATRÍCULA DE ANTIGUOS ALUMNOS

1. *Titulaciones en proceso de extinción:* en cada cuatrimestre se realiza en dos fases; 1) prematrícula y 2) matrícula definitiva.

2. *Titulaciones de Grado* se realiza directamente la matrícula definitiva online en cada cuatrimestre. (incluye cursos de adaptación al Grado)

ANTIGUOS ALUMNOS 2012-2013	Nº
Curso de Adaptación al Grado	166
Grado en Ingeniería Aeroespacial	101
Grado en Ingeniería Biomédica	86
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	230
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	180
Grado en Ingeniería Eléctrica	262
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	482
Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación	186
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	499
Grado en Ingeniería Informática	486
Grado en Ingeniería Mecánica	626
Grado en Ingeniería Telemática	149
Ingeniería de Telecomunicación	158
Ingeniería en Informática	54
Ingeniería Industrial	678
Ingeniería Técnica de Telecomunicación: Sistemas de Telecomunicación	27
Ingeniería Técnica de Telecomunicación: Sonido e Imagen	13
Ingeniería Técnica de Telecomunicación: Telemática	12
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	34
Ingeniería Técnica Industrial: Electricidad	24
Ingeniería Técnica Industrial: Electrónica Industrial	41
Ingeniería Técnica Industrial: Mecánica	74
TOTAL	4568

ATENCIÓN DE INCIDENCIAS DE MATRÍCULA:

En la atención a las incidencias en el proceso de matrícula se ha consolidado el servicio mediante la aplicación Hidra en coordinación con el Servicio de Grado. Se han atendido 412 incidencias de Hidra durante el año 2012 con un porcentaje superior al 90% de resoluciones en menos de 48 horas.

Por otro lado, desde el correo de matricul@pa.uc3m.es hemos enviado 3500 correos relativos a procesos de matrícula en respuesta a 1580 correos recibidos más 1112 solicitudes genéricas y procedimientos iniciados de oficio, lo que ha generado 2692 conversaciones con los alumnos.

GESTIÓN DE ASIGNATURAS ESPECIALES.

ASIGNATURAS ESPECIALES 2012-2013	MATRICULADOS
Prácticas externas (antiguas titulaciones)	272
Trabajos Dirigidos en Departamentos	96
Estudio Tecnológico	5
Proyecto Fin de Carrera	707
Prácticas externas (Grados)	158
Trabajo Firn de Grado	528
Total	1766

Prácticas Académicas en Empresa, Estudio Tecnológico y Trabajos Dirigidos en Departamentos en titulaciones a extinguir. Se trata de asignaturas que exigen, para su matrícula, trámites previos y que tienen unos plazos muy amplios para su matriculación aunque la gestión se suele acumular a fechas próximas al final del periodo lectivo de cada cuatrimestre.

Proyectos Fin de Carrera. Gestión propia de las EPS de la Universidad. Apoyándonos en el Tablón de PFC y TFG engloba la recogida de la solicitud y documentación anexa, la matrícula del Proyecto, la emisión del acta de calificación y remisión al Tribunal calificador y su calificación definitiva.

Titulación	2007	2008	2009	2010	2011
Ingeniería Industrial	185	183	176	223	242
Ingeniería Informática	108	91	84	63	73
Ingeniería de Telecomunicación	102	84	64	77	53
Ingeniería Técnica Industrial, Electrónica	78	73	60	90	61
Ingeniería Técnica Industrial, Mecánica	122	82	85	124	103
Ingeniería Técnica Industrial, Electricidad	34	44	42	53	34
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	54	61	60	86	64
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, Sistemas de Telecomunicación	23	25	28	40	19
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, Telemática	9	28	16	26	20
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, Sonido e Imagen	17	26	16	18	38
TOTAL	732	697	631	800	707

Practicas Académicas Externas en titulaciones de Grado.

Se ponen en marcha por primera vez para todos los grados en el curso 11/12 para el que se planificaron y establecieron dos procedimientos:

- *Procedimiento Ordinario:* se ofertan un número de plazas por titulación y se habilita un plazo en el que el alumno realiza su solicitud. Posteriormente se adjudican las plazas por nota de corte. El SOPP gestiona todo lo referente a las prácticas académicas en empresas y se compromete a encontrarles prácticas en una empresa de acuerdo a los criterios de validación de la asignatura previamente establecidos.
- *Procedimiento Extraordinario:* el alumno a iniciativa propia solicita la validación y matriculación de unas prácticas bien realizadas en una empresa que él mismo ha encontrado u ofertadas por departamentos o servicios de la Universidad.

Por otra parte, se le ha dado a la asignatura un tratamiento especial para facilitar la gestión de la matrícula y calificación de la misma, independientemente del cuatrimestre en el que esté asignada en el plan de estudios.

A raíz de la experiencia acumulada en este primer año se han propuesto por esta Oficina de Alumnos para el curso académico 2012-2013 mejoras tanto en el ajuste de plazas ofertadas como en los procedimientos de solicitud, gestión y calificación de las mismas.

Titulación	PROCEDIMIENTO ORDINARIO		EXTRAORDINARIO		TOTALLES
	OFERTADAS	FINALIZADAS	SOLICITUDES	FINALIZADAS	
Grado en Ingeniería Eléctrica	10	3	8	7	10
Grado Ing. Electrónica Ind.y Automática	20	14	12	11	25
Grado en Ingeniería Informática	40	24	28	24	48
Grado en Ingeniería Mecánica	40	21	27	25	46
Grado Ing. Sistemas Audiovisuales	10	6	3	3	9
Grado Ing. Sistemas de Comunicaciones	10	2	8	5	7
Grado en Ingeniería Telemática	10	6	7	7	13
TOTALES	140	76	93	82	158

Trabajo Fin de Grado (TFG). A partir del curso 2011-2012 se ponen en marcha los Trabajos Fin de Grado en los nuevos estudios de Grado. La gestión de este procedimiento implica un esfuerzo extraordinario debido a los cambios respecto a los PFC introducidos por su normativa específica.

	Grado en Ingeniería Informática	Grado en Ingeniería Industrial y Automática	Grado en Ingeniería Eléctrica	Grado en Ingeniería Mecánica	Grado en Ingeniería de Comunicaciones	Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	Grado en Ingeniería de Sistemas Telemáticos	Total
Alumnos matriculados en 2008-09	228	241	155	276	95	107	123	1225
matriculados en TFG 2011-2012	72	56	26	69	15	12	15	265
TFG en prog. Intercambio	1	2	0	12	2	2	2	21
Presentados 1ª sesión	29	7	13	12	7	2	1	71
Nº Tribunales 1ª Sesión	6	1	3	3	1	0,5	0,5	15
Convocados 2ª sesión	37	43	10	38	5	5	11	149
Presentados 2ª sesión	24	29	3	13	3	1	7	80
Nº Tribunales 2º sesión	5	6	1	4	4	4	2	20
Dispensan 2ª Sesión	13	14	7	25	2	4	4	69

Para el curso académico 2012-2013 hay matriculados cerca de 600 alumnos (sin incluir TFG realizados en programas de movilidad) que deberán defender el TFG en alguna de las sesiones previstas para los meses de marzo, julio y septiembre de 2013. La dificultad de la gestión radica en la necesidad de gestionar un importante volumen de solicitudes en periodos muy cortos de tiempo y que requiere un alto grado de coordinación de la Dirección de la EPS, Departamentos, el Servicio de Informática y la Oficina de Alumnos. Desde esta Oficina de Alumnos, con el apoyo de la Dirección de la EPS hemos propuesto la mejora y gestión integral de la asignatura TFG desde su oferta inicial hasta la gestión de calificaciones y documental.

Otras gestiones relacionadas con matrícula.

Otras gestiones de matrícula	nº
Solicitudes de devolución de tasas	413
Solicitudes de Traslado de expedientes	115
Anulaciones de matrícula de nuevo ingreso	66

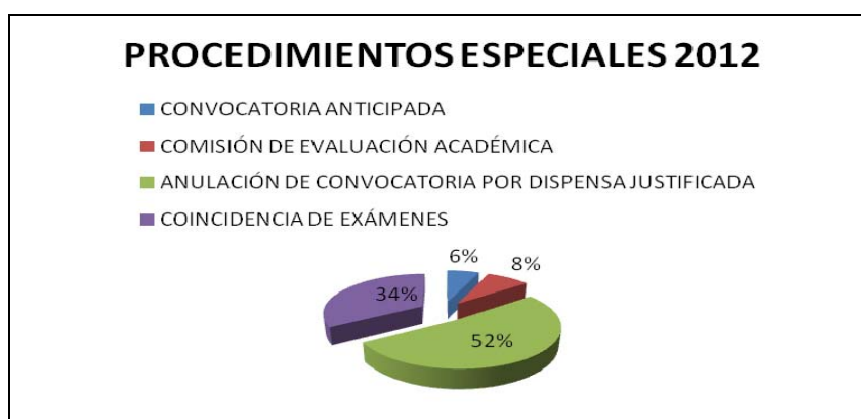
- *Reclamaciones de pago* de precios públicos. Esta Oficina de Alumnos ha potenciado el esfuerzo para realizar un mejor seguimiento de morosidad en los pagos de matrícula lo que ha supuesto una reducción considerable en la demora de pagos al tiempo que se ha reducido el número de incidencias de matrícula en periodos posteriores debidos a morosidad del alumno. Así en el curso académico 2012/2013 se ha formado un equipo en el Servicio para tratar de mejorar la gestión de tasas, ajustar los criterios y los plazos para la aplicación de las exenciones y la tasa mínima en matrícula, seguimiento de cintas de errores en domiciliación y morosidad, calendario de cobros, etc. Además, se han actualizado y mejorado la información en web así como los impresos de solicitud.

MOROSIDAD	2011-2012
1º Reclamación	516
2º Reclamación	168
Matrícula anuladas	46

PROCEDIMIENTOS ESPECIALES.

PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	2007	2008	2009	2010	2011	2012
CONVOCATORIA ANTICIPADA	82	101	122	127	99	56
COMISIÓN DE EVALUACIÓN ACADÉMICA	35	48	56	71	61	75
ANULACIÓN DE CONVOCATORIA POR DISPENSA JUSTIFICADA					257	466
COINCIDENCIA DE EXÁMENES						301

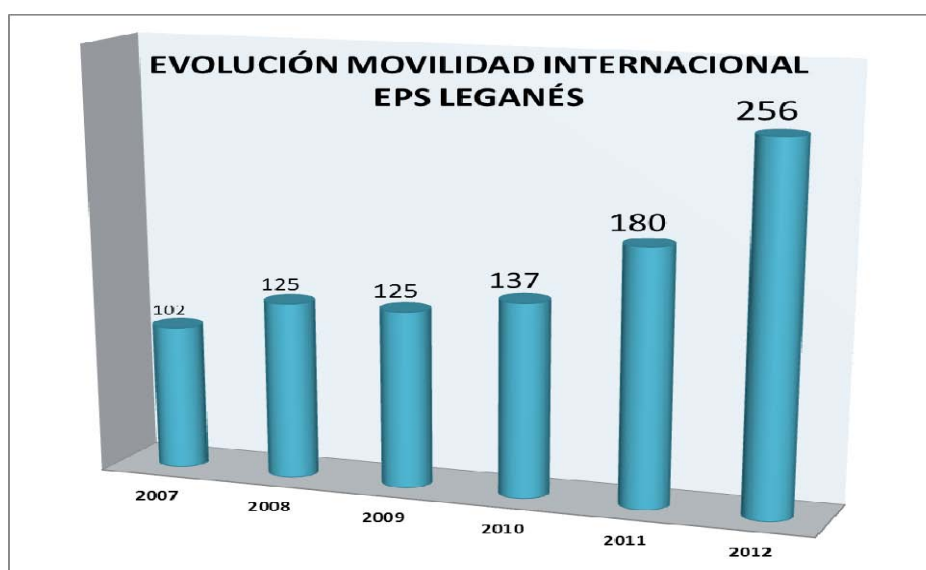
Queremos **destacar el incremento** que se ha producido en el curso 2012 en las anulaciones de convocatoria (dispensas por causa justificada) que pueden incluir una o varias asignaturas. Posiblemente este procedimiento está siendo utilizado para poder continuar los estudios.



PROGRAMAS DE MOVILIDAD.

Estudiantes "outgoing". Desde el curso 2011- 2012 la Oficina de Alumnos ha reorganizado la gestión y tramitación de expediente de estudiantes en programa de intercambio debido al considerable incremento de estudiantes de la EPS que disfrutaban de un intercambio académico. Además, en septiembre de 2012 se habilitó por primera vez la automatrícula de alumnos en programa internacional. Esto nos motivó a reforzar los mecanismos de coordinación con el Servicio de Relaciones Internacionales. Se consolida la comunicación de la OAGD con los alumnos de intercambio a través del correo movilidaddeps@uc3m.es.

En el caso de los Programas de intercambio de Doble Titulación, además, la Oficina de Alumnos se encarga de gestionar todo lo referente a los expedientes de los alumnos de la universidad extranjera una vez que el alumno ha sido admitido en dicho programa hasta finalizar los estudios.



Estudiantes “incoming” (no Erasmus)

- *Alumnos de intercambio SICUE/SENECA.* Esta Oficina de Alumnos colabora puntualmente con el Servicio de Relaciones Internacionales sin una coordinación específica en la gestión y asesoramiento de alumnos visitantes y en la matrícula tanto de estos como de nuestros alumnos incluidos en este programa.
- *Alumnos visitantes:* Aunque este tipo de alumnos tiene un perfil internacional similar a los gestionados por el Servicio de Relaciones Internacionales, la gestión de admisiones está centralizada en el Servicio de Grado, mientras que las Oficinas de Alumnos de los Centros se ocupan de la matrícula y gestión de certificados.
- *Alumnos del IES:* En el curso 2012-2013 se han integrado en el procedimiento de admisión realizado para los estudiantes visitantes.

ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE EXÁMENES

Desde soporte a la docencia se coordina el proceso de elaboración del calendario de exámenes, se controla que se cumplan los requisitos previos para su elaboración y se asignan las aulas. En este curso también se han elaborado dos calendarios académicos, uno para las titulaciones de grado y otro para el resto de los cursos, lo que ha hecho particularmente compleja la elaboración del calendario de exámenes, que también ha sufrido una reducción de una semana en cada convocatoria.

Se asignan fecha y aula de examen a unas 1.274 asignaturas por curso académico.

SEGUIMIENTO DE LA IMPARTICIÓN DOCENTE

En coordinación con el Subdirector de Desarrollo Docente se gestionan los partes de firma que diariamente los ordenanzas distribuyen en las aulas y posteriormente se introducen en la base de datos Cronos.

Se gestionan una media de 605 partes de control de asistencia por semana

GESTIÓN DE ACTAS OFICIALES DE CALIFICACIÓN

Se realiza todo el proceso que conlleva la calificación de las asignaturas, desde la resolución de las incidencias que puedan surgir hasta impresión y encuadernación de las actas.

SOLICITUD DEL TÍTULO Y SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO.

Solicitud del título. Es un procedimiento íntimamente ligado en la Escuela Politécnica a la gestión del Proyecto Fin de Carrera en las titulaciones a extinguir. Una vez finalizada (incluso al mismo tiempo para agilizar trámites) la tramitación de éste, el alumno puede realizar la solicitud del título y en el plazo de una semana desde la petición, se entrega al alumno la liquidación económica. Tras ser abonada, se continúa la tramitación y se remite a la Sección de Títulos. Recibido el título del Ministerio, se procede a su entrega, de la que se encarga el Punto de Información del Campus.

Paralelamente, se puede tramitar la solicitud del **Suplemento Europeo al Título**, documento complementario al primero, haciendo uso de la aplicación de SIGM@ para títulos, lo que permite una gestión integrada de esta solicitud dentro del expediente académico.

Total solicitudes	Grado	Ingeniero	Ingeniero Técnico	SET-Suplemento Europeo al Título	Total general
= Oficial	220	368	399	437	1424
Graduado o Graduada en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	20				20
Graduado o Graduada en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	24				24
Graduado o Graduada en Ingeniería Eléctrica	28				28
Graduado o Graduada en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	26				26
Graduado o Graduada en Ingeniería Informática	34				34
Graduado o Graduada en Ingeniería Mecánica	74				74
Graduado o Graduada en Ingeniería Telemática	14				14
Ingeniero de Telecomunicación		63		48	111
Ingeniero en Informática		72		47	119
Ingeniero Industrial		233		148	381
Ingeniero Técnico de Telecomunicación, especialidad en Sonido e Imagen			37	13	50
Ingeniero Técnico en Informática de Gestión			60	27	87
Ingeniero Técnico en Telecomunicación, especialidad en Sistemas de Telecomunicación			24	9	33
Ingeniero Técnico en Telecomunicación, especialidad en Telemática			21	8	29
Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Electricidad			44	21	65
Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Electrónica Industrial			76	46	122
Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Mecánica			137	70	207
Total general	220	368	399	437	1424

TITULADOS

TITULACIÓN	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
INGENIERÍA INDUSTRIAL	180	185	176	223	239
INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIÓN	102	84	64	77	54
INGENIERÍA INFORMÁTICA	99	90	84	60	68
I.T.INFORMÁTICA DE GESTIÓN	55	61	60	77	56
I.T.I. MECÁNICA	122	82	85	124	103
I.T.I. ELECTRICIDAD	34	44	42	53	34
I.T.I. ELECTRÓNICA	78	73	60	89	61
I.T.T. SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN	23	25	28	40	19
I.T.T. TELEMÁTICA	9	28	16	26	20
I.T.T. SONIDO E IMAGEN	17	26	16	18	38
TOTAL ANTIGUAS	719	698	631	787	692
Grado Ing. Sistemas Audiovisuales					24
Grado Ing. Sist. Comunicaciones					26
Grado Ing. Telemática					17
Grado Ing. Eléctrica					32
Grado Ing. Electrónica					54
Grado Ing. Mecánica					72
Grado Ing. Informática					75
TOTAL GRADOS					300
TOTAL TITULADOS					992

CEREMONIA DE GRADUACIÓN

CEREMONIAS	Alumnos convocados	Asistentes a la ceremonia
PRIMER ACTO	543	244
SEGUNDO ACTO	336	148
TERCER ACTO	416	148
TOTAL	1.295	540

Mejora: este año hemos podido disponer de dos elementos que nos han facilitado la gestión de la organización de las Ceremonias:

- Listados nuevos de SIGMA, aunque necesitan ajustar algunos datos, facilitan la extracción y envío de las cartas de invitación.
- Macro para realizar los cortes de los llamamientos. Agilizó el momento de ajustar en la ceremonia el número de asistentes reales.

En cambio el cierre de las promociones este año ha sido más complicado.

ENTREGA Y CUSTODIA DE TÍTULOS. Este año hemos realizado los siguientes llamamientos para la recogida de los Títulos expedidos:

Dos llamamientos de remesas recibidas en 2012: 1º: 706 y 2º: 370.

Dos llamamientos posteriores como recordatorio de Títulos recibidos en otros cursos: 1º: 160 y 2º: 84.

TÍTULOS ENTREGADOS Y GRABADOS EN SIGMA	
IT Informática de Gestión	31
Ing. Informática	68
ITI Electricidad	52
ITI Electrónica	80
ITI Mecánica	119
Ing. Industrial	217
ITT Sistemas Telecomunicación	43
ITT Imagen y Sonido	17
ITT Telemática	22
Ing. Telecomunicación	95
TOTAL	744
Enviados por valija diplomática	12
Enviados a Delegaciones de Gobierno	13

Está aumentando paulatinamente el número de alumnos que solicitan el envío de su Título a través de valija o Delegaciones de Gobierno.

CANALES DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA GESTIÓN

TOTAL DE USUARIOS EN EL AÑO 2012											
ATENCIÓN PRESENCIAL					TELEFÓNICA			EMAIL			
TRAMOS HORARIOS 2012											
	9--12	12--15	15--18	2012	2011	2012	2011	2012	2011	TOTAL USUARIOS 2012	FICHAS 2º NIVEL 2012
ENERO	871	1168	668	2.707	2.784	603	418	422	442	3.732	
FEBRERO	797	1050	755	2.602	3.729	318	280	548	279	3.468	
MARZO	880	1161	874	2.915	3.229	367	219	513	283	3.795	
ABRIL	628	811	486	1.925	2.769	192	166	704	241	2.821	
MAYO	842	968	603	2.413	3.316	298	267	535	351	3.246	
JUNIO	1397	1420	269	3.086	3.407	559	733	709	383	4.354	
JULIO	1985	1880	0	3.865	3.862	857	1.054	1.161	702	5.883	
AGOSTO	491	432	0	923	913	200	512	283	231	1.406	
SEPTIEMBRE	2210	2669	1263	6.142	7.703	947	930	922	585	8.011	
OCTUBRE	1299	1743	831	3.873	3.909	523	415	753	404	5.149	
NOVIEMBRE	899	1293	750	2.942	3.008	431	218	615	306	3.988	
DICIEMBRE	710	855	639	2.204	2.777	322	231	549	335	3.075	
TOTAL	13.009	15.450	7.138	35.597	41.406	5.617	5.443	7.714	4.542	48.928	753

A la vista de los datos anteriores detectamos un cambio importante en las preferencias de nuestros usuarios:

CANAL DE INFORMACIÓN	COMPARATIVA PORCENTUAL ENTRE 2011 Y 2012
EMAIL	MÁS 69,83 %
Atención TELEFÓNICA	MÁS 3,20 %
Atención PRESENCIAL	MENOS 16,31 %
REDES SOCIALES	Sin cuantificar
Campañas de Publicidad	Sin cuantificar

La recogida de datos nos permite ajustar nuestros procedimientos para concentrar los medios en los canales que requieren una mayor presencia.

CORREO ELECTRÓNICO:

La gestión del correo electrónico tiene dos funciones diferenciadas: la primera como medio de información y consulta de los usuarios con los Servicios Administrativos y por otro lado como medio de comunicación en cada uno de los procesos que hemos estudiado entre los interesados y el gestor que lo tramita.

Medio de información y consulta:

El aumento de consultas por correo electrónico nos ha llevado a preparar un plan de mejora en las siguientes fases:

Primera Fase:

1. Designar varios responsables de contestar divididos por temas:
 - Tramitación de las solicitudes que se realizan a través del correo electrónico: certificados y programas.
 - Contestar correos de primer nivel.
 - Derivar a responsables de segundo nivel
 - Consultas que requieren alguna acción previa antes de contestar o derivar.
2. Actualizar las plantillas de respuesta de acuerdo a los protocolos establecidos.
3. En coordinación con el Servicio de Grado solicitar un sistema que permita una gestión más eficiente de los correos, seguimiento de los derivados, archivo, cuantificación, etc.
4. Coordinación con el segundo nivel dentro de nuestro Servicio:

Medio de comunicación en la gestión de los procesos

El uso del correo electrónico en los últimos años ha ido aumentando paulatinamente y se ha consolidado como un excelente mecanismo de comunicación tanto con las unidades académicas y administrativas implicadas en los procesos de esta Oficina de Alumnos como en las relaciones de comunicación con nuestros estudiantes.

Hasta tal punto ha sido así que hemos puesto en marcha varias cuentas de correo no personales orientadas a gestión de procedimientos especiales que se suman a las ya tradicionales del PIC y de incidencias de matrícula. Hemos creado una cuenta específica para la gestión de incidencias y consultas de segundo nivel relacionadas con la gestión de expedientes de alumnos que desde mediados de 2012 recoge y redistribuye las cuestiones planteadas por los estudiantes y que también sirve para hacer comunicaciones masivas personalizadas. Por otro lado, teniendo en cuenta que el número de reconocimiento de créditos ha aumentado en los dos últimos años considerablemente también pusimos en marcha una cuenta de correo específica para los mismos. Asimismo, como se ha realizado en otros centros se gestiona una cuenta específica para asuntos relacionados con la movilidad de estudiantes.

Teniendo en cuenta el esfuerzo realizado en la mejora de la comunicación tanto con los estudiantes como con otros servicios implicados, a partir de este documento de memoria anual hemos decidido incorporarlo como un indicador más para el análisis del trabajo realizado en cada curso académico.

Cuentas	RECIBIDOS	ENVIADOS	TOTAL
matricul@	1.580	3.500	5.080
reconeps@	695	1.806	2.501
movilidadeps@	821	762	1.583
titulacioneseeps@	565	17	582
picleganes@	7.714	10.817	18.531
docencia.eps@	3.180	2.675	5.855
Correos procesos PIC	8.369	5.773	14.142
Coordinación y Titulaciones	12.137	8.323	20.460
TOTAL CUENTAS	35.061	33.673	68.734

* Datos estimados,

ATENCIÓN TELEFÓNICA:



En una segunda Fase de nuestro plan de mejora de este servicio realizamos las siguientes acciones:

- Asignar un responsable del buen funcionamiento del puesto, actualización de mensajes en los contestadores y buen funcionamiento técnico de los aparatos.
- Formación específica para la comunicación telefónica con usuarios.
- Coordinación con el Servicio de Grado para derivar temas concretos al Call-Center.
- Consolidación del puesto de atención telefónica en los meses de más afluencia.
- Recogida de datos más fiable.

Los medios técnicos son insuficientes para atender de forma adecuada el número de llamadas que se recibe en temporada alta por lo que seguiremos trabajando con el Servicio de Grado para centralizar un mayor número de temas y despejar nuestras líneas con las consultas que de forma imprescindible se tengan que atender desde el PIC.

ATENCIÓN PERSONAL:

Para mejorar la información y atención presencial, llevamos a cabo una serie de actuaciones tanto internas como externas, a lo largo de todo el curso en estos cuatro ámbitos:

- **Trato personal:** Formación en hábitos del “Buen Informador” con prácticas internas y la asistencia al Curso organizado por el Servicio de Grado para adquirir estas técnicas.
- **Mejora de la Información:**
 - **Segundo Nivel:** hemos trabajado dentro del Servicio para crear un protocolo consensuado y atender las consultas de segundo nivel de una forma ágil. Se han establecido plazos de contestación, modelos homogéneos y un control de seguimiento. En una primera fase este control es manual y en el curso siguiente se trabajará con Hydra. Se han recogido 753 consultas de segundo nivel.
 - **Primer Nivel:** grupo interno de facebook con las personas del PIC para facilitar que todo el grupo tenga al mismo tiempo toda la información sobre novedades.

- **Diligencia en la tramitación:** preparamos protocolos con cada uno de los procesos que tramitamos en el PIC, así la tramitación es más rápida y eficiente.
- **Cualificación del personal:** Teniendo en cuenta la movilidad del personal que ya hemos expuesto, damos gran importancia a la formación y trabajamos desde tres ámbitos:
 - **Formación Individual:** programa de formación individual de 7 semanas con formación diaria de 1 hora aproximadamente en el momento de la incorporación.
 - **Ciclo de charlas internas del Servicio:** Desde el mes de febrero hasta junio se imparten charlas formativas de cada uno de los procesos de nuestro Servicio.
 - **Coordinación con otros Servicios:** este año se ha ampliado la formación que recibimos y además de la puesta al día del Servicio de Grado con la admisión, hemos recibido formación de Becas y SERINT. Esperamos mantener y ampliar esta cooperación con otros Servicios de los que damos información.

INFORMACIÓN WEB: En un continuo y permanente plan de mejora de la web, realizamos las siguientes actuaciones:

1. Participación en el Grupo que lidera la Biblioteca.
2. Actualización de todas las páginas de la Oficina de Alumnos durante los meses de marzo a junio.
3. Especial dedicación a las páginas de procesos críticos o que necesitan una difusión mayor: matrícula y este curso Trabajo Fin de Grado.
4. En la Secretaría Virtual de los alumnos de Grado se ha incluido un apartado para consultar por orden alfabético cada uno de los temas y así facilitar su búsqueda.

REDES SOCIALES:

Hemos añadido este canal tan actual para la mayoría de nuestros usuarios para publicar información de interés y publicitar los procesos más generales.

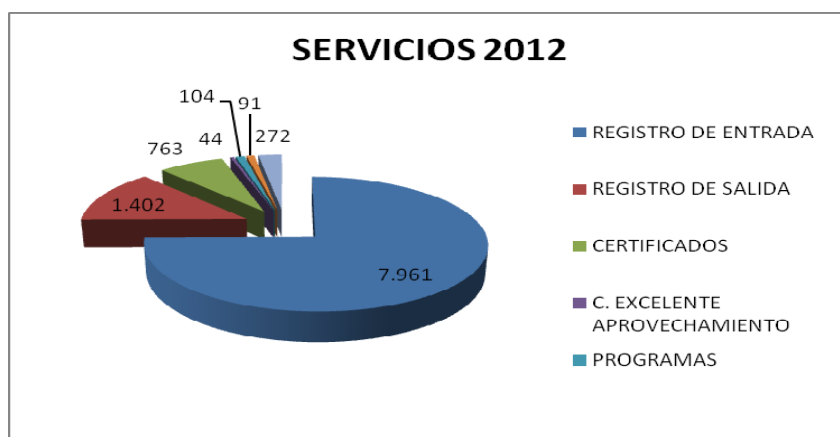
RED	Seguidores	Publicaciones	Menciones
Facebook	641	245	■
Twitter	1.236	789	576

CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD: en coordinación con otros Servicios utilizamos todos los medios a nuestro alcance para hacer llegar a nuestros alumnos la información que necesitan:

- Avisos en Campus Global.
- Correos personalizados para temas concretos.
- Correos generales a través del Servicio de Informática.
- Cartelería digital en las televisiones a través del Servicio de Comunicación.
- Cartelería diseñada desde el Servicio de Comunicación para las campañas de matrícula.
- Cartelería más sencilla para el resto de procesos.
- Redes Sociales
- Distribución de códigos QR.
- Publicación en el apartado de la web “importante para alumnos” que coordina Biblioteca.

SERVICIOS

SERVICIOS	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
REGISTRO DE ENTRADA	13.871	14.798	16.965	18.040	10.324	10.015	7.961
REGISTRO DE SALIDA	3.321	2.976	2.761	2.736	2.999	1.840	1.402
CERTIFICADOS	587	592	783	764	902	907	763
C. EXCELENTE PROVECHAMIENTO	65	64	40	82	62	49	44
PROGRAMAS			86	128	159	168	104
PUBLICACION TABLONES	551	374	370	202	156	98	91
CERTIFICADOS DE PROFESORES					223	297	272



Este año nos hemos encargado de la Administración de la Aplicación de Registro de la Universidad Carlos III: altas y bajas de usuarios, conceptos, destinos y cierre y apertura del año natural.

Se han tomado varias medias para mejorar cada uno de los procesos:

- Registro: segunda fase para ajustar los documentos que pasan por Registro de la Unidad.
- Certificados: Se tramitan sólo los certificados que previamente se han abonado.
- Programas: hemos adquirido la licencia de la aplicación de almacenamiento y consulta de programas escaneados de antiguas titulaciones.
- Carné universitario: puesta en marcha de una nueva aplicación de gestión y sistema de envío de fotos a la Entidad.
- Certificados de profesores: aunque no es un número elevado, es necesario valorar que se trata de un proceso manual excepto en el caso de Proyectos Fin de Carrera. Para mejorar este Servicio necesitamos la adaptación de los módulos de SIGMA correspondientes para que se puedan extraer estos datos de forma automatizada.

Gestión de Ingresos por precios públicos a través de la aplicación GDC

Ingresos con tarjeta de crédito	11.185,51 €
Ingresos por ráfaga bancaria	12.602,44 €
TOTAL	23.787,95 €

Gestión

CAUSAS	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13
Caducado	28	39	34	80	57	18
Deteriorado	9	17	12	25	19	11
Erróneo		1		5	8	5
Nuevo Ingreso	10	129	36	37	54	31
Pérdida	22	48	41	113	73	52
Robo	17	30	25	42	32	4
Duplicado no recibido	18	17	2	12	10	11
No cumple requisitos para nueva emisión	32	93	37	42	20	9
Sin especificar causa	361	407	283	136	17	10
Total *	497	781	470	492	290	151

*Nº de usuarios y no de incidencias. Un usuario puede tener varias incidencias.

** Nº de usuarios con incidencias en el último trimestre del 2012.

PROCESOS COMPARTIDOS CON OTRAS UNIDADES

Preinscripción general: recogida de solicitudes. Este año hemos recogido 422.

Solicitudes de traslado de expediente y certificaciones de selectividad: 74

Información de becas y recogida de documentación solicitada por la sección de Becas.

Asistencia al **Encuentro de Servicios de Información y Orientación Universitarios**, que se celebra anualmente.

Procesos electorales en el Campus:

- Elecciones a Junta de Escuela.
- Elecciones a Representantes de Estudiantes. Este año a solicitud del Secretario de la Escuela las publicaciones se han realizado con firma electrónica, lo que ha permitido mayor agilidad en el proceso.

Acceso a Aula Global. Ayudamos a los alumnos a tramitar sus incidencias:

- - Incidencias de alumnos que vuelven a la Escuela después de varios años y es necesario reactivar todos sus accesos.
- - Incidencias de alumnos de nuevo ingreso que no pueden dar de alta el correo o no tienen acceso a Campus Global a principios de curso.

Actualización de datos personales de alumnos del Campus de Leganés. Cambios de dirección (lo más habitual) pero también, cambios de apellidos o nombres, etc.

Gestión de las becas de colaboración de la Oficina:

CALIDAD PERCIBIDA POR LOS ESTUDIANTES

La planificación en cada uno de los ámbitos que abarca nuestro trabajo y el esfuerzo por la mejora en cada proceso que hemos ido exponiendo, ha culminado en unos resultados muy satisfactorios en la encuesta de calidad percibida por los estudiantes.

Servicios encuestados	TOTAL UC3M		EPS	
	2011/2012	2012/2013	2011/2012	2012/2013
Matrícula	3,18	3,26	3,15	3,32 ↗
Servicios de gestión académica	3,14	3,26	3,12	3,42 ↗
Administración Alumnos	3,09	3,13	3,08	3,17 ↗
PIC	2,91	3,01	3,12	3,31 ↗
Otros Servicios de Información	3,16	3,20	3,10	3,27 ↗

(Puntuación sobre 5)

3.7.3. OFICINA DE ALUMNOS

***FACULTAD DE HUMANIDADES, COMUNICACIÓN
Y DOCUMENTACIÓN***

Las tareas administrativas que realiza la Oficina se basan en el apoyo al alumno en el desarrollo de su vida universitaria, tal es la gestión de su expediente académico, así como apoyo en la información necesaria sobre la organización de la titulación (matriculación, gestión, normativa, plazos, trámites administrativos etc.).

Asimismo, la Oficina actúa como apoyo a la gestión docente, fundamentalmente colaborando con el Equipo Decanal en la información y propuesta de las peticiones, solicitudes, etc, que el alumno eleva a las diferentes autoridades académicas, tal es el caso de los Vicedecanos y Decanos, organización de los grupos de matrícula, asistencia al Decano en todo lo que afecta la organización docente en su vertiente administrativa.

1.- COMPOSICIÓN Y RECURSOS HUMANOS

El personal adscrito a la Oficina de Alumnos de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación, incluidas las Secretarías de la Facultad y de cursos de Humanidades durante el año 2012 es el siguiente que mantiene los mismos datos del curso anterior al no haberse producido modificaciones por incremento de personal:

Relación laboral	Número
Auxiliares C2	5
Administrativos C1	4
Jefe de Servicio A2	1

2.- PRESUPUESTOS ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

GASTOS EN LA OFICINA ALUMNOS FACULTAD HUMANIDADES, DOCUM. Y COMUNICACIÓN			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2011			305.678
2012			296.562
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	23.500	0	8.216
2011	20.700	0	9.758
2012	18.100	0	11.233
BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	13.000	0	4.735
2011	15.000	0	13.486
2012	15.000	0	13.524

MATRÍCULA

Facultad de Humanidades, Documentación y Comunicación C.GETAFE	1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO		6º CURSO		Total Mujeres		TOTAL	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	
Grados																
Grado en Comunicación Audiovisual	117	28,19	97	9,16	74	17,83	127	30,60		0,00		0,00	247	59,52%	415	
Grado en Humanidades	63	37,50	38	22,62	45	26,79	22	13,10		0,00		0,00	93	55,36%	168	
Grado en Información y Documentación	34	32,08	26	24,53	19	17,92	27	25,47		0,00		0,00	68	64,15%	106	
Grado en Periodismo	109	27,25	87	21,75	72	18,00	132	33,00		0,00		0,00	270	67,50%	400	
Total	323	29,66	248	22,77	210	19,28	308	28,28	0	0,00	0	0,00	678	62,26%	1.089	
Dobles Grados																
Doble Grado en Periodismo y Comunicación Audiovisual	102	20,16	93	18,38	86	17,00	97	19,17	128	25,30		0,00	367	72,53%	506	
Total	102	20,16	93	18,38	86	17,00	97	19,17	128	25,30	0	0,00	367	72,53%	506	
Licenciaturas																
Licenciatura en Comunicación Audiovisual (con 2º ciclo)		0,00		0,00	1	4,17	23	95,83		0,00		0,00	15	62,50%	24	
Licenciatura en Humanidades		0,00		0,00		0,00	6	100,00		0,00		0,00	3	50,00%	6	
Licenciatura en Periodismo		0,00		0,00	4	10,26	35	89,74		0,00		0,00	21	53,85%	39	
Total	0	0,00	0	0,00	5	7,25	64	92,75	0	0,00	0	0,00	39	56,52%	69	
Diplomaturas																
Dipl. en Biblioteconomía y Documentación		0,00		0,00	3	100,00		0,00		0,00		0,00	3	100,00%	3	
Total	0	0,00	0	0,00	3	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	100,00%	3	
Estudios Conjuntos																
Periodismo-Comunicación Audiovisual	0	0,00		0,00		0,00		0,00	29	100,00		0,00	22	75,86%	29	
Total	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	29	100,00	0	0,00	22	75,86%	29	
Total FHDyC	425	25,06	341	20,11	304	17,92	469	27,65	157	9,26	0	0,00	1.109	65,39	1.696	

ADMISIÓN DE ALUMNOS PROCEDENTES DE OTRAS UNIVERSIDADES, TANTO ESPAÑOLAS COMO EXTRANJERAS

CURSO 2012

TITULACIÓN	UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS			UNIVERSIDADES EXTRANJERAS			Total solicitudes
	TOTAL	ANULADAS	ADMITIDAS	TOTAL	ANULADAS	ADMITIDAS	
Comunicación Audiovisual	7	4	3	0	0	0	7
Periodismo	8	4	4	2	0	2	10
Humanidades	1	0	1	1	0	1	2
Información y Documentación	0	0	0	1	0	1	1
Periodismo con Comunicación Audiovisual	4	0	4	0	0	0	4
TOTAL SOLICITUDES	20	8	8	4	0	4	24

SOLICITUDES DE CAMBIO DE GRUPO

AÑO	TRAMITADAS	ACEPTADAS	DENEGADAS
2011	235	233	2
2012	349	341	8

DISPENSA DE CONVOCATORIAS

Tipo de dispensa(*)	2009	2010	2011	2012
Dispensas por causa justificada	161	212	147	69
Libre dispensa	1669		1274	922

(*) Los datos son sobre el número de asignaturas que se han dispensado en cualquiera de las dos modalidades.

CONVALIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO Curso 2012

PROCESO	ORIGEN	TRÁMITE			
		Total solicitudes	Total asignaturas	Grabadas	Denegadas
Convalidación	Interna	0	0	0	0
	Externa	4	53	49	4
Reconocimiento	Interna	35	186	159	27
	Externas	53	343	277	66
TOTAL		92	582	485	97
Reconocimiento créditos Human.		368		313	55
Ctos Libre elección actividades		37		34	3
Rec. Ctos optativos (Actividades)		12		3	9
Reconocimiento L.E (Resolución)		7	7	7	

ACTAS DE CALIFICACIÓN

Actas	2010	2011	2012
Titulaciones de la Facultad	1409	1155	1029
Cursos de Humanidades de Titulaciones a extinguir	167	155	88
Trabajo Fin de Grado			168
Anticipación de pruebas de evaluación			11
Comisión de evaluación académica			3
Homologación de estudios extranjeros			5
TOTAL	1576	1310	1304

3.1.- PUNTO DE INFORMACIÓN (PIC)

REGISTRO

REGISTRO	2010	2011	2012
Entrada	1584	1549	1147
Salida	711	310	303

MESES	Registro	Certificados	Información	Adm/Mat	Total
ENERO	61	130	415	15	621
FEBRERO	83	157	370	23	633
MARZO	52	129	170	27	378
ABRIL	Sin actividad por avería				
MAYO	43	139	100	28	310
JUNIO	60	177	158	101	496
JULIO	59	160	120	198	537
AGOSTO	23	26	21	32	102
SEPTIEMBRE	162	436	833	397	1828
OCTUBRE	164	413	411	173	1161
NOVIEMBRE	72	220	201	73	566
DICIEMBRE	52	187	169	129	537
TOTAL	831	2174	2968	1196	7169

GESTOR DE ESPERA PIC 2012

TOTAL ACTUACIONES

Gestor de espera	2011	2012
Ticket emitidos	7343	12648
Ticket atendidos	7300	12634

CONSULTAS GESTIONADAS A TRAVES DE CORREO ELECTRÓNICO DEL PUNTO DE INFORMACIÓN

CONCEPTO	2010	2011	2012
Certificados	300	225	315
Títulos+set	149	232	383
Varios (Información alumnos)	661	683	718

EXPEDICIÓN DE TASAS ACADÉMICAS POR APLICACIÓN SIGMA.

CONCEPTO	2010	2011	2012
Homologación de títulos extranjeros	7	4	5
Acreditaciones		238	256
Certificación	400	439	599

CONCEPTO	2010	2011	2012
Títulos solicitados	500	319	514
Título entregados	370	244	959
SET solicitados	300	197	161
SET recogidos	150	106	229

Hay que señalar que la diferencia entre títulos y set solicitados y títulos y set entregados se debe a que se realizó una campaña de comunicación a aquellas personas que tenían pendiente recoger ambos documentos y el resultado ha dado como consecuencia un alto número de entregas, no todas correspondientes a las últimas remesas.

CURSOS DE HUMANIDADES

Las Humanidades han jugado un importante papel en la formación de los alumnos que han optado a las titulaciones que se imparten en la Universidad Carlos III desde su puesta en marcha en el año 1989.

Con la implantación de Bolonia, las Humanidades se incluyeron en el plan de estudios según curso y cuatrimestre específicos y con la denominación Habilidades: Humanidades.

Se estableció una oferta general de la que se pretendía una vigencia y estabilidad en el tiempo y con revisiones anuales de carácter general.

Para su adecuación y ordenación anualmente se revisan y adaptan los cursos con anulaciones o incorporaciones que permiten una oferta suficiente para la demanda de los alumnos de Grado en el curso que corresponda.

Curso	Propuestas	Departamentos	Profesores	Oferta cursos		TOTAL
				3 ÉCTS	2 ECTS	
2008/2009	164	21	67	34	33	67
2009/2010	117	19	47	62	54	116
2010/2011	117	15	43	81	69	150
2011/2012	53	15	11	94	73	167
2012/2013	40	18	17	98	86	184

En esta primera promoción la presencia e incremento de las Humanidades se ha ido haciendo cada vez más evidente como se puede ver en cuadro superior. No podemos olvidar que la ubicación de las Humanidades en los Planes de estudios varía desde primer curso, primer cuatrimestre hasta cursarse, sobre todo en planes de estudio de la Escuela en los últimos años de la titulación.

DISTRIBUCIÓN DE LA IMPARTICIÓN DE HABILIDADES: HUMANIDADES

	CURSO 1	CURSO 2	CURSO 3	CURSO 4
Admon Empresas				
Ciencias Políticas				
Comunicación Audiovisual				
Derecho				
Economía				
Estadística Empresarial				
Finanzas y Contabilidad				
Información y Documentación				
Periodismo				
Relaciones laborales				
Sociología				
Turismo				
Doble grado Derecho-ADE				
Doble grado Derecho-Economía				
Doble grado Derecho-CCPP				
Doble grado Per-COA				
Doble grado Infor-ADE				
Doble grado CCPP-Sociología *		2010		
	CURSO 1	CURSO 2	CURSO 3	CURSO 4
Ingeniería Informática				
Ingeniería Telemática				
Ingeniería Sistemas Audiovisuales				
Ingeniería Eléctrica				
Electrónica Ind. y Automática				
Ingeniería Industrial**				2013
Ingeniería Mecánica				
Ingeniería de Sist. de Comunic.				
Ingeniería Telecomunicación**				2012
Ingeniería Biomédica**				2013
Ingeniería Aeroespacial**			2012	

Paralelamente y según se iban extinguiendo los planes antiguos se ha desarrollado una oferta de cursos de Humanidades para favorecer que aquellos alumnos quisieran o que estuvieran en situación de terminar pudieran hacerlo según el sistema de estudios con que iniciaron sus estudios.



3.7.4. ADMINISTRACIÓN CAMPUS COLMENAREJO

1.- COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

La administración del campus de Colmenarejo la integran las siguientes personas distribuidas en las áreas que se indica a continuación:

Responsable	1
OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE	
Gestión de titulaciones	3
Oficina internacional y Procesos generales	2
Apoyo a la docencia	3
PIC Y ASUNTOS GENERALES	
Jefe de sección	1
Punto de información del Campus	2
Asuntos generales (aux .información)	4
total	16

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD

EVOLUCIÓN GASTOS EN ADMINISTRACIÓN CAMPUS DE COLMENAREJO			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009	(*) Sin desagregación en presupuesto		516.007
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		545.292
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		557.081
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		638.405
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008	41.100	0	12.539
2009	28.100	0	12.320
2010	28.000	-2.000	11.668
2011	23.380	0	11.966
2012	22.960	0	9.780

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE

En el año 2012 se llevó a cabo una reestructuración en la administración del campus a varios niveles. Por un lado se acometió la ordenación de los servicios de logística y de alumnos, por otro la administración asumió las competencias de dos servicios que dejaron de tener una oficina abierta en Colmenarejo: SERINT y CEAES. Por último se puso en marcha una reorganización de competencias y de espacios interna.

En lo que se refiere al primer aspecto el objetivo era deslindar la gestión de alumnos de la gestión logística, en concreto en lo que se refiere a los servicios generales, separación que ya se había realizado en los otros campus de la universidad con la creación de las oficinas logísticas y de alumnos. El modelo elegido para Colmenarejo es básicamente el implementado en Getafe y Leganés con algunas particularidades.

Se creó una Oficina de Alumnos cuya finalidad es dar apoyo al estudiante a lo largo de su estancia en la universidad en relación con todo aquello que tiene que ver con la gestión de los expedientes académicos y la matrícula, ya sea la tramitación de las solicitudes que los alumnos presentan (reconocimientos de créditos, dispensas, participación en procesos especiales etc), ya sea la solución de incidencias o problemas concretos, o la prestación de información especializada o de segundo nivel.

La oficina está abierta tanto para el estudiante de grado como para el de movilidad internacional, y durante el año 2012 también se ha atendido y se han gestionado los expedientes y solicitudes de los estudiantes de los dos másteres impartidos en el campus, en coordinación con el CEAES.

Procesos académicos:

1.-Trabajo de fin de grado

Durante el curso 2011/2012 se impartió cuarto curso en los estudios de Grado por vez primera por lo que ha sido el primer año en que se ha gestionado la asignatura especial Trabajo de Fin de Grado (TFG).

La puesta en marcha de esta asignatura ha exigido un importante trabajo de preparación, coordinación, lanzamiento de nuevos procesos y normativa, especialmente en el caso de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas: se tuvo que idear un sistema de gestión de las solicitudes, matrícula y gestión de grupos, contemplar las distintas modalidades de trabajos, un sistema de dispensas, apoyo a los tribunales, gestión de actas etc. Todo ello realizado bajo la supervisión de los centros y la coordinación con las Oficinas de Alumnos de los otros campus.

En el cuadro que se muestra a continuación se recoge el número de TFG matriculados y leídos en el año 2012 (curso 2011/2012) en el Campus de Colmenarejo.

Titulación	Número de matriculados	TFG leídos
Derecho	43	31
Administración de Empresas	72	61
Turismo	59	40
Ingeniería Informática	28	13
Información y Documentación	10	7
total	212	152

2.-Matrícula:

Durante el año 2012, debido a la coexistencia de los estudios de grado con las titulaciones en proceso de extinción, se han realizado cuatro campañas de matrícula: dos para los planes antiguos y otras dos para los grados, siendo similar el calendario respecto al del año anterior, julio y diciembre para los grados y octubre y febrero del año siguiente para las antiguas titulaciones.

Las campañas de matrícula del año 2012 se han desarrollado con normalidad y con menos incidencias técnicas que en el curso anterior, lo que, unido a la simplificación de algunos procesos y al hecho de contar con un calendario de matrícula más favorable, ha contribuido a que el proceso se haya desarrollado sin incidencias importantes.

No obstante la matrícula del Grado de Informática y el Doble grado Informática –Administración de Empresas sí presentó un mayor número de incidencias y como consecuencia, un elevado número de alumnos no pudo hacer su automatrícula. Las incidencias se debieron a la coexistencia de los dos planes de estudios vigentes, el de 2008 y el de 2011. Estas matrículas debieron hacerse finalmente por secretaría.

Campus de Colmenarejo	1º curso		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO		6º CURSO		Total Mujeres		TOTAL	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	
Grados																
Grado en Administración de Empresas	50	19,08	55	20,99	43	16,41	114	43,51		0,00		0,00	118	45,04%	262	
Grado en Derecho	37	17,62	38	18,10	42	20,00	93	44,29		0,00		0,00	108	51,43%	210	
Grado en Turismo	43	21,72	45	22,73	31	15,66	79	39,90		0,00		0,00	140	70,71%	198	
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	73	17,72	70	16,99	67	16,26	67	16,26	111	26,94	24	5,83	210	50,97%	412	
Grado en Información y Documentación	35	26,32	44	33,08	34	25,56	20	15,04		0,00		0,00	85	63,91%	133	
Grado en Ingeniería Informática	31	22,79	27	19,85	22	16,18	56	41,18		0,00		0,00	21	15,44%	136	
Doble Grado en Informática y Administración de Empresas	41	28,67	31	21,68	37	25,87	22	15,38	12	8,39		0,00	40	27,97%	143	
Total	310	20,75	310	20,75	276	18,47	451	30,19	123	8,23	24	1,61	722	48,33%	1.494	
Licenciaturas																
Licenciatura en Derecho		0,00		0,00		0,00	9	100,00		0,00		0,00	5	55,56%	9	
Licenciatura en Admón. y D. Empresas		0,00		0,00	1	33,33	2	66,67		0,00		0,00	1	33,33%	3	
Licenciatura en Documentación (2º ciclo)		0,00	9	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00	6	66,67%	9	
Derecho-CC Actariales		0,00		0,00		0,00	1	50,00	1	50,00		0,00	2	100,00%	2	
Admón. y D. Empresas-Comun. Audiovisual		0,00		0,00		0,00	2	13,33	13	86,67		0,00	8	53,33%	15	
Estudios Conjuntos Derecho-LADE		0,00		0,00		0,00	5	7,69	3	4,62	57	87,69	31	47,69%	65	
Ingeniería Informática		0,00		0,00		0,00		0,00	12	100,00		0,00	2	16,67%	12	
Ing. Técnica Informática de Gestión		0,00		0,00	9	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00%	9	
Total	0	0,00	9	7,26	10	8,06	19	15,32	29	23,39	57	45,97	55	44,35%	124	
Diplomaturas																
Dipl. en Turismo		0,00		0,00	5	100,00		0,00		0,00		0,00	3	60,00%	5	
Total	0	0,00	0	0,00	5	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	60,00%	5	
Total Campus de Colmenarejo	310	19,10	319	19,65	291	17,93	470	28,96	152	9,37	81	4,99	780	48,06%	1.623	

Por otra parte se han seguido haciendo esfuerzos de comunicación a través de campañas informativas y otras acciones para reducir el número de matrículas fuera de plazo en los cuatro procesos de matrícula, tanto de alumnos de grado como de antiguas titulaciones.

3.- Reconocimientos de créditos y convalidaciones

Bajo este epígrafe se recogen diversos procesos relacionados con las solicitudes de los alumnos de reconocimiento y la exención consecuente para cursar alguna asignatura, ya sea de alumnos de universidades españolas o extranjeras que se incorporan a nuestra universidad por las vías de acceso creadas al efecto, o los reconocimientos solicitados por los estudiantes de nuestra universidad bien por cambio de estudios dentro de la propia universidad (reconocimientos internos), o por la realización de actividades culturales, deportivas, de representación u otras.

En el siguiente cuadro se recogen los principales indicadores relacionados con estos procesos y su evolución en los últimos años:

Reconocimientos y convalidaciones				
AÑO	2009	2010	2011	2012
Nº de reconocimientos créditos internos	28	26	41	13
Nº de reconocimientos créditos externos	29	13	34	30
Nº de reconocimiento de créditos optativos				40
Nº de reconocimientos créditos extranjeros	3	2	4	2
Nº de reconocimientos créditos de humanidades			150	286
Nº de reconocimientos créditos de humanidades-Erasmus			25	12

El menor número de reconocimientos internos puede deberse a un número inferior de alumnos que se pasa a los grados procedente de antiguas titulaciones.

Por otra parte en el año 2012 se estableció la posibilidad de que los estudiantes solicitaran el reconocimiento de créditos optativos por la realización de actividades culturales, deportivas y de representación.

El plazo para la solicitud de reconocimientos está acotado al mes de septiembre al tratarse de un proceso largo en el que han de intervenir diversas instancias: los coordinadores de asignaturas han de emitir un informe, el vicedecano resuelve y las oficinas intervienen en todo el proceso y finalmente notifican y ejecutan la resolución.

El plazo de solicitud de reconocimiento de créditos de humanidades y optatividad, en cambio, está abierto durante todo el curso académico lo que en ocasiones produce ciertas distorsiones que hacen conveniente un replanteamiento del proceso.

4.- Practicum

A continuación se muestra un cuadro que refleja la evolución en la adjudicación y gestión de la asignatura Prácticum, asignatura obligatoria en las titulaciones de derecho, en los últimos años. En 2012 los estudiantes de 4º de grado de derecho han comenzado a hacer las prácticas. La gestión de esta asignatura, en lo que se refiere a la adjudicación y organización del proceso, está centralizada en la Oficina de Getafe por lo que la Oficina de Colmenarejo ha de coordinarse con esta última y el responsable académico de la asignatura.

Practicum											
AÑO	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Grado y Licenciatura en Derecho	5	15	15	24	14	28	28	46	42	32	55
Estudios Conjuntos de Derecho y Administración y Dirección de Empresas			21	35	42	45	44	61	56	73	72

5.-Cambios de grupo

En el año 2012 se hizo un esfuerzo por ordenar el proceso de cambios de grupo, en el sentido de intentar acotarlo a un periodo corto de tiempo con el fin de que interfiriera lo menos posible con el inicio de las clases, siendo desde entonces más estrictos con el cumplimiento de los plazos -las solicitudes fuera de plazo son todavía son muy elevadas-, y más rigurosos en cuanto a la concesión de los cambios cuando no se cumplen los requisitos.

En el siguiente cuadro se recoge el número de solicitudes de cambios de grupos y de asignatura correspondiente al curso 2012/2013, cuyo plazo estuvo abierto en septiembre de 2012 para el primer cuatrimestre.

Solicitudes de Cambios de grupo y asignaturas		
Primer cuatrimestre	Concedidas	Denegadas
Cambios de grupo	47	22
Cambios curso humanidades	3	
Cambios optativas		3

6.-Movilidad internacional

Desde enero de 2012 la gestión de los expedientes de los estudiantes en movilidad Erasmus y no europea, tanto outgoing como incoming, se realiza en Colmenarejo por la Oficina de Alumnos, en coordinación con el SERINT. La Oficina, de esta forma, gestiona los expedientes de los alumnos de forma integral, tanto desde su vertiente interna como todo lo relacionado con la gestión administrativa de la estancia durante la movilidad internacional, lo que incluye el asesoramiento, la matrícula, la gestión de los contratos de estudios y sus modificaciones, la gestión de calificaciones etc. Se trata de un modelo distinto de gestión que se ha implementado únicamente en Colmenarejo y que ha demostrado tener grandes ventajas tanto desde el punto de vista del estudiante, como desde el punto de vista del gestor. El estudiante pasa a tener un único interlocutor en la administración que le ofrece un asesoramiento sobre movilidad que parte del conocimiento de su expediente y de los planes de estudio por lo que le puede informar sobre las mejores opciones para lograr el mayor aprovechamiento y mejor encaje de las asignaturas cursadas en el extranjero en su expediente interno. Asimismo el alumno ve mejorados los tiempos de respuesta.

Desde el punto de vista del gestor, éste consigue tener una visión completa del expediente del alumno, lo que facilita la simplificación de los trámites, una mejora en los tiempos de ejecución y facilita de forma considerable la resolución de incidencias.

DATOS MOVILIDAD OUTGOING 2012/2013			
Convocatoria	Primera adjudicación	Contratos aprobados	Contratos modificados
ERASMUS	117	97	80
Movilidad no europea	19	12	8
total	136	109	88

En el cuadro anterior se recoge, por convocatorias, el número de ayudas adjudicadas y las finalmente realizadas tras las renunciaciones correspondientes. Del total de contratos firmados, 109, hubo 88 modificaciones posteriores, es decir, un 80% de los contratos inicialmente firmados fueron modificados a petición del alumno y con el visto bueno de su coordinador una vez comenzada la estancia.

Información y asesoramiento.

Los estudiantes en movilidad internacional son grandes demandantes de información. La Oficina se encarga de prestar este asesoramiento a través de varios canales, en función de la fase del procedimiento en la que se encuentra el alumno. En este sentido se facilita información a través de la web sobre todas las convocatorias, cuyo mantenimiento y actualización es competencia del SERINT. Asimismo se convocan reuniones para explicar los detalles de las convocatorias, una vez abierto el plazo para la presentación de las solicitudes y, posteriormente, se vuelven a convocar reuniones informativas para aquellos que han sido seleccionados para la concesión de una plaza. Todas las reuniones son coordinadas por el SERINT y en ellas participa la Oficina de Alumnos.

Por otro lado los alumnos acuden para informarse de manera presencial a la Oficina, tanto los incoming como los outgoing. El número de estudiantes incoming en Colmenarejo es muy pequeño, 2 estudiantes en el curso 2012/2013; estos estudiantes tienen la Oficina como punto de referencia para informarse, pedir documentación, solucionar incidencias etc.

El tipo de información que se demanda a lo largo de todo el curso académico es distinto en función de si el alumno es solicitante de una ayuda, ya tiene la beca concedida, está en el extranjero o ha regresado de su estancia. Las necesidades de información son diferentes y el momento del tiempo en el que se demanda también. Gran parte de esa información sobre movilidad se entremezcla con la gestión interna de sus expedientes, por lo que el hecho de que la oficina gestione los expedientes tanto en su vertiente interna como en lo que se refiere a la movilidad supone una gran ventaja tanto desde el punto de vista del trabajo del gestor como desde el punto de vista de las necesidades del alumno.

Por último el uso del correo electrónico es especialmente alto, en particular para los alumnos que ya se encuentran en el extranjero. En el siguiente cuadro se recogen los datos de consultas por correo en el año 2012.

Consultas por correo electrónico	
Mensajes recibidos	Mensajes enviados
1.156	1.199

7.-Apoyo a la docencia

El grupo de apoyo a la docencia tiene encomendadas, entre otras tareas, la gestión de las actas, la confección de los horarios de clases y exámenes, la gestión de espacios para uso docente o de despachos para el PDI.

La confección de los horarios se desarrolla en un periodo de tiempo amplio, siendo necesario hacer varias versiones de los horarios antes de la versión final por motivos variados, ya sea debido al cambio de alguna condición o regla vigente, por el cambio de planes de estudios o por ajustes finales en los grupos. El hecho de contar con dos planes de estudios en vigor en los grados de Informática e Informática –ADE complica considerablemente esta tarea.

Por otro lado, en lo que se refiere a la confección del calendario de exámenes y la gestión de las actas la existencia de 10 planes en extinción en el campus durante el año 2012, licenciaturas, diplomaturas y segundos ciclos, en los que hay docencia en algunos cursos y en otros no y un número de alumnos muy pequeño (en ocasiones un único alumno) en algunas titulaciones, obliga a ser especialmente cauteloso con su inclusión en las actas y los calendarios de exámenes, especialmente cuando las asignaturas no tienen docencia.

En el siguiente cuadro se recoge el número de actas gestionadas en el curso 2011/2012 y su evolución en los últimos años:

Actas											
AÑO	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Nº de actas gestionadas en soporte electrónico	317	541	654	767	849	893	916	1.230	1.455	1.549	1.565

PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS (PIC)

Una segunda área dentro de la administración tiene por eje al Punto de Información del Campus. Su función principal consiste en gestionar la información de primer nivel a estudiantes, los procesos relacionados con la admisión de nuevos estudiantes así como una serie de trámites como la emisión de títulos, SET y certificados, cooperación en la celebración de las ceremonias de graduación etc

En el siguiente cuadro se recoge una serie de indicadores relacionados con la actividad del PIC.

Es de reseñar el considerable aumento del número de certificados emitidos en relación con el año anterior. Una posible explicación sería la percepción de que las empresas y organismos externos piden un mayor número de certificados a los graduados a la hora de participar en procesos selectivos o acceder a un puesto de trabajo.

Emisión de Certificados											
AÑO	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Nº de certificados	163		203	278	293	335	316	320	205	241	402
Nº de petición tasa título				249	263	174	165	239	317	355	314
Nº SET solicitados							91	137	115	98	89

Asimismo el PIC facilita información general sobre el funcionamiento del campus al resto de los usuarios, tanto internos como externos y se ocupa de la gestión del registro del campus. En el siguiente cuadro se plasma la evolución, claramente a la baja, del uso del registro, a ello puede haber contribuido el nuevo sistema de registro implantado en el año 2011 y el establecimiento de criterios más estrictos a la hora de decidir que documentos se registran y cuáles no.

Registro						
AÑO	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Nº de entradas	3.169	3.202	3.411	3.444	3.430	2.514
Nº de salidas	807	642	622	597	742	445

Las personas que trabajan en el PIC se ocupan también de la gestión de los asuntos generales del campus, en coordinación con el servicio de logística. En esto radica la principal peculiaridad del modelo implantado en Colmenarejo en relación con el reparto de competencias de logística y alumnos.

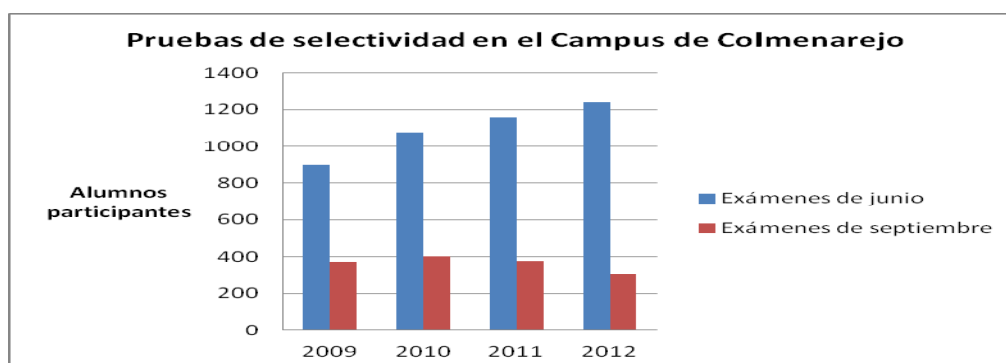
Este bloque lo componen un conjunto de actividades o asuntos generales del Campus entre los que cabe destacar la distribución de mensajería, la gestión del aparcamiento, la publicación en tablones, las reservas de espacios etc.

En 2012 el Campus de Colmenarejo fue nuevamente sede de los exámenes de selectividad para los institutos de enseñanza secundaria de gran parte de los municipios de la zona noroeste de Madrid, centros con los que se mantiene una relación estrecha; es habitual en ese sentido que estudiantes de estos centros visiten el campus.

El número de Centros de Educación Secundaria que tienen como centro examinador para las pruebas de selectividad a la Universidad Carlos III, Campus de Colmenarejo, es el siguiente:

	2009	2010	2011	2012
Nº de Centros	29	29	30	31

A continuación se incorpora un gráfico en la que se muestra la evolución del número de alumnos que se han examinado en el Campus de Colmenarejo en los últimos cuatro años:



Lo más destacable del gráfico anterior es la tendencia creciente en el número de alumnos que se examinan en la convocatoria de junio en el Campus de Colmenarejo, cifra que viene incrementándose desde el año 2009 pasándose de los 899 alumnos que se examinaron ese año a los 1.239 alumnos del año 2012.

Debido a la coincidencia de los exámenes de junio con otras actividades propias del campus (los exámenes de la convocatoria extraordinaria en particular) y al progresivo aumento en el número de alumnos de la selectividad, en los últimos años se ha tenido que hacer un importante esfuerzo logístico para lograr encajar todas las actividades descritas en los espacios disponibles en el campus. Dado que la demanda de espacios para las pruebas de selectividad va en aumento y la coincidencia de actividades sigue existiendo debido a lo ajustado de los calendarios, este año se han tenido que utilizar, además de las aulas docentes, espacios diversos de la biblioteca del campus. Para ello fue necesario cerrar al público determinados espacios de la biblioteca durante el tiempo de celebración de las pruebas.

Durante la selectividad el personal del PIC y de servicios generales también presta apoyo logístico y facilita información tanto a los alumnos como a los examinadores y a los miembros del tribunal.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO

Datos generales de actividad

Indicadores	VALORES AÑO													
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
Nº de alumnos campus	455	847	1.279	1.651	1.780	1.816	1.841	1.901	1.983	1.958	1.724	1.678	1.623	
Nº de grupos troncales	10	17	23	30	32	41	43	43	37	21	12	5	1	
Nº de grupos magistral (Grado)									7	18	19	19	20	
Nº de grupos reducidos									17	34	44	49	53	
Nº de titulaciones a extinguir	5	7	9	10	12	12	12	12	12	11	11	11	10	
Nº de titulaciones de Grado									7	7	7	7	7	

Datos generales de actividad: Perspectiva de clientes

Indicadores	VALORES AÑO													
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
Nº de alumnos de nuevo ingreso	308	458	597	702	627	594	580	556	734	567	433	345	349	
Nº de alumnos antiguos	147	389	682	949	1.153	1.222	1.261	1.345	1.249	1.391	1.291	1.333	1.276	
Nº de traslados						135	92	115	91	90	86	84	65	
Nº de egresados								274	261	268	307	284	356	

3.8.1. SERVICIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	1	-	1
Laborales	4	3	7
Total	5	3	8

El Servicio se encuentra estructurado en las siguientes Áreas:

- Dirección (1)
- Oficina de Información Científica (2)
- Áreas de comunicación (4)
- Administración (1)

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2006			299.537
2007			365.859
2008			338.020
2009			338.741
2010			336.986
2011			360.942
2012			342.357
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2006	390.000	33.120	418.177
2007	402.740		387.175
2008	500.220	136.700	636.289
2009	440.220	31.500	447.403
2010	407.300	0	399.386
2011	378.100	8.937	381.815
2012	324.400	0	295.618
BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2006	10.000	1.880	11.748
2007	20.000	9.700	29.700
2008	30.000	0	20.086
2009	30.000	0	22.050
2010	23.500	0	19.880
2011	21.900	0	14.079
2012	23.200	0	20.358

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Comunicación Institucional (SCI) planifica y ejecuta acciones de comunicación dirigidas al interior y exterior de la universidad. Es responsable de los contenidos informativos, diseño gráfico y gestión de los siguientes medios: boletín semanal³, agenda web, pantallas de cartelería digital, revista corporativa digital y canal de noticias en web. Además gestiona los soportes para la colocación de lonas en diferentes fachadas de edificios de los 3 Campus y el canal de avisos en campus global. Desde la Oficina de Información Científica es el responsable de la difusión de los resultados de investigación e innovación y de la organización de actividades de divulgación de la ciencia en varios eventos nacionales e internacionales: Semana de la Ciencia, Noche de los investigadores, etc.

Planifica y contrata las campañas de publicidad de la oferta de Grados, en medios on line, prensa, soportes de cartelería en el rede de Metro, buscadores web, etc. Para esta campaña realiza el diseño gráfico para folletos, carpetas y regalo publicitario y realiza la contratación, diseño de la decoración y gestión del equipamiento del stand para la feria Aula. Todos los materiales utilizados en presentaciones, visitas y recepciones de centros de secundaria y para todas las acciones de promoción de los grados, son editados y diseñados por el SCI. A su vez colabora con el servicio de postgrado en la campaña de publicidad de su oferta, realizando la edición de contenidos, creatividad y diseño gráfico en todos los materiales de la campaña: folletos, web, etc. Gestiona la contratación, diseño gráfico de la decoración de su stand para la feria de Postgrado-Aula. Colabora con otros servicios como RRHH, en sus campañas de publicidad para la captación de profesores; con el SERINT en las campanas internacionales y con otros vicerrectorados, servicios y departamentos, asistiendo y asesorando sus contrataciones de publicidad.

Atiende las demandas de información que realizan los medios de comunicación y envía información a los mismos a través de notas de prensa. Además administra una base de datos de expertos para atender a medios de comunicación y publica noticias en la web corporativa. Para hacer el seguimiento del impacto en los medios, gestiona un dossier de prensa y alertas de internet, sobre información general de la universidad y elabora otro sobre noticias de investigación e innovación.

Es responsable de la fotografía de actos institucionales y de la grabación de videos informativos y promocionales de la universidad, que son distribuidos en los canales de Youtube que gestiona el servicio y en otros canales de la universidad. Administra las redes sociales institucionales y asesora y presta asistencia a servicios, facultades, departamentos, etc, sobre su uso.

Realiza de forma permanente una auditoria sobre la utilización de la marca gráfica de la universidad y diseña y aplica la marca a la señalización de la universidad, paneles, indicadores, etc. Además colabora con otros servicios en proyectos de desarrollo de aplicaciones para móviles, nueva web pública, etc.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

BOLETIN ELECTRÓNICO SEMANAL 3

Cada lunes se envía un boletín electrónico a la CU en el que se informa de toda la actividad académica, cultural, social, deportiva, etc, de la semana. En cada número se realiza la maquetación, edición de fotografías e ilustraciones y se redactan contenidos periodísticos con fines de información de servicio. El boletín enviado en formato html desde el correo electrónico es publicado posteriormente en la web de la UC3M en formato de pdf enriquecido.

Boletines enviados	41
Número de convocatorias difundidas	2039
Número de noticias de información científica	41

BOLETÍN ELECTRÓNICO PARA ANTIGUOS ALUMNOS Y EMPRESAS

Editados con carácter mensual, para informar de la actividad de la universidad, ofertas de formación, innovación, etc, a los antiguos alumnos y a las empresas con las que mantiene contacto la universidad, respectivamente. Se realizan en colaboración con el programa de Antiguos Alumnos, el SOPP y el Parque Científico. El boletín de empresas se envió hasta junio.

Boletines Antiguos Alumnos	11
Boletines Empresas	6

ENVIOS DE CORREOS MASIVOS

Gestión de los permisos para realizar envíos masivos de correo electrónico a la CU desde la plataforma Megaenvío. Envíos a solicitud de vicerrectorados, servicio, departamentos y las comunicaciones mensuales del Consejo de Gobierno.

Total envíos	52
--------------	----

AVISOS Y AGENDA DEL WEB

Publicación de convocatorias en la agenda del web de la Universidad. Colaboración en el desarrollo de un nuevo módulo para la agenda del web, que permite la creación de agendas temáticas.

Avisos publicados	197
Agenda. Convocatorias.	1347

CARTELERIA DIGITAL

La red de pantallas de este sistema de comunicación interna, distribuye los contenidos editados desde el SCI y puntualmente y en parte de la red los editados por otros servicios. Los anuncios están en soportes gráficos dinámicos, videos, etc., y tienen una frecuencia media de exposición de 20 segundos. La emisión se realiza de lunes a viernes desde las 8:00 hasta las 21:00 h.

Número de pantallas en los 3 Campus y Parque Científico	11
Anuncios emitidos	6600
Anuncios semanales (media)	140

APPS. APLICACIONES PARA MÓVILES

El SCI colabora con el servicio de Informática y el grupo de investigación SEL del Departamento de Informática, en el desarrollo de aplicaciones para smartphones y tablets. El SCI es el responsable de realizar la redacción de contenidos, diseño gráfico, etc, y cuando están disponibles de planificar y ejecutar las campañas de comunicación de las aplicaciones

En el APP corporativo de la universidad se ha desarrollado con la colaboración del SCI, las siguientes funcionalidades y aplicaciones:

Noticias: Noticias institucionales.

Personas: Directorio de PDI y PAS.

Multimedia: Videos de la UC3M.

Estudios: Titulaciones de grado y postgrado.

Cómo llegar: Información de cómo llegar a los campus.

Mapas: Localizador despachos y personas.

Agenda: Agenda de actividades.

Calificaciones: Consultar de calificaciones.

DISTRIBUCIÓN DE CARTELES

Desde el SCI se realiza la distribución de carteles para su colocación en los paneles de información de los edificios de los 3 Campus.

Distribución	25 campañas diferentes
--------------	------------------------

VIDEOS

Los videos contienen entrevistas y reportajes que son difundidos desde la revista corporativa Digital3 y desde los canales de Youtube, itunesU y portal de videos de la UC3M. Además se realizan videos promocionales de los estudios de grado y postgrado y noticias institucionales de congresos y otros eventos. Se realizan entrevista a la mayor parte de los catedráticos de Excelencia, Doctores Honoris Causa y otras personalidades.

Grabaciones totales en vídeo	220
------------------------------	-----

Vídeos totales editados	149
-------------------------	-----

REVISTA CORPORATIVA

Mensualmente se edita una publicación electrónica en la que se realizan reportajes, noticias y entrevistas sobre la situación de la universidad, eventos, etc. Se distribuye todo el año a excepción de julio y agosto y dispone de formato multimedia con videos, enlaces web, fotografía y textos periodísticos.

Páginas Totales	272
-----------------	-----

Videos editados para la revista	139(contabilizados también en el apartado videos)
---------------------------------	---

Reportajes	133
------------	-----

EDICION DE WEB

La edición web se realiza para las páginas que son responsabilidad directa del SCI y para los sites de campañas, eventos o actos organizados por departamentos y servicios. En todos los casos se realiza el diseño, edición de contenidos y selección y tratamiento de las fotografías que son aportadas por el archivo fotográfico del SCI. Además se editan y actualizan los banner y otros enlaces en la home page corporativa. El servicio dispone de un site en campus Global en el que proporciona archivos para diseño, logotipos, materiales de presentación de la universidad, etc, para ser utilizados por PDI y PAS.

Diseño gráfico para web	59 sites
-------------------------	----------

Páginas editadas	272
------------------	-----

Banner del home del web	40
-------------------------	----

EDICION DE SOPORTES IMPRESOS

Para las campañas organizadas en la universidad se redactan contenidos, se diseña y editan: carteles, folletos, lonas, etc. Las campañas de promoción de los Grados y Postgrados de la universidad, Internacional, entre otras muchas, necesitan materiales impresos, gráficas para stand, lonas, expositores, regalos corporativos, etc.

Diseño gráfico para soportes impresos	178
---------------------------------------	-----

FOTOGRAFÍA

Los reportajes de los actos institucionales y de otros eventos realizados en la universidad se recogen en álbumes en el canal de fotografías Flickr y son distribuidos a medios de comunicación y utilizados en los medios de comunicación de la universidad.

Reportajes fotográficos	111
Archivo fotográfico	90

AUDITORIA DE IDENTIDAD VISUAL CORPORATIVA

Todas las piezas editadas en cualquier soporte en la que se utilice algún elemento visual de identificación corporativa de la UC3M es revisada para garantizar la correcta utilización de la marca y la calidad gráfica de todas las comunicaciones de la universidad.

Piezas auditadas	800
------------------	-----

REDES SOCIALES

Se desempeña la función de Community Manager de los canales institucionales en las redes sociales y la labor de coordinación con el resto de los usuarios de Facultades y Centros, investigación, servicios universitarios e información a estudiantes. En este sentido, se publicó el Marco de Gestión de las redes sociales, un documento que recoge las pautas para crear y gestionar una cuenta corporativa.

Facebook	10500
Twitter	7500
Tuenti	1250

FERIAS DE EDUCACIÓN

La participación de la universidad en la feria AULA se gestiona por el SCI en colaboración con el servicio Espacio Estudiantes. En esta feria se realiza la contratación, diseño y gestión de la colocación, equipamiento del stand de la Feria de educación AULA. Este servicio también ofrece soporte a las ferias internacionales y provinciales.

CAMPAÑAS PUBLICITARIAS

Para la promoción de la oferta de Grados se realizó una campaña de publicidad en medios on line, prensa regional, y exterior, ajustando la planificación de medios a los objetivos y presupuestos definidos por la universidad. También se han realizado contrataciones puntuales de publicidad en prensa e internet para el vicerrectorado de Profesorado y el vicerrectorado de Relaciones Internacionales. Además se ha realizado la supervisión de las campañas publicitarias de Postgrado.

En la campaña de promoción de la oferta de Grados se realizaron las siguientes contrataciones:

Medios on line: La campaña se llevó a cabo desde marzo a junio con las siguientes acciones: posicionamiento en Google; publicidad contextual en la red weborama; anuncios publicitarios en sites y eventos en redes sociales.

Prensa regional: publicación de dos oleadas de anuncios en cabeceras de prensa de provincias de diferentes partes de España. Muppis en metro y publicidad en autobuses: Contratación y diseño de soportes de cartelería de grandes dimensiones en la red de metro de Madrid y anuncios en los autobuses de la línea de Colmenarejo.

RELACIONES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN

El SCI atiende a los medios de comunicación que han requerido información o contactos con autoridades y profesores de la universidad. Periódicamente se envían notas de prensa y se revisan los envíos de otros servicios, a secciones especializadas en: educación, ciencia y tecnología, economía, cultura y medios locales de las zonas cercanas a los campus, a través de listas de correo electrónico. También se gestiona la distribución de una dossier de prensa e internet a las autoridades y otras personas de la universidad. A su vez la presencia de medios de comunicación en los campus es acreditada y atendida por el SCI.

Notas de prensa enviadas

70

OFICINA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA (OIC)

NOTICIAS DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA

La OIC redacta, edita y envía información semanal sobre los resultados de investigación e innovación de la universidad. Para esto realiza una búsqueda, selección, preproducción, redacción, aprobación por parte de los investigadores, corrección de estilo (revisión filológica) y traducción al inglés. La noticia es enviada a medios de comunicación, se difunde en redes sociales y se publica en distintas plataformas nacionales e internacionales.

Noticias		61
Distribución por campus	Leganés:	24
	Getafe:	25
	Colmenarejo:	3
	Parque Científico:	9

VIDEOS DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA

La OIC realiza la preproducción, grabación, edición, inclusión recursos de videos con entrevistas y noticias de investigación e innovación que se distribuyen junto a las noticias en la web de la uc3m, plataformas nacionales e internacionales y los canales de YouTube, ARCA e iTunes

Videos de noticias	38
--------------------	----

DISTRIBUCIÓN DE NOTICIAS

Las noticias y videos se distribuyen en las siguientes plataformas:

Notiweb. Madrid+d. Comunidad de Madrid. Más de 61.000 suscriptores, sobre todo del ámbito académico en el mundo hispanohablante.

Agencia SINC (Servicio de Información y Noticias Científicas). FECYT Primera agencia pública de información especializada en ciencia, tecnología e innovación.

AlphaGalileo. Servicio independiente de noticias sobre investigación europea en ciencia, medicina, tecnología, arte, humanidades y ciencias sociales, dirigido fundamentalmente a la comunidad científica y a periodistas. Cuenta con alrededor de 9.000 periodistas registrados.

EurekAlert. Servicio de noticias científicas online de la Asociación Americana para el Avance de la Ciencia. Tienen más de 8.000 periodistas registrados de casi un centenar de países.

IMPACTO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Para cada una de las noticias se realiza un dossier de prensa e internet que se publica en la web del SCI y se envía a los investigadores .

A pariciones en medios de comunicación	2566
Media de apariciones en medios por noticia	42 impactos

ATENCIÓN ESPECIALIZADA A MEDIOS SOBRE NOTICIAS CIENTÍFICAS

Desde la OIC se atienden las demandas de medios de comunicación sobre información científica, se concertan entrevistas a solicitud de medios de comunicación y se les proporciona material fotográfico en alta resolución. Administra la guía de expertos para medios de comunicación que permite a los periodistas contactar con más facilidad con los profesores especializados en distintas áreas de conocimiento.

UNI-CIENCIA 2012

Realizado el 28 de mayo en CaixaForum Madrid, este foro ha reunido a diversos expertos académicos de las universidades públicas madrileñas para aportar su conocimiento y buscar soluciones o dar una perspectiva más amplia a los temas que más inquietan a los ciudadanos: el paro, la crisis económica, la clase política, la sanidad o la educación. Este evento pretende resaltar, además, la importancia de la colaboración y trabajo conjunto en red entre instituciones. El acto fue coordinado por la OIC de la UC3M y organizado conjuntamente con la Fundación madri+d para el Conocimiento de Comunidad de Madrid, la Universidad Autónoma de Madrid, la Universidad Politécnica de Madrid, la Universidad Rey Juan Carlos y la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Asistencia 150 personas

Conexiones por streaming 148 de media

LA NOCHE DE LOS INVESTIGADORES 2012

Realizado el 28 de septiembre en el auditorio de la UC3M este evento forma parte de la Noche de los Investigadores de Madrid, un proyecto de divulgación científica enmarcado en el Programa PEOPLE del 7º Programa Marco de la Unión Europea y coordinado por la Consejería de Educación y Empleo de la Comunidad de Madrid. Con esta actividad se pretendió acercar al ciudadano a la realidad del trabajo de los científicos de una forma amena, original y divertida

Asistencia 480 personas

SEMANA DE LA CIENCIA 2012

Desde el 5 al 18 de noviembre de 2012 se realizaron actividades como: Jornadas de puertas abiertas a los tres campus de la UC3M, conferencias dentro y fuera de la Universidad, talleres didácticos, visitas guiadas a centros de cultura científica y entornos históricos y naturales, café científico, cine forum, mesas redondas, demostraciones interactivas y un largo etcétera.

Actividades organizadas UC3M 42

Asistencia total 1880 personas

FORMACIÓN

Asesoramiento a PDI sobre medios de comunicación y participación en el Máster de Periodismo Científico y Cursos de Humanidades sobre divulgación científica



3.8.2. AULA DE LAS ARTES

1. Composición del Servicio

El Servicio está estructurado en siete áreas de trabajo gestionado por un equipo de administración y coordinación de las actividades y supervisado por una dirección.

Organización de las Aulas:

- Auditorio
- Aula de Teatro
- Aula de Danza
- Aula de Música
- Escuela del Espectador
- Pasaporte Cultural
- Escuela de las Artes

Composición del Servicio:

	Mujeres	Hombre	Total
Funcionarios	-	2	2
Laborales	4	2	6
Totales	4	4	8

2. Presupuesto asignado a la Unidad y su ejecución:

EVOLUCIÓN GASTOS/INGRESOS EN EL AULA DE LAS ARTES			
G.PERSONAL (CAP. I)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010			387.505
2011			453.849
2011			402.529
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008	1.334.660	88.855	1.355.877
2009	1.310.060	98.526	1.251.037
2010	1.387.110	0	1.315.516
2011	1.259.510	44.801	1.280.329
2012	1.164.580	76.110	1.146.562
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008	3.610	22.142	24.548
2009	22.010	499	21.899
2010	22.040	0	20.351
2011	25.220	0	22.768
2012	25.220	0	24.114
G. DE INVERSIÓN	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008	54.000	-714	53.250
2009	27.000	37.999	52.436
2010	22.680	12.000	34.685
2011	15.000	32.804	46.434
2012	15.000	661	15.561
INGRESOS	Prev.inicial	Modificaciones	Der.Rec.
2008	718.030	0	414.845
2009	522.360	137.026	332.612
2010	555.850	15.765	318.023
2011	487.200	77.209	338.268
2012	493.000	80.451	383.122

3. Servicios encomendados

CONTINUAR LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN E INICIACIÓN ARTÍSTICA EN COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES CULTURALES DE PRESTIGIO Y EXCELENCIA.

Objetivos:

- Continuar el desarrollo del pasaporte cultural como medio para la realización de actividades formativas y culturales dentro y fuera de la Universidad.
- Continuar el desarrollo de los cursos de la Escuela del Espectador como medio para la realización de actividades culturales con reconocimiento de créditos optativos y de humanidades (y de libre elección para los alumnos de Licenciatura).
- Continuar la actividad de iniciación a las artes para un público general, con las actividades artísticas y la Escuela de las Artes, en colaboración con el CBA.
- Continuar colaborando con entidades externas capaces de añadir valor a nuestras acciones culturales, tanto en lo artístico como en lo económico.

Actuaciones:

- Normalización en los procesos de recogida y reconocimiento de créditos de las actividades realizadas por los alumnos y plasmación en el suplemento al título del expediente académico.
- Implementación de la herramienta informática receptora de la información de créditos de humanidades y optativos, compatible con las empleadas para otros procesos de recogida de datos académicos de la universidad (SIGMA).
- Incorporación de la información de las actividades culturales a los alumnos en los soportes y canales habituales empleados por ellos.
- Puesta en marcha de cursos y actividades en colaboración con instituciones colaboradoras.

POTENCIAR EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ARTÍSTICOS DE LA UNIVERSIDAD DE MÚSICA, TEATRO Y DANZA.

Objetivos:

- Continuar aumentando el desarrollo y participación de nuestros grupos artísticos en proyectos externos, así como la participación de la comunidad universitaria en proyectos artísticos generados por las aulas de teatro, danza y música como medio de integración (alumnos, alumnos extranjeros, antiguos alumnos, PAS, PDI).
- Fortalecer el vínculo con Centros de Secundaria, mediante la realización de actividades artísticas.

Actuaciones:

- Incrementar la participación de nuestras agrupaciones artísticas en certámenes, festivales y encuentros nacionales e internacionales.
- Preparación de un espectáculo anual interdisciplinar de las aulas de Música, Teatro y Danza para la participación en proyectos externos. (Programa de Cultura Europeo, Acción cultural (AE, AECID, EOI, etc.)
- Colaboración de nuestros grupos artísticos con las principales instituciones culturales del país en eventos culturales (Día del Libro, Noche en Blanco, Noche de los Museos...)
- Apoyo a la labor artística de los Centros de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid, mediante el seguimiento de su actividad escénica, y la realización de los certámenes de teatro y danza de Secundaria en el Auditorio.
- Realización de cursos para profesores de enseñanzas artísticas en Centros de Educación Secundaria (“La creación colectiva como herramienta de integración escolar” (en colaboración con la Comunidad de Madrid y el Teatro de La Abadía; curso de Dirección de Coro, en colaboración con la CM; cursos de tecnologías del espectáculo en colaboración con el Conservatorio Superior de Danza, talleres de música...).

DESARROLLO DE ACCIONES FORMATIVAS EN EL ÁMBITO DE LAS ARTES ESCÉNICAS

Objetivos:

- Desarrollo de cursos de especialización en el terreno de las artes escénicas y artes aplicadas

Actuaciones:

- Estudiar la creación de diversos cursos y acciones formativas en el ámbito de las artes escénicas especialmente, incluyendo el diseño de producciones artísticas propias y la realización de prácticas en las mismas.
- Fomentar la colaboración con otras instituciones de prestigio y patrocinadores
- Estudiar la creación de cursos de postgrado y máster en creación y producción de artes escénicas.

4. Indicadores de resultados de calidad del servicio ofertado y realizado así como breve información cualitativa

Auditorio

El Auditorio de la Universidad Carlos III de Madrid, continúa siendo una de los espacios públicos de exhibición de espectáculos más interesantes de la Comunidad de Madrid, tanto por la calidad de su programación como por su dotación técnica o su orientación hacia la creación de público joven. A lo largo de 2012 han pasado por el escenario 27 compañías profesionales con un total de 8.466 espectadores.

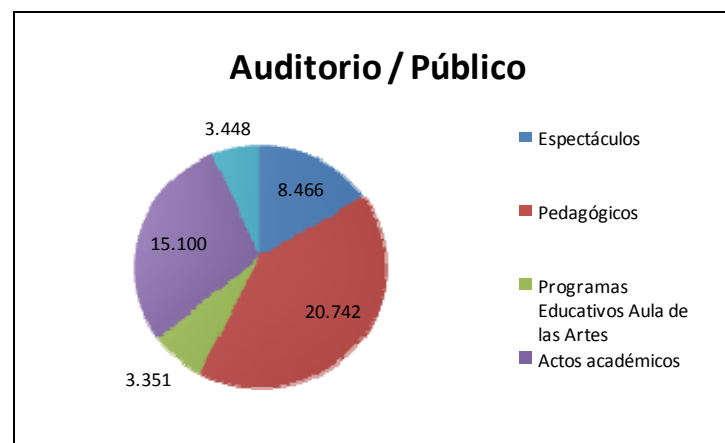
En lo que respecta a las actividades pedagógicas, en 2012 ha sido utilizado por 20.742 estudiantes de Primaria y Secundaria. El número de estudiantes universitarios que han pasado por el Auditorio a través de los programas de Escuela del Espectador y las Aulas de Teatro, Danza y Música ha sido de 3.351.

Junto a la programación cultural, el Auditorio desarrolla actividades académicas, sociales o profesionales que tienen gran relevancia para la Universidad y que superan en porcentaje a la actividad cultural.

- Número de actos o eventos: 60
- Número total de asistentes: 42.641

Estas cifras hacen referencia a actos tales como congresos, seminarios, jornadas profesionales, actos sociales, entrega de premios, asambleas, exámenes de selectividad, jornadas de orientación o de bienvenida para nuevos estudiantes, presentación de titulaciones, ceremonias de graduación, entrega de títulos propios, másteres, visitas guiadas...etc.

*Distribución de públicos por tipo de actividad



AULA DE GRADOS:

En la Aula de Grados, con un aforo de 176 butacas

- Número de actos o eventos: 203
- Número total de asistentes: 10.140

Estas cifras hacen referencia a actos de tipo académico: tesis doctorales, másteres, seminarios, conferencias, cursos de humanidades, clases magistrales, congresos, jornadas, reuniones, cátedras; culturales: proyecciones, talleres, encuentros, videoconferencias o profesionales: Forempleo, presentaciones, charlas, etc..

Aula de Teatro

Compuesta por los siguientes subprogramas: Grupo de Teatro, Talleres de Teatro y Cursos Monográficos (para la comunidad universitaria y no universitaria), Trabajo Teatral con el PAS-PDI, Teatro y Secundaria (programa de colaboración formativa con institutos), Vamos al Teatro (salidas grupales al teatro) y Uniescena.

Grupo de Teatro

Gracias a la madurez y el prestigio adquiridos por el Grupo de Teatro de la UC3M en los últimos años, durante 2012 fue seleccionado para participar en múltiples eventos en distintas comunidades españolas. Total de actuaciones Grupo de Teatro UC3M en 2012: 17. Total de público: 2.440.

Se estrenaron dos nuevas producciones. La primera, *Yo estaba en casa y esperaba que viniera la lluvia* de Jean-Luc Lagarce (teatro contemporáneo para sala), se estrenó en el Teatro Fernando de Rojas del Círculo de Bellas Artes de Madrid (23/4) y fue seleccionada para la XII Muestra de Teatro de la Universidad de Burgos. El Aula de Teatro de esta Universidad mostró en el Auditorio UC3M, como parte del intercambio interuniversitario, su obra *De cómo el señor Mockinpott consiguió liberarse de sus padecimientos* (8/10).

La segunda producción estrenada fue *Las mujeres sabias* de Molière (teatro clásico, para sala o aire libre) en el Auditorio UC3M (5/7), que luego comenzó la gira de verano dentro del proyecto Uniescena y ofreció seis funciones en julio en diversas localidades de la Sierra Norte de Madrid. Durante el otoño participó en la Muestra de Teatro *Amateur* Leganés a Escena, la XI Muestra de Teatro Universitario de la URJC, el IX Certamen de Teatro Abierto de Hortaleza, el XI Certamen de Teatro Aficionado de Valdemorillo (donde obtuvo un premio de interpretación y cuatro nominaciones) y el IV Certamen de Teatro No Profesional de Zaragoza.

Talleres de Teatro y Cursos Monográficos

Los talleres de formación continua I, II y III se desarrollaron con gran éxito, con un total 85 inscritos. Los cursos monográficos, en los que se investigan diferentes áreas teatrales a través de variadas pedagogías, también tuvieron un gran nivel de aceptación, con un total de 77 inscritos:

- “Iniciación a la *Commedia dell’Arte*”, impartido por Pablo Torregiani (Italia), 3-4/3
- “La danza de las intenciones”, impartido por Roberta Carreri (Dinamarca), 30-31/3 y 1/4
- “Interpretación para la cámara”, impartido por Antonio Hens (España), 14-15/4
- “Dramaturgia y dirección”, impartido por Armin Petras (Alemania), 22-23/9
- “El actor transparente. Técnica de Sanford Meisner”, impartido por Carlos Celdrán (Cuba), 15-17/11
- “El espejo del cine (por un cine personal)”, impartido por Jonás Trueba (España), 29-30/11 y 1-2/12

Trabajo teatral con el PAS-PDI

El acto de fin de curso estuvo protagonizado por el PAS-PDI de la Universidad, en la representación de *Sonetos de amor* de Lope de Vega, en el Auditorio UC3M (28/6), con una participación de 12 miembros de la comunidad universitaria.

Las clases y los ensayos para el Grupo de Teatro PAS-PDI se desarrollaron a lo largo de todo el año y tuvieron otro resultado visible en el espectáculo *Macbeth* de Shakespeare, estrenado en el Auditorio UC3M (25/11).

Como espectáculo pedagógico de Navidad, *Amor de don Perlimplín con Belisa en su jardín* de Federico García Lorca fue estrenado en el Auditorio UC3M (18/12) y en él participaron varios miembros del PAS-PDI de la UC3M.

Teatro y Secundaria

El IV Certamen de Teatro de Secundaria, cuyo objetivo fundamental es el acercamiento de los IES a la UC3M y conseguir un lugar de encuentro entre alumnos y profesores que contribuya a la formación de los estudiantes como espectadores y actores, se celebró en el Auditorio UC3M (23/4 - 4/5), con una gran acogida por parte de los institutos de la Comunidad de Madrid. Se preinscribieron y recibieron la visita previa 33 institutos, de los cuales fueron seleccionados 10. Participaron como actores un total de 200 alumnos en las 10 funciones, 15 institutos asistieron como público a lo largo del Certamen y el total de alumnos espectadores fue de 2.000. Se entregaron premios y menciones.

Vamos al Teatro

La actividad, de una gran repercusión en la comunidad universitaria, se desarrolló en 5 ocasiones durante los períodos lectivos de cada cuatrimestre, y tuvo una media de 18 inscritos por actividad.

Aula de Danza

Entre las líneas de trabajo del 2012 del Aula de Danza destacan:

El Laboratorio de danza

Es un espacio destinado a la creación artística a través de la danza y sus distintos lenguajes. Los integrantes del Laboratorio de Danza son, en su mayoría, estudiantes universitarios que participan en el desarrollo de proyectos artísticos y disfrutan de una formación completa sobre diversas disciplinas contemporáneas.

Entre sus objetivos principales se encuentra la proyección de la imagen de la Universidad en todos los ámbitos a través de la danza, la investigación en un lenguaje escénico que surja del diálogo entre la danza y las nuevas tecnologías y la proyección de la danza y de la Universidad en el ámbito social (arte relacional, danza y discapacidad...).

En el año 2012 el Laboratorio de Danza ha estrenado una performance-instalación ("Perspectivas de lo oculto") y un proceso de creación que se ha materializado en forma de tres espectáculos: "Vuelo raso" (estrenado en el Festival Rencontres Chorégraphiques Internationales de París y en el CBA en Madrid); "El último intento" y "El vuelo de Ícaro" (un proyecto de danza con estudiantes de Secundaria).

Además, el grupo de danza ha continuado representando las piezas de repertorio ("Shambala, al arte del guerrero" y "Nuha o Vidas descartadas").

También se han desarrollado las IV (de enero a junio) y V (de octubre a diciembre) ediciones del Ciclo Imprevisto tanto dentro de la Universidad como adaptados a espacios externos (Tabacalera, IES Butarque, Mancomunidad de la Sierra Norte...).

Total actuaciones 2012: 30 actuaciones. Total público: 2.600 personas.

Escuela abierta

a. Talleres

Talleres cuatrimestrales sobre las distintas técnicas de la danza para la comunidad universitaria y personas externas interesadas. Algunos de los talleres de los campus de Getafe y Leganés han sido: Taller de Streetdance e iniciación al B-boying, Flamenco, Sevillanas Rumbas y otros palos del Flamenco, Técnica contemporánea (iniciación e intermedio),

Improvisación y contact, Danza Oriental, Tango, Ritmos Latinos (iniciación e intermedio), Taller de Bachata-Rock&Roll-Rueda cubana.

Total talleres: 11 talleres. Total de alumnos participantes: 218

b. Intensivos

Cursos intensivos de una técnica específica que complementan los talleres de Escuela Abierta. Dirigidos tanto a alumnos de la universidad como a personas externas. Este año los intensivos han sido: e Percusión y Ritmo (3 intensivos), e Danzas Medievales (4 intensivos) y Masaje (2 intensivos).

Total intensivos: 9. Total de alumnos participantes: 74

c. Monográficos

Cursos que versan sobre una temática específica de la Danza. Constituyen parte de la formación obligatoria para los integrantes de El Laboratorio de Danza y están abiertos a alumnos y profesionales de Madrid. Los monográficos impartidos en el 2012 han sido: "Consciencia y acción en la escena" impartido por Antonio Ramírez de Stabivo Artes Escénicas, "Festín sobre el cuerpo" impartido por Matías Zanotti, "Body Weather" impartido por Hisako Horikawa y "Análisis de movimiento Laban" impartido por Carmen Vélez.

Total monográficos: 3. Total asistentes: 76 asistentes.

Certamen de Una Pieza 2012

Es un certamen profesional de piezas cortas de danza contemporánea que en 2012 cumplió su IV edición. Se contó con 25 candidaturas, 7 seleccionadas, 86 espectadores.

Veladas danzadas

Ciclo de encuentros y conferencias en el que se muestran trabajos en proceso y reflexiones sobre la danza en formato bailado, audiovisual o como experiencia grupal.

En 2012 se han llevado a cabo las siguientes sesiones: "Vestuario escénico: Festín del cuerpo", "Por Amor al Arte: la Danza como herramienta para el desarrollo creativo" y "Arte y discapacidad".

Además se llevaron a cabo las conferencias "Introducción a las danzas orientales" y "El valor histórico de Medea en el Ballet Nacional" (organizada junto al BNE y el INAEM).

Total conferencias: 5 . Total asistentes: 176

Aula de Música

Compuesta por los siguientes subprogramas: Coro UC3M (53 alumnos) y Orquesta UC3M (60 alumnos).

A lo largo de cada curso académico más de 6.000 personas asisten a las actuaciones de los coros y orquesta de la Universidad, dando a conocer la labor de la UC3M con respecto a la difusión de la música clásica y lírica, así como a las posibilidades que ofrece a la participación de músicos no profesionales en dichas agrupaciones.

La labor formativa del Aula de Música está destinada a la comunidad universitaria, salvo el programa Curso de dirección de Coro que se destina a la formación de músicos y profesores de Enseñanza Secundaria. Este año ha tenido lugar la décimo novena convocatoria con un total de 43 alumnos matriculados.

Actividades realizadas por el Coro:

- 6 conciertos con más de 2000 asistentes;
- Encuentro Coral con Juan José Sainz Alfaro (156 inscritos).
- Encuentro Coral con Basilio Astúlez (153 inscritos)
- Participaciones en actos académicos: Graduaciones, Acto de apertura de Curso Académico y Día de la Universidad.

Actividades realizadas por la Orquesta: 4 Conciertos con más de 3.500 asistentes. Colaboración en el proyecto UNITINERE, y colaboración en las ceremonias de Graduaciones.

Proyectos pluridisciplinarios

Uniescena

El Aula de las Artes posee una amplia experiencia en la organización de programas de verano de intervención sociocultural y eventos artístico-pedagógico, como Unitínere (nueve encuentros teatrales entre 2003 y 2011) y Unidanza (trece ediciones entre 1998 y 2011). A partir de 2012 las Aulas de Teatro, Danza y Música de la UC3M se unieron bajo un concepto integrador, acorde con los nuevos tiempos que viven la sociedad y la cultura españolas, con el fin de continuar llevando arte por diversas localidades. El evento se organizó de conjunto con la Mancomunidad de Servicios Culturales de la Sierra Norte de Madrid.

Entre el 7 y el 15 de julio fueron visitadas las localidades de Gargantilla de Lozoya, Gandullas, La Cabrera, Bustarviejo, Prádena del Rincón, Patones de Abajo y El Berrueco, donde se ofrecieron pasacalles y pregones, funciones de teatro, danza y música, talleres de artes escénicas con niños, de danza para adultos y de teatro-danza, abiertos a todos los habitantes de la región. La formación integral de nuestro alumnado se complementó con el montaje y desmontaje diario del escenario portátil en un trabajo compartido en equipo.

El Grupo de Teatro UC3M presentó la obra *Las mujeres sabias* de Molière. El Laboratorio de Danza mostró los espectáculos *Shambala*, *el arte del guerrero*, *Nuha o vidas descartadas* y *Ciclo imprevisto*, al cual se unió el quinteto de viento de la Orquesta UC3M. Contamos con la presencia de la profesora italiana Anna Redi, así como con la intervención en Bustarviejo del grupo local APAFAM, con la obra *Queriendo amar*.

Perlimplín

El proyecto pedagógico -colaboración interdisciplinaria que tiene como objetivo la formación de los alumnos desde sus áreas creadoras: orquesta, coro, cantantes, actores y bailarines- que el Aula de las Artes y sus tres áreas artísticas llevaron a cabo en 2012 fue "El amor de Don Perlimplín con Belisa en su jardín", con texto de Federico García Lorca y partitura de Mompou y Montsalvatge. Este proyecto implicó tanto a los intérpretes del Aula de Danza y de Teatro como a los músicos de la Orquesta de la Universidad; y su estreno tuvo lugar en el contexto del Concierto de Navidad que todos los años organiza el Aula de las Artes.

Público total: 820 personas.

Escuela del Espectador

3 y 2 créditos (ECTS)

Por primera vez los cursos de 2 y 3 créditos de de este programa han sido incluidos como asignaturas de Humanidades dentro de los planes de estudio de la universidad. Se han realizado 3 cursos de 2 créditos (ECTS) y 1 curso de 3 créditos (ECTS) con un total de 108 alumnos matriculados.

1 crédito ECTS

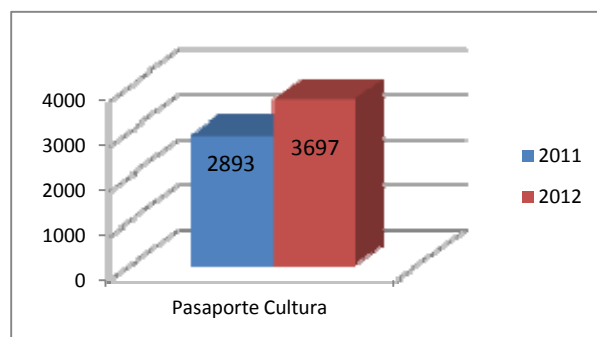
Se ha realizado un total de 12 cursos con el reconocimiento de un crédito (ECTS) de Humanidades u Optativos por un total de 286 alumnos.

Pasaporte Cultural

Mediante la herramienta “Pasaporte Cultural” el número de alumnos que ha solicitado el reconocimiento de créditos durante el año 2012 ha sido de 565. Se han reconocido 630 créditos de Humanidades, 474 de Libre Elección y 190 Optativos. El 63% de los alumnos que reconocieron créditos a través del Pasaporte Cultural eran estudiantes de antiguas titulaciones y el 37% alumnos pertenecientes a Grado.

El 2012 terminó con 3.697 usuarios, de los cuales el 95% eran estudiantes. El número de actividades, y cursos ofrecidos fue de 202.

***Número de pasaportes culturales 2011-2012**



***Número y tipo de créditos solicitados por los alumnos**

Tipos	Créditos Reconocidos
Humanidades	630
Libre Elección	474
Optativas	190

El pasaporte tiene entre sus objetivos potenciar las relaciones entre nuestra Universidad y las principales instituciones culturales de la Comunidad de Madrid. En este ejercicio se han suscrito nuevos convenios de colaboración como el Teatro de la Zarzuela, Academia de las Artes y las Ciencias Cinematográficas de España, Casa del Lector, Teatro-Auditorio de San Lorenzo de El Escorial, Fundación Teatro de La Abadía, Museo Cerralbo, La Fábrica, Gestión más Cultura y Fundación Telefónica.

Escuela de las Artes

La Universidad Carlos III de Madrid (UC3M) y el Círculo de Bellas Artes (CBA), unen sus fuerzas en este proyecto que comenzó su andadura en verano de 2008. Esta Escuela que constituye la más importante oferta formativa de verano en el campo de las artes y las humanidades ha realizado su V edición. Al igual que en años anteriores, ha ofrecido cursos en formato más teórico y talleres de experimentación artística dirigidos a estudiantes, profesionales y público interesado en artes. Han participado en esta edición destacados profesionales del ámbito académico, del de la literatura, el cine, la televisión o el periodismo, como Enrique Villalba, Lorenzo Silva, Mercedes Álvarez, Antonio Muñoz Molina, Daniel Écija o Iñaki Gabilondo.

Alumnos matriculados

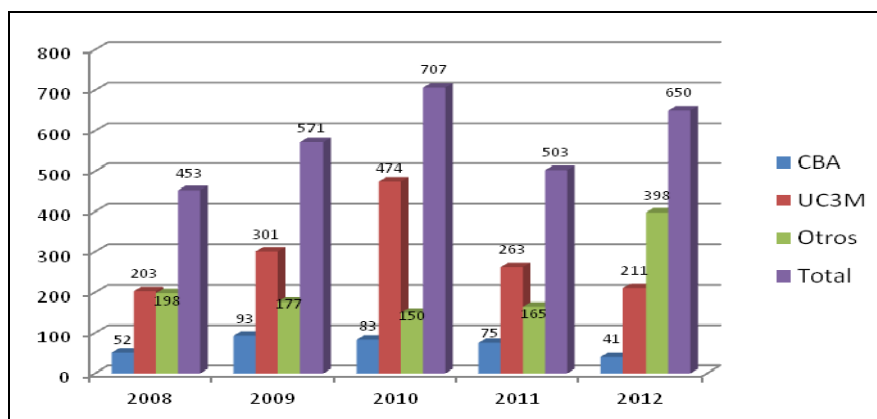
Cursos:

• VI Curso de Gestión Cultural	95
• Curso: Cine de lo Real	44
• Curso: La Comedia en lo Audiovisual	81
• Curso: Publicar Fotografías	63
• Curso: La Novela Española del XXI	21
• Curso: Ser Periodista	143

Talleres:

• Litografía en Piedra	20
• Grabado y Estampación	21
• Color y Creatividad	30
• Escritura Narrativa	28
• Pintores y Museos	30
• Taller de Collage	31
• Media Players	19
• Escritura Dramática	24

*Evolución de alumnos inscritos por colectivos





3.9.1 ESPACIO ESTUDIANTES

Centro de Servicios, Actividades y Recursos para Estudiantes

En esta Memoria sobre la trayectoria del Servicio “Espacio Estudiantes” en el año 2012 destacan dos de sus dimensiones. Ambas son el resultado del esfuerzo redoblado en el que el conjunto de las personas que trabajan en el Servicio está comprometido para seguir progresando, en un momento en el que la financiación de la Universidad se reduce, especialmente en los programas no estrictamente relacionados con la docencia y la investigación. Esto es así aun cuando una buena parte de las actividades del Servicio son aquellas que se ofrecen cada cuatrimestre a los estudiantes y tienen reconocidos créditos, lo que les da un peso claro en su formación como universitarios.

Las dos dimensiones a reseñar a las que nos referimos anteriormente son las siguientes:

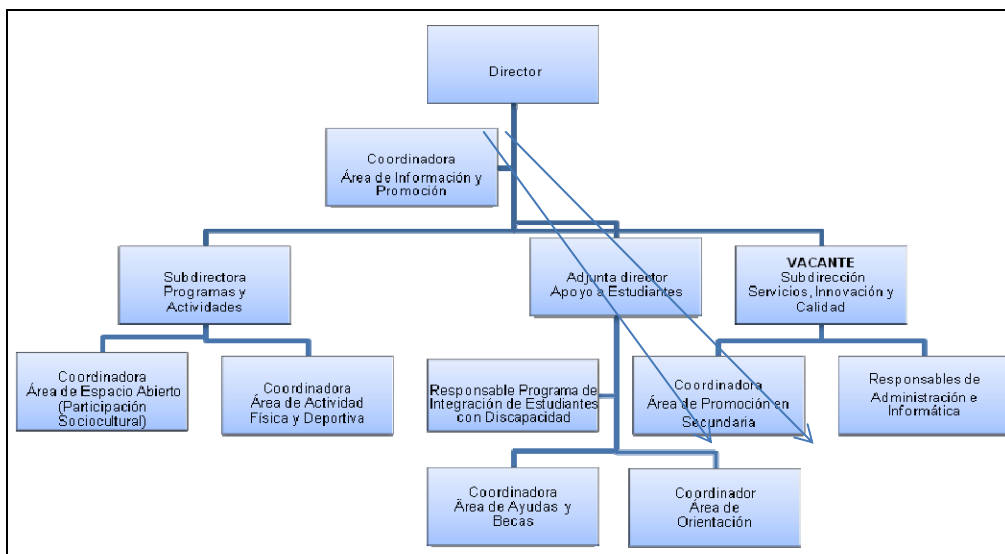
- a) El ajuste presupuestario de todas las Áreas junto al incremento de ingresos propios allá donde estos son posibles, lo que ha permitido continuar con las actividades y servicios en condiciones similares a las de otros años/cursos, en cantidad y en calidad.
- b) La respuesta de los usuarios, que incluso ha experimentado un incremento en condiciones objetivas, de entorno socioeconómico, más desfavorables. En esta situación el Servicio ha sabido superar la adversidad con acciones tan eficaces como la puesta en marcha real del nuevo edificio deportivo del campus de Getafe y la consiguiente extensión del programa desarrollado en éste, lo que ha propiciado el incremento de la calidad percibida por los usuarios y su satisfacción.

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

La estructura organizativa del Servicio se configura en torno a cinco Áreas con tres niveles operativos:

- Dirección: Director del Servicio, Subdirectores y Adjunto a Dirección
- Coordinadores de Áreas y Responsables de Programa
- Equipo de apoyo de Gestión y Administración

En cada Área existe un responsable que coordina internamente el conjunto de programas específicos desarrollados por técnicos especialistas, así como los recursos disponibles y las relaciones con otras Áreas del servicio y con otros Servicios de la Universidad o entidades externas. Los responsables de Área forman un grupo estable de trabajo denominado **ESESDIRE** junto con el director y subdirectores. Su labor fundamental es promover el trabajo cooperativo en el conjunto del Servicio. El dibujo actual de la estructura de Dirección y Coordinación del Servicio “Espacio Estudiantes” es el siguiente:



La composición de la Unidad por grupos profesionales es la siguiente:

GRUPO	RG. JURIDICO	TOTAL
A2	Funcionarios	4
A2	Laborales	5
A2	Funcionarios	1
B2	Laborales	8
C1	Funcionarios	4
C2	Funcionarios	6
C2	Laborales	1
TOTAL ESES		29

Además del personal de plantilla en Servicio cuenta con dos contratos externos de servicios bajo concurso público; uno de ellos destinado a la provisión de técnicos deportivos especialistas para el desarrollo de la oferta de actividades cuatrimestral y otro a la gestión y mantenimiento de las instalaciones deportivas de toda la universidad.

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUCIÓN

Este capítulo muestra el grado de ejecución del presupuesto de 2012 de Espacio Estudiantes. Se ha tomado como referencia los datos obtenidos de webavance el 21 de enero de 2013, fecha en la que el presupuesto de 2012 ya ha estado cerrado. Estos datos han sido conciliados con los de la aplicación de gestión deporwin.

EVOLUCIÓN GASTOS/INGRESOS EN ESPACIO ESTUDIANTES			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.490.333
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.497.720
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.505.169
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.414.451
G.CORRIENTES (CAP. II/VD)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009	1.506.850	79.289	1.439.496
2010	1.279.850	85.000	1.258.890
2011	1.303.670	147.067	1.384.805
2012	1.334.785	98.419	1.145.005
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009	162.504	3.500	192.198
2010	415.580	0	349.041
2011	404.660	6.000	375.399
2012	369.030	-15.020	344.538
INGRESOS ESPECÍFICOS	Pto.inicial	Modificaciones	Der.Reconocidos
2009	549.290	91.613	453.228
2010	446.620	110.124	529.269
2011	495.100	137.279	668.615
2012	701.410	79.216	773.842

El informe consta de una primera parte con los datos de ejecución del presupuesto sólo de las áreas Espacio Abierto y del Área de Actividad Física y Deporte, por ser las áreas que principalmente generan ingresos asociados a los gastos realizados por actividades, y una segunda parte con la ejecución de todo el presupuesto de Espacio Estudiantes, incluyendo por lo tanto el resto de áreas funcionales del Servicio que básicamente se basan sólo en recursos económicos aportados por la universidad dada su naturaleza y objetivos.

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2012 DEL ÁREA ESPACIO ABIERTO Y DEL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE DEL SERVICIO ESPACIO ESTUDIANTES

La ejecución del presupuesto de estas dos áreas ha supuesto un **ahorro en la aportación de la universidad sobre lo previsto en el presupuesto aprobado** (la diferencia entre los gastos realizados, cap. II y IV, e ingresos generados, cap. III y IV) de **204.118,17 €**

Si el año pasado el ahorro producido fue consecuencia fundamentalmente del incremento de los ingresos, este año el ahorro ha sido consecuencia fundamentalmente del **ajuste realizado en los gastos (172.135,99 €)**. Los ingresos también se han incrementado sobre lo previsto (31.982,18 €), en menor medida que el año anterior.

Por tanto, el **porcentaje de autofinanciación** ejecutado de estas áreas ha aumentado con respecto al año anterior en más de 16 puntos, llegando al **85,7%** (69,59% el año anterior). En las siguientes tablas puede verse el detalle por capítulos de las dos Áreas en la relación entre lo presupuestado y lo ejecutado realmente:

PRESUPUESTO 2012 - APROBADO					PRESUPUESTO 2012- EJECUTADO				
ÁREA	Gastos 2012 (CAP. II y IV)	Ingresos 2012 (CAP. III y IV)	APORTACIÓN DE LA UNVIERSIDAD	% autofinanciación	ÁREA	Gastos reales 2012 (CAP. II y IV)	Ingresos reales 2012 (CAP. III y IV)	APORTACIÓN DE LA UNVIERSIDAD	% autofinanciación
ESPACIO ABIERTO	190.175,00	85.400,00	- 104.775,00	44,91%	ESPACIO ABIERTO	144.182,85	99.759,61	- 44.423,24	69,19%
ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE	783.324,00	569.360,00	- 213.964,00	72,69%	ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE	657.180,16	586.982,57	- 70.197,59	89,32%
TOT	973.499,00	654.760,00	- 318.739,00	67,26%	TOT	801.363,01	686.742,18	- 114.620,83	85,70%

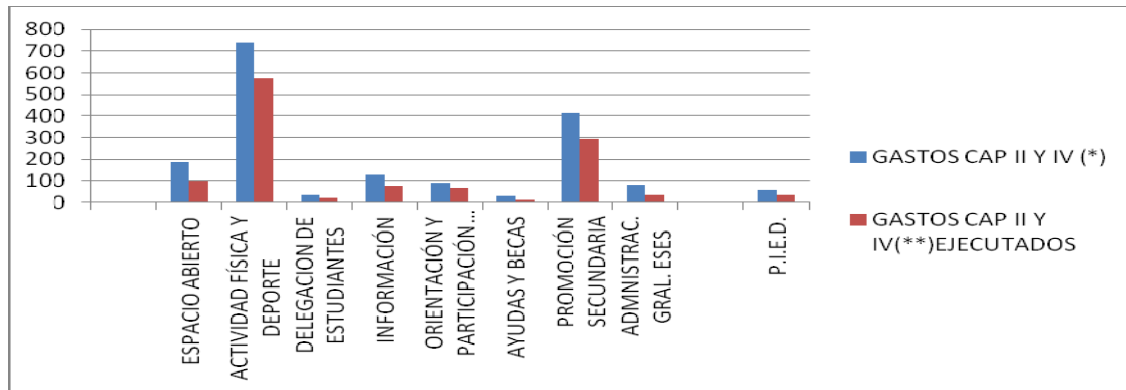
Desviación positiva	204.118,17
---------------------	-------------------

1. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2012 DEL CONJUNTO DEL SERVICIO “ESPACIO ESTUDIANTES”

La ejecución del presupuesto global de Espacio Estudiantes ha supuesto una desviación positiva en la **aportación de la universidad sobre la prevista en el presupuesto aprobado** (la diferencia entre los gastos ejecutados, cap. II y IV, e ingresos generados, cap. III y IV,) de 357.860 €

Como ocurría en las áreas de Espacio Abierto y Actividad Física y Deporte, si el año pasado el ahorro producido fue consecuencia fundamentalmente del incremento de los ingresos, este año el ahorro ha sido consecuencia fundamentalmente del **ajuste realizado en los gastos (311.930 €)**. Los ingresos también se han incrementado sobre lo previsto (45.930 €), en menor medida que el año anterior. Así, el ajuste en los gastos se ha producido de forma generalizada en todas las áreas del servicio. En el siguiente gráfico puede apreciarse la diferencia entre lo presupuestado (azul) y lo realmente ejecutado (rojo):

GASTOS II y IV - ESES 2012



Por tanto, el **porcentaje de autofinanciación** global del Espacio Estudiantes ha aumentado en 9 puntos sobre lo presupuestado y en más de 12 puntos sobre lo ejecutado el año anterior, llegando al **49,4%** (37,26 % el año anterior, sin tener en cuenta el gasto en personal).

La ejecución del presupuesto 2012 en las diferentes Áreas del Servicio ha sido la siguiente:

		PRESUPUESTO APROBADO (en miles de euros)					PRESUPUESTO 2012 EJECUTADO (en miles de euros)				
		GASTOS CAP II Y IV (*)	INGRESOS (CAP III y IV)	APORTACIÓN UNIV	% AUTOFINANCIACIÓN	CAPÍTULO VI	GASTOS CAP II Y IV(**)	INGRESOS (CAP III y IV) (***)	APORTACIÓN UNIVERSIDAD	% AUTOFINANCIACIÓN	CAPÍTULO VI
PROGRAMA 9											
AA.A1	ESPACIO ABIERTO	190,18	85,40	104,78	44,91%	0,00	144,18	99,76	44,42	69,19%	0,00
AA.A2	ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE	783,32	569,36	213,96	72,69%	9,98	657,18	586,98	70,20	89,32%	3,47
AA.72	DELEGACION DE ESTUDIANTES	37,36	0,00	37,36	0,00%	2,00	36,28	0,00	36,28	0,00%	2,00
AA.A3	INFORMACIÓN	128,30	0,83	127,47	0,65%	0,00	117,70	0,83	116,87	0,71%	0,00
AA.A7	ORIENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	92,14	4,88	87,26	5,30%	0,00	87,07	13,67	73,40	15,70%	0,00
AA.AB	AYUDAS Y BECAS	30,93	0,00	30,93	0,00%	0,00	26,18	0,00	26,18	0,00%	0,00
AA.AC	PROMOCIÓN SECUNDARIA	421,61	40,92	380,69	9,71%	0,00	347,10	46,08	301,02	13,28%	0,00
AA.A0	ADMINISTRAC. GRAL. ESES	81,90	0,00	81,90	0,00%	5,80	52,71	0,00	52,71	0,00%	5,49
PROGRAMA 11											
AA.AD	PROGRAMA INTEGRACIÓN DISCAPACIDAD	58,84	0,00	58,84	0,00%	2,22	44,25	0,00	44,25	0,00%	1,07
TOTAL ESES		1.824,57	701,39	1.123,18	38,44%	20,00	1.512,64	747,32	765,32	49,40%	12,03
							Desviación +:	357,86			

Como conclusión podemos señalar que la política de austeridad impulsada por la Dirección de la Universidad ante la situación de recorte de los recursos financieros se ha visto reflejada en la actuación de Espacio Estudiantes en sus dos dimensiones, como se muestra en los datos anteriores: ajustando gastos e incrementando ingresos. La combinación de estas dos líneas de actuación ha producido un mantenimiento de la oferta de actividades con una aportación a fondo perdido de la universidad muy inferior a la presupuestada.

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio Universitario "Espacio Estudiantes" ha continuado en 2012 empeñado en la labor de avanzar en sus funciones como centro de servicios, actividades y recursos para todos los estudiantes actuales y también futuros de nuestra universidad.

Las siguientes han sido las actividades y resultados más destacados en sus diferentes áreas, tomando como referencia principal el curso 2011/12:

A) ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE

CENTRO DEPORTIVO EN EL CAMPUS DE GETAFE

Gracias en buena medida a la construcción del nuevo centro deportivo, valorado en más de siete millones de euros y construido bajo el procedimiento de "concesión de obra pública" con coste cero para la universidad hemos podido crecer y mejorar en la oferta de actividades y servicios físico-deportivos y de salud para todos.

CENTRO DEPORTIVO EN EL CAMPUS DE LEGANES

Se han mejorado los equipamientos, con la adquisición de nuevas bicicletas para la actividad de dual bike y con la construcción dentro del Polideportivo de un rocódromo de dimensiones de 4 x 7 m de altura que complementan al actual bulder ya existente en la instalación, ofreciendo de esta forma la posibilidad de entrenar en altura las técnicas de escalada.

REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACION DE NUESTROS DEPORTISTAS EN LAS COMPETICIONES UNIVERSITARIAS DE MADRID Y DE ESPAÑA Y EN COMPETICIONES INTERNACIONALES

Hemos conseguido incrementar la participación de nuestros/as estudiantes deportistas representando a nuestra universidad en los Campeonatos de Madrid y en los Campeonatos de España, a destacar especialmente el incremento de la participación femenina en ambas competiciones en relación a cursos pasados. Se ha puesto ya en marcha el programa de ayuda académica para nuestros deportistas, en el que se tiene en cuenta el esfuerzo de estas/os estudiantes-deportistas, que compaginan sus estudios con el alto nivel de entrenamientos que exige el nivel necesario para obtener buenos resultados en las competiciones en las que participan, y sus resultados han sido positivos, ya que se ha conseguido facilitarles su vida académica y también que hayan podido participar en representación de nuestra universidad.

A nivel internacional destacar a Eva Calvo de taekwondo que se ha proclamado Campeona del Mundo Universitaria en Corea en su participación en la modalidad de combate de – 61 kg.

En cuanto a deporte colectivo se refiere, seguimos adelante con el proyecto "uc3m team", fomentando que los mejores valores de la competición deportiva estén siempre presentes, y contribuyendo a la formación integral de sus miembros y enriqueciendo su vida universitaria. En el "uc3m team" contamos con la representación de nuestras selecciones masculinas y femeninas de baloncesto, voleibol, y masculinas de fútbol sala y rugby. En el curso pasado nuestra selección de voleibol masculino logró obtener un brillante segundo puesto en los Campeonatos Universitarios de Madrid, venciendo a universidades como Politécnica y Complutense, y quedándose a un paso de ser la Campeona de Madrid y por lo tanto representante de nuestra Comunidad en los Campeonatos de España Universitarios.

CURSOS Y ESCUELAS

Como consecuencia de la apertura del nuevo Centro Deportivo del Campus de Getafe se ha incrementado por segundo año consecutivo el número de usuarios de la comunidad universitaria que además de hacer uso de las instalaciones se han inscrito en nuestros programas de actividades dirigidas. Se han adaptado los horarios y las actividades a la demanda de la comunidad universitaria con un aumento de cursos de pádel y pilates como unas de las actividades más solicitadas. Por otro lado se ha reforzado el apoyo técnico en la sala de fitness de Getafe al valorar que era necesario un cambio en la planificación y gestión de esta actividad viendo el alto volumen de inscritos que se estaba produciendo. Ha sido nuestra actividad estrella con mayor volumen de usuarios y se quería rentabilizar el programa Wellness System que poseen todas las máquinas de la sala a través de un asesoramiento personal más dinámico y efectivo. Para reforzar la campaña de "mujeres en movimiento" e incrementar la participación femenina se ofertaron actividades más dirigidas a este colectivo que tuvieron buena aceptación

Actividades realizadas durante el curso 11-12 en escuelas y cursos:

Actividades acuáticas

- Acuatic
- Nada a tu ritmo
- Curso de natación iniciación
- Curso de natación perfeccionamiento
- Actividad de spa

Actividades de fitness

- Combifitness
- Programa individual de fitness
- Radickal
- Dinamic
- Dual bike
- Crossfitness

Cursos deportivos

- Carlos Corre
- Taichi Chuang-Chi Kung
- Kickboxing
- Aikido
- Pilates
- Aerobic Colmenarejo
- Padel iniciación
- Padel perfeccionamiento
- Tenis iniciación
- Tenis perfeccionamiento
- Cursos intensivos tenis verano Leganés y Getafe

Sesiones teóricas: 12 sesiones monográficas

- Medidas para la prevención de lesiones: antes, durante y posterior a la realización de actividad física
- Sistemas de entrenamiento en el medio acuático para mejorar la condición física
- ¿Cómo podemos valorar el estado de salud de una persona antes de comenzar un programa de actividad?
- Nuevas tecnologías en las salas de fitness: programa wellness system y plataformas vibratorias
- Como mantener tu espalda sana y evitar los problemas y dolencias más frecuentes
- Evolución de la música y los materiales en el mundo del fitness y su papel actual
- Aprende a entrenar de forma correcta, efectiva y segura
- Natación terapéutica como medio de prevención y compensación de las desviaciones de la columna vertebral
- Beneficios de los estiramientos para una mayor calidad de vida
- La preparación de un ciclista profesional en su carrera deportiva
- El agua, un medio en el que hacer deporte para todos
- Trastornos de la alimentación: anorexia y bulimia

Maratón de fitness de Getafe

COMPETICIÓN INTERNA

El programa de competición interna sigue manteniendo las actividades de cursos anteriores, y se incorporan algunas novedades como actividades de competición solicitadas a través del programa "Tú Propones PAS/PDI". Se sigue incentivando la participación femenina en todas las competiciones y por primera vez se consigue poner en marcha la liga de fútbol sala femenina, además de también fomentar la participación femenina en equipos mixtos. También se ha promocionado la participación de alumnos extranjeros que vienen a realizar sus estudios a nuestra Universidad y se ha incorporado un premio especial en nuestras competiciones. La aplicación de gestión de las competiciones internas, llamada "Gescompi", sigue siendo una herramienta muy usada por los participantes para realizar consultas y modificaciones de fechas de los partidos de la competición. Se valora la figura de los árbitros que son estudiantes de nuestra comunidad mediante la instauración del premio al mejor árbitro.

Competiciones realizadas en el curso 11-12:

Competiciones de liga y copa:

- Fútbol sala
- Baloncesto
- Voleibol mixto
- Fútbol 7
- Padel
- Bádminton
- Squash
- Fútbol sala femenino

Torneos internos y eventos:

- Maraton de fútbol sala de Colmenarejo
- Baloncesto 3x3
- Fútbol 7 y Voley playa
- Ajedrez
- Tenis de mesa
- Balonmano
- Natación
- Padel
- Padel femenino PAS/PDI
- Multideporte femenino
- Baloncesto 3x3 femenino
- Tenis

Curso de árbitros de fútbol sala

PROGRAMA DE AIRE LIBRE

Se consigue ofrecer un programa de aire libre con muy buena aceptación con actividades diversas como escalada, descenso de barrancos y montañismo aparte de organizar los ya tradicionales viajes de esquí.

Actividades y cursos realizados en el curso 11-12:

- Iniciación escalada 1º cuatrimestre
- Técnicas de Montaña
- Iniciación escalada 2º cuatrimestre
- Descenso de barrancos
- Ruta con raquetas de nieve
- 2 viajes de esquí: Navidades y Semana Santa

B) ÁREA DE ESPACIO ABIERTO

CRECIMIENTO EN LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES

A pesar de la situación de crisis y recorte nuestros estudiantes siguen mostrando interés por la formación integral, no académica, que les ofertamos, incrementándose su participación en las mismas. Durante el curso 2011-2012 se registraron 7065 inscritos, frente a los 6445 del curso

2010-2011, aumentando en un 9,62%. Ello es debido al incremento de la oferta de cursos y talleres, dado el interés mostrado por los alumnos, especialmente en los talleres relacionados con la comunicación audiovisual, ampliando grupos en los talleres de doblaje y fotografía, así como debido a la apertura de actividades en el campus de Colmenarejo: Club de cine y Club de lectura.

No podemos dejar de apreciar tampoco la importancia que tiene el reconocimiento de créditos, dentro del Programa, tanto en los talleres, como en las Semanas de... Libro, Verde y Solidaria. Este tipo de eventos se convierten en citas importantes para los estudiantes, este año han participado casi 1.000 alumnos y cada uno de ellos ha realizado una media de 5 actividades.

Se aprecia un descenso en el Programa de viajes culturales en la naturaleza, que no ha conseguido captar el interés de los estudiantes, mientras que los viajes dirigidos a visitar el patrimonio histórico y artístico, se encuentran prácticamente consolidados. Nos planteamos utilizar nuevas fórmulas para despertar el interés por este tipo de actividad, a través de la campaña "Muévete por lo sano". Se optimiza el proceso de inscripción en los viajes, dando preferencia en el mismo a los estudiantes, consiguiendo una alta ocupación por parte de los mismos, de un total de 302 participantes, 212 eran estudiantes.

Seguimos promoviendo y apoyando las iniciativas, impulsando los programas que priman la participación directa de los estudiantes en el diseño y realización de actividades, a través de las convocatorias de Proyectos a la comunidad universitaria y de Asociaciones; muestra de ello es el incremento que se ha producido en el desarrollo de los mismos, sobre todo en la convocatoria de asociaciones, debido al esfuerzo realizado conjuntamente con el área de difusión, ello ha promovido que las solicitudes de las asociaciones se hayan duplicado en el presente curso, lo que demuestra que las asociaciones universitarias siguen gozando de buena salud.

En las convocatorias de certámenes y concursos, este año hemos llevado a cabo la unificación de las convocatorias para facilitar su difusión. No obstante lo anterior, ha habido un descenso de la participación, de los 103 presentados en el curso 2010/2011, pasamos a 82 en el curso 2011/2012.

En nuestro programa la participación femenina alcanza el 51%, participando más en los cursos y talleres que en el resto de actividades.

La satisfacción media percibida por los estudiantes participantes en las actividades del curso ha sido de un 4,39 sobre 5, reflejando una ligera subida respecto al curso anterior.

CONSOLIDACIÓN DE LA HERRAMIENTA "AULA GLOBAL", COMO GESTOR DE EVENTOS, CONCURSOS Y CONVOCATORIAS.

La plataforma moodle se ha convertido en un poderoso aliado que facilita la labor de inscripción a los alumnos y de gestión a las actividades. Durante el curso 2011/2012 hemos realizado un total de nueve actividades, respecto a las seis del curso 2010/2011, lo que supone un incremento de un 33% en el programa.

La coordinación de las aplicaciones Deporwin "para la gestión de pagos" y Moodle "para la gestión de la documentación" se han convertido en un vehículo, ya casi indispensable para poder gestionar toda nuestra oferta de actividades.

CONSOLIDACIÓN DEL TRABAJO COOPERATIVO INTERNO Y EXTERNO

Se mantiene la colaboración que venimos realizando con otros servicios, departamentos, instituciones y organismos externos a la universidad:

"Semana del Día del Libro" – Departamento de Humanidades, Departamento de Periodismo y Comunicación Audiovisual, Departamento de Ingeniería Automática, Departamento de Informática, Servicio de Biblioteca, Aula de las Artes

"Feria del Libro de Madrid" – Universidades Públicas Madrileñas

"Gala Mágica" – Ilusionistas Sin Fronteras

"Exposiciones" – Departamento de Ciencia Política y Sociología, Departamento de Humanidades

"Semana Verde" – Vicerrectorado de Infraestructuras y Medio Ambiente, Vicerrectorado de Igualdad y Cooperación, Vicerrectorado de Colmenarejo, Ayuntamiento de Leganés, Greenpeace, Ecologistas en Acción

"Programa de Cursos y Talleres" – Programa de Voluntariado de Espacio Estudiantes y "Programa de Viajes" – Programa de integración de estudiantes con discapacidad de Espacio Estudiantes.

Debido a la situación de recortes que ha provocado la cancelación de los convenios que la Universidad firmaba con el Festival Internacional del Mediterráneo “Madrid Sur”, y la Asociación amigos del pintor José Manaut, se produce la pérdida de esas colaboraciones.

Por otro lado se incrementan las colaboraciones con los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid, a través de la “Liga de Debate de Secundaria”; también se incorpora al Programa, la colaboración con universidades nacionales “Liga de debate uc3m” – Universidad de Córdoba, Universidad de Murcia, Universidad de Málaga, Universidad Pablo Olavide de Sevilla; e internacionales “Universidad de Duke”.

EXPOSICIONES EN LOS CAMPUS

Los espacios expositivos con los que contamos en la universidad para estas actividades, sigue teniendo un alto índice de ocupación, a pesar de no reunir las condiciones deseables.

Durante el año 2012 se han llevado a cabo las siguientes exposiciones en colaboración con distintos servicios, departamentos, estudiantes y personal de administración y servicios:

“Libros de viajes” – Departamento de Humanidades

“Exposición fotográfica Disparos en los 80” – Departamento de Periodismo y Comunicación Audiovisual

“Proyecto Cultural Educación Medioambiental” – Estudiante de Periodismo y Comunicación Audiovisual de la uc3m

“Frontera Sur” – Estudiante de Periodismo

“Los Sueños de Neruda” – Personal de administración y servicios de la uc3m

“Colores de la India” – Estudiantes de Periodismo y Comunicación Audiovisual.

Así como con entidades y organizaciones externas:

“Muestra de la XV edición del Premio Internacional de Fotografía Humanitaria Luis Valtueña” – Médicos del Mundo

“Recuerdos de un Exilio Olvidado” - Asociación Río de Oro de Fuenlabrada de Cooperación con el Pueblo Saharaui

“Miradas” - Fotógrafa

“Cuadernos de Viaje” – Ilustrador

“Nos implicamos para ...” – Fevocam

“La energía nos mueve. Ciencia para una energía más limpia, sostenible y accesible” - CSIC;

Además de colaborar con otros servicios como la Unidad de Igualdad en el desarrollo de otras exposiciones:

“Cinco Vidas hacia la Equidad. Día Internacional de las Mujeres Rurales”

“Las mujeres en el desarrollo de África”.

Total de 15 exposiciones en el año 2012.

C) ÁREA DE ORIENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

PROGRAMA “COMPAÑEROS” DE TUTORIZACIÓN ENTRE ESTUDIANTES

Este Programa presenta 3 modalidades: grados, internacional y discapacidad. La modalidad grados se encuentra presente en 13 titulaciones. La modalidad internacional es resultado de una estrecha y fructífera colaboración con el SERINT y con la Dirección de los Cursos de Estudios Hispánicos. Esta modalidad ha tenido una acogida excelente entre los estudiantes incoming.

APORTACIÓN A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS DE LOS ESTUDIANTES

Se ha incrementado hasta su plena cobertura la participación de los estudiantes en los cursos y talleres del Programa de Mejora Personal, que ayudan al desarrollo integral del estudiante y al fomento de sus competencias básicas (hablar en público, gestión del tiempo, trabajo en equipo, etc...). Se ha continuado también con la orientación psicológica y psicopedagógica de los alumnos que lo demandan. Dentro del marco del Espacio Europeo de Educación Superior la orientación universitaria va cobrando cada vez mayor importancia, siendo necesario el desarrollo de estrategias activas de aprendizaje y la formación integral del alumno.

ELABORACIÓN DEL MARCO PARA EL PLAN INTEGRAL DE ORIENTACIÓN UC3M (PIOUC3M)

El Plan Integral de Orientación de la Universidad Carlos III de Madrid se enmarca dentro de la convocatoria que el Ministerio de Educación realizó a finales del 2011, con la finalidad de ayudar al desarrollo de proyectos y acciones orientadas a la mejora de la atención integral y empleabilidad de los estudiantes universitarios. Era un objetivo de diferentes vicerrectorados y servicios de la Universidad desde la implantación del EEES conocer, coordinar, sistematizar y mejorar todas las acciones de orientación que realiza con el estudiante a lo largo de su ciclo vital (antes, durante y después de la etapa universitaria).

El apoyo y la subvención concedidos por el Ministerio de Educación han impulsado que podamos finalmente llevar a cabo este proyecto que es, sobre todo, un paso adelante en el conocimiento de lo que ya hacemos y una reflexión profunda e informada sobre lo que debemos mejorar hoy y sobre lo que debemos incorporar en el futuro próximo.

UNIVERSIDAD SALUDABLE. PREVENCIÓN Y HÁBITOS SALUDABLES

La UC3M se ha adherido a la Red Madrileña de Universidades Saludables (REMUS) cuyo objetivo principal es la promoción de hábitos saludables entre toda la comunidad universitaria. En el último trimestre del año se ha iniciado la campaña "Muévete por lo sano". Con esta campaña queremos organizar, promover y difundir actividades e información útil relativa a diferentes ámbitos como la alimentación, la actividad física, el bienestar emocional y la prevención de conductas de riesgo asociadas al consumo de drogas y a la sexualidad. Dentro de esta línea se ha continuado trabajando en la prevención de drogodependencias y conductas sexuales de riesgo a través del programa En Plenas Facultades, en colaboración con la fundación Salud y Comunidad.

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

Se incrementan los cursos en este programa, contando por ello con una mayor participación de los/as estudiantes, pese a no contar con la subvención de la Comunidad de Madrid. Por otro lado la Comunidad de Madrid considera necesario establecer un nuevo marco de relación con las universidades públicas madrileñas con el objeto de seguir potenciando el voluntariado dentro de los campus, para ello se va a firmar un convenio de colaboración entre ambas instituciones. Se incrementan las acciones de participación y solidaridad dirigidas a la comunidad universitaria, a través de la campaña de sensibilización realizada por la Federación de Voluntariado de la Comunidad de Madrid - FEVOCAM para promover la participación voluntaria de los universitarios a través del voluntariado; y a través de la campaña de recogida de juguetes.

SEMANA SOLIDARIA

La Semana Solidaria es una actividad ya consolidada, celebrada en los tres campus, en la que participan en mayor medida los estudiantes del campus de Leganés, sobre todo estudiantes de 3º y 4º curso, que están finalizando sus estudios. A pesar de que la motivación mayoritaria, es la obtención de créditos, los estudiantes valoran el interés de las temáticas, descubriendo los valores que les aporta a su vida universitaria. La programación y coordinación ha estado a cargo de Espacio Estudiantes, la OCUD y la Unidad de Medio Ambiente, además de la implicación de otros Servicios, Departamentos y estudiantes, así como la participación de 60 entidades externas que han colaborado activamente.

ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES

Las asociaciones son un excelente medio de participación activa en la universidad, desarrollando actividades muy variadas que nacen de sus propios intereses y que movilizan a muchos estudiantes con ganas de transformar la universidad y la sociedad.

Cada vez es mayor el interés mostrado por parte de los estudiantes en la vida asociativa de la Universidad, muestra de ello es el incremento que se ha producido durante el año 2012, tanto en las asociaciones constituidas, como en el número de proyectos presentados a la convocatoria de asociaciones. Se sigue trabajando con el fin de facilitar recursos y servicios a las 52 asociaciones que hay registradas en la actualidad.

DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES

Desde Espacio Estudiantes se ha tutelado el proceso de Elecciones a Delegado y Subdelegados de Curso, Titulación y Centro de los estudiantes de Grado, así como las Elecciones a Delegado y Subdelegado de estudiantes de máster o doctorado, área y Centro de Postgrado.

Con las peticiones de mejoras recogidas en el curso anterior, tanto de los estudiantes como del personal encargado de la administración del proceso, se han realizado algunas modificaciones en la aplicación con el fin de corregir errores, mejorar la gestión y fomentar la participación entre los estudiantes. La gestión de la aplicación se ha simplificado y mejorado positivamente, aunque los cambios realizados para aumentar el porcentaje de participación no han tenido gran éxito.

Asimismo durante el ejercicio 2012 se ha llevado a cabo un seguimiento y control riguroso y constante de la ejecución del Presupuesto de la Delegación de Estudiantes que permitiese mantener una imagen continuada de la evolución del mismo, informando mensualmente a la Delegación tanto de los gastos realizados como del presupuesto restante. En este momento se proyectan actuaciones para la mejora de la gestión y control del gasto.

D) PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD (PIED)

ATENCIÓN A FUTUROS ESTUDIANTES.

Significativo aumento de estudiantes con necesidades educativas especiales atendidos en las PAUs: se dobla su número respecto al curso 2010-11. Consecuentemente, se amplía el contacto con equipos de orientación de centros de secundaria, que se inicia además con mayor antelación. Creación de un perfil específico en la página Web para “Futuros estudiantes”

ATENCIÓN A NECESIDADES ESPECÍFICAS DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD.

En el último trimestre de año, inicio del curso 2012/13, continua el aumento de estudiantes con discapacidad atendidos desde el Programa, que ya fue destacable el curso pasado. Se mantienen las tres tendencias de aumento que venimos observando desde el curso 2009-10: estudiantes de máster, con necesidades específicas y sin certificado de discapacidad y estudiantes con gran discapacidad y, en consecuencia, con mayores necesidades de apoyos. Aumento significativo de estudiantes con discapacidad auditiva y de alumnado con dificultades de aprendizaje. Las necesidades de estudiantes de máster exigen nuevos recursos de apoyo en las tareas de investigación para la elaboración de tesinas.

SERVICIOS Y RECURSOS ESPECÍFICOS.

Continúa la necesidad de aumento y diversificación de servicios y recursos, especialmente humanos. Se amplía la contratación con empresas para prestación de servicios especializados (intérpretes de Lengua de Signos, asistencia personal y subtitulado) Se amplía también el número y funciones de profesores y estudiantes implicados en la atención personal a estudiantes (profesor-tutor, voluntariado de apoyo, compañero-tutor, becas de colaboración) Por primera vez, incorporamos un estudiante en prácticas de Ciclo Formativo de Grado Superior de F.P. con funciones de apoyo. Sigue aumentando de forma significativa el número de profesores/as implicados en la atención académica a estudiantes con NEE. El aumento del equipo, estudiantes y profesorado atendidos acentúa las dificultades para la atención personal en el espacio actual. Mejora en el sistema para adjudicación de plazas de aparcamiento a estudiantes con discapacidad (colaboración en la elaboración del nuevo reglamento) Ampliación del banco de productos de apoyo (ordenadores portátiles y software específico)

ACCESIBILIDAD: DESARROLLO DEL PLAN INTEGRAL DE ACCESIBILIDAD UC3M.

Importante avance en la accesibilidad del equipamiento informático para estudiantes con discapacidad visual (en colaboración con Biblioteca e Informática) Primeras implementaciones del proyecto “Accesibilidad al entorno: señalización integral”: diseño y planificación de la señalización de la ampliación del edificio Joan Benet; elaboración del “libro de estilo” de señalización incluyendo los parámetros de accesibilidad propuestos en el estudio (a cargo de Logística y Comunicación) Presentación a la Convocatoria de subvención de Fundación Universidad (pendiente de resolución) con los proyectos “Señalización accesible”, (en colaboración con Logística y Obras) valorado en 24.980€ y “Plataforma on line de autoformación para elaboración de documentos digitales accesibles”, valorado en 5.000€

SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN SOBRE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD.

Continúa la línea de organización de actividades con objetivos y tipologías muy diversas encaminadas a la formación y sensibilización sobre accesibilidad y discapacidad: formación en accesibilidad para PAS (en colaboración con RR.HH.), Jornada “Enfermedad mental y medios de comunicación” y actividades en Caravana Universitaria por la Movilidad Sostenible y Semana Día del Libro. Reducción de número actividades por falta de tiempo del equipo, aunque aumenta el número de participantes respecto al curso pasado (de 392 a 437)

PARTICIPACIÓN EN FOROS SOBRE DISCAPACIDAD Y UNIVERSIDAD.

Participación en cinco proyectos de investigación sobre universidad y discapacidad con diversas entidades (Fundación Universia, Fundación Vodafone, Confederación Nacional de Personas Sordas, CERMI, RUNAE, Fundación ONCE) Presentación de ponencias en Congreso Internacional Inclusión Digital y Aprendizaje (Madrid: UNED. Abril) y Congreso Internacional Universidad y Discapacidad (Madrid: Fundación ONCE. Noviembre) Se consolida y aumenta la participación en coordinadoras de servicios universitarios de apoyo a estudiantes con discapacidad (Red RUNAE y Red de Universidades Madrileñas).

E) **ÁREA DE AYUDAS Y BECAS**

BECAS DE COLABORACIÓN CON LOS SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD

La aplicación del RD 1493/2011, de 24 de octubre, obligó a incluir a los becarios en el Régimen General de Seguridad Social, lo que exigió realizar importantes cambios en la gestión del pago de las becas y definir nuevos procedimientos para la gestión de altas y bajas en S.S.

Posteriormente, la entrada en vigor del RD 1707/11, de 18 de noviembre, que regula las prácticas académicas de los estudiantes universitarios, excluyéndolas expresamente del ámbito de aplicación del RD 1493/2011, estableció un nuevo marco legal. En este nuevo marco normativo, durante 2012 se ha trabajado en la transición del modelo de becas de colaboración al de prácticas académicas extracurriculares.

Por ello, de las dos convocatorias de becas de colaboración inicialmente previstas para 2012, sólo se realizó la de mayo, en la que se convocaron 317 becas para colaborar en 20 Servicios y se recibieron un total de 5.690 solicitudes.

En 2012 se gestionaron 898 altas de becarios en S.S. y 543 bajas.

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTRACURRICULARES EN SERVICIOS DE LA UC3M

Durante 2012 se trabajó en el desarrollo de una normativa propia sobre prácticas académicas externas y en la configuración de la oferta de prácticas extracurriculares a desempeñar en los propios servicios de la universidad. Un equipo de trabajo integrado por miembros de ESES, Servicio Jurídico, RRHH y el Servicio de Grado elaboró el borrador de Reglamento de prácticas académicas extracurriculares a desempeñar en la UC3M que fue aprobado por el Consejo de Gobierno el 25 de octubre de 2012.

En colaboración con el Servicio de Informática, se realizaron los cambios y nuevos desarrollos necesarios para poder gestionar las convocatorias de Prácticas académicas extracurriculares con la aplicación informática ABA.

En noviembre de 2012 se publicó la primera convocatoria de prácticas académicas extracurriculares en la que se ofertaron un total de 413 prácticas a desarrollar en 32 Servicios diferentes y se recibieron un total de 5.632 solicitudes.

AYUDA SOCIAL PARA ESTUDIANTES

Estas ayudas se convocaron por primera vez en noviembre de 2011 y tienen como objetivo atender las situaciones especiales sobrevenidas a los estudiantes, que pueden afectar al normal desarrollo de los estudios, poniendo en peligro su continuidad, con el fin de evitar el abandono de los estudiantes por causas económicas. La dotación económica para 2012 fue de 22.500 euros.

Se realizaron dos convocatorias, la primera en marzo y la segunda en noviembre.

En la convocatoria de marzo se recibieron 19 solicitudes y se concedieron 6 ayudas por un total de 10.000 €. En la convocatoria de noviembre el número de solicitudes recibidas fue de 28, habiéndose adjudicado 10 ayudas por un importe total de 12.500€.

AYUDAS PARA ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO CON MEJORES NOTAS

Convocatoria gestionada en colaboración con el Área de Promoción con Secundaria de Espacio Estudiantes. Va dirigida a estudiantes que acceden a la universidad y que han solicitado plaza en primera opción una titulación de la UC3M. En 2012 se convocaron 83 ayudas para traslado, con una dotación de 1.800 euros cada una y 46 ordenadores portátiles valorados en 400 euros. Solicitaron las ayudas 248 estudiantes que presentaron un total de 348 solicitudes. De los solicitantes, 172 procedían de otras CCAA y solicitaban ayuda para traslado.

Las dos modalidades de ayudas se cubrieron al 100%.

BECAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE COLABORACIÓN CON DEPARTAMENTOS UNIVERSITARIOS

Esta convocatoria va dirigida a alumnos de último curso para iniciarse en tareas investigadoras. Los becarios deben colaborar con el departamento durante todo el curso en el desarrollo de un proyecto de investigación. Por primera vez, en esta convocatoria, han podido optar a estas becas los estudiantes de primer curso de Máster Oficial.

Para el curso 2012-13 el Ministerio asignó a la universidad un total de 40 becas. Se recibieron 90 solicitudes y se concedieron las 40 becas, distribuidas entre 21 Departamentos.

BECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA ESTUDIANTES CON APROVECHAMIENTO ACADÉMICO EXCELENTE

Estas becas, convocadas por la Comunidad de Madrid, tienen como finalidad facilitar el desarrollo de los estudios universitarios con aprovechamiento académico excelente en condiciones económicas de independencia. Pueden solicitarlas los estudiantes de primer curso que hayan obtenido en las pruebas de acceso a la universidad una nota de 12,70 puntos y los alumnos de cursos posteriores que tengan una nota media mínima en su expediente de 8 en los estudios de ingeniería, 8,5 en las dobles titulaciones y 9 en el resto de estudios.

Para el curso 2012-13 se convocaron un total de 2.250 becas para estudiantes de todas las universidades de la Comunidad de Madrid, dotadas con 3.000€.

En este curso han obtenido beca un total de 192 estudiantes de nuestra universidad: 126 de primer curso y 66 de cursos posteriores.

OBSERVATORIO DE AYUDAS Y BECAS UC3M

En 2012 se han publicado un total de 71 convocatorias, un 39% menos que en 2011. Este descenso puede deberse a la situación económica general que ha incidido muy negativamente en la oferta de ayudas y becas. Por la finalidad de las convocatorias, el porcentaje más elevado corresponde a las destinadas a formación y prácticas de los estudiantes, que representan el 37% del total.

Por el tipo de Organismo convocante, el 30% corresponden a la UC3M y el 48% a otros organismos públicos. La oferta de entidades privadas es del 8%.

El número total de visitas al grupo de páginas web de Ayudas y Becas en 2012 fue de 323.499, ocupando la página el puesto 50 de media anual en el conjunto de páginas UC3M.

En 2012 se empezó a trabajar, en colaboración con el Servicio de Comunicación y la Biblioteca, en un proyecto que tiene como objetivo crear un portal de ayudas y becas uc3m.

GASTOS BECAS PROPIAS 2012:

MES	IMPORTE BECAS	CUOTA S.S.	Total
01/2012	115.352,38	13.217,33	128.569,71
02/2012	119.003,90	12.803,21	131.807,11
03/2012	117.027,36	12.527,13	129.554,49
04/2012	118.901,58	13.614,20	132.515,78
05/2012	114.962,28	13.458,90	128.421,18
06/2012	112.354,20	12.906,74	125.260,94
07/2012	103.508,44	10.698,10	114.206,54
08/2012	18.236,40	2.381,19	20.617,59
09/2012	107.601,37	12.079,34	119.680,71
10/2012	120.078,70	12.975,76	133.054,46
11/2012	117.391,08	13.561,59	130.952,67
12/2012	114.322,05	12.941,25	127.263,30
Total general	1.278.739,74	143.164,74	1.421.904,48

F) AREA DE PROMOCIÓN EN CENTROS DE SECUNDARIA; MEJORA EN LA COLABORACIÓN CON LOS FUTUROS ESTUDIANTES Y SU ENTORNO

Esta Área ha emprendido un nuevo rumbo para ir transitando desde objetivos fundamentalmente relacionados con la promoción de la oferta de títulos de la uc3m entre los centros de secundaria, a un planteamiento más abierto de colaboración con los mismos, identificando objetivos compartidos. En esta línea, durante el curso 2011-12 se han desplegado las siguientes actividades con las que cubrimos todo el arco del entorno directo de los futuros estudiantes, cuyos agentes influyen decisivamente en su elección de estudios de Grado y universidad en la que los cursarán sus futuros estudios superiores; nos referimos a los centros de secundaria, profesores, alumnos y familias.

- Visitas y recepciones.- Actividad en la que los centros de secundaria visitan los campus de la universidad, o la universidad se desplaza a los centros para informarles de las características de las titulaciones de grado y los servicios que la universidad ofrece a sus estudiantes.

- Talleres de selectividad y orientación universitaria.- En estos talleres los estudiantes reciben información y asesoramiento sobre la prueba de selectividad, así como sobre la oferta de titulaciones de grado. También se les ofrece orientación sobre los contenidos docentes, perfil profesional e inserción laboral.
- Jornadas para equipos de dirección de centros de secundaria.- En este año las jornadas han versado sobre la internacionalización de los estudios universitarios en el marco del EEES
- Ferias educativas
Asistencia a las ferias educativas Madrid, Vigo, Coruña, Tenerife, Las Palmas, Toledo y Cádiz, además de AULA y Feria del Libro.
- o Charlas científico divulgativas. Por primera vez se han realizado charlas divulgativas en 25 centros de educación secundaria, sobre temas científicos.
- o Talleres experimentales. Se ha realizado un taller sobre Internet y Redes de Comunicación al que asistieron 27 estudiantes.
- Otras actividades destinadas a centros de secundaria
- o Torneos deportivos: 1.338 alumnos de 30 centros educativos
- o Actividades culturales:
 - Certamen de Teatro para grupos de Secundaria
 - Semana de la Ciencia
- Cursos de formación de profesorado
- o Se ha impartido entre enero, febrero y marzo el curso de “dirección de coro”, y entre abril y mayo el curso “la creación colectiva como herramienta de integración escolar”
- Jornadas para orientadores
- o Destinadas a orientadores, en cada uno de los Campus de la universidad, donde se dio información sobre metodología docente, destrezas, prácticas en empresas, movilidad internacional e inserción laboral de la oferta de grados, agrupados por áreas
- Campus Científico de Verano
- o Se han realizado en la universidad los Campus Científicos de verano destinados a alumnos de 4º ESO y 1º de Bachillerato del área científica.
Han participado 120 alumnos de centros de todas las Comunidades Autónomas, en turnos de 30 estudiantes, que durante 7 días han desarrollado diferentes proyectos de Energías Renovables impartidos por profesores de la universidad y de secundaria. Además de los proyectos científicos, se realizaron dos actividades deportivas, una de ocio científico-cultural y dos visitas al campus de Leganés.
- Ayudas para estudiantes de nuevo ingreso con mejores expedientes de selectividad
- o Gestionadas en colaboración con el Área de Ayudas y Becas de Espacio Estudiantes
- o Se convocaron ayudas económicas por importe de 1800 euros cada una para primera instalación (alumnos de fuera de Madrid), y ordenadores portátiles. Se recibieron 248 solicitudes de las cuales se aceptaron 185. Se concedieron todas las ayudas convocadas
- Cursos de inglés
- o En colaboración con el Centro de Idiomas se organizaron cursos de inglés para alumnos de secundaria, que se desarrollaron en el Campus de Getafe y Colmenarejo.
- Concurso literario
- o Se realizó un concurso de poesía, en el que se presentaron 174 textos de 56 centros de secundaria
- Visitas de familias de futuros estudiantes
Durante el mes de mayo se recibió la visita familias, aunque durante todo el curso se ha atendido demanda de información, bien derivándolas a las recepciones con los centros de educación secundaria, o de forma individual.

G) ÁREA DE INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN

Desde el área de Información y Promoción de Espacio Estudiantes se desarrollan los siguientes programas:

1. Información presencial desde los Centros de Información de las actividades del Servicio
2. Difusión impresa y digital de las actividades del Servicio
3. Informes de participación y evaluación de usuarios en las actividades
4. Servicios para Jóvenes.

CENTROS DE INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN ESES

Este programa se lleva a cabo a través de tres Centros de Información Juvenil que están adscritos a la Red de Centros de Información y Documentación Juvenil de la Comunidad de Madrid. Tienen un horario unificado de mañana y tarde; es el responsable de atender a todos los usuarios tanto para darles información como para inscribirlos o tramitar las solicitudes de los servicios que ofrece el Espacio Estudiantes. Los servicios prestados en los Centros son:

- Información e inscripción de actividades de Espacio Estudiantes, personalizada, telefónica y electrónica de actividades de Espacio Estudiantes.
- Gestión de la agenda del Gabinete Psicológico y de la Asesoría de Técnicas de Estudios
- Información sobre convocatorias, cursos y actividades de otras instituciones
- Información de actividades organizadas por las entidades colaboradoras con la Tarjeta Espacio Estudiantes
- Información de alojamientos para estudiantes
- Tramitación de Carnets juveniles Student (ISIC) y Teacher (ITIC) y carnet de alberguista (juvenil y adulto)
- Información de Voluntariado
- Consulta de revistas especializadas en ocio, juventud, solidaridad, deporte, cultura, etc.

PROGRAMA DE DIFUSIÓN

Este programa es el responsable de atender las necesidades de promoción y comunicación del Servicio para promocionar las actividades. Las acciones que se llevan a cabo son:

- Planificación de campañas y acciones de comunicación:
 - Campañas de programas cuatrimestrales
 - Campañas especiales para eventos
 - Acciones de difusión para todas las actividades programadas pro Espacio Estudiantes
- Diseño y edición:
 - Diseño gráfico realizado por un equipo interno de diseño o a través de la contratación de trabajos a estudios de diseño y profesionales externos
 - Diseño Web, realizado por el administrador de la web del Espacio Estudiantes
 - Reportajes fotográficos, contratados a profesionales de la fotografía, que son utilizados en diversas producciones gráficas
 - Elaboración de materiales corporativos y de marca
 - Publicaciones especializadas
 - Elaboración y envío de boletines electrónicos
 - Publicación de eventos y contenidos en redes sociales: Facebook, Flickr, Youtube, Twitter
- Producción
 - Contratación y seguimiento de trabajos de imprenta
 - Contratación y seguimiento de trabajos realizados con otros proveedores (lonas, camisetas, bolsas, tarjetas PVC, etc)
- Distribución
 - Actualización diaria de carteles en los paneles del Espacio Estudiantes situados en edificios de aulas y cafeterías de los 3 campus.
 - Repartos y reposición diaria de folletos, octavillas, etc, en los puntos de distribución de estos materiales en los 3 campus.
 - Contratación de la colocación de lonas y pancartas para los campus
 - Contratación de soportes de publicidad externa en Estaciones de RENFE (mupis) y otros lugares de la vía pública.
 - Contratación de distribución externa y buzoneo realizada por empresas de marketing directo.
 - Contratación de publicidad en prensa y radio, directamente, o través de una agencia de medios.

INFORMES DE PARTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN

Cada cuatrimestre se realiza tanto un informe de participación como de evaluación de las actividades comparando con los resultados del curso anterior. El informe de evaluación se realiza a través de los cuestionarios que cumplimentan los usuarios que participan en las actividades.

SERVICIOS PARA JÓVENES

Desde este programa se impulsan y se informa sobre proyectos apropiados para los estudiantes como el acceso a la vivienda, los viajes, el voluntariado y otros temas de interés para el colectivo juvenil.

H) **ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA**

Este equipo desarrolla su labor de apoyo transversalmente en el conjunto del Servicio. Sus principales proyectos durante 2012 fueron los siguientes:

ACTUALIZACIÓN SERVIDOR DEPORWIN Y ADAPTACIÓN DE LAS DISTINTAS APLICACIONES DEL SERVICIO.

Debido al crecimiento de las necesidades de rendimiento ha sido necesario renovar el servidor donde está implementada la aplicación y la base de datos Deporwin utilizada por la mayoría de las aplicaciones del servicio, este cambio no ha sido sólo del hardware sino que también ha incluido una migración a un sistema operativo y una base de datos superiores. Por ello ha sido necesario realizar adaptaciones de varias aplicaciones del servicio.

EXTENDER EL USO DE AULA GLOBAL EN EL SERVICIO.

Se ha tutelado la extensión del uso de cursos de aula global en las distintas actividades del servicio, para realizar inscripciones gratuitas, control de aforo en actividades puntuales, (charlas, debates, ponencias...), entrega de trabajos y documentos, así como para utilizar los foros que tienen integrados. Así mismo se ha desarrollado un sistema para migrar los datos de inscritos en el aula global a la base de datos de Deporwin.

ARRANQUE DE UNA APLICACIÓN DE RESERVAS ON-LINE.

Se ha creado una aplicación para facilitar un sistema de reservas on-line para los usuarios que estén inscritos a alguna actividad con límite de aforo. Actualmente están funcionando para el Spa de Getafe y para las citas de orientación psicopedagógica aunque se espera aumentar su funcionalidad durante el 2013.

ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS GESTIÓN DE ACTIVIDADES EN SECUNDARIA

Se ha trabajado en la especificación de requisitos de una nueva aplicación para la gestión del Programa de actividades para centros de secundaria que se espera arrancar en 2013.

4.- INDICADORES DE RESULTADO Y CALIDAD DEL SERVICIO E INFORMACIÓN CUALITATIVA

1) DATOS CUANTITATIVOS

Los siguientes datos se extraen cada curso principalmente de nuestra aplicación para la gestión de inscripciones y pagos de las actividades gestionados desde nuestro centro de cada campus.

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS, DE ESPACIO ABIERTO Y DE ORIENTACIÓN

Usuarios de la tarjeta de espacio estudiantes:

USUARIOS TARJETA	2010-2011	2011-2012	Var (%)
ANUALES	3.208	3.889	21,23
CUATRIMESTRALES	514	930	80,93
TOTAL	3.722	4.819	29,47

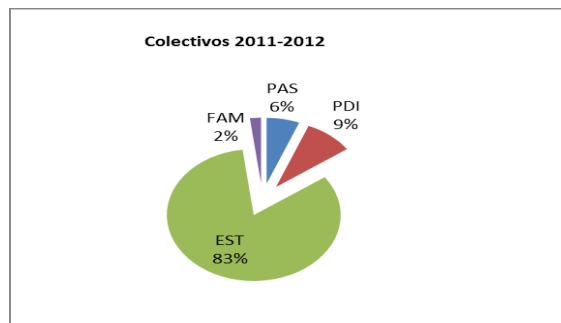
Después del descenso producido en el 2010-2011 de usuarios de tarjetas, en el curso 2011-2012 vuelve a aumentar debido a la apertura del nuevo Centro Deportivo en Getafe y el aumento de oferta en las actividades.

Participación por género y colectivos entre los usuarios de la tarjeta Espacio Estudiantes

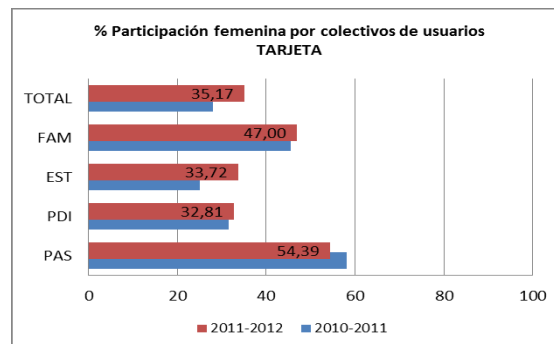
El 19,67% de la comunidad universitaria disponen de la Tarjeta Espacio Estudiantes.

De los 4.819 usuarios de la Tarjeta de Espacio Estudiantes, el 64.83% son hombres y el 35.17% mujeres.

El 83% son estudiantes, el 9% profesores, 6% personal de administración y servicios y el 2% familiares de la comunidad universitaria.



La participación femenina es de un 35%. En los colectivos de estudiantes y profesorado, se sitúa en torno al 30%. Entre el PAS y los familiares este porcentaje aumenta, siendo el 54,39% y 47%, respectivamente. Es de destacar que la participación femenina entre los estudiantes ha aumentado de un 25% a un 33%.



Inscripciones en actividades físico deportivas, de espacio abierto y de orientación y participación social:

	2010-2011	2011-2012	Var (%)
Deporte y Act. Física	9.298	12.484	34,27
Espacio abierto	6.445	7.065	9,62
Orientación	1.181	1.484	25,66
TOTAL	16.924	21.033	24,28

Total inscripciones realizadas en los Centros de Información de Espacio Estudiantes

	2010-2011	2011-2012	Var (%)
Act. Espacio Estudiantes	16.924	21.033	24,28
Tarjeta Espacio Estudiantes	3.722	4.819	29,47
Carnets juveniles	225	71	-68,44
Aula de las artes (1)	3.223	2.670	-17,16
TOTAL	24.094	28.593	18,67

(1) Esta cifra comprende tanto inscripción en actividades de este servicio gestionadas como apoyo desde ESES como entradas para espectáculos en el Auditorio

Inscripciones por programas de actividad de Espacio Estudiantes:

	2010-2011	2011-2012	Var (%)
Actividad física y deporte	9.298	12.484	34,27
Cursos deportivos	238	314	31,93
Cursos de padel	76	98	28,95
Cursos de tenis	205	188	-8,29
Activ. Acuáticas Getafe		1.533	
Activ. Acuáticas Leganés	705	595	-15,60
Fitness. Getafe	1.070	2.075	93,93
Fitness. Leganés	1.482	1.136	-23,35
Entrenador personal	122	165	35,25
Sesiones teóricas	221	353	59,73
Oxígeno	168	153	-8,93
Competición interna	2.825	2.584	-8,53
Selecciones	120	115	-4,17
Campeonatos Madrid	108	90	-16,67
Campeonatos España	42	46	9,52
Deportistas de alto rendimiento		17	
Aire Libre	35	104	197,14
Eventos	1.881	2.918	55,13
Espacio abierto	6.445	7.065	9,62
cursos y talleres	360	441	22,50
Danza	158		-100,00
Viajes	302	302	0,00
Nos vamos de	298	215	-27,85
Eventos	4.855	5.568	14,69
Convocatorias	103	82	-20,39
Proyectos CU	26	48	84,62
Voluntariado	203	269	32,51
Campamento	50	52	4,00
Oxígeno	90	88	-2,22
Orientación y participación social	1.181	1.484	25,66
Compañeros	97	691	612,37
Mejora Personal	214	136	-36,45
Empleo y discapacidad	155		-100,00
Cursos y talleres	69	83	
Programa oxígeno	18	8	
En plenas facultades	23	13	-43,48
Asesoría técnicas estudio	605	553	-8,60
Servicios jóvenes	225	71	-68,44
TOTAL ESPACIO ESTUDIANTES	17.149	21.104	23,06

Procesos de Inscripción

Procesos On Line	2010-2011	2011-2012
Modificaciones de datos personales	1105	1.289
Inscripción Tarjetas	244	386
Inscripción Actividades	4.280	8.997
Inscripción Competición Interna	1.809	1.546
Total	7.438	12.218

Cobros realizados a través de:	2010-2011	2011-2012
Cargo en su cuenta	2.009	2.669
Ingreso en Banco	3.256	2.500
Tarjeta bancaria	8.667	11.402
Total	13.932	16.571

Difusión

Edición electrónica (Web)	2010-2011	2011-2012
Total visitas pág. Web Espacio Estudiantes	1.844.194	1.452.902
Páginas creadas	4.931	4.713
Avisos en campus global	134	169
Publicaciones en Facebook	44	62
Seguidores en redes sociales	1372	1867
Boletín Espacio Estudiantes	48	24
Correos temáticos a todos los estudiantes	21	20
Lista de PDI/PAS	7	3
Correos a otros colectivos (encuestas, información etc.)	62	188

Producción de materiales	2010-2011		2011-2012	
	nº de piezas	Tirada	nº de piezas	Tirada
Carteles	47	4.944	59	3.703
Lonas campus y banderolas publicidad exterior	23	54	10	28
Folleto (dúpticos, octavillas, manteletas, ...)	31	59.500	23	69.160
Camisetas, polos, chubasqueros	8	4.134	7	4.357
Bolsas	1	3.000	2	3.500
Acreditaciones organizadores	1	190	4	165
Cintas	1	600	1	2.000
Libretas/carpetas/agendas	2	8.200	1	4.700

AYUDAS Y BECAS

	2011	2012	Var (%)
Becas de colaboración en Servicios UC3M	Se adjudican el 100% de becas convocadas (en 2011 dos convocatorias, en 2012 una sola convocatoria)		
Nº de becas convocadas	607	317	-47,78
Nº de personas que la solicitan	1647	811	-50,76
Nº de solicitudes	10552	5690	-46,08
Prácticas académicas extracurriculares en Servicios UC3M	Se adjudican el 100% de prácticas convocadas (primera convocatoria en noviembre 2012)		
Nº de prácticas convocadas		413	100
Nº de personas que la solicitan		818	100
Nº de solicitudes		5632	100
Becas colaboración departamento (Ministerio de Educación)	Se adjudican el 100% de becas convocadas		
Nº de becas convocadas (y previamente asignadas a la UC3M por el Ministerio)	39	40	2,56
Nº de personas que la solicitan	67	90	34,33
Nº departamentos donde se desarrolla la beca	18	21	16,67
Ayudas extraordinarias para estudiantes en situaciones especiales	Del presupuesto: 22.500€, se utiliza el 100%		
Nº de solicitudes	25	47	88,00
Ayudas concedidas	5	16	220,00
Estudiantes con beca de excelencia de la CM	96	192	100,00
Primer curso	70	126	80,00
Cursos superiores	26	66	153,85
Observatorio de Ayudas y Becas –Pág. Web			
Nº de convocatorias publicadas en la Pág. Web	117	71	-39,32
Nº de visitas a la web de Ayudas y Becas	389.451	323.499	-16,93
Ranking de la pág. web Ayudas y Becas, en la UC3M	45	50	-11,11

ACTIVIDADES EN CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

	2010-1011		2011-2012		Var (%)	
	Centros	participantes	centros	participantes	centros	participantes
Actividades de orientación	235	12.724	197	12.174	-19,29	-4,52
Sesiones informativas en UC3M	72	3.177	48	2.000	-50,00	-58,85
Sesiones informativas en Centros Secundaria	80	4.577	57	4.315	-40,35	-6,07
Miniferias/Mesas Redondas	17	2.964	20	3.863	15,00	23,27
Talleres de Selectividad	39	1.714	42	1.613	7,14	-6,26
Jornadas para orientadores	27	30	30	44	10,00	31,82
Jornadas para equipos de dirección		219		140		-56,43
Jornadas de puertas para familias		43		199		78,39

Actividades de divulgación científica	8	387	30	378	73,33	-2,38
Semana de la Ciencia	8	367	5	231	-60,00	-58,87
Talleres experimentales				27		100,00
Actividades científico divulgativas			25			100,00
Campus Científico de Verano		20		120		83,33
Actividades culturales y deportivas	63	1.292	96	1.712	34,38	24,53
Certamen literario	21	75	56	174	62,50	56,90
Certamen de teatro	11	215	10	200	-10,00	-7,50
Multideporte	6	298	6	298	0,00	0,00
Marathón de Fitness	6	214	7	249	14,29	14,06
Baloncesto 3x3	7	296	6	556	-16,67	46,76
Intercampus	12	194	11	235	-9,09	17,45
Cursos intensivos de inglés. Verano		60		46		-30,43
Becas estudiantes de nuevo ingreso				129		100,00
Económica por primera instalación		84		83		-1,20
Ordenador		50		46		-8,70
Nº de Ferias a las que asistimos		9		9		0,00

Materiales informativos y de difusión utilizados en las actividades de colaboración con Centros de Educación Secundaria.

La difusión de todas las actividades que la universidad realiza para los centros de educación secundaria se realiza a través de:

-Página web: en la página dedicada a Centros de educación secundaria se enumera todas las actividades ofertadas para ellos. Desde esta página pueden solicitar las actividades y servicios y enviar sus datos para recibir información.

-Folleto informativo con todas las actividades que se envía por correo postal a todos los centros de la Comunidad de Madrid.

-Boletín electrónico que se envía mensualmente a todos los centros incluidos en la base de datos.

En las actividades que se realizan se entregan tanto materiales impresos con información de la universidad como regalos corporativos. A continuación se enumeran dichos materiales y su contenido:

Presentación y vídeo de servicios, utilizados en las sesiones informativas y visitas guiadas.

Folletos y Carteles:

- 20.0000 folletos: Información general con la relación de titulaciones y servicios universitarios
- 17.0000 folletos: Rama Ciencias Sociales y Jurídicas, información general con la relación de titulaciones, planes de estudio y notas de corte de la rama y servicios universitarios
- 5.500 folletos: Rama Artes y Humanidades, información general con la relación de titulaciones, planes de estudio y notas de corte de la rama y servicios universitarios.
- 14.500 folletos: Rama Ingeniería y Arquitectura, información general con la relación de titulaciones, planes de estudio y notas de corte de la rama y servicios universitarios
- 5.000 octavillas: Cursos de inglés
- 2.000 octavillas: Estudios en inglés o bilingüe
- 1.600 folletos: Cursos de Formación para profesorado de secundaria

- 800 carteles y 2.500 folletos para orientadores, con las actividades dirigidas a los alumnos de sus centros.
- 5.000 octavillas de ayudas y becas
- 4.000 octavillas actividades científico divulgativas
- 10.000 dípticos talleres experimentales
- 10.000 tarjetones sorteo portátil visitas y recepciones
- 500 hojas con plano Campus Leganés y servicios

Merchandising:

- 4.200 Memorias extraíbles con la presentación institucional de la universidad.
- 18.500 bolígrafos con fluorescente
- 10.000 mochilas
- 2.000 carpetas troqueladas
- 21.500 caramelos
- 2.500 libretas

Otros materiales:

2 Banner/plotter con las titulaciones de la UC3M con imagen de secundaria y 70 camisetas para los informadores y técnicos que asisten a las ferias

DISCAPACIDAD

Atención a necesidades de estudiantes con discapacidad	2010-2011	2011-2012	Var (%)
En pruebas de acceso a la Universidad (futuros estudiantes)	11	22	100,00
Estudiantes matriculados con exención de tasas por discapacidad	80	100	25,00
Estudiantes registrados en el PIED	35	48	37,14
Nº de profesores que participan en el PIED	251	350	39,44
Adaptación de libros y documentos	525	450	-14,29
Acciones formativas y de sensibilización			
Participantes acciones formación RRHH	9	182	1922,22
Participantes formación/sensibilización Comunidad Universitaria	55	135	145,45
Participantes formación/sensibilización abierta	345	120	-65,22

INFORMACIÓN SOBRE ALOJAMIENTO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN ALOJA

	2010-2011	2011-2012	Var (%)
Propietarios registrados	260	1.847	610,38
Pisos registrados	330	1.305	295,45
Pisos actualmente disponibles	252	1.141	352,78
Pisos alquilados	20	164	720

2) DATOS CUALITATIVOS

Los datos incluidos a continuación proceden fundamentalmente de encuestas propias del Servicio realizadas a sus usuarios al término de cada actividad en el primer caso y en el gráfico que cierra esta memoria de la encuesta general de la Universidad a estudiantes:

2.1 SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR LOS USUARIOS TRAS ACTIVIDAD (Escala del 1 al 5)

Actividades deportivas, culturales y de orientación	2010-2011	2011-2012	Var
Actividades físico deportivas	4,44	4,49	0,05
Competición en la Universidad	3,64	3,61	-0,03
Carrera Intercampus	4,67	4,62	-0,05
Actividades y Viajes de Espacio Abierto	4,33	4,39	0,06
Cursos de Mejora Personal	4,73	4,70	-0,03
Asesoría Psicológica	4,05	4,38	0,33
Información recibida	3,87	4,03	0,16
Inscripción presencial	4,08	4,03	-0,05
Inscripción electrónica	4,03	4,07	0,04
Becas de colaboración			
Valoración percibida por los becarios	3,91	3,78	-0,13
Grado de satisfacción con la beca desarrollada		4,30	
Valoración general de la web de Ayudas y Becas		4	
Secundaria			
Sesiones informativas en la UC3M y en Centros de Secundaria			
Valoración del profesorado	4,37	4,50	0,13
Valoración de los estudiantes	4,26	4,50	0,24
Talleres de Selectividad	4,00	4,07	0,07
Jornadas de orientadores	4,08	4,02	-0,06
Jornadas de dirección	3,69	4,20	0,51
Bienvenida	4,46	4,20	-0,26

2.2 SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR LOS USUARIOS UNIVERSIDAD (Escala del 1 al 5)

Datos extraídos de la encuesta de la universidad a estudiantes en el último trimestre de año (Octubre/Noviembre 2012)





3.10.1. UNIDAD DE IGUALDAD

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO.

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	2	-	2
Laborales	-	-	-
Total	2	-	2

2.- Presupuesto asignado a la Unidad y su ejecución.

El presupuesto asignado a la Unidad para el año 2.012 ascendió a 14.000 € en capítulo 2, y 12.000 € en capítulo 4. La ejecución del presupuesto arroja un saldo de 8.275,11 € en capítulo 2 (gastado un 40,71%) y 10.400 € en capítulo 4 (gastado un 13,33%).

EVOLUCIÓN GASTOS EN LA UNIDAD DE IGUALDAD			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009			49.871
2010			82.919
2011			81.318
2012			77.140
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009	23.500	14.471	18.731
2010	17.500	14.000	18.794
2011	16.750	0	5.724
2012	14.000	0	5.700
CAP.IV	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009	20.000	0	8.000
2010	20.000	0	2.500
2011	18.000	0	0
2012	12.000	0	1.600

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS.

Según el artículo 159bis de los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid:

La Universidad contará con una Unidad de Igualdad para el desarrollo de las funciones relacionadas con el principio de igualdad, en especial entre mujeres y hombres.

La Unidad de igualdad asumirá, entre otras, las siguientes competencias:

- Elaborar, implantar, hacer el seguimiento y evaluar los Planes de Igualdad en la Universidad.
- Informar y asesorar a los órganos de gobierno y comisiones de la Universidad en materia de políticas de igualdad.
- Elaborar una memoria anual.
- Apoyar la realización de estudios con la finalidad de promover la igualdad y fomentar en la comunidad universitaria el conocimiento y aplicación del principio de igualdad.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA.

Continuando con la implantación del Plan de Igualdad, aprobado en el año 2010, en el mes de abril de 2012 se constituyó la Comisión de seguimiento del mismo. Dicha comisión está formada por 26 personas de todos los ámbitos de la comunidad universitaria (en ella está representado el PAS, el PDI, además de 2 estudiantes, 3 representantes sindicales, PAS, PDI, representación de los Centros, del Consejo Social,...).

Se ha reunido en pleno en 3 ocasiones y se dividió en 4 grupos de trabajo que, analizaron lo desarrollado hasta ahora y los indicadores existentes. Con eso, se propusieron nuevas acciones a llevar a cabo.

En octubre de 2012 se constituyó el grupo que trabaja que elabora el borrador de protocolo de actuación contra el acoso sexual y por razón de sexo, en el que están representados UGT, CCOO y CGT, así como la Gerencia y Secretaría General, además del Vicerrectorado de Igualdad y Cooperación y la Unidad de Igualdad. Dicho borrador se someterá a los órganos de Gobierno de la Universidad en los primeros meses de 2013.

Actividades de sensibilización:

La Unidad de Igualdad concurrió a la convocatoria de subvenciones del Instituto de la Mujer, correspondientes al año 2012, recibiendo 2.700 €, para campañas de sensibilización en materia de igualdad y prevención de la violencia de género.

A lo largo del año 2012 se han celebrado diversas actividades dirigidas al alumnado principalmente, por las que han pasado 83 estudiantes (45 mujeres y 38 hombres). En marzo se celebraron los Actos conmemorativos del día internacional de la mujer, en octubre se celebró por primera vez el día internacional de la mujer rural y en noviembre y diciembre las IV Jornadas contra la violencia de género y el II Ciclo de cine documental sobre trata de personas con fines de explotación sexual.

Los resultados de estas actividades son altamente satisfactorios, ya que el alumnado las valora muy positivamente a través de las encuestas que se les hace, además de proponer temas de su interés para próximas jornadas

Por lo que respecta al PAS, se celebró una nueva edición del curso "Por una comunicación en igualdad. Uso no sexista del lenguaje", con la asistencia de una persona por cada Unidad o Servicio.



3.10.2. OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO

COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

La Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo depende orgánica y funcionalmente de dos vicerrectorados: Vicerrectorado de Igualdad y Cooperación y Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Desde el Vicerrectorado de Igualdad y Cooperación se gestionan las convocatorias actualmente en curso (voluntariado internacional, proyectos propios o financiados por otras entidades nacionales e internacionales) y se desarrolla la estrategia propia de cooperación universitaria al desarrollo de la Universidad Carlos III de Madrid. Además, se coordina y gestiona el trabajo en red con la CRUE, la CRUMA y otras.

Del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales dependen los programas de becas internacionales para estudiantes de postgrado (MAEC-AECID, Fundación Carolina, ICETEX y CONICYT-Chile), y la participación en los Programas TEMPUS, ALFA y EDULINK de la UE.

En el año 2012, la Oficina cuenta con una responsable de servicio, una administrativa, una auxiliar administrativa y un becario de colaboración en servicios.

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	1	-	1
Laborales	3	-	3
Total	4	-	4

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008			0
2009			29.403
2010			91.875
2011			90.731
2012			153.886
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008	45.500	14.944	41.455
2009	36.500	11.700	33.656
2010	29.400	0	25.529
2011	14.800	0	8.087
2012	9.800	0	7.981
CAP.IV	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008	36.500	12.504	7.690
2009	37.040	0	31.549
2010	76.800	0	73.015
2011	83.250	0	78.562
2012	84.250	-28.300	53.352

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS E INDICADORES DE SEGUIMIENTO

La misión de la OCUD consiste en fomentar e impulsar la participación de la comunidad universitaria en programas de cooperación universitaria al desarrollo, con especial incidencia en el fortalecimiento de las universidades del sur, así como promocionar el voluntariado, la educación y la investigación para el desarrollo.

Para ello, la OCUD desarrolla y gestiona los siguientes programas y actividades:

a) PROGRAMA DE COOPERACIÓN INTERUNIVERSITARIA E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (PCI) DE LA AECID

Programa destinado al fortalecimiento institucional y científico de universidades de países incluidos como prioritarios por la cooperación española.

En la Convocatoria 2011 de este programa destinado a la financiación de proyectos conjuntos con Universidades de Latinoamérica, Mediterráneo y África Subsahariana, se aprobaron 5 proyectos, con una financiación de 380.395,00 Euros.

CODIGO	NOMBRE DEL PROYECTO	COORDINADOR	TOTAL
AP/035270/11	Apoyo al Fortalecimiento del Desarrollo del Sistema Multimedia en la Universidad Nacional de Nicaragua, Managua (UNAN-MANAGUA)	German Gutierrez	35.000,00 €
AP/037259/11	Fortalecimiento de las bibliotecas y el acceso a la información científica en las Universidades haitianas	Pilar Azcárate	29.340,00 €
A1/035129/11	Fortalecimientos Institucional de la Facultad de Informática, Electrónica y Comunicación de la Universidad de Panamá mediante establecimiento de un Centro de Investigación en Tecnologías de la Información, fortalecimiento de la Dirección de Investigación y Postgrado y la formación de PDI	Agapito Ledezma	190.000,00 €
A1/040395/11	Colaboración Docente e Investigadora en torno a la Titulación en Ingeniería de Energías Renovables en la UNAN-MANAGUA	Ulpiano Ruiz-Rivas	89.000,00 €
A1/049617/11	Preparación de un Diagnóstico Participativo para el Estudio de un Proyecto de Biblioteca Digital para el Centro de Enseñanza a Distancia de la Universidad Eduardo Mondlane en Mozambique	José Antonio Moreiro	37.055,00 €
			380.395,00 €

La Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) ha suspendido la convocatoria de este programa, por lo que a partir de 2012 no se aprobarán ni renovarán más proyectos PCI.

b) Programa de Ayudas para Acciones de cooperación y apoyo a la movilidad

Durante el año 2012, se han ejecutado parcialmente los proyectos aprobados en la **V Convocatoria de Ayudas para Acciones de cooperación y apoyo a la movilidad** debido a las dificultades para desbloquear la firma de convenio de colaboración con la Comunidad de Madrid que financia cerca del 60% de los fondos de esta convocatoria. El 4 de septiembre de 2012 se firmó el Convenio, y se ha solicitado una prórroga del plazo de ejecución de los proyectos hasta el 31 de diciembre de 2013.

Ante la situación de incertidumbre, se ha optado por no lanzar una nueva convocatoria en 2012.

c) Programas de voluntariado internacional

La Universidad participa en varias redes de voluntariado internacional que reciben apoyo de distintos financiadores (Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, Comunidad de Madrid, etc.). Los programas en los que participa y el número de estudiantes enviados es el siguiente:

Red de Voluntarios Universitarios de Naciones Unidas ante los Objetivos de Desarrollo del Milenio			
	Nº de voluntarios UC3M	Financiación recibida	Financiación de la UC3M
2007-2008	1	5.722,7 €	631,64€
2008-2009	3	17.168,1€	1.800€
2009-2010	5	28.615,5€	2.000€
2010-2011	NO SE CONVOCA EL PROGRAMA		
2011-2012	1	9.000,00 €	1850 €

Programa de Voluntariado Universitario en Universidades Latinoamericanas			
	Nº de voluntarios UC3M	Financiación recibida	Financiación de la UC3M
2007-2008	No se convoca		
2008-2009	3	17.168€	
2009-2010	1	5.723,10€	
2010-2011	1	5.723,10€	
2011-2012	LA UC3M NO PARTICIPA EN EL PROGRAMA		

Programa de Voluntariado en campos de refugiados saharauis de Tindouf (Argelia)			
	Nº de voluntarios UC3M	Financiación recibida	Financiación de la UC3M
2007-2008	3	No disponible	No aporta
2008-2009	2	No disponible	No aporta
2009-2010	2	No disponible	No aporta
2010-2011	2	No disponible	No aporta
2011-2012	2	No disponible	No aporta

d) Programas Internacionales de Becas

La OCUD gestiona varios programas de becas internacionales patrocinados por distintos financiadores (Becas MAEC-AECID, Fundación Carolina, Programa de Becas de la Fundación Ford, ICETEX, CONICYT-Chile), destinados a formar a estudiantes procedentes de países receptores de Ayuda Oficial al Desarrollo. El detalle relativo al número de estudiantes internacionales que se han incorporado a los distintos programas de postgrado es el siguiente:

	Becas MAEC-AECID	Becas Fundación Carolina (Másters, Doctorados)	Becas Fundación Ford	Becas CONICYT	Becas ICETEX
2008-2009	44	19	1		
2009-2010	27	25	4		1
2010-2011	35	18	1	4	1
2011-2012	40	18	1	0	1
2012-2013	11	7 (4 renovación máster, 3 renovación doctorado)	0	0	0

Respecto al Programa de Becas de la AECID, este año no se han convocado becas nuevas, por lo que se han mantenido únicamente las renovaciones del Programa de Becas Institucionales (3) y del programa de Becas de Renovación para 2.º año de Estudios de Master, y hasta tercer año de Doctorado.

La Fundación Carolina ha suspendido en 2012 I convocatoria de nuevas becas. Por tanto, se han mantenido únicamente las renovaciones de los becarios de programas de máster de 2 años de duración, y las renovaciones de las becas de doctorado. La Universidad Carlos III, cofinancia el Programa de Becas de Postgrado de la Fundación Carolina, sufragando parte los gastos de alojamiento y manutención de 4 estudiantes (Fundación Carlos III) y realizando exenciones en las tasas de matrícula. Asimismo, participa en el Programa de Becas de Doctorado, eximiendo del coste de la matrícula a un total de 3 becarios.

f) Alianza 4 Universidades (A4U)

La Oficina participa apoyando la gestión de los programas de internacional que se desarrollan en el marco de la A4U: gestión de las misiones inversas y directas a Rusia e India y preparación de materiales de difusión.

g) Programas de Becas con Haití de la CRUE

En mayo de 2012, la CRUE lanza la primera convocatoria del programa de becas para estudiantes haitianos, coordinado en la primera edición por la UNED. La UC3M, que se adhiere al programa, oferta una beca para el Máster de Acción Solidaria Internacional de Europa (MASIE). La beca incluye pasaje aéreo de ida y vuelta, alojamiento y manutención en régimen de pensión completa y exención de tasas de matrícula. Además de la financiación de la OCUD, esta beca, que asciende a 12.072 Euros, está cofinanciada por la Fundación Carlos III (Residencia de Getafe) y por el MASIE.

El 1 de junio de 2012 se convoca una segunda ronda de este programa de la CRUE, y la UC3M vuelve a ofertar una beca para el mismo programa de postgrado.

h) Programas Internacionales

La OCUD ha participado en la redacción, diseño y presentación del proyecto Erasmus Mundus ENHANCE +, coordinado por la Universidad de Costa Rica, que finalmente no fue aprobado.

La OCUD y el Grupo de Tecnologías Apropriadas para el Desarrollo de la UC3M han presentado la propuesta *ReNET Renewable Energies Education Network*, con un presupuesto de 500.000 Euros, a la Convocatoria 2012 del programa EDULINK de la UE. El proyecto ha sido preseleccionado para su financiación.

i) Actividades de sensibilización y Educación para el Desarrollo de la OCUD y participación institucional en redes de cooperación universitaria al Desarrollo

-Organización de la *6ª Semana de la Solidaridad*, del 20 al 24 de febrero, en colaboración con Espacio Estudiantes, Unidad de Medio Ambiente, Campus de Colmenarejo y otros departamentos, asociaciones e institutos de la UC3M. Se programaron 54 actividades, a las que asistieron cerca de 2.847 estudiantes. Además de coordinar diversas mesas redondas y talleres y de gestionar la agenda y la difusión de las jornadas, la OCUD organizó e intervino en las sesiones “Haití 2 años después” (Getafe) y “Proyectos de la UC3M en Nicaragua” (Leganés).

-Participación en la jornada “Retos y desafíos para África en el siglo XXI”, celebrada el 26 de abril en el campus de Getafe

-Inauguración del Laboratorio de Tecnologías Apropriadas (LTA) en el Campus de Leganés el 21 de junio.

- *I Workshop de actores de la Cooperación Universitaria al Desarrollo de la Comunidad de Madrid*, organizado por las universidades públicas de la Comunidad de Madrid y celebrado el 26 de junio de 2012 en la UC3M, a la que correspondía en ese momento la presidencia de la CRUMA. El Workshop contó con la participación de más de 80 expertos, docentes, responsables políticos, gestores e investigadores vinculados con la cooperación universitaria al desarrollo. Está prevista una publicación con los resultados y conclusiones del *Workshop*, y la presentación de un artículo al *VI Congreso Universidad y Cooperación al Desarrollo* en conjunto con los directores de cooperación de las Universidades públicas madrileñas.

- Participación y coorganización de la *III Semana Verde*, del 22 al 26 de octubre, junto con la Unidad de Medio Ambiente y el Espacio de Estudiantes.

- Participación en las Reuniones de CICUE (Comisión para la Internacionalización y Cooperación de las Universidades Españolas) en junio (Salamanca) y noviembre (Córdoba) de 2012. Desde mayo de 2011, la Directora de la OCUD ocupa la Secretaría del Grupo de Trabajo de Cooperación al Desarrollo de CICUE.

- Participación en el *Curso Básico de Formación de Voluntariado de la Universidad Carlos III de Madrid*, Leganés (8 de febrero y 22 de octubre de 2012) y Getafe (6 de febrero de 2013).

-Participación en las sesiones de información del programa “Compañeros”, organizado por el Espacio de Estudiantes (Leganés, 12 de septiembre de 2012)

- Participación en el Consejo de Cooperación al Desarrollo del Estado y en sus diversos grupos de trabajo: Comisión de Seguimiento del PACI y Políticas de Cooperación; y en el Grupo de Trabajo de Educación para el Desarrollo (EpD).

-Participación en las reuniones del Consejo Asesor del Observatorio de la Cooperación Universitaria al Desarrollo (OCUD).

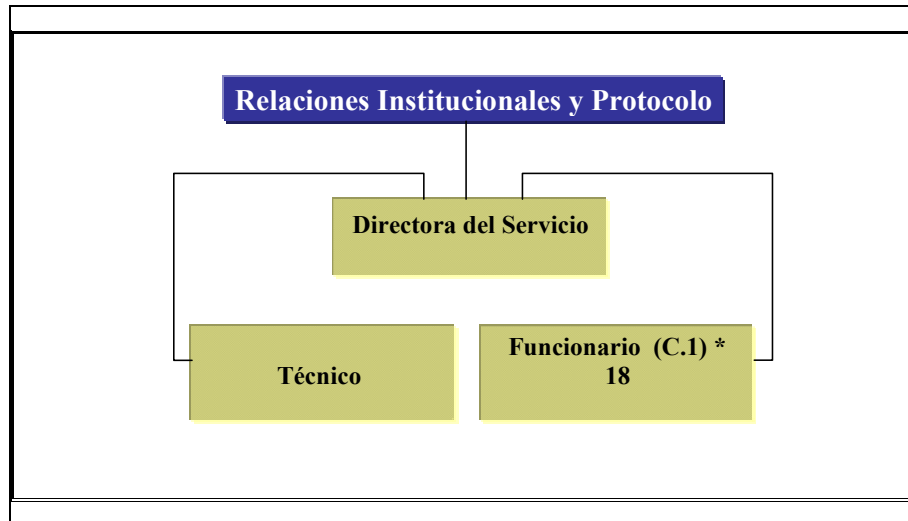
-Asistencia al workshop “*Captación de fondos para proyectos internacionales. Redacción de propuestas para las convocatorias de la Unión Europea EDULINK II*”, organizado por la Oficina de Gestión de Proyectos Internacionales de la Universidad de Alicante (23 y 24 de abril de 2012).

-Participación en los proyectos “Fortalecimiento de las bibliotecas y el acceso a la información científica en las Universidades haitianas” y “Fortalecimientos Institucional de la Facultad de Informática, Electrónica y Comunicación de la Universidad de Panamá”, con la realización de dos viajes de apoyo institucional a los proyectos (marzo de 2012, Haití; diciembre de 2012, Panamá, de una duración de una semana cada uno). Preparación de la agenda, contactos y reuniones con la Embajada y Oficinas de Cooperación de la AECID, firma de convenios.

3.11.1. RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROTOCOLO

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo (SERI), enmarcado desde enero de 2009 en el Gabinete del Rector, continúa integrado por tres personas y ha seguido trabajando por la mejor proyección pública de la Universidad.



*Durante el año 2012, se mantuvo el apoyo de un funcionario interino (Nivel 14), como refuerzo para cubrir las necesidades administrativas puestas de manifiesto en anteriores ejercicios. Esto permitió seguir acometiendo algunas mejoras en la prestación del servicio encomendado a esta unidad.

Además, durante este periodo, se contó con la colaboración de dos becarios. Uno para el Campus de Getafe y otro para el de Leganés que, como en años anteriores, supusieron una ayuda estimable, especialmente en lo relativo a las visitas guiadas que ofrece la Universidad, así como en tareas de asistencia en los grandes actos solemnes.

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN RELACIONES INSTITUCIONALES			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2007			188.601
2008			204.088
2009			188.652
2010			187.168
2011			163.622
2012			127.236
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2007	155.840	5.277	92.967
2008	242.800	12.000	191.218
2009	153.300	-18.000	73.782
2010	121.700	0	63.325
2011	112.170	0	66.932
2012	108.200	0	49.589
BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2007	20.000	0	9.204
2008	20.000	0	8.237
2009	15.300	0	10.160
2010	14.500	0	9.495
2011	14.500	0	6.901
2012	58.780	18.000	68.092

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

a. Organización de eventos de carácter institucional

Durante el año 2012, el Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo ha organizado o participado en aproximadamente 95 actos. Este abultado número hace que el carácter de los mismos siga siendo, como en años anteriores, muy variado:

1. Actos que presentan un marcado carácter institucional (15), a saber: Actos solemnes de Apertura de curso, de celebración del Día de la Universidad con Investidura "Honoris Causa", actos conmemorativos, Tomas de Posesión y Ceremonias de Graduación, etc. En cuanto a estas últimas, este año se celebraron 10 Ceremonias, ocho destinadas a la graduación de titulados de grado y dos a la graduación de titulados de postgrado.

En este sentido hay que destacar, por su relevancia, los Actos de Toma de Posesión del Vicerrector de Cultura y Comunicación el 11 de abril de 2012, del Defensor Universitario el 11 de mayo o del Director de la Escuela Politécnica Superior el 18 de mayo del mismo año.

2. Actos de desarrollo y promoción coordinados o realizados íntegramente por el propio servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo, o en colaboración con otros Vicerrectorados, Departamentos, Servicios, Másteres e Institutos (27). En este ámbito pueden señalarse la inauguración y la clausura de Cursos y Másteres organizados o coorganizados por nuestra Universidad con otras instituciones, organización de conferencias y la celebración de Jornadas, la firma de convenios, o la entrega de Premios y Diplomas diversos.

Especial atención merece en el 2012, la Inauguración de la II Asamblea de la Asociación de Parques Tecnológicos de España en Leganés, con la presencia de la Rectora presidenta de la CRUE el 8 de mayo de 2012; la inauguración del Campus Científico de Verano el 2 de julio de 2012 con la presencia de la Secretaria de Estado de Investigación; el Acto Homenaje al profesor D. Gregorio Peces-Barba, el 17 de octubre; la entrega de premios "Getafe Negro" el 23 de octubre o la inauguración de la Fase II del Edificio Juan Benet del campus de Leganés, con el descubrimiento de placa en homenaje a D. Alonso Almarza, el 15 de noviembre de este año.

3. El Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo, al margen de la organización de los mencionados eventos institucionales o de la coordinación y colaboración en el desarrollo de otros actos de carácter variado, presta asesoramiento a otros Servicios, Departamentos o Unidades de la Universidad en el desarrollo de los actos organizados por éstos de forma autónoma. En el 2012 se han contabilizado un total de 10 asistencias con este carácter. Cabe destacar en este apartado la conferencia de Iñaki Gabilondo e Ignacio Escolar en febrero o el Acto de Entrega de los Premios de Excelencia del Consejo Social, entregados en el mes de mayo.
4. Por último, se han realizado un total de 8 almuerzos protocolarios del Rector, a los que han asistido distintas autoridades, nacionales e Internacionales. El número sigue siendo inferior al de ejercicios anteriores debido a las medidas de austeridad aplicadas en el seno de la Universidad para contener los gastos.

b. Edición de la Colección: "Autonomía Universitaria y Libertad Académica".

Esta publicación, fruto de la colaboración entre el Boletín Oficial del Estado (BOE) y la Universidad Carlos III de Madrid, recoge sistemáticamente todos los discursos pronunciados por las autoridades asistentes a los Actos Solemnes celebrados en la misma, así como un amplio testimonio fotográfico.

Desde la compilación, preparación y ordenación de los textos, selección e inclusión de fotografías y sus textos respectivos, hasta la corrección de las diferentes pruebas y galeradas, el SERI trabaja en esta publicación que sirve además como valorado regalo institucional.

Durante el año 2012 se trabajó activamente en la preparación del volumen V, de cara a su publicación durante el año 2013.

c. Visitas guiadas a los Campus de la Universidad

Desde 2003 el Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo ha consolidado el servicio de visitas guiadas por los campus de Getafe y Leganés, para las autoridades académicas, delegaciones o grupos nacionales y extranjeros que visitan nuestra Universidad.

En este periodo el número de visitas realizadas se ha mantenido estable, con un total de **35**, rompiendo la tendencia alcista de años anteriores debido posiblemente a la reducción presupuestaria que, en muchos casos, permite destinar menos recursos a los viajes internacionales.

Acciones como la recepción de estas visitas por las autoridades académicas más afines, así como las explicaciones pertinentes de los responsables de los diferentes laboratorios, salas, servicios o dependencias programadas durante las visitas, e incluso la realización de visitas coordinadas entre varios campus de la Universidad, permiten dar a conocer ampliamente nuestras instalaciones más emblemáticas, el funcionamiento de nuestros servicios o el desarrollo de Proyectos de Investigación, lo que contribuye de forma notable a nuestra proyección internacional e imagen externa.

d. Diseño y Distribución de regalos corporativos

Desde el SERI se centralizan las peticiones de estos productos por los miembros del Consejo de Dirección y se hace el seguimiento adecuado para mantener y actualizar los artículos en función de las necesidades requeridas.

Actualmente contamos con un catálogo bastante amplio que, en muchas ocasiones, atiende a las necesidades que plantean los usuarios. Todos los regalos son de fácil transporte para que su entrega en visitas a otras Universidades o instituciones, permita que la imagen de la Universidad Carlos III de Madrid tenga una mayor difusión.

e. Autorización del uso de espacios

En el 2012 se continuó gestionando y tramitando, en su caso, la autorización de las solicitudes externas a la Comunidad universitaria de uso de espacios presentados a través de las Oficinas Logísticas de los Campus. Cuando la finalidad de dicho uso no fue meramente comercial o publicitaria y contenía una dimensión institucional, el Secretario General fue quien evaluó y autorizó el uso de las instalaciones.

f. Apoyo y colaboración en otros proyectos institucionales.

Desde este Servicio, durante este periodo, se asistió al Secretario General en la preparación de la documentación y elaboración del resumen de la Memoria de actividades del curso académico anterior que el Secretario General presenta al inicio del curso con las actividades más relevantes desarrolladas en la Universidad.

g. Actividades derivadas de nuestra pertenencia a la asociación para el Estudio y la Investigación del protocolo Universitario y otras redes universitarias.

Durante el año 2012 se participó en los distintos grupos de trabajo coordinados por la Directiva de dicha Asociación (de la que la responsable del Servicio forma parte como vocal), en distintos ámbitos del protocolo universitario.

Del 25 al 28 de abril de 2012 tuvo lugar el XI Encuentro de Responsables de Protocolo de universidades españolas y III Encuentro Hispano-Luso de Protocolo universitario celebrado en la Universidad Católica de Murcia. Asimismo durante este año se colaboró en la organización de los siguientes encuentros que promovidos en candidatura conjunta por la Universitat de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya y la Universitat Oberta de Catalunya se celebrarán en mayo de 2013.

En diciembre de 2012 se constituyó, por primera vez, el Grupo de Trabajo de Protocolo y Relaciones Institucionales, integrado en la Comisión de Comunicación de las Universidades españolas (CdCUE) enmarcado en la CRUE.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO.

1.1. CARÁCTER Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ACTOS.

Una visión general de la distribución porcentual de la actividad del Servicio refleja que la mayor parte del esfuerzo se sigue destinando a la organización de Actos. Por un lado, a la organización completa de los actos solemnes de marcado carácter institucional y, por otro, a la realización o colaboración en el desarrollo de otros actos organizados desde muy distintos ámbitos de la Universidad (Vicerrectorados, Departamentos, Institutos, otros servicios, etc.) y, en menor medida, a la preparación de almuerzos protocolarios y a las asistencias.

Durante el año 2012 ha crecido ligeramente el número de actos solemnes de marcado carácter institucional celebrados en la Universidad (15 frente a los 12 del año anterior: Apertura de Curso, Día de Santo Tomás, Graduaciones, etc). También han aumentado los otros actos protocolarios y las colaboraciones con otras instancias universitarias (27 frente a las 20 del 2011), disminuyendo ligeramente las asistencias.

Tal disminución de la demanda de asistencia para la organización de eventos en la comunidad universitaria está en gran medida motivada por la puesta en marcha de la nueva página web del Servicio, en la que se ha incluido un nuevo apartado para el asesoramiento en protocolo en la organización de actos, que ha prestado de forma ágil y sencilla una eficaz herramienta a nuestra comunidad en este ámbito de la organización de actos. Se puede consultar en: http://www.uc3m.es/portal/page/portal/organizacion/SERI_y_protocolo/asesoramiento_asistencia

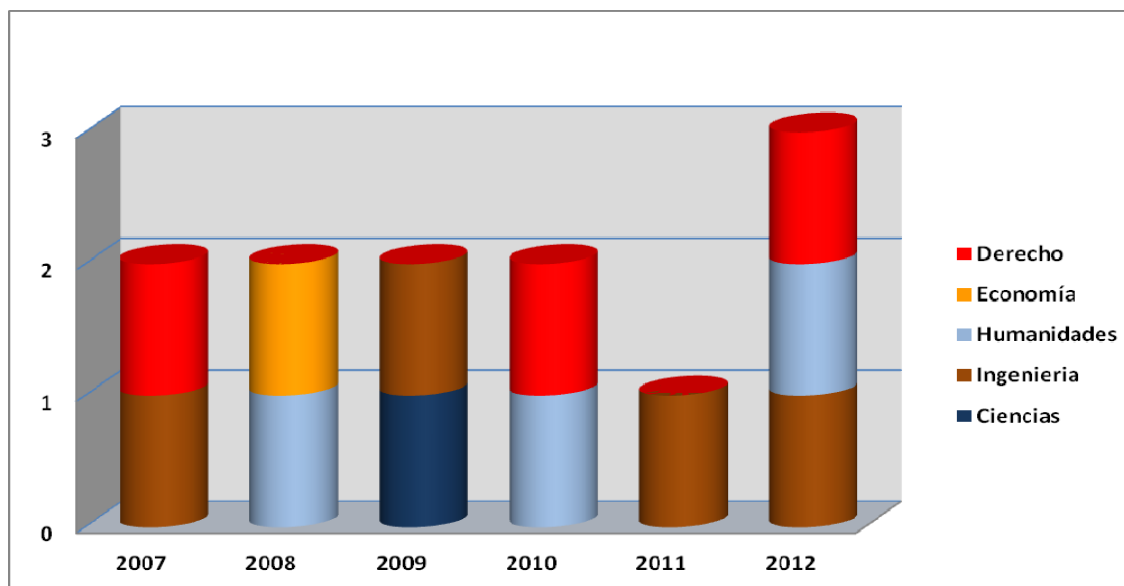


Los Actos protocolarios que se celebran en la Universidad y especialmente los de marcado carácter institucional, contribuyen en gran medida a la difusión de la imagen que de la misma se pretende proyectar, dentro y fuera de España.

Entre los actos institucionales más relevantes, cabe destacar los destinados a la investidura e incorporación de Doctores "Honoris Causa" a nuestra comunidad de Doctores. En concreto, en el año 2012, durante el Solemne Acto del Día de la Universidad celebrado el 27 de enero, fueron investidos como Doctores H.C, la Prof^a. Dña. M^a Emilia Casas, a iniciativa del Departamento de Derecho Social e Internacional Privado, y el Prof. D. Nicolás Sánchez-Albornoz, a iniciativa del Departamento de Historia Económica e Instituciones.

Igualmente relevante fue el Acto de Apertura del curso 2012/2013, celebrado el 18 de septiembre, en el que se nombró Doctor Honoris Causa al Prof. D. John M. Carroll, a propuesta del Instituto de Cultura y Tecnología y el Departamento de Informática.

Evolución en el número de investiduras "Honoris Causa"



Igualmente, cabe destacar durante el pasado año la celebración de diez Ceremonias de Graduación: 8 para las antiguas Titulaciones y el Grado, y dos correspondientes a los Títulos propios y Másteres universitarios. En ellas se contó con la asistencia de personalidades de reconocido prestigio y relevancia social, como padrinos de promoción.

1.2. VISITAS GUIADAS

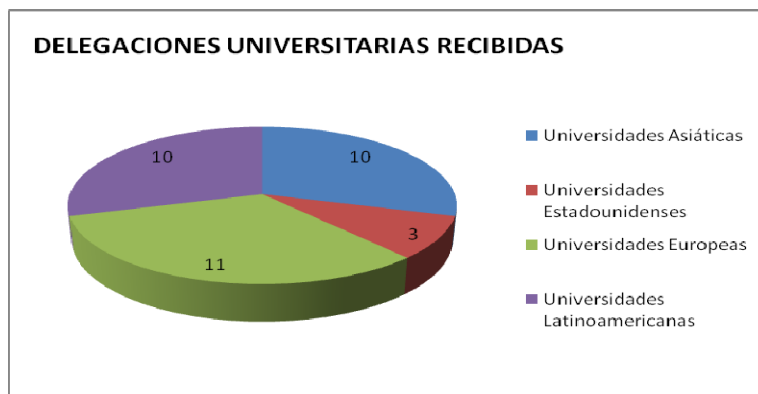
Durante el año 2012 se ha mantenido el servicio de visitas guiadas a delegaciones de autoridades nacionales o extranjeras o del mundo empresarial en los Campus de la Universidad. Para estas visitas coordinadas desde el Servicio se ha seguido contando con la colaboración de un becario en el Campus de Leganés y un becario en el de Getafe, si bien las visitas en este último Campus se realizan además por el personal del Servicio, lo que ha permitido una mayor coordinación en la atención y preparación de las visitas institucionales en colaboración con la Dirección de la Escuela Politécnica Superior y con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, a través de su Vicerrector o del Servicio de Relaciones Internacionales, que es la principal fuente de visitas.

El número de visitas guiadas a lo largo del pasado curso fue 35 (un 8% menos que en el ejercicio anterior). En el caso de Getafe fueron 27 las visitas realizadas y en el campus de Leganés 8. Consideramos que esta diferencia podría deberse a que las visitas en Leganés tienen un carácter más técnico que en Getafe. Como norma general, las delegaciones que suelen visitar la Escuela Politécnica Superior tienen ya una vinculación con los departamentos de la Escuela que son, en ocasiones, quienes realizan las visitas a los laboratorios por contar con mayor conocimiento de las áreas. Generalmente, si la delegación muestra interés y dispone de tiempo para visitar el resto de las instalaciones de la Escuela, (Biblioteca, Auditorio Padre Soler, etc.), suelen ponerlo en conocimiento del SERI a través de la responsable de Laboratorios o de la secretaría de la Escuela. En el Campus de Colmenarejo no se registraron solicitudes, al igual que en años anteriores.

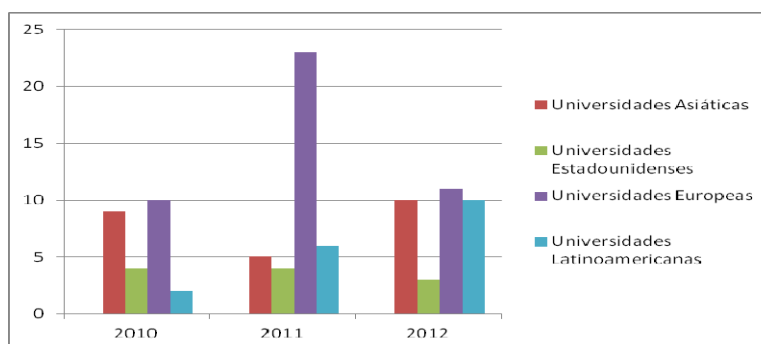
Nuestra Universidad recibió en este periodo visitas de muy diversas universidades, aunque las solicitudes más numerosas siguieron siendo de las delegaciones de universidades europeas. Sin embargo, éstas mismas han sido también las que mayor reducción han sufrido, pasando a casi la mitad que en el año anterior. Sin embargo, las visitas de delegaciones de países asiáticos y latinoamericanos se incrementaron ligeramente, mientras que las delegaciones estadounidenses se mantuvieron estables.

En esta línea, durante el 2012 cabe destacar la visita de la Asociación de Hispanistas de Universidades Estadounidenses en febrero, la visita de 7 Rectores de Universidades belgas también en febrero, o de los Rectores de Universidades latinoamericanas: de Argentina en febrero, de Colombia en marzo, de México en abril, o de El Salvador en septiembre. Del mismo modo, la visita de dos grupos de fiscales peruanos: el primero en junio, compuesto por 14 personas, y el segundo en julio, compuesto por 21. En el ámbito diplomático, podemos mencionar la visita en noviembre del Embajador de Kenia, mes en el que también nos visitó una delegación de Repsol, como principal exponente de las visitas recibidas en el ámbito empresarial.

Distribución de las visitas guiadas realizadas en el año 2012

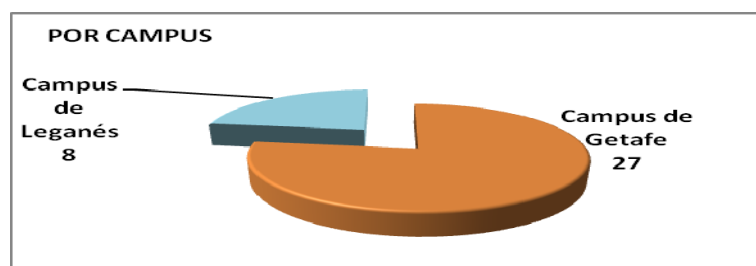


Evolución de las visitas guiadas realizadas



Como puede observarse, los gráficos reflejan una reducción en el volumen de visitas de las delegaciones europeas, aumentando notablemente las delegaciones asiáticas y las latinoamericanas.

Distribución de las visitas guiadas por Campus

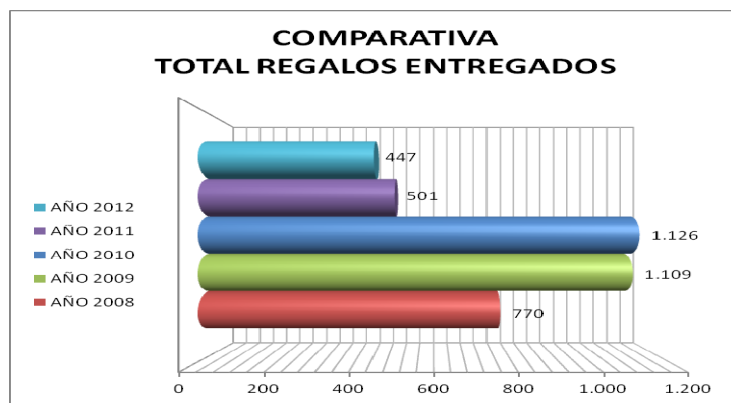


1.3. REGALOS CORPORATIVOS

Teniendo en cuenta el contexto actual de crisis que se está viviendo a nivel nacional y siguiendo el plan de austeridad elaborado por el Consejo de Dirección, la entrega de regalos corporativos sigue disminuyendo como ya pasó en el año anterior. Así pues, durante el año 2012 han sido entregados un total de 447 regalos frente a los 501 del año pasado como se observa en el gráfico que se muestra a continuación. Por esta razón, durante este último año, no se ha incorporado artículos nuevos al catálogo actual.

Por lo general, estos regalos se entregan con ocasión de visitas institucionales de autoridades y representantes de otras Universidades, tanto nacionales como extranjeras y en las ocasiones en las que nuestro Consejo de Dirección se desplaza a otros Centros universitarios. También se utilizan en los Actos de Investidura de Doctor Honoris Causa, en las Graduaciones (Padrinos e Intervinientes), en las firmas de Convenios, y con ocasión de la celebración de Jornadas y Conferencias.

No obstante, pese a esta disminución, muchos de estos regalos han sido entregados dando respuesta a la línea estratégica de internacionalización de nuestra Universidad, puesto que, la entrega de regalos corporativos está directamente relacionada con los visitantes que acoge la universidad.



Como viene ocurriendo en los últimos años y así puede apreciarse en el gráfico, el regalo que tiene más demanda es el pendrive, por sus múltiples utilidades ya que el modelo de 2Gbs. se entrega como herramienta de trabajo además de ser un producto unisex. También son de uso frecuente, el fular y las corbatas.



Finalmente, hay que señalar que, entre nuestros alumnos, el producto más demandado sigue siendo la sudadera, de ahí que esté prevista la inclusión de nuevos colores además de otros artículos que se están demandando, según nos lo ha hecho saber la empresa Copy Red que actualmente se encarga de la venta de estos regalos a la comunidad universitaria.



3.11.2. GESTIÓN DE CONVENIOS

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO.

Como parte integrante de la Secretaría General, adscritos específicamente a la misma hay dos funcionarios, un Técnico de Gestión y un Director de Programa.

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	1	1	2
Total	1	1	2

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN.

En el ejercicio 2012 se elaboró un proyecto de presupuesto de gastos en cuantía de 17.640,00 €, existiendo a fecha 31 de diciembre del citado año un saldo disponible de 12.209,21 €. Dicho saldo a favor se debe a dos motivos principales, el primero de ellos es el no reconocimiento de obligación alguna en el concepto gastos de edición y publicación por el retraso en la edición de un libro, y segundo, no menos importante, por la contención en el gasto que rige en el servicio, en donde existen instrucciones precisas acerca de la necesidad, en cualquier ejercicio, y más aún en el pasado, de su ajuste.

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS (breve descripción).

Tramitar, asesorar e informar desde el punto de vista jurídico los convenios de la Universidad. Igualmente se realizan funciones de asesoramiento jurídico sobre cualquier cuestión o asunto a instancia del Secretario General, Gerente, o Vicerrectores.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

En la actualidad y como indicadores manejamos datos que miden el número de convenios suscritos por la Universidad en el ejercicio 2012, que con los datos que disponemos hasta el día de hoy ascienden a 1107, lo cual ha supuesto una labor de asesoramiento jurídico, revisión e informe de los mismos.

Dicho dato supone un aumento, a pesar del contexto económico tan adverso, del 6,23 % respecto a 2011, y del 16,98 % respecto a 2010, y del 37,21 respecto al 2009 primer año en el que se puso en marcha el servicio, con lo que en apenas tres años se ha producido un aumento muy considerable del trabajo del servicio.

	2009	2010	2011	2012
<i>Nº convenios suscritos en la UC3M</i>	695	919	1.038	1.107





3.11.3. *SERVICIO JURÍDICO*

1.- COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

En 2012, la plantilla contó con 4 funcionarios de carrera: tres mujeres y un hombre que pertenecen a las siguientes escalas:

- Superior de Técnicos de la Administración, A1
- Gestión de Universidad, A2
- Administrativa de la Universidad, C1

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	3	1	4
Total	3	1	4

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN:

En 2012, el presupuesto asignado fue de 30.000 euros. La ejecución de dicho presupuesto fue de un 99,77%.

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS:

El Servicio Jurídico, dependiente de la Secretaría General de la Universidad Carlos III de Madrid, tiene atribuidas, entre otras, las funciones de asesoramiento jurídico a la Universidad y, en su caso, de representación y defensa en juicio; el asesoramiento y gestión de los órganos colegiados de gobierno de la Universidad; la elaboración de informes y dictámenes sobre materia universitaria; la representación y defensa de la Universidad ante toda clase de Tribunales y en toda clase de procesos, incluidos los actos de jurisdicción voluntaria y el ejercicio de acciones judiciales en nombre de la Universidad.

En concreto, en 2012 se llevaron a cabo las siguientes **actuaciones principales**:

1. En la vía Jurisdiccional (Juzgados y Tribunales):

- 1.1. Litigios contencioso-administrativos.
- 1.2. Litigios laborales: conflictos colectivos e individuales.
- 1.3. Certificaciones y atención de oficios judiciales.

2. En la vía Administrativa:

- 2.1. Resolución de reclamaciones previas a la vía civil o laboral.
- 2.2. Resolución de recursos en la vía administrativa (reposición y alzada) de personal docente e investigador y personal de administración y servicios.
- 2.3. Resolución de recursos administrativos de estudiantes: reconocimiento de créditos, reclamaciones contra acuerdos de la Comisión de Evaluación Académica, anulaciones de matrícula, inadmisiones a los distintos estudios de grado, máster y doctorado.
- 2.4. Certificaciones y oficios.

3. Expedientes informativos y disciplinarios: soporte técnico y administrativo a la incoación y resolución de los expedientes informativos y disciplinarios de miembros de la comunidad universitaria.

4. Asociaciones de estudiantes:

Tramitación de las solicitudes de inscripción o baja en el Registro de Asociaciones, resoluciones de inscripción, baja de asientos, etc.

5. Consultivo:

- 5.1. Elaboración de informes jurídicos y resolución de consultas técnicas planteadas por distintas instancias de la Universidad.
- 5.2. Elaboración del Boletín Oficial de la Universidad.
- 5.3. Desarrollo, recopilación y adaptación de la Normativa Universitaria.
- 5.4. Participación y asistencia jurídica en Mesas de Contratación de la Universidad.
- 5.5. Participación en Jornadas y Seminarios sobre Régimen Jurídico de las Universidades, en colaboración con los Servicios Jurídicos de las Universidades Públicas.

6. Asistencia a los Órganos de Gobierno:

- 6.1. Preparación, organización y coordinación de las sesiones de los órganos colegiados de Gobierno.
 - 6.1.1. Consejo de Gobierno: 10 sesiones en 2012.
 - 6.1.2. Claustro: 1 sesión en 2012.
- 6.2. Elaboración de las actas de las sesiones y certificación de los acuerdos adoptados.
- 6.3. Asistencia técnica a la Junta Electoral en el desarrollo de los procesos electorales de los órganos de Gobierno.
 - 6.3.1. Elecciones a representantes de los estudiantes al Claustro: organización y coordinación del proceso electoral.

7. Administración Electrónica:

- 7.1. Asistencia jurídica en la Comisión de Administración Electrónica.
- 7.2. Entre otras actuaciones: Participación en las reuniones del equipo de trabajo sobre Administración Electrónica, estudio sobre las consideraciones jurídicas de la E-administración (protección de datos personales, cumplimiento de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de la

Ley 11/2007 de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y su Reglamento de desarrollo).

8. Legislación y normativa propia:

8.1. Recopilación, sistematización y publicidad a través de la página web de la Secretaría General de numerosa legislación general y normativa propia que afecta a los distintos sectores de la comunidad universitaria.

8.2. Desarrollo normativo: Reglamento de prácticas académicas extracurriculares internas de los estudiantes de la Universidad Carlos III.

8.3. Asesoría jurídica al desarrollo de la normativa propia:

- Reglamento de uso de aparcamientos.
- Protocolo de actuación en materia de acoso psicológico en el trabajo.
- Protocolo de actuación en materia de acoso sexual en el trabajo.

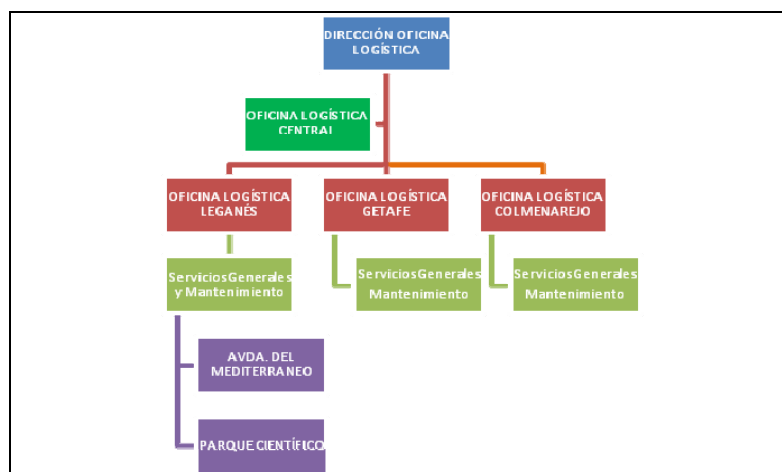
9. Gestión de certificaciones de alumnos, PDI y PAS que requieren de la firma del Rector y/o el Secretario General.

9.1. Tramitación de los nombramientos de cargos académicos.



3.12.1. OFICINAS LOGÍSTICAS

Dependiendo del Director de Logística se organizan **las Oficinas Logísticas de los campus (Getafe, Leganés y Colmenarejo), así como la Oficina Logística Central en staff** y de carácter técnico. La Oficina Logística de Colmenarejo presenta una organización especial, compartiendo funciones con la UTOM, por un lado, con el Servicio de Grado (PIC) y la DEF (habilitación), por otro. Las oficinas logísticas de los campus se estructuran en dos áreas. Servicios generales y Mantenimiento. De forma específica, en la Oficina Logística de Leganés se gestiona la Avenida del Mediterráneo y Parque Científico, en estrecha colaboración con la Administración del Campus Tecnológico/Parque Científico. Durante 2012 las Oficinas Logísticas, junto con el Servicio de Postgrado y la UTOM, han participado en la organización de la prestación de servicios en al Campus Madrid-Puerta de Toledo, aunque no se ha establecido una oficina logística como tal. Además en la Dirección Logística se integra el Centro de Atención a Usuarios (CASO). A finales de 2012 se decide la incorporación en staff del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, anteriormente integrado en la Unidad de Laboratorios, Prevención y Medio Ambiente.



La estructura del equipo de trabajo de las oficinas logísticas se recoge en el cuadro siguiente:

REGIMEN JURIDICO	SUBGRUPO/ NIVEL RETRIBUTIVO	CENTRAL	GETAFE	LEGANES	COLMENAREJO	DIRECCIÓN
FUNCIONARIOS	A1	1		1		1
	A2	2	3	2	2 ⁽¹⁾	
	C1		2	1		
	C2		2	2	1 ⁽²⁾	
TOTAL FUNC.	17	3	7	6	3	1
LABORALES	C2		1	1		
	C3		21	8	4	
	D		10	7		
TOTAL LAB.	48		32	16	7	
TOTAL	65	3	39	22		1

(1) 1 compartido con UTOM; 1 con competencias sobre PIC y habilitación (DEF).

(2) Compartido con PIC.

I.- OFICINA LOGÍSTICA CENTRAL

1. Organización del servicio

La Oficina Logística Central (OLC) es una unidad administrativa y de gestión que da soporte a las oficinas de los campus, encargándose de elaborar la definición de las condiciones técnicas de los servicios y suministros, la contratación de los mismos y el seguimiento de los aspectos generales de la contratación.

El trabajo se organiza en dos áreas funcionales: la gestión de los servicios y contratos de mantenimiento, y la de los servicios generales, así como las actividades comunes de apoyo a las oficinas de los campus.

2. Presupuesto asignado y su ejecución:

EVOLUCIÓN GASTOS EN LA OFICINA LOGÍSTICA CENTRAL			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010			138.420
2011			172.712
2012			165.234
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	190.100	0	126.286
2011	176.595	14.898	122.442
2012	153.220	-8.500	125.371
BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	4.000	0	2.764
2011	3.500	0	2.096
2012	3.500	0	2.882

3. Servicios gestionados

3.1. El detalle de las actividades realizadas en los contratos de servicios y suministros generales es el siguiente:

✓ **Confección y suministro de libros, carteles, revistas y folletos publicitarios:**

Iniciado el 21 de noviembre de 2008, finalizado el último período de prórroga el 21 de noviembre, se ha procedido a la convocatoria de un nuevo concurso abierto.

✓ **Reprografía**

En septiembre se firmó la segunda prórroga de este contrato. Durante este año se han reubicado máquinas de autoservicio y suprimido otras en función de su uso. Así mismo se ha incorporado una máquina copiadora/impresora en el nuevo campus Madrid-Puerta de Toledo. Se han recibido 4 quejas y sugerencias (dos a través de Opina y dos por correo electrónico) referentes a precios y atención del personal, atendidas inmediatamente por la empresa adjudicataria.

La encuesta de calidad de los servicios universitarios percibida por los alumnos referida al curso 2012/2013 indica que se ha producido una caída del uso de este servicio tanto volumen de usuarios (de 85,3% a 78%) como en la intensidad de su uso 36,5% a 35,6%. Este descenso, tanto en volumen de usuarios como intensidad de uso sobre todo debido principalmente a la mayor disponibilidad de contenidos en soporte digital y accesibles on-line. La valoración de este servicio es favorable (3,17). Se

mantiene con respecto a la satisfacción registrada en las dos últimas encuestas. El aspecto mejor valorado del servicio de Reprografía es su eficacia.

✓ **Librería y papelería**

La empresa adjudicataria del servicio de Reprografía se encarga de las tiendas-librerías ubicadas en los campus. El importe de las ventas realizadas ha sido de 140.013,58€ inferior al registrado en el pasado ejercicio 2011:173.693€

✓ **Suministro de material de oficina y fungible de informática**

Hay dos empresas para estos suministros. En mayo se procedió a la segunda prórroga de este contrato con ambas empresas. Se han incorporado al listado de productos homologados nuevos artículos, en su mayoría consumibles de informática motivados por la incorporación a su vez de nuevos equipos informáticos y se han retirado otros artículos que no han tenido ninguna demanda. Sólo una de las empresas ha realizado revisión de precios. Sólo se ha recibido una incidencia durante este período que se ha resuelto satisfactoriamente.

✓ **Papel impreso**

Durante este año, se ha realizado la primera prórroga de este suministro sin incremento de revisión de precios, incorporando nuevos artículos y suprimiendo los de escaso consumo. La empresa ha actualizado el catálogo electrónico con estos elementos que se encuentra publicado en la web de la Universidad. No ha habido incidencias durante este período.

✓ **Mensajería**

Este contrato cubre los servicios de mensajería nacional, correspondencia y paquetería dentro y entre campus y mensajería internacional. Lo realizan dos empresas. En este año se ha procedido a la primera prórroga, sin revisión de precios. Las incidencias recibidas de este servicio han sido dos resueltas satisfactoriamente.

✓ **Servicio de mudanzas y traslado de mobiliario**

Se han contratado estos servicios mediante un procedimiento negociado. Se ha procedido a su prórroga. Asimismo se ha preparado un nuevo concurso. La firma de este nuevo contrato se producirá en febrero 2013. No ha habido incidencias en el período.

✓ **Centro de Atención y soporte: CASO**

Se adjudicó este servicio (concurso abierto) y comenzó la nueva contratación en febrero 2012. En el mes de diciembre se inició el procedimiento para prorrogar este contrato durante un año más hasta el 16 de febrero de 2014.

✓ **Máquina Franqueadora**

Se ha procedido a la contratación por procedimiento negociado por exclusividad de un renting para disponer de máquina franqueadora por un período de 48 meses.

✓ **Servicio de cafetería y restaurante**

En el ejercicio 2012 finalizó el contrato de cafetería. Se publicó un nuevo concurso al que se presentaron dos empresas y se adjudicó a una de ellas los dos lotes, pero la empresa no formalizó el contrato. La segunda empresa fue entonces adjudicataria del servicio en Leganés desde el 1 de agosto.

Tras dos nuevas licitaciones, se adjudicó el servicio de Getafe y Colmenarejo y comenzará el nuevo contrato el 1 de marzo de 2013, por un período de cuatro años.

Durante este período se han adaptado horarios y modificado espacios en cafeterías adaptándolos a las necesidades horarias de la comunidad universitaria y de permanencia en los campus.

La encuesta de calidad de los servicios universitarios percibida por los **alumnos** referidos al curso 2012/2013 continúa mostrando que Cafetería sigue siendo uno de los servicios con un mayor volumen de usuarios: 97,9% y la valoración global es favorable alcanza una puntuación de 3,52.

Durante este período se han recibido 14 quejas/sugerencias/felicitaciones, de las cuales el 57% se han recibido a través de Opina y el 43% mediante correo electrónico.

El seguimiento del servicio que prestan todas estas empresas se realiza mediante informes de las empresas que realizan y reuniones con carácter periódico.

✓ **Mobiliario**

Se han mantenido reuniones con empresas de mobiliario. Con ellas se ha conseguido, por un lado, con las empresas actuales ajustar precios y en general tener información sobre las novedades que se introducen en este mercado a tener en consideración en el próximo equipamiento de los nuevos edificios de la Universidad o reposición del equipamiento de los distintos espacios.

3.2.El detalle de las actividades realizadas en los contratos de servicios y suministros de mantenimiento es el siguiente:

Hay que destacar que durante el ejercicio se han producido importantes bajas en las ofertas de las empresas, y en general se ha producido un mantenimiento de precios en las prórrogas de los contratos:

✓ **Mantenimiento de los sistemas de control**

La prórroga del contrato para el 2012 se acordó con las siguientes características: se incluyen el mantenimiento de scada EBI y equipos Excel Web, Excell 5000 y central XLS80. Se incluye en el mantenimiento los equipos del nuevo edificio de Leganés; se mantiene el precio.

✓ **Suministro de material eléctrico**

Se ha gestionado la tercera y última prórroga de este contrato con las siguientes mejoras: se actualizan 9 precios del listado de materiales del contrato; se mantienen los precios del resto de materiales. A finales de año se inició el proceso de elaboración del nuevo acuerdo marco que se publicará en 2013.

✓ **Servicio desratización, desinsectación, desinfección y tratamiento contra legionela**

Se licitó el contrato del servicio por un año a partir del 1 de junio adjudicándose a una nueva empresa con una baja del 19%.

✓ **Suministro de material de ferretería y fontanería**

Se ha realizado la licitación del acuerdo marco por un año a partir del 15 de octubre adjudicándose a la misma empresa con una baja del 16%.

✓ **Servicio de Mantenimiento de puertas y barreras automáticas**

Se licitó el contrato del servicio por un año a partir del 7 de octubre adjudicándose a la misma empresa con una baja del 17'81%.

✓ **Servicio de mantenimiento de aparatos elevadores, plataformas hidráulicas, góndolas de limpieza u puente grúa**

Se licitó el contrato del servicio por once meses a partir del 1 de noviembre incorporando los aparatos de las cafeterías y los nuevos del parque científico, adjudicándose a una nueva empresa con una baja del 20'45%.

✓ **Servicio de mantenimiento de zonas verdes, plantaciones y fuentes**

Se ha firmado la segunda y última prórroga del contrato, manteniéndose el precio del año anterior. Se ha puesto en marcha la licitación del nuevo contrato de mantenimiento por un año a partir del 1 de enero de 2013 resultando adjudicataria la misma empresa con una baja del 13'02%.

✓ **Servicio de mantenimiento de climatización y servicios varios para los campus de Getafe y Leganés**

Se ha gestionado la segunda y última prórroga de un año del contrato, a partir del 1 de octubre, con el mismo precio y servicio que la primera e incluyendo el mantenimiento de las instalaciones de las cafeterías.

✓ **Servicio de mantenimiento de climatización y electricidad baja tensión del campus de Colmenarejo**

Se ha gestionado la segunda y última prórroga de un año del contrato, a partir del 1 de octubre, con el mismo precio y servicio que la primera e incluyendo el mantenimiento de las instalaciones de la cafetería.

✓ **Servicio de limpieza y mozos**

Se realizaron varias actuaciones en los diferentes contratos que existen para la realización del servicio de limpieza en los campus

1) Campus de Colmenarejo:

Se ha gestionado la primera prórroga del contrato por 10 meses a partir del 1 de noviembre manteniendo el precio del contrato a su finalización.

2) Campus de Getafe:

- Lote 1:
 - Modificación tres veces del contrato hasta reducir un 10% las horas de limpieza interior y el 5% importe mensual.
 - Se ha gestionado la primera prórroga por un año a partir del 1 de septiembre manteniendo el precio del contrato a su finalización.
- Lote 2:
 - Modificación dos veces del contrato hasta reducir un 9'1% las horas de limpieza interior y el 2'62% importe mensual.
 - Se ha gestionado la primera prórroga por un año a partir del 1 de septiembre incrementando el precio del contrato a su finalización en un 1'38%.

3) Campus de Leganés:

- Se licitó el servicio por 24 meses a partir del 1 de septiembre unificando en un único contrato los dos lotes existentes en el anterior. Se incluyen los nuevos edificios Juan Benet fase 2 y Parque Científico fase 2, se impulsó el cambio del horario de limpieza a la mañana y se incrementaron las horas de limpieza interior en un 2'44%. Se adjudicó a una nueva empresa con una baja del 14'61%.
- Modificación del contrato reduciendo un 1'19% las horas de limpieza interior y el 0,57 % el importe mensual a partir del 01/09/12.

4. Indicadores de actividad de gestión y calidad

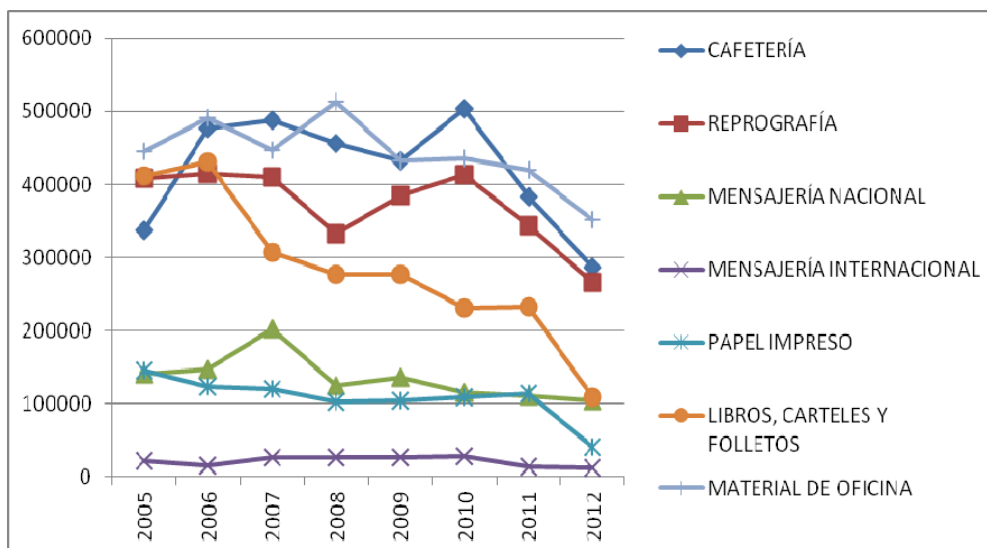
4.1. Relación de contratos gestionados en el ámbito de esa Unidad:

CONTRATO SERVICIO/ SUMINISTRO	PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN	PERIODO
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CONTROL EN LOS CAMPUS DE GETAFE Y LEGANÉS	NEGOCIADO POR EXCLUSIVIDAD	01/01/20112 -31/12/2012
SUMINISTRO DE MATERIAL ELÉCTRICO	ABIERTO PRÓRROGA	04/05/2012 -03/05/2013
SERVICIO DESRATIZACION,DESINSECTACION Y DESINFECCION Y TRATAMIENTO CONTRA LEGIONELA	ABIERTO PRÓRROGA	01/06/2012 -31/05/2013
SUMINISTRO DE MATERIAL DE FERRETERIA Y FONTANERIA	ABIERTO	15/10/2012 -14/10/2013
MANTENIMIENTO DE PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO A EDIFICIOS Y BARRERAS Y PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO A APARCAMIENTOS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	07/10/2012 -30/09/2013
MANTENIMIENTO DE APARATOS ELEVADORES, PLATAFORMAS HIDRÁULICAS, GÓNDOLAS DE LIMPIEZA Y PUENTE GRÚA	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	01/11/2012 -30/09/2013
MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, PLANTACIONES Y FUENTES.	ABIERTO PRÓRROGA	01/01/2012- 31/12/2012
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS DEL CAMPUS DE COLMENAREJO.	ABIERTO PRÓRROGA	01/10/2012 -31/08/2013
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS. LOTE 1 Y 2	ABIERTO PRÓRROGA	01/09/2012- 31/08/2013
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS DEL CAMPUS DE LEGANÉS.	ABIERTO	01/09/2012 -31/08/2014
CONFECCIÓN Y SUMINISTRO DE LIBROS, CARTELES, REVISTAS Y FOLLETOS PUBLICITARIOS PARA LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID	ABIERTO (Prórroga) (Nuevo concurso)	21/11/2011 20/11/2012
SERVICIO DE REPROGRAFÍA PARA LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID	ABIERTO (Prórroga)	3/09/2012 2/09/2013
TIENDA- LIBRERÍA	(Prórroga)	3/09/2012 2/09/2013
SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y FUNGIBLE DE INFORMÁTICA PARA LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID	ABIERTO (Prórroga)	1/05/2012 30/04/2013
PAPEL IMPRESO	ABIERTO (Prórroga)	7/06/2012 6/06/2013
MENSAJERÍA LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL	ABIERTO (Prórroga)	21/12/2012 20/12/2013
MENSAJERÍA INTERNACIONAL	ABIERTO (Prórroga)	21/12/2012 20/12/2013
CORRESPONDENCIA Y PAQUETERIA ENTRE Y CADA CAMPUS	ABIERTO	21/12/2010 20/12/2012
SERVICIO SEMANAL DE TRASLADO DE MOBILIARIO Y ENSERES ENTRE CAMPUS Y MUDANZAS	NEGOCIADO (nuevo concurso)	14/01/2011 13/01/2012
SERVICIO DE CAFETERÍA RESTAURANTE: Lote I (Getafe-Colmenarejo)	Contratación directa Contratación directa ABIERTO	01/08/2012 30/11/2012 1/12/2012 1/03/2013 01/03/2013 28/02/2017
SERVICIO DE CAFETERÍA RESTAURANTE: Lote II (Leganés)	ABIERTO	01/08/2012 31/07/2016
SERVICIO DE ASISTENCIA TELEFÓNICA Y SOPORTE DEL PRIMER NIVEL DEL CENTRO DE ATENCIÓN Y SOPORTE	ABIERTO (Prórroga)	16/06/2012 15/02/2013
MUDANZAS: SERVICIO SEMANAL DE TRASLADO DE MOBILIARIO Y ENSERES ENTRE CAMPUS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	13/01/2012 12/01/2013
MÁQUINA FRANQUEADORA	NEGOCIADO EXCLUSIVIDAD	01/10/2012 30/09/2016

4.2. Volumen de facturación de las empresas de servicios generales a la universidad:

Servicios	2005	2006	2007	2008	2009	2010		2011	2012	
Cafetería Restaurante	336.918	475.935	487.891	456.281	432.924	Empresa A	394.063	383.432	Empresa A	206.810
						Empresa B	109.157		Empresa B	79.684
Reprografía	408.146	414.626	409.440	331.794	384.070	412.589		342.894	266.051	
Mensajería nacional	140.598	147.142	202.581	125.179	136.224	116.184		111.251	103.785	
Mensajería Internacional	21.449	15.016	26.271	26.932	26.692	27.765		13.502	11.862	
Papel impreso	145.284	123.366	120.267	102.702	104.139	108.723		113.106	40.567	
Libros, carteles y folletos	412.112	429.916	307.842	276.808	276.931	231.290		231.996	109.702	
Material de Oficina: Empresa A	66.967	63.659	96.464	96.069	178.570	182.522		253.819	215.835	
Material de Oficina: Empresa B	377.424	427.344	349.503	416.636	253.945	252.144		165.570	136.238	

4.3 Evolución de la facturación de las empresas de servicios generales a la universidad:



II.- OFICINAS LOGÍSTICAS DE LOS CAMPUS: GETAFE Y LEGANÉS

1. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

Las oficinas logísticas de los campus se estructuran en dos áreas funcionales: Servicios Generales y Mantenimiento.

Área de Mantenimiento: es responsable de la gestión de los servicios de climatización (aire acondicionado y calefacción), limpieza (interior y exterior de edificios y urbanización así como la recogida y retirada de papel, cartón, enseres varios y contenedores de recogida selectiva.), jardinería (mantenimiento y repoblación de zonas de pradera, arbolado y setos así como el mantenimiento de viales en jardines y fuentes), sistemas de control de edificios, puertas automáticas, ascensores y mantenimiento de los edificios (fontanería, albañilería, cristalería, cerrajería y pintura). Esta gestión conlleva el seguimiento del contrato y la atención a incidencias de usuarios y su resolución.

Con respecto al servicio de climatización (aire acondicionado y calefacción), es importante resaltar que la Oficina Logística se encarga de gestionar los sistemas estableciendo las temperaturas que deben mantenerse en los recintos, aulas y despachos en los campus de Getafe, Leganés y Colmenarejo, y en los espacios de Avenida del Mediterráneo y Parque Científico según las normas establecidas por RD 1027/2007 y su modificación RD 1826/2009, y atendiendo a situaciones puntuales que requieran un tratamiento individualizado. Esta gestión se realiza de acuerdo con las directrices establecidas conjuntamente con la Unidad de Obras y Mantenimiento.

También desde esta área, además del mantenimiento correctivo, se atienden los mantenimientos preventivos de las instalaciones del campus y el seguimiento de los contratos con las empresas adjudicatarias, la revisión de los informes de prestación del servicio emitido por las contratadas y la ejecución del presupuesto. Para el seguimiento preventivo se utiliza desde octubre de 2010 una aplicación web de un sistema GMAO (Gestión de mantenimiento asistido por ordenador).

Por último, y no por ello menos importante, se realiza la gestión de los suministros de materiales de ferretería, electricidad y fontanería y jardinería para el campus.

Área de Servicios Generales: se encarga de prestar apoyo y colaborar en la organización de actividades de otras unidades y departamentos así como de los centros (Escuela Politécnica Superior, Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas y Facultad de Humanidades y Documentación) y en la Avenida del Mediterráneo. Además colabora con la Administración del Parque Científico.

Los servicios prestados son:

- Gestión de los distintos **aparcamientos** de los campus y de las peticiones de acceso al campus de vehículos de personas ajenas a la universidad.
- **Conserjerías.** Las conserjerías se encargan de las tareas de información, reparto de correspondencia, mensajería, reservas de espacios y material audiovisual, etc. La información detallada de las conserjerías se encuentra disponible en
 - Getafe:
https://www.uc3m.es/portal/page/portal/administracion_campus_getafe_pas_pdi_cg/ser_campus_getafe/conserjerias
 - Leganés:
https://www.uc3m.es/portal/page/portal/administracion_campus_leganes_pas_pdi_cg/ser_campus_leganes/conserjerias
 - Colmenarejo:
http://www.uc3m.es/portal/page/portal/campus_colmenarejo

- **Traslados.** Se gestionan las incidencias de traslado de material informático, mobiliario y paquetería dentro de los campus y entre ellos.
- Gestión coordinada del **reparto de correo** dentro del Campus e intercampus.
- **Apoyo** a los diferentes **actos académicos**, eventos y diversas actividades, destacándose en el campus de Leganés organización junto con otros servicios administrativos de las Ceremonias de Graduación de los tres Campus y el Acto de entrega de Títulos Propios.
- Asesoramiento y gestión de la **compra y reposición de mobiliario** para unidades y departamentos en los Campus de Getafe y Leganés, Avenida del Mediterráneo y Parque Científico (colaborando en este último centro con la Administración del Parque).
- Gestión de las **compras de material no inventariable** de la Oficina Logística (material de oficina, suministros, etc.).
- **Gestión de espacios** y realización de reservas puntuales de aulas, salas de reuniones y otros espacios para la realización de diversas actividades, tanto de la comunidad universitaria como de entidades externas, en los Campus de Getafe y Leganés y Avenida del Mediterráneo.
- **Reserva de espacios con asistencia técnica audiovisual** para la realización de videoconferencias, grabaciones y diversos eventos en los espacios multimedia: http://www.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/audiovisuales/salas_multimedia, así como salones de grados y el aula magna.
- Por último, destacar que dentro del Área de Servicios Generales de la OL de Getafe se realiza la **gestión y control del presupuesto de una serie de servicios generales para la comunidad universitaria**, tales como el franqueo de correo, comunicaciones telegráficas, prensa para el campus de Getafe, máquinas multifunción de reprografía para Rectorado y transportes.
- La OL de Colmenarejo se encarga de la elaboración del pliego de contratación y gestión del autobús intercampus.

Tal y como se recoge en el apartado 2 (Presupuesto asignado y ejecución), la Oficina Logística gestiona las siguientes orgánicas para el desarrollo de estos servicios:

CENTRAL:

- AA.L0: GASTOS OFICINA LOGÍSTICA CENTRAL

GETAFE:

- AA.00: GASTOS GENERALES.
- GA.L0: GASTOS CAMPUS DE GETAFE.
- GA.L2: GASTOS FUNCIONAMIENTO OFICINA LOGÍSTICA.

LEGANÉS:

- LA.L0: GASTOS CAMPUS EPS.
- LA.L1: GASTOS AVDA. MEDITERRANEO.
- LA.L2: GASTOS FUNCIONAMIENTO OFICINA LOGÍSTICA.
- LA.L3: GASTOS AUDITORIO.
- PA.L0: GASTOS PARQUE CIENTÍFICO.

COLMENAREJO:

- CA.20, MANTENIMIENTO DEL CAMPUS DE COLMENAREJO, gestionada conjuntamente con la UTOM.
- CA.H0. COMPARTIDA CON OFICINA DE ALUMNOS.
- CA.H1. COMPARTIDA CON DIRECCIÓN DEL CAMPUS DE COLMENAREJO.
- CA.H2. AUTOBÚS INTERCAMPUS Y MENSAJERÍA.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN LA OFICINA LOGÍSTICA CAMPUS DE GETAFE y LEGANES			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010			1.945.040
2011			2.028.681
2012			2.037.722
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	2.340.500	179.000	4.954.202
2011	2.271.340	159.318	5.128.541
2012	2.299.860	40.598	4.765.108
BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	4.000	0	5.792
2011	6.500	0	5.854
2012	4.000	0	3.681

3. PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS

3.1. Servicios Generales:

Una de las principales actuaciones que afecta a todas las Oficinas Logísticas ha sido la aprobación del Reglamento de uso de aparcamientos en sesión del consejo de Gobierno celebrada el 29 de noviembre de 2012. Esta norma, junto con sus instrucciones de desarrollo y la aplicación informática de gestión vía web implantada este año, permitirá una regulación más eficaz de la adjudicación y utilización de las plazas de aparcamiento en la Universidad.

Oficina Logística de Getafe

Las actuaciones más relevantes fueron las siguientes:

Adquisición de nuevo equipamiento y coordinación de mudanzas

- Instalación del **Centro de Ampliación de Estudios** en el edificio Luis Vives. Este cambio implicó una remodelación de un aula informática en una oficina paisaje y un despacho de responsable de servicio que se equipó con mobiliario nuevo. Además hubo un reajuste de despachos en planta baja del edificio Luis Vives para acoger al resto de personal que estaba ubicado en despachos del edificio López Aranguren.
- En los meses de julio y agosto, la OLG colaboró en la planificación y ejecución de la **obra del CPD** de Getafe. Con el fin de dejar espacios libres en la zona del CPD, se realizaron traslados a los almacenes anexos tanto de equipos informáticos como de mobiliario y se retiraron todos los equipos obsoletos que superaron la centena. A partir de la tercera semana de agosto, se hicieron de nuevo todos los traslados pertinentes de colocación de mobiliario y equipos.

Equipamiento Campus Madrid Puerta Toledo

Durante el año 2012 se trabajó en el equipamiento de los nuevos espacios del Campus Puerta Toledo. El modelo de equipamiento de las tres aulas creadas fue el instalado en años anteriores, tipo Bolonia, mesas y sillas móviles y mesa de profesor adaptada al equipo. A destacar un aula informática con cuarenta puestos/equipos con un tipo de mesa adaptada al cableado necesario instalar. El resto de espacios son despachos y salas comunes de trabajo y una sala multiuso con capacidad para 80 personas. El equipamiento de este nuevo campus contó con un presupuesto específico y el gasto del mismo se resume en el siguiente cuadro:

CAMPUS MADRID PUERTA TOLEDO	IMPORTE
MOBILIARIO DE AULAS	23.893,00
MOBILIARIO DE DESPACHOS Y SALAS DE REUNION	22.716,02
AULA INFORMATICA	18.561,28
EQUIPAMIENTO AUXILIAR	7.474,18
TOTAL euros	72.644,48

Oficina Logística de Leganés

Las actuaciones más relevantes fueron las siguientes:

Equipamiento de la fase II del edificio Juan Benet

A lo largo del año se trabajó en el equipamiento de la fase II del edificio Juan Benet. En el edificio que consta de 3 plantas, se han equipado cuatro aulas tipo Bolonia, dos en la primera planta y dos en la segunda. Se han equipado igualmente 33 despachos, 2 salas de reuniones, así como 12 aseos.

Equipamiento de la fase II del edificio del Parque Científico

A lo largo del año se trabajó en el equipamiento de la fase II del edificio del Parque Científico. En este espacio se ha instalado el Centro de Formación de Controladores (CATTS), para lo que ha sido necesario equipar dos aulas tipo Bolonia, cuatro despachos, 2 salas de simuladores, 2 salas de torres de control y 2 salas de juntas,

Señalización en los nuevos edificios

La señalización de los nuevos edificios se ha realizado atendiendo a los requisitos que marca el Proyecto integral de señalización accesible en los Campus. Ha sido la primera experiencia de este tipo en la que junto con el servicio de Comunicación e Imagen Institucional se ha diseñado una nueva señalización que incluye rotulación bilingüe y braille.



El equipamiento de los nuevos edificios ha contado con presupuesto específico tanto para mobiliario y otros elementos auxiliares como para señalización

EDIFICIO JUAN BENET FASE II	IMPORTE(€)
MOBILIARIO DE AULAS	37.997,45
MOBILIARIO DE DESPACHOS Y SALAS DE REUNION	73.674,79
EQUIPAMIENTO AUXILIAR Y ASEOS	7.528,06
SEÑALIZACION	13.621,81
TOTAL	132.822,11

PARQUE CIENTIFICO FASE II CENTRO DE CONTROLADORES AEREOS	IMPORTE(€)
MOBILIARIO DE AULAS	10.399,08
MOBILIARIO DE DESPACHOS Y SALAS DE REUNION	26.744,50
EQUIPAMIENTO AUXILIAR	3.183,18
SEÑALIZACION	3.208,11
TOTAL	43.534,87

3.2. Mantenimiento:

Oficina Logística de Getafe:

En el área de mantenimiento se han gestionado un total de 96 expedientes administrativos frente a los 87 del año 2011, lo que supone un incremento del 10,3 %. Con el siguiente reparto por concepto.

REPARTO POR CONCEPTO 2012						
	CREDITO TOTAL	MANTENIMIENTO		OTROS		TOTAL %
		GASTADO	%	GASTADO	%	
MANTENIMIENTO EDIFICIOS	59.424,56 €		0,00%	39.678,65 €	66,77%	66,77%
PINTURA EDIFICIOS	20.000,00 €		0,00%	19.388,64 €	96,94%	96,94%
MANTENIMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	9.000,00 €		0,00%	1.549,26 €	17,21%	17,21%
MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORAS	3.208,82 €	857,59 €	26,73%		0,00%	26,73%
MANTENIMIENTO ASCENSOR	31.253,00 €	22.207,15 €	71,06%	5.485,80 €	17,55%	88,61%
MANTENIMIENTO CONTROL EDIFICIOS	56.433,90 €	44.710,52 €	79,23%	7.192,60 €	12,75%	91,97%
MANTENIMIENTO APARCAMIENTOS	30.098,57 €	20.796,77 €	69,10%	2.971,13 €	9,87%	78,97%
MATERIAL ELECTRICO	17.000,00 €		0,00%	16.091,85 €	94,66%	94,66%
MATERIAL FERRETERIA	17.679,50 €		0,00%	12.052,20 €	68,17%	68,17%
LIMPIEZA Y ASEO	1.584.260,00 €	1.571.834,06 €	99,22%		0,00%	99,22%
JARDINERIA	110.600,00 €	108.139,15 €	97,78%		0,00%	97,78%
CLIMATIZACION	179.000,00 €	144.734,42 €	80,86%	20.139,13 €	11,25%	92,11%
OTROS TRABAJOS DE EMPRESAS	17.566,26 €	14.177,35 €	80,71%	111,65 €	0,64%	81,34%
MANTENIMIENTO INTEGRAL	2.177,64 €		0,00%		0,00%	0,00%
LIMPIEZA SANEAMIENTO	13.000,00 €	12.711,94 €	97,78%		0,00%	97,78%
MANTENIMIENTO DE CAFETERIAS	28.000,00 €	13.611,38 €	48,61%	6.707,31 €	23,95%	72,57%
TOTAL	2.178.702,25 €	1.953.780,33 €		131.368,22 €		
		TOTAL GASTO (MTO.+OTROS)		2.085.148,55 €		95,71%

En la columna de "Mantenimiento" figura el gasto relativo al contrato de las empresas seleccionadas por concurso o procedimiento negociado. La columna "Otros" refleja el gasto realizado fuera del propio contrato de mantenimiento, ocasionado por ejemplo por averías, roturas y demás gastos extras. A continuación se analiza lo más relevante de cada concepto:

Mantenimiento de edificios: En este concepto están incorporados trabajos de reparación, principalmente de obra civil. Aunque en el cuadro queda reflejado un 67% de presupuesto gastado, lo cierto es que hay retenido un 27% del mismo para ejecutar en 2013 en una reforma del Aula Magna que por problemas de agenda no pudo realizarse a final de ejercicio. Se tenía previsto la ejecución del 94.91% de este capítulo.

Pintura de edificios: En él se incluyen fundamentalmente los trabajos de renovación de pintura en paramentos interiores. Es un trabajo "programado" según las necesidades. Se ha ejecutado el 96,94% de dicho presupuesto quedando trabajos pendientes de ejecución con el objetivo de cumplimiento del ajuste presupuestario.

Mantenimiento de mobiliario y enseres: En esta partida se incluye la reparación de equipamiento y de enseres, principalmente mobiliario y estores. Se ha ejecutado el 17.21 % del presupuesto que sirve para contrarrestar el desvío de otros capítulos.

Mantenimiento de fotocopiadoras: Este es el primer año en el que se han descentralizado en departamentos y unidades el gasto de mantenimiento de fotocopiadoras.

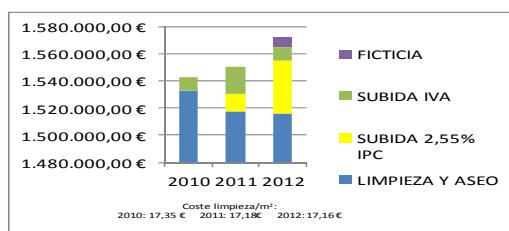
Mantenimiento de ascensores: En noviembre se realizó el cambio de empresa mantenedora lo que ha supuesto una carga de trabajo a la hora de adatar los trabajos de mantenimiento. La adecuación de los ascensores a normativa ha supuesto un 17,55 % del presupuesto. Se ha conseguido el objetivo presupuestario gastando un 88,61% del crédito inicial

Control de edificios: En este capítulo se ha ejecutado el 91,97 % del presupuesto incrementándose sensiblemente los costes de reparación siendo estos del 12,75 % frente a un 0,94 % en el 2011. Esto es debido fundamentalmente a la obsolescencia de las instalaciones existentes en el campus y nos lleva a una reflexión sobre la necesidad de realizar un estudio de un plan "renove" de las mismas.

Mantenimiento aparcamiento: En este capítulo se ha ejecutado el 87,61% del presupuesto sin ninguna reseña especial.

Limpieza: En este capítulo se ha ejecutado el 99,22 % del presupuesto. Durante este año se ha prestado especial atención a la amortización de plazas lo que ha ayudado sensiblemente a soportar los incrementos debidos al aumento del 2.55% del IPC y al nuevo IVA del 21% en septiembre de 2012.

En el gráfico adjunto, se observa la evolución de presupuesto en los tres últimos años. En la zona de color (azul + amarillo + verde) vemos el gasto real que se ha tenido en este capítulo, siendo este gasto de 1.565.084,20 € en color amarillo tenemos lo que ha supuesto la subida del IPC cifra que llega a 39.578,00 € y en color verde la subida del 3 puntos del IVA lo que suponen 9.770,14 € más. Gracias a las amortizaciones de plantilla se ha obtenido un ahorro de 6.749,86 € que aparece en color morado y que nos ha permitido conseguir nuestro objetivo presupuestario fijado en 1.584.260 €



Jardinería: Según lo presupuestado. Se ha ejecutado el 97,78 % del presupuesto

Climatización: Como gasto importante a mencionar en este capítulo cabe destacar los derivados de la actualización y mejora de los equipos enfriadores de la sala del Centro de Proceso de Datos (CPD) pieza clave del funcionamiento de la Universidad. Se ha conseguido el objetivo presupuestario.

Mantenimiento Integral: En este capítulo se paga el mantenimiento del centro Deportivo. La obra del nuevo polideportivo se acabó en plazo y desde junio de 2011 es la empresa concesionaria del servicio quien se hace cargo de los gastos de mantenimiento.

Los siguientes conceptos se han desarrollado según lo previsto en presupuesto: Material Eléctrico, Material Ferretería, Climatización, Otros trabajos empresas, Limpieza de saneamiento y Mantenimiento de cafeterías.

Oficina Logística de Leganés

Desde Leganés se gestionan las orgánicas correspondientes a la Escuela Politécnica Superior, Auditorio, Avenida del Mediterráneo y Parque Científico, de acuerdo con el siguiente volumen de facturación de servicios de mantenimiento:

CONCEPTO	ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR		PARQUE CIENTIFICO		AVDA. MEDITERRANEO		AUDITORIO		TOTAL	
	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012
MANTENIMIENTO EDIFICIOS	35.860,16	36.676,20	1.431,25	1.215,00					37.291,41	37.891,20
PINTURA EDIFICIOS	18.937,01	20.634,31	372,00	0,00	3.812,40	5.857,32			23.121,41	26.491,63
MANTENIMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	8.379,95	12.926,25							8.379,95	12.926,25
MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORAS	8.715,47	13,23							8.715,47	13,23
MANTENIMIENTO ASCENSORES	40.302,44	47.524,15	2.371,92	2.454,29	1.241,72	1.156,37			43.916,08	51.134,81
MANTENIMIENTO CONTROL EDIFICIOS	74.364,82	63.095,09	3.158,94	3.218,97					77.523,76	66.314,06
MANTENIMIENTO APARCAMIENTOS	15.189,64	14.403,01	2.432,02	1.812,87					17.621,66	16.215,88
MATERIAL ELECTRICO	18.538,12	18.354,30	6.368,00	6.740,17					24.906,12	25.094,47
MATERIAL FERRETERIA	31.992,99	26.867,71	1.288,19	1.490,50					33.281,18	28.358,21
LIMPIEZA Y ASESO	1.718.398,70	1.599.066,28	54.809,97	45.979,76	33.423,33	25.314,01	69.560,08	58.704,62	1.876.192,08	1.729.064,67
JADRINERIA	78.419,25	71.757,48	10.967,87	10.603,53	13.433,48	12.301,69			102.820,60	94.662,70
CLIMATIZACIÓN	177.678,98	153.169,33	15.745,55	16.577,05	24.698,65	22.660,86	35.767,64	33.907,32	253.890,82	226.314,56
3D	28.467,82	25.594,72	2.469,60	3.250,28	919,58	828,70	1.777,84	1.602,13	33.634,84	31.275,83
MANTENIMIENTO INTEGRAL	16.851,32								16.851,32	0,00
LIMPIEZA SANEAMIENTO	9.375,68	9.449,13	836,00	836,00					10.211,68	10.285,13
OTROS									0,00	0,00
MANTENIMIENTO CAFETERIAS	33.056,94	19.283,30							33.056,94	19.283,30
TOTAL	2.281.472,35	2.118.814,49	102.251,31	94.178,42	77.529,16	68.118,95	107.105,56	94.214,07	2.568.358,38	2.375.325,93

Oficina Logística de Colmenarejo

Concepto	Crédito Total	Saldo Disponible	GASTADO	% GASTADO
MANTENIMIENTO EDIFICIOS	19.962,41	-583,64	20.546,05	102,92%
PINTURA EDIFICIOS	6.500,00	218,89	6.281,11	96,63%
MANTENIMIENTO MOBILIARIO Y ENSERES	2.000,00	1.105,61	894,39	44,72%
MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORAS	2.217,21	868,62	1.348,59	60,82%
MANTENIMIENTO ASCENSOR	10.752,11	1.352,05	9.400,06	87,43%
MANTENIMIENTO CONTROL EDIFICIOS	38.982,89	4.912,61	34.070,28	87,40%
MANTENIMIENTO APARCAMIENTOS	6.824,98	-248,73	7.073,71	103,64%
MATERIAL ELECTRICO	12.456,40	-1.529,74	13.986,14	112,28%
MATERIAL FERRETERIA	8.416,78	2.104,66	6.312,12	74,99%
LIMPIEZA Y ASEO	421.159,91	25.464,06	395.695,85	93,95%
JARDINERIA	89.237,40	6.263,02	82.974,38	92,98%
CLIMATIZACION	109.445,11	6.554,25	102.890,86	94,01%
3 D	11.643,54	2.394,99	9.248,55	79,43%
LIMPIEZA SANEAMIENTO	8.206,20	3.384,85	4.821,35	58,75%
MANTENIMIENTO DE CAFETERIAS	22.794,45	-1.406,64	24.201,09	106,17%
TOTAL CAPÍTULO 2	770.599,39	50.854,86	719.744,53	93,40%

De forma general, se ha ejecutado menos del 100% del presupuesto disponible (93,40%), no existiendo desviaciones importantes, salvo en el caso del material eléctrico y, en menor medida, con el mantenimiento de las cafeterías. En todo caso se han compensado con menores gastos en otros conceptos.

4. Indicadores de resultados y de calidad del Servicio:

4.1 Servicios Generales

4.1.1. Incidencias de traslados y tiempos de resolución:

Campus	Antes de 1 día	Entre 1 y 2 días	Más de 2 días	Total campus	% sobre total
Leganés	66,28%	20,70%	13,02%	430	25.26 %
Getafe	97,93%	1,17%	0,90%	1109	65.16 %
Colmenarejo	97,55%	1,23%	1,23%	163	9.58 %

4.1.2. Ingresos por aparcamiento:

Campus	Ingresos €
Getafe	63.109,75
Leganés	57.611,12
Colmenarejo	7.079,28
TOTAL	127.800,15

4.1.3. Reservas y alquiler de instalaciones en el campus de Getafe:

4.1.3.1. Reservas Puntuales:

	2010	2011	2012	
	Nº eventos	Nº eventos	Nº eventos	Nº espacios reservados
Genéricas	3.551	3.629	4.865	11.196
Cursos Idiomas	75	812	19	1250
Educación Permanente	10	22	5	25
Acceso Mayores 25 años	11	9	3	14
TOTALES	3.647	4.472	4.892	12.485

4.1.3.2. Reservas de salas de Videoconferencias:

	Año 2010				Año 2011				Año 2012			
	15.1.01	14.0.11	17.2.75	17.2.47	15.0.01	14.0.11	17.2.75	17.2.47	15.0.01	14.0.11	17.2.75	17.2.47
Conferencias, Congresos y Jornadas	17	28	18	1	35	71	53	5	10	19	12	
Tesis	11	13	21	12	7	17	17	12		67	15	36
Películas	3	10	9	3		13	7		13	2	1	2
Cursos	65	25	16	21	77	74	29	21	67	30	27	5
Concursos					2	5	4	8				
Master	4	5	2	7	7	13	21	7	25	16	31	
Reuniones					39	81	23	62				47
Otros	283	87	108	103	88	103	65	7	155	138	142	40
TOTALES	383	168	174	147	255	377	219	122	270	272	228	130

4.1.3.3. Reservas del Aula Magna y Salón de Grados:

	AÑO 2010		AÑO 2011		AÑO 2012	
	Aula Magna	Salón de Grados	Aula Magna	Salón de Grados	Aula Magna	Salón de Grados
Teatro	13		12	3	1	1
Actividad musical			3	1	3	1
Conferencias, Congresos y Jornadas	11	20	49	45	12	13
Tesis	2	28	3	26		35
Mesas Contratación.	3		13	2	5	2
Películas		1	1	6	1	2
Cursos	16	25	28	33	12	22
Concurso-Oposición		1		1	1	
Master	1	8	10	20	11	17
Otros	85	80	21	17	107	75
TOTALES	131	163	140	154	153	168

4.1.3.4. Ingresos por alquileres de espacios:

Los alquileres de espacios han generado los siguientes ingresos:

ALQUILER DE INSTALACIONES	2010	2011	2012
Ingresos (euros)	41.690,1	19.881,84	15.127,58

4.1.4. Reservas y alquileres de espacios en el campus de Leganés:

4.1.4.1. Reservas Puntuales:

Se ha realizado un total de 1597 reservas, sin incluir la docencia ordinaria, que es gestionada por la Oficina de alumnos de Leganés (docencia de grado) y por el Centro de Ampliación de Estudios (docencia de posgrado). Son reservas para actividades diversas: reuniones, cursos de formación, conferencias, Jornadas, congresos, etc. Cada petición puede conllevar el uso de uno o varios espacios en una o varias fechas. Se incluyen aulas informáticas.

ACTIVIDAD	TOTAL
Reuniones	458
Lectura Proyecto	319
Conferencias, Congresos, Seminarios, Jornadas, Presentaciones	201
Ensayo de proyecto	194
Tutorías	71
Cursos de Formación	70
Cursos de idiomas	57
Actividades varias	50
Lectura de tesis	43
Consejo departamento	40
Ensayo de tesis	34
Clases y prácticas	30
Videoconferencias	13
Visitas institutos	9
Selectividad	8
TOTAL RESERVAS	1597

Además, a lo largo del año se han tramitado 974 incidencias para reservas en el aparcamiento de visitas

4.1.4.2. Reservas de salas de Videoconferencias y Salón de Grados:

ACTIVIDAD	AÑO 2011		AÑO 2012	
	Aula de Grados Padre Soler	Sala de Audiovisuales (3.1.S08)	Aula de Grados Padre Soler	Sala de Audiovisuales (3.1.S08)
Conferencias, Congresos, Seminarios, Jornadas, Presentaciones	64	47	57	36
Cursos de Formación	1	5	2	5
Junta de Escuela /Consejo de Gobierno	3	2	6	1
Lectura de Tesis	18	1	23	18
Lectura Proyecto	0	1	-	1
Reuniones y actos varios	10	12	3	9
Videoconferencias y grabaciones	14	44	7	37
Ensayo de Tesis	8	1	19	14
Clases de Grado	4	8	8	5
TOTAL GENERAL	122	121	125	126

4.1.4.3. Ingresos por alquileres de espacios:

Los alquileres de espacios han generado los siguientes ingresos:

INGRESOS GENERADOS POR ALQUILERES DE ESPACIOS		
2010	2011	2012
28.372,51	32.701,00	32.854,03

4.1.5. Reservas y alquileres de espacios en el campus de Colmenarejo:

4.1.5.1. Alquileres y reservas de aulas y salas de reuniones:

Se ha realizado un total de 1771 reservas de aulas docentes incluyendo las docentes que en Colmenarejo se realizan por la misma unidad gestora.

ACTIVIDAD	TOTAL
Genéricas	628
Universidad de Mayores	279
Cursos de Idiomas / Exámenes	400
Selectividad/Institutos	184
Tutorías	63
Eventos / Cursos Monográficos	48
Trabajo fin de Grado	54
Otros	115
TOTAL RESERVAS	1771

Se han realizado un total de 258 reservas de aulas informáticas:

ACTIVIDAD	TOTAL
Genéricas	184
Selectividad/Institutos	16
Trabajo fin de Grado	9
Selectividad/Institutos	16
Eventos	3
Tutorías	2
Otros	28
TOTAL RESERVAS	258

Y un total de 62 reservas de salas de reuniones:

ACTIVIDAD	TOTAL
Reunión	41
Tribunal de Selectividad	16
Elecciones/Eventos	5
TOTAL RESERVAS	62

4.1.5.2. Reservas de salas de Videoconferencias, Aula Magna y Salón de Grados:

ACTIVIDAD	AÑO 2012	
	Aula Magna y Salón de Grados	Sala VideoConferencia / Juntas
Conferencias, Congresos, Seminarios, Jornadas, Presentaciones	27	16
Cursos de Formación	22	34
Fin de Grado / Lectura de Tesis	12	4
Selectividad/Institutos/Secundaria	6	9
Reuniones y actos varios	12	54
Videoconferencias y grabaciones		25
TOTAL GENERAL	79	142

4.1.5.3. Ingresos por alquileres de espacios:

No se han realizado alquileres de espacios.

4.2. Indicadores del área de Mantenimiento:

4.2.1. Horas de producción calor/frío y funcionamiento de la climatización:

En las tablas siguientes se recoge la producción de calor y frío (horas en las que han estado funcionando las calderas y las enfriadoras) y las horas de distribución en las que están funcionando los equipos terminales, climatizadores y fancoil. De forma general, del 1 de enero hasta el 14 de mayo y del 18 de octubre hasta el 31 de diciembre está en funcionamiento el sistema de calefacción; desde el 24 de mayo hasta el 2 de octubre está funcionando el aire acondicionado, siempre teniendo en cuenta las temperaturas exteriores y en los edificios. Se contemplan tareas de puesta en marcha, parada, modificación de horarios, programación de eventos etc...que también se ejecutan dentro de este servicio.

Los datos que se recogen en las tablas muestran horas de producción de calor, producción de frío y de distribución de climatización. Los datos que se obtienen no se pueden considerar como ahorros energéticos propiamente dicho, ya que no se tiene en consideración temperaturas ni consumos de gas y electricidad. Los resultados obtenidos arrojan una referencia del servicio prestado dependiendo de la climatología y uso.

Oficina logística de Getafe

En el siguiente cuadro comparativo de los ejercicios 2011 y 2012, se recoge el número de horas de producción y funcionamiento de la climatización de las instalaciones del campus.

Mes	Prod. Calor 2011	Prod. Calor 2012	Diferen. %	Prod. Frío 2011	Prod. Frío 2012	Diferen. %	Distrib. 2011	Distrib. 2012	Diferen. %
Enero	215	232	7,91	0	0	0	195,5	232	18,67
Febrero	240	252	5,00	0	0	0	228	256	12,28
Marzo	264	252	4,55	0	0	0	253	252	-0,40
Abril	192	192	0	0	0	0	184	192	4,35
Mayo	0	0	0	84	110	30,95	80,5	96	19,25
Junio	0	0	0	228	231	1,32	218,5	252	15,33
Julio	0	0	0	240	242	0,83	230	264	14,78
Agosto	0	0	0	154	78	-49,35	176	91	-48,30
Septiembre	0	0	0	264	150	-43,18	253	240	-5,14
Octubre	0	21	0	108	0	0	103,5	264	155,07
Noviembre	252	252	0	0	0	0	241,5	252	4,35
Diciembre	180	168	-6,67	0	0	0	172,5	168	-2,61
TOTAL	1343	1369	1,94	1078	811	24,77	2336	2559	9,55

Respecto a la producción de calor, se recogen unos datos similares en referencia al ejercicio 2011. Sin embargo destaca la disminución de un 24% en relación al año pasado, básicamente debido al cierre de la Universidad en las dos primeras semanas de Agosto. (Como se puede observar en los datos de ese mes). Es interesante destacar el mes de Octubre, donde la distribución aumenta en un 155,07%, mientras que no se dio producción, ni de frío ni de calor. Es decir, se dio servicio de climatización utilizando el free-cooling. (Enfriamiento gratuito).

Oficina Logística de Leganés

MES	HORAS DE PRODUCCIÓN (1)			HORAS DE DISTRIBUCIÓN (2)			HORAS AUDITORIO		
	2011	2012	DIFERENCIA	2011	2012	DIFERENCIA	2011	2012	DIFERENCIA
ENERO	421	396	-5,94%	421	396	-5,94%	264	252	-4,55%
FEBRERO	279	340	21,86%	296	340	14,86%	280	300	7,14%
MARZO	277	201	-27,44%	310	326	5,16%	306	232	-24,18%
ABRIL	3	216	7100,00%	192	216	12,50%	-	216	
MAYO	139	204	46,76%	296	252	-14,86%	188	216	14,89%
JUNIO	336	360	7,14%	408	360	-11,76%	188	360	91,49%
JULIO	264	264	0,00%	264	264	0,00%	96	264	175,00%
AGOSTO	264	144	-45,45%	264	144	-45,45%	-	0	
SEPTIEMBRE	388	276	-28,87%	388	336	-13,40%	324	204	-37,04%
OCTUBRE	92	48	-47,83%	236	264	11,86%	60	36	-40,00%
NOVIEMBRE	286	332	16,08%	292	332	13,70%	312	324	3,85%
DICIEMBRE	230	228	-0,87%	230	228	-0,87%	144	192	33,33%
TOTAL	2979	3009	1,01%	3597	3458	-3,86%	2162	2596	20,07%

(1) Horas en las que están funcionando las calderas y las enfriadoras

(2) Horas en las que están funcionando los equipos terminales, climatizadores y fancoil

Los datos que se obtienen no se pueden considerar como ahorros energéticos propiamente dicho, ya que no se tiene en consideración temperaturas ni consumos de gas y electricidad. Los resultados obtenidos nos dan una referencia del servicio prestado dependiendo de la climatología y uso. De acuerdo con el cuadro, se ha producido un incremento en el número de horas de producción del 1% y una disminución en el número de horas de distribución de un 3.86%, aunque en el auditorio se ha producido un incremento del 20%. Destaca una reducción en el 45% en horas de producción en Agosto, debido al cierre de dos semanas.

Oficina logística de Colmenarejo

	Calor		Frío	
	Horas	Fecha	Horas	Fecha
Unamuno Fase A	1750	01/01/2012 al 15/04/2012 22/10/2012 al 31/12/2012	780(*)	07/06/2012 al 15/09/2012
Unamuno Fase B	1743	días lectivos	732(**)	
Biblioteca	2036	días lectivos	720(**)	
(*) Tardes mes de agosto sin servicio. Operativa en actividad reducida.				
(**) Tardes y periodos de actividad reducida del mes de agosto sin servicio.				

4.2.2. Mantenimiento preventivo:

En este servicio se incluye, además del mantenimiento preventivo propiamente dicho, actividades relativas a la conducción de la instalación (puesta en marcha, parada, modificación de horarios, programación de eventos etc.).

Campus de Getafe: se han ejecutado el 55,27 % de las 5.596 órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo:

EQUIPOS	ORDENES DE TRABAJO	EJECUTADAS	% EJECUCIÓN
Aseos	1932	822	42,55%
Bombas de agua	48	48	100,00%
Bombas prim.y sec.	672	533	79,32%
Enfriadora	6	6	100,00%
Climatizadores	1128	719	63,74%
Calderas	74	60	81,08%
Grupos de Incendio	24	24	100,00%
Extractores	224	112	50,00%
Vasos de expansion	24	24	100,00%
Iluminación emergencia	16	16	100,00%
Torres refrigeración	10	10	100,00%
Fancoils	1438	719	50,00%
TOTAL	5596	3093	55,27%

Campus de Leganés: se han ejecutado el 37% de las órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo:

EQUIPOS	ORDENES DE TRABAJO	EJECUTADAS	% EJECUCIÓN
Grupos Frigoríficos	19	0	0%
Calderas	72	72	100%
Bombas primarias	972	730	75%
Bombas AFCH	24	24	100%
Contraincendios	24	24	100%
Fan-Coils	1208	0	0%
Climatizadores	1056	528	50%
Aseos	1944	585	30%
Torres Refrigeracion	13	13	100%
Puertas	100	20	20%
TOTAL	5432	1996	37%

Campus de Colmenarejo: se han ejecutado el total de órdenes de trabajo planificadas (2821).

4.2.3. Mantenimiento correctivo: comparativa de número de incidencias y tiempos de resolución:

	GETAFE 2011				GETAFE 2012			
	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL
ELECTRICIDAD	490	1158	190	1838	252	1273	178	1703
EMPRESAS EXT Y CONTRATAS	153	73	90	316	194	63	85	342
LIMPIEZA	148	270	96	514	408	311	92	811
MANTENIMIENTO	119	120	96	335	187	253	80	520
FONTANERIA	120	292	42	454	76	357	37	470
CLIMATIZACION	1262	536	186	1984	1442	643	130	2215
OF. VARIOS	513	351	145	1009	270	505	81	856
TOTAL				6450				6917

LEGANES 2011					LEGANES 2012				
	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL	
ELECTRICIDAD	1423	264	146	1833	1355	332	111	1798	
EMPRESAS EXT Y CONTRATAS	90	65	242	397	69	83	219	371	
LIMPIEZA	263	194	120	577	120	91	94	305	
MANTENIMIENTO	196	105	99	400	158	126	120	404	
FONTANERIA	238	32	4	274	253	67	35	355	
CLIMATIZACION	641	120	66	827	825	171	69	1065	
OF. VARIOS	424	193	77	694	353	214	64	631	
TOTAL				5002	TOTAL				4929

COLMENAREJO 2011					COLMENAREJO 2012				
	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL	
ELECTRICIDAD	17	45	25	87	10	79	26	115	
EMPRESAS EXT Y CONTRATAS	9	21	15	45	6	14	17	37	
LIMPIEZA	16	56	25	97	8	37	35	80	
MANTENIMIENTO	12	33	53	98	5	30	17	52	
FONTANERIA	1	4	5	10	2	9	4	15	
CLIMATIZACION	8	16	12	36	36	171	37	244	
OF. VARIOS	25	64	132	221	8	46	44	98	
TOTAL				594	TOTAL				641

En el campus de Getafe se ha producido un aumento en el número de incidencias cerradas (467), mientras que en Leganés se ha reducido el número en 73 incidencias y en Colmenarejo se ha incrementado en 47.

4.3 Otros indicadores

4.3.1 Expedientes tramitados en las Oficinas Logísticas

Oficina de Getafe:

EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS CONTABLES TRAMITADOS EN LA OFICINA LOGÍSTICA DE GETAFE DURANTE 2012	
NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS	170
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTOS	96
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE MOBILIARIO Y OTROS	74
NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS CONTABLES GESTIONADOS	546
DOCUMENTOS "AD" y "AD/"	122
DOCUMENTOS "O" y "O/"	284
DOCUMENTOS "ADO"	135
DOCUMENTOS "RC"	5

Oficina de Leganés:

EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS CONTABLES Y JUSTIFICANTES DE GASTOS TRAMITADOS EN LA OFICINA LOGÍSTICA DE LEGANÉS DURANTE 2012	
NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS	178
EXPEDIENTES MENORES DE CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTOS <12.000 €	118
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTOS > 12.000 €	9
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE MOBILIARIO Y SEÑALIZACION	51
NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS CONTABLES GESTIONADOS	401
DOCUMENTOS "AD" y "AD/"	123
DOCUMENTOS "O" y "O/"	164
DOCUMENTOS "ADO"	114
NÚMERO TOTAL DE JUSTIFICANTES TRAMITADOS*	297
*Las facturas de las empresas de jardinería, fotocopiadoras, Saneamiento, Limpieza mantenimiento de puertas, 3D y mantenimiento de ascensores están desagregadas por aplicaciones presupuestarias.	

Oficina de Colmenarejo:

EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS CONTABLES Y JUSTIFICANTES DE GASTOS TRAMITADOS EN LA OFICINA LOGÍSTICA DE COLMENAREJO DURANTE 2012	
NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y DOCUMENTOS CONTABLES TRAMITADOS	247

III.- CASO (CENTRO DE ATENCIÓN Y SOPORTE)

El Centro de Atención y Soporte (CASO) es el punto unificado para la gestión de las incidencias que puedan surgir a cualquier empleado de la comunidad universitaria (PAS y PDI), así como la atención a estudiantes y futuros estudiantes.

Los empleados de la Universidad pueden acceder a este servicio a través del formulario web disponible en Campus Global, mediante comunicación telefónica (extensión 6200 o, desde el exterior, 91 624 6200) o utilizando el correo electrónico (caso@uc3m.es). La información general sobre este servicio y el acceso al formulario de notificación de incidencias se encuentra disponible en la página web:

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/inicio_privada/incidencias

La atención a estudiantes y futuros estudiantes se realiza a través del 91 624 6000 y la información de acceso al servicio se encuentra en la página web <http://www.uc3m.es/contacta>.

El sistema informático que se utiliza para la gestión de las incidencias permite el registro, cualificación y distribución de las mismas a los servicios y/o técnicos que deberán resolverlas, facilitando así, además de una tramitación más ágil, obtener datos estadísticos sobre la calidad del servicio y poder trabajar en la mejora progresiva en la atención a los usuarios. El sistema de gestión del centro de llamadas permite el control del número de llamadas recibidas y atendidas así como otros parámetros relacionados con la calidad del servicio.

El servicio se presta por una empresa seleccionada mediante concurso público y se coordina por la Dirección de la Oficina Logística. Además existe un equipo interno de seguimiento del proyecto integrado por los representantes de los servicios incorporados en el CASO: Logística, Obras y Mantenimiento, Grado, Servicio de Informática y Comunicaciones, Recursos Humanos y Organización y Biblioteca.

El horario de prestación del servicio se mantiene desde las 8,00 horas hasta las 21,00 horas de lunes a viernes, con horarios especiales en verano, navidades y semana santa, así como horarios específicos para la atención a estudiantes y futuros estudiantes.

Principales actividades realizadas

- Seguimiento de los indicadores de calidad del servicio a través de reuniones mensuales entre los responsables de la Universidad Carlos III de Madrid y los responsables de la empresa que presta el servicio. Además, mensualmente se envía un informe de calidad de servicio a los responsables de las unidades administrativas participantes en el proyecto.
- Proyecto conjunto de colaboración entre el CASO y el Servicio de Grado para la atención a estudiantes y futuros estudiantes y matrícula.
- Revisión de protocolos de actuación y atención a incidencias ante cambios tecnológicos, organizativos, etc.
- Adjudicación del concurso de gestión del Centro de Atención y Soporte, al haber finalizado ya el número máximo de prórrogas.
- Inicio del proyecto para la implantación de un número único de atención a emergencias, junto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, Seguridad e Informática y Comunicaciones.

Indicadores del Centro de Atención y Soporte:

ACTIVIDAD TELEFONICA AÑO 2012 SERVICIO CASO										
	Llamadas Recibidas	Llamadas contestadas	Abandonos	% Abandonos	En Cola	% En Cola	% Respuesta	% contestadas antes 10 s	% contestadas antes 20 s	% contestadas antes 30 s
Enero	2.321	2.076	178	7,67%	255	10,99%	89,44%	83,54%	86,08%	86,73%
Febrero	2.366	2.182	152	6,42%	204	8,62%	92,22%	87,24%	90,07%	90,79%
Marzo	2.051	1.881	147	7,17%	160	7,80%	91,71%	86,54%	89,96%	90,64%
Abril	1.406	1.277	72	5,12%	85	6,05%	90,83%	85,63%	88,90%	89,54%
Mayo	1.927	1.728	169	8,77%	218	11,31%	89,67%	84,33%	86,77%	87,29%
Junio	2.270	2.048	185	8,15%	254	11,19%	90,22%	84,71%	87,53%	88,11%
Julio	1.646	1.416	166	10,09%	239	14,52%	86,03%	78,98%	81,47%	82,56%
Agosto	451	358	40	8,87%	59	13,08%	79,38%	81,08%	83,78%	83,78%
Septiembre	2.628	2.439	172	6,54%	255	9,70%	92,81%	86,53%	89,92%	90,72%
Octubre	2.526	2.311	191	7,56%	256	10,13%	91,49%	83,45%	88,12%	89,11%
Noviembre	2.100	1.956	109	5,19%	124	5,90%	93,14%	87,86%	91,57%	92,10%
Diciembre	1.513	1.314	126	8,33%	155	10,24%	86,85%	79,58%	83,41%	84,67%
TOTAL	23.205	20.986	1.707	7,49%	2264	9,96%	89,48%	84,12%	87,30%	88,00%

Figura 1. Indicadores generales del CASO.

En la **Figura 1** se recogen los indicadores generales del CASO para el año 2012: número de llamadas recibidas, contestadas y abandonadas, así como el número de llamadas que han estado en cola esperando a ser atendidas. Dentro del número de llamadas recibidas se incluyen las llamadas fuera de horario de atención. El porcentaje medio de llamadas atendidas sobre recibidas ha sido del 89,48%, habiéndose atendido más del 87% antes de 30 segundos.

Llamadas Recibidas													
Meses	Enero	Febr.	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem.	Octubre	Noviemb.	Diciemb.	TOTAL
2011	1.859	2.262	2.142	1.421	2.201	1.854	1.670	671	2.932	2.368	2.602	2.038	24.020
2012	2.321	2.366	2.051	1.406	1.927	2.270	1.646	451	2.628	2.526	2.100	1.513	23.205
Incremento 2011-2012	24,85%	4,60%	-4,25%	-1,06%	-12,45%	22,44%	-1,44%	-32,79%	-10,37%	6,67%	-19,29%	-25,76%	-3%

Llamadas Atendidas													
Meses	Enero	Febr.	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem.	Octubre	Noviemb.	Diciemb.	TOTAL
2011	1.694	2.094	2.027	1.285	1.926	1.606	1.376	559	2.684	2.108	2.358	1.656	21.373
2012	2.076	2.182	1.881	1.277	1.728	2.048	1.416	358	2.439	2.311	1.956	1.314	20.986
Incremento 2011-2012	22,55%	4,20%	-7,20%	-0,62%	-10,28%	27,52%	2,91%	-35,96%	-9,13%	9,63%	-17,05%	-20,65%	-2%

Figura 2: Datos mensuales y comparativa de las llamadas recibidas y atendidas a los empleados de la Universidad 2011-2012.

De acuerdo con los datos mostrados en la figura 2, se puede apreciar que se ha recibido un 3% menos de llamadas (815) y se han atendido un 2% más (387), aunque teniendo en cuenta el descenso porcentual en el número de llamadas recibidas este dato es positivo. El descenso en el número de llamadas es prácticamente general en 2012, salvo los meses de enero, febrero, junio y octubre. Estos datos se muestran en los gráficos 1 y 2.

	2012		2011	
	TOTAL	% Tipo	TOTAL	% Tipo
Telefonia	486	2%	492	3%
Audiovisuales	437	2%	704	4%
RRHH	108	1%	83	0%
Campus global	191	1%	322	2%
Informatica	12.532	59%	11.486	59%
Mantenimiento	6.041	29%	5.007	26%
Traslados	461	2%	517	3%
Seguridad	117	1%	287	1%
OTROS	753	4%	728	4%

Figura 3: Tipología de las llamadas atendidas en el CASO.

En la figura 3 se recoge la tipología de las llamadas recibidas en el CASO de acuerdo con la codificación realizada por los operadores. Destaca el número de llamadas relacionadas con incidencias informáticas (59%) y con mantenimiento (29%), incrementándose estas últimas desde el 26% de 2011.

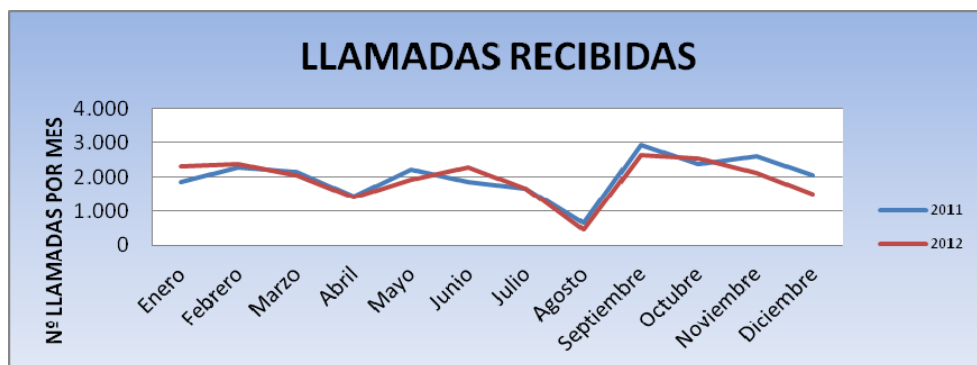


Gráfico 1: variación mensual de las llamadas recibidas y comparación entre 2011 y 2012.



Gráfico 2: variación mensual de las llamadas atendidas y comparación entre 2010 y 2011.

Indicadores de atención a estudiantes y futuros estudiantes:

ACTIVIDAD TELEFONICA AÑO 2012 SERVICIO GRADO										
	Llamadas Recibidas	Llamadas contestadas	Abandonos	% Abandonos	En Cola	% En Cola	% Respuesta	% cont 60 s	% cont 180 s	% cont 300 s
Enero	1.654	1.115	230	13,91%	498	30,11%	67,41%	57,92%	64,63%	66,63%
Febrero	1.253	878	167	13,33%	299	23,86%	70,07%	63,61%	68,40%	69,43%
Marzo	1.298	840	132	10,17%	264	20,34%	64,71%	58,94%	62,94%	64,33%
Abril	1.530	1.015	160	10,46%	356	23,27%	66,34%	59,80%	64,97%	66,08%
Mayo	1.828	1.332	190	10,39%	381	20,84%	72,87%	67,01%	71,06%	72,59%
Junio	5.253	3.958	374	7,12%	1181	22,48%	75,35%	68,11%	74,45%	75,21%
Julio	15.553	10.491	4.290	27,58%	10901	70,09%	67,45%	36,19%	51,15%	58,22%
Agosto	2.769	1.941	321	11,59%	770	27,81%	70,10%	62,30%	67,93%	69,16%
Septiembre	3.797	3.033	200	5,27%	567	14,93%	79,88%	76,30%	79,40%	79,77%
Octubre	1.398	961	248	17,74%	440	31,47%	68,74%	60,28%	65,79%	67,72%
Noviembre	608	449	34	5,59%	40	6,58%	73,85%	72,20%	73,85%	73,85%
Diciembre	427	261	37	8,67%	54	12,65%	61,12%	59,02%	60,89%	60,89%
Diciembre Matrícula	1.544	1.331	99	6,41%	361	23,38%	86,20%	77,46%	84,39%	85,82%
TOTAL	38.912	27.605	6.482	11,40%	16112	25,22%	71,08%	63,01%	68,45%	69,98%

Figura 4. Indicadores generales del servicio de atención a estudiantes y futuros estudiantes

En la **Figura 4** se recogen los indicadores generales del servicio de atención a estudiantes y futuros estudiantes para el año 2012: número de llamadas recibidas, contestadas y abandonadas, así como el número de y llamadas que han estado en cola esperando a ser atendidas, además del porcentaje de llamadas atendidas y respondidas antes de 60, 18 y 300 segundos. El porcentaje medio de llamadas atendidas sobre recibidas ha sido del 71,08%, habiéndose atendido más del 63% antes de 60 segundos y casi el 70% antes de 300 segundos. La explicación de estos indicadores hay que tenerlos en cuenta considerando la mayor duración media de las llamadas atendidas en este servicio en comparación con las llamadas recibidas en el servicio de atención a los empleados de la Universidad.

Llamadas Recibidas													
Meses	Enero	Febr.	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem.	Octubre	Noviemb.	Diciemb.	TOTAL
2011	711	758	1.034	815	1.318	5.537	11.123	2.555	4.863	1.666	1.070	3.342	34.792
2012	1.654	1.253	1.298	1.530	1.828	5.253	15.553	2.769	3.797	1.398	608	1.971	38.912
Incremento 2011-2012	132,63%	65,30%	25,53%	87,73%	38,69%	-5,13%	39,83%	8,38%	-21,92%	-16,09%	-43,18%	-41,02%	12%

Llamadas Atendidas													
Meses	Enero	Febr.	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem.	Octubre	Noviemb.	Diciemb.	TOTAL
2011	619	702	904	534	952	3.699	7.111	1.936	3.312	1.162	774	2.449	24.154
2012	1.115	878	840	1.015	1.332	3.958	10.491	1.941	3.033	961	449	1.592	27.605
Incremento 2011-2012	80,13%	25,07%	-7,08%	90,07%	39,92%	7,00%	47,53%	0,26%	-8,42%	-17,30%	-41,99%	-34,99%	14%

Figura 5: Datos mensuales de las llamadas recibidas y atendidas a estudiantes y futuros estudiantes en el año 2012.

En la figura 5 se recoge la variación mensual de las llamadas recibidas y atendidas. Los meses de enero, febrero y marzo se registraron con un sistema gestor diferente, por lo cual los datos pueden no ser comparables. En cualquier caso, se ha incrementado un 12% el número de llamadas recibidas y en 2012 y un 14% el número de llamadas atendidas.

Incidencias recogidas en el sistema gestor de incidencias (HIDRA):

	AÑO 2009	AÑO 2010	AÑO 2011	AÑO 2012	Dif 2012/2011
INFORMATICA	20842	19984	21015	17618	-3397
AUDIOVISUALES	2731	2142	1452	863	-589
MANTENIMIENTO ⁽¹⁾	14837	13709	13337	14333	996
TELEFONIA	1487	1283	1229	1153	-76
TRASLADOS	2735	2768	2711	2387	-324
CERTIFICADOS RRHH	0	710	1148	1017	-131
ACADEMICO	0	614	6852	8818	1966
TOTAL	42632	41210	47744	46189	-1555

(1) Incluye seguridad.

Figura 6: Número de incidencias registradas en la aplicación informática de gestión de incidencias (HIDRA). De acuerdo con la figura 6, se ha producido un decremento en el número de incidencias registradas en Hidra. Este decremento es especialmente importante en las incidencias informáticas, de audiovisuales y traslados, incrementándose principalmente en mantenimiento y académico.



3.12.2 DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

1.- COMPOSICIÓN:

La Dirección Económico Financiera es una unidad que agrupa diversos servicios de naturaleza económica para mejorar el apoyo a profesores, investigadores y servicios en sus operaciones de gasto desde unas Oficinas Económicas ubicadas en cada Campus, gestionando de forma centralizada las actividades de Contabilidad, Tesorería, Ingresos, Patrimonio, Contratación, Compras de Bienes y Servicios y Seguros de la Universidad.

1.- Funciones y objetivos

Al crearse en 2004, la Dirección Económico Financiera (DEF) emprende un ambicioso y amplio Proyecto de Innovación llamado "Proyecto de Integración de la gestión económico-administrativa de la UC3M" cuyos ejes principales son:

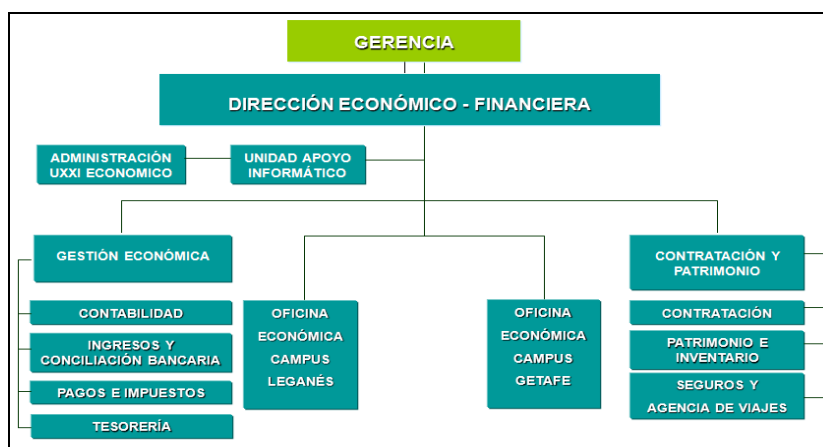
1) un modelo de funcionamiento basado en la proximidad, con una descentralización controlada, para conseguir ser más ágiles sin perder rigor, y con una **clarificación de las responsabilidades** de los diferentes implicados, cada uno a su nivel, favoreciendo su participación y su colaboración transversal

2) una simplificación de los procesos, para reducir los plazos administrativos y ser más productivos

3) una informática con aplicaciones más integradas, y con técnicos, internos y externos, más implicados con las dificultades de los usuarios

4) una mayor información y formación a todos los usuarios, siendo además fundamental avanzar en el desarrollo de una cultura basada en la responsabilidad de todos y en la atención al usuario.

En el otoño de 2005 se adopta el nuevo modelo de organización descentralizado al crearse las Oficinas Económicas de Campus y se fija el organigrama actual de la unidad.



Tras esta reorganización, la Dirección Económico Financiera aparece integrada por tres Oficinas Económicas, una en cada Campus, y dos servicios centrales: Gestión Económica, que cubre las principales tareas económicas, y Contratación y Patrimonio, que se responsabiliza de los aspectos jurídicos de la contratación y del seguimiento de todos los bienes y activos de la universidad.

Con motivo de la creación de las Oficinas Logísticas en el otoño 2009, las actividades de seguimiento de ciertos proveedores significativos de la Universidad – cafetería, reprografía, tienda, mobiliario, material de oficina y papel etc. - anteriormente encomendadas a la DEF han pasado a ser gestionadas por esta nueva unidad.

A partir de esa fecha el área de Contratación y Patrimonio ha pasado a centrarse en tres actividades:

- Contratación: cubriendo todos los aspectos jurídicos de la contratación de bienes y servicios.
- Patrimonio e Inventario: control, seguimiento y protección del patrimonio de la Universidad
- Seguros: de dicho patrimonio y del personal y actividades de la Universidad
- Agencia de Viajes: gestión y seguimiento del proveedor que presta este servicio que es objeto periódicamente de concurso

Tal y como puede apreciarse en el cuadro siguiente, como fruto de las medidas de restricción del gasto adoptadas por los gobiernos central y autonómico, la unidad ha contado en 2012 con unos efectivos medios ligeramente inferiores a los anteriores, al no cubrirse diversas bajas por maternidad y enfermedad. La estabilidad de la plantilla de la DEF en la última década se produce en un entorno caracterizado por un mayor volumen de actividad, crecientes niveles de exigencia interna y externa y un colectivo de PAS y PDI que atender mucho más numeroso.

	DEF								
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Total PAS DEF (media año)	37,5	38,5	37,5	37	38	38	37	37	36,5

Un 56% del personal de la DEF posee la titulación de Licenciado o Diplomado universitario, lo que representa un nivel de cualificación medio más alto que el teóricamente requerido ya que el número de plazas que corresponden a las de un nivel de técnico medio o superior es mucho menor.

Titulaciones Académicas	DEF - Titulación y Niveles administrativos a 31.12.12									
	FC	26	25	24	22	20	18	16	14	Total Puestos
Licenciado / Diplomado	1	5	1	2	3	3		1	5	21
Bachiller					1	4	6	2	3	16
Total	1	5	1	2	4	7	6	3	8	37

Un 20% de la plantilla a fin de año de la DEF está formado por personal interino.

Desde la perspectiva del conocimiento de idiomas, el nivel del personal de la DEF es generalmente bajo:

- Inglés: un C1, cuatro B2 y cuatro B1
- Francés: un C2 y dos C1
- Italiano: un B1
- Portugués: un C1

Idiomas / Nivel	DEF – Conocimiento de idiomas a 31.12.12							Total
	C2	C1	B2	B1	A2	A1		
Inglés		1	4	4	5	13	27	
Francés	1	2		2	2	6	13	
Italiano				1			1	
Portugués		1					1	
Total	1	4	4	7	7	19	42	

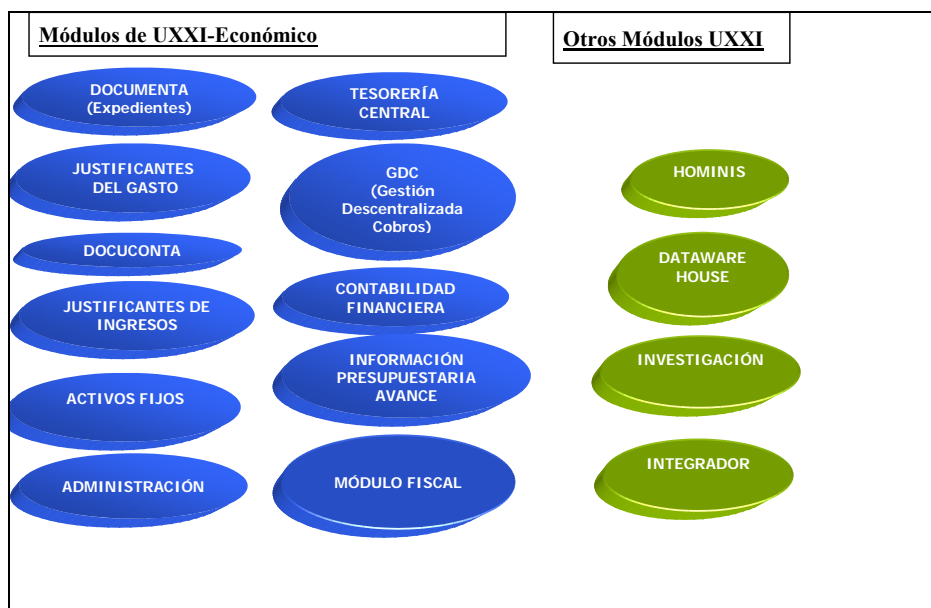
La unidad ocupa 420 m2, no disponiendo prácticamente de capacidad para absorber a más personal en el Campus de Getafe, donde trabajan 27 personas de personal fijo a las que hay que añadir en ciertos momentos hasta 10 becarios y “practicum”, lo que supone un espacio útil de alrededor de 6 m2/persona.

Espacio DEF	DEF								
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
Número de m2 oficina útiles	532	510	469	441	441	441	441	420	

En efecto, además del personal de la DEF, han colaborado en la unidad en 2011 una media de diez becarios a tiempo parcial, que en algunos momentos (“practicum”, becas FP) pueden llegar a ser 14, de los que hasta 10 han trabajado simultáneamente en el Campus de Getafe.

La DEF es responsable de la implantación y utilización de las aplicaciones informáticas de contenido económico, aplicaciones que se sitúan todas ellas en el entorno de Universitat XXI Económico, desarrollado por OCU SA, empresa participada minoritariamente por la Universidad. Además el personal de la DEF utiliza de forma habitual otras aplicaciones con contenidos económicos como Universitat XXI Investigación, debiendo destacarse que desde la primavera de 2008 la mayor parte de las operaciones de gasto de investigación están integradas – es decir pasan automáticamente del módulo Económico al módulo Investigación.

Tras la implementación en los últimos años de nuevos módulos de Universitat XXI Económico, el panorama de aplicaciones económicas de la Universidad es el que se recoge en el cuadro siguiente:



2.- PRESUPUESTO DE LA UNIDAD

La Dirección Económico Financiera ha desarrollado su actividad en 2012 con el presupuesto que se recoge a continuación:

EVOLUCIÓN GASTOS DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA Y CONTRATACIÓN			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.585.144
2011	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.612.032
2012	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.522.537
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009	531.900	92.837	414.899
2010	386.000	128.671	434.820
2011	357.330	74.676	431.967
2012	344.500	157.423	396.960
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009	54.000	0	45.460
2010	45.000	0	38.907
2011	40.500	0	37.888
2012	40.500	-2.450	36.278

Analizando más en detalle el presupuesto de la unidad y el que gestiona, aún no estándole atribuido de forma expresa, observamos lo siguiente:

En cuanto a los ingresos, puede apreciarse en el cuadro adjunto que en 2012 hemos cumplido con holgura lo presupuestado ya que frente a 1,5 M de presupuesto se alcanzan unos derechos reconocidos de 3,3 M de € que prácticamente doblan el nivel alcanzado el ejercicio anterior.

2012

(en euros)

INGRESOS		Presupuesto	Derechos Reconocidos	Cobros realizados	DR / Pres.
30AA30 1330 1399(*)	Recuperación de gastos de anuncios contratación		15.637	15.637	0%
30AA30 1391	Intereses de demora	0	0	0	0%
Subtotal (Euros)	Orgánicas DEF Capítulo 3	0	15.637	15.637	0%
30AA10 1520	Ingresos financieros	1.500.000	3.291.512	3.272.214	219,43%
30AA10 1559	Ingresos concesiones - Cánones	0	16.687	13.597	0%
Subtotal (Euros)	Ingresos en otras orgánicas	1.500.000	3.308.199	3.305.109	220,54%
TOTAL (Euros)	Total Ingresos	1.500.000	3.323.836	3.320.746	221,59%

Esto ha sido posible gracias a la confluencia de vencimientos este ejercicio y a la excelente evolución de los ingresos financieros que han sido objeto de una política activa aprovechando las oportunidades que se iban presentando, lo que ha permitido alcanzar el mejor resultado en esta partida en la historia de la Universidad.

	DEF						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Var. 12/07
Ingresos financieros	2.338.115	3.262.380	879.705	1.565.449	1.674.819	3.274.627	40,05%

En cuanto a los gastos, se han cumplido globalmente los niveles de gasto total previstos. En esta materia, la Dirección Económico Financiera opera:

- en tareas generales de la Universidad,
- en tareas de soporte de tipo general como seguros,
- en tareas propias de la DEF, como por ejemplo, el mantenimiento de la aplicación UXXI Económico o el pago de los tributos locales.

GASTOS – 2012		Crédito Total	Compromisos de Gastos	Obligaciones Reconocidas	OR/CT
216.01	MANTENIMIENTO SOFTWARE	81.000,00	82.169,33	82.169,33	101,44%
220.00	MATERIAL DE OFICINA	11.000,00	8.308,40	8.308,40	75,53%
220.03	REPROGRAFIA	3.000,00	2.484,50	2.484,50	82,82%
222.00	TELEFONOS	12.000,00	6.886,46	6.886,46	57,39%
223	TRANSPORTES	1.500,00	1.245,90	1.245,90	83,06%
224	PRIMAS DE SEGUROS	121.500,00	129.982,48	129.982,48	106,98%
225	TRIBUTOS VARIOS	222.422,55	122.913,56	64.477,04	28,99%
226.02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	20.000,00	17.943,46	17.943,46	89,72%
226.09	OTROS GASTOS	1.500,00	349,69	349,69	23,31%
227.09	OTROS TRABAJOS DE EMPRESAS	25.000,00	21.215,35	21.200,95	84,80%
230	DIETAS	2.000,00	453,4	453,4	22,67%
231	LOCOMOCION	1.000,00	369	369	36,90%
Subtotal (Euros) Capítulo 2		501.922,55	394.321,53	335.870,61	66,92%
480.03	BECAS PROPIAS	38.000,00	36.000,00	36.000,00	94,74%
Subtotal (Euros) Capítulo 4		38.000,00	36.000,00	36.000,00	94,74%
Subtotal (Euros) Capítulo 6		4.500,00	0	0	0
TOTAL (Euros)		506.460,55	430.321,53	371.870,61	73,42%

El cuadro anterior muestra claramente el desglose de gastos, los conceptos aplicados y el nivel de compromiso y de ejecución por lo que no parece oportuno comentar detalladamente cada partida. El gasto presupuestario de la Unidad ha sido de un 73,4% y de un 85% si se consideran todos los compromisos de pagos debido a que 100.000 euros de crédito por Tributos locales no han sido finalmente empleados.

Cabe además destacar que por tercer año consecutivo, la unidad ha asumido y recogido en su presupuesto un objetivo de reducción del gasto corriente respecto a ejercicios anteriores en línea con los objetivos generales marcados.

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

Los servicios prestados por cada una de las áreas de la Dirección Económico Financiera pueden describirse brevemente como sigue:

Oficinas Económicas de Campus

Las Oficinas Económicas de Campus gestionan todas las operaciones de gasto habituales de profesores, investigadores, departamentos y servicios, siendo una pieza esencial de atención e información a los usuarios de los servicios económicos de la Universidad. Atienden en un único punto – una ventanilla única - toda la gestión económica y administrativa en el ámbito de la contratación y del gasto, tanto en las actividades de docencia como de investigación. Cuentan con diecisiete personas, ocho en Getafe, nueve en Leganés y tratan todo tipo de operaciones, unas de carácter puramente económico como el registro y pago de facturas, y otras de contenido jurídico como la elaboración y tramitación de los expedientes negociados en la contratación mayor.

Gestión Económica

El Servicio de Gestión Económica gestiona la Contabilidad y la Tesorería de la Universidad, efectúa el seguimiento de todos los ingresos, cobros, gastos y pagos, y de las incidencias en estas operaciones, concilia sus operaciones bancarias y es responsable de su gestión fiscal y de toda la información contable que se facilita internamente y al exterior. Este servicio cuenta con doce personas y está ubicado en el Campus de Getafe.

Contratación y Patrimonio

Esta unidad gestiona la contratación mayor (procedimientos abiertos) y se ocupa también del seguimiento del patrimonio general y de los seguros y autoseguro y viajes de la Universidad. Se organiza en varias áreas: Contratación, Compras de Bienes y Servicios, Patrimonio y Seguros; y apoya y controla las actividades de las Oficinas Económicas de Campus. Cuenta con cuatro personas, y está ubicada en el Campus de Getafe.

Unidad de apoyo informático

Compuesta de tres personas y ubicada en el Campus de Getafe, esta unidad desarrolla, administra y mantiene todas las aplicaciones de carácter económico utilizadas en la DEF y en la Universidad, en especial la aplicación Universitas XXI Económico.

4.- INDICADORES DE RESULTADOS

4.1. Oficinas Económicas de Campus

Indicadores de actividad OECs:	GETAFE						LEGANÉS					
	2010		2011		2012		2010		2011		2012	
Contratos Negociados	24	58%	24	59%	17	39%	17	42%	17	41%	27	61%
Altas de Inventario	2859	54%	2281	64%	1481	33%	2272	42%	1.269	36%	2.996	67%
Nº documentos contables elaborados	6.682	44%	6.330	48%	5.015	35%	8113	53%	6.874	52%	9.461	65%
Nº documentos contables contabilizados	19.440	55%	18.315	57%	16.827	57%	15060	43%	13.655	43%	12.725	43%
Nº documentos devueltos a usuarios	394	48%	1.079	60%	1.147	28%	435	52%	719	40%	2.996	72%
Nº operaciones de Caja Habilitación	1.524	58%	1.291	59%	1.212	58%	924	35%	897	41%	876	42%
Nº de pagos	15.995	57%	15.841	58%	14.761	57%	11606	42%	11.239	42%	10.928	43%
Plazo de pago: Desde validación en OEC hasta fecha de pago	10		8		11		7		7		7	
Nº documentos Investigación	5.481	42%	5.240	45%	3.842	31%	7437	56%	6.291	55%	8.623	69%

Las Oficinas Económicas de Campus (OECs) son una pieza clave de la gestión económica de la Universidad tratando un gran número de operaciones de gasto y un número muy importante de expedientes de contratación.

Realizan una labor de asesoramiento a profesores e investigadores en materia de gestión del gasto y de contratación y también por una actividad de formación a los usuarios de las aplicaciones económicas.

Tal y como puede apreciarse en el cuadro anterior, cada una de las dos Oficinas Económicas de Campus presenta un perfil diferenciado.

La OEC (Oficina Económica de Campus) de Getafe presenta un volumen muy importante en materia de operaciones generadas desde servicios y Departamentos – gestiona el 57% de los documentos contables y de los pagos de Campus y un gran número de operaciones de pagos de caja: 56%.

En cambio, la OEC de Leganés destaca por su volumen de actividad de investigación, la más compleja, ya que tramita íntegramente el 69% de las operaciones de esta naturaleza. Esa especialización explica también que tenga un número algo mayor de documentos de gasto elaborados - el 65% - que Getafe.

Para garantizar el cumplimiento de los procesos establecidos en materia contable y de contratación y asegurar un servicio homogéneo en todos los Campus, los servicios centrales de la DEF efectúan controles aleatorios de operaciones y expedientes periódicamente. En los mismos se ha comprobado el cumplimiento generalizado de la normativa aplicable por las OECs.

4.2. Grupo de apoyo informático

En el año 2012 hemos implantado nuevas versiones del Programa Universitas XXI Económico de la sociedad OCU SA, y se ha continuado la consolidación de sus diversos módulos, así como su migración progresiva a plataforma web.

Además se han efectuado en 2012 diversas mejoras puntuales de las aplicaciones informáticas satélites existentes destinadas a mejorar nuestra operatoria habitual:

Así, por ejemplo, se han mejorado las versiones Web de Terceros, Avance, Ingresos no aplicados y Consulta de facturas, validándose vía web-services, así como el resto de aplicaciones satélites a UXXI-EC al no poder acceder directamente a la Base de datos de Identidad. Se ha modificado la aplicación de carga de datos de la pistola para actualizar el inventario de bienes muebles y bienes inmuebles de la UC3M. También se han revisado procesos de control automático de procesos con aviso de correos: actualización de e-mails de usuarios, usuarios bloqueados, más de una dirección activa....

Las aplicaciones existentes generan un gran número de incidencias que son atendidas por las personas que prestan soporte informático en la Dirección Económico Financiera. El número de incidencias ha sido en 2012 superior a 1.600, algo que es normal dado el creciente uso y complejidad de las aplicaciones empleadas, y el plazo medio de solución se ha recortado siendo la agilidad en la atención muy correcta.

Incidencias gestionadas en DEF	DEF							Variación 12/06
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
Número de incidencias aplicaciones informáticas	1.010	986	1.348	1.836	1.614	1.784	1.614	59,80%
Tiempo Medio Solución (horas)	52	37	8	2,1	1,13	4,97	1,22	-97,65%

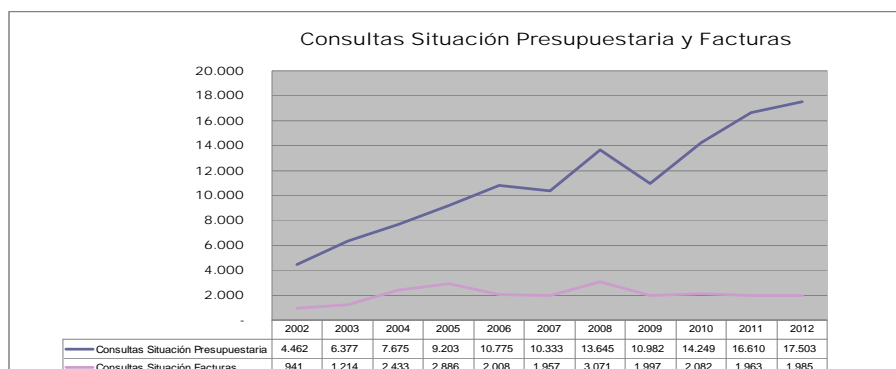
Otro bloque de incidencias es el que sólo puede resolverse con ajustes en los programas que debe preparar el proveedor y que después deben ser probados e implementados en la Universidad. En estos casos el tiempo medio de solución es mucho más largo.

	DEF							Variación 12/06
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
Número de usuarios de puestos UXXI Económico	478	472	506	537	559	608	621	29,92%
Número de usuarios de puestos GEIN – GDC	106	124	140	154	178	203	215	102,83%
Número de consultas de ingresos no aplicados	4.284	5.619	6.808	4.541	4.829	5.022	5.120	19,51%
Número de altas terceros	10.806	6.691	7.109	9.213	8.467	7.523	11.561	6,99%

Debe tenerse en cuenta que las aplicaciones económicas cuentan con cerca de ochocientos usuarios – 621 de la aplicación de gastos y 215 de la de ingresos - que hacen un uso relevante de todas ellas como se ve en el cuadro anterior.

La DEF vuelca en una aplicación específica, la página web de Ingresos No Aplicados, aquellos ingresos que no ha identificado. Esta página ha recibido más de 5.000 consultas en 2012. Aunque se ha mejorado algo en los plazos de aplicación, todavía observamos retrasos significativos de ciertos centros gestores vinculados a la docencia y a la investigación en la identificación de sus ingresos.

Otro aspecto relevante de estas actividades es el mantenimiento de las bases de datos de terceros que sirven de soporte a la facturación y al reconocimiento de obligaciones. Durante el año 2012 se realizaron un total de 11.561 altas o modificaciones de terceros. Del volumen total de 84.310 terceros a 31.12.12, 12.000 se refieren a extranjeros, que son los más complejos tanto por razones fiscales como bancarias y que representan un 14 % del total.



También es de gran interés e importancia en la Universidad la consulta de situación presupuestaria que ha sido desarrollada desde la DEF que permite que cualquier unidad presupuestaria de gasto (departamentos, cursos, masters, servicios...) conozca su situación presupuestaria de forma inmediata, integrando no sólo el gasto efectivo contabilizado si no también cualquier gasto comprometido que se haya registrado en la aplicación. Ello ha supuesto que en 2012 se efectuasen más de 70 consultas diarias a esta aplicación.

En la aplicación Universitas XXI Investigación, los Investigadores Principales, o las personas que ellos autorizan, disponen también de esta información inmediata sobre la situación de gasto de su proyecto y la disponibilidad del mismo.

Otras consultas de interés desarrolladas por la DEF son la consulta de situación de facturas, que permite conocer en qué fase se encuentra la misma y la consulta de pagos efectuados a PDI o PAS que permite que este personal verifique los pagos que se le han efectuado. Además a finales del año 2010 se ha habilitado también la consulta web de esta información para proveedores externos, validándose previamente en la Universidad, aplicación cuyo uso se ha extendido en 2012 a 26 grandes proveedores.

4.3. Contabilidad

Gestión Económica es el servicio responsable de la contabilidad de la Universidad y de todo el proceso de rendición de cuentas anuales y justificaciones.

En 2012, la DEF ha tramitado y elaborado los siguientes documentos contables:

	DEF							Variación 12/06
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
Número de documentos contables de gasto gestionados	27.378	28.783	33.471	33.573	33.920	34.312	31.934	16,64%
Número de documentos contables de ingreso gestionados	6.798	4.766	6.410	5.586	7.141	6.923	7.245	6,58%
Número de documentos contables extrapresupuestarios gestionados	719	810	919	992	989	1.013	1.253	74,27%
Total de documentos contables gestionados	34.895	34.359	40.800	40.151	42.050	42.248	40.432	15,87%
Documentos contables de gasto elaborados por DEF	13.636	14.075	14.124	16.552	17.374	16.133	16.080	17,92%
de los que documentos contables de investigación	7.551	8.128	9.848	11.960	13.287	11.935	12.492	65,44%

En este interesante cuadro, puede apreciarse un progresivo incremento del número de documentos contables de gasto gestionados en los últimos siete años (+ 17%) habiendo crecido aun más los documentos de gasto elaborados en la propia DEF (16.080 en 2012, es decir el 50% del total) y de los documentos contables extrapresupuestarios (+ 74%). Los documentos de gasto relacionados con la actividad de investigación, que son generalmente los más complejos ya que deben ser sometidos a diversos controles, han crecido un 65% en los últimos siete años. La investigación supone así en torno a un tercio de la actividad total de las Oficinas Económicas de Campus y un porcentaje de actividad algo menor en los servicios centrales. La actividad de ingresos muestra estabilidad en el número de documentos desde que en 2006 se implantó la nueva aplicación de ingresos GDC.

Tal y como viene haciéndose desde 2009, en 2012 la DEF ha realizado un importante esfuerzo para ampliar los plazos de trabajo coincidiendo con el cierre contable. En 2012 el plazo de registro de documentos de ingreso y gasto se ha ampliado hasta el penúltimo día hábil del año y se ha mantenido el procedimiento excepcional que permite incorporar gastos del ejercicio anterior durante la primera decena de días del nuevo ejercicio. También

se han acertado los plazos de apertura del nuevo ejercicio, abriéndose el nuevo ejercicio una semana antes de lo habitual, al final de la tercera semana de enero. Esto ha supuesto este año un mayor esfuerzo ya que la Universidad ha cerrado por primera vez una decena de días en el periodo navideño, que es el que mayor carga de trabajo contable presenta.

En el mes de junio, una vez cerradas, auditadas y aprobadas las cuentas anuales de la Universidad por el Consejo Social, las cuentas 2011 se han presentado en el plazo fijado al efecto, como es preceptivo, ante la Comunidad de Madrid, Cámara de Cuentas de Madrid y Tribunal de Cuentas.

Por quinto año consecutivo, en 2012, las cuentas anuales de la Universidad – contabilidad presupuestaria y financiera del ejercicio cerrado 2011 - han merecido un informe de auditoría limpio sin salvedades ni limitaciones al alcance. Este año la auditoría externa ha sido realizada por la empresa Mazars que ha reemplazado a la antigua empresa PWC tras el último concurso celebrado.

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Número de salvedades auditoría	17	6	2	1	1	0	0	0	0	0

A lo largo del ejercicio, hemos recibido diversas visitas de fiscalización y la Universidad ha presentado numerosas rendiciones y justificaciones de programas o proyectos ante la Comunidad de Madrid (Contrato Programa de Inversiones, Contrato Programa de Investigación...), el Ministerio de Educación y Ciencia (Campus de Excelencia Internacional, Anticipos reembolsables a Parques Científicos...), el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y otras entidades. Además se han recibido diversas visitas de las entidades financiadoras o de organismos de control con el fin de auditar financiaciones de la Unión Europea, auditorías de control material de inversiones de la Comunidad de Madrid, etc. También hemos sido objeto de otras fiscalizaciones de carácter horizontal y otras como la revisión de todas las justificaciones del contrato programa de inversiones con la Comunidad de Madrid.

Como custodio de la documentación contable de la Universidad, el servicio de Gestión Económica y las OECs han continuado su tarea de coordinación del acceso a los documentos que desde otros servicios se requieren para su fotocopia, compulsas, etc. Igualmente ha mantenido, como en años anteriores, una base de datos de justificaciones que permite efectuar su seguimiento y asegurarse que los documentos presentados en una justificación no se presentan en otras por error.

También hemos participado de forma activa en la solicitud de subvenciones y formalización de convenios, elaborando diversas propuestas presentadas ante el Ministerio de Educación y ante la Comunidad de Madrid y otros organismos en colaboración con otras unidades de la Universidad como la OTRI.

Como consecuencia de la aprobación en marzo de 2011 del Modelo de Contabilidad Analítica para Universidades, por parte de la Conferencia General de Política Universitaria del Ministerio de Educación, la DEF inició los trabajos para implementarlo en la Universidad.

El mencionado Modelo es de carácter obligatorio y normaliza unos criterios a efectos de que la información proporcionada por el mismo sea homogénea y comparable entre todas las Universidades Públicas Españolas.

En junio de 2011 se nombró el equipo de desarrollo del proyecto, siendo la DEF la encargada de coordinar e impulsar el mismo, eligiéndose como proveedor informático a UXXI, y contratando con OCU el apoyo en la personalización y adaptación del Modelo a las necesidades de la Universidad.

El Plan de Implantación recoge las siguientes etapas:

1. Definición de Elementos de coste.
2. Definición de Elementos de ingreso
3. Definición de Centros de coste
4. Definición de Actividades
5. Definición de Procesos relativos a las relaciones entre estructuras y los criterios de reparto
6. Criterios de asignación de costes entre estructuras.
7. Definición de los Periodos de obtención de información
8. Definición de Informes

En el proceso de personalización se debe elaborar un Documento de Personalización del Modelo y Fuentes de Información de la Universidad, que tras ser aprobado internamente y por el Ministerio, será la base para la carga de datos y estructuras en el sistema informático.

Este es un proyecto complejo debido a su transversalidad, ya que abarca todos los sistemas de información de la Universidad (Económico, Académico, Recursos Humanos, Investigación...). A final del ejercicio 2012, están ya finalizadas las tres primeras etapas del Plan de Implantación y estaban en curso las tres siguientes. Para cubrir las necesidades de información de la Contabilidad Analítica cabe destacar por un lado, el trabajo de revisión de espacios que se ha efectuado (edificios, despachos, aulas...), actualizando las dependencias orgánicas de los espacios, de los elementos contenidos en ellos, y verificando los metros cuadrados útiles de cada ubicación, y por otro, la elaboración de vistas que permiten la captura de la información sobre la actividad docente.

4.4. Fiscalidad

En el ámbito fiscal, la DEF prepara y envía las declaraciones fiscales de IVA e IRPF, gestiona los impuestos locales y atiende las solicitudes de información que le formula la Administración Tributaria.

En materia de IVA, la Universidad pasó en 2006 de un régimen de declaración trimestral del IVA a un régimen de declaración mensual y efectuó un extenso estudio sobre el nuevo tratamiento de las subvenciones en el cálculo de la prorrata que se deriva de la aplicación de la Ley 3/2006 (de 29 de marzo, de modificación de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, para adecuar la aplicación de la regla de prorrata a la Sexta Directiva europea). La puesta en práctica de las conclusiones del estudio permitió incrementar de forma muy importante el porcentaje de prorrata aplicable al IVA soportado y mejorar nuestra posición neta en IVA en cerca de 1 M de € anuales. En 2007 la DEF ha proseguido las modificaciones en materia de IVA y desde 2008 nos hemos acogido al régimen de sectores diferenciados que resulta más favorable que los seguidos anteriormente.

Desde 2008, año en que pasamos por primera vez al régimen de sectores diferenciados, el tipo de prorrata general aplicable ha sido de 29% (2009), 28% (2010), 29% (2011) y 21% en 2012.

En 2009 y 2010 hemos sido objeto de una revisión de las declaraciones fiscales de IVA que han reflejado la exactitud y corrección del tratamiento dado a estas operaciones por la Universidad.

La AEAT adeuda a la Universidad en concepto de liquidación de IVA al cierre del ejercicio 2012, 0,9 M de 2011 y 1,3 M de 2012.

Igualmente en 2012 la DEF ha continuado prestando su apoyo a aquellos profesores y unidades que han solicitado la revisión de los aspectos fiscales de acuerdos, prestaciones y convenios con empresas o con otras administraciones.

En materia de IRPF, hemos atendido diversos requerimientos de información de la AEAT.

En materia de impuestos y tasas locales, en 2012 la Dirección Económico Financiera ha proseguido sus actuaciones en el marco fijado internamente al final de 2005 tendente al pleno reconocimiento del régimen privilegiado de la Universidad en materia de imposición local, algo que, en ocasiones, es negado por alguno de los municipios en los que la Universidad está implantada. Aquí conviene destacar los acuerdos alcanzados con uno de los ayuntamientos en cuyo municipio estamos establecidos resolviendo amistosamente varios litigios en curso y también las sentencias favorables obtenidas en varios procedimientos en materia de ICIO. El ahorro obtenido aplicando esta política, en la que nuestra universidad está siendo pionera, ha sido muy significativo.

4.5. Ingresos

En 2012, la DEF ha gestionado más de 75.000 ingresos en bancos, siendo la aplicación de gestión de alumnos Sigma, con 49.000 ingresos, la que genera mayor número de operaciones.

La Universidad presenta en 2012 una excelente tasa de cobros en relación a los ingresos registrados en contabilidad como puede observarse en el cuadro siguiente. Esto además refleja el rigor existente en el tratamiento de sus operaciones contables.

	EVOLUCION DEL NÚMERO DE INGRESOS BANCARIOS								
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Cuentas restringidas Sigma	35.906	32.066	28.228	22.471	20.186	19.045	19.654	21.057	18.381
Cuentas restringidas Gein/GDC	6.698	6.674	6.317	4.640	3.639	3.690	2.737	1.956	1.680
Cuentas restringidas Deporwin	6.503	4.475	4.378	4.310	3.257	3.027	2.848	2.907	2.363
Total cuentas restringidas	49.107	43.215	38.923	31.421	27.082	25.762	25.239	25.920	22.424
Cuentas operativas Sigma	3.361	5.806	11.206	16.189	22.710	25.399	19.934	28.092	31.342
Cuentas operativas Gein/GDC	2.829	3.095	2.452	4.552	4.593	5.362	5.028	5.050	4.041
Cuentas operativas otros	2.214	3.883	1.662	5.565	6.783	7.388	10.242	12.710	18.050
Total cuentas operativas	8.404	12.784	15.320	26.306	34.086	38.149	35.204	45.852	53.433
Total número de Ingresos	57.511	55.999	54.243	57.727	61.168	63.911	60.443	71.772	75.857
Variación respecto al año anterior (%)	9,8	-2,6	-3,1	6,4	6,0	4,5	-5,4	19	6

	DEF								
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
% Cobros sobre Derechos de cobro reconocidos	89,50%	96,90%	94,80%	92,60%	88,90%	97,40%	96,10%	91,00%	92,48%

Cuando no se trata de ingresos gestionados desde la DEF, los ingresos son comunicados a los servicios gestores: Investigación, Masters, Académico, Administraciones de Campus para que procedan a su verificación, conciliación e indiquen la aplicación contable a registrar. Además, OTRI y Estudio Jurídico disponen de un acceso directo en modo consulta a las cuentas bancarias que recogen sus ingresos para agilizar el tratamiento de los mismos.

En 2012 hemos gestionado la inscripción y cobro de 14 congresos celebrados en la Universidad empleando nuestra aplicación "c3reservas". En total hemos tenido 948 inscripciones por un importe de 134.798 €.

4.6. Pagos

Otro ámbito de actividad de la DEF es la formalización de los pagos de la Universidad.

En 2012, hemos gestionado más de 28.000 pagos, un 11 % más que en 2007. De ellos, un 89% tienen un importe inferior a los 3.000 €.

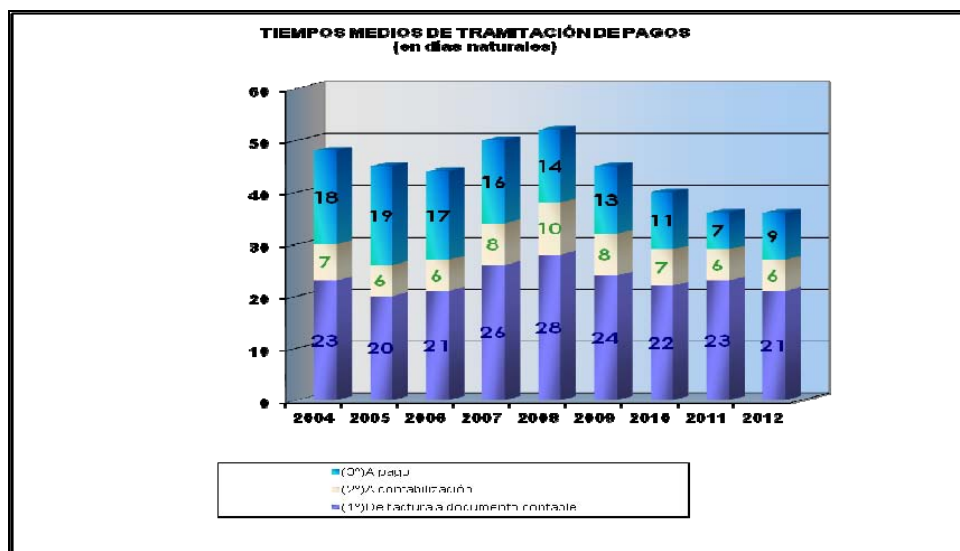
Además la Universidad destaca por su extraordinaria agilidad en el pago. Así, a 31.12.12 la tasa de pagos respecto a las obligaciones recogidas en contabilidad era del 99%.

	DEF								
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
% Pagos sobre obligaciones reconocidas	97,00%	96,60%	98,00%	98,00%	98,40%	98,30%	99,00%	89,85%	98,7 %

Una forma de valorar nuestra agilidad en el pago es medir los tiempos medios desde la emisión de la factura hasta su pago. En 2011 y 2012 ese tiempo fue de 36 días naturales (50 días naturales en 2008) y se desglosa en tres plazos principales: el primero de 21 días (23 días en 2011) cuya responsabilidad corresponde al proveedor y al servicio, departamento o persona contratante en la Universidad, el segundo de 6 días (6 en 2011) cuya responsabilidad está compartida entre el servicio contratante y la DEF, y, el tercero, de 9 días (7 días en 2011) que es el plazo efectivo de pago desde que el documento es recibido y validado en nuestra unidad y cuya responsabilidad es exclusivamente nuestra. Estos plazos son muy razonables si tenemos en cuenta que se trata de un plazo medio anual en el que se integra el mes de agosto y el de enero en los que habitualmente no se hacen pagos.

Desde 2002 hemos reducido el plazo medio de pago en más de veinticinco días. La reducción de este plazo corresponde en su mayor parte al acortamiento de las gestiones en las áreas de contabilización y pago de la DEF.

Es importante señalar que los métodos de cálculo indicados no se ajustan estrictamente a lo previsto por las normas legales vigentes que inician el cómputo del plazo en el momento de la recepción de la mercancía o de la prestación de los servicios, algo que resulta imposible de seguir con las aplicaciones informáticas de que disponemos. Según la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, el plazo máximo de pago para las Administraciones Públicas en el ejercicio 2012 es de 40 días.



Desde la DEF hemos aportado periódicamente a la Comunidad de Madrid la información que solicita sobre plazos de pago y antigüedad de las obligaciones pendientes de pago.

Con el fin de facilitar los procesos de pago, desde mediados de 2005 se ha puesto a disposición de las unidades de Biblioteca y de Gestión Económica sendas tarjetas de crédito para que puedan efectuar compras por Internet. En 2007 se ha incorporado a este procedimiento el Servicio de Informática. Estos servicios han utilizado esta vía excepcional de pago para la adquisición de libros, de hardware y de software a los que, en otro caso, no hubieran tenido acceso, o no tan ágil o en tan buenas condiciones de precio.

Además, siempre que existe urgencia para efectuar un pago se ha atendido el mismo en el plazo requerido.

A mediados de 2009 se implantó la tarjeta pre-pago del investigador que ha contribuido a agilizar aún más los pagos, inscripciones y en particular las compras a través de internet etc. de los investigadores. Sobre un colectivo de alrededor de dos centenares de usuarios potenciales en función de los criterios de concesión previstos, son ya sesenta y cuatro los investigadores que la han solicitado. El uso efectuado de las tarjetas ha sido globalmente satisfactorio, con un volumen estimado de gasto anual cercano a los 2.600 euros y alrededor de unas trece operaciones al año por tarjeta.

En los últimos años se está efectuando un importante esfuerzo con los diferentes servicios y departamentos de la Universidad y con las entidades financieras con las que trabajamos para evitar incidencias en pagos, y, muy especialmente, en pagos al extranjero. A ese fin se han acentuado los controles en la base de datos de

terceros, estableciendo procedimientos específicos para los pagos al extranjero, automatizando procesos para evitar registros erróneos manuales, y también asignando las operaciones más difíciles a aquellas entidades financieras con menor número de incidencias, revisando protocolos de actuación, etc. Todo ello, se ha traducido en una fuerte reducción del número de incidencias y también en una solución mucho más ágil de las mismas cuando se producen, algo que resulta de gran importancia tanto internamente como para nuestros proveedores y colaboradores.

4.7. Tesorería

La DEF es responsable de la gestión de la Tesorería de la Universidad. Aplica criterios de seguridad, rentabilidad y liquidez, especialmente relevantes este año al generalizarse la crisis financiera y económica. Operamos principalmente con aquellas entidades financieras que mayor apoyo económico brindan a la Universidad. En 2012, hemos gestionado una veintena de cuentas en siete entidades financieras, negociando condiciones preferentes (comisiones y gastos bancarios, coste de avales, remuneración de cuentas, etc.), y colocando en distintos instrumentos (bonos, obligaciones, repos de deuda o depósitos disponibles de alta remuneración) las puntas de tesorería existentes.

La Universidad cuenta al cierre del año 2012 con una abundante tesorería, 63 M de €, que no constituyen fondos de libre disposición puesto que en su práctica totalidad están afectos a obligaciones de diversa naturaleza. Esta importante tesorería, que varía a lo largo del año, ha contribuido a generar un importante volumen de ingresos financieros: 3,3 M €.

	Tesorería a 31/12	Ingresos Financieros	Rentabilidad
2004	38.681.934	628.013	1,6%
2005	52.018.834	856.292	1,6%
2006	57.317.394	1.445.738	2,5%
2007	74.650.958	2.338.115	3,2%
2008	78.572.562	3.262.380	4,1%
2009	88.537.504	879.705	1,0%
2010	92.909.154	1.565.449	1,7%
2011	87.409.274	1.624.636	1,9%
2012	62.591.810	3.274.627	2,2%

La rentabilidad teórica indicada en este cuadro es inferior a la real ya que los saldos medios anuales de tesorería son inferiores al saldo al cierre anual.

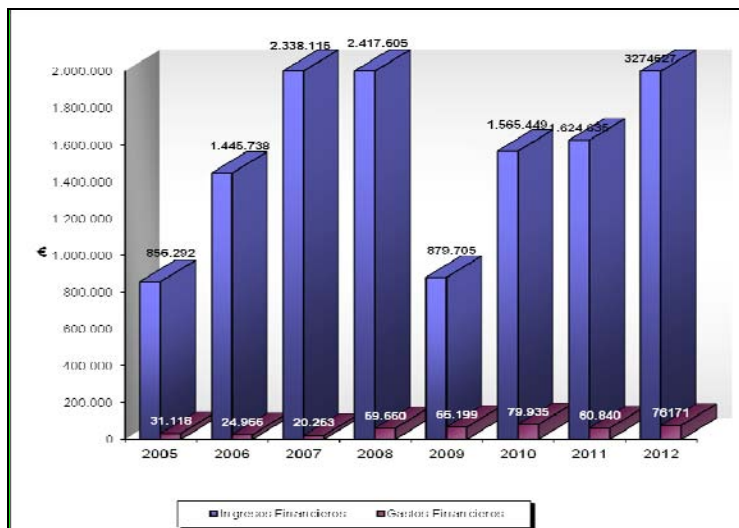
Al cierre del ejercicio 2012, la Universidad no tiene ningún endeudamiento con entidades financieras habiendo solicitado algunos avales - u otras fórmulas de garantía - exigidos por entidades públicas (Ministerios, Comunidad de Madrid, ayuntamientos, otros entes públicos), o proveedores. A 31.12.12 el importe de avales emitidos por nuestra cuenta ascendía a algo más de 11 M €, al igual que el año anterior. Los únicos pasivos financieros recogidos en las cuentas de la Universidad corresponden a anticipos reembolsables concedidos por el Ministerio de Ciencia y Tecnología para ayudas a Parques Científicos y Tecnológicos desde 2001 y a los préstamos Campus de Excelencia Internacional. El importe total de préstamos a largo plazo al cierre 2012 es de 26,8 M € y de 1,8 M a corto plazo.

En 2012, nuestros gastos financieros por comisiones y gastos bancarios, comisiones por cobros mediante tarjetas de crédito y coste de avales han alcanzado los 65.000 euros, de los que la mayor parte - el 77% - correspondían a comisiones por avales.

DETALLE DE GASTOS FINANCIEROS							
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Gastos de Avales	13.117	31.646	47.587	54.706	62.455	50.814	50.506
Comisiones	8.717	7.434	4.832	6.503	13.529	5.390	5.088
Comisiones TPV	3.132	4.216	4.129	4.990	3.951	4.635	9.776
TOTAL	24.966	43.296	56.548	66.199	79.934	60.840	65.370

La contención de los gastos financieros pese al difícil contexto financiero y el importante incremento de los avales emitidos desde 2008 son muestra de la buena gestión efectuada.

Por otro lado, en el mismo periodo nuestros ingresos financieros han tenido una evolución discreta superando 3,2 M de euros.



Puede apreciarse en este cuadro la evolución de los ingresos y gastos financieros. Se observa la saneada situación financiera de la universidad y el rigor seguido en su gestión de tesorería al generarse mayores ingresos con una menor tesorería.

4.8. Contratación

Las tareas de contratación se reparten entre el área Contratación y Patrimonio de la DEF que gestiona los procedimientos abiertos y las Oficinas Económicas de Campus que gestionan el resto de procedimientos de contratación y los contratos con la Central de Suministros.

Durante el ejercicio de 2012 realizamos un total de 22 procedimientos abiertos de obras, suministros y servicios, y 27 prórrogas de procedimientos abiertos anteriores

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Var. 12/04
Expedientes menores de contratación (exp. formalizados)	2.294	1.821	1.472	1.091	1.163	1.130	657	984	836	-63,56%
Expedientes mayores de contratación	102	102	124	108	110	88	89	90	104	1,96%
de los que:										
Negociados gestionados	51	50	58	56	43	38	44	39	41	-19,61%
Negociados prorrogados	3	6	5	7	9	4	4	2	5	66,67%
Procedimiento Abierto gestionado	36	31	38	11	33	16	20	11	22	-38,89%
Procedimiento Abierto prorrogado	12	15	33	34	25	30	25	28	27	125,00%
Expedientes Central de Suministros	79	42	37	91	61	51	12	9	14	-82,28%

Las Oficinas Económicas de Campus han gestionado también 14 expedientes de contratación con la Central de Suministros (Sistema de Adquisición Centralizada del Ministerio de Economía y Hacienda), siendo el importe total contratado por esta vía de algo más de 450.000 €

En el mismo periodo, las Oficinas Económicas de Campus han elaborado 836 expedientes menores de contratación - 148 menos que 2011-.

Las Oficinas Económicas de Campus también han gestionado 41 expedientes negociados o sus prórrogas, de los cuales una parte significativa está ligada a actividades de investigación. El importe total gestionado en 2012 por esta vía ha sido de 3.112.995,61 M €

Este año, a diferencia del pasado, entre el conjunto de los expedientes de contratación, las Obras son la partida menos significativa por su cuantía (1,6 M €) y número de expedientes (114). Su cuantía es semejante al año anterior (1,5 M € en 2011) y, por tanto, muy alejada del año 2010 (19,5 M €). No obstante, el número de expedientes gestionado por este concepto en 2012 ha sido menor a 2011 (114 frente a 167).

La partida más significativa ha sido este año ha vuelto a ser la de Servicios que ascendieron en este periodo a casi 11,5 M €, por lo que hay un aumento respecto de los años 2011 (8,8 M €) y 2010 (5,6 M €), pero sigue siendo una cifra inferior a las de los años precedentes (13,8 M € en 2009, 13,9 M € en 2008 y 15,9 M € en 2007); el número de expedientes, si embargo, (265) se disminuye respecto de 2011 (295) y, por tanto, algo inferior también al de años precedentes (294 en 2010, 316 en 2009 o 369 en 2008).

Y el otro grupo de contrataciones más relevante este año son los Suministros diversos (informáticos, mobiliario, material fungible, etc.) que cubren la demanda realizada por las unidades y departamentos de la Universidad y que ascendieron a la cantidad de 7.822.265,69 € con 544 expedientes. La cuantía económica es bastante superior a la del año 2011 pero con un número inferior de expedientes (4,9 M €, y 594 expedientes).

Naturaleza de los expedientes de contratación	Nº de expedientes	Importe
Obras	114	1.601.042,64 €
Suministros:		
Suministro Hardware	171	829.311,70 €
Suministro Software	19	63.286,23 €
Otros suministros	354	6.929.667,76 €
Servicios	265	11.458.405,78 €
Otros	17	261.518,99 €
TOTALES	940	21.143.233,10 €

Como en años anteriores, en 2012 se continúa el trabajo que el personal de contratación viene realizando para mejorar los procesos de gestión, tanto en el ámbito interno de la unidad, como en el ámbito dirigido a los usuarios del servicio.

En este sentido, las sucesivas reformas de la Ley de Contratos del Sector Público, siguen sirviendo de estímulo para la mejora constante de los procedimientos de contratación.

En relación con las garantías prestadas por las empresas adjudicatarias para asegurar la buena ejecución de sus contratos, tras la mejora en su gestión que supuso la Base de Datos creada en 2007, puede indicarse que en 2012 se constituyeron 47 garantías, (46 en 2011, 53 en 2010) y se cancelaron 38 (46 en 2011).

Durante el año 2012 se ha continuado utilizando el sistema de envío y firma electrónica de la conformidad a las facturas. Mediante este sistema orientado a agilizar la tramitación de los pagos, se gestiona un número de documentos estables, que si bien ha venido descendiendo durante los últimos años: 2.197 en 2003; 2.217 en 2004; 2.542 en 2005; 2.295 en 2006, 2.068 en 2007, 1.860 en 2008, 1.556 en 2009 y 1.417 en 2010, con un ascenso en 2011 (1.809), pero que vuelve a descender en 2012 (1.669). Pese a tratarse de un proceso electrónico la agilidad a la hora de prestar conformidad no es muy alta ya que, según los años, se ha situado entre 5 y 9 días, habiendo sido en 2012 de 5 días el promedio de plazo de conformidad (igual que en 2011, pero menor que años anteriores).

4.9. Patrimonio

La adquisición de bienes inventariables, así como el seguimiento y gestión del Patrimonio y del Inventario de Bienes de la Universidad constituyen otro de los capítulos importantes de la actividad de Contratación y Patrimonio que cuenta para el desarrollo de esta actividad con el apoyo de las Oficinas Económicas de Campus y de la Biblioteca.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Patrimonio mobiliario bruto gestionado en M€	95,3	104,55	113,0	122,5	129,9	135,3	140,6	147,3
Número total de bienes muebles gestionados	104.783	118.902	127.654	138.457	146.139	151.477	156.584	161.153

A 31.12.12 el Patrimonio de la Universidad está compuesto por 32 edificios en cuatro Campus y 161.000 elementos vivos de mobiliario y equipamiento, a los que debe agregarse el patrimonio bibliográfico de la Universidad.

En el cuadro adjunto podemos apreciar las partidas que componen el Patrimonio no Financiero de la Universidad, su valor neto contable, su amortización y su tasa de amortización.

CONCEPTO	Tasa amortización anual	VALOR TOTAL FINAL A 31/12/2012	AMORTIZACION ACUMULADA	NETO CONTABLE
Instalaciones Técnicas	5%	705.330,56	213.649,68	491.680,67
Maquinaria	5%	972,00	29,69	942,31
Utilillaje	5%	40.894,91	20.680,11	20.214,77
Mobiliario	10%	23.298.906,24	20.288.434,76	2.995.570,88
Equipos procesos de información	20%	36.482.855,61	30.782.109,56	5.677.488,50
Elementos de transporte	7%	19.817,39	9.199,78	10.617,61
Otro inmovilizado material	20%	45.364.616,77	38.037.278,76	7.290.376,02
Total Inmovilizado Material		105.913.393,48	89.351.382,34	16.486.890,76
Aplicaciones informáticas	25%	8.730.289,67	6.798.593,50	1.930.358,48
Total Inmovilizado Inmaterial		8.730.289,67	6.798.593,50	1.930.358,48
Total Muebles		114.643.683,15	96.149.975,84	18.417.249,24
Terrenos	0%	27.376.296,68		
Edificios	2,49% y 6%	239.110.449,47	81.777.289,17	157.333.160,30
En construcción				
Total Inmuebles		266.486.746,15	81.777.289,17	157.333.160,30
Total Inmovilizado no Financiero		381.130.429,30	177.927.265,01	175.750.409,54

Este patrimonio total asciende a 381,1 M de euros, de los que un 70 % corresponden a terrenos e inmuebles.

A 31.12.12, aplicando tasas de amortización prudentes, la Universidad había dotado contablemente al finalizar el año unas amortizaciones acumuladas de inmuebles por un total de 81,8 M de €, lo que representa un amortización media del valor histórico de adquisición de estos activos del 31 %. Esta cifra, relativamente baja se debe a la juventud de los edificios (y sus instalaciones anejas) de la Universidad. Los bienes muebles de la Universidad estaban amortizados al finalizar el año en un 84%.

La dotación contable para amortizaciones de 2012 ha supuesto algo más de 15 M de €, lo que representa alrededor del 10% de los ingresos anuales por todos los conceptos de la Universidad y una dotación anual equivalente al 4% del valor del Patrimonio de la Universidad.

En 2012 la Universidad ha mantenido sin modificaciones significativas sus participaciones financieras en varias entidades:

Sociedades participadas	Año constitución sociedad	Año incorporación UC3M	% Participación en Capital
OCU S.A.	1.994	1.994	17,50
SIGMA, Gestión Universitaria A.I.E.	1.996	1.996	11,5
PORTAL UNIVERSIA S.A.	2.000	2.002	0,46
IUP S.A.	2.001	2.001	18,9
UNINVEST S.A.	2.005	2.005	3,125
INNOVACION UC3M	2.012	2.012	100

La novedad este ejercicio es la constitución de la sociedad Innovación de la Universidad Carlos III de Madrid SL y la liquidación de Eyca Maestría 2000 SL.

Algunas de estas participaciones están provisionadas para reflejar su menor valor contable al cierre del ejercicio.

En el ámbito de la propiedad industrial la Universidad tiene registrada la marca Universidad Carlos III de Madrid y la marca UC3M en las principales actividades y clases que realiza. También tiene registradas otra media docena de marcas en diferentes clases. Igualmente es titular de los dominios de Internet UC3M de uso más habitual y cuenta con patentes registradas a su nombre, éstas últimas gestionadas desde Parque.

• Seguros

En el año 2012 se han mantenido las distintas pólizas contratadas por la Universidad:

Al cierre de este ejercicio disponemos de las siguientes pólizas de seguros:

- Todo riesgo daños materiales
- Responsabilidad civil general
- Vida (fallecimiento e invalidez permanente) para el personal de la Universidad y profesores asociados
- Asistencia en viajes para grupos de teatro, danza y música de la Universidad.
- Asistencia en viajes para profesores invitados (varios servicios universitarios).
- Accidentes (fallecimiento e invalidez permanente) para alumnos de Masters y Relaciones Internacionales mayores y menores de 28 años.
- Seguro de Salud (Cátedras de Excelencia)
- Seguro de Repatriación
- Seguro accidentes para Profesores Honoríficos
- Seguro RC de APAP Protector
- Seguro de estudiantes Agencia Europea del MEDEG
- Seguro Accidentes para becarios, alumnos y profesores ITV

Existe también un autoseguro, con una dotación presupuestaria específica, que permite reemplazar los bienes propiedad de la Universidad en los supuestos en los que las pólizas vigentes no cubran los daños producidos siempre que se cumplan las condiciones fijadas en las Bases de Ejecución Presupuestaria.

• **Agencia de Viajes concertada**

La Agencia de Viajes ofrece un servicio muy apreciado por la comunidad universitaria que, pese a las restricciones presupuestarias y a la multiplicación de ofertas de servicios similares en internet, hace un uso frecuente del mismo, tal y como se aprecia el cuadro adjunto. Cuenta con una serie de seguros de los que se pueden beneficiar los usuarios de la comunidad universitaria que contraten alojamientos, transporte y vehículos de alquiler.

	2009		2010		2011		2012	
	Operaciones	Importe	Operaciones	Importe	Operaciones	Importe	Operaciones	Importe
Aéreas Nacionales	564	125.349 €	463	93.233 €	400	81.667 €	349	62.855 €
Aéreas Internacionales	1.573	670.539 €	1.587	748.411 €	1.634	762.615 €	1.541	664.608 €
Renfe	1.599	95.602 €	1.687	108.082 €	1.778	118.137 €	1.733	114.106 €
Hoteles Nacionales	1.061	255.866 €	1.118	253.664 €	1.614	399.171 €	1.058	197.278 €
Hoteles Internacionales	356	116.912 €	418	166.197 €	444	158.168 €	444	151.693 €
Alquiler de vehículos	67	17.956 €	61	19.201 €	50	19.530 €	48	16.122 €
Resto productos	303	68.429 €	288	88.284 €	209	52.165 €	133	27.777 €
TOTAL	5.523	1.350.653 €	5.622	1.477.072 €	6.129	1.591.453	5.306	1.234.439

3.12.3. UNIDAD DE GESTIÓN DATOS CORPORATIVOS

1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD:

	Grupo A1	Grupo A2		Mujeres	Hombres
Funcionarios	1	-		-	1
Interinos	-	1		1	-

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD:

EVOLUCIÓN GASTOS UNIDAD DE DATOS CORPORATIVOS			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2012			93.422
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2012	60.000	7.013	55.969

3. SERVICIOS QUE PRESTA LA UNIDAD:

Es una unidad de reciente creación, dependiente de la Gerencia, cuya principal función encomendada es el soporte a procesos de análisis de los datos corporativos residentes en las diferentes aplicaciones de gestión de la Universidad.

Los clientes principales a los que damos se dividen en dos grandes grupos.

Los clientes externos que requieren información estadística periódica de carácter general de la Universidad, tales como MEC, INE, CAM.

Los clientes internos de la Universidad que solicitan:

- La actualización de información existente ya elaborada.
- peticiones de información no existente, o el desarrollo de nuevos indicadores.
- Elaboración de informes ad-hoc para procesos puntuales
- Simulaciones

4. PRINCIPALES PROYECTOS DEL 2012

A lo largo de 2012 la Unidad de Gestión de Datos Corporativos ha desarrollado, solo o en colaboración con otros servicios o entidades, distintos proyectos que han finalizado o se están desarrollando con éxito.

- 4.1. Control y seguimiento de la carga docente del Profesorado.
- 4.2. Estadísticas académicas para Grado y Postgrado.
- 4.3. Seguimiento de los procesos económicos de la gestión de alumnos.
- 4.4. Gestión de indicadores asociados al SGIC.
- 4.5. Gestión de los indicadores del Plan Estratégico.
- 4.6. Estadísticas CRUE, La universidad en cifras.
- 4.7. Estadísticas SIU.
- 4.8. Migración del Datawarehouse a la nueva versión 11g.
- 4.9. Integración de los extractores de Contabilidad analítica.
- 4.10. Grupo de trabajo de Administración electrónica
- 4.11. soporte a procesos de firma electrónica ante organismos oficiales.



3.12.4 PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS

1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD:

La Unidad de Programación y Presupuestos depende orgánica y funcionalmente del Vicerrectorado de Calidad y Plan Estratégico y de la Gerencia de la Universidad.

En 2012 ha estado estructurada para realizar el trabajo siguiendo las siguientes líneas de actuación:

Líneas generales del Vicerrectorado de Calidad:

- Apoyo a la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Universidad (SGIC-UC3M).
- Apoyo a la innovación docente.

Líneas de la Gerencia:

- Apoyo a la elaboración y gestión del Presupuesto de la Universidad.
- Apoyo en la rendición de cuentas y la elaboración de estadísticas externas de organismos oficiales.

La Unidad cuenta con seis puestos de trabajo cubiertos actualmente por personal que posee formación Universitaria.

	Mujeres	Hombres	Total
Funcionarios	5	1	6
Laborales	-	-	-
Total	5	1	6

Durante 2012 se ha reestructurado la parte de la Unidad que se dedicaba al suministro de información de tipo estadístico cediendo una plaza de personal a la Unidad de Datos Corporativos.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN:

EVOLUCIÓN GASTOS EN PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS			
G.PERSONAL	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2010	(*)		338.448
2011	(*)		368.320
2012	(*)		345.269
(*) Sin desagregación en presupuesto			
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2010	116.500	0	63.440
2011	108.305	0	62.898
2012	34.000	0	29.333
G.CTES (CAP. II)-Calidad	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2010	68.900	0	2.982
2011	62.700	0	9.280
2012	60.000	0	43.428

3. SERVICIOS ENCOMENDADOS, la Unidad ha está estructurada en tres ámbitos de actuación:

A) Apoyo a la elaboración del Presupuesto de la Universidad :

1. Elaboración del presupuesto anual en base a los Objetivos de la Universidad, y a los indicadores de seguimiento según marca la Ley General Presupuestaria.
2. Preparación de los expedientes de modificación presupuestaria.
3. Ejecución presupuestaria: contabilización de modificaciones presupuestarias aprobadas.
4. Elaboración, en colaboración con otras Unidades, de la Memoria Económica y de Gestión de la Universidad Carlos III de Madrid.
5. Establecimiento, en colaboración con otras Unidades, de los procedimientos de gestión del presupuesto, reflejados en la Normativa Básica de Gestión Presupuestaria
6. Elaboración y actualización del catálogo de precios públicos.

B) Apoyo a la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Universidad (SGIC-UC3M).

- 1.- Apoyo técnico al desarrollo del Sistema de Garantía Interna de la Calidad de la Universidad (SGIC-UC3M) y apoyo a los procesos de evaluación institucional, acreditación y certificación (Todas estas funciones se realizan en colaboración con los Centros):
 - 1.1. Estudio de procesos y procedimientos.
 - 1.2. Difundir la Cultura de la Calidad.
 - 1.3. Coordinación técnica de las acciones de evaluación de la calidad que se decidan desarrollar tras la aprobación en el comité de Calidad.
 - 1.4. Coordinar y apoyar la formación y funcionamiento de las comisiones Académicas de Titulación, facilitándoles herramientas (plantillas de actas, indicadores cuantitativos y cualitativos, etc) en la colaboración con los Centros y los responsables de Calidad de los mismos.
 - 1.5. Elaboración de las Memorias Anuales y de la revisión Anual del SGIC.
 - 1.6. Coordinar las relaciones con las agencias externas.
 - 1.7. Gestión de las convocatorias de proyectos de innovación docente.
- 2.- Apoyo y Gestión del proceso seguimiento de títulos oficiales.
- 3.- Apoyo y coordinación a los procesos de acreditaciones internacionales.

C) Apoyo en la rendición de cuentas y la elaboración de estadísticas externas de organismos oficiales.

- 1.- Elaboración de estadísticas para su remisión a Organismos oficiales externos: INE, Ministerio de Educación, CM, etc.
- 2.- Diseño y gestión del sistema de información del SGIC-UC3M.
- 3.- Gestión y coordinación de todas las encuestas que se elaboran en la Universidad y en particular las que se realizan a través de la plataforma electrónica.
- 4.- Gestionar, según el encargo recibido desde el Consejo Social, los estudios sobre calidad percibida de los servicios dirigidos a Estudiantes y P.D.I.

4. INDICADORES DE SEGUIMIENTO y ACTIVIDAD REALIZADA:

A) Actividad desarrollada en el área de apoyo a la elaboración del Presupuesto de la Universidad :

Elaboración del presupuesto anual:

Para el ejercicio del año 2013 la elaboración del presupuesto se inició el 1 de septiembre de 2012. El Presupuesto de la Universidad para el año 2013 fue presentado en la sesión celebrada por el Consejo de Gobierno el 20 de Diciembre del 2012 y aprobado por el Consejo Social en su sesión del 20 de Diciembre del 2012,

Gestión de las modificaciones presupuestarias:

Se han tramitado en el año **2012** un total de **267** modificaciones, frente a las 284 en 2011.

Elaboración de la memoria económica y de gestión de la Universidad:

La Memoria Económica y de Gestión es el documento que sirve para rendir cuentas de la ejecución del presupuesto ante los órganos competentes y ante la comunidad universitaria, según dispone el artículo 171 de los Estatutos de la Universidad, aprobados por Decreto 1/2003 de 9 de enero, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid y publicados en el B.O.C.M el día 20 de enero de 2003

Contiene, tal y como se exige en la norma antes citada, información referente a la liquidación definitiva del presupuesto, la situación patrimonial, la gestión de los recursos y los datos evolutivos correspondientes a las actividades periódicas.

Desde la creación de la Universidad, se ha venido elaborando este documento en la línea de impulsar una gestión transparente, de calidad y compromiso social y con el objetivo de aportar mejor conocimiento de la realidad que permita fijar aspectos susceptibles de mejora. El Consejo Social aprobó el 26 de junio de 2012 la Memoria del ejercicio 2011, previa aprobación por el Consejo de Gobierno en 26 de junio de 2012.

Se ha iniciado la revisión del proceso de elaboración y seguimiento del Presupuesto de la Universidad que incluye la implantación del módulo de Presupuestación en la plataforma Universitas XXI.

B) Apoyo técnico al Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC-UC3M):

- Durante el curso 2011-2012 han funcionado 32 Comisiones Académicas de Titulación, 32 de grado y 34 de posgrado que han celebrado al menos 3 reuniones durante el curso para analizar la calidad de los programas formativos. Se han constituido 29 Comisiones Académicas de Calidad de los programas de doctorado.

- Se han mantenido actualizados los procesos existentes.
- Se ha apoyado técnicamente el proceso de "Seguimiento de Títulos Oficiales" realizado por la Agencia de Calidad, Acreditación y Prospectiva de las Universidades de Madrid (ACAP). En total han sido evaluados 24 titulaciones en la universidad, 20 de programas de grado y 4 programas de Máster.
- Se han apoyado técnicamente los procesos de Evaluación Institucional, Certificación y Acreditación.
- Se ha asistido a reuniones con las agencias externas de calidad

- Se ha facilitado la información necesaria para el seguimiento de la calidad y procesos de evaluación, a las Comisiones internas y a los Comités externos.
- Se han impulsado los planes de mejora y evaluación del seguimiento de los mismos.
- Se han realizado estas acciones en colaboración con los Centros.
- Se han actualizado las direcciones web todas las evidencias del SGIC-UC3M y se han elaborado tres ficheros de control de seguimiento para tener monitorizado el SGIC.
- Se ha elaborado la Memoria de revisión Anual del SGIC y de los Planes de mejora.
- Indicadores asociados al proceso de revisión y mejora del SGIC-UC3M son los siguientes:

INDICADORES DEL SGIC	VALOR INDICADOR			
% de procesos y subprocesos del catálogo con descripción detallada/total	100 %			
% de procesos y subprocesos del catálogo con flujograma homologado/total	100 %			
Nº Mejoras propuestas en revisión anual (evolución)	2011-12	2010-11	2009-10	
	18	9	13	
Nº Mejoras propuestas por Comités o Auditorías externas	1 (Aneca, en su informe final de evaluación positiva del diseño SGIC-UC3M, recomienda a la UC3M que la participación de los agentes externos en las Comisiones de Titulación se haga extensible a la totalidad de las titulaciones articulándose el modo en que dicha participación sea sistemática y efectiva).			
Nº Comisiones Acad. creadas / Titulaciones Grado	36/36			
Nº Comisiones Acad. creadas / Titulaciones Postgrado	32/34			
Nº Comisiones Académicas creadas / Doctorados	16/18			
Nº reuniones Comisiones Acad./Titulaciones Grado	104/36			
Nº reuniones Comisiones Acad./Titulaciones Postgrado	29/36			
Nº Memorias de Titulaciones de Grado	36			
Nº Memorias de Titulaciones de Postgrado	32			
% de Memorias presentada en las Juntas de Centros	4/4 (100% del total)			
Nº de procesos y subprocesos revisados	100%			
Nº de procesos nuevos desarrollados y en proceso de implantación	Propuesta Diseño	Diseño	Implantación	Revisión
	3	1	4	1

Sobre el Programa Docentia, diseñado en colaboración con ACAP y ANECA. Tras la fase de diseño, por parte de la universidad, la ANECA y la Agencia de Evaluación Autónoma (ACAP) han remitido a la universidad el **informe de verificación que ha sido positivo**. La universidad ha aplicado el modelo en fase experimental desde el curso 2007/2008 al curso 2009/2010 y en fase definitiva en el curso 2010/2011. Durante el año 2012 se ha incorporado al modelo de DOCENTIA-UC3M las recomendaciones realizadas por ACAP-ANECA y una vez finalizada la fase de implantación se procederá a su certificación.

Sobre el apoyo a la convocatoria de innovación docente, se ha gestionado la Convocatoria de Apoyo a Experiencias de Innovación Docente en Estudios de Grado y Postgrado reliazada durante para el curso 2012-13. Se han presentado un total de 61 proyectos de innovación docente. En el proceso de valoración han participado 22 evaluadores que han seleccionado 55 propuestas para su desarrollo e implantación.

Sobre las Acreditaciones Internacionales, se han apoyado los dos procesos activos. En mayo de 2012 tuvo lugar la segunda visita del Mentor de la acreditadora AACSB.

C) Apoyo en la rendición de cuentas y la elaboración de estadísticas externas de organismos oficiales:

1.- Elaboración de estadísticas para su remisión a Organismos oficiales externos: INE, Ministerio de Educación, CM, etc. E inicio de la gestión del S.I.I.U Sistema Integrado de Información Universitaria. Se han cubierto todas las peticiones realizadas en esta materia, que han sido:

ORGANISMO	PUBLICACIONES	CLASIFICACIÓN O DESGLOSE SOLICITADO
INE	Estadística de la Enseñanza Universitaria en España	Cuestionario de Alumnado del Centro. Información desagregada por centros: Cc. Sociales y Jurídicas, Humanidades, Doc.y Comunic. y Politécnica Superior (alumnos matriculados por edades, alumnos de nuevo ingreso por edades, Forma de acceso del alumnado de nuevo ingreso, Matricula último curso y proyecto fin de carrera) Cuestionario de Recursos Humanos (PDI por categoría, relación laboral y dedicación y sexo, por áreas de concimiento y categorías y sexo, PDI por edad, PAS) Cuestionario de Doctorado (Alumnos matriculados por Programas de doctorado, y por edad y sexo) Cuestionario de Máster (Alumnos matriculados y de nuevo ingreso en Máster, por edad y sexo) Cuestionario de Alumnado Graduado por Centros. Información desagregada por centros: Cc. Sociales y Jurídicas, Humanidades,Doc.y Comunic. y Politécnica Superior (alumnos graduados por edades, estudios y sexo) Cuestionario de Graduados de Máster Cuestionario de Tesis Doctorales Gastos internos en I+D
CAM	Alumnos Indicadores Gasto Público en Educación	Nº matrículas: Alumnos desagradados por titulaciones, cursos y dentro del primer curso información sobre alumnos de nuevo ingreso. Información necesaria para la aplicación del modelo de financiación de las Universidades Públicas de Madrid (áreas de alumnos, Recursos Humanos, Investigación, básicamente) Presupuesto Liquidado de Ingresos Presupuesto Liquidado de Gastos
AYUNTAMIENTO DE GETAFE	Escolarización en Getafe	Alumnos de Getafe por curso y centro
CRUE	La Universidad en Cifras	Varias clasificaciones de todos los ámbitos de la universidad: Demanda y oferta académica de enseñanzas universitarias, Resultados académicos, Recursos Humanos, Recursos Financieros, Ayudas al Estudio, Gestión de la Investigación, Prácticas de empresa; Recursos Materiales; Orientación laboral; Actividades de extensión y promoción cultural.
EL MUNDO	Encuesta Ranking Universidades	Información sobre titulaciones.: Recursos Humanos, Recursos Físicos, Estructura del Alumnado

2.- Diseño, extracción e integración en el portal de la Universidad de la información necesaria del SGIC-UC3M. Se han completado los indicadores del SGIC-UC3M publicados.

<http://www.uc3m.es/portal/page/portal/calidad>







EL SGIC-UC3M:

- ▶ ¿Qué es SGIC? Guías, procesos, manual SGIC-UC3M y enlaces de interés
- ▶ El Comité de Calidad
- ▶ Planes de Mejora, Objetivos y Memoria del SGIC
- ▶ Los criterios del SGIC
- ▶ El programa DOCENTIA

INDICADORES DEL SGIC:

- ▶ Sobre la Oferta y el Acceso
- ▶ Sobre los Alumnos Matriculados
- ▶ Sobre los Resultados de las Asignaturas
- ▶ Resultados Encuestas Alumnos
- ▶ Sobre la Tipología de los RRHH
- ▶ Sobre la Movilidad de los Alumnos
- ▶ Sobre las Prácticas
- ▶ Sobre los Egresados
- ▶ Sobre Inserción Laboral

La Universidad Carlos III de Madrid asume la calidad como criterio fundamental de su labor institucional, promoviendo dentro de su organización una amplia estructura dedicada a la mejora continua. Hace ya más de una década que se promulgó el primer Plan Nacional de Calidad de las Universidades... Leer más

LAS COMISIONES ACADÉMICAS:

- ▶ De Grado: Integrantes, actas y ...
- ▶ De Másteres: Integrantes, Actas ...
- ▶ De Doctorados: Integrantes, actas,...
- ▶ Las Memorias Académicas
- ▶ Las Memorias "verifica"

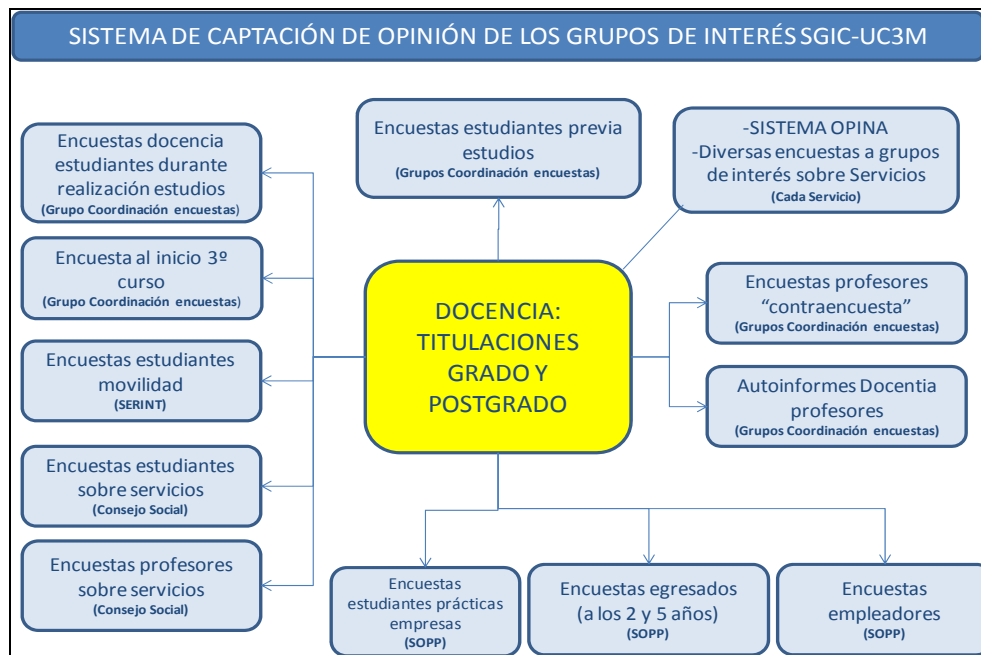
LAS ACREDITACIONES:

- ▶ Acreditaciones ABET
- ▶ Acreditaciones AACSB
- ▶ Acreditación Turismo por TedQual,UNWTO
- ▶ Acreditación AMBA

- ▶ Doctorados con mención de calidad

- ▶ Seguimiento de los Titulos Oficiales por ACAP

3.- Diseño y gestión del sistema de información del SGIC-UC3M y coordinación y gestión del sistema de encuestas electrónicas. Se han coordinado para realizar electrónicamente y organizado el proceso de las siguientes encuestas (en colaboración con los distintos servicios, de Grado, CEAES, SOPP y Servicio de Informática), para cubrir las necesidades del SGIC-UC3M.



4.- Estudios y encuestas sobre la calidad del funcionamiento de Servicios percibida por el PDI y por los estudiantes. La Universidad cuenta con un Plan de Medición de la satisfacción de los estudiantes, del P.D.I. con el funcionamiento de los Servicios (percepción de la calidad de los mismos). En la planificación para 2012 se contemplaba un estudio cuantitativo dirigido a estudiantes (en el caso de los estudiantes, se realizan anualmente y en el del P.D.I. bianualmente) y uno cuantitativo dirigido al PDI. A lo largo de 2012 se han elaborado dos informes cuantitativos dirigido a alumnos y el otro se ha cambiado por un estudio sobre la satisfacción con la docencia de los alumnos en Tercer Curso (los resultados se pueden ver en la página web del SGIC). Con ello se han cumplido los objetivos marcados en este tema en cuanto a la planificación prevista para 2012.