



**MEMORIA DEL SERVICIO DE
BIBLIOTECA
2002**

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
ORGANOS DE GOBIERNO	4
LOCALES E INSTALACIONES	5
PRESUPUESTO	6
INFORMATIZACIÓN	7
FONDOS BIBLIOGRÁFICOS	8
SERVICIOS	10
PRESTAMO	10
AMPLIACION HORARIA	11
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO	12
INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y ACCESO A RECURSOS ELECTRÓNICOS	13
NUEVOS SERVICIOS Y PROYECTOS	17
COOPERACION	18
FORMACIÓN	18
CONCLUSION	19
TABLAS Y GRÁFICOS	20

INTRODUCCIÓN

El año 2002 ha sido importante para el Servicio de Biblioteca por varias razones:

- El Consejo de Gobierno dio su VºBº al “**Plan de actuación del Servicio de Biblioteca 2002-2004**”. Dicho Plan surge como una consecuencia de todo el proceso de Autoevaluación que se desarrolló en el periodo 2001-2002. En el Plan se definen las líneas estratégicas de la Biblioteca para los próximos tres años en cinco aspectos bien concretos: Biblioteca y docencia, Biblioteca e investigación, Biblioteca y humanismo, Biblioteca y tecnología y Biblioteca y organización.
El Plan de Actuación desarrolla unas líneas de acción concretas para cada uno de los años, si bien es cierto, que el área de actividad de la Biblioteca está sometida a cambios constantes que obligan a adaptaciones y ajustes anuales.
- Se ha **estabilizado la plantilla** de personal tras 4 años de vigencia de la última RPT. Dicha estabilización ha supuesto:
 - Que se haya cubierto la plantilla, prácticamente, en su totalidad
 - Que los puestos sean ocupados por personal fijo
 - Que se haya reducido el número de becarios en beneficio de un mayor número de personal de plantilla
 - Que se haya promocionado el 90% del personal y se ha incorporado un número importante de personas como consecuencia de los diferentes procesos selectivos, lo que ha supuesto una fuerte renovación de la plantilla.
- Se ha trabajado a lo largo del año en **proyectos comunes** a todos los centros, con una importante participación del conjunto de la plantilla. Entre los proyectos mas significativos:
 - Evaluación de proveedores y análisis de tiempos del proceso de adquisiciones bibliográficas
 - Puesta en marcha de al nueva versión de UNICORN, programa de gestión de la Biblioteca, con importantes novedades en la gestión de adquisiciones y circulación de ejemplares
 - Formación de usuarios, con especial hincapié en la puesta en marcha de cursos “a la carta”, esto es a petición concreta del PDI y grupos de alumnos
 - Revisión de la información que suministra la Biblioteca para tratar de adaptarla a los diferentes perfiles de Campus Global
- La Biblioteca participa de forma activa, asumiendo la coordinación, en el proyecto **Campus/Aula Global** junto con otros servicios de la Institución: Informática, Gestión Académica, de forma mas explícita y con el conjunto de los servicios administrativos y con los cargos académicos y PDI responsables de la innovación educativa.
- En el ámbito de la cooperación , la Biblioteca ha estado muy implicada en el desarrollo y puesta en marcha del **Plan Estratégico de REBIUN** (Red de Bibliotecas Universitarias), que fue aprobado por la CRUE en su plenario del mes de Septiembre y que será el instrumento común de desarrollo y adaptación de las bibliotecas universitarias a los retos que plantea la convergencia europea en la enseñanza superior.

ORGANOS DE GOBIERNO

La Comisión de Biblioteca se ha reunido en 2 ocasiones a lo largo del año 2002. Ha dedicado su tiempo, de forma prioritaria, a los temas que se indican:

- Presupuesto
- Objetivos
- Gestión de la Colección
- Reglamento de utilización del Servicio de Biblioteca
- Derechos y deberes de los usuarios

Dentro del apartado de Objetivos se detallan a continuación los Objetivos para el 2.002 aprobados por la Comisión de Biblioteca

1. REFORZAR LA PRESENCIA DE LA BIBLIOTECA EN LA INSTITUCIÓN

- Participación activa de la Biblioteca en proyectos transversales, reforzando la comunicación de la Biblioteca con los diferentes estamentos.
- Definición, en colaboración con el PDI, del modelo de biblioteca electrónica.
- Formación virtual, a distancia, sobre el uso de los recursos de información

2. CONSOLIDAR EL PROCESO DE REORGANIZACIÓN INTERNA Y ASEGURAR LA FORMACIÓN CONTINUA.

- Definición de indicadores de actividad que constituyan un Cuadro de Mando Integral.
- Establecer un plan de información y seguimiento de los objetivos anuales
- Reforzar la formación del personal tanto en el ámbito interno como cooperativo (Madroño)
- Impulsar la formación temática del personal para reforzar la vinculación del personal académico con la Biblioteca

3. MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA

- Llevar a cabo encuesta de ámbito interno tanto para personal como para becarios
- Reforzar la Intranet
- Analizar procedimientos comunes entre unidades
- Fomentar grupos de trabajo transversales interunidades

4. MEJORAR LOS RRHH, MATERIALES Y BIBLIOGRÁFICOS EXISTENTES EN APLICACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA

- Programar cursos de formación a la carta con la colaboración de PDI y alumnos
- Mejorar la coordinación entre PDI y Biblioteca para la actualización de la bibliografía recomendada
- Activar las reservas académicas
- Participar activamente en los proyectos de innovación docente
- Reforzar la formación básica de los alumnos de nuevo ingreso
- Formación vía WEB o presencial para el nuevo PDI

- Difundir una carta de Servicios para formalizar el compromiso de calidad de la Biblioteca con sus usuarios

El grado de seguimiento de los Objetivos marcados ha mantenido una línea uniforme y positiva, dado que algunos eran una segunda fase del año anterior y otros continuarán a lo largo del 2.003. En general se puede afirmar que el grado de cumplimiento ha sido alto.

La Comisión de Biblioteca ha tratado con especial atención la adaptación del Reglamento de Biblioteca en todo lo referido a la relación del servicio con los usuarios. La modificación fue, finalmente aprobada en Consejo de Gobierno el 15 de Diciembre de 2002. Dicha modificación incluye la Carta de Derechos y Deberes de los usuarios de la Biblioteca.

También ha dado un respaldo importante al programa de Gestión de la Colección que incluye la evaluación de proveedores y el proyecto piloto de puesta en marcha de la adquisición mediante Approval Plan.

El Equipo de Dirección, formado por la Dirección, Subdirección y responsables de centros se ha reunido con una periodicidad entre quincenal y mensual. Son temas de su interés:

- Seguimiento de objetivos
- Evaluación e indicadores
- Recursos Humanos
- Organización general
- Planificación de actividades de formación

En el mes de Diciembre se organizaron unas Jornadas tituladas “Nuevas experiencias en Bibliotecas Universitarias” a las que asistió todo el personal de Biblioteca en dos turnos y que este año se desarrollaron de una forma diferente. La primera parte de las jornadas fue formativa y se contó con la colaboración de la Universidad de Barcelona y de la Politécnica de Cataluña que pusieron en común con el personal sus experiencias en al apoyo a la docencia y el aprendizaje y la segunda parte tuvo una parte dedicada al debate interno acerca de cómo se puede adaptar la Biblioteca actual al nuevo modelo de Biblioteca como Centro de Recursos para el Aprendizaje.

Los diferentes grupos de trabajo: Formación, Atención a usuarios, Gestión de la Colección, Aula Global, Proceso e Información y Transmisión Electrónica de Documentos se reúnen con la periodicidad que estiman oportuna para el seguimiento de los proyectos concretos que les ocupan.

De todas las reuniones se derivan Actas que se cuelgan de la INTRANET de la Biblioteca para pública información de todo el personal.

LOCALES E INSTALACIONES

Se ha continuado trabajando en el proyecto de la nueva biblioteca del campus de Colmenarejo que compartirá edificio con otros servicios representativos del campus: Vicerrectorado, Aula Magna, Salón de Grados, etc. Se plantea una Biblioteca de 3.500 m2

preparada para incorporar todas las novedades que puedan ir surgiendo en el ámbito de las nuevas tecnologías de la información y con capacidad para 3.000 alumnos. Está prevista su inauguración al inicio del curso 2003-2004.

En lo que respecta a la actualización del equipamiento informático se presentó a Gerencia un plan RENOVE a tres años, que ya ha empezado a dar sus frutos. Se hizo una inversión importante: 60.000 € en el 2002, que ha permitido renovar Pcs, impresoras, etc. Esta inversión se mantiene a lo largo de tres años consecutivos como fruto de una planificación detallada y minuciosa por parte del Servicio Informático de Biblioteca y un compromiso de la Gerencia para el mismo periodo.

La actualización del equipamiento mobiliario, sigue una línea parecida y se camina hacia una descentralización del presupuesto anual, que permite una mejor planificación y priorización de las necesidades de reposición de mobiliario o de adquisición de nuevos equipamientos para hacer frente a las nuevas necesidades y nuevos servicios que se ponen en marcha.

PRESUPUESTO

Durante el año 2002 se ha seguido en un crecimiento sostenido del gasto, con un crecimiento inicial del 14% respecto al del año anterior para el conjunto del gasto del servicio y un 11% en lo que se refiere a adquisiciones bibliográficas. Dicho incremento viene recogido en el Plan de Actuación 2000-2005 en el ámbito presupuestario, que se acordó con la Dirección de la Universidad.

Este 2002 se ha hecho un especial esfuerzo en la adquisición de recursos electrónicos de información, tratando de aplicar las propuestas de mejora consecuencia del Plan Estratégico vigente y que apostaba, de manera singular, por la potenciación de la biblioteca electrónica que permita un acceso a distancia.

El presupuesto ha tenido un grado de ejecución bueno y se ha conseguido dar fin a la política de remanentes departamentales, a partir de la puesta en marcha de acciones concretas emanadas de la Comisión de Biblioteca.

Las aportaciones extras al presupuesto ordinario se han debido siempre a la voluntad de determinados departamentos, fundamentalmente jurídicos en una línea clara de cofinanciación de las necesidades bibliográficas. También se ha conseguido una ayuda de 60.000 € de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, como aportación a la mejora de recursos de información para PDI y alumnos de doctorado.

Se ha contado con una aportación especial para tres años 2002-2004 para poner en marcha un plan RENOVE del equipamiento informático de la Biblioteca, que empezaba a mostrar un preocupante grado de obsolescencia.

Resumen del Presupuesto:

Gastos corrientes	ASIGNADO	EJECUTADO
Cap. I. Personal	1.694.293	1.361.015
Cap. II Mantenimiento y fungible	129.518	125.884
Cap. IV Becarios	349.789	349.367

Inversiones Capítulo VI

ORDINARIO

Fondo Bibliográfico 1.030.735

Remanente del 01 61.034

EXTRAORDINARIO

Ayuda SEUI 60.000

Aportaciones Departamentos 270.961

TOTAL 1.422.730 1.157.959

INFORMATIZACIÓN

Durante el año 2002 se ha modernizado la versión del sistema UNICORN, actualizando a la versión 2001 que presenta algunas mejoras en el módulo de adquisiciones, ofreciendo la posibilidad de utilizar wizards en la gestión de cuentas y, sobre todo, ofrece la posibilidad de emitir los informes en castellano con lo que mejora enormemente la información presentada a los usuarios en el avance a la gestión de adquisiciones y otras comunicaciones de interés. Otras de las mejoras incorporadas se refieren a la mejora en la prestación de algunas funcionalidades concretas. La nueva versión se puso en marcha el 2 de septiembre, después de la evaluación realizada previamente en el servidor de pruebas.

En esta misma línea, en el último trimestre del año se puso en marcha en el servidor de pruebas la nueva plataforma de consulta del catálogo automatizado llamada iLink, llevando a cabo las labores referentes a su parametrización y configuración de cara a su futura implementación en el servidor real durante el año próximo.

Además, se puso en marcha el programa GTBIB, nueva versión del antiguo programa SOD que utilizamos para la gestión del préstamo interbibliotecario. Este nuevo programa incorpora el uso de interfaz web en lo referido al control de las transacciones, así como en la elaboración de las estadísticas.

Por último se instaló en la Unidad de Gestión de Recursos de Información un equipo específico para la transmisión electrónica de documentos en la gestión del préstamo interbibliotecario utilizando el programa ARIEL, encargado de vincular el texto digitalizado por el scanner a un mensaje de correo electrónico. Este proyecto piloto se puso en marcha para poder lanzar el año próximo una iniciativa mucho más ambiciosa que asegure la transmisión electrónica de documentos entre todas las hemerotecas de los diferentes centros.

FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

Una vez mas han sido los propios departamentos los que han hecho un especial esfuerzo de cofinanciación para hacer frente a sus necesidades bibliográficas, especialmente los departamentos jurídicos.

La línea cooperativa iniciada con el Consorcio permite acceder, sin un incremento sustancial del gasto, a un mayor volumen de información, tanto en lo que se refiere a revistas electrónicas como a Bases de Datos y en este pasado año, mediante un aprueba piloto a mas de 25 títulos del área de informática y telecomunicaciones a texto completo mediante la suscripción al recurso Safari, que ha demostrado tener una aceptación muy importante para el campus de Leganés y para los propios servicios informáticos.

El precio medio de los libros se ha incrementado en un 18 % respecto del año anterior, pero se ha incrementado de forma sustancial la incorporación de donaciones, sobre todo en Politécnica, Humanidades y Colmenarejo.

MONOGRAFÍAS

Bibliotecas	Compra	Donación	Total
CCSSJJ	6.047	3.206	9.253
POLITECNICA	2.401	2.043	4.444
HUMANIDADES	2.540	2.054	4.594
COLMENAREJO	1.879	901	2.780
CDE	262	703	965
TOTAL	13.129	8.907	22.036

Dentro del apartado donación se incluyen los 407 ejemplares comprados con cargo a proyectos de investigación de los que curiosamente solo 51 corresponden a la Politécnica., mientras que 202 ejemplares han ingresado en Biblioteca como Proyectos de investigación de la Biblioteca de los Departamentos de Humanidades. Sorprende el bajo número de ejemplares ingresados en Politécnica bajo el concepto proyectos. El Vicerrectorado de Infraestructuras ha dictado una circular recordando que los Estatutos recientemente aprobados en su artículo 165.3 establecen que: “ *Es competencia de la Biblioteca gestionar los diferentes recursos de información con independencia del concepto presupuestario, del procedimiento con el que hayan sido adquiridos o de su soporte material*” A partir de ese momento, el Servicio de Gestión Económica no tramita ninguna factura que no lleve incorporada la diligencia de que el material ha sido inventariado en Biblioteca.

REVISTAS

Bibliotecas	Concurso	Compra/Dptos	Donación	Canje	Cerradas	Total
CCSSJJ	645	71	198	142	562	1.618
POLITECNICA	419	20	58	-	184	681
HUMANIDADES	169	8	102	23	148	450
COLMENAREJO	31	-	76	-	-	107
CDE	32		52		96	180
TOTAL	1.294	99	486	165	990	3.036

En relación con la colección existente a fecha 31 de Diciembre de 2001 se aprecia un incremento de 224 títulos vivos en el conjunto de la colección impresa, en gran parte debido a donaciones de diferentes instituciones. La colección de revistas en formato electrónico ha experimentado un incremento de 628 títulos, un 22.5%, pasando de 2.172 títulos a 2.800.

Frente a los 2.046 títulos vivos que se integran en la colección existen un total de 990 títulos cerrados, bien por que ha finalizado su publicación, bien por que desde biblioteca, como consecuencia de los procesos de evaluación continua o por otras razones se ha decidido su cancelación previo acuerdo de la Comisión de Biblioteca.

Los datos relativos a Proceso son:

Bibliotecas	CATALOGACIÓN ORIGINAL	COPIAS	CREACION AUTORIDADES
CCSSJJ	6.622	8.386	4.586
POLITECNICA	3.307	4.601	2.859
HUMANIDADES	3.961	4.625	1.941
COLMENAREJO	253	2.801	282
CDE	3.398	947	60
TOTAL	17.541	21.360	9.728

- Una parte importante del volumen de registros catalogados en el CDE corresponde a la catalogación analítica que se lleva a cabo de la legislación de la UE para incorporarla a la base de datos UNICORN

El ritmo de incorporación de ejemplares es muy similar al de años anteriores, salvo en la Biblioteca de Humanidades donde ha experimentado un incremento del 6%, en la Politécnica de un 27% y en Colmenarejo de un 13 %, mientras que en CCSSJJ se mantiene al ritmo del año anterior

La Biblioteca de Colmenarejo todavía no tiene descentralizado el proceso técnico, de forma que las adquisiciones se realizan de forma descentralizada pero la catalogación se lleva a cabo en la Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas, en la de Humanidades o en la de la Politécnica dependiendo del área de conocimiento. A ello se debe la diferencia entre catalogación original y copias.

Es importante resaltar que del conjunto de 17.541 registros que se han catalogado, un 65% corresponde a catalogación derivada, esto es: el hecho de contar con el catálogo colectivo REBIUN, de todas las bibliotecas universitarias “en línea”, permite captar los registros y tras su modificación para identificarlos y adaptarlos a los requerimientos de nuestra biblioteca, incorporarlo al catálogo UNICORN. Este procedimiento es posible gracias a la cooperación interuniversitaria, economizando recursos y ahorrando tiempo en tareas repetitivas. La consecuencia inmediata de este proceso es la liberación de tiempo por parte del personal dedicado a proceso técnico para su dedicación a otras tareas en relación con la búsqueda y acceso de recursos electrónicos en las diferentes áreas de conocimiento.

A 31 de Diciembre el fondo bibliográfico asciende a 310.466 volúmenes y un total de 254.119 títulos

SERVICIOS

PRÉSTAMO

Las transacciones de préstamo han experimentado un leve ascenso, en torno al 2% que viene a compensar el descenso sostenido que se ha venido produciendo en los dos últimos años.

Experimentan un incremento importante, Humanidades, un 15% y Colmenarejo, un 36%, mientras que CCSSJJ y Politécnica sufren un leve descenso.

Biblioteca	Préstamos PDI	Préstamos Alumnos	TOTAL
CCSSJJ	14.734	83.807	98.541
POLITECNICA	8.256	63.749	72.005
HUMANIDADES	4.626	20.308	24.934
COLMENAREJO	1.731	10.265	12.356
TOTAL	29.347	178.489	207.476

A lo largo del año 2.002 se han realizado 50.703 renovaciones y 24.666 reservas de libros de forma automatizada a través del OPAC, con un incremento global del 26%.

Biblioteca	Renovaciones	Reservas	TOTAL
CCSSJJ	25.057	10.284	35.341
POLITECNICA	21.026	9.540	30.566
HUMANIDADES	4.310	3.123	7.433
COLMENAREJO	310	1.719	2.029
TOTAL	50.703	24.666	75.369

Estos datos son un claro índice de la tendencia creciente del uso de los servicios a distancia. También se detecta que es Colmenarejo la Biblioteca en la que se producen menos reservas y renovaciones en relación con el número de alumnos y préstamos, dado que dispone de un número de ejemplares, por título, muy superior en relación con el número de alumno, al de las dos bibliotecas grandes.

Otro tema digno de tener en cuenta es el enorme flujo de ejemplares entre los 4 centros:

Biblioteca	Recibe	Envía
CCSSJJ	3.512	4.108
POLITECNICA	3.236	3.157
HUMANIDADES	1.400	1.546
COLMENAREJO	1.653	996

Han circulado un total de 19.248 ejemplares. Circulan fundamentalmente las obras de creación y la colección de música.

AMPLIACIÓN HORARIA

Durante el año 2.001 se mantuvo la ampliación del horario de apertura hasta la 1 h. de la madrugada en los tres períodos de exámenes: febrero, junio y septiembre. A partir del periodo de exámenes de Septiembre se adoptó la decisión de abrir Colmenarejo los sábados para estos periodos del año.

La biblioteca abrió sus puertas una media de 280 días al año, durante los 12 meses del año en horario continuado, con una media de 3.500 horas por campus. Durante todo este tiempo se han contabilizado 1.774.303 entradas, que se pueden desglosar por centros:

Biblioteca	Número de entradas
CCSSJJ	585.503
POLITECNICA	867.360
HUMANIDADES	208.382
COLMENAREJO	108.768
CDE	4.290

Lo que supone una media de 6.336 visitas diarias, un 4,2% de aumento respecto del año anterior y una media de visitas a la Biblioteca por usuario de 103 visitas/año . Quizá se pueda concluir que los usuarios cada vez visitan la Biblioteca con mas frecuencia, dado que el número de usuarios desciende y la media de visitas aumenta. Aunque también se puede valorar el hecho de que cada año la biblioteca recibe a más usuarios externos: ciudadanos de las comunidades vecinales, de otras universidades, etc.

Son las Bibliotecas de CCSSJJ con un 14% y Colmenarejo con un 31 % las que experimentan un mayor incremento, mientras que Humanidades se mantiene y Politécnica experimenta un leve descenso.

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

En el año 2002 se observa una pequeña disminución en las cifras lo que indica que ha comenzado ya la lógica estabilización del servicio, ya que cada día es mayor el acceso a otros recursos, especialmente a través del incesante aumento de la colección de revistas electrónicas.

Aunque sigue manteniéndose un margen importante de diferencia, cada vez se acerca más el volumen de peticiones recibidas al de las peticiones enviadas, lo que indica que nuestra colección es cada año más pertinente, tanto para los usuarios propios, como para los usuarios de otras universidades.

	REBIUN	Otras Españolas	B.Extranjeras	TOTAL
Peticiones recibidas	3.056	306	72	3.434
<i>Peticiones enviadas</i>	<i>4.821</i>	<i>237</i>	<i>1.319</i>	<i>6.377</i>
TOTAL Transacciones	7.877	543	1.391	9.811

Como centro suministrador, nuestra biblioteca recibe habitualmente peticiones de otras bibliotecarias universitarias españolas, casi el 89 % del total de peticiones recibidas son de Bibliotecas REBIUN, y sólo el 9 % proceden de otras bibliotecas españolas y el 0,7 % de bibliotecas extranjeras. Las bibliotecas que más nos piden son la Universidad de Alcalá de Henares y la Universidad Rey Juan Carlos (ambas pertenecientes a Madroño) y la Universidad del País Vasco, la Universidad de la Rioja o la Fundación Instituto de Empresa.

Sin embargo, todavía se envía un porcentaje significativo de nuestras peticiones a bibliotecas extranjeras (casi el 21 %), destino que cada año tiende a reducirse en favor de otras bibliotecas universitarias, a las que este año se dirigen casi el 76 % de las peticiones, y sólo el 4 % se envían a otras bibliotecas españolas. Las bibliotecas a las que más nos dirigimos son la British Library, la Universidad Politécnica de Madrid, la Universidad Autónoma de Madrid y la University of Technology de Delft.

Mención aparte merece el desglose de los datos referidos al tráfico con bibliotecas del Consorcio Madroño, utilizando el servicio específico de *Maleta Viajera*. Este año hemos solicitado 2.137 peticiones a través de este servicio, de las que 276 han sido contestada en negativo, y hemos recibido 758 originales y 1.103 fotocopias. La biblioteca que más documentos nos ha servido ha sido la de la Universidad Complutense (37 %), seguida de la Universidad Autónoma de Madrid (26 %). La biblioteca a la que menos solicitamos es la de la UNED (3 %).

Con este mismo procedimiento, hemos enviado 611 documentos en respuesta a las 715 solicitudes recibidas (103 se respondieron negativamente). La biblioteca que más nos solicita es la de la Universidad Rey Juan Carlos (28 %) seguida de la Universidad de Alcalá (25 %).

	REBIUN	Otras Españolas	B.Extranjeras	TOTAL
Documentos enviados	2.432	265	50	2.747
<i>Documentos recibidos</i>	3.988	154	806	4.948
TOTAL Transacciones	6.420	419	856	7.695

De los documentos enviados, el 33 % son originales y el 67 % son fotocopias y los centros suministradores son:

	ORIGINAL	FOTOCOPIA	TOTAL
CCSSJJ	824	848	1672
POLITEC	134	218	352
HUMAN	123	91	214
COLMENA	14	3	17
TOTAL	1.095	1.160	2.255

Además, este año se han enviado directamente desde Préstamo Interbibliotecario **492** documentos al tratarse de artículos disponibles a texto completo desde cualquier punto de la biblioteca por pertenecer a la colección de recursos electrónicos, lo que supone un importante 18 % del total de documentos enviados. Esta tendencia irá aumentando sin duda en los años venideros.

Respecto a los documentos enviados por otras bibliotecas, el 83 % se reciben por correo, y el 0,6 % por fax, pero ya existe un significativo 16,4 % de documentos que se reciben en formato electrónico.

Respecto a la gestión de las peticiones recibidas por parte de otras bibliotecas, hemos contestado negativamente el 20 % y casi el 75 % de las peticiones que se responden de forma positiva se envían ente 0 y 5 días.

En cuanto a las peticiones solicitadas por nuestra biblioteca a otras bibliotecas externas, se han contestado de forma negativa casi el 23 %, y de entre las contestadas positivamente el tiempo de respuesta difiere enormemente ya que en el 16,15% se recibe la respuesta entre 0 y 5 días, en el 35,24 % entre 6 y 10 días y en el 21,17 % entre 11 y 25 días, y todavía se conserva un escandaloso 5,03 % de peticiones que tardan más de 25 días en recibirse. Tanto el envío como la recepción de peticiones se hace básicamente a través de correo electrónico.

INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y ACCESO A RECURSOS ELECTRÓNICOS

El incremento del 12% en el número de preguntas formuladas por parte de los usuarios y respondidas por la biblioteca, viene a demostrar que la reorganización llevada a cabo está comenzando a dar sus frutos. El hecho de concentrar el proceso en los mostradores de información general para las preguntas generales y de dar respuesta a las especializadas a través de las unidades de Proceso e Información, se ha demostrado un método eficaz,

aunque conviene tener en cuenta el gran esfuerzo que se está haciendo por poner la información a disposición de los usuarios de la forma mas amigable posible.

No obstante es importante reseñar, una vez mas, el diferente comportamiento de los usuarios en las diferentes bibliotecas. Mientras que en CCSSJJ, Humanidades y Colmenarejo la relación entre preguntas de carácter general y preguntas especializadas es estable, en la Politécnica es mucho mas importante el volumen de preguntas de carácter general frente a las especializadas. La única razón que se puede encontrar estriba en el diferente modo de impartir docencia por parte del PDI. En CCSSJJ, Humanidades y Colmenarejo, como extensión de las anteriores, los trabajos personales y en grupo forman parte de lo cotidiano en los programas curriculares y ello hace que los usuarios tengan la necesidad de consultar recursos de información, bases de datos, revistas electrónicas, etc., al margen de los manuales u obras de consulta.

Bibliotecas	Inf. General	Inf. Especializada	TOTAL
CCSSJJ	10.380	6.814	17.194
POLITECNICA	13.736	701	14.437
HUMANIDADES	1.427	640	2.067
COLMENAREJO	612	269	881
CDE	470	715	1.185
TOTAL	26.625	9.139	35.764

Se sigue haciendo un esfuerzo muy especial en todo lo que se refiere a **la formación de usuarios**. Se ha impartido un 34% mas de cursos que en 2001. La programación de "cursos a la carta" sigue siendo uno de los objetivos prioritarios de la Biblioteca dentro del objetivo más amplio que hemos dado en llamar: relación biblioteca/docencia. No es un tema sencillo, pero se cuenta con una importante colaboración por parte de determinados profesores preocupados por la formación en recursos de información de sus alumnos y se programan cursos de manera muy directa con ellos. Sirva como ejemplo las 32 horas de formación que se han impartido para los alumnos de la asignatura de Economía europea o de diferentes Masters y cursos de doctorado en la Politécnica. Se tiene la intención de seguir en esta línea de trabajo, convencidos de que este es uno de los instrumentos mas claros en el paso de la docencia al aprendizaje.

Bibliotecas	Cursos celebrados		Usuarios asistentes
	Básicos	Especializados	
CCSSJJ	27	31	952
POLITECNICA	30	16	806
HUMANIDADES	14	11	304
COLMENAREJO	14	28	386
CDE	-	7	113
TOTAL	85	93	2.561

La consulta a Bases de Datos continúa su vertiginosa carrera ascendente de todos los años consiguiendo un incremento global del 34,4 %, ya que se pasa de 55.414 consultas en el 2001 a 74.507 consultas en el 2002.

Pero además este año hay que contabilizar un nuevos servicio: el acceso a bases de datos en línea a través de formularios Web, gracias al contrato establecido con **Dialog**, uno de los principales distribuidores de bases de datos en línea del mundo. A pesar de que el alto precio de la consulta, que se comunica en el acto por el sistema y que, por lo tanto, disuade bastante al usuario final, durante el año 2002 se han realizado 24.569 consultas a través de este nuevo servicio, lo que amplía el número total de consultas a bases de datos a 99.076, elevando así el porcentaje de incremento respecto del año 2001 a casi el 79 %.

Las bases de datos más consultadas siguen siendo las jurídicas, con Aranzadi y Derecho Jurisprudencia a la cabeza, aunque también es muy significativo el uso de bases de datos para empresa como SABI, Econlit o ABI Inform e INSPEC y Current Contents en el ámbito científico.

BASE DE DATOS	Número de consultas
ARANZADI ARCHIVO HASTA 2001	19.139
ARANZADI WETSLAW WSPAÑA	10.138
EL DERECHO-JURISPRUDENCIA	6.522
AUTORIDADES DE LA BIBLIOTECA NACIONAL	3.435
SABI EMPRESAS ESPAÑOLAS	3.383
EL DERECHO LEGISLACIÓN	3.260
INSPEC	3.238
JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL	2.892
IBERLEX BOE	2.875
ECONLIT	2.462
ABI INFORM TEXTO COMPLETO	2.314
LA LEY JURISPRUDENCIA LEGISLACIÓN BIBLIOGRAFÍA	1.381
OCDE ESTADÍSTICAS	1.098
CURRENT CONTENTS SEARCH	979
BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO	836
CSIC	827
LISA	827
ACADEMIC SEARCH	825
SCIRUS BUSCADOR EN TODAS MATERIAS	736
IBELEX UE	705
CSIC ON LINE	638
BIBLIOGRAFIA NACIONAL ESPAÑOLA	601
SIGLE	521

INE	434
MAPLEXTER CCAA	364
DIGITAL DISSERTATION	327
BOOKFIND	319

Por lo que respecta al uso que hacen los diferentes usuarios, destaca la gran actividad de los alumnos que realizan en total más del 59 % de las consultas realizadas a través de la red. De todos ellos, los más activos son los de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, ya que ellos solos realizan más del 48 % de las consultas, aunque este año ha aumentado considerablemente la actividad de los alumnos del Campus de Colmenarejo, con un número de consultas muy elevado, sobre todo en relación con el número total de alumnos existentes en este campus. Los departamentos más activos son Derecho Público, Economía, Empresa, Derecho Privado e Ingeniería Mecánica. Este año también se han hecho 331 consultas bases de datos en plataformas web a través de Internet.

TIPO DE USUARIO	Número de consultas
ALUMNOS CCSSJJ	36.102
PERSONAL DE BIBLIOTECA	8.707
DERECHO PÚBLICO	4.614
ALUMNOS COLMENA	4.320
ECONOMIA	2.605
EMPRESA	2.500
ALUMNOS POLITÉC	2.375
DERECHO PRIVADO	2.173
INGENIERÍA MECÁNICA	1.465
ALUMNOS HUMAN	1.437
INSTITUTOS	1.355
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACIÓN	1.043
DECHO PENAL	938
DERECHO SOCIAL	655
PAS	626

En el año 2002 se ha consolidado la colección de las **revistas electrónicas**, gracias a la adquisición compartida con el Consorcio Madroño y el acuerdo con otros editores que ha permitido aumentar el número de revistas electrónicas considerablemente. El año 2002 se cerró con el acceso a casi 2.800 títulos a texto completo.

Desde el punto de vista estadístico, sólo disponemos de los datos de consulta que nos ofrecen los grandes editores o distribuidores, que además no siempre miden las mismas cosas:

	Sumario	Abstract	Texto Completo	Total Sesiones/Accesos
IDEAL		1.089	1.847	2.949
IOP	825	340	1.037	4.515
KLUWER	4.380	719	2.043	
SCIENCEDIRECT	14.567		16.305	13.333
SWETS	2.430	202	1.204	3.836
TOTAL	22.202	2.350	22.436	24.633

Una mención importante merece el nuevo servicio que se ha puesto en marcha de acceso a libros de texto a texto completo a través de **SAFARI**. Son libros especializados en informática y telecomunicaciones y más concretamente manuales de programación que se caracterizan por su alto grado de obsolescencia. El contrato que se ha firmado con SAFARI permite la actualización/sustitución de las antiguas ediciones por las nuevas sin coste añadido. Se suscribieron un total de 25 ejemplares a los que se realizaron 1.889 consultas. Este recurso ha sido utilizado principalmente por los departamentos de informática, telecomunicaciones y por los propios servicios informáticos.

NUEVOS SERVICIOS Y PROYECTOS

- Siguiendo con la participación en proyectos transversales de la Universidad, la Biblioteca mantiene su presencia en el **Grupo ICARO**, el Grupo de Trabajo que coordina y gestiona el web de la universidad, y en el **Grupo DEDALO**, destinado a fomentar y desarrollar el uso de las nuevas tecnologías en la docencia y la administración de la universidad.
- En esta última línea, este año 2002 la Universidad ha puesto en marcha uno de sus proyectos más ambiciosos: **Campus Global**, consistente en la puesta en marcha de un entorno para la comunicación, información y el desarrollo de aplicaciones de toda la comunidad universitaria, alrededor de los servicios universitarios, que desde el mes de abril ha sido coordinado por Biblioteca.
- En este ámbito, se incluye como un proyecto singular el desarrollo específico de una nueva herramienta de apoyo a la docencia y la relación profesor/alumno, llamada **Aula Global**, para canalizar todas las iniciativas relacionadas con el impacto de las TICs en el aprendizaje. Para asegurar el más amplio uso y la más rápida difusión de esta nueva herramienta, la universidad decidió la creación de un **Grupo de Apoyo** dirigido por la Vicerrectora de Ordenación Académica y que también está coordinado por el Servicio de Biblioteca en colaboración con otros servicios universitarios.
- Ambos proyectos, Campus y Aula Global, han sido enormemente enriquecedores para la Biblioteca, ya que han supuesto una intensa labor de coordinación y organización de contenidos en permanente colaboración con otros servicios, proporcionando una visión panorámica de la institución y colocando a la Biblioteca en un vértice estratégico.
- Por último, la Biblioteca sigue avanzando en el proyecto de **Biblioteca Digital**, y para ello ha iniciado un proyecto cuyo objetivo es la digitalización de todas las tesis leídas en la universidad y su inclusión en el catálogo de la biblioteca con un entorno de

búsqueda diseñado a medida, del mismo modo que ya se ha hecho con los **documentos de trabajo** publicados por la universidad.

COOPERACION

Los dos ámbitos mas importantes de cooperación bibliotecaria han sido REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias) y MADROÑO (Consorcio de Bibliotecas Universitaria sde la Comunidad de Madrid)

En ambos foros se ha participado de forma muy activa. REBIUN ha dedicado gran parte de sus esfuerzos en 2002 a la elaboración y desarrollo del Plan Estratégico de la RED para los próximos tres años. La Dirección de la Biblioteca de la Uc3m, junto con la de Sevilla, Pompeu Fabra y País Vasco recibieron el encargo de la Presidencia de la Red de trabajar en este proyecto, que fue sometido y aprobado por la asamblea ordinaria de Mayo, en Valladolid y aprobado por la CRUE en su asamblea extraordinaria de Septiembre. La biblioteca sigue participando de forma activa en el grupo de trabajo de préstamo interbibliotecario.

Nuestra biblioteca, en la persona del Vicerrector de Infraestructuras ha ostentado la presidencia de Madroño a lo largo de 2002. Ha sido este un periodo especialmente positivo en lo que afecta a la relación del Consorcio con la Dirección General de Universidades de la CM y a la adquisición de nuevos recursos de información en áreas de conocimiento, como la ingeniería que no habían recibido especial atención hasta este momento. A lo largo del ejercicio 2002 se han llevado a cabo negociaciones importantes con las diferentes universidades componentes del Consorcio para llegar a un consenso, no fácil, respecto de las aportaciones de cada universidad para la adquisición de recursos y con la CM para obtener el compromiso de financiación necesario.

El personal de la Biblioteca ha tenido una participación muy activa impartiendo formación para bibliotecarios en otras bibliotecas universitarias y asociaciones profesionales. Se han impartido cursos sobre: Gestión de la colección, recursos electrónicos, atención a usuarios, organización, etc , en las universidades de Alicante, Las Palmas, Politécnica de Madrid, Castilla la Mancha, etc.

FORMACIÓN

En el ámbito de la formación se ha hecho un esfuerzo especial por atender las necesidades formativas de la plantilla.

El personal de Biblioteca ha participado del programa general de formación de la Universidad asistiendo a curso de idiomas un total de 17 personas y a cursos de carácter general: diseño de páginas WWW, Presentaciones eficaces, Higiene y seguridad, Presentaciones en inglés, welcoming a visitor, técnicas de hablar en público, navegación internet y ofimática en los que han participado un total de 28 personas.

Además se ha facilitado la asistencia a cursos especializados, organizados por asociaciones profesionales u otras universidades a un total de 7 personas y se han organizado 3 cursos específicos con asistencia de personas de otras universidades sobre: Derechos de autor (13 personas), Atención a usuarios (18 personas); Gestión de la colección en colaboración con la Embajada de los EEUU y el Consorcio Madroño, (15 personas). Finalmente en el mes de Diciembre se organizó una sesión para todo el personal con la colaboración de las Universidades de Barcelona y Politécnica de Cataluña sobre como hacer la adaptación de la biblioteca actual a la Biblioteca como Centro de Recursos para el Aprendizaje. También se organizó un curso sobre el uso de DIALOG al que asistieron 42 personas.

Se han programado un total de 25 cursos con asistencia de 199 personas.

CONCLUSIÓN

Se considera que el año 2002 ha sido un año muy positivo para el desarrollo del servicio de biblioteca. Tanto la implantación y presencia del Servicio dentro de la Institución a través de la **participación activa en proyectos transversales**, como la presencia en proyectos de cooperación bibliotecaria, hace pensar que la Biblioteca está siendo capaz de seguir las líneas estratégicas que se ha dado a partir del Plan de Actuación 2002-2004 y que la Institución reconoce este esfuerzo poniendo a disposición de la Biblioteca los recursos necesarios para afrontar los compromisos.

Merece especial atención la coordinación del proyecto Campus/Aula Global, en el que están implicadas 7 personas del servicio, cuatro de ellas a tiempo completo, por el impacto que este proyecto tiene en la Universidad y sobre todo en el ámbito docente.

Es importante resaltar la **estabilidad** que ha alcanzado la **plantilla** y el esfuerzo que se ha hecho por la reducción de alumnos becarios en beneficio de personal de plantilla. A lo largo del 2002 se ha conseguido dar fin al proceso de actualización de la plantilla, quedando reducido el número de interinos a dos. También es importante puntualizar que el 90% de la plantilla ha conseguido a esta fecha una promoción personal.

Como punto final a estas reflexiones y en la línea de demostrar que la Biblioteca es un servicio plenamente volcado en la **atención a los usuarios**, es importante recordar que el Servicio de Biblioteca ha sido el mejor valorado en las últimas encuestas a PDI y alumnos, no solo por los servicios que presta, por su amplio horario y por la calidad personal y cualificación de las personas que lo integran, sino por su preocupación por la mejora continua.

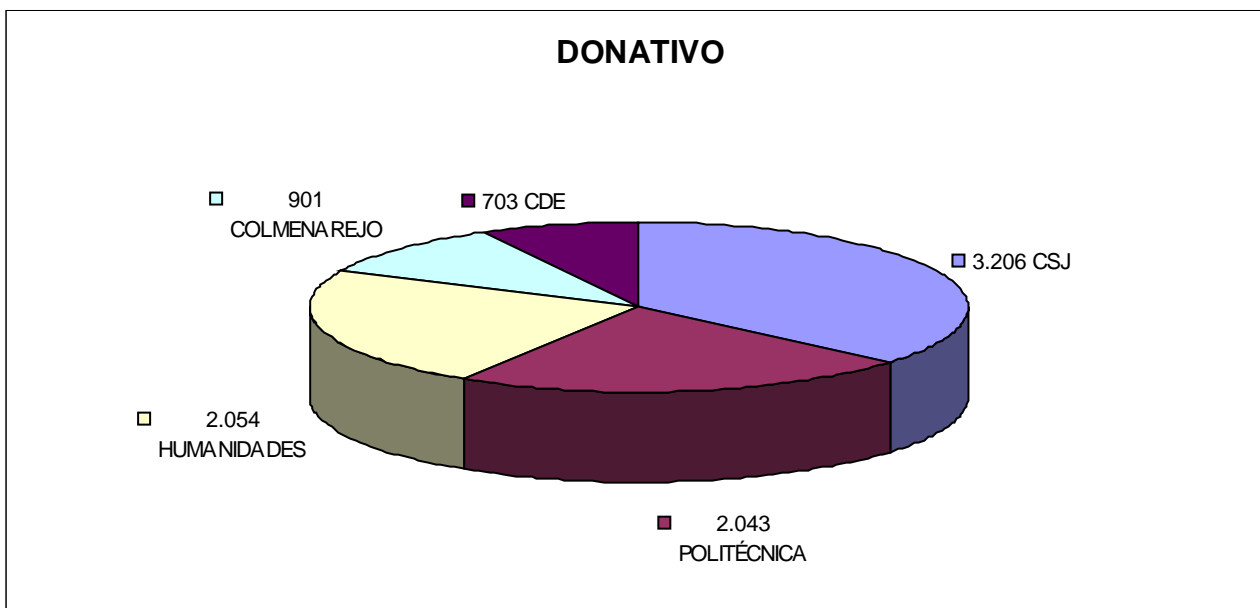
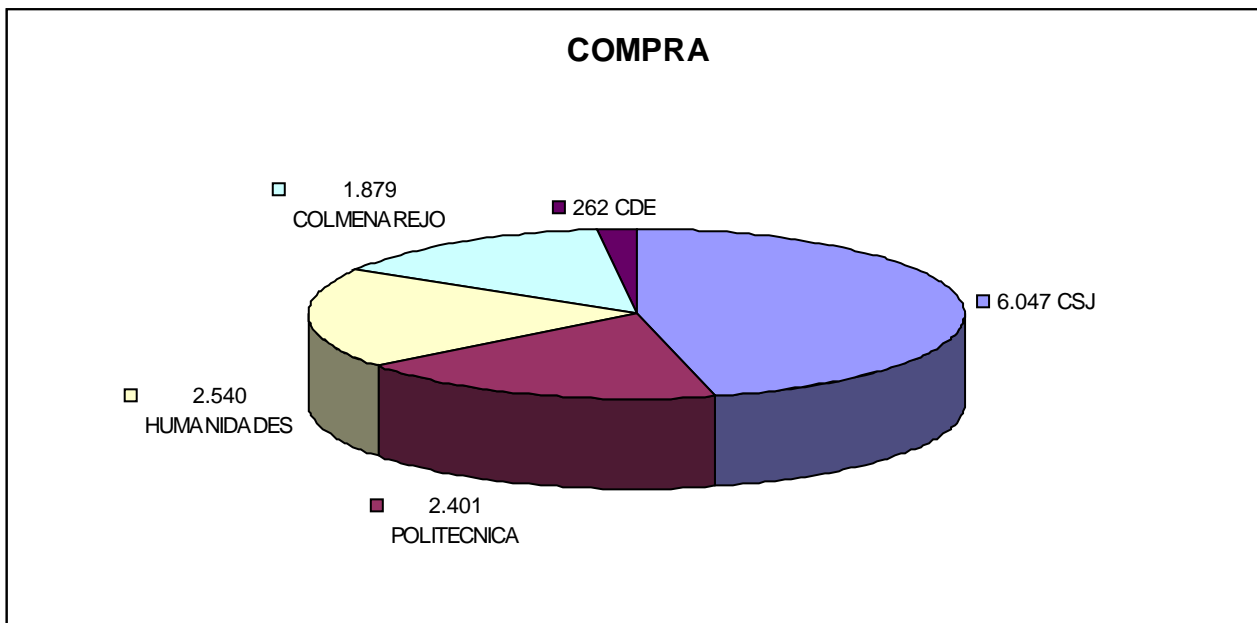
Getafe, Febrero de 2003

TABLAS Y GRÁFICOS
DATOS ESTADÍSTICOS COMPARATIVOS 2.001/2.002

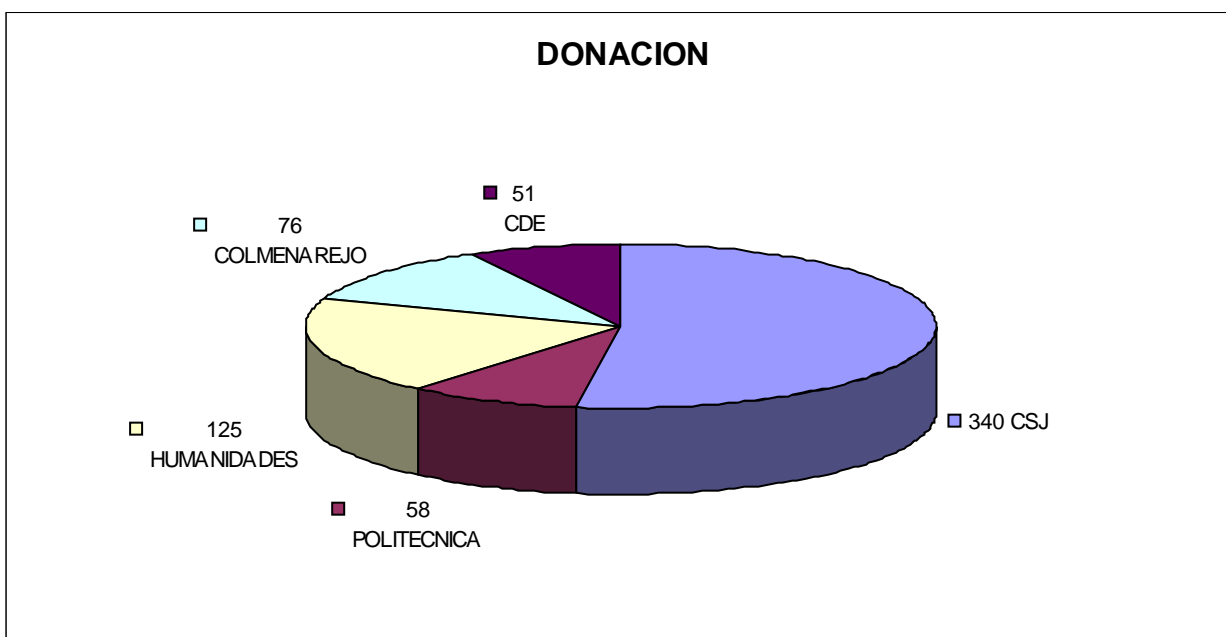
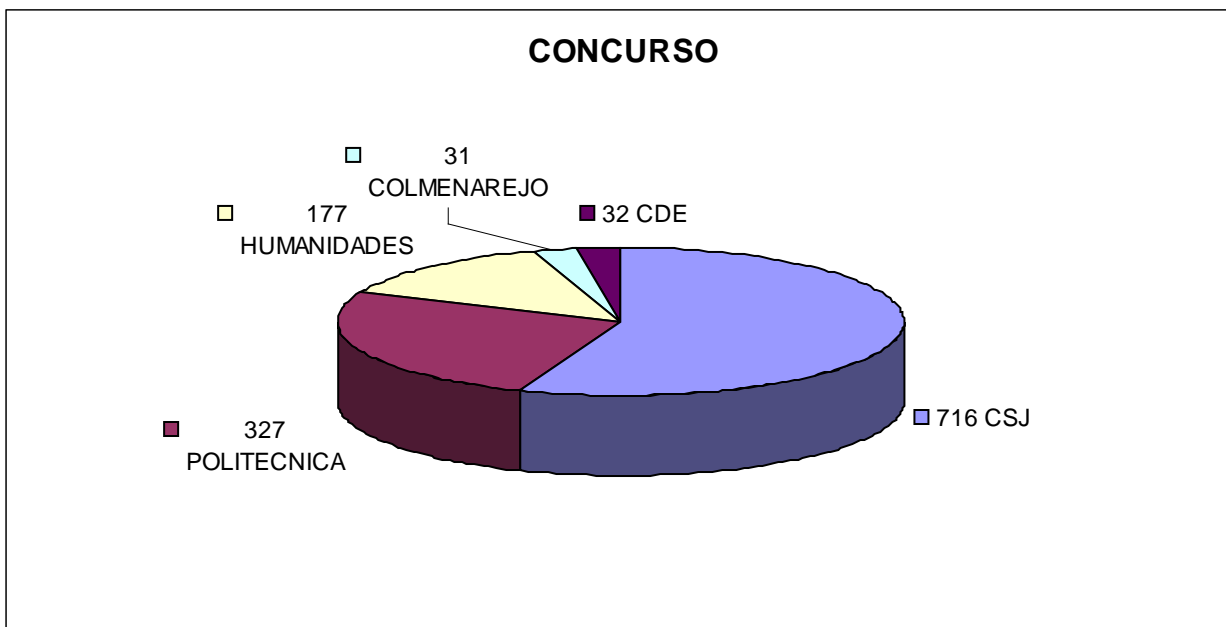
			CCSSJJ	POLITEC	HUMAN	COLMENA	CDE	TOTAL	INCRE M.
ADQUISICIONES	2.002	COMPRA	6.047	2.401	2.540	1.879	262		
		DONATIVO	3.206	2.043	2.054	901	703	22.036	2,26%
	2.001	COMPRA	7.153	2.909	3.260	1.742	235		
		DONATIVO	3.041	1.060	1.009	671	457	21.537	
PROCESO	2.002	CAT. ORIGIN	6.622	3.307	3.961	253	3.398	17.541	14,8%
		COPIAS	8.386	4.601	4.625	2.801	947	21.360	4,19%
	2.001	CAT.ORIGIN	7.936	2.389	2.602	391	1.613	14.931	
		COPIAS	9.068	3.469	4.319	2.433	636	20.465	- 23%
ACCESO BASES DE DATOS **	2.002	RED ON-LINE	99.076				230	99.306	44%
	2.001	RED ON-LINE	55.414				138	55.552	
PRESTAMO	2.002	PDI	14.734	8.256	4.626	1.731			
		ALUMNOS	83.807	63.749	20.308	10.265		207.476	1,66%
	2.001	PDI	14.560	8.961	4.333	1.585			
		ALUMNOS	84.789	66.928	16.659	6.201		204.016	
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO*	2.002	ENVIADOS	3.444						
		RECIBIDOS	6.377					9.821	15,21%
	2.001	ENVIADOS	2.872						
		RECIBIDOS	5.456					8.328	

- Los datos de Acceso a Bases de Datos y Préstamo Interbibliotecario se refieren al conjunto del Servicio.

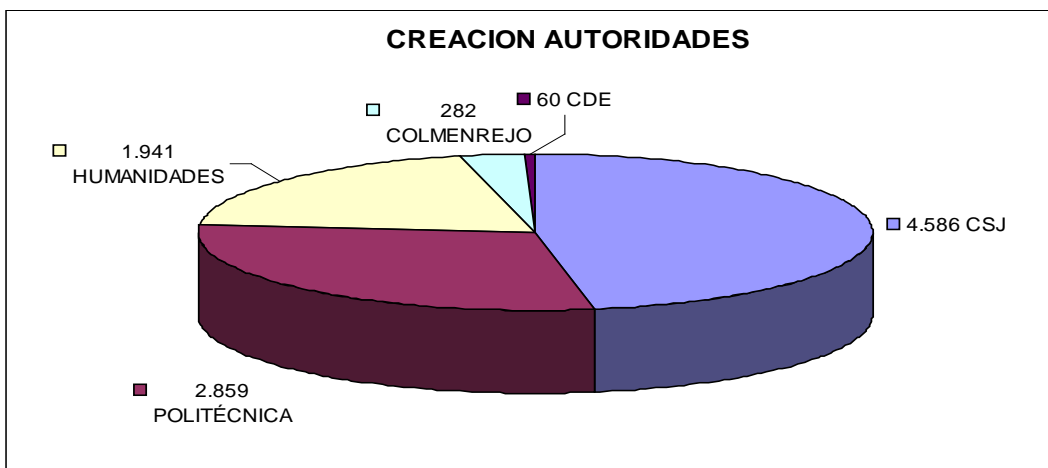
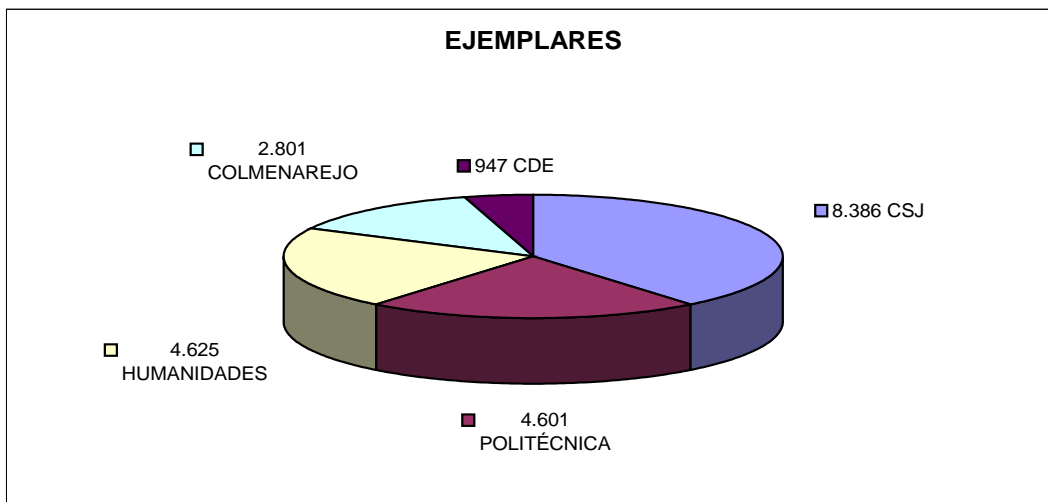
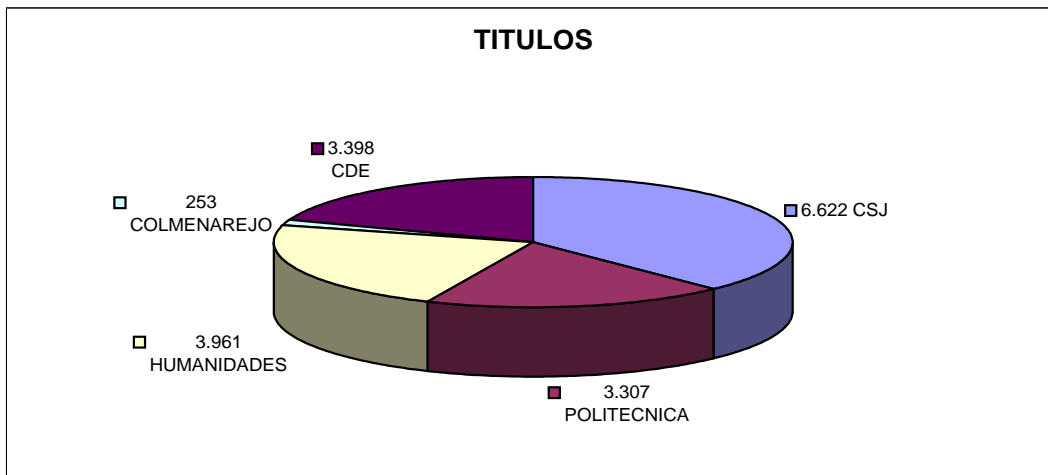
MONOGRAFIAS



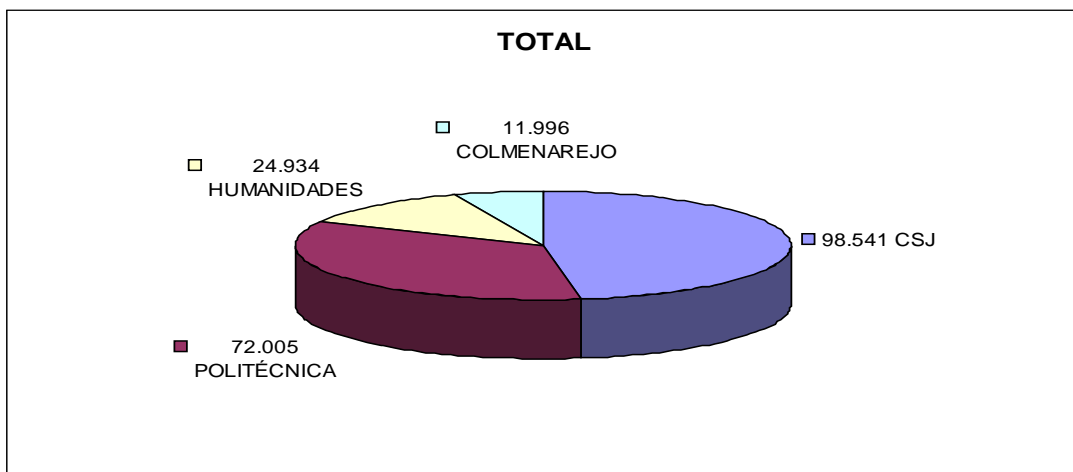
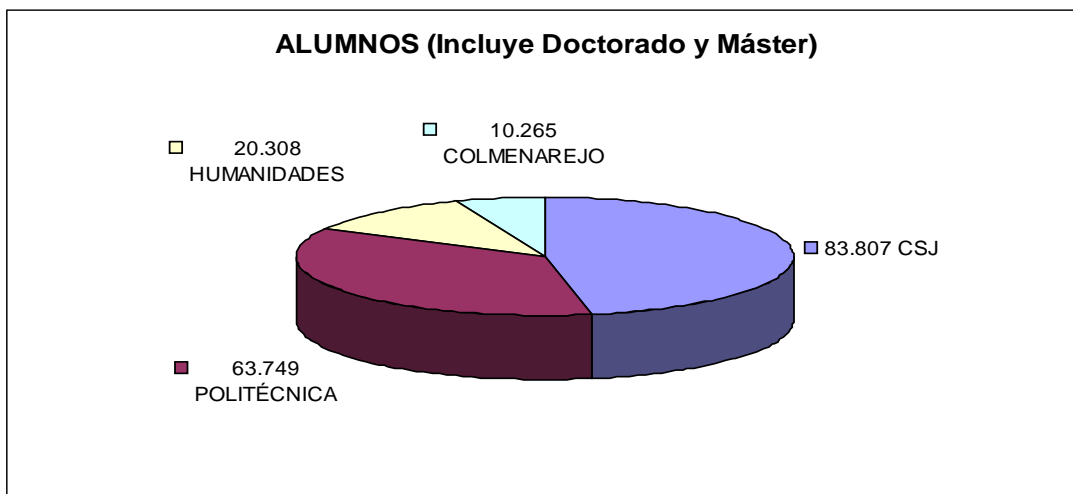
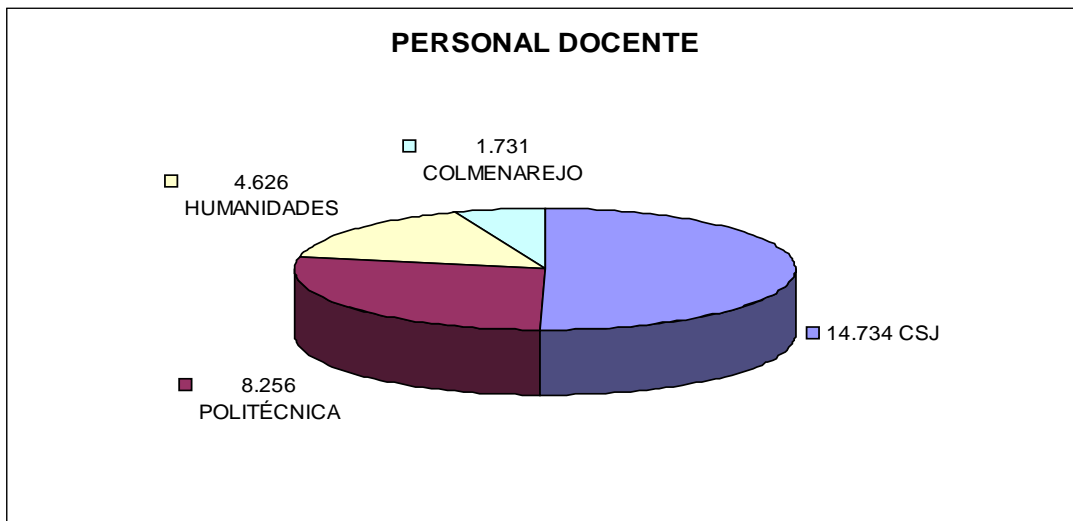
REVISTAS



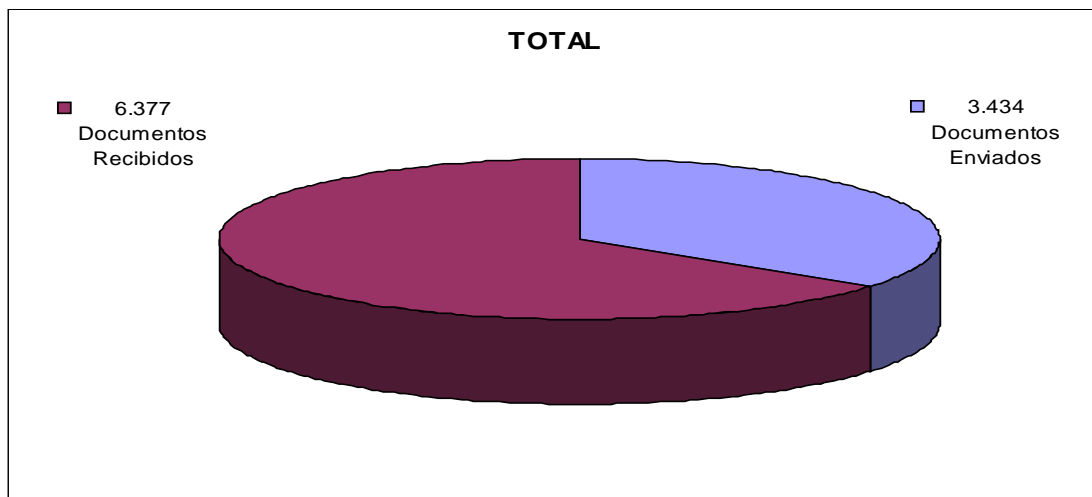
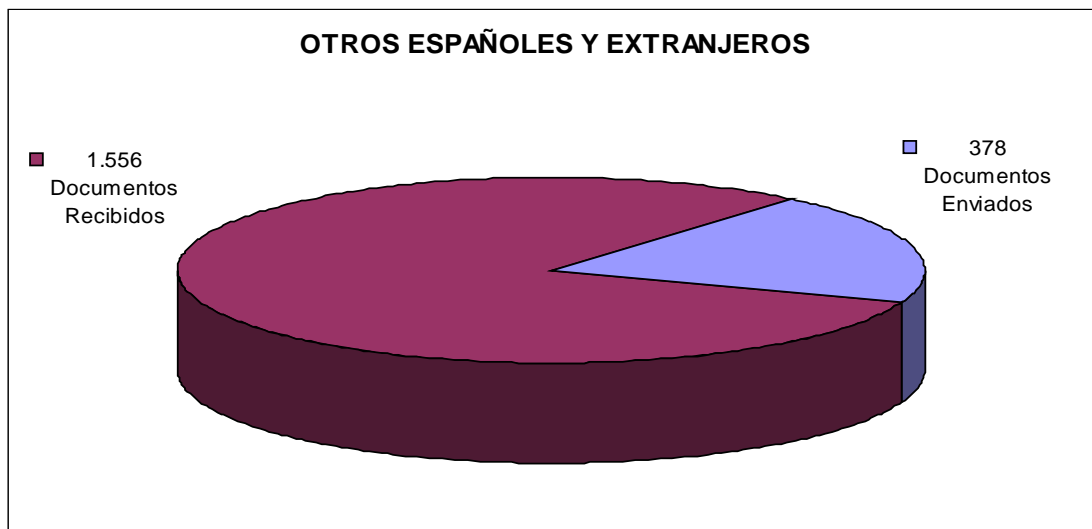
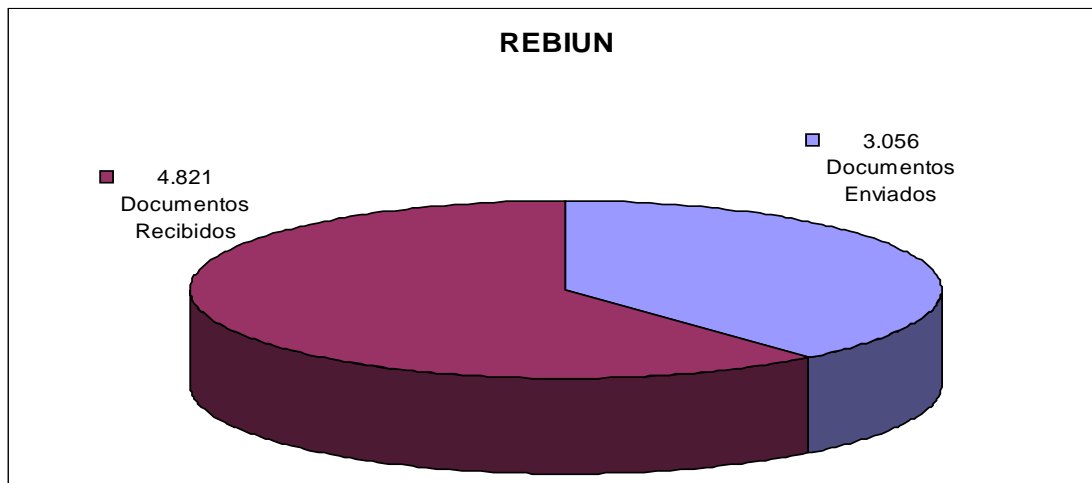
PROCESO TÉCNICO



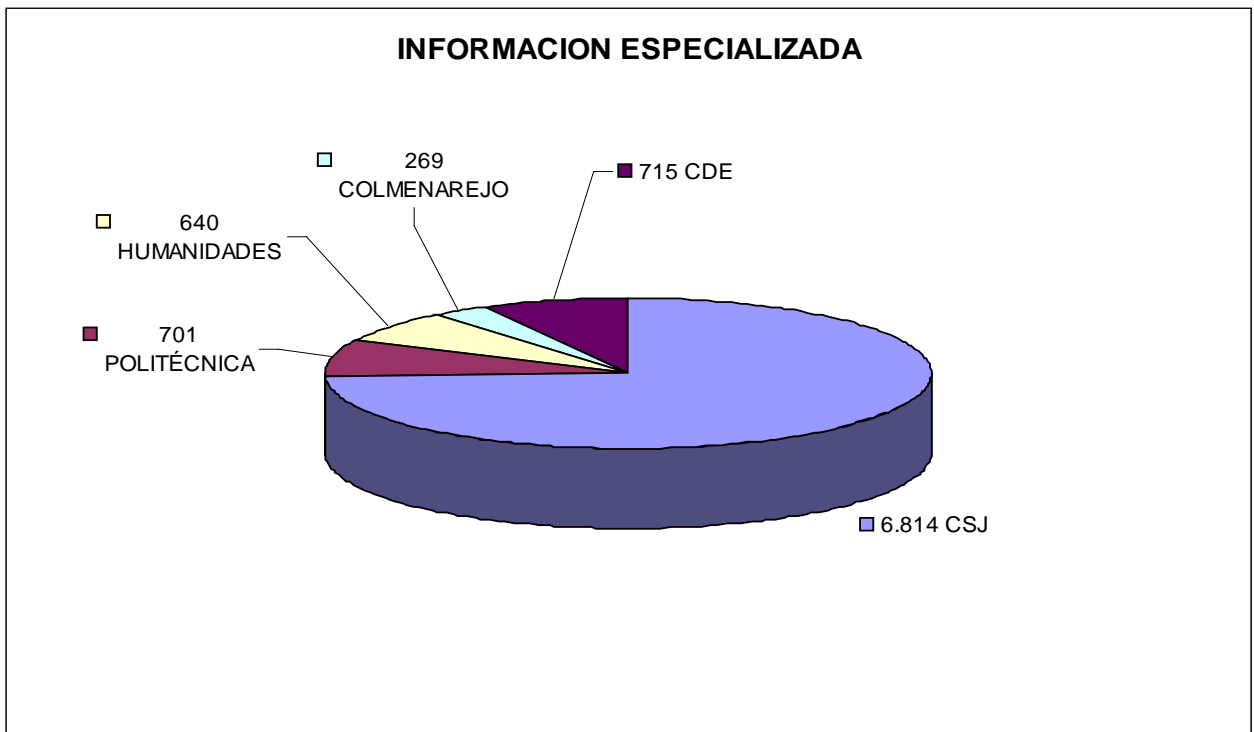
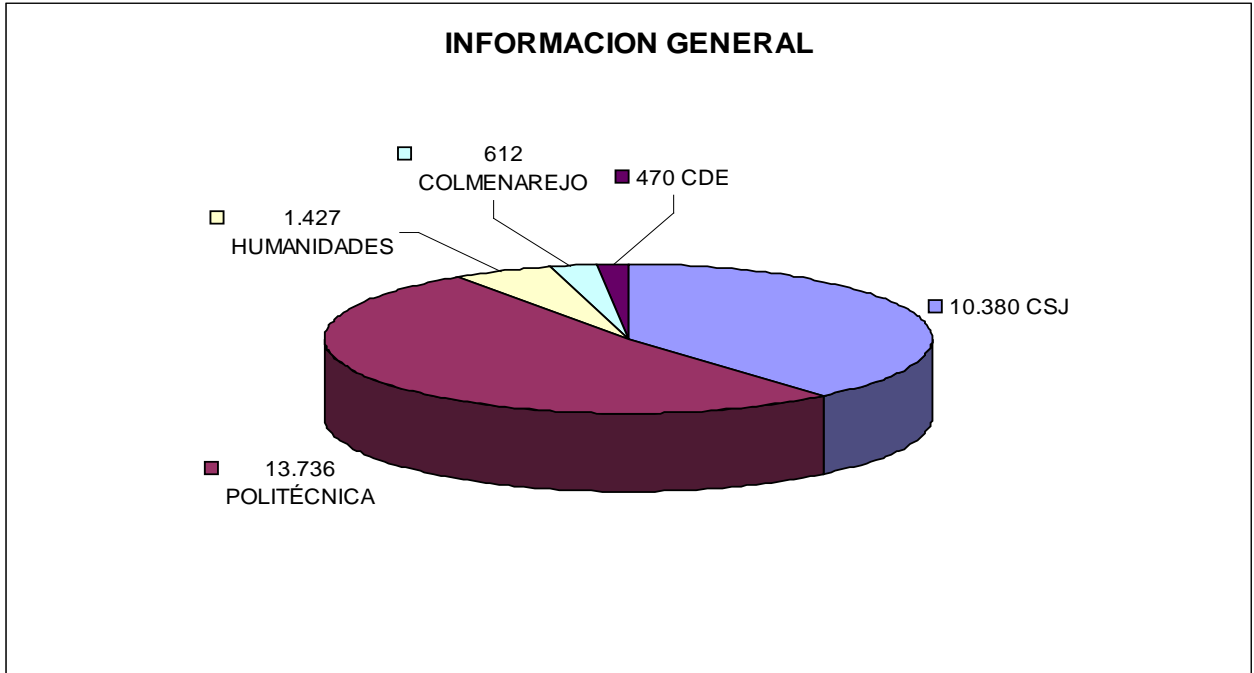
PRÉSTAMOS



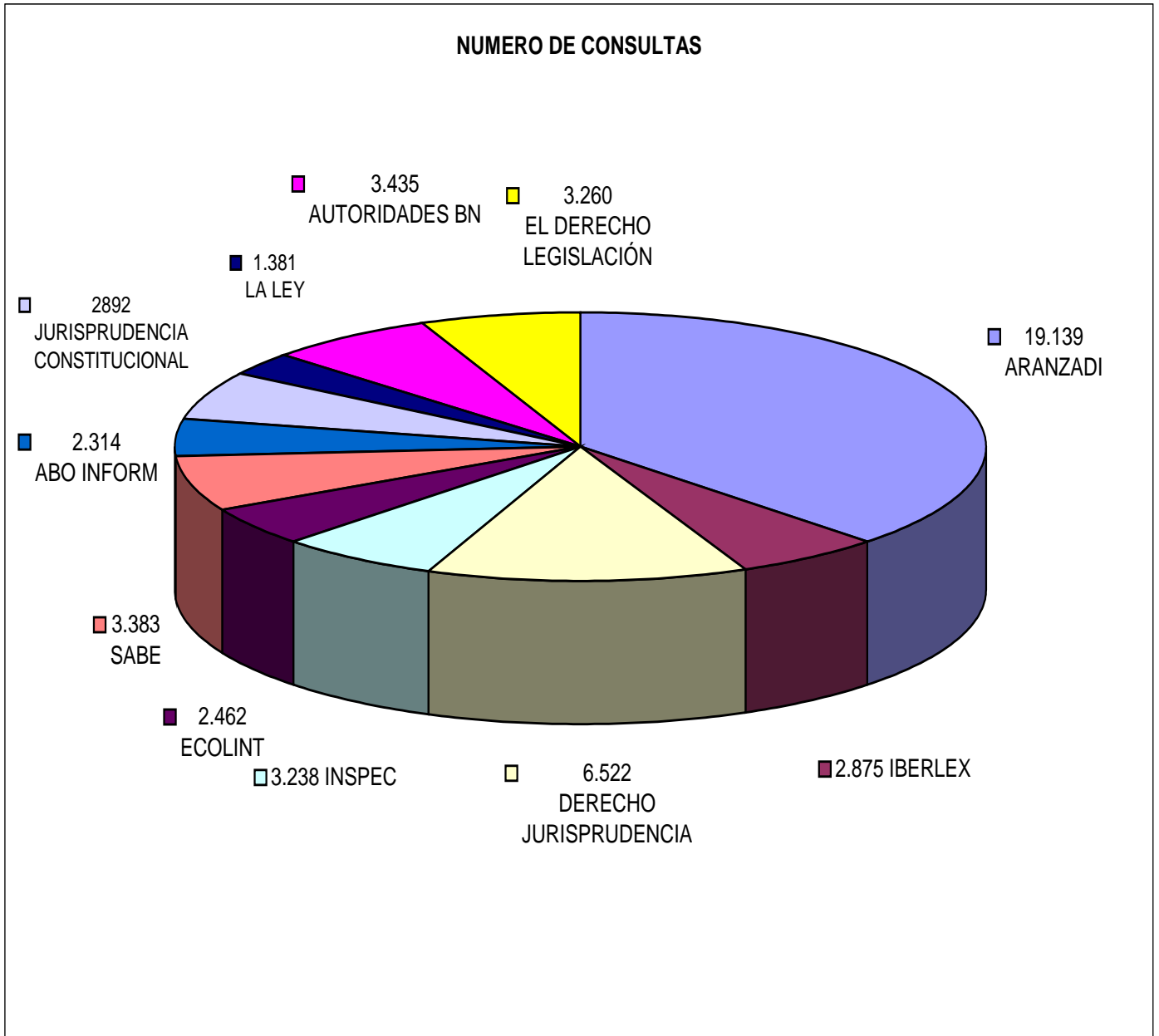
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO



INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA



BASES DE DATOS



BASES DE DATOS

