

Lampiran 1

Surat Penelitian



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKANTINGGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. : +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227

<http://fia.ub.ac.id>

E-mail: fia@ub.ac.id

Nomor : 9773 / UN10.F03.11.11 / pN / 2017

Lampiran : -

Hal : Riset/Survey

Kepada : Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lamongan
JL. Lamongrejo, No. 92, Tumenggungan, Kec. Lamongan,
Kabupaten Lamongan

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan riset/survey bagi mahasiswa :

Nama : Desy Budiarti

Alamat : Jl. Raya Tanjung No 215, Lamongan

NIM : 135030107111067

Jurusan : Administrasi Publik

Prodi : Administrasi Publik

Judul : Upaya Pemberdayaan Batik Tulis Lamongan oleh Pemerintah Daerah Sebagai Produk Unggulan (Studi Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Lamongan, Industri Batik Tulis Sendang Dhuwur, dan Industri Batik Tulis Sendang Agung)

Lamanya : 2 (dua) bulan.

Peserta : 1 (satu) orang

Demikian atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Malang, 31 Juli 2017

a.n. Dekan

Ketua Program Studi Administrasi Publik



Dr. Ety Indah Mindarti, MSI

NIP.19690524 200212 2 002

Formulir dibuat rangkap 4 untuk :

1. Instansi
2. Mahasiswa
3. Program Studi
4. Arsip TU



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKANTINGGI

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227
http://fia.ub.ac.id E-mail: fia@ub.ac.id

Nomor : 9773/UN10.F03.11.11/PN /2017
Lampiran :-
Hal : Riset/Survey

Kepada : Yth. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Lamongan
Jl. Panglima Sudirman No.94, Banjarmendalan,
Kabupaten Lamongan

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan riset/survey bagi mahasiswa :

Nama : Desy Budiarti
Alamat : Jl. Raya Tanjung No 215, Lamongan
NIM : 135030107111067
Jurusan : Administrasi Publik
Prodi : Administrasi Publik
Judul : Upaya Pemberdayaan Batik Tulis Lamongan oleh Pemerintah Daerah Sebagai Produk Unggulan (Studi Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Lamongan, Industri Batik Tulis Sendang Dhuwur, dan Industri Batik Tulis Sendang Agung)
Lamanya : 1 (satu) bulan.
Peserta : 1 (satu) orang

Demikian atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Malang, 31 Juli 2017

a.n. Dekan

Ketua Program Studi Administrasi Publik

Tembusan disampaikan Kepada Yth:

1. Kepala Dinas Koperasi Industri dan Perdagangan Kabupaten Lamongan



Dw. Lely Indah Mindarti, MSI

NIP.19690524 200212 2 002

Formulir dibuat rangkap 4 untuk :

1. Instansi
2. Mahasiswa
3. Program Studi
4. Arsip TU



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKANTINGGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. : +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227

<http://fia.ub.ac.id>

E-mail: fia@ub.ac.id

Nomor : 0773 / UN10. F03.11.11 / PN / 2017

Lampiran : -

Hal : Riset/Survey

Kepada : Yth. Kepala Desa Sendang Agung

Jl. Citraakenaka No.59, Kec. Paciran

Kabupaten Lamongan

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang mohon dengan hormat bantuan

Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan riset/survey bagi mahasiswa :

Nama : Desy Budiarti

Alamat : Jl. Raya Tanjung No 215, Lamongan

NIM : 135030107111067

Jurusan : Administrasi Publik

Prodi : Administrasi Publik

Judul : Upaya Pemberdayaan Batik Tulis Lamongan oleh Pemerintah Daerah Sebagai Produk Unggulan (Studi Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Lamongan, Industri Batik Tulis Sendang Dhuwur, dan Industri Batik Tulis Sendang Agung)

Lamanya : 2 (dua) bulan.

Peserta : 1 (satu) orang

Demikian atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Malang, 21 Juli 2017

a.n. Dekan

Ketua Program Studi Administrasi Publik



Dr. Lely Indah Mindarti, MSI

NIP.19690524 200212 2 002

Formulir dibuat rangkap 4 untuk :

1. Instansi
2. Mahasiswa
3. Program Studi
4. Arsip TU



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKANTINGGI

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227
http://fia.ub.ac.id E-mail: fia@ub.ac.id

Nomor : 9773/UN10.F03.11.11/PN /2017
Lampiran :-
Hal : Riset/Survey

Kepada : Yth. Kepala Desa Sendang Dhuwur
Kabupaten Lamongan

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan riset/survey bagi mahasiswa :

Nama : Desy Budiarti
Alamat : Jl. Raya Tanjung No 215, Lamongan
NIM : 135030107111067
Jurusan : Administrasi Publik
Prodi : Administrasi Publik
Judul : Upaya Pemberdayaan Batik Tulis Lamongan oleh Pemerintah Daerah Sebagai Produk Unggulan (Studi Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Lamongan, Industri Batik Tulis Sendang Dhuwur, dan Industri Batik Tulis Sendang Agung)
Lamanya : 2 (dua) bulan..
Peserta : 1 (satu) orang

Demikian atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Malang, 31 Juli 2017

a.n. Dekan

Ketua Program Studi Administrasi Publik



[Signature]
Dr. Edo Indah Mindarti, MSI

NIP.19690524 200212 2 002

Formulir dibuat rangkap 4 untuk :

1. Instansi
2. Mahasiswa
3. Program Studi
4. Arsip TU



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jl. Lamongrejo No. 92 Lamongan - Kode Pos 62217
Telp. (0322) 321706 e-mail : www.bakesbangpol@lamongankab.go.id.
website: www.lamongankab.go.id

Lamongan, 01 Agustus 2017

Nomor : 070/430.1/413.207/2017
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Rekomendasi Penelitian.**

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Dinas Perindustrian dan
Perdagangan Kab. Lamongan

LAMONGAN

Menunjuk surat Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang tanggal 09 Juni 2017, Nomor : 7752/UN10.F03.11.11/PN/2017, perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat, bersama ini disampaikan dengan hormat Rekomendasi Penelitian dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lamongan atas nama **DESY BUDIARTI** dengan Judul kegiatan "**Upaya Pemberdayaan Batik Tulis Lamongan Oleh Pemerintah Daerah Sebagai Produk Unggulan**", selanjutnya untuk dapatnya memfasilitasi dan memantau kegiatan tersebut.

Demikian untuk menjadikan maklum.

a.n. KEPALA BADAN KESBANG DAN POLITIK
KABUPATEN LAMONGAN
Kabid Kajian Strategis dan Kewaspadaan

M. RO'IS, SH., M. Hum.
Penata Tk. I

NIP. 19710615 200312 1 007

TEMBUSAN :

1. Bpk. Bupati Lamongan (sebagai laporan)
2. Sdr. Kepala Badan Litbang Daerah Kab. Lamongan
3. Sdr. Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Lamongrejo No. 92 Lamongan - Kode Pos 62217
Telp. (0322) 321706 e-mail : www.bakesbangpol@lamongankab.go.id.
website: www.lamongankab.go.id

REKOMENDASI PENELITIAN/SURVEY/KEGIATAN

Nomor : 070/430/413.207/2017

- Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2011;
2. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 27 Tahun 2011 tentang Kedudukan Tugas dan Fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lamongan.
- Menimbang : Surat dari Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang tanggal 09 Juni 2017 Nomor : 7752/JN10.F03.11.11/PN/2017 Perihal Pemohonan Ijin Penelitian.

Memberikan rekomendasi kepada :

- a. Nama : DESY BUDIARTI
b. NIK/NIM : 3515185901930001
c. Alamat : Jl. Raya Tanjung No. 215 Desa Tanjung Kec. Lamongan Kab. Lamongan
d. Pekerjaan/Jabatan : Mahasiswa
e. Instansi/Organisasi : Universitas Brawijaya Malang
f. Kebangsaan : Indonesia

Untuk melakukan penelitian/survey/kegiatan dengan :

- a. Judul Proposal/Kegiatan : Upaya Pemberdayaan Batik Tulis Lamongan Oleh Pemerintah Daerah Sebagai Produk Unggulan
b. Tujuan Penelitian/Survey/Kegiatan : Penyusunan Skripsi
c. Bidang Penelitian/Survey/Kegiatan : Ilmu Administrasi
d. Penanggungjawab : DESY BUDIARTI
e. Anggota/Peserta : -
f. Waktu Penelitian/Survey/Kegiatan : 02 Agustus s/d 30 September 2017
g. Lokasi Penelitian/Survey/Kegiatan : 1. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Lamongan
2. Desa Sendang Duwur Kec. Paciran Kab. Lamongan
3. Desa Sendang Agung Kec. Paciran

Dengan ketentuan :

- a. Berkewajiban menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib di Lokasi Penelitian/Survey/Kegiatan.
b. Pelaksanaan Kegiatan agar tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan keamanan dan ketertiban di lokasi Penelitian/Survey/ Kegiatan;
c. Wajib melaporkan hasil penelitian dan sejenisnya kepada Bupati Lamongan melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lamongan, selambat-lambatnya 6 (enam) Bulan setelah penelitian dilaksanakan.
Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Lamongan, 01 Agustus 2017

a.n. KEPALA BADAN KESBANG DAN POLITIK
KABUPATEN LAMONGAN
Kabid Kajian Strategis dan Kewaspadaan

M. RO'IS, SH., M. Hum.
Penata Tk. I

NIP. 19710615 200312 1 007

TEMBUSAN :

- Yth. 1. Bpk. Bupati Lamongan (sebagai laporan)
2. Sdr. Kepala Badan Litbang Daerah Kab. Lamongan
3. Sdr. Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Veteran No. 45 Telp. (0322) 321501
E – mail : disperindag@lamongan.go.id, Web Site : www.lamongan.go.id
L A M O N G A N

SURAT KETERANGAN

Nomor: 517/618/413.123/2017

Yang bertanda tangan dibawah Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Desy Budiarti
Tanggal lahir : Lamongan, 19 Januari 1995
Nim : 135030107111067
Program Studi : S1- Administrasi Publik
Fakultas : Fakultas Ilmu Administrasi
Universitas : Universitas Brawijaya
Alamat rumah : Jln Raya Tanjung no 215 RT 02/RW 02 Kota Lamongan

Tersebut diatas benar-benar telah melaksanakan penelitian dan pengembalian data untuk skripsi di Kabupaten Lamongan dengan Judul: Upaya Pemberdayaan Batik Tulis Lamongan Oleh Pemerintah Daerah Sebagai Produk Unggulan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan terima kasih.

Lamongan, 18 September 2017

A.n Kepala Dinas Perindustrian dan
Perdagangan Kab. Lamongan
Sekretaris.

Sri Purwaningsih, SH. MM
Nip. 1959 1118 198701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN PACIRAN
DESA SENDANGAGUNG

Sekretariat : Jalan Cakra Kanaka No. 89 Sendangagung Paciran Lamongan
Website : www.sendangagung-lamongan.desa.id

SURAT KETERANGAN IZIN PENELITIAN

Nomor : 072 / 693 / 413.323.08 / 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Sendangagung, Kecamatan Paciran, Kabupaten Lamongan, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : DESY BUDIARTI
Fakultas : ILMU ADMINISTRASI
Jurusan : ADMINISTRASI PUBLIK
N.I.M : 135030107111067
Alamat : JL. RAYA TANJUNG NO. 2015 LAMONGAN
Pekerjaan : MAHASISWA
Judul : UPAYA PEMBERDAYAAN BATIK TULIS LAMONGAN OLEH
PEMERINTAH DAERAH SEBAGAI PRODUK UNGGULAN
(Studi Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten
Lamongan, Industri Batik Tulis Sendang Duwur, dan Industri Batik
Tulis Sendangagung)
Lokasi : Desa Sendangagung Kecamatan Paciran Kabupaten Lamongan
Lama Survey : Tanggal 1 Agustus s/d 30 September 2017
Jumlah Personil : 1 (satu) orang.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat agar dapat di pergunakan sebagaimana mestinya .

Sendangagung, 6 September 2017

Kepala Desa Sendangagung


PANUT SUPODO



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN PACIRAN
DESA SENDANGDUWUR

Alamat : JL. Sunan Muria No: 11 Sendangduwur Kode Pos 62264

SURAT KETERANGAN IZIN PENELITIAN

Nomor : 072 /164/413.314.9/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini kami :

Nama : **BARRUR ROHIM, S.Pd**
Umur : 40 Tahun
Jabatan : Kepala Desa Sendangduwur Paciran Lamongan
Alamat : Jl. Sunan Kalijogo 11 Sendangduwur Paciran Lamongan

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **DESY BUDIARTI**
Tempat/Tanggal Lahir : Lamongan, 19 Januari 1995
Jenis Kelamin : Perempuan
NIMKO : 135030107111067
Fakultas : Ilmu Administrasi
Jurusan : Administrasi Publik
Pekerjaan : Mahasiswa
Alamat : Jl. Raya Tanjung No. 215 Lamongan

Bahwa yang bersangkutan diatas telah mengadakan penelitian di Desa Sendangduwur pada tanggal 01 Agustus s/d September 2017 dengan judul :

“UPAYA PEMBERDAYAAN BATIK TULIS LAMONGAN OLEH PEMERINTAH DAERAH SEBAGAI PRODUK UNGGULAN (Studi Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Lamongan, Industri Batik Tulis Sendangduwur dan Industri Batik Tulis Sendangagung) ”

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sendangduwur, 06 September 2017

KEPALA DESA SENDANGDUWUR


BARRUR ROHIM, S.Pd

Lampiran 2

Instrumen Penelitian

Lampiran

PEDOMAN WAWANCARA (INTERVIEW GUIDE)

Nama : Desy Budiarti

Tujuan : Penelitian Skripsi

1. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Lamongan

Materi : Pemberdayaan Batik Tulis Sendang oleh Pemerintah Daerah Sebagai
Produk Unggulan (Studi Di Desa Sendangagung dan Desa
Sendangduwur)

1. Bagaimanakah langkah-langkah atau upaya yang dilakukan oleh Disperindag Kabupaten Lamongan sebagai fasilitator dalam pemberdayaan industri kecil batik tulis Lamongan yang berada di Desa Sendangagung dan Desa Sendangduwur?
2. Bagaimana upaya atau cara Disperindag Kab Lamongan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia pada pengrajin batik tulis Lamongan yang berada di Desa Sendangagung dan Desa Sendangduwur yang di adakah oleh Disperindag Kabupaten Lamongan?
 - a. pembinaan/pelatihan/penyuluhan seperti apa?
 - b. Berapa kali dilakukan pelatihan/penyuluhan?
 - c. Kapan waktunya?

3. Bagaimana upaya atau cara Disperindag Kabupaten Lamongan yang berkaitan dengan pengembangan pemasaran produk khususnya pada Batik Tulis Sendang Dhuwurdan Batik Tulis Sendang Agung?
 - a. Dalam meningkatkan akses usaha kecil kepada pasar?
 - b. Memberikan proteksi pasar? Apa manfaatnya?
 - c. Bagaimana mengubah struktur pasar monopoli menjadi persaingan?
4. Bagaimana cara Disperindag Kabupaten Lamongan untuk meningkatkan kemampuan finansial para pengrajin Batik Tulis Sendang Dhuwurdan Batik Tulis Sendang Agung?
5. Adakah bantuan permodalan/peminjaman/bantuan kredit (dana) yang diberikan kepada para pengrajin Batik Tulis Sendang Dhuwurdan Batik Tulis Sendang Agung?
 - a. Sejak kapan bantuan tersebut mulai ada?
 - b. Syaratnya apa saja?
 - c. Kapan bantuan itu diberikan?
 - d. Manfaatnya apa yang diberikan bantuan tersebut?
6. Adakah bantuan sarana dan prasarana atau alat-alat untuk proses produksi yang diberikan kepada pengrajin Batik Tulis Sendang Dhuwurdan Batik Tulis Sendang Agung?
 - a. Fasilitas atau alat” apa saja?
7. Berkaitan dengan pengaturan dan pengendalian usaha adakah upaya-upaya dari Disperindag Kabupaten Lamongan untuk mengatur dan memberikan ijin

untuk pengembangan Industri Batik Tulis Sendang Dhuwurdan Batik Tulis Sendang Agung?

- a. Bagaimana bentuk pengaturannya? Apa manfaat dari pengaturan tersebut?
 - b. Bagaimana bentuk perizinannya? Mekanisme perizinannya pendirian usaha kecil bagaimana?
8. Bagaimana upaya Disperindag Kabupaten Lamongan dalam perencanaan tata ruang untuk memperhartikan kepentingan pengrajin Batik Tulis Sendang Dhuwurdan Batik Tulis Sendang Agung untuk mendukung terwujudnya ruang wilayah yang aman, nyaman, produktif dan berkelanjutan?
 9. Mengenai fungsi kelembagaan bagaimana peran Disperindag Kabupaten Lamongan dalam memberdayakan masyarakat di Desa Sendang dhuwur dan Sendang Agung melalui industri batik sendang?
 10. Apa saja yang menjadi faktor- faktor pendukung dan penghambat dalam memberdayakan masyarakat di Desa Sendang dhuwur dan Sendang Agung?
 11. Bagaimana cara Disperindag Kabupaten Lamongan untuk mengatasi permasalahan atau hambatan dalam pemberdayaan masyarakat di Desa Sendang dhuwur dan Sendang Agung?

PEDOMAN WAWANCARA (INTERVIEW GUIDE)

Nama : Desy Budiarti

Tujuan : Penelitian Skripsi

1. Pengrajin dan Pengusaha batik tulis Lamongan di Desa Sendangagung dan Sendangduwur

Materi : Pemberdayaan Batik Tulis Sendang oleh Pemerintah Daerah Sebagai Produk Unggulan (Studi Di Desa Sendangagung dan Desa Sendangduwur)

1. Bagaimanakah langkah-langkah atau proses pembuatan batik tulis Lamongan ini?
2. Sejak kapan bapak/ibu melaksanakan usaha batik tulis Lamongan ini?
3. Bagaimana cara pemasaran hasil produksi batik tulis Lamongan ini ?
 - a. Adakah upaya dari Disperindag Kabupaten Lamongan untuk membantu pengembangan pemasaran hasil produksi batik tulis sendang agung?
 - b. Berapa hasil produksi batik yang dihasilkan oleh bapak atau ibu dalam setahun/sebulan?
 - c. Jangkauan pemasaran produksinya sudah dikirim kemana saja bu/pak?
4. Bagaimana cara meningkatkan minat beli konsumen terhadap hasil produksi kerajinan bapak/ ibu ini kepada pasar?
5. Apakah ada bantuan permodalan atau pinjaman kredit lunak dari Dinas perindustrian dan perdagangan untuk membantu proses produksi batik tulis ini?
6. Bagaimana dampak positif dari bantuan yang diberikan oleh disperindag kab lamongan?

7. Apakah ada semacam pelatihan, pembinaan, penyuluhan yang di adakan oleh disperindag kabupaten lamongan untuk meningkatkan masyarakat pengrajin disini?
 - a. Kapan dilaksanakannya? Apakah sering?
 - b. Manfaat apa saja yang diperoleh terkait pelatihan, pembinaan dan penyuluhan yang dilakukan oleh disperindag kabupaten lamongan bagi kelangsungan industri batik tulis ini?
8. Bagaimana perkembangan IK batik tulis sendang agung ini setelah dilaksanakannya pelatihan, pembinaan, penyuluhan oleh disperindag kabupaten lamongan?
9. Apakah ada paguyupan atau kelompok/komunitas masyarakat/pengrajin disini yang berfungsi untuk mengatasi permasalahan” yang dihadapi oleh pengrajin batik tulis sendang agung ini? sejak kapan berdirinya?
10. Apakah pernah ikut dalam pameran” tingkat daerah, nasional atau internasional yang diadakan oleh disperindag kabupaten lamongan?
11. Apakah ada perlindungan usaha yang diberikan oleh disperindag kabupaten lamongan untuk melindungi hasil produksi ini?
 - a. Perlindungan usaha yang bagaimana?
12. Apa ada pemberian pengaturan dan perijinan atau sosialisasi usaha disperindag kabupaten lamongan untuk mengawasi kerajinan batik tulis sendang agung ini? seperti surat izin pendirian usaha
 - a. Peraturan yang bagaimana? Apa manfaatnya?
 - b. Perijinan usaha yang baigamaina? Apa manfaatnya?
13. Apakah ada bantuan teknologi produksi atau bantuan peralatan dari disperindag kabupaten lamongan untuk membantu proses produksi kerajinan batik tulis Lamongan ini?
 - a. Berupa alat apa? Kapan itu diberikan?
14. Apakah ada mitra (menjalin kerjasama) degan usaha kecil lainnya untuk meningkatkan kekuatan persaingan dengan pelaku bisnis lainnya?

15. Apa saja yang menjadi faktor penghambat dan pendukung dalam proses produksi hasil kerajinan batik tulis Lamongan ini?
16. Bagaimanacaraandadalammengatasikendalatersebut?

Lampiran 3

Dokumentasi Hasil Penelitian

**DAFTAR PENGRAJIN INDUSTRI KECIL BATIK TULIS LAMONGAN
DI DESA SENDANGAGUNG**

No	Nama	Alamat
1	Sri Wahyuni	Sendangdagung
2	Feni Ristiana	Sendangdagung
3	Anifatul Nur Khozizah	Sendangdagung
4	Zulkholis	Sendangdagung
5	Suminta	Sendangdagung
6	Zuliyatin	Sendangdagung
7	Naimah	Sendangdagung
8	Sukaemi	Sendangdagung
9	Vita Nur Dewei	Sendangdagung
10	Muniroh	Sendangdagung
11	Rofi'atul Arifah	Sendangdagung
12	Artutik	Sendangdagung
13	Siti Ulifah	Sendangdagung
14	Alismawati	Sendangdagung
15	Tetty Indahing	Sendangdagung
16	Imsaroh	Sendangdagung
17	Nurzaimah	Sendangdagung
18	Riwayati Islah	Sendangdagung
19	Sumarning	Sendangdagung
20	Julaihah	Sendangdagung
21	Lia Liling Liana	Sendangdagung
22	Sumantri	Sendangdagung
23	Sulismiyati	Sendangdagung
24	Umanisah	Sendangdagung
25	Ani Syafaroh	Sendangdagung

26	Fita Diana	Sendangdagung
27	Tuminah	Sendangdagung
28	Zumaroh	Sendangdagung
29	Dewi Lestari	Sendangdagung
30	Siti Aminah	Sendangdagung
31	Siti Arifah	Sendangdagung
31	Bae'ah	Sendangdagung
32	Rohim	Sendangdagung
33	Indarwati	Sendangdagung
34	Salamun	Sendangdagung
35	Panut Supodo	Sendangdagung
36	Kustiani	Sendangdagung
37	Mandiyah	Sendangdagung
38	Muliyatun	Sendangdagung
39	Muslimaini	Sendangdagung
40	Naimah	Sendangdagung

Sumber : Dokumen Desa Sendangagung 2017

DAFTAR PENGRAJIN INDUSTRI KECIL BATIK TULIS LAMONGAN DI DESA SENDANGDUWUR

No	Nama	Alamat
1	Muniroh	Sendangduwur
2	Lia	Sendangduwur
3	Ash Sarmonah	Sendangduwur
4	Muntiyani	Sendangduwur
5	Marem	Sendangduwur
6	Tu'anah	Sendangduwur

7	Karomah	Sendangduwur
8	Munjiroh	Sendangduwur
9	Yanti	Sendangduwur
10	Munifah	Sendangduwur
11	Atik Saroh	Sendangduwur
12	Rotul	Sendangduwur
13	Sumikah	Sendangduwur
14	Nela Kusuma	Sendangduwur
15	Ba'diyah	Sendangduwur
16	Arti Mutmainah	Sendangduwur
17	Sriyati	Sendangduwur
18	Musrofi	Sendangduwur
19	Rumanis	Sendangduwur
20	Zuni	Sendangduwur
21	Sutikah	Sendangduwur
22	Ninik	Sendangduwur
23	Iin	Sendangduwur
24	Anis	Sendangduwur
25	Nur Yatik	Sendangduwur
26	Nur Aini	Sendangduwur
27	Kinah	Sendangduwur
28	Sri Mulyani	Sendangduwur
29	Yunani	Sendangduwur
30	Tarwiyah	Sendangduwur
31	Es Rabu	Sendangduwur
32	Sri Asih	Sendangduwur
33	Miasri	Sendangduwur
34	Hj. Hanifah	Sendangduwur
35	Mulifah	Sendangduwur
36	Muslimah	Sendangduwur
37	Armi	Sendangduwur
38	Kasfa'ul	Sendangduwur
39	Zuni Yaskun	Sendangduwur
40	Saminten	Sendangduwur
41	Wiwin	Sendangduwur
42	Bahrur Rokhim	Sendangduwur
43	Ayunil Maghfiroh	Sendangduwur
44	Genduk Utami	Sendangduwur
45	Titimatun Najah	Sendangduwur
46	Wiwin Herawati	Sendangduwur
47	Mauidhoh	Sendangduwur

48	Tatik Indawati	Sendangduwur
49	Alfia Sa'adah	Sendangduwur
50	Sukriyah	Sendangduwur
51	Supami	Sendangduwur
52	Khoirotul Munafi'ah	Sendangduwur
53	Sholikatun	Sendangduwur
54	Harsono	Sendangduwur
55	Rahayu	Sendangduwur
56	Siti	Sendangduwur
57	Nazhikroh	Sendangduwur
58	Fawaid	Sendangduwur
59	Siti Enifah	Sendangduwur
60	Siti Zumaroh	Sendangduwur

Sumber : Dokumen Desa Sendangduwur 2017



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 1 Lamongan – Kode Pos 62251
Telp. (0322) 321088 Fax. (0322) 314510 E-mail: bangorg@lamongankab.go.id
Web Site : www.lamongankab.go.id

Lamongan, 13 Mei 2016

Nomor : 065/ 148 / 413.032 / 2016
Sifat : Segera
Lampiran : 1(Satu) bandel
Perihal : **Penggunaan Pakaian Dinas di Lingkungan Pemkab Lamongan**

Kepada
Yth. 1. Sdr. Inspektur, Kepala Dinas / Badan,
Sekretaris DPRD, Kepala Sat Pol
PP, Direktur RSUD, Kepala Kantor/
Bagian, Sekretaris DP KORPRI
Kab. Lamongan
2. Sdr. Camat se Kab. Lamongan
Di -

L A M O N G A N

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri R.I Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 Tahun 2007 Tentang Pakaian Dinas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah dan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pakaian Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur.

Guna menindaklanjuti hal tersebut dan sambil menunggu selesainya penyusunan Peraturan Bupati Lamongan Tentang Penggunaan Pakaian Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan, bersama ini perlu disampaikan bahwa penggunaan pakaian dinas Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan secara efektif dilaksanakan mulai tanggal 6 Juni 2016 dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pakaian Dinas Harian (PDH) **warna khaki** dipakai pada hari **Senin**
- 2) Pakaian Dinas Harian (PDH) **batik**, dipakai pada hari **Selasa, Kamis dan Jum'at**, khusus untuk penggunaan PDH Batik pada hari **SELASA** diwajibkan mengenakan **Batik Khas Lamongan** sedangkan pada hari Kamis dan Jum'at mengenakan Batik Nasional.
- 3) Pakaian Dinas Harian (PDH) kemeja warna **putih** lengan panjang/pendek dipakai pada hari **Rabu**. Adapun ketentuan penggunaan PDH kemeja warna putih sebagaimana terlampir, dan pengadaannya diserahkan pada SKPD masing-masing
- 4) Penggunaan Pakaian Dinas disertai dengan penggunaan atribut berupa **Lencana KORPRI, papan nama, Kartu Tanda Pengenal PNS** serta bagi karyawan menggunakan ikat pinggang nilon/kulit, kaos kaki dan sepatu warna hitam, sedangkan bagi karyawan menggunakan sepatu warna hitam.

- 5) Penggunaan pakaian dinas harian (PDH) sebagaimana dimaksud dikecualikan untuk kegiatan-kegiatan tertentu antara lain, Sidang DPRD, Upacara Bendera, peringatan Hari Besar Nasional atau kegiatan lainnya dengan ketentuan pakaian sesuai dalam undangan.

Demikian untuk mendapatkan perhatian dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

TEMBUSAN :
Yth. Bpk Bupati Lamongan
(sebagai laporan).

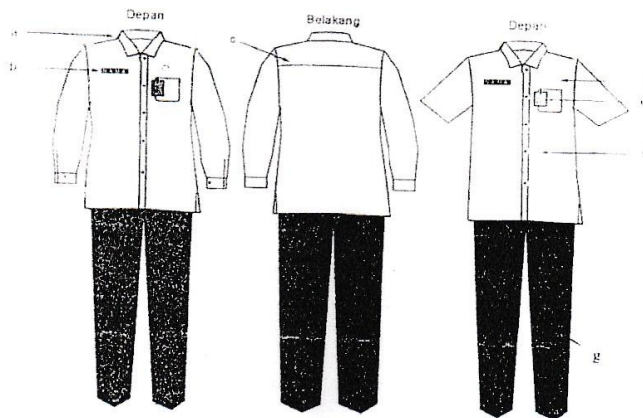


PAKAIAN DINAS HARIAN (PDH) KEMEJA WARNA PUTIH

1. Pegawai Pria dengan kelengkapannya sebagai berikut :

- Kemeja lengan panjang dan/atau pendek .
- Celana panjang warna hitam (bukan jenis jeans) :
- Kelengkapan pakaian dinas :
- Ikat pinggang nilon, kaos kaki, sepatu warna hitam bertali atau tanpa tali.

Bentuk dan model PDH Kemeja Panjang dan/atau Pendek bagi pegawai Pria, sebagai berikut :



Keterangan :

- | | |
|----------------------|---|
| a. Krah berdiri | e. Kartu tanda pengenal dan saku atas terbuka |
| b. Papan nama | f. Kancing |
| c. Sambungan jahitan | g. Ploi samping |
| d. Lencana KORPRI | |

2. Pegawai Wanita dengan kelengkapannya sebagai berikut :

- a. Kemeja lengan panjang dan atau lengan pendek ;
 - b. Rok 15 cm di bawah lutut dan untuk pegawai berjilbab rok panjang (bukan jenis jeans) dan kerudung tidak bermotif serta warna hitam ;
 - c. Kelengkapan pakaian dinas ;
 - d. Ikat pinggang nilon, sepatu warna hitam.
- bentuk dan model PDH Kemeja Panjang dan/atau Pendek bagi pegawai Wanita, sebagai berikut :



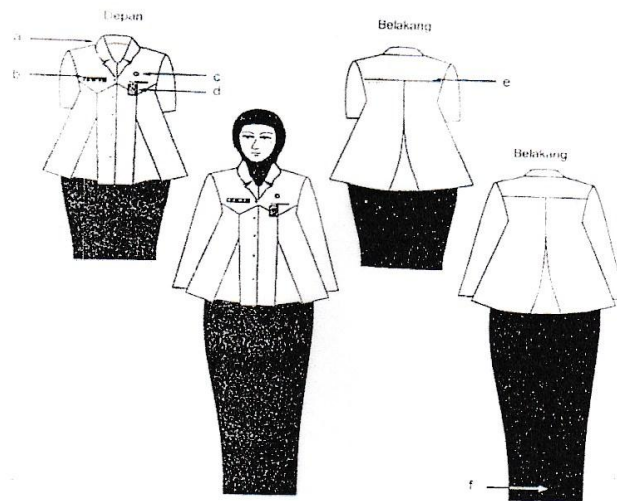
Keterangan Gambar :

- a. Papan nama
- b. Lencana KORPRI
- c. Saku atas terbuka
- e. Krah berdiri
- f. Ploi samping
- g. Sambungan jahitan

3. Pegawai Wanita hamil sebagai berikut :

- a. Baju lengan pendek (untuk yang berjilbab, lengan panjang), warna putih dengan kelengkapannya ;
- b. Rok 15 cm di bawah lutut (untuk yang berjilbab rok panjang) warna hitam (bukan jenis jeans) ;
- c. Sepatu hitam ;
- d. Lencana KORPRI dan kartu tanda pengenal .
- e. Untuk yang berjilbab menggunakan kerudung tidak bermotif, warna hitam.

bentuk dan model Pakaian Dinas Harian pegawai wanita hamil sebagai berikut :

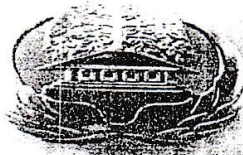


Keterangan Gambar :

- a. Krah rebah
- b. Papan nama
- c. Lencana KORPRI
- d. Kartu tanda pengenal dan saku dalam terbuka

**KETENTUAN PENGGUNAAN PAKAIAN DINAS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN**

NO	PAKAIAN DINAS HARIAN	KETERANGAN
1	Kemeja Putih Lengan Panjang/Pendek	<p>Pejabat Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekretaris Daerah Provinsi <p>Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota • Sekretaris DPRD • Kepala Badan • Kepala Dinas <p>Pejabat Administrator (Eselon III)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camat • Sekretaris Badan • Sekretaris Dinas • Kepala Kantor • Kepala Bagian • Kepala Bidang • Sekretaris Bidang
2	Kemeja Putih Lengan Pendek	<p>Pejabat Pengawas, Pejabat Fungsional, Pejabat Pelaksana (Eselon IV)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepala Sub Bagian • Kepala Sub Bidang • Kepala Seksi • Staff



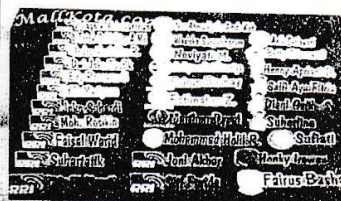
BENAR



SALAH



BENAR



SALAH

HASIL PENELITIAN



Gambar 1: Foto alat produksi berupa canting, kompor, wajan dan malam dalam pembuatan batik tulis lamongan.
Sumber : Data Primer Hasil Observasi 2017



Gambar 3 : Foto alat produksi Batik Cap.
Sumber : Data Primer Hasil Observasi 2017



Gambar 2: Foto kain batik yang telah di gambar sebelum memasuki tahap pewarnaan.
Sumber : Data Primer Hasil Observasi 2017



Gambar 4: Foto proses pemberian warna pada gambar batik yang sebelumnya telah ditutup menggunakan malam.
Sumber : Data Primer Hasil Observasi 2017



Gambar 5: Foto kerajinan Kain Batik Tulis Lamongan
Sumber : Data Primer Hasil Observasi 2017



Gambar 6 : Foto bersama dengan Ibu Ani pengrajin batik tulis di Desa Sendangduwur
Sumber : Data Primer Hasil Observasi 2017



Gambar 7 : Foto bersama dengan Ibu Zulkholis pengrajin sekaligus pengusaha di Desa Sendangagung
Sumber : Data Primer Hasil Observasi 2017



Gambar 8: Foto Penjemuran kain batik tulis setelah diberikan warna dasar pada kain.
Sumber : Data Primer Hasil Observasi 2017



Gambar 9: Foto bersama dengan Bapak Bahrur dan Ibu Siti Enifa yang merupakan pengrajin batik tulis Lamongan di Desa Sendang duwur
Sumber : Data Primer Hasil Observasi 2017



Gambar 11 : Foto kain batik yang dipamerkan melalui Showroom Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Lamongan.
Sumber : Data Primer Hasil Observasi 2017



Gambar 10: Foto peneliti di Showroom Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Lamongan.
Sumber : Data Primer Hasil Observasi 2017



Gambar 12 : Foto peneliti saat melaksanakan wawancara dengan Ibu Dewi Budhiawati.
Sumber : Data Primer Hasil Observasi 2017

Lampiran 4

Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE

A. Identitas Diri

Nama : DesyBudiarti

Tempat, Tanggal Lahir : Lamongan, 19 Januari 1995

Umur : 22 Tahun

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Alamat di Malang : Jalan Mertojoyo M.7 , Dinoyo, Malang

Alamat Asal : Jalan Raya Tanjung 215, Lamongan

NIM : 135030107111067

Fakultas/ Jurusan : Ilmu Administrasi/ Administrasi Publik

No. Telepon : 085732799591

Alamat *E-mail* : desy_budiarti@ymail.com

B. Riwayat Pendidikan Formal

No.	Pendidikan Formal	Tahun
1	SDN Tropodo 3 WaruSidoarjo	2004-2007
2	SMP Negeri 4 WaruWaruSidoarjo	2007-2010
3	SMA Negeri 1 WaruSidoarjo	2010-2013
4	S-1 Jurusan Administrasi Publik Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya	2013-2017