

TRABAJO FIN DE GRADO:

*La planificación de la
composición escrita en
5º de Educación
Primaria.*



Nombre del autor: Alba Garín Pes (NIA: 611994)

Nombre del director: M^a Ángeles Garrido Laparte

Universidad de Zaragoza, Facultad de Educación.2016



Facultad de Educación
Universidad Zaragoza

ÍNDICE

1.- RESUMEN.....	4
2.- INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN	5
3.- MARCO TEÓRICO: la planificación y la escritura.	7
3.1.- ¿Qué es la planificación en la composición escrita?.....	8
3.2.- ¿Qué necesitamos para planificar una composición escrita?	17
3.3.- ¿Cómo planificamos una composición escrita?	19
3.4.- ¿Por qué planificamos una composición escrita?.....	27
3.5.- ¿Cómo enseñar a planificar una composición escrita?.....	29
3.5.1.- Dificultades y necesidades que presentan los alumnos a la hora de planificar la escritura.....	31
3.5.2.- Fundamentos, procedimientos y estrategias para facilitar el aprendizaje de la planificación de la escritura.	32
4.- MARCO LEGISLATIVO Y MATERIALES DIDÁCTICOS: la planificación de textos escritos en 5º de Educación Primaria.	39
4.1.- El proceso de planificación de la escritura en la legislación educativa.	39
4.1.1.- La planificación de composiciones escritas en la LOMCE.	39
4.1.2.- La planificación de composiciones escritas en la LOE.....	40
4.1.3.- La planificación de composiciones escritas en el Currículo de Educación Primaria en Aragón.....	40
4.2.- El proceso de planificación de la escritura en el material didáctico para 5º de Educación Primaria.....	46

4.2.1.-Análisis de la editorial Anaya.	47
4.2.2.- Análisis de la editorial Santillana.....	52
4.2.3. Comparación de editorial Anaya y Santillana.	62
4.3.- Contrastación de los análisis del marco legislativo y del material didáctico.	64
5.- MARCO PRÁCTICO	66
5.1. Aspectos a tener en cuenta cuando se enseña a planificar una composición escrita.....	66
5.2.- Propuesta didáctica: formulando algunas mejoras.....	68
6.- CONCLUSIONES, VALORACIÓN PERSONAL Y VISIÓN DE FUTURO.	73
7.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	76
8.- ANEXOS.....	78
.....	99

1.- RESUMEN

En este trabajo hemos querido analizar el papel que juega la planificación de la escritura en la educación de hoy en día, más concretamente en quinto de Educación Primaria dentro de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Para dicho análisis se han resuelto, dentro del marco teórico, una serie de preguntas como: ¿qué es la planificación en la composición escrita?, ¿cómo planificamos una composición escrita?, o ¿cómo enseñar a planificar una composición escrita?

Después exponemos el estado del tema, desde el análisis de los documentos legales relacionados con la educación, y una selección de materiales didácticos. Terminamos con la exposición de unos aspectos a tener en cuenta a la hora de enseñar a planificar la escritura y con la mejora de dos ejercicios, elegidos entre todo el material analizado, relacionados con la expresión escrita.

Con todo ello pretendemos hacer razonar al lector sobre aquello que podemos mejorar en el presente acerca de la planificación de la escritura.

Palabras clave: Planificación, lenguaje escrito, composición escrita, metacognición y Educación Primaria.

2.- INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Desde mi experiencia personal, he padecido que durante la etapa de la Educación Primaria, no se me haya enseñado a planificar a la hora de elaborar una composición escrita, además de poder observar la poca importancia que se le daba a ésta, reduciéndola a redacciones poco significativas.

A pesar de dicha “dejadez” hacia la enseñanza de la composición escrita, la exigencia no aminoraba y conforme pasábamos de curso se nos exigía elaborar composiciones de mayor calidad, tarea para la que no se nos había preparado.

Por ello he elegido este tema, considero que no podemos llegar a un punto de la escolaridad y exigir un texto, una redacción bien construida, coherente,... si previamente no hemos invertido el tiempo suficiente en enseñar a nuestros alumnos cómo se debe hacer, es decir, sin haberles ayudado a construir las herramientas necesarias para ello.

Pero ese “tiempo”, ¿está planteado dentro de los documentos legales? Y si lo está, ¿es respetado por las editoriales? Éstas y más cuestiones son las que vamos a responder en el presente documento.

También me gustaría aclarar, que dichas preguntas no son infundadas, sino que nacen de unas premisas y sensaciones arraigadas en mi pensamiento, derivadas tanto de mi experiencia académica, como profesional.

Todo ello también ha hecho que construya una opinión, una visión acerca de cómo tendría que plantearse la enseñanza de la planificación en el aula. Visión que quiero compartir y que tomo como base, tanto para los análisis como para las propuestas, que expondré a lo largo del presente trabajo.

Y es que los docentes debemos conocer el estado de la cuestión, plantearnos las situaciones a las que nos enfrentamos cada día, no ser conformistas, ya que solo de esta manera sabremos lo que tenemos que hacer para mejorar la enseñanza en nuestras aulas.

3.- MARCO TEÓRICO: la planificación y la escritura.

El presente marco teórico pretende responder a cinco preguntas, aportando una base teórica necesaria para comprender el resto del trabajo.

La primera es, ¿qué es la planificación en la composición escrita? Para esta pregunta se hace imprescindible comenzar por el origen de la planificación dentro de la escritura, ver su relación, como se estructura dentro de la misma, el papel que desempeña, etc.

La segunda pregunta que abordaremos es, ¿qué necesitamos para planificar una composición escrita? Como todos los nuevos aprendizajes, cuando se comienza la enseñanza de la planificación en la escritura, deben existir unos conocimientos previos que funcionen de base y posibiliten la asimilación de nuevos aprendizajes.

Seguidamente, responderemos a, ¿cómo planificamos una composición escrita? Los docentes debemos enseñar la planificación como un proceso, de manera que podamos orientar a nuestros alumnos durante toda la acción y no solo evaluar un producto final al que no se sabe cómo se ha llegado. Por lo que necesitamos conocer el proceso que han realizado.

Después nos sumergiremos en los beneficios de planificar una composición escrita, contestando a la pregunta, ¿por qué planificamos una composición escrita? Es bueno conocer el porqué de nuestras acciones, ya que nos hace ver la utilidad de las mismas y evita el “hacer por hacer”.

Y por último, contestando a la pregunta, ¿cómo enseñar a planificar una composición escrita?, exploraremos un ámbito más práctico en el que trataremos los fundamentos de la enseñanza del proceso de planificación, así como las dificultades que

puedan presentar los alumnos en dicho proceso, para terminar con aquellos procedimientos y estrategias que facilitan la planificación de la escritura.

3.1.- ¿Qué es la planificación en la composición escrita?

Para responder a esta pregunta, considero que antes de hablar sobre la planificación en la composición escrita, debemos hablar del lenguaje, pero desde una perspectiva en la que éste es visto como un instrumento del pensamiento. Desde este concepto iremos concretando hasta abordar la esencia de este trabajo, la planificación como proceso de la escritura.

“El lenguaje representa las 3 funciones identificadas por los filósofos griegos: el pensamiento, el sentimiento y la voluntad (es decir la cognición, el afecto y el propósito, respectivamente)” (Das, Kar y Parrila, 1998, p.25). Y es que el lenguaje influye, en gran medida, en el pensamiento, y viceversa. Influencia respaldada por Vigotski, (1986), quien apuntaba que “después de la convergencia inicial del pensamiento y el habla en la infancia, el crecimiento intelectual de un niño depende de su dominio del instrumento del pensamiento, es decir, del lenguaje” (Das, Kar y Parrila, 1998, p.107).

Sin embargo, entre el lenguaje y estas tres actividades mentales existen disociaciones evidentes. En muchas ocasiones incluso los adultos, escritores expertos, encuentran difícil expresar con precisión sus pensamientos.

Otro autor que sigue la misma “línea” que Vigotski es Sokolov (1972) quien explica el habla interior, como un “habla mental y silenciosa que surge en el instante en que pensamos algo, planificamos o resolvemos problemas en nuestra mente, recordamos libros leídos o conversaciones oídas, leemos y escribimos en silencio” (Das, Kar y Parrila, 1998, pp.107-108).

Para concretar podríamos decir que cuando nos referimos al habla interior debemos partir de dos presuposiciones; la primera sería que el habla interior “es el mecanismo principal del pensamiento” (Sokolov, 1972, pp.263 – 264) y una segunda que afirmaría que “sus raíces se encuentran en el lenguaje hablado” (Das, Kar y Parrila, 1998, p.108).

Debido a que en el presente documento nos vamos a dedicar principalmente a abordar la planificación en la composición escrita, vamos a acercarnos a dicho tema dando paso al lenguaje escrito; pero sin olvidarnos, ni alejarnos del lenguaje oral, ya que según Arroyo y Salvador (2005), para escribir, debemos partir del lenguaje hablado hacia el escrito.

Para ello será necesario pasar de los signos sonoros a los gráficos, de la comunicación presente e impulsiva a una comunicación más generalista y de una comunicación en la que participan dos o varios agentes, a un lenguaje en soledad.

En la actualidad, la investigación sobre la escritura se plantea diferentes perspectivas, entre las que destacan dos temas fundamentales: a) la escritura como un proceso cognitivo y social; y b) la estrecha relación existente entre la escritura y otros procesos lingüísticos, como el lenguaje oral y la lectura (Arroyo y Salvador, 2005, p.354).

La translación desde el lenguaje hablado hasta la comunicación escrita, supone según Bereiter y Scardamalia (1987), cinco adquisiciones. Adquisiciones que harían que un escritor novato obtuviera una competencia propia de un escritor experto (conceptos que abordaremos más adelante):

- Aprender a mantener la producción activa (...), sin la presencia de un interlocutor.
- Saber cómo buscar información en la memoria, en ausencia de los indicios procedentes de la conversación.

- Desarrollar esquemas o planes que sirvan de guía y criterios para evaluar la adecuación de lo que se va escribiendo.
- Actuar como lector crítico del propio texto.
- No dejarse dominar por el influjo de lo ya escrito, para poder remodelarlo, si es preciso, en función del propósito perseguido y de las normas de adecuación establecidos (Martínez, 2010, p.42).

El escritor también debe ser consciente, en su paso de la lengua oral a la escrita, que “al escribir o al leer, las palabras yacen inertes (...). Obligan al sujeto a llevar a cabo un proceso más lento, que permite rever el propio enunciado, modificarlo, ratificarlo y rectificarlo” (Salgado, 2014, p.52).

Continuamos con la lengua escrita, pero desde una perspectiva en la que es entendida como objeto de enseñanza-aprendizaje; ya que es desde esta visión, desde la que trabajamos los maestros.

Según Mata (1997), existen tres temas desde los que se aborda la investigación acerca de la enseñanza-aprendizaje de la composición escrita. Por un lado tendríamos la perspectiva desde la que analizaríamos la composición, realizando una evaluación de la misma (la más extendida). Por otro lado, existe un segundo tema, el cual pone su atención en los procesos psicológicos que tienen lugar en la elaboración de una composición escrita. Y por último, otro de los temas investigados son las estrategias didácticas para enseñar la composición.

A la hora de la enseñanza, dichas perspectivas o temas se corresponderían con los siguientes tres enfoques: “1) La escritura como producto; 2) La escritura como proceso; y 3) La escritura condicionada por el contexto” (Caldera, 2003, p.364).

Desde el primer enfoque, la composición se ve como un producto en el cual se analiza su ortografía, letras, palabras, oraciones.... Mientras que “el segundo enfoque

(...) denominado de proceso o cognoscitivo, ofrece un paradigma capaz de investigar los pasos o fases mentales que subyacen en la composición o producción de un texto” (Caldera, 2003, p.364). Y por último, tenemos el tercer enfoque, también llamado contextual o ecológico, el cual “analiza la composición escrita desde una perspectiva etnográfica, es decir, un proceso condicionado por el contexto en el que se desarrolla la escritura, especialmente la escuela” (Caldera, 2003, p.364).

El presente trabajo, se corresponde en mayor medida con el enfoque centrado en el proceso de producción del texto. Por lo tanto seguiremos dicho enfoque, pero sin olvidarnos de los diversos conocimientos que se hacen necesarios para componer: “a) Social, conocimiento sobre las relaciones entre interlocutores y la forma de regularlas (situación comunicativa); b) Conceptual, el tema del texto; y c) Lingüístico, repertorio de formas lingüísticas específicas del tipo de texto” (Caldera, 2003, p.364).

En relación a la escritura vista como un proceso, cabe destacar el modelo creado por Flower y Hayes (1981, 1984), ya que es el que más ha perdurado a lo largo del tiempo. En él se afirma que

la escritura (...) fluye recursivamente a través de un conjunto de subprocesos, entre los que se incluye la planificación (diseñar el texto), la transcripción (convertir lo planificado en lenguaje escrito) y la revisión (evaluación y corrección del texto). A su vez, se entiende que cada uno de estos subprocesos puede incluir una serie de operaciones (Arroyo y Salvador, 2005, p.356).

Pero no todos los autores consideran que existen tres enfoques. Otros han planteado sus modelos, distintos en algunos aspectos y confluyentes en otros, como se muestra a continuación.

Es el caso de Casanny (1993) quien presenta cuatro modelos relacionados con la enseñanza de la expresión escrita en la escuela: gramatical, funcional, contenido y procesal.

El enfoque gramatical, se basa en una corrección lingüística, y en los elementos formales y estructurales de la composición escrita. Este modelo lo podríamos “asociar”, al enfoque: “la escritura como producto”.

Por otro lado tenemos el modelo funcional. Este da mayor importancia a la competencia comunicativa, ajustada a situaciones específicas de uso. Es decir, se escribe con un objetivo establecido, como puede ser: opinar, informar, solicitar,... Este modelo guardaría cierta relación con el enfoque “la escritura condicionada por el contexto”.

El modelo basado en el contenido se centra en el qué transmitir, por lo que la lengua se ve como un medio a través del cual podemos transmitir y obtener información.

Y por último nos quedaría definir el modelo basado en el proceso, el cual presta la mayor atención a los procesos cognoscitivos que ocurren durante la escritura. Por ello se le otorga mayor importancia al proceso mismo que al producto final; al igual que ocurre en el enfoque de “la escritura como proceso”.

El enfoque centrado en el proceso de producción del texto, presenta una orientación cognitiva y pretende “detectar los procesos cognitivos que supuestamente desarrolla el sujeto, al expresarse por escrito.” (Arroyo y Salvador, 2005, p.354).

Hablando de los procesos psicológicos implicados en la escritura, cabe nombrar la diferenciación entre procesos de alto o bajo nivel que distintos autores establecieron con el fin de ordenar todos esos procesos. Pero, ¿cuáles son los procesos de bajo nivel y cuales los de alto?

Los primeros, tal y como nos dice Wrong (1999), son aquellos procesos que logramos automatizar de manera que vamos aprendiendo a escribir. Y cuanto más automatizados estén, más atención podremos prestar a los procesos de alto nivel. Aunque existen casos en los que el alumno no domina los procesos de bajo nivel y sí los de alto.

Entre los procesos de alto nivel, nos encontramos con la generación y la selección de información, la planificación y la organización. Además de las variables que afectan a dichos procesos, como la motivación y la actitud hacia el escrito.

Retomando el enfoque centrado en el proceso, hay que tener en cuenta que éste no actúa únicamente en una dirección, sino que es recursivo. Es decir, una vez creado el texto, en su revisión, se pueden apreciar ciertos “fallos” que se corrigen planificando la reescritura, volviendo al principio del proceso. Ya que si una vez revisado el escrito, observamos que alguno de nuestros objetivos no ha sido alcanzado, debemos volver a planificar nuestra acción, posteriormente transcribir los cambios y por último volver a revisar.

Este análisis del proceso, saca a la luz los “sub-procesos” llevados a cabo por el escritor; mostrándonos a su vez la complejidad del mismo. Y es que, según Arroyo y Salvador, el análisis del proceso de la escritura pretende:

- 1) desvelar los procesos cognitivos en la escritura (planificación, transcripción y revisión); y 2) detectar habilidades metacognitivas en la expresión escrita (a. conocimiento del proceso [concepto de la escritura]; b. conocimiento de la estructura textual; c. conocimiento de las propias capacidades; d. auto-regulación; y e. actitud del sujeto ante la escritura) (Arroyo y Salvador, 2005, p.355).

El primer objetivo, “desvelar los procesos cognitivos en la escritura”, ha sido alcanzado gracias a los modelos cognitivos contemporáneos de la escritura (Flower y Hayes, 1980; Collins y Gentner, 1980; Smith, 1982; Perera, 1984 y Scardamalia y Bereiter, 1992). Dichos modelos, también han abordado las diferencias entre escritores expertos y novatos y las estrategias de enseñanza y aprendizaje de la escritura, temas que trataremos más adelante.

A continuación, explicamos ese primer objetivo de Arroyo y Salvador (2005) adentrándonos en los subprocesos de la escritura, ya que ello nos ayuda a responder a la pregunta que abarca este apartado.

Los autores Cassany (1993), Teberosky (1995) y Jolibert (1996) apuntan que al redactar un texto de manera adecuada, realizamos varias etapas. Dichas etapas son las siguientes:

1) Planificación (propósito del escrito, previsible lector, contenido); 2) Redacción o textualización (características del tipo de texto, léxico adecuado, morfosintaxis normativa, cohesión, ortografía, signos de puntuación); y 3) Revisión (el volver sobre lo ya escrito, releendo y evaluándolo). Por ello, la escritura como mediadora en los procesos psicológicos, activa y posibilita el desarrollo de otras funciones como percepción, atención, memoria y pensamiento. (Caldera, 2003, p.365)

Según Salvador Mata (2000), los procesos de planificación, transcripción, y revisión, están controlados o regulados por otros de más alto nivel, llamados metacognitivos. Es decir, para llevar a cabo dichos procesos, el escritor debe tener cierto nivel metacognitivo.

Desde el punto de vista de Echeverri y Romero (1996).

“los supuestos básicos que subyacen en los modelos cognitivos sobre la composición escrita son:

-La escritura supone procesos y actividades cognitivas, que a su vez implican subprocesos organizados en un sistema global, el texto escrito.

-La escritura tiene carácter flexible, recursivo e interactivo.

-Los procesos y la estructura de la composición están afectados y controlados por variables internas (conocimiento previo de restricciones lingüísticas y del tema de escritura) y externas (contexto comunicativo y audiencia).” (Caldera, 2003, p.365)

Variables, que condicionan las operaciones que realizamos a la hora de planificar, tal y como veremos en el apartado, ¿cómo planificamos una composición escrita?

Una vez que hemos tratado en qué punto se hace necesaria la planificación dentro de la escritura, y desde qué enfoque tiene cabida, pasamos a definir el concepto principal de este trabajo: la planificación enfocada hacia la composición escrita. Aunque antes de ello hablaremos del concepto plan y después del concepto planificación, ambos desde un ámbito general.

Das, Kar y Parrila, exponen que “es el plan lo que controla el procesamiento humano de la información y proporciona pautas para conexiones esenciales entre conocimiento, evaluación y acción” (Das, Kar y Parrila, 1998, p.32). Y es que la planificación forma parte de las habilidades reguladoras básicas.

Desde otro punto de vista, los autores Miller, Galanter y Priban, nos presentan un concepto del plan visto como el “eslabón perdido entre el conocimiento y la acción” (Miller, Galanter y Priban, 1960, p.30). Eslabón que pondría solución a las disociaciones existentes entre pensamiento y lenguaje, que ya al inicio del presente apartado hemos mencionado.

Por otro lado vemos que, “Newell y sus colegas consideraban que la planificación es una técnica de resolución de problemas que se emplea para orientar la acción cuando el problema original es demasiado difícil” (Das, Kar y Parrila, 1998, p.31).

Cuando hablamos de la planificación, en este caso relacionada con la lengua escrita, no debemos olvidarnos de que los factores externos influyen de manera destacable en dicho proceso como en los demás que componen la escritura. Con factores externos nos referimos a todos aquellos que conforman el contexto, tanto del escritor como del tema, y de los receptores. Dichos factores, pueden ser negativos o positivos, teniendo en cuenta que en relación a ellos puede crearse un buen escrito o no.

Autores como Luria (1982) y Vigotski (1978) también corroboran la importancia del papel del entorno social en el desarrollo de los procesos cognitivos. Además añadieron a esta afirmación una suposición que basa el origen de los procesos cognitivos superiores (entre los que encontraríamos a la planificación), en las relaciones interpersonales que el escritor establece en su entorno.

Y es que, según Das, Kar y Parrila (1998), si una persona posee una competencia comunicativa restringida, ello afectará de la misma manera a sus relaciones con la sociedad, lo que a su vez supondría un obstáculo para el aprendizaje de nuevas capacidades cognitivas, como la planificación.

Así como el contexto influye en el proceso de la comunicación escrita, también existe la relación contraria. Es decir, también la planificación afecta, jugando un papel importante dentro de la sociedad, ya que aprender a planificar representa una capacidad esencial dentro de la socialización.

Centrándonos en su relación con el lenguaje, vemos que la planificación es uno de los procesos cognitivos de la escritura. Según Parrilla (1995) el lenguaje es el sistema simbólico a través del cual se mediatiza la planificación. En consecuencia, el desarrollo de la planificación está relacionado con el desarrollo del lenguaje.

Para concluir la presente pregunta, me gustaría hacerlo con una cita, donde se explica la planificación de la escritura como:

El proceso por el cual el sujeto piensa lo que va a escribir, organiza las ideas y establece objetivos para llevar a buen fin el proceso escritor. En la planificación está contenido a modo de proyecto, todo el proceso escritor, incluida la estructura que se dará al texto, los elementos que se necesitan para su transcripción, la revisión y el modo de aplicar todo el proyectado. (...) se puede afirmar que, en la planificación, el alumno muestra realmente el dominio de sus habilidades escritoras (Arroyo y Salvador, 2005, p.360).

3.2.- ¿Qué necesitamos para planificar una composición escrita?

Una vez que ya conocemos el concepto de planificación como proceso de la escritura, exponemos lo que necesitamos para lograr dicho proceso.

El resultado de unas pruebas, realizadas por Das, Kar y Parrila (1998) encontraron que existe una relación entre la planificación cognitiva y la redacción en los buenos escritores, pero no en al de los “malos”, lo que ratifica la necesidad de poseer una cierta competencia en planificación cognitiva para que se plasme en la redacción.

Según McArthur y Graham, (1987) y, Graham y Harris, (1992), para llegar a planificar de una forma correcta, el alumno necesita estar en el momento madurativo que le permita llevar a cabo esta acción y entrenarse para realizar el proceso de la mejor manera posible, debido a su carácter abstracto.

Por otro lado, el investigador Applebee (1982; citado por Mayer, 1999), expone que un escritor experto, un escritor que planifica, necesita poseer los siguientes tres tipos de conocimiento: Conocimiento de la lengua (atiende a las reglas gramaticales del idioma), conocimiento del tema (la información acerca del tema que se va a exponer) y conocimiento de la audiencia (saber transmitir a los futuros lectores el mensaje del texto). Respecto a esta aportación de Applebee (1982), me gustaría apuntar que para planificar, se hacen necesarios concretamente, los dos últimos conocimientos mencionados; ya que durante la planificación de la composición escrita, es cuando el escritor debe saber qué es lo que sabe acerca del tema y para quién va a escribir.

Pero además de dichos conocimientos, está demostrado “que un mayor autoconocimiento y dominio de los procesos psicológicos implicados en la escritura va unido a una mejora significativa de las composiciones escritas, reflejada en el aumento de la productividad y de la coherencia textual.” (García y Fidalgo, 2004, p.281)

Con todo ello, lo que queremos decir es que para planificar necesitamos tener cierta edad (nivel madurativo), cierto nivel educativo y cierto autoconocimiento; ya que son factores que juegan un papel crucial en el conocimiento de los procesos de la escritura. Algo que corrobora, el hecho de que los niños de edades y cursos inferiores se preocupan más por los aspectos mecánicos de la escritura, también llamados procesos de bajo nivel, como lo son la limpieza, la caligrafía o la ortografía, en contraposición a los procesos de alto nivel como la organización, revisión, etc.

Pero antes de proseguir, querría prestar especial atención a un concepto ya nombrado, el autoconocimiento, necesario para desarrollar la metacognición. Pero, ¿a qué nos referimos con metacognición? Ésta “supone la toma de conciencia de los procesos de la escritura que se llevan a cabo cuando se realiza una composición escrita (Wrong, 1999); conocimiento que, por otra parte, permite al individuo tener un control consciente de los mismos (Wray, 1998)” (García, 2004, p.282). Por lo que deducimos la necesidad de la metacognición para desarrollar el proceso de planificar una composición escrita; así como todas las facetas metacognitivas existentes (meta-atención, metamemoria, metaescritura, metaignorancia,...), estudiadas por Burón (s.f.).

En consecuencia el que nuestros alumnos posean conocimientos metacognitivos, hará posible, tal y como anuncian García y Fidalgo (2004), un conocimiento sobre lo que se debe hacer a la hora de escribir. Todo ello les permitirá tener una mayor autorregulación de su proceso de composición y a su vez de planificación. Idea apoyada por Scholnick y Friedman (1987) quienes defienden la importancia de la metacognición y de la autorregulación en el escritor, para desarrollar la capacidad para planificar. “La autorregulación en la escritura se refiere a la regulación por parte de los individuos de; (a) sus procesos cognitivos en la escritura, (b) su conocimiento de la escritura, y (c) las diferentes demandas de los diferentes géneros” (Bausela, 2013, pp.28-29).

Pero tampoco nos podemos olvidar, de algo ya apuntado a lo largo del presente documento: la adquisición y el desarrollo de la capacidad para planificar puede depender de las interacciones sociales de las que formamos parte. De lo que deducimos que para activar la planificación, nuestras interacciones sociales han tenido que ser satisfactorias y significativas.

Por otro lado debemos de saber que “una persona puede planificar bien o mal dependiendo del fondo de conocimientos que haya adquirido y de su empleo de los otros tres procesos principales (es decir, la atención, el procesamiento simultáneo y el procesamiento sucesivo)” (Das, Kar y Parrila, 1998, p.177). Por lo que debemos instruir a nuestros alumnos en estos procesos, previamente o paralelamente a la planificación.

3.3.- ¿Cómo planificamos una composición escrita?

Para contestar a esta pregunta comenzamos hablando de la planificación desde una perspectiva generalista. Kreidler y Kreidler (1987) estipularon que la planificación se desarrolla simultáneamente en varias direcciones, de manera vertical, debido a un aumento de la jerarquización, y de forma horizontal, ya que dentro de un plan pueden aparecer diversos “subplanes”, los cuales estarían todos ellos “al mismo nivel”.

Las funciones que llevamos a cabo a lo largo de este proceso, vienen determinadas por los autores Scholnick y Friedman (1987). Dichas funciones, son las seis siguientes:

- 1.- Formar una representación del problema.
- 2.-Elegir una meta.
- 3.-Tomar la decisión de planificar.
- 4.- Formular un plan.

5.-Ejecutar y supervisar el plan.

6.-Aprender del plan.

Relacionando la planificación con la lengua escrita, vemos que Arroyo y Salvador (2005) se plantearon, en una de sus investigaciones, los siguientes interrogantes: 1) al expresarse por escrito ¿los alumnos realizan y/o conocen el proceso de planificación del texto?, 2) ¿qué operaciones realizan al planificar el texto y qué estrategias aplican?; 3) ¿en qué operaciones encuentran dificultades y qué tipo de dificultades? En este apartado abordaremos la segunda cuestión, debido a que su temática está muy relacionada con el presente apartado.

Los resultados de la investigación realizada a niños de entre 10 y 12 años, nos muestran que el 85% llevan a cabo operaciones del proceso de planificación. Dichas operaciones son:

- Generar ideas, referidas tanto al contenido como a la estructura que tendrá el texto.
- Tener en cuenta al auditorio.
- Asignar intenciones y finalidades a sus escritos y plantearse objetivos.
- Seleccionar ideas, aplicando criterios.
- Seguir un proceso ordenado, imprimiendo orden a sus ideas.
- Buscar ideas en diferentes fuentes.
- Registrar las ideas.

A continuación abordamos una a una dichas operaciones, comenzando por la generación de ideas. La mayoría de los sujetos, son conscientes de la necesidad de realizar la operación de generar ideas, antes de iniciar el proceso de transcripción de un texto, aunque en ocasiones reconozcan no realizarla.

Los alumnos reconocieron realizar otras operaciones relacionadas estrechamente con la generación de ideas; “como el registro de las mismas (borrador) y lo que puede ser su selección y organización (esquemas), e igualmente también generan ideas durante el proceso de transcripción, es decir, mientras escriben el texto” (Arroyo y Salvador, 2005, p.363).

En relación al auditorio de la composición, algunos alumnos admiten que antes de escribir reflexionan acerca de los futuros lectores de su texto. Además también se marcan el objetivo de que estos lectores entiendan el mensaje.

Analizando las respuestas de los alumnos, podemos observar que relacionan ciertos géneros literarios con el receptor de su escrito, por ejemplo, relacionan los cuentos con sus compañeros de clase, las cartas con su familia... Además también son conscientes de que la audiencia condiciona a la hora de elegir las palabras a usar y de que ello es imprescindible para lograr un escrito correcto y bien realizado.

Como hemos visto, otra de las operaciones que los alumnos deben realizar, es la de asignar intenciones y finalidades a sus escritos y plantearse objetivos. Tal y como nos explican Arroyo y Salvador (2005), nos podemos encontrar con finalidades que responden a motivaciones heterónomas, finalidades que responden a motivaciones autónomas, o ambas a la vez.

Las finalidades que responden a motivaciones heterónomas pueden estar: centradas en el texto final (se fijaría el objetivo de que este saliera bien), centradas en la calificación escolar (recibir buena nota), y centradas en realizar los deberes escolares.

Los casos en los que los alumnos escriben por motivaciones heterónomas, son aquellos en los que la finalidad que buscan es la de “complacer” a los lectores, es decir, todo lo que realizan lo hacen pensando en los receptores.

En cambio, cuando hablamos de finalidades por motivaciones autónomas nos encontramos con las siguientes:

a) responder por propia voluntad a una necesidad de actividad o a una inquietud interior de expresar algo (lo que siente, sus sueños...); b) divertirse, porque se está aburriendo; y c) interés intelectual, es decir, escribir para aprender o porque le gusta la asignatura de lenguaje (Arroyo y Salvador, 2005, p.365).

Aunque son bastante opuestos, ambos tipos de motivaciones pueden conjugarse, encontrándonos con que un alumno ha realizado una composición con una finalidad resultante de una combinación, tanto de motivaciones autónomas como heterónomas.

Además de dichos procedimientos, también nos encontramos con otros usados por los alumnos para lograr sus finalidades. Son aquellos que

favorecen las operaciones de transcripción como la presentación formal del texto (que esté limpio), la caligrafía (letra bien hecha), los que favorecen las operaciones de revisión del texto escrito (reparar lo escrito) y los procedimientos de auto-regulación, referidos a la disposición ante la escritura, como relajarse, concentrarse... (Arroyo y Salvador, 2005, p.366).

Atendiendo a la operación de seleccionar ideas, vemos que algunos alumnos reconocen no realizar esta acción previamente, reflejando en el escrito aquellas ideas que se les ocurren en el momento de la transcripción.

Por el contrario, también están aquellos que reconocen no llevar a cabo ninguna de las dos estrategias anteriores.

A la hora de ordenar ideas, el alumno expone que lleva a cabo los siguientes pasos:

- Genera ideas (las plasma individualmente en un soporte).
- Las selecciona y ordena de acuerdo con un criterio elegido por él.
- Establece una estructura y un contenido (establece un marco acerca del tema).

- Usa diversas estrategias para registrar sus ideas (fichas y borrador).

En otras ocasiones los alumnos confiesan generar ideas y ordenarlas por su importancia, pero en el momento de la transcripción.

Otras respuestas dejan patente la capacidad del alumno para otorgar un orden a las ideas, en consecuencia, a la estructura elegida para el texto.

Los alumnos “generan el contenido de sus textos, pensando o utilizando el material registrado en su cabeza. Las estrategias que emplean para generar ese contenido son el pensamiento y la imaginación” (Arroyo y Salvador, 2005, p.368).

Como podemos ver, lo común no es que los niños busquen nuevas ideas más allá de las que surgen en el momento, aunque algunos son conscientes y reconocen que solamente con sus propias ideas espontáneas, no les es suficiente. Es en ese momento en el que se ven obligados a recurrir a diversas estrategias, como pueden ser, buscar información en libros o diccionarios, o preguntar a otras personas que posean mayor conocimiento del tema.

En otras situaciones, los alumnos usan sus experiencias a lo largo de la vida, como fuente de información para producir su escrito.

También encontramos alumnos que reconocen a profesores, familiares, compañeros... como personas a las que pueden acudir a preguntar cierta información de la que ellos no disponen. De igual modo, saben dónde pueden ir a buscar ideas para sus composiciones. Se nombran los libros y entre ellos, sobre todo, los diccionarios, como fuentes de información a las que los alumnos acuden, ya que también conoce el lugar donde dichas fuentes pueden ser encontradas. Pero no solo reconocen los diccionarios sino que también hacen uso, aunque en menor medida, de otras fuentes bibliográficas como lo son las revistas, los cuentos o los comics.

Y por último vamos a abordar la operación: registro de ideas.

Los resultados de la investigación desvelaron que algunos alumnos, registran sus ideas anotándolas, recogiendo “aspectos de contenido (lo que va a ocurrir, el título) y aspectos referidos a elementos estructurales (personajes) o simplemente reconocen que anotan las ideas más importantes o las difíciles de recordar” (Arroyo y Salvador, 2005, p.370).

Toda la información recaudada debe ser registrada y para ello se usan instrumentos de registro, el más común es una hoja de papel. Para registrarlas, se deben utilizar técnicas, entre las que encontramos el esquema o el resumen. Por el contrario, hay alumnos que no registran sus ideas, ya que consideran que las van a recordar posteriormente.

Ahora bien, después de toda esta información recopilada de la investigación, podemos concluir que los alumnos de primaria, en su mayoría, llevan a cabo las siguientes operaciones para planificar:

- Generan ideas, lo que no les resulta especialmente difícil.
- Usan diversas estrategias para la búsqueda de ideas.
- Registran ideas, relacionadas tanto con el contenido como con la estructura del texto,... para lo que utilizan una variedad de procedimientos.
- Seleccionan las ideas que generan. Para ello siguen distintos criterios como la adecuación al contenido o simplemente la estética.
- Tienen en cuenta el tipo de auditorio hacia el que va dirigido el texto, por lo que demuestran conocer diferentes auditorios.

- Pueden revelar los motivos por los que escriben el texto, tanto si son heterónomos como autónomos. Tienen en cuenta todo ello y por eso son capaces de redactar con finalidades muy variadas.
- Consideran la relación y el orden de las ideas del texto, como algo a respetar y perpetuar en la redacción; teniendo en cuenta en cada caso la estructura de la misma.

Llegados a este punto del apartado, vamos a introducirnos en dos conceptos en relación al tema que nos atañe: escritor novato y experto; cuyas diferencias han sido estudiadas por los modelos cognitivos contemporáneos de la escritura, tal y como apuntábamos con anterioridad. Las diferencias entre ambos, nos guiarán hacia qué aspectos deberemos enfocar cada una de nuestras propuestas didácticas en relación a la planificación de la composición escrita.

Comenzamos resolviendo la siguiente pregunta: ¿Cómo planifican los escritores novatos?

La planificación en el proceso de la escritura de los escritores novatos es escasa o incluso inexistente. Estos escritores, suelen escribir de manera impulsiva, es decir, escriben lo que les viene a la mente en ese momento, sin previa meditación. “Carecen de estrategias eficaces que les faciliten la búsqueda de la *meta-memoria*, útil para evaluar la información de la que disponen” (Martínez, 2010, p.38).

De esta manera dejan desatendidas las necesidades del lector, así como la organización del escrito en sí. Debido a ello, el resultado es un listado de ideas, con poca o sin cohesión entre las mismas.

Por otro lado, Martínez (2010) asegura que la forma en la que los escritores novatos planifican es superficial, otorgando muy poca importancia y dedicación tanto a

la selección de ideas, como al establecimiento de los niveles de importancia dentro de la estructura del texto.

Caldera (2003), en cambio, va más allá asegurando la ausencia del proceso de planificación, lo que conlleva que los escritos de estos autores sean: cortos, incoherentes, con omisiones de elementos importantes, como puede ser la finalidad, y que denotan una escasa elaboración de las ideas. Aspectos que se contraponen con un exceso de preocupación tanto por la ortografía, como por la presentación, así como de otros aspectos formales del texto.

Las dificultades que pueden encontrarse estos escritores, pueden ser explicadas, según Salvador Mata (2000), por las siguientes causas:

- No tener conocimiento alguno acerca del tema del que se debe escribir.
- Ser incapaz de acceder al conocimiento que se tiene del tema.
- Desconocimiento parcial de la estructura textual.
- No ser capaz de redactar con coherencia un texto, usando construcciones sintácticas simples.
- Los procesos de bajo nivel no están todavía automatizados, lo que resta agilidad y tiempo para los procesos de alto nivel.

Ahora bien, ¿qué diferencia existe con el escritor experto?, ¿cómo escribe?

Según Radziszewska y Rogoff (1991, citados por Das, Kar y Parrila, 1998), la capacidad imprescindible para poder ser un escritor experto es aquella que te permite comunicar los propios procesos mentales, para lo que es necesario poseer cierto nivel de metacognición. Veamos si eso queda reflejado en su manera de escribir.

En las composiciones realizadas por escritores expertos, “predomina la planeación retórica en una microestructura textual, con ideas de alto y bajo nivel; además activa estrategias a nivel de superestructura para dar organización y coherencia al texto, y cambia su producción en función del receptor” (Martínez, 2010, p.39).

Estos escritores son capaces de resolver preguntas relacionadas con el tema de la escritura y aspectos lingüísticos o retóricos. Su composición es planeada, reflexiva y autorregulada. Saben decir lo que conocen o han consultado en fuentes, dentro de un marco estructural que pertenece a un tipo de género y teniendo siempre en mente el auditorio hacia el que va dirigido.

Como resumen de este apartado, podemos decir en primer lugar, que cuando planificamos la escritura, reflexionamos acerca de la situación comunicativa para la que se va a realizar el escrito. Para ello nos ayudamos de preguntas como las siguientes: ¿Qué vamos a escribir?, ¿cuál es la finalidad del texto?, ¿quién o quiénes son los destinatarios que van a leerlo? También reflexionamos acerca del tiempo del que disponemos, el soporte sobre el que vamos a escribir, la manera en la que vamos a escribir, las fuentes de las que disponemos, si vamos a hacerlo solos o colectivamente... Seguidamente comenzamos a generar ideas y si nuestro conocimiento no es suficiente, acudimos a fuentes informativas. Una vez generadas las ideas, las seleccionamos, y por último, las ordenamos.

3.4.- ¿Por qué planificamos una composición escrita?

Los autores Arroyo y Salvador; nos explican que “detenerse en el proceso de planificación reduce en el alumno la presión de enfrentarse con la tarea de producir un

texto” (Arroyo y Salvador, 2005, p.373). O lo que es lo mismo le aporta control a la hora de componer.

Estos autores, también nos exponen la utilidad de usar y elaborar esquemas, diagramas, listas de palabras,... “Todos estos “recursos para la escritura”, (...) ayudan a mejorar la confianza de los jóvenes escritores” (Arroyo y Salvador, 2005, p.373).

Debemos ser conscientes de que si los escritores no son capaces de realizar las actividades previas a la transcripción, es decir, las operaciones que corresponden al proceso de planificación,

deben intentar crear, evaluar y organizar los pensamientos mientras realizan el proceso de transformación. Al intentar llevar a cabo dos tareas a la vez, planificar y transcribir, ambas fases se pueden resentir, dando como resultado textos de un nivel bajo en calidad (Martínez, 2010, p.37).

Con ello vemos que si planificamos aumentamos las posibilidades de realizar un buen escrito, además de la relajación ante el proceso de textualizar, ya que el autor podrá estar concentrado solo en operaciones que atañen a ese proceso.

La planificación también evita, ciertas pausas innecesarias en el proceso de transcripción, llamadas planeación parcial; ya que estas surgen cuando los estudiantes planifican poco, antes de iniciar sus escritos, y deben hacerlo mientras redactan. Estos parones ocupan aproximadamente, según Marsuhashi (1982), la mitad o dos terceras partes del tiempo total empleado para la escritura del texto. Con ello, lo que queremos decir es que uno de los beneficios de planificar, es que nos evitamos perder tiempo innecesariamente durante el proceso de transcripción, que además afecta a la calidad del mismo.

3.5.- ¿Cómo enseñar a planificar una composición escrita?

Para enseñar la planificación de una composición escrita se debe atender al ámbito legal (que será abordado en apartados posteriores) así como a los aspectos teóricos, que abordamos en el presente apartado. Todo ello ajustándose siempre al contexto en el cual se van a impartir los conocimientos. Dentro de dicho contexto debemos tener en cuenta a nuestros alumnos, tanto sus puntos fuertes como sus necesidades y dificultades, que les impiden llegar a ser unos escritores expertos. Para ello en este apartado se exponen las dificultades más comunes, que se encuentran los alumnos a la hora de planificar, así como una serie de procedimientos y estrategias para erradicar o reducir dichos “obstáculos”.

Pero, ¿por qué existen esas dificultades? y ¿por qué los alumnos tienen unas necesidades que no se llegan a cubrir?

Considero que la manera en la que la planificación de la escritura es enseñada en el aula, colabora en gran medida con esta circunstancia, idea extraída de mis experiencias educativas.

En las de tipo profesional comprobé que se le daba especial importancia al producto final, a su gramática, coherencia, sintaxis,... y únicamente se les guiaba o corregía cuando el maestro leía o el alumno exponía la composición al resto de la clase. En definitiva se prestaba mucha atención al alumno y a su producto, cuando éste estaba culminado, pero no se veía ningún interés hacia el alumno, ni antes de comenzar a transcribir, ni durante la elaboración del escrito.

Cuando estaba en la etapa de Educación Primaria, recuerdo sentir que para el profesor, el mandar una redacción como deberes, parecía ser el “recurso fácil”. Casi nunca las elaborábamos en el aula, la mayoría de las veces el tema se nos venía adjudicado y solía abordar alguna experiencia personal.

Dicha percepción es apoyada por Mayer (1999, citado por Martínez, 2010) quien enunció que la enseñanza de la escritura, por norma general, no se ocupa de la instrucción del proceso de planificar.

Martínez (2010) cita al autor Applebbe (1984, citado por Tapia, 2000), quien aborda lo que ocurre cuando el profesor plantea realizar una composición:

- En las tareas escolares, solo se solicita que los alumnos escriban unos párrafos.
- La extensión mayor de una redacción es medio folio.
- Los objetivos que el escrito debe alcanzar, no suelen ser convencer, solicitar,... si no que se centran en plasmar los conocimientos del alumno a modo de evaluación de aprendizajes o en relatar una experiencia. Es decir, abundan las redacciones en las que el objetivo puede ser, por ejemplo, explicar lo que se ha hecho en vacaciones, en lugar de aquellas en las que, por ejemplo, se quiere solicitar algo a dirección u opinar acerca de una película vista en clase.
- Únicamente existe evaluación de la producción textual y no una orientación del proceso.

Bajo mi punto de vista, todas estas “malas prácticas” son responsables de que los alumnos encuentren dificultades a la hora de planificar la escritura, ya que todo ello conlleva a que el alumno no sienta la composición como algo suyo, como una creación en la que ha plasmado parte de su pensamiento y conocimiento. Por lo tanto la composición pasa a formar parte de ese “cajón” en el que se archivan todas aquellas tareas impuestas y “externas” al alumno. De esta manera no logramos que el alumno aprenda de dicha redacción, de ese proceso de la escritura, ya que apenas existe reflexión y no siente la necesidad de mejorar en su competencia comunicativa. En definitiva, no hay significatividad en el aprendizaje y mucho menos cubrimos sus necesidades.

3.5.1.- Dificultades y necesidades que presentan los alumnos a la hora de planificar la escritura.

Arroyo y Salvador nos detallan una serie de dificultades y necesidades que no permiten a los alumnos, convertirse en escritores expertos:

- 1) problemas en la producción del texto (transcripción), que pueden interferir en la ejecución de otros procesos cognitivos (génesis de contenido, planificación y revisión);
- 2) ausencia de conocimientos sobre un tema o incapacidad para acceder al conocimiento que se posee;
- 3) dificultad del sujeto para evaluar sus propias capacidades y para reconocer qué estrategias y procesos son necesarios y cómo regular su uso; y
- 4) estrategias que utilizan los sujetos cuando se enfrentan a un proceso cognitivo (Arroyo y Salvador, 2005, p.355).

Aunque también debemos tener en cuenta que “los estudiantes a menudo fracasan en la elaboración global de la planeación; esto es, fallan en la creación de ideas, en la evaluación de su relevancia en términos del objetivo y en la organización antes de la escritura” (Martínez, 2010, p.37).

Todas estas dificultades, son las observadas de manera externa a los agentes, pero, ¿en qué reconocen los alumnos que “fallan”? Arroyo y Salvador (2005) en su investigación recogieron los siguientes puntos:

- No invertir tiempo en planificar el texto.
- Incapacidad de generar ideas necesarias para desarrollar la composición.
- Tener dificultades para crear un escrito que se ajuste a la forma y contenido que demanda la audiencia a la que va dirigido.
- No ser conscientes de la intención con la que escribieron sus escritos.

-No seguir un orden coherente si no el orden con el que se le ocurrieron las ideas, lo que le confiere al escrito, escasa o ninguna coherencia.

-Desconocer las posibles fuentes de las que pueden hacer uso para generar ideas o carecer de estrategias para buscarlas y posteriormente plasmarlas en el texto.

-No anotar las ideas, confiando en que las recordarán en el momento de la transcripción.

Atendiendo a las dificultades enunciadas por diferentes autores y a las explicadas por los mismos alumnos, vemos que ambas visiones coinciden. Aunque los alumnos son más específicos y añaden la problemática de no anotar las ideas, de no ser conscientes de la intención con la que escriben y la dificultad que encuentran para ajustar el escrito a la audiencia.

3.5.2.- Fundamentos, procedimientos y estrategias para facilitar el aprendizaje de la planificación de la escritura.

Como docentes que somos estamos acostumbrados a ayudar a aquellos alumnos novatos o a dejar que otros compañeros expertos les “echen una mano”.

Pues bien, “parece que la mera presencia de un adulto o de un compañero colaborador no es una condición suficiente para que aparezcan efectos positivos en el rendimiento individual de los niños en el postest de planificación.” (Das, Kar y Parrila, 1998, p.102). Con esta revelación nos queda claro que si tenemos algún alumno con alguna dificultad, no nos va a “valer” con dedicarle más atención, que acuda a las clases de apoyo, o que realice actividades colectivas, donde conviva y se nutra de aquellos alumnos que poseen un dominio mayor de la escritura.

Aunque todo ello no quiere decir que no se deba llevar a la práctica este tipo de medidas o que no esté de acuerdo con ellas. Solamente me gustaría puntualizar que no

son suficientes, al igual que cuando se quiere ayudar a otra persona, no es suficiente con tener una mayor competencia comunicativa que ella, o una buena voluntad.

Quizá la “receptividad sensible” (*Van der Veer y Van Ijzendoorn, 1988*) sea una condición necesaria para crear la “intersubjetividad” (*Rommetveit, 1979*) o comprensión compartida de la situación que, a su vez, puede ser necesaria para que un experto pueda enseñar con éxito (*Das, Kar y Parrila, 1998, p.104*).

Todo esto se deberá tener en cuenta a la hora de pretender implantar actividades cooperativas en el aula o cuando establezcamos “ayudas” o soluciones para mejorar las habilidades de planificación de la escritura de un alumno, porque la intervención tendrá que proporcionar algo más que receptividad sensible.

Debido a que “enseñar al estudiante a planificar supone ayudarlo a pensar las estrategias y soportes necesarios para que se enfrente a la actividad de la mera transcripción de otros textos con cierta seguridad” (*Martínez, 2010, p.44*); presentamos aquellos fundamentos, estrategias y soportes, útiles para que nuestros alumnos lleguen a planificar, en este caso la escritura. Estrategias que tal y como apunta *Das, Kar y Parrila (1998)*, agregan una dimensión metacognitiva al proceso, a diferencia de los planes ya confeccionados.

A la hora de trabajar en clase, podemos tener en cuenta algunos principios como por ejemplo, tres de los cinco que expone *Rogoff (1984)*, seleccionados por su coherencia con el tema que tratamos:

-Al alumno se le proporciona una conexión, entre sus conocimientos previos y el nuevo conocimiento. Aportando coherencia entre dichos saberes, el alumno va a disponer de una base segura a partir de la cual puede desarrollarse.

-Debe existir una transferencia progresiva del control y la responsabilidad, que en un primer momento asume el profesor, hacia el alumno. Principio que en cierta manera ya hemos comentado, cuando en apartados anteriores se ha hablado de estrategias en la iniciación, como plantearles cuestiones que les hagan reflexionar, que les orienten, que poco a poco tendrían que planteárselas ellos mismos.

-También es importante que, tanto por parte del alumno como del profesor, la implicación hacia el proceso de enseñanza y aprendizaje sea activa.

Cuando planteamos unas actividades a realizar o unas estrategias a enseñar, además de tener en cuenta las dificultades de los alumnos, debemos de tener en cuenta las operaciones del proceso de planificación de la escritura (abordadas en apartados anteriores), que deben realizar nuestros alumnos a la hora de componer. Ya que en el proceso de planificación, todas ellas deben ser planeadas, favoreciendo la consecución de un “buen” escrito.

Para ayudar a nuestros alumnos, debemos orientarles en cómo crear, evaluar y organizar las ideas, teniendo en cuenta, siempre, el contexto de dichas acciones. Todo ello lo podemos hacer, planteando únicamente las tres preguntas básicas expuestas por Martínez (2010):

- ¿Acerca de qué se va a escribir? Con esta pregunta lo que se intenta es que el alumno, reflexione acerca del tema del futuro escrito. “El conocimiento previo que tenga el alumno del tópico es fundamental para poder escribir acerca de él en forma eficiente” (Martínez, 2010, p.43). Para que posean un nivel de conocimiento suficiente, deberemos enseñar a los alumnos a recuperar la información, incluyendo cómo tomar (y emplear) notas de las diversas fuentes de información, como enciclopedias, revistas,...

- ¿Para qué se va a escribir? Planteando esta cuestión, el alumno clarificará el objetivo que persigue al escribir con el texto, tanto el principal como los secundarios.
- ¿A quién se va a escribir? Esta pregunta se refiere a la audiencia para la que va dirigida el texto. Ésta condicionará el registro lingüístico, así como el léxico a utilizar.

Además de éstas cuestiones, otro aspecto relevante es el saber organizar los conceptos en una estructura coherente, lo cual supone que sean capaces de crear y analizar un borrador previo.

Un autor que propone diversas estrategias enfocadas a trabajar el proceso global de la composición, es Flower (1989), aunque no vamos a plantear todas, sino que seleccionamos aquellas relacionadas con la planificación de la escritura:

-“Analizar la situación de comunicación”. El niño o niña debe detenerse y reflexionar acerca de quién va a ser el receptor del escrito, lo que quiere conseguir y acerca de lo que sabe del tema; aquí es donde “entrarían” las tres preguntas básicas, abordadas apenas unas líneas antes. Como es lógico, al principio, los alumnos no realizarán esto, ni otras estrategias, de manera autónoma.

Inicialmente, los primeros planes surgen cuando el niño quiere contar una acción futura, antes de llevarla a cabo. En esta etapa deberemos reconducirles, hacerles reflexionar, planteándoles preguntas, y posteriormente dejarles libertad para plasmar todo aquello que han obtenido como conclusión después de razonar.

Dicha verbalización, que surge en los inicios de la planificación, debe importarnos, ya que las actividades que planteemos utilizándola serán beneficiosas en la elaboración de las composiciones escritas. Como ya sabemos el lenguaje oral, nos ayuda

a estructurar, a ordenar nuestro pensamiento. Pues bien, si nuestros alumnos en primer lugar hablan acerca de lo que posteriormente van a escribir, a la hora de plasmar sus pensamientos, les va a resultar mucho más fácil, debido a que los van a tener mucho más claros y ordenados.

-“Generar ideas”. Para obtener suficientes ideas como para construir una composición, nuestros alumnos pueden utilizar la técnica de la “tormenta de ideas”. Dicho ejercicio consiste en centrarse en un tema y anotar todo lo que le venga a la mente acerca de él. Además, tal y como señala Arroyo y Salvador (2005), tenemos de nuestra parte a las nuevas tecnologías y los programas de ordenador, que nos facilitan el anotar ideas, eliminarlas,... de una manera fácil y cómoda. Suele ser común, que los alumnos escriban sin tener claro lo que quieren decir. Por ello es beneficioso empezar a componer, hablando y discutiendo, ya que esto les ayudará a clarificar las ideas. Según Arroyo y Salvador (2005), algunos de los aspectos en los que dialogar inicialmente puede ayudar a los alumnos a generar ideas, son los siguientes:

- Captar las ideas esenciales de lo que se quiere contar y lograr un esquema mental global del texto y, particularmente, de cómo podría terminar.
- Tener una idea de (...) cómo podría ser su estilo.
- Imaginar una estructura para el texto, dónde reflejarla y cómo se podría unir todo para que tuviese sentido.
- Diseñar un punto de referencia, sobre el que comprobar si las nuevas ideas que surgen o se crean van en la dirección adecuada, cómo mejorarlas y cómo continuar.
- Explicitar el contenido y la estructura del texto a través de una dramatización, usando muñecos, usando imágenes... Incluso el contenido y la estructura del texto podrían versar sobre (...) una visita, una experiencia de laboratorio.
- Generar y practicar un lenguaje apropiado, prestando especial atención a las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito (Arroyo y Salvador, 2005, p.373).

-“Organizar ideas”. “Sin duda, para aprender a organizar un texto, es necesario el conocimiento previo de las estructuras textuales” (Arroyo y Salvador, 2005, p.374). Entre las técnicas que se pueden usar para organizar ideas, encontramos: listas, mapas conceptuales, esquemas...

Una vez llevadas a cabo todas estas operaciones, nuestros alumnos pueden realizar alguno de los siguientes ejercicios, expuestos por Martínez (2010), para representar las ideas y a su vez concretar la estructura del texto, antes de pasar a la transcripción:

- Secuencias de dibujos que representen la historia en desarrollo.
- Horarios o cronogramas con una serie de eventos, que actúen como eje para expresar los sucesos.
- Dibujos de los agentes de la historia, con su nombre, que les describan físicamente y expresen sus cualidades.
- Esquemas para facilitar posteriormente la redacción del texto, organizando el pensamiento y ordenando su futura acción; lo que les aportará a los alumnos un aumento de confianza en sí mismos.
- Redes conceptuales que expliquen las relaciones entre los protagonistas.
- Anotar las ideas para que no caigan en el olvido.
- Determinar cómo será el texto (extensión, tono, presentación, etc.)

Aunque estemos aportando todas estas estrategias, debemos de tener en cuenta que para ser un buen escritor hay que escribir, practicar mucho. Por ello tenemos que otorgarles tiempo a nuestros alumnos para escribir de manera libre, y brindarles estrategias para ello.

Además de todo ello, también será beneficioso el ceder un espacio a la lectura, ya que cuanto más se lee, mejor se escribe.

Antes de finalizar el apartado, me gustaría rescatar una práctica presente en los libros, tanto de primer curso como de segundo de Educación Secundaria Obligatoria de Pérez J., Cañado, Pérez M.L. y Torres (2001); como algo que se puede llevar a cabo en las aulas. En dichos libros de texto, a lo largo de sus páginas, van continuamente recordando lo que hacen las personas que escriben bien:

- Tienen un propósito: saben lo que quieren conseguir con el texto que escriben.
- Piensan en la audiencia: tienen en cuenta a quién va destinado el texto.
- Planifican: tienen una idea del texto que van a escribir; reúnen y organizan las ideas mediante, guiones, mapas conceptuales, ideogramas, etc.
- Redactan: transforman el esquema del texto en el texto escrito.
- Revisan: examinan el texto que han escrito para ver si cumple los objetivos que se habían propuesto, y lo retocan si es necesario.
- Usan distintas ayudas mientras redactan: diccionarios, fuentes de información (lecturas), libros de gramática, ortografía... (Pérez J., Cañado, Pérez M.L. y Torres, 2001, p.4).

Vemos que todas estas orientaciones, menos la cuarta y la quinta, están enfocadas al proceso de planificación de la escritura. Con ellas guiamos a nuestros alumnos, asegurándonos de que tengan en cuenta unas ideas clave, aunque a su vez les dejamos libertad para realizar una creación personal.

4.- MARCO LEGISLATIVO Y MATERIALES

DIDÁCTICOS: la planificación de textos escritos en 5º de Educación Primaria.

Una de las razones por las que elegí este tema, como ya he dicho en la introducción y justificación, era el saber si realmente desde la ley de educación y las editoriales se está enseñando bien a componer, con todo lo que ello implica; y si dichas fuentes se correlacionan. Esta desconfianza nace de la sensación de que no se está abordando bien dicha enseñanza, algo corroborado por mi experiencia tanto personal, como profesional (prácticas escolares).

4.1.- El proceso de planificación de la escritura en la legislación educativa.

A continuación vamos a analizar, en qué grado aparece la planificación de la escritura, en los documentos legales, que rigen la acción docente.

4.1.1.- La planificación de composiciones escritas en la LOMCE.

Tras analizar la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, a partir de ahora LOMCE, podemos observar que no se nombra explícitamente a la planificación, aunque sí vemos que se le da una gran importancia a la expresión escrita, a la oral y a la comprensión de ambas. Para corroborarlo exponemos a continuación el término número siete que modifica el apartado 2 del artículo 16 de la Ley Orgánica de 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, a partir de ahora LOE, el cual estipula los principios generales de la educación; y el número ocho que renueva el apartado 6 del artículo 18 de la LOE, que versa sobre la organización de las áreas.

➔ **Artículo 16. Principios generales, apartado 2:**

“La finalidad de la Educación Primaria es facilitar a los alumnos y alumnas los aprendizajes de la expresión y comprensión oral, la lectura, la escritura (...)”

➔ **Artículo 18. Organización, apartado 6:**

“Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, (...) se trabajarán en todas las áreas.”

4.1.2.- La planificación de composiciones escritas en la LOE.

Debido a que la LOMCE, únicamente modifica algunos de los apartados de la LOE (la cual es anterior, cronológicamente hablando), es necesario abordar aquellos que dicha ley mantiene en vigor.

Una vez analizados dichos artículos, observamos que al igual que sucede con la LOMCE, en la LOE, tampoco existe una mención específica respecto a la planificación de la escritura.

Debido a la inexistencia de alusiones hacia el proceso de la planificación de la escritura en estos dos documentos, surgió la necesidad de acudir al currículo, ya que al ser un documento más “concreto” que los anteriores, se esperaba el abordaje del proceso que nos atañe.

4.1.3.- La planificación de composiciones escritas en el Currículo de Educación

Primaria en Aragón.

A pesar de que en la Orden de 16 de junio de 2014, de la Consejera de Educación, Universidad y Cultura y Deporte, por la que se aprueba el currículo de la Educación Primaria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma

de Aragón, a partir de ahora currículo, se abordan todas las áreas, se decidió analizar en exclusiva el área de “Lengua Castellana y Literatura”, ya que es el área en la que se tiene que abordar la enseñanza del proceso de planificación. Primeramente abordaremos dicho documento, desde una visión general, que afecta a toda la etapa y por último nos centraremos en el 5º curso.

Abordamos dicho nivel, tanto en este análisis del currículo, como en el futuro análisis de las editoriales, porque considero que es en el último ciclo de primaria donde se debería comenzar a planificar la escritura, ya que los alumnos disponen de cierto nivel teórico que pueden utilizar como base para el aprendizaje.

Pasamos ya al asunto principal del presente apartado, el análisis del currículo de Educación Primaria en Aragón.

Dentro del apartado de las competencias básicas, la planificación como proceso de la escritura es nombrada en la competencia digital. Dicha contribución se ve justificada de dicha manera dentro del currículo:

El currículo incluye el uso de soportes electrónicos en la composición de textos, lo que significa algo más que un cambio de soporte, ya que afecta a las operaciones mismas que intervienen en el proceso de escritura (planificación, ejecución del texto, revisión...).

En las orientaciones metodológicas se enuncia que el alumnado “debe iniciarse en las fases de planificación, textualización y revisión de los escritos, hasta consolidar el dominio al final de la etapa”.

Otro de los momentos en los que se nombra a la planificación en relación al lenguaje, es el siguiente: “el uso oral y escrito de la lengua presenta caracteres comunes a ambos códigos: tema, planificación del mensaje, gramática, sujeción a la norma

estándar. Tales elementos han de ser motivo de reflexión y análisis por parte de los escolares”.

En relación a la visión de la planificación del mensaje como un carácter común entre el lenguaje oral y escrito, podemos dilucidar una práctica en el inicio de la planificación de la escritura; ya que se puede comenzar con la planificación en el ámbito de la lengua oral y posteriormente abordarla en el lenguaje escrito. El motivo de este orden, es la mayor facilidad que suelen encontrar los alumnos, en las actividades orales que en las escritas.

Pasamos a centrarnos en los aspectos concretos de 5° de primaria. De entre todos los bloques que estructuran el área, comenzamos con el bloque 3: “Comunicación escrita: escribir”, debido a que es el que más se ajusta al tema abordado en el presente trabajo.

Dentro de este bloque, nos detenemos en los contenidos que en este curso y en relación a la escritura, se deberían enseñar y adquirir, los cuales se dividen en apartados. A continuación abordaremos aquellos que tratan o dejan entrever una relación directa con la planificación de la composición escrita:

-Situaciones de comunicación:

Escribir textos como noticias, cartas, relatos, cuentos inventados, textos informativos con una intención comunicativa específica, escribir también felicitaciones a familiares y amigos, invitaciones a acontecimientos del ámbito escolar o familiar, relatos de una experiencia vivida, comentarios sobre lo que ocurre en nuestro entorno, en la actualidad (narraciones, descripciones, textos expositivos, etc.).

Como ya comentábamos al inicio del apartado, queda patente la necesidad de que los niños tengan que escribir variedad de escritos. Pero para que esto sea factible se hace imprescindible una relación bilateral entre conocimiento de tipos textuales y planificación. Ya que para llevar a cabo el proceso de planificación se debe conocer la

estructura del tipo de texto a escribir, reflexionar acerca de la finalidad del escrito o del auditorio receptor del mismo. Si no planificáramos, no dedicaríamos tiempo a reflexionar acerca de la estructura textual, de los receptores, de los objetivos y no se produciría un texto coherente.

-Tipología textual / Géneros textuales:

“Escritura creativa favorecida por el uso de modelos, pasos guiados, estrategias para desarrollar ideas, mapas mentales y conceptuales, primeros esquemas, organizadores gráficos, etc.”

Todas estas estrategias formarían parte del proceso de planificación de la composición escrita, por lo que se deduce la necesidad de la misma para llegar a producir una escritura creativa.

-Estrategias de producción escrita:

Estrategias para la mejora de la escritura y la cohesión del texto:

Planificación: Preparación anterior a la escritura, estrategias para generar ideas y recursos para ayudar a determinar lo que se va a comunicar, cómo y a quién va dirigido el escrito. Decisiones según el tipo de texto (correo electrónico, carta, noticia, respuesta a una pregunta concreta, etc.).

Uso guiado de las Tecnologías de la Información y Comunicación como instrumento de consulta y aprendizaje en tareas sencillas. Consulta de material escrito diverso (diccionarios ilustrados, documentación aportada por el profesor, recursos educativos informatizados, etc.). Manejo de diversas fuentes de información (textos de carácter científico, geográfico e histórico) y selección de la información a emplear. Guiones que facilitan y conducen el escrito. Cohesión del texto: enlaces, sustituciones léxicas, mantenimiento del tiempo verbal, puntuación. Creación de textos utilizando el lenguaje verbal y no verbal con intención informativa: carteles publicitarios. Anuncios. Tebeos.

Como podemos observar en este apartado, dicho contenido se centra únicamente en el proceso de planificación de la escritura. Y no solo eso, ya que enmarcan a la

planificación como una estrategia para la mejora de la escritura y la cohesión del texto, lo cual abala los beneficios de dicho proceso. También deja ver la creencia de la posibilidad de implantar la enseñanza de dicho proceso a la edad de diez años.

Estrategias de comprensión escrita:

“Idea central del mensaje escrito: qué escribimos y para qué”.

En relación a estas dos preguntas ya se ha hablado antes, ya que son esenciales para favorecer la metacognición, además de ayudar al escritor a crear ese contexto comunicativo; aspectos, ambos, muy relevantes dentro del proceso de la planificación

Una vez analizados los contenidos pasamos a los criterios de evaluación, junto con sus estándares, que tienen relación con la planificación de la composición escrita.

El primero en analizar es el siguiente (el orden de análisis, atiende al orden de aparición en el documento legal):

Crit.LCL.3.2.:

Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos.

Como podemos ver se expone claramente, que la planificación, como proceso de la escritura, tiene que impartirse en este curso y además debe ser evaluada.

Est.LCL.3.2.4. “Se afianza en la utilización de estrategias de búsqueda y selección de la información: tomar notas, y elaborar esquemas, guiones, mapas conceptuales”.

Respecto a sus estándares podemos señalar que se vuelven a citar estrategias que se utilizan en el proceso de planificación de la escritura, como esquemas y mapas conceptuales.

Y del segundo criterio de evaluación pasamos al séptimo, junto con su estándar número uno, que dice así:

Crit.LCL.3.7. “Llevar a cabo el Plan de escritura que dé respuesta a una planificación de mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad.”

Est.LCL.3.7.1.:

Planifica y redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora. Determina con antelación cómo será el texto, su extensión, la presentación, etc. Adapta la expresión a la intención, teniendo en cuenta al interlocutor y el asunto de que se trata. Presenta con limpieza, claridad, precisión y orden los escritos. Reescribe el texto.

Vemos de nuevo una referencia específica en relación a la planificación, tanto en el criterio como en su estándar, en el cual se detalla detenidamente aspectos concretos del proceso de planificación como determinar la extensión o adaptar la expresión a la intención.

Todo esto ha sido lo extraído del bloque 3, aunque también queremos mencionar al bloque 4: “Conocimiento de la lengua”, ya que en dicho bloque se defiende lo siguiente:

La reflexión metalingüística (...) interviene en los procesos de aprendizaje de la lengua oral y la lengua escrita a través de las diferentes fases de producción (planificación, textualización y revisión), lo que aportará al alumno los mecanismos necesarios para el conocimiento activo y autónomo de su propia lengua a lo largo de la vida.

Lo que podemos deducir de este último párrafo es la importancia y los beneficios que la planificación tiene para con la escritura, así como de la lengua en general.

4.2.- El proceso de planificación de la escritura en el material didáctico para 5° de Educación Primaria.

Una vez analizados los documentos legales, damos paso al análisis del material didáctico. De entre todo el que podemos llegar a disponer, se han elegido los libros de texto que corresponden a “Lengua castellana”.

En la mayoría de los colegios, este material es el más usado en las aulas, pero no por ser el más común debemos depositar toda nuestra confianza en él y pensar que todo lo que plantea y de la manera en la que lo hace, es la más adecuada y la que tenemos que seguir en nuestras clases.

Se han elegido dos editoriales: Anaya y Santillana. Abordaremos cada una por separado, comenzando por la editorial Anaya y siguiendo con Santillana. El curso al que pertenecen los libros, es quinto de primaria, y en ambos casos son las últimas ediciones hasta el momento.

Los docentes también debemos tener nuestra visión, nuestra opinión y ser críticos con el material y metodologías que de cierta manera, nos vienen impuestas. Solamente valorando el contenido y metodología de dichos libros, viendo con lo que estamos de acuerdo con lo que no, podremos adecuarlos teniendo en cuenta las características de nuestra aula.

4.2.1.-Análisis de la editorial Anaya.

La editorial Anaya, estructura sus contenidos en quince temas, repartidos equitativamente entre los tres trimestres de los que dispone el curso escolar. A su vez, cada uno de los temas está estructurado en una serie de apartados, que son los siguientes:

- Lectura
- Ortografía
- Gramática
- Vocabulario
- Expresión oral y escrita
- Literatura
- Tarea

Como era de esperar, todos los ejercicios en los que aparecen elementos que tienen relación con la planificación o aquellos que pueden tener alguna relación, los encontramos en el apartado de “Expresión oral y escrita”. Aunque también en el apartado “Tarea”, en el cual se le dedica tiempo, básicamente a que los alumnos elaboren diferentes tipos de escritos, encontramos bastantes referencias a la planificación en la escritura.

A continuación vamos a exponer, aquellos temas en los que se exponen contenidos que favorecen a la planificación en la escritura o que son útiles para la misma.

Es el caso del tema uno, en cuyo apartado “Gramática”, se explican los elementos de la comunicación (Anexo 1). El que nuestros alumnos, sean conscientes de dichos componentes (emisor, receptor, mensaje, código y canal), va a facilitar la planificación de sus escritos, ya que les ayudan a crear una imagen mental del marco de la comunicación. Además, el alumno va a ser más consciente de que, lo que él escribe debe ser leído por un receptor y que, para que su escrito sea útil, debe tener en cuenta el código

y el canal a través del cual se va a recibir el mensaje. En otras palabras, va a encontrar sentido a planificar su escrito, ya que va a necesitar un tiempo previo a la transcripción, para pensar en el auditorio, en el lenguaje a utilizar, etc.

Esta situación la podemos comparar, con los contenidos: “Géneros y temas literarios”, los cuales aparecen en el apartado Literatura, del tema dos (Anexo 2). Y es que, si el alumno conoce los diferentes géneros y sabe diferenciarlos, va a sentir la necesidad de planificar su escrito, la necesidad de pensar todo lo que debe tener en cuenta a la hora de escribir un texto con las características específicas que reclama el género literario.

En el tema tres, en el apartado “Tarea”, encontramos un grupo de actividades que comparten el mismo fin: elaborar las normas de la clase (Anexo 3). Entre dichas actividades, encontramos algunas en las que podemos identificar las operaciones necesarias para planificar. La actividad número uno, se centra en que los alumnos busquen en el diccionario, el significado de aquellas palabras, que desde la editorial suponen, no van a saber el significado. Podríamos decir que los alumnos al realizar esta actividad están acudiendo a una fuente en búsqueda de información, aunque no surge de manera autónoma.

Por otro lado, el ejercicio dos, marca las pautas para que los alumnos generen ideas, lo que también es una operación dentro de la planificación en la escritura.

Y por último nos encontramos con el ejercicio número tres, en el que se llevaría a cabo una selección de ideas, en este caso a través de votación.

Dentro del apartado “Expresión oral y escrita”, del tema cinco, llamado “El texto” (Anexo 4), nos encontramos con unas orientaciones útiles, para los alumnos. Dichas orientaciones, expresan la necesidad de que un texto debe ser coherente, cohesionado y

adecuado para poder comunicar bien, así como una breve explicación de dichos conceptos. El que nuestros alumnos sean conscientes de que deben procurar que sus textos contengan dichas características, les suscitará la necesidad de planificar sus escritos, para razonar cómo lograr comunicar bien.

También dentro de este tema, pero en el apartado “Tarea”, que en este caso se lo dedican a hacer un trabajo en equipo (Anexo 5); observamos actividades y recomendaciones, de las que los alumnos pueden extraer pautas para planificar sus escritos. En la actividad dos, se les pide, que piensen un título. También les piden: “Buscar y seleccionar información en diferentes soportes, enciclopedias digitales y en papel, libros, revistas...”, es decir que busquen información en diferentes fuentes, que les ayuden a generar ideas. Y por último, me gustaría destacar, que en uno de los enunciados les aconsejan pensar lo que quieren decir en su trabajo; acción que deben realizar cuando planifiquen un escrito.

Por otro lado, descubrimos una pequeña alusión a la finalidad de los textos, aspecto que también se debe atender dentro del proceso de planificación. Dicha alusión la encontramos en el tema once, en su apartado “Expresión oral y escrita”, la cual trata sobre “La publicidad” (Anexo 6). En la definición que se da de la publicidad aparece la palabra propósito. Es decir que de dicha definición los alumnos van a interpretar que un texto tiene una finalidad, se intenta obtener algo; por lo que antes de escribir planificarán cómo conseguir lo que buscan, qué palabras utilizar, cómo disponerlas...

Otra alusión, pero en este caso a la estructura textual, es la que encontramos dentro de la definición de noticia, en la sección “Expresión oral y escrita” del tema doce, dedicada a los textos periodísticos (Anexo 7). En dicha definición se expone que la noticia consta de tres partes. Con ello hacemos ver a los alumnos que antes de transcribir, tienen que planificar, ya que dentro de este proceso, se contempla el dedicar tiempo a

estructurar el texto futuro, así como sus contenidos, y a tener en cuenta como los va a organizar.

Al hilo de los contenidos de un texto, me gustaría destacar un ejercicio llamado “Taller de expresión”, que forma parte del apartado “Expresión oral y escrita”: “Textos periodísticos (II): la reseña”, del tema quince (Anexo 8). En él se refleja la importancia de planificar aquellos datos que son imprescindibles para que los textos que escribamos cumplan con la finalidad con la que lo hacemos; ya que el ejercicio pide que se escriba una reseña pero sin olvidar unos ciertos datos, los cuales, se intuye, no pueden faltar para que la reseña contenga toda la información necesaria.

Y por último, me parece importante señalar la definición de “Cartas al director” que se expone en el apartado “Expresión oral y escrita”, llamada “Textos periodísticos (III): Cartas al director”, que se encuentra en el tema catorce (Anexo 9). A pesar de que a lo largo del libro se ha mencionado la expresión de opinión, es aquí cuando ésta se relaciona directamente con la lengua escrita, ya que con anterioridad se había vinculado únicamente a la lengua oral. Es importante que nuestros alumnos, sepan que las opiniones, no solamente las podemos expresar de forma oral, sino que también lo podemos hacer por escrito. De esta forma, les abrimos un abanico en relación a la variedad de finalidades que pueden tener los textos: solicitar, informar, expresar una opinión,... y a su vez reforzamos, aún más, la necesidad de planificar los textos, ya que, tal y como hemos dicho en párrafos anteriores, es durante el proceso de planificación, cuando el alumno puede plantear cómo transmitir esa finalidad, cómo llevarla a cabo.

Una vez analizados algunos de los ejercicios del libro de texto de la editorial Anaya, y antes de pasar al análisis de la editorial Santillana, me gustaría exponer algunas ideas acerca de la editorial a modo de conclusión.

Como hemos podido ver, en ningún momento encontramos una referencia explícita al proceso de planificación (tampoco se hace mención acerca de los otros dos procesos de la escritura, de manera diferenciada), aunque se aprecian actividades basadas en las operaciones que se llevan a cabo en ese proceso. Sobretudo basadas en: generar ideas, consultar fuentes, seleccionar ideas,... pero no aparecen siempre de manera consecutiva, ni todas las operaciones, como tendría que suceder en un proceso de planificación de un texto.

Respecto a las actividades en las que se solicita el consultar fuentes de información, podemos puntualizar que es el libro el que le dice al alumno, qué palabras debe buscar o sobre qué debe buscar información. Y es que, el libro de texto, le presenta la mayoría de los contenidos, de una manera demasiado cerrada. Algo que se deja ver cuando en los ejercicios se les marcan algunos aspectos de la redacción que perfectamente pueden crear ellos, como puede ser el título, en lugar de plantear orientaciones enriquecedoras, que no solo se centren en el contenido (como pasa a lo largo de todo el libro), sino también en el procedimiento.

Con todo ello, desde mi punto de vista se coacciona al alumno y se limita su espacio de creatividad y de responsabilidad en su escrito, ya que los momentos en los que se les hace reflexionar o piden su opinión, acerca de sus redacciones, son muy escasos. Idea que se puede corroborar con que en los ejercicios del “Repaso trimestral”, existentes cada cinco temas, no se atiende a la composición escrita.

A pesar de todas estas afirmaciones, nada beneficiosas para el proceso de planificación, hemos de decir que en el libro se contemplan diversos contenidos, como pueden ser los diferentes géneros literarios, útiles a la hora de planificar y que cuando se presentan actividades en las que se tiene que elaborar un escrito, se tienen en cuenta varios tipos, como pueden ser: una carta al Ayuntamiento, una noticia...

En definitiva, vemos que la editorial, no muestra la existencia de los procesos de la escritura explícitamente, y que tampoco los aborda a fondo, ya que en el caso de la planificación, no se llevan a cabo todas las operaciones englobadas en la misma, ni siquiera, de manera implícita. Se ponen en práctica, estrategias empleadas en la planificación de la escritura, pero en algunos casos no se enfocan hacia dicho proceso, como es el caso del esquema.

4.2.2.- Análisis de la editorial Santillana.

La editorial Santillana divide sus contenidos en quince temas, cinco en cada trimestre. Dichos temas contienen los siguientes seis apartados:

- Competencia lectora
- Vocabulario
- Gramática
- Ortografía
- Saber hacer
- Literatura

De todos estos apartados, es en el llamado “Saber hacer”, donde más aparece la planificación de la escritura. Aunque también se deja “ver” en otros, como es el caso del tema uno, en el que, dentro de su apartado “Gramática”, nos encontramos con los elementos de la comunicación (Anexo 10). Elementos necesarios para que nuestros alumnos, sean conscientes de todo aquello que deben tener en cuenta y acerca de lo que tienen que pensar durante el proceso de planificación. Si el alumno no los conoce, no entenderá su importancia y por lo tanto tampoco verá la necesidad de atenderlos.

También dentro del tema uno, si nos detenemos en el apartado “Saber hacer”, nos encontramos con actividades que se corresponden con operaciones del proceso de

planificación. En este tema el apartado se lo dedican a las “Normas de convivencia” (Anexo 11). Dentro del mismo, vemos que se han clasificado las actividades en diferentes secciones.

Comenzamos a analizar la tercera, llamada: “Infórmate e investiga”. Esta sección, trata, en esencia, de que los alumnos consulten distintas fuentes. Acción, que cuando nos disponemos a redactar un escrito, se lleva a cabo durante el proceso de planificación.

Si pasamos a la siguiente sección, “Piensa y decide” (Anexo 12), podemos observar que el ejercicio siete, corresponde con la operación de generar ideas, las cuales conformarán el futuro texto, ya que piden al alumno que use una de las estrategias para ello, que es la tormenta de ideas.

Y como es normal, dicho ejercicio viene seguido por otro en el que se solicita realizar una selección de las ideas generadas. Tanto el generar ideas, como el seleccionarlas, son dos operaciones que engloba el proceso de planificación.

Después de analizar, el apartado “Saber hacer” del tema uno, nos adentramos en el mismo apartado pero del tema dos, que en este caso lo dedican a confeccionar un fichero de plantas (Anexo 13). Dentro de este apartado, si analizamos la primera sección “Busca los materiales y construye”, vemos que en el ejercicio dos, hay una llamada al razonamiento, cuando se le pide al alumno que se detenga a pensar en el tipo de plantas que quiere abordar en su fichero. En este ejercicio, lo que el alumno debe hacer es preguntarse acerca de lo que quiere escribir, pregunta, que junto con otras, se las debe preguntar el escritor así mismo, durante el proceso de planificación.

En la siguiente sección, “Seleccionar la información”, vemos que tanto el ejercicio cuatro como el cinco, atienden al contenido del escrito. En el cuatro, se busca el generar

ideas para el texto, mientras que en el cinco también se busca generar ideas, pero acerca de los apartados en los que se organizaran los contenidos.

Por otro lado, analizando la sección “Toma nota” (Anexo 14), nos encontramos con el ejercicio seis, el cual aborda la búsqueda de información a través de la consulta de diferentes fuentes.

Y por último me gustaría tratar la sección “Presentar los datos”, en la que básicamente el alumno, debe pensar acerca de la estructura a seguir en su creación, que se correspondería con la operación del proceso de planificar: organizar las ideas.

En el caso del tema ocho, el apartado “Saber hacer”, se dedica a “Describir a un familiar”. Dentro de este, me gustaría destacar la sección “Haz un borrador” (Anexo 15), en la que los tres ejercicios que engloba, se dedican a orientar al alumno, acerca de los contenidos que debe incluir dentro del texto, para que la descripción cumpla la función de detallar cómo es la persona a la que se le describe. Dicha actividad, se corresponde con la operación de generar ideas. En cambio en la sección posterior: “Ordena y escribe”, podemos ver que la operación del proceso de planificar la escritura, en la que se centra, es la de ordenar la información, para la cual el libro, le marca unas pautas al alumno.

Dando un salto hasta el tema nueve, encontramos que su apartado “Saber hacer”, es dedicado a elaborar un cartel solidario. Dentro de su sección “Preparar el contenido” (Anexo 16), me gustaría destacar un aspecto no abordado en todo el libro hasta este momento, que es la creación de un título. En otras actividades, sí que se ha solicitado en el enunciado el crear o elegir un título para el futuro texto, pero en esta actividad es diferente, ya que se le orienta al escritor, sobre cómo puede elaborarlo.

En la sección “Selecciona” (Anexo 17), también encontramos una novedad, y es que por primera vez, se habla de un objetivo que el alumno debe perseguir. Aunque en la

actividad no se pide trabajar con el texto, se entiende que el objetivo que se nombra afecta a todo el proceso, en este caso un cartel solidario, incluyendo el texto que hay en él.

Si abordamos el apartado “Saber hacer” del tema 12, el cual lo dedican a “Elaborar un folleto turístico”, observamos que en el ejercicio uno, que conforma la sección “Documentate” (Anexo 18), se le pide al alumno que busque información acerca de un lugar que él elija. Lo destacable en este caso, es la existencia de una adecuación de las fuentes sugeridas, en relación a la información que deseamos encontrar. Entre las fuentes a las que se aconseja acudir, encontramos las agencias de viajes, y esto es debido a que se pide buscar información acerca de un lugar. Por lo tanto, esto ayuda a comprender a los alumnos, a que dependiendo del tema de la información que queremos conseguir, deberemos acudir a un tipo de fuentes u a otro.

En el tema siguiente, tema trece, también nos vamos a centrar en el apartado “Saber hacer”, dedicada a escribir un cuento, y más concretamente en su sección “Haz un borrador” (Anexo 19). En este caso encontramos, que en la actividad número tres, se le pide al alumno estructurar los sucesos de su futuro cuento. Como hemos podido ver, en el libro hay otras actividades que solicitan lo mismo; lo diferente en este caso es que es a través de preguntas como el alumno logra estructurar su cuento. Esas preguntas solo tienen cabida en el proceso de planificación, además podríamos asemejarla a la operación propia de la planificación de escritos, organizar las ideas.

Por otro lado, dentro de la misma sección pero en el ejercicio cuatro (Anexo 20), vemos que se presta atención a los personajes del futuro cuento. En dicha actividad, el alumno debe describir a los personajes tanto físicamente como en relación a su carácter. Con esto lo que consigue el escritor, es conocer más afondo a sus personajes, lo que le permitirá describirles mejor y elaborar un escrito con mayor coherencia.

Y para terminar el análisis del libro de texto, acudimos al último tema, tema quince, dentro de su apartado “Saber hacer”, dedicado a “Escribir la biografía de un cantante”. Dicho apartado se divide en tres secciones, “Busca información y toma notas” (Anexo 21), es en la que se encuentra el ejercicio dos, en el que nos vamos a centrar. Dicha actividad marca la diferencia respecto a otras, porque aunque otros ejercicios también solicitan el buscar información, en esta se le pide al alumnado que realice una lista con todo aquello que quiere averiguar.

Hasta aquí tendríamos el análisis del libro de texto de la editorial Santillana, pero esta editorial, también añade otro libro (al que llamaremos cuadernillo), en el que predomina en su mayoría, la parte práctica, frente a la teórica. Dicho cuadernillo tiene el siguiente título “Lengua Castellana. Proyecto de escritura. Hacer un libro de cuentos.”

Todo el contenido que encontramos en el cuadernillo, está repartido entre diez tareas, las cuales exponemos a continuación:

1. Establecer tipos de cuentos.
2. Buscar ideas para los cuentos.
3. La acción de los cuentos.
4. Los personajes de los cuentos.
5. El marco de los cuentos.
6. Los diálogos de los cuentos.
7. Escribir los borradores de los cuentos.
8. Corregir los borradores de los cuentos.
9. Editar el libro de cuentos.
10. Publicar el libro de cuentos.

Interpretamos que dichas tareas son las que se deben llevar a cabo cuando queremos crear un libro de cuentos.

A continuación, al igual que hemos hecho anteriormente con los libros de texto, vamos a analizar aquellas actividades que tienen relación con la planificación de la escritura. Dichas actividades pertenecen a las tareas que discurren desde la 1 hasta la 7, porque son aquellas que se corresponden con el proceso de planificación.

Así pues comenzamos por la tarea uno: “Establecer tipos de cuentos” (Anexo 22). En ella, se les piden a los alumnos que antes de empezar, deben pensar en el número de cuentos que va a tener el libro, en la extensión de los textos,... Es decir se deben preguntar a sí mismos aspectos más concretos antes de atender a cuestiones de contenido, de realización, etc.

Como ya hemos comentado en apartados anteriores del presente documento, se hace necesaria una capacidad tanto metacognitiva como de autorregulación en el niño, para que logre llevar a cabo con éxito, el proceso de planificación. Pues bien, en el ejercicio número uno, nos encontramos con unas preguntas que ponen a prueba dichas capacidades, en nuestros alumnos, además de hacerles reflexionar acerca de cuál será la audiencia de su libro de cuentos.

El ejercicio número cuatro, pide al alumnado que explique las características de los diferentes tipos de cuentos que existen, lo que le ayuda a planificar mucho mejor el cuento, ya que es consciente de los elementos que no pueden faltar para que el cuento se corresponda con la temática elegida.

Y para terminar el análisis de la tarea número uno, nos detenemos en la actividad ocho (Anexo 23). Hasta el momento no había aparecido ninguna actividad en la que se hicieran preguntas acerca de la opinión del escritor, de manera tan directa. Estas preguntas

son cuestiones que le “obligan” al escritor, a pensar, a razonar la respuesta. Considero que este ejercicio, facilita al escritor el proceso de planificación del texto y en consecuencia elaborará un texto de mayor calidad, ya que será consciente de aspectos que de no haberlos reflexionado, no los hubiera podido incorporar en su texto.

Pasamos a la tarea dos, llamada “Buscar ideas para los cuentos”, y nos centramos primeramente en el ejercicio seis (Anexo 24). En esta actividad, se les pide a los alumnos buscar una idea para el cuento, lo cual es primordial antes de comenzar a escribir un texto. Pero también detalla un aspecto de gran importancia y es que esa idea esté en concordancia con el tema que se ha elegido para el cuento; ya que si no la hay, el texto carecerá de coherencia, y perderá calidad.

El último ejercicio de esta tarea, el número siete, aborda una idea principal, que no había sido abordada, tan de lleno, hasta el momento. Dicha idea es la importancia que tiene que para los lectores del cuento las ideas que este transmite sean interesantes. Es decir, en este ejercicio se les solicita a los alumnos, que tengan en cuenta a la audiencia y que sean autocríticos con su trabajo.

La tarea tres, “La acción de los cuentos” (Anexo 25), comunica a los alumnos que: “Antes de comenzar a escribir, debéis crear una estructura y anotar todas las acciones que queréis que sucedan en el cuento, de modo que resulten interesantes para los lectores”. Para lograr este objetivo, el cuadernillo plantea diferentes actividades. Dos de las más significativas son: la número uno y la número tres.

En el ejercicio uno, se le expone al alumno tres opciones de estructuras, de las que debe elegir una. Con este ejercicio se logra que el alumno sea consciente de que existe una variedad de estructuras entre las que elegir, y que por lo tanto, antes de comenzar a

escribir un texto, durante el proceso de planificación, se le debe dedicar un tiempo a razonar cual de todas es la que más se ajusta al futuro texto.

Por otro lado tenemos el ejercicio tres. En este, el alumno debe realizar una ficha a modo de esquema, organizando los sucesos; teniendo en cuenta la estructura del ejercicio uno, además de organizar el contenido o ideas, operación del proceso de planificación.

A lo largo de la tarea cuatro, todas las actividades están enfocadas hacia “Los personajes de los cuentos” (Anexo 26). La actividad que se centra en la producción futura del alumno es la número cinco, en la que tienen que elaborar una ficha con los rasgos de cada personaje; ejercicio ya analizado debido a que también aparece en el libro de texto.

Dentro de la tarea cinco: “El marco de los cuentos”, la actividad número siete (Anexo 27) es la que les sirve a los alumnos para planificar sus cuentos. La planificación se lleva a cabo a través de preguntas, acerca del lugar, el tiempo y otros detalles. Planificar el marco de la historia, ayuda y facilita al escritor a elaborar los sucesos de una manera más detallada.

En el caso de la sexta tarea, llamada “Los diálogos de los cuentos”, es la actividad número cinco (Anexo 28), la que se orienta hacia la planificación de los cuentos de los alumnos. Para planificar los diálogos les ofrecen una ficha en la que se pueden fijar para crearlos. La ficha se basa en cuestionario, cuyas respuestas ayudan a crear diálogos bien contextualizados y coherentes.

Y llegamos a la última tarea relacionada con la planificación de la escritura, la número siete, dedicada a “Escribir los borradores de los cuentos” (Anexo 29). En este caso, son las actividades, cuatro y cinco, aquellas que les son útiles a los alumnos para planificar sus cuentos. En la cuarta actividad, se les muestra una ficha modelo, la cual

tienen que rellenar con cada uno de sus cuentos para no olvidar nada importante a la hora de redactarlos. De lo que deducimos que el tener un esquema, elaborado en el proceso de planificación, el cual pueden consultar durante la escritura, facilita la labor del escritor.

Finalmente, vemos como el ejercicio número cinco, se basa principalmente en aportar al alumno una serie de orientaciones útiles para escribir el borrador, las cuales las deberá leer y razonar en el proceso de planificación del cuento.

Después de atender a actividades concretas, me gustaría cerrar el apartado de la editorial Santillana, con unas ideas generales sobre la misma.

En sus apartados, no se llegan a plasmar de manera clara los tres procesos de la escritura (planificación, transcripción y revisión), aunque si se pueden encontrar de manera implícita. Característica que podemos ver en el apartado “Saber hacer”, ya que sus actividades se dividen en apartados, los cuales, en la mayoría de los casos, son: “Busca información y toma notas”, que se correspondería con el proceso de planificar; “Haz tu borrador”, que se equipararía a la transcripción y “Revisa” en el que se llevarían a cabo actividades que se pueden englobar en el proceso de revisión.

Centrándonos en las actividades que se podrían realizar durante un proceso de planificación, identificamos sobre todo, aquellas que atienden a las operaciones de: buscar información en fuentes, generar ideas y seleccionar ideas.

Respecto a la búsqueda de ideas en fuentes de información, debemos decir que las fuentes aconsejadas por el libro de texto son variadas y se ajustan al tema; por lo que podemos decir que el libro muestra al alumno una gran variedad de posibilidades, característica que también vemos en las creaciones escritas que se muestran y se solicitan llevar a cabo.

A pesar de ello, también he de decir que existen momentos en los que se aportan modelos que pueden acotar las opciones, facilitando a que los alumnos ejecuten una mera copia sin esforzarse a crear su propia producción.

En relación a las actividades de selección de ideas, vemos que en ningún momento se habla del criterio a seguir para llevar a cabo la operación. En cambio hay otros aspectos que sí son tenidos en cuenta, como: la importancia de planificar un título adecuado y cómo elaborarlo, o el objetivo del texto.

Otra característica del libro de texto es la progresión de las actividades y funciones que deben llevar a cabo los alumnos. Así como al principio se presentan unas actividades muy guiadas en las que el alumno, apenas forma parte, y se limita a ejecutar; conforme vamos avanzando, aparecen actividades en las que el niño o niña debe detenerse a razonar sobre aspectos estéticos, de realización de la actividad o de contenido de la misma. Y por ello, el libro aporta orientaciones no solo acerca del contenido sino también del procedimiento a seguir para lograr realizar todas las actividades con éxito.

En lo que al cuadernillo se refiere, podemos decir que en él sí que se ve a la escritura como un proceso en el que interviene la planificación, la transcripción y la revisión, ya que, aunque no aparezcan explícitamente, las tareas que presenta, corresponden a operaciones que se llevan a cabo en esos tres procesos.

A su vez, en cada tarea, vemos que en primer lugar se muestran actividades a realizar de manera general y posteriormente, las actividades están enfocadas hacia la producción del alumno.

También encontramos preguntas, cuyo razonamiento metacognitivo facilita la planificación, es decir, que ayudan al alumno a llevar a cabo el proceso de planificación.

Otro de sus puntos a favor es el interés que se refleja en que todas actividades tengan coherencia y sean adecuadas al proyecto común al que pertenecen.

Para terminar, me gustaría apuntar, en relación a la editorial Santillana, lo beneficioso que considero, puede resultar para los alumnos, el que las actividades se dispongan de manera progresiva, comenzando por actividades genéricas a más específicas, de ejercicios más guiados y cerrados a otros en los que el alumno pone más de su parte y su espacio de decisión es mayor. Así como la existencia de un cuadernillo, que represente un proyecto a elaborar colectivamente por la clase.

4.2.3. Comparación de editorial Anaya y Santillana.

Para cerrar este apartado considero práctico plantear unas conclusiones que nazcan de la comparación de ambas editoriales abordadas, aportando unas ideas objetivas, acerca de lo que se trata en el aula en relación a la planificación de la escritura.

Aunque sí es cierto que todo lo que concluyamos, será lo que podemos observar en los libros de texto, que no es lo mismo que lo que se desarrolla en el aula, ya que en ésta hay que contar con la tarea desarrollada por el maestro, que es quien toma las decisiones acerca de los contenidos y procedimientos a presentar. Es decir, nosotros poseemos el poder de decidir lo que se va a enseñar y cómo (siempre teniendo en cuenta al alumnado, al contexto y al resto de profesores del ciclo), por lo que a pesar de que en el libro no se aborde un concepto como consideramos, los docentes lo podemos modificar.

Comparando los aspectos relacionados con la planificación de la escritura que aparecen en ambas editoriales, nos encontramos con la aparición de contenidos iguales, como lo pueden ser los elementos de la comunicación, los recursos literarios o los géneros literarios; así como actividades como elaboración de las normas de comportamiento o de un cartel solidario.

Respecto a los apartados en los que quedan divididos los temas, podemos decir que son bastante similares, en relación a lo que dentro de ellos se aborda, como es el caso del apartado “Saber hacer” en Santillana y “Tarea” en Anaya. En este ámbito, vemos que Anaya dispone un apartado más que Santillana.

Pero, a pesar de la semejanza de apartados, es Santillana en su apartado “Saber hacer”, la que atiende en mayor medida al proceso de planificación en la escritura, en comparación con la editorial Anaya. Aspecto que refuerza aún más, con la incorporación de un cuadernillo complementario al libro de texto, el cual plantea el proyecto de elaborar de forma colectiva un libro de cuentos; en el que se atienden a operaciones del proceso de planificación en la escritura (tal y como hemos explicado en el análisis de la editorial).

Otra diferencia que “separa” a ambas editoriales, son las orientaciones aportadas hacia el alumnado. Mientras que en la editorial Anaya, van dirigidas más hacia el contenido de los textos, en Santillana son más procedimentales. De lo que se deduce que la editorial Santillana sigue un modelo más procesal y Anaya un modelo más centrado en el producto de la escritura.

Como observamos, las editoriales, comparten sobretodo, contenidos, y les “aleja” la dedicación que cada una otorga a actividades de expresión escrita y su visión acerca de la escritura.

Por otro lado vemos que la editorial Santillana mantiene un ritmo progresivo en cuanto a la enseñanza del proceso de planificación, ya que a lo largo del libro de texto va, poco a poco, depositando más responsabilidad en el alumno y planteando actividades menos cerradas. Aspecto con el que se diferencia de Anaya, ya que esta presenta los ejercicios bastante secuenciados y cerrados.

Otra característica, vista en Santillana y echada de menos en Anaya, es la presencia de una explicación teórica “próxima” al ejercicio de expresión escrita. Es decir, la editorial Santillana explica los aspectos teóricos necesarios para la actividad de redacción “cerca” de la misma y Anaya no.

También previas a las actividades de redacción, en el caso de la editorial Santillana y ocasionalmente en Anaya, encontramos actividades cuyo eje es alguna operación perteneciente al proceso de planificación, por lo que al realizarlas están planificando la escritura.

Para finalizar, me gustaría hacerlo con un aspecto que comparten ambas editoriales y se hace necesario destacar: la inexistente presentación de los tres procesos de escritura (planificación, transcripción y revisión), de manera clara y diferenciada. Como hemos visto, aparecen actividades que ayudan a realizar cada uno de ellos, pero sin llegar a saber que se están llevando a cabo.

4.3.- Contrastación de los análisis del marco legislativo y del material didáctico.

Después de mostrar lo que los documentos legales exponen, y analizar lo que las editoriales aportan a la praxis en el aula; considero de vital importancia contrastar si las premisas iniciales y lo que el marco legal estipula, coincide con lo que las editoriales proponen en sus libros de texto.

Atendiendo a las premisas, podemos decir que se corroboran en el caso de la editorial Anaya, aunque no en su totalidad. Sí se ve una escasa influencia del modelo procesal, se escriben textos de reducida extensión y las orientaciones no van muy enfocadas hacia el proceso, como se apuntaba en nuestras presuposiciones, pero por otro

lado vemos que las temáticas que se piden seguir en los escritos no únicamente se ciñen a contenidos aprendidos o experiencias vividas.

Por el contrario, Santillana, echa por tierra todas las premisas concebidas. Es decir, que según la editorial que elijamos seguiremos anclados en el pasado o estaremos avanzando y cambiando para mejorar; algo que también dependerá de nuestra acción docente.

En relación al marco legal, observamos que en Santillana no se cumple de manera exhaustiva todo lo que en los documentos legales se aborda, pero sí gran parte de las ideas expuestas. En esta ocasión la editorial contiene en su libro de texto contenidos y metodología que coinciden y cumplen en la mayoría de los casos, con el currículum de Educación Primaria en Aragón. Anaya también coincide pero con menor frecuencia.

Existen también algunos aspectos, comunes a ambas editoriales, que cumplen lo establecido en el marco legislativo: escribir una gran variedad de escritos, uso guiado de las Tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de consulta, utilizar modelos, pasos guiados, estrategias,...

Queda claro, que elijamos la editorial que elijamos, lo que verdaderamente marca la diferencia, y necesitamos para lograr una educación de calidad y ajustada a las pautas legales, es nuestra implicación y conocimiento acerca de lo que nuestros alumnos deben conseguir.

5.- MARCO PRÁCTICO

Es la hora de abordar el marco práctico, donde vamos a detallar todo aquello que un maestro debe tener en cuenta cuando en clase vaya a enseñar a planificar un texto, y un ejemplo de un ejercicio, tal y como consideramos se debería plantear.

5.1. Aspectos a tener en cuenta cuando se enseña a planificar una composición escrita.

Vamos a aprovechar los análisis de los libros de texto de la editorial Anaya y Santillana, extrayendo aquellos aspectos positivos, que puede tener en cuenta un maestro:

- Previamente a la actividad, hay que enseñar al alumno los aspectos teóricos que necesita (elementos de la comunicación, géneros literarios,...), si por ejemplo la actividad consiste en escribir una carta, hemos tenido que abordar qué partes tiene una carta, las fórmulas de despedida y de comienzo...
- Trabajando por proyectos, los alumnos disponen de más tiempo para redactar una composición, abordando cada una de las partes del proceso de la escritura.
- Las orientaciones deben ir dirigidas hacia los procedimientos que se van a llevar a cabo, de manera que los alumnos se sientan guiados durante todo el proceso de planificación de la escritura.
- El aprendizaje debe ser progresivo para que el alumno se vaya acostumbrando a tener cada vez más responsabilidad a la hora de planificar sus escritos.

-Si nuestros alumnos se encuentran en una fase inicial, les presentaremos actividades basadas en las operaciones del proceso de planificación, de manera que con su realización, los alumnos planifiquen el futuro texto.

Además de todos estos puntos, me gustaría añadir las siguientes recomendaciones que debemos seguir cuando enseñamos a planificar la escritura a nuestros alumnos, en este caso de quinto de primaria:

-Antes de plantear una actividad en la que se debe planificar un texto, debemos asegurarnos de que nuestros alumnos:

- Saben realizar esquemas para estructurar el escrito.
- Conocen diferentes auditorios para poder adecuarse a cada uno de ellos.
- Son capaces de tomar notas de diversas fuentes siguiendo un criterio establecido y teniendo en cuenta la finalidad de la composición
- Pueden poner en práctica diversas estrategias como la “tormenta de ideas”, útil para generar ideas.
- Poseen un pensamiento metacognitivo y son capaces de autorregularse.
- Conocen las operaciones que forman parte del proceso de planificación de la escritura.

-Dialogar con ellos, antes de comenzar el proceso de escritura, siguiendo las tres preguntas básicas que les ayudarán a reflexionar acerca del tema, del objetivo y del auditorio de su futuro escrito. En el caso de que seamos nosotros quienes les marquemos alguno de estos tres elementos, debemos de tener en cuenta que el tema, el objetivo o la audiencia que elijamos, no sea algo nuevo para ellos.

-Ya que posiblemente nuestros alumnos necesiten consultar información, dispondremos de diferentes tipos de fuentes para atender a sus necesidades.

-También se hace imprescindible, recordarles antes de cada actividad qué es lo que hacen los buenos escritores, de manera que dispongan de una guía para realizar su escrito y por lo tanto planificarlo.

5.2.- Propuesta didáctica: formulando algunas mejoras.

Una vez definidos aquellos aspectos a tener en cuenta, los vamos a concretar en una propuesta didáctica que parte de dos actividades ya existentes (una de cada editorial analizada). Por lo que la propuesta va a consistir en modificar dichas actividades de manera que el proceso de planificación adquiera mayor peso, facilitando y ayudando a los alumnos en la realización del mismo y a su vez en la redacción del escrito.

Comenzaremos con la editorial Anaya. El ejercicio pertenece al primer trimestre, y lo encontramos dentro del apartado “Tarea” del tema cuatro, con el siguiente enunciado (Anexo 30):

“Imagina que tienes que contar a algún amigo o amiga extranjera cómo es tu colegio. Escríbele una carta. No olvides utilizar las fórmulas de encabezamiento y despedida que has aprendido”.

Anteriormente a solicitar esta tarea, lo único que los alumnos han estudiado acerca de las cartas, son los ejercicios que se encuentran en su misma página; los cuales no aportan ningún marco teórico, por lo que vemos que los conocimientos teóricos necesarios se dan por aprendidos y retenidos.

Por ello considero que una de las primeras modificaciones que mejorarían el ejercicio sería, el que previamente se le haya dedicado un espacio a las cartas. Es decir, que se le haya instruido acerca de la estructura de la carta, los datos que son necesarios para escribirla, las diferentes fórmulas que existen para saludar y para despedirse.

En el caso de que en otros cursos se hubiera abordado esta teoría, no importa que la volvamos a abordar, ya que muchos pudieron no retenerla en su momento y ahora les servirá de recordatorio y les capacitará para realizar el ejercicio.

También les podemos ofrecer el consultar diversas fuentes si tienen alguna duda, sugiriéndoles que pidan alguna carta en casa, busquen en la biblioteca del colegio algún libro que contenga alguna de ellas,...

En relación a la temática, vemos que es conocida para el alumnado, por lo que es adecuada; aunque bajo mi punto de vista optaría por no marcar un tema en concreto, lo dejaría “en el aire”, para que fueran ellos quienes tomaran dicha decisión teniendo en cuenta a la audiencia y el tipo de escrito. Al igual que en la temática, respecto al propósito de la carta, opino que tendrían que ser ellos quienes decidieran la finalidad del escrito.

Atendiendo a la audiencia, vemos que el receptor es un amigo o amiga imaginario. Dicho aspecto se podría cambiar, haciendo que la carta vaya dirigida a un amigo real, de manera que al finalizar puedan incluso, mandarla por correo. Con ello, haríamos que nuestros alumnos tuvieran que planificar también a cuál de sus amigos se van a dirigir, por lo que aumentaríamos su participación en el proceso de planificación.

Abordando la organización de las ideas, se le podría proporcionar al alumno un ejemplo de guion, a la vez que se podría apoyar en los modelos que hubiera buscado previamente. En dicho guion tendrían que figurar las partes de la carta, así como diferentes párrafos dentro del apartado del cuerpo y sugerencias acerca de lo que se podría plasmar en cada uno de ellos.

Por último me gustaría añadir, que se podría dar la opción de escribir la carta vía correo electrónico, de manera que se pudiera poner en práctica el proceso de planificación en la escritura en diferentes ámbitos y soportes.

En el caso de la elección tradicional (en papel), se podría añadir alguna orientación respecto a la escritura de la dirección y el remitente en el sobre, pudiéndolo así enviar si quisieran. Y en la opción electrónica, dedicaríamos tiempo en guiar al alumno acerca del rellenado de los espacios establecidos para la dirección electrónica y el asunto.

Abordada la actividad de la editorial Anaya, pasamos al ejercicio de la editorial Santillana.

En esta editorial hemos elegido una actividad del segundo trimestre, perteneciente al apartado “Saber hacer” del tema ocho (Anexo 15), con el siguiente enunciado:

“Ordena la información y escribe una descripción física y de carácter teniendo en cuenta estas pautas:

- *Organiza el texto en párrafos. En el primero, presenta a tu familiar. En el segundo, describe sus rasgos físicos y, después, los de carácter.*
- *Intenta no repetir demasiado palabras como tiene, es...”*

Analizando los contenidos previos a esta actividad vemos que es en el mismo apartado (Anexo 31), donde se le forma al alumno acerca de la realización de una descripción. Encontramos en el inicio del mismo, unos párrafos que, bajo mi punto de vista, resultan suficientes como contenido teórico previo. Por lo que es un aspecto que mantendría.

Además de esta parte teórica, encontramos ocho actividades que el alumno debería realizar antes del ejercicio seleccionado. De esas ocho, las cinco primeras no están relacionadas directamente con nuestra actividad, en cambio la actividad seis, siete y ocho sí que lo están, tratando de planificar el texto a realizar de la actividad elegida. Por ello considero que se podrían englobar dentro de nuestro ejercicio como operaciones del

proceso de planificación y van a ser analizadas, a continuación, junto con la actividad que hemos seleccionado.

En relación a la recogida de información e ideas, en el caso de una descripción, la observación directa es suficiente, aunque sí que se le podría aconsejar al alumno el preguntar a otras personas que conocen al sujeto a describir y contrastar su opinión con la propia. También el libro puede aportar unos consejos para cuando el alumno se disponga a realizar la observación, como puede ser el sugerir rasgos sobre los que tiene que poner atención (color de pelo, estatura, forma de los ojos,...)

A la hora de generar ideas para la descripción, el libro le guía acerca de lo que debe razonar (el porqué de la elección, a quién va a describir,...) y le ofrece ejemplos de adjetivos que puede usar en la descripción. Siempre está bien presentar ejemplos, pero considero que estando en este nivel de Educación Primaria se guía en exceso. Creo que el alumno ya conoce adjetivos con los que puede describir a una persona, además de tener conocimiento acerca de los ámbitos que debe atender y de cómo puede estructurar la descripción. Aunque esto no quiere decir, que no se le deba orientar de cierta manera, ya que hay puntualizaciones que pueden ayudar sin llegar a coaccionar o guiar excesivamente.

Respecto a la audiencia, no se dictamina nada, por lo que considero que se debería indicar o recordar al alumno que debe ser él quien decida la audiencia de su escrito y la tenga en cuenta al redactar.

Y por último, hablaremos de la organización de las ideas. Dentro del enunciado vemos, que se marca una organización en párrafos, muy cerrada, ya que se dice lo que se tiene que poner en cada uno de ellos. Mi opinión, no coincide con dicha práctica, ya que no creo necesario que se le tenga que decir al alumno, lo que debe escribir en cada párrafo.

Creo que se le puede sugerir una estructura en tres párrafos, razonando que de dicha manera se separan las tres visiones desde las que se le puede describir a la persona; pero dejando que el alumno pueda decidir, durante el proceso de planificación, la temática de cada uno de los párrafos y cómo va a estructurar el texto.

Para culminar el presente apartado, me gustaría decir que considero conveniente que antes de cada ejercicio que requiera la redacción de un escrito, aparezcan unas series de orientaciones que recuerden lo que hace un buen lector, tales como las consideraciones que aparecen en Pérez, J., Cañado, Pérez, M.L. y Torres (2001), ya mencionadas anteriormente. Ya que son válidas para cualquier actividad en la que el alumno tenga que elaborar una composición escrita, sirviendo de ayuda y guía a los alumnos para elaborarla.

6.- CONCLUSIONES, VALORACIÓN PERSONAL Y VISIÓN DE FUTURO.

A continuación exponemos las conclusiones extraídas del presente trabajo.

En relación al concepto de la planificación de la escritura podemos decir que este proceso es muy importante, debido a que estructura todo el proceso de la escritura. Por ello se le debería otorgar un espacio y reconocer su importancia, tanto en el marco legal como en los materiales didácticos, así como en la acción docente dentro del aula.

Pero a pesar de ello hemos podido comprobar que no es atendida como se debiera, ni dentro del marco legal ni en los libros de texto. Y es que la planificación de la escritura no aparece ni en la LOE ni en la LOMCE, aunque sí en el currículo de Educación Primaria en Aragón.

En lo que a los libros de texto se refiere, observamos algunas semejanzas entre ellos, como que no explican los diferentes procesos de la escritura, la existencia de contenidos y actividades iguales o la escasez de ejercicios de expresión escrita. Pero también diferencias, ya que, por ejemplo, dependiendo de la editorial que elijamos trabajaremos desde un modelo procesal o no.

Atendiendo tanto al marco legal como a los materiales didácticos vemos que ambos no se ajustan como deberían, aunque dependiendo de la editorial vemos una mayor proximidad a lo abordado en los documentos legales. De lo que deducimos que la selección de la editorial con la que queramos trabajar es algo muy importante y para lo que los docentes necesitamos ser críticos y poseer un buen criterio.

También podemos concluir que la acción docente es un elemento clave para conseguir que nuestros alumnos aprendan todo aquello necesario para convertirse en escritores expertos.

Con este trabajo se ha querido dar visibilidad al proceso de la planificación en la escritura y demostrar que podemos trabajar de otra manera la expresión escrita, ya que, como se ha comprobado, no se le dedica suficiente “espacio” en la escuela.

Realizando un análisis crítico del propio trabajo, encontramos algunas limitaciones, como es que el currículo de Educación Primaria analizado, pertenece a la Comunidad Autónoma de Aragón, lo que hace que dicho análisis junto a las conclusiones extraídas del mismo, no se podrían ajustar a otra comunidad, ya que existen algunas pequeñas diferencias entre los currículos de distintas comunidades autónomas.

Otra limitación que podemos observar es que el estudio se centra únicamente en el quinto curso de Educación Primaria, aunque la mayoría de estrategias y orientaciones también se podrían llevar a cabo en sexto curso, así como en la Educación Secundaria Obligatoria.

Finalmente, vemos que a partir de este trabajo podrían surgir otros más para poder dar respuesta a algunos interrogantes que han surgidos durante la realización del mismo.

Hemos abordado el proceso de planificación, pero podríamos realizar el mismo trabajo con los otros dos procesos de la escritura: la transcripción y la revisión, estableciendo otra manera de trabajar y enseñar, la expresión escrita.

Ya que se ha analizado el marco legal y el material didáctico, también me hubiera gustado analizar cómo se llevan a cabo en el aula las actividades de los libros de texto analizadas, viendo así la enseñanza de la planificación escrita en todos sus campos.

Además se podría ampliar el ámbito de estudio, abordando no solo quinto de primaria sino también sexto o incluso cursos inferiores, donde se analizarían actividades de iniciación al proceso de planificación.

Y por último, considero la necesidad de un estudio acerca de la evolución de la planificación escrita, a lo largo de la educación primaria, en los alumnos, para observar su progresión y a partir de qué momento podemos comenzar a trabajarla.

7.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arroyo, R. y Salvador, F. (2005). El proceso de planificación en la composición escrita de alumnos de Educación Primaria. Universidad de Granada: *Revista de educación*, 336, 353-376.
- Bausela, E. (2013). *Metacognición en relación a la escritura*. España; Dykinson.
- Bello, C., Bernal, T., Lluva, C., Margarzo, J.L. y Zaragoza, P. (2015) *Lengua 5. Primer Trimestre. Primaria*. Madrid: Anaya.
- Bello, C., Bernal, T., Lluva, C., Margarzo, J.L. y Zaragoza, P. (2015) *Lengua 5. Segundo Trimestre. Primaria*. Madrid: Anaya.
- Bello, C., Bernal, T., Lluva, C., Margarzo, J.L. y Zaragoza, P. (2015) *Lengua 5. Tercer Trimestre. Primaria*. Madrid: Anaya.
- Burón, J. (s. f.). *Enseñar a aprender: Introducción a la metacognición*. Bilbao: Ediciones Mensajero.
- Caldera, R. (2003). El enfoque cognitivo de la escritura y sus consecuencias metodológicas en la escuela. *Universidad de los Andes: Educere*, 6(20), 363-368.
- Das, J.P.; Kar, B.C. y Parrila, R.K. (1998). *Planificación cognitiva. Bases psicológicas de la conducta inteligente*. Barcelona; Paidós.
- García, J.N. y Fidalgo, R. (2004) El papel del autoconocimiento de los procesos psicológicos de la escritura en la calidad de las composiciones escritas. León: *Revista de Psicología General y Aplicaciones*, 57(3), 281-297.
- Honrado, A., Romero, C., Calderón, R., Rojo, P. y Mendoza, M. (2014) *Lengua Castellana. Primer trimestre. Primaria 5*. Madrid: Santillana.

Honrado, A., Romero, C., Calderón, R., Rojo, P. y Mendoza, M. (2014) *Lengua Castellana. Segundo trimestre. Primaria 5*. Madrid: Santillana.

Honrado, A., Romero, C., Calderón, R., Rojo, P. y Mendoza, M. (2014) *Lengua Castellana. Tercer trimestre. Primaria 5*. Madrid: Santillana.

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Martínez, J. (2010). La planificación textual y el mejoramiento de la escritura académica. *Revista Infancias Imágenes*, 9(2), 35-47.

Núñez, C. y Rojo, P. (2014) *Lengua Castellana. Proyecto de escritura. Hacer un libro de cuentos. Primaria 5*. Madrid: Santillana.

Orden de 16 de junio de 2014, de la Consejera de Educación, Universidad y Cultura y Deporte, por la que se aprueba el currículo de la Educación Primaria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Pérez, J., Cañado, M.A., Pérez, M.L. y Torres, C. (2001) *Composición escrita. Primer curso. Educación Secundaria Obligatoria*. Valladolid; La Calesa.

Pérez, J., Cañado, M.A., Pérez, M.L. y Torres, C. (2001) *Composición escrita. Segundo curso. Educación Secundaria Obligatoria*. Valladolid; La Calesa.

Salgado, H. (2014). *La escritura y el desarrollo del pensamiento. En torno a los procesos de aprendizaje de la lengua*. Buenos Aires; Fondo de Cultura Económica.

8.- ANEXOS

ÍNDICE

Anexo 1: Tema 1. Gramática. Los elementos de la comunicación.	80
Anexo 2: Tema 2. Literatura. Géneros y temas literarios.....	81
Anexo 3: Tema 3. Tarea. Elaboramos las normas de la clase.	82
Anexo 4: Tema 5. Expresión oral y escrita. El texto.....	83
Anexo 5: Tema 5. Tarea. Hago un trabajo en equipo.....	84
Anexo 6: Tema 11. Expresión oral y escrita. La publicidad.	855
Anexo 7: Tema 12. Expresión oral y escrita. Textos periodísticos (I).	86
Anexo 8: Tema 13. Expresión oral y escrita. Textos periodísticos (II): La reseña.	87
Anexo 9: Tema 14. Expresión oral y escrita. Textos periodísticos (III): Cartas al director.	88
Anexo 10: Tema 1. Gramática. La comunicación.	89
Anexo 11: Tema 1. Saber hacer. Normas de convivencia.....	90
Anexo 12: Tema 1. Saber hacer. Normas de convivencia. Piensa y decide.....	91
Anexo 13. Tema 2. Saber hacer. Confeccionar un fichero de plantas. Busca los materiales y construye. Selecciona la información.	92
Anexo 14: Tema 2. Saber hacer. Confeccionar un fichero de plantas. Toma nota. Presenta los datos.	93
Anexo 15: Tema 8. Saber hacer. Describir a un familiar. Haz un borrador. Ordena y escribe.....	94

Anexo 16: Tema 9. Saber hacer. Elaborar un cartel solidario. Preparar el contenido....	95
Anexo 17: Tema 9. Saber hacer. Elaborar un cartel solidario. Selecciona.....	96
Anexo 18: Tema 12. Saber hacer. Elaborar un folleto turístico. Documentate.	97
Anexo 19: Tema 13. Saber hacer. Escribir un cuento. Haz un borrador.	98
Anexo 20: Tema 13. Saber hacer. Escribir un cuento. Haz un borrador.	99
Anexo 21: Tema 15. Saber hacer. Escribir la biografía de un cantante. Busca información y tomo notas.	100
Anexo 22: Tarea 1. Establecer tipos de cuentos.	101
Anexo 23: Tarea 1. Establecer tipos de cuentos.	102
Anexo 24: Tarea 2. Buscar ideas para los cuentos.	103
Anexo 25: Tarea 3. La acción de los cuentos.	104
Anexo 26: Tarea 4. Los personajes de los cuentos.	105
Anexo 27: Tarea 5. El marco de los cuentos.	106
Anexo 28: Tarea 6. Los diálogos de los cuentos.	107
Anexo 29: Tarea 7. Escribir los borradores de los cuentos.	108
Anexo 30: Tema 4. Tarea. Escribo una carta.	109
Anexo 31: Tema 8. Saber hacer. Describir a un familiar. Selecciona el vocabulario. .	110

Anexo 1: Tema 1. Gramática. Los elementos de la comunicación.

GRAMÁTICA

Los elementos de la comunicación

La **comunicación** es el proceso por el cual los individuos de una sociedad transmiten información, ideas, sentimientos, saludos, etc.

En todo acto de comunicación son necesarios estos **elementos**:

1. El **emisor** es el que emite el mensaje.
2. El **receptor** es el que recibe el mensaje.
3. El **mensaje** es la información que se transmite.
4. El **código** es el sistema de signos y reglas que se utiliza para elaborar el mensaje.
5. El **canal** es el medio a través del cual se transmite el mensaje (aire, papel...).

Cuando la comunicación se realiza mediante el lenguaje hablado o escrito, se llama **verbal**.

Cuando se realiza a través de símbolos, gestos, sonidos, etc., se llama **no verbal**.

- 1 Escribe en tu cuaderno qué sistemas de signos utilizan un pianista, una persona sordomuda y un presentador de televisión.
- 2 La dirección del colegio ha enviado una circular avisando a los padres de que se va a cambiar el horario del comedor. Completa el esquema:

```
graph LR; Emisor[Emisor  
La dirección] --> Mensaje[Mensaje  
...]; Mensaje --> Receptor[Receptor  
...]; Canal[Canal  
...] --> Mensaje; Mensaje -->Codigo[Código  
Lengua escrita];
```

- 3 Relaciona estos actos de comunicación con el lenguaje verbal o no verbal:

- Guiñar un ojo.
- Enseñar una tarjeta roja a un jugador.
- El menú de un restaurante.
- Un mensaje en el móvil.

10

Anexo 2: Tema 2. Literatura. Géneros y temas literarios.

LITERATURA

Géneros y temas literarios

Las obras literarias se clasifican en tres **géneros**:

Narración: Es el género en el que se relatan o cuentan unos sucesos, generalmente, imaginarios. A este género pertenecen las **novelas**, los **cuentos** o las **fábulas**.

Lírica: Es el género en el que se expresan emociones y sentimientos. Se suele escribir en **verso**.

Teatro: Es el género en el que se cuentan unos hechos a través del diálogo directo de los personajes. Las obras de teatro se escriben para ser **representadas** en un escenario.

En cualquiera de estos tres géneros se tratan **temas** como el amor, la aventura, la muerte, la amistad...

1 ¿A qué género pertenecen estos textos? Justifica tu respuesta.

A En el tiempo en que Harun Al-Rachid era califa, vivía en Bagdad un hombre llamado Simbad el mozo de cuerda, pues se ganaba la vida transportando bultos encima de la cabeza.
Anónimo. *Simbad el marino*.

B ¡Mariposa montés y campesina,
mariposa serrana,
nadie ha pintado tu color; tú vives
tu color y tus alas
en el aire, en el sol, sobre el romero,
tan libre, tan salada!...
Antonio Machado.
Soledades. Galerías. Otros poemas.

C EL REY.— No llores más. La felicidad de nuestro reino exige el sacrificio.
El Príncipe sabe todo lo que pueden enseñar los libros y los maestros:
pero es preciso que conozca el mundo.
LA REINA.— ¿Crees que vale la pena conocerlo? ¡Bueno está el mundo! ¡Exponer a sus riesgos y maldades al hijo mío; tan hermoso, tan inocente!...
Jacinto Benavente. *El príncipe que todo lo aprendió en los libros.*

2 ¿De qué crees que habla cada uno de los textos anteriores?

TALLER LITERARIO 

Imagina un diálogo entre Willy y doña Berta, los personajes de la lectura, cuando esta agarra la ristra de cebollas, y escríbelo en tu cuaderno.

28

Anexo 3: Tema 3. Tarea. Elaboramos las normas de la clase.

Unidad **3**

TAREA

COMPETENCIAS

Elaboramos las normas de la clase

Vais a elaborar el reglamento de la clase, un documento que servirá para establecer las normas de comportamiento necesarias para trabajar mejor juntos, cooperar y asegurar una buena convivencia en la clase.

En grupo

**LAS NORMAS DE LA CLASE:
¡UNO PARA TODOS Y TODOS PARA UNO!**



- 1 Buscad en el diccionario el significado de las palabras: reglamento, escuchar, respetar, cooperar.
- 2 Para crear el reglamento, seguid estas instrucciones:
 - Elegid un moderador que tome nota de todas las ideas que propongáis y que asegure que se respetan los turnos de palabra.
 - Proponed ideas: ¿qué cosas se pueden y no se pueden hacer en clase? Ejemplo: *cuidar el material*.
 - Por turnos, cada alumno aportará una idea.
 - No hay que juzgar las ideas de los demás: no existen buenas o malas ideas, todas son importantes.
 - Organizad los turnos que necesitéis hasta obtener una lista bien nutrida de cosas permitidas y cosas prohibidas en la clase.
- 3 Leed en voz alta todas las aportaciones y votad.
- 4 Escribid en una cartulina las cinco cosas permitidas y las cinco cosas prohibidas más votadas.
- 5 Firmad todos las normas de la clase y colgadlas en un lugar bien visible.

43

Anexo 4: Tema 5. Expresión oral y escrita. El texto.

El texto

Un **texto** es una unidad con sentido completo. Puede estar formado por una oración, por ejemplo, ¡Socorro! o por muchas oraciones, que se organizan en párrafos.

Para comunicar bien, los textos:

- Deben ser **coherentes**, es decir, deben tener un tema e ir progresando en la información.
- Deben estar **cohesionados**, es decir, con nexos, sinónimos o pronombres que refuerzan la coherencia del texto.
- Deben ser **adecuados** a la situación comunicativa y al interlocutor.

Recuerda  Para mantener la coherencia de un texto se deben repetir las palabras y las ideas más importantes (con el empleo de sinónimos, pronombres, y también con verbos que se refieren al mismo sujeto, aunque este no se nombre).

Leo y escribo

1 Lee el texto y contesta a las preguntas:

El lobo es un animal social: vive y caza en manadas y ama la vida familiar. La hembra en espera de los lobeznos excava una guarida, a la que el jefe de la manada y los otros lobos le llevan carne de animales, cazados incluso a muchos kilómetros de distancia. Los cachorros, entre tres y diez, nacen tras nueve semanas de gestación, a intervalos de veinte minutos uno de otro. Durante el periodo de lactancia, el macho continúa proporcionando el alimento a la hembra, y más tarde, cuando los lobeznos ya son lo bastante grandes, toda la manada se dedica a su educación, que consiste especialmente en aprender a reconocer los límites del territorio de la manada y a cazar. Cuando la lactancia termina, los cachorros no son capaces todavía de procurarse la comida por sí mismos, por lo cual será su padre quien se ocupe de alimentarlos, regurgitando ante ellos el alimento semidigerido: los lobeznos saben por instinto que basta morderle un lado del hocico del padre para obtener una buena comida.

P. Bianucci, *Pequeño, grande, vivo*. Ed. Ariel Ciencia.

- ¿Cuántos párrafos tiene el texto? Haz un resumen de cada uno.
- ¿Qué tema desarrolla el texto?
- Escribe tres palabras que se repitan en el texto y di de qué otra manera se nombra al lobo y al cachorro.

TALLER DE EXPRESIÓN 

Formad parejas y escribid un texto con este título y tema: «El lobo en los cuentos». Después, haced una puesta en común.

69

Anexo 5: Tema 5. Tarea. Hago un trabajo en equipo.

Unidad **5**

TAREA

COMPETENCIAS

Hago un trabajo en equipo

A lo largo del curso tu profesor o profesora te pedirá realizar algunos trabajos con tus compañeros y compañeras. Para hacer un buen trabajo en equipo, es importante tener en cuenta algunas normas.

En grupo

1 Ordenad del 1 al 6, según su importancia, estas normas:

- Respetar al o la portavoz del equipo.
- Escuchar con atención las opiniones ajenas.
- No descalificar a los demás con gritos o insultos.
- Respetar los argumentos contrarios.
- Realizar el trabajo en el tiempo que se determine.
- Responsabilizarse del trabajo propio.

2 Vais a hacer un cartel sobre cómo cuidar el planeta Tierra. Para ello:

- Dividid la clase en **grupos** y elegid un **portavoz** para cada uno.
- Repartid las distintas **tareas** entre los miembros del equipo. Algunas de estas tareas pueden ser:
 - Pensar un título.
 - Buscar y seleccionar información en diferentes soportes: enciclopedias digitales y en papel, libros, revistas...
 - Buscar y seleccionar imágenes: fotografías, dibujos...
 - Escribir los textos del cartel.
- Pensad qué queréis representar en el **cartel**. Por ejemplo:
 - Las características del planeta Tierra.
 - Las diferentes partes del mundo.
 - Los cambios que se producen por diferentes causas: desastres naturales, contaminación, cambio climático.
- Por último, organizad una **exposición** con todos los carteles.

3 Valorad la experiencia: ¿cómo habéis funcionado como equipo?



71

Anexo 6: Tema 11. Expresión oral y escrita. La publicidad.

La publicidad

11
Unidad

La **publicidad** tiene como propósito atraer a posibles compradores, espectadores, usuarios...

En la actualidad, todos los medios de comunicación (impresos o audiovisuales) emplean la publicidad:

- En la **radio**, además de la palabra, se utilizan la música y los efectos sonoros.
- En la **televisión** o en el **cine**, además de la palabra, la música y los efectos especiales, los anuncios incorporan la imagen.
- **Las revistas, prensa, Internet, móviles...** también usan la publicidad.



Escucho y hablo

1 Escuchad con atención el anuncio y contestad a las preguntas:

- ¿Qué es lo que anuncia?
- ¿Se utiliza alguna frase breve o eslogan para recordar algo que se anuncia?
- ¿Va acompañado de música o de algún efecto sonoro?
- ¿Dónde crees que se reproduce este anuncio, en la radio o en la televisión? ¿Por qué?
- ¿Qué le falta al anuncio anterior para anunciarse en televisión?



TALLER DE EXPRESIÓN

Imaginad que tenéis que anunciar en la radio estos dos productos. Por parejas:

- Pensad en cómo los anunciaríais.
- Escribid un eslogan para cada uno.
- Decid qué efectos especiales o música emplearíais.

Después, presentadlo a la clase.



157 ● ● ●

Anexo 7: Tema 12. Expresión oral y escrita. Textos periodísticos

(I).

Textos periodísticos (I)

12

Un **periódico** es un tipo de publicación que diariamente informa de las últimas noticias.

Las **secciones** que se pueden encontrar en un periódico son: Internacional, Opinión, Nacional, Economía, Deportes, Cultura, Sociedad.

En la primera página o portada aparecen destacadas las noticias más importantes del día.

Una **noticia** informa sobre algún hecho que ha ocurrido recientemente. Consta de tres partes:

Titular	Entradilla: párrafo inicial.	Cuerpo de la noticia: desarrollo.
---------	------------------------------	-----------------------------------

Leo y escribo

1 Consulta y lee las portadas siguientes:

- De un periódico impreso.
- De un periódico digital; por ejemplo: www.atrapasonos.es.

2 Contesta a las siguientes preguntas en tu cuaderno:

- ¿Qué información aparece en la primera página del periódico impreso?
- ¿Qué secciones aparecen en el periódico www.atrapasonos.es?
- ¿En qué secciones mirarías una información sobre tu comunidad autónoma en el periódico digital?
- ¿Qué noticia aparece como la más importante en el periódico impreso? ¿Y en el digital?

TALLER DE EXPRESIÓN

Vais a hacer un panel de noticias. Para ello:

- Formad parejas y elegid la sección de un periódico que más os interese.
- Redactad una noticia breve sobre un tema de actualidad de dicha sección. No olvidéis escribir el titular de la noticia, la fecha y el lugar de los hechos.
- Ilustrad vuestra noticia con algún dibujo o fotografía.
- Montad un panel con todas las noticias que habéis redactado y organizadlas en secciones.



¡Extra, extra!
Noticias,
Reportajes,
Cartas al
director,
Deportes...



171 ● ● ●

Anexo 8: Tema 13. Expresión oral y escrita. Textos periodísticos

(II): La reseña.

Textos periodísticos (II): la reseña

Unidad 13

En los periódicos y revistas aparecen con frecuencia reseñas. **Reseñar** es informar brevemente sobre el contenido de una obra.

Leo y escribo

1 Lee la reseña de la novela *Un saco de canicas*, del autor francés Joseph Joffo, y contesta a las preguntas:

La novela cuenta una historia real, la del propio autor. Se desarrolla en Francia, en la Segunda Guerra Mundial. Los protagonistas son dos hermanos de diez y doce años de edad. Al principio, aunque tienen que llevar cosida a la ropa la estrella amarilla que los identifica como judíos, para ellos la guerra es un juego. Después deben huir en búsqueda de familiares y amigos que han escapado antes. A lo largo del viaje, solos, deben sobrevivir con pequeños trabajos y tienen que enfrentarse con astucia y valor a circunstancias muy peligrosas. Es una novela llena de suspense y de acción. Es también el testimonio de una época real, con personajes muy diferentes: refugiados, campesinos, soldados, miembros de la policía alemana, sacerdotes heroicos, enfermeras, médicos... Y es también una novela de aprendizaje: los dos niños conseguirán superar las pruebas, aunque en el camino también haya pérdidas irreversibles.

- ¿Por qué se dice que es una historia real?
- ¿Dónde y cuándo se desarrolla la historia?
- ¿Quiénes son los protagonistas? ¿Qué problema tienen?
- Explica qué significa que es una novela llena de suspense, acción y de aprendizaje.

TALLER DE EXPRESIÓN

Escribe una reseña sobre una novela que hayas leído o una película que hayas visto y quieras dar a conocer a tus compañeros. En tu reseña deben figurar estos datos:

Título de la novela o película. Nombre del autor o del director. Tipo de novela.

Época y lugar o lugares en los que se desarrollan los hechos.

Protagonistas. Resumen del argumento.

185

Anexo 9: Tema 14. Expresión oral y escrita. Textos periodísticos

(III): Cartas al director.

14
Unidad

Textos periodísticos (III): Cartas al director

Las Cartas al director es la sección del periódico en la que los lectores escriben cartas donde expresan sus opiniones sobre diversos temas.

Leo y hablo

1 Lee la carta que escribieron unos niños italianos a sus padres y que se leyó en el VI Encuentro La Ciudad de los niños, celebrado en Madrid del 8 al 10 de abril de 2010. Después, contesta a las preguntas.

Queridos Padres:

¿Os habéis dado cuenta de que nosotros, los niños, no tenemos ni un momento para estar solos? Siempre estáis vosotros o los maestros, o también algún entrenador que nos vigila, nos guía y organiza. Nos gusta jugar con vosotros, pero queremos algunos momentos para nuestras aventuras.

Y, sin embargo, vosotros y los abuelos nos contáis sobre cuando podíais conquistar Roma por vuestra cuenta, dando vueltas por las calles, solos, sin ningún problema. ¿Os dais cuenta de que somos la primera generación que no puede ir y venir por el barrio con libertad?

No está del todo perdido: tal vez para nosotros todavía exista una esperanza. Nuestros maestros, nuestro municipio, contando con nosotros, han ideado construir en el barrio un recorrido minuciosamente pensado y organizado para que podamos ir y venir a la escuela solos.

Os pedimos que nos ayudéis con esto. ¿Cómo? Mirádonos con simpatía mientras, con nuestros maestros y con los responsables del municipio, estemos por las calles estudiando y organizando los mejores recorridos. Reduciendo la velocidad, respetando a los peatones, yendo a pie siempre que se pueda, por lo menos por las calles del barrio. No solo vosotros, sino también todos los habitantes del barrio deberían reducir, reducir, reducir.

Pero sobre todo, escondiendo vuestra ansiedad y vuestro miedo. Nosotros tenemos derecho a conquistarnos la vida, y también a enfrentarnos con aventuras inesperadas. Sabremos cuidarnos.

Una sonrisa y un abrazo de vuestros queridos hijos.

- ¿Qué quieren los niños de la carta?
- ¿Qué argumento dan para defender lo que quieren?

TALLER DE EXPRESIÓN

Formad grupos y escribid una carta para publicar en un periódico dirigida al Ayuntamiento, en la que propongáis medidas para que la vida en la calle de las ciudades o de los pueblos sea más fácil. No olvidéis dar argumentos. Por ejemplo:

- «Las aceras deberían ser amplias, porque así ...».
- «En los parques debería haber bancos para sentarse, porque así ...».


199

Anexo 10: Tema 1. Gramática. La comunicación.

Gramática. LA COMUNICACIÓN



La comunicación

Las personas necesitamos comunicarnos, es decir, necesitamos hacer saber a los demás qué pensamos, cómo nos sentimos, qué queremos... Así, cuando acercamos un dedo a la boca para pedir silencio, cuando tocamos el timbre de una puerta, cuando hablamos... nos estamos comunicando.

La **comunicación** es el proceso por el que transmitimos y recibimos información.

Elementos de la comunicación

Los principales elementos del proceso de comunicación son los siguientes:

- El **emisor** es la persona que transmite la información. Por ejemplo, en una carta, el emisor es quien escribe la carta.
- El **receptor** es la persona que recibe la información. Así, en el caso de la carta, el receptor es la persona a quien se dirige esta.
- El **mensaje** es la información que se transmite. Por ejemplo, el mensaje de la carta es lo que decimos en ella.
- El **código** es el sistema de signos que se usa para transmitir el mensaje. Por ejemplo, el código utilizado en una carta es el lenguaje escrito.
- El **canal** es el medio por el que se transmite el mensaje. Por ejemplo, el papel de la carta.
- El **contexto** son las circunstancias que rodean la comunicación: el lugar donde se produce, el momento del día, la intención...



Formas de comunicación

Los seres humanos disponemos de distintos medios para comunicarnos. Podemos hacerlo mediante **gestos** (el dedo sobre la boca para indicar silencio), **señales visuales** (la luz verde de un taxi que indica que está libre), **señales acústicas** (el sonido del despertador que informa de que es la hora de levantarse) o a través del **lenguaje**, es decir, utilizando las palabras.

Cuando empleamos las palabras para comunicarnos, la **comunicación** es **verbal**. Cuando nos comunicamos a través de otros medios, distintos de las palabras, la **comunicación** es **no verbal**.

SABER MÁS

El lenguaje

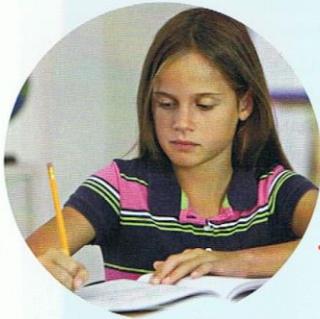
El lenguaje es la principal forma de comunicación que usamos las personas. Es también la más completa porque, con un número limitado de elementos, podemos construir infinitos mensajes.

La comunicación es el proceso por el cual transmitimos y recibimos información. Los principales elementos de la comunicación son el emisor, el receptor, el mensaje, el código, el canal y el contexto.

Podemos comunicarnos a través de gestos, de señales visuales, de señales acústicas o por medio del lenguaje. En la comunicación verbal usamos las palabras. En la comunicación no verbal empleamos gestos, señales acústicas o señales visuales.

Anexo 11: Tema 1. Saber hacer. Normas de convivencia.

SABER HACER



Escribir normas de convivencia

Vas a escribir con tus compañeros un conjunto de reglas de convivencia para el colegio. Deben ser normas que todo el mundo esté dispuesto a cumplir. Algunas normas serán las habituales, las que todos vosotros conocéis, pero también podéis incorporar otras que penséis que mejorarán el día a día en el colegio. Debéis redactarlas claramente, para que no haya duda de qué es lo que se puede hacer y lo que no.

→ **Utiliza el vocabulario adecuado**

- 1 Busca en el diccionario la palabra *convivencia* y copia su significado.
- 2 Escribe varias oraciones con cada uno de estos verbos.
Son verbos que se utilizan habitualmente en la redacción de normas.
 - procura
 - respeta
 - cuida



→ **Interpreta**

- 3 Observa las señales del margen y explica cuáles podrían estar en el colegio.



→ **Infórmate e investiga**

- 4 **USA LAS TIC.** Busca en Internet documentos con normas de convivencia en clase.



Puedes introducir, por ejemplo, en el buscador de imágenes de Google la expresión «normas de clase». Luego, elige uno de esos documentos y di por qué te ha gustado.



- 5 Pregunta a alumnos de otras clases qué normas creen que deberían incluirse en una relación de normas de convivencia en el colegio.

Anexo 12: Tema 1. Saber hacer. Normas de convivencia. Piensa y decide.

1

→ Piensa y decide



No ensucies la clase.



Deja todo recogido.

6 TRABAJO COOPERATIVO. Formad grupos para redactar las normas.
Decidid, en primer lugar, en qué ámbitos del colegio son necesarias. Por ejemplo:



En el patio.



En la biblioteca.

7 Haced una tormenta de ideas con las normas que se os ocurran para cada ámbito.
Al margen puedes encontrar ejemplos de algunas normas para la clase.

8 Elegid las normas que vais a incluir y el formato que vais a utilizar para exponerlas (texto, dibujos y texto...).

Normas de clase

- _____
- _____
- _____

Normas de clase

1. _____

2. _____

→ Redacta y elabora

9 Redactad el listado de normas.
Tened en cuenta estos consejos:

- Las normas deben ser muy claras para que todo el mundo las entienda bien.
- Deben ser frases cortas, que se recuerden fácilmente.
- Todas las normas deben estar escritas de forma similar.
Por ejemplo: *No interrumpas... No ensucies... Cuida el material...*

10 Con vuestras normas de convivencia, haced murales y colgadlos en la clase.
Comparad vuestros murales y comentad cuáles os gustan más.

17

Anexo 13. Tema 2. Saber hacer. Confeccionar un fichero de plantas. Busca los materiales y construye. Selecciona la información.

➔ SABER HACER



Confeccionar un fichero de plantas

Vas a confeccionar un fichero de plantas. En él podrás incluir las fichas de las plantas que más te gustan, las que son habituales en la zona donde vives o las que has estudiado alguna vez. ¡Cuántas más plantas elijas, más completo será tu fichero!

Es importante que reúnas una buena colección de fichas con información. Así, te resultará muy fácil consultar los datos y podrás conocer, identificar y comparar distintas clases de plantas.

➔ Busca los materiales y construye

- 1 Lee estas instrucciones para hacer un fichero y escribe una lista con los materiales que necesitas. Después, construye el fichero.
 - Copia el dibujo de la columna de la izquierda en una cartulina.
 - Toma las medidas con ayuda de una regla.
 - Recorta la cartulina por la línea gruesa.
 - Pliega la cartulina por las líneas de puntos.
 - Utiliza el pegamento para unir los lados por las solapas.

- 2 Piensa qué tipo de plantas quieres incluir en el fichero y escribe su nombre en un cartel con letras bonitas.

Mis fichas de plantas
de jardín

Mis plantas exóticas
favoritas

- 3 Pega en el fichero el nombre que has elegido.

➔ Selecciona la información

- 4 Escribe una lista de las plantas que vas a incluir en el fichero.
- 5 Decide qué información contendrán tus fichas.

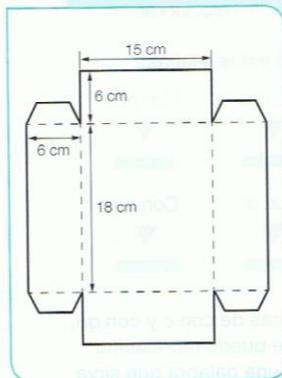
Aquí tienes algunas ideas:

Datos fundamentales

- Nombre común.
- Nombre científico.
- Tipo de planta.
- Características.
- Cuidados que necesita.

Otros datos

- Cuándo y cómo se cultiva.
- Para qué se utiliza.
- Consejos para cuidarla.
- Qué propiedades tiene.
- En qué países se cultiva.



Anexo 14: Tema 2. Saber hacer. Confeccionar un fichero de plantas. Toma nota. Presenta los datos.

2

→ **Toma nota**

6 Busca la información y las fotos que necesites sobre cada planta en revistas, libros o Internet.

Luego, toma nota de los datos que vas a incluir en cada apartado.



→ **Presenta los datos**

☀☀☀ Mucha luz.

☀☀ Media luz.

☀ Poca luz.

7 Piensa y decide cómo vas a distribuir la información en las fichas. Aquí tienes un modelo.

Puedes utilizar símbolos como los que aparecen en la columna.

💧💧💧 Riego abundante.

💧💧 Riego medio.

💧 Riego escaso.

Romero
Rosmarinus officinalis



Tipo de planta: arbusto.

Características: mide unos 50 cm de alto, tiene hojas verdes por un lado y blancas por otro, y flores pequeñas de color lila.

Propiedades: se utiliza en cocina, perfumería y medicina.

Cuidados: ☀💧

→ **Redacta y revisa**

8 Prepara tus fichas: escribe el texto y pega una fotografía o haz un dibujo para cada planta.

Comprueba que los datos son correctos y que no has cometido faltas de ortografía. Presta especial atención a lo siguiente:

- El nombre de la planta.
- El uso del punto final.
- El uso de las mayúsculas.
- Las tildes.

→ **Ordena las fichas**

9 Ordena alfabéticamente las fichas y guárdalas.

Anexo 15: Tema 8. Saber hacer. Describir a un familiar. Haz un borrador. Ordena y escribe.

8

→ Lee con atención

5 Lee esta descripción y extrae tres rasgos físicos y dos rasgos de carácter.



Mario es mi hermano mayor. Tiene 20 años y es muy simpático. Su pelo es castaño y le gusta llevarlo corto. Tiene las cejas bastante pobladas y unos ojos pequeños que miran con interés. ¡Ah! Y casi siempre luce una amplia sonrisa. A Mario le gusta mucho el deporte y suele ir vestido con ropa deportiva muy moderna. Sus amigos dicen que es generoso y divertido.

→ Haz un borrador

6 Decide a qué persona vas a describir. Di quién es, qué parentesco tiene contigo y por qué lo has elegido.

7 Toma nota de sus rasgos físicos y de carácter.

Alto, bajo, delgado, esbelto, corpulento, fuerte...

Generoso, abierto, sensible, firme, activo...

8 Anota también sus costumbres, sus gustos y sus aficiones.

→ Ordena y escribe

9 Ordena la información y escribe una descripción física y de carácter teniendo en cuenta estas pautas:

- Organiza el texto en párrafos. En el primero, presenta a tu familiar. En el segundo, describe sus rasgos físicos y, después, los de carácter.
- Intenta no repetir demasiado palabras como *tiene*, *es*...

→ Revisa y mejora

10 Revisa el escrito. Aprovecha para añadir algún detalle que mejore tu texto.

→ Comparte tu escrito

11 Lee la descripción a tu compañero y pídele que la revise.



121

Anexo 16: Tema 9. Saber hacer. Elaborar un cartel solidario.

Preparar el contenido.

SABER HACER



Elaborar un cartel solidario

Muchas asociaciones solidarias elaboran carteles para darse a conocer, explicar a la gente sus fines o conseguir apoyo para llevar a cabo sus proyectos.

Los carteles tienen que ser atractivos para llamar la atención y además deben contener toda la información que se quiere transmitir. Tú vas a elaborar ahora uno de esos carteles.

→ Piensa y decide

1 EDUCACIÓN CÍVICA. Elige una acción solidaria en la que te gustaría participar.

Puede ser alguna de estas u otra de tu elección.

- RECOGIDA DE TAPONES CON FINES BENÉFICOS
- MERCADILLO BENÉFICO DE ROPA Y JUGUETES
- Campaña solidaria POR LOS ANIMALES DE COMPAÑÍA
- Campaña solidaria RECOGIDA DE MATERIAL ESCOLAR

→ Prepara el contenido

2 Escribe una frase que resuma la finalidad de la campaña solidaria. Esa frase puede ser el título de tu cartel.

Puedes añadir un mensaje que anime a participar. Por ejemplo:

*¡Adopta un animal de compañía! | ¡Adopta un animal de compañía!
Con tu ayuda, podemos. | Dona cariño.*

3 Escribe una explicación para tu campaña solidaria.

Por ejemplo:

*La asociación EN LUCHA POR ELLOS promueve y gestiona la adopción de animales abandonados desde 2010. Contamos contigo este año.
Si eres amante de los animales, ¡únete a nosotros!*

4 Haz un boceto para saber cómo vas a distribuir la información y las imágenes en el cartel.

Puedes fijarte en el boceto del margen.



¡ADOPTA UN ANIMAL DE COMPAÑÍA!

Dibujo

Foto

136

Anexo 17: Tema 9. Saber hacer. Elaborar un cartel solidario.

Selecciona

9

→ Redacta la información

5 Redacta la información que quieres incluir en el cartel.
Procura expresarte con claridad. Puedes emplear preguntas y exclamaciones para que el texto resulte más atractivo.

¿Sabes cuántos animales adoptados se vuelven a abandonar?
Tú puedes ayudarnos a buscar familias responsables para nuestros gatos, perros y tortugas.

Conviértete en voluntario y... ¡ayúdanos a construir un nuevo refugio para nuestros amigos los animales!

Si no puedes adoptar un gato o un perro, ¡apadrínalo!
Donativo mensual de 3 €.

Si no puedes ayudar en la construcción del refugio por falta de tiempo, puedes contribuir comprando ladrillos.
UN LADRILLO = 1 €

→ Selecciona

6 Selecciona las fotografías que vas a incluir y decide los dibujos que vas a realizar. Recuerda que tu objetivo es animar a la gente a participar.
Puedes seguir estas recomendaciones:

- Intenta que las fotografías y los dibujos estén relacionados con tus proyectos: animales en familias de acogida, la construcción del refugio...
- Busca imágenes atractivas para que la gente se fije en el cartel.

→ Elabora el cartel

7 Copia en una cartulina grande la información que has preparado.
Para colocar el texto, las fotografías y los dibujos, ten en cuenta el boceto que hiciste.

8 Añade los datos de contacto necesarios.

- Dirección de la asociación.
- Horario de atención.
- Teléfono móvil o fijo.
- Correo electrónico.

→ Compártelo

9 Expón tu cartel en clase ante tus compañeros.
Explica por qué has elegido ese proyecto y por qué crees que es importante colaborar con él.



Anexo 18: Tema 12. Saber hacer. Elaborar un folleto turístico.

Documentate.

SABER HACER

Elaborar un folleto turístico

Los folletos turísticos son textos impresos, de una o varias páginas, que pretenden animarnos a conocer mejor un lugar. Para ello, suelen ofrecer algunos datos de interés sobre ese lugar y presentarlos de forma atractiva. Además del texto, los folletos turísticos también incluyen fotografías, dibujos, mapas... que apoyan o amplían la información. Ahora vas a elaborar un folleto turístico.

→ Documentate

1 Elige el lugar sobre el que quieres hacer el folleto y busca información sobre él.
Puedes recurrir a agencias de viajes, revistas o Internet.

→ Toma nota y selecciona

2 Toma nota de aquellos aspectos que te gustaría incluir en el folleto y selecciona los que te resulten más interesantes.
Pueden ser estos u otros de tu elección:

- Situación.
- Lugares de interés.
- Fiestas.
- Poblaciones cercanas.
- Gastronomía.
- Ocio y turismo.

Por ejemplo:

Cantabria

- Capital: Santander. Preciosa ciudad con importante puerto. Situada entre el mar y la montaña.
- Lugares de interés:
 - Poblaciones destacadas: Liérganes, Santillana del Mar...
 - Poblaciones costeras: Noja, Santoña, Laredo...
- Playas: 283 km de costa con playas increíbles.
- Gran oferta gastronómica, turística y de ocio.

→ Haz un boceto

3 Realiza un boceto para saber cómo vas a distribuir los datos y qué fotografías, dibujos o mapas vas a incluir.

4 Escribe títulos para cada apartado.



Anexo 19: Tema 13. Saber hacer. Escribir un cuento. Haz un borrador.

SABER HACER



Escribir un cuento

Ya conoces muchos cuentos. ¡Y de muchas clases diferentes! Cuentos disparatados, con moraleja, de miedo, de humor... Algunas de esas historias plantean situaciones cotidianas, otras nos trasladan a mundos exóticos o cuentan sucesos prodigiosos. ¿Cuáles prefieres tú? Ahora vas a escribir un cuento y tendrás que decidir cómo será.

→ **Busca una idea**

1 Escribe los títulos de seis cuentos que hayas leído y subraya los dos que más te han gustado.
Explica en un par de líneas de qué tratan los cuentos que has elegido. Por ejemplo:

Hansel y Gretel
Unos niños encuentran en el bosque una casa de chocolate que pertenece a una bruja.



2 Inventa una idea para tu cuento y escríbela.
Puedes pensar en un personaje que quiere conseguir algo.

Una niña que desea viajar al pasado.

Un niño que busca a su familia en un país lejano.

Un simpático dragón que quiere vivir en un palacio.

→ **Haz un borrador**

3 Piensa y escribe lo que va a suceder en tu cuento.
Responde a preguntas como estas:

¿Qué quiere el protagonista?	▶ Una niña de unos diez años desea viajar al pasado.
¿Qué hace para conseguirlo?	▶ La niña pide ayuda a un inventor muy despistado.
¿Cómo se resuelve todo?	▶ El inventor construye para la niña un avión especial para viajar en el tiempo. Lo prueban y funciona.

Anexo 20: Tema 13. Saber hacer. Escribir un cuento. Haz un borrador.

13

4 Elige los personajes de tu cuento e inventa sus rasgos.

ANALÍA		PROFESOR BÁRTULO	
	Rasgos físicos: - Niña de 10 años. - Bajita.		Rasgos de carácter: - Muy decidida. - Valiente.
			Rasgos físicos: - Hombre adulto. - Alto y delgado.
			Rasgos de carácter: - Despistado. - Muy creativo.

5 Imagina qué acciones van a suceder hasta el desenlace del cuento y organízalas por episodios.
Por ejemplo:
Episodio 1. Analía visita al profesor Bártulo. Este le dice que intentará construir un avión especial para viajar en el tiempo.

→ **Redacta**

6 Escribe cómo es el lugar donde se desarrolla tu cuento.

En un pequeño pueblo de montaña vivía una niña llamada Analía. El pueblo no tenía más de treinta casas; en una de ellas vivía el despistado profesor Bártulo.

7 Cuenta el hecho que desencadena la historia.
Introdúcelo con expresiones como *un día, de pronto...*

Un día, Analía fue a visitar al profesor Bártulo porque tenía una petición muy especial que hacerle...

8 Redacta qué ocurre en cada episodio siguiendo tu borrador.

9 Escribe el final de la historia.

Cuando, por fin, el profesor Bártulo terminó de construir su aparato, avisó a Analía. Los dos se subieron en aquel extraño avión y al cabo de un par de minutos aterrizaron en un lugar poblado de dinosaurios. ¡Analía había cumplido su sueño!

→ **Revisa**

10 Comprueba que la historia se entiende bien y corrige las faltas de ortografía.
Después, pasa tu cuento a limpio y ponle un título.



197

Anexo 21: Tema 15. Saber hacer. Escribir la biografía de un cantante. Busca información y tomo notas.

SABER HACER



Escribir la biografía de un cantante

Una biografía es el relato de la vida de una persona. En este tipo de textos se cuentan los hechos más importantes en la vida de alguien desde su nacimiento y se incluyen fechas, recuerdos, momentos destacados... siguiendo un orden cronológico. Ahora vas a escribir la biografía de tu cantante favorito. Para eso, tendrás que seleccionar los datos más relevantes de su vida de forma ordenada.

→ **Busca información y toma notas**

- 1 **Decide quién será el cantante cuya biografía vas a escribir.**
- 2 **Haz una lista de los hechos de su vida sobre los que quieres obtener información. Por ejemplo:**
 - Fecha y lugar de nacimiento.
 - Anécdotas de su infancia.
 - Cuando empezó a cantar.
 - Títulos de sus canciones, con fecha de composición.
 - Grandes conciertos.
 - Cómo se desarrolló su carrera musical.
 - Datos familiares.
- 3 **USA LAS TIC. Busca esos datos sobre tu cantante favorito.**

✓ Puedes consultar libros, revistas, Internet...
- 4 **Toma nota de los datos que encuentres.**

Recuerda que debes seleccionar los acontecimientos más destacados de su vida y anotar en qué fecha tuvieron lugar. Por ejemplo:

 - Nació el 18 de junio de 1993 en Dreslón.
 - Comenzó a cantar a los 8 años en su círculo de amigos.
 - Su familia se trasladó a Letodo, cuando tenía 10 años.
- 5 **Anota algunas declaraciones de ese cantante que resulten significativas y que puedas incluir en la biografía.**

«Cuando comencé a cantar y mis amigos me escuchaban con admiración, supe que quería dedicarme a la música».

Anexo 22: Tarea 1. Establecer tipos de cuentos.

TAREA 1



Establecer tipos de cuentos

Vais a preparar un libro de cuentos. Como sabéis, hay muchas clases de cuentos diferentes. Hay cuentos de risa, cuentos de misterio, cuentos fantásticos, cuentos de aventuras, cuentos de animales, cuentos de hadas... En vuestro libro habrá un poco de todo.

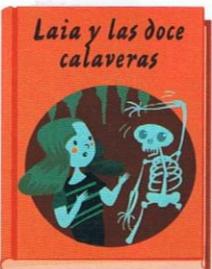
Antes de empezar, debéis decidir entre todos cómo va a ser vuestro libro de cuentos. Debéis tomar estas decisiones:

- Cuántos cuentos va a tener el libro.
- Si vais a escribir los cuentos de manera colectiva.
- Qué extensión aproximada tendrán los textos.
- Si vais a ilustrar las historias que contéis.

- 1** Primero, responded entre todos a estas preguntas:
 - ¿Creéis que es difícil hacer un libro de cuentos? ¿Por qué?
 - ¿Pensáis que necesitaréis ayuda para realizarlo? Si es así, ¿a quién recurriréis?
 - ¿A quién le enseñaréis vuestro libro de cuentos cuando esté terminado? ¿Por qué?
- 2** Pensad qué tipos de cuentos queréis incluir y haced una lista. Por ejemplo:
 - Cuentos de risa.
 - Cuentos de misterio.
 - Cuentos fantásticos.
 - Cuentos de aventuras.
 - Cuentos de animales.
 - Cuentos de hadas.
- 3** ¿A qué clase crees que pertenecen estos cuentos? Explica.






- 4** Dividid la clase en grupos y asignad un tipo de cuento a cada grupo. Después, explicad cómo es el tipo de cuento que os ha correspondido. Por ejemplo:

Cuentos de risa

 - Ocurren muchas cosas que hacen reír a los lectores.
 - Se producen situaciones humorísticas.
 - Los personajes son graciosos y divertidos.
 - La historia suele acabar bien.

4

Anexo 23: Tarea 1. Establecer tipos de cuentos.

- 5** Pensad y escribid títulos de cuentos del tipo que os haya correspondido. Después elegid los que más os hayan gustado y haced una lista con ellos. Por ejemplo:

Cuentos de aventuras

- Pataplaf en el mundo de Plof.
- Ratón en busca del queso.
- Meritón y el cofre perdido.
- Veinte mil kilómetros de viajes.

- 6** Cada grupo elaborará una colección de cuentos. Cada miembro fotocopiará o imprimirá un cuento que le guste y se lo presentará a sus compañeros.



- 7** Leed en grupo los cuentos que habéis recopilado, comentadlos e intentad extraer algunas características comunes. Por ejemplo:



- Algunos cuentos están protagonizados por niños.
- Otros cuentos están protagonizados por héroes o personajes muy valientes.
- En un mismo cuento ocurren diferentes aventuras.
- Suele haber mucha acción.
- Al final, el protagonista siempre gana.

- 8** Exponed vuestra opinión sobre estos temas.

Hacedlo de forma razonada.

¿Crees que hay una edad para leer un tipo de cuento u otro?

¿Piensas que hay algún tipo de cuento que siempre acaba bien?

¿Crees que es útil que el título permita saber qué clase de cuento es?

¿Para qué crees que sirve agrupar los cuentos según su clase?

¿Leerías un cuento que no supieras de qué clase es? ¿Por qué?

¿Qué tipo de cuentos de los presentados por tus compañeros te gusta más?

Anexo 24: Tarea 2. Buscar ideas para los cuentos.

- 4** Escribid cada uno el título de un cuento que os guste mucho y extraed la idea que dio origen a ese cuento. Por ejemplo:

El gato con botas

Un hombre pobre deja a su hijo como única herencia un gato.

- 5** Aquí tenéis algunas ideas para escribir cuentos. Ordenadlas según os parezcan más o menos interesantes.

El monstruo de un lago atemoriza a unos bañistas, que inventan una trampa para cazarlo.

Un detective muy hábil investiga fenómenos extraños en un pueblo abandonado.

Un niño quiere inventar algo que le haga famoso para salir en los periódicos.

Un superhéroe pierde sus poderes mientras vuela y la gente se lamenta de su mala suerte.

- 6** Buscad una idea para vuestro cuento. Debéis tener en cuenta la clase de cuento que vais a escribir: de miedo, de aventuras...

Por si os ayuda a pensar, aquí tenéis algunas ideas para escribir cuentos de miedo.

En un castillo abandonado empiezan a ocurrir extraños fenómenos que no tienen explicación.

Un ser monstruoso que se alimenta de humanos recorre las calles atemorizando a la población.

Los animales de un zoológico escapan y siembran el pánico en una ciudad.

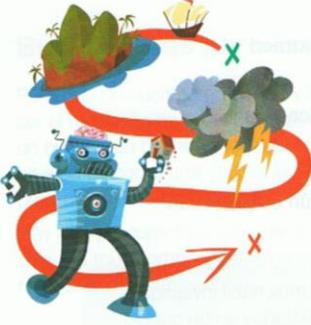
- 7** En grupo, analizad las ideas que habéis tenido y comprobad cuáles pueden resultar interesantes para los lectores.

Elegid, entre todos, la mejor idea para vuestro cuento.



Anexo 25: Tarea 3. La acción de los cuentos.

TAREA 3



La acción de los cuentos

En los cuentos pueden suceder muchas cosas, pero todas ellas siguen un hilo conductor que, al final, termina en un desenlace. Ese desenlace es lo que da sentido al cuento y hace que sea interesante. Por eso, cuando se escribe un cuento, hay que pensar en la situación que va a dar lugar a la historia, en las acciones que se van a incorporar a lo largo de la narración y en el desenlace.

Antes de comenzar a escribir, debéis crear una estructura y anotar todas las acciones que queréis que sucedan en el cuento, de modo que resulten interesantes para los lectores.

- Elegid una estructura para vuestro cuento.**

 PROBLEMA	 SOLUCIÓN	 OBJETIVO	 LOGRO	 ACONTECIMIENTO	 HISTORIA
Alguien tiene un problema e intenta solucionarlo.		Alguien quiere conseguir algo y actúa para lograrlo.		Ocurre algo que da lugar a la historia.	
- ¿Qué van a hacer vuestros personajes? Seleccionad las acciones que realizarán.**

buscan soluciones	buscan cosas	recorren caminos
consiguen objetivos	toman decisiones	resuelven problemas
hacen viajes	salvan obstáculos	plantean retos
- Pensad y escribid en una ficha lo que va a suceder en el cuento.**

Mi cuento

EL PROBLEMA: Había un niño que estaba triste porque llovía mucho y no veía nunca el Sol.

LA ACCIÓN: Pensó que si lograba atrapar el Sol, ya nunca le faltaría. Así que fue en su búsqueda.

LA SOLUCIÓN: El niño logró atrapar el Sol y se lo llevó a casa. A partir de entonces, podría disfrutar de él siempre que quisiera.



8

Anexo 26: Tarea 4. Los personajes de los cuentos.

4 Escribid, al menos, dos títulos de cuento más en cada caso. Por ejemplo:

Protagonizados por una persona

- *El flautista de Hamelín*
- *El sastrecillo valiente*

Protagonizados por animales

- *Los tres cerditos*
- *El patito feo*

Protagonizados por una cosa o ser inanimado

- *El soldadito de plomo*
- *Pinocho*

5 Imaginad cómo son y dibujad en una ficha a los protagonistas de vuestro cuento.

No olvidéis anotar sus rasgos principales.

Chema



Rasgos físicos:

- Joven.
- Moreno.
- Pecoso.
- Alto.
- Delgado.

Rasgos de carácter:

- Despistado.
- Decidido.
- Travieso.
- Altruista.
- Fantasioso.

Pintitas



Rasgos físicos:

- Blanco.
- Con pintas.
- Fuerte.
- Ojos vivos.
- Con collar y chapa.

Rasgos de carácter:

- Decidido.
- Valiente.
- Tramposo.



► Ahora, haced lo mismo con otro personaje de los que van a aparecer en vuestro cuento.

Anexo 27: Tarea 5. El marco de los cuentos.

- 4 Relacionad cada uno de estos comienzos con el cuento que le corresponde y explicad qué dato os ha ayudado a identificarlo.

La leyenda del rey Arturo

Caperucita Roja

Bambi

Hace mucho tiempo, un buen día, Uther, el Rey de lo que ahora es Gran Bretaña, decidió firmar la paz con su mayor rival: el duque de Cornualles.

En cierta ocasión, en medio de la espesura, en un claro del bosque, vino al mundo una hermosa criatura.

Había una vez en una aldea una niña que era la más linda del mundo. Su madre le mandó hacer una capa roja.

- 5 Observad estas dos versiones de un conocido cuento. En pequeños grupos, escribid un comienzo para cada cuento indicando cuándo y dónde ocurre.



- 6 Por parejas, inventad el lugar y el tiempo donde transcurren los cuatro cuentos a los que pertenecen estos fragmentos:

... la contaminación era insoportable.

... vivía un pez llamado Jonás.

... nació una niña alérgica al mármol.

... el faraón decidió casarse.

- 7 Decidid cómo va a ser el comienzo de vuestros cuentos y escribidlo.

Debéis tener en cuenta estos datos:

¿Dónde ocurre la acción del cuento?

¿Cuándo ocurre la historia que se narra?

¿Qué otros detalles vais a incluir?

Anexo 28: Tarea 6. Los diálogos de los cuentos.

- 3 En grupos, elegid una pareja de personajes y un hecho, y escribid un pequeño diálogo entre esos personajes sobre ese hecho.

PERSONAJES

- Shrek y Asno
- Lobezno y Magneto
- Harry Potter y Hermione
- Batman y Robin
- Blancanieves y Gruñón
- Rayo McQueen y Francesco

HECHOS

- Un equipo de investigadores ha descubierto vida inteligente en Marte.
- Todas las naciones del mundo han decidido cerrar las escuelas los lunes.
- Los meteorólogos han anunciado que la primavera ha terminado para siempre.

- Leed vuestros diálogos en voz alta para que los demás grupos adivinen de qué personajes se trata.

- 4 Elegid una de estas escenas y escribid un diálogo sobre lo que ocurre.



- 5 Ahora vais a escribir los diálogos de vuestros cuentos. Hacedlo así:

- Primero, podéis rellenar una ficha como la del ejemplo.

La zorra y el cuervo

- | | |
|--------------------|---|
| ¿Quiénes hablan? | La zorra y el cuervo. |
| ¿Cómo son? | La zorra es astuta. El cuervo es presumido. |
| ¿Sobre qué hablan? | La zorra trata de engañar al cuervo para conseguir el queso que tiene en el pico. |
| ¿Cómo se expresan? | La zorra es muy educada, aduladora. |

- A continuación, escribid vuestros diálogos. No olvidéis incluir una raya delante de cada intervención.

Señor Cuervo, ¡qué plumas tan brillantes tiene usted!



Anexo 29: Tarea 7. Escribir los borradores de los cuentos.

3 Jugad en grupo a inventar cuentos en cadena.

- Uno de vosotros plantea cuándo y dónde ocurre la historia.
- Otro presenta al protagonista.
- El siguiente explica a qué problema se enfrenta el personaje, qué quiere conseguir...
- Otro cuenta qué le sucede al personaje mientras intenta solucionar el problema o persigue su objetivo.
- Finalmente, el último compañero explica cómo se resuelve todo.

Hace mucho tiempo, cuando no existía el servicio de Correos, en un remoto pueblo africano...



... vivía una niña de siete años llamada Kalé. Era la única niña del pueblo.



Una noche que estaba aburrida, Kalé decidió que quería charlar con niños de su edad...



4 Vais a escribir el borrador de vuestros cuentos. Antes de empezar, elaborad una ficha como esta para cada uno de los cuentos.

De esta forma, no olvidaréis nada importante.



Título del cuento

Marco

- Tiempo
- Lugar
- Personajes

Historia

- Hecho inicial
- Acciones
- Desenlace



5 Escribid vuestros borradores a partir de la ficha que habéis realizado.

No tiene que salir perfecto a la primera. Luego podréis modificarlos y mejorarlos. Podéis seguir estas instrucciones:

- Seguid punto por punto el esquema de la ficha que habéis elaborado.
- Contad los hechos en orden.
- Utilizad expresiones como *de repente*, *un día*, *en cierta ocasión...*
- Procurad incluir diálogos entre los personajes para hacer más ameno el relato.
- No olvidéis explicar cómo se resuelve todo al final del cuento.

Anexo 30: Tema 4. Tarea. Escribo una carta.

TAREAUnidad **4**

COMPETENCIAS

Escribo una carta

Seguramente, alguna vez has escrito o has recibido una carta. Las cartas pueden ser familiares, pero también recibimos cartas del colegio, del banco...

- Lee estos fragmentos de tres cartas diferentes.
 - MI verano no ha sido tan divertido. Mis padres se pusieron enfermos a la vez y hemos pasado casi todo el mes de agosto con ellos en el hospital. Afortunadamente, ya están bien, pero tendremos que esperar al verano que viene para volver a la playa.
 - Como todos los años, el colegio organiza la reunión informativa con motivo del comienzo de curso. Los padres de alumnos de 5.º curso están convocados el próximo martes, 7 de octubre, a las seis de la tarde. Esperamos contar con su asistencia.
 - Noce dirigimos a usted para felicitarle. Su trabajo ha sido seleccionado para formar parte de nuestra exposición «Inventos con futuro». Estamos encantados de invitarle a la inauguración el día 25 de noviembre a las seis de la tarde. En la exposición, no solo podrá disfrutar de las obras premiadas, sino que será obsequiado con una miniatura de su invento.
- ¿Qué encabezamiento corresponde a cada uno de estos fragmentos? ¿Qué despedida? Escribe la respuesta en tu cuaderno.

Encabezamientos	Despedidas
Querida Elena	Atentamente
Estimado Sr. Alegre	Un saludo cordial
Estimados padres	Un abrazo muy fuerte
- Escribe la siguiente dirección tal y como debe aparecer en un sobre:
El señor Alegre vive en la calle Valle, n.º 20, 2.º B, de Granada (código postal 18100).
- Imagina que tienes que contar a algún amigo o amiga extranjera cómo es tu colegio. Escribele una carta. No olvides utilizar las fórmulas de encabezamiento y despedida que has aprendido.

57

Anexo 31: Tema 8. Saber hacer. Describir a un familiar. Selecciona el vocabulario.

SABER HACER



Describir a un familiar

Vas a describir a una persona de tu familia. Puede ser alguien con quien te relacionas con frecuencia o ese familiar a quien apenas ves, pero por el que sientes un cariño especial.

Ten en cuenta que en tu descripción tendrás que explicar cómo es físicamente esa persona y señalar los rasgos más destacados de su carácter. Además, es importante expresar los sentimientos que te provoca, lo que significa para ti.

Selección del vocabulario

1 Haz una lista de adjetivos que puedan ser útiles para describir a una persona. Para hacerlo, responde a estas preguntas:

- ¿Cómo puede ser una persona según su altura?
- ¿Cómo puede ser el pelo? ¿Y los ojos?
- ¿Cómo puede ser el carácter?

2 Lee con atención los adjetivos del recuadro y di cuáles sirven para describir a una persona y cuáles no.

corresco amable metálico hablador
transparente esbello lluvioso olvidadizo

3 Piensa en los miembros de tu familia y relaciona estos rasgos con alguno de ellos.

Sus ojos son redondos.

Sus ojos son rasgados.

Es educado y amable.

Es charlatán y bondadoso.

Es optimista y alegre.

Es risueño y travieso.

Tiene las cejas muy finas.

Tiene las cejas muy pobladas.

Tiene una nariz respingona.

Tiene una nariz muy chata.

Es tímido y carinoso.

Es sociable y simpático.

4 Explica el significado de estas expresiones:

- No deja indiferente a nadie.
- Es una persona realmente entrañable.
- Se trata de alguien singular.