



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET



Tiedonhallintalautakunta
Informationshanteringsnämnden

Rekommendation om genomförandet av ledningens ansvar i informationshanteringen

Nämder

Finansministeriets publikationer – 2020:27

Finansministeriets publikationer 2020:27

Rekommendation om genomförandet av ledningens ansvar i informationshanteringen

Finansministeriet

ISBN PDF: 978-952-367-320-5

Layout: Statsrådets förvaltningsenhet, publikationsverksamheten

Helsinki 2020

Presentationsblad

Utgivare	Finansministeriet	18.3.2020
Författare	Informationshanteringsnämnden	
Publikationens titel	Rekommendation om genomförandet av ledningens ansvar i informationshanteringen	
Publikationsseriens namn och nummer	Finansministeriets publikationer 2020:27	
Diarie-/ projektnummer	–	Tema Nämnder
ISBN PDF	978-952-367-320-5	ISSN PDF 1797-9714
URN-adress	http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-320-5	
Sidantal	21	Språk Svenska
Nyckelord	informationshanteringsenhet, lagen om informationshantering, nämnder, informationshantering, offentlig förvaltning, ansvar, fastställande	
Referat	<p>Syftet med denna rekommendation är att handleda informationshanteringsenheternas ledning vid ordnandet av informationshantering i enlighet med lagen om informationshantering och annan lagstiftning. Rekommendationen konkretiserar särskilt de krav som fastställs i lagen om informationshantering och som ledningen ska genomföra.</p> <p>Det är inte fråga om en bindande rekommendation utan om en beskrivning av hur informationshanteringsenheternas ledning kan genomföra de krav som fastställs i lagen. Rekommendationen tar inte ställning till den interna organiseringen av informationshanteringsenheterna, som kan grunda sig på speciallagstiftning.</p> <p>Informationshanteringsnämnden godkände rekommendationen den 11 februari 2020.</p>	
Förläggare	Finansministeriet	
Distribution/ beställningar	Elektronisk version: julkaisut.valtioneuvosto.fi Beställningar: vnjulkaisumyynti.fi	

Kuvailulehti

Julkaisija	Valtiovarainministeriö	18.3.2020	
Tekijät	Tiedonhallintalautakunta		
Julkaisun nimi	Rekommendation om genomförandet av ledningens ansvar i informationshanteringen (Suositus johdon vastuiden toteuttamisesta tiedonhallinnassa)		
Julkaisusarjan nimi ja numero	Valtiovarainministeriön julkaisu 2020:27		
Diaari/hankenumero	–	Teema	Lautakunnat
ISBN PDF	978-952-367-320-5	ISSN PDF	1797-9714
URN-osoite	http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-320-5		
Sivumäärä	21	Kieli	Ruotsi
Asiasanat	tiedonhallintalaki, tiedonhallintayksikkö, lautakunnat, tiedonhallinta, julkinen hallinto, vastuu, määrittely, tiedonhallintalautakunta		
Tiivistelmä	<p>Tämän suosituksen tarkoituksena on opastaa tiedonhallintayksikön johtoa tiedonhallinnan järjestämisessä tiedonhallintalain ja muun lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Suositus konkretisoi erityisesti tiedonhallintalaissa säädettyjä vaatimuksia, joiden toteuttamisesta johdon on huolehdittava.</p> <p>Suositus ei ole sitova, vaan siinä kerrotaan, miten tiedonhallintayksikön johto voi toteuttaa laissa säädetty vaatimukset. Suosituksessa ei oteta kantaa tiedonhallintayksiköiden sisäiseen organisointiin, joka voi johtua erityislainsäädännöstä.</p> <p>Tiedonhallintalautakunta hyväksyi suosituksen 11.2.2020.</p>		
Kustantaja	Valtiovarainministeriö		
Julkaisun jakaja/myynti	Sähköinen versio: julkaisut.valtioneuvosto.fi Julkaisumyynti: vnjulkaisumyynti.fi		

Description sheet

Published by	Ministry of Finance	18 Month 2020	
Authors	Information Management Board		
Title of publication	Rekommendation om genomförandet av ledningens ansvar i informationshanteringen (Recommendations on the implementation of management responsibilities in information management)		
Series and publication number	Publications of the Ministry of Finance 2020:27		
Register number	–	Subject	Board
ISBN PDF	978-952-367-320-5	ISSN (PDF)	1797-9714
Website address (URN)	http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-320-5		
Pages	21	Language	Swedish
Keywords	Information Management Unit, Information Management Act, advisory boards, information management, public administration, responsibilities, definitions		
<p>Abstract</p> <p>The purpose of this recommendation is to guide the management of the Information Management Unit in organising information management as required by the Information Management Act and other legislation. In particular, the recommendation puts into concrete terms the requirements laid down in the Information Management Act, the implementation of which must be ensured by the management.</p> <p>The recommendation is not binding; it describes how the management of the Information Management Unit can implement the requirements laid down in the Act. The recommendation does not comment on the internal organisation of information management units, which may be due to special legislation.</p> <p>The recommendation was approved by the Information Management Board on 11 February 2020.</p>			
Publisher	Ministry of Finance		
Distributed by/ Publication sales	Online version: julkaisut.valtioneuvosto.fi Publication sales: vnjulkaisumyynti.fi		

Innehåll

Rekommendation om genomförandet av ledningens ansvar i informationshanteringen	9
1 Syfte med rekommendationen	10
2 Informationshanteringsenhetens ledning	11
3 Definition av ansvar för informationshanteringen	13
4 Uppdaterade anvisningar	17
5 Ansvar för utbildning	18
6 Ändamålsenliga instrument	19
7 Tillsyn	20

Rekommendation om genomförandet av ledningens ansvar i informationshanteringen

Enligt 4 § 2 mom. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen ska en informationshanteringsenhets ledning ombesörja att det vid enheten

- 1) har definierats ansvaren för de uppgifter i anslutning till informationshanteringen som föreskrivs i denna och i någon annan lag,
- 2) finns uppdaterade anvisningar om hantering av informationsmaterial, om användning av informationssystem, om databehandlingsrättigheter, om informationshanteringsansvar, om informationsrättigheter, om informationssäkerhetsåtgärder samt om beredskap för undantagsförhållanden,
- 3) kan erbjudas utbildning varmed det säkerställs att de anställda och personer som arbetar för informationshanteringsenhetens räkning är tillräckligt förtroga med gällande författningar, föreskrifter och med informationshanteringsenhetens anvisningar om informationshantering och databehandling samt om offentlighet och sekretess i fråga om handlingar,
- 4) finns ändamålsenliga instrument för att genomföra informationshanteringskyldigheter,
- 5) har ordnats tillräcklig övervakning när det gäller iakttagandet av författningarna, föreskrifterna och anvisningarna om informationshantering.

1 Syfte med rekommendationen

Syftet med denna rekommendation är att handleda informationshanteringsenheternas ledning vid ordnandet av informationshantering i enlighet med lagen om informationshantering och annan lagstiftning. Rekommendationen konkretiserar särskilt de krav som fastställs i lagen om informationshantering och som ledningen ska genomföra.

Det är inte fråga om en bindande rekommendation utan om en beskrivning av hur informationshanteringsenheternas ledning kan genomföra de krav som fastställs i lagen. Rekommendationen tar inte ställning till den interna organiseringen av informationshanteringsenheterna, som kan grunda sig på speciallagstiftning.

2 Informationshanteringsenhetens ledning

Enligt 4 § 1 mom. i informationshanteringslagen är informationshanteringsenheter

- 1) statliga ämbetsverk och inrättningar,
- 2) domstolar och nämnder som har inrättats för att behandla besvärshandlingen,
- 3) riksdagens ämbetsverk,
- 4) statliga affärsverk,
- 5) kommuner,
- 6) samkommuner,
- 7) självständiga offentligrättsliga inrättningar,
- 8) universitet som avses i universitetslagen och yrkeshögskolor som avses i yrkeshögskolelagen.

Med informationshanteringsenhetens ledning avses i lagen om informationshantering den myndighet eller tjänsteman som ansvarar för den allmänna ledningen av informationshanteringsenheten, som kan vara exempelvis ett statligt ämbetsverk eller en kommun. I följande tabell presenteras exempel på de aktörer som i allmänhet ansvarar för informationshanteringsenhetens ledning i enlighet med informationshanteringslagen och som har ansvar för att ordna informationshanteringen vid informationshanteringsenheten.

Informationshanteringsenhet	Ledning
statliga ämbetsverk eller inrättningar	ämbetsverkschef, t.ex. generaldirektör, överdirektör eller kanslichef (ministerierna)
kommuner	kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören
samkommuner	samkommunens styrelse tillsammans med samkommunens direktör
domstolar	chefsdomare
besvärsnämnder	ordförande
riksdagens ämbetsverk	ämbetsverkschef
statliga affärsverk	affärsverkets styrelse tillsammans med verkställande direktören
självständiga offentligrättsliga inrättningar	inrättningens styrelse tillsammans med direktören
universitet	universitetets styrelse tillsammans med rektorn
yrkeshögskolor	styrelsen tillsammans med rektorn (verkställande direktören)

Tabell 1. Exempel på de ansvariga personerna eller aktörerna vid informationshanteringsenheterna.

I informationshanteringslagen har ansvaren för ordnandet av informationshanteringen anvisats ledningen, som ska se till att ansvaren för de olika delområdena inom ordnandet av informationshantering har definierats och att ledningen aktivt övervakar fullföljandet av informationshanteringsskyldigheterna.

3 Definition av ansvar för informationshanteringen

Enligt 4 § 2 mom. 1 punkten i informationshanteringslagen ska ledningen ombesörja att det vid enheten har definierats ansvaren för de uppgifter i anslutning till informationshanteringen som föreskrivs i informationshanteringslagen och i någon annan lag. Definitionen av ansvaren för informationshanteringen begränsar sig således inte enbart till bestämmelserna i informationshanteringslagen, utan ansvaren ska definieras även utifrån bestämmelser i andra författningar, bland annat

- Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679, som anger (i synnerhet kapitel III och IV) vilka uppgifter och ansvar personuppgiftsansvariga, personuppgiftsbiträden och dataskyddsombud har (artikel 28).
- Lagen om behandling av personuppgifter i brottmål och vid upprätthållandet av den nationella säkerheten (1054/2018, dataskyddslagen för brottmål), som anger vilka uppgifter och ansvar personuppgiftsansvariga, personuppgiftsbiträden och dataskyddsombud har (särskilt 3–6 kap.).
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), som fastställer myndigheternas befogenheter vid beslut om att en handling lämnas ut (14 §).
- Arkivlagen (831/1994) som innehåller bestämmelser om arkivfunktionen samt dess organisering och uppgifter (7–9 §).
- Lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007), som innehåller bestämmelser om hur den ansvariga föreståndaren för en verksamhetsenhet för socialvård eller hälso- och sjukvård ska meddela skriftliga instruktioner om hur klientuppgifterna ska behandlas och om de förfaringsätt som ska iakttas samt se till att personalen har tillräcklig sakkunskap och kompetens för behandlingen av klientuppgifter och att en plan för egenkontroll utarbetas och iakttas (20 §).

Det rekommenderas att ansvaren för informationshanteringen oberoende av informationshanteringsenhet definieras i arbetsordningen, förvaltningsstadgan, instruktionen eller motsvarande. Ansvarsbeskrivningarna kan även inkluderas i informationshanteringsmodellen, som är en intern föreskrift för informationshanteringsenheten.

Beslut om ansvaren för informationshanteringen fattas av den myndighet eller tjänsteman som vid informationshanteringsenheten har befogenhet att fatta beslut om förvaltningen och organiseringen eller innehållet i arbetsordningen, förvaltningsstadgan, instruktionen eller motsvarande regler.

Till exempel i kommunerna är det enligt 14 § 2 mom. i kommunallagen (410/2015) fullmäktige som fattar beslut om förvaltningsstadgan. I 90 § i kommunallagen finns bestämmelser om förvaltningsstadgans minimiinnehåll. De skyldigheter i anslutning till informationshanteringen som fastställs i informationshanteringslagen ska i kommunerna åläggas de kommunala myndigheterna och tjänsteinnehavarna. Det sker genom föreskrifter i kommunens förvaltningsstadga. Om det i förvaltningsstadgan saknas föreskrifter om ett visst ansvar för informationshanteringen, faller detta ansvar på kommunstyrelsen, som i enlighet med 39 § i kommunallagen svarar för kommunens förvaltning. Att genomföra informationshanteringskyldigheterna ingår i kommunens förvaltning.

Informationshanteringsenhetens ledning har i uppgift att definiera ansvaren i anslutning till informationshanteringen. Det är inte fråga om att delegera ansvaren utan om att definiera dem. Ledningen kan inte enligt informationshanteringslagen delegera definitionen av ansvaren till andra, eftersom det är en uppgift som ålagts ledningen. Ansvar ska definieras åtminstone om följande:

- vilka aktörer som ansvarar för upprätthållandet av informationshanteringsmodellen samt deras arbetsfördelning och beslutsförfaranden i samband med ändringar i informationshanteringsmodellen.
- vilka aktörer vid informationshanteringsenheten som ansvarar för styrningen av konsekvensbedömningen av informationshanteringen.
- vilka tjänstemän eller anställda som ansvarar för upprätthållandet av beskrivningarna av handlingsoffentligheten enligt 28 § i informationshanteringslagen.
- vilka tjänstemän som ansvarar för begäranden om handlingar och beslut om utlämnande av handlingar.
- upprätthållandet av anvisningar om informationssäkerhet, riskhantering och beredskap samt vilka tjänstemän eller anställda som har helhetsansvaret för informationssäkerheten.

- vilka myndigheter som ansvarar för informationssystemen vid informationshanteringsenheten, om enheten består av flera myndigheter, samt vilka tjänstemän eller anställda som har helhetsansvaret för informationssystemens funktion. I ansvaret för informationssystemens funktion ingår även den tekniska interoperabiliteten.
- vilka personuppgiftsansvariga och myndigheter som ansvarar för informationslager, om informationshanteringsenheten består av flera myndigheter, samt vilka tjänstemän eller anställda som har helhetsansvaret för registerföringen (den personuppgiftsansvariges företrädare) eller informationslagret. I ansvaret för informationslager ingår även den semantiska interoperabiliteten.
- vem som är dataskyddsombud och vilka tjänstemän eller anställda som ansvarar för övervakningen av behandlingen av handlingar och informationshanteringen.
- vilken myndighet som ansvarar för ärendehantering och informationshanteringen av tjänster vid informationshanteringsenheten samt vilka tjänstemän eller anställda som har helhetsansvaret för detta.
- vilken tjänsteman som har helhetsansvaret för fastställandet av förvaringstider. Förvaringstiderna fastställs antingen direkt utifrån lagstiftningen eller utifrån informationshanteringslagen. De handlingar som ska arkiveras fastställs utifrån arkivlagen inom ramen för arkivfunktionens uppgifter. Enligt dataskyddsförordningen fastställs förvaringstiderna i fråga om personuppgifter av den personuppgiftsansvarige och enligt arkivlagen fastställs förvaringstiderna för övriga handlingar av arkivbildaren.
- vilken myndighet som ansvarar för arkivfunktionen, om det finns flera myndigheter vid informationshanteringsenheten, samt vilka tjänstemän eller anställda som har helhetsansvaret för denna.
- vilka tjänstemän eller anställda som har ansvaret för kvalitetssäkringen av informationssystemens funktion.

Ansvaren för informationslager och informationssystem ska med stöd av 5 § 2 mom. i informationshanteringslagen beskrivas även i informationshanteringsmodellen, varför informationshanteringsenheten i fråga om detta kan definiera ansvaren även i informationshanteringsmodellen.

Informationshanteringslagen anger inte hur informationshanteringskyldigheterna ska organiseras vid informationshanteringsenheterna. I allmänhet ansvarar dokumentförvaltningen och informationsförvaltningen som enhetens funktioner för genomförandet av informationshanteringskyldigheterna vid informationshanteringsenheterna. Definitionen av ansvar ska dock på tjänste- eller befattningsbeteckningsnivå göras så att ansvaren kan

anvisas vissa personer som arbetar vid informationshanteringsenheterna. Utifrån särskilda grunder kan ansvaret påföras enskilda personer direkt. Till exempel ska dataskyddsombudets namn framgå av den redogörelse om behandlingsåtgärder som ska inkluderas i informationshanteringsmodellen.

Vid definitionen av ansvar för informationshanteringen bör det även beaktas att ansvaren och skyldigheterna i informationshanteringslagen har ålagts en viss myndighet. Ansvaren kan överföras på utomstående endast om villkoren i 124 § i grundlagen uppfylls. Enligt informationshanteringslagen kan ansvaren inte delegeras till privaträttsliga sammanslutningar, om inte något annat föreskrivs någon annanstans.

4 Uppdaterade anvisningar

Enligt 4 § 2 mom. i informationshanteringslagen ska informationshanteringsenhetens ledning ombesörja att det vid enheten finns uppdaterade anvisningar om hantering av informationsmaterial, om användning av informationssystem, om databehandlingsrättigheter, om informationshanteringsansvar, om informationsrättigheter, om informationssäkerhetsåtgärder samt om beredskap för undantagsförhållanden. I praktiken fastställer ledningen hur det säkerställs att anvisningarna är uppdaterade och vilka aktörer som ska sörja för detta. Det rekommenderas att ansvaret för att hålla anvisningarna uppdaterade anvisas de aktörer som har helhetsansvaret för informationssäkerheten, informationssystemen, informationslagren, registerföringen, besluten om begäranden om handlingar, ärendehantering och arkivfunktionen.

För att säkerställa att anvisningarna är uppdaterade, rekommenderas att kontrollfunktionerna fördelas så att varje aktör med ansvar för en viss anvisning vid uppdateringen av informationshanteringsmodellen rapporterar till ledningen hur ändringarna av informationshanteringsmodellen har påverkat de tillämpade anvisningarna.

Informationshanteringsenheten ska enligt 13 § 1 mom. i informationshanteringslagen följa upp informationssäkerhetens tillstånd i sin verksamhetsmiljö. Ledningen har skyldighet att sörja för riskhanteringen och riskbedömningen samt beredskapen för undantagsförhållanden. Den som har helhetsansvaret för informationssäkerheten ska med fördel rapportera till ledningen hur ändringar i informationssäkerhetens tillstånd påverkar de tillämpade anvisningarna. En förteckning över anvisningar om informationssäkerheten ska ingå i informationshanteringsmodellen.

5 Ansvar för utbildning

Enligt 4 § 2 mom. 3 punkten i informationshanteringslagen ska informationshanteringsenhetens ledning ombesörja att det vid enheten kan erbjudas utbildning varmed det säkerställs att de anställda och personer som arbetar för informationshanteringsenhetens räkning är tillräckligt förtrogna med gällande författningar, föreskrifter och med informationshanteringsenhetens anvisningar om informationshantering och databehandling samt om offentlighet och sekretess i fråga om handlingar.

I praktiken ska ledningen se till att det i informationshanteringsenhetens utbildningsplaner har beaktats hur enheten ska säkerställa att det finns tillräcklig kunskap om informationshantering, databehandling samt författningar, föreskrifter och anvisningar om handlingsoffentlighet. Utbildningen kan vara regelbunden eller behovsprövad på basis av utvecklingssamtal. Informationshanteringsenheterna ska notera att enheten enligt informationshanteringslagen ska se till att introduktionen av ny personal och andra som arbetar för informationshanteringsenhetens räkning innehåller utbildning eller annan handledning som gäller informationshantering. Dessutom har varje tjänsteman skyldighet att i sin tjänst göra sig förtrogen med central lagstiftning som gäller tjänsteuppdragen, varför det även hör till tjänstemännens tjänsteåligganden att delta i utbildningen. Informationshanteringsenheten ska även sörja för att de personer som arbetar för enhetens räkning har tillräcklig kunskap om informationshantering och genomförandet av informationssäkerhet.

6 Ändamålsenliga instrument

Enligt 4 § 2 mom. 4 punkten i informationshanteringslagen ska informationshanteringsenhetens ledning ombesörja att det vid enheten finns ändamålsenliga instrument för att genomföra informationshanteringskyldigheter. Med instrument avses de terminaler och program som används av dem som arbetar vid informationshanteringsenheten. Att säkerställa ändamålsenliga instrument sker i första hand vid upphandlingen av instrumenten.

I praktiken innebär skyldigheten att ledningen ska se till att informationshanteringsenhetens myndigheter i sina upphandlingsanvisningar har beaktat de krav på informationshanteringen och användningen av informationssystem som fastställs i informationshanteringslagen och andra lagar. En särskild rekommendation har utfärdats om beaktandet av informationshantering och i synnerhet informationssäkerhet i upphandlingar.

Att säkerställa ändamålsenliga instrument innebär att man i upphandlingar säkerställer att

- kraven på informationssäkerhet uppfylls i informationssystem och vid databehandling.
- informationssystemens funktioner uppfyller kraven på ärendehantering eller informationshantering av tjänster.
- informationssystemen har testats tillräckligt och är funktionsdugliga (användbarhetstest eller heuristiska bedömningar).
- informationssystemens och informationslagrens interoperabilitet kan genomföras och tekniska gränssnitt öppnas åtminstone i de situationer då detta förutsätts enligt informationshanteringslagen.
- strukturen för tekniska gränssnitt har definierats och beskrivningarna av gränssnitten finns till informationshanteringsenhetens och informationsmottagarnas förfogande.

Kraven på informationshantering och informationssäkerhet måste även beaktas i avtal, eftersom man genom dem ålägger leverantörer av informationssystem och andra instrument att iaktta de krav som fastställs i informationshanteringslagen.

7 Tillsyn

Enligt 4 § 2 mom. 5 punkten i informationshanteringslagen ska informationshanteringsenhetens ledning ombesörja att det vid enheten har ordnats tillräcklig övervakning när det gäller iakttagandet av författningarna, föreskrifterna och anvisningarna om informationshantering.

Enligt artikel 39.1 b i dataskyddsförordningen har dataskyddsbudet till uppgift att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen samt andra dataskyddsbestämmelser.

Enligt 40 § 1 mom. 2 punkten i lagen om behandling av personuppgifter i brottmål ska dataskyddsbudet övervaka att de bestämmelser som gäller behandling av personuppgifter och den personuppgiftsansvariges förfaranden för behandling av personuppgifter iakttas.

För den allmänna tillsynen av informationshantering och dokumentbehandling ansvarar informationshanteringsenhetens ledning och chefer. Tillsynen kan även genomföras automatiskt med hjälp av olika kontrollfunktioner i informationssystemen. Informationshanteringsenheterna ska ha beskrivningar av hur det i informationshanteringslagen avsedda tillsynsansvaret har ordnats för ledningen och cheferna och hur tillsynens effektivitet bedöms.

I informationshanteringslagen utnyttjas den nationella rörelsefrihet som dataskyddsförordningen möjliggör bland annat för att fastställa ändamålsenliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder som informationssäkerhetsåtgärder. Största delen av databehandlingen vid informationshanteringsenheterna är behandling av personuppgifter som utöver dataskyddslagstiftningen även omfattas av informationshanteringslagen. Därför rekommenderas det att dataskyddsbudet övervakar behandlingen av dokument som innehåller andra uppgifter än personuppgifter på samma sätt som behandlingen av personuppgifter. Det kan vara svårt att skilja på tillsynsansvaren, och dessutom ska dataskyddsbudet utifrån bestämmelserna i dataskyddsförordningen direkt övervaka även genomförandet av kraven i informationshanteringslagen till den del de gäller

behandlingen av personuppgifter. Enligt artikel 38.6 i dataskyddsförordningen kan dataskyddsombudet även ha andra uppgifter och uppdrag än de som fastställs i dataskyddsförordningen.

Även intern revision kan spela en roll i bedömningen av genomförandet av tillsynen enligt informationshanteringslagen så att man genom den utreder tillsynens funktion och rapporterar resultaten till ledningen. Sakkunnigresurserna för intern revision kan även användas som hjälp vid genomförandet av tillsynen om ledningen beslutar så.

För att säkerställa den faktiska tillsynen rekommenderas att informationshanteringsenheterna har en tillsynsplan utifrån vilken tillsynen utövas. Det rekommenderas även att ledningen ålägger de tillsynsansvariga aktörerna ansvar att rapportera sina observationer till ledningen. Dataskyddsombudet ska enligt artikel 38.3 i dataskyddsförordningen rapportera sina observationer direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets högsta förvaltningsnivå.



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

FINANSMINISTERIET

Snellmansgatan 1 A
PB 28, 00023 STATSRÅDET
Telefon 0295 160 01
finansministeriet.fi

ISSN 1797-9714 (pdf)
ISBN 978-952-367-320-5 (pdf)

Mars 2020