

KRAKOWSKA SZKOŁA WYŻSZA  
IM. ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO

**ELEMENTY PROGRAMU PREZENTACYJNEGO  
MS POWERPOINT 2000**  
*Zeszyt ćwiczeń*

pod redakcją Macieja Pękali

Kraków 2005

Rada Wydawnicza:  
Klemens Budzowski, Andrzej Kapiszewski, Jacek Majchrowski,  
Zbigniew Maciąg.

Autorzy:

Iwona Gajda (ćwiczenia 27-39),  
Maciej Pękala (wstęp, redakcja),  
Sebastian Rymarczyk (grafika, skład tekstu),  
Kinga Sorkowska (ćwiczenia 11-13, 15-18, strona internetowa),  
Renata Uryga (ćwiczenia 19-26, zadania),  
Dorota Wilk-Kołodziejczyk (ćwiczenia 1-10, 14)  
Rysunki autorów lub z Internetu, wówczas źródło podano w przypisach.



Recenzja:

dr Krystyna Moszner

Adiustacja:

Mariusz Warchoń

Copyright © by Krakowska Szkoła Wyższa im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

ISBN 83-89823-35-7

Żadna część tej publikacji nie może być powielana ani magazynowana w sposób umożliwiający ponowne wykorzystanie, ani też rozpowszechniana w jakiegokolwiek formie za pomocą środków elektronicznych, mechanicznych, kopiujących, nagrywających i innych, bez uprzedniej pisemnej zgody właściciela praw autorskich.

Na zlecenie Krakowskiej Szkoły Wyższej im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego  
[www.ksw.edu.pl](http://www.ksw.edu.pl)

Wydawca:

Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne sp. z o.o.

Druk:

Multipol II, 30-833 Kraków, ul. Obrońców Modlina 1c,  
tel. (12) 6530592

## Spis treści

Wstęp .....	5
Ćwiczenie 1. Wstawiamy pierwszy slajd .....	7
Ćwiczenie 2. Wstawiamy slajd z wypunktowaniem .....	9
Ćwiczenie 3. Zmieniamy wypunktowanie na numerowanie .....	11
Ćwiczenie 4. Wstawiamy ClipArt do slajdu tytułowego.....	13
Ćwiczenie 5. Wstawiamy rysunek z pliku .....	15
Ćwiczenie 6. Wstawiamy dodatkowe pola tekstowe.....	17
Ćwiczenie 7. Wstawiamy slajd z tabelą .....	19
Ćwiczenie 8. Formatujemy obramowanie tabeli .....	21
Ćwiczenie 9. Wstawiamy rysunek komputera .....	23
Ćwiczenie 10. Wstawiamy opisy do rysunków.....	25
Ćwiczenie 11. Rysujemy schemat organizacyjny za pomocą autokształtów .....	27
Ćwiczenie 12. Wykorzystujemy <i>Schemat organizacyjny</i> .....	29
Ćwiczenie 13. Zmieniamy <i>Schemat organizacyjny</i> .....	31
Ćwiczenie 14. Wstawiamy slajd z wbudowanym wykresem.....	33
Ćwiczenie 15. Tworzymy slajd dwukolumnowy .....	35
Ćwiczenie 16. Wstawiamy równocześnie tekst, wykres i hiperłącze.....	37
Ćwiczenie 17. Ustawiamy rysunek jako tło .....	39
Ćwiczenie 18. Zmieniamy układ slajdu .....	41
Ćwiczenie 19. Wstawiamy hiperłącze do tekstu .....	43
Ćwiczenie 20. Wstawiamy WordArt i hiperłącze .....	45
Ćwiczenie 21. Definiujemy przyciski akcji.....	47
Ćwiczenie 22. Ustawiamy Autokształt jako hiperłącze .....	49
Ćwiczenie 23. Wstawiamy hiperłącze w Agendzie.....	51
Ćwiczenie 24. Ponownie wstawiamy WordArt z hiperłączem.....	53
Ćwiczenie 25. Wstawiamy tło .....	55
Ćwiczenie 26. Zmieniamy tło .....	57
Ćwiczenie 27. Wstawiamy nagłówek i stopkę .....	59

Ćwiczenie 28. Wyświetlamy prezentację .....	61
Ćwiczenie 29. Definiujemy przejścia w pokazie slajdów .....	63
Ćwiczenie 30. Zmieniamy przejścia w pokazie slajdów .....	65
Ćwiczenie 31. Wyłączamy przejścia slajdu .....	67
Ćwiczenie 32. Zmieniamy czas przejścia w pokazie slajdów .....	69
Ćwiczenie 33. Dodajemy animację niestandardową do pokazu slajdów .....	71
Ćwiczenie 34. Ustawiamy kolejność i chronometraż pokazu slajdów .....	73
Ćwiczenie 35. Modyfikujemy parametry animacji .....	75
Ćwiczenie 36. Ustawiamy animację niestandardową dla slajdu z wykresem .....	77
Ćwiczenie 37. Zapisujemy prezentację .....	79
Ćwiczenie 38. Drukujemy prezentację .....	81
Ćwiczenie 39. Definiujemy wzorce i szablony .....	83
Ćwiczenie A .....	85
Ćwiczenie B .....	91

## Wstęp

*W kolumnie lewej przyjęto następującą konwencję: wytłuszczony, napisany kursywą tekst zawiera oddzielone ukośnikami kolejne poziomy menu lub menu kontekstowego np.*

**MENU:**

**Format/ Komórki/**

**Liczby/ Kategoria:**

**Data.**

*A także odwołania do zakładek i przycisków:*

**ZAKŁADKA:**

**PRZYCISK:**

*Także w tej części podawane są wybrane skróty klawiaturowe np. Ctrl+X lub Shift+→ z objaśnieniami.*

Prosimy o zwrócenie uwagi, że po kliknięciu **prawym** przyciskiem myszy pojawia się dodatkowe menu zwane **MENU**

**KONTEKSTOWYM** lub **MENU**

**PODRĘCZNYM.**



*Widok normalny*



*Widok konspektu*



*Widok slajdu*



*Widok sortowania slajdów*



*Pokaz slajdów oraz*



*Przycisk sterowania przebiegiem wyświetlanej prezentacji*

Microsoft PowerPoint jest obecnie najpopularniejszym programem do tworzenia grafiki prezentacyjnej używanym w Polsce. Prezentowany zeszyt ćwiczeń jest wynikiem doświadczeń zgromadzonych podczas zajęć prowadzonych dla studentów Krakowskiej Szkoły Wyższej im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego. Zeszyt ten adresowany jest przede wszystkim do słuchaczy KSW, ale może z niego korzystać każdy początkujący użytkownik programu MS PowerPoint. Ćwiczenia zostały przygotowane dla wersji MS PowerPoint z pakietu MS Office 2000.



Sposób prezentacji ćwiczeń:

- ☞ na stronie parzystej (lewej) prezentowany jest obraz ekranu, jaki powinien powstać w wyniku ćwiczenia oraz ewentualnie jego modyfikacje.
- ☞ na stronie nieparzystej (prawej) są dwie kolumny oddzielone pionową linią. Lewa zawiera pozycje *Menu* MS PowerPoint użyte do wykonania ćwiczenia, a prawa – opis ćwiczenia oraz dodatkowe uwagi. Wolne miejsce na tej stronie przeznaczone jest na notatki.

Osoby samodzielnie wykonujące ćwiczenia zawarte w niniejszym zeszycie prosimy o zwrócenie uwagi na ciągi tematyczne slajdów oraz powroty do slajdów poprzednio przygotowanych. Jest to normalny tryb pracy przy tworzeniu prezentacji.


Wszyscy zainteresowani doskonaleniem swoich umiejętności mogą pobrać dane do ćwiczeń ze strony internetowej Krakowskiej Szkoły Wyższej:

[http://www.ksw.edu.pl/Materiały/Skrypt\\_PP.html](http://www.ksw.edu.pl/Materiały/Skrypt_PP.html).

Materiały konieczne będą oznaczone za pomocą symboli   u góry lewej kolumny na stronie nieparzystej (prawej).

Autorzy dołożyli starań, aby w przygotowanych ćwiczeniach konsekwentnie korzystać wyłącznie ze standardowych ustawień programu MS PowerPoint 2000 i systemu MS Windows XP.

W lewej kolumnie umieszczono ikony podstawowych przycisków programu MS PowerPoint przydatnych przy tworzeniu prezentacji.

Autorzy zwracają uwagę wszystkim Czytelnikom, aby zapisywali wyniki swoich prób jako kolejne pliki na dysku (**MENU: Plik/Zapisz jako...** albo ikona  na pasku narzędzi).

*Życzymy Czytelnikom miłej lektury  
i owocnych prób.*

# KOMPUTER

*Dawniej i dziś*

## Ćwiczenie 1. Wstawiamy pierwszy slajd

**MENU:**

*Wstaw/ Nowy Slajd*

*lub*

*Ctrl+M*

*Zaznaczamy pole tekstowe* Kliknij, aby dodać tytuł. *Wpisujemy tekst.*

*Zaznaczamy pole tekstowe* Kliknij, aby dodać podtytuł. *Wpisujemy tekst.*

*Zaznaczamy tytuł.*

**MENU:**

*Format/ Czcionka/ Rozmiar/ 66*

*Zaznaczamy tytuł.*

**MENU:**

*Format/ Czcionka/ Kolor / Czerwony*

*Zaznaczamy tytuł.*

**MENU:**

*Format/ Czcionka/ Czcionka/ Times New Roman*

*Zaznaczamy tytuł.*

**MENU:**

*Format/Czcionka/ Styl czcionki/ Pogrubienie*

*Zaznaczamy tytuł.*

**MENU:**

*Format/ Wyrównanie/ Wyśrodkuj*

**Zapamiętaj:**

**Tekst na slajdach umieszczany jest w polach tekstowych.**

Uruchamiamy program MS PowerPoint. W oknie dialogowym zaznaczamy pustą prezentację. Wybieramy autoukład *Slajd tytułowy*.

Wpisujemy tytuł *Komputer*.

Wpisujemy podtytuł *Dawniej i dziś*.

Zmieniamy rozmiar czcionki w tytule.

Zmieniamy kolor czcionki w tytule.

Zmieniamy czcionkę w tytule.

Pogrubiamy tekst tytułu slajdu.

Ustawiamy tekst tytułu na środek.

Formatujemy podtytuł – czcionka Times New Roman, styl czcionki: kursywa, rozmiar czcionki: 44 pkt, wyrównanie tekstu: wyśrodkuj.

# Odrobina historii

- Prawie 5 000 lat temu w środkowej Azji - **Abakus**.
- **Leonardo da Vinci** rysunek maszyny liczącej w Codex Madrid.
- **Charles Babbage** - maszyna różnicowa w 1842r.
- Pierwsza maszyna mechaniczna, używająca kart perforowanych do wprowadzania danych - **Herman Hollerith** (pod koniec XIX w.).
- Maszyna **Turinga** (lata 30. XX w.) - abstrakcyjny model komputera.
- **John von Neumann** (lata 40. XX w.)- architektura współczesnych komputerów.



## Ćwiczenie 2. Wstawiamy slajd z wypunktowaniem

**MENU:**

*Wstaw/ Nowy Slajd*

*lub*

**Ctrl+M**

Wstawiamy kolejny slajd o autoukładzie  
*Lista wypunktowana.*

Wpisujemy tytuł oraz treść podpunktów.

Formatujemy tytuł – czcionka: Garamond, rozmiar czcionki: 50 pkt, styl czcionki: pogrubiona.

Formatujemy tekst podpunktów –  
czcionka: Times New Roman,  
rozmiar czcionki: 26 pkt.

Słowa *Abakus, Leonardo da Vinci, Charles Babbage, Herman Hollerith, Turinga, John von Neumann* pogrubiamy.

**Uwaga:**

**Parametry dotyczące ustawienia tytułu dla wszystkich slajdów są takie same (Garamond, 50 pkt, pogrubiona czcionka, wyśrodkowany tekst).**

# Odrobina historii

- I. Prawie 5 000 lat temu w środkowej Azji - **Abakus**.
- II. **Leonardo da Vinci** rysunek maszyny liczącej w Codex Madrid.
- III. **Charles Babbage** - maszyna różnicowa w 1842r.
- IV. Pierwsza maszyna mechaniczna, używająca kart perforowanych do wprowadzania danych - **Herman Hollerith** (pod koniec XIX w.).
- V. Maszyna **Turinga** (lata 30. XX w.) - abstrakcyjny model komputera.
- VI. **John von Neumann** (lata 40. XX w.) - architektura współczesnych komputerów.

### Ćwiczenie 3. Zmieniamy wypunktowanie na numerowanie

*Zaznaczamy tekst wypunktowania.*

**MENU:**

*Format/ Punktory i numerownie*

**ZAKŁADKA: Numerowane**

*Wybieramy numerowanie rzymskie.*

Zmieniamy wypunktowanie tekstu na numerowanie.

# KOMPUTER

*Dawniej i dziś*



## Ćwiczenie 4. Wstawiamy ClipArt do slajdu tytułowego

*Ustawiamy wskaźnik myszy po prawej stronie okna na suwaku, wciskamy lewy klawisz myszy, przesuwamy suwak maksymalnie w górę, zwalniamy lewy przycisk myszy.*

**MENU:**

*Wstaw/ Rysunek/ ClipArt*

**ZAKŁADKA:** *Obrazy/*

*Kategoria/ Biuro/ Rysunek/*

*Komputery*

*Zaznaczamy ClipArt, wciskamy lewy klawisz myszy, przesuwamy ClipArt w wybrane miejsce, zwalniamy lewy przycisk myszy.*

*Zaznaczamy pole tekstowe tytuł, ustawiamy wskaźnik myszy na granicy pola tekstowego, wciskamy lewy klawisz myszy, przesuwamy do góry pole tekstowe, jak na ilustracji.*

Wracamy do slajdu tytułowego.

Wstawiamy ClipArt.

Przesuwamy ClipArt jak na ilustracji.

Przesuwamy pole tekstowe tytuł.

Podobnie przesuwamy pole tekstowe *podtytuł* do prawej strony, jak na ilustracji.

**Zapamiętaj:**

**Zaznaczenie rysunku, ClipArtu, WordArtu oraz pola tekstowego następuje przez skierowanie na wybrany obiekt wskaźnika myszy, następnie krótkie naciśnięcie lewego klawisza myszy. Obiekt jest zaznaczony, gdy wokół niego pojawią się białe kwadraciki.**

# Abakus

50 000	—	—	—
10 000	_____		
5000	—	—	—
1000	_____		
500	—	—	—
100	_____		
50	—	—	—
10	_____		
5	—	—	—
1	_____		
	<i>Liczba I</i>	<i>Liczba II</i>	<i>Wynik</i>

## Ćwiczenie 5. Wstawiamy rysunek z pliku



### MENU:

#### **Wstaw/ Rysunek/ Z pliku**

*Wstawimy rysunek abakus.jpg pobrany ze strony internetowej.*

*Ustawiamy wskaźnik myszy na jednym z białych kwadratów wokół rysunku, wciskamy lewy klawisz myszy, przesuujemy wskaźnik myszy do wewnątrz rysunku, po uzyskaniu wymaganego rozmiaru rysunku zwalniamy lewy klawisz myszy.*

Wstawiamy nowy slajd o autoukładzie  
*Tylko tytuł.*

Wstawiamy rysunek z pliku do slajdu.

Zaznaczamy rysunek.

Zmniejszamy rysunek.

### **Uwaga:**

**Jeżeli będziemy zmniejszać lub zwiększać rysunek za pomocą kwadratów na wierzchołkach rysunku, to rozmiar rysunku będzie się zmieniał proporcjonalnie.**

Przesuwamy rysunek i ustawiamy go tak, jak na ilustracji.

# Ab ovo czyli zacznijmy od bitów

*Bit (**b**) – to najmniejsza jednostką zapisu informacji, która może przyjmować tylko jedną z dwóch wartości: 0 (zero) lub 1.*

*Bajt (**B**) - to 8 bitów. Jest to jednostką zapisu informacji będąca kombinacją ośmiu zer i jedynek.*



## Ćwiczenie 6. Wstawiamy dodatkowe pola tekstowe

### **MENU:**

*Wstaw/ Pole tekstowe*

*Zaznaczamy pole tekstowe.*

### **MENU:**

*Format/ Kolory i linie / Linia/Kolor/Czarny /Kreskowanie*

*Wybieramy kreskowanie jak na ilustracji.*

Wstawiamy slajd o autoukładzie  
*Tylko tytuł.*

Wstawiamy dwa dodatkowe pola tekstowe.

Przesuwamy pola tekstowe, aby umieścić je tak, jak na ilustracji.

Wpisujemy tekst do pól tekstowych.

Zmieniamy obramowanie pola tekstowego.

Formatujemy tekst w polach tekstowych – czcionka: Monotype Corsiva, tekst w nawiasach – czcionka: Arial, rozmiar obu czcionek: 32 pkt.

# Te „dziwne” przedrostki w informatyce

Przedrostek	W układzie SI	W terminologii komputerowej
Kilo	$10^3$	$2^{10} = 1024$
Mega	$10^6$	$2^{20} = 1048576$
Giga	$10^9$	$2^{30} = 1073741824$

## Ćwiczenie 7. Wstawiamy slajd z tabelą

*Klikamy dwukrotnie lewym klawiszem myszy na polu tekstowym. Kliknij dwukrotnie, aby dodać tabelę, wybieramy liczbę kolumn 3, liczbę wierszy 4.*

Wstawiamy slajd o autoukładzie *Tabela*.

Umieszczamy na slajdzie tabelę.

Wpisujemy tytuł i tekst do tabeli tak, jak na ilustracji.

Formatujemy tekst w tabeli – tytuł w tabeli: czcionka Garamond, rozmiar 30 pkt, pogrubiona; pozostały tekst w tabeli: czcionka Garamond, rozmiar 30 pkt; kolor tekstu w nagłówkach kolumn: czerwony.

# Te „dziwne” przedrostki w informatyce

Przedrostek	W układzie SI	W terminologii komputerowej
Kilo	$10^3$	$2^{10} = 1024$
Mega	$10^6$	$2^{20} = 1048576$
Giga	$10^9$	$2^{30} = 1073741824$

## Ćwiczenie 8. Formatujemy obramowanie tabeli

Zaznaczamy tabelę.

**MENU:**

**Format/ Tabela**

**ZAKŁADKA: Obramowanie**

*Zewnętrzne obramowanie*

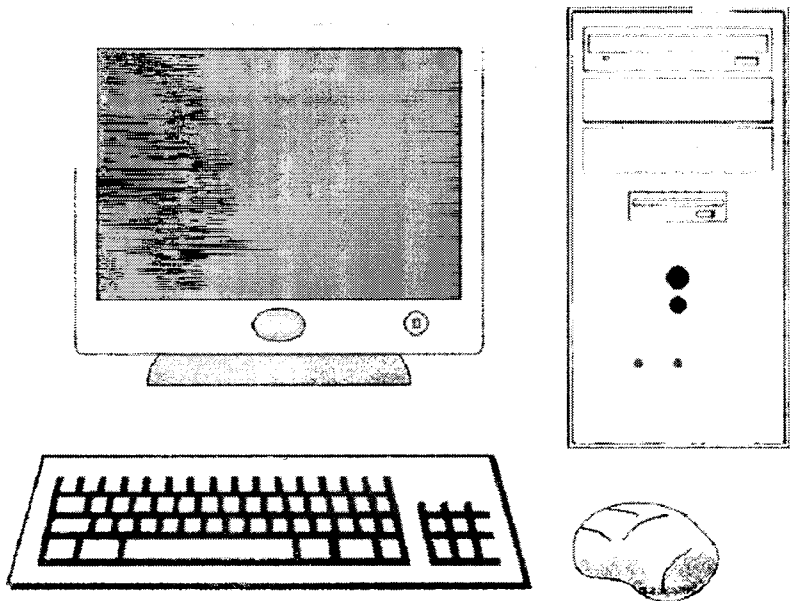
*Styl/ Linia ciągła/ Szerokość 4<sup>1</sup>/<sub>2</sub>*

*Wewnętrzne obramowanie*

*Styl/ Linia przerywana/ Kolor/ Czerwony*

Zmieniamy linie w tabeli, zewnętrzne i wewnętrzne.

# Budowa komputera



## Ćwiczenie 9. Wstawiamy rysunek komputera

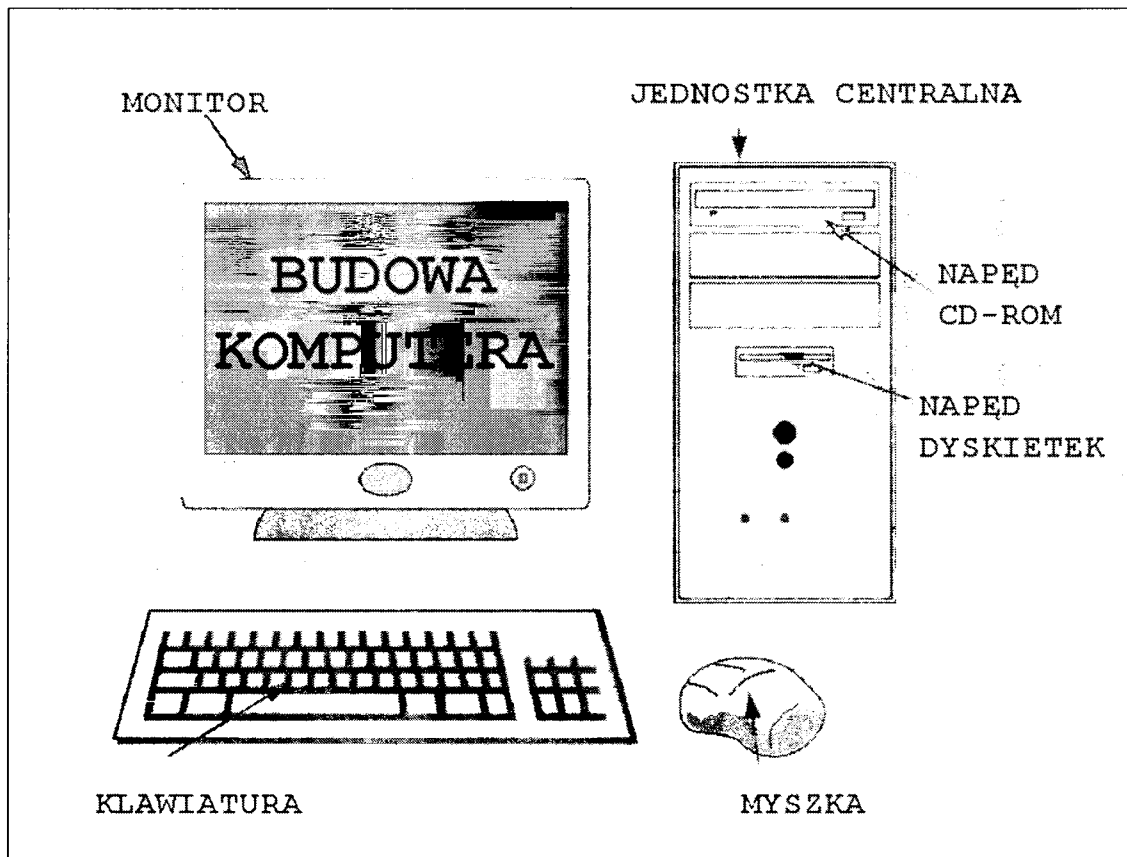


*Rysunek komputer.gif pobieramy ze strony internetowej.*

Wstawiamy slajd o autoukładzie *Tylko tytuł.*

Wstawiamy rysunek *komputer.gif*.

Ustawiamy rysunek komputera tak, jak na ilustracji.





## Ćwiczenie 10. Wstawiamy opisy do rysunków

Zaznaczamy pole tekstowe.

**MENU:**

*Format/ Pole tekstowe*

**ZAKŁADKA:** *Kolory i linie/ Linia/  
Kolor/ Brak linii*

**MENU:**

*Wstaw/ Rysunek/ Autokształty/ Linie/  
Strzałki*

Zaznaczamy autokształt.

**MENU:**

*Format/ Autokształt/ Linia/ Kolor/  
Zielony*

Wstawiamy kolejno sześć dodatkowych pól tekstowych.

Wpisujemy do nich tekst oraz ustawiamy je tak, jak na ilustracji.

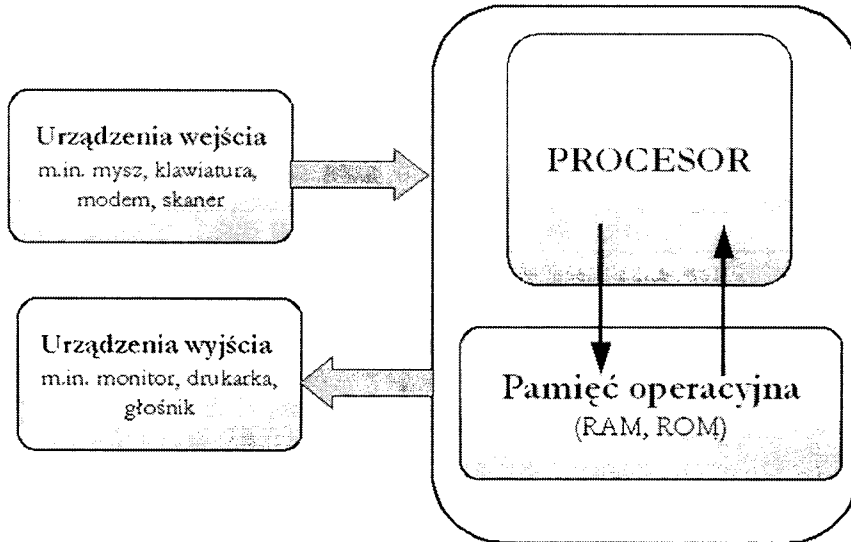
Usuujemy obramowanie.

Zmieniamy czcionkę w opisach na Courier New, kolor zielony, styl czcionki pogrubiona.

Wstawiamy strzałki z autokształtów oraz rozmieszczamy je tak, jak na ilustracji.

Zmieniamy kolor strzałek na zielony.

# Architektura mikrokomputera



## Ćwiczenie 11. Rysujemy schemat organizacyjny za pomocą autokształtów

### MENU:

*Wstaw/ Nowy Slajd*

Wstawiamy nowy slajd o autoukładzie  
*Tylko tytuł.*

### MENU:

*Format/ Czcionka*

Zmieniamy czcionkę na Garamond,  
rozmiar 46 pkt, styl pogrubiony.

### MENU:

*Wstaw/ Rysunek/ Autokształt*  
*Pojawi się pasek narzędzi Autokształty.*

Wstawiamy kolejno pięć prostokątów  
z zaokrąglonymi narożnikami z *Kształtów podstawowych* tak, jak na ilustracji.

### MENU PODRĘCZNE:

*Rysuj/ Kolejność/ Przesuń pod spód*

Przesuwamy jeden z prostokątów *pod spód*, jak na ilustracji.

### MENU PODRĘCZNE:

*Formatuj Autokształt/ Kolory i linie/ Wypełnienie/ Kolor / Efekty wypełnienia/ Gradient/ Dwa kolory oraz Wypełnienie/ Brak wypełnienia*

Formatujemy prostokąty tak, jak na ilustracji. Jako kolory wybieramy, żółty i czerwony. Dla prostokąta przesuniętego *pod spód* wybieramy brak wypełnienia.

### MENU PODRĘCZNE:

*Formatuj Autokształt*  
**ZAKŁADKA: Kolory i linie/ Linia**

Dla prostokąta przesuniętego *pod spód* zmieniamy grubość linii na 2,25 pkt.

*Dodajemy tekst do Autokształtów.*

### MENU PODRĘCZNE:

*Dodaj Tekst*

Wybieramy czcionkę Garamond i jej rozmiar odpowiednio 24, 18 i 16 pkt.

### MENU:

*Wstaw/ Rysunek/ Autokształt*

Wstawiamy strzałki tak, jak na ilustracji, z kategorii *Strzałki blokowe* (strzałka w prawo i w lewo) oraz *linie* (strzałka w górę i strzałka w dół).

### MENU PODRĘCZNE:

*Formatuj Autokształt*  
**ZAKŁADKA: Kolory i linie/ Wypełnienie/ Kolor**

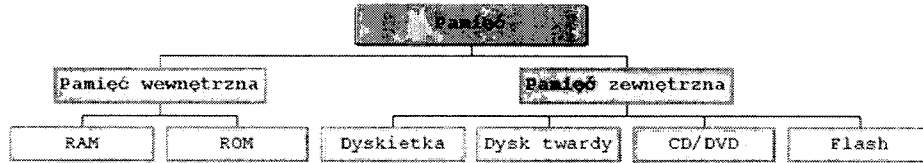
Zmieniamy kolor wypełnienia strzałek blokowych na czerwony.

### MENU PODRĘCZNE:

*Formatuj Autokształt*  
**ZAKŁADKA: Kolory i linie/ Linia**

Zmieniamy grubość strzałek liniowych na 3 pkt.

# Rodzaje pamięci



## Ćwiczenie 12. Wykorzystujemy *Schemat organizacyjny*

### **MENU:**

*Wstaw/ Rysunek/ Schemat organizacyjny*

### **MENU PODRĘCZNE:**

*Wytnij*

*Kolejne elementy dodajemy, wybierając rodzaj bloku z górnego menu i klikając na element, do którego nowy blok ma zostać dodany.*

### **MENU PODRĘCZNE:**

*Kolor*

### **MENU:**

*Plik/ Zamknij i powróć do...*

Wstawiamy nowy slajd o autoukładzie  
*Tylko tytuł.*

Zmieniamy czcionkę na Garamond,  
rozmiar 50 pkt, styl pogrubiony.

Wstawiamy schemat.

Uruchomiony zostanie osobny program  
Microsoft Organization Chart.

### **Uwaga:**

**Program ten musi być zainstalowany.**

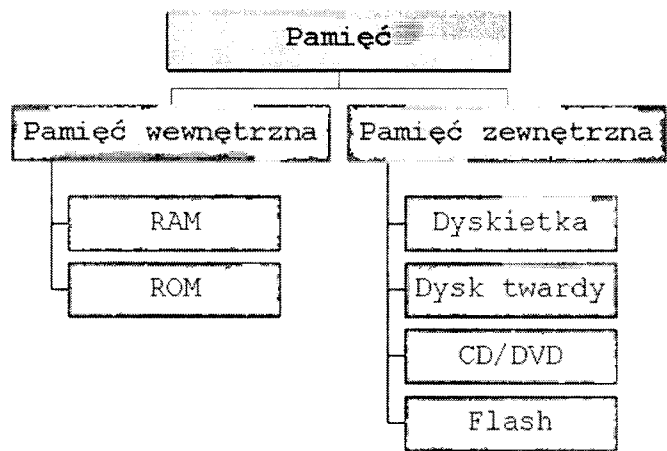
Usuujemy zbędny element schematu.

Wpisujemy tekst tak, jak na ilustracji.

Zmieniamy odcień szarości bloku tak,  
jak na ilustracji.

Wracamy do edycji slajdu.

# Rodzaje pamięci



### Ćwiczenie 13. Zmieniamy *Schemat organizacyjny*

Zaznaczamy schemat i klikamy dwa razy prawym klawiszem myszki. Od tej pory pracujemy w oknie *Microsoft Organization Chart*.

Przy wciśniętym klawiszu *Shift*, zaznaczamy bloki z rodzajami pamięci wewnętrznych.

**MENU:**

*Style*

**MENU PODRĘCZNE:**

*Kolor*

**MENU PODRĘCZNE:**

*Styl obramowania*

**MENU PODRĘCZNE:**

*Kolor obramowania*

Zaznaczamy tekst w bloku.

**MENU:**

*Tekst/ Czcionka*

**MENU:**

*Plik/ Zamknij i powrót do...*

**MENU PODRĘCZNE:**

*Formatuj obiekt/ Rozmiar*

Zmieniamy fragment schematu zawierający podział pamięci wewnętrznych na styl, jak na ilustracji. Analogicznie postępujemy z podziałem pamięci zewnętrznych.

Zmieniamy odcienie szarości bloków tak, jak na ilustracji.

Zmieniamy styl obramowania bloków tak, jak na ilustracji.

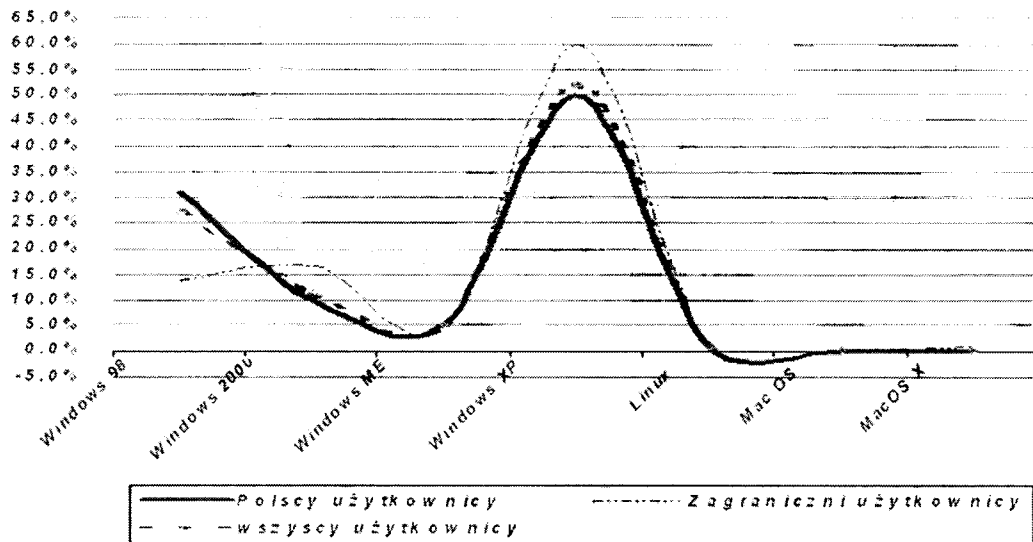
Zmieniamy kolor obramowania bloków na odcień szarości tak, jak na ilustracji.

Zmieniamy czcionkę na *CourierNew*, 48 pkt, pogrubioną.

Wracamy do edycji slajdu.

Dostosowujemy wymiary schematu i ustawiamy wysokość na 10 cm.

## Popularność systemów operacyjnych wśród użytkowników Internetu





## Ćwiczenie 14. Wstawiamy slajd z wbudowanym wykresem

Klikamy dwukrotnie w polu tekstowym *Kliknij, aby dodać wykres*, wpisujemy dane do tabelki.

### MENU PODRĘCZNE:

*Typ wykresu/ Wykres liniowy/ Liniowy*

### MENU PODRĘCZNE:

*Formatuj serię danych/ Styl/ Linia przerywana/ wygładzone linie/ Grubość linii*

### MENU PODRĘCZNE:

*Formatuj osie/ Czcionka/ Rozmiar 10 /Kolor granatowy  
Liczby/ Procentowe/ Miejsca dziesiętne/ 1*

### MENU PODRĘCZNE:

*Formatuj osie/ Czcionka /Rozmiar 10 /Kolor granatowy.*

### MENU PODRĘCZNE:

*Formatuj legendę/ Położenie/ Na dole*

Wstawiamy nowy slajd o autoukładzie *Wykres*.

Wpisujemy tytuł jak na ilustracji.

Wpisujemy dane do wykresu\*.

### Nagłówki kolumn:

Windows 98, Windows 2000, Windows ME, Windows XP, Linux, Mac OS, MacOS X.

### Nagłówki wierszy:

Polscy użytkownicy, Zagraniczni użytkownicy, Wszyscy użytkownicy.

### Komórki:

A1 30,9%, A2 14,0%, A3 27,1%

B1 9,9%, B2 16,8%, B3 11,5%

C1 5,3%, C2 4,6%, C3 5,1%

D1 49,9%, D2 59,7%, D3 52,0%

E1 0,9%, E2 0,7%, E3 0,8%

F1 0,1%, F2 0,3%, F3 0,2%

G1 0,2%, G2 0,9%, G3 0,3%.

Wybieramy typ wykresu.

Formatujemy serie danych.

Formatujemy oś y.

Formatujemy oś x.

Formatujemy legendę.

\* Źródło danych [www.raport.pl](http://www.raport.pl) dane z dnia 22.07.2004.

# Rodzaje wirusów

- Boot – sektora
- Plikowe
- Skryptowe
- Makrowirusy
- Koń trojański
- Bomba logiczna
- Trojan

## Ćwiczenie 15. Tworzymy slajd dwukolumnowy

Wstawiamy nowy slajd o autoukładzie  
*Tekst 2-kolumnowy.*

Zmieniamy tak, jak przednio czcionkę  
na Garamond, rozmiar 50 pkt, styl po-  
grubiony.

Wpisujemy tekst w kolumnach tak, jak  
na ilustracji.

Zmieniamy czcionkę na Times New Ro-  
man, rozmiar 28 pkt.

*Zaznaczamy podpunkty z lewej kolumny.*

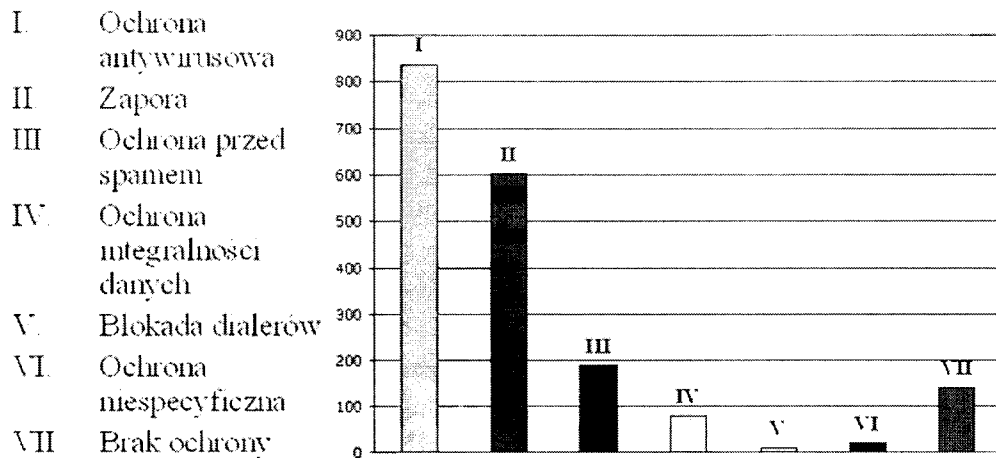
**MENU:**

***Format/ Punktory i numeracja***

Wybieramy punktory tak, jak na ilus-  
tracji.

Podobnie robimy z prawą kolumną.

# Środki ochrony



Skaner antywirusowy on line

## Ćwiczenie 16. Wstawiamy równocześnie tekst, wykres i hiperłącze

Zaznaczamy podpunkty.

**MENU:**

**Format/ Punktory i numeracja**

Klikamy dwukrotnie po prawej stronie, aby dodać wykres.

**MENU PODRĘCZNE:**

**Arkusze danych**

**MENU PODRĘCZNE:**

**Opcje wykresu/ Legenda**

**MENU PODRĘCZNE:**

**Opcje wykresu/ Etykiety danych**

**MENU:**

**Wstaw/ Pole tekstowe**

Zaznaczamy tekst w polu tekstowym

**MENU PODRĘCZNE:**

**Hiperłącze**

Wstawiamy nowy slajd o autoukładzie *Tekst i wykres*.

Zmieniamy czcionkę tytułu na Times New Roman, rozmiar 44 pkt, styl pogrubiony.

Wpisujemy tekst tak, jak na ilustracji.

Zmieniamy czcionkę na Times New Roman, rozmiar 20 pkt.

Zmieniamy punktory na numerację tak, jak na ilustracji.

Pojawia się wykres i odpowiedni arkusz danych, który po zamknięciu można przywrócić przez menu podręczne.

Z arkusza danych usuwamy zbędne wiersze i dodajemy dodatkowe kolumny. Wpisujemy dane.

**Nagłówki kolumn:**

I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII

**Dane w poszczególnych kolumnach:**

840, 605, 190, 80, 10, 20, 140

Odznaczamy pole *Pokazuj legendę*.

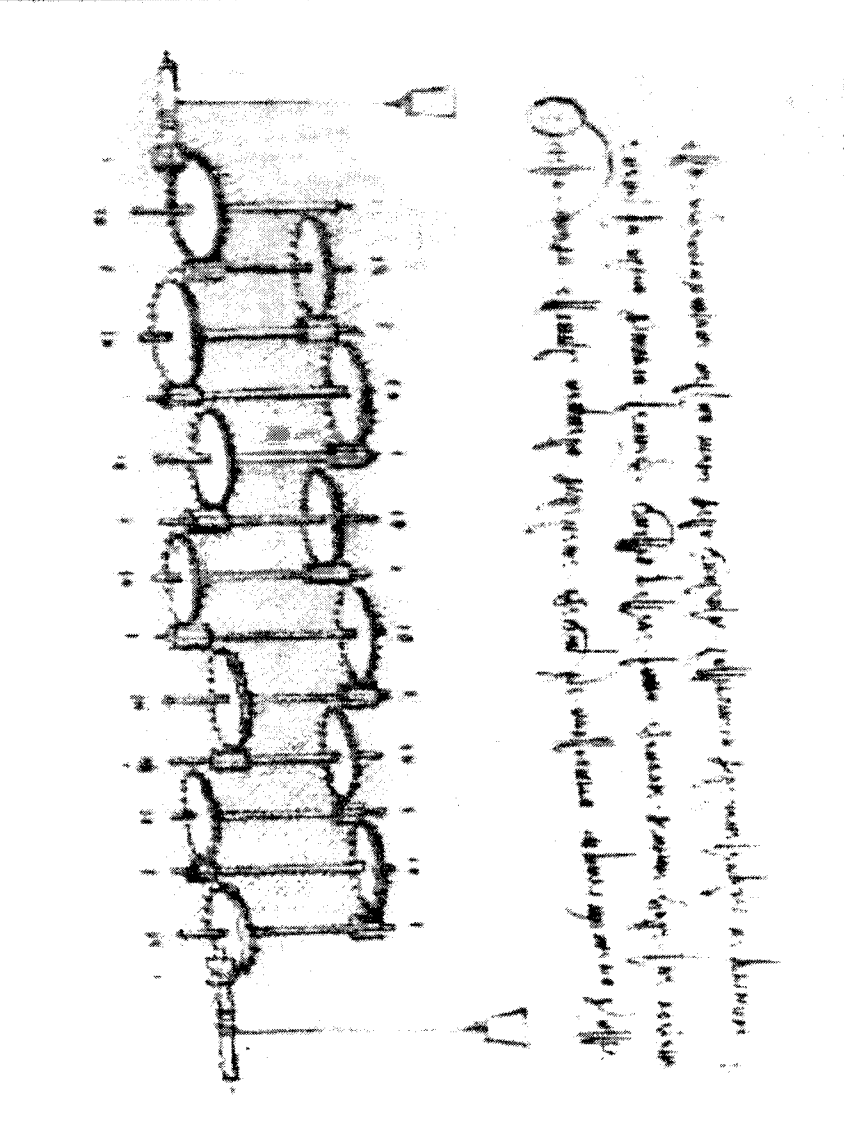
Zaznaczamy pole *Pokazuj etykiety*.

Wstawiamy pole tekstowe. Wpisujemy *Skaner antywirusowy on-line*, czcionka Times New Roman, 24 pkt.

Wstawiamy hiperłącze do strony:

<http://skaner.mks.com.pl/>.

Ćwiczenie 17.



Opis: Na rysunku przedstawiono osiem etapów pracy pompy śrubowej. Widać osie z dwiema śrubami w każdym etapie, które obracają się w przeciwnych kierunkach. Linie przerywane wskazują na położenie śrub w poprzednich etapach. Wskazano również kierunek przepływu: od dołu do góry.

Opis: Opisuje działanie pompy śrubowej. Wskazuje na to, że woda jest wciągana do pompy przez szczelną parcie śrub. Wskazuje również na to, że woda jest wypychana z pompy przez szczelną parcie śrub.

## Ćwiczenie 17. Ustawiamy rysunek jako tło



*Pobieramy rysunek codex.jpg ze strony internetowej.*

*Kliknij na slajd Abakus na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

**MENU:**

*Wstaw/ Nowy slajd*

**MENU PODRĘCZNE:**

*Tło/ Efekty wypełnienia/ Rysunek/  
CodexMadrid.jpg*

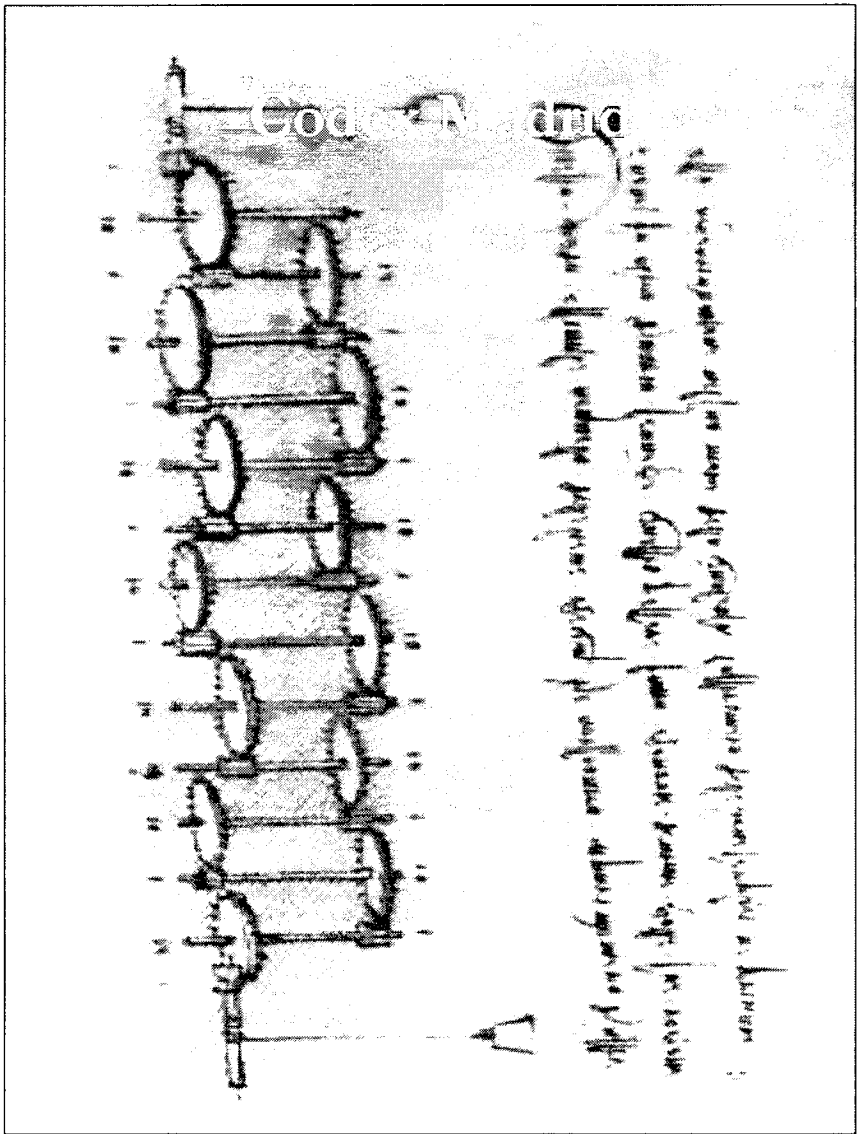
**PRZYCISK:**

*Zastosuj*

Wstawiamy nowy slajd po slajdzie *Abakus*.

W nowym slajdzie wybieramy jako tło rysunek *codex.jpg*.

Ustawiamy nowe tło tylko dla wybranego slajdu.





## Ćwiczenie 18. Zmieniamy układ slajdu

### **MENU PODRĘCZNE:**

*Układ slajdu/ Tylko tytuł*

### **PRZYCISK:**

*Zastosuj*

### **MENU:**

*Format/ Czcionka/ Kolor*

### **MENU PODRĘCZNE:**

*Formatuj symbol zastępczy/ Pole tekstowe*

Zmieniamy układ na *Tylko tytuł*.

Wpisujemy tytuł *Codex Madrid*.

Zmieniamy kolor czcionki tytułu na biały.

Za pomocą lewego przycisku myszy przesuwamy tytuł i zmieniamy wymiary jego pola tekstowego.

Obracamy tekst o 90°.

**A teraz!!!!!!  
Czas na ćwiczenia!!!!**

**Link do tekstu**

## Ćwiczenie 19. Wstawiamy hiperłącze do tekstu

### MENU:

*Wstaw/ Pole tekstowe*

### MENU PODRĘCZNE:

*Tło/ Efekty wypełnienia/  
Gradient/Wstępnie ustawione/  
Złoto II/ Z tytułu*

*Zaznaczamy wybrany fragment tekstu.*

### MENU:

*Wstaw/ Hiperłącze...*

### PRZYCISK:

*Plik...*

*Wybieramy plik zestaw.jpg.*

Wstawiamy slajd o autoukładzie *Tylko tytuł*.

Dodajemy pole tekstowe, w którym wpisujemy

*A teraz ...*

*Czas na ćwiczenia !!!*

(rozmiar czcionki 32 pkt, tekst pogrubiony, wyśrodkowany).

Wstawiamy kolejne pole tekstowe, a w nim wpisujemy *Łączenie zestawu komputerowego* oraz *Link do tekstu* (rozmiar czcionki 20 pkt).

Zmieniamy kolor tła.

Wstawiamy hiperłącze do tekstu *Łączenie zestawu komputerowego*.

**I to już WSZYSTKO!**



Materialy uzupełniające: kliknij na rysunek

## Cwiczenie 20. Wstawiamy WordArt i hiperłącze



Pobieramy ze strony internetowej  
rysunek ksw.gif.

### **MENU:**

*Wstaw/ Rysunek/ WordArt*

### **PASEK NARZĘDZI WORDART:**

*Edytuj tekst/ Czcionka*

### **PASEK NARZĘDZI WORDART:**

*Edytuj tekst/ Rozmiar*

### **PASEK NARZĘDZI WORDART:**

*Edytuj tekst/ Litera B*

*Zaznaczamy WordArt.*

### **PASEK NARZĘDZI WORDART:**

*Kształt obiektu WordArt/ Okrag (tekst  
wpisany)*

### **MENU:**

*Wstaw/ Rysunek/ Z pliku...*

*Wybieramy plik ksw.gif.*

*Zaznaczamy rysunek.*

### **MENU:**

*Wstaw/Hiperłącze/Wpisz nazwę pliku  
lub stronę sieci Web*

*Wpisujemy: www.ksw.edu.pl*

Wstawiamy slajd o autoukładzie *Pusty*.

Wstawiamy WordArt i wpisujemy *I to już  
wszystko!* Na początku i końcu tekstu  
należy umieścić spację.

Zmieniamy czcionkę na Book Antiqua.

Zmieniamy rozmiar czcionki na 48 pkt.

Pogrubiczmy czcionkę.

Zamieniamy kształt na okrąg.

Wstawiamy logo Krakowskiej Szkoły  
Wyższej, jak na ilustracji.

Ustawiamy ClipArt jako hiperłącze do  
strony internetowej Krakowskiej Szkoły  
Wyższej.

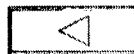
Wstawiamy pole tekstowe. do którego  
wpisujemy *Materiały uzupełniające:*  
*kliknij na rysunek* (rozmiar czcionki 24  
pkt).

## Odrobina historii

- I. Prawie 5 000 lat temu w środkowej Azji - Abakus.
- II. Leonardo da Vinci rysunek maszyny liczącej w Codex Madrid.
- III. Charles Babbage - maszyna różnicowa w 1842r.
- IV. Pierwsza maszyna mechaniczna, używająca kart perforowanych do wprowadzania danych - Herman Hollerith (pod koniec XIX w.).
- V. Maszyna Turinga (lata 30. XX w.) - abstrakcyjny model komputera.
- VI. John von Neumann (lata 40. XX w.) - architektura współczesnych komputerów.

## Abakus

50 000	—	—	—
10 000	—	—	—
5000	—	—	—
1000	—	—	—
500	—	—	—
100	—	—	—
50	—	—	—
10	—	—	—
5	—	—	—
1	—	—	—
	liczba I	liczba II	Wynik



## Ćwiczenie 21. Definiujemy przyciski akcji

*Klikamy na slajd Odrobina historii na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

*Zaznaczamy wyraz Abakus.*

**MENU:**

*Wstaw/ Hiperłącze/ Miejsce w tym dokumencie*

*Wybieramy tytuł slajdu.*

*Klikamy na slajd Abakus na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

**MENU:**

*Pokaz/ Przycisk akcji/ Wstecz lub Poprzedni*

**OKNO USTAWIENIA AKCJI:**

*Kliknięcie myszą/ Hiperłącze do/ Slajd*

*Zaznaczamy Autokształt oznaczający przycisk akcji.*

**MENU PODRĘCZNE:**

*Formatuj Autokształt*

**ZAKŁADKA:**

*Kolory i linie/ Wypełnienie/ Brak wypełnienia*

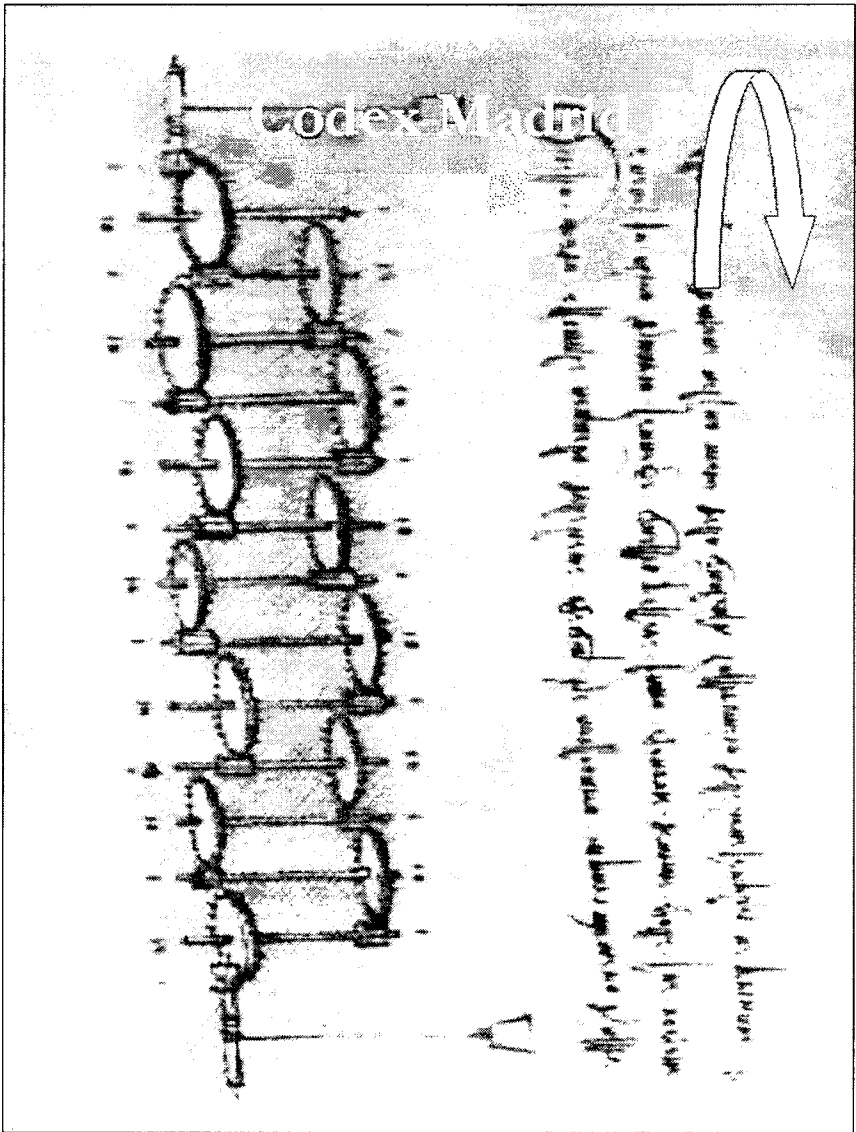
Na slajdzie *Odrobina historii* wstawiamy hiperłącze do wyrazów *Abakus* (hiperłącze odnosi się do slajdu o nazwie *Abakus*) i analogicznie do wyrazu *Codex Madrid* (hiperłącze odnosi się do slajdu o nazwie *Codex Madrid*).

Na slajdzie *Abakus* wstawiamy przycisk akcji, jak na ilustracji (za pomocą tego przycisku będziemy mogli wrócić do slajdu *Odrobina historii*).

W momencie wstawienia przycisku automatycznie otwiera się okno – *Ustawienia akcji*. Wybieramy slajd *Odrobina historii*.

Zmieniamy kolor przycisku akcji na *brak wypełnienia*.

Ustawiamy przycisk akcji w prawym dolnym rogu slajdu.





## Ćwiczenie 22. Ustawiamy Autokształt jako hiperłącze

### **MENU:**

*Wstaw/ Rysunek/ Autokształty/ Strzałki blokowe*

*Zaznaczamy Autokształt.*

### **MENU PODRĘCZNE:**

*Formatuj Autokształt*

### **ZAKŁADKA:**

*Kolory i linie/ Wypełnienie*

*Zaznaczamy Autokształt.*

### **MENU:**

*Wstaw/ Hiperłącze/*

**ZAKŁADKA:** *Wybieranie miejsca*

*w dokumencie*

*Wybieramy tytuł slajdu.*

*Klikamy na odpowiedni slajd na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

### **MENU:**

*Pokaz/ Ukryj slajd*

### **MENU:**

*Widok/ Sortowanie slajdów*

Na slajdzie *Codex Madrid* wstawiamy Autokształt jak na ilustracji.

Zmieniamy kolor Autokształtu na biały.

Ustawiamy Autokształt jako hiperłącze do slajdu *Odrobina historii*.

Ukrywamy slajdy *Abakus* i *Codex Madrid*.

Odkrywanie slajdu następuje analogicznie jak jego ukrywanie.

### **Uwaga:**

Jeśli chcemy sprawdzić, czy dany slajd jest ukryty bądź odkryty, należy slajdy ustawić jako *Widok sortowania slajdów*. Slajdy ukryte będą miały przekreślony numer slajdu (liczbę pod slajdem po prawej stronie).

# Agenda

Odrobina historii

Ab ovo czyli zaczniemy od bitów

Budowa komputera

Rodzaje pamięci

Systemy operacyjne

Rodzaje wirusów

## Ćwiczenie 23. Wstawiamy hiperłącze w Agendzie

*Klikamy na slajd Komputer na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

**MENU:**

*Wstaw/ Nowy Slajd*

*Zaznaczamy tekst Odrobina historii.*

**MENU PODRĘCZNE:**

*Hiperłącze/ Miejsce w tym dokumencie*

*Wybieramy tytuł slajdu.*

Po slajdzie o nazwie *Komputer* wstawiamy slajd o autoukładzie *Tylko tytuł*. Przepisujemy tekst z ilustracji czcionką o rozmiarze 32 pkt.

Ustawiamy tekst *Odrobina historii* jako hiperłącze do slajdu o tym samym tytule.

Analogicznie w pozostałych wierszach ustawiamy hiperłącza do slajdów o tytułach takich, jak treść punktu.

## Odrobina historii

- I. Prawie 5 000 lat temu w środkowej Azji - Abakus.
- II. **Leonardo da Vinci** rysunek maszyny liczącej w Codex Madrid.
- III. **Charles Babbage** - maszyna różnicowa w 1842r.
- IV. Pierwsza maszyna mechaniczna, używająca kart perforowanych do wprowadzania danych - **Herman Hollerith** (pod koniec XIX w.).
- V. Maszyna **Turinga** (lata 30. XX w.) - abstrakcyjny model komputera.
- VI. **John von Neumann** (lata 40. XX w.) - architektura współczesnych komputerów.

## Ćwiczenie 24. Ponownie wstawiamy WordArt z hiperłączem

*Klikamy na slajd Odrobina historii na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

**MENU:**

*Wstaw/ Rysunek/ WordArt*

*Zaznaczamy WordArt.*

**MENU PODRĘCZNE:**

*Formatuj obiekty WordArt*

**ZAKŁADKA:**

*Kolory i linie/ Wypełnienie*

*Zaznaczamy WordArt.*

**PASEK NARZĘDZI WORDART:**

*Tekst pionowy WordArt*

Do slajdu o nazwie *Odrobina historii* wstawiamy WordArt i wpisujemy *Powrót do Agendy* (rodzaj czcionki Arial Narrow, rozmiar 18 pkt, pogrubienie).

Wypełniamy WordArt kolorem niebieskim.

Zmieniamy tekst na pionowy.

Umieszczamy WordArt, jak na ilustracji.

Ustawiamy WordArt jako hiperłącze do slajdu o nazwie *Agenda*.

# Agenda

Odrobina historii

Ab ovo czyli zaczniemy od bitów

Budowa komputera

Rodzaje pamięci

Systemy operacyjne

Rodzaje wirusów

## Ćwiczenie 25. Wstawiamy tło

*Klikamy na slajd Agenda na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

**MENU PODRĘCZNE:**

*Tło/ Wypełnienie tła/ Więcej kolorów*

**PRZYCISK:** *Zastosuj albo Zastosuj do wszystkich*

*(w przypadku wybrania drugiej opcji wszystkie slajdy będą wybranego koloru).*

*Zaznaczamy hiperłącze.*

**MENU:**

*Format/ Schemat kolorów slajdów/  
Niestandardowy/ Akcent i hiperłącze/  
Zmień kolor/ Zastosuj*

W slajdzie o nazwie *Agenda* stosujemy kolor tła fioletowo-niebieski.

Zmieniamy kolor hiperłączy na czerwony.

# Rodzaje wirusów

- Boot – sektora
- Plikowe
- Skryptowe
- Makrowirusy
- Koń trojański
- Bomba logiczna
- Trojan



## Ćwiczenie 26. Zmieniamy tło

*Klikamy na slajd Rodzaje wirusów na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

### **MENU PODRĘCZNE:**

*Tło/ Wypełnienie tła/ Efekty wypełnienia*

### **ZAKŁADKA:**

*Gradient/ Dwa kolory/ Style cieniowania/ Poziomo/ Zastosuj*

W slajdzie o nazwie *Rodzaje wirusów* stosujemy jako kolor tła gradient biało-szary.

# Agenda

Odrobina historii

Ab ovo czyli zaczniemy od bitów

Budowa komputera

Rodzaje pamięci

Systemy operacyjne

Rodzaje wirusów

## Ćwiczenie 27. Wstawiamy nagłówek i stopkę

*Kliknij na slajd Agenda na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

### **MENU:**

*Widok / Nagłówek i stopka*

*Pole Nie pokazuj na slajdzie tytułowym zaznaczamy.*

### **PRZYCISK:**

*Zastosuj do wszystkich*

Przechodzimy do slajdu *Agenda*.

Wstawiamy stopkę do prezentacji.

Zaznaczamy pole *stopka* i wpisujemy tekst *Komputer-dawniej i dziś*, będący tytułem naszej prezentacji.

Tekst *nagłówka i stopki* nie zostanie dołączony do pierwszego slajdu.

Powyższe zmiany stosujemy do wszystkich slajdów.



## Ćwiczenie 28. Wyświetlamy prezentację

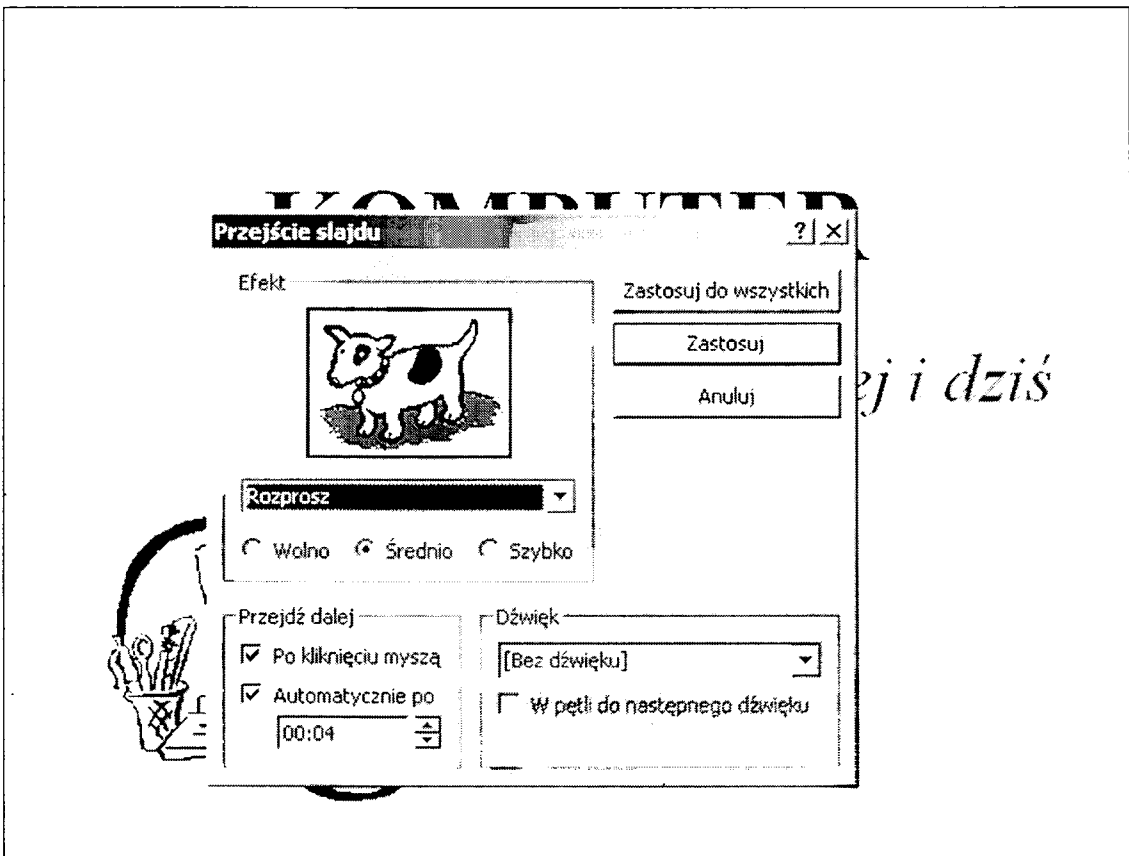
**MENU:**

*Pokaz/ Wyświetl pokaz*

Wyświetlamy prezentację.

Aby przejść do następnego slajdu używamy:  
klawiszy *enter*, *spacja*  
lub lewego przycisku myszy.

*ej i dziś*



## Ćwiczenie 29. Definiujemy przejścia w pokazie slajdów

### MENU:

*Pokaz/ Przejście slajdu.../*

*Efekt/ Rozprosz/ Średnio*

*Przejdź dalej/ Po kliknięciu myszką*

*Automatycznie po: 00:04*


### PRZYCISK:

*Zastosuj do wszystkich*

### MENU:

*Pokaz/ Wyświetl pokaz*

*Przesuwamy kursor myszy w lewy dolny róg ekranu.*

*Po ukazaniu się ikony  klikamy na trójkąt lewym przyciskiem myszy i wybieramy Zakończ pokaz.*

Dodajemy przejścia do pokaz slajdów.

Wybieramy z listy odpowiedni efekt i zaznaczamy opcję *średnio*, pozostawiamy zaznaczoną opcję *Po kliknięciu myszką* i ustawiamy automatyczne przejście slajdu co 4 sekundy.

Powyższe zmiany stosujemy do wszystkich slajdów.

Wyświetlamy prezentację począwszy od zmodyfikowanego automatycznie.

### Uwaga:

**Nie używamy klawiatury ani myszki.**

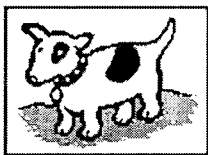
Przerywamy pokaz slajdów.

# Rodzaje wirusów

- Boot
- Pliki
- Skrypty
- Makro

Przejdź do następnego slajdu

Efekt



Zastosuj do wszystkich

Zastosuj

Anuluj

Odkryj do góry

Wolno
  Średnio
  Szybko

Przejdź dalej

Po kliknięciu myszą  
 Automatycznie po

00:04

Dźwięk

Wybuch

W pętli do następnego dźwięku

na

Komputer - Dawniej i dziś



### Ćwiczenie 30. Zmieniamy przejścia w pokazie slajdów


*Kliknij na slajd Rodzaje wirusów na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

#### **MENU:**

***Pokaz/ Przejście slajdu.../  
Efekt / Odkryj do góry/ Wolno  
Dźwięk/ Wybuch***

#### **PRZYCISK:**

***Zastosuj***

*Kliknij na ikonę  znajdującą się na dole, po lewej stronie okna MS PowerPoint.*

Przechodzimy do slajdu *Rodzaje wirusów*.

Zmieniamy sposób przejścia slajdu.

Wybieramy z listy odpowiedni efekt, zmieniamy opcję na *wolno*, ustawiamy dźwięk.

Powyższe zmiany stosujemy tylko do tego slajdu.

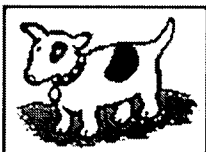
Wyświetlamy prezentację od zmodyfikowanego slajdu.

# Abakus

Przejdźcie slajdu

? | X

Efekt



Zastosuj do wszystkich

Zastosuj

Anuluj

Rozprosz

Wolno  Średnio  Szybko

Przejdź dalej

Po kliknięciu myszą

Automatycznie po



Dźwięk

[Bez dźwięku]

W pętli do następnego dźwięku

Komputer - Dawniej i dziś



## Ćwiczenie 31. Wyłączamy przejścia slajdu

*Kliknij na slajd Abakus na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

### **MENU:**

***Pokaz/ Przejście slajdu.../**  
**Przejdź dalej/ Po kliknięciu myszką**  
*(odznaczone)*  
**Automatycznie po: 00:00***

### **PRZYCISK:**

***Zastosuj***

Przechodzimy do slajdu *Abakus*.

Wyłączamy obie możliwości przejścia slajdu.


Powyższe zmiany stosujemy tylko do tego slajdu.

Wyłączamy przejście slajdu również w slajdzie *Codex Madrid*.

Wyświetlamy pokaz.

Co zauważyliście po wyświetleniu slajdów *Abakus* i *Codex Madrid*?

### **MENU:**

***Pokaz / Wyświetl pokaz**  
**lub ikona**  **w lewym dolnym rogu okna**  
**MS PowerPoint.***

# Środki ochrony

Przejdźcie slajdu

? | X

- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII

C  
a  
Z  
C  
S  
C  
ii  
d  
E  
C  
n  
E

Efekt



Rozprosz

Wolno  Średnio  Szybko

Zastosuj do wszystkich

Zastosuj

Anuluj

Przejdź dalej

Po kliknięciu myszą

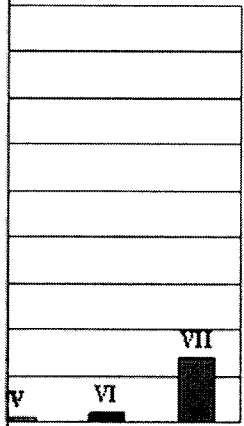
Automatycznie po

00:06

Dźwięk

[Bez dźwięku]

W pętli do następnego dźwięku



Skaner antywirusowy on line

## Ćwiczenie 32. Zmieniamy czas przejścia w pokazie slajdów

*Kliknij na slajd Środki ochrony na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

### **MENU:**

*Pokaz / Przejście slajdu.../*

*Przejdź dalej/ Automatycznie po: 00:06*

### **PRZYCISK:**

*Zastosuj*

Przechodzimy do slajdu *Środki ochrony*.

Zmieniamy czas przejścia slajdu.

Powyższe zmiany stosujemy tylko do tego slajdu.

# Ab ovo czyli zaczniemy od

## Animacja niestandardowa

Test animacji obiektów slajdu:

- Tytuł 1
- Tekst 2
- Tekst 3

Ab ovo czyli zaczniemy od  
bizów

OK

Anuluj

Podgląd

Kolejność i chronometraż | Efekty | Efekty wykresu | Ustawienia multimedialnych

Wprowadź animację i dźwięk

Przylot

Z prawej

[Bez dźwięku]

Po animacji

Nie przygasza

Tekst wprowadzający

Wszystkie naraz

Grupowanie wg

poziomu akapitów

Animacja dołączonego kształtu

Animacja dołączonego kształtu

### Ćwiczenie 33. Dodajemy animację niestandardową do pokazu slajdów

*Kliknij na slajd Ab ovo, czyli zaczniemy od bitów na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

**MENU:**

*Pokaz/ Animacja niestandardowa*

**ZAKŁADKA:**

*Efekty/ Wprowadź animacje i dźwięk/  
Przylot/ Z prawej/ [Bez dźwięku]*

**PRZYCISK:**

*Podgląd*

**PRZYCISK:**

*OK*

**MENU:**

*Pokaz/ Animacja niestandardowa*

**ZAKŁADKA:**

*Efekty/ Wprowadź animacje i dźwięk/  
Przylot/ Z lewej/ [Bez dźwięku]*

**PRZYCISK:**


*OK*

**MENU:**

*Pokaz/ Przejście slajdu.../ Przejdź dalej/  
Automatycznie po: (odznaczone).*

**PRZYCISK:**

*OK*

*Ikona  w dolnym lewym rogu okna MS PowerPoint.*

*Przechodzimy do slajdu Ab ovo, czyli zaczniemy od bitów.*

Ustawiamy animację niestandardową do wybranego slajdu.

W oknie *Animacja niestandardowa* zaznaczamy *Tekst 2*. Zmieniamy ustawienia

i oglądamy animację.

Akceptujemy zmiany.

Zmieniamy animację niestandardową dla *Tekst 3*.

Wyłączamy automatycznie przejście slajdu.

Wyświetlamy ten slajd.

**Zapamiętaj:**

**Po kliknięciu myszką pojawiają się kolejne pola tekstowe.**

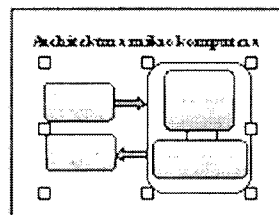
# Architektura mikrokomputera

## Animacja niestandardowa

? | X

Test animacji obiektów slajdu:

- Tytuł 1
- Grupuj 2**
- Strzałka w prawo 3
- Linia 4
- Linia 5
- Strzałka w lewo 6



OK

Anuluj

Podgląd

Kolejność i chronometraż | Efekty | Efekty wykresu | Ustawienia multimedialnych

Kolejność animacji:

- 1. Grupuj 2**
2. Linia 4
3. Linia 5
4. Strzałka w prawo 3
5. Strzałka w lewo 6

Przenieś

Rozpocznij animację

- Po kliknięciu myszą
- Automatycznie po

00:02

sekundach od wcześniejszego zdarzenia



## Ćwiczenie 34. Ustawiamy kolejność i chronometraż pokazu slajdów

Kliknij na slajd *Architektura mikrokomputera na spisie slajdów*, po lewej stronie prezentacji.

Zaznaczamy prostokąty z zaokrąglonymi narożnikami.

### **MENU PODRĘCZNE:**

*Grupowanie/ Grupuj*

### **MENU:**

*Pokaz/ Animacja niestandardowa/*

*Zaznacz pola obok elementów: Grupuj 2, Strzałka w prawo 3, Strzałka w lewo 6, Linia 4, Linia 5.*

### **ZAKŁADKA:**

*Kolejność i chronometraż/ Kolejność animacji:*

*Za pomocą strzałek przenieś i ustaw kolejność: Grupuj 2, Linia 4, Linia 5, Strzałka w prawo 3, Strzałka w lewo 6.*

### **ZAKŁADKA:**

*Kolejność i chronometraż/ Rozpocznij animację/ Automatycznie po:*

*dla Grupuj 2 – 00:02,  
dla Linia 4, Linia 5, Strzałka w prawo 3  
i Strzałka w lewo 6 – 00:03.*

### **ZAKŁADKA:**

*Efekty/ Wprowadź animację i dźwięk/*

*dla Grupuj 2: Spirala  
dla Linia 4: Przylot/ Z góry  
dla Linia 5: Przylot/ Z dołu  
dla Strzałka w prawo 3 i Strzałka  
w lewo 6: Przylot/ Z lewej.*

### **PRZYCISK:**

*Podgląd*

### **PRZYCISK:**

*OK*

### **MENU:**

*Pokaz/ Podgląd animacji*

Przechodzimy do slajdu *Architektura mikrokomputera*.

Grupujemy wszystkie prostokąty z zaokrąglonymi narożnikami.

Ustawiamy kolejność i chronometraż pokazu wybranego slajdu.

W oknie *Animacja niestandardowa* zaznaczamy wszystko z wyjątkiem *Tytuł 1*.

Ustalamy kolejność

i czas:

dla *Grupuj 2* na automatycznie po 2 sekundach, dla *Linia 4, Linia 5, Strzałka w prawo 3 i Strzałka w lewo 6* na automatycznie po 3 sekundach.

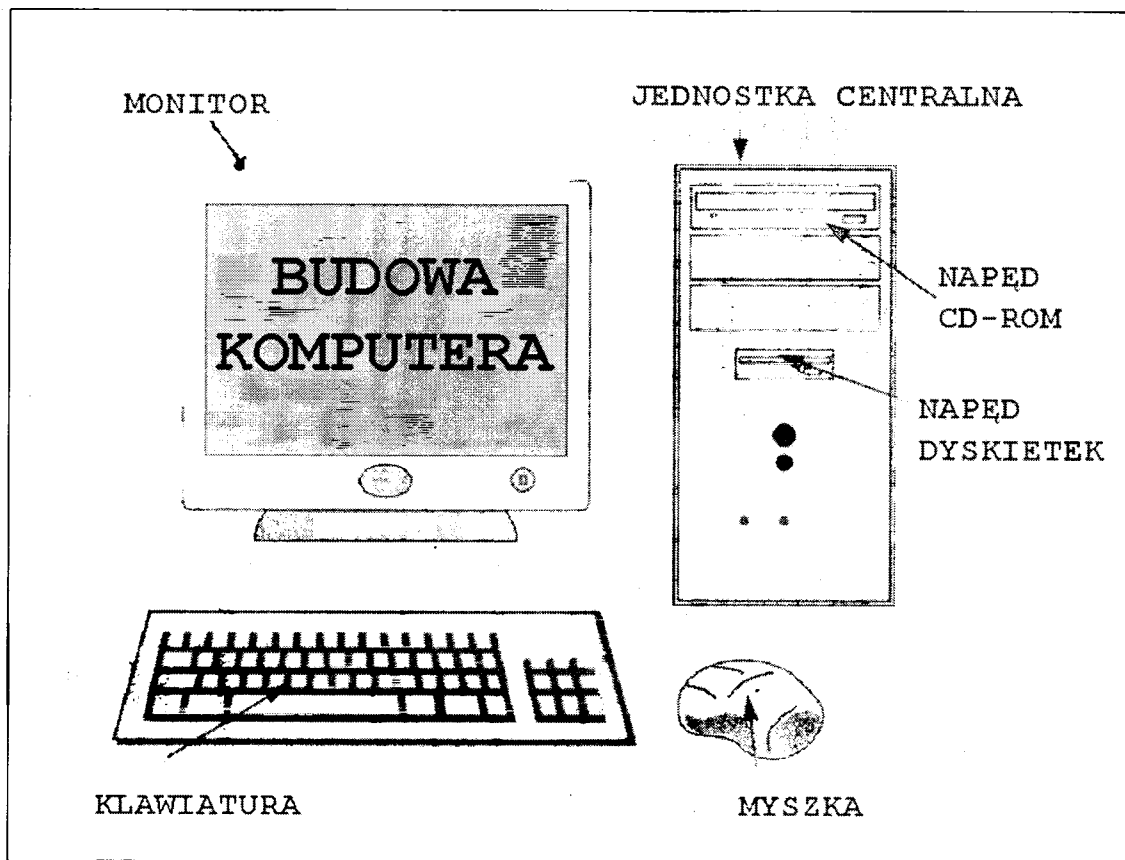
**Równocześnie z włączeniem automatycznego przejścia zostaje wyłączona opcja standardowa *Po kliknięciu myszką*.**

Zmieniamy ustawienia efektów w pokazie tego slajdu.

Oglądamy animację.

Akceptujemy dokonane przez nas zmiany.

Oglądamy animację.



## Ćwiczenie 35. Modyfikujemy parametry animacji

### **MENU:**

*Pokaz/ Animacja niestandardowa*

### **ZAKŁADKA:**

*Kolejność i chronometraż/ Kolejność animacji:*

*Ramka obrazu 1, Tytuł 14, Tekst 3, Linia 9, Tekst 4, Linia 10, Tekst 5, Linia 2, Tekst 6, Linia 13, Tekst 7, Linia 11, Tekst 8, Linia 12.*

### **ZAKŁADKA:**

*Efekty/ Wprowadź animację i dźwięk/ Ramka obrazu 1 – Powiększ/ Od środka ekranu*

*Tytuł 14 – Obracanie/ Według wyrazów Tekst 3, Linia 9, Tekst 4, Linia 10 –*

*Przyłot/ Z góry*

*Tekst 5, Linia 2, Tekst 6, Linia 13 –*

*Przyłot/ Z dołu*

*Tekst 7, Linia 11, Tekst 8, Linia 12 –*

*Przyłot/ Z prawej*

### **PRZYCISK:**

*Podgląd*

### **PRZYCISK:**

*OK*

### **MENU:**

*Pokaz/ Podgląd animacji*

Przechodzimy do slajdu *Budowa komputera* i dodajemy animację niestandardową.

Ustawiamy kolejność i chronometraż pokazu wybranego slajdu.

Ustawiamy efekty animacji niestandardowej dla opisów elementów na slajdzie.

Oglądamy animację.

Akceptujemy dokonane przez nas zmiany.

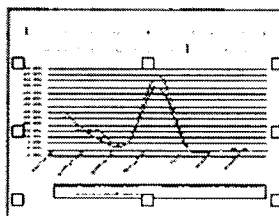
Oglądamy animację.

# Popularność systemów operacyjnych wśród użytkowników Internetu

## Animacja niestandardowa

Test animacji obiektów slajdu:

- Tytuł 1
- Wykres 2



OK

Anuluj

Podgląd

Kolejność i chronometraż | Efekty | Efekty wykresu | Ustawienia multimedialnych

Wprowadzające elementy wykresu

według serii

Siatka animacji i legenda

Wprowadź animację i dźwięk

Rozwijanie symetryczne

Pionowe

Aparat fotograficzny

Po animacji

Nie przygaszaj

### Ćwiczenie 36. Ustawiamy animację niestandardową dla slajdu z wykresem

*Kliknij na slajd Systemy operacyjne na spisie slajdów, po lewej stronie prezentacji.*

**MENU:**

*Pokaz/ Animacja niestandardowa*

**ZAKŁADKA:**

*Efekty wykresu/ Wprowadzające elementy wykresu/ Według elementów serii*

*Wprowadź animacje i dźwięk/ Rozwijanie symetryczne/ Pionowe/ dźwięk/ Aparat fotograficzny*

**PRZYCISK:**

*Podgląd*

**PRZYCISK:**

*OK*

**MENU:**

*Pokaz/ Podgląd animacji*

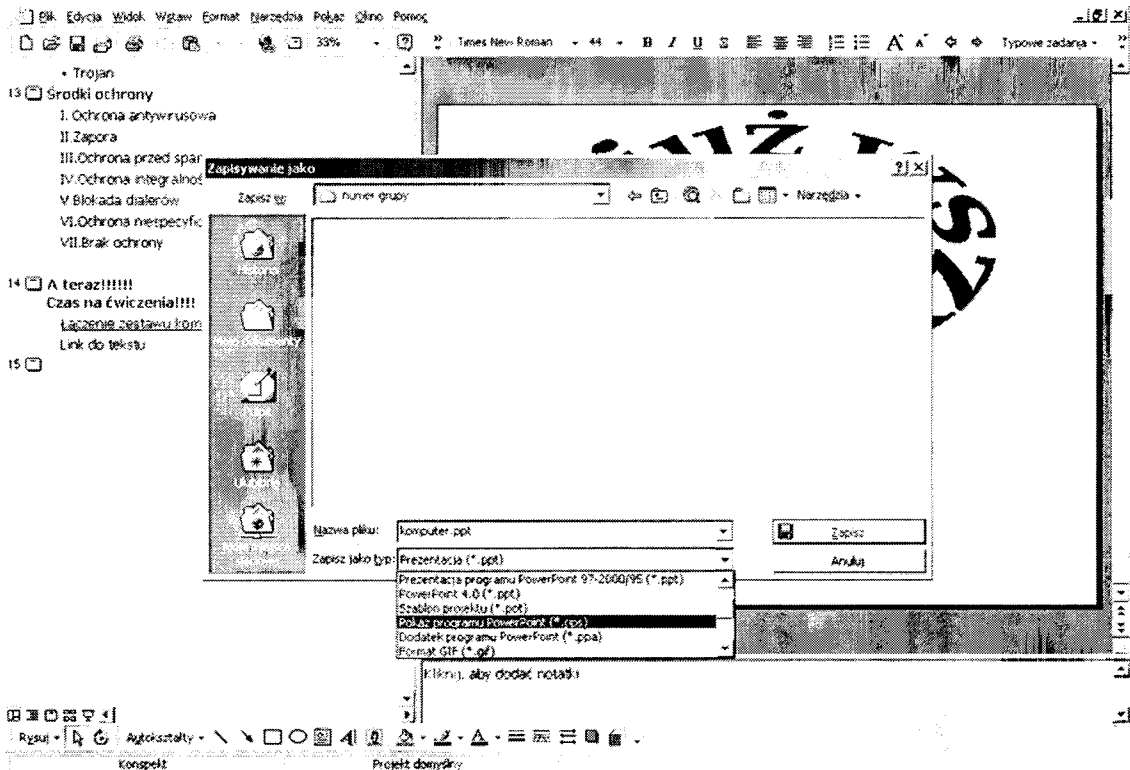
Przechodzimy do slajdu *Systemy operacyjne*.

Ustawiamy efekty i dźwięk pokazu wykresu.

Oglądamy animację.

Akceptujemy dokonane przez nas zmiany.

Oglądamy animację.



## Ćwiczenie 37. Zapisujemy prezentację

### **MENU:**

*Plik/ Zapisz jako...*

Po wybraniu *Plik/ Zapisz jako...* prezentacja zostanie zapisana jako plik z rozszerzeniem **.ppt**. Przy otwarciu zapisanego w ten sposób pliku otwiera się MS PowerPoint, a w nim wybrana prezentacja. Następnie można ją wyświetlić lub edytować.

### **MENU:**

*Plik/ Zapisz jako...*

*Zapisz jako typ: Pokaz programu*

*PowerPoint (\*.pps)*

Prezentację można również zapisać jako pokaz slajdów (z rozszerzeniem **.pps**). Otwarcie pliku z takim rozszerzeniem powoduje automatyczne rozpoczęcie pokazu slajdów. Po zakończeniu pokazu program MS PowerPoint jest zamykany automatycznie. Natomiast jeżeli pokaz zostanie otwarty w ramach programu MS PowerPoint, prezentację można edytować.

## Ćwiczenie 38.

**Drukowanie** ? X

**Drukarka**

Nazwa:  Właściwości

Stan: Bezczylna

Typ: Lexmark Optra E312L

Gdzie: USB001

Komentarz:  Drukuj do pliku

---

**Zakres wydruku**

Wszystkie  Bieżący slajd  Zaznaczenie

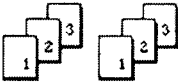
Zakres niestandardowy:

Slajdy:

Podaj numery lub zakresy numerów slajdów. Na przykład, 1;3;5-12

**Kopie**

Liczba kopii:



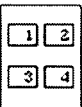
Sortuj

---

**Drukuj:**

**Materiały informacyjne**

Slajdów na stronę:



Kolejność:  Poziomo  Pionowo

Skala odcieni szarości  Skaluj do rozmiaru papieru

Wyłącznie czarno-białe  Obramowania slajdów

Dołącz animacje  Drukuj ukryte slajdy



## Ćwiczenie 38. Drukujemy prezentację

### **MENU:**

*Plik/ Drukuj.../ Drukuj:/ Slajdy*

*Drukuj:/ Materiały informacyjne/  
Slajdów na stronę: 4/ Poziomo*

### **MENU:**

*Plik/ Drukuj.../ Zakres wydruku*

Wybieramy rodzaj wydruku.

Drukujemy każdy slajd na oddzielnej stronie.

Drukujemy 4 slajdy na jednej stronie.

Aby wydrukować całą prezentację, zaznaczamy pole *Wszystkie*.

Aby wydrukować bieżący slajd, zaznaczamy pole *Bieżący slajd*.

Aby wydrukować pewną liczbę slajdów, wpisujemy do pola *Slajdy* numery lub zakresy stron, na których znajdują się wybrane slajdy.

Edycja Widok Wzrosty Format Narzędzia Połączone Okno Pomoc

77% Garamond - 50 - B I U S


Typowe zadania

**Wzorce**

Zaczni

**Miniatura slajdu**

**KOMPUTER**  
Dawaj, dawaj



# Kliknij, aby edytować styl wzorca tytułu

- Kliknij, aby edytować style wzorca tekstu
  - Drugi poziom
    - Trzeci poziom
      - Czwarty poziom
        - » Piąty poziom

Obszar obiektów AutoWzrostu

{data/godzina}    Obszar daty    KSW    Obszar stopki    #    Obszar numeru

Rysuj - Wykresy - AutoWzrosty - Projekt domyślny

### Ćwiczenie 39. Definiujemy wzorce i szablony

**MENU:**

*Format/ Zastosuj szablon projektu...*

**PRZYCISK:**

*Zastosuj*

**MENU:**

*Widok/ Wzorzec/ Wzorzec slajdu*

**MENU:**

*Widok/ Normalny*

**MENU:**

*Pokaz/ Przygotuj pokaz.../ Typ pokazu*

*Zaznaczone pole wyboru **Pętla ciągła** aż do naciśnięcia klawisza ESC.*

**PRZYCISK:**

*OK*

**MENU:**

*Pokaz/ Próba tempa*

Tworzymy prezentację według szablonu.

Wybieramy odpowiedni szablon i stosujemy go.

**Uwaga:**

**Szablon ten zostanie zastosowany do całej prezentacji.**

Ustawiamy wzorzec slajdów.

Ustawiamy czcionkę tytułu we wszystkich slajdach na Garamond, rozmiar 45 pkt, a w stopce dopisujemy – *KSW*.

Wracamy do widoku normalnego prezentacji.

Tworzymy prezentację, która wyświetla się, aż do naciśnięcia klawisza ESC (tzw. pętla ciągła).

Ustawiamy czas przejścia pokazu slajdów przy użyciu *Próby tempa*.

Po uruchomieniu *Próby tempa* czas przejścia określamy klikając na przycisk *Następny* (strzałka skierowana w prawo).

## Ćwiczenie czyni mistrza



## Ciekawe miejsca

- Katedra Św. Stefana
- Ratusz - Rathaus
- Pałac Schönbrunn
- Hofburg

## Ćwiczenie A

### Slajd 1

Wstawić WordArt – czcionka Arial Black, rozmiar 66 pkt. Zastosować cieniowanie 3-W – styl cieniowania 3-W 2. Jako tło wstawić rysunek z pliku *Wieden.jpg*. Przejście slajdu po 2 s.

### Slajd 2

Wpisać tekst jak we wzorze. Tytuły we wszystkich slajdach mają rozmiar 48 pkt. Tło slajdu zarówno tego, jak i pozostałych: gradient – dwa kolory (dowolne). Styl cieniowania z tyłu. Dla wyrazów podkreślonych zastosować hiperłącze do slajdów odpowiednio 3 i 4. Animacja dla wypunktowania: przylot – po 1 s. Zmienić kolor hiperłączy na granatowy. Przejście slajdu tylko w miejscach, gdzie są hiperłącza.

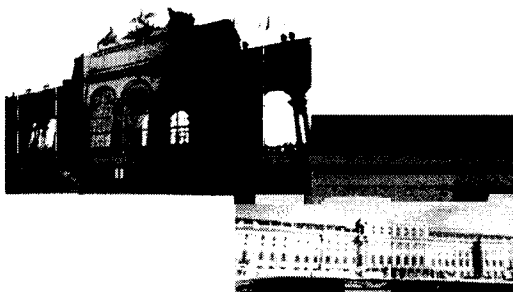
## Katedra Św. Stefana



Świątynia w stylu gotyckim (XII –XVI wiek).  
Południowa wieża katedry ma około 137 m.



## Palac Schönbrunn



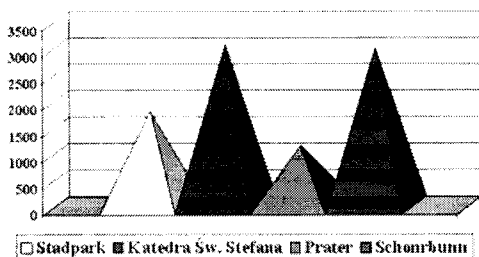
### Slajd 3

Przepisać tekst. Wstawić rysunek z pliku *Katedra.jpg*. Umieścić rysunek tak, jak w przykładzie. Zastosować animację dla rysunku: przylot – z dołu z lewej (automatycznie). Wstawić przycisk akcji, hiperłącze do slajdu *Ciekawe miejsca*.

### Slajd 4

Wpisać tytuł. Wstawić rysunki z pliku *Schonbrunn.jpg* i *Schonbrunn1.jpeg*. Umieścić rysunki tak, jak na ilustracji. Dla rysunku *Schonbrunn.jpg* zastosować animację: rozciąganie – od lewej (automatycznie). Wstawić autokształt i zastosować hiperłącze do slajdu *Ciekawe miejsca*.

## Co zwiedzamy najczęściej??







Zapraszamy





Slajd 5

W slajdzie piątym proszę wstawić wykres. Dane do wykresu na ilustracji poniżej. Kolory słupków odpowiednio: I-żółty, II-niebieski, III-czerwony, IV-zielony. Wykres sformatować tak, jak na następnej ilustracji (kształt słupków, legenda poniżej wykresu). Zastosować animację do serii.

ĆwA-Wiedeń.ppt - Arkusz danych			
		A	
1		Stadpark	1795
2		Katedra Św. Stefana	3057
3		Prater	1140
4		Schönbrunn	2996
5			

Slajd 6

W slajdzie szóstym proszę wpisać tekst. Wstawić autokształt – wypełnić kolorem żółtym, a następnie umieścić go tak, jak na ilustracji obok.

PO-RO-  
Z-0-0  
H-0-0  
K-0-0



## WARTO ZOBACZYĆ



Dolinę Pięciu Stawów

Morskie Oko



Kopę Kondracką

## Ćwiczenie B



### Slajd nr 1

ZmieniĆ rozmiar czcionki WordArt na 54 pkt. Jako tŁo w caŁej prezentacji wstawić teksturę – niebieska lignina. Wstawić rysunek z pliku *Tatry.jpg*. Dla rysunku zastosować animację: Powiększenie – od środka ekranu.

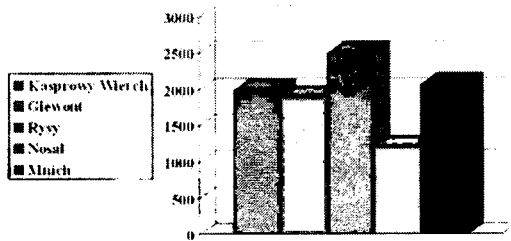
### Slajd nr 2

Wstawić tytuł o rozmiarze 48 pkt. Tekst rozmieścić tak, jak we wzorze. Dla wyrazu *Morskie Oko* zastosować hiperŁącze do slajdu 5 (*Morskie Oko*). Rysunki rozmieścić według schematu. Dla rysunku z Doliną Pięciu Stawów wstawić hiperŁącze do slajdu następnego. Do tekstu nad rysunkami zastosować dowolną animację.



## Szczyty Tatr

Wysokość (m)



Slajd nr 3



Wstawić rysunek z pliku *Dolina Pięciu Stawów.jpg* (jako tło).

Slajd nr 4

Wykres poprawić tak, jak w przykładzie. Dane do wykresu poniżej. Kolory słupków odpowiednio: I-niebieski, II-czerwony, III-zielony, IV-szary, V-czarny. Wstawić dla tytułu animację: zwijanie symetryczne – poziome.

Tatry PP - Arkusz danych		
		A
1	Kasprowy Wierch	1987
2	Giewont	1894
3	Rysy	2503
4	Nusál	1206
5	Mnich	2068

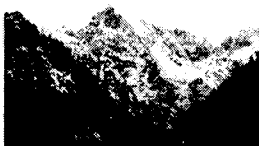
**Morskie Oko** jest jednym z największych jezior w Tatrach. Pod względem głębokości zajmuje czwarte miejsce.

Wielki Staw Polski	79,3 m
Czarny Staw po Rysami	76,4 m
Czarny Staw Gąsienicowy	53,1 m
Morskie Oko	50,8

Warto zobaczyć

Zapraszamy

Tatry czekają!



Slajd nr 5

Rozmieścić tekst tak, jak w przykładzie. Zmienić czcionkę na 28 pkt. Tabelę poprawnie sformatować. Autokształt (hiperłącze do slajdu nr 2), wypełnić tekstem.

Slajd nr 6



Wpisać tekst tak, jak w przykładzie. Wstawić rysunek z pliku *Tatry.jpg*.

