



FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACION

MAGISTER EN DIRECCIÓN Y LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN EDUCACIONAL

---

**PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra (A-18)

**SEMINARIO DE GRADO**

Para optar al Grado de Magíster en Dirección y Liderazgo para la Gestión  
Educativa

**HÉCTOR PALMA AGUAYO**

PROFESOR GUÍA: JORGE GALECIOARAYA

---

**SANTIAGO – CHILE  
2015**

<b>ÍNDICE</b>	<b>N°</b>
<b>I.- Introducción</b>	4
<b>II.- Ficha Resumen del Proyecto</b>	6
<b>1. Diagnóstico Institucional</b>	8
1.1.2.- Proyecto Educativo Institucional (PEI) del Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra.	10
1.1.3.- Síntesis Histórica del liceo.	12
1.1.4 Característica Institucional y Pedagógica del liceo Cervantes.	15
<b>1.2. Diagnóstico al liceo</b>	28
<b>1.2.1.- Comentarios y Aportes de la Autoevaluación, según Encuesta tomadas.</b>	31
1.2.2.- Tabla y Gráfica de Resultados del Nivel de Satisfacción en la Gestión Institucional	36
1.2.3.- Resultado del Grado de Satisfacción en la Gestión Institucional	37
1.2.4.- Dimensiones sugerida según diagnóstico a mejorar	40
<b>1.3 Fortalezas y Debilidades junto al análisis de ellos.</b>	41
1.4. Análisis de la Misión y Visión de la institución.	47
<b>2. Análisis de resultados del diagnóstico y determinación de las dimensiones críticas</b>	51
2.1. Levantamiento de evidencias según las dimensiones seleccionadas.	51
2.2.- Objetivo general y específico según las áreas seleccionadas y las dimensiones	53
<b>2.3. Justificación de las áreas y dimensiones seleccionadas y sus nudos críticos.</b>	55

<b>3. Formulación Marco Teórico</b>	<b>62</b>
3.1.- Introducción	62
3.2.- La Ley S.E.P. y el P.M.E.	63
3.3. El Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.).	67
3.-4.- Calidad Educativa.	68
3.5.- Área de Gestión Pedagógica y Curricular	69
3.5.- Área de Convivencia Escolar	72
<b>4. Descripción General del Plan de Mejoramiento</b>	<b>76</b>
a) Matriz del Plan de Mejora	
4.1 .-Matriz Plan de Mejoramiento Gestión Pedagógica	78
4.2.-Matriz Plan de Mejoramiento Convivencia	86
b) Carta Gant	92
c) Gastos Generales	96
<b>5. Conclusiones del trabajo y del Plan de Mejoramiento</b>	<b>97</b>
6. Bibliografía	99
<b>7.- Anexos</b>	<b>101</b>
7.1.-Opiniones de áreas a ser mejorado según diagnóstico	101
7.2.- Resultado de las Prácticas Críticas según diagnóstico	105
7.3.- Análisis de Aspectos críticos por Dimensión	110
7.4.- Encuestas de la Fundación Chile (FCh) para los distintos actores	124
a) Encuesta a los Asistente de la Educación	124
b) Encuetas a los Estudiantes	138
c) Encuestas a los Docentes	144
d) Encuesta a los Apoderados	158
e) Encuesta de los Directivos	164

## **I.- Introducción**

Hoy la educación chilena está cambiando radicalmente. De una educación neo-liberal impuesta a partir de 1973, en la cual la educación era mirada como un producto de mercado, a un bien público que tiene como objetivo la formación de ciudadanos integrales. Este cambio de paradigma, se observa más notoriamente desde el año 2006 con la revolución de los pingüinos hasta el año 2011 con la creación de leyes educativas. Esto impulsó un cambio en la estructura vertical y horizontal, tanto en la visión y misión de la educación chilena en esta segunda década del siglo XXI, a partir de la creación de la Ley General de Educación, LGE (2009). El nuevo enfoque está centrado en la calidad de la educación, a diferencia de la Ley Orgánica Constitucional de Estado, LOCE (1990), cuyo principal objetivo era la cobertura curricular. Además, la Ley General de Educación (LGE), fortalece el rol regulador y fiscalizador del estado para supervisar y orientar esta calidad junto a nuevos principios: equidad, responsabilidad, participación, transparencia, integración y sustentabilidad de la educación.

Las Escuelas municipales deben adecuarse a los nuevos tiempos. Ello implica generar cambios significativos que mejoren la calidad de los procesos educativos. Esto lleva a revisar el quehacer educativo.

En la actualidad los colegios con alumnos vulnerables, reciben un financiamiento adicional a la Subvención Educativa. Tenemos la ley S.E.P. (SEP), Proyecto Educativo Institucional (PEI), entre otros. Tal subvención permite crear planes de mejora a partir del Plan Educativo Institucional (PEI). Esto permite generar e implementar estrategias educativas con el fin de proyectarse a cuatro años más, generando cambio que permita mejorar la calidad educativa.

El Liceo es administrado por la DEM de Santiago. Es uno de los doce liceos Científico Humanista que tiene dicha municipalidad, destacándose entre ellos: Instituto Nacional, (Liceo emblemático con altos puntajes en la PSU), liceos de Aplicaciones, Miguel Luis Amunátegui, Liceo Confederación Suiza y Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra (fundado en 1933).

En la actualidad, el liceo Miguel de Cervantes y Saavedra, arrienda un edificio antiguo en Alameda con García Reyes, con limitado espacio físico. Esto se debe a que el local original de Agustina 2552, no cumple con las normativas legales: baños en mal estado, salas que se llueven, insuficiente espacio recreativo para la cantidad de estudiantes, etc; en algún momento albergó a más de 1000 alumnos. En estos momentos está en evaluación la construcción de un edificio nuevo para el liceo de parte de la DEM y el Ministerio de Educación, que debería estar disponible, para fines del 2019.

Para obtener una foto o visión actual del establecimiento se elaboró el diagnóstico institucional, usando la plataforma de la Fundación Chile (FCh) basada en encuestas validadas. Tal plataforma aporta una mirada de cada actor educativo (Docente-Directivo, Profesores, Asistentes de la Educación, Alumnos y Apoderados) en cinco áreas:

1. Convivencia y Orientación hacia los estudiantes, familias y comunidad Educativa. Que correspondería a la Convivencia Escolar, según el modelo de calidad SACGE , del Ministerio de Educación.
2. Competencia Profesional;
3. Liderazgo y Planificación;
4. Gestión Pedagógica y Curricular;
5. Gestión de Resultado.

A esto se suman los resultados de las mediciones externas (SIMCE y PSU), variabilidad de matrícula, rendimiento escolar, tasa de egreso, deserción, etc., además de la evaluación la

infraestructura que nos permitirá desarrollar un Plan Estratégico Institucional para proyectar al liceo a cuatro años, considerando las bases propuestas en el PEI a este plan estratégico se le llama “Plan de Mejoramiento Educativo.” (PME).

## II.- Ficha Resumen del Proyecto

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>
Plan de Mejoramiento Educativo del Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra (A-18)

<b>NOMBRE DEL ALUMNO</b>	Héctor Palma Aguayo
<b>NOMBRE DEL PROFESOR GUÍA</b>	Jorge Galecio Araya

<b>INSTITUCION DONDE SE IMPLEMENTARÁ EL PROYECTO</b>			
<b>Nombre de la Institución Educativa</b>	<b>Nombre del Director</b>	<b>Dirección</b>	<b>Comuna</b>
Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra	Bernardo Araya Urbina	Agustina #2552	Santiago-Centro

<b>EQUIPO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN</b>		
<b>CARGO EN EL EQUIPO DIRECTIVO</b>	<b>NOMBRE DEL PROFESIONAL</b>	<b>TÍTULO/GRADO</b>
DIRECTOR	Bernardo Araya Urbina	Profesor de Educación Física U. de Chile, Magister en Educación con Mención en Gestión Educacional U. Metropolitana de Ciencias de la Educación
INSPECTOR GENERAL TARDE	Manuel Valdés C.	Diplomado en Administración Educacional
INSPECTORA GENERAL MAÑANA	Juana González	Diplomado en Administración Educacional
UTP	Mario Sánchez H.	Posgrado Orientación y Administración.
CURRICULISTA	Jessica Tejeda R.	Magister en Curriculum y Evaluación.
ORIENTADORA	Elizabeth Mancilla J.	Postgrado en Orientación
ORIENTADOR	Víctor Millán D.	Diplomado en Orientación

## 1. Diagnóstico Institucional

### 1.1.-Dimensionamiento (de acuerdo a formato de la Fundación Chile).

#### 1.1.1-Identificación del Establecimiento y sus características generales.



Nombre:	Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra
RBD (con DV):	<b>24638-7</b>
Grupo Socio Económico	<b>Medio Bajo</b>
Dirección:	Agustina 2552
Teléfonos:	26882470
E-mail:	<a href="mailto:l.cervantesmedia@munistgo.cl">l.cervantesmedia@munistgo.cl</a>



Página web:	Migueldecervantesysaavedra.wikispaces.com <a href="http://www.liceocervantes.tk">www.liceocervantes.tk</a>
Área :	Educación
Dependencia:	Municipalidad de Santiago (DEM)
Comuna:	Santiago Centro
Región:	Metropolitana
Nombre Director(a):	Bernardo Araya Urbina
Nombre Sostenedor(a):	Municipalidad de Santiago
Fecha de Fundación:	El Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra comenzó sus funciones el año 1933, a través del Decreto 362
Fecha de Reconocimiento Oficial:	1933, a través del Decreto 362
Tipos de enseñanza impartidas:	Humanística – Científica
Jornadas	Doble jornada: Mañana desde las 7:45 a 13:45 y Tarde desde las 14:00 a 20:15

### 1.1.2.- Proyecto Educativo Institucional (PEI) del Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra.

#### a) Visión del Establecimiento.

El Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra quiere llegar a ser una institución que entregue siempre, una educación de calidad, con equidad y pertinente a los requerimientos de una sociedad contemporánea siempre cambiante, que permita a sus alumnos proseguir estudios superiores y desenvolverse en ella, con un espíritu crítico y constructivo.

#### b) Misión del Establecimiento

Entregar a los alumnos una educación **integral y de calidad**, desarrollando aprendizajes fundamentales en los aspectos socio afectivos, cognitivos, y poniendo énfasis en los valores del respeto, la solidaridad, el emprendimiento y la responsabilidad, a fin de posibilitar el acceso a la educación superior. Esto se logrará por medio del trabajo colaborativo y comprometido de los estamentos del liceo, como también por medio de la generación de un clima organizacional propicio para el aprendizaje, a través del fortalecimiento de la comunicación, la disciplina y la no discriminación.

#### c) Objetivos o propósitos de acuerdo al Proyecto Educativo.

##### Objetivos Generales.

- Contar con principios, objetivos, metas y criterios comunes, que faciliten el quehacer institucional y permanezcan en el tiempo.
- Contar con una herramienta de gestión que guíe los esfuerzos de los distintos estamentos, dando una orientación filosófica, política y técnica, según los parámetros del MINEDUC.
- Centrar la mirada del establecimiento en las necesidades educativas de los alumnos, tanto en lo cognitivo como en lo formativo.
- Facilitar el conocimiento de la realidad institucional y, a partir de ella, proyectar los cambios con visión de futuro.

- Poder determinar la visión pedagógica y el tipo de alumno que el establecimiento quiere formar.
- Contar con una herramienta que permita acoger la diversidad.
- Establecer criterios para priorizar y facilitar la toma de decisiones en la gestión del liceo, de acuerdo a la orientación del proyecto.
- Crear los reglamentos necesarios para el funcionamiento del establecimiento.
- Determinar el perfil de cada uno de los actores (alumnos, docentes directivos, Asistente de la educación, docentes de aula, docentes y apoderados) que conforman la comunidad educativa del “Liceo Cervantes”.
- Mejorar los resultados en forma progresiva y sostenida.
- Desarrollar la identidad y cultura institucional integrando a cada uno de los actores

### **1.1.3.-Síntesis Histórica del liceo.**

Los principales hechos relevantes en la gestión escolar del liceo, según lo menciona su exdirectora (2007- 2014), Sra.Hortensia Suárez Rubio en la página web [www.liceocervantes.k12.cl](http://www.liceocervantes.k12.cl), son:

- “Fundado en el año 1933 por un grupo de sacerdotes católicos. Recibe el nombre de “Instituto de Humanidades Miguel Millar”, según consta en Decreto N°362, de ese mismo año en el Ministerio de Educación.
- En el año 1949, el Presbítero Carlos Guzmán Fernández se hace cargo de la conducción del establecimiento y, en el año 1950, en sociedad con don Guillermo Henríquez Ponce le cambian el nombre por el de “Academia de Estudios Excelsior N° 2 de Santiago”.
- En el año 1958, cambia nuevamente el nombre y pasa a llamarse “Liceo de Hombres Cervantes” e imparte enseñanza gratuita a 279 alumnos.
- Desde el año 1961, el Liceo comienza a ser un establecimiento coeducacional. En la jornada de la mañana estudiaban las alumnas y los alumnos en la jornada de la tarde.
- En el año 1983, para la celebración del Cincuentenario del Liceo, éste cuenta con una matrícula de 4.443 alumnos, distribuidos en Kinder, Enseñanza General Básica y Enseñanza Media.
- Desde el año 1991, asume la administración del Liceo, la Ilustre Municipalidad de Santiago. Se le denomina Liceo Municipal Miguel de Cervantes y Saavedra. La enseñanza básica y media inician un proceso administrativo por separado..
- Desde el año 1991 al 2003 comienza una disminución de los indicadores de resultados académicos y un deterioro manifiesto de la infraestructura del Liceo.

- En el año 2004 se comienza una etapa de mejora que nace desde el estudio de la realidad de la gestión administrativa y de la gestión de aula del Liceo.
- En esta tarea se recibe el apoyo de la Pontificia Universidad Católica y de la Fundación Emmanuel.
- A partir de estos resultados se refunda el Proyecto Educativo Institucional (PEI), documento que se concluye en Diciembre de 2005. En el PEI se centra su quehacer en el aprendizaje de los alumnos y alumnas, orientándolo hacia la formación de jóvenes emprendedores, con sentido ético y solidario.
- En el PEI se consigna un estilo de **dirección participativo explicitado en la integración de nueve profesores de aula en la estructura de la Unidad Técnico Pedagógica**, participación de los estudiantes en el Consejo Escolar, de los Asistentes de la Educación en el Equipo de Gestión escolar y en el Consejo Escolar, asimismo de los Padres y Apoderados.

No obstante, a lo largo de la historia del Liceo Cervantes es difícil encontrar un hilo que la conduzca. Se percibe, eso sí, una búsqueda permanente por orientar su labor hacia el logro de un servicio educativo de calidad.

En sus inicios, el énfasis de su exigencia estuvo puesto en la rigurosidad de la disciplina y el cuidado de la infraestructura al servicio de la creación de mejores ambientes de aprendizaje.

Actualmente, se trata de conciliar esas exigencias con la académica, generada en sus propias aulas, pues no es un liceo selectivo.

Asimismo, se percibe la constante presencia del Liceo en actividades del entorno que canalizaban intereses de los estudiantes en el ámbito artístico y deportivo, fundamentalmente.

Hoy, el Cervantes se destaca, en torneos de debates y actividades académicas de trabajos conjuntos con escuelas del área de las ciencias en universidades, entre otros.

En la actualidad, el esfuerzo de todos los actores de la comunidad cervantina hace que los indicadores de calidad hayan mejorado progresivamente y por consecuencia se vaya recuperando el posicionamiento del Liceo Cervantes en la comunidad interna y del entorno”.

<http://liceocervantes.k12.cl/icore/viewcore/1165;jsessionid=AE8ACD82B190299D6689DAFAA23970A7>).

### 1.1.4 Característica Institucional y Pedagógica del liceoM. de Cervantes y Saavedra.

#### a).-Población

El Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra, (comunidad cervantina), está incerto en la comuna de Santiago que tiene las siguientes características.

<b>Número de Habitantes de la comuna</b>	<b>200.792</b>	<b>Población Escolar en la comuna</b>	<b>96.656</b>
Número de establecimientos educacionales en la comuna	152	Incidencia del establecimiento en la comuna	29,6%
Colegio H-C de la DEM	12	Total de colegio de la DEM	43

#### b).-Matrícula

En los últimos cuatro años se ha mantenido la matrícula en los 660 alumnos (promedio), aunque tuvo una disminución importante de 967 alumnos(as) en el año 2011 a 667 en el año, debido a los paros de los estudiantes, que duró casi un año- y la escasa participación de los apoderados con la comunidad educativa. Esto se aprecia en la siguiente tabla:

<b>Año y Total Enseñanza Ed. Media H-C</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Número de Cursos</b>	<b>Alumnos /Cursos</b>
2011	967	32	30.22
2012	664	23	28.87

2013	646	23	28.09
2014	660	21	31.43
2015	667	22	30.32

N° y Porcentaje de estudiantes varones en el establecimiento 2015	300	45 %
N° y Porcentaje de estudiantes mujeres en el establecimiento 2015	367	55%

**c).- Recurso Humano.**

<b>Miembro</b>	<b>Funciones y especialización</b>	<b>N° de Profesionales</b>
Director y Equipo Directivo	Director	1
Director y Equipo Directivo	Equipo directivo (subdirectores, directores de ciclo, inspectores, encargados de escuela)	2
Director y Equipo Directivo	Jefes de UTP	2
Equipo Técnico – Pedagógico	Orientadores	2
Equipo Técnico – Pedagógico	Supervisores Pedagógicos	0
Equipo Técnico –	Evaluadores de Aprendizaje	0



Pedagógico		
Equipo Técnico – Pedagógico	Coordinador(a) académicos	4
Equipo Técnico – Pedagógico	Curriculista	1
Docentes	Docentes de aula	33
Docentes	Docentes en otras funciones	7
Total Profesionales de la Educación		49

**d).- Experiencia profesional.**

<b>Características Promedio</b>				
<b>Nivel Educativo</b>	<b>Promedio de horas contratadas</b>	<b>Promedio años de experiencia</b>	<b>% de docentes mujeres</b>	<b>% de docentes hombres</b>
Docentes de Aula	34	36	82	18
Docentes en otras funciones	308	39	42	58

<b>Evaluación Docente al 2014</b>		
<b>Nivel</b>	<b>Cantidad de Profesores</b>	<b>%</b>
Insatisfactorio	2	4,3
Básico	13	27,7
Competente	21	44,7
Destacado	1	2,1
Total	37	100

**e).- Profesional titulados.**

<b>Datos Extra</b>	
Porcentaje de Titulados en áreas de Educación	95 %
Porcentaje de postgrado en áreas de educación	62 %
Porcentaje de postgrado en otras áreas	18 %
Cociente Alumnos / Profesor	21

**f).- Personal de apoyo a la docencia educativa.**

Profesionales (sicopedagogo(a), sicólogo(a), bibliotecario(a), etc...)	2
Administrativos	4
Auxiliares de aseo	5
Otros (enfermera, guardia, encargado fotocopiadora, técnico en párvulos)	0

Total Personal Asistente de la Educación	11
--	----

**f).- Recursos físico y pedagógicos.**

<b>Infraestructura</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Equipamiento</b>	<b>Cantidad</b>
Comedor	1	Enfermería	0
Salón de Actos o Auditorium	0	Computadores para Alumnos (PC + Notebooks)	30
Capilla	0	Conexión a Internet para alumnos	1
Laboratorio de Computación	0	Computadores para profesores (PC + Notebooks)	5
Laboratorio de Ciencias	1	Conexión a Internet para profesores	2
Laboratorio de Idiomas	0	Gimnasio	0
Sala de Artes	0	Cancha de Fútbol	1
Sala de Música	0	Cancha Multiuso	0
Sala de Clases	22	Pista Atlética	0
Sala de Profesores	1	Piscina	0
Sala Multimedia	0	Camarines	2

Biblioteca	1	Cancha de Tenis	0
Salas CRA	1	Estacionamiento	1
Talleres	0	Baños	6
		Otras Instalaciones	0

**g).- Recursos Financieros.**

Recurso	Valor \$	Recurso	Valor \$
Matrícula	5000	Cuota centro padres	3000
Uso de la Ley SEP	<b>\$ 42. 400. 400</b>		

**h).- Rendimiento Escolar.**

Educación Media HC								
% de la Tasa de Aprobación			% de la Tasa de Retención			Promedio de Calificaciones		
2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
93	90	91	76	80	81	5	5	5

**i).-Resultados PSU y Egresados de la Enseñanza Media últimos años**

<b>Puntajes en Pruebas de Selección Universitaria (PSU), últimos 3 procesos</b>						
	<b>Año 2012 *</b>		<b>Año 2013 *</b>		<b>Año 2014 *</b>	
Verbal	90	458	124	477.65	117	470.6
Matemática	36	447	124	457.98	117	460.19
Promedio PSU	452		467.82		<b>465.39</b>	
NEM	516		508.3		<b>522.95</b>	
Ranking			519.86		<b>538.76</b>	
Historia y Geografía	36	461	49	486.8	53	<b>503.51</b>
Biología	64	460	85	452.87	70	<b>465.4</b>
No rindieron						
* El año indicado en los procesos de la PSU corresponde al año de ingreso a la Universidad						

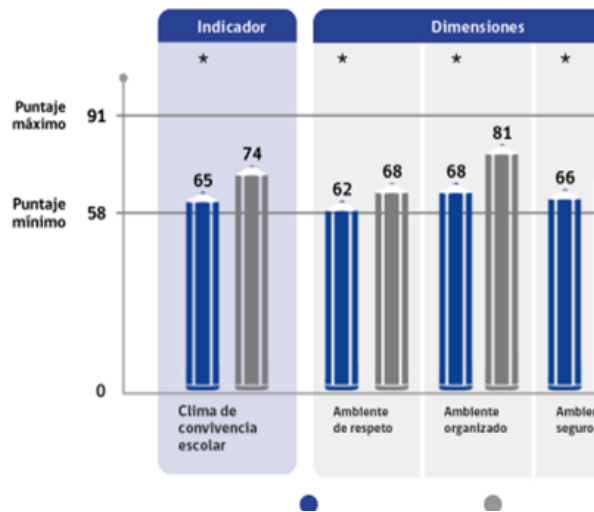
**j).-Tasa de Egreso de 4° Medio**

Tasa de Egreso de 4° Medio			
Año	2012	2013	2014
% de Egresados	96%	94%	92%

**k).-SIMCE 2014 y su Diagnóstico entregado por el MINUDUC.**

A continuación se presenta el análisis estadístico de tipo cualitativo y cuantitativo del SIMCE(evaluación externa a los 2° Medios) y la percepción que tiene la comunidad sobre las dimensiones de: Clima de Convivencia Escolar, Autoestima Académica y Motivación Escolar, más otros aspectos observados:

- Dimensión de **Clima de convivencia escolar** y de sus subdimensiones **Ambiente de respeto**, **Ambiente organizado** y **Ambiente seguro**; respecto del promedio de establecimientos del mismo GSE. A modo de referencia, se presentan puntajes mínimos y máximos alcanzados por escuela similares ( información tomada del MINEDUC, 2015) .
- Son puntajes promedios, mínimos y máximo alcanzado por establecimiento con el mismo GSE.

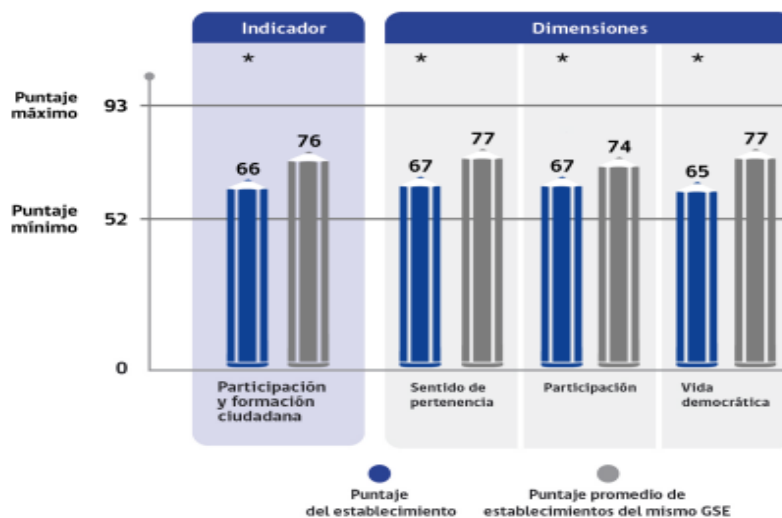


[www.simce.cl/ficha/?rbd=24638](http://www.simce.cl/ficha/?rbd=24638)

Indicadores	Puntaje 0 a 100	Notas al GSE
Autoestima académica y motivación escolar	73	Similar
Clima de convivencia escolar	65	Más bajo
Participación y formación ciudadana	66	Más bajo
Hábitos de vida saludables	64	Más Bajo

Clima de convivencia escolar según de los estudiante, profesores y poderados del 2° medio		
Nivel	Distribución establecimiento	Según la distribución de Establecimientos del mismo Grupo Socio Economico
Bajo	5%	1%
Medio	81%	53%
Alto	14%	46%

- Resultadode la Participación y formación ciudadana en II medio



<b>Distribución del indicador de Participación y formación ciudadana en II medio</b>		
<b>Nivel</b>	<b>Distribución establecimiento</b>	<b>Distribución establecimientos del mismo GSE</b>
Bajo	23%	6%
Medio	57%	45%
Alto	20%	49%

- Sugerencia de actividad a desarrollar según el diagnóstico realizado por el SIMCE 2014.

<b>Acciones de parte de los Docentes para el plan de mejora</b>	
<b>Dimensión</b>	<b>Sugerencia</b>
Autoestima académica y motivación escolar	Desarrollar una imagen positiva entre los estudiantes y que tengan espacios y tiempo para mostrar sus logros a la comunidad educativa.
Clima convivencia escolar	Implementar sistemáticamente acciones entre los estudiantes que fomenten el valor de la diversidad. Por ejemplo generando oportunidades pedagógicas y de aprendizaje para tomar posición y decisión.
Participación y formación ciudadana	Promover entre los estudiantes habilidades y actitudes para el ejercicio de la ciudadanía, mediante instancias de respeto donde intercambien puntos de vista, discutan, deliberen y tomen decisiones con fundamentos. Para esto se sugiere que los docentes introduzcan temas de discusión en clases, escuchen las distintas opiniones, guíen a sus estudiantes para que reflexionen y argumenten sus ideas, realicen debates y conversaciones, desarrollen campañas y elecciones democráticas, promuevan la participación en foros de discusión, página web, diario mural, entre otros.



- Acciones de parte de los Directivo junto a Docentes para el plan de mejora

Dimensión	Sugerencia
Autoestima académica y motivación escolar	Asumir como principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos de sus estudiantes, destinando parte sustancial de su tiempo a la supervisión y apoyo del proceso de enseñanza y aprendizaje. Por ejemplo, trabajar con la comunidad escolar la relación entre los objetivos formativos y el logro académico, buscando consensos y evaluando permanentemente este vínculo.
Clima convivencia escolar	En conjunto con el encargado de convivencia escolar diseñar, elaborar, implementar, monitorear y evaluar, permanentemente un Plan de gestión de la convivencia escolar, que involucre a todos los actores, y sea parte de su PME, abordando, entre otros, los aspectos formativos entorno al Reglamento o Manual de Convivencia. Por ejemplo, trabajar con los estudiantes el ejercicio de los derechos y la construcción de climas de respeto y tolerancia, llegando a consensos para las medidas disciplinarias asociadas a su incumplimiento.
Participación y formación ciudadana	Fortalecer espacios e instancias de comunicación y de real participación en las actividades formativas y académicas de los miembros de la comunidad educativa con el fin de involucrarlos en el proceso de aprendizaje integral. Por ejemplo, dar espacios para que tanto la dirección, el centro de alumnos, como los apoderado tengan voz en la página web, mural u otro medio de información del establecimiento; crear instancia debate antes de realizar elecciones de centros de estudiantes y centro de padres, como también en temas de relevancia para lo toma de decisiones de la institución escolar.

- Resultado Académico evaluado por el SIMCE 2014.
  - Grupo Social Economico (GSE): **Medio Bajo**
  - La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 10 y 11 años de escolaridad y un ingreso que varía entre \$ 275.001 y \$ 410.000
  - Entre 49 % y 67% de los estudiantes se encuentra en condiciones de vulneabilidad social.

<b>Comprensión de Lectura</b>	<b>Matemática</b>	<b>Ciencias Naturales</b>
<b>205</b>	<b>204</b>	<b>213</b>

- Tendencia de los puntajes promedio II medio 2014

<b>Prueba</b>	<b>Puntajes promedio</b>						
	2010	Var.	2012	Var.	<b>2013</b>	Var.	<b>2014</b>
Comprensión de Lectura	234	-20	214	-7	<b>207</b>	/	<b>205</b>
Matemática	219	-2	221	-1	<b>220</b>	/	<b>204</b>

- Estándares de Aprendizaje

<b>Estándar de Aprendizaje</b>	<b>Comprensión de Lectura</b>	<b>Matemática</b>
Nivel de Aprendizaje Adecuado	5,1%	2,1%
Nivel de Aprendizaje Elemental	11,5%	14,9%
<b>Nivel de Aprendizaje Insuficiente</b>	<b>83,3%</b>	<b>83%</b>

- Tipo de Alumno, familias que se atienden y entorno en que está ubicado el establecimiento

**GSE: Población Media Bajo**

Alta vulnerabilidad superior a los 70% todos los años anteriores . Por ejemplo, en el año 2013 fue de 75,5% y este año es de 68,9%.

Según encuestas realizada por el SIMCE 2014 y sus parámetros de evaluación consultados a los apoderados, alumnos y docentes ( de un puntaje máximo de 100 puntos ), la autoevaluación fue:

- Autoestima académico de los estudiantes: 73 %
- Clima de convivencia escolar 65%
- Participación y formación ciudadana: 66%
- Hábitos de vida saludable 64%

Un 86 % provienen de distintas comuna cercanas a la de Santiago. Junto a una población de estudiantes de origen extranjeros alrededor del 10% .

Escolaridad promedio de padres 2° Medio estimación SIMCE de 9 a 10 años.

## 1.2. Diagnóstico al liceo

. Realizado según instrumentos de encuestas de la Fundación Chile (FCh), según plataforma del sitio web: <http://www.gestionescolar.cl/cmcc/login.php>

Esta plataforma que permite realizar un diagnóstico Institucional según del modelo de la Fundación Chile (FCh), nos dice que “... Mejoramiento Continuo es un sistema de análisis y toma de decisiones estratégicas conducente al desarrollo de los establecimientos educacionales, en vistas al mejoramiento permanente de su gestión...”. Esto permite realizar un plan de mejoramiento para colegios particulares en especial y particular subvencionado, que es fundamental para el mejoramiento de los procesos educativos. Los colegios municipales pueden utilizar también esta plataforma, que es gratuita, en especial los que, no están beneficiado por la ley SEP, pues lo que tienen esta ley están obligado a utilizar el modelo SACGE y utilizar la plataforma del MINEDUC, que permite subir toda la información del diagnóstico y del Plan de Mejoramiento.

Si ingresamos al sitio web de la plataforma de la fundación Chile (FCh) nos dice que este sitio es gratuito para realizar el diagnóstico y que tiene como objetivo de fortalecer la gestión educativa “..., con el fin de asegurar el logro de Proyecto Educativo Institucional mediante el fortalecimiento de los procesos de gestión institucional y pedagógica...”. Esto permite usar las encuestas para los actores de la comunidad educativa basado en instrumentos ya validados por dicha Fundación Chile.

Para el Plan de mejora se usó principalmente el modelo de la fundación Chile (FCh) junto a algunas normativas del modelo SACGE del Ministerio de Educación para las encuestas, Fortalezas y Debilidades con el fin de recoger información de los actores de la comunidad educativa. Este modelo está basado en un sistema de acreditación de establecimientos educacionales que cumplen con ciertos estándares aseguradores de una gestión de calidad.

Si analizamos el modelo de la Fundación Chile, este considera cuatro etapas para la construcción del PME, que son:

- Diagnóstico.
- Planificación.
- Implementación.
- Evaluación.

Estas cuatro etapas, se relacionan dinámicamente con cinco áreas de análisis estratégico, las cuales se consideran relevantes para el aseguramiento de la calidad del modelo de gestión escolar, éstas son:

- Orientación hacia los Estudiantes, Familias y la comunidad (Convivencia Escolar para el modelo SACGE).
- Liderazgo Directivo.
- Gestión de las Competencias Profesionales Docentes.
- Planificación.
- Gestión de Resultados.

En este seminario de tesis, se muestra más adelante el análisis del Diagnóstico.

**Fecha del diagnóstico:** Fines de agosto y primera semana de septiembre 2015.

Este sistema recoge la opinión según las prácticas pedagógicas de los actores que son: docentes, directivos, apoderados, alumnos y asistentes de la educación, en cuanto a la percepción que tienen, en relación al grado de instalación de la dimensión específica según el área del modelo.

En la siguiente tabla se muestra datos estadísticos de tipo general de la encuesta.

<b>Encuestados (Actores)</b>	<b>Cantidad de Encuestas</b>	<b>Porcentaje de la muestra</b>
Apoderados	100 de un total de 100	15%
Alumnos	100 de un total 100	15%
Docentes	24 de un total de 33	<b>73%</b>
Directivos	6 de un total de 7	<b>86%</b>
Asistente de la Educación	7 de un total 10	70%

Total Encuestados **236** de un total de 246. Que equivale a un 95,93% de unos 100% declarados.

Responsable de tomar las Encuestas: **Héctor Palma A.**

Dentro de las encuestas hay una sección de preguntas abiertas donde las personas encuestadas podían realizar comentarios de tipo general, sobre ¿qué aspecto se pueden mejorar en el liceo?, a continuación (punto 1.2.1) se presentan estas opiniones dadas por los actores de la educación que son: los estudiantes, apoderados, asistente de la educación, directivos y profesores.

### 1.2.1.- Comentarios y Aportes de la Autoevaluación según Encuesta tomadas.

Las encuestas tenían un espacio donde cada actor, podría escribir un comentario o sugerencias que decía a si **“III.- Tercera parte. En esta parte se incluye la posibilidad de hacer sugerencia(s) o comentario(s) para mejorar la calidad del establecimiento. ¿Tienes alguna(s) sugerencia(s) o comentario(s) que hacer? ¿Cuál(es)?: “**

#### **a).- N°, Comentario escrito realizado en la encuesta según los Estudiantes**

- 1 Hay que tener un acercamiento con cada estudiante, así conocer el estado en que se encuentra.
- 2 Pizarra didáctica, clases con Data.
- 3 Que los profes tengan más autoridad y carácter respecto a un estudiante cuando hacen algo indebido.
- 4 El establecimiento está bien en cuanto a lo que se puede, pero es el sistema de educación el que mejoraría. Esto lo haría creando horas a la semana de realidad nacional, de temas de contingencia nacional, economía, etc.
- 5 Más implementación para el Liceo.
- 6 Que no haya más tomas.
- 7 Tienen que ser más estrictos con los alumnos desordenados.
- 8 Que deberían dejar las protestas, porque perdemos clases.
- 9 Me gustaría tener casilleros para no andar cargado con los libros en la mochila.
- 10 Reactivar los Talleres deportivos.
- 11 Mejorar las comunicaciones con otros colegios y los alumnos.
- 12 Incluir mayores actividades culturales para que nos motivemos más.
- 13 Dar prueba de selección para ingresar al establecimiento.
- 14 Hacer participar más a compañeros y a familiares.
- 15 Respetar el Reglamento del colegio
- 16 Pintar el Colegio.
- 17 El colegio debe ser más exigente en todas las maneras para su mejora.

18 Superar la exigencia hacia el estudiante, como no dejarlo venir con ropa que no sea del colegio por ejemplo.

**b).- N°, Comentarios que realizaron los Padres y Apoderados**

- 1 Sobre las Tomas, que solo destruyen el lugar y pierden clases irreparables. También encuentro que mucho es el esfuerzo que realizan los docentes y que los que componen el total de los trabajadores para los pocos recursos que se les aporta. Felicitaciones.
- 2 Agradezco la dedicación de cada profesor y de la inspectora por su preocupación por los chicos.
- 3 Colocar más mano firme con el cumplimiento de las normas del establecimiento.
- 4 Se necesitan tener un plan para las huelgas y tomas.
- 5 Ser un poco mano dura, con los niños que perjudica al resto.
- 6 Poner sanciones más estrictas a los alumnos
- 7 No a las Tomas estudiantiles, no más ingreso de jóvenes que tengan problemas de conductas. No es discriminación.
- 8 Se debe mejorar el entorno del colegio. Qué no haya tanto cambio de profesores.
- 9 Se debe tener mayor compromiso con la calidad educativa.
- 10 Se debe mejorar las salas de clase.
- 11 Hacer más didácticas las clases.
- 12 Expulsar a los alumnos que se toman el liceo.
- 13 Incorporar a las familias al establecimiento con todos los funcionarios del colegio, para hacer la gran familia Cervantina.
- 14 Tomar medidas más claras con los alumnos en la Tomas del liceo.
- 15 No más Tomas para mejorar las clases.
- 16 Me preocupa la disciplina. Hay que ser más estricto en todos los aspectos.



- 17 Dar toda la planificación del año completo a los apoderados antes de comenzar las clases y dar énfasis en el reglamento interno al pie de la letra. Educar en este reglamento a los alumnos desde el Director al auxiliar de aseo.
- 18 Ser más estricto a la hora de evaluar y calificar al alumno.
- 19 Ser más riguroso con el uniforme del Liceo.
- 20 Difundir los resultados de todo tipo de encuestas.
- 21 Ser más exigentes con los alumnos y no tan permisivos.
- 22 No hemos recibido mayor información sobre las actividades que se realizan a nivel académico o de otras áreas.

**c).- N°, Comentarios escrito realizado por los Asistente de la Educación**

- 1 Que exista una comunicación fluida entre todos los estamentos
- 2 Para mejorar la calidad del establecimiento se requiere también de familias comprometidas con la educación de sus pupilos.
- 3 La información debe ser para todos los integrantes de la comunidad.

**d).- N°, Comentarios realizado por el Equipo Directivos**

- 1 Menos intervención del sostenedor en las decisiones del director, especialmente en lo que se refiere a la remoción del personal que no responde a los requerimientos del establecimiento.
- 2 La convocatoria a realizar modificaciones a los documentos institucionales debe ser a toda la comunidad y no a sólo los especialistas. A mayor participación, mayor apropiación.  
La definición de líneas estratégicas a cumplir desde la Dirección debe ser el “mapa de ruta” organizacional.  
Si no hay definición de funciones, difícilmente el trabajo de la institución se realizará de manera ordenada y coordinada.
- 3 Falta definir y socializar los roles y funciones de los diferentes estamentos y

cargos, para evitar conflictos y mejorar las actividades y responsabilidades de cada uno.

Consensuar y socializar el tipo de estudiante que queremos formar y nuestro aporte individual y colectivo en este ámbito.

- 4 El establecimiento ve disminuido su rendimiento y logros pedagógicos planificados y proyectados en el año escolar debido a los movimientos llevados a cabo por estudiantes del liceo y agentes externos que alteran, dificultan y restan el buen resultado.

**e) N°, Comentarios realizado de parte de los Docentes**

- 1 Considero que para que haya una mejora en el establecimiento en distintos ámbitos se debe primero que todo tener un criterio uniforme y trabajar en base al manual de convivencia del liceo. Debo agregar que todos los estamentos del colegio deben tener reuniones constantes para evaluar: rendimiento y disciplina y por supuesto hacer seguimientos a aquellos alumnos/as que tiene un bajo rendimiento o que causan conflictos por su conducta.
- 2 Cada centro educativo está inserto en un contexto diferente, por lo que algunas preguntas tienen una realidad diferente en cada institución.
- 3 Directivos competentes y menos “partidistas” con las decisiones (mayor recepción de las sugerencias y aportes)
- 4 Me parece que hay que mejorar en algunos aspectos.
- 5 Es necesario mejorar la disciplina de los estudiantes con normas claras y efectivas que se cumplan cabalmente.
- 6 Realizar consejos pedagógicos y conductuales más seguidos, con el fin de ir mejorando la acción de enseñanza aprendizaje como la resolución de conflictos más eficaces.
- 7 Considero que los tipos de sanción empleados a los estudiantes es por decir lo menos visceral y casual. Carentes de objetividad, carente de prevención y

balance entre causa y sanción. Muy emocional y falto de objetivo.

- 8 Tener equipos directivos IDENTIFICADOS con la educación, no personas que solamente sean políticos y van por un buen sueldo. También instituciones que controlen el buen funcionamiento de los colegios.

### 1.2.2.- Tabla y Grafica de Resultados del Nivel de Satisfacción en la Gestión Institucional

A continuación se presenta el cuadro estadístico entregada por la plataforma de la Fundación Chile (FCh), después de ingresar las encuestas, que fue aplicada a los diversos actores. La escala de evaluación de conformidad varía desde 1 a 4, proporcionando el nivel de instalación según el Área; considerando la apreciación de cada actor.

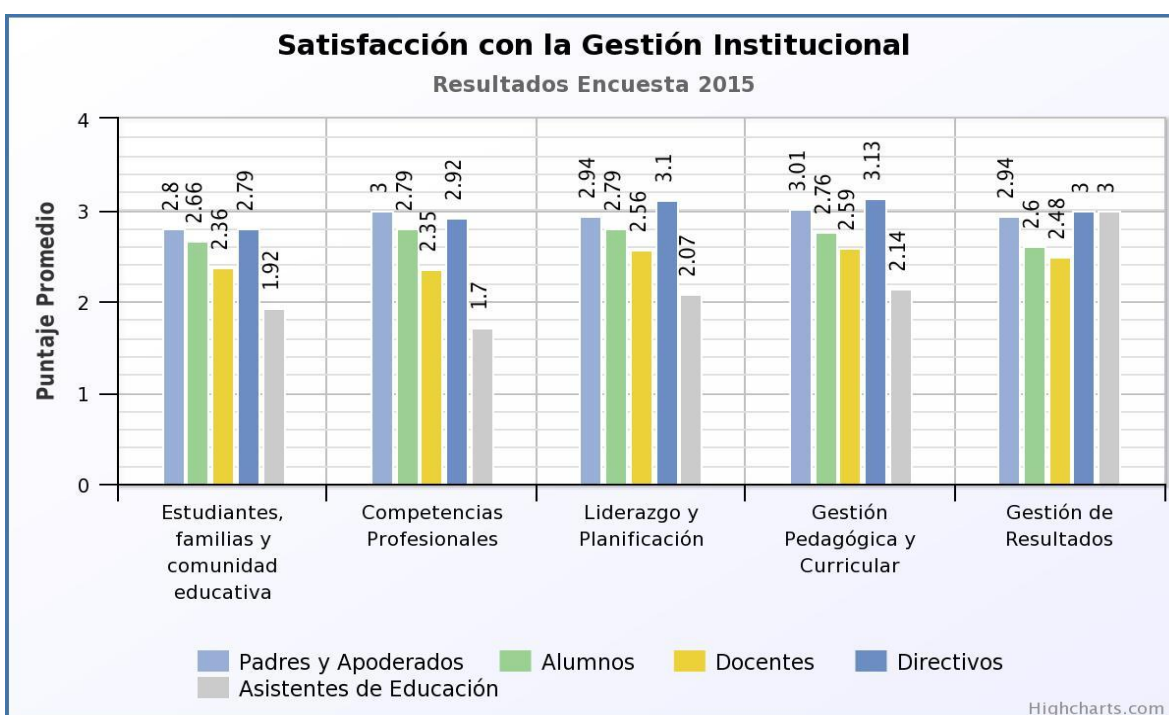
	Áreas	Apoderados	Alumnos	Docentes	Directivos	Asistente de Educación
1	Convivencia y orientación hacia los estudiantes, familias y comunidad educativa	2,8	2,66	2,36	2,79	1,92
2	Competencias Profesionales	3	2,79	2,35	2,92	1,7
3	Liderazgo y Planificación	2,94	2,79	2,56	3,1	2,07
4	Gestión Pedagógica y Curricular	3,01	2,76	2,59	3,13	2,14
5	Gestión de Resultados	2,94	2,6	2,48	3	3

Los descriptores que nos permiten observar la instalación de cada área en el liceo Miguel de Cervantes y Saavedra.

En la siguiente tabla se muestra los indicadores que tiene la fundación Chile (FCh) para observar el nivel de satisfacción y el grado de Instalación junto al rango de ella; que nos permitirá evaluar la encuesta y posteriormente analizarlo.

Tabla de nivel de satisfacción: 1

Valores	Nivel de satisfacción	Grado de Instalación
3,51 a 4,0	Satisfacción importante	Alto grado de Instalación
3,0 a 3,5	Satisfacción Aceptable	En más grado de Instalación
1,0 a 3,0	Insatisfacción importante	Bajo grado de Instalación



### 1.2.3.- Resultado del Grado de Insatisfacción en la Gestión Institucional

Según las encuestas realizada en la II parte, se pide “ el Grado de Mejoría “ que perciben los distintos Actores de la comunidad Cervantina. De las prácticas educativas, que deberán seleccionar uno de los siguientes descriptores :

1: Necesita mejorar mucho

2: Necesita mejorar bastante

3: Necesita mejorar poco

4: No requiere mejora

Ahora bien si sumamos los descriptos “Necesita mejorar mucho” con el “ Necesita mejorar bastante” podemos observar el siguiente resultado , que se muestra en la tabla siguiente para las distintas áreas versus los distintos Actores de la comunidad Cervantina.

<b>Resumen de las áreas de mejoramiento sugerido por los resultados de la encuestas realizada según el Grado de mejoría que es Suma de Necesita mejorar (Mucho+Bastante)</b>						
<b>Área</b>	<b>Apoderado</b>	<b>Alumno</b>	<b>Docente</b>	<b>Directivo</b>	<b>Asist. Educ.</b>	<b>Promedio</b>
<b>“Convivencia Escolar” *</b>	44%	47%	71%	77,78%	94,45	66,8%
<b>Competencias</b>	34%	31%	50%	22,23%	83,34%	44,1%
<b>Liderazgo</b>	44,2%	41%	70,8%	44,5%	77,8%	56%
<b>Gestión Pedagógica y Curricular</b>	45,7%	42,3%	66,7	42%	66,7%	53%
<b>Gestión de Resultado</b>	53%	50,7%	68,8%	54,2%	79,2%	61,2

**\* Nota.-**

Según el modelo de la ley SACGE el área de Convivencia escolar es similar en el modelo de la Fundación Chile (FCh) que tiene el nombre de “Orientación hacia los Estudiantes, familias y la comunidad”. Para los efectos prácticos lo llamaremos Convivencia Escolar.

#### **1.2.4.- Dimensiones sugerida según diagnóstico que debe mejorar**

A continuación se presenta las dimensiones sugerido a mejorar, según la plataforma de la Fundación Chile , después de realizar e ingresar las encuestas de los cinco Actores en el Área de Gestión Pedagógica y Curricular

Plan **sugerido de Mejoramiento** por el modelo de la fundación Chile son:

a) Dimensión 5:- Planificación institucional

**1.-El acompañamiento para la ejecución de una planificación institucional exitosa**

b) Dimensión 7.-Aplicación Perfil de Competencia

**Ausencia de un plan de reconocimiento a los buenos desempeños**

c) Dimensión 8.-Desarrollo profesional

**Capacitaciones perfeccionamientos según resultados evaluación y desempeños.**

d) Dimensión 9.-Planificación Curricular y pedagógica

**Tiempo y espacios para el trabajo colaborativo entre docentes y asistencia.**

e) Dimensión 10.-Acompañamiento Docente

**Reflexión docente: análisis y evaluación de las prácticas pedagógicas.**

f) Dimensión 12.- Evaluación Institucional

Instalación sistema de evaluación del desempeño.

g) Dimensión 13.-Resultado Educativos

La Educación debe desarrollar y analizar los resultados no académicos para poder evaluar actividad extraescolar.

h) Dimensión 14.-Resultado de Aprendizaje.

Sistematizar la evaluación de la cobertura curricular



### 1.3 Fortalezas y Debilidades junto al análisis de ellos.

#### 1.3.1.-Registro de Fortalezas y Debilidades de los procesos institucionales.

Áreas de proceso y resultados	Fortalezas	Debilidades
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los docentes cuentan con planificaciones anuales y diseños de aula para su labor educacional.</li> <li>-Creación de tutorías de apoyo a los aprendizajes de los estudiantes.</li> <li>- Creación e implementación de salidas pedagógicas por coordinación, en apoyo a las diferencias forma de aprendizajes.</li> <li>-Contar con charlas de Universidades o Institutos Superiores para la orientación de estudios superiores para los estudiantes.</li> <li>-Contar con espacios y tiempos para reuniones de los docentes directivos juntos a los coordinadores para planificar estrategias pedagógicas de mejoras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de procedimientos para monitorear y evaluar la ejecución de los procesos pedagógico y curricular del Plan de Mejoramiento.</li> <li>- Falta de estrategias para monitorear y mejorar los logros curriculares de aprendizaje de las distintas asignaturas.</li> <li>-Falta de indicadores estándar de evaluación para trabajos de investigación, experimentales y salidas pedagógicas.</li> <li>-Crear y mantener los tiempos y espacios para los trabajos de reflexión y la creación de estrategia pedagógicas.</li> </ul>
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los docentes planifican en forma cooperativa en los distintos departamentos.</li> <li>-Generar coordinaciones académicas y horas relevantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de comunicación oportuna y pertinente entre los distintos actores educativos</li> <li>- Falta actualización del Reglamento de Evaluación, Proyecto Institucional y</li> </ul>

	para el trabajo educativo.	Reglamento Interno.  Falta mejorar el trabajo colaborativo entre el equipo directivo y el Sostenedor.
Convivencia Escolar	<p>_Participación de los estudiantes en actividades deportivas, académicas curriculares y extracurriculares.</p> <p>-Premiación de logros académicos por semestre con la participación de padres y apoderados.</p> <p>-Participación de docentes, asistente de la educación, directivos y apoderados en la Licenciatura de Cuarto medio.</p>	<p>- Falta de compromiso y participación de apoderados en reuniones de cursos y citaciones particulares.</p> <p>-Falta de un sentido de identidad de nuestra comunidad educativa.</p> <p>-Falta de plan de creación y análisis de evaluación de desempeño.</p> <p>-Falta de definiciones y manuales para saber los roles, funciones y reglamento de reuniones de coordinación.</p> <p>- Falta de mecanismo para la socialización e información del PME.</p> <p>-Actualizar el reglamento de convivencia según los nuevos problemas sociales internos y externos como consumo de drogas, destrozo de material, protestas, etc.</p>
Gestión de Recursos	<p>_Se cuenta con una planta de docentes requerida para la implementación del plan de estudio.</p> <p>-Se realiza cuenta pública anual de</p>	<p>-No hay proyecto de retención de buenos estudiantes.</p> <p>-Pocos recursos para mejorar la asistencia de los estudiantes.</p> <p>-Falta implementar el mobiliario</p>

	<p>usos de los recursos.</p> <p>-Existe administración delegada de recursos financieros para necesidades básicas, gestión rápida y eficiente.</p> <p>Participación una vez al año de la Feria de Matrícula Municipal para promover el liceo y mejorar las matriculas.</p> <p>Participación en el PME, que permite generar recursos para realizar una mejor gestión educativa.</p>	<p>apropiado para el funcionamiento del CRA.</p> <p>-Falta materiales para realizar experimentos en los laboratorios de Ciencias y uso de Internet junto a software didáctico en el laboratorio de computación.</p> <p>-Falta de espacios y tiempo para análisis de los resultados</p>
Resultados	<p>- Se han mantenidos los índices de repitencia y de deserción escolar con respecto a años anteriores.</p> <p>-Creaciones de talleres deportivos y Culturales.</p> <p>- Se mantienen las coordinaciones Académicas.</p>	<p>- Bajos resultados SIMCE y PSU .</p> <p>- Los niveles de logros de 1° medios se encuentran disminuidos en comparaciones con otros niveles.</p> <p>Bajo resultado en la prueba SEPA, en comprensión lectora como resolución de problema para los niveles de 1° y 2° medio. También los resultados del SIMCE se encuentran disminuidos.</p> <p>-Alta participación de los estudiantes en movimientos sociales que dificultaron y atrasaron los procesos educativos.</p> <p>-Tasa de egresado de cuarto medio a disminuido</p>

**3.1.2.- Conclusiones de las fortalezas y debilidades que permiten identificar las necesidades del mejoramiento a abordar en el PME.**

<p>Áreas de proceso y resultados</p>	<p>Se observa que la creación y mantención de talleres pedagógico como PSU y SIMCE junto a Ensayo de ellos son necesarios para observar los logros.</p>
<p>Gestión Pedagógica</p>	<p>Se deben mejorar las evaluaciones pedagógicas de las salidas a terreno junto a las evaluaciones de los trabajos de investigación o trabajos complementarios al aula.</p> <p>Se deben crear, monitoriar, registrar y evaluar los logros pedagógicos juntos a los aprendizaje curriculares en las distintas asignaturas con el fin de buscar estrategias para mejorarlos.</p> <p>Se debe insentivar el uso pedagógico de los laboratorios de informática y ciencias cuando ellos estén habilitados en las distintas asignatura.</p> <p>Se debe monitoriar, registrar, evaluar y buscar estrategias para mejorar los tiempos y espacios de las tutorías parte de la docencia y estudiantes para entregar un servicio de calidad con el fin de mejorar los logros académicos.</p> <p>Continuar y mejorar el reconocimiento de los logros de los estudiantes que debe ser integral, dando espacios y tiempo para que ellos muestren dichos logros a la comunidad educativa.</p>
<p>Liderazgo</p>	<p>Se debe mantener la estructura de un liderazgo horizontal de parte de la dirección mediante las coordinaciones de distintos sectores que permita crear, mantener, mejorar estrategias de conducción educativa; por ejemplo, mejorar el uso del manual de</p>

	<p>convivencia, mejorar la comunicación entre los actores de la comunidad educativa, <b>en la cual se sugiere incorporar a estas reuniones un coordinador de los asistente de educación</b> con el fin de ver la institución desde el foco de éstos últimos, ya que los asistentes de la educación en la encuesta realizada por la Fundación Chile muestra una gran desinformación de lo que pasa en la institución.</p> <p>Se deben mantener las evaluaciones externas como la prueba SEPA para conocer la realidad de los aprendizaje de los estudiantes en los niveles 1° y 2° medio.</p>
Convivencia Escolar	<p>Se debe crear, monitorear, registrar, evaluar y socializar junto con crear los espacios y tiempos para ello, de los Reglamentos de Convivencia Escolar, de Evaluación a nivel de los estudiantiles como profesionales, reuniones de coordinaciones, PME, definiciones de roles y logros profesionales como estudiantiles ante la comunidad educativa.</p> <p>Se debe buscar estrategias para mejorar la participación de los apoderados y padres a los distintos eventos (reuniones de apoderados, ferias científicas, entrega de logros, etc.) que la institución educativa realiza durante el año.</p> <p>Se debe dar los espacios y tiempo para la buena convivencia y la diversidad de grupos sociales: étnico, extranjeros, de género, etc. para que se integren a la comunidad educativa.</p>
Gestión de Recursos	<p>Se deben crear talleres académicos y/o hacer participar a los estudiantes en concurso externos que permitan motivarlos a superarse.</p> <p>Es necesario generar o participar en proyectos educativos que permitan acceder a recursos económicos para crear o mantener talleres (musicales, deportivos, salidas</p>

	<p>pedagógicas, etc.,) que motive la asistencia a clases de los estudiantes.</p> <p>Generar muestras de sus logros a la comunidad educativa</p>
Resultados	<p>Se concluye que se debe realizar Jornadas de reflexión sobre los índices de aprobación, reprobación, retiro escolar junto a resultados de logros de las asignaturas y pruebas externas como SIMCE y PSU.</p>

#### 1.4. Análisis de la Misión y Visión de la institución.

##### Esta Misión se concentra :

Su objetivo general que presenta es dar una Educación **Integral y de calidad, que es parte del sello del liceo, lo que ven reflejados en las siguientes actividades:**

- Talleres de intereses de los estudiantes, que en los últimos cuatro años, se han realizado, por ejemplos los talleres de música, teatro, danza, PSU, dibujo, deportivos (básquetbol, babyfútbol, vóleibol y este año fútbol participando en un campeonato organizado por la DEM con los colegios de la comuna. Se **registra la Inscripciones** de los alumnos quedando **archivados en un libro** de registro que se encuentra en UTP.
- En relación al concepto de “integral”, no definido en la misión, se plantea que se debe dar énfasis a la parte **valórico del respeto, la solidaridad, el emprendimiento y la responsabilidad.**

El **Respeto** se desarrolla según las normativas del Manual de Convivencia, que tiene el liceo revisado cada dos años, aproximadamente. No actualizado ni revisado por todos los actores de la comunidad cervantina.

Con respecto a la **solidaridad** se observa que se llevan a cabo según las necesidades emergentes: ayuda a alumnos con problemas económicos o funcionarios con problemas de salud. Estas medidas son iniciativas personales del departamento de orientación sin que haya una normativa registrada o un comité de bienestar, que se dedique, ordene o registre estas actividades. Este año también por iniciativa del departamento de Orientación se han dado los primeros pasos para crear y formar hacia futuro el “centro de bienestar estudiantil” que tiene como mentor el departamento de Orientación y está conformado por un grupo de alumnas del liceo con la finalidad de organizarse y ayudar a sus compañeros, realizando actividades para generar recursos económicos y charlas de formación de parte del departamento.

### **Análisis de la Visión.-**

La Visión menciona que desea “...**siempre, una educación de calidad, con equidad...**con la finalidad de permitir **a sus alumnos proseguir estudios superiores y desenvolverse en ella, con un espíritu crítico y constructivo...**”; Aunque no se definen los conceptos de calidad y equidad en la visión, se realizan actividades que son registradas en un libro o disco duro del computador de UTP, que pertenece a el PME actual del liceo, que son las siguientes:

- Visitas pedagógicas de los directivos al aula para observar las didácticas de los profesores junto a los aprendizajes de los estudiantes: Este año no se realizaron en forma explícita, pues los tiempos de clases y de los docentes fueron escasos, por el paro de profesores (mes y medio), lo que implicó la recuperación los días sábado y los docentes realizaron la Evaluación Docente de parte del MINEDUC
- Entrevistas con apoderados, presentándoles los avances pedagógicos, procesos de integralidad estudiantil. Se realizan reuniones cada dos meses, junto a reuniones personales que quedan registrados en libros de clases (en la sección de Reuniones Generales de Apoderado y ficha de cada estudiante).
- Tutorías de los profesores a los estudiantes que los soliciten o bien los que son enviados por recomendaciones de los profesor jefe. Para esto, hay un cuaderno donde se registran las tutorías realizadas. Se observa poca concurrencia de alumnos a estas tutorías.
- Planificación anual y semanal de clase a clase de parte de los docentes. Registrado en una carpeta del computador de UTP, junto a un disco duro de respaldo.
- Dirección participativa de UTP. Integración de siete profesores de aula en la estructura de la Unidad Técnica. Reuniones semanales de coordinadores junto a los docentes directivo. Todos los acuerdos y datos analizados en estas reuniones, se registran en un libro de acta con el fin



de evaluarlos. Así, por ejemplo, se acuerdan y quedan registrados las actividades de aniversario del liceo, feria científica, salidas pedagógicas, entrega de planificaciones mensuales y semanales, fechas de evaluaciones y cierre de semestre, etc. También cada coordinación realiza reuniones semanales junto a los profesores de los sectores educativos que corresponde, en las cuales planifican actividades como salidas pedagógicas, estrategia de evaluación, entrega de informe de planificación, reciben comunicaciones de acuerdo de las reuniones realizadas por los coordinaciones junto a la dirección. También estas reuniones, acuerdos y reflexiones quedan registrados en un libro de acta de cada coordinación.

- Atenciones de alumnos(as) por Profesionales de Orientación, Matronas y Psicológicos. Los alumnos(as) solicitan en forma voluntaria la atención de estos profesionales que atienden una vez por semana, registradas en un libro que administra el Departamento de Orientación, pero la comunidad cervantina no tiene conocimiento de los avance personales de los estudiantes.
- La visión del PEI nos dice que “...**con equidad** y pertinente a los requerimientos de una sociedad contemporáneas siempre cambiante...”. Esto se observa de parte de toda la comunidad educativa siempre que los integrantes de ella no limiten los espacios de los demás estudiantes anivel interno, según los Recursos Humano (HH) y físico que dispone el liceo. Desde el Ministerio de educación o de la DEM se proporciona asesorías y Recursos humano (HH) y físico para tratar de regular la equidad a nivel comunal como nacional a través de Proyecto de Mejora mediante la ley SEP que tiene el liceo. Todos estos recursos son registrados utilizando una plataforma web proporcionada por el MINEDUC.
- La visión menciona los intereses de los estudiantes solamente y no se habla de los intereses de los docentes, asistente de la educación, apoderados y otros actores de la comunidad Cervantina.

**Coherencia entre visión y misión:**

- No se menciona una dirección participativa en forma explícita en la visión del PEI pero sí hay coordinadores pedagógicos que es complemento de la U.T.P y asesoran a la dirección sobre las actividades pedagógicas del liceo.

Con respecto a los Valores y Principios que se menciona en el PEI:

- Se observa que están alineados en la Visión y Misión de la Institución, ya que facilita el conocimiento de la realidad institucional y a partir de ella, proyectar los cambios con visión de futuro.
- Contemplan lo que pretende ser, qué quiere hacer y a quién se orienta la institución, pero no están creados algunos reglamentos. Podemos observar que por ejemplo, falta crear un reglamento de funcionamientos de las coordinaciones, normativas que regule la identidad liceana junto a los parámetros culturales institucionales; un reglamento de evaluación que involucre las salidas pedagógicas junto a los trabajos prácticos. También se debe mejorar el reglamento de convivencia escolar, evaluación de los niveles de los estudiantes, evaluación de desempeño para los profesores a nivel interno, etc.

## 2. Análisis de resultados del diagnóstico y determinación de las dimensiones críticas

### 2.1. Levantamiento de evidencias según las dimensiones seleccionadas.

Resumen de las áreas de mejoramiento sugerido por los resultados de la encuestas realizadas							Promedio
Área	Grado de mejoría	Apoderado	Alumno	Docente	Directivo	Asist. Educ.	
<b>“Convivencia Escolar”</b>	Suma ( Mucho+ Bastante )	44%	47%	71%	77,78%	94,45 %	<b>66,8%</b>
<b>Competencias</b>	Suma ( Mucho+ Bastante	34%	31%	50%	22,23%	83,34%	44,1%
<b>Liderazgo</b>	Suma ( Mucho+ Bastante	44,2%	41%	70,8%	44,5%	77,8%	56%
<b>Gestión Pedagógica</b>	Suma ( Mucho+ Bastante	45,7%	42,3%	66,7	42%	66,7%	<b>53%</b>
<b>Gestión de Resultados</b>	Suma ( Mucho+ Bastante	53%	50,7%	68,8%	54,2%	79,2%	61,2

El área junto a sus dimensiones que necesitan ser mejoradas, según las encuestas realizadas, usando el modelo de la Fundación Chile (FCh), según la persecución de los cinco actores de la comunidad educativa del liceo Miguel de Cervantes y Saavedra, lo encontramos al sumar la opción que se **necesita mejor mucho** más la opción que **necesita mejorar bastante**(según tabla: Suma ( Mucho+Bastante)) nos dice que:

- Con un **66,8%** en el área de **convivencia escolar**. Nos indica que no hay una buena convivencia escolar
- En segundo lugar está el área Gestión de Resultados con un **61,2%**.
- Observamos que el área de Gestión Pedagógica y Curricular tiene un **53%** que es un porcentaje a considerar importante.
- **El área de Liderazgo** que tiene una aprobación de un 44% de parte de los actores del liceo, puede significar que la función del equipo directivo es poco motivante para todos los miembros de la comunidad educativa. Las dimensiones en esta área, que están más descendidas en estas áreas se entrega por el diagnóstico realizado. Esto se muestra en el Anexo desde la página 110 a la 123 en general y puntualmente la “ Débil presencia de Liderazgo distribuido que está orientado a la mejora y logros.
- El área menos crítica encontrada según la percepción de los encuestados es el área de las **competencias profesionales**, con un 44,1%. Lo que es menos de un 50%, nos indica que los actores de la comunidad educativa tienen las competencias profesionales que necesita el liceo.

## **2.2.- Objetivo general y específico según las áreas seleccionadas y las dimensiones:**

### **2.1.- Área de Gestión Pedagógica y Curricular .-**

#### **Objetivo general:**

Articular estrategias metodológicas que permitan mejorar la calidad y equidad de los aprendizajes educativos

Dimensión Pedagógica.

#### **Sub- Dimensión: Gestión Curricular**

##### **Objetivo Estratégico – Asociado:**

- 1.-Implementar un Plan Estratégico para mejorar los resultados del SIMCE.
- 2.- Implementar un Plan Estratégico para mejorar los resultados de la PSU.
- 3.-Evaluar los procesos de la ejecución del PME.

#### **Sub-Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes**

##### **Objetivo Estratégico – Asociado:**

- 1.- Evaluar los índices de aprobación, promedios generales y retención escolar del liceo.

#### **Sub-Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**

##### **Objetivo Estratégico – Asociado:**

- 1.- Evaluar los logros de aprendizaje a nivel curricular para las asignaturas.

## **2.2.- Área de Convivencia Escolar**

### **Objetivo General.**

### **Objetivo General.**

Generar un clima de aprendizaje, potenciando los recursos humanos disponibles, manteniendo una comunicación fluida bajo un lenguaje común normado que permita solucionar conflictos de la comunidad educativa.

1.- Generar plan de reconocimiento para el buen desempeño para los Docentes, Asistente de la Educación y Apoderado.

Sub-Dimensión: Formación

Objetivo Estratégico – Asociado:

1.- Evaluar la gestión estratégica que generar espacios y tiempos en las actividades extraescolar.

Sub-Dimensión: Convivencia Escolar

Objetivo Estratégico – Asociado:

1.- Evaluar el plan estratégica que reconoce los logros que han obtenidos los profesionales de la educación y de los apoderados del liceo

Sub-Dimensión: Participación

Objetivo Estratégico – Asociado:

1.- Evaluar el plan de gestión de convivencia escolar que involucre a toda la comunidad educativa (manual de convivencia, tomas, salidas pedagógicas, participación extraescolares, etc.).

## **2.3. Justificación de las áreas y dimensiones seleccionadas y sus nudos críticos.**

### **2.3.1.- Justificación de las áreas seleccionadas**

#### **2.3.1.1 Área de Convivencia Escolar**

1. Si analizamos los resultados de las encuestas realizadas, para los cinco actores de la comunidad cervantina, usando la plataforma de la Fundación Chile (FCh), tenemos que al sumar las sugerencias que necesitan mejorar mucho con las sugerencias de que se necesita mejorar bastante, se tiene que el más alto porcentaje es del **área de Convivencia Escolar con un 66,8%**, lo que implica que es importante a considerar en nuestro Plan de Mejora. También, si miramos los resultados del SIMCE 2014, al observar los dimensionamiento del área de Convivencia Escolar según las encuestas realizada a los Docentes, Apoderados y Docentes directivo de la comunidad cervantina que realizaron clases a los niveles de segundo medio del 2014, nos sugieren que debemos realizar líneas de acción en :

#### **Dimensión de: Participación y formación ciudadana**

- “Implementar sistemáticamente acciones entre los estudiantes que fomenten el valor de la diversidad, por ejemplo, generar oportunidades pedagógicas y de aprendizaje para tomar posición y decisión de sus roles”.
- “Fortalecer espacios e instancias de comunicación y de real participación en las actividades formativas y académicas de los miembros de la comunidad educativa con el fin de involucrarlos en el proceso de aprendizaje integral, por ejemplo, dar espacios para que tanto la dirección del centro de alumno, como la de apoderados tengan voz en la página web, mural u otro medio de información del establecimiento, crear instanciasde debates antes de realizar elecciones de centros de estudiantes y centro de padres, como también en temas de relevancia para lo toma de decisiones de la institución escolar”.

## **En la dimensión de:Autoestima académica y motivación escolar**

- “Desarrollar una imagen positiva entre los estudiantes, que tengan espacios y tiempo para mostrar sus logros a la comunidad educativa.”
  - “Asumir de parte de la Dirección como principal responsabilidad, el logro de los objetivos formativos y académicos de sus estudiantes, destinando parte sustancial de su tiempo a la supervisión y el apoyo del proceso de enseñanza y aprendizaje. Por ejemplo, trabajar con la comunidad escolar la relación entre los objetivos formativos y el logro académico, buscando consensos y evaluando permanentemente este vínculo”.
2. Las Sugerencia de mejoras después de realizar el diagnóstico según el modelo de la Fundación Chile (FCh) son:

### **Dimensión. 1.- Convivencia y participación**

Socialización P. E. con la C.E. para lograr adhesión y compromiso

Mejorar resolución de conflictos y aplicación de procedimiento.

#### **a) Dimensión 4:-Liderazgo**

Directivo no informa a la Comunida Educativa, su propuesta educativa y cómo la implementará

#### **b) Dimensión 6.- Perfil de Competencia**

Socializar Reglamento interno, roles y funciones del personal.

#### **c) Dimensión 7.- Aplicación Perfiles de Competencia**

Ausencia de un plan de reconocimiento a los buenos desempeños.

#### **d) Dimensión 12.-Evaluación Institucional**

Instalación sistemas de evaluación del desempeño



3. Las prácticas sugeridas por los descriptores de las encuestas realizadas a los distintos actores de la comunidad Cervantina o bien actores (Docentes Directivo, Profesores, Asistente de la Educación, Alumnos y Apoderados), estaban enumeradas (1,2,.....55,56... 100) y tenían indicadores específicos, por ejemplo “Nivel de Acuerdo” o bien “Necesita mejorar ...” para las distintas áreas, pero considerando las prácticas del área de Convivencia Escolar . Las considerencias que tienen los cinco actores encuestados sobre las prácticas más descendidas y que se repiten, con índice bajo los 3,0 puntos (según tabla 1 y encuestas de FCh. ), nos dice que dicho criterio de nivel de satisfacción es insatisfactorio junto a que tienen un bajo grado de instalación y por lo tanto pasan a ser practicas a considerar en la creación del PME, ellos son los siguientes:

**Nivel de Acuerdo (Practicas 1 a la 41, según Encuestas)**

- 1.- La forma en que el establecimiento fomenta la inclusión y participación de la comunidad educativa.
- 2.- Los mecanismos para la socialización e información del Proyecto Educativo Institucional a la Comunidad del establecimiento.
- 3.- El clima institucional que se promueve para el logro de los aprendizajes en consistencia con el reglamento de convivencia.
- 4.- Los procedimientos que se aplican para la resolución de conflictos, basados en la normativa interna.
- 5.- Los mecanismos que se utilizan para evaluar el nivel de satisfacción de los integrantes de la comunidad educativa
- 6.- Las instancias para recoger el nivel de satisfacción de los distintos actores de la comunidad, en relación al logro de los objetivos y metas del establecimiento.
- 7.- Las posibilidades para vincularse y colaborar con otras organizaciones del entorno.

**Necesita mejor. (Practicas 43 a la 53, según Encuesta)**

- 43.- La orientación que el establecimiento tiene para atender e incorporar a los estudiantes, sus familias y el entorno en el que se encuentran.

44.- La forma en que el establecimiento recoge el nivel de satisfacción y da respuesta a los planteamientos que la comunidad plantea.

45.- La conexión y colaboración del establecimiento con otras instituciones que existen en el entorno y su vinculación a redes de trabajo.

**Nivel de acuerdo (prácticas desde 59 a la 100, según encuesta)**

80.- El establecimiento dispone de políticas y espacios para fomentar la inclusión y participación de la comunidad educativa.

81.- El equipo directivo socializa con la comunidad escolar el Proyecto Educativo Institucional con el propósito de lograr su adhesión y compromiso.

82.- La Dirección cautela la mantención de un clima institucional favorable para el aprendizaje de acuerdo con los valores de su Proyecto Educativo Institucional.

83.- La dirección cuenta con procedimientos para la resolución oportuna de conflictos de acuerdo con su normativa interna.

84.- En el Establecimiento, se aplican instrumentos para evaluar el nivel de satisfacción de la comunidad educativa con respecto al servicio educativo que entrega.

85.- En el establecimiento, la Dirección evalúa el nivel de satisfacción de directivos, docentes y asistentes de la educación respecto al logro de las metas declaradas en el Plan de Mejoramiento Educativo.

86.- El establecimiento se vincula con redes de apoyo de la comunidad e instituciones del entorno para potenciar el desarrollo de su Proyecto Educativo

4. Desde la mirada del **PADEM** de la comunidad ha definido los ejes estratégicos para el periodo 2015-2016 que son la calidad e integral (**académicas, ciudadanas, artística, cultural y deportivas**) que asegure el desarrollo de competencias integrales, Inclusión Educativa y Convivencia Escolar lo que nos hace reforzar nuestra elección en el área de Convivencia elegido.

### 2.3.1.2.-Área Pedagógica y Curricular.

Según el diagnóstico SIMCE las practicas más bajas son:

1. Si observamos los **estándares de aprendizaje de los logros** del SIMCE en la evaluación realizada a los Segundo medio el 2014, que el 80% aproximadamente están, en el nivel de **Aprendizaje Insuficiente para lenguaje y matemática**. Esto significa un dato a considerar muy importante que hay considerar en nuestra propuesta de mejora. Los resultados de Lenguaje y Matemática superan muy poco los 200 puntos, que es inferior a la media al compararlo con liceos similares o bien con GSE.
2. Si observamos los resultados de la PSU, vemos que ellos no superan los 500 puntos lo que implica que se debe buscar estrategias para mejorarlos.
3. Otros indicadores educativos que hay que mejorar, son los logros de aprobación, retención y los logros internos de las distintas asignaturas, que se indica a continuación.

Educación Media HC								
% de la Tasa de Aprobación			% de la Tasa de Retención			Promedio de Calificaciones		
2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
93	90	91	76	80	81	5	5	5

4. Una vez determinada las prácticas educativas que están bajo 3,0 puntos, según encuesta de FCh. , y criterio de la tabla 1, se realizó una triangularización considerando los cinco actores (alumnos, apoderados, profesores, asistente de la educación y directivo) de la comunidad educativa en el área de Gestión Pedagógico y Curricular que están en los el **nivel de Insatisfactorio** y que su práctica no están bien instalada:

Nivel de Acuerdo (prácticas desde 1 a la 41, según encuesta)

25.- Los sistemas de planificación del trabajo de aula de cada asignatura, nivel y tipo de enseñanza, con el fin de asegurar la cobertura curricular y el logro de los aprendizajes.

26.- El grado de articulación curricular que se logra entre asignaturas, niveles y ciclos de enseñanza

27.- Los procesos de supervisión y observación de clases, que se aplican con el objetivo de apoyar a los docentes en su trabajo pedagógico

30.- Los instrumentos que se aplican para evaluar el logro de aprendizajes de los estudiantes en algunas asignaturas y niveles.

Necesita mejor. (prácticas desde 43 a la 53, según encuesta)

49.- La forma en la que el establecimiento planifica, organiza e implementa el trabajo pedagógico (enseñanza –aprendizaje).

50.- Los mecanismos de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo formativo y pedagógico.

72.- El equipo técnico-pedagógico, basado en las orientaciones de los Planes y Programas de Estudio, genera un sistema de planificación de los procesos pedagógicos para apoyar la labor docente.

5. Según las Fortalezas y Debilidades analizado y el 1.3 de este seminario de tesis, se observa que :

- Los resultados del la PSU no superan los 500 puntos, en los últimos años lo que implica que se debe buscar estrategia para mejorar en lo curricular y lo pedagógico. Junto a los logros internos. Con el fin de mejorar la cobertura curricular y desarrollar las habilidades que son necesarias para enfrentar las pruebas exteriores.
- Mejorar los índices de logro en todas las asignaturas y más en especial en las asignaturas de lenguaje como matemática.

### **3. Formulación, Marco Teórico**

#### **3.1.- Introducción**

A fines de 2000, en el tiempo en que uno de los principales objetivos del MINEDUC, era incrementar la cobertura a la educación, se observa una mejora, ya que el acceso a la educación en estos momentos comparados con ese año es mayor. Pero todavía se observa que estudiantes de enseñanza media que interrumpen o abandonan sus estudios, desertando del sistema escolar formal, impactando en lo personal. Para las familias de escasos recursos económicos esto tiene un alto impacto, ya que se limita la posibilidad de mejorar la situación familiar.

En la actualidad se está cuestionando la calidad de la educación en las escuelas municipales. La función integral de la educación es que debe entregar una educación dinámica, que permita a la escuela estar actualizada, con el desafío coherente a las necesidades inmediatas junto a la proyección de futuro que ellas deben desarrollar.

En lo particular el liceo Miguel de Cervantes y Saavedra plantea que “una educación de calidad, equidad e integral”, por tanto, esto nos lleva a plantear y promover procesos o planes estratégicos con visión de futuro que impacten en los aprendizajes de todos los estudiantes, considerando la articulación de la autoevaluación realizada mediante las encuestas proporcionada por la plataforma de la función Chile (FCh), la cual nos permite observar las fortalezas y debilidades que perciben la comunidad educativa del liceo; esto permite tomar decisiones sobre las áreas y sus dimensiones que tienen problemas, que son: Convivencia Escolar, seguido de Gestión de Resultados (sobre 60%), Gestión Pedagógica y Curricular (menos de 60%).

El Plan de Mejoramiento en los colegios municipales de acuerdo a la ley 20.529 del 2011, forma parte de las políticas de gobierno para fomentar la equidad y calidad, considerando los estudiantes vulnerables. Esto se conoce como Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP). Se considera un monto adicional de la subvención escolar que se entrega a los

colegio por la asistencia promedio mensual por cada niño prioritario matriculado en el liceo.

EL P.M.E.(Plan de Mejoramiento Escolar) debe utilizar estos recursos complementarios dado por la ley SEP, con el fin de ayudar a los estudiantes más vulnerables a mejorar los resultados de evaluaciones internas como externas. Las evaluaciones externas son el **SIMCE y la PSU** por ejemplo, las que se deben mejorar en forma progresiva, considerando un periodo de **cuatro años. Por lo cual**, deben generarse líneas de acción explicitando actividades, tiempos, espacios y recursos económicos requeridos para su mejora.

### **3.2.- La Ley S.E.P. y el P.M.E.**

Como el liceo Miguel de Cervantes y Saavedra, que cuenta con este beneficio, es importante mencionar los objetivos generales que entrega y pide la Ley S.E.P. que a continuación se mencionan:

- 1. Otorgar más recursos a los estudiantes más vulnerables:** 68% para este año. La Ley reconoce que el costo de la enseñanza es mayor, a medida que aumenta la vulnerabilidad socioeconómica de los estudiantes.
- 2. Establecer compromisos para la mejor calidad de la enseñanza** que permite realizar un PME. Estos compromisos se expresan en el convenio de igualdad de oportunidades y excelencia educativa que cada sostenedor suscribe con el Ministerio de Educación, y considera tres instancias claves que se menciona con sus principales enunciados:
  - **Compromisos con los estudiantes.-** Admitir estudiantes sin considerar el rendimiento escolar pasado o potencial, ni los antecedentes socioeconómicos de la familia y asegurar el derecho a repetir de curso en un mismo establecimiento. Cosa que sucede en el liceo.
  - **Compromisos con la familia y autoridades ministeriales:** Informar respecto del P.E.I., resguardar que los procesos de admisión de los establecimientos sean de conocimiento de la comunidad, esto implica dar cuenta pública del uso de todos los recursos percibidos por ejemplo.

- **Compromiso por parte de la Institución.-** Destaca el compromiso de destinar los recursos a la implementación de medidas comprendidas en un P.M.E., siendo este elaborado en conjunto con la comunidad escolar.

Con estas características, la Ley S.E.P presenta al P.M.E. como un instrumento a través del cual la escuela planifica y organiza su proceso de mejoramiento educativo. Así, el P.M.E. tiene por función detectar las reales necesidades de un establecimiento, levantar programas orientados a dar respuestas a las necesidades y ser una pauta de propósitos a cumplir durante el año lectivo. El P.M.E. culmina siendo una verdadera carta de navegación para los establecimientos

La elaboración de un P.M.E. requiere que el liceo disponga de un diagnóstico inicial que entregue información acerca de la situación de los aprendizajes de sus estudiantes y de los aspectos institucionales que impactan en ellos. Para esto existen documentos oficiales del MINEDUC y de la Fundación Chile (FCh), que entregan información acerca de cómo se deben realizar los diagnósticos basados en los modelos SACGE y FCh y elaboración de un P.M.E. Las indicaciones del MINEDUC etapas de trabajo.

a) **Convenio.-** El primer paso comprende el proceso de aprobación del “**Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa**” de las unidades educativas suscritas a la Ley S.E.P. Solo una vez realizado este paso, de responsabilidad de los sostenedores, los establecimientos podrán ir desarrollando las etapas.

b) **Características generales del Diagnóstico** que se debe hacer a una institución. Elaborar el P.M.E., requiere que el liceo, disponga de un diagnóstico de la situación de los aprendizajes de los estudiantes y de los aspectos institucionales que impactan en ellos. El diagnóstico basado en Encuestas, FODA, etc., que puede ser realizado a través de la misma institución, mediante una asistencia técnica externa, apoyo del MINEDUC, o bien usar la plataforma de la Fundación Chile (FCh) que es gratis y debe considerar el análisis de los siguientes puntos:

- Análisis de los resultados de la escuela reportados por el SIMCE. Es fundamental que las escuelas complementen este análisis con la información que han acumulado durante el año escolar sobre el aprendizaje de sus estudiantes.



- Evaluación y análisis de la situación inicial del dominio lector y la comprensión lectora de los estudiantes. La escuela debe establecer su nivel de desempeño tanto en su dominio lector como en su comprensión lectora. Este proceso busca además incentivar la capacitación de los equipos de profesores en este tipo de evaluación, de modo de generar más y mejores competencias en ellos.
- Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes. La comunidad escolar también juega un papel fundamental en el proceso de diagnóstico, pues se hace necesario un análisis de los diversos procesos en los cuales todos los miembros de la unidad educativa pueden aportar información, como fue el caso de la comunidad educativa del Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra. Estos procesos comprenden temáticas como por ejemplos: la gestión del aula, el plan de estudio, la calendarización anual, la planificación de clases, el monitoreo de aprendizajes, el clima escolar, el foco de trabajo del equipo directivo, la vinculación de los apoderados con el liceo o la identificación de los niveles de competencias profesionales docentes y directivos.

c) La Elaboración del P.M.E.: La etapa de formulación del P.M.E. considera como base los resultados del diagnóstico institucional, siendo estos concordantes con las etapas de análisis de los resultados SIMCE, evaluación de la situación inicial del dominio lector y la comprensión lectora y de los aspectos institucionales particulares que impactan los aprendizajes. El plan anual y con los resultados de cada año se define el Plan para el año siguiente.

La Ley S.E.P. indica que los P.M.E. deben estar enfocados a mejorar los aprendizajes de las y los estudiantes, en particular de aquellos identificados como prioritarios y de bajo rendimiento académico. Por tanto, todas las decisiones que el liceo y el sostenedor que en este caso del liceo es la DEM, tomen en el área de gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar y gestión de recursos según el modelo SACGE, deben estar orientadas al aprendizaje de todos sus estudiantes. Nuevamente, las indicaciones del MINEDUC, suponen la existencia de equipos directivos que promuevan la participación informada de los distintos actores de la comunidad escolar, especialmente de los docentes del liceo.

- d) **Presentación.**-En el cuarto y último paso, el sostenedor que en este caso del liceo es la DEM y la Dirección del liceo sube a la plataforma el P.M.E. al MINEDUC, el cual lo aprueba o lo devuelve con observaciones. En este último caso, el sostenedor que tiene un equipo asesor que trabaja con todos los liceos que tienen la ley S.E.P en la comuna, debe resolver las observaciones hasta lograr su aprobación. En la plataforma de la página web del MINEDUC se van subiendo las etapas en forma secuenciales, no pudiéndose saltar ninguna de ella.

Este año que por segundo periodo se entrega recurso complementario a la subvencionado por la ley SEP de \$ 42. 000.000 , considerando para el próximo año un aumento de estos recursos, aumentando en un 30% a 40 %, ya que la cantidad de estudiantes vulnerable se suman a los existente el año 2015 y 2016 lo que conlleva a desarrollar acciones de mejora del producto, lo que es una variable a considerar importante en las áreas de gestión pedagógica curricular y la convivencia escolar, que son los nudos crítico que se abordarán.

La noción de vulnerabilidad surge de la interacción entre una constelación de factores internos y externos que convergen en un individuo, hogar o comunidad particular en un tiempo determinado según Becerra (vulnerabilidad educativa, Becerra, Mansilla y Tapia, 2012). También se define de parte de la Dirección General de Cultura y Educación (2009) como "... el conjunto de condiciones (materiales y simbólicas, de orden objetivo y subjetivo) que debilitan el vínculo de escolarización de un alumno. La noción de vulnerabilidad educativa exige dar cuenta de las interacciones entre estas dimensiones, con particular atención a aquellos factores propiamente escolares". (Dirección General de Cultura y Educación, 2009:3).

### **3.3. El Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.).**

En la actualidad, según lo contempla la Ley General de Educación de 1994, en su artículo 73, todos los establecimientos deben contar con un Proyecto Educativo Institucional (PEI), con la finalidad de entregar un servicio de educación integral para todos los estudiantes. Esta ley dice que : *“Con el fin de lograr la formación integral del educando, cada establecimiento educativo deberá elaborar y poner en práctica un Proyecto Educativo Institucional en que se especifiquen entre otros aspectos, los principios y fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para docentes y estudiantes y el sistema de gestión, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la presente ley y sus reglamento”* (Ley general de educación, 1994, art. 73)

El Proyecto Educativo Institucional es una herramienta de gestión que orienta las acciones de las instituciones educativas otorgando un carácter y sentido de pertenencia y tiene como objetivo principal mejorar los procesos de aprendizaje.

Otra explicación nos dice que *“un establecimiento cuya comunidad educativa ha asumido su Proyecto Educativo Institucional genera sentido de pertenencia y responsabilizar en sus miembros por el logro de esa escuela/liceo del cual quieren y forman parte”*. (Unidad de Transversalidad Educativa. 2014, Página 6, MINEDUC 2014).

Por lo tanto, si este instrumento carece de la participación de los componentes del establecimiento educativo en su elaboración y/o reformulación provocará una baja adhesión y a su vez impacta en el grado de compromiso de los funcionarios con la institución.

El Proyecto Educativo Institucional, juega un rol fundamental dentro de las instituciones educativas ya que actúa como una brújula que ayuda a orientar las acciones necesarias para la consecución de metas y aprendizaje de los estudiantes.

#### **3.-4.- Calidad Educativa.**

Si buscamos la definición de calidad nos encontramos con varias definiciones que nos dicen que ella está relacionada con un producto o servicio determinado que es entregado por una organización y los que necesitan este producto o servicio. Esto implica una dualidad de ello, en el que se entrega según los requerimientos del cliente, así nos encontramos con la siguiente definición de calidad *“Las organizaciones deben ser capaces de definir esas cualidades de sus productos, considerando los clientes o usuarios a los que pretenden cautivar con dichos productos o servicios. Una vez que esas cualidades están definidas, se debe velar porque ellas se mantengan inalterables en el tiempo”* (Morales, p. 29). Ahora bien si miramos la calidad desde el punto de vista del SIMCE, él nos dice que la calidad es que los establecimientos educacionales deben tener puntajes sobre el promedio de colegio similares o bien debe superar sus puntajes en forma progresiva en el tiempo. Los clientes, es decir, los padres y apoderados pueden mirar estos valores para poder postular a sus pupilos o bien hijos en los colegios municipalizados o bien en los colegios subvencionados.

La calidad de la Educación queda definida por las características del aprendizaje pedagógico modelado por la contextualización escolar dentro de la que ocurre según Gimeno (Gimeno Sacristán, 1989).

### 3.5.- Área de Gestión Pedagógico y Curricular.

La gestión se debe entender como *“un conjunto de líneas de acciones que son conducentes al logro de un objetivo”* (Morales, pág. 30), es decir, tiene que ver con la relación de diferencia entre la realidad y lo que se espera de una organización para que alcance sus objetivos. Considerando que la misma gestión es *“la que se debe hacer cargo de esa brecha, actuando por reducirla”* (Morales, 2,p. 30).

La Gestión Pedagógico y Curricular se entenderá con el apoyo de la definición anterior, como la capacidad de organizar y poner en marcha el proyecto pedagógico de la institución a partir de la definición de **qué** se debe enseñar y **qué deben aprender** los estudiantes junto a **cómo** se debe enseñarse.

El Curriculum que utiliza el liceo Cervantes es el proporcionado por el Ministerio de Educación junto a las estrategia generales de la gestión pedagógica que él recomienda, basado en los textos y guías de cada nivel de primero a cuarto medio para el área Humanístico – Científico. La gestión pedagógica curricular se entiende como el conjunto de procedimientos que los docentes realizan para llevar el currículo desde la objetivación (currículo prescrito), pasando por la planificación estratégica y adaptación del mismo, hasta la realidad educativa.

La teoría nos dice que la gestión pedagógica curricular de los liceos debe centrarse en tender un puente entre las culturas que poseen los grupos sociales tradicionalmente excluidos de la escuela. Los conocimientos previos que tienen los estudiantes del liceo Cervantes, que provienen de distintas comunas que están en el entorno a Santiago Centro y forman un 86% .

Los contenidos que el liceo enseña, está basada en el currículum prescrito. La gestión pedagógica curricular del liceo Cervantes requiere tener presente que cada organización es producto de cómo sus miembros piensan e interactúan, lo que implica tener liderazgos pedagógica y de dinámicas de trabajo colaborativo donde el aprendizaje está conducido por visiones compartidas de lo que se quiere alcanzar.

Por lo mencionado en el párrafo anterior, es necesario tener una gestión curricular contextualizada, que es lo que se realizó en este caso al aplicar el diagnóstico usando la plataforma de la Fundación Chile ( FCh) como base para tener la visión del liceo de su funcionamiento institucional, así cómo son las prácticas pedagógicas, que permitirá orientarse hacia un propósito común que surge de las demandas educativas de las comunidades, considerando los requerimientos de la sociedad actual en la cual está inserta el liceo.

**El modelo de la Fundación Chile señala que la dimensión curricular y pedagógica, dicen relación con la adecuación y mejoramiento de la oferta curricular en todas sus etapas, desde su programación, implementación, seguimiento y evaluación,** siempre en función de asegurar la calidad de los procesos relacionados con el aprendizaje de los alumnos(as).

Según el modelo SACGE del MINEDUC, el área de Gestión Pedagógica está constituida por las siguientes Dimensiones:

- Gestión Curricular
- Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
- Apoyo al desarrollo de los Estudiantes.

Estos dos modelos de intervención pedagógica (SACGE y FCh) son útiles para construir el diagnóstico institucional.

Según Richard Elmore. Cap I-II en su libro señala que, el núcleo pedagógico (gestión Pedagógico y Curricular) resulta ser de vital importancia para todos los establecimientos educacionales por su aporte significativo al proceso escolar. Es por eso que algunos de los fundamentos que sustentan esta iniciativa son los siguientes:

- El núcleo pedagógico determina la práctica pedagógica a través de los aportes significativos tanto del profesor como de los estudiantes en presencia de los contenidos, ya que cada uno tiene su propio rol y recurso que contribuye al proceso educativo.

- Con su verdadera aplicación e intervención se logra el éxito en cualquier liceo o sistema educacional, mejorando la calidad y el nivel de los aprendizajes escolares.
- El núcleo pedagógico constituye el ancla de la práctica de las juntas pedagógicas.
- Algunas características generales principales que orientan y fundamentan el núcleo pedagógico, para así obtener aprendizajes significativos:
  - El incremento del aprendizaje resulta como consecuencia de la mejora en el nivel de los contenidos, conocimientos y habilidades de los profesores y en el compromiso de los estudiantes.
  - Esto quiere decir que, se deben aumentar los niveles y complejidad de los contenidos que los estudiantes deben aprender, potenciando al máximo sus capacidades y por supuesto causando inquietud intelectual en ellos y ganas por aprender cada vez más, así como también se debe procurar que los profesores manejen a cabalidad las materias que imparten, demostrando sus competencias y productividad, para que de esta forma logren hacer reflexionar a sus estudiantes y amplíen su horizonte.
  - De igual modo, el estudiantes debe cumplir un rol protagónico en el proceso pedagógico, estando plenamente convencido de “querer aprender”, siendo sujeto dinámico, constructor de sus conocimientos, manifestando su creatividad, reflexionando en forma activa

### **3.5.- Área de Convivencia Escolar**

Hay que hacer notar que el área de convivencia escolar según el modelo SACGE corresponde al área de Orientación hacia los Estudiantes, familias y la comunidad en el modelo de la Fundación Chile (FCh).

Si buscamos el significado de Convivencia en los distintos diccionarios, vemos que ella está unido de una preposición “con” y el verbo “vivir”, es decir, con-vivir, lo que nos lleva a deducir que la convivencia escolar es la acción de vivir con todos los actores que componen una comunidad educativa. Es la comunidad educativa de un colegio que convoca a distintos individuos (actores), que están unidos por un propósito especial que debe expresarse en el P.E.I., que hoy más que ayer busca entrelazar a cada uno de sus integrantes de forma tal de establecer lazos de cooperación constante, considerando el nacimiento inevitablemente de una serie de roces ideológicos que trascienden a las actitudes del diario vivir, que provocan dificultades de crecer como institución educativa y pueden mermar las expectativas deseadas por la gestión directiva o bien por la comunidad educativa.

En el caso del liceo Miguel de Cervantes y Saavedra, el área de Convivencia Escolar se considera disminuido que necesita ser mejorado, lo que se debe crear líneas de acción, según el diagnóstico institucional realizado.

Son esta serie de iniciativas unilaterales, que dañan a mediano plazo las relaciones interpersonales transformándose en verdaderos muros insospechados en la planificación estratégica de la organización y muy difíciles de resolver en el tiempo, las que impiden crear una sana convivencia.

Crear un clima laboral, el cual tenga relación con la interacción de los individuos en la búsqueda de un ambiente propicio para el proceso que genere aprendizaje en los estudiantes, relacionado directamente con el proyecto educativo institucional es algo complejo, al tener muchos actores dentro de la comunidad.



Ahora bien, para entender más el concepto de la Convivencia Escolar debemos primeramente buscar la definición de ella, y ella la podemos encontrar el sitio web del Mineduc, que la presenta o estipula en forma indirecta en base a la Ley de Violencia Escolar, que es lo que **no** hay que hacer, es decir, las acciones son lo contrario a la definición de la violencia escolar, entonces, se debe entender por una buena convivencia escolar como “la coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”. También el sitio web mencionado (<http://www.convivenciaescolar.cl/>) anteriormente nos dice que “**La convivencia escolar** se trata de la construcción de un modo de relación entre las personas de una comunidad, sustentada en el respeto mutuo y en la solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa”.

Para que se produzca una buena convivencia escolar entre la escuela y los estudiantes se debe entregar lo que se explicitó en el PEI del establecimiento como por ejemplo una calidad educativa, educación integral lo que implica construir las líneas de acción del PME enfocado en mejorar la convivencia escolar entre todo los actores.

Se entiende por una formación integral, según el MINEDUC la define en su página <http://www.convivenciaescolar.cl/> como “reconoce al sujeto como un ser biopsicosocial (estado de completo bienestar físico, mental y social), intencionado la educación hacia el pleno desarrollo de la persona en los ámbitos moral, espiritual, social, intelectual, afectivo y físico, tal como señala la ley General de Educación (Lge), para que al final de su trayectoria escolar, los estudiantes logren las competencias que los faculten para conducir su propia vida en forma autónoma, plena, libre y responsable”. Debe haber una formación, pero también el desarrollo de normativas preventivas junto a la creación de normas para las conductas observadas por los miembros de la comunidad con el fin de un convivir armónico e integral de toda el liceo Miguel de Cervantes como es el objetivo de crear este Plan de Mejoramiento.

Algunos autores relacionan la convivencia escolar con el concepto de “Clima laboral” considerando los distintos actores de la comunidad educativa que forman parte de ello. Por lo tanto, si buscamos las definiciones sobre el clima, se encuentra la siguiente:

- a. Para Schneider y Hall (Schneider y Hall, 1972), Clima Organizacional es.- “La percepción global de los individuos sobre su medio ambiente organizacional. Clima es una variable interviniente de la interacción del individuo y el medio ambiente organizacional, que tiene su origen en las experiencias actuales y provoca posteriormente un comportamiento determinado”.
- b. Para Robbins. S. (1987), Clima Organizacional es.- “El grupo de características que describen una organización y que las distinguen de otras organizaciones, depende del tiempo y influyen en la conducta de las personas en la organización”
- c. Para Dario Rodríguez (1992), Clima Organizacional es.-“El conjunto de apreciaciones que los miembros de la organización tienen de su experiencia con el sistema organizacional, estas apreciaciones constituyen una afirmación evaluativa, una explicación valórica de la experiencia organizacional de los miembros del sistema”.

Por otra parte, según Ana María Arón y Milicic (Ana María Arón y Milicic ,1999) define los climas social dentro de la escuela como climas **sociales tóxicos** y clima **social nutritivos**. Esta autora nos hace una paradoja entre la convivencia escolar del liceo con la creación e interpretación de una obra de teatro en la cuales pueden cambiar constantemente los directores de la obra (directores de la escuela) y producir interpretaciones distintas a la original, junto a la representación de cada actor (profesores, asistente de la educación , etc. )y su subjetividad personal que le puede dar al funcionamiento de su rol o bien los cambios de elenco que se pueden producir; lo que implicaría una nueva interpretación de sus funciones originales. También define el clima social como “..la percepción que los individuos tienen de los distintos aspectos del ambiente en el cual se desarrollan sus actividades habituales, en este caso, el colegio. Es la sensación que una persona tiene a partir de sus experiencias en el sistema escolar. La percepción del clima social incluye en la

percepción que tienen los individuos que forman parte del sistema escolar sobre las normas y creencias que caracterizan el clima escolar”. Como es el caso del liceo Miguel de Cervantes y Saavedra que tiene cada año profesores nuevos a contrata o bien profesores que remplazan las licencias medicas de docentes .

El clima escolar, es uno de los factores que más aporta al buen funcionamiento de la escuela; y en el cual el director y equipo directivo puede influir más directamente para mejorar. El buen clima laboral favorece la motivación y el compromiso con la comunidad educativa y el aprendizaje de la organización, pensando siempre el objetivo “que aprendan los estudiantes”. En este dominio el rol del director es fundamental en generar climas organizacionales adecuados para potenciar el P.E.I., y enfocar en conjunto con el cuerpo docente planes estratégicos reflejados en el PME.

#### **4.- Descripción General del Plan de Mejoramiento**

Se van a implementar en conjuntos de líneas de acciones entre las áreas de Convivencia Escolar y el área de Gestión Pedagógica y Currículum, pensando en las prácticas más descendidas, según detectados en el diagnóstico realizado.

##### **4.1.- Área de Gestión Pedagógica y Curricular .-**

Dimensión Pedagógica.

##### **Sub- Dimensión: Gestión Curricular**

##### **Objetivo Estratégico – Asociado:**

- Implementar un plan estratégico para mejorar los resultados del SIMCE y PSU.
- Evaluar los procesos de la ejecución del PME

##### **Sub-Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes**

##### **Objetivo Estratégico – Asociado:**

- Mejorar los índices de escolaridad interna (% de aprobación, retención y promedios) del liceo.

##### **Sub-Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**

##### **Objetivo Estratégico – Asociado:**

- Evaluar logros curriculares de cada asignatura.

## **4.2.- Área de Convivencia Escolar**

### **Sub-Dimensión: Convivencia Escolar**

#### **Objetivo Estratégico – Asociado:**

- Evaluar los planes de convivencia escolar que involucren a toda la comunidad educativa (manual de convivencia, situaciones de tomas, salidas pedagógicas, participación extraescolares, etc.).
- Generar plan de reconocimiento para el buen desempeño para los Docentes, Asistente de la Educación y Apoderado.

### **Sub-Dimensión: Formación**

#### **Objetivo Estratégico – Asociado:**

- 1.- Evaluar las estrategias extracurriculares de formación integral para los estudiantes sobres los logros académicos como extra programática

### **Sub-Dimensión: Convivencia Escolar**

#### **Objetivo Estratégico – Asociado:**

- 1.- Evaluar el reconocimiento para el buen desempeño para los Docentes, Asistente de la Educación y Apoderados

### **Sub-Dimensión: Participación**

#### **Objetivo Estratégico –**

- 1.- Promover de parte del equipo directivo y profesores como parte de la diversidad de grupos social y prevenir la discriminación.
- 2.- Evaluar el manual de Convivencia.

a) Matriz de mejoramiento

4.1.- Matriz Plan de Mejoramiento Gestión Pedagógica.

Dimensión: Gestión Pedagógica y Curricular

Sub- Dimensión : Gestión Curricular										
Objetivo Estratégico – Asociado: Implementar plan estrategico para mejorar los resultados del Simce										
Línea de acción	Actividad	Indicador	Metas	Plazos – Años				Responsable(s)	Recursos	Costos <sup>1</sup>
				1	2	3	4			
1 .: .- Implementación estrategica para mejoramiento en los resultados del SIMCE para los Primeros y Segundos Medios	1.1- Crear equipos Humano y físico para elaborar el plan de comprensión lectora y resolución de problema matemáticos.	Participación de a lo menos del 70% (7 de 10) equipo directivo y 70% de los coordinadores.  (Registro de Acta )	Propuesta aprobada.	X				UTP	Humano (HH)  Materiales de apuntes  Sala	200.000
	1.2. Crear las estrategias para que los estudiantes afrente de	Reuniones  (R. de Acta)	2	2				Coordinador de Matematica y Lenguaje		200.000

<sup>1</sup> Es gasto estimación del valor de las actividades.

	mejorar medidas el SIMCE									
	1.3.-Implementar el plan de comprensión lectora	Talleres (Registro de Acta)	20	4	10	15	20	Coordinador de Lenguaje y UTP	Humano Materiales de apuntes Sala	5.000.000
	1.4.-Implementar plan de comprensión y resolución de problemas matemáticos.	Talleres (Registro de Acta)	20	4	10	15	20	Coordinador de Matematica y UTP	Humano Materiales de apuntes Sala	5.000.000
	1.5.-Evaluar los logros alcanzado por el SIMCE	Indicador de Evaluación (Registro de Acta)	12%	0%	3%	8%	12%%	UTP	Coordinador de Matematica y UTP	400000

**Sub- Dimensión : Gestión Curricular**

**Objetivo Estratégico – Asociado:** Implementar plan estrategico para mejorar los resultados dePSU

Línea de acción	Actividad	Indicador	Metas	Plazos – Años				Responsable(s)	Recursos	Costos <sup>2</sup>
				1	2	3	4			
2. :- Implementación estrategica para el mejoramiento de los resultados en la PSU. Para estudiantes de Tercero y Cuarto Medio	2.1- Crear un equipo Humano para la elaboración del plan de mejora para las pruebas de Lenguaje y de Matemáticas para la PSU.	Participación de a lo menos del 70% (7 de 10) equipo directivo.  Registro de Acta.	Propuesta aprobada	X				UTP	Humano (HH)  Materiales de apuntes  Sala	200.000
	2.2. Crear las estrategias para que los estudiantes afronte de mejorar medidas la PSU	Reuniones	2	2				Coordinador de Matematica y Lenguaje		200.000
	2.3.-Implementar del plan	Talleres	40	10	20	30	40	Coordinador de Lenguaje y	Humano	5.000.000

<sup>2</sup> Es gasto estimación del valor de las actividades.



	estrategico para la prueba de Lenguaje de la PSU							UTP	Materiales de apuntes Salas	
	2.4.-Implementar del plan deestrategico para la prueba de Matemática de la PSU.	Talleres	40	10	20	30	40	Coordinador de Matematica y UTP	Humano Materiales de apuntes Salas	5.000.000
	1.5.-Evaluar los logros alcanzado de la PSU.	Indicador de Evaluación	12%	0%	4%	6%	12 %%	UTP	Coordinador de Matematica y UTP	

**Dimensión: Gestión Pedagógica**

**Sub- Dimensión : Gestión Curricular**

**Objetivo Estratégico – Asociado : Evaluarlos procesos de ejecución del PME**

Línea de acción	Actividad	Indicador	Metas	Plazos - Años				Responsable(s)	Recursos	Costos <sup>3</sup>
				1	2	3	4			
3. Evaluación del PME	3.1.- Conformar equipo Humano para la elaboración el plan estrategico de monitoreo y evaluación del PME.	Participación del equipo directivo y de los coordinadores en un 70%(7 de 10).	Propuesta aprobada	X				UTP	Humano Materiales de apuntes Sala	200.000
	3.2.-Implementar plan estrategico para monitorio del PME	Talleres para monitoriar el PME	16	4	8	12	16	UTP	HumanoMa teriales de apuntesSala	500.000
	3.3.- Evaluar el Plan de mejoramiento	Participación del 70% equipo directivo y 70% (7 de 10) de los coordinadores	80%	20%	40%	60%	80%	UTP	Humano Materiales de apuntes Sala	

**Dimensión: Gestión Pedagógica**

**Sub-Dimensión : Apoyo al desarrollo de los estudiantes**

<sup>3</sup> gastos estimación del valor de las actividades.

**Objetivo Estratégico – Asociado: Mejorar los índice de aprobación escolar**

Línea de acción	Actividad	Indicador	Metas	Plazos – Años				Respon sable(s)	Recursos	Costos
				1	2	3	4			
1.-Evaluación de un plan estrategico para mejor los logros internos (menos repitencias, mejoras de promedio, mejorar la retención, etc.)de los estudiantes de 1° a 3° medio	1.1.- Conformar equipo Humano para la elaboración del plan estrategico junto a las estrategias de monitoreo de clases de reforzamiento ( tutorias) individual o grupal.	Participación del equipo de gestión (docente directivo y coordinadores)en un 70% (7 de 10) e	Propu esta aprob ada	X				UTP	HH  Materiales de apuntes  Sala	200.000
	1.2.- Implementación del plan estrategico considerando los recurso Humanos y físicos para la realización de tutorias y/o clases de reforzamiento.	Talleres y Reuniones del equipo de gestión	14	4	6	8	14	UTP	HH  Materiales de apuntes  Sala	2000.000
	3.3.- Evaluar el Plan estrategico para mejorar los logros internos de <b>Retención</b>	Participación del 70% equipo de gestión (7 de 10)	85%	81 %	82 %	84 0%	85%	UTP	Humano  Materiales de apuntes  Sala	

	3.4.- Evaluar el Plan estrategico para mejorar los logros internos de <b>Aprobación</b>	Participación del 70% del equipo de gestión (7 de 10)	93%	91 %	92 %	92 %	93 %	UTP	Humano Materiales de apuntes Sala	
	3.4.- Evaluar el Plan estrategico para mejorar los logros internos sobre el <b>Promedio general</b>	Participación del 70% del equipo de gestión (7 de 10)	5,3	5,0	5,1	5,2	5,3	UTP	Humano Materiales de apuntes Sala	

**Dimensión: Gestión Pedagógica**

**Sub-Dimensión : Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**

**Objetivo Estratégico : Evaluación de los logros curriculares**

Línea de acción	Actividad	Indicador	Metas	Plazos - Años				Responsable(s)	Recursos	Costos
				1	2	3	4			
1.Evaluación del plan estratégico para medir los logros curriculares de los estudiantes	1.1.- Conformar equipo para elaborar el plan de creación para analizar los logros curriculares en los niveles de primero a cuarto.	Participación del 70% equipo de gestión.	Propuesta aprobada	X				UTP	Humano Material es de apuntes Sala	200.000
	1.2.-Implementar plan de monitorio y evaluación de los logros curriculares	Talleres	8	2	4	6	8	UTP	Humano Material es de apuntes Sala	1000.000
	1.3.-Evaluación plan y mejorar de logros .	80%	70%	73 %	75 %	75 %	80 %	UTP	Humano Material es de apuntes Sala	1000.000

## 4.2.- Matriz Plan de Mejoramiento de Convivencia

Dimensión: Convivencia escolar

### Sub- Dimensión : Formación

**Objetivo Estratégico – Asociado:** Evaluar las estrategias extracurriculares para la formación integral de los estudiantes referente a los logros académicos como extra programática.

Línea de acción	Actividad	Indicador	Metas	Plazos - Años				Responsable(s)	Recursos	Costos <sup>4</sup>
				1	2	3	4			
1.-Evaluación de la gestión estratégica para dar los espacios y tiempo a los Estudiantes en la participación de Actividades académicas como extraescolares	1.1- Conformar equipo para la elaboración del plan de estrategia para generar espacios y tiempo de las Actividades extraprogramática.	Participación del 70% equipo de gestión (7 de 10)	Propuesta aprobada	X				Coordinador extraescolar y UTP	Humano, Materiales de apuntes Sala	200.000
	1.2.-Implementar estrategia en la parte de recursos Humano y Físico que permita dar los espacios y tiempo en Actividades	Talleres o participaciones extraprogramática	20	4	8	12	20	Coordinador extraescolar y UTP	Humano, Materiales de apuntes Sala	3.000.000

<sup>4</sup>Gastos estimación del valor de las actividades.

	Extraprogramatica.									
	1.3.-Implementar estrategia que permita destacar y premiar los logros academicos y extraprogramatico.	Premiaciones	8	2	4	6	8	Coordinador extraescolar y UTP	Humano, Materiales de apuntes Sala	2.000.000
	1.4.-Evaluación plan estrategico.	80%	60%	70 %	75 %	75	80 %	UTP	Humano Materiales de apuntes Sala	

**Sub- Dimensión : Convivencia**

**Objetivo Estratégico-Asociado:** Evaluar el reconocimiento para el buen desempeño para los Docentes, Asistente de la Educación y Apoderados.

Línea de acción	Actividad	Indicador	Metas	Plazos - Años				Responsable(s)	Recursos	Costos <sup>5</sup>
				1	2	3	4			
1.-Evaluación del Plan de reconocimiento al buen desempeño para los profesionales de la educación y apoderados	1.1- Conformar equipo para la elaboración del plan de reconocimiento para generar espacios y tiempo que permita reconocer los logros .	Participación del 70% (7 de 10) equipo de gestión	Propuesta aprobada	X				Director	HH Materiales de apuntes Sala	200.000
	2.2.-Implementar del Plan de reconocimiento y evaluación de logros.	Reuniones y acto público de reconocimiento de logros.	8	2	4	6	8	Orientadora/o.	HH, Materiales de apuntes Sala	5.000.000
	1.4.-Evaluación plan estrategico de Logros profesionales	80%	40%	60 %	70 %	75	80 %	UTP	Humano, Materiales de apuntes Sala	

<sup>5</sup>Gastos estimación del valor de las actividades.



**Sub- Dimensión : Participación**

**Objetivo Estratégico – Asociado:** Promover de parte del equipo directivo y profesores como parte de la diversidad de grupos social y prevenir la discriminación.

Línea de acción	Actividad	Indicador	Metas	Plazos - Años				Responsable(s)	Recursos	Costos <sup>6</sup>
				1	2	3	4			
1.- Evaluación de plan de participación <i>de todos los grupos sociales</i>	1.1- Conformar equipo para la elaboración del plan para generar espacios y tiempo que permita mostrar las culturas de grupos sociales a la comunidad.	Participación del 70% equipo de Gestión	Propuesta aprobada	X				Director	Humano Materiales de apuntes Sala	200.000
	1.2.-Implementar los Espacio y Tiempo que permite mostrar la cultura de los grupos sociales (extranjeros como chilenos)	Reuniones y acto público de reconocimiento de logros.	8	2	4	6	8	UTP	Humano, Materiales de apuntes Sala	4.000.000
		Participación grupos	70	30 %	40 %	60 %	70 %		Humano, Materiales	

<sup>6</sup> Gastos estimación del valor de las actividades.

		sociales							de apuntes Pacios, Casinos y Sala	
--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

**Sub- Dimensión : Participación**

**Objetivo Estratégico :** Evaluar el Manual de convivencia escolar

Línea de acción	Actividad	Indicador	Metas	Plazos - Años				Responsable(s)	Recursos	Costos <sup>7</sup>
				1	2	3	4			
2..Evaluación el manual de convivencia (Reglamento interno, salidas pedagógicas situaciones de	2.1- Conformar equipo para la elaboración del plan de estrategico con el fin de generar espacios y tiempo que tendran los actores de	Participación del 70% (7 de 10) equipo de gestión	Propuesta aprobada	X				Coordinador de Convivencia escolar	Humano Materiales de apuntes Sala	200.000

<sup>7</sup>Gastos estimación del valor de las actividades.

tomas, participación extraescolares , etc)	la comunidad para Evaluar y proponer mejoras del manual de convivencia.									
	2.2.-Implementar reuniones en las cuales se desarrollen las reflexiones y mejoras del Manual de convivencia.	Reuniones	16	3	8	12	16	Coordinador de Convivencia escolar	HH, Materiales de apuntes Sala	2.000.000
	2.3.-Socializar el manual de convivencia entre los actores del liceo .	Reuniones	8	2	4	6	8	Coordinador de Convivencia Escolar	Humano, Materiales de apuntes Sala	5.000.000
	2.4.-Evaluación plan y mejorar del manual de convivencia escolar. .	80%	40%	60 %	70 %	75	80 %	UTP	Humano Materiales de apuntes Sala	

**b) Carta Gant**

Actividades	2016			2017			2018			2019		
	Abril-Nov			Abril-Nov			Abril-Nov			Abril-Nov		
	1/3	2/3	3/3	1/3	2/3	3/3	1/3	2/3	3/3	1/3	2/3	3/3
<b>Sub-Dimensión : Gestión Curricular</b>												
1.1- Conformar un equipo para la elaboración del plan de comprensión lectora.		<b>1</b>										
1.2.- Crear las estrategias		<b>1</b>	<b>1</b>									
1.3.- Implementar y evaluar plan de lectura y resolución matemático		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
1.4.-Implementar y evaluar del plan de problema matemático		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
2.1- Conformar de equipo HH para crear, elaborar y monitorear plan estratégico para mejorar los resultados de la PSU.		<b>1</b>										
2.2.-Crear las estrategias para los cursos de PSU.		<b>1</b>	<b>1</b>									
2.3.- Implementar y evaluar plan estrategica para los cursos de la PSU Lenguaje		<b>5</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

2.3.- Implementar y evaluar plan estrategica para los cursos de la PSU Matemática		5	5		5	5		5	5		5	5
3.1.- Conformar equipo Humano para elaborar el plan estrategico de monitorio y evaluación del PME		1										
3.2.- Implementación y evaluación del PEM		2	2		2	2		2	2		2	2
<b>Sub-Dimensión: Apoyo al desarrollo de los Estudiantes</b>												
1.1.- Conformar equipo Humano para la elaboración del plan de creación y monitoreo de las tutorías con respecto a los reforzamientos pedagógico y psicológico.		2										
1.2.- Implementación y evaluación talleres de tutorias.		2	2		2	2		2	2		2	
1.3.- Evaluación de análisis de Retención, Aprobación y Promedios		1	1		1	1		1	1		1	1
<b>Sub-Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</b>												
1.1.- Conformar equipo Humano para la elaboración del plan de creación y monitoreo de los logros curriculares		1										

1.2.- Implementación y evaluación de los logros Curriculares.		1	1		1	1		1	1		1	1
<b>Área Convivencia Escolar ; Sub-Dimensión : Formación</b>												
1.1.- Conformar equipo Humano para la elaboración del plan para generar espacios y tiempos para Actividad Extraprogramatica		1	1									
1.2.- Implementación y evaluación de los talleres deportivos y culturales de las distintas actividades extraprogramatica.		2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2
1.3.- Actividades para destacar los logros de los talleres extraprogramatica.		1	1		1	1		1	1		1	1
<b>Sub-Dimensión: Convivencia Escolar</b>												
1.1.- Conformar equipo Humano para la elaboración del plan estrategico con el fin de generar espacios y tiempos para destacar los logros de los profesionales de la educación y de los apoderados		1	1									
1.2.- Implementación y evaluación de los Logros profesionales y de los apoderados.		1	1		1	1		1	1		1	1
<b>Sub-Dimensión: Participación</b>												

1.1.- Conformar equipo Humano para la elaboración del plan estrategico con el fin de generar espacios y tiempos para evaluar la participación de grupos sociales		<b>1</b>	<b>1</b>									
1.2.- Implementación y evaluación de los espacios y tiempos para las muestras culturales de los grupos sociales		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
2.1.- Conformar equipo Humano para la elaboración del plan estrategico con el fin de generar espacios y tiempos para evaluar el manual de convivencia.		<b>1</b>	<b>1</b>									
2.2.- Implementación y evaluación de los talleres o reuniones del análisis del manual de convivencia.		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
2.3.- Socializar y evaluar el manual de convivencia entre los actores		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

c) Presupuesto General en los cuatro años

<b>RESUMEN DE GASTOS</b>	<b>%</b>	<b>TOTAL ( EN \$)</b>
<b>Gasto en Recursos Humanos</b>	20	10.040.000
<b>Gasto en Actividades y Materiales</b>	50	26.000.000
<b>Gastos de Operación</b>	20	10.40.000
<b>Otros (especifique).....</b>	10	5.200.000
<b>TOTAL</b>		52.000.000



### 3. Conclusiones del trabajo

De acuerdo a los resultados obtenidos en el estudio para la construcción del plan de mejora educacional se puede concluir lo siguiente:

1. Se justifica plenamente la creación de un PME por el Diagnóstico realizado según el análisis estadístico del gráfico del resultado de Gestión Institucional que tiene los cinco actores del liceo Miguel de Cervantes y Saavedra ( ver gráfico página 37) . También porque no cumple uno de los Objetivos de PEI con respecto de la Calidad según los resultados de SIMCE, PSU y los logros internos (promedio general de 5,0).
2. En el área de convivencia, el PME tiene como objetivo un conjunto de líneas de acción basado en Actividades con sus Indicadores y Metas que deben desarrollar los actores de la comunidad educativa (según matriz de plan de mejoramiento); donde se desea instalar, mejorar y consolidar las líneas de acción que están bien establecidas; esto debe ser enfocado en una mejora eficaz y eficiente para lograr la equidad que está propuesta en la Visión del PEI, la pertinencia y la relevancia de la acción educativa con el fin de mejorar la calidad educativa de los estudiantes en el liceo que están bajo los promedios de los estándares educativos de colegios con similares características.
3. El Plan de mejoramiento, desde el punto Económico es posible llevarlo a efecto porque en estos momentos se cuenta con recursos financieros entregados por la ley SEP que son alrededor de \$ 45.000.000.
4. Según los recursos Humanos de nivel profesional que tiene el liceo está bien considerado ya que disponen de las competencias necesarias para ello, esto está avalado por la percepción que tiene la comunidad según el diagnóstico realizado y que se muestra en la página N° 38 que nos muestra un 58,8 % que necesita mejorar poco junto a la alternativa que no necesita mejorar.
5. El PME desde el punto de vista de la convivencia escolar.- Se observa que todo cambio , produce resistencia humana, es decir , hay una inercia de parte de la comunidad a no ser parte de este cambio. Para que esto no suceda, hay que generar buenas estrategias de

parte de la dirección para disminuir este roce profesional y hacer de estos cambios una política del liceo, y a sí. Por tanto, la convivencia escolar, es un pilar fundamental en un establecimiento educacional para lograr el objetivo final finales que deca la comunidad educativa, que es el aprendizaje de los estudiantes, por lo tanto, si en esta área representa un nudo crítico se debe mejorar lo mejor posible y debe estar incluido en el PME como este caso del liceo.

6. El plan de mejora desde el área de Liderazgo.- Si analizamos el área de Liderazgo en el diagnóstico institucional, observamos que este es un 56%, lo que implica que la percepción que tiene la comunidad educativa sobre el liderazgo no es muy buena ya que esta en un porcentaje que apenas supera el 50% y nos dice que debemos mejorar estas acciones para realizar un PME.
7. El Director y el equipo directivo debe de tener un liderazgo democrático, estilo que se desea consolarizar en el liceo, pero no se ha logrado, ya que se observa que la administración de valores (confianza, respeto, etc.) en el cual el conocimiento es su mayor poder, no sucede en el liceo. Liderar es el arte de administrar el talento de las personas pero generalmente los puestos de coordinaciones lo tienen que tienen un color político y es sumiso a las ordenes superiores. No se da un proceso educativo, ya que los profesionales realizan más preguntas a tareas encomendadas y no dan respuestas o producen resultados. La dirección debe, busca estrategia que permita movilizar a la comunidad educativa para que acepte el cambio, en este caso las líneas de acción del PME.
8. Este plan de mejora está sujeto a los recursos adicionales que el Estado puede entregar a los colegios Municipales como es el caso del liceo Miguel de Cervantes y Saavedra.
9. Se puede concluir que un buen clima afectivo y emocional entre los pares y asistentes de la educación en el liceo y en el aula con los estudiantes, son importantes para construir sentido en los aprendizajes, es por esto que es fundamental tener una buena convivencia escolar.

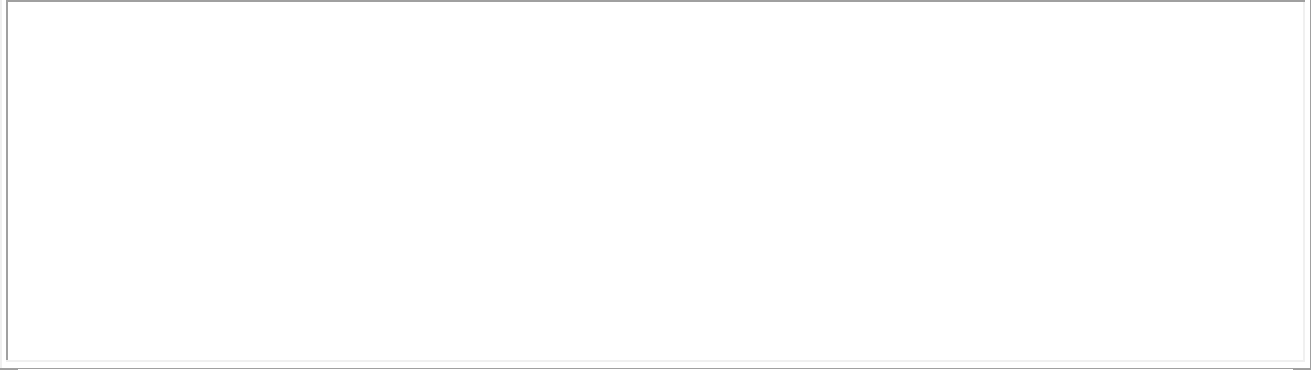
## 6. Bibliografía

**Bibliografía** utilizada en el marco teórico y los materiales, documentos e instrumentos que pudiese utilizar en el desarrollo del Proyecto de Mejoramiento Institucional.

(Indicar nombre del autor, año, título, lugar y editorial, Normas APA)

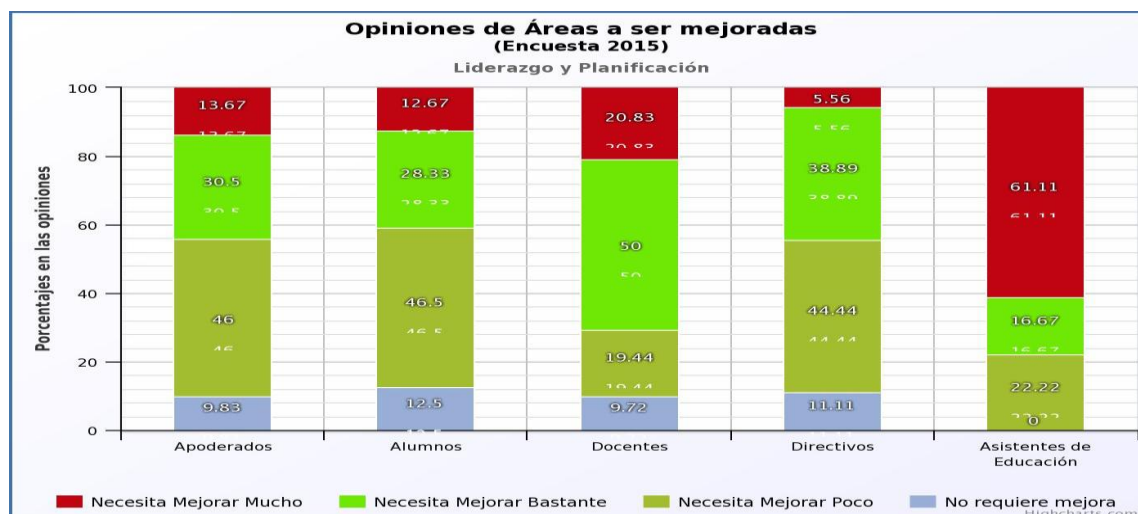
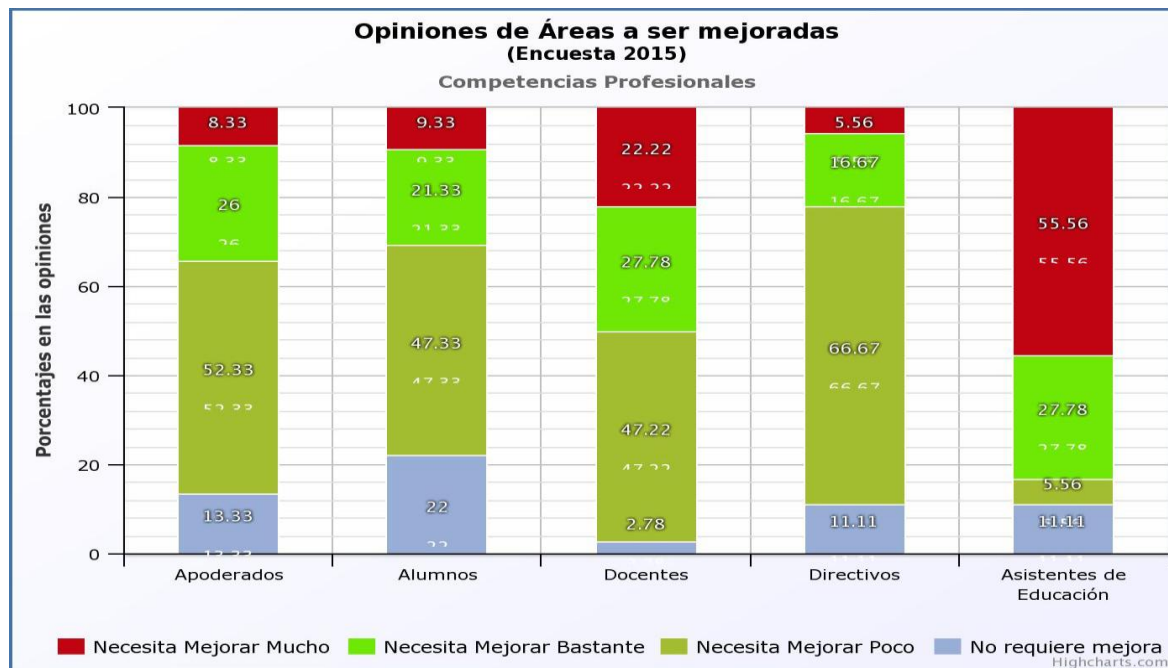
- *Modelo de Gestión Escolar de la Fundación Chile* [en línea]. Recuperado de: <http://www.gestionescolar.cl/gestion-educativa/item/105-modelo-de-gestion-escolar#modelo>
- *Modelo de Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación* [en línea]. Recuperado de: <http://www.gestionyliderazgoeducativo.cl/gestioncalidad/gestionescolar/default.php>
- *Resultados Simce Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra* [en línea]. Recuperado de: <http://www.simce.cl/ficha/?rbd=24638>
- *La Historia del Liceo Miguel de Cervantes y Saavedra* [en línea]. Recuperado de <http://liceocervantes.k12.cl/icore/viewcore/1165;jsessionid=AE8ACD82B190299D6689DAFAA23970A7>)
- *Neva Milicic- Ana María Aron,....;CLIMAS SOCIALES TÓXICOS Y CLIMAS SOCIALES NUTRITIVOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL EN EL CONTEXTO ESCOLAR.* [en línea] Recuperado de: [http://portales.mineduc.cl/usuarios/convivencia\\_escolar/doc/201103041249000.Buen\\_Trato\\_Climas\\_sociales\\_toxicos\\_y\\_climas\\_sociales\\_nutritivos\\_para\\_el\\_desarrollo\\_personal\\_en\\_el\\_contexto\\_escolar.pdf](http://portales.mineduc.cl/usuarios/convivencia_escolar/doc/201103041249000.Buen_Trato_Climas_sociales_toxicos_y_climas_sociales_nutritivos_para_el_desarrollo_personal_en_el_contexto_escolar.pdf)
- *Plan de Mejoramiento Educacional.* [en línea]. Recuperado de: [http://www.achm.cl/eventos/seminarios/html/documentos/2013/XL\\_ESCUELA\\_DE\\_CAPACITACION\\_CHILE/EDUCACION/PPT10.pdf](http://www.achm.cl/eventos/seminarios/html/documentos/2013/XL_ESCUELA_DE_CAPACITACION_CHILE/EDUCACION/PPT10.pdf)
- *¿Quién dijo que no se puede? Escuelas efectivas en sectores de pobreza.* [en línea]. Recuperado de: [http://www.unicef.cl/centrodoc/escuelas\\_efectivas/](http://www.unicef.cl/centrodoc/escuelas_efectivas/)

LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA  
Comuna de Santiago

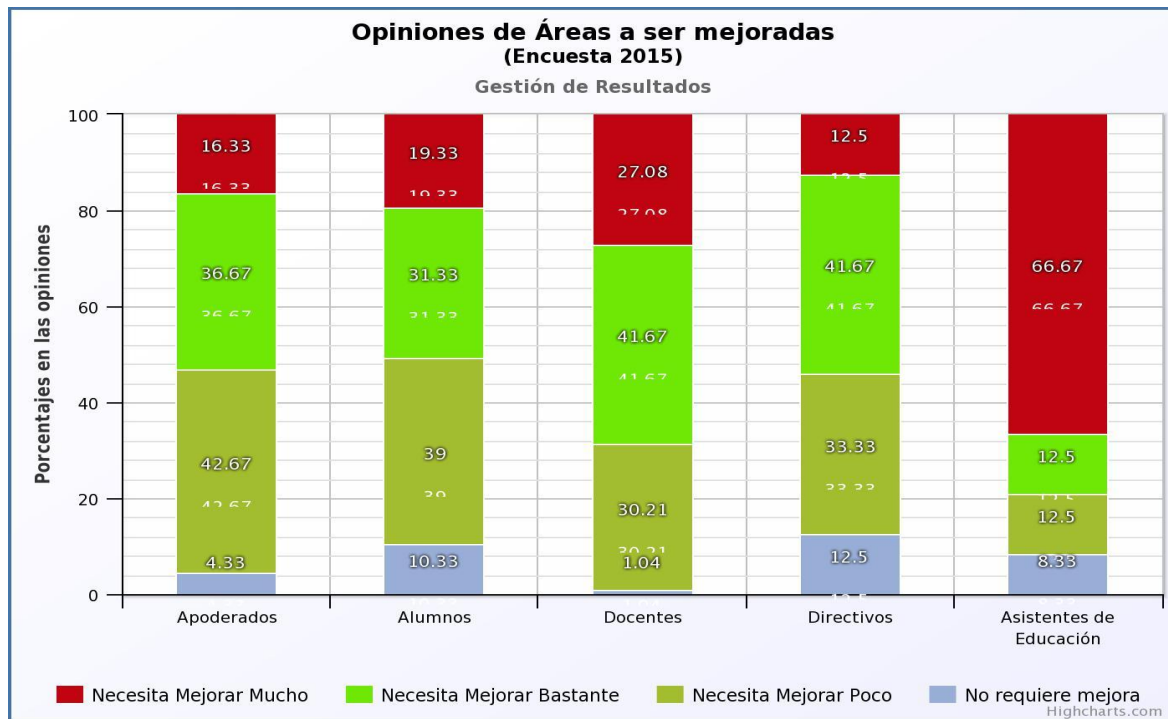
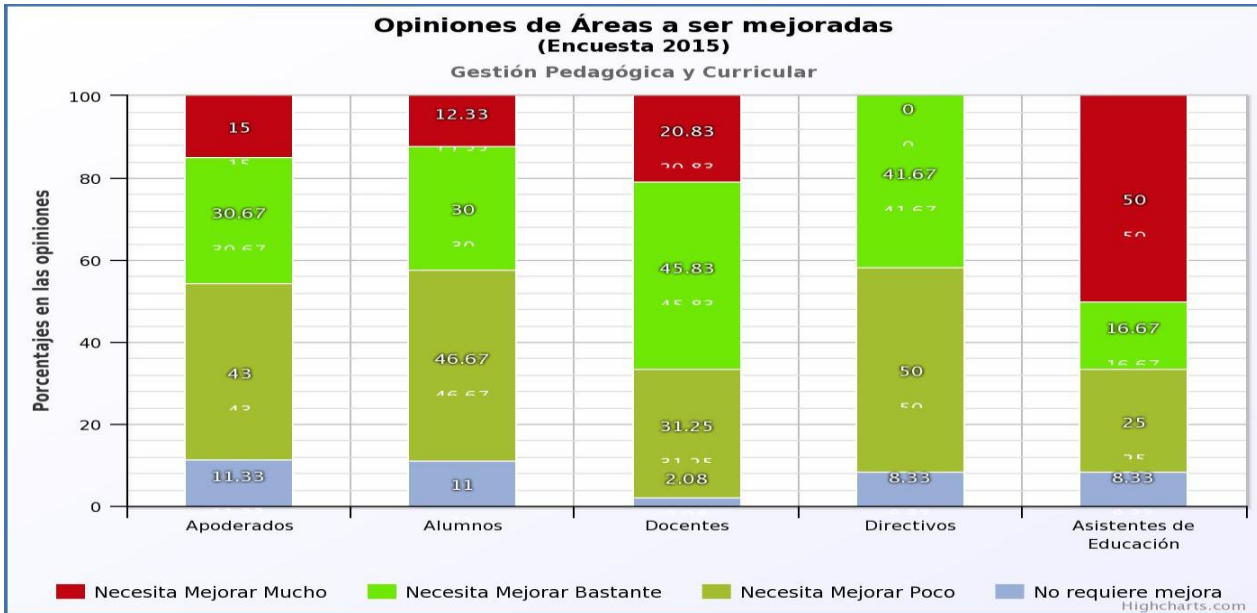


**7.- Anexos: Copia de las Encuestas (instrumentos) aplicados como síntesis y gráficos y/o ilustraciones, imágenes sobre la comprensión del plan de mejoramiento.**

**7.-1.- Opiniones de áreas a ser mejorado según diagnóstico realizado**



LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA  
Comuna de Santiago



**ÁREA DE MEJORAMIENTO SUGERIDO POR LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA REALIZADA**

**Tabla de Resultados**  
**Opiniones de Áreas a ser mejoradas**

Áreas	Grado de Mejoría	Apoderado	Alumno	Docente	Directivo	Asist. Educ	Promedio (Apoderado + Alumno + Docente)	Promedio (Apoderado + alumno + Docente + Directivo)
Convivencia y orientación hacia los estudiantes, familias y comunidad educativa	Necesita mejorar mucho	18 %	16.67 %	29.17 %	11.11 %	77.78 %		
	Necesita mejorar bastante	25.67 %	30.33 %	41.67 %	66.67 %	16.67 %		
	<b>Suma (Mucho+bastante)</b>	<b>44%</b>	<b>47%</b>	<b>71%</b>			<b>54%</b>	<b>60%</b>
	Necesita mejorar poco	47 %	42.33 %	26.39 %	16.67 %	5.56 %		
	No requiere mejora	9.33 %	10.67 %	2.78 %	5.56 %	0 %		
Competencias Profesionales	Necesita mejorar mucho	8.33 %	9.33 %	22.22 %	5.56 %	55.56 %		
	Necesita mejorar bastante	26 %	21.33 %	27.78 %	16.67 %	27.78 %		
	<b>Suma (Mucho+bastante)</b>	<b>34%</b>	<b>31%</b>	<b>50%</b>			<b>38%</b>	<b>34%</b>
	Necesita mejorar poco	52.33 %	47.33 %	47.22 %	66.67 %	5.56 %		
	No requiere mejora	13.33 %	22 %	2.78 %	11.11 %	11.11 %		
Liderazgo y Planificación	Necesita mejorar mucho	13.67 %	12.67 %	20.83 %	5.56 %	61.11 %		
	Necesita mejorar bastante	30.5 %	28.33 %	50 %	38.89 %	16.67 %		
	<b>Suma (Mucho+bastante)</b>	<b>44,20%</b>	<b>41,00%</b>	<b>70,83%</b>			<b>52%</b>	<b>50%</b>
	Necesita mejorar poco	46 %	46.5 %	19.44 %	44.44 %	22.22 %		

LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA  
Comuna de Santiago

	No requiere mejora	9.83 %	12.5 %	9.720 %	11.11 %	0 %		
Gestión Pedagógica y Curricular	Necesita mejorar mucho	15 %	12.33 %	20.83 %	0 %	50 %		
	Necesita mejorar bastante	30.67 %	30 %	45.83 %	41.67 %	16.67 %		
	<b>Suma (Mucho+bastante)</b>	<b>45,7%</b>	<b>42,3%</b>	<b>66,7%</b>			<b>52%</b>	<b>49%</b>
	Necesita mejorar poco	43 %	46.67 %	31.25 %	50 %	25 %		
	No requiere mejora	11.33 %	11 %	2.08 %	8.33 %	8.33 %		
Gestión de Resultados	Necesita mejorar mucho	16.33 %	19.33 %	27.08 %	12.5 %	66.67 %		
	Necesita mejorar bastante	36.67 %	31.33 %	41.67 %	41.67 %	12.5 %		
	<b>Suma (Mucho+bastante)</b>	<b>53,00%</b>	<b>50,66%</b>	<b>68,75%</b>			<b>57%</b>	<b>57%</b>
	Necesita mejorar poco	42.67 %	39 %	30.21 %	33.33 %	12.5 %		
	No requiere mejora	4.33 %	10.33 %	1.04 %	12.5 %	8.33 %		

Nota.- Si dejamos a fuera del análisis de los encuestados por no ser muy representativo de los encuestados por ser poco y no tan significativo a los Asistente de la Educación.

- Los Asistente de la Educación encuestados fueron 7, por lo cual considero es un número importante y el peso en la institución educativa es poco. Por lo tanto, para tomar decisiones de estrategias a mejorar no se tomaran encuesta.



## 7.2.- Resultado de las Prácticas Críticas según la Fundación Chile.

Notas.- Estas preguntas nos permitirá elegir las mejores estrategias por área en base a estar más bajas y ser posible mejoras por la institución.

<b>Preguntas Críticas: Alumnos</b>				
	Área del Modelo	Preguntas con promedios inferiores a <b>3.0</b>	Preguntas con promedios iguales a 3.0	Preguntas con promedios superiores a 3.0
1	Convivencia y orientación hacia los estudiantes, familias y comunidad educativa	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 29, 30, 31		
2	Competencias Profesionales	15, 16, 17, 18, 41, 42, 43		
3	Liderazgo y Planificación	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 32, 33, 34, 35, 36, 37		
4	Gestión Pedagógica y Curricular	19, 20, 21, 22, 23, 24		
5	Gestión de Resultados	25, 26, 27, 28, 38, 39, 40		

LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA  
Comuna de Santiago

<b>Preguntas Críticas: Padres y Apoderados</b>				
	Área del Modelo	Preguntas con promedios inferiores a <b>3.0</b>	Preguntas con promedios iguales a 3.0	Preguntas con promedios superiores a 3.0
1	Convivencia y orientación hacia los estudiantes, familias y comunidad educativa	2, 3, 4, 5, 6, 7, 29, 30, 31		1
2	Competencias Profesionales	15, 17, 18, 41, 42, 43		16
3	Liderazgo y Planificación	9, 10, 11, 13, 14, 32, 33, 34, 35, 36, 37		8, 12
4	Gestión Pedagógica y Curricular	19, 20, 21		22, 23, 24
5	Gestión de Resultados	25, 26, 38, 39, 40		27, 28

LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA  
Comuna de Santiago

<b>Preguntas Críticas: Docentes</b>				
	<b>Área del Modelo</b>	<b>Preguntas con promedios inferiores a 3.0</b>	<b>Preguntas con promedios iguales a 3.0</b>	<b>Preguntas con promedios superiores a 3.0</b>
1	Convivencia y orientación hacia los estudiantes, familias y comunidad educativa	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 43, 44, 45, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86		
2	Competencias Profesionales	16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 55, 56, 57, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71		
3	Liderazgo y Planificación	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 46, 47, 48, 60, 61, 62, 63, 87, 88, 89	59	
4	Gestión Pedagógica y Curricular	24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 49, 50, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79		
5	Gestión de Resultados	32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 51, 52, 53, 54, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100		

LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA  
Comuna de Santiago

<b>Preguntas Críticas: Directivos y Sostenedor</b>				
	<b>Área del Modelo</b>	<b>Preguntas con promedios inferiores a 3.0</b>	<b>Preguntas con promedios iguales a 3.0</b>	<b>Preguntas con promedios superiores a 3.0</b>
1	Convivencia y orientación hacia los estudiantes, familias y comunidad educativa	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 43, 44, 45, 83, 84, 85	80, 82	81, 86
2	Competencias Profesionales	16, 17, 21, 23, 55, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71	19, 56, 57	18, 20, 22
3	Liderazgo y Planificación	8, 11, 12, 46, 47, 48, 60	13, 63	9, 10, 14, 15, 59, 61, 62, 87, 88, 89
4	Gestión Pedagógica y Curricular	26, 49, 50	25, 27, 30, 72	24, 28, 29, 31, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79
5	Gestión de Resultados	38, 42, 51, 52, 53, 54, 90, 91, 93, 95	33, 34, 97	32, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 92, 94, 96, 98, 99, 100

LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA  
Comuna de Santiago

<b>Preguntas Críticas: Asistentes de Educación</b>				
	Área del Modelo	Preguntas con promedios inferiores a <b>3.0</b>	Preguntas con promedios iguales a 3.0	Preguntas con promedios superiores a 3.0
1	Convivencia y orientación hacia los estudiantes, familias y comunidad educativa	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 43, 44, 45, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86		
2	Competencias Profesionales	16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 55, 56, 57, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71		
3	Liderazgo y Planificación	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 46, 47, 48, 59, 60, 61, 62, 63, 87, 88, 89		
4	Gestión Pedagógica y Curricular	24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 49, 50, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79		
5	Gestión de Resultados	32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 51, 52, 53, 54, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100		

7.3.-. Análisis de Aspectos críticos por Dimensión

Plan de Mejoramiento

ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN  
LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

Dimensión 1: Convivencia y Participación

Aspectos críticos a considerar de la dimensión	Capacidad de Intervención desde el establecimiento	Prioridad asignada por el equipo de gestión	Nivel de Incidencia	Valor Total	Incluir en Plan
Socializar Proyecto educativo con C.E para lograr adhesión y compromiso	3	1	2	6	1
Contar con espacios para la Inclusión y participación de la C..Educativa	1	1	1	3	0
Mejorar Resolución de conflictos y aplicació de procedimientos	3	1	1	5	1
Socializar Proyecto educativo con C.E para lograr adhesión y compromiso	0	0	0	0	0

## Plan de Mejoramiento

## ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

### Dimensión 2: Satisfacción de la Comunidad Educativa

Aspectos críticos a considerar de la dimensión	Capacidad de Intervención desde el establecimiento	Prioridad asignada por el equipo de gestión	Nivel de Incidencia	Valor Total	Incluir en Plan
Funcionarios Insatisfechos con logro de metas anuales y el PEI	3	1	2	6	1
No existen instrumentos ni procedimientos para evaluar niveles de satisfacción	3	1	1	5	1

## Plan de Mejoramiento

## ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

### Dimensión 3: Redes de Apoyo

Aspectos críticos a considerar de la dimensión	Capacidad de Intervención desde el establecimiento	Prioridad asignada por el equipo de gestión	Nivel de Incidencia	Valor Total	Incluir en Plan
Insuficientes redes de apoyo en lo deportivo, proyectos, artístico y cultural	2	1	1	4	1



## Plan de Mejoramiento

## ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

### Dimensión 4: Liderazgo

Aspectos críticos a considerar de la dimensión	Capacidad de Intervención desde el establecimiento	Prioridad asignada por el equipo de gestión	Nivel de Incidencia	Valor Total	Incluir en Plan
E. Directivo no informa a la C.E su propuesta educativa y cómo la implementa	1	1	1	3	1
Débil presencia de Liderazgo distribuido orientado a la mejora y logros	3	3	3	9	0

## Plan de Mejoramiento

## ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

### Dimensión 5: Planificación institucional

Aspectos críticos a considerar de la dimensión	Capacidad de Intervención desde el establecimiento	Prioridad asignada por el equipo de gestión	Nivel de Incidencia	Valor Total	Incluir en Plan
Definición de cómo se instalará las altas expectativas en la C.E	2	2	1	5	0
El acompañamiento para la ejecución de una planificación institucional exitosa	1	1	1	3	1

## Plan de Mejoramiento

## ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

### Dimensión 6: Perfil de Competencias

Aspectos críticos a considerar de la dimensión	Capacidad de Intervención desde el establecimiento	Prioridad asignada por el equipo de gestión	Nivel de Incidencia	Valor Total	Incluir en Plan
Socializar Reglamento interno,, roles y funciones del personal	1	1	1	3	1
Adaptar los perfiles de competencia al colegio .....	3	3	3	9	0

## Plan de Mejoramiento

## ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

### Dimensión 7: Aplicación Perfiles de Competencia

Aspectos críticos a considerar de la dimensión	Capacidad de Intervención desde el establecimiento	Prioridad asignada por el equipo de gestión	Nivel de Incidencia	Valor Total	Incluir en Plan
Ausencia de sistemas de evaluación y desvinculación del personal	3	3	3	9	1
Ausencia de un plan de reconocimiento a los buenos desempeños	2	1	2	5	1

## Plan de Mejoramiento

## ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

### Dimensión 8: Desarrollo Profesional

Aspectos críticos a considerar de la dimensión	Capacidad de Intervención desde el establecimiento	Prioridad asignada por el equipo de gestión	Nivel de Incidencia	Valor Total	Incluir en Plan
Capacitaciones perfeccionamientos según resultados evaluación y desempeños	2	1	2	5	1

## Plan de Mejoramiento

## ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

### Dimensión 9: Planificación Curricular y pedagógica

Aspectos críticos a considerar de la dimensión	Capacidad de Intervención desde el establecimiento	Prioridad asignada por el equipo de gestión	Nivel de Incidencia	Valor Total	Incluir en Plan
Tiempo y espacios para el trabajo colaborativo entre docentes y asistentes	1	1	1	3	1

## Plan de Mejoramiento

## ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

### Dimensión 10: Acompañamiento Docente

Aspectos críticos a considerar de la dimensión	Capacidad de Intervención desde el establecimiento	Prioridad asignada por el equipo de gestión	Nivel de Incidencia	Valor Total	Incluir en Plan
Acompañamiento y retroalimentación a los Asistentes de la educación de ED.	1	1	1	3	1
ED debe supervisar y acompañar en aula lo formativo y valorico	0	0	0	0	0
Reflexión docente: análisis y evaluación de las prácticas pedagógicas	1	1	1	3	1

## Plan de Mejoramiento

## ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

### Dimensión 11: Monitoreo de aprendizajes

Aspectos críticos a considerar de la dimensión

Capacidad de  
Intervención  
desde el  
establecimiento

Prioridad  
asignada por  
el equipo de  
gestión

Nivel de  
Incidencia

Valor Total

Incluir en  
Plan



## Plan de Mejoramiento

## ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

### Dimensión 12: Evaluación Institucional

Aspectos críticos a considerar de la dimensión	Capacidad de Intervención desde el establecimiento	Prioridad asignada por el equipo de gestión	Nivel de Incidencia	Valor Total	Incluir en Plan
Instalar sistemas de evaluación del desempeño	1	1	3	5	1
Reportes escritos de resultados anuales	0	0	0	0	0
Realizar cuenta pública de todos los recursos percibidos en el año	1	1	3	5	1
Débil evaluación de uso y mantención de recursos	1	1	1	3	0

## Plan de Mejoramiento

## ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

### Dimensión 13: Resultados Educativos

Aspectos críticos a considerar de la dimensión	Capacidad de Intervención desde el establecimiento	Prioridad asignada por el equipo de gestión	Nivel de Incidencia	Valor Total	Incluir en Plan
ED debe analizar los resultados no académicos para evaluar actividad extraescolares	1	1	3	5	1

## Plan de Mejoramiento

## ANÁLISIS DE ASPECTOS CRÍTICOS POR DIMENSIÓN LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA

### Dimensión 14: Resultados de Aprendizaje

Aspectos críticos a considerar de la dimensión	Capacidad de Intervención desde el establecimiento	Prioridad asignada por el equipo de gestión	Nivel de Incidencia	Valor Total	Incluir en Plan
Sistematizar la evaluación de la cobertura curricular	1	1	3	5	1
Cuenta anual a la C:E informando resultados de aprendizaje y las metas planteadas	1	1	3	5	1

#### **7.4.- Encuestas que se realizaron a los cinco actores de la comunidad educativa**

- a) Encuesta aplicada a los **Asistente de la Educación**. Fundación Chile.

#### **Bienvenido al proceso de "Autoevaluación Institucional en Línea"**

##### **Encuesta Asistente de la Educación**

Una institución que desea progresar, debe conocer sus fortalezas y debilidades, para reafirmar las primeras y superar gradualmente las últimas. La finalidad del presente cuestionario es que la institución educativa en que usted es asistente de la educación, se conozca a sí misma. De esta manera su opinión, unida a los demás actores de la comunidad educativa, posibilitará tomar decisiones que permitan el mejoramiento de la calidad de la educación impartida.

El trabajo que le solicitamos al responder este cuestionario es muy importante para esta institución, ya que sólo Ud. puede comunicar lo que piensa y siente de ella.

El cuestionario es anónimo.

Le solicitamos que no se reste a esta iniciativa y que responda la totalidad del instrumento. En este cuestionario no hay respuestas correctas ni incorrectas; se trata de obtener su opinión sincera y responsable.

¡Muchas gracias por su participación!

#### **INSTRUCCIONES:**

1.- El cuestionario está estructurado en cuatro secciones principales:

- ☐ En la primera parte se consulta por tu opinión respecto a diversas temáticas generales relativas a la institución.
- ☐ En la segunda parte, se consulta en relación al grado de mejoría de varios aspectos, agrupados en 5 áreas.
- ☐ En la tercera parte te damos la posibilidad de ingresar los comentarios que te parezcan importantes para que la institución entregue una mejor educación.

☐ En la cuarta parte se consulta sobre los niveles de desarrollo de la gestión institucional en el establecimiento.

2.- Para cada una de las secciones, sigue atentamente las instrucciones específicas que se entregan.

**I.- Primera parte, GRADO DE SATISFACCIÓN: En relación a cada afirmación, interesa conocer el nivel de satisfacción con la gestión institucional del establecimiento. Para ello, debe marcar la opción en el casillero que corresponda a su opinión. Recuerde que debe responder según el grado de acuerdo para cada una de las expresiones del cuestionario. El significado de los números es el siguiente:**

1: Muy en Desacuerdo

2: En Desacuerdo

3: De Acuerdo

4: Muy de Acuerdo

N/O: No Observado

En las expresiones que siguen tenga en cuenta que siempre estamos preguntando si:  
¿Está satisfecho con...?

- |   |   |   |   |   |     |
|---|---|---|---|---|-----|
| 1.- La forma en que el establecimiento fomenta la inclusión y participación de la comunidad educativa. Los mecanismos para la socialización e información del | 1 | 2 | 3 | 4 | N/O |
| 2 Proyecto Educativo Institucional a la Comunidad del establecimiento.  |   |   |   |   |     |
| 3 El clima institucional que se promueve para el logro de los aprendizajes en consistencia con el reglamento de convivencia                                   |   |   |   |   |     |

- 4 Los procedimientos que se aplican para la resolución de conflictos, basados en la normativa interna.
- 5 Los mecanismos que se utilizan para evaluar el nivel de satisfacción de los integrantes de la comunidad educativa.
- 6 Las instancias para recoger el nivel de satisfacción de los distintos actores de la comunidad, en relación al logro de los objetivos y metas del establecimiento
- 7 Las posibilidades para vincularse y colaborar con otras organizaciones del entorno.
- 8 La colaboración que se genera en el trabajo entre el sostenedor y equipo directivo para implementar el Plan de trabajo institucional.
- 9 Los medios y mecanismos por los cuales se informa a la comunidad respecto de la propuesta curricular y pedagógica del establecimiento.
- 10 El tipo de liderazgo que se ejerce desde la dirección para integrar a los docentes y asistentes de la educación en el trabajo educativo.
- 11 Con el actual PEI y las definiciones fundamentales que este contiene (Misión, Visión y Objetivos).
- 12 La forma en que se considera las características de los estudiantes y sus familias en nuestra planificación institucional.
- 13 La forma en que se considera el diagnóstico institucional en la Planificación estratégica y/o Plan de Mejoramiento.
- 14 El nivel de expectativas de la dirección respecto de estudiantes y docentes para lograr los objetivos institucionales.

- 15 El apoyo que se brinda desde la dirección a docentes y asistentes de la educación en la ejecución de lo planificado.
- 16 La definición de los roles y funciones, en consistencia con el PEI, del personal de la institución, en el actual reglamento interno.
- 17 Con los perfiles de competencia de los distintos profesionales y su consistencia con nuestro PEI.
- 18 El uso que damos a los perfiles de competencias, para los procesos de selección, contratación e inducción de los profesionales que se integran a la institución.
- 19 El planteamiento de metas de desempeño que se realiza a directivos, docentes y asistentes de la educación, en consistencia con la Planificación Institucional.
- 20 Los sistemas de evaluación que se aplican a los directivos, docentes y asistentes de la educación en base a los perfiles de competencias profesionales definidos.
- 21 Los incentivos que se otorgan a los directivos, docentes y asistentes de la educación en base al proceso de evaluación del desempeño que se aplica.
- 22 Los procedimientos de desvinculación que se aplican en base a los procesos de evaluación acordados e informados a la comunidad.
- 23 Las políticas de perfeccionamiento y capacitación que tiene el establecimiento, en base a los procesos de evaluación del desempeño aplicados.
- 24 Con la planificación del año escolar en cada sub sector, actividades, contenidos y evaluaciones que se van a realizar
- 25 Los sistemas de planificación del trabajo de aula de cada asignatura, nivel y tipo de enseñanza, con el fin de asegurar la cobertura curricular y el logro de los aprendizajes.

- 26 El grado de articulación curricular que se logra entre asignaturas, niveles y ciclos de enseñanza.
- 27 Los procesos de supervisión y observación de clases, que se aplican con el objetivo de apoyar a los docentes en su trabajo pedagógico
- 28 Los mecanismos de retroalimentación y apoyo al trabajo docente asociado a los procesos de observación en aula.
- 29 Las instancias para la reflexión y análisis de las prácticas pedagógicas entre los docentes, directivos y asistentes de la educación.
- 30 Los instrumentos que se aplican para evaluar el logro de aprendizajes de los estudiantes en algunas asignaturas y niveles.
- 31 Las instancias de acompañamiento a los estudiantes por parte de docentes, directivos y asistentes de la educación, para favorecer su desarrollo personal, académico y social.
- 32 Los procedimientos para evaluar y analizar los distintos instrumentos de planificación institucional: PEI, Plan estratégico, etc.
- 33 El análisis de resultados de los procesos de gestión de competencias: definición de perfiles y su aplicación en la gestión del personal.
- 34 La evaluación que se realiza respecto del logro de las metas en los distintos ámbitos de la gestión del establecimiento
- 35 La forma en que la dirección considera los resultados históricos de eficiencia interna en la toma de decisiones institucionales.



- 36 La Cuenta Pública que cada año entrega la Dirección ante la comunidad, respecto del uso de los recursos y el nivel de cumplimiento de las metas institucionales.
- 37 La forma en que se evalúa el uso de los recursos pedagógicos y la mantención que se les brinda.
- 38 El análisis que realizan los profesores y directivos con los resultados en pruebas el SIMCE de este establecimiento.
- 39 El análisis que realizan los profesores y directivos con los resultados en actividades culturales, formativas y deportivas de alumnos y alumnas.
- 40 El análisis que se realiza de los resultados de aprendizaje de los estudiantes y sus niveles de logro, históricos, por asignatura y nivel.
- 41 La evaluación que aplica para determinar el nivel de cobertura curricular alcanzado según los programas de estudio establecidos.
- 42 Los resultados que obtiene este establecimiento en pruebas como el SIMCE, PSU, Etc.

**II.- Segunda parte, GRADO DE MEJORÍA:** En esta sección, interesa conocer su opinión en relación al grado de mejoría que necesita este establecimiento, en los aspectos que se indican. Para ello, debe marcar en el casillero que corresponda a su opinión. El significado de los números es el siguiente:

- 1: Necesita mejorar mucho
- 2: Necesita mejorar bastante
- 3: Necesita mejorar poco
- 4: No requiere mejora

1    2    3    4

- 43 La orientación que el establecimiento tiene para atender e incorporar a los estudiantes, sus familias y el entorno en el que se encuentran.
- 44 La forma en que el establecimiento recoge el nivel de satisfacción y da respuesta a los planteamientos que la comunidad plantea.
- 45 La conexión y colaboración del establecimiento con otras instituciones que existen en el entorno y su vinculación a redes de trabajo.
- 46 El desarrollo del trabajo colaborativo entre la dirección y los demás estamentos (docentes, estudiantes, padres y apoderados, asistentes de la educación).
- 47 La forma y estilo de liderazgo desarrollado por la dirección para alcanzar las metas institucionales establecidas en el Plan Estratégico o de Mejoramiento.
- 48 La planificación que desarrolla la institución para realizar su trabajo formativo.
- 49 La forma en la que el establecimiento planifica, organiza e implementa el trabajo pedagógico (enseñanza - aprendizaje).

- 50 Los mecanismos de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo formativo y pedagógico.
- 51 Los instrumentos y mecanismos del establecimiento para evaluar y monitorear los aprendizajes que logran los estudiantes y las medidas remediales que se adoptan para mejorar.
- 52 Los resultados que este establecimiento obtiene en pruebas como SIMCE, PSU y otras.
- 53 Los logros que se deben alcanzar en los proceso de formación valórica e integral de los estudiantes.
- 54 Las decisiones que se adoptan a partir de las diversas evaluaciones en consideración de los resultados que se obtienen.
- 55 El perfil del profesor, directivo y asistente de la educación de este establecimiento
- 56 Las competencias de los docentes, directivos y asistentes de la educación que trabajan en este establecimiento.
- 57 La capacitación que reciben los docentes, directivos y asistentes de la educación de este establecimiento

**III.- Tercera parte, SUGERENCIAS y COMENTARIOS: Incluimos también la posibilidad de hacer sugerencia(s) o comentario(s) para mejorar la calidad del establecimiento. ¿Tienes alguna(s) sugerencia(s) o comentario(s) que hacer? ¿Cuál(es)?:**

58

**IV.- Cuarta Parte: NIVEL DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN:**

A continuación, solicitamos su opinión en relación al grado de desarrollo de los distintos sistemas de gestión que la institución requiere para su funcionamiento. Es posible que Ud. Encuentre afirmaciones similares a las de la primera parte, sin embargo considere que la intención de esta sección es distinta.

1: Muy en Desacuerdo

2: En Desacuerdo

3: De Acuerdo

4: Muy de Acuerdo

N/O: No Observado

1   2   3   4   N/O

**Respecto de los sistemas de gestión:**

59 El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que contiene las definiciones fundamentales de la institución coherentes con la planificación estratégica.

60 En la planificación institucional, se consideran las características de los estudiantes, familias y contexto local.

61 El equipo directivo considera el diagnóstico institucional en la formulación de la Planificación Estratégica y/o Plan de Mejoramiento.

62 La dirección declara en la planificación institucional sus altas expectativas especificando lo que espera de la comunidad educativa para alcanzar la visión y lograr la misión educativa

- 63 La dirección organiza el acompañamiento a los directivos docentes y asistentes de la educación con el objeto de apoyar la ejecución de la planificación institucional.
- 64 El establecimiento define en el reglamento interno los roles y funciones de los docentes, directivos y asistente de la educación en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional
- 65 El establecimiento cuenta con perfiles de competencias profesionales para los diversos cargos, adaptados a la realidad de la institución escolar.
- 66 El sostenedor y el equipo directivo utilizan los perfiles de competencia como recursos para la selección, contratación e inducción de directivos, docentes y asistentes de la educación.
- 67 La dirección, asigna metas de desempeño a directivos, docentes y asistentes de la educación, asociadas al logro de indicadores establecidos en los planes de acción, estratégicos y/o de mejoramiento educativo
- 68 El establecimiento aplica sistemas de evaluación a los directivos, docentes y asistentes de la educación en base a los perfiles de competencias establecidos en el Proyecto Educativo Institucional.
- 69 El sostenedor considera incentivos a directivos, docentes y asistentes de la educación en base a los resultados de evaluación del desempeño y de acuerdo a un plan de reconocimientos
- 70 Se aplican procedimientos de desvinculación en base los resultados de la evaluación a directivos, docentes y asistentes de la educación.

- 71 El establecimiento cuenta con políticas de perfeccionamiento y capacitación en base a los resultados del proceso de evaluación de competencias y desempeño a directivos, docentes y asistentes de la educación.
- 72 El equipo técnico-pedagógico, basado en las orientaciones de los Planes y Programas de Estudio, genera un sistema de planificación de los procesos pedagógicos para apoyar la labor docente.
- 73 El equipo técnico con los docentes y asistentes de la educación, realizan la planificación del trabajo de aula de cada asignatura, nivel y tipo de enseñanza en forma colaborativa, con el fin de asegurar la cobertura curricular y el logro de los aprendizajes.
- 74 El equipo técnico, realiza reuniones de articulación curricular entre asignaturas, niveles, tipos y ciclos de enseñanza para coordinar y potenciar la progresión curricular
- 75 El equipo directivo con el fin de apoyar a los docentes y asistentes de la educación en los procesos pedagógicos planifica la supervisión y acompañamiento en el aula en las dimensiones curricular, formativa y valórica.
- 76 El equipo directivo y técnico pedagógico realiza supervisión, acompañamiento y retroalimentación a los docentes y asistentes de la educación en la sala de clases sobre los procesos pedagógicos de aula, utilizando Pautas de Observación compartidas
- 77 El equipo técnico, promueve el análisis y evaluación de las prácticas pedagógicas de los profesores en instancias de reflexión docente.

- 78 La planificación anual considera la aplicación de evaluaciones para medir los logros de aprendizaje de los estudiantes por asignatura y nivel de enseñanza.
- 79 Se aplican procedimientos de acompañamiento a los estudiantes, favoreciendo su desarrollo personal, académico y social, atendiendo la diversidad y las diferencias individuales.
- 80 El establecimiento dispone de políticas y espacios para fomentar la inclusión y participación de la comunidad educativa.
- 81 El equipo directivo socializa con la comunidad escolar el Proyecto Educativo Institucional con el propósito de lograr su adhesión y compromiso.
- 82 La Dirección cautela la mantención de un clima institucional favorable para el aprendizaje de acuerdo con los valores de su Proyecto Educativo Institucional.
- 83 La dirección cuenta con procedimientos para la resolución oportuna de conflictos de acuerdo con su normativa interna.
- 84 En el Establecimiento, se aplican instrumentos para evaluar el nivel de satisfacción de la comunidad educativa con respecto al servicio educativo que entrega.
- 85 En el establecimiento, la Dirección evalúa el nivel de satisfacción de directivos, docentes y asistentes de la educación respecto al logro de las metas declaradas en el Plan de Mejoramiento Educativo
- 86 El establecimiento se vincula con redes de apoyo de la comunidad e instituciones del entorno para potenciar el desarrollo de su Proyecto Educativo.

- 87 Existen espacios de trabajo colaborativo entre el sostenedor y el equipo directivo para desarrollar e implementar la planificación institucional.
- 88 Existen instrumentos y espacios para comunicar y socializar la propuesta educativa, formativa y curricular ante la comunidad educativa.
- 89 El sostenedor y director delegan responsabilidades en los docentes, directivos y asistentes de la educación, incentivando la autonomía profesional y compromiso con la institución.
- 90 ¿Se evalúa la efectividad de los instrumentos de planificación: Pei, Plan Estratégico o Plan de Mejoramiento?
- 91 ¿Se analizan los resultados de la Gestión por Competencias de los diversos perfiles profesionales de la institución?
- 92 ¿Se evalúa el cumplimiento de las metas institucionales según la planificación realizada de los distintos ámbitos de la gestión institucional?
- 93 ¿El diseño de metas institucionales se realiza en base al estudio de los resultados históricos obtenidos?
- 94 ¿Se rinde cuentas ante la comunidad cada año para informar sobre el cumplimiento de las metas y el uso de recursos?
- 95 ¿Se avalúan los mecanismos de mantención de la infraestructura?
- 96 ¿Se analizan los resultados de mediciones estandarizadas en las que participa el establecimiento?



- 97 ¿Se avalúan los resultados de los estudiantes en el área extracurricular?
- 98 ¿Se analizan los resultados respecto del nivel de logro según los estándares de aprendizaje, por sub sector, ciclo y nivel institucional?
- 99 ¿Se evalúa el nivel de cobertura curricular a partir de lo establecido en los programas de estudio que aplica el establecimiento?
- 100 ¿Se realiza una cuenta anual a la comunidad respecto de los resultados de aprendizaje de los estudiantes y el cumplimiento de las metas institucionales?

b).- Encuesta a los **Estudiantes** de la Fundación Chile

### **Bienvenido al proceso de "Autoevaluación Institucional en Línea"**

#### **Encuesta Alumno**

Una institución que desea progresar, debe conocer sus fortalezas y debilidades, para reafirmar las primeras y superar gradualmente las últimas.

La finalidad del presente cuestionario es que la institución educativa en que estudias se conozca a sí misma. De esta manera tu opinión, unida a los demás actores de la comunidad educativa, ayudará a tomar decisiones que permitan mejorar de la calidad de la educación que recibes.

El trabajo que te solicitamos al responder este cuestionario es muy importante para esta institución, ya que sólo tú puedes comunicar lo que piensas y sientes con respecto a ella.

El cuestionario es anónimo.

Te solicitamos que no te restes a esta iniciativa y que respondas la totalidad del instrumento. En este cuestionario no hay respuestas correctas ni incorrectas; se trata de obtener tu opinión sincera y responsable. Insistimos en que no dejes preguntas sin responder.

#### **INSTRUCCIONES:**

1.- El cuestionario está estructurado en tres secciones principales:

- ☐ En la primera parte se consulta por tu opinión respecto a diversas temáticas generales relativas a la institución.
- ☐ En la segunda parte, se consulta en relación al grado de mejoría de varios aspectos.
- ☐ En la tercera parte, te damos la posibilidad de ingresar tus sugerencias y/o comentarios que te parezcan importantes para que la institución entregue una mejor educación.

2.- Para cada una de las secciones, sigue atentamente las instrucciones.

**I.- En la primera parte, en relación a cada afirmación, interesa conocer el grado o nivel de acuerdo que tienes con las afirmaciones que se hacen a continuación. Para ello, debes marcar la opción en el casillero que corresponda a tu opinión. El significado de los números es el siguiente:**

- 1: Muy en Desacuerdo
- 2: En Desacuerdo
- 3: De Acuerdo
- 4: Muy de Acuerdo
- 5: No aplica (o no tengo información)

1    2    3    4    N/A

- 1 La forma en que se considera e incorpora a los estudiantes y la participación que se les ofrece en este establecimiento.
- 2 Los medios que el establecimiento usa para dar a conocer el Proyecto Educativo Institucional y hacernos partícipes de este.
- 3 El clima que se promueve en este establecimiento y los valores que se transmiten, ya que nos ayudan a aprender.
- 4 La forma en que se resuelven los conflictos, ya que se hace de manera oportuna y existen normas claras para ello.
- 5 Las instancias para recoger el nivel de satisfacción de los estudiantes en relación al funcionamiento del establecimiento, sobre el servicio educativo que ofrece y el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.
- 6 Las instancias para recoger el nivel de satisfacción de los estudiantes en relación al logro de los objetivos y metas de este establecimiento.
- 7 Las posibilidades de contacto e integración con otras organizaciones de la comunidad (colegios, centros culturales, etc.)

- 8 El trabajo que realizan los directivos y docentes en forma conjunta para lograr los objetivos de nuestro colegio.
- 9 Los medios y mecanismos por los cuales se nos informa respecto de los programas y objetivos en cada asignatura y también respecto de pruebas y evaluaciones que se van a realizar.
- 10 La forma en que los directivos conducen este establecimiento e integran en el trabajo a los docentes, administrativos y asistentes de la educación.
- 11 Las posibilidades de conocer el Proyecto Educativo y su contenido ya que nos ayuda a clarificar la formación que se nos quiere entregar.
- 12 La forma en que este establecimiento considera las características de los estudiantes, de nuestras familias y del entorno en el que vivimos.
- 13 Las expectativas y respaldo que recibimos por parte de los directivos y profesores para lograr nuestros objetivos y los del establecimiento.
- 14 El apoyo que la dirección y sostenedor entregan a los docentes y asistentes de la educación para realizar su trabajo.
- 15 La definición de los distintos roles del establecimiento (directivos, docentes, asistentes de la educación) y el reglamento interno que los regula.
- 16 Con el tipo (perfil) de profesor que el establecimiento selecciona para nuestra formación.
- 17 Con la forma en que los docentes y directivos son evaluados por su trabajo.

- 18 Con los estímulos y reconocimientos que se entregan a los docentes que se destacan en su labor.
- 19 Con la planificación del año escolar en cada asignatura, actividades, contenidos y evaluaciones que se van a realizar.
- 20 La forma en que los docentes preparan y planifican cada clase y en general el trabajo que realizan con nosotros en el aula.
- 21 La supervisión que realizan los directivos al trabajo de los docentes en la sala de clases.
- 22 El apoyo de los directivos al trabajo de los docentes en el aula (mediante visitas, observaciones de clases y colaboración en general).
- 23 Los medios que se aplican (pruebas de nivel, evaluaciones externas, etc) para evaluar nuestros logros de aprendizaje en algunas asignaturas, como por ejemplo: lenguaje, matemática, etc.
- 24 El acompañamiento que realizan los docentes a los estudiantes que manifiestan necesidades educativas especiales y/o dificultades de aprendizaje.
- 25 La Cuenta Pública que cada año entrega la Dirección ante la comunidad, respecto del uso de los recursos y el nivel de cumplimiento de las metas institucionales.
- 26 Los resultados que obtiene nuestro establecimiento en pruebas externas como el SIMCE y PSU.
- 27 El análisis que realizan los profesores y directivos con nuestros resultados en actividades culturales, formativas o deportivas.
- 28 El análisis que realizan los profesores y directivos con nuestros resultados en pruebas externas: SIMCE, PSU u otras.

**II.- Segunda parte, GRADO DE MEJORÍA.- En esta sección, interesa conocer tu opinión en relación al grado de mejoría que necesita este establecimiento en los aspectos que se indican. Para ello, debes marcar la opción que corresponda a tu opinión. El significado de los números es el siguiente:**

- 1: Necesita mejorar mucho
- 2: Necesita mejorar bastante
- 3: Necesita mejorar poco
- 4: No requiere mejora

1    2    3    4

- 29 La orientación que el establecimiento tiene para atender e incorporar a los estudiantes, sus familias y el entorno en el que se encuentran.
  
- 30 La forma en que el establecimiento recoge el nivel de satisfacción y da respuesta a los planteamientos que la comunidad plantea.
  
- 31 La conexión y colaboración del establecimiento con otras instituciones que existen en el entorno y su vinculación a redes de trabajo.
  
- 32 El desarrollo del trabajo colaborativo entre la dirección y los demás estamentos (docentes, estudiantes, asistentes de la educación).
  
- 33 La forma y estilo de liderazgo desarrollado por la dirección para alcanzar las metas institucionales.
  
- 34 La planificación que desarrolla la institución para realizar su trabajo formativo.
  
- 35 La forma en la que el establecimiento planifica, organiza e implementa el trabajo pedagógico (enseñanza - aprendizaje).

- 36 Los mecanismos de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo formativo y pedagógico.
- 37 Los instrumentos y mecanismos del establecimiento para evaluar y monitorear los aprendizajes que logran los estudiantes y las medidas remediales que se adoptan para mejorar.
- 38 Los resultados que este establecimiento obtiene en pruebas como SIMCE, PSU y otras.
- 39 Los logros que se deben alcanzar en los proceso de formación valórica e integral de los estudiantes.
- 40 Las decisiones que se adoptan a partir de las diversas evaluaciones en consideración de los resultados que se obtienen.
- 41 El perfil de profesor, directivo y asistente de la educación de este establecimiento.
- 42 Las competencias de los docentes, directivos y asistentes de la educación que trabajan en este establecimiento.
- 43 La capacitación que reciben los docentes, directivos y asistentes de la educación de este establecimiento

**III.- Tercera parte. En esta parte se incluye la posibilidad de hacer sugerencia(s) o comentario(s) para mejorar la calidad del establecimiento. ¿Tienes alguna(s) sugerencia(s) o comentario(s) que hacer? ¿Cuál(es)?:**

58

c).- Encuesta a los **Docentes**

Bienvenido al proceso de "Autoevaluación Institucional en Línea"

#### Encuesta Docente

Una institución que desea progresar, debe conocer sus fortalezas y debilidades, para reafirmar las primeras y superar gradualmente las últimas. La finalidad del presente cuestionario es que la institución educativa en que usted es docente, se conozca a sí misma. De esta manera su opinión, unida a los demás actores de la comunidad educativa, posibilitará tomar decisiones que permitan el mejoramiento de la calidad de la educación impartida.

El trabajo que le solicitamos al responder este cuestionario es muy importante para esta institución, ya que sólo Ud. puede comunicar lo que piensa y siente de ella.

El cuestionario es anónimo.

Le solicitamos que no se reste a esta iniciativa y que responda la totalidad del instrumento. En este cuestionario no hay respuestas correctas ni incorrectas; se trata de obtener su opinión sincera y responsable.

¡Muchas gracias por su participación!



INSTRUCCIONES:

1.- El cuestionario está estructurado en cuatro secciones principales:

☐ En la primera parte se consulta por tu opinión respecto a diversas temáticas generales relativas a la institución.

☐ En la segunda parte, se consulta en relación al grado de mejoría de varios aspectos, agrupados en 5 áreas.

☐ En la tercera parte te damos la posibilidad de ingresar los comentarios que te parezcan importantes para que la institución entregue una mejor educación.

☐ En la cuarta parte se consulta sobre los niveles de desarrollo de la gestión institucional en el establecimiento.

2.- Para cada una de las secciones, sigue atentamente las instrucciones específicas que se entregan.

I.- Primera parte, GRADO DE SATISFACCIÓN: En relación a cada afirmación, interesa conocer el nivel de satisfacción con la gestión institucional del establecimiento. Para ello, debe marcar la opción en el casillero que corresponda a su opinión. Recuerde que debe responder según el grado de acuerdo para cada una de las expresiones del cuestionario. El significado de los números es el siguiente:

1: Muy en Desacuerdo

2: En Desacuerdo

3: De Acuerdo

4: Muy de Acuerdo

N/O: No Observado

En las expresiones que siguen tenga en cuenta que siempre estamos preguntando si:  
¿Está satisfecho con...?

	1	2	3	4	N/O
1 La forma en que el establecimiento fomenta la inclusión y participación de la comunidad educativa.					
2 Los mecanismos para la socialización e información del Proyecto Educativo Institucional a la Comunidad del establecimiento.					

- 3 El clima institucional que se promueve para el logro de los aprendizajes en consistencia con el reglamento de convivencia
- 4 Los procedimientos que se aplican para la resolución de conflictos, basados en la normativa interna.
- 5 Los mecanismos que se utilizan para evaluar el nivel de satisfacción de los integrantes de la comunidad educativa.
- 6 Las instancias para recoger el nivel de satisfacción de los distintos actores de la comunidad, en relación al logro de los objetivos y metas del establecimiento
- 7 Las posibilidades para vincularse y colaborar con otras organizaciones del entorno.
- 8 La colaboración que se genera en el trabajo entre el sostenedor y equipo directivo para implementar el Plan de trabajo institucional.
- 9 Los medios y mecanismos por los cuales se informa a la comunidad respecto de la propuesta curricular y pedagógica del establecimiento.
- 10 El tipo de liderazgo que se ejerce desde la dirección para integrar a los docentes y asistentes de la educación en el trabajo educativo.
- 11 Con el actual PEI y las definiciones fundamentales que este contiene (Misión, Visión y Objetivos).
- 12 La forma en que se considera las características de los estudiantes y sus familias en nuestra planificación institucional.
- 13 La forma en que se considera el diagnóstico institucional en la Planificación estratégica y/o Plan de Mejoramiento.

- 14 El nivel de expectativas de la dirección respecto de estudiantes y docentes para lograr los objetivos institucionales.
- 15 El apoyo que se brinda desde la dirección a docentes y asistentes de la educación en la ejecución de lo planificado.
- 16 La definición de los roles y funciones, en consistencia con el PEI, del personal de la institución, en el actual reglamento interno.
- 17 Con los perfiles de competencia de los distintos profesionales y su consistencia con nuestro PEI.
- 18 El uso que damos a los perfiles de competencias, para los procesos de selección, contratación e inducción de los profesionales que se integran a la institución.
- 19 El planteamiento de metas de desempeño que se realiza a directivos, docentes y asistentes de la educación, en consistencia con la Planificación Institucional.
- 20 Los sistemas de evaluación que se aplican a los directivos, docentes y asistentes de la educación en base a los perfiles de competencias profesionales definidos.
- 21 Los incentivos que se otorgan a los directivos, docentes y asistentes de la educación en base al proceso de evaluación del desempeño que se aplica.
- 22 Los procedimientos de desvinculación que se aplican en base a los procesos de evaluación acordados e informados a la comunidad.
- 23 Las políticas de perfeccionamiento y capacitación que tiene el establecimiento, en base a los procesos de evaluación del desempeño aplicados.

- 24 Con la planificación del año escolar en cada sub sector, actividades, contenidos y evaluaciones que se van a realizar
- 25 Los sistemas de planificación del trabajo de aula de cada asignatura, nivel y tipo de enseñanza, con el fin de asegurar la cobertura curricular y el logro de los aprendizajes.
- 26 El grado de articulación curricular que se logra entre asignaturas, niveles y ciclos de enseñanza.
- 27 Los procesos de supervisión y observación de clases, que se aplican con el objetivo de apoyar a los docentes en su trabajo pedagógico
- 28 Los mecanismos de retroalimentación y apoyo al trabajo docente asociado a los procesos de observación en aula.
- 29 Las instancias para la reflexión y análisis de las prácticas pedagógicas entre los docentes, directivos y asistentes de la educación.
- 30 Los instrumentos que se aplican para evaluar el logro de aprendizajes de los estudiantes en algunas asignaturas y niveles.
- 31 Las instancias de acompañamiento a los estudiantes por parte de docentes, directivos y asistentes de la educación, para favorecer su desarrollo personal, académico y social.
- 32 Los procedimientos para evaluar y analizar los distintos instrumentos de planificación institucional: PEI, Plan estratégico, etc.
- 33 El análisis de resultados de los procesos de gestión de competencias: definición de perfiles y su aplicación en la gestión del personal.

- 34 La evaluación que se realiza respecto del logro de las metas en los distintos ámbitos de la gestión del establecimiento
- 35 La forma en que la dirección considera los resultados históricos de eficiencia interna en la toma de decisiones institucionales.
- 36 La Cuenta Pública que cada año entrega la Dirección ante la comunidad, respecto del uso de los recursos y el nivel de cumplimiento de las metas institucionales.
- 37 La forma en que se evalúa el uso de los recursos pedagógicos y la mantención que se les brinda.
- 38 El análisis que realizan los profesores y directivos con los resultados en pruebas el SIMCE de este establecimiento.
- 39 El análisis que realizan los profesores y directivos con los resultados en actividades culturales, formativas y deportivas de alumnos y alumnas.
- 40 El análisis que se realiza de los resultados de aprendizaje de los estudiantes y sus niveles de logro, históricos, por asignatura y nivel.
- 41 La evaluación que aplica para determinar el nivel de cobertura curricular alcanzado según los programas de estudio establecidos.
- 42 Los resultados que obtiene este establecimiento en pruebas como el SIMCE, PSU, Etc.

II.- Segunda parte, GRADO DE MEJORÍA: En esta sección, interesa conocer su opinión en relación al grado de mejoría que necesita este establecimiento, en los aspectos que se indican. Para ello, debe marcar en el casillero que corresponda a su opinión. El significado de los números es el siguiente:

- 1: Necesita mejorar mucho
- 2: Necesita mejorar bastante
- 3: Necesita mejorar poco
- 4: No requiere mejora

1    2    3    4

- 43 La orientación que el establecimiento tiene para atender e incorporar a los estudiantes, sus familias y el entorno en el que se encuentran.
- 44 La forma en que el establecimiento recoge el nivel de satisfacción y da respuesta a los planteamientos que la comunidad plantea.
- 45 La conexión y colaboración del establecimiento con otras instituciones que existen en el entorno y su vinculación a redes de trabajo.
- 46 El desarrollo del trabajo colaborativo entre la dirección y los demás estamentos (docentes, estudiantes, padres y apoderados, asistentes de la educación).
- 47 La forma y estilo de liderazgo desarrollado por la dirección para alcanzar las metas institucionales establecidas en el Plan Estratégico o de Mejoramiento.
- 48 La planificación que desarrolla la institución para realizar su trabajo formativo.
- 49 La forma en la que el establecimiento planifica, organiza e implementa el trabajo pedagógico (enseñanza - aprendizaje).

- 50 Los mecanismos de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo formativo y pedagógico.
- 51 Los instrumentos y mecanismos del establecimiento para evaluar y monitorear los aprendizajes que logran los estudiantes y las medidas remediales que se adoptan para mejorar.
- 52 Los resultados que este establecimiento obtiene en pruebas como SIMCE, PSU y otras.
- 53 Los logros que se deben alcanzar en los procesos de formación valórica e integral de los estudiantes.
- 54 Las decisiones que se adoptan a partir de las diversas evaluaciones en consideración de los resultados que se obtienen.
- 55 El perfil del profesor, directivo y asistente de la educación de este establecimiento
- 56 Las competencias de los docentes, directivos y asistentes de la educación que trabajan en este establecimiento.
- 57 La capacitación que reciben los docentes, directivos y asistentes de la educación de este establecimiento

III.- Tercera parte, SUGERENCIAS y COMENTARIOS: Incluimos también la posibilidad de hacer sugerencia(s) o comentario(s) para mejorar la calidad del establecimiento. ¿Tienes alguna(s) sugerencia(s) o comentario(s) que hacer? ¿Cuál(es)?:

58

IV.- Cuarta Parte: NIVEL DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN:

A continuación, solicitamos su opinión en relación al grado de desarrollo de los distintos sistemas de gestión que la institución requiere para su funcionamiento. Es posible que Ud.

Encuentre afirmaciones similares a las de la primera parte, sin embargo considere que la intención de esta sección es distinta.

- 1: Muy en Desacuerdo
- 2: En Desacuerdo
- 3: De Acuerdo
- 4: Muy de Acuerdo
- N/O: No Observado

Respecto de los sistemas de gestión:

**1 2 3 4 N/O**

59 El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que contiene las definiciones fundamentales de la institución coherentes con la planificación estratégica.

60 En la planificación institucional, se consideran las características de los estudiantes, familias y contexto local.

61 El equipo directivo considera el diagnóstico institucional en la formulación de la Planificación Estratégica y/o Plan de Mejoramiento.



- 62 La dirección declara en la planificación institucional sus altas expectativas especificando lo que espera de la comunidad educativa para alcanzar la visión y lograr la misión educativa
- 63 La dirección organiza el acompañamiento a los directivos docentes y asistentes de la educación con el objeto de apoyar la ejecución de la planificación institucional.
- 64 El establecimiento define en el reglamento interno los roles y funciones de los docentes, directivos y asistente de la educación en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional
- 65 El establecimiento cuenta con perfiles de competencias profesionales para los diversos cargos, adaptados a la realidad de la institución escolar.
- 66 El sostenedor y el equipo directivo utilizan los perfiles de competencia como recursos para la selección, contratación e inducción de directivos, docentes y asistentes de la educación.
- 67 La dirección, asigna metas de desempeño a directivos, docentes y asistentes de la educación, asociadas al logro de indicadores establecidos en los planes de acción, estratégicos y/o de mejoramiento educativo
- 68 El establecimiento aplica sistemas de evaluación a los directivos, docentes y asistentes de la educación en base a los perfiles de competencias establecidos en el Proyecto Educativo Institucional.
- 69 El sostenedor considera incentivos a directivos, docentes y asistentes de la educación en base a los resultados de evaluación del desempeño y de acuerdo a un plan de reconocimientos

- 70 Se aplican procedimientos de desvinculación en base los resultados de la evaluación a directivos, docentes y asistentes de la educación.
- 71 El establecimiento cuenta con políticas de perfeccionamiento y capacitación en base a los resultados del proceso de evaluación de competencias y desempeño a directivos, docentes y asistentes de la educación.
- 72 El equipo técnico-pedagógico, basado en las orientaciones de los Planes y Programas de Estudio, genera un sistema de planificación de los procesos pedagógicos para apoyar la labor docente.
- 73 El equipo técnico con los docentes y asistentes de la educación, realizan la planificación del trabajo de aula de cada asignatura, nivel y tipo de enseñanza en forma colaborativa, con el fin de asegurar la cobertura curricular y el logro de los aprendizajes.
- 74 El equipo técnico, realiza reuniones de articulación curricular entre asignaturas, niveles, tipos y ciclos de enseñanza para coordinar y potenciar la progresión curricular
- 75 El equipo directivo con el fin de apoyar a los docentes y asistentes de la educación en los procesos pedagógicos planifica la supervisión y acompañamiento en el aula en las dimensiones curricular, formativa y valórica.
- 76 El equipo directivo y técnico pedagógico realiza supervisión, acompañamiento y retroalimentación a los docentes y asistentes de la educación en la sala de clases sobre los procesos pedagógicos de aula, utilizando Pautas de Observación compartidas

- 77 El equipo técnico, promueve el análisis y evaluación de las prácticas pedagógicas de los profesores en instancias de reflexión docente.
- 78 La planificación anual considera la aplicación de evaluaciones para medir los logros de aprendizaje de los estudiantes por asignatura y nivel de enseñanza.
- 79 Se aplican procedimientos de acompañamiento a los estudiantes, favoreciendo su desarrollo personal, académico y social, atendiendo la diversidad y las diferencias individuales.
- 80 El establecimiento dispone de políticas y espacios para fomentar la inclusión y participación de la comunidad educativa.
- 81 El equipo directivo socializa con la comunidad escolar el Proyecto Educativo Institucional con el propósito de lograr su adhesión y compromiso.
- 82 La Dirección cautela la mantención de un clima institucional favorable para el aprendizaje de acuerdo con los valores de su Proyecto Educativo Institucional.
- 83 La dirección cuenta con procedimientos para la resolución oportuna de conflictos de acuerdo con su normativa interna.
- 84 En el Establecimiento, se aplican instrumentos para evaluar el nivel de satisfacción de la comunidad educativa con respecto al servicio educativo que entrega.
- 85 En el establecimiento, la Dirección evalúa el nivel de satisfacción de directivos, docentes y asistentes de la educación respecto al logro de las metas declaradas en el Plan de Mejoramiento Educativo

LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA  
Comuna de Santiago

- 86 El establecimiento se vincula con redes de apoyo de la comunidad e instituciones del entorno para potenciar el desarrollo de su Proyecto Educativo.
- 87 Existen espacios de trabajo colaborativo entre el sostenedor y el equipo directivo para desarrollar e implementar la planificación institucional.
- 88 Existen instrumentos y espacios para comunicar y socializar la propuesta educativa, formativa y curricular ante la comunidad educativa.
- 89 El sostenedor y director delegan responsabilidades en los docentes, directivos y asistentes de la educación, incentivando la autonomía profesional y compromiso con la institución.
- 90 ¿Se evalúa la efectividad de los instrumentos de planificación: Pei, Plan Estratégico o Plan de Mejoramiento?
- 91 ¿Se analizan los resultados de la Gestión por Competencias de los diversos perfiles profesionales de la institución?
- 92 ¿Se evalúa el cumplimiento de las metas institucionales según la planificación realizada de los distintos ámbitos de la gestión institucional?
- 93 ¿El diseño de metas institucionales se realiza en base al estudio de los resultados históricos obtenidos?
- 94 ¿Se rinde cuentas ante la comunidad cada año para informar sobre el cumplimiento de las metas y el uso de recursos?
- 95 ¿Se avalúan los mecanismos de mantención de la infraestructura?

LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA  
Comuna de Santiago

- 96 ¿Se analizan los resultados de mediciones estandarizadas en las que participa el establecimiento?
- 97 ¿Se avalúan los resultados de los estudiantes en el área extracurricular?
- 98 ¿Se analizan los resultados respecto del nivel de logro según los estándares de aprendizaje, por sub sector, ciclo y nivel institucional?
- 99 ¿Se evalúa el nivel de cobertura curricular a partir de lo establecido en los programas de estudio que aplica el establecimiento?
- 100 ¿Se realiza una cuenta anual a la comunidad respecto de los resultados de aprendizaje de los estudiantes y el cumplimiento de las metas institucionales?

d) Encuestas a los Apoderados

Bienvenido al proceso de "Autoevaluación Institucional en Línea"

Encuesta Apoderado

Una institución que desea progresar, debe conocer sus fortalezas y debilidades, para reafirmar las primeras y superar gradualmente las últimas.

La finalidad del presente cuestionario es que la institución educativa en que usted es apoderado, se conozca a sí misma. De esta manera su opinión, unida a los demás actores de la comunidad educativa, posibilitará tomar decisiones que permitan el mejoramiento de la calidad de la educación impartida.

El trabajo que le solicitamos al responder este cuestionario es muy importante para esta institución, ya que sólo Ud. puede comunicar lo que piensa y siente de ella.

El cuestionario es anónimo.

Le solicitamos que no se reste a esta iniciativa y que responda la totalidad del instrumento. En este cuestionario no hay respuestas correctas ni incorrectas; se trata de obtener su opinión sincera y responsable.

INSTRUCCIONES:

1.- El cuestionario está estructurado en tres secciones principales:

- ☐ En la primera parte se consulta por su opinión respecto a diversas temáticas generales relativas a la institución.
- ☐ En la segunda parte, se consulta en relación al grado de mejoría de varios aspectos.
- ☐ En la tercera parte, le damos la posibilidad de ingresar sus sugerencias y/o comentarios que le parezcan importantes para que la institución entregue una mejor educación.

2.- Para cada una de las secciones, siga atentamente las instrucciones.

LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA  
Comuna de Santiago

I.- En la primera parte, en relación a cada afirmación, interesa conocer el grado o nivel de acuerdo que ustedes tiene con las afirmaciones que se hacen a continuación. Para ello, debe marcar la opción en el casillero que corresponda a su opinión. El significado de los números es el siguiente:

- 1: Muy en Desacuerdo
- 2: En Desacuerdo
- 3: De Acuerdo
- 4: Muy de Acuerdo
- 5: No aplica (o no tengo información)

1    2    3    4    N/A

- 1    La forma en que se considera e incorpora a los estudiantes y la participación que se les ofrece en este establecimiento.
- 2    Los medios que el establecimiento usa para dar a conocer el Proyecto Educativo Institucional y hacernos partícipes de este.
- 3    El clima que se promueve en este establecimiento y los valores que se transmiten, ya que ayudan a la comunidad a crecer.
- 4    La forma en que se resuelven los conflictos, ya que se hace de manera oportuna y existen normas claras para ello.
- 5    Las instancias para recoger el nivel de satisfacción de los padres y apoderados en relación al funcionamiento del establecimiento, sobre el servicio educativo que ofrece y el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.
- 6    Las instancias para recoger el nivel de satisfacción de los padres y apoderados en relación al logro de los objetivos y metas de este establecimiento.
- 7    Las posibilidades de contacto e integración con otras organizaciones de la comunidad (colegios, centros culturales, etc.)

- 8 El trabajo que realizan los directivos y docentes en forma conjunta para lograr los objetivos de nuestro colegio.
- 9 Los medios y mecanismos por los cuales se nos informa respecto de los programas y objetivos en cada asignatura y también respecto de pruebas y evaluaciones que se van a realizar.
- 10 La forma en que los directivos conducen este establecimiento e integran en el trabajo a los docentes, administrativos y asistentes de la educación.
- 11 Las posibilidades de conocer el Proyecto Educativo y su contenido ya que nos ayuda a clarificar la formación que se quiere entregar.
- 12 La forma en que este establecimiento considera las características de los estudiantes, de nuestras familias y del entorno en el que vivimos.
- 13 Las expectativas y respaldo que recibimos por parte de los directivos y profesores para lograr nuestros objetivos y los del establecimiento.
- 14 El apoyo que la dirección y sostenedor entregan a los docentes y asistentes de la educación para realizar su trabajo.
- 15 La definición de los distintos roles del establecimiento (directivos, docentes, asistentes de la educación) y el reglamento interno que los regula.
- 16 Con el tipo (perfil) de profesor que el establecimiento selecciona
- 17 Con la forma en que los docentes y directivos son evaluados por su trabajo.
- 18 Con los estímulos y reconocimientos que se entregan a los docentes que se destacan en su labor.



- 19 Con la planificación del año escolar en cada asignatura, actividades, contenidos y evaluaciones que se van a realizar.
- 20 La forma en que los docentes preparan y planifican cada clase y en general el trabajo que realizan con los alumnos en el aula.
- 21 La supervisión que realizan los directivos al trabajo de los docentes en la sala de clases.
- 22 El apoyo de los directivos al trabajo de los docentes en el aula (mediante visitas, observaciones de clases y colaboración en general).
- 23 Los medios que se aplican (pruebas de nivel, evaluaciones externas, etc) para evaluar los logros de aprendizaje de los estudiantes en algunas asignaturas, como por ejemplo: lenguaje, matemática, etc.
- 24 El acompañamiento que realizan los docentes a los estudiantes que manifiestan necesidades educativas especiales y/o dificultades de aprendizaje.
- 25 La Cuenta Pública que cada año entrega la Dirección ante la comunidad, respecto del uso de los recursos y el nivel de cumplimiento de las metas institucionales.
- 26 Los resultados que obtiene nuestro establecimiento en pruebas externas como el SIMCE y PSU.
- 27 El análisis que realizan los profesores y directivos con los resultados de los estudiantes en actividades culturales, formativas o deportivas.
- 28 El análisis que realizan los profesores y directivos de los resultados de los estudiantes en pruebas externas: SIMCE, PSU u otras.

II.- Segunda parte, GRADO DE MEJORÍA: En esta sección, interesa conocer su opinión en relación al grado de mejoría que necesita este establecimiento, en los aspectos que se indican. Para ello, debe marcar la opción que corresponda a su opinión. El significado de los números es el siguiente:

- 1: Necesita mejorar mucho
- 2: Necesita mejorar bastante
- 3: Necesita mejorar poco
- 4: No requiere mejora

1    2    3    4

- 29    La orientación que el establecimiento tiene para atender e incorporar a los estudiantes, sus familias y el entorno en el que se encuentran.
- 30    La forma en que el establecimiento recoge el nivel de satisfacción y da respuesta a los planteamientos que la comunidad plantea.
- 31    La conexión y colaboración del establecimiento con otras instituciones que existen en el entorno y su vinculación a redes de trabajo.
- 32    El desarrollo del trabajo colaborativo entre la dirección y los demás estamentos (docentes, estudiantes, asistentes de la educación, padres y apoderados).
- 33    La forma y estilo de liderazgo desarrollado por la dirección para alcanzar las metas institucionales establecidas en el Plan Estratégico o de mejoramiento.
- 34    La planificación que desarrolla la institución para realizar su trabajo formativo.
- 35    La forma en la que el establecimiento planifica, organiza e implementa el trabajo pedagógico (enseñanza - aprendizaje).

- 36 Los mecanismos de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo formativo y pedagógico.
- 37 Los instrumentos y mecanismos del establecimiento para evaluar y monitorear los aprendizajes que logran los estudiantes y las medidas remediales que se adoptan para mejorar.
- 38 Los resultados que este establecimiento obtiene en pruebas como SIMCE, PSU y otras.
- 39 Los logros que se deben alcanzar en los proceso de formación valórica e integral de los estudiantes.
- 40 Las decisiones que se adoptan a partir de las diversas evaluaciones en consideración de los resultados que se obtienen.
- 41 El perfil del profesor, directivo y asistente de la educación de este establecimiento.
- 42 Las competencias de los docentes, directivos y asistentes de la educación que trabajan en este establecimiento.
- 43 La capacitación que reciben los docentes, directivos y asistentes de la educación de este establecimiento

III.- Tercera parte. En esta parte se incluye la posibilidad de hacer sugerencia(s) o comentario(s) para mejorar la calidad del establecimiento. ¿Tiene alguna(s) sugerencia(s) o comentario(s) que hacer? ¿Cuál(es)?:

58

e) Encuestas a los Directivos y Sostenedor

Bienvenido al proceso de "Autoevaluación Institucional en Línea"  
Encuesta Directivos y Sostenedor

Una institución que desea progresar, debe conocer sus fortalezas y debilidades, para reafirmar las primeras y superar gradualmente las últimas. La finalidad del presente cuestionario es que la institución educativa en que usted es directivo o sostenedor, se conozca a sí misma. De esta manera su opinión, unida a los demás actores de la comunidad educativa, posibilitará tomar decisiones que permitan el mejoramiento de la calidad de la educación impartida.

El trabajo que le solicitamos al responder este cuestionario es muy importante para esta institución, ya que sólo Ud. puede comunicar lo que piensa y siente de ella.

El cuestionario es anónimo.

Le solicitamos que no se reste a esta iniciativa y que responda la totalidad del instrumento. En este cuestionario no hay respuestas correctas ni incorrectas; se trata de obtener su opinión sincera y responsable.

¡Muchas gracias por su participación!

**INSTRUCCIONES:**

1.- El cuestionario está estructurado en cuatro secciones principales:

- ☐ En la primera parte se consulta por tu opinión respecto a diversas temáticas generales relativas a la institución.
- ☐ En la segunda parte, se consulta en relación al grado de mejoría de varios aspectos, agrupados en 5 áreas.
- ☐ En la tercera parte te damos la posibilidad de ingresar los comentarios que te parezcan importantes para que la institución entregue una mejor educación.
- ☐ En la cuarta parte se consulta sobre los niveles de desarrollo de la gestión institucional en el establecimiento.

2.- Para cada una de las secciones, sigue atentamente las instrucciones específicas que se entregan.

LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA  
Comuna de Santiago

I.- Primera parte, GRADO DE SATISFACCIÓN: En relación a cada afirmación, interesa conocer el nivel de satisfacción con la gestión institucional del establecimiento. Para ello, debe marcar la opción en el casillero que corresponda a su opinión. Recuerde que debe responder según el grado de acuerdo para cada una de las expresiones del cuestionario. El significado de los números es el siguiente:

- 1: Muy en Desacuerdo
- 2: En Desacuerdo
- 3: De Acuerdo
- 4: Muy de Acuerdo
- N/O: No Observado

En las expresiones que siguen tenga en cuenta que siempre estamos preguntando si:  
¿Está satisfecho con...?

	1	2	3	4	N/O
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

- 8 La colaboración que se genera en el trabajo entre el sostenedor y equipo directivo para implementar el Plan de trabajo institucional.
- 9 Los medios y mecanismos por los cuales se informa a la comunidad respecto de la propuesta curricular y pedagógica del establecimiento.
- 10 El tipo de liderazgo que se ejerce desde la dirección para integrar a los docentes y asistentes de la educación en el trabajo educativo.
- 11 Con el actual PEI y las definiciones fundamentales que este contiene (Misión, Visión y Objetivos).
- 12 La forma en que se considera las características de los estudiantes y sus familias en nuestra planificación institucional.
- 13 La forma en que se considera el diagnóstico institucional en la Planificación estratégica y/o Plan de Mejoramiento.
- 14 El nivel de expectativas de la dirección respecto de estudiantes y docentes para lograr los objetivos institucionales.
- 15 El apoyo que se brinda desde la dirección a docentes y asistentes de la educación en la ejecución de lo planificado.
- 16 La definición de los roles y funciones, en consistencia con el PEI, del personal de la institución, en el actual reglamento interno.
- 17 Con los perfiles de competencia de los distintos profesionales y su consistencia con nuestro PEI.
- 18 El uso que damos a los perfiles de competencias, para los procesos de selección, contratación e inducción de los profesionales que se integran a la institución.

- 19 El planteamiento de metas de desempeño que se realiza a directivos, docentes y asistentes de la educación, en consistencia con la Planificación Institucional.
- 20 Los sistemas de evaluación que se aplican a los directivos, docentes y asistentes de la educación en base a los perfiles de competencias profesionales definidos.
- 21 Los incentivos que se otorgan a los directivos, docentes y asistentes de la educación en base al proceso de evaluación del desempeño que se aplica.
- 22 Los procedimientos de desvinculación que se aplican en base a los procesos de evaluación acordados e informados a la comunidad.
- 23 Las políticas de perfeccionamiento y capacitación que tiene el establecimiento, en base a los procesos de evaluación del desempeño aplicados.
- 24 Con la planificación del año escolar en cada sub sector, actividades, contenidos y evaluaciones que se van a realizar
- 25 Los sistemas de planificación del trabajo de aula de cada asignatura, nivel y tipo de enseñanza, con el fin de asegurar la cobertura curricular y el logro de los aprendizajes.
- 26 El grado de articulación curricular que se logra entre asignaturas, niveles y ciclos de enseñanza.
- 27 Los procesos de supervisión y observación de clases, que se aplican con el objetivo de apoyar a los docentes en su trabajo pedagógico
- 28 Los mecanismos de retroalimentación y apoyo al trabajo docente asociado a los procesos de observación en aula.

- 29 Las instancias para la reflexión y análisis de las prácticas pedagógicas entre los docentes, directivos y asistentes de la educación.
- 30 Los instrumentos que se aplican para evaluar el logro de aprendizajes de los estudiantes en algunas asignaturas y niveles.
- 31 Las instancias de acompañamiento a los estudiantes por parte de docentes, directivos y asistentes de la educación, para favorecer su desarrollo personal, académico y social.
- 32 Los procedimientos para evaluar y analizar los distintos instrumentos de planificación institucional: PEI, Plan estratégico, etc.
- 33 El análisis de resultados de los procesos de gestión de competencias: definición de perfiles y su aplicación en la gestión del personal.
- 34 La evaluación que se realiza respecto del logro de las metas en los distintos ámbitos de la gestión del establecimiento
- 35 La forma en que la dirección considera los resultados históricos de eficiencia interna en la toma de decisiones institucionales.
- 36 La Cuenta Pública que cada año entrega la Dirección ante la comunidad, respecto del uso de los recursos y el nivel de cumplimiento de las metas institucionales.
- 37 La forma en que se evalúa el uso de los recursos pedagógicos y la mantención que se les brinda.
- 38 El análisis que realizan los profesores y directivos con los resultados en pruebas el SIMCE de este establecimiento.



- 39 El análisis que realizan los profesores y directivos con los resultados en actividades culturales, formativas y deportivas de alumnos y alumnas.
- 40 El análisis que se realiza de los resultados de aprendizaje de los estudiantes y sus niveles de logro, históricos, por asignatura y nivel.
- 41 La evaluación que aplica para determinar el nivel de cobertura curricular alcanzado según los programas de estudio establecidos.
- 42 Los resultados que obtiene este establecimiento en pruebas como el SIMCE, PSU, Etc.

II.- Segunda parte, GRADO DE MEJORÍA: En esta sección, interesa conocer su opinión en relación al grado de mejoría que necesita este establecimiento, en los aspectos que se indican. Para ello, debe marcar en el casillero que corresponda a su opinión. El significado de los números es el siguiente:

- 1: Necesita mejorar mucho
- 2: Necesita mejorar bastante
- 3: Necesita mejorar poco
- 4: No requiere mejora

- |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| 43 La orientación que el establecimiento tiene para atender e incorporar a los estudiantes, sus familias y el entorno en el que se encuentran. |   |   |   |   |
| 44 La forma en que el establecimiento recoge el nivel de satisfacción y da respuesta a los planteamientos que la comunidad plantea.            |   |   |   |   |
| 45 La conexión y colaboración del establecimiento con otras instituciones que existen en el entorno y su vinculación a redes de trabajo.       |   |   |   |   |

- 46 El desarrollo del trabajo colaborativo entre la dirección y los demás estamentos (docentes, estudiantes, asistentes de la educación, padres y apoderados).
- 47 La forma y estilo de liderazgo desarrollado por la dirección para alcanzar las metas institucionales establecidas en el Plan Estratégico o de Mejoramiento.
- 48 La planificación que desarrolla la institución para realizar su trabajo formativo.
- 49 La forma en la que el establecimiento planifica, organiza e implementa el trabajo pedagógico (enseñanza - aprendizaje).
- 50 Los mecanismos de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo formativo y pedagógico.
- 51 Los instrumentos y mecanismos del establecimiento para evaluar y monitorear los aprendizajes que logran los estudiantes y las medidas remediales que se adoptan para mejorar.
- 52 Los resultados que este establecimiento obtiene en pruebas como SIMCE, PSU y otras.
- 53 Los logros que se deben alcanzar en el proceso de formación valórica e integral de los estudiantes.
- 54 Las decisiones que se adoptan a partir de las diversas evaluaciones en consideración de los resultados que se obtienen.
- 55 El perfil del profesor, directivo y asistente de la educación de este establecimiento
- 56 Las competencias de los docentes, directivos y asistentes de la educación que trabajan en este establecimiento.
- 57 La capacitación que reciben los docentes, directivos y asistentes de la educación de este establecimiento

III.- Tercera parte, SUGERENCIAS y COMENTARIOS: Incluimos también la posibilidad de hacer sugerencia(s) o comentario(s) para mejorar la calidad del establecimiento. ¿Tienes alguna(s) sugerencia(s) o comentario(s) que hacer? ¿Cuál(es)?:

58

IV.- Cuarta Parte: NIVEL DE DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN:

A continuación, solicitamos su opinión en relación al grado de desarrollo de los distintos sistemas de gestión que la institución requiere para su funcionamiento. Es posible que Ud. Encuentre afirmaciones similares a las de la primera parte, sin embargo considere que la intención de esta sección es distinta.

- 1: Muy en Desacuerdo
- 2: En Desacuerdo
- 3: De Acuerdo
- 4: Muy de Acuerdo
- N/O: No Observado

Respecto de los sistemas de gestión:

	1	2	3	4	N/O
59					
60					
61					

LICEO MIGUEL DE CERVANTES Y SAAVEDRA  
Comuna de Santiago

- 62 La dirección declara en la planificación institucional sus altas expectativas especificando lo que espera de la comunidad educativa para alcanzar la visión y lograr la misión educativa
- 63 La dirección organiza el acompañamiento a los directivos docentes y asistentes de la educación con el objeto de apoyar la ejecución de la planificación institucional.
- 64 El establecimiento define en el reglamento interno los roles y funciones de los docentes, directivos y asistente de la educación en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional
- 65 El establecimiento cuenta con perfiles de competencias profesionales para los diversos cargos, adaptados a la realidad de la institución escolar.
- 66 El sostenedor y el equipo directivo utilizan los perfiles de competencia como recursos para la selección, contratación e inducción de directivos, docentes y asistentes de la educación.
- 67 La dirección, asigna metas de desempeño a directivos, docentes y asistentes de la educación, asociadas al logro de indicadores establecidos en los planes de acción, estratégicos y/o de mejoramiento educativo
- 68 El establecimiento aplica sistemas de evaluación a los directivos, docentes y asistentes de la educación en base a los perfiles de competencias establecidos en el Proyecto Educativo Institucional.
- 69 El sostenedor considera incentivos a directivos, docentes y asistentes de la educación en base a los resultados de evaluación del desempeño y de acuerdo a un plan de reconocimientos

- 70 Se aplican procedimientos de desvinculación en base los resultados de la evaluación a directivos, docentes y asistentes de la educación.
- 71 El establecimiento cuenta con políticas de perfeccionamiento y capacitación en base a los resultados del proceso de evaluación de competencias y desempeño a directivos, docentes y asistentes de la educación.
- 72 El equipo técnico-pedagógico, basado en las orientaciones de los Planes y Programas de Estudio, genera un sistema de planificación de los procesos pedagógicos para apoyar la labor docente.
- 73 El equipo técnico con los docentes y asistentes de la educación, realizan la planificación del trabajo de aula de cada asignatura, nivel y tipo de enseñanza en forma colaborativa, con el fin de asegurar la cobertura curricular y el logro de los aprendizajes.
- 74 El equipo técnico, realiza reuniones de articulación curricular entre asignaturas, niveles, tipos y ciclos de enseñanza para coordinar y potenciar la progresión curricular
- 75 El equipo directivo con el fin de apoyar a los docentes y asistentes de la educación en los procesos pedagógicos planifica la supervisión y acompañamiento en el aula en las dimensiones curricular, formativa y valórica.
- 76 El equipo directivo y técnico pedagógico realiza supervisión, acompañamiento y retroalimentación a los docentes y asistentes de la educación en la sala de clases sobre los procesos pedagógicos de aula, utilizando Pautas de Observación compartidas
- 77 El equipo técnico, promueve el análisis y evaluación de las prácticas pedagógicas de los profesores en instancias de reflexión docente.

- 78 La planificación anual considera la aplicación de evaluaciones para medir los logros de aprendizaje de los estudiantes por asignatura y nivel de enseñanza.
- 79 Se aplican procedimientos de acompañamiento a los estudiantes, favoreciendo su desarrollo personal, académico y social, atendiendo la diversidad y las diferencias individuales.
- 80 El establecimiento dispone de políticas y espacios para fomentar la inclusión y participación de la comunidad educativa.
- 81 El equipo directivo socializa con la comunidad escolar el Proyecto Educativo Institucional con el propósito de lograr su adhesión y compromiso.
- 82 La Dirección cautela la mantención de un clima institucional favorable para el aprendizaje de acuerdo con los valores de su Proyecto Educativo Institucional.
- 83 La dirección cuenta con procedimientos para la resolución oportuna de conflictos de acuerdo con su normativa interna.
- 84 En el Establecimiento, se aplican instrumentos para evaluar el nivel de satisfacción de la comunidad educativa con respecto al servicio educativo que entrega.
- 85 En el establecimiento, la Dirección evalúa el nivel de satisfacción de directivos, docentes y asistentes de la educación respecto al logro de las metas declaradas en el Plan de Mejoramiento Educativo
- 86 El establecimiento se vincula con redes de apoyo de la comunidad e instituciones del entorno para potenciar el desarrollo de su Proyecto Educativo.

- 87 Existen espacios de trabajo colaborativo entre el sostenedor y el equipo directivo para desarrollar e implementar la planificación institucional.
- 88 Existen instrumentos y espacios para comunicar y socializar la propuesta educativa, formativa y curricular ante la comunidad educativa.
- 89 El sostenedor y director delegan responsabilidades en los docentes, directivos y asistentes de la educación, incentivando la autonomía profesional y compromiso con la institución.
- 90 ¿Se evalúa la efectividad de los instrumentos de planificación: Pei, Plan Estratégico o Plan de Mejoramiento?
- 91 ¿Se analizan los resultados de la Gestión por Competencias de los diversos perfiles profesionales de la institución?
- 92 ¿Se evalúa el cumplimiento de las metas institucionales según la planificación realizada de los distintos ámbitos de la gestión institucional?
- 93 ¿El diseño de metas institucionales se realiza en base al estudio de los resultados históricos obtenidos?
- 94 ¿Se rinde cuentas ante la comunidad cada año para informar sobre el cumplimiento de las metas y el uso de recursos?
- 95 ¿Se avalúan los mecanismos de mantención de la infraestructura?
- 96 ¿Se analizan los resultados de mediciones estandarizadas en las que participa el establecimiento?
- 97 ¿Se avalúan los resultados de los estudiantes en el área extracurricular?

- 98 ¿Se analizan los resultados respecto del nivel de logro según los estándares de aprendizaje, por sub sector, ciclo y nivel institucional?
- 99 ¿Se evalúa el nivel de cobertura curricular a partir de lo establecido en los programas de estudio que aplica el establecimiento?
- 100 ¿Se realiza una cuenta anual a la comunidad respecto de los resultados de aprendizaje de los estudiantes y el cumplimiento de las metas institucionales?