



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENILAIAN KINERJA
KARYAWAN BERBASIS WEB PADA PT SATU ATAP
INDONESIA**



INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

Oleh:
DINDA ANGGRAINI PUSPITA SARI
16410100126

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA
2019**

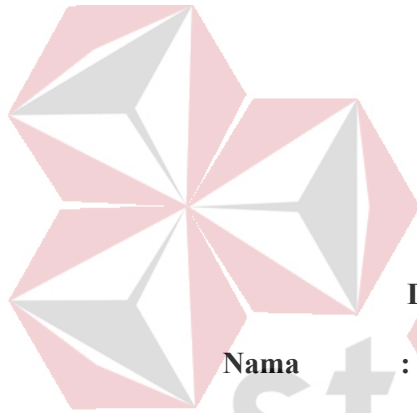
LAPORAN KERJA PRAKTIK

RANCANG BANGUN APLIKASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

BERBASIS WEB PADA PT SATU ATAP INDONESIA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Sarjana



Disusun Oleh :

Nama : DINDA ANGGRAINI PUSPITA SARI

NIM : 16410100126

Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA

2019



من جد وجد

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

“Barangsiapa yang Bersungguh – sungguh pasti akan Mendapatkan Hasil”

stikom
SURABAYA



Kupersembahkan karya tulisan ini kepada

Mama dan Ayah yang paling kusayangi,

Kakak – kakakku yang menginspirasiku,

Serta orang yang selalu setia mendukungku.

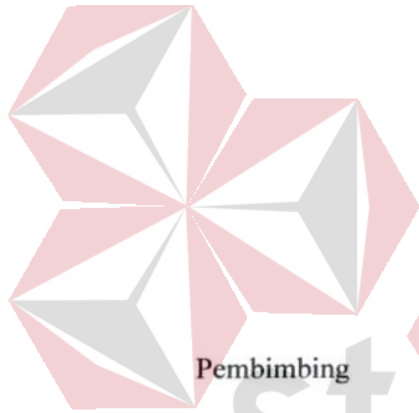
INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

LEMBAR PENGESAHAN

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
BERBASIS WEB PADA PT SATU ATAP INDONESIA**

Laporan Kerja Praktik oleh
Dinda Anggraini Puspita Sari
NIM : 16.41010.0126
Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 08 Juli 2019



INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

Disetujui :

Pembimbing

Penyelia

Endra Rahmawati, M.kom.

NIDN. 0712108701



Lutfi Maulana

Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi



FAKULTAS TEKNOLOGI
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.

NIDN. 0731057301

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya :

Nama : Dinda Anggraini Puspita Sari
NIM : 16410100126
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI PENILAIAN
KINERJA KARYAWAN BERBASIS WEB PADA PT
SATU ATAP INDONESIA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 08 Juli 2019

Yang menyatakan



Dinda Anggraini Puspita Sari

NIM : 16410100126

ABSTRAK

PT Satu Atap Indonesia adalah Perusahaan penyewaan tempat kerja yang bisa saling berbagi ilmu dengan orang yang memiliki organisasi berbeda atau dapat disebut dengan *Coworking space*. Salah satu proses bisnis yang penting pada PT Satu Atap Indonesia adalah Penilaian Kinerja, Dalam proses penilaian kinerja ditemukan beberapa permasalahan yang sering terjadi antara lain :

1. Karyawan tidak dapat melihat hasil kerjanya selama bekerja dalam perusahaan tersebut.
2. Penilaian kinerja menggunakan perhitungan dengan *microsoft excel* dan pengisian KPI dengan *form template* yang dapat mengakibatkan resiko data terhapus dan lupa disimpan karena data belum terkomputerisasi.
3. Terkadang laporan penilaian kinerja terjadi keterlambatan dengan deadline yang sudah ditentukan dari atasan.

Dari permasalahan yang telah dijabarkan, maka solusi yang diperlukan adalah aplikasi penilaian kinerja karyawan yang dapat membantu Supervisor dalam melakukan proses penilaian kinerja serta mendapatkan hasil yang akurat. Selain itu karyawan juga dapat melihat hasil kerjanya selama bekerja pada perusahaan tersebut.

Hasil penelitian yang telah dilakukan menunjukkan bahwa aplikasi yang dibuat dapat membantu PT Satu Atap Indonesia dalam melakukan penilaian kinerja serta terdapat laporan yang dibutuhkan perusahaan yaitu Laporan kinerja karyawan.

Kata Kunci : Aplikasi, Penilaian Kinerja, PT Satu Atap Indonesia

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah Subhanahu wa Ta'ala, karena atas limpahan dan Karunia – Nya yang diberikan sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik yang berjudul “Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Berbasis Web pada PT Satu Atap Indonesia”. Laporan ini disusun berdasarkan hasil studi pelaksanaan kerja praktik pada PT Satu Atap Indonesia selama satu bulan. Serta laporan ini digunakan sebagai syarat awal dalam menyelesaikan program studi S1 Sistem Informasi Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.

Penyelesaian laporan kerja praktik ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak eksternal maupun internal yang telah memberikan banyak masukan, saran, kritik, nasihat maupun dukungan kepada Penulis. Oleh karena itu, Penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Mama dan Ayah yang selalu mendukung, mendoakan, dan memberikan semangat kepada Penulis setiap saat untuk menyelesaikan kerja praktik.
2. Kakak dan Keluarga Besar yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan kepada Penulis agar kerja praktik ini lancar dan terselesaikan dengan baik.
3. Bapak Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd. selaku Rektor Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya yang telah mengesahkan dan memberikan kesempatan secara resmi untuk melakukan kerja praktik.
4. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng. selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya yang telah memberikan izin kepada Penulis untuk melakukan kerja praktik.

5. Bapak Ahmed Tessario, selaku CEO PT Satu Atap Indonesia yang telah memberikan izin kepada Penulis untuk melakukan kerja praktik pada perusahaannya.
6. Ibu Endra Rahmawati, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing, mendukung, dan memberi masukan serta kepercayaan kepada Penulis dalam menyelesaikan kerja praktik ini.
7. Muhammad Fadhil Khusaini yang selalu mendukung, mendoakan, dan memberikan semangat maupun bantuan kepada Penulis dalam proses pengerjaan kerja praktik.
8. Seluruh pihak dan teman – teman yang belum dapat penulis sebutkan satu – persatu yang selama ini memberikan bantuan dan dukungan kepada Penulis.

Penulis menyadari bahwa kerja praktik yang telah dilakukan masih banyak terdapat kekurangan, sehingga kritik yang bersifat membangun dan saran dari semua pihak sangatlah diharapkan untuk perbaikan laporan maupun aplikasi agar menjadi lebih baik dikemudian hari. Semoga laporan kerja praktik ini dapat diterima dengan baik dan bermanfaat bagi penulis maupun semua pihak. Semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala membalas semua kebaikan yang telah diberikan untuk membantu penulis.

Surabaya, 08 Juli 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	6
2.1 Gambaran Umum PT Satu Atap Surabaya.....	6
2.2 Logo PT Satu Atap Indonesia.....	7
2.3 Visi dan Misi PT Satu Atap Indonesia	7
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	8
BAB III LANDASAN TEORI.....	18
3.1 Aplikasi.....	18
3.2 Penilaian	18

3.3	Kinerja	19
3.4	Penilaian Kinerja	19
3.5	Alasan Diperlukan Penilaian Kinerja	19
3.6	Tujuan Penilaian Kinerja	21
3.7	<i>Key Performance Indikator</i>	22
3.8	<i>System Development Life Cycle (SDLC)</i>	26
3.9	Bahasa Pemrograman	28
3.10	Bagan Alir	29
3.11	<i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	31
3.12	<i>Black Box Testing</i>	32
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN		33
4.1	Fase <i>Communication</i>	33
4.2	Fase <i>Planning</i>	34
4.3	Fase <i>Modelling</i>	34
4.4	Fase <i>Construction</i>	85
4.5	Fase <i>Deployment</i>	124
BAB V PENUTUP.....		126
5.1	Kesimpulan.....	126
5.2	Saran	126
DAFTAR PUSTAKA		127
LAMPIRAN.....		128

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Key Performance Indicator pada Marketing PT Satu Atap Indonesia..	23
Tabel 3.2 Range Key Performance Indicator	24
Tabel 3.3 Contoh penerapan perhitungan Key Performance Indicator pada Marketing.....	25
Tabel 3.4 Simbol – Simbol Flowchart	30
Tabel 3.5 Simbol Data Flow Diagram	31
Tabel 4.1 Identifikasi Masalah.....	34
Tabel 4.2 Analisis Kebutuhan Pengguna	37
Tabel 4.3 Fungsi Maintenance Data Karyawan	38
Tabel 4.4 Fungsi Maintenance Data Jabatan.....	39
Tabel 4.5 Fungsi Maintenance Data Departemen	40
Tabel 4.6 Fungsi Maintenance Data User.....	41
Tabel 4.7 Fungsi Maintenance Data KPI	42
Tabel 4.8 Fungsi Maintenance Data Kategori.....	43
Tabel 4.9 Fungsi Maintenance Data Tahun	44
Tabel 4.10 Fungsi Maintenance Data Bulan	45
Tabel 4.11 Fungsi Maintenance Target KPI	46
Tabel 4.12 Fungsi Maintenance Bobot KPI.....	47
Tabel 4.13 Fungsi Perhitungan Realisasi KPI.....	48
Tabel 4.14 Fungsi Mencetak Laporan.....	49
Tabel 4.15 Fungsi Menampilkan Laporan Kinerja per bulan	50
Tabel 4.16 Analisis Kebutuhan Non - Fungsional	50

Tabel 4.17 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak.....	51
Tabel 4.18 Analisis Kebutuhan Perangkat Keras.....	51
Tabel 4.19 Tabel Karyawan.....	75
Tabel 4.20 Tabel jabatan.....	75
Tabel 4.21 Tabel Departemen.....	76
Tabel 4.22 Tabel User.....	76
Tabel 4.23 Tabel KPI.....	76
Tabel 4.24 Tabel Kategori.....	77
Tabel 4.25 Tabel Bulan.....	77
Tabel 4.26 Tabel Tahun.....	77
Tabel 4.27 Tabel Target.....	78
Tabel 4.28 Tabel Realisasi.....	78
Tabel 4.29 Tabel Detail Realisasi.....	79
Tabel 4.30 Desain Uji Coba Halaman Login.....	79
Tabel 4.31 Desain Uji Coba Data Karyawan.....	79
Tabel 4.32 Desain Uji Coba Data Jabatan.....	80
Tabel 4.33 Desain Uji Coba Data Departemen.....	80
Tabel 4.34 Desain Uji Coba Data User.....	81
Tabel 4.35 Desain Uji Coba Data KPI.....	81
Tabel 4.36 Desain Uji Coba Data Kategori.....	82
Tabel 4.37 Desain Uji Coba Data Tahun.....	82
Tabel 4.38 Desain Uji Coba Data Bulan.....	83
Tabel 4.39 Desain Uji Coba Data Target KPI.....	83
Tabel 4.40 Desain Uji Coba Data Bobot KPI.....	84

Tabel 4.41 Desain Uji Coba Data Realisasi KPI.....	84
Tabel 4.42 Desain Uji Coba Mencetak Laporan.....	84
Tabel 4.43 Desain Uji Coba Laporan Kinerja per bulan.....	85
Tabel 4.44 Uji Coba Halaman Login.....	99
Tabel 4.45 Uji Coba Data Karyawan.....	101
Tabel 4.46 Uji Coba Data Jabatan.....	103
Tabel 4.47 Uji Coba Data Departemen.....	105
Tabel 4.48 Uji Coba Data User.....	108
Tabel 4.49 Uji Coba Data KPI.....	109
Tabel 4.50 Uji Coba Data Kategori.....	111
Tabel 4.51 Uji Coba Data Tahun.....	113
Tabel 4.52 Uji Coba Data Bulan.....	115
Tabel 4.53 Uji Coba Data Target KPI.....	117
Tabel 4.54 Uji Coba Data Bobot KPI.....	119
Tabel 4.55 Uji Coba Data Realisasi KPI.....	119
Tabel 4.56 Uji Coba Mencetak Laporan.....	121
Tabel 4.57 Uji Coba Laporan Kinerja per bulan.....	123

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo PT Satu Atap Indonesia	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Satu Atap Indonesia	9
Gambar 3.1 Tahapan System Development Life Cycle model waterfall.....	26
Gambar 4.1 Document Flow Penilaian Kinerja Karyawan.....	36
Gambar 4.2 Diagram Input dan Output Aplikasi Penilaian Kinerja	52
Gambar 4.3 Diagram Input dan Output Aplikasi Penilaian Kinerja	53
Gambar 4.4 System Flow Master Karyawan	54
Gambar 4.5 System Flow Master Jabatan.....	55
Gambar 4.6 System Flow Master Departemen	56
Gambar 4.7 System Flow Master User	57
Gambar 4.8 System Flow Master KPI	58
Gambar 4.9 System Flow Master Kategori.....	59
Gambar 4.10 System Flow Master Tahun	60
Gambar 4.11 System Flow Master Bulan	61
Gambar 4.12 System Flow Tambah Target KPI.....	62
Gambar 4.13 System Flow Ubah dan Hapus Target KPI	63
Gambar 4.14 System Flow Bobot KPI.....	64
Gambar 4.15 System Flow Realisasi KPI.....	65
Gambar 4.16 System Flow Mencetak Laporan.....	66
Gambar 4.17 System Flow View Laporan Kinerja.....	67
Gambar 4.18 Context Diagram	68

Gambar 4.19 Bagan Berjenjang	69
Gambar 4.20 Data Flow Diafram Level 0.....	70
Gambar 4.21 Data Flow Diagram Level 1 Master Aplikasi	71
Gambar 4.22 Data Flow Diagram Level 1 Transaksi Aplikasi.....	71
Gambar 4.23 Data Flow Diagram Level 1 Cetak Laporan	72
Gambar 4.24 Conceptual Data Model.....	73
Gambar 4.25 Physical Data Model	74
Gambar 4.26 Antarmuka Halaman Login Aplikasi PT Satu Atap Indonesia	85
Gambar 4.27 Antarmuka Halaman Tambah Data Karyawan	87
Gambar 4.28 Antarmuka Halaman Maintenance Data Karyawan.....	87
Gambar 4.29 Antarmuka Halaman Tambah Data Jabatan.....	88
Gambar 4.30 Antarmuka Halaman Maintenance Data Jabatan	88
Gambar 4.31 Antarmuka Halaman Tambah Data Departemen	89
Gambar 4.32 Antarmuka Halaman Maintenance Data Departemen.....	89
Gambar 4.33 Antarmuka Halaman Tambah Data User	90
Gambar 4.34 Antarmuka Halaman Maintenance Data User.....	90
Gambar 4.35 Antarmuka Halaman Tambah Data KPI	91
Gambar 4.36 Antarmuka Halaman Maintenance Data KPI.....	91
Gambar 4.37 Antarmuka Halaman Tambah Data Kategori.....	92
Gambar 4.38 Antarmuka Halaman Maintenance Data KPI.....	92
Gambar 4.39 Antarmuka Halaman Maintenance Data Tahun	93
Gambar 4.40 Antarmuka Halaman Maintenance Data Bulan.....	94
Gambar 4.41 Antarmuka Halaman Tambah Data Target KPI.....	95
Gambar 4.42 Antarmuka Halaman Maintenance Target KPI.....	95

Gambar 4.43 Antarmuka Halaman Tambah Data Bobot KPI.....	96
Gambar 4.44 Antarmuka Halaman Maintenance Bobot KPI.....	96
Gambar 4.45 Antarmuka Halaman Tambah Data Realisasi KPI.....	97
Gambar 4.46 Antarmuka Halaman Realisasi KPI.....	97
Gambar 4.47 Laporan Kinerja Karyawan	98
Gambar 4.48 Periode menampilkan laporan.....	98
Gambar 4.49 Laporan Kinerja karyawan per bulan	99
Gambar 4.50 Uji Coba Halaman <i>Login</i> bagian Admin.....	100
Gambar 4.51 Uji Coba Halaman Login bagian Supervisor	100
Gambar 4.52 Uji Coba Halaman Login bagian Karyawan	101
Gambar 4.53 Uji Coba Maintenance Data Karyawan Simpan Data.....	102
Gambar 4.54 Uji Coba Maintenance Data Karyawan Perbarui Data.....	102
Gambar 4.55 Uji Coba Maintenance Data Karyawan Hapus Data.....	103
Gambar 4.56 Uji Coba Maintenance Data Jabatan Simpan Data	104
Gambar 4.57 Uji Coba Maintenance Data Jabatan Perbarui Data.....	104
Gambar 4.58 Uji Coba Maintenance Data Jabatan Hapus Data	105
Gambar 4.59 Uji Coba Maintenance Double Input Data Jabatan.....	105
Gambar 4.60 Uji Coba Maintenance Data Departemen Simpan Data.....	106
Gambar 4.61 Uji Coba Maintenance Data Departemen Perbarui Data	107
Gambar 4.62 Uji Coba Maintenance Data Departemen Hapus Data.....	107
Gambar 4.63 Uji Coba Double Input Data Departemen	107
Gambar 4.64 Uji Coba Maintenance Data User Simpan Data.....	108
Gambar 4.65 Uji Coba Maintenance Data User Perbarui Data	109
Gambar 4.66 Uji Coba Maintenance Data User Hapus Data.....	109

Gambar 4.67 Uji Coba Maintenance Data KPI Simpan Data.....	110
Gambar 4.68 Uji Coba Maintenance Data KPI Perbarui Data.....	111
Gambar 4.69 Uji Coba Maintenance Data KPI Hapus Data.....	111
Gambar 4.70 Uji Coba Maintenance Data Kategori Simpan Data	112
Gambar 4.71 Uji Coba Maintenance Data Kategori Perbarui Data	113
Gambar 4.72 Uji Coba Maintenance Data Kategori Hapus Data	113
Gambar 4.73 Uji Coba Maintenance Data Tahun Simpan Data	114
Gambar 4.74 Uji Coba Maintenance Data Tahun Hapus Data	114
Gambar 4.75 Uji Coba Maintenance Double Input Data Tahun.....	115
Gambar 4.76 Uji Coba Maintenance Data Bulan.....	116
Gambar 4.77 Uji Coba Maintenance Data Bulan Hapus Data.....	116
Gambar 4.78 Uji Coba Maintenance Double Input Data Bulan	116
Gambar 4.79 Uji Coba Simpan Data Target KPI dan Double Input.....	118
Gambar 4.80 Uji Coba Maintenance Data Target KPI Perbarui Data	118
Gambar 4.81 Uji Coba Maintenance Data Target KPI Hapus Data	118
Gambar 4.82 Uji Coba Maintenance Data Bobot KPI Simpan Data	119
Gambar 4.83 Uji Coba Maintenance Data Realisasi KPI Simpan Data	120
Gambar 4.84 Uji Coba Maintenance Double Input Data Realisasi KPI.....	120
Gambar 4.85 Uji Coba View Laporan Keseluruhan Karyawan.....	121
Gambar 4.86 Uji Coba Cetak Laporan Keseluruhan Karyawan	122
Gambar 4.87 Uji Coba View Laporan Kinerja Tiap Karyawan.....	122
Gambar 4.88 Uji Coba Cetak Laporan Tiap Karyawan.....	123
Gambar 4.89 Uji Coba View Laporan Kinerja per bulan	124

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan Instansi.....	128
Lampiran 2 Form KP 5 Acuan Kerja	129
Lampiran 3 Form KP 5 Garis Besar Rencana Kerja Mingguan.....	130
Lampiran 4 Form KP 6 Log Perubahan	131
Lampiran 5 Form KP 7 Kehadiran Kerja Praktik	133
Lampiran 6 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	135
Lampiran 7 Biodata Penulis	136



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Satu Atap Indonesia adalah Perusahaan penyewaan tempat kerja yang bisa saling berbagi ilmu dengan orang yang memiliki organisasi berbeda atau dapat disebut dengan *Coworking space*. Kantor PT Satu Atap Indonesia bertempat di Jalan Pacar Nomor 2 Surabaya. Tidak hanya itu, Satu Atap Surabaya juga menyediakan sewa kantor yang dapat digunakan untuk kepentingan perusahaan lain serta mendapatkan fasilitas – fasilitas seperti kantor dan alamat yang legal atau bisa disebut dengan *Virtual Office*. selain itu, perusahaan juga menyediakan *Meeting room* dan *Food station*.

PT Satu Atap Indonesia terdapat 5 bagian divisi yaitu divisi *marketing*, divisi *operational coworking space*, divisi *operational food st*, divisi teknologi informasi, dan divisi keuangan. Tiap divisi mempunyai seorang supervisor yang bertugas untuk memimpin dan menilai kinerja setiap karyawan. Penilaian kinerja karyawan pada PT Satu Atap Indonesia menggunakan metode *Key Performance Indicator* (KPI). Hal pertama yang dilakukan adalah Supervisor menentukan *Key Performance Indicator* (KPI), setelah itu Supervisor menentukan Indikator yang diprioritaskan. Saat sudah diketahui indikator yang diprioritaskan maka akan ditentukan bobot dan target yang harus dicapai karyawan selama satu bulan. Tahap terakhir adalah memasukkan hasil realisasi yang sudah dicapai karyawan selama satu bulan. Setelah selesai semuanya maka akan terdapat hasil skor dari perhitungan bobot, target, dan realisasi. Hasil skor akan ditambahkan dari seluruh realisasi KPI

sesuai dengan jumlah indikator yang dibuat dan akan menghasilkan skor akhir.

Dalam proses penilaian kinerja ditemukan beberapa permasalahan yang sering terjadi antara lain :

1. Karyawan tidak dapat melihat hasil kerjanya selama bekerja pada perusahaan tersebut.
2. Penilaian kinerja menggunakan perhitungan dengan *microsoft excel* dan pengisian KPI dengan *form template* yang dapat mengakibatkan resiko data terhapus dan lupa disimpan karena data belum terkomputerisasi.
3. Terkadang laporan penilaian kinerja terjadi keterlambatan dengan deadline yang sudah ditentukan dari atasan. Karena perhitungan penilain menggunakan *microsoft excel* membutuhkan waktu yang cukup lama karena data diinputkan terlebih dahulu setelah selesai maka dilakukan perhitungan *Key Performance Indicator* pada tiap karyawan. Tiap pengisian data satu karyawan membutuhkan waktu sekitar kurang lebih 30 menit.

Dampak yang terjadi jika laporan penilaian kinerja mengalami keterlambatan adalah proses penggajian akan mengalami keterlambatan karena masih melakukan proses penentuan bonus yang dilihat berdasarkan kinerja karyawan per bulan, Karena bonus dari kinerja karyawan diberikan jadi satu pada saat waktu penggajian.

Dari permasalahan yang telah dijabarkan, maka solusi yang diperlukan PT Satu Atap Indonesia adalah aplikasi penilaian kinerja karyawan yang dapat membantu Supervisor dalam melakukan proses penilaian kinerja serta mendapatkan hasil yang akurat karena aplikasi ini sudah disesuaikan dengan standar penilaian kinerja pada PT Satu Atap yaitu menggunakan metode *key*

performance indicator. Selain itu karyawan juga dapat melihat hasil kerjanya selama bekerja pada perusahaan tersebut. Dengan adanya aplikasi yang dibuat ini, diharapkan dapat meminimalkan permasalahan yang terjadi sebelumnya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijabarkan, rumusan masalah yang diperoleh adalah bagaimana merancang dan membangun aplikasi penilaian kinerja karyawan berbasis web pada PT Satu Atap Indonesia.

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka ruang lingkup terfokus pada masalah yang akan dibahas yaitu segala hal yang berkaitan dengan rancang bangun aplikasi penilaian kinerja :

1. Aplikasi digunakan Supervisor dan Karyawan PT Satu Atap Surabaya.
2. Aplikasi ini menampilkan informasi berupa hasil nilai KPI tiap karyawan pada yang telah diisi oleh supervisor per divisi.
3. Aplikasi ini digunakan berdasarkan Standar KPI PT Satu Atap Indonesia.

1.4 Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dijabarkan, maka tujuan dari kerja praktik ini adalah menghasilkan aplikasi penilaian kinerja karyawan berbasis web pada PT Satu Atap Indonesia.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari aplikasi ini adalah sebagai berikut :

1. Membantu supervisor dalam melakukan penilaian kinerja karyawan dengan langsung menginputkan pada aplikasi.
2. Membantu supervisor dalam pengambilan keputusan untuk memberikan penghargaan kepada karyawan yang memiliki kinerja yang baik.
3. Membantu karyawan dalam melihat hasil penilaian kinerjanya tiap bulan.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan kerja praktik ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas tentang pendahuluan yang berkaitan dengan kerja praktik antara lain latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan yang ingin dicapai, manfaat yang diperoleh dari aplikasi yang sudah dibuat, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI

Pada bab ini membahas gambaran tentang perusahaan PT Satu Atap Indonesia yaitu gambaran umum perusahaan, Logo perusahaan, Visi dan misi perusahaan, dan struktur organisasi.

BAB III LANDASAN TEORI

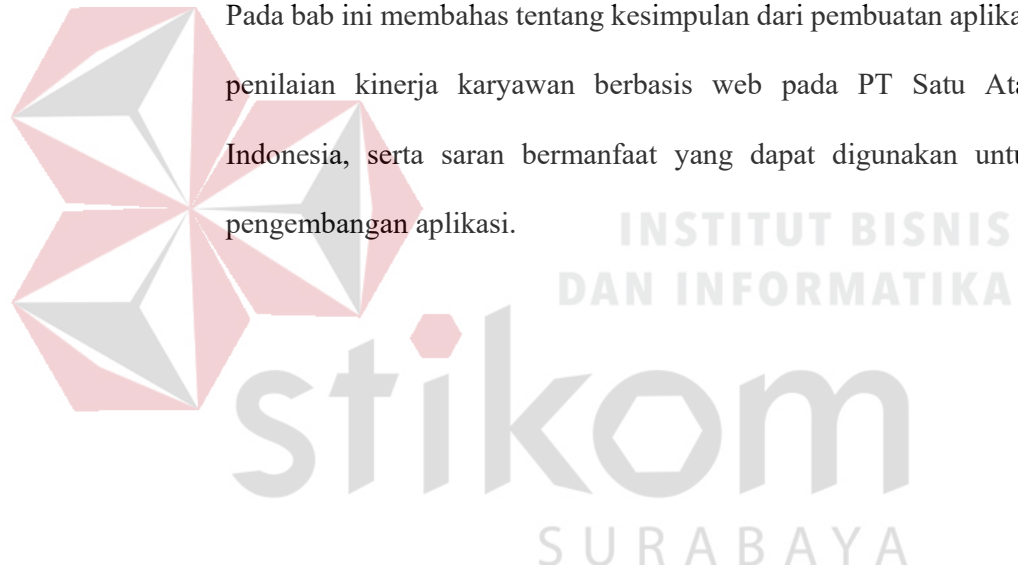
Pada bab ini membahas tentang teori – teori yang digunakan sebagai landasan untuk perancangan sistem informasi penilaian kinerja karyawan pada PT Satu Atap Indonesia.

BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Pada bab ini membahas tentang langkah – langkah yang digunakan untuk pembuatan aplikasi antara lain pemecahan masalah berdasarkan analisis yang dibuat yaitu analisis sistem, analisis kebutuhan sistem. Serta bab ini juga membahas tentang perancangan sistem dan implementasi sistem dalam pembuatan rancang bangun aplikasi penilaian kinerja karyawan pada PT Satu Atap Indonesia.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini membahas tentang kesimpulan dari pembuatan aplikasi penilaian kinerja karyawan berbasis web pada PT Satu Atap Indonesia, serta saran bermanfaat yang dapat digunakan untuk pengembangan aplikasi.



BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Gambaran Umum PT Satu Atap Surabaya

PT Satu Atap Indonesia merupakan suatu tempat yang menyediakan jasa coworking space dan food court yang terintegrasi menjadi satu. Mengusung 3 (tiga) hal sebagai *point* utama yang menjadi dasar pengembangan bisnis Satu Atap *Coworking & Food.St* sebagai pusat kegiatan kreatif di Kota Surabaya.

Pertama **CULTURE**, Dimana Satu Atap *Coworking & Food.St* ingin membangun atmosfer dunia kreatif dan para pelaku industri kreatif untuk menjadikan Satu Atap *Coworking & Food.St* sebagai pusat kegiatan kreatif di Kota Surabaya.

Kedua **OFFICE**, Office Satu Atap *Coworking & Food.St* berada di pusat Kota Surabaya, tepatnya di belakang Balai Kota Surabaya Jl Pacar No 2-A, dengan lokasi yang strategis Satu Atap *Coworking & Food.St* berharap bisa menjadi pusat keramaian dan pusat informasi mengenai perkembangan dunia bisnis di Kota Surabaya.

Kemudian yang terakhir **PEOPLE**, People merupakan unsur penting dalam pengembangan bisnis Satu Atap *Coworking & Food.St* berusaha untuk memberikan pelayanan terbaik terhadap semua *stakeholder*, tidak hanya pelayanan tetapi juga meliputi edukasi, konseling serta pendampingan untuk setiap member Satu Atap *Coworking & Food.St* sehingga dapat memberikan nilai lebih dan meningkatkan *engagement* antara Satu Atap *Coworking & Food.St* dengan para konsumen.

2.2 Logo PT Satu Atap Indonesia

Berikut ini merupakan logo dari perusahaan PT Satu Atap Indonesia yang terdapat pada gambar 2.1.



Gambar 2.1 Logo PT Satu Atap Indonesia

2.3 Visi dan Misi PT Satu Atap Indonesia

PT Satu Atap Indonesia memiliki visi dan misi sesuai dengan standar budaya Indonesia. Berikut ini adalah visi dan misi dari PT Satu Atap Indonesia.

2.3.1 Visi

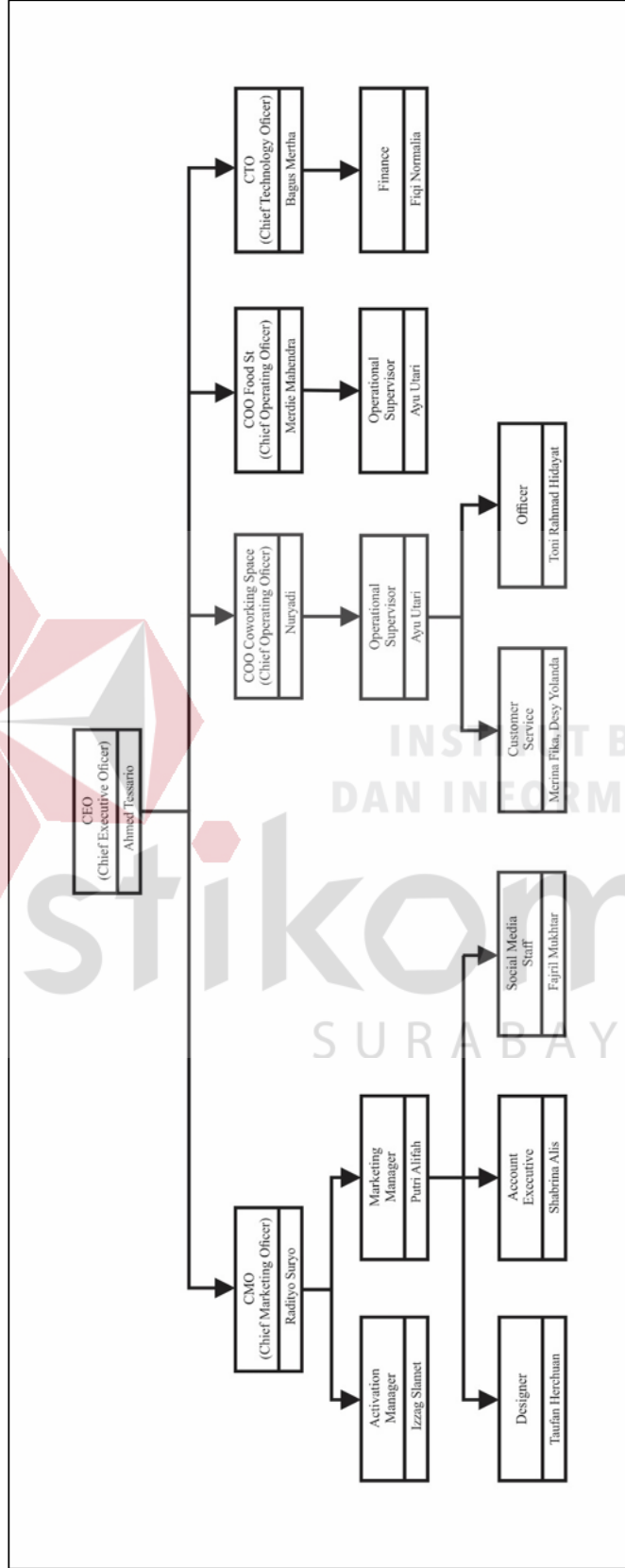
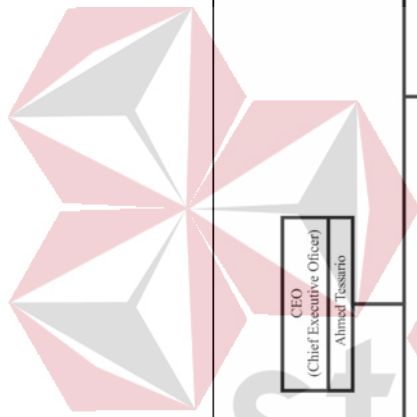
“*Coworking Space* yang menjadi julukan utama para komunitas, *StartUp* dan *entrepreneur* Surabaya yang ingin mengembangkan diri secara terarah, dan menjadi *coworking space* yang menjadi pusat aktivasi program kreatif bagi perusahaan multinasional di Surabaya”

2.3.2 Misi

1. *People*, Menjadi pusat belajar dalam mengembangkan kapasitas diri.
2. *Office*, Menyediakan kantor dengan service hotel bintang lima.
3. *Culture*, Membuat atmosfir bekerja yang terhubung antara para *member*, komunitas, dan operator.

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan

PT Satu Atap Indonesia pada saat ini dipimpin oleh CEO (*Chief Executive Officer*) yang dipimpin oleh Bapak Ahmed Tessario. Bapak Tessario membawahi empat unit kerja antara lain CMO (*Chief Marketing Officer*) yang dipimpin oleh Bapak Radityo Suryo, COO Coworking Space (*Chief Operationg Officer*) dipimpin oleh Bapak Nuryadi, COO Food St (*Chief Operationg Officer*) dipimpin oleh Bapak Merdie Mahendra, dan CTO (*Chief Technology Officer*) yang dipimpin oleh Bapak Bagus Mertha. CMO (*Chief Marketing Officer*) membawahi bagian Activation Manager dan Marketing Manager, COO Coworking Space (*Chief Operationg Officer*) dan COO Food St (*Chief Operationg Officer*) membawahi bagian Supervisor Operasional, dan CTO (*Chief Technology Officer*) membawahi bagian Finance. Untuk Marketing Manager membawahi Designer, Account Executive, Social Media Staff. Supervisor Operational pada Coworking Space membawahi Customer Service serta Officer. Untuk lebih lengkapnya dapat dilihat pada struktur organisasi PT Satu Atap Indonesia pada gambar 2.2.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Satu Atap Indonesia

Rincian tugas pada masing – masing divisi pada PT Satu Atap Indonesia adalah sebagai berikut :

2.4.1 CEO (*Chief Executive Officer*)

CEO (*Chief Executive Officer*) memiliki tugas utama yaitu mengatur keseluruhan suatu organisasi. Adapun tugas lainnya antara lain :

1. Merencanakan, mengelola, dan mengeksekusi perencanaan strategi bisnis untuk jangka waktu panjang maupun menengah dengan mengacu pada visi dan misi perusahaan.
2. Merencanakan, mengelola, dan menganalisis segala aktivitas bisnis seperti operasional, sumber daya manusia, keuangan, teknologi, dan pemasaran.
3. Merencanakan dan mengelola kinerja sumber daya manusia agar berkompeten dan ditempatkan pada posisi yang sesuai dengan kemampuan sehingga dapat memaksimalkan kinerja perusahaan.
4. Merencanakan dan mengelola proses penganggaran, setelah itu mengamati dan menganalisis apabila ada ketidaksesuaian dalam lapangannya.
5. Menganalisis masalah yang ada pada perusahaan dan mengkoordinasikan pada bawahannya untuk menyelesaikan masalah tersebut dengan efektif dan efisien.

CEO membawahi :

1. COO *Coworking Space* (*Chief Operating Officer*).
2. COO *Food St* (*Chief Operating Officer*).
3. CMO (*Chief Marketing Officer*).
4. CTO (*Chief Technology Officer*).

2.4.2 COO Coworking Space (Chief Operating Officer)

COO *Coworking Space (Chief Operating Officer)* memiliki tugas utama yaitu menangani lancarnya ketersediaan fasilitas dan kegiatan Internal pada perusahaan agar proses bisnis dalam perusahaan tersebut lancar dan tanpa hambatan apapun. COO *Coworking Space* membawahi *Operational Supervisor*.

2.4.3 COO Food St (Chief Operating Officer)

COO *Food St (Chief Operating Officer)* memiliki tugas utama yaitu menangani lancarnya ketersediaan fasilitas tempat Makanan yang disewakan, fasilitas – fasilitas untuk pengunjung agar proses bisnis dalam *Food St* tersebut lancar dan tanpa hambatan apapun. COO *Food St* membawahi *Operational Supervisor*.

2.4.4 CMO (Chief Marketing Officer)

CMO (*Chief Marketing Officer*) memiliki tugas antara lain :

1. Melakukan Validasi dan Pendistribusian, tahapannya yaitu *problem validation, market validation, product validation, costumer validation*.
2. Membangun dan mengelola brand agar dikenal masyarakat.
3. Menangani percepatan skalabilitas melalui distribusi dengan cara khusus yaitu meretas pertumbuhan agar mampu naik dengan cepat.
4. Menentukan dan memperkuat distribution channel, CMO harus memilih dan memvalidasi channel dengan beberapa pertimbangan. Antara lain: ukuran market, biaya distribusi, tipe produk, kemampuan kontrol, dan fleksibilitas channel. Selain itu CMO juga mengidentifikasi kompleksitas

dan karakter masing - masing channel.

CMO membawahi :

1. *Activation Manager.*
2. *Marketing Manager.*

2.4.5 CTO (*Chief Technology Officer*)

CTO (*Chief Technology Officer*) memiliki tugas utama yaitu bertanggung jawab penuh atas segala kegiatan teknologi dan informasi yang ada di dalam perusahaan. Adapun tugas lainnya antara lain :

1. Memastikan bahwa teknologi yang digunakan (untuk produk dan servis) saat ini adalah yang paling tepat (secara teknis dan biaya).
2. Merencanakan perubahan teknologi sehingga ke depannya perusahaan tidak tertinggal gara-gara ketidakmampuan menguasai teknologi. Termasuk di dalamnya memastikan ketersediaan SDM.
3. Bekerjasama dengan COO memastikan operasional perusahaan (dari kacamata teknologi).

2.4.6 *Activation Manager*

Activation manager mempunyai tugas antara lain :

1. Mengembangkan dan melaksanakan aktivasi pemasaran event dan pelanggan yang membutuhkan tempat untuk mendukung PT Satu Atap Indonesia sebagai tempat andalan untuk mengadakan acara.
2. Membangkan periklanan dengan memanfaatkan saluran komunikasi seperti digital, media sosial, acara, dll.

3. Mengidentifikasi kebutuhan pelanggan dan mencari kesempatan untuk menarik anak muda maupun para pekerja.

2.4.7 Marketing Manager

Marketing manager mempunyai tugas utama yaitu memiliki tugas dan tanggung jawab besar dalam rangka peningkatan profit perusahaan. Adapun tugas lainnya antara lain :

1. Melakukan peningkatan kualitas produk perusahaan.
2. Memperluas pangsa pasar.
3. Memperoleh laba dalam jangka pendek.
4. Melakukan perencanaan yaitu menyusun strategi pemasaran, merumuskan riset pemasaran, menganalisa peluang bisnis, menetapkan langkah alternatif, menyusun kebijakan pemasaran, mengidentifikasi peluang.

Marketing manager membawahi :

1. *Designer*.
2. *Account Executive*.
3. *Social Media Staff*.

2.4.8 Operational Supervisor

Operational Supervisor mempunyai tugas utama yaitu pekerjaan pada bagian operasional bisa berjalan dengan aman serta tidak mengganggu keselamatan karyawan. Supervisor juga bertanggung jawab atas hasil kerja *staff* bawahannya. Adapun tugas lainnya antara lain :

1. Supervisor harus dapat mengatur pekerjaan staff bawahannya dalam pelaksanaan tugas yang sudah ditentukan oleh perusahaan.
2. Supervisor harus membuat *job desc* yang sesuai untuk *staff* dibawahnya
3. Supervisor harus membuat jadwal kegiatan untuk staff dibawahnya.
4. Memotivasi *staff* bawahannya agar dapat melaksanakan tugas dengan semangat dan baik.
5. Menentukan pekerjaan pada bagian operasi dalam waktu panjang maupun pendek.
6. Mengontrol dan memberikan evaluasi terhadap kinerja bawahannya

Operational Supervisor *Coworking Space* membawahi :

1. *Customer Service*.
2. *Officer*.

2.4.9 *Finance*

Finance memiliki tugas utama yaitu melakukan semua proses penerimaan dan pengeluaran uang. *Finance* memiliki wewenang untuk memegang uang. Adapun tugas lainnya antara lain :

1. Melakukan penyusunan keuangan perusahaan.
2. Melakukan penginputan semuanya transaksi keuangan kedalam program.
3. Berhubungan dengan pihak internal ataupun eksternal berkaitan dengan kesibukan keuangan perusahaan.

2.4.10 *Designer*

Designer memiliki tugas antara lain :

1. Membuat desain yang memadukan unsur seni, *visual*, serta bahasa.
2. Menyampaikan pesan pemasaran kepada audiens dengan cara yang unik dan kreatif.
3. Selalu mengembangkan ide – ide kreatif dan inovasi baru dalam menciptakan karya yang sesuai dengan kebutuhan.
4. Menciptakan desain informatif dan *persuasive* agar orang dapat merasakan dan mencoba untuk menyewa tempat satu atap Surabaya.

2.4.11 Account Executive

Account Executive memiliki tugas utama yaitu mengatur strategi pemasaran yang akan dijalankan selanjutnya. *Account Executive* memiliki wewenang mengkoordinasi para salesman. Adapun tugas lainnya antara lain :

1. Memonitor aktifitas sales untuk memastikan implementasi program berjalan sesuai dengan rencana.
2. Membuat perencanaan sales dan pelaksanaan untuk program penunjang penjualan.
3. Membuat rencana program promosi, implementasi, dan evaluasi untuk menunjang penjualan.
4. Membuat laporan harian dan bulanan yang berkaitan dengan penjualan.

2.4.12 Social Media Staff

Social Media Staff memiliki tanggung jawab dalam pemasaran dan berinteraksi dengan porang melalui media sosial. Tugas *Social Media Staff* antara lain :

1. Merancang dan berinteraksi dengan pelanggan ataupun calon pelanggan dengan memberikan konten – konten yang menarik.
2. Menganalisa, melakukan pengujian, mengoptimalkan strategi, dan memantau dengan tujuan membangun kesadaran merek (*brand awareness*)
3. Memperbarui situs media sosial.
4. Mempromosikan perusahaan dengan menggunakan media sosial.

2.4.13 Customer Service

Customer service memiliki tugas utama yaitu memberikan pelayanan yang prima dan membina hubungan baik dengan nasabah, klien atau pelanggan.

Customer service bertanggung jawab dari awal sampai akhir dari pelayanan tersebut. Adapun tugas lainnya antara lain :

1. Penerima tamu, melayani pertanyaan - pertanyaan yang diajukan tamu serta memberikan informasi yang diinginkan selengkap mungkin secara ramah, sopan, menarik dan menyenangkan.
2. *Customer relation office*, dapat membina hubungan baik dengan klien atau pelanggan. Sehingga merasa puas, senang, dan juga semakin percaya.
3. Komunikator, memberikan berbagai informasi dan kemudahan-kemudahan kepada tamunya, juga sebagai tempat menampung berbagai macam keluhan, keberatan ataupun sebagai tempat konsultasi.

2.4.14 Officer

Officer memiliki tugas antara lain :

1. Memahami dan menerapkan peraturan perusahaan yang sesuai dengan

kedisiplinan kerja.

2. Menyusun dan mengolah data secara proposional sesuai dengan kebutuhan operasional.
3. Menyusun dan melakukan pengarsipan surat masuk dan keluar sesuai dengan jenis surat.
4. Berkoordinasi dengan atasan untuk setiap pekerjaan yang akan dan telah dilaksanakan.



BAB III

LANDASAN TEORI

Dalam pembuatan aplikasi dibutuhkan Landasan teori. Landasan teori merupakan sebuah teori – teori yang digunakan untuk membantu penelitian dalam menganalisa, merancang, dan membangun Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Berbasis Web pada PT Satu Atap Indonesia. Tujuannya supaya aplikasi yang dibuat memiliki pustaka yang dapat dipertanggungjawabkan.

3.1 Aplikasi

Menurut Asropudin (2013), Aplikasi adalah *software* yang dibuat oleh suatu perusahaan komputer untuk mengerjakan tugas-tugas tertentu. Sedangkan menurut Sutabri (2012), Aplikasi adalah alat terapan yang difungsikan secara khusus dan terpadu sesuai kemampuan yang dimilikinya.

Sehingga kesimpulannya adalah Aplikasi merupakan *software* yang dibuat serta difungsikan secara khusus untuk mengerjakan tugas – tugas tertentu pada organisasi ataupun perusahaan.

3.2 Penilaian

Menurut Sudrajat (2011), Penilaian (*assessment*) adalah penerapan berbagai cara dan penggunaan beragam alat penilaian untuk memperoleh informasi sejauh mana hasil belajar atau ketercapaian kompetensi seseorang.

Sehingga penilaian merupakan cara untuk memberikan nilai terhadap suatu kegiatan yang sudah dilakukan sebagai acuan pengambilan keputusan.

3.3 Kinerja

Menurut Prof. Dr. Lijan Poltak Sinambela (2012), Kinerja adalah hasil atau tingkat keberhasilan seseorang atau keseluruhan selama periode tertentu di dalam melaksanakan tugas dibandingkan dengan berbagai kemungkinan, seperti standar hasil kerja, target atau sasaran atau kriteria yang telah ditentukan terlebih dahulu dan telah disepakati Bersama.

Sehingga Kinerja merupakan suatu hasil keberhasilan seseorang selama periode tertentu dalam menjalankan tugas yang sudah ditentukan yang terdiri dari beberapa aspek.

3.4 Penilaian Kinerja

Menurut Moheriono (2010), Kinerja karyawan atau definisi kinerja atau *performance* sebagai hasil kinerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau kelompok orang dalam suatu organisasi baik secara kuantitatif, sesuai dengan kewewenangan, tugas dan tanggung jawab masing - masing dalam upaya mencapai tujuan organisasi bersangkutan secara legal, tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral ataupun etika. Kinerja atau *performance* merupakan gambaran mengenai tingkat pencapaian suatu pelaksanaan suatu program kegiatan atau kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi yang dituangkan melalui perencanaan suatu strategi organisasi.

3.5 Alasan Diperlukan Penilaian Kinerja

Menurut Kaswan (2012), Penilaian kinerja diperlukan karena sejumlah alasan tertentu antara lain :

1. Mengalokasikan sumber daya dalam lingkungan yang dinamis.
2. Memotivasi dan menghargai karyawan.
3. Memberi umpan balik kepada karyawan tentang kinerjanya.
4. Memelihara hubungan yang adil dalam kelompok.
5. Membina dan mengembangkan karyawan.
6. Mematuhi aturan kesempatan kerja yang setara.

Menurut Kaswan (2012), dari pihak manajemen diperlukan penilaian kinerja karena terdapat alasan - alasan, sebagai berikut :

1. Menggunakan talentanya secara efektif, memastikan bahwa kemampuan individual setiap karyawan dapat digunakan secara efektif dalam perusahaan tanpa ada yang terabaikan.
2. Pelatihan, mengidentifikasi kebutuhan pelatihan sehingga keterlibatan karyawan terhadap perkembangan bisnis di masa datang dapat ditingkatkan sehingga karyawan menjadi lebih terampil dan memberikan sejumlah prosep kerja.
3. Promosi, membantu keputusan promosi dengan memberikan informasi mengenai kajian dan rencana sebelumnya untuk pengembangan.
4. Perencanaan, mengidentifikasi kekurangan keterampilan dan kebutuhan suksesi.
5. Kewenangan, memelihara hirarki wewenangan dengan menegaskan ketergantungan bawahan terhadap mereka yang melaksanakan penilaian.

Menurut Kaswan (2012), dari pihak karyawan diperlukan penilaian kinerja karena terdapat alasan-alasan, sebagai berikut :

1. Kinerja, kemampuan karyawan untuk melakukan pekerjaan dapat ditingkatkan dengan menekankan pada kelebihannya dan pemahaman terhadap perubahan apa yang dibutuhkan.
2. Motivasi, keyakinan yang berasal dari penilaian efektif dapat meningkatkan komitmen terhadap pekerjaan dan terhadap perusahaan.
3. Karir, karyawan dapat memperoleh petunjuk dan indikator tentang perubahan - perubahan kerja yang terjadi.
4. Umpan balik, merupakan tindak lanjut dari penilaian kinerja yang bertujuan mengakui dan mendorong kinerja unggul sehingga tetap berkelanjutan, mempertahankan perilaku yang dapat diterima, dan mengubah perilaku karyawan yang kinerjanya tidak memenuhi standar perusahaan.

3.6 Tujuan Penilaian Kinerja

Menurut Kaswan (2012), Penilaian kinerja mempunyai peran penting bagi proses manajemen kinerja secara keseluruhan. Oleh karena itu, perusahaan melakukan penilaian kinerja untuk berbagai tujuan antara lain :

1. Penilaian memberikan umpan balik kepada karyawan dan dengan demikian berfungsi sebagai sarana pengembangan karir.
2. Penilaian dapat membantu mengidentifikasi kebutuhan pengembangan karyawan dan meneguhkan tujuan untuk program pelatihan.
3. Pelatihan bersifat memotivasi yaitu, mendorong inisiatif, mengembangkan rasa tanggung jawab, dan merangsang usaha-usaha untuk berkinerja lebih baik.
4. Penilaian sebagai sarana berdiskusi tentang hal-hal yang berhubungan

dengan pekerjaan antara atasan dan bawahan.

5. Penilaian dapat berfungsi sebagai dasar untuk perencanaan sumber daya manusia dan pekerjaan yaitu memberikan input berharga untuk inventarisasi keterampilan dan perencanaan sumber daya manusia.

3.7 *Key Performance Indikator*

Menurut Soemohadiwidjojo (2017), *Key performance indicator* diartikan sebagai *Indicator* atau ukuran yang memberikan informasi keberhasilan untuk mewujudkan sasaran strategis yang sudah ditetapkan. Dalam penyusunan KPI perlu ditetapkannya Indikator kinerja yang jelas, spesifik dan terukur (*measurable*).

Penetapan angka penilaian menggunakan kriteria SMART atau singkatan dari :

- a. *Specific* : target yang bersifat spesifik, detail dan fokus.
- b. *Measurable* : penilaian yang dapat diukur.
- c. *Achievable* : target yang realistis dan dapat dicapai.
- d. *Relevant* : target sesuai dengan aspek yang relevan berkaitan dengan tugas pokok.
- e. *Time* : waktu untuk mencapai target/deadline

- f. Berikut tabel pengukuran penetapan penilaian kinerja sesuai dengan metode *Key Performance Indicator* (KPI).

Tabel 3.1 Key Performance Indicator pada Marketing PT Satu Atap Indonesia

No	KRA	Key Performance Indicator	Bobot	Target	Realisasi	Skor
1	Marketing	Absensi pada setiap bulan yang harus dicapai karyawan.				
2		% keterlambatan karyawan setiap bulan.				
3		% sikap marketing terhadap <i>customer</i> sebagai perolehan target yang dicapai.				
4		% Kerapian dalam penampilan saat melayani calon <i>customer</i> .				
5		% penyesuaian dalam penyampaian pada setiap <i>customer</i> dan sesama rekan.				

Penjelasan tabel *Key Performance Indicator* dimana terdapat *Key Result Area* yaitu bagian *marketing* :

1. Terdapat 5 Indikator yang terukur untuk menilai hasil kerja karyawan PT Satu Atap Indonesia.
2. Bobot pada setiap KPI ditentukan berdasarkan tingkat kepentingan atau prioritas KPI yang ditentukan oleh supervisor.
3. Total bobot harus berjumlah 100, target ditentukan berdasarkan ketentuan supervisor PT Satu Atap Indonesia.
4. Penulisan angka target bisa berupa % atau nominal tergantung jenis KPI.
5. Realisasi pada tabel berisikan tentang realisasi yang telah dilakukan oleh karyawan sesuai penilaian dari supervisor.
6. Rumus perhitungan skor

$$Skor = \frac{Realisasi}{Target} \times 100 \times (Bobot \times 100) \dots\dots\dots (Rumus 3.1)$$

Hasil akhir dari penilaian kinerja dengan menggunakan *Key Performance Indicator* untuk mempermudah Supervisor dalam memantau dan menandai status pencapaian masing – masing karyawan, salah satu cara yang digunakan adalah menentukan *range standart* penilaian yang ditentukan oleh PT Satu Atap Indonesia sebagai berikut :

Tabel 3.2 *Range Key Performance Indicator*

Nilai	Kategori
100 - 80	A
79 - 65	B
64 - 60	C
59 - 50	D
49 - 0	E

Contoh penerapan perhitungan penilaian kinerja pada bagian marketing sebagai berikut :

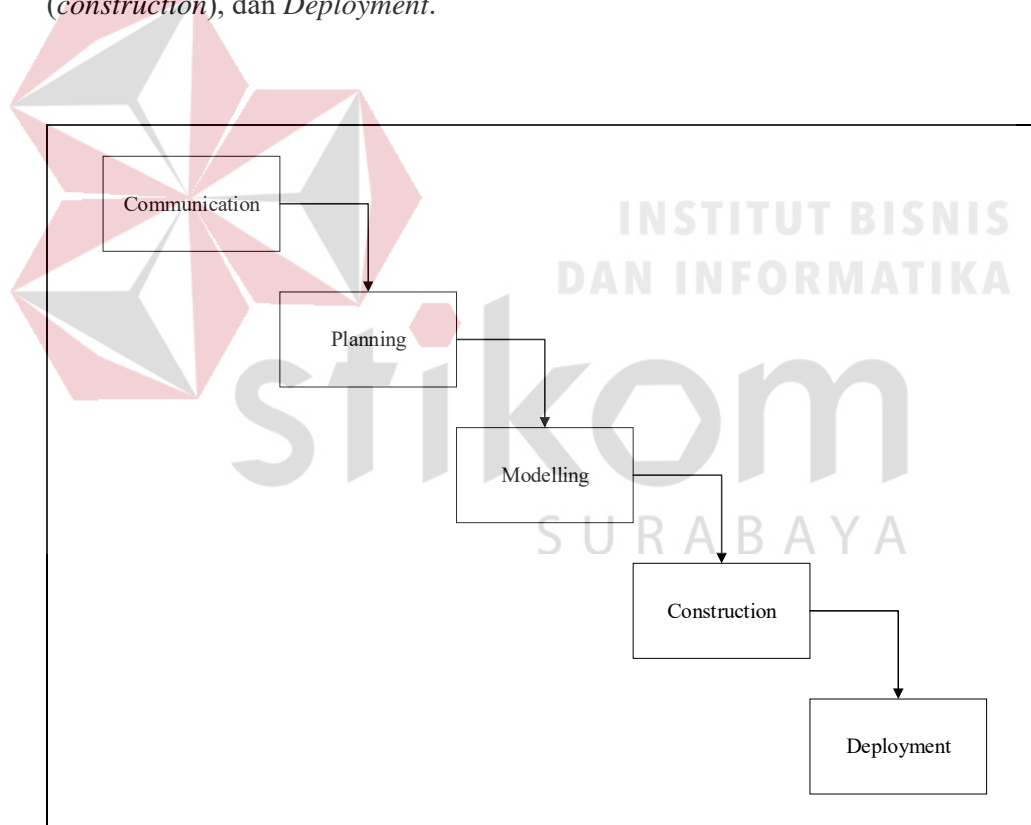
Tabel 3.3 Contoh penerapan perhitungan *Key Performance Indicator* pada Marketing

No	KRA	<i>Key Performance Indicator</i>	Bobot	Target	Realisasi	Skor
1	Marketing	Absensi pada setiap bulan yang harus dicapai karyawan.	35	30	30	$(30/30) \times 100 \times (35/100)$ = 35
2		% keterlambatan karyawan setiap bulan.	25	80%	70%	$(70/80) \times 100 \times (25/100)$ = 21.88
3		% sikap marketing terhadap <i>customer</i> sebagai perolehan target yang dicapai.	20	70%	60%	$(60/70) \times 100 \times (20/100)$ = 17.14
4		% Kerapian dalam penampilan saat melayani calon <i>customer</i> .	10	50%	50%	$(50/50) \times 100 \times (10/100)$ = 10
5		% penyesuaian dalam penyampaian pada setiap <i>customer</i> dan sesama rekan.	10	50%	40%	$(40/50) \times 100 \times (10/100)$ = 8
		Total	100			92.02

Kesimpulan dari total akhir yang didapatkan pada penilaian kinerja adalah jika nilai akhir 92.02, maka karyawan mendapatkan kategori nilai A

3.8 *System Development Life Cycle (SDLC)*

Menurut Pressman (2015), System development life cycle (SDLC) ini biasanya disebut dengan model *waterfall*. Menurut Pressman (2015), nama lain dari Model *waterfall* adalah model air terjun terkadang dinamakan siklus hidup klasik (*classic life cycle*), dimana hal ini menyiratkan pendekatan yang sistematis dan berurutan (sekuensial) pada pengembangan perangkat lunak. Pengembangan perangkat lunak dimulai dari spesifikasi kebutuhan pengguna dan berlanjut melalui tahapan – tahapan perencanaan (*planning*), pemodelan (*modelling*), konstruksi (*construction*), dan *Deployment*.



Gambar 3.1 Tahapan *System Development Life Cycle* model *waterfall*

Berikut ini adalah penjelasan dari tahap – tahap yang dilakukan di dalam model *waterfall* (Pressman, 2015) :

A. *Communication*

Langkah ini merupakan analisis terhadap kebutuhan *software* dan tahap untuk mengadakan pengumpulan data dengan melakukan pertemuan dengan *customer*, maupun mengumpulkan data - data tambahan baik yang ada di jurnal, artikel maupun dari internet.

B. *Planning*

Proses ini merupakan lanjutan dari proses *communication* (*analysis requirement*). Tahapan ini menghasilkan dokumen *user requirement* atau bisa dikatakan sebagai data yang berhubungan dengan keinginan *user* dalam pembuatan *software*, termasuk rencana yang akan dilakukan.

C. *Modelling*

Proses ini menjerahkan syarat kebutuhan ke sebuah perancangan *software* yang dapat diperkirakan sebelum dibuat *coding*. Proses ini berfokus pada rancangan struktur data, arsitektur *software*, representasi *interface*, dan detail (algoritma) prosedural. Tahapan ini akan menghasilkan dokumen yang disebut *software requirement*.

D. *Construction*

Proses pembuatan kode. *Coding* atau pengkodean merupakan penerjemah desain dalam bahasa yang bisa dikenali oleh komputer. *Programmer* akan menerjemahkan transaksi.

E. *Deployment*

Tahapan ini bisa dikatakan akhir dalam pembuatan sebuah *software* atau sistem. Setelah melakukan analisis, desain dan pengkodean maka sistem

yang sudah jadi akan digunakan oleh *user*. Kemudian *software* yang telah dibuat harus dilakukan pemeliharaan secara berkala.

3.9 Bahasa Pemrograman

Menurut Munir (2011), mengemukakan bahwa “Bahasa pemrograman adalah bahasa komputer yang digunakan dalam menulis program.” Dalam bahasa pemrograman dibagi menjadi 4 (empat) tingkatan yaitu :

- a. Bahasa Mesin (*Machine Language*).
- b. Bahasa Tingkat Rendah (*Low Level Language*).
- c. Bahasa Tingkat Menengah (*Middle Level Language*).
- d. Bahasa Tingkat Tinggi (*High Level Language*).

Rancang bangun aplikasi penilaian kinerja karyawan berbasis web pada PT Satu Atap Indonesia menggunakan bahasa pemrograman *Hyper Text Markup Language* (HTML), *Hypertext Preprocessor* (PHP), dan *Javascript*. Adapun penjelasannya sebagai berikut :

3.9.1 HTML

Menurut Kustiyahningsih (2011), HTML (*Hyper Text Markup Language*). Dokumen HTML adalah text file murni yang dapat dibuat dengan text editor sembarang. Dokumen ini dikenal sebagai web page. File HTML ini berisi instruksi-instruksi yang kemudian diterjemahkan oleh browser yang ada di komputer *client* (*user*) sehingga isi informasinya dapat ditampilkan secara *visual* di komputer pengguna.

3.9.2 PHP

Menurut Kustiyahningsih (2011), PHP (*Hypertext Preprocessor*) adalah skrip bersifat *server - side* yang ditambahkan ke dalam HTML. Skrip ini akan membuat suatu aplikasi dapat diintegrasikan ke dalam HTML sehingga suatu halaman web tidak lagi bersifat statis, namun menjadi bersifat dinamis. Sifat *server - side* berarti pengerjaan *script* dilakukan di *server*, baru kemudian hasilnya dikirimkan ke *browser*.

3.9.3 Javascript

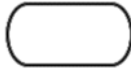






Menurut Kustiyahningsih (2011), *Javascript* adalah bahasa yang berbentuk kumpulan skrip berjalan pada suatu dokumen HTML. Bahasa ini adalah bahasa pemrograman untuk memberikan kemampuan tambahan terhadap bahasa HTML dengan mengizinkan pengekseskusan perintah - perintah di sisi user artinya di sisi *browser* bukan di sisi *server web*. *Javascript* adalah bahasa yang “*case sensitive*” artinya membedakan penamaan variabel dan fungsi yang menggunakan huruf besar dan huruf kecil, contoh variabel atau fungsi dengan nama “TEST” berbeda dengan variabel dengan nama “test” dan setiap intruksi diakhiri dengan karakter titik koma (;).

3.10 Bagan Alir

Menurut Yakub (2012), *Flowchart* atau Bagan alir adalah bagan (*chart*) yang menunjukkan alir (*flow*) di dalam program atau prosedur sistem secara logika. Bagan alir (*flowchart*) digunakan terutama untuk alat bantu komunikasi dan untuk dokumentasi. Bagan alir (*Flowchart*) merupakan metode teknik analisis yang

dipergunakan untuk mendeskripsikan sejumlah aspek dari sistem informasi secara jelas, ringkas, dan logis. Sebuah bagan alir akan merepresentasikan grafikal pada suatu sistem yang menggambarkan terjadinya relasi fisik antara entitas kuncinya.

Tabel 3.4 Simbol – Simbol *Flowchart*

No	Simbol	Nama Simbol	Fungsi
1		<i>Terminator</i>	Permulaan atau akhir program
2		Garis Alir	Arah aliran program
3		Proses	Proses perhitungan data
4		<i>Input/Output Data</i>	Proses <i>input</i> atau <i>output</i> data
5		<i>Decision</i>	Perbandingan pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk langkah selanjutnya
6		<i>On Page Connector</i>	Penghubung bagian - bagian <i>flowchart</i> yang berada pada halaman yang sama
7		<i>Off Page Connector</i>	Penghubung bagian - bagian <i>flowchart</i> yang berada pada halaman berbeda

Notasi yang digunakan untuk membuat bagan alir (*flowchart*) dapat dibagi menjadi kelompok berikut :

1. Simbol masukan atau keluaran merupakan media yang memberikan input untuk pemrosesan output dari suatu sistem.
2. Simbol pemrosesan merupakan media yang dipergunakan untuk memproses data atau menunjukkan kapan proses dilakukan secara manual.
3. Simbol penyimpanan (storage symbols) media ini berfungsi sebagai tempat menyimpan data yang sementara waktu menunggu diproses oleh sistem.

4. Simbol arus dan lain - lain menunjukkan arus data dan barang mengalir, media ini menjelaskan awal atau akhir sebuah sistem, bagaimana membuat keputusan dan komentar yang dibutuhkan.



Bagan Alir dikelompokkan menjadi tiga bagian, yaitu sebagai berikut :

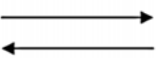

1. Bagan Alir Sistem, yaitu bagan yang menunjukkan gambaran diagram arus data melalui serangkaian operasional dalam sistem pemrosesan data otomatis.
2. Bagan Alir Dokumen, yaitu diagram yang menggambarkan arus dokumen melalui berbagai departemen dan fungsi dalam sebuah organisasi.
3. Bagan Alir Program, menunjukkan proses penjelasan yang dibutuhkan oleh auditor untuk memperjelas proses yang dituangkan pada bagan alir sistem.

3.11 *Data Flow Diagram (DFD)*

Menurut Sutabri (2012), *Data Flow Diagram* adalah suatu *network* yang menggambarkan suatu *system automatic* atau komputerisasi, manualisasi, atau gabungan dari keduanya, yang penggambarannya disusun dalam bentuk kumpulan komponen sistem yang saling berhubungan sesuai aturan mainnya. Simbol – simbol yang digunakan dalam *Data Flow Diagram*, yaitu :

Tabel 3.5 Simbol *Data Flow Diagram*

No	Simbol	Keterangan
1		Proses, Simbol ini digunakan untuk proses pengolahan atau transformasi data.
2		<i>External Entity</i> , Simbol ini digunakan untuk menggambarkan asal atau tujuan data.

No	Simbol	Keterangan
3		<i>Data Flow</i> , simbol ini digunakan untuk menggambarkan aliran data yang berjalan.
4		<i>Data Store</i> , Simbol ini digunakan untuk menggambarkan data <i>flow</i> yang sudah disimpan atau diarsipkan.

3.12 *Black Box Testing*

Menurut Budiman (2012), Pengujian *black box* merupakan metode perancangan data uji yang didasarkan pada spesifikasi perangkat lunak. Data uji dibangkitkan, dieksekusi pada perangkat lunak dan kemudian keluaran dari perangkat lunak diuji apakah telah sesuai dengan yang diharapkan.



BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

Kerja praktik dilakukan di PT Satu Atap Indonesia dalam waktu satu bulan. Selama proses kerja praktik, penyelia menempatkan pada bagian IT (*Information Technology*). Tugas yang diberikan penyelia disesuaikan dengan topik kerja praktik yang diambil terkait Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Berbasis Web pada PT Satu Atap Indonesia. Setelah itu dilakukan analisis untuk memahami proses bisnis yang dijalankan PT Satu Atap Indonesia dengan proses Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Berbasis Web pada PT Satu Atap Indonesia.

4.1 Fase *Communication*

Dalam pembuatan aplikasi penilaian kinerja, hal yang pertama dilakukan adalah melakukan wawancara dan observasi pada PT Satu Atap Indonesia. Tujuan melakukan wawancara dan observasi agar dapat mengetahui proses bisnis yang saat ini sedang terjadi pada perusahaan.

4.1.1 Wawancara

Wawancara dilakukan pada Bapak Bagus yang menjabat sebagai *Chief Technology Officer* PT Satu Atap Indonesia. Tujuan dari wawancara ini untuk mengetahui prosedur penilaian kinerja, alur proses penilaian kinerja, dan data master yang ada pada Perusahaan. Hasil yang diperoleh dari wawancara adalah proses bisnis penilaian kinerja PT Satu Atap Indonesia.

4.1.2 Observasi

Observasi dilakukan pengamatan secara langsung proses penilaian kinerja untuk mengetahui proses yang sedang terjadi untuk mengetahui langkah – langkah dalam melakukan penilaian kinerja.

4.2 Fase *Planning*

Pada tahap perencanaan ini berisi tentang penjadwalan kerja yang dilakukan dalam menyelesaikan kerja praktik hingga mengimplementasikan aplikasi penilaian kinerja pada PT Satu Atap Indonesia. Adapun penjadwalan kerja yang telah dilampirkan pada Lampiran 1.

4.3 Fase *Modelling*

Pada tahap pemodelan dilakukan untuk memodelkan sistem yang dibuat pada PT Satu Atap Indonesia. Tahap pemodelan dibagi menjadi dua bagian yaitu analisis sistem dan perancangan sistem.

4.3.1 Analisis Sistem

A. Identifikasi Masalah

Tabel 4.1 Identifikasi Masalah

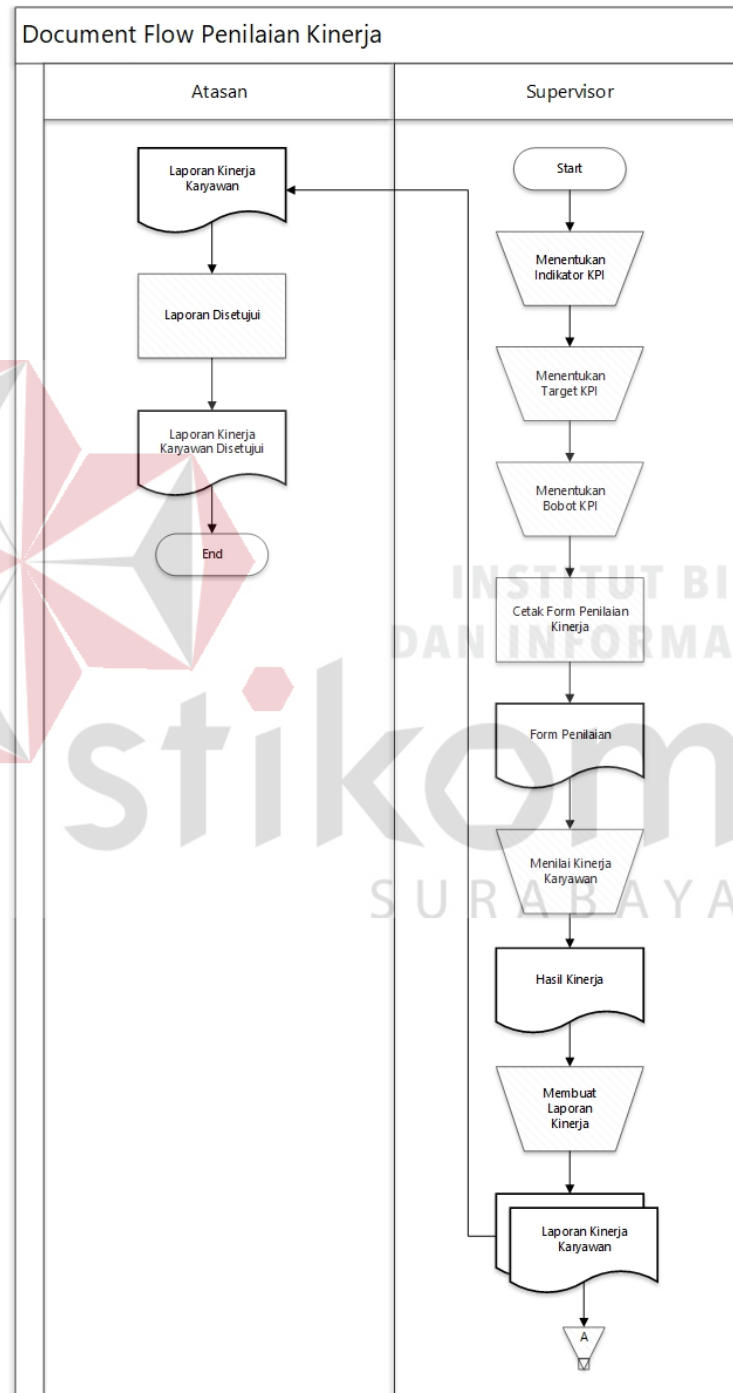
Masalah	Dampak	Solusi
Karyawan tidak dapat melihat hasil kinerja selama satu bulan	Karyawan tidak mengetahui kinerjanya sehingga mereka tidak dapat mengevaluasi kekurangannya selama bekerja pada perusahaan	Membuat sistem yang dapat digunakan karyawan untuk dapat melihat kinerjanya selama bekerja di perusahaan
Penilaian kinerja menggunakan	Data kinerja karyawan hilang karena belum	Membuat sistem yang dapat digunakan untuk

Masalah	Dampak	Solusi
perhitungan dengan <i>microsoft excel</i> dan pengisian KPI dengan <i>form template</i> yang dapat mengakibatkan risiko data terhapus dan lupa disimpan	terkomputerisasi sehingga perusahaan membuat yang baru lagi dan akan membuat penggajian menjadi mundur karena terlambat dalam pelaporan kinerja karyawan	menyimpan dokumen penilaian kinerja kedalam <i>database</i>
Terkadang laporan penilaian kinerja terjadi keterlambatan dengan <i>deadline</i> yang sudah ditentukan dari atasan. Karena perhitungan penilaian menggunakan <i>microsoft excel</i> membutuhkan waktu sekitar kurang lebih 30 menit tiap pengisian satu data karyawan	Jika laporan penilaian kinerja mengalami keterlambatan adalah proses penggajian akan mengalami keterlambatan karena masih melakukan proses penentuan bonus yang dilihat berdasarkan kinerja karyawan per bulan	Membuat Sistem aplikasi penilaian kinerja yang dapat membantu supervisor untuk meminimalkan waktu dalam menyelesaikan penilaian kinerja karyawan agar dapat selesai tepat atau lebih cepat dari <i>deadline</i> yang sudah ditetapkan

B. Identifikasi Proses Bisnis

Proses Penilaian Kinerja yang terjadi saat ini pada PT Satu Atap Indonesia adalah bagian supervisor menentukan Indikator yang akan digunakan, setelah itu menentukan target KPI bisa berupa % atau nominal tergantung jenis KPI. Saat sudah menentukan target KPI, setelah itu menentukan Bobot KPI. Bobot pada setiap KPI ditentukan berdasarkan tingkat kepentingan atau prioritas KPI dan juga sumber daya yang dialokasikan, total bobot harus berjumlah 100. Saat sudah selesai semuanya maka *form* penilaian kinerja dicetak. Setelah itu bagian supervisor mengisi karyawannya masing – masing, saat penilaian selesai supervisor membuat laporan rekapitulasi kinerja karyawan yang akan diberikan kepada atasan dan

setelah itu laporan kinerja karyawan disetujui. Untuk lebih detail dapat dilihat pada gambar 4.1



Gambar 4.1 *Document Flow* Penilaian Kinerja Karyawan

C. Analisis Kebutuhan Pengguna

Analisis kebutuhan pengguna dilakukan untuk mengetahui data serta informasi yang digunakan dan dibutuhkan oleh pengguna sistem yang akan dibuat. Berdasarkan hasil analisis, pengguna dari sistem yang akan dibuat adalah admin sistem, supervisor, dan karyawan.

Tabel 4.2 Analisis Kebutuhan Pengguna

No	Pengguna	Kebutuhan Data	Proses	Informasi
1	Admin Sistem	Data Karyawan	Maintenance Data Karyawan	Daftar Data Karyawan
		Data Jabatan	Maintenance Data Jabatan	Daftar Data Jabatan
		Data Departemen	Maintenance Data Departemen	Daftar Data Departemen
		Data User	Maintenance Data User	Daftar Data User
		Data KPI	Maintenance Data KPI	Daftar Data KPI
		Data Kategori	Maintenance Data Kategori	Daftar Data Kategori
		Data Tahun	Maintenance Data Tahun	Daftar Data Tahun
		Data Bulan	Maintenance Data Bulan	Daftar Data Bulan
2	Supervisor	Data Target KPI	Maintenance Data Target KPI	Daftar Data Target KPI
		Data Bobot KPI	Maintenance Data Bobot KPI	Daftar Data Bobot KPI
		Realisasi KPI	Perhitungan Realisasi KPI	Hasil Kinerja Karyawan
		Data Realisasi KPI	Mencetak Laporan	Laporan Kinerja Keseluruhan Karyawan, Laporan Kinerja Setiap Karyawan
3	Karyawan	Data Realisasi KPI	Menampilkan Laporan Kinerja	Laporan Kinerja per bulan

D. Analisis Kebutuhan Fungsional

Analisis kebutuhan fungsional dilakukan untuk mengetahui fungsi – fungsi apa saja yang diperlukan untuk membangun sistem aplikasi penilaian kinerja. Fungsi – fungsi tersebut akan digunakan oleh pengguna akhir sesuai dengan hak akses dan kebutuhannya. Pengguna sistem dalam aplikasi penilaian kinerja adalah Admin sebagai pengguna dalam pengelola data master, Supervisor sebagai pengguna dalam melakukan proses penilaian kinerja, dan Karyawan sebagai pengguna melihat hasil kinerja yang diperoleh.

1. Analisis Kebutuhan Fungsional Admin Sistem

- Fungsi *Maintenance* Data Karyawan

Tabel 4.3 Fungsi *Maintenance* Data Karyawan

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data Karyawan	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengelola data karyawan	
Kondisi Awal	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel Karyawan belum terisi • Tabel Jabatan sudah terisi • Tabel departemen sudah terisi 	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Alur Normal
	Bagian Admin memilih menu Karyawan	Sistem menampilkan <i>form</i> serta data karyawan
	Menambah data Karyawan	
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data Karyawan	<i>Field</i> data karyawan telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol simpan data	Data karyawan telah tersimpan didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Simpan data karyawan berhasil”
	Memperbarui data karyawan	
	Bagian Admin menekan tombol ubah data	Sistem menampilkan <i>form</i> data karyawan

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data Karyawan	
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data Karyawan	<i>Field</i> data karyawan telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol perbarui data	Data karyawan telah diperbarui didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Perbarui data karyawan berhasil”
	Menghapus data karyawan	
	Bagian Admin menekan tombol hapus data	Data karyawan telah dihapus didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Hapus data karyawan berhasil”
Kondisi Akhir	Tabel Karyawan telah terisi.	

- Fungsi *Maintenance* Data Jabatan

Tabel 4.4 Fungsi *Maintenance* Data Jabatan

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data Jabatan	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengelola data jabatan	
Kondisi Awal	Tabel Jabatan belum terisi	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Alur Normal
	Bagian Admin memilih menu Jabatan	Sistem menampilkan <i>form</i> serta data jabatan
	Menambah data Jabatan	
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data Jabatan	<i>Field</i> data jabatan telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol simpan data	Data jabatan telah tersimpan didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Simpan data jabatan berhasil”
	Memperbarui data jabatan	
	Bagian Admin menekan tombol ubah data	Sistem menampilkan <i>form</i> data jabatan

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data Jabatan	
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data Jabatan	<i>Field</i> data jabatan telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol perbarui data	Data jabatan telah diperbarui didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Perbarui data jabatan berhasil”
	Menghapus data jabatan	
	Bagian Admin menekan tombol hapus data	Data jabatan telah dihapus didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Hapus data jabatan berhasil”
Kondisi Akhir	Tabel Jabatan telah terisi.	

- Fungsi *Maintenance* Data Departemen

Tabel 4.5 Fungsi *Maintenance* Data Departemen

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data Departemen	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengelola data departemen	
Kondisi Awal	Tabel Departemen belum terisi	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Alur Normal
	Bagian Admin memilih menu Departemen	Sistem menampilkan <i>form</i> serta data departemen
	Menambah data Departemen	
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data Departemen	<i>Field</i> data departemen telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol simpan data	Data departemen telah tersimpan didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Simpan data departemen berhasil”
	Memperbarui data departemen	
	Bagian Admin menekan tombol ubah data	Sistem menampilkan <i>form</i> data departemen

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data Departemen	
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data Departemen	<i>Field</i> data departemen telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol perbarui data	Data departemen telah diperbarui didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Perbarui data departemen berhasil”
	Menghapus data departemen	
	Bagian Admin menekan tombol hapus data	Data departemen telah dihapus didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Hapus data departemen berhasil”
Kondisi Akhir	Tabel Departemen telah terisi.	

- Fungsi *Maintenance* Data User

Tabel 4.6 Fungsi *Maintenance* Data User

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data User	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengelola data <i>user</i>	
Kondisi Awal	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel <i>User</i> belum terisi • Tabel Karyawan sudah terisi 	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Alur Normal
	Bagian Admin memilih menu <i>User</i>	Sistem menampilkan <i>form</i> serta data <i>user</i>
	Menambah data <i>User</i>	
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data <i>User</i>	<i>Field</i> data <i>user</i> telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol simpan data	Data <i>user</i> telah tersimpan didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Simpan data <i>user</i> berhasil”
	Memperbarui data <i>user</i>	
	Bagian Admin menekan tombol ubah data	Sistem menampilkan <i>form</i> data <i>user</i>

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance Data User</i>	
	Bagian Admin mengisi <i>form Data User</i>	<i>Field data user</i> telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol perbarui data	Data <i>user</i> telah diperbarui didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Perbarui data <i>user</i> berhasil”
	Menghapus data <i>user</i>	
	Bagian Admin menekan tombol hapus data	Data <i>user</i> telah dihapus didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Hapus data <i>user</i> berhasil”
Kondisi Akhir	Tabel <i>User</i> telah terisi.	

- Fungsi *Maintenance Data KPI*

Tabel 4.7 Fungsi *Maintenance Data KPI*

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance Data KPI</i>	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengelola data KPI	
Kondisi Awal	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel KPI belum terisi • Tabel Jabatan sudah terisi • Tabel Departemen sudah terisi 	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Alur Normal
	Bagian Admin memilih menu KPI	Sistem menampilkan <i>form</i> serta data KPI
	Menambah data KPI	
	Bagian Admin mengisi <i>form Data KPI</i>	<i>Field data KPI</i> telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol simpan data	Data KPI telah tersimpan didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Simpan data KPI berhasil”
	Memperbarui data KPI	
	Bagian Admin menekan tombol ubah data	Sistem menampilkan <i>form</i> data KPI

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data KPI	
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data KPI	<i>Field</i> data KPI telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol perbarui data	Data KPI telah diperbarui didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Perbarui data KPI berhasil”
	Menghapus data KPI	
	Bagian Admin menekan tombol hapus data	Data KPI telah dihapus didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Hapus data KPI berhasil”
Kondisi Akhir	Tabel KPI telah terisi.	

- Fungsi *Maintenance* Data Kategori

Tabel 4.8 Fungsi *Maintenance* Data Kategori

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data Kategori	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengelola data kategori	
Kondisi Awal	Tabel Kategori belum terisi	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Alur Normal
	Bagian Admin memilih menu Kategori	Sistem menampilkan <i>form</i> serta data kategori
	Menambah data Kategori	
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data Kategori	<i>Field</i> data kategori telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol simpan data	Data kategori telah tersimpan didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Simpan data kategori berhasil”
	Memperbarui data kategori	
	Bagian Admin menekan tombol ubah data	Sistem menampilkan <i>form</i> data kategori

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data Kategori	
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data Kategori	<i>Field</i> data kategori telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol perbarui data	Data kategori telah diperbarui didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Perbarui data kategori berhasil”
	Menghapus data kategori	
	Bagian Admin menekan tombol hapus data	Data kategori telah dihapus didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Hapus data kategori berhasil”
Kondisi Akhir	Tabel Kategori telah terisi.	

- Fungsi *Maintenance* Data Tahun

Tabel 4.9 Fungsi *Maintenance* Data Tahun

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data Tahun	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengelola data tahun	
Kondisi Awal	Tabel Tahun belum terisi	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Alur Normal
	Bagian Admin memilih menu Tahun	Sistem menampilkan <i>form</i> serta data tahun
	Menambah data Tahun	
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data Tahun	<i>Field</i> data tahun telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol simpan data	Data tahun telah tersimpan didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Simpan data tahun berhasil”
	Memperbarui data tahun	
	Bagian Admin menekan tombol ubah data	Sistem menampilkan <i>form</i> data tahun

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data Tahun	
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data Tahun	<i>Field</i> data tahun telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol perbarui data	Data tahun telah diperbarui didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Perbarui data tahun berhasil”
	Menghapus data tahun	
	Bagian Admin menekan tombol hapus data	Data tahun telah dihapus didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Hapus data tahun berhasil”
Kondisi Akhir	Tabel Tahun telah terisi.	

- Fungsi *Maintenance* Data Bulan

Tabel 4.10 Fungsi *Maintenance* Data Bulan

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data Bulan	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengelola data bulan	
Kondisi Awal	Tabel Bulan belum terisi	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Alur Normal
	Bagian Admin memilih menu Bulan	Sistem menampilkan <i>form</i> serta data bulan
	Menambah data Bulan	
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data Bulan	<i>Field</i> data bulan telah terisi
	Bagian Admin menekan tombol simpan data	Data bulan telah tersimpan didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Simpan data bulan berhasil”
	Memperbarui data bulan	
	Bagian Admin menekan tombol ubah data	Sistem menampilkan <i>form</i> data bulan
	Bagian Admin mengisi <i>form</i> Data Bulan	<i>Field</i> data bulan telah terisi

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Data Bulan	
	Bagian Admin menekan tombol perbarui data	Data bulan telah diperbarui didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Perbarui data bulan berhasil”
	Menghapus data bulan	
	Bagian Admin menekan tombol hapus data	Data bulan telah dihapus didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Hapus data bulan berhasil”
Kondisi Akhir	Tabel Bulan telah terisi.	

2. Analisis Kebutuhan Fungsional Supervisor

- Fungsi *Maintenance* Target KPI

Tabel 4.11 Fungsi *Maintenance* Target KPI

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Target KPI	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengelola data target KPI	
Kondisi Awal	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel target KPI belum terisi • Tabel KPI sudah terisi • Tabel Tahun sudah terisi • Tabel Bulan sudah terisi 	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Alur Normal
	Menambah data target KPI	
	Bagian Supervisor memilih menu formulir target KPI	Sistem menampilkan <i>form</i> target KPI
	Bagian Supervisor mengisi <i>form</i> data target KPI	<i>Field</i> data target KPI telah terisi
	Bagian Supervisor menekan tombol simpan data	Data target KPI telah tersimpan didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Simpan data target KPI berhasil”
	Memperbarui data target KPI	

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Target KPI	
	Bagian Supervisor memilih menu data target KPI	Sistem menampilkan <i>pencarian</i> target KPI berdasarkan periode dan data target KPI
	Bagian Supervisor memilih periode untuk menampilkan target KPI yang dituju setelah itu menekan tombol cari data	Sistem menampilkan data target KPI sesuai dengan periode yang dipilih
	Bagian Supervisor menekan tombol ubah data	Sistem menampilkan <i>form</i> data target KPI
	Bagian Supervisor mengisi <i>form</i> data target KPI	<i>Field</i> data target KPI telah terisi
	Bagian Supervisor menekan tombol perbarui data	Data bulan telah diperbarui didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Perbarui data target KPI berhasil”
	Menghapus data target KPI	
	Bagian Supervisor menekan tombol hapus data	Data Target KPI telah dihapus didalam database dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Hapus data target KPI berhasil”
Kondisi Akhir	Tabel target KPI telah terisi.	

- Fungsi *Maintenance* Bobot KPI

Tabel 4.12 Fungsi *Maintenance* Bobot KPI

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Bobot KPI	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mengelola data bobot KPI	
Kondisi Awal	Tabel target KPI sudah terisi	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Alur Normal
	Menambah data bobot KPI	
	Bagian Supervisor memilih menu bobot KPI	Sistem menampilkan <i>form</i> pencarian periode bobot KPI dan Data Bobot KPI

Nama Fungsi	Fungsi <i>Maintenance</i> Bobot KPI	
	Bagian Supervisor mengisi <i>form</i> periode bobot KPI setelah itu tekan tombol cari data	Sistem menampilkan data bobot KPI sesuai dengan periode yang diinputkan
	Bagian Supervisor menekan tombol atur data pada salah satu data	Sistem menampilkan <i>form</i> data bobot KPI
	Bagian Supervisor mengisi <i>form</i> data bobot KPI	<i>Field</i> data bobot KPI telah terisi
	Bagian Supervisor menekan tombol simpan data	Data bobot KPI telah tersimpan didalam database
Kondisi Akhir	Data bobot KPI telah terisi.	

- Fungsi Perhitungan Realisasi KPI

Tabel 4.13 Fungsi Perhitungan Realisasi KPI

Nama Fungsi	Fungsi Perhitungan Realisasi KPI	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk perhitungan realisasi KPI berdasarkan penilaian realisasi yang dilakukan oleh karyawan	
Kondisi Awal	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel Realisasi belum terisi • Tabel detail realisasi belum terisi • Tabel Target KPI sudah terisi 	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Alur Normal
	Menambah data realisasi KPI	
	Bagian Supervisor memilih menu realisasi KPI	Sistem menampilkan daftar karyawan
	Bagian Supervisor menekan tombol Nilai KPI	Sistem menampilkan <i>form</i> Periode KPI yang akan diisi
	Bagian Supervisor mengisi <i>form</i> periode realisasi KPI	<i>Field</i> data periode realisasi telah terisi
	Bagian Supervisor menekan tombol Simpan Data	Data Periode Realisasi KPI telah tersimpan didalam database dan Sistem menampilkan <i>form</i> realisasi KPI

Nama Fungsi	Fungsi Perhitungan Realisasi KPI	
	Bagian Supervisor mengisi <i>form</i> realisasi KPI	<i>Field</i> data realisasi telah terisi
	Bagian Supervisor menekan tombol simpan data	Data realisasi KPI telah tersimpan didalam database serta tabel realisasi KPI terupdate dan Sistem menampilkan <i>pop up</i> berisi kalimat “Simpan data realisasi berhasil”
Kondisi Akhir	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel realisasi KPI telah terisi. • Tabel detail realisasi KPI telah terisi 	

- Fungsi Mencetak Laporan

Tabel 4.14 Fungsi Mencetak Laporan

Nama Fungsi	Fungsi Mencetak Laporan	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk mencetak laporan	
Kondisi Awal	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel Realisasi KPI sudah terisi • Tabel Detail Realisasi sudah terisi 	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Alur Normal
	Melihat Laporan	
	Bagian Supervisor memilih menu Laporan	Sistem akan menampilkan <i>form</i> periode
	Bagian Supervisor memilih <i>form</i> periode	<i>Field</i> pada <i>form</i> periode telah terisi
	Bagian Supervisor menekan tombol cari data	Sistem akan menampilkan laporan kinerja keseluruhan karyawan berdasarkan Periode
	Bagian Supervisor memilih <i>form</i> Karyawan	<i>Field</i> pada <i>form</i> karyawan telah terisi
	Bagian Supervisor menekan tombol cari data	Sistem akan menampilkan laporan kinerja setiap karyawan
	Mencetak Laporan	

Nama Fungsi	Fungsi Mencetak Laporan	
	Bagian Supervisor menekan tombol cetak laporan	Sistem akan mencetak laporan berdasarkan periode yang telah dipilih
Kondisi Akhir	Laporan Kinerja Karyawan telah tercetak	

3. Analisis Kebutuhan Fungsional Karyawan

- Fungsi Menampilkan Laporan Kinerja per bulan

Tabel 4.15 Fungsi Menampilkan Laporan Kinerja per bulan

Nama Fungsi	Fungsi Menampilkan Laporan Kinerja per bulan	
Deskripsi	Proses ini merupakan sebuah proses yang dilakukan untuk menampilkan Laporan Kinerja per bulan yang diperoleh karyawan	
Kondisi Awal	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel Realisasi KPI sudah terisi • Tabel Detail Realisasi sudah terisi 	
Alur Normal	Aksi Pengguna	Alur Normal
	Menampilkan Hasil Kinerja Karyawan	
	Bagian Karyawan melakukan login ke aplikasi	Sistem akan masuk kedalam aplikasi dan menampilkan <i>form</i> pencarian periode
	Bagian Karyawan memilih periode	<i>Field</i> pada <i>form</i> periode terisi
	Bagian Karyawan menekan tombol simpan data	Sistem akan menampilkan laporan kinerja yang telah diperoleh sesuai dengan periode yang dipilih
Kondisi Akhir	Karyawan dapat melihat Laporan Kinerja per bulan yang diperoleh	

E. Analisis Kebutuhan Non – Fungsional

Tabel 4.16 Analisis Kebutuhan Non - Fungsional

No	Analisis Kebutuhan Non – Fungsional		
1	Sistem dapat digunakan di operating sistem Windows (min Windows 7) dengan komputer client 32bit dan server 64bit.		
2	Waktu Respon	Server	Client

No	Analisis Kebutuhan Non – Fungsional		
		Waktu Respon ketika admin masuk sistem aplikasi, kemungkinan delay 4 detik untuk masuk dalam sistem.	Waktu respon ketika bagian Supervisor masuk kedalam sistem aplikasi dengan mempunyai hak akses masing - masing. Dengan kemungkinan delay paling lama kurang lebih 1 menit.
	Kebutuhan Penyimpanan	Kebutuhan penyimpanan yang ada di server dipengaruhi oleh 20gb operating sistem, 10gb MySQL, 2 gb Microsoft Office, 150mb Xampp, Google Chrome 100mb	Kebutuhan penyimpanan yang ada di client dipengaruhi oleh 20gb operating sistem, 10gb MySQL, 2gb Microsoft Office, 150mb Xampp, Google Chrome 100 mb

F. Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan untuk menjalankan Aplikasi Penilaian Kinerja pada PT Satu Atap Indonesia dengan spesifikasi minimal sebagai berikut :

Tabel 4.17 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat Lunak	Server	Client
	<ul style="list-style-type: none"> • Database MySQL • Windows 10 Pro x64 • Xampp • Google Chrome 	<ul style="list-style-type: none"> • MySQL • Windows 7 x86 • Xampp • Google Chrome

G. Analisis Kebutuhan Perangkat Keras

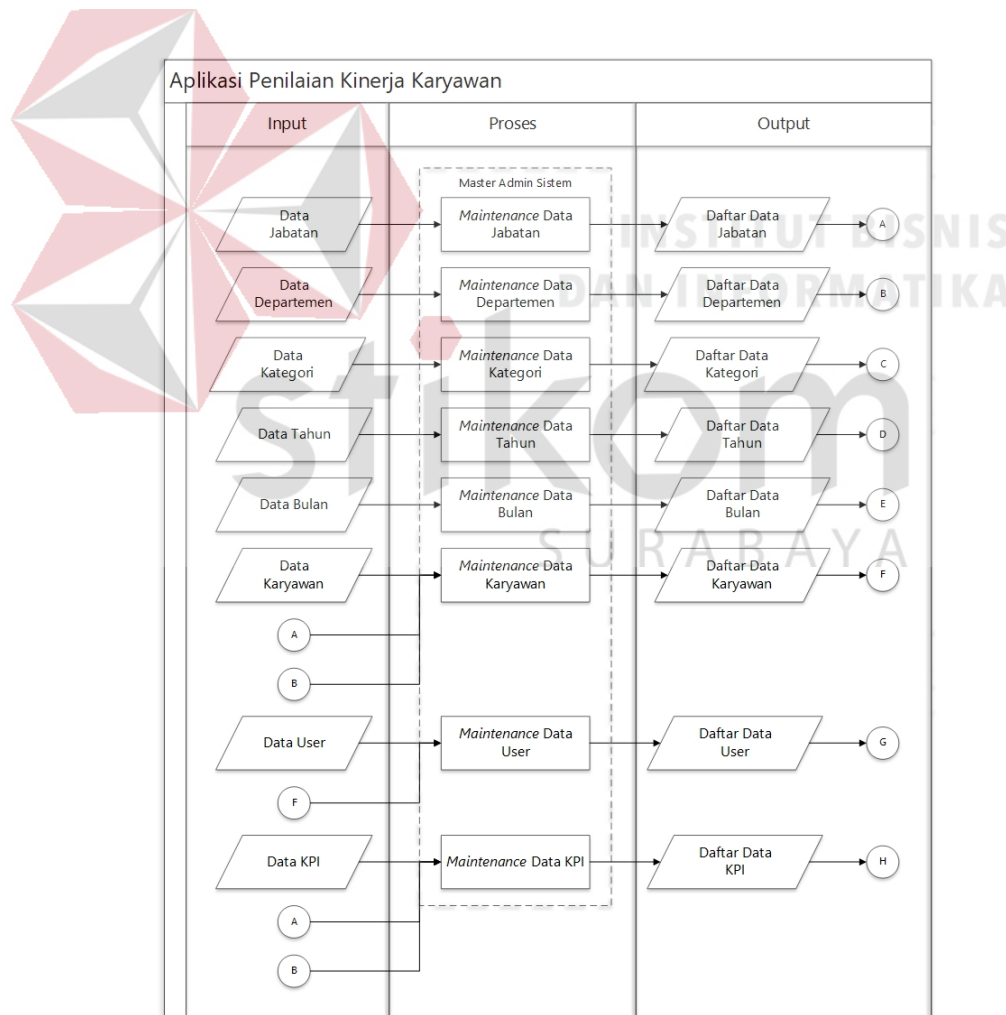
Perangkat keras yang digunakan untuk menunjang dalam penggunaan Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan pada PT Satu Atap Indonesia dengan spesifikasi minimal sebagai berikut :

Tabel 4.18 Analisis Kebutuhan Perangkat Keras

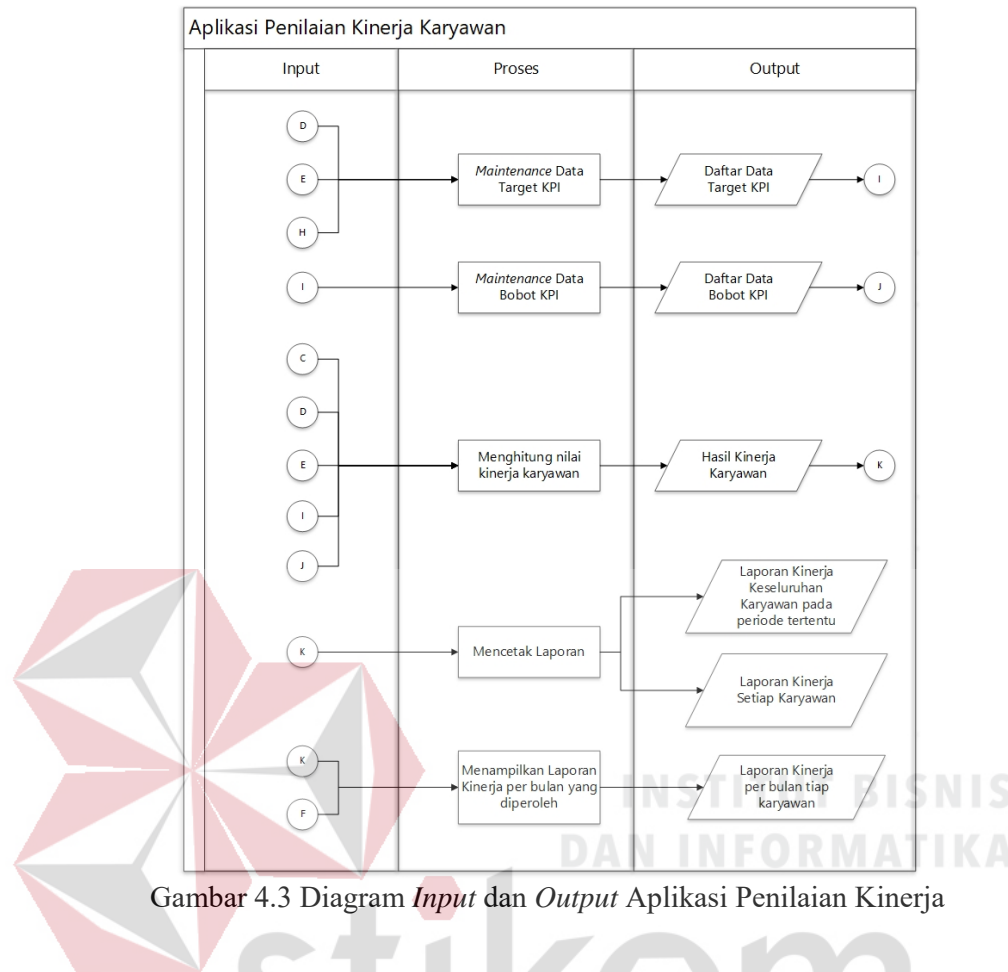
	Server	Client
Perangkat Keras	<ul style="list-style-type: none"> • Processor intel core I7 7700k • RAM 4 GB • VGA Monitor • Harddisk 1 TB • Keyboard dan Mouse 	<ul style="list-style-type: none"> • Processor intel core 2 duo 1.8 Ghz • RAM 2 GB • Printer Canon IP2770 • VGA Monitor • Harddisk 80 GB • Keyboard dan Mouse

4.3.2 Perancangan Sistem

A. Diagram *Input dan Output*



Gambar 4.2 Diagram *Input dan Output* Aplikasi Penilaian Kinerja



Gambar 4.3 Diagram *Input* dan *Output* Aplikasi Penilaian Kinerja

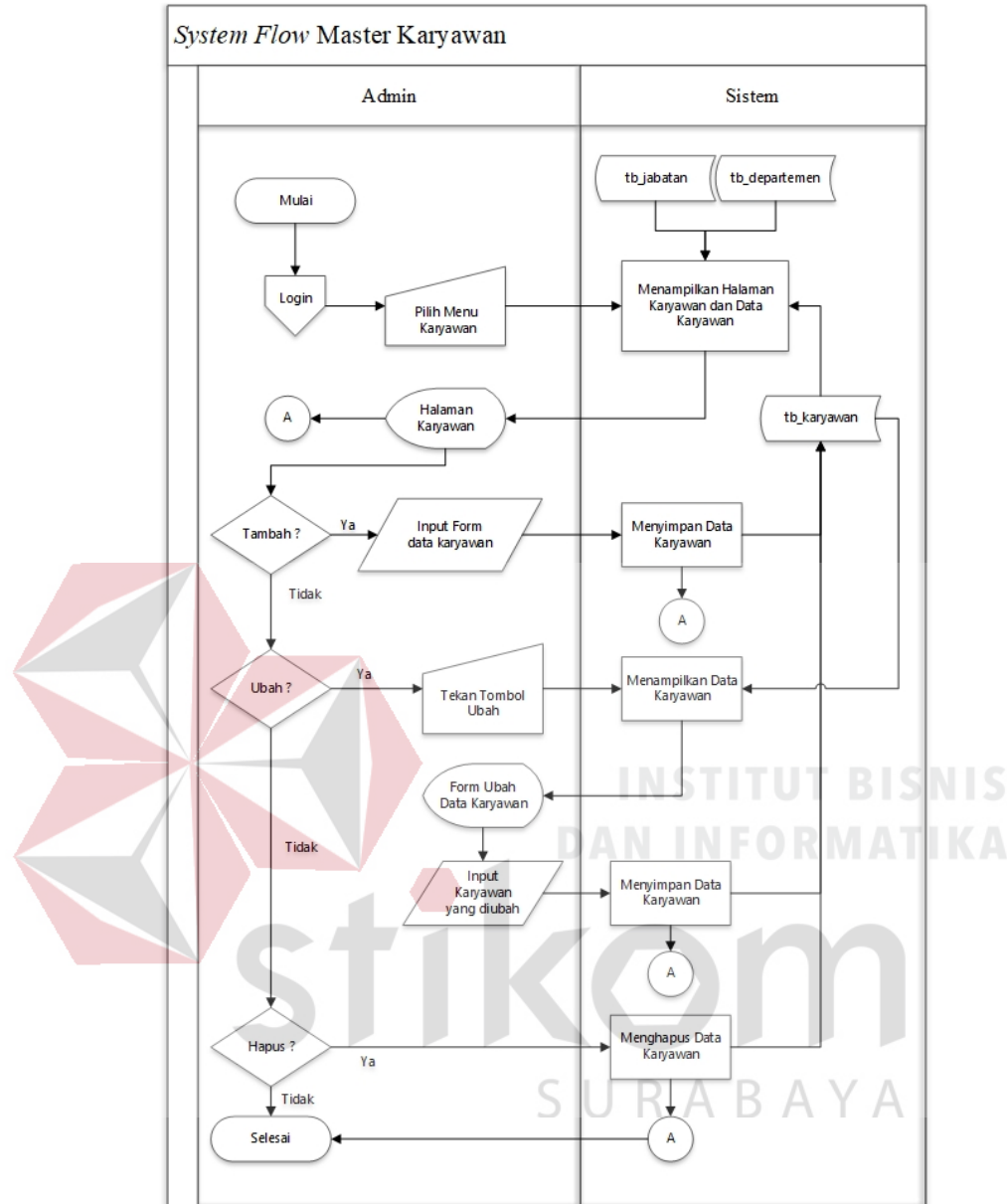
B. *System Flow*

System Flow menjelaskan tentang jalannya proses pada aplikasi penilaian kinerja pada PT Satu Atap Indonesia serta menjelaskan alur *database* yang berinteraksi dengan sistem aplikasi yang dibuat.

1. *System Flow Admin Sistem*

- *System Flow Master Karyawan*

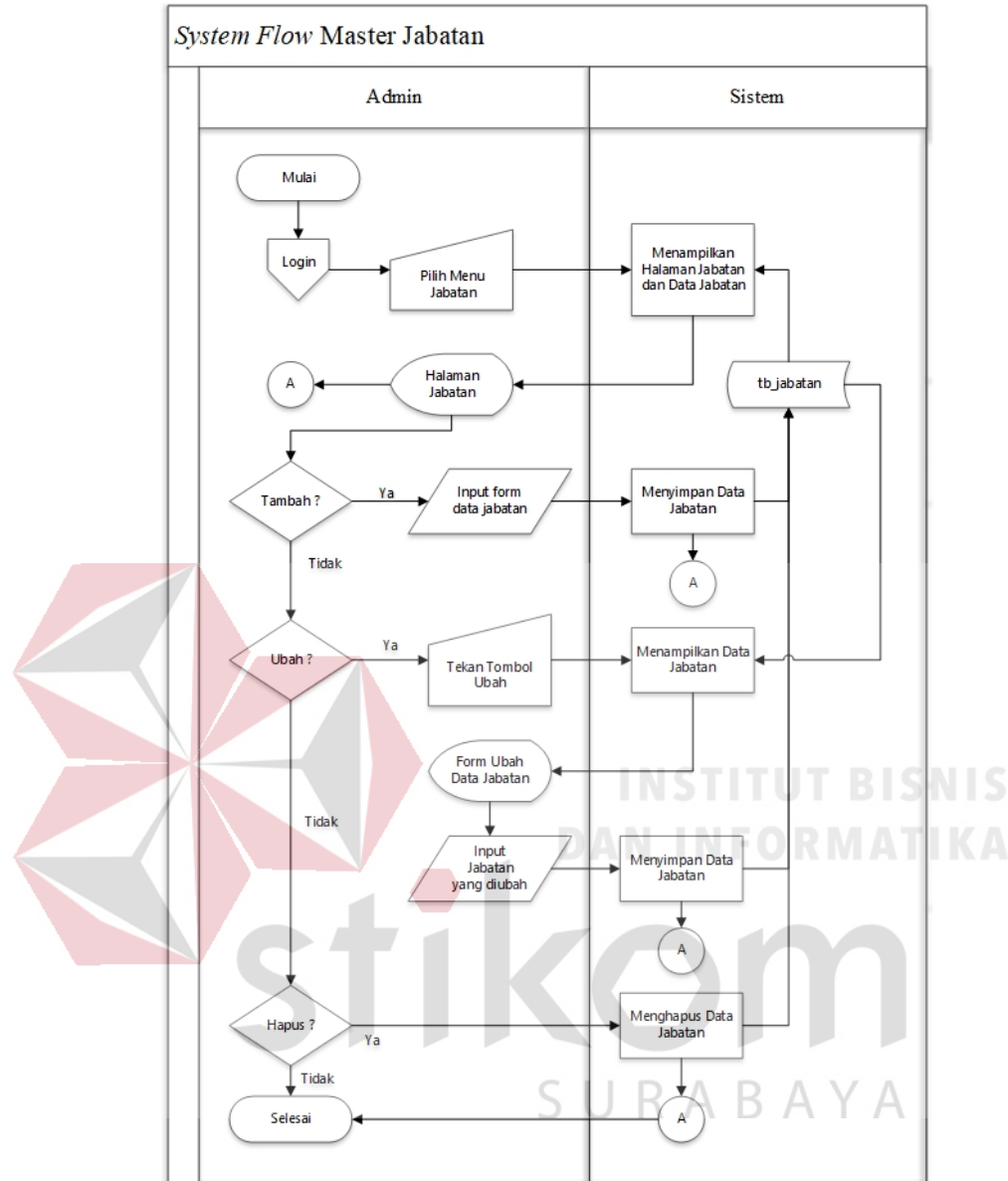
System Flow Master Karyawan merupakan fungsi yang menjelaskan alur aplikasi dalam memasukkan data karyawan kedalam aplikasi yang dilakukan oleh Admin. Berikut merupakan *System Flow Master Karyawan* yang dapat dilihat pada gambar 4.4.



Gambar 4.4 *System Flow Master Karyawan*

- *System Flow Master Jabatan*

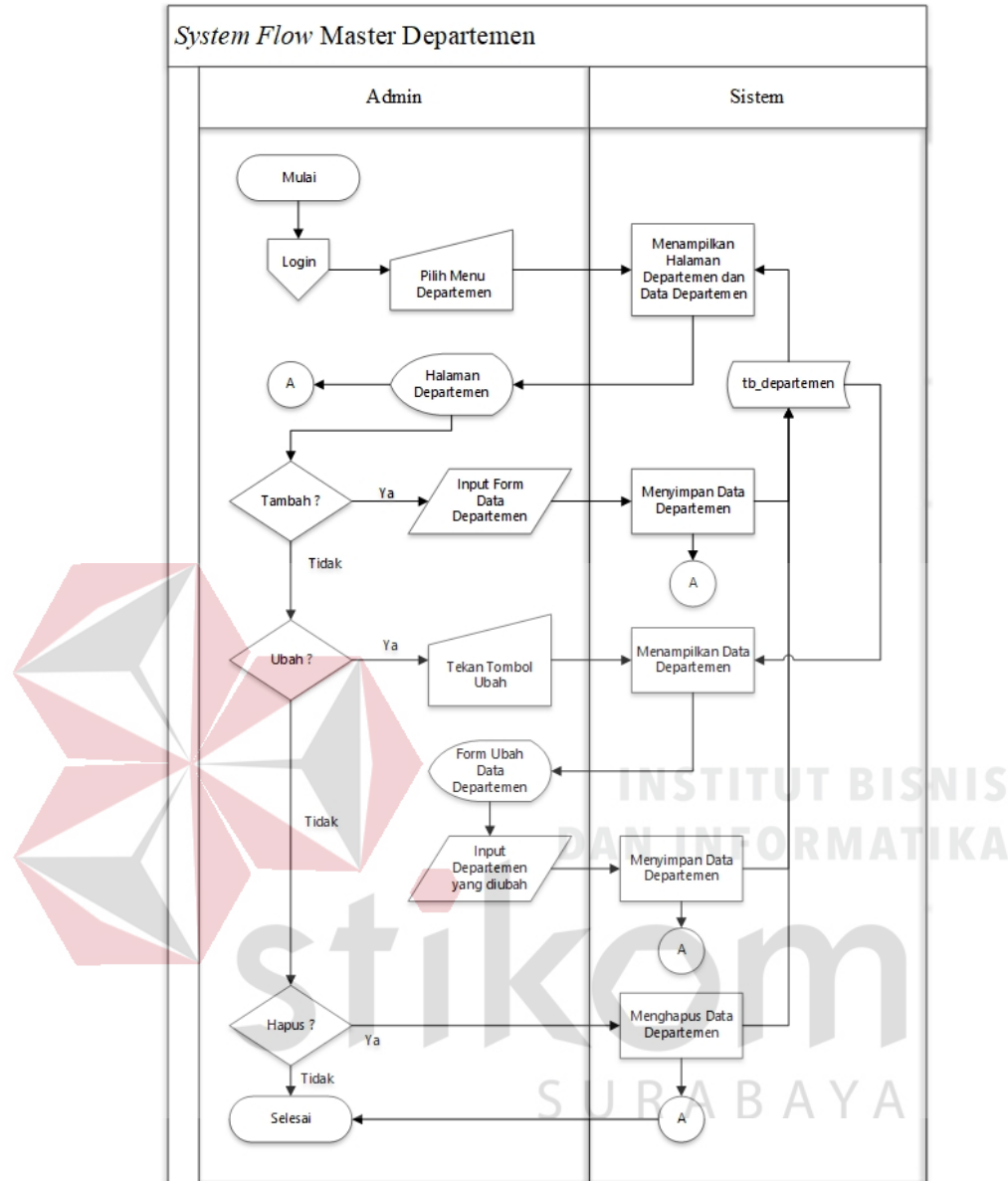
System Flow Master Jabatan merupakan fungsi yang menjelaskan alur aplikasi dalam memasukkan data jabatan kedalam aplikasi yang dilakukan oleh Admin. Berikut merupakan *System Flow Master Jabatan* yang dapat dilihat pada gambar 4.5.



Gambar 4.5 *System Flow Master Jabatan*

- *System Flow Master Departemen*

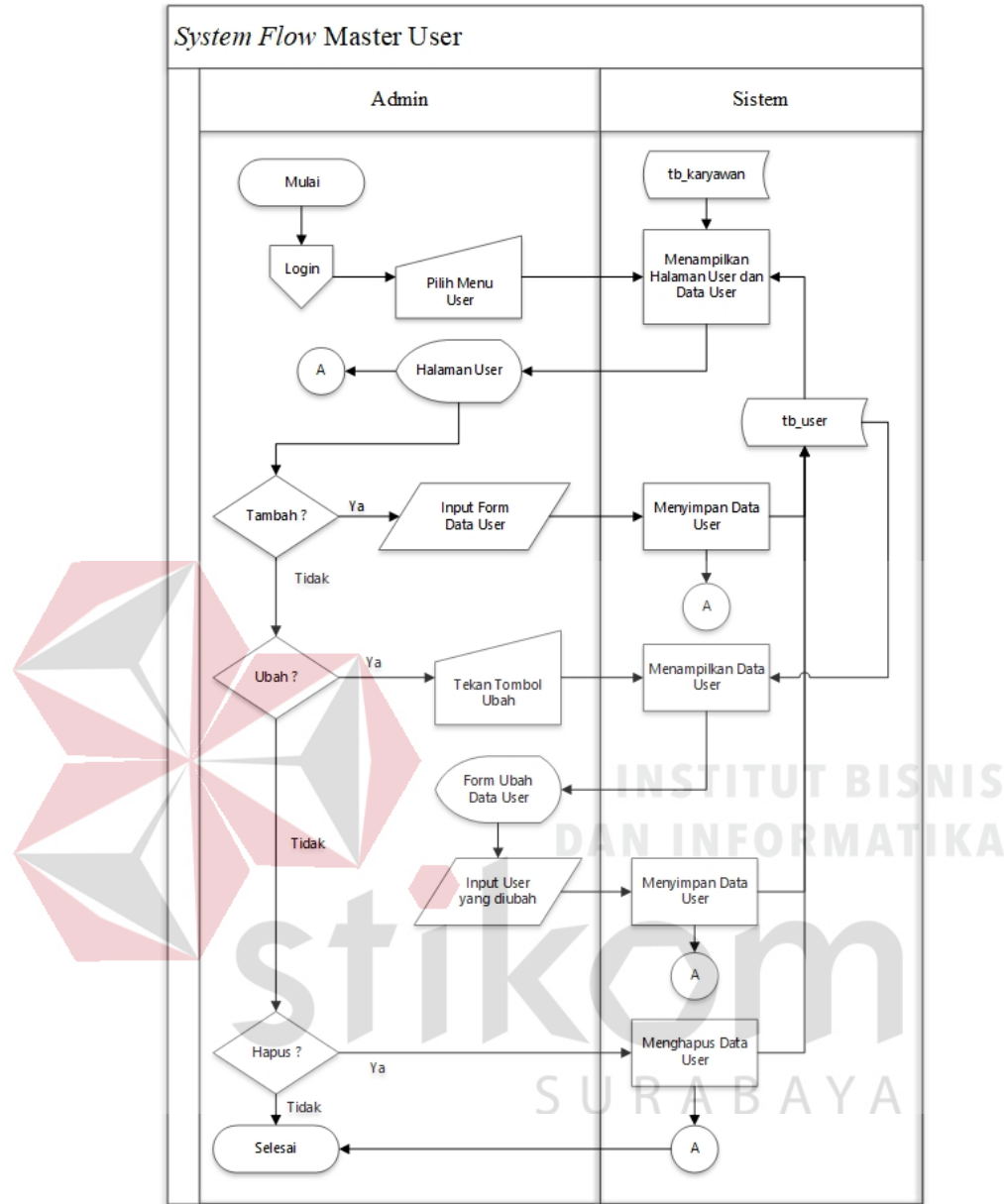
System Flow Master Departemen merupakan fungsi yang menjelaskan alur aplikasi dalam memasukkan data departemen kedalam aplikasi yang dilakukan oleh Admin. Berikut merupakan *System Flow Master Departemen* yang dapat dilihat pada gambar 4.6.



Gambar 4.6 *System Flow Master Departemen*

- *System Flow Master User*

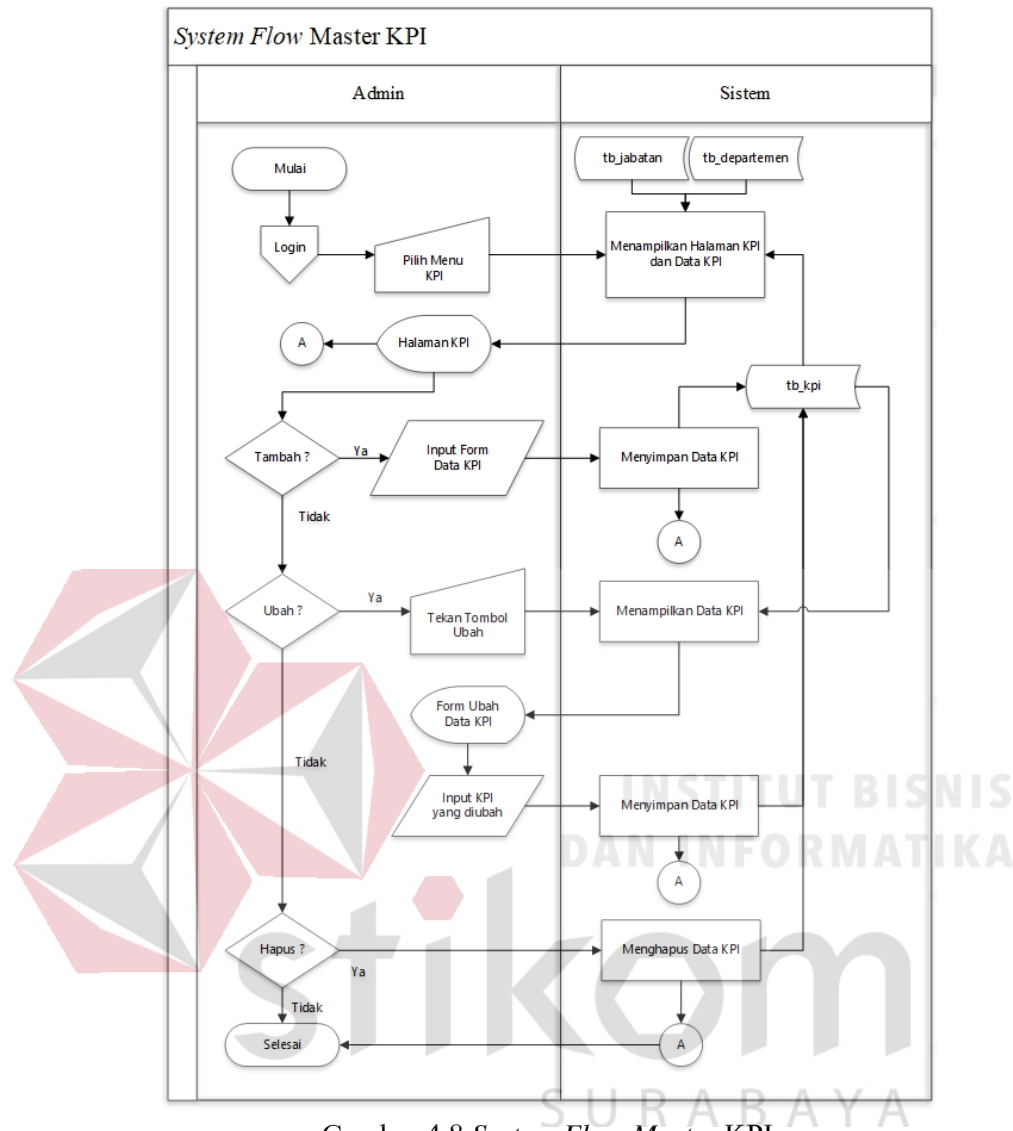
System Flow Master User merupakan fungsi yang menjelaskan alur aplikasi dalam memasukkan data *user* kedalam aplikasi yang dilakukan oleh Admin. Data *user* digunakan untuk dapat melakukan login kedalam aplikasi. Berikut merupakan *System Flow Master User* yang dapat dilihat pada gambar 4.7.



Gambar 4.7 *System Flow Master User*

- *System Flow Master KPI*

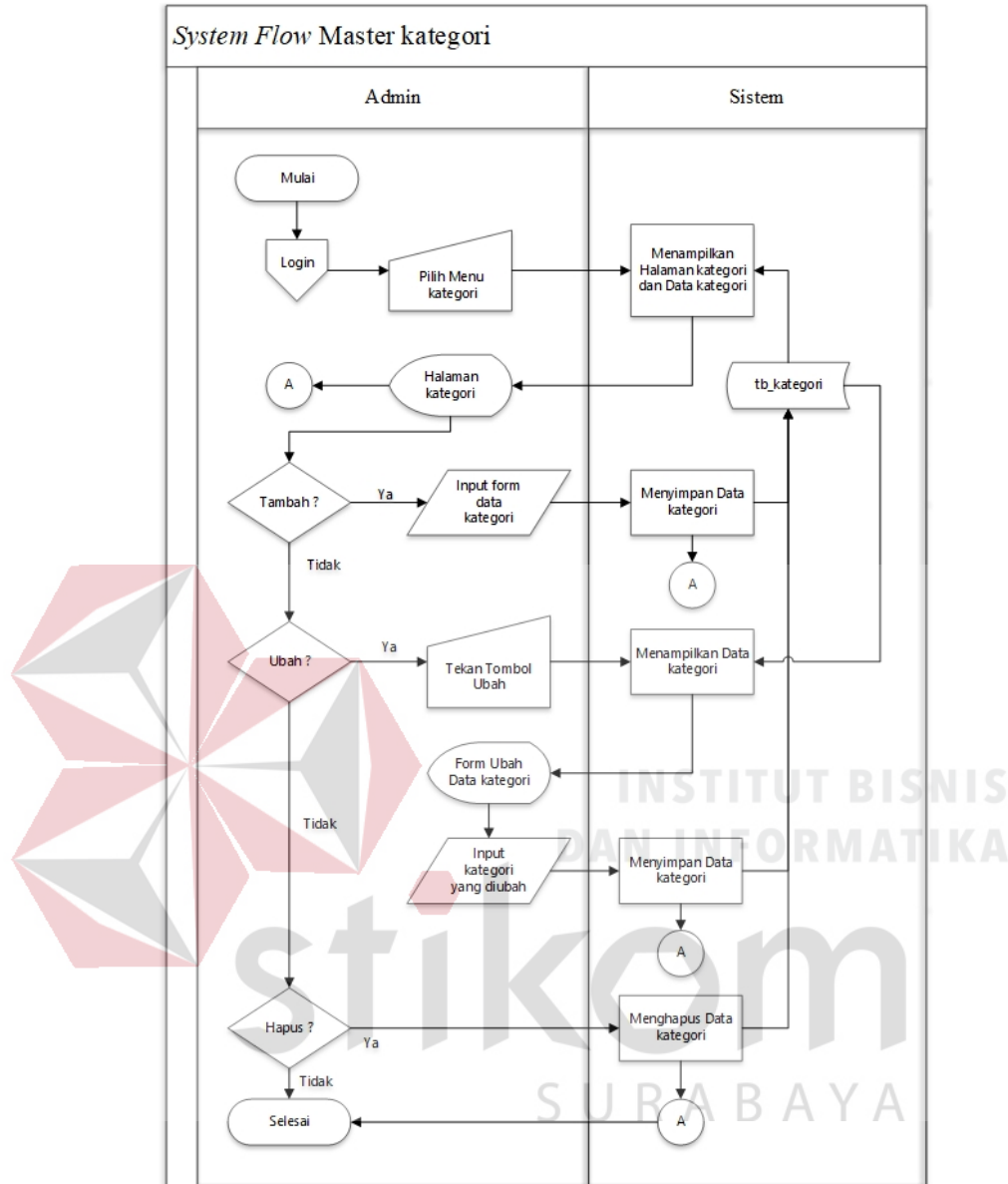
System Flow Master KPI merupakan fungsi yang menjelaskan alur aplikasi dalam memasukkan data KPI kedalam aplikasi yang dilakukan oleh Admin. Data KPI digunakan untuk indikator kinerja yang dicapai karyawan. Berikut merupakan *System Flow Master User* yang dapat dilihat pada gambar 4.8.



Gambar 4.8 *System Flow Master KPI*

- *System Flow Master Kategori*

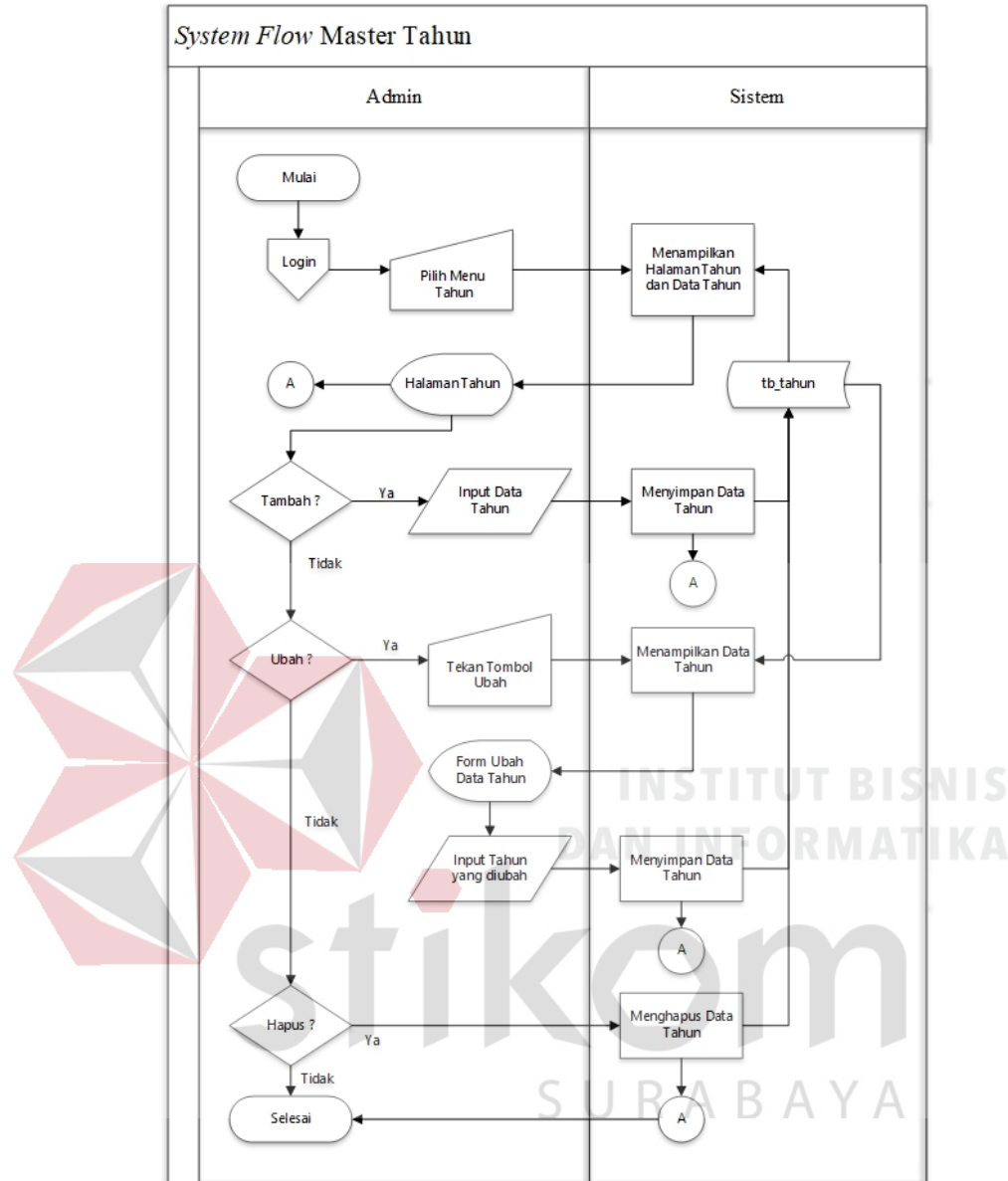
System Flow Master Kategori merupakan fungsi yang menjelaskan alur aplikasi dalam memasukkan data kategori kedalam aplikasi yang dilakukan oleh Admin. Data Kategori ini digunakan untuk pengelompokkan *grade* kinerja yang diperoleh karyawan untuk pengambilan keputusan. Berikut merupakan *System Flow Master Kategori* yang dapat dilihat pada gambar 4.9.



Gambar 4.9 *System Flow Master Kategori*

- *System Flow Master Tahun*

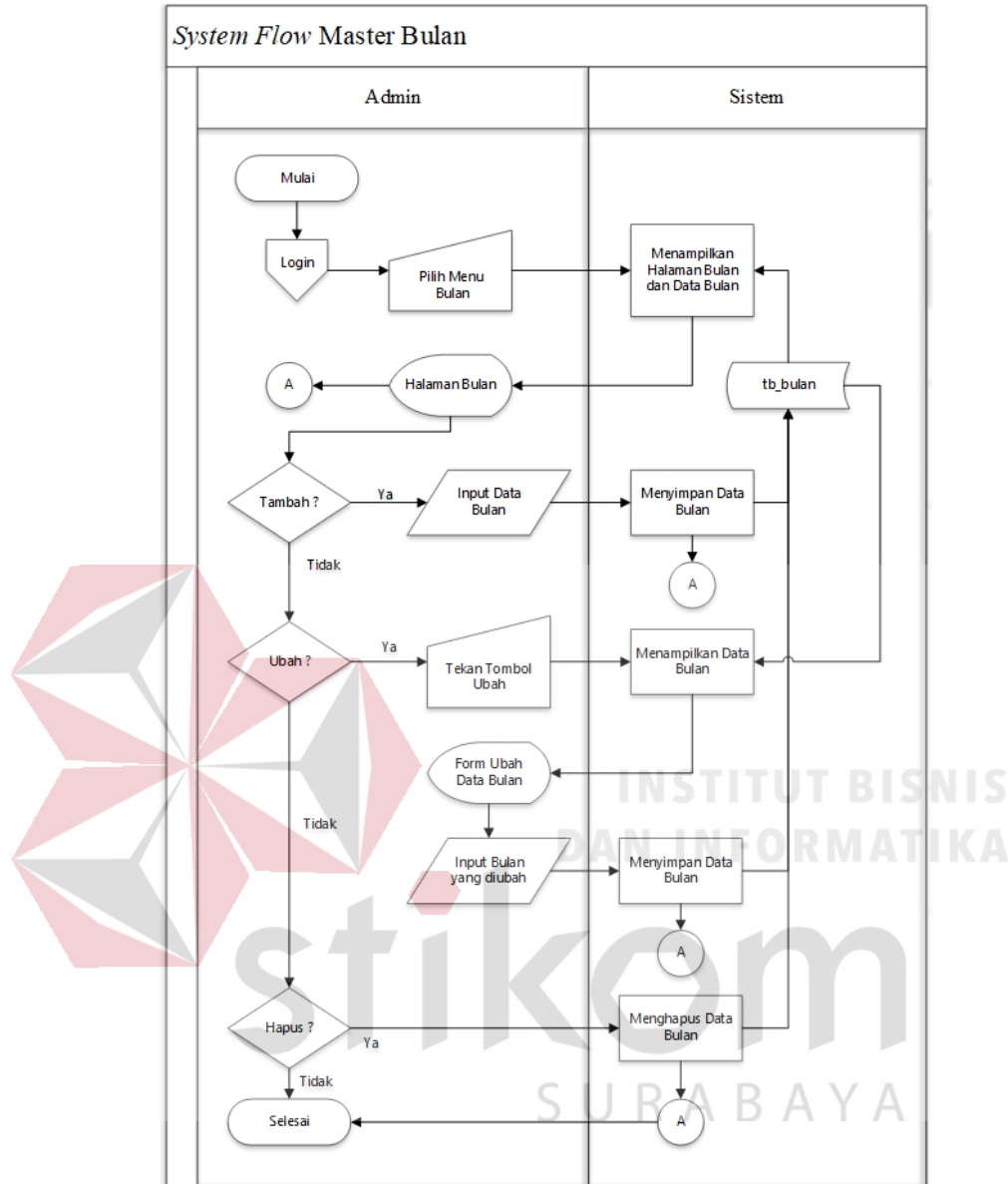
System Flow Master Tahun merupakan fungsi yang menjelaskan alur aplikasi dalam memasukkan data tahun kedalam aplikasi yang dilakukan oleh Admin. Berikut merupakan *System Flow Master* tahun yang dapat dilihat pada gambar 4.10.



Gambar 4.10 *System Flow Master Tahun*

- *System Flow Master Bulan*

System Flow Master Bulan merupakan fungsi yang menjelaskan alur aplikasi dalam memasukkan data bulan kedalam aplikasi yang dilakukan oleh Admin. Berikut merupakan *System Flow Master Bulan* yang dapat dilihat pada gambar 4.11.



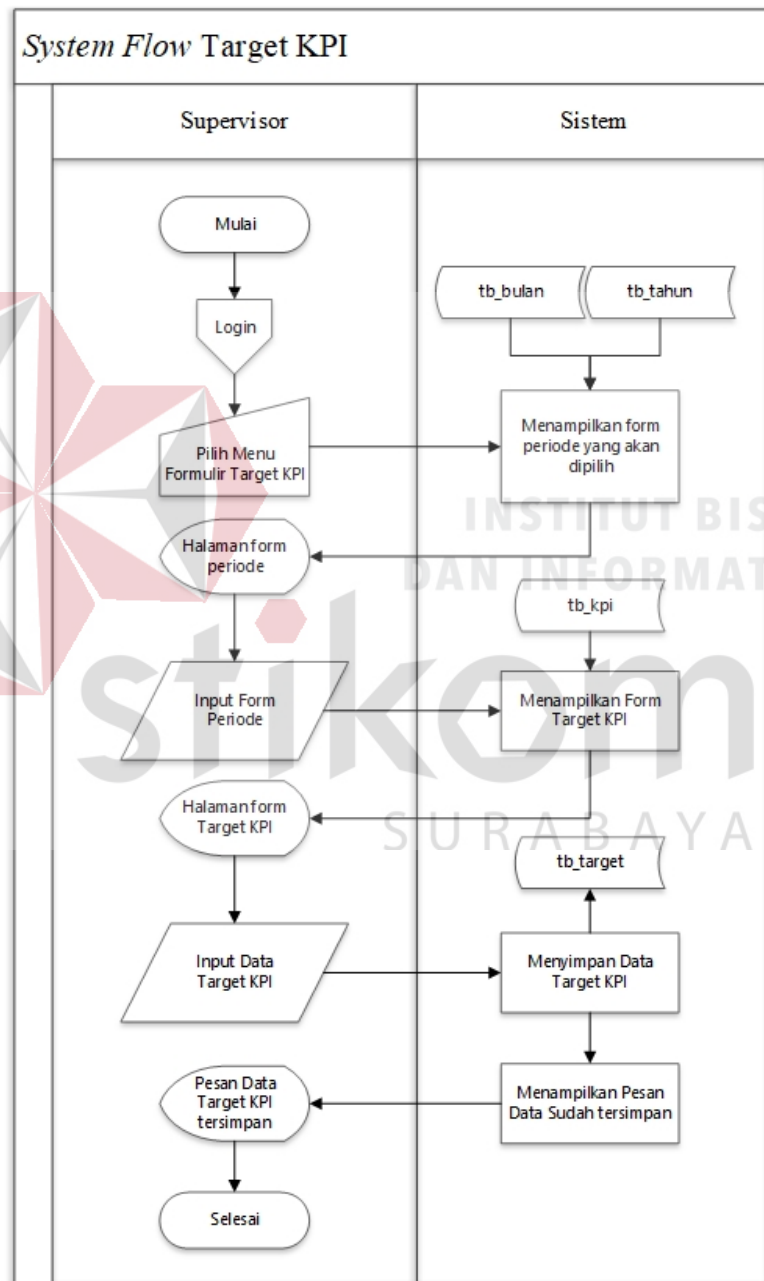
Gambar 4.11 *System Flow Master Bulan*

2. *System Flow Supervisor*

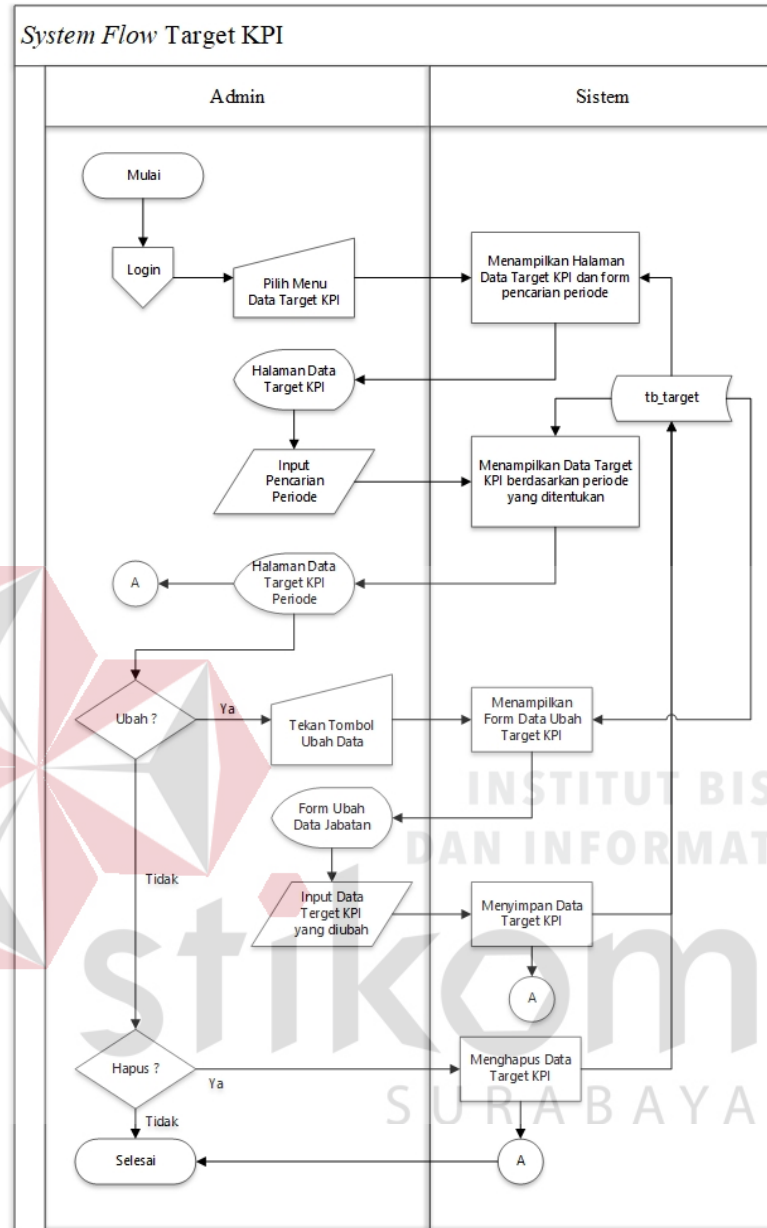
- *System Flow Target KPI*

System Flow Target KPI merupakan fungsi yang menjelaskan alur aplikasi dalam memasukkan data target KPI kedalam aplikasi yang dilakukan oleh Supervisor. Data target KPI digunakan untuk penentuan target yang ditetapkan

perusahaan untuk harapan yang dicapai oleh karyawan agar mendapatkan bonus sesuai dengan capaian masing – masing karyawan. Berikut merupakan *System Flow Master Target KPI* yang dapat dilihat pada gambar 4.12.



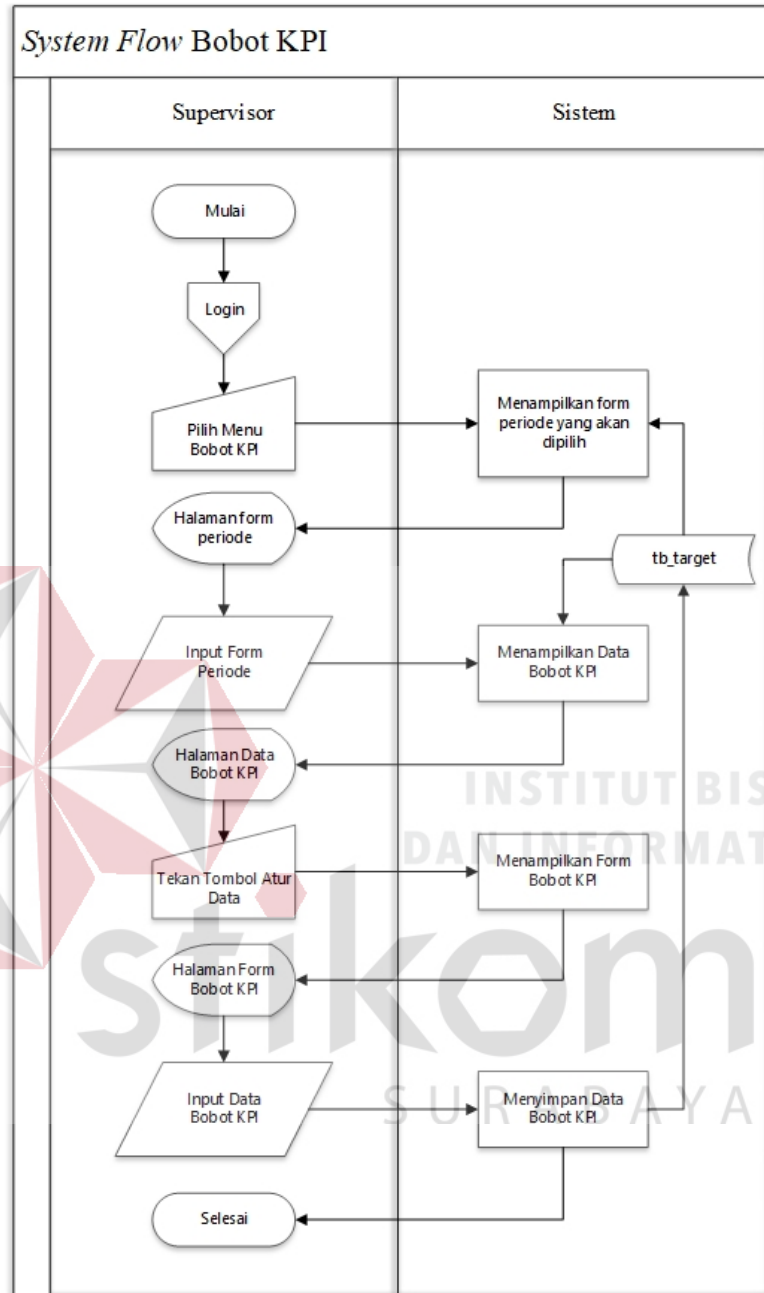
Gambar 4.12 *System Flow* Tambah Target KPI



Gambar 4.13 *System Flow* Ubah dan Hapus Target KPI

- *System Flow* Bobot KPI

System Flow Bobot KPI merupakan fungsi yang menjelaskan alur aplikasi dalam memasukkan data bobot KPI kedalam aplikasi yang dilakukan oleh Supervisor. Berikut merupakan *System Flow Master* bobot KPI yang dapat dilihat pada gambar 4.14.

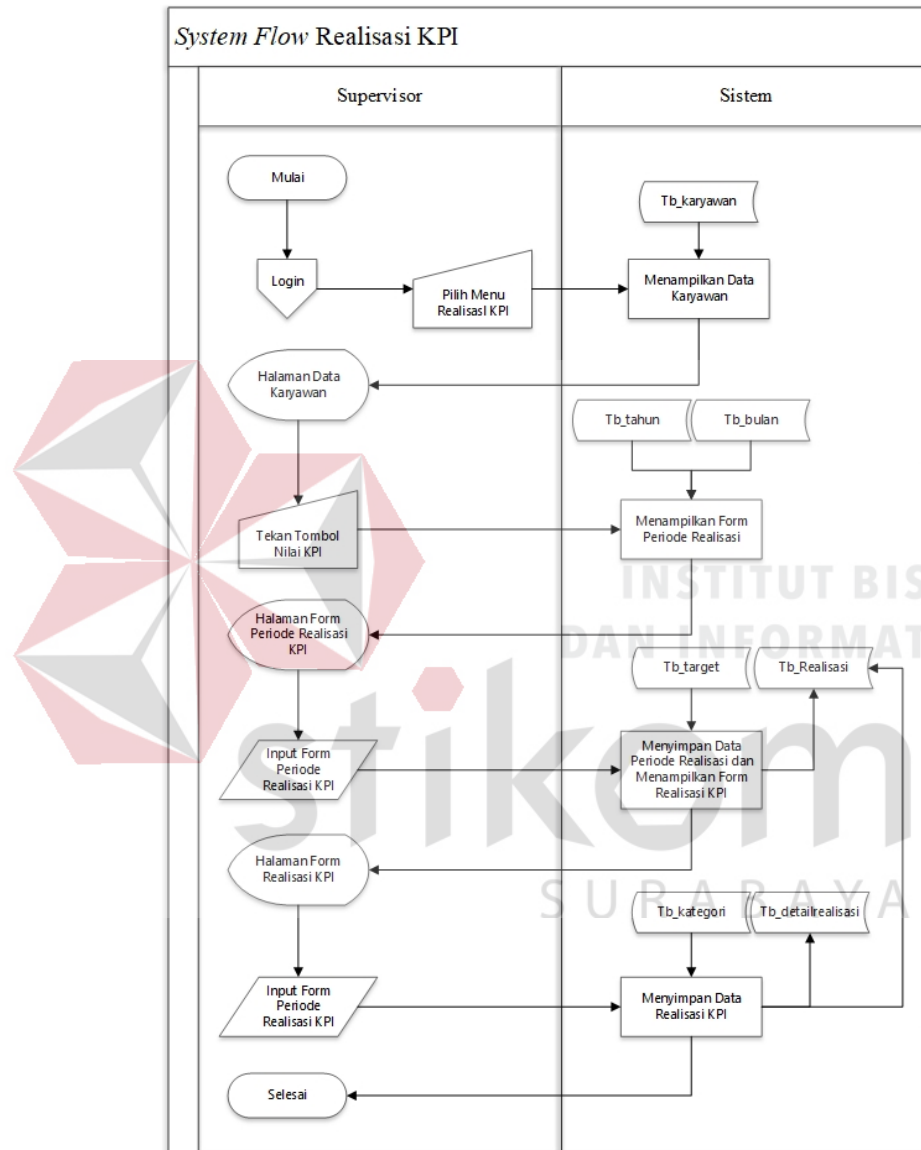


Gambar 4.14 *System Flow* Bobot KPI

- *System Flow* Realisasi KPI

System Flow Realisasi KPI merupakan fungsi yang menjelaskan alur aplikasi dalam memasukkan data realisasi KPI kedalam aplikasi yang dilakukan

oleh Supervisor. Berikut merupakan *System Flow* Realisasi KPI yang dapat dilihat pada gambar 4.15.

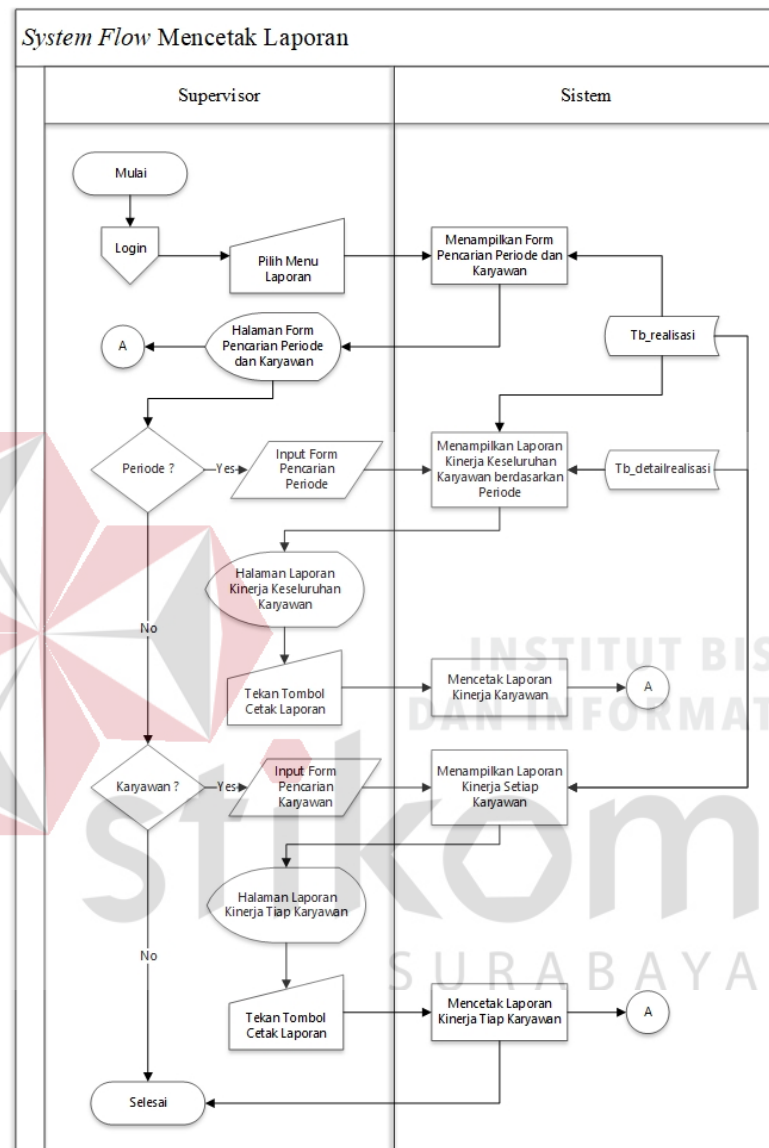


Gambar 4.15 *System Flow* Realisasi KPI

- *System Flow* Mencetak Laporan

System Flow Mencetak Laporan merupakan fungsi yang menjelaskan alur aplikasi dalam mencetak laporan kinerja yang dilakukan oleh Supervisor. Berikut

merupakan *System Flow* Mencetak Laporan yang dapat dilihat pada gambar 4.16.



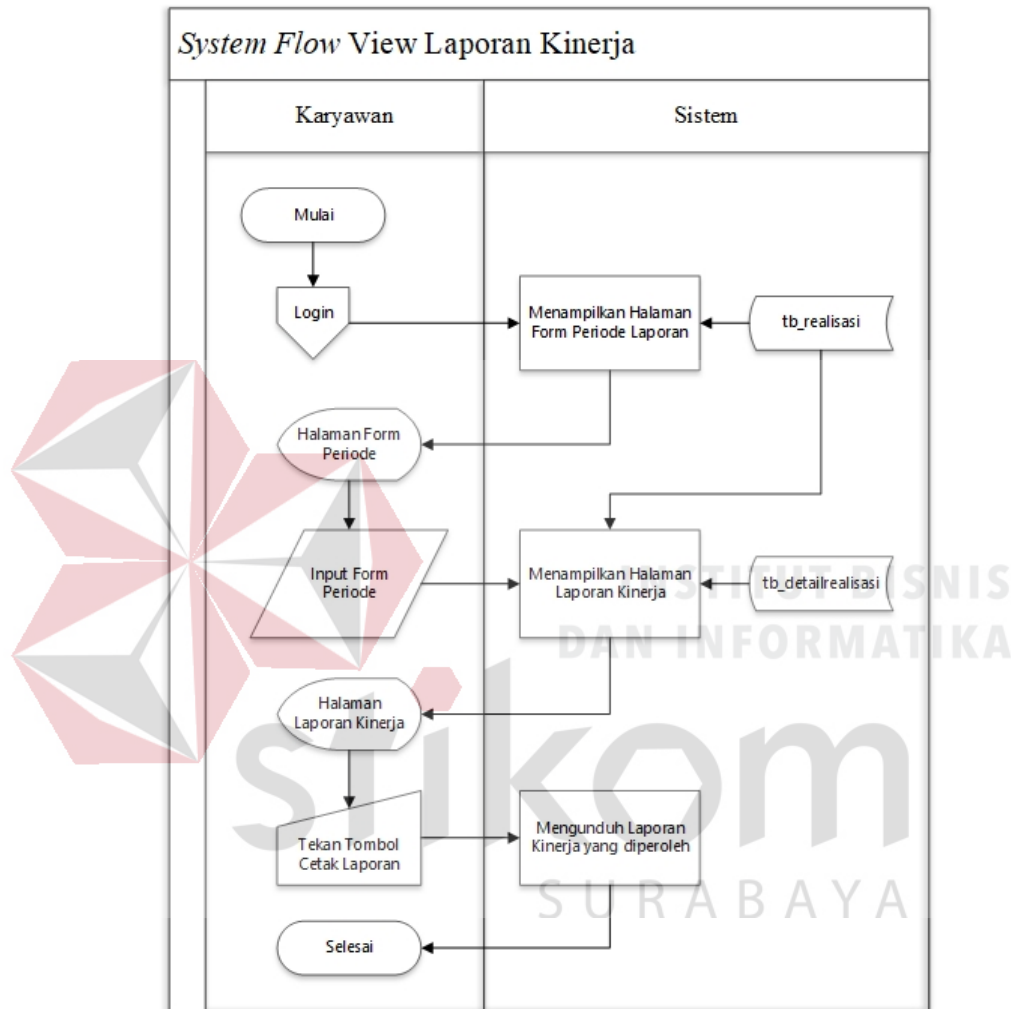
Gambar 4.16 *System Flow* Mencetak Laporan

3. *System Flow* Karyawan

- *System Flow* View Laporan Kinerja

System Flow View Laporan Kinerja merupakan fungsi yang menjelaskan alur aplikasi dalam melihat laporan kinerja karyawan yang dilakukan oleh

Karyawan. Berikut merupakan *System Flow View* Laporan Kinerja yang dapat dilihat pada gambar 4.17.

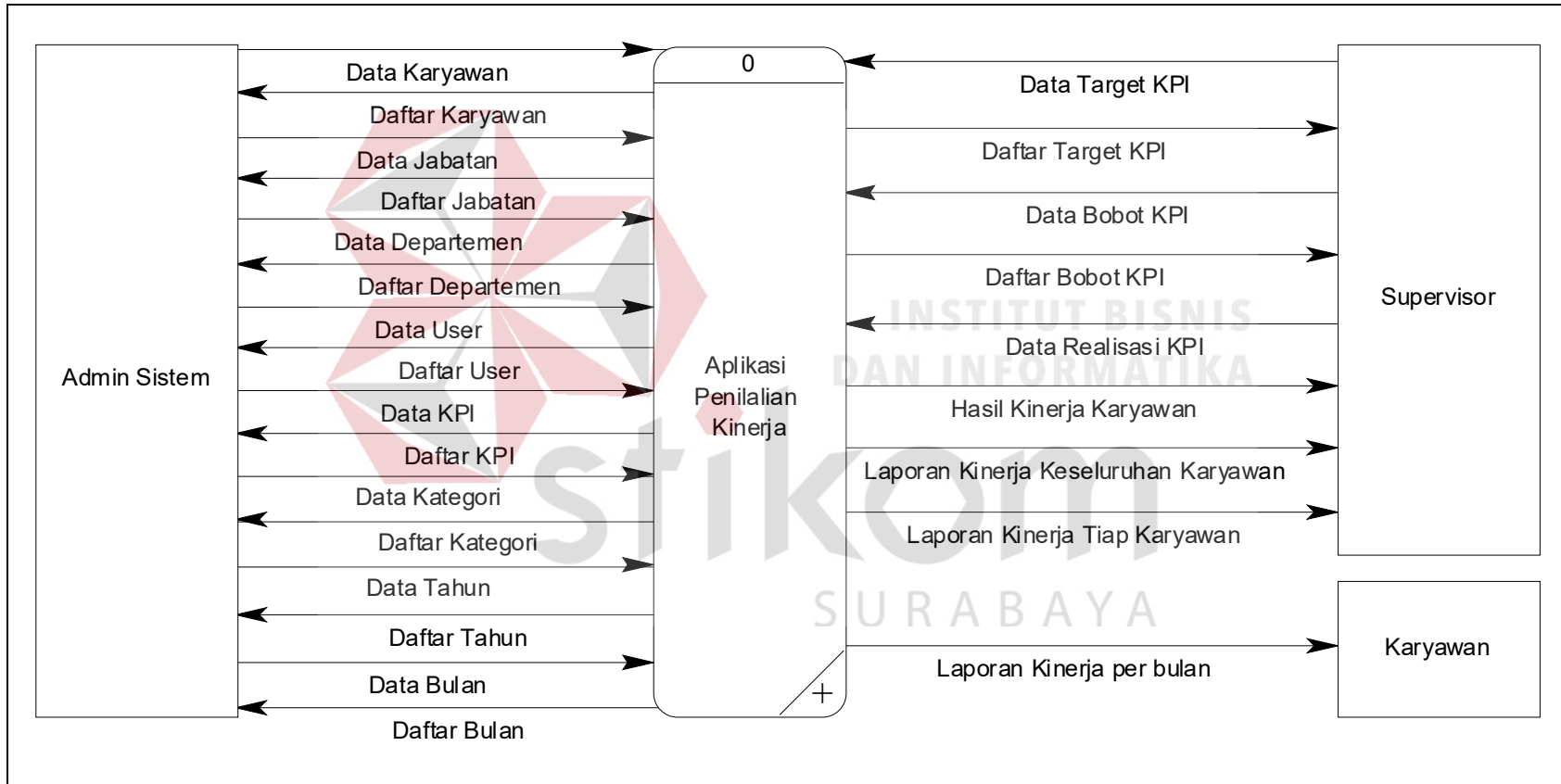


Gambar 4.17 *System Flow View* Laporan Kinerja

C. *Data Flow Diagram*

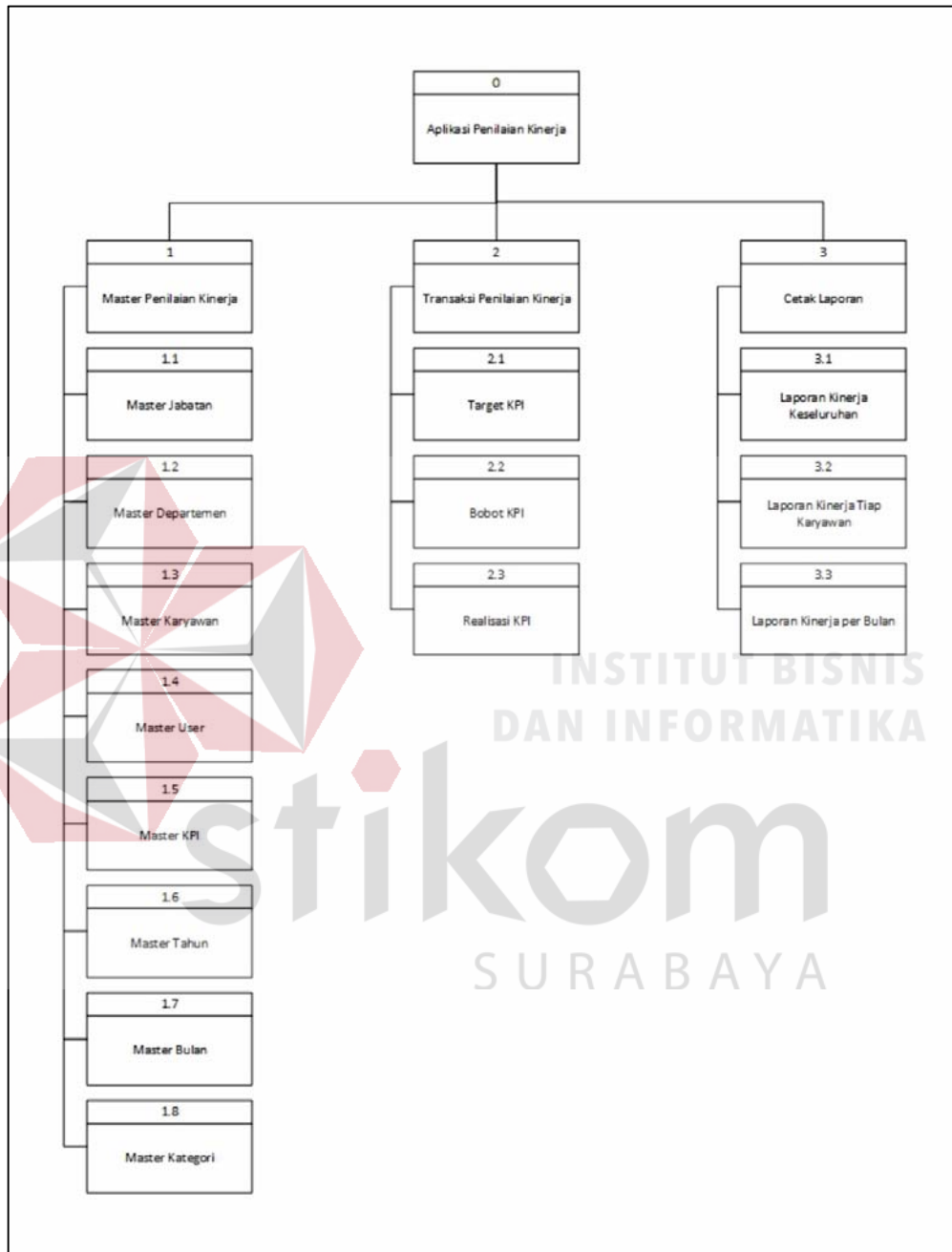
Data Flow Diagram adalah sebuah gambaran proses bisnis data yang ada pada sistem yang akan dibangun. Aliran *Data Flow Diagram* perlu digambarkan antara lain *Context Diagram*, *Bagan Berjenjang*, *Data Flow Diagram Level 0*, dan *Data Flow Diagram Level 1*.

1. Context Diagram



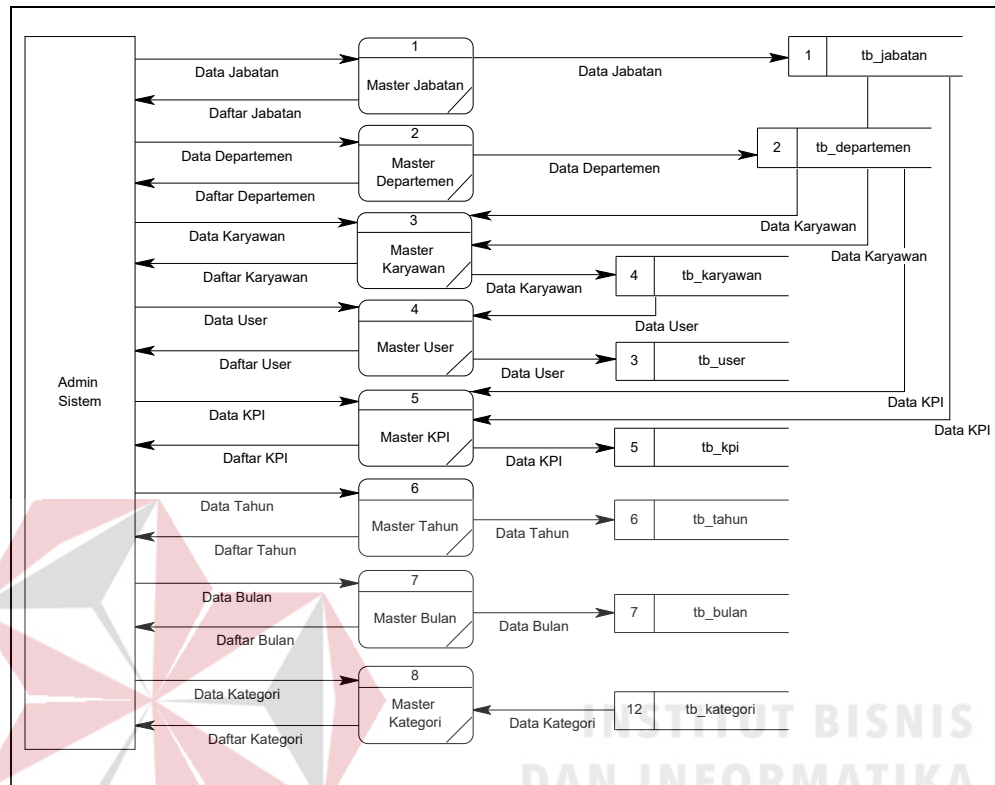
Gambar 4.18 Context Diagram

2. Bagan Berjenjang

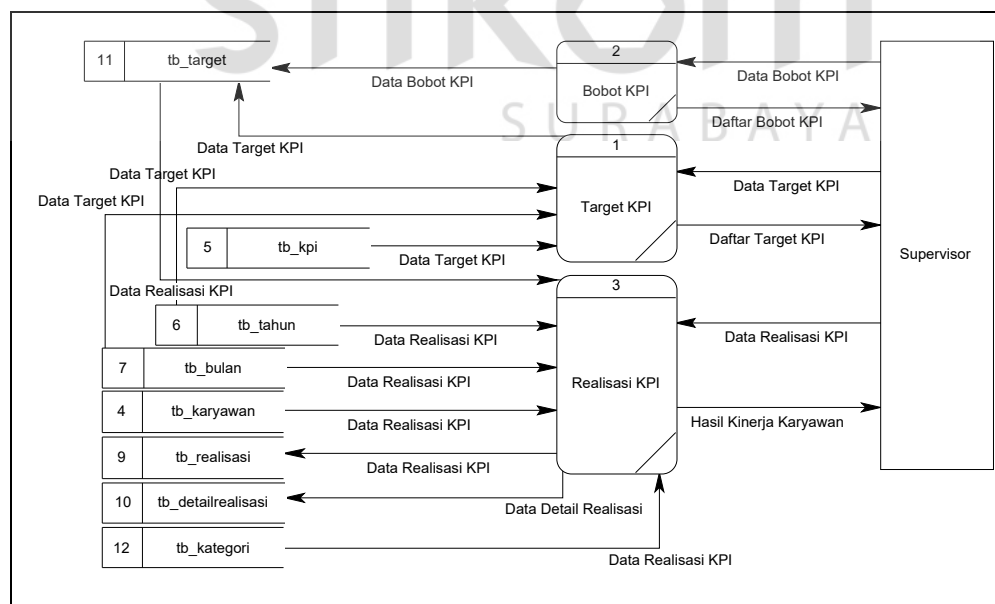


Gambar 4.19 Bagan Berjenjang

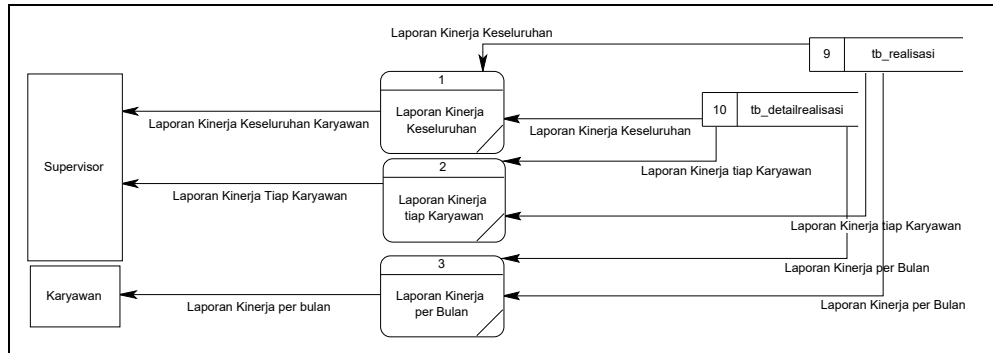
4. Data Flow Diagram Level 1



Gambar 4.21 Data Flow Diagram Level 1 Master Aplikasi



Gambar 4.22 Data Flow Diagram Level 1 Transaksi Aplikasi



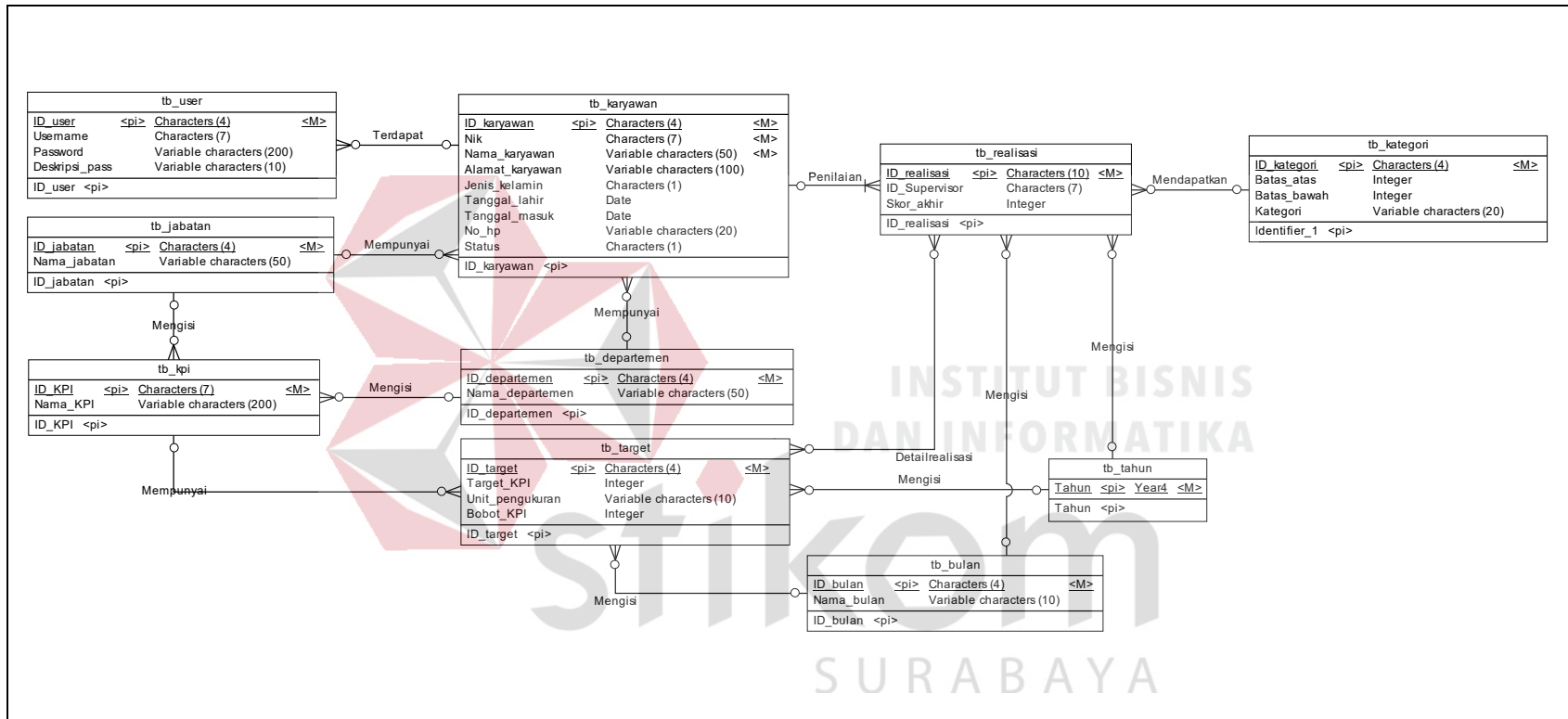
Gambar 4.23 Data Flow Diagram Level 1 Cetak Laporan

D. Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram merupakan struktur *database* dari sistem aplikasi penilaian kinerja karyawan pada PT Satu Atap Indonesia yang telah dibuat. ERD atau *Entity Relationship Diagram* dibagi menjadi dua jenis yaitu *Logical* atau disebut dengan *Conceptual Data Model* dan *Physical* atau disebut dengan *Physical Data Model*.

1. Conceptual Data Model

Conceptual Data Model pada aplikasi penilaian kinerja mempunyai tabel sebanyak 10 (sepuluh) tabel, yang terdiri dari tabel master dan tabel transaksi. Tabel master digunakan untuk pengelolaan data pada admin, tabel master terdiri dari master karyawan, master jabatan, master user, master departemen, master KPI, master kategori, master bulan, master tahun, sedangkan tabel transaksi digunakan untuk transaksi penilaian kinerja karyawan PT Satu Atap Indonesia, tabel transaksi terdiri dari target KPI dan realisasi KPI. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.24.



Gambar 4.24 Conceptual Data Model.

E. Desain Struktur Database

Tujuan dari desain struktur *database* adalah untuk mengelola data yang disesuaikan dengan kebutuhan sistem. Berikut ini merupakan tabel yang digunakan pada aplikasi penilaian kinerja yang telah dirincikan di *physical data model*.

1. Tabel Karyawan

Primary Key : ID_karyawan

Foreign Key : ID_jabatan, ID_departemen

Fungsi : Menyimpan data karyawan

Tabel 4.19 Tabel Karyawan

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
ID_karyawan	Char	4	Primary Key
ID_departemen	Char	4	Foreign Key
ID_jabatan	Char	4	Foreign Key
NIK	Char	7	
Nama_karyawan	Varchar	50	
Alamat_karyawan	Varchar	100	
Jenis_kelamin	Char	1	
Tanggal_lahir	Date		
Tanggal_masuk	Date		
No_hp	Varchar	20	
Status	Char	1	

2. Tabel Jabatan

Primary Key : ID_jabatan

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data jabatan

Tabel 4.20 Tabel jabatan

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
ID_jabatan	Char	4	Primary Key
Nama_jabatan	Varchar	50	

3. Tabel Departemen

Primary Key : ID_departemen

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data departemen

Tabel 4.21 Tabel Departemen

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
ID_departemen	Char	4	Primary Key
Nama_departemen	Varchar	50	

4. Tabel User

Primary Key : ID_user

Foreign Key : ID_karyawan

Fungsi : Menyimpan data pengguna sistem

Tabel 4.22 Tabel User

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
ID_user	Char	4	Primary Key
ID_karyawan	Char	4	Foreign Key
Username	Char	7	
Password	Varchar	200	
Deskripsi_pass	Varchar	10	

5. Tabel KPI

Primary Key : ID_KPI

Foreign Key : ID_jabatan, ID_departemen

Fungsi : Menyimpan data KPI

Tabel 4.23 Tabel KPI

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
ID_KPI	Char	7	Primary Key
ID_departemen	Char	4	Foreign Key

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
ID_jabatan	Char	4	Foreign Key
Nama_KPI	Varchar	200	

6. Tabel Kategori

Primary Key : ID_kategori

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data kategori

Tabel 4.24 Tabel Kategori

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
ID_kategori	Char	4	Primary Key
Batas_atas	Int		
Batas_bawah	Int		
Kategori	Varchar	20	

7. Tabel Bulan

Primary Key : ID_bulan

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data bulan

Tabel 4.25 Tabel Bulan

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
ID_bulan	Char	4	Primary Key
Nama_bulan	Varchar	10	

8. Tabel Tahun

Primary Key : Tahun

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data tahun

Tabel 4.26 Tabel Tahun

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
Tahun	Year	4	Primary Key

9. Tabel Target

Primary Key : ID_target

Foreign Key : ID_KPI, ID_bulan, Tahun

Fungsi : Menyimpan data target KPI

Tabel 4.27 Tabel Target

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
ID_target	Char	4	Primary Key
ID_KPI	Char	4	Foreign Key
ID_bulan	Char	4	Foreign Key
Tahun	Year	4	Foreign Key
Target_KPI	Int		
Unit_pengukuran	Varchar	10	
Bobot_KPI	Int		

10. Tabel Realisasi

Primary Key : ID_realisasi

Foreign Key : ID_karyawan, ID_kategori, ID_bulan, Tahun

Fungsi : Menyimpan data realisasi KPI

Tabel 4.28 Tabel Realisasi

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
ID_realisasi	Char	4	Primary Key
ID_Karyawan	Char	4	Foreign Key
ID_kategori	Char	4	Foreign Key
ID_bulan	Char	4	Foreign Key
Tahun	Year	4	Foreign Key
ID_supervisor	Char	7	
Skor_akhir	Float		

11. Tabel Detail Realisasi

Primary Key : ID_target, ID_realisasi

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data detail realisasi KPI

Tabel 4.29 Tabel Detail Realisasi

<i>Field</i>	<i>Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
ID_realisasi	Char	4	Primary Key
ID_target	Char	4	Primary Key
Realisasi_KPI	Int		
Hasil_KPI	Float		

F. Desain Uji Coba

1. Desain Uji Coba Halaman Login

Tabel 4.30 Desain Uji Coba Halaman Login

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba Halaman Login	Login aplikasi bagian Admin	Pengguna bagian Admin dapat masuk kedalam aplikasi sesuai dengan hak aksesnya
		Login aplikasi bagian Supervisor	Pengguna bagian Supervisor dapat masuk kedalam aplikasi sesuai dengan hak aksesnya
		Login aplikasi bagian Karyawan	Pengguna bagian Karyawan dapat masuk kedalam aplikasi sesuai dengan hak aksesnya

2. Desain Uji Coba Data Karyawan

Tabel 4.31 Desain Uji Coba Data Karyawan

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba Maintenance Data Karyawan	Simpan data karyawan	Data karyawan tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master karyawan

No	Nama Tes	Proses	Output
		Perbarui data karyawan	Data karyawan telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master karyawan
		Hapus data karyawan	Data karyawan telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master karyawan

3. Desain Uji Coba Data Jabatan

Tabel 4.32 Desain Uji Coba Data Jabatan

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba <i>Maintenance Data</i> Jabatan	Simpan data jabatan	Data jabatan tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master jabatan.
		Perbarui data jabatan	Data jabatan telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master jabatan
		Hapus data jabatan	Data jabatan telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master jabatan
		Validasi jika terjadi <i>double input</i> pada data jabatan	Terdapat pemberitahuan 'data jabatan sudah ada'

4. Desain Uji Coba Data Departemen

Tabel 4.33 Desain Uji Coba Data Departemen

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba <i>Maintenance Data</i> Departemen	Simpan data departemen	Data departemen tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master departemen
		Perbarui data departemen	Data departemen telah diperbarui pada database dan

No	Nama Tes	Proses	Output
			ditampilkan pada halaman master departemen
		Hapus data departemen	Data departemen telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master departemen
		Validasi jika terjadi <i>double input</i> pada data departemen	Terdapat pemberitahuan 'data departemen sudah ada'

5. Desain Uji Coba Data User

Tabel 4.34 Desain Uji Coba Data User

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba Maintenance Data User	Simpan data <i>user</i>	Data <i>user</i> tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master <i>user</i>
		Perbarui data <i>user</i>	Data <i>user</i> telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master <i>user</i>
		Hapus data <i>user</i>	Data <i>user</i> telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master <i>user</i>

6. Desain Uji Coba Data KPI

Tabel 4.35 Desain Uji Coba Data KPI

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba Maintenance Data KPI	Simpan data KPI	Data KPI tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master KPI
		Perbarui data KPI	Data KPI telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master KPI

No	Nama Tes	Proses	Output
		Hapus data KPI	Data KPI telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master KPI

7. Desain Uji Coba Data Kategori

Tabel 4.36 Desain Uji Coba Data Kategori

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Kategori	Simpan data kategori	Data kategori tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master kategori
		Perbarui data kategori	Data kategori telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master kategori
		Hapus data kategori	Data kategori telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master kategori

8. Desain Uji Coba Data Tahun

Tabel 4.37 Desain Uji Coba Data Tahun

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Tahun	Simpan data tahun	Data tahun tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master tahun
		Hapus data tahun	Data tahun telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master tahun
		Validasi jika terjadi <i>double input</i> pada data tahun	Terdapat pemberitahuan 'data tahun sudah ada'

9. Desain Uji Coba Data Bulan

Tabel 4.38 Desain Uji Coba Data Bulan

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Bulan	Simpan data bulan	Data bulan tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master bulan
		Hapus data bulan	Data bulan telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master bulan
		Validasi jika terjadi <i>double input</i> pada data bulan	Terdapat pemberitahuan 'data bulan sudah ada'

10. Desain Uji Coba Data Target KPI

Tabel 4.39 Desain Uji Coba Data Target KPI

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba <i>Maintenance</i> Target KPI	Simpan data target KPI	Data target KPI tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman target KPI
		Perbarui data target KPI	Data target KPI telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman target KPI
		Hapus data target KPI	Data target KPI telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman target KPI
		Validasi jika terjadi <i>double input</i> pada data target KPI	Terdapat pemberitahuan 'Maaf, data target KPI sudah ada'

11. Desain Uji Coba Data Bobot KPI

Tabel 4.40 Desain Uji Coba Data Bobot KPI

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba <i>Maintenance</i> Bobot KPI	Simpan data bobot KPI	Data bobot KPI tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman bobot KPI

12. Desain Uji Coba Data Realisasi KPI

Tabel 4.41 Desain Uji Coba Data Realisasi KPI

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba Perhitungan Realisasi KPI	Simpan data realisasi KPI	Data realisasi KPI tersimpan pada database serta perhitungan skor oromatis dan ditampilkan pada halaman realisasi KPI
		Validasi jika terjadi <i>double input</i> pada data realisasi KPI	Terdapat pemberitahuan 'data realisasi KPI sudah ada'

13. Desain Uji Coba Mencetak Laporan

Tabel 4.42 Desain Uji Coba Mencetak Laporan

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba Mencetak Laporan Kinerja Keseluruhan Karyawan	Menampilkan Laporan Kinerja Keseluruhan Karyawan	Laporan Kinerja Keseluruhan Karyawan ditampilkan dalam aplikasi
		Mencetak Laporan Kinerja Keseluruhan Karyawan	Laporan Kinerja Keseluruhan Karyawan terunduh bentuk pdf
2	Uji Coba Mencetak Laporan Kinerja Setiap Karyawan	Menampilkan Laporan Kinerja Setiap Karyawan	Laporan Kinerja Setiap Karyawan ditampilkan dalam aplikasi
		Mencetak Laporan Kinerja Setiap Karyawan	Laporan Kinerja Setiap Karyawan terunduh bentuk pdf

14. Desain Uji Coba Laporan Kinerja per bulan

Tabel 4.43 Desain Uji Coba Laporan Kinerja per bulan

No	Nama Tes	Proses	Output
1	Uji Coba Menampilkan Laporan Kinerja per bulan	Menampilkan laporan kinerja per bulan	Laporan Kinerja per Bulan ditampilkan dalam aplikasi

4.4 Fase Construction

4.4.1 Hasil Perancangan Sistem

Sebelum bagian Admin, Supervisor, dan Karyawan masuk kedalam aplikasi sesuai dengan hak aksesnya, pengguna harus melakukan *login* terlebih dahulu untuk mengotentifikasi kedalam aplikasi. Berikut ini tampilan halaman login pada aplikasi yang disajikan pada gambar 4.26.



Gambar 4.26 Antarmuka Halaman *Login* Aplikasi PT Satu Atap Indonesia

Halaman *login* merupakan halaman awal yang ditampilkan dalam aplikasi penilaian kinerja. Pengguna memasukkan username dan password, setelah itu

menekan tombol login. Jika username sudah terdaftar maka akan masuk kedalam aplikasi, jika belum terdaftar ataupun salah memasukkan username dan password maka muncul pemberitahuan. Saat belum terdaftar dapat meminta ke admin untuk mendaftarkan sebagai pengguna. Berikut ini merupakan penjabaran hasil perancangan sistem yang sesuai dengan hak akses pengguna serta fungsinya.

a. Admin

1. Maintenance Data Karyawan

Halaman *maintenance* data karyawan merupakan fungsi untuk melakukan tambah data, perbarui data, dan hapus data karyawan yang ada pada PT Satu Atap Indonesia. Fungsi *maintenance* ini hanya dapat diakses oleh bagian admin.

Jika admin akan melakukan tambah data karyawan maka admin harus memasukkan data karyawan sesuai dengan *form* yang telah tersedia. *Form* tersebut berisi ID Karyawan, NIK, Nama Karyawan, Jabatan, Departemen, Alamat Karyawan, Jenis kelamin, Tanggal lahir, Tanggal masuk, Nomor telepon, Status Karyawan. Jika seluruh kolom yang tersedia telah terisi semua maka admin menekan tombol simpan data untuk menambahkan data kedalam *database*. Jika berhasil maka data akan tampil kedalam tabel daftar master karyawan dibawah *form*, jika gagal maka akan ada pemberitahuan. Berikut merupakan halaman *maintenance* data karyawan yang dapat dilihat pada gambar 4.27 dan 4.28.

Gambar 4.27 Antarmuka Halaman Tambah Data Karyawan

ID Karyawan	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Departemen	Alamat Karyawan	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Tanggal Masuk
K001	1234567	Dinda Anggrani	Admin Sistem	IT	Jenggono 2	P	2019-02-02	2019
K002	1111111	Muhammad Fadhil Khuzani	Supervisor	IT	Jenggono	L	2019-02-01	2019
K003	2222222	Iham Fakhur Rochman	Karyawan	IT	Jenggono 1	L	2019-02-08	2019

Gambar 4.28 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Karyawan

2. *Maintenance* Data Jabatan

Halaman *maintenance* data jabatan merupakan fungsi untuk melakukan tambah data, perbarui data, dan hapus data jabatan yang ada pada PT Satu AtapIndonesia. Fungsi *maintenance* ini hanya dapat diakses oleh bagian admin.

Jika admin akan melakukan tambah data jabatan maka admin harus memasukkan data jabatan sesuai dengan *form* yang telah tersedia. *Form* tersebut berisi ID Jabatan, Nama Jabatan. Jika seluruh kolom yang tersedia telah terisi semua maka admin menekan tombol simpan data untuk menambahkan data kedalam *database*. Jika berhasil maka data akan tampil kedalam tabel daftar master jabatan dibawah *form*, jika gagal maka akan ada pemberitahuan. Berikut merupakan halaman *maintenance* data jabatan yang dapat dilihat pada gambar 4.29 dan 4.30.

Gambar 4.29 Antarmuka Halaman Tambah Data Jabatan

ID Jabatan	Nama Jabatan	Aksi
J001	Admin Sistem	Ubah Data Hapus Data
J002	Supervisor	Ubah Data Hapus Data
J003	Karyawan	Ubah Data Hapus Data

Gambar 4.30 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Jabatan

3. *Maintenance* Data Departemen

Halaman *maintenance* data departemen merupakan fungsi untuk melakukan tambah data, perbarui data, dan hapus data departemen yang ada pada PT Satu Atap Indonesia. Fungsi *maintenance* ini hanya dapat diakses oleh bagian admin.

Jika admin akan melakukan tambah data departemen maka admin harus memasukkan data departemen sesuai dengan *form* yang telah tersedia. *Form* tersebut berisi ID departemen, Nama departemen. Jika seluruh kolom yang tersedia telah terisi semua maka admin menekan tombol simpan data untuk menambahkan data kedalam *database*. Jika berhasil maka data akan tampil kedalam tabel daftar master departemen dibawah *form*, jika gagal maka akan ada pemberitahuan. Berikut merupakan halaman *maintenance* data departemen yang dapat dilihat pada gambar 4.31 dan 4.32.

Gambar 4.31 Antarmuka Halaman Tambah Data Departemen

ID Departemen	Nama Departemen	Aksi
D001	IT	Ubah Data Hapus Data
D002	Marketing	Ubah Data Hapus Data
D003	Keuangan	Ubah Data Hapus Data

Gambar 4.32 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Departemen

4. *Maintenance Data User*

Halaman *maintenance* data *user* merupakan fungsi untuk melakukan tambah data, perbarui data, dan hapus data *user* yang ada pada PT Satu Atap Indonesia. Fungsi *maintenance* ini hanya dapat diakses oleh bagian admin.

Jika admin akan melakukan tambah data *user* maka admin harus memasukkan data *user* sesuai dengan *form* yang telah tersedia. *Form* tersebut berisi ID *User*, NIK, Nama Karyawan, Password. Jika seluruh kolom yang tersedia telah terisi semua maka admin menekan tombol simpan data untuk menambahkan data kedalam *database*. Jika berhasil maka data akan tampil kedalam tabel daftar master *user* dibawah *form*, jika gagal maka akan ada pemberitahuan. Berikut merupakan halaman *maintenance* data *user* yang dapat dilihat pada gambar 4.33 dan 4.34.

Gambar 4.33 Antarmuka Halaman Tambah Data *User*

ID karyawan	Nama Karyawan	Username	Password	Aksi
K001	Dinda Anggraini	1234567	dinda123	Ubah Data Hapus Data
K002	Muhammad Fadhil Khusaini	1111111	fadhi123	Ubah Data Hapus Data
K003	Rham Fakhur Rochman	2222222	rhamani	Ubah Data Hapus Data
K004	Nandi Fadhlan	9999999	nandi123	Ubah Data Hapus Data

Gambar 4.34 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data *User*

5. *Maintenance* Data KPI

Halaman *maintenance* data KPI merupakan fungsi untuk melakukan tambah data, perbarui data, dan hapus data KPI yang ada pada PT Satu Atap Indonesia. Fungsi *maintenance* ini hanya dapat diakses oleh bagian admin.

Jika admin akan melakukan tambah data user maka admin harus memasukkan data KPI sesuai dengan *form* yang telah tersedia. *Form* tersebut berisi ID *User*, NIK, Nama Karyawan, Password. Jika seluruh kolom yang tersedia telah terisi semua maka admin menekan tombol simpan data untuk menambahkan data kedalam *database*. Jika berhasil maka data akan tampil kedalam tabel daftar master KPI dibawah *form*, jika gagal maka akan ada pemberitahuan. Berikut merupakan halaman *maintenance* data *user* yang dapat dilihat pada gambar 4.35 dan 4.36.

Gambar 4.35 Antarmuka Halaman Tambah Data KPI

ID KPI	Nama Jabatan	Nama Departemen	Nama KPI	Aksi
KP-0001	Supervisor	IT	Kategori Waktu	Ubah Data Hapus Data
KP-0002	Supervisor	IT	Kategori Kasan	Ubah Data Hapus Data
KP-0003	Supervisor	IT	Kategori Katerangan	Ubah Data Hapus Data
KP-0004	Supervisor	IT	Kategori Katerangan	Ubah Data Hapus Data

Gambar 4.36 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data KPI

6. *Maintenance* Data Kategori

Halaman *maintenance* data kategori merupakan fungsi untuk melakukan tambah data, perbarui data, dan hapus data kategori yang ada pada PT Satu Atap Indonesia. Fungsi *maintenance* ini hanya dapat diakses oleh bagian admin.

Jika admin akan melakukan tambah data kategori maka admin harus memasukkan data kategori sesuai dengan *form* yang telah tersedia. *Form* tersebut berisi ID kategori, batas atas, batas bawah, kategori. Jika kolom yang tersedia telah terisi semua maka admin menekan tombol simpan data untuk menambahkan data kedalam *database*. Jika berhasil maka data akan tampil kedalam tabel daftar master kategori dibawah *form*, jika gagal maka akan ada pemberitahuan. Berikut merupakan halaman *maintenance* data kategori yang dapat dilihat pada gambar 4.37 dan 4.38.

Gambar 4.37 Antarmuka Halaman Tambah Data Kategori

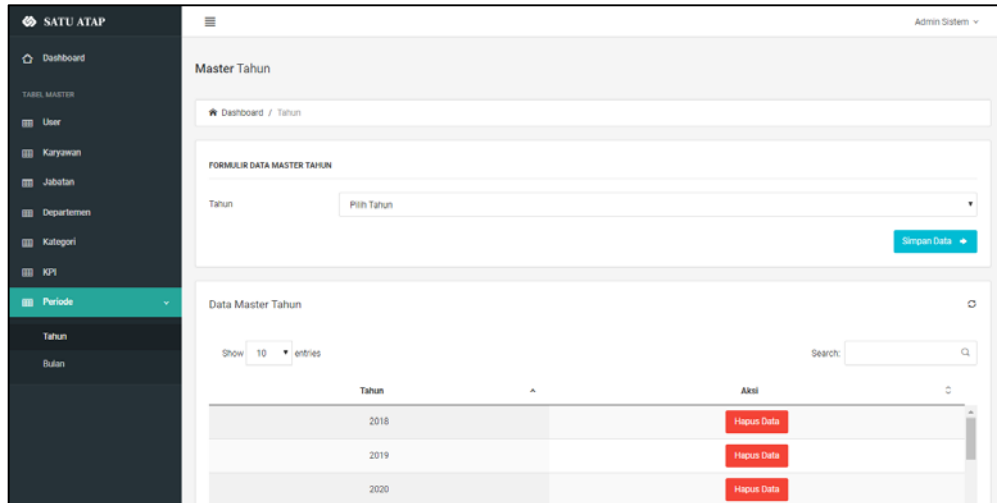
ID Kategori	Batas atas	Batas bawah	Kategori	Aksi
A001	91	100	A (Sangat Baik)	Ubah Data Hapus Data
A002	85	90	B (Baik)	Ubah Data Hapus Data
A003	80	84	C (Cukup)	Ubah Data Hapus Data
A004	70	79	D (Buruk)	Ubah Data Hapus Data

Gambar 4.38 Antarmuka Halaman Maintenance Data KPI

7. Maintenance Data Tahun

Halaman *maintenance* data tahun merupakan fungsi untuk melakukan tambah data dan hapus data tahun yang ada pada PT Satu Atap Indonesia. Fungsi *maintenance* ini hanya dapat diakses oleh bagian admin.

Jika admin akan melakukan tambah data tahun maka admin harus memasukkan data tahun sesuai dengan *form* yang telah tersedia. *Form* tersebut berisi data tahun. Jika kolom yang tersedia telah terisi semua maka admin menekan tombol simpan data untuk menambahkan data kedalam *database*. Jika berhasil maka data akan tampil kedalam tabel daftar master tahun dibawah *form*, jika gagal maka akan ada pemberitahuan. Berikut merupakan halaman *maintenance* data tahun yang dapat dilihat pada gambar 4.39.

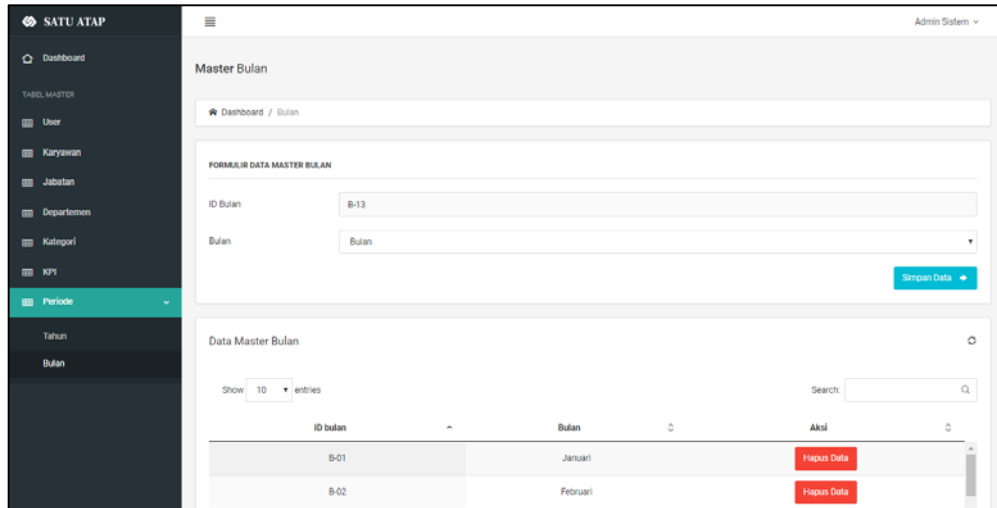


Gambar 4.39 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Tahun

8. *Maintenance* Data Bulan

Halaman *maintenance* data bulan merupakan fungsi untuk melakukan tambah data dan hapus data bulan yang ada pada PT Satu Atap Indonesia. Fungsi *maintenance* ini hanya dapat diakses oleh bagian admin.

Jika admin akan melakukan tambah data bulan maka admin harus memasukkan data bulan sesuai dengan *form* yang telah tersedia. *Form* tersebut berisi ID Bulan, Bulan. Jika seluruh kolom yang tersedia telah terisi semua maka admin menekan tombol simpan data untuk menambahkan data kedalam *database*. Jika berhasil maka data akan tampil kedalam tabel daftar master bulan dibawah *form*, jika gagal maka akan ada pemberitahuan. Berikut merupakan halaman *maintenance* data bulan yang dapat dilihat pada gambar 4.40.



Gambar 4.40 Antarmuka Halaman *Maintenance* Data Bulan

b. Supervisor

1. *Maintenance* Target KPI

Halaman *maintenance* target KPI merupakan fungsi untuk acuan target yang diharapkan untuk digunakan saat penilaian kinerja pada PT Satu Atap Indonesia. Fungsi *maintenance* ini hanya dapat diakses oleh bagian supervisor.

Jika supervisor akan melakukan tambah data target KPI maka supervisor harus memasukkan data target KPI yang sesuai dengan *form* yang telah tersedia. *Form* tersebut berisi Tahun, Bulan, ID Target, Nama KPI, Target KPI, Unit Pengukuran. Jika seluruh kolom yang tersedia telah terisi semua maka supervisor menekan tombol simpan data untuk menambahkan data kedalam *database*. Jika berhasil maka data akan tampil kedalam tabel daftar target KPI dibawah *form*, jika gagal maka akan ada pemberitahuan. Berikut merupakan halaman *maintenance* target KPI yang dapat dilihat pada gambar 4.41 dan 4.42.

Gambar 4.41 Antarmuka Halaman Tambah Data Target KPI

Nama KPI	Target KPI	Unit Pengukuran
Pastan	100	%
Pemusaran	90	%
Telaten	100	%

Gambar 4.42 Antarmuka Halaman *Maintenance* Target KPI

2. *Maintenance* Bobot KPI

Halaman *maintenance* bobot KPI merupakan fungsi untuk menentukan bobot dari target KPI yang telah diisi dan digunakan untuk perhitungan realisasi penilaian kinerja pada PT Satu Atap Indonesia. Fungsi *maintenance* ini hanya dapat diakses oleh bagian supervisor.

Jika supervisor akan melakukan tambah data bobot KPI maka supervisor harus memasukkan data bobot KPI yang sesuai dengan *form* yang telah tersedia. *Form* tersebut berisi Tahun, Bulan, ID Target, Bobot KPI. Jika seluruh kolom yang tersedia telah terisi semua maka supervisor menekan tombol simpan data untuk menambahkan data kedalam *database*. Jika berhasil maka data akan tampil kedalam

tabel daftar bobot KPI dibawah *form*, jika gagal maka akan ada pemberitahuan. Berikut merupakan halaman *maintenance* bobot KPI yang dapat dilihat pada gambar 4.43 dan 4.44.

Gambar 4.43 Antarmuka Halaman Tambah Data Bobot KPI

ID Target	Nama KPI	Bobot KPI	Aksi
T007	Keuangan	25	Add Data
T008	Pemasaran	25	Add Data
T009	Telesin	25	Add Data
T010	Peraih	25	Add Data

Gambar 4.44 Antarmuka Halaman *Maintenance* Bobot KPI

3. Realisasi KPI

Halaman Realisasi KPI merupakan fungsi untuk perhitungan penilaian kinerja karyawan pada PT Satu Atap Indonesia. Fungsi perhitungan ini hanya dapat diakses oleh bagian supervisor.

Jika supervisor akan melakukan tambah data Realisasi KPI maka supervisor harus memasukkan data realisasi KPI yang sesuai dengan *form* yang telah tersedia. *Form* tersebut berisi Tahun, Bulan, ID Karyawan, ID Realisasi, ID KPI, Realisasi KPI. Jika seluruh kolom yang tersedia telah terisi semua maka supervisor menekan tombol simpan data untuk menambahkan data kedalam *database*. Jika berhasil

maka data akan tampil kedalam tabel daftar bobot KPI dibawah *form*, jika gagal maka akan ada pemberitahuan. Berikut merupakan halaman *maintenance* bobot KPI yang dapat dilihat pada gambar 4.45 dan 4.46.

Gambar 4.45 Antarmuka Halaman Tambah Data Realisasi KPI

Nama KPI	Target KPI	Unit Pengukuran	Bobot KPI	Realisasi KPI	Hasil KPI
Pasrah	100	%	40	50	20
Pemasaran	90	%	30	90	30
Taliatan	100	%	30	70	21

Gambar 4.46 Antarmuka Halaman Realisasi KPI

4. Laporan Kinerja Karyawan

Laporan ini merupakan laporan kinerja keseluruhan karyawan dan laporan kinerja tiap karyawan. Laporan kinerja keseluruhan karyawan menampilkan laporan yang berisi kinerja karyawan keseluruhan pada periode tertentu, sedangkan laporan kinerja tiap karyawan menampilkan laporan berisi kinerja karyawan sesuai dengan nama karyawan yang dipilih.

ID Karyawan	Nama Karyawan	Tahun	Bulan	Skor akhir	Rapor
0119142116903	Nurva Anggraini	2018	Januari	75	B (Baik)
0119142116902	Nurva Anggraini	2018	Februari	82.000	B (Baik)

Gambar 4.47 Laporan Kinerja Karyawan

c. Karyawan

1. Laporan Kinerja per Bulan

Halaman ini digunakan karyawan untuk dapat melihat laporan kinerja yang diperoleh selama bekerja pada perusahaan tersebut. Jika karyawan melihat laporannya maka karyawan harus masuk kedalam aplikasi. Setelah itu karyawan memilih periode laporan yang akan dilihat, setelah periode dipilih maka laporan akan tampil didalam aplikasi tersebut. Berikut merupakan halaman untuk melihat laporan kinerja per bulan yang dapat dilihat pada gambar 4.48 dan 4.49.

PT Satu Atap Indonesia NURIVA ANGGRAINI LOGOUT

PILIH PERIODE

Tahun
2018

Bulan
Februari

Cari Data

Gambar 4.48 Periode menampilkan laporan

PT Satu Atap Indonesia		ILHAM FATKUR ROCHMAN LOGOUT			
		LAPORAN KINERJA KARYAWAN PT Satu Atap Indonesia			
ID Realisasi	: 381561676219368				
Nama_karyawan	: Ilham Fatkur Rochman				
Tahun	: 2018				
Bulan	: Januari				
Nama KPI	Bobot KPI	Target KPI	Unit Pengukuran	Realisasi KPI	Hasil KPI
Ketepatan Waktu	20	90	%	80	17.7778
Kebersihan	40	80	%	80	40
Kerja nyata	40	80	%	77	38.5
Skor Akhir					96.2778
Kategori					A (Sangat Baik)

Gambar 4.49 Laporan Kinerja karyawan per bulan

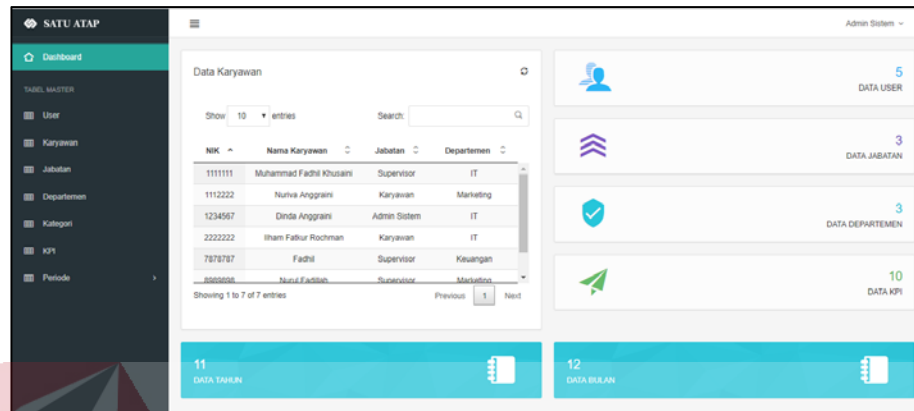
4.4.2 Hasil Uji Coba

a. Uji Coba Halaman *Login*

Tabel 4.44 Uji Coba Halaman *Login*

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
1	Uji Coba Halaman <i>Login</i>	Login aplikasi bagian Admin	Pengguna bagian Admin dapat masuk kedalam aplikasi sesuai dengan hak aksesnya	Pengguna admin dapat masuk kedalam aplikasi sesuai hak akses admin (Gambar 4.50)
		Login aplikasi bagian Supervisor	Pengguna bagian Supervisor dapat masuk kedalam aplikasi sesuai dengan hak aksesnya	Pengguna supervisor dapat masuk kedalam aplikasi sesuai hak akses supervisor (Gambar 4.51)
		Login aplikasi bagian Karyawan	Pengguna bagian Karyawan dapat masuk kedalam aplikasi sesuai dengan hak aksesnya	Pengguna karyawan dapat masuk kedalam aplikasi sesuai hak akses karyawan (Gambar 4.52)

Gambar 4.50 adalah hasil uji coba dari tabel 4.44 nomor 1 yaitu admin berhasil masuk kedalam aplikasi.



Gambar 4.50 Uji Coba Halaman *Login* bagian Admin

Gambar 4.51 adalah hasil uji coba dari tabel 4.44 nomor 2 yaitu supervisor berhasil masuk kedalam aplikasi.



Gambar 4.51 Uji Coba Halaman *Login* bagian Supervisor

Gambar 4.52 adalah hasil uji coba dari tabel 4.44 nomor 3 yaitu karyawan berhasil masuk kedalam aplikasi.

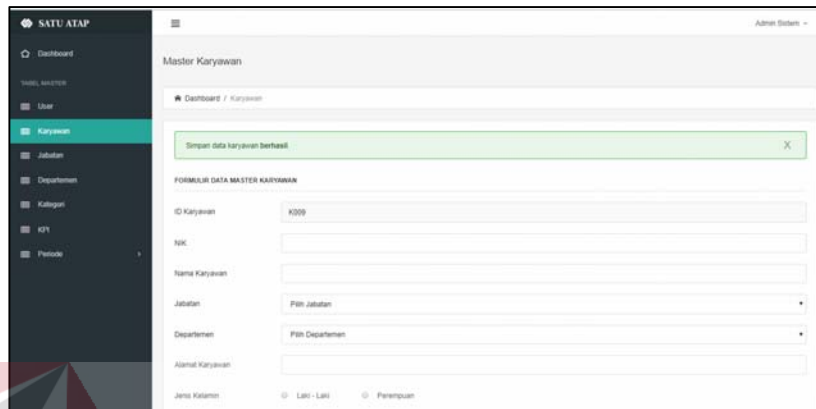
Gambar 4.52 Uji Coba Halaman *Login* bagian Karyawan

b. Uji Coba Data Karyawan

Tabel 4.45 Uji Coba Data Karyawan

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
1	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Karyawan	Simpan data karyawan	Data karyawan tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master karyawan	Data karyawan tersimpan pada tabel database dan ditampilkan pada halaman master karyawan (Gambar 4.53)
		Perbarui data karyawan	Data karyawan telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master karyawan	Data karyawan telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master karyawan (Gambar 4.54)
		Hapus data karyawan	Data karyawan telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master karyawan	Data karyawan telah terhapus dan tidak ditampilkan pada halaman master karyawan (Gambar 4.55)

Gambar 4.53 adalah hasil uji coba dari tabel 4.45 nomor 1 yaitu admin berhasil melakukan tambah data ke aplikasi.



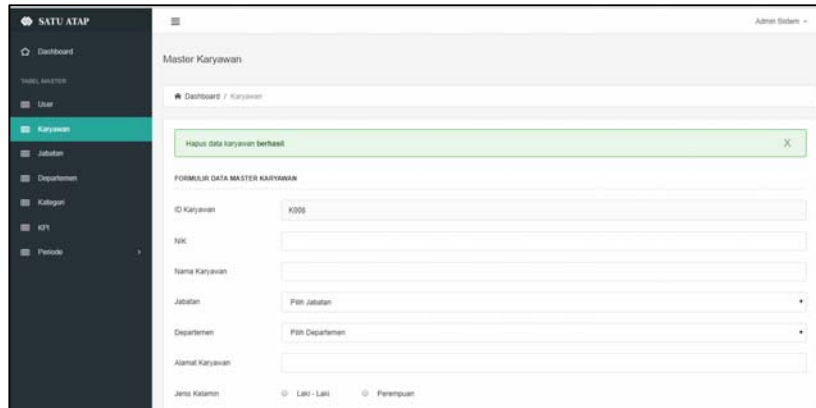
Gambar 4.53 Uji Coba *Maintenance* Data Karyawan Simpan Data

Gambar 4.54 adalah hasil uji coba dari tabel 4.45 nomor 2 yaitu admin berhasil melakukan perbarui data ke aplikasi.



Gambar 4.54 Uji Coba *Maintenance* Data Karyawan Perbarui Data

Gambar 4.55 adalah hasil uji coba dari tabel 4.45 nomor 3 yaitu admin berhasil melakukan hapus data ke aplikasi

Gambar 4.55 Uji Coba *Maintenance* Data Karyawan Hapus Data

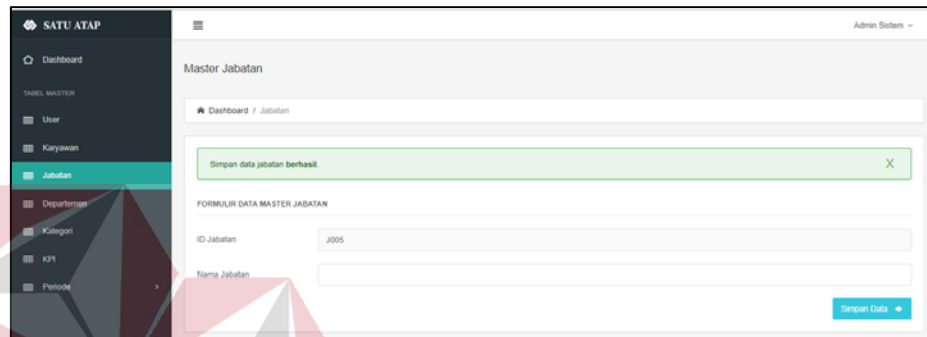
c. Uji Coba Data Jabatan

Tabel 4.46 Uji Coba Data Jabatan

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
1	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Jabatan	Simpan data jabatan	Data jabatan tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master jabatan	Data jabatan tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master jabatan (Gambar 4.56)
		Perbarui data jabatan	Data jabatan telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master jabatan	Data jabatan telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master jabatan (Gambar 4.57)
		Hapus data jabatan	Data jabatan telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master jabatan	Data jabatan telah terhapus dan tidak ditampilkan pada halaman master jabatan (Gambar 4.58)
		Validasi jika terjadi <i>double</i>	Terdapat pemberitahuan 'data jabatan sudah ada'	Aplikasi menampilkan <i>alert</i> dengan pesan

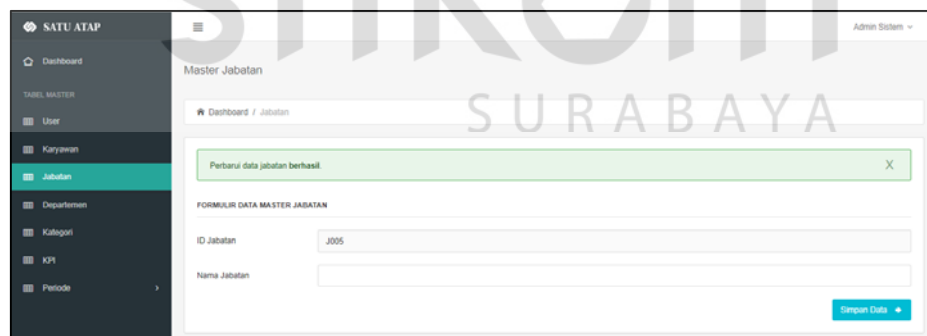
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
		input pada data jabatan		“Data jabatan sudah ada” (Gambar 4.59)

Gambar 4.56 adalah hasil uji coba dari tabel 4.46 nomor 1 yaitu admin berhasil melakukan tambah data ke aplikasi



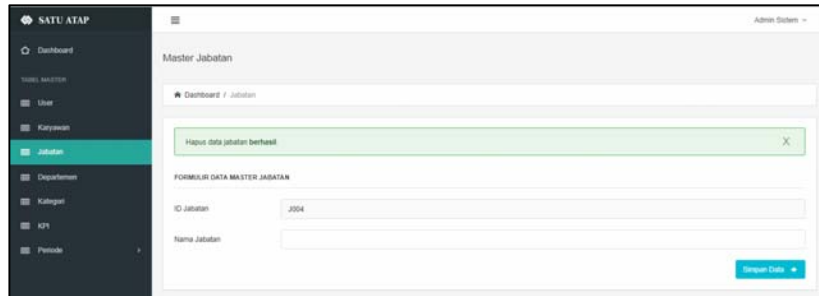
Gambar 4.56 Uji Coba *Maintenance* Data Jabatan Simpan Data

Gambar 4.57 adalah hasil uji coba dari tabel 4.46 nomor 2 yaitu admin berhasil melakukan perbarui data ke aplikasi.



Gambar 4.57 Uji Coba *Maintenance* Data Jabatan Perbarui Data

Gambar 4.58 adalah hasil uji coba dari tabel 4.46 nomor 3 yaitu admin berhasil melakukan hapus data ke aplikasi



Gambar 4.58 Uji Coba *Maintenance* Data Jabatan Hapus Data

Gambar 4.59 adalah hasil uji coba dari tabel 4.46 nomor 4 yaitu admin melakukan *double input* data ke aplikasi



Gambar 4.59 Uji Coba *Maintenance Double Input* Data Jabatan

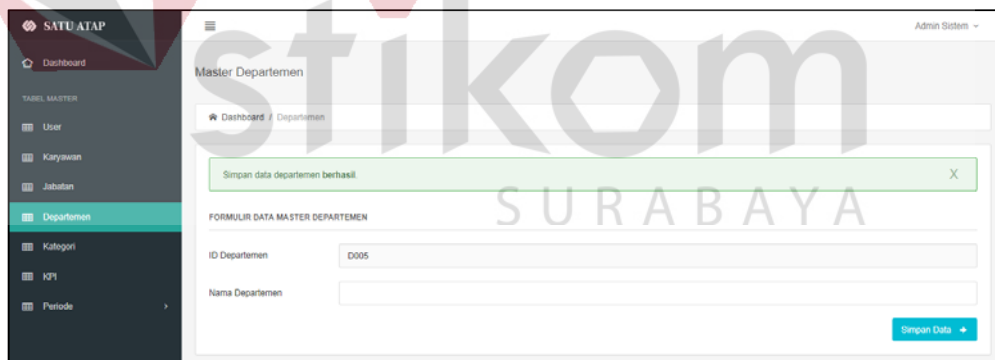
d. Uji Coba Data Departemen

Tabel 4.47 Uji Coba Data Departemen

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
1	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Departemen	Simpan data departemen	Data departemen tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master departemen	Data departemen tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master departemen (Gambar 4.60)
		Perbarui data departemen	Data departemen telah diperbarui pada database dan	Data departemen telah diperbarui pada database dan

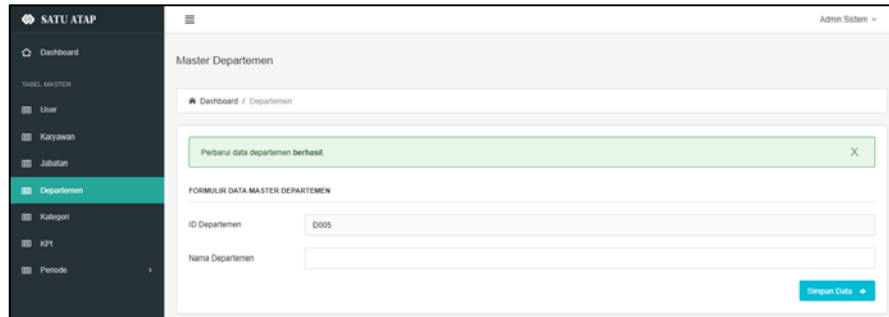
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
			ditampilkan pada halaman master departemen	ditampilkan pada halaman master departemen (Gambar 4.61)
		Hapus data departemen	Data departemen telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master departemen	Data departemen telah terhapus dan tidak ditampilkan pada halaman master departemen (Gambar 4.62)
		Validasi jika terjadi <i>double input</i> pada data departemen	Terdapat pemberitahuan 'data departemen sudah ada'	Aplikasi menampilkan <i>alert</i> dengan pesan "Data departemen sudah ada" (Gambar 4.63)

Gambar 4.60 adalah hasil uji coba dari tabel 4.47 nomor 1 yaitu admin melakukan tambah data ke aplikasi



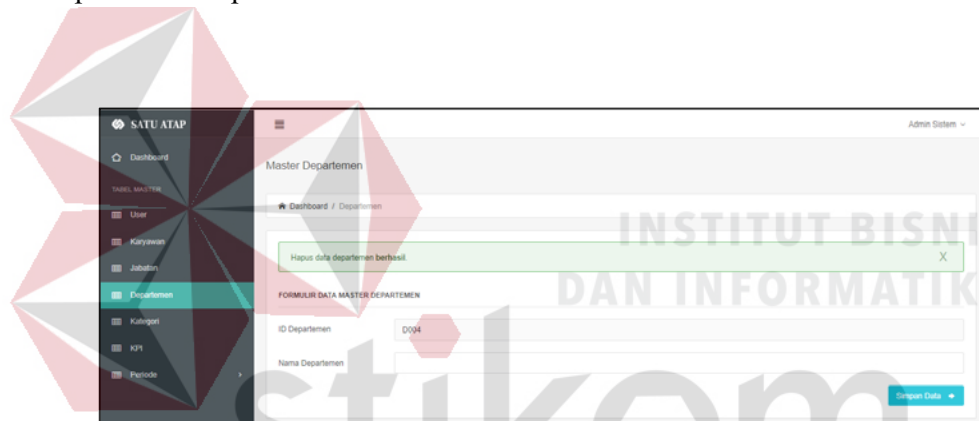
Gambar 4.60 Uji Coba *Maintenance* Data Departemen Simpan Data

Gambar 4.61 adalah hasil uji coba dari tabel 4.47 nomor 2 yaitu admin melakukan perbarui data ke aplikasi



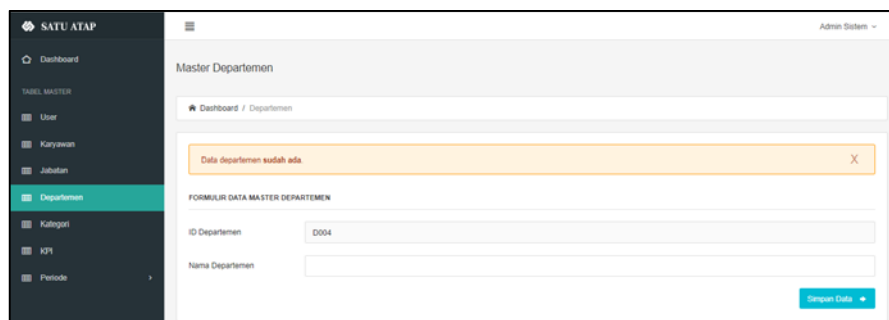
Gambar 4.61 Uji Coba *Maintenance* Data Departemen Perbarui Data

Gambar 4.62 adalah hasil uji coba dari tabel 4.47 nomor 3 yaitu admin melakukan hapus data ke aplikasi



Gambar 4.62 Uji Coba *Maintenance* Data Departemen Hapus Data

Gambar 4.63 adalah hasil uji coba dari tabel 4.47 nomor 4 yaitu admin melakukan *double input* data ke aplikasi



Gambar 4.63 Uji Coba *Double Input* Data Departemen

e. Uji Coba Data User

Tabel 4.48 Uji Coba Data User

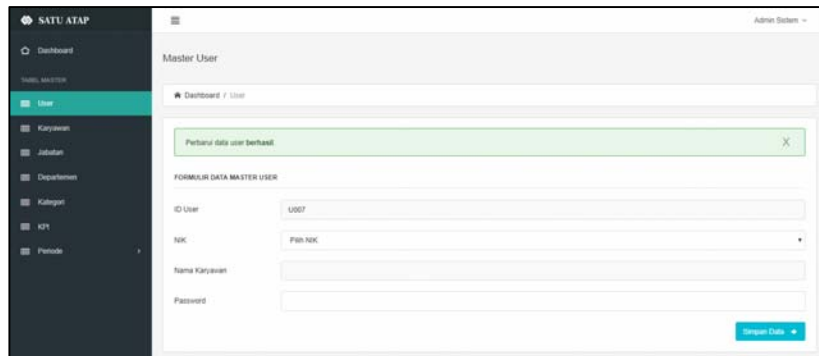
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
1	Uji Coba Maintenance Data User	Simpan data user	Data user tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master user	Data user tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master user (Gambar 4.64)
		Perbarui data user	Data user telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master user	Data user telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master user (Gambar 4.65)
		Hapus data user	Data user telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master user	Data user telah terhapus dan tidak ditampilkan pada halaman master user (Gambar 4.66)

Gambar 4.64 adalah hasil uji coba dari tabel 4.48 nomor 1 yaitu admin melakukan tambah data ke aplikasi

The screenshot shows the 'Master User' form in the 'SATU ATAP' system. The form is titled 'Master User' and is located under the 'TABEL MASTER' section. The form contains a success message 'Simpan data user berhasil.' and a 'FORMULIR DATA MASTER USER' section with the following fields: ID User (U007), NIK (Pilih NIK), Nama Karyawan, and Password. A 'Simpan Data' button is located at the bottom right of the form.

Gambar 4.64 Uji Coba Maintenance Data User Simpan Data

Gambar 4.65 adalah hasil uji coba dari tabel 4.48 nomor 2 yaitu admin melakukan perbarui data ke aplikasi



Gambar 4.65 Uji Coba *Maintenance Data User* Perbarui Data

Gambar 4.66 adalah hasil uji coba dari tabel 4.48 nomor 3 yaitu admin melakukan hapus data ke aplikasi



Gambar 4.66 Uji Coba *Maintenance Data User* Hapus Data

f. Uji Coba Data KPI

Tabel 4.49 Uji Coba Data KPI

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
1	Uji Coba <i>Maintenance Data KPI</i>	Simpan data KPI	Data KPI tersimpan pada database dan ditampilkan pada	Data KPI tersimpan pada database dan

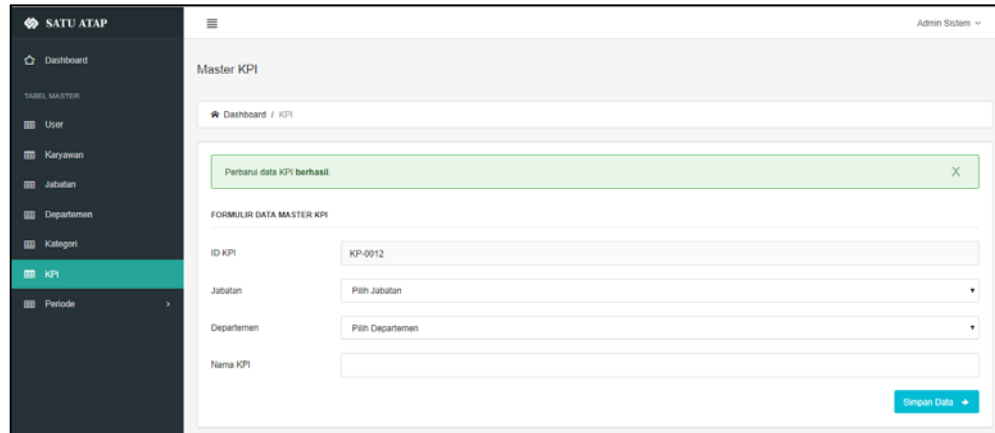
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
			halaman master KPI	ditampilkan pada halaman master KPI (Gambar 4.67)
		Perbarui data KPI	Data KPI telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master KPI	Data KPI telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master KPI (Gambar 4.68)
		Hapus data KPI	Data KPI telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master KPI	Data KPI telah terhapus dan tidak ditampilkan pada halaman master KPI (Gambar 4.69)

Gambar 4.67 adalah hasil uji coba dari tabel 4.49 nomor 1 yaitu admin melakukan tambah data ke aplikasi



Gambar 4.67 Uji Coba *Maintenance* Data KPI Simpan Data

Gambar 4.68 adalah hasil uji coba dari tabel 4.49 nomor 2 yaitu admin melakukan perbarui data ke aplikasi



Gambar 4.68 Uji Coba *Maintenance* Data KPI Perbarui Data

Gambar 4.69 adalah hasil uji coba dari tabel 4.49 nomor 3 yaitu admin melakukan hapus data ke aplikasi



Gambar 4.69 Uji Coba *Maintenance* Data KPI Hapus Data

g. Uji Coba Data Kategori

Tabel 4.50 Uji Coba Data Kategori

No	Nama Tes	Proses	<i>Output</i>	Dokumentasi
1	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Kategori	Simpan data kategori	Data kategori tersimpan pada database dan ditampilkan pada	Data kategori tersimpan pada database dan ditampilkan pada

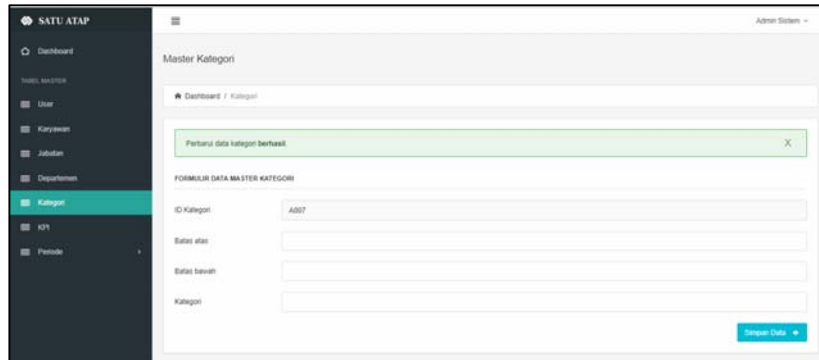
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
			halaman master kategori	halaman master kategori (Gambar 4.70)
		Perbarui data kategori	Data kategoroi telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master kategori	Data kategori telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman master kategori (Gambar 4.71)
		Hapus data kategori	Data kategori telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master kategori	Data kategori telah terhapus dan tidak ditampilkan pada halaman master kategori (Gambar 4.72)

Gambar 4.70 adalah hasil uji coba dari tabel 4.50 nomor 1 yaitu admin melakukan tambah data ke aplikasi



Gambar 4.70 Uji Coba *Maintenance* Data Kategori Simpan Data

Gambar 4.71 adalah hasil uji coba dari tabel 4.50 nomor 2 yaitu admin melakukan perbarui data ke aplikasi



Gambar 4.71 Uji Coba *Maintenance* Data Kategori Perbarui Data

Gambar 4.72 adalah hasil uji coba dari tabel 4.50 nomor 3 yaitu admin melakukan hapus data ke aplikasi



Gambar 4.72 Uji Coba *Maintenance* Data Kategori Hapus Data

h. Uji Coba Data Tahun

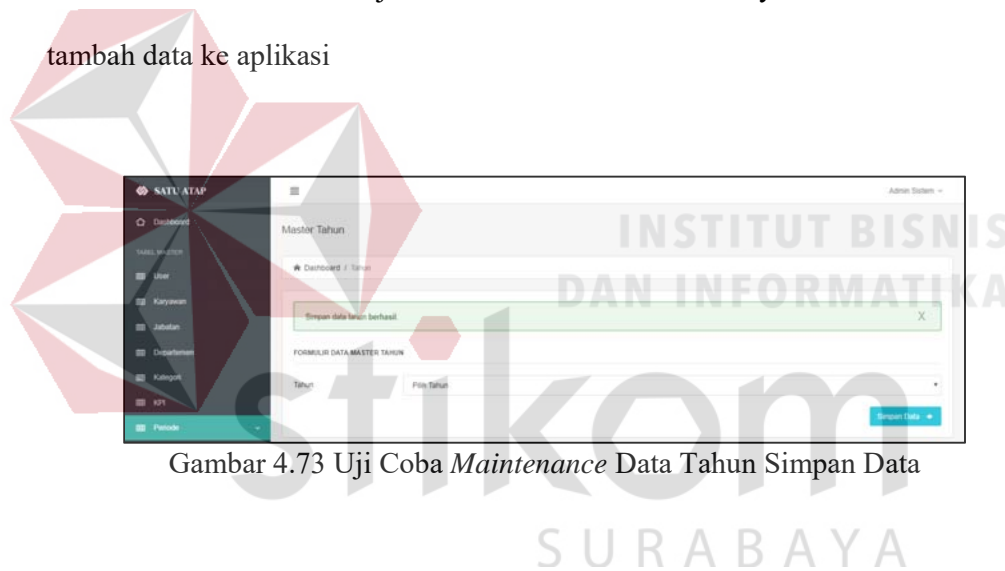
Tabel 4.51 Uji Coba Data Tahun

No	Nama Tes	Proses	<i>Output</i>	Dokumentasi
1	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Tahun	Simpan data tahun	Data tahun tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master tahun	Data tahun tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master tahun (Gambar 4.73)

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
		Hapus data tahun	Data tahun telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master tahun	Data tahun telah terhapus dan tidak ditampilkan pada halaman master tahun (Gambar 4.74)
		Validasi jika terjadi <i>double input</i> pada data tahun	Terdapat pemberitahuan 'data tahun sudah ada'	Aplikasi menampilkan <i>alert</i> dengan pesan "Data tahun sudah ada" (Gambar 4.75)

Gambar 4.73 adalah hasil uji coba dari tabel 4.51 nomor 1 yaitu admin melakukan

tambah data ke aplikasi



Gambar 4.73 Uji Coba *Maintenance* Data Tahun Simpan Data

Gambar 4.74 adalah hasil uji coba dari tabel 4.51 nomor 2 yaitu admin melakukan

hapus data ke aplikasi



Gambar 4.74 Uji Coba *Maintenance* Data Tahun Hapus Data

Gambar 4.75 adalah hasil uji coba dari tabel 4.51 nomor 3 yaitu admin melakukan *double input* data ke aplikasi



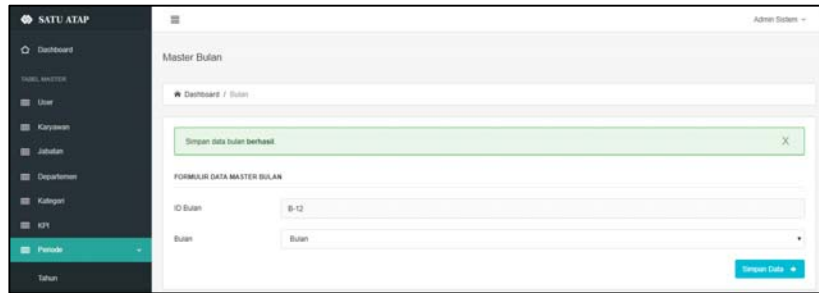
Gambar 4.75 Uji Coba Maintenance Double Input Data Tahun

i. Uji Coba Data Bulan

Tabel 4.52 Uji Coba Data Bulan

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
1	Uji Coba Maintenance Data Bulan	Simpan data bulan	Data bulan tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master bulan	Data bulan tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman master bulan (Gambar 4.76)
		Hapus data bulan	Data bulan telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman master bulan	Data bulan telah terhapus dan tidak ditampilkan pada halaman master bulan (Gambar 4.77)
		Validasi jika terjadi <i>double input</i> pada data bulan	Terdapat pemberitahuan 'data bulan sudah ada'	Aplikasi menampilkan <i>alert</i> dengan pesan "Data bulan sudah ada" (Gambar 4.78)

Gambar 4.76 adalah hasil uji coba dari tabel 4.52 nomor 1 yaitu admin melakukan tambah data ke aplikasi.



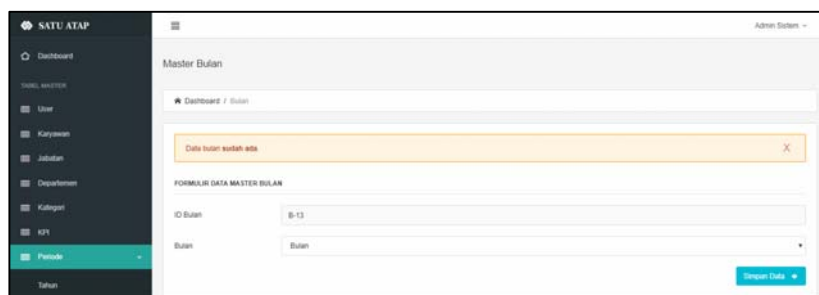
Gambar 4.76 Uji Coba *Maintenance* Data Bulan

Gambar 4.77 adalah hasil uji coba dari tabel 4.52 nomor 2 yaitu admin melakukan hapus data ke aplikasi.



Gambar 4.77 Uji Coba *Maintenance* Data Bulan Hapus Data

Gambar 4.78 adalah hasil uji coba dari tabel 4.52 nomor 3 yaitu admin melakukan *double input* data ke aplikasi.



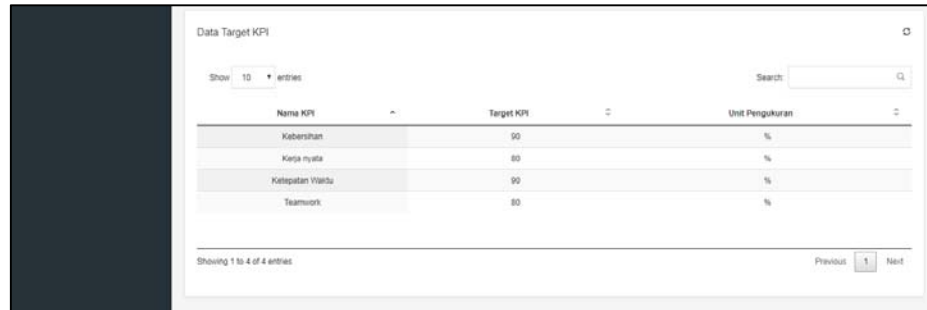
Gambar 4.78 Uji Coba *Maintenance* *Double Input* Data Bulan

j. Uji Coba Data Target KPI

Tabel 4.53 Uji Coba Data Target KPI

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
1	Uji Coba <i>Maintenance</i> Target KPI	Simpan data target KPI	Data target KPI tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman target KPI	Data target KPI tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman target KPI (Gambar 4.79)
		Perbarui data target KPI	Data target KPI telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman target KPI	Data target KPI telah diperbarui pada database dan ditampilkan pada halaman target KPI (Gambar 4.80)
		Hapus data target KPI	Data target KPI telah dihapus pada database dan tidak ditampilkan pada halaman target KPI	Data target KPI telah terhapus dan tidak ditampilkan pada halaman target KPI (Gambar 4.81)
		Validasi jika terjadi <i>double input</i> pada data target KPI	Data target KPI tidak dapat tersimpan pada database dan tidak tampil pada halaman target KPI	Data target KPI tidak dapat tersimpan pada database dan tidak tampil pada halaman target KPI (Gambar 4.79)

Gambar 4.79 adalah hasil uji coba dari tabel 4.53 nomor 1 dan 4 yaitu supervisor melakukan tambah data ke aplikasi serta memvalidasi *double input*



Data Target KPI

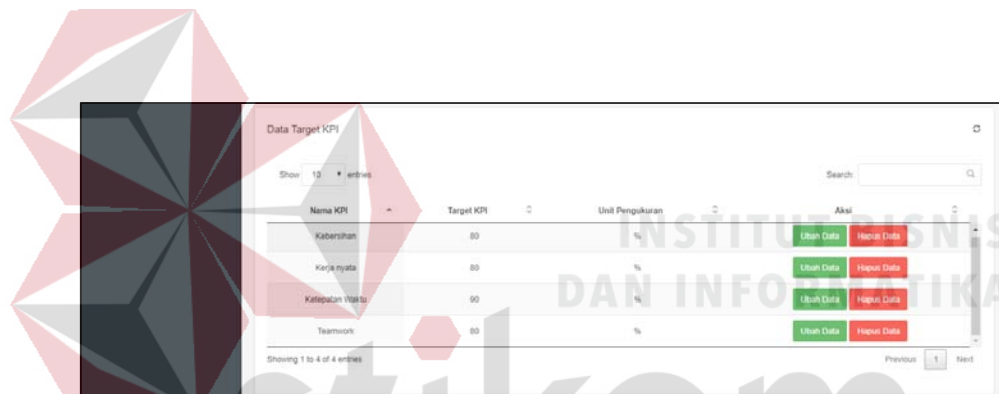
Show 10 entries Search

Name KPI	Target KPI	Unit Pengukuran
Kebersihan	90	%
Kerja nyata	80	%
Ketepatan Waktu	90	%
Teamwork	80	%

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Gambar 4.79 Uji Coba Simpan Data Target KPI dan *Double Input*

Gambar 4.80 adalah hasil uji coba dari tabel 4.53 nomor 2 supervisor melakukan perbarui data ke aplikasi



Data Target KPI

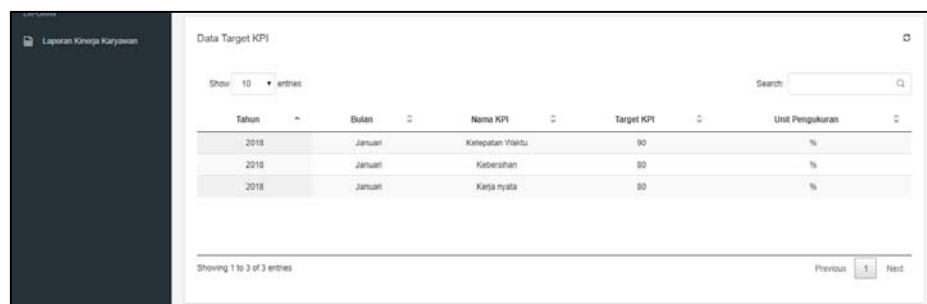
Show 10 entries Search

Name KPI	Target KPI	Unit Pengukuran	Aksi
Kebersihan	80	%	Ubah Data Hapus Data
Kerja nyata	80	%	Ubah Data Hapus Data
Ketepatan Waktu	90	%	Ubah Data Hapus Data
Teamwork	80	%	Ubah Data Hapus Data

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Gambar 4.80 Uji Coba *Maintenance* Data Target KPI Perbarui Data

Gambar 4.81 adalah hasil uji coba dari tabel 4.53 nomor 3 supervisor melakukan hapus data ke aplikasi



Data Target KPI

Show 10 entries Search

Tahun	Bulan	Name KPI	Target KPI	Unit Pengukuran
2018	Januari	Ketepatan Waktu	90	%
2018	Januari	Kebersihan	80	%
2018	Januari	Kerja nyata	80	%

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

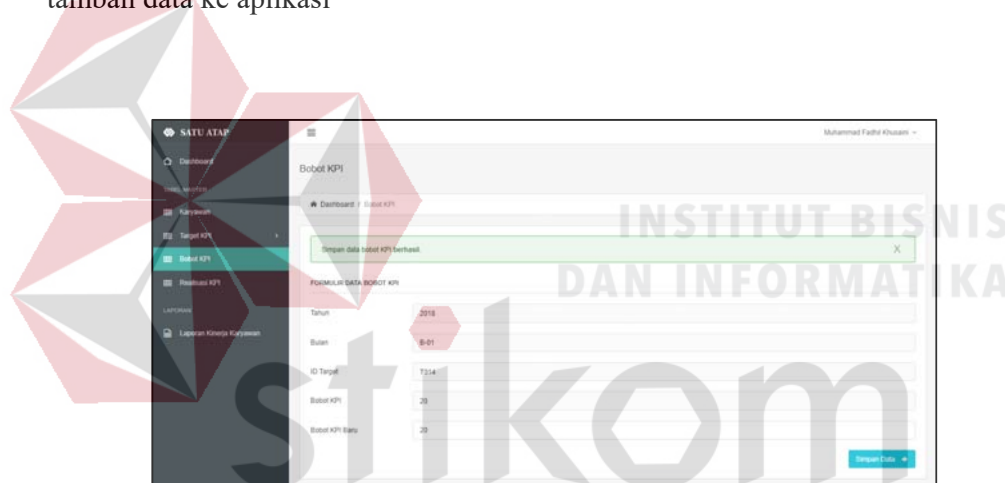
Gambar 4.81 Uji Coba *Maintenance* Data Target KPI Hapus Data

k. Uji Coba Data Bobot KPI

Tabel 4.54 Uji Coba Data Bobot KPI

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
1	Uji Coba <i>Maintenance</i> Bobot KPI	Simpan data bobot KPI	Data bobot KPI tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman bobot KPI	Data bobot KPI tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman bobot KPI (Gambar 4.82)

Gambar 4.82 adalah hasil uji coba dari tabel 4.54 nomor 1 supervisor melakukan tambah data ke aplikasi



Gambar 4.82 Uji Coba *Maintenance* Data Bobot KPI Simpan Data

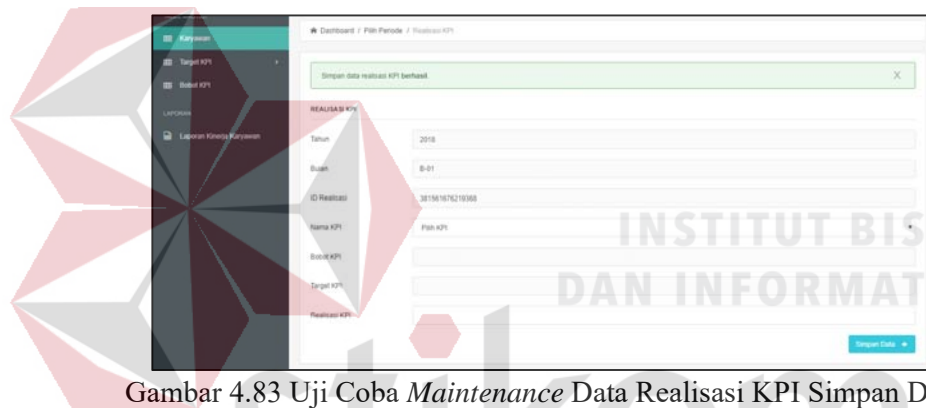
l. Uji Coba Data Realisasi KPI

Tabel 4.55 Uji Coba Data Realisasi KPI

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
1	Uji Coba Perhitungan Realisasi KPI	Simpan data realisasi KPI	Data realisasi KPI tersimpan pada database serta perhitungan skor otomatis dan ditampilkan pada halaman realisasi	Data target KPI tersimpan pada database dan ditampilkan pada halaman target KPI (Gambar 4.83)

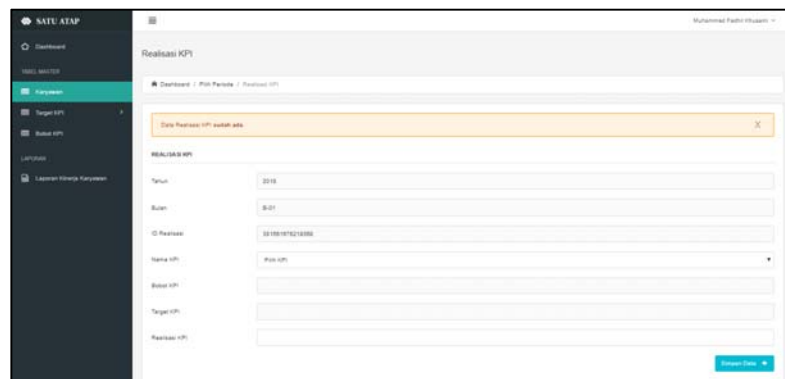
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
			KPI	
		Validasi jika terjadi <i>double input</i> pada data realisasi KPI	Terdapat pemberitahuan 'Maaf, data realisasi KPI sudah ada'	Data target KPI tidak dapat tersimpan pada database dan tidak tampil pada halaman target KPI (Gambar 4.84)

Gambar 4.83 adalah hasil uji coba dari tabel 4.55 nomor 1 supervisor melakukan tambah data ke aplikasi



Gambar 4.83 Uji Coba *Maintenance* Data Realisasi KPI Simpan Data

Gambar 4.84 adalah hasil uji coba dari tabel 4.55 nomor 2 supervisor melakukan *double input* data ke aplikasi



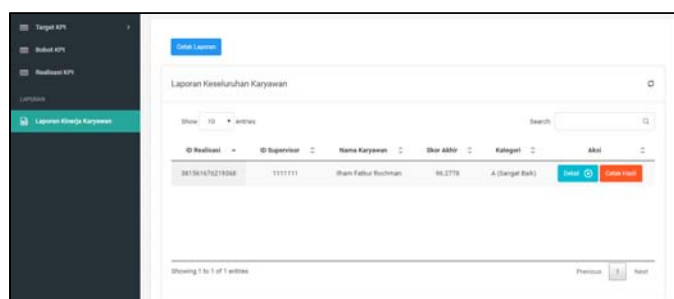
Gambar 4.84 Uji Coba *Maintenance Double Input* Data Realisasi KPI

m. Uji Coba Mencetak Laporan

Tabel 4.56 Uji Coba Mencetak Laporan

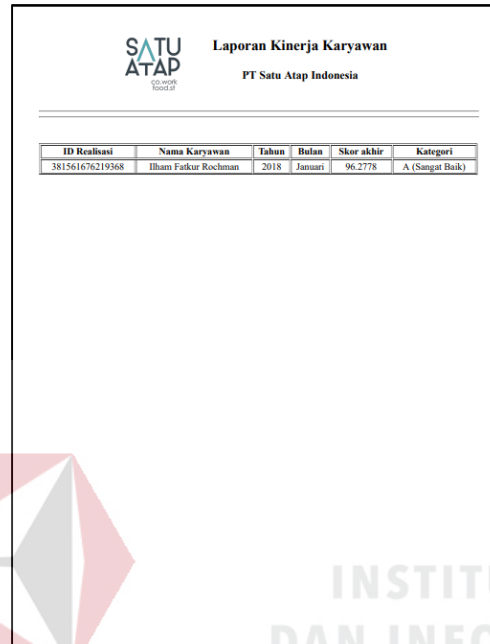
No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
1	Uji Coba Mencetak Laporan Kinerja Keseluruhan Karyawan	Menampilkan Laporan Kinerja Keseluruhan Karyawan	Laporan Kinerja Keseluruhan Karyawan ditampilkan dalam aplikasi	Laporan Kinerja Keseluruhan Karyawan ditampilkan dalam aplikasi (Gambar 4.85)
		Mencetak Laporan Kinerja Keseluruhan Karyawan	Laporan Kinerja Keseluruhan Karyawan terunduh bentuk pdf	Laporan Kinerja Keseluruhan Karyawan terunduh bentuk pdf (Gambar 4.86)
2	Uji Coba Mencetak Laporan Kinerja Setiap Karyawan	Menampilkan Laporan Kinerja Setiap Karyawan	Laporan Kinerja Setiap Karyawan ditampilkan dalam aplikasi	Laporan Kinerja Setiap Karyawan ditampilkan dalam aplikasi (Gambar 4.87)
		Mencetak Laporan Kinerja Setiap Karyawan	Laporan Kinerja Setiap Karyawan terunduh bentuk pdf	Laporan Kinerja Setiap Karyawan terunduh bentuk pdf (Gambar 4.88)

Gambar 4.85 adalah hasil uji coba dari tabel 4.56 nomor 1 supervisor melakukan *view* data laporan kinerja keseluruhan ke aplikasi



Gambar 4.85 Uji Coba *View* Laporan Keseluruhan Karyawan

Gambar 4.86 adalah hasil uji coba dari tabel 4.56 nomor 2 supervisor melakukan cetak laporan kinerja keseluruhan ke aplikasi

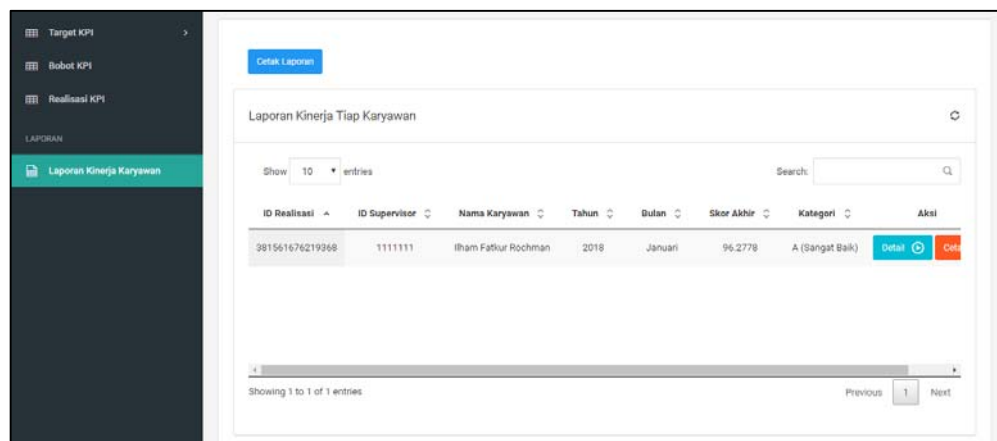


SATU ATAP Laporan Kinerja Karyawan
PT Satu Atap Indonesia

ID Realisasi	Nama Karyawan	Tahun	Bulan	Skor akhir	Kategori
381561676219368	Ilham Fatkur Rochman	2018	Januari	96.2778	A (Sangat Baik)

Gambar 4.86 Uji Coba Cetak Laporan Keseluruhan Karyawan

Gambar 4.87 adalah hasil uji coba dari tabel 4.56 nomor 3 supervisor melakukan view data laporan kinerja tiap karyawan ke aplikasi



Target KPI
Bobot KPI
Realisasi KPI
LAPORAN
Laporan Kinerja Karyawan

Cetak Laporan

Laporan Kinerja Tiap Karyawan

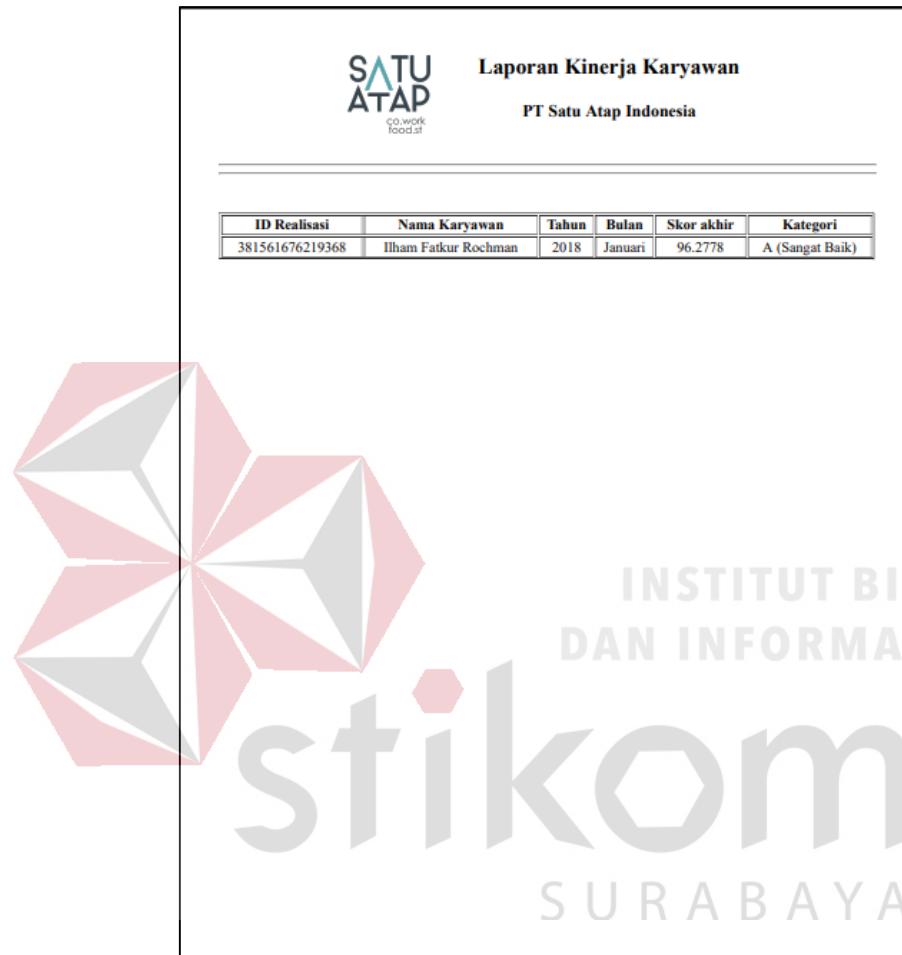
Show 10 entries Search:

ID Realisasi	ID Supervisor	Nama Karyawan	Tahun	Bulan	Skor Akhir	Kategori	Aksi
981561676219368	1111111	Ilham Fatkur Rochman	2018	Januari	96.2778	A (Sangat Baik)	Detail Cetak

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 4.87 Uji Coba View Laporan Kinerja Tiap Karyawan

Gambar 4.88 adalah hasil uji coba dari tabel 4.56 nomor 4 supervisor melakukan cetak laporan kinerja tiap karyawan ke aplikasi



Gambar 4.88 Uji Coba Cetak Laporan Tiap Karyawan

n. Uji Coba Laporan Kinerja per bulan

Tabel 4.57 Uji Coba Laporan Kinerja per bulan

No	Nama Tes	Proses	Output	Dokumentasi
1	Uji Coba Menampilkan Laporan Kinerja per bulan	Menampilkan laporan kinerja per bulan	Laporan Kinerja per Bulan ditampilkan dalam aplikasi	Laporan Kinerja per Bulan ditampilkan dalam aplikasi (Gambar 4.89)

Gambar 4.89 adalah hasil uji coba dari tabel 4.57 nomor 1 karyawan melakukan *view* laporan kinerja per bulan yang diperoleh melalui aplikasi.

PT Satu Atap Indonesia | ILHAM FATKUR ROCHMAN | LOGOUT

SATU ATAP
co.work
food.st

LAPORAN KINERJA KARYAWAN
PT Satu Atap Indonesia

ID Realisasi : 381561676219368
 Nama_karyawan : ilham Fatkur Rochman
 Tahun : 2018
 Bulan : Januari

Nama KPI	Bobot KPI	Target KPI	Unit Pengukuran	Realisasi KPI	Hasil KPI
Ketepatan Waktu	20	90	%	80	17.7778
Kebersihan	40	80	%	80	40
Kerja nyata	40	80	%	77	38.5

Skor Akhir Kategori : 96.2778
A (Sangat Baik)

Gambar 4.89 Uji Coba *View* Laporan Kinerja per bulan

4.5 Fase *Deployment*

Pada fase *deployment* dalam pembuatan aplikasi penilaian kinerja adalah penerapan perangkat lunak atau *software* yang telah dirancang serta dikembangkan untuk diserahkan kepada pengguna akhir. Sehingga pengguna dapat memberikan *feedback* jika terdapat kesalahan pada sistem selama perangkat lunak sebagai evaluasi yang telah dirancang hingga dikembangkan. Setelah dilakukan pengujian maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Karyawan tidak dapat melihat hasil kinerjanya selama bekerja pada perusahaan tersebut. Dengan adanya aplikasi penilaian kinerja karyawan dapat melihat hasil kinerjanya selama bekerja pada perusahaan.
2. Penilaian kinerja menggunakan perhitungan dengan *microsoft excel* dan pengisian KPI dengan *form template* yang dapat mengakibatkan resiko data

terhapus dan lupa disimpan karena data belum terkomputerisasi. Dengan adanya aplikasi penilaian kinerja data terkomputerisasi dan tersimpan pada *database*.

3. Terkadang laporan penilaian kinerja terjadi keterlambatan dengan deadline yang sudah ditentukan dari atasan. Dengan adanya aplikasi penilaian kinerja supervisor dapat terbantu meminimalkan waktu dalam proses penilaian kinerja.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari pembuatan aplikasi penilaian kinerja karyawan berbasis web pada PT Satu Atap Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi penilaian kinerja yang dibuat dapat membantu Karyawan untuk melihat hasil kerjanya selama bekerja pada perusahaan.
2. Aplikasi penilaian kinerja yang dibuat dapat membantu Supervisor dalam melakukan proses penilaian kinerja karena perhitungannya otomatis muncul saat data diinputkan pada *form*.
3. Aplikasi penilaian kinerja yang dibuat berbasis web sehingga dapat diakses dimanapun dengan mudah

5.2 Saran

Aplikasi penilaian kinerja yang telah dibuat masih terdapat kelemahan sehingga perlu adanya pengembangan. Adapun saran yang dapat diberikan adalah pengembangan fitur notifikasi tanggal pengisian target KPI dan Realisasi KPI serta fitur notifikasi karyawan yang belum dinilai pada dashboard bagian supervisor. Hal ini bertujuan untuk mengingatkan Supervisor dalam melakukan proses penilaian kinerja. Dengan adanya penambahan fitur yang telah disarankan diharapkan dapat meningkatkan penggunaan dari aplikasi ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Asropudin, P. (2013). *Kamus Teknologi Informasi Komunikasi*. Bandung: CV.Titian Ilmu.
- Budiman, A. (2012). *Pengujian Perangkat Lunak Dengan Metode Black Box Pada Proses Pra Registrasi User Via Website*.
- Kaswan. (2012). *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Keunggulan Bersaing Organisasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Kustiyahningsih, Y. (2011). *Pemrograman Basis Data Berbasis Web Menggunakan PHP & MySQL*. Jakarta: Graha Ilmu.
- Mocheriono. (2010). *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*. Surabaya: Ghalia Indonesia.
- Munir, R. (2011). *Algoritma dan Pemrograman dalam Bahasa Pascal dan C*. Bandung: Informatika Bandung.
- Pressman, R. (2015). *Rekayasa Perangkat Lunak : Pendekatan praktisi buku 1*. Yogyakarta: ANDI.
- Prof. Dr. Lijan Poltak Sinambela, M. (2012). *Kinerja Pegawai : Teori Pengukuran dan Implikasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Soemohadiwidjojo, A. T. (2017). *KPI untuk Perusahaan Industri*. Jakarta: Raih Asa Sukses.
- Sudrajat, A. (2011). *Kurikulum dan Pembelajaran dalam Paradigma Baru*. Yogyakarta: Paramitra Publishing.
- Sutabri, T. (2012). *Analisis Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Yakub. (2012). *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.