

EVALUACIÓN DE LA FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGUE DE PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA
CON ESPECIALIDAD EN FORMACIÓN EN ARTES Y DEPORTE, EN LA CIUDAD
DE PEREIRA.

JOSÉ LUIS SALAZAR ECHEVERRY

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
INGENIERÍA INDUSTRIAL
PEREIRA
2019

EVALUACIÓN DE LA FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGUE DE PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA
CON ESPECIALIDAD EN FORMACIÓN EN ARTES Y DEPORTE, EN LA CIUDAD
DE PEREIRA.

JOSÉ LUIS SALAZAR ECHEVERRY

PRESENTADO A:

JHON ALEXANDER POSADA AGUIRRE
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PUBLICIDAD

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
INGENIERÍA INDUSTRIAL

PEREIRA

2019

AGRADECIMIENTOS

Este proyecto de grado lo dedico a Dios y mis padres, que en todo momento estuvieron atentos a las necesidades y evoluciones que presentaba la realización de esta propuesta de grado. Especial agradecimiento a Daniela Grajales como coautora de la presente propuesta desde la visión educativa, siempre estando atenta a la explicación y ayuda para complementar la idea de negocio con una institución educativa. A mi director de trabajo de grado Jhon Posada que me asesoro y soluciono constantemente las dudas y a mi jefe Juan Arroyave que me facilito y ayudo en el proceso de recolección de información y planteamiento de la idea. A ellos les dedico este proyecto, como culminación de mi carrera y proyección del compromiso y conocimiento adquirido, durante mi tiempo en la universidad.

Resumen

El desempeño educativo de muchos estudiantes en Colombia es bajo en las pruebas académicas de evaluación nacional e internacional, lo que conlleva a que muchos estudiantes no tengan acceso a la universidad pública o tengan bajo rendimiento en los estudios superiores. La falta de actualización y de diversificación pedagógica, han contribuido a este panorama en la mayoría de los colegios públicos del país, por ende, muchos padres de familia han apostado por la formación no tradicional y bilingüe de los colegios privados.

De esta forma el actual proyecto es una idea de negocio para la prestación del servicio público de educación a través de una institución educativa de carácter privado, en el que se han determinado las características y condiciones que los padres de familia preferirían que la institución de sus hijos tuviera, y cuanto estarían dispuestos a pagar como mensualidad por estos servicios.

Es así como la fuente principal de ingresos se constituye por las matrículas y pensiones mensuales, que los padres pagarían por un colegio con una propuesta metodológica educativa hacia el fomento y apoyo de los niños, por medio las inteligencias múltiples planteadas por Gardner, además de un diseño de pensum que transversaliza las áreas básicas de lenguaje y matemáticas en todas las asignaturas, potenciando la capacidad de comprensión lectora en diferentes ámbitos de la vida y las habilidades lógico matemáticas.

Para la creación del colegio, aprovisionamiento durante un año de arriendo e inversión de capital, son necesarios \$92.500.000. El capital de los inversionistas es de \$37.500.000, como financiación externa se toma crédito por \$55.000.000 y los creadores hacen una inversión inicial de \$15.000.000.

El punto de equilibrio para empezar el proyecto es de 47 niños y alcanza a generar \$16.000.000 de utilidad en el segundo año de funcionamiento e iniciar retención por un poco más de un millón. El crecimiento proyectado para hacer factible esta propuesta es de 20% anual, que significa la creación de un curso nuevo de básica

primaria cada año como proyección para alcanzar la oferta completa de una escuela de primaria.

En definitiva el liceo educativo cambiando el mundo es una propuesta de negocio que ofrece una tasa de rentabilidad de retorno de inversión del 59% a cinco años.

Abstract

The educational performance of many students in Colombia is low in the academic tests of national and international evaluation, which leads to what many students do not have access to the public university or have low performance in higher studies. The lack of updating and pedagogical diversification have contributed to this panorama in the majority of public schools in the country, therefore, many parents have opted for the non-traditional and bilingual training of private schools.

In this way, the current project is a business idea for the provision of the public education service through a private educational institution, in which the characteristics and conditions that parents prefer that the institution of their affected children, and how much they would be willing to pay as a monthly fee for these services.

This is how the main source of income is constituted by the monthly tuition and pensions, which parents pay for a school with an educational methodological proposal towards the promotion and support of children, through the multiple intelligences raised by Gardner, in addition to a thought design that mainstreams the basic areas of language and mathematics in all subjects, enhancing the ability of reading comprehension in different variations of life and mathematical logical skills.

For the creation of the school, provisioning during a year of opening and capital investment, \$ 92,500,000 are needed. The capital of the investors is \$ 37,500,000, as external financing credit is taken for \$ 55,000,000 and the creators make an initial investment of \$ 15,000,000.

The break-even point for starting the project is 47 children and it generates \$ 16,000,000 in profit in the second year of operation and begins withholding for a little over a million. The projected growth to make this proposal feasible is 20% per year, which means the creation of a new elementary school course each year as a projection to reach the full offer of an elementary school.

In short, the educational high school changes the world is a business proposal that offers a return on investment rate of 59% over five years.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	20
1. SELECCIÓN Y DEFINICIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	57
1.1 Título.....	57
1.2 Áreas de Investigación	57
1.3 Materias de investigación.....	57
2. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	59
2.1 Planteamiento del problema.....	59
2.2 Formulación del problema	66
2.3 Sistematización del problema	66
3. OBJETIVOS.....	67
3.1 Objetivo General.....	67
3.2 Objetivos Específicos	67
4. JUSTIFICACIÓN	68
5. MARCOS DE REFERENCIA	70
5.1 Marco Teórico	70
5.1.1 Investigación de mercados	70
5.1.2 Tipos de investigaciones de mercado.....	70
5.1.2.1 Investigación Exploratoria.....	71
5.1.2.2 Investigación descriptiva	71
5.1.2.3 Investigación Causal.....	71
5.1.3 Segmentación de mercado.....	72
5.1.4 Evaluación de segmentos de mercado.....	72
5.1.4.1 Cobertura de mercado total	73
5.1.4.2 Especialista en múltiples segmentos	73
5.1.4.3 Concentración en un segmento único.....	74
5.1.5 Teorías administrativas	74
5.1.5.1 Teoría de las relaciones humanas	74
5.1.5.2 Teoría situacional	75
5.1.5.3 Administración por resultados	76

5.1.6	Teorías económicas de evaluación de proyectos	77
5.1.6.1	Método Valor presente Neto.....	77
5.1.6.2	Método de TIR	78
5.1.6.3	Análisis de Valor Anual o CAUE	79
5.1.7.1	Consideraciones espaciales para Zonas deportivas y recreación	81
5.1.8	Teoría del aprendizaje.....	82
5.1.8.1	Teoría constructivista.....	82
5.1.8.2	Teoría Inteligencias Múltiples.....	82
5.2	Marco Conceptual	85
5.3	Marco espacial.....	89
5.4	Marco temporal.....	89
5.5	Marco Legal.....	90
6.	HIPÓTESIS	94
7.	DISEÑO METODOLÓGICO	94
7.1	Tipo de estudio	95
7.1.1	Estudio Exploratorio.....	95
7.1.2	Descriptivo.....	95
7.2	Métodos de investigación	95
7.2.1	Método de observación	96
7.2.2	Método deductivo	96
7.3	Fuentes y técnicas para recolección de información.....	96
7.3.1	Fuentes secundarias.....	96
7.3.2	Fuentes primarias.....	97
7.3.3	Población y muestra	98
7.4	Tratamiento de la información.....	99
8.	CRONOGRAMA	101
9.	PRESUPUESTO	102
10.	ESTUDIO DE MERCADO.....	103
10.1	Encuesta.....	104
10.1.1	Respuestas por pregunta.....	109
10.1.2	Respuestas por niveles escolares.....	116
10.1.3	Respuestas por número de hijos.....	118

10.1.4	Respuestas por tipo de institución privada o pública.	122
10.2	Entrevistas.....	131
10.3	Check List.....	139
10.4	Cliente incognito.....	145
10.5	Conclusiones.....	148
11.	ESTUDIO ADMINISTRATIVO.....	153
11.1	Misión.....	153
11.2	Visión.....	153
11.3	Principios institucionales	153
11.4	Valores institucionales.....	154
11.5	Organigrama	154
11.5.1	Organigrama inicial	154
11.5.2	Organigrama proyectado	155
11.6	Consejo directivo.....	157
11.7	Consejo académico	157
11.8	Etapas evolutivas.....	158
11.8.1	Estructura del poder.....	158
11.8.2	Necesidad sentida.....	158
11.8.3	Liderazgo.....	158
11.8.4	Toma de decisiones.....	158
11.8.5	Participación esperada.....	159
11.8.6	Comunicación predominante.....	159
11.8.7	Seguimiento.....	159
11.9	Procesos de comunicación por áreas.....	159
11.9.1	Áreas iniciales.....	159
11.9.1.1	Administración.....	159
11.9.1.2	Financiera.....	161
11.9.1.3	Talento humano	162
11.9.1.4	Académica	164
11.9.1.5	Servicios generales.....	165
11.9.2	Áreas Proyectadas.....	166
11.9.2.1	Mercadeo.....	166

11.9.2.2	Calidad.....	168
11.9.2.3	Investigación y desarrollo.....	169
11.9.2.4	Sistemas	171
11.10	Políticas institucionales	173
11.11	Formatos de funciones y requisitos.....	175
11.11.1	Director.....	175
11.11.2	Coordinador.....	178
11.11.3	Docente.....	180
11.11.4	Psicólogo	183
11.11.5	Auxiliar pedagógico.....	186
11.11.6	Servicios generales.....	189
12.	ESTUDIO LEGAL.....	191
12.1	Objeto social	191
12.2	Razón social.....	191
12.3	Nombre Comercial	191
12.4	Licencia de funcionamiento	191
12.5	Estados para la Licencia de funcionamiento	192
12.6	Requisitos para la presentación del proyecto educativo institucional (PEI).....	192
12.7	Manual de autoevaluación	194
12.8	Fijación de tarifas	196
12.9	Gobierno escolar	197
12.10	Programa de gestión de riesgos	197
12.11	Licencia ambiental.....	198
12.12	Declaración de renta e impuestos	199
12.13	Protección de datos personales.....	199
13.	ESTUDIO INFRAESTRUCTURA	202
13.1	Uso de suelos	202
13.2	Licencia de construcción y adecuación	202
13.3	Interventoría y Revisión técnica independiente.....	204
13.5	Normativa de sismo resistencia	205
13.6	Norma técnica.....	208
13.7	Concepto sanitario	212

13.8	Planos y diseño constructivo	215
14.	ESTUDIO DE MERCADEO	222
14.1	Marketing tradicional.....	222
14.1.1	Radio	222
14.1.2	Prensa.....	222
14.1.3	Portafolio de servicios.....	222
14.2	Marketing digital	223
14.2.1	Página Web.....	223
14.2.2	Blog.....	223
14.2.3	Redes sociales	224
14.2.4	Mailing.....	224
14.2.4.1	Posicionamiento SEO-SEM.....	225
14.3	Servicio al cliente	225
14.3.1	Servicio preventa.....	225
14.3.2	Servicio de venta.....	226
14.3.3	Servicio postventa.....	227
14.4	Merchandising y material P.O.P	227
14.4.1	Merchandising en centros comerciales.....	227
14.4.2	Merchandising en bodegas escolares	228
14.5	Posicionamiento	228
14.5.1	Posicionamiento video online.....	228
14.5.2	Posicionamiento valla publicitaria.....	229
14.6	Benchmarking.....	229
14.6.1	Benchmarking funcional.....	229
14.7	Endomarketing.....	230
14.7.1	Integración de la mejora continua.....	230
14.7.2	Campaña de concientización del uso de recursos	230
14.7.3	Formador de exitosos y profesionales	231
14.8	Marketing promocional y de eventos	231
14.8.1	Promoción por evento regional	231
14.8.2	Promoción por alianza.....	232
14.9	Marketing de responsabilidad social y Green marketing	232

14.9.1	Reciclaje	232
14.9.2	Siembra.....	233
14.10	Blended Marketing	233
14.10.1	Educación y publicidad.....	233
14.10.2	Proyección y construcción de comunidad	233
14.11	Marketing Emocional	234
14.11.1	Video historia superación.....	234
14.11.2	Casos personalizados	234
14.12	Marketing experiencial.....	235
14.13	Marketing de influenciadores.....	236
14.13.1	Posicionamiento por resultados.....	237
15.	Estudio financiero.....	238
15.1	Propuesta del proyecto	239
15.1.1	Inversiones en bien capital	239
15.2	Método de financiación	241
15.2.1	Proyección de crecimiento en matrículas y rendimiento mínimo solicitado.....	242
15.2.2	Propuesta de financiamiento por banco y sostenimiento inicial	243
15.3	Gastos preoperativos.	245
15.4	Costeo.....	245
15.4.1	Costos directos de operación.....	245
15.4.2	Costos indirectos.....	246
15.4.3	Gastos de administración.....	248
15.5	Estado de resultados pronosticado	251
15.6	Balance general pronosticado.....	253
15.6.1	Costo de Capital de trabajo (KWO).....	255
15.7	Análisis de resultados por evaluación financiera	255
15.7.1	Indicador de liquidez	256
15.7.2	Margen de Rentabilidad	257
15.7.3	Indicadores de rentabilidad.....	257
15.7.4	Indicadores de Endeudamiento	258
15.7.5	Indicadores de autonomía (apalancamiento).....	259
15.7.6	Índice de Dupont	260

15.8	Indicadores de gestión	260
15.8.1	Rentabilidad interna de inversión (ROIC).....	262
15.8.2	Margen de operación.....	262
15.8.3	Capital de trabajo Neto.....	263
15.8.4	Valor económico agregado (EVA)	263
15.8.5	Utilidad	264
15.8.6	Flujo de caja libre operativo para el proyecto	264
15.8.7	Flujo de caja libre para el inversionista.....	265
15.9	Conclusiones Análisis financiero	265
16.	PROPUESTA EDUCATIVA.....	269
16.2	Conclusiones Proyecto de evaluación de factibilidad.....	277
17.	BIBLIOGRAFÍA.....	282
	ANEXOS.....	287

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Niveles posibles de segmentación	73
Ilustración 2. Ecuación para cálculo del Valor presente Neto.....	77
Ilustración 3. Esquema de movimientos de efectivo	78
Ilustración 4. Ecuación Igualatoria para cálculo de interés	79
Ilustración 5. Factibilidad de proyecto a través de Valor Anua	79
Ilustración 6. Mapa de la ciudad de Pereira, ubicación espacial del proyecto	89
Ilustración 7. Tamaño de muestra población finita	99
Ilustración 8. Procedimiento para el cálculo del tamaño de la muestra	99
Ilustración 9 Organigrama Inicial	155
Ilustración 10 Organigrama proyectado.....	156
Ilustración 11 Clasificación de autoevaluación colegios que ofrecen preescolar y básica	195
Ilustración 12 Concepto técnico estructural para los grupos 2 y 3.....	207
Ilustración 13 Áreas para ambientes A.....	209
Ilustración 14 Altura mínima para los diferentes espacios escolares, en metros	211
Ilustración 15 Resultados evaluación financiera.....	239
Ilustración 16 Distribución por inteligencias múltiples	275

Tabla de Gráficos

Gráfico 1 Resultados pregunta 2 encuesta.....	109
Gráfico 2 Resultados pregunta 3 encuesta.....	109
Gráfico 3 Resultados pregunta 4 encuesta.....	110
Gráfico 4 Resultados pregunta 5 encuesta.....	110
Gráfico 5 Resultados pregunta 6 encuesta.....	111
Gráfico 6 Resultados pregunta 7 encuesta.....	111
Gráfico 7 Resultados pregunta 8 encuesta.....	112
Gráfico 8 Resultados pregunta 10 encuesta.....	112
Gráfico 9 Resultados pregunta 15 encuesta.....	113
Gráfico 10 Resultados pregunta 16 encuesta	113
Gráfico 11 Resultados pregunta 17 encuesta	114
Gráfico 12 Resultados pregunta 22 encuesta	114
Gráfico 13 Resultados pregunta 23 encuesta	115
Gráfico 14 Resultados pregunta 24 encuesta	115
Gráfico 15 Tiempo para los hijos padres de jardín	116
Gráfico 16 Tiempo para los hijos padres de primaria.....	116
Gráfico 17 Tiempo para los hijos padres de bachiller	117
Gráfico 18 Tiempo de apoyo para un hijo	118
Gráfico 19 Tiempo de apoyo para más de dos hijos	119
Gráfico 20 Disposición de pago en colegios privados.....	119
Gráfico 21 Disposición de pago para padres con más de un hijo	120
Gráfico 22 Pago actual de padres con un hijo.....	120
Gráfico 23 Pago actual de padres con más de un hijo	121
Gráfico 24 Tiempo de apoyo para los niños de jardín en colegios privados	122
Gráfico 25 Tiempo de apoyo para los niños de primaria en colegios privados.....	122
Gráfico 26 Horario escolar predilecto para los niños de jardín en colegios privados.....	123
Gráfico 27 Horario escolar predilecto para los niños de primaria en colegios privados ...	123
Gráfico 28 Preferencias para escoger jardín	124
Gráfico 29 Preferencias para escoger escuela	124
Gráfico 30 Ponderación de las asignaturas más relevantes de los padres de jardín	125
Gráfico 31 Ponderación de las asignaturas más relevantes de los padres de primaria ...	125
Gráfico 32 Horas invertidas a deportes y artes en jardín.....	125
Gráfico 33 Horas invertidas a deportes y artes en primaria	126
Gráfico 34 Opinión de las horas invertidas a deportes y artística en jardín	126
Gráfico 35 Opinión de las horas invertidas a deportes y artística en primaria	127
Gráfico 36 Valores agregados más importante para los acudientes	127
Gráfico 37 Valores agregados más importante para los acudientes	128
Gráfico 38 Mensualidad dispuesta a pagar por los padres de jardín.....	128
Gráfico 39 Mensualidad dispuesta a pagar por los padres de jardín.....	129

Gráfico 40 Total de mensualidad que pagan los padres de primaria	129
Gráfico 41 Total de mensualidad que pagan los padres de primaria	130
Gráfico 42 Servicios incluidos en el pago de grado jardín.....	130
Gráfico 43 Servicios incluidos en el pago de primaria	131
Gráfico 44 Condiciones de planta física	141
Gráfico 45 Servicios académicos ofertados.....	142
Gráfico 46 Capacitaciones y perfiles docentes	142
Gráfico 47 Gestión educativa de la dirección	143
Gráfico 48 Gestión administrativa.....	143
Gráfico 49 Gestión administrativa y operacional.....	144
Gráfico 50 Indicador de liquidez	256
Gráfico 51 Margen de rentabilidad.....	257
Gráfico 52 indicadores de Rentabilidad.....	258
Gráfico 53 Indicadores de endeudamiento	258
Gráfico 54 Indicador de autonomía	259
Gráfico 55 Índice de Dupont	260
Gráfico 56 Rentabilidad interna de inversión (ROIC)	262
Gráfico 57 Margen de operación	262
Gráfico 58 Capital de trabajo Neto	263
Gráfico 59 Valor económico agregado-EVA.....	263
Gráfico 60 Utilidad.....	264
Gráfico 61 Flujo de caja libre operativo	264
Gráfico 62 Flujo de caja libre del inversionista.....	265

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Leyes y decretos administrativos/educativos	90
Tabla 2. Cronograma de actividades	101
Tabla 3. Presupuesto desarrollo de actividades	102
Tabla 4 Inversiones de bienes de capital	240
Tabla 5 Inversión Capital de Trabajo Operativo	240
Tabla 6 Inversión en activos operativos	241
Tabla 7 Capital de financiación por crédito	241
Tabla 8 Requerimiento aporte social	242
Tabla 9 Proyección crecimiento <i>operativo</i>	242
Tabla 10 Financiamiento externo	243
Tabla 11 Crédito primer banco.....	243
Tabla 12 Crédito segundo banco.....	244
Tabla 13 Resumen de pago de créditos.....	244
Tabla 14 Gastos preoperativos	245
Tabla 15 Costos de mano de obra directa	246
Tabla 16 Costos de mano de obra directa	247
Tabla 17 Otros costos indirectos de Fábrica	247
Tabla 18 Gastos de administración.....	248
Tabla 19 Otros gastos de administración.....	249
Tabla 20 Pronósticos de ventas	249
Tabla 21 Pronóstico de costos totales de operación	250
Tabla 22 Estado de resultados pronosticados	251
Tabla 23 Flujo de caja libre pronosticado.....	252
Tabla 24 Balance General.....	253
Tabla 25 Costo de capital de trabajo	255
Tabla 26 Indicadores financieros.....	255
Tabla 27 Indicadores de Gestión.....	261

TABLA DE ANEXOS

Anexo 1. <i>Respuestas entrevista docente</i>	287
Anexo 2. Checklist colegio 1	292
Anexo 3. Checklist colegio 2	294
Anexo 4. Checklist colegio 3	296
Anexo 5. Checklist colegio 4	298
Anexo 6. Entrevista cliente incognito 1	300
Anexo 7. Cliente incognito colegio 2	302
Anexo 8. Cliente incognito colegio 3	304
Anexo 9. Cliente incognito colegio 4	306
Anexo 10. Cliente incognito Colegio 5.....	308

INTRODUCCIÓN

La realización de este trabajo surgió como parte de una idea de negocio desde la identificación de la necesidad de una institución educativa de carácter privado en la ciudad de Pereira, que vela por el cumplimiento de los fines de la educación en los niveles preescolar y básica primaria, con la implementación de una metodología pedagógica integral que promueva los aprendizajes significativos y acordes con las necesidades de su contexto social y ambiental, creando conciencia acerca de temas relacionados con su comunidad.

Por consiguiente, el presente proyecto evalúa la aceptación de un Colegio de básica primaria y preescolar con énfasis en educación Artística y Deporte en la ciudad de Pereira, comprometido con el desarrollo de una buena comprensión Lectora y matemáticas; se tiene como finalidad determinar las características esenciales para su estructura y consolidación de la metodología de profundización.

De esta forma, este trabajo analiza la viabilidad económica y requisitos técnicos que son necesarios para que acorde a los estándares del Ministerio de Educación Nacional y la normativa legal empresarial, el colegio se constituya, y cumpla con los alcances de la sociedad constituida.

En este escrito se presenta el planteamiento del problema que permitirá comprender la importancia de la educación en el desarrollo de la sociedad, las necesidades de la academia en este momento de la historia y las metodologías propuestas para la búsqueda de la solución de las problemáticas educativas identificadas. Seguido de los objetivos que permiten dar una mirada a las metas propuestas para la realización de esta investigación, para luego, darle una mirada general a los referentes teóricos en los cuales se exponen las teorías administrativas, económicas y de mercado que intervienen dentro de la creación de una institución educativa, a su vez la normativa vigente para dicho propósito.

1. SELECCIÓN Y DEFINICIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Título

Evaluación de la factibilidad para la creación de una institución educativa bilingüe de preescolar y básica primaria con especialidad en formación en artes y deporte en la ciudad de Pereira.

1.2 Áreas de Investigación

En la siguiente investigación se aplican las áreas de, *Emprendimiento* por permitir la formulación del proyecto para la creación de empresas a través de una idea y su respectivo desarrollo; *administración* por su relación con las condiciones de creación de empresas y estructuración de la misma; *Economía y finanzas* para la definición de la mejor organización financiera y evaluación de la sostenibilidad de la misma; además de la *Investigación de operaciones* que a través de las restricciones internas y del mercado además de la estadística permita evaluar el proyecto en diferentes condiciones.

1.3 Materias de investigación

- Economía
- Administración
- Estadística I y II
- Psicología Organizacional
- Contabilidad de Empresas
- Sistema de Costeo

- Administración de personal
- Administración de salarios
- Análisis Financiero
- Mercados I y II
- Investigación de Operaciones I
- Ingeniería Económica
- Formulación Y Evaluación de Proyectos
- Diseño de Plantas
- Control Total de la Calidad

2. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

2.1 Planteamiento del problema

La educación ha sido parte del desarrollo humano desde el principio de su historia, permitiendo lograr grandes transformaciones sociales. Y aunque, usualmente se concibe a la educación impartida en las instituciones de diferentes niveles educativos como una actividad formal, debe recordarse que la sociedad conocida hoy en día, ha sufrido grandes cambios a través de la historia, a raíz de conocimientos ancestrales, siendo estos comunicados a través de la oralidad de generación en generación, como lo menciona Edgar Faure “...*Aunque parezca extraño, por lejos que nos remontemos en el pasado de la educación ésta aparece como inherente a las sociedades humanas. Ha contribuido al destino de las sociedades en todas las fases de su evolución; ella misma no ha cesado de desarrollarse; ha sido portadora de los ideales humanos más nobles; es inseparable de las mayores hazañas individuales y colectivas de la historia*”¹

Por lo tanto, dichas transformaciones han permitido el desarrollo de la sociedad en diferentes campos como la economía, política, ciencia, ingeniería, humanidades, entre otras; las cuales, han logrado cimentar su progreso gracias al estudio y los conocimientos impartidos a través de la escolarización. Además como John Dewey² menciona, las diferentes expresiones del ser humano como la cultura, el arte, los valores y la misma moral se ven significativamente relacionados con lo que la educación logra en cada uno con el aprendizaje constante e integral, llevando consigo un cambio muy marcado en la actitud de los individuos y en lo que cada uno ha construido.

De esta forma, la educación no solo ha permitido a lo largo de los años cambiar el mundo físico, sino también ha debido surgir una real transformación social para la evolución del propio ser, su accionar, pensamientos y realidades, de

¹ FAURE, Edgar. El derecho a la educación. UNICEF Colombia. Tomado de www.unicef.org/colombia/pdf/educacion.pdf. Pág. 10. Bogotá, DC. 2000

² DEWEY, John. The School and Society (Traducción castellana de Domingo Barnes 1915). Chicago. 1899. Disponible en: <https://bit.ly/2WyoQK3>

manera que la interiorización del conocimiento en cada uno de los individuos permita la integración de todos sus aprendizajes.

Es por esto, que las primeras civilizaciones vieron la necesidad de formalizar los aprendizajes básicos, como lo eran la lectura-escritura, matemáticas, ciencias, religión y estudios propios de su cultura, siendo cada una de éstas indispensables para a otros conocimientos. Poco a poco con las diferentes situaciones sociales y políticas que surgieron en cada momento de la historia, se fue dando acceso a mayor cantidad de personas, que no pertenecían a las clases altas. Así como lo menciona Luzuriaga en su libro *historia de la educación y la pedagogía* “En el desarrollo histórico de la educación se pueden observar diferentes etapas, cada una de las cuales tiene una característica particular, aunque no única ni exclusiva, ya que la vida humana no puede reducirse a esquemas simplistas”³

A lo largo de los años psicólogos y pedagogos se han dado a la tarea de estudiar el fenómeno de la educación, para ello han propuesto diferentes métodos, herramientas y teorías, que han permitido descifrar los procesos cognitivos, sociales y físicos que llevan al ser humano a construir conocimiento, y en ello han sido notables los avances con respecto a las teorías del aprendizaje propuestas, una de ellas planteada por Skinner⁴, la cual se enfocó en la generación de estímulos y respuestas por medio de castigos muy severos, sin tomar en cuenta cómo esto afectaría al niño; además de lo anterior él trabajó el aprendizaje mediante la memorización.

Años más tarde Ausbel, Piaget y Vygostky⁵, quienes a través de sus teorías marcarían la historia de la pedagogía al exponer sus hipótesis, le daban real

³ LUZURIAGA, Lorenzo. Historia de la educación y de la pedagogía. Pág. 15. Buenos Aires. 1951

⁴ SKINNER, Burrhus Frederic. Teoría del **Conductismo** y Condicionamiento Operante. 1975. Citado por: PLAZAS, Elberto Antonio. B. F. Skinner: La Búsqueda De Orden En La Conducta Voluntaria. B. F. Skinner: La Búsqueda De Orden En La Conducta Voluntaria. Disponible en: <https://bit.ly/2Eo074h>

⁵ AUSBEL, David; PIAGET, Jean Y VYGOSTKY, Lev. Citado por: TÜNNERMANN, Carlos. El constructivismo y el aprendizaje de los estudiantes. 2011. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/373/37319199005.pdf>

importancia a la construcción propia del conocimiento, ya que, los niños aprenden con la interacción tanto con el medio como con los demás, de esta forma, le daban un valor importante al trabajo colaborativo y las pequeñas orientaciones dadas por el adulto para que el niño construyera nuevos saberes de forma individual usando sus conocimientos previos, gustos e intereses, permitiendo así la construcción de aprendizaje significativo el cual logra enlazar lo que sabía antes con los nuevos saberes.

El siglo XXI ha traído consigo un avance exponencial en la informática y la tecnología, cambios estructurales en la sociedad y un pensamiento cambiante acerca de lo que el mundo ofrece y sobre las propias necesidades del individuo, han conllevado a que cada campo social se adapte a estas contingencias para ofrecer mejores posibilidades a cada persona, siendo entonces no ajena el campo de la educación, el cual también ha debido adaptarse y reevaluar sus estructuras, según lo menciona el Banco Mundial⁶ en su informe sobre el desarrollo mundial año 2018, es necesario que la educación prepare en competencias, ponga fin a la pobreza extrema, genere oportunidades y promueva la prosperidad compartida en los estudiantes que mañana serán parte activa de la sociedad.

En la actualidad, se han visto inmersas las TIC en los procesos educativos, puesto que son una realidad innata a las nuevas metodologías y medios de enseñanza contemporáneos. Fernández⁷ expone que las TIC tienen un gran protagonismo en la sociedad, en cuanto a esto, la educación debe ajustarse y dar respuestas a las necesidades que presenta el contexto educativo, ya que se evidencia en los alumnos un acercamiento inevitable con este tipo de tecnologías. Teniendo en cuenta, que los niños tienen acceso inmediato a una gran cantidad de información y contenidos virtuales que simplifican las consultas, es responsabilidad de la educación actual otorgarles la posibilidad de discriminar

⁶ BANCO MUNDIAL. Informe sobre el desarrollo mundial 2018. www.bancomundial.org/es/news/press-release/2017/09/26/world-bank-warns-of-learning-crisis-in-global-education. 2018

⁷ FERNÁNDEZ, Inmaculada. Revista Educrea. Las TICS en el ámbito educativo. Recuperado de: <http://educra.cl/las-tics-en-el-ambito-educativo/> 24/08/2015

dicha información y potenciarlo a favor de los procesos de construcción del conocimiento.

La realidad de la educación en la actualidad a nivel mundial, no solo muestra la inmersión de las instituciones en el amplio campo de las tecnologías sino también en la aplicación de las diferentes teorías del aprendizaje ya mencionadas, además de las inteligencias múltiples de Gardner⁸, las ya conocidas prácticas de enseñanza de Montessori⁹ que han permitido llevar la educación básica a un nivel más especializado, en el cual se tienen en cuenta los conocimientos previos, el trabajo colaborativo, la guía oportuna y adaptada de docentes propuesta por Vygostky¹⁰ que permiten la construcción del conocimiento desde el mismo estudiante, además de la educación integral que implica la enseñanza no solo de contenidos curriculares estandarizados, sino también, del desarrollo de competencias y habilidades en el campo deportivo, científico, de lenguaje, artes, entre otros.

Cabe agregar que dichas teorías del aprendizaje han llevado a poner en evidencia que dentro de los mismos objetivos de la educación debe haber una visualización de las necesidades propias del entorno de los niños, en la cual se vincule la cultura, las problemáticas sociales, y demás aspectos de su contexto. Es por ello, que se plantea constantemente la transversalización como parte del currículo, el cual Manuel Moreno explica como el “conjunto de características que distinguen a un modelo curricular cuyos contenidos y propósitos de aprendizaje van más allá de los espacios disciplinares y temáticos tradicionales, desarrollando nuevos espacios que en ocasiones cruzan el currículum en diferentes direcciones, en otras sirven de ejes a cuyo alrededor giran los demás aprendizajes, o de manera imperceptible y más allá de límites disciplinares

⁸ GARDNER, Howard. La Teoría De Las Inteligencias Múltiples. Citado por: BLANES, Aida. Disponible en: <https://bit.ly/2wBljwe>

⁹ MONTESSORI. María. El método Montessori. Disponible en: <https://bit.ly/2JLMIJ3>

¹⁰ VYGOSTKY. Lev. Citado por: TÜNNERMANN, Carlos. El constructivismo y el aprendizaje de los estudiantes. 2011. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/373/37319199005.pdf>

impregnan el plan de estudio de valores y actitudes que constituyen la esencia de la formación personal, tanto en lo individual como en lo social”¹¹

De esta manera, se busca la integración de dichas características sociales dentro de lo que comprenden los aprendizajes escolares, desde una mirada integral que permita la interrelación de las diferentes asignaturas, permitiendo la puesta en escena de aspectos propios del individuo y no solo respecto al campo del conocimiento sino también sus valores, actitudes, pensamientos y demás.

Reflejo de esto, son los resultados obtenidos en las pruebas PISA, las cuales a partir del año 2000 han permitido medir de manera estandarizada las competencias y conocimientos de los estudiantes en las áreas de lectura, matemáticas y ciencias, por medio de las cuales se pueden contrastar los diferentes resultados entre los países participantes, de acuerdo con su inversión económica en la educación y las metodologías usadas en la enseñanza. Dichos resultados han demostrado que los países más sobresalientes son los que más inversión hacen y han construido mejores políticas educativas como Finlandia, Hong Kong, Singapur y Suiza tal como lo indica el escalafón publicado por la BBC escrito por Alejandra Martins¹². A su vez los países latinoamericanos se encuentran por debajo del promedio internacional (496)¹³, mientras Colombia por su parte obtuvo un puntaje de 425 en lenguaje, matemáticas 390 y en ciencias 416.

Si bien Colombia ha obtenido resultados bajos en las pruebas PISA, se han evidenciado que instituciones educativas que fomentan las metodologías educativas contemporáneas, como la pedagogía conceptual, implementada por la Fundación Merani¹⁴, en cada uno de sus 148 colegios a nivel nacional, tiene

¹¹ MORENO, Manuel. La transversalidad y transectwze3g6y q<aorialidad en el sector público. citado por: SOLANO, David. Caracas. 2007. Disponible en: <http://siare.clad.org/fulltext/0056804.pdf>

¹² MARTINS, Alejandra. BBC Mundo. Pruebas PISA: ¿cuáles son los países que tienen la mejor educación del mundo? ¿Y cómo se ubica América Latina? Disponible en: <https://www.bbc.com/mundo/noticias-38211248>

¹³ OCDE. PISA 2015, Resultados clave. Disponible en: www.Oecd.org/pisa-2015-results-in-focus-ESP.pdf

¹⁴ DE ZUBURIA, Julián. ¿Por qué los malos resultados en las pruebas PISA? 2014. Disponible en: <https://bit.ly/PtSLPw>.

como propósito obtener altos resultados con relativos bajos costos, promoviendo la educación personalizada enfocada en las inteligencias múltiples y la potenciación del pensamiento crítico y creativo, los cuales los han llevado a posicionarse por encima del promedio internacional.

En efecto, aunque instituciones como estas son una realidad en el país, no se puede eludir sobre los bajos resultados nacionales que De Zubiría¹⁵ argumenta, acontecen por la disminución progresiva del presupuesto para la educación nacional y las políticas de gobierno y no de estado, es decir, son cambiadas cada vez que el ministro cambia y otro asume el cargo, y no son establecidas por leyes permanentes. Por ende, el modelo educativo que rige a nivel nacional no permite la interrelación entre las diferentes asignaturas, sino que estas se trabajan de manera aislada, haciendo que los estudiantes no hallen relación entre los diferentes contenidos de dichas áreas, y así terminando con un conocimiento segmentado y limitado.

El momento histórico actual plantea entonces, la necesidad de un currículo abierto, flexible, compartido, diversificado y que favorezca diferentes opciones de formación, por lo cual no es posible entenderlo si no es en un contexto social específico. Frente a esto, es importante resaltar que el docente debe ser un conocedor de la cultura y la problemática en la cual se hallan inmersos sus estudiantes, de modo que por medio de la transversalidad curricular pueda establecerse una relación entre los aprendizajes escolares y los aprendizajes necesarios para la vida.

En consecuencia, se propone la construcción de una institución educativa para preescolar y básica primaria en la ciudad de Pereira, que promueve la educación personalizada, a través de la expresión artística expuestas por el Ministerio de Educación Nacional (MEN)¹⁶ como una herramienta para comunicar, expresar y sensibilizar al ser humano hacia la transformación de su entorno. A su vez

¹⁵ DE ZUBIRIA, Julián. para que sirve estudiar. Disponible en: <https://bit.ly/2b4e368>

¹⁶ MEN. Serie lineamientos curriculares Educación Artística. Disponible en: <https://bit.ly/2Q8KWce>

también se tiene un enfoque deportivo entendido por el MEN como “una actividad que proporciona experiencias lúdicas, organizativas, sociales, técnicas y comunicativas... en el desarrollo de los estudiantes”¹⁷ lo cual apoya la búsqueda de una educación integral que logre vincular cada uno de los aspectos propios del ser humano en su proceso de formación, mediante la transversalización de los contenidos curriculares.

¹⁷ MEN. Serie lineamientos curriculares Educación Física, Recreación y Deporte. P. 43. Disponible en: https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-89869_archivo_pdf3.pdf

2.2 Formulación del problema

¿Cómo determinar la factibilidad de crear una institución educativa bilingüe de preescolar y básica primaria con especialidad en formación en artes y deporte, en la ciudad de Pereira?

2.3 Sistematización del problema

1. ¿Cuál es la aceptación de una institución educativa bilingüe de preescolar y básica primaria con especialidad en formación en artes y deporte, en la ciudad de Pereira?
2. ¿Cuál es la distribución adecuada de la planta física para un colegio de acuerdo con la geografía de la ciudad de Pereira y el diseño de construcciones contemporáneas?
3. ¿Cómo cumple el colegio con las leyes y normas, empresariales y de educación en Pereira y Colombia?
4. ¿De qué forma se hace la promoción de la institución para su lanzamiento y durante su operación?
5. ¿Cómo es el organigrama y funciones para los administrativos y profesores de un colegio para preescolar y básica primaria?
6. ¿Cómo se definen las condiciones de viabilidad económica para la institución?
7. ¿Cuál es la metodología de enseñanza de la institución educativa de preescolar y básica primaria enfocada en arte y deporte?

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Evaluar la factibilidad para la creación de una institución educativa bilingüe de preescolar y básica primaria con especialidad en formación en artes y deporte, en la ciudad de Pereira.

3.2 Objetivos Específicos

1. Definir una investigación de mercado para conocer el nivel de aceptación que una institución de preescolar y básica primaria con especialidad en formación en artes y deporte, tendría en la ciudad de Pereira.
2. Establecer las características físicas y locativas que la institución necesita para su operación de acuerdo con las condiciones de profundización académica y ubicación geográfica.
3. Analizar la forma en que la empresa dará cumplimiento a las leyes educativas y empresariales, además de la normatividad correspondiente que se rige las instituciones educativas.
4. Proponer un departamento comercial para la promoción del colegio en su lanzamiento y operación.
5. Establecer la estructura y procesos administrativos para un colegio de preescolar y básica primaria.
6. Evaluar la factibilidad financiera de la institución educativa a cinco años.
7. Proponer una metodología educativa idónea para un colegio de preescolar y básica primaria, apoyado por la formación en artística y deportiva.

4. JUSTIFICACIÓN

La creación de empresa en Colombia ha tenido un aumento en los últimos años tal como lo indican cifras de Confecámaras¹⁸ donde en 2017 se crearon 323.265 unidades productivas, realidad que ha sido consolidada con políticas que facilitan la creación de empresas como la Ley Mipyme, Ley de Fomento a la Cultura del Emprendimiento, Ley 344 de 1996, entre otras. En el sector de los servicios se ha notado como desde el año 2000 su crecimiento ha sido constante y representativo, consolidándose con una participación del 30,8% en el PIB nacional, y ocupando la tercera parte de la fuerza laboral nacional según cifras del DANE¹⁹ para el 2017.

Dentro del sector de servicios, Colombia para el 2016 contaba con 6.722 instituciones educativas privadas de los cuales 252 corresponden a la ciudad de Pereira, en el cual se produjo la creación de 1.265 nuevas matrículas para los niveles de preescolar hasta media secundaria. De esta forma los colegios nuevos buscan satisfacer las diversas necesidades e ideas actuales alrededor de la educación, como el acompañamiento a través de las inteligencias múltiples, educación personalizada con grupos de clase reducidos, y sobre todo jornadas complementarias debido al empleo de ambos padres, conjuntamente la realidad del bajo desempeño en las pruebas Pisa a nivel internacional e ICFES en Colombia de los colegios públicos, ha retado a estas instituciones a manejar diversas metodologías de enseñanza como las de la fundación Merani y colegios Waldorf.

Al mismo tiempo que surgen nuevas instituciones otras recientes van desapareciendo, de esta forma los colegios no son ajenos a la realidad colombiana del cierre o quiebre de muchas empresas con poco tiempo de operación, indicada en el informe de Confecámaras con la cancelación de 154.360 empresas el año pasado. Aunque las razones son varias sin duda

¹⁸ CONFECÁMARAS. Informe de dinámica empresarial 2017. <https://bit.ly/2RZ9YB5>

¹⁹ ASOBANCARIA. El sector servicios: ¿vamos por buen camino? Disponible en: <https://bit.ly/2S2Q4db>

que el aspecto económico es común para muchas, debido a que los compromisos crediticios y de sociedades hacen que en algunos casos las utilidades no alcancen para su pago y reinversión. De esta forma, aunque se cumple con los pagos por inversión y sociedades, no se logra alcanzar los requerimientos para continuar la operación.

Con esta investigación cabe señalar que la evaluación de proyectos es por ende una parte fundamental del trabajo para determinar la viabilidad de crear una empresa, con la cual se hacen proyecciones anuales para verificar por la técnica de TIR o CAUE la factibilidad de este, de acuerdo con diferentes condiciones y planteamientos de costos. Habría que decir también que el proyecto empleará el desarrollo de encuestas para conocer de manera general las características que los padres de familia esperan que los colegios brinden a sus hijos, y otras técnicas como las entrevistas y el cliente incognito para determinar las condiciones en que los colegios actuales están trabajando y el empleando los espacios educativos.

5. MARCOS DE REREFERENCIA

5.1 Marco Teórico

5.1.1 Investigación de mercados

La investigación de mercados es una herramienta informativa de apoyo para las empresas en creación y las existentes, se encarga de recoger la opinión y las necesidades de los clientes a partir de la recolección y análisis de datos de productos, competencia, moda, proveedores, entre otros, tal como lo menciona Verónica Rosendo²⁰, describiéndole como *el vínculo formal de comunicación entre la organización y su entorno*.

Cabe señalar que, aunque la investigación de mercados no tiene una historia extensa, ha logrado especializarse en un poco más de medio siglo, pasando de un sondeo simple de opinión a un estudio complejo que caracteriza perfiles poblacionales en el instante, previendo posibles escenarios futuros según Rosendo. De esta forma la necesidad de información que se recolecta es cada vez más precisa, y se ha vuelto cada vez más vital el recoger la mayor cantidad de información posible, siempre y cuando cada adquisición este apoyada en una fundamentación para su análisis posterior, y así no colapsar de información los equipos de análisis de datos, ni entregar información inoficiosa a los directivos.

5.1.2 Tipos de investigaciones de mercado

A causa del amplio abanico de formas en que se puede trabajar una investigación de mercados, las metodologías para su implementación son diferentes, por lo que los investigadores deben apoyarse en trabajos similares que se hayan realizado y contrastar cuales de sus elementos son viables para su proceso actual o identificar la necesidad de modelos nuevos debido a su complejidad. Alrededor de las características particulares de las investigaciones, son varios los autores que les han segmentado de acuerdo con los fines, medios

²⁰ ROSENDO. Verónica. investigación de mercados: aplicación al marketing estratégico empresarial. Disponible en: <https://bit.ly/2HFn3iP>

empleados, nivel de especialización, información recolectada, entre otros aspectos. Tal es el caso de William Zikmund²¹, que las clasifica según su propósito, como exploratoria, descriptiva y Causal.

5.1.2.1 Investigación Exploratoria

La investigación exploratoria es el proceso que se inicia cuando las necesidades u objetivos de una organización no son específicos o no se han definido aún, de tal forma que, la información que se obtenga dilucide los alcances de la toma de decisiones o escenarios desconocidos para la organización; por ende, este medio no permite a los directivos actuar de forma inmediata alrededor de problemáticas o desarrollos comerciales.

5.1.2.2 Investigación descriptiva

Para Zikmund, la investigación descriptiva está enfocada en responder las preguntas *quién, qué, cómo, dónde y cuándo*, logrando que la información recolectada defina un perfil de los clientes alrededor de sus preferencias y características demográficas. A su vez esta permitirá conocer los rasgos de un producto o segmento de mercado, y su relación con la competencia, de acuerdo con esto las empresas pueden concretar la población a la que su producto o servicio ira dirigido, y definir en qué plaza será mejor su operación.

Dicho lo anterior, con esta investigación es viable la toma de decisiones para direccionamientos en la organización, dado que la información producto del proceso es clara y objetiva, producto de que las metodologías para la recolección de datos son muy detalladas en las preguntas debido a su relación con investigaciones exploratorias anteriores; esto con el fin de disminuir la incertidumbre en los resultados de las predicciones alcanzadas.

5.1.2.3 Investigación Causal

²¹ ZIKMUND, William G y BABIN, Barry. Investigación de mercados. 9na edición. P. 50.

La investigación Causal busca identificar la relación causa efecto, presente en las preferencias o toma de decisiones de los clientes. Considerando que ya se tiene suficiente información para realizar hipótesis de las causas, la investigación tiene como objetivo hacer una inferencia causal, debido a la complejidad y variación para precisar las motivaciones.

Es importante mencionar, que esta investigación se basa en la causalidad de los fenómenos y resultados, que según Zikmund, está definida por los siguientes tres aspectos: una *secuencia temporal*, que revele la ocurrencia primero de la posible causa y luego del efecto esperado; una *variación concomitante* que muestre las variaciones en los resultados conforme a variaciones en la hipotética causa; y una *asociación no espuria* la cual evidencia que no existe una variable diferente que sea la generadora de la causa y del efecto.

5.1.3 Segmentación de mercado

La segmentación de mercado es la técnica de mercadeo que busca delimitar la población en grupos con características demográficas o de preferencias similares, con la intención de analizar cuál de estas poblaciones tiene las condiciones más idóneas para adquirir un servicio o un producto; por otra parte, la segmentación también es empleada como Kotler²² lo menciona, para definir cuáles personas serían más fáciles de satisfacer por las características de los productos o la influencia de algunas condiciones geográficas específicas.

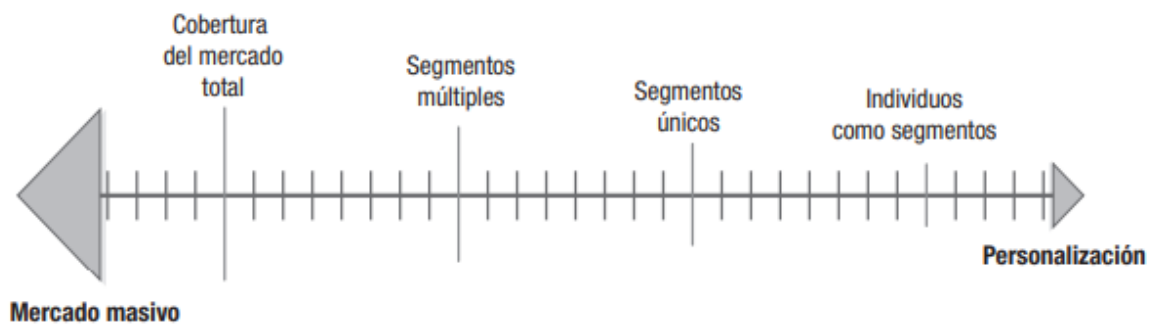
5.1.4 Evaluación de segmentos de mercado

Al momento de seleccionar el segmento poblacional al que se dirige la empresa, Kotler se refiere a que debe valorarse la relación entre las características y factores influyentes de la población con los objetivos que la empresa pretende alcanzar, dimensionándole con los recursos que la empresa necesita emplear. Es válido mencionar que la evaluación es detallada y responde a preguntas como

²² KOTLER, Philip y KELLER, Kevin. Dirección de marketing. Décimo cuarta edición. Pearson educación, México, 2012. P. 214

los riesgos de la inversión, clasificación del segmento y la relación de rentabilidad económica prevista. Como metodología de clasificación de los segmentos de mercado, Kotler ilustra en la ilustración 1, algunos niveles de estos.

Ilustración 1. Niveles posibles de segmentación



Fuente: KOTLER, Philip, KELLER Kevin. Dirección de marketing. Pág. 233. Décimo cuarta edición. Pearson educación, México, 2012.

5.1.4.1 Cobertura de mercado total

La definición de este mercado como población objetivo obedece al empuje de multinacionales y empresas grandes que conciben sus programas de marketing para todo tipo de población, este se realiza empleando estrategias agresivas y una distribución masiva, que aumentan los márgenes de utilidad debido a la reducción de costos por la diversificación.

5.1.4.2 Especialista en múltiples segmentos

Las empresas que tienen un amplio segmento posible para su operación definen la estrategia de especialización a través diversos grupos, con la intención de reducir el riesgo de la incursión, o a su vez la organización define el empleo de diferentes productos que satisfagan las variadas necesidades de un solo grupo objetivo.

5.1.4.3 Concentración en un segmento único

La disposición de la empresa por dedicarse a un único segmento permite la especialización y profundización en las características que son esenciales para este grupo dentro del servicio o producto, alcanzando un perfeccionamiento constante debido a la cercanía y retroalimentación que busca comprender de los clientes. Así mismo el mercado unitario está definido por los grupos que están dispuestos a pagar un sobre costo adicional por la percepción de la personalización o calidad distintiva de la empresa y sus productos. De esta forma para este tipo de segmentación se emplea un marketing progresivo y minucioso que logre evidenciar el potencial presente en un nicho relativamente pequeño.

5.1.5 Teorías administrativas

5.1.5.1 Teoría de las relaciones humanas

La teoría de las relaciones humanas es producto de la corriente humanística de la década del cuarenta, que buscaba resaltar el lugar de los empleados, no solo como medios de producción, sino como participes esenciales en la organización, precisando que esta procurara por su crecimiento personal y profesional, de acuerdo con lo que indica Chiavenato²³, este enfoque fue un desarrollo logrado luego de los experimentos Hawthorne, entre 1927 y 1932.

A causa del dominante empleo de la teoría clásica durante las primeras décadas del siglo XX, las organizaciones se especializaron en el perfeccionamiento de las tareas de cada operario sin tener en consideración los cambios sociales o su relación con el entorno; fue así que como Chiavenato menciona, Elton Mayo se opuso a la administración de Fayol y Taylor, dirigiendo los experimentos de más de una década en Hawthorne que evidenciaron de manera periódica, que aún

²³ CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Séptima edición. México, 2007. P. 435

con las condiciones operativas similares la producción tenía variaciones, concibiendo así la injerencia del ser social en el proceso.

5.1.5.2 Teoría situacional

La teoría o enfoque administrativo situacional se basa en la diversificación de la estructura administrativa, con la cual se propone una apertura ideológica a través de diferentes metodologías adaptables a condiciones específicas de los ambientes externos y propios de cada empresa. Es por esto que esta teoría concibe dentro de las empresas los siguientes tres niveles descritos por Chiavenato:

- Nivel institucional o estratégico: este nivel incluye los socios, dueños, junta directiva o demás entes que estén a cargo de las decisiones trascendentales y que direccionan la organización a través de sus objetivos; para este nivel la definición de propuestas implica siempre un riesgo al desconocer el comportamiento externo e influencias del ambiente, por lo que los CEOS deben comprender las actualidades y tendencias que podrían incluirse a la organización, para que su visión sea lo más acertada posible.
- Nivel intermedio: el nivel gerencia se establece como el mediador de la dirección y la parte operativa que ejecuta las acciones constituyentes de los proyectos. De esta forma la dirección contextualiza las proyecciones de los directivos y preparan las instalaciones, personal, maquinaria, y demás entes internos para un desempeño acorde a lo previsto.
- Nivel operacional: encargado de convertir las ideas directivas en acciones concretas, el nivel operacional dentro de la administración situacional, este nivel es flexible para conversiones, adecuaciones o mejoras que se necesiten implementar al responder frente a las necesidades que las condiciones externas generan y las condiciones que el ambiente interno permiten, así entonces

alcanzando eficiencia en el uso de la materia prima y recursos generales.

Con relación a los orígenes de la teoría situacional, Chiavenato menciona que fue producto de investigaciones que compararon modelos administrativos, realizadas por algunos autores como Chandler, Lawrence y Lorsch, quienes señalaron como *problemas básicos de las organizaciones* la especialización por tareas de los departamentos, la cual no prevé posibles cambios o inclusive se ejecuta sin relacionarse a los ambientes de sus homólogos; y a su vez el otro problema que consideraron fue la metodología opuesta que integra mancomunadamente todas las áreas. Es así como ellos propusieron *la diferenciación e integración requerida*, la cual describen como una especialización e integración progresiva y adaptable, que la organización tiene que plantearse conforme las exigencias del ambiente.

5.1.5.3 Administración por resultados

La administración por resultados tiene como premisa la satisfacción del cliente interno y externo, a través de la orientación estratégica de la empresa de acuerdo con los resultados obtenidos por los objetivos organizacionales. De esta forma esta teoría, se basa en el empoderamiento de los empleados y colaboradores, tal como lo indica Sandra Estrada²⁴, empleando una concientización en toda la organización sobre la misión y visión de la empresa, para que se interiorice la razón de la existencia de la empresa, y así comprender las implicaciones de la toma de decisiones y acciones de cada uno sobre su departamento y en la empresa.

En cuanto al origen de la administración por resultados, se ha señalado como precursor de la administración moderna a William Edwards Deming, quien con su trabajo alrededor de la Teoría de la calidad, ha permitido la especialización de esta teoría y de la administración por Objetivos, las cuales han propuesto para su trabajo una organización flexible y horizontal, preparada para las

²⁴ ESTRADA, Sandra. Administración por Resultados, UTP.

modificaciones que ofrezcan ventajas competitivas técnicamente y mejoramiento continuo dentro de todo el proceso. A su vez Javier Fernández López citado por Estrada explica “En la actualidad la empresa, para adaptarse a su entorno, define las estrategias necesarias y diseña la estructura organizativa más idónea para cumplir con esa estrategia”.

5.1.6 Teorías económicas de evaluación de proyectos

5.1.6.1 Método Valor presente Neto

Este método de evaluación económica, busca relacionar todas las operaciones efectivas, a través del traslado de todos los movimientos financieros a un punto en el tiempo común o presente. De acuerdo con esto los costos o inversiones se llevan al presente con la tasa de descuento y los ingresos se relacionan con la tasa de oportunidad actual u ofertada. Lo dicho hasta aquí, supone que el valor inicial de la inversión será descontado en el caso de que la fecha focal, haya sido ubicada en el punto cero, o inicio del proyecto; a su vez existe un Valor de salvamento sobre la maquinaria o bienes que sean adquiridos y hayan sufrido depreciación, en relación con esto Gabriel Baca ²⁵ expresa este método a través de la ecuación para el cálculo del VPN observado en la ilustración 2, identificando para su ejemplo cinco flujos de efectivo con una sola tasa de oportunidad relacionados con los movimientos de efectivo que se observan en el esquema de la ilustración 3.

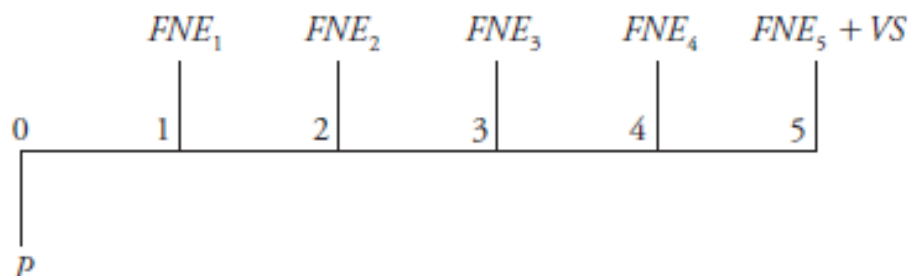
Ilustración 2. Ecuación para cálculo del Valor presente Neto

$$VPN = -P + \frac{FNE_1}{(1+i)^1} + \frac{FNE_2}{(1+i)^2} + \frac{FNE_3}{(1+i)^3} + \frac{FNE_4}{(1+i)^4} + \frac{FNE_5 + VS}{(1+i)^5}$$

Fuente: BACA Gabriel. Evaluación de proyectos, 7ma edición. Pág. 208. México, 2013

²⁵ BACA, Gabriel. Evaluación de proyectos, 7 edición. México, 2013. P. 208

Ilustración 3. Esquema de movimientos de efectivo



Fuente: BACA Gabriel. Evaluación de proyectos, 7ma edición. Pág. 208. México, 2013

5.1.6.2 Método de TIR

La evaluación de proyectos a través de la metodología TIR es empleada para conocer el valor real del interés generado por el proyecto como lo indica Tarquin²⁶, en otras palabras la rentabilidad que el proyecto generará de acuerdo a los flujos efectivos de ingresos y egresos. Así mismo la toma de decisiones para esta evaluación se realizará escogiendo el proyecto que comparado con la tasa de oportunidad del mercado en CDT's, sea superior a esta, de acuerdo con el margen operativo del inversionista y el riesgo del proyecto.

Para el desarrollo del TIR se hace una igualación entre los desembolsos y los ingresos, para posteriormente ser restados e igualados a cero como se observa en la ecuación que muestra la ilustración 4, y dejar como incógnita la tasa de interés para resolver por el método de tanteo hasta que se satisfaga la ecuación o por un medio computacional.

²⁶ TARQUIN, Anthony y BLANK, Leland. Ingeniería económica, 6 edición. México. 2002. P. 253

Ilustración 4. Ecuación Igualatoria para cálculo de interés

$$0 = 1 + \frac{FNE_1}{(1+i)^1} + \frac{FNE_2}{(1+i)^2} + \dots + \frac{FNE_n}{(1+i)^n}$$

Fuente: TARQUIN, Anthony y BLANK, Leland. Ingeniería económica, 6ta edición. Pág. 253. México 2002.

5.1.6.3 Análisis de Valor Anual o CAUE

Los proyectos nuevos o de inversión son analizados por diferentes metodologías económicas para prever las utilidades en un tiempo determinado y comparar en la definición de diferentes escenarios de operación. La metodología CAUE o Valor anual uniforme se emplea para proyectos mutuamente excluyentes y con una vida útil diferente como lo menciona Francisco Jiménez²⁷, para esta metodología todas las transacciones son llevadas a un coste o ingreso anual y son comparadas como anualidades, sin necesidad de buscar el mínimo común múltiplo de períodos, de forma que se toma la decisión de escoger el escenario con mayor Valor anual; este análisis decisivo se expresa en la ilustración 5.

Ilustración 5. Factibilidad de proyecto a través de Valor Anua

· Alternativas de aumento de ingresos
Para una alternativa: VAUE(i) ≥ 0, el proyecto es factible
VAUE(i) < 0, el proyecto no es factible
El interés es la TMAR

Fuente. JIMENÉZ Francisco. ESPINOSA Carlos, FONSECA Leonel. Ingeniería Económica, primera edición. Pág. 85. Costa Rica, 2007. Recuperado de: <https://bit.ly/2CXfXRb>

²⁷ JIMENÉZ, Francisco. ESPINOSA Carlos, FONSECA Leonel. Ingeniería Económica, primera edición. Costa Rica, 2007. P. 85. Recuperado de: <https://bit.ly/2CXfXRb>

Teniendo en cuenta que los proyectos pueden tener vida útil menor a un año, esta metodología ha conservado su nombramiento al periodo anual, pero en la operación pueden desarrollarse series equivalentes de periodos más cortos²⁸.

²⁸ GUZMÁN, Fernando. Introducción a la ingeniería económica, Pág. 83. Bogotá, 2004. Recuperado de: <https://bit.ly/2Gd8uk0>

5.1.7 Teoría diseño de plantas

5.1.7.1 Consideraciones espaciales para Zonas deportivas y recreación

- Herman Hertzberger²⁹ arquitecto holandés que enfocó su carrera a la construcción de escuelas y centros educativos, basa su trabajo en el concepto de articulación con el cual busca que un espacio sobredimensionado se ajuste a las dimensiones necesarias y a las funciones específicas que cumplen estos, además de las necesidades propias de los niños. Dentro de sus ideas destacó la importancia de descentralizar el puesto ocupado por el docente y evitar la ubicación de las mesas de los estudiantes en forma lineal con filas, sino más bien creando pequeños grupos de trabajo con orientaciones variadas dentro del aula, a su vez, le dio gran importancia a la creación de espacios amplios y salones abiertos con pequeñas divisiones entre ellos, y con las pocas aulas cerradas lo hacen mediante ventanales de vidrio, generando así mayor sensación de amplitud y libertad.

- La pedagogía Waldorf, como sistema educativo fue creada por Rudolf Steiner³⁰ centrada en el equilibrio y el fomento de las capacidades intelectivas, la sensibilidad artística y la fuerza de voluntad; para cumplir con los objetivos planteados para la educación en esta metodología, se hace necesario que el espacio físico que los rodea a los estudiantes esté enmarcado por una serie de características que se construyen a través de la arquitectura Waldorf, la cual busca la armonía y belleza de los elementos utilizados y del entorno, construye espacios dedicados al recreo y al ocio, siendo estos pensados para que el niño experimente. Son comunes columpios de madera que cuelgan de las ramas de los árboles, areneros, las casitas pequeñas de madera y estanques con peces que alimentar y huertas.

²⁹ HERTZBERGER, Herman. Citado por: TORRO, Pau. Trabajo final de grado: Arquitectura y humanismo. Universidad politécnica de Valencia. España, 2016.

³⁰ STEINER, Rudolf. pedagogía Waldorf. Citado por: GONZÁLEZ, Penélope. Arquitectura, espacios y materiales del aula de Educación Infantil según las principales pedagogías alternativas. Madrid. 2013. Disponible en: <https://bit.ly/2To54ih>

En cuanto al interior de las escuelas se pueden observar colores como el naranja, el rosa, el amarillo o el violeta por que transmiten seguridad, calma y sosiego en la psiquis humana y más aún en la de los más pequeños, además de ofrecer entornos muy cuidados, de materiales naturales, con rincones para el descanso, la interacción y el juego.

5.1.8 Teoría del aprendizaje

5.1.8.1 Teoría constructivista

Esta teoría busca la construcción del conocimiento a partir de la interacción del niño con su entorno, y a su vez desarrollan su aprendizaje mediante la interacción social, de esta forma van adquiriendo nuevas habilidades cognoscitivas que le permitirán generar nuevos procesos de aprendizaje, los cuales le permitirán asociar sus conocimientos previos con los nuevos. Para Jean Piaget³¹ uno de los mayores exponentes de esta teoría, el desarrollo intelectual es un proceso de reestructuración del conocimiento, que inicia con un cambio externo, creando un conflicto o desequilibrio en la persona, el cual modifica la estructura que existe, elaborando nuevas ideas o esquemas, a medida que el humano se desarrolla.

De igual modo, se pone especial atención en el rol del docente, al mostrarlo como un guía que interactúa con el estudiante y le brinda pequeñas ayudas ajustadas, con el objetivo de que realice una tarea hasta que sea capaz de llevarla a cabo sin ayuda.

5.1.8.2 Teoría Inteligencias Múltiples

³¹ PIAGET, Jean. Teoría constructivista. Citado por: SALDARRIAGA, Pedro; BRAVO, Guadalupe y LOORRIVADENEIRA, Marlene. La teoría constructivista de Jean Piaget y su significación para la pedagogía contemporánea. Ecuador. 2016.

Para Gardner³² es importante destacar las capacidades simbólicas del ser humano en la comprensión de la inteligencia, asume una posición crítica frente al concepto tradicional de inteligencia, pues contempla que la inteligencia ha sido, en términos generales, concebida dentro de una visión uniforme y reduccionista, expresada en un constructo unitario y/o un factor general; se ha considerado que se puede medir en forma pura con la ayuda de instrumentos estándares; hasta el momento su estudio se ha realizado en forma descontextualizada y abstracta, con independencia de los factores situacionales y desafíos y oportunidades que le ofrece la cultura.

Las múltiples inteligencias identificadas por Gardner:

- Inteligencia lingüística. Se refiere a la adecuada construcción de las oraciones, la utilización de las palabras de acuerdo con sus significados y sonidos, al igual que la utilización del lenguaje de conformidad con sus diversos usos. Por ejemplo, los poetas, novelistas, entre otros.
- Inteligencia musical. Se refiere al uso adecuado del ritmo, melodía y tono en la construcción y apreciación musical. Por ejemplo, Beethoven.
- Inteligencia lógico-matemática. Referida a la facilidad para manejar cadenas de razonamiento e identificar patrones de funcionamiento en la resolución de problemas. Por ejemplo, Einstein, ingenieros.
- Inteligencia cenestésico-corporal. Señala la capacidad para manejar el cuerpo en la realización de movimientos en función del espacio físico y para manejar objetos con destreza. Por ejemplo, Babe Ruth, Pelé.
- Inteligencia espacial. Referida a la habilidad para manejar los espacios, planos, mapas, y a la capacidad para visualizar objetos desde perspectivas diferentes. Por ejemplo, arquitectos.
- Inteligencia intrapersonal. Señala la capacidad que tiene una persona para conocer su mundo interno, es decir, sus propias y más íntimas

³² GARDNER, Howard. Teoría inteligencias múltiples. MACÍAS, María. Las múltiples inteligencias. Barranquilla. 2002. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/213/21301003.pdf>

emociones y sentimientos, así como sus propias fortalezas y debilidades. Por ejemplo, Gandhi, Freud.

- Inteligencia interpersonal. Muestra la habilidad para reconocer las emociones y sentimientos derivados de las relaciones entre las personas y sus grupos. Por ejemplo, Nelson Mandela.
- Inteligencia naturalista. Se refiere la habilidad para discriminar y clasificar los organismos vivos existentes en la naturaleza. Estas personas se reconocen parte del ecosistema ambiental. Por ejemplo, Darwin, biólogos.

5.2 Marco Conceptual

- **Amortización:** este término se refiere a la depreciación que se le asigna a los bienes por el uso y el tiempo, además de la aparición de tecnologías nuevas, es así como se busca reflejar este valor con la asignación de un coste en la organización.³³
- **Anualidades:** Es una serie de pagos o ingresos iguales que ocurren en determinado número de periodos.³⁴
- **Aprendizaje significativo:** el proceso según el cual se relaciona un nuevo conocimiento o información con la estructura cognitiva del que aprende de forma no arbitraria y sustantiva o no literal. Esa interacción con la estructura cognitiva no se produce considerándola como un todo, sino con aspectos relevantes presentes en la misma, que reciben el nombre de anclaje³⁵
- **Causalidad:** relaciones entre variables, estableciendo la asociación causal entre un factor de riesgo y su efecto.³⁶
- **CDT:** son certificados de depósito a término fijo son papeles emitidos por los bancos, cuando un ahorrador hace un depósito durante un plazo fijo determinado.³⁷
- **Currículo:** Currículo es el conjunto de criterios, planes de estudio, programas, metodologías, y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local, incluyendo también los recursos humanos, académicos y físicos

³³ FERNANDEZ, José Luis y CASADO, Manuel. Contabilidad financiera para directivos. Madrid. 2008. P. 76. Disponible en: <https://bit.ly/2GdZ60q>

³⁴ VAN HORNE, James. Fundamentos de administración financiera. México. 2002. P. 61. Disponible en: <https://bit.ly/2GquQyA>

³⁵ AUSUBEL, David. Teoría del aprendizaje significativo. 1976, Citado por: SUÁREZ, Pedro. La teoría del aprendizaje significativo. Disponible en: <http://cmc.ihmc.us/papers/cmc2004-290.pdf>

³⁶ MARQUES, Francisco. Concepto de causalidad en epidemiología. 1989. P. 17. Disponible en: <https://bit.ly/2RFrdqI>

³⁷ MELO. Vladimir. Identidades 10: Sociales. Editorial Norma. Bogotá. 2005. P. 105. Disponible en: <https://bit.ly/2MTN256>

para poner en práctica las políticas y llevar a cabo el proyecto educativo institucional³⁸

- **Equivalencia financiera:** principio económico que permite establecer cuando dos cantidades de dinero ubicadas en diferente tiempo son equivalentes, situación que se cumple siempre y cuando al trasladarlas al mismo punto de referencia en el tiempo se hagan iguales en magnitud.³⁹
- **Fecha focal:** Para plantear las diferentes obligaciones financieras en una ecuación de valor, en una operación única, es necesario trasladar todas las obligaciones originales a una sola fecha, la cual es elegida en forma arbitraria dentro del tiempo que duran las obligaciones financieras.⁴⁰
- **Flujo de efectivo:** son los movimientos de ingresos y salidas o costos realizados a través de operaciones financieras, en periodos determinados.⁴¹
- **Incertidumbre estadística:** desconocimiento de un acontecimiento debido a la imposibilidad de calcular los posibles acontecimientos o probabilidades resultantes.⁴²
- **Inferencia causal:** conclusión por una causa que es un evento, condición o característica antecedente que si está presente cambia la probabilidad de ocurrencia de un evento en un momento determinado mientras otras condiciones permanecen fijas.⁴³

³⁸ MEN. Términos educativos. Disponible en: <https://www.mineducacion.gov.co/1621/article-79413.html>

³⁹ TARQUIN, Anthony y BLANK, Leland. Ingeniería económica, 6ta edición. México. 2002. P. 43.

⁴⁰ RODRIGUEZ, Jesús; RODRIGUEZ, Elva y PIERDANT, Alberto. Matemáticas financieras. P. 75. Disponible en: <https://bit.ly/2TwtiqJ>

⁴¹ OP CIT. TARQUIN, Anthony y BLANK, Leland. P. 11.

⁴² VELEZ, Ignacio. Decisiones empresariales de bajo riesgo e incertidumbre. P. 86. Disponible en: <https://bit.ly/2HWizEq>

⁴³ ROTHMAN, Kenneth. Citado por: RODRÍGUEZ, Laura. Inferencia causal en epidemiología. Disponible en: <http://www.scielo.org.co/pdf/rsap/v19n3/0124-0064-rsap-19-03-00409.pdf>

- **Nicho de mercado:** es un segmento del mercado en el cual se encuentra una necesidad insatisfecha.⁴⁴
- **Proyectos mutuamente excluyentes:** son proyectos cuya aprobación de alguno de ellos impide la aceptación de los demás.⁴⁵
- **Riesgo financiero:** es la medida del grado de variación de los resultados financieros de una empresa frente a los estimados.⁴⁶
- **Sobrecosto:** cantidad que excede al coste o costo inicialmente calculado o establecido.⁴⁷
- **Tasa de descuento:** Tasa de interés empleada en los cálculos para matemática financiera en los procedimientos que quieren pasar cantidades futuras debido a que descuenta el valor del dinero en el futuro a su equivalente en el presente, y a los flujos traídos al tiempo cero se les llama flujos descontados.⁴⁸
- **Tasa de oportunidad:** esta es la tasa más baja de rentabilidad que los inversionistas aceptan para un proyecto, debido a que valores inferiores son los ofrecidos en el mercado con menor riesgo por inversión.⁴⁹
- **TIC:** son el conjunto de tecnologías que permiten el acceso, producción, tratamiento y comunicación de información presentada en diferentes códigos (texto, imagen, sonido,...) se desarrollan a partir de los avances

⁴⁴ BARQUERO, José y FERNANDEZ, Fernando. Los secretos del protocolo, las relaciones públicas y la publicidad. España. 2007. P. 311. Disponible en: <https://bit.ly/2HUj95N>

⁴⁵ OP CIT. VAN HORNE, James. P. 340

⁴⁶ CARDONA, Paola. Aplicación de árboles de decisión en modelos de riesgo crediticio. Revista Colombiana de Estadística. 2014. P. 1. Disponible en: http://emis.ams.org/journals/RCE/ingles/V27/V27_2_139Cardona.pdf

⁴⁷ FUNDACIÓN BBVA. sobrecoste o sobrecosto, en una sola palabra. Disponible en: <https://bit.ly/2MNUZZi>

⁴⁸ BACA, Gabriel. Evaluación de proyectos, 7ma edición. México, 2013. P. 208

⁴⁹ MIRANDA, José. Gestión de Proyectos. Quinta edición. Bogotá. 2005. .P. 229. Disponible en: <https://bit.ly/2Dbsssr>

científicos producidos en los ámbitos de la informática y las telecomunicaciones⁵⁰

- **Valor de salvamento:** es un porcentaje del costo de adquisición de bienes que jamás se deprecia, por lo que, con la culminación de su vida útil, el valor registrado en libros solo será este.⁵¹
- **Vida útil:** es el tiempo durante el cual se espera que un proyecto económico genere beneficios.⁵²

⁵⁰ BELLOCH, Consuelo. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (T.I.C.). Disponible en: <https://www.uv.es/~bellochc/pdf/pwtic1.pdf>

⁵¹ GUZMAN, Alexander. Contabilidad financiera. Bogotá. 2005. P. 201. <https://bit.ly/2G9flq1>

⁵² MEZA, Jhonny. Evaluación financiera de proyectos. <https://bit.ly/2DU287R>

5.3 Marco espacial

Esta investigación se está llevando a cabo en la ciudad de Pereira, Risaralda.

Ilustración 6. Mapa de la ciudad de Pereira, ubicación espacial del proyecto



Fuente: google maps

5.4 Marco temporal

Las actividades propuestas para el desarrollo de esta investigación se realizaron entre enero y noviembre de 2019.

5.5 Marco Legal

Tabla 1. Leyes y decretos administrativos/educativos

Ley	Descripción	Ministerio o departamento administrativo al que pertenece
Ley 115 de 1994. Ley general de educación	Señala las normas generales que regulan y define y desarrolla la organización y la prestación de la educación formal en sus niveles preescolar, básica (primaria y secundaria) y media, no formal e informal, dirigida a niños y jóvenes en edad escolar, a adultos, a campesinos, a grupos étnicos, a personas con limitaciones físicas, sensoriales y psíquicas, con capacidades excepcionales, y a personas que requieran rehabilitación social. Fuente: https://www.mineducacion.gov.co/1621/artides85906_archivo_pdf.pdf	Ministerio de Educación Nacional
Ley 1098 de 2006. Código de la infancia y la adolescencia	El presente código tiene por objeto establecer normas sustantivas y procesales para la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes, garantizar el ejercicio de sus derechos y libertades consagrados en los instrumentos internacionales de Derechos Humanos, en la Constitución Política y en las leyes, así como su restablecimiento. Dicha garantía y protección será obligación de la familia, la sociedad y el Estado. Fuente: https://www.oas.org/dil/esp/Codigo_de_la_Infancia_y_la_Adolescencia_Colombia.pdf	A todas las entidades encargadas de proteger y velar por los derechos de los niños, ICBF, MEN, entre otras.
Ley 789 de 2002	Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del código sustantivo del trabajo. Fuente: https://www.icbf.gov.co/cargues/avances/docs/ley_0789_2002.htm	Ministerio de trabajo
Ley 1562 de 2012	Define un Sistema General de Riesgos Laborales como el conjunto de entidades, normas y procedimientos a seguir para lograr la prevención y protección de todos los trabajadores ante las enfermedades y accidentes a los que se enfrentan en su ámbito laboral. Fuente: https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Ley-1562-de-2012.pdf	Ministerio de Salud y Protección Social

Tabla 1. (Continuación)

<p>Decreto 1075 de 2015, artículos 2.3.2.1.1. a 2.3.2.1.11</p>	<p>Unico Reglamentario del Sector Educación, con el objetivo de compilar y racionalizar las normas de carácter reglamentario que rigen el sector y contar con un instrumento jurídico único para el mismo. Para reglamentar la expedición de licencias de funcionamiento, establece tres modalidades de la licencia: - Definitiva, cuando quien va a abrir el colegio ha presentado todos los requisitos exigidos. Se expide por tiempo indefinido. - Condicional, cuando el interesado ha presentado todos los requisitos excepto el concepto sanitario o el permiso de ocupación. Se expide por cuatro años, y se prorroga por</p>	<p>Ministerio de Educación Nacional</p>
	<p>periodos de un año. -Provisional: esta licencia no permite operar, pero es un aval al proyecto educativo, cuando el particular todavía no tiene licencia de construcción. Fuente: https://www.enm.gov.co/sites/default/files/decreto_1075_de_2015.pdf</p>	
<p>Decreto 1077 de 2015</p>	<p>La creación de un nuevo establecimiento requiere además que se cumplan las normas urbanísticas establecidas por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, en los artículos 2.2.6.1.1.1 a 2.2.6.6.9.2, que reglamenta el uso de suelo, tipos de licencias con sus modalidades (incluida la licencia de construcción), procedimientos para la expedición y vigencia de las licencias, permisos de ocupación, entre otros. Fuente: http://www.minvivienda.gov.co/NormativaInstitucional/1077%20-%202015.pdf</p>	<p>Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial</p>
<p>Decreto 1678 de 1958 , artículo 5° y el Decreto 2759 de 1997</p>	<p>Ordenan a los Gobernadores y Alcaldes a "dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en la legislación vigente para prohibir la designación, con el nombre de personas vivas, de las divisiones generales del territorio nacional, los bienes de uso público y los sitios u obras pertenecientes a la Nación, los Departamentos, Distritos, Municipios o a entidades oficiales o semioficiales." Fuente: http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4948</p>	<p>Ministerio de Educación Nacional</p>

Tabla 1. (Continuación)

Decreto 3433 de 2008	<p>Por el cual se reglamenta la expedición de licencias de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media.</p> <p>Fuente: https://www.mineducacion.gov.co/1621/articulos172427_archivo_pdf.pdf</p>	Ministerio de Educación Nacional
Resolución 16289 de 2018.	<p>Por la cual se establecen los parámetros para la fijación de las tarifas de matrícula, pensiones y materiales educativos del servicio de educación preescolar, básica y media prestada por los establecimientos educativos de carácter privado para el año escolar que inicia en el 2019.</p> <p>Fuente: https://www.mineducacion.gov.co/1759/articulos-376941_pdf.pdf</p>	Ministerio de Educación Nacional
Ley 1014 de 2006, Ley de fomento a la cultura del emprendimiento.	<p>Esta ley busca promover el espíritu emprendedor en todos los estamentos educativos del país, en el cual se propenda y trabaje conjuntamente sobre los principios y valores que establece la Constitución y los establecidos en la presente ley; Disponer de un conjunto de principios normativos que sienten las bases para una política de Estado y un marco jurídico e institucional, que promuevan el emprendimiento y la creación de empresas.</p>	Ministerio del comercio, Ministerio de educación
	<p>Fuente: http://www.camarassai.org/images/registro-mercantil/10LEY-1014-DE-2006.pdf</p>	
Norma técnica colombiana 6199	<p>Esta norma establece los requisitos para el planeamiento y el diseño físico-espacial de nuevas unidades de servicio, instalaciones y ambientes, orientados a optimizar la calidad del servicio de educación inicial en el marco de la atención integral, en armonía con las condiciones locales, regionales y nacionales. adicionalmente, puede ser utilizada para la evaluación y adaptación de las unidades de servicio, instalaciones y ambientes existentes, donde se preste el servicio de educación inicial.</p> <p>Fuente: https://www.mineducacion.gov.co/1759/articulos355996_recurso_1.pdf</p>	Ministerio de Educación Nacional

Tabla 1. (Continuación)

<p>Decreto 1860 de 1994</p>	<p>Reglamenta la Ley 115, en el cual se específica y concreta aspectos para la prestación del servicio educativo, su plan de estudios, organización, evaluación y la conformación del gobierno escolar.</p> <p>Fuente: https://www.mineducacion.gov.co/1621/articulos172061_archivo_pdf_decreto1860_94.pdf</p>	<p>Ministerio de Educación Nacional</p>
-----------------------------	--	---

6. HIPÓTESIS

De primer grado.

- Los colegios públicos en Colombia tienen un bajo desempeño en pruebas académicas nacionales e internacionales como la prueba SABER y la prueba PISA⁵³, escenario desencadenado por la falta de política pública para definir una transversalidad en todas las asignaturas de los colegios, con lo que los padres de familia han optado por seleccionar colegios privados considerando que los estudiantes mejoraran debido a sus condiciones de educación personalizada.

Segundo grado.

- Los bajos resultados en el desempeño académico de la educación pública en Colombia, generan que los padres de familia busquen nuevas instituciones privadas para sus hijos, reflejado en el aumento de matrículas de operación educativa en el país⁵⁴, haciendo factible la creación de una institución bilingüe con fomento al trabajo deportivo y artístico.

7. DISEÑO METODOLÓGICO

⁵³ OCDE. PISA 2015, Resultados clave. Disponible en: www.Oecd.org/pisa-2015-results-in-focus-ESP.pdf

⁵⁴ CONFECÁMARAS. Informe de dinámica empresarial 2017. <https://bit.ly/2RZ9YB5>

7.1 Tipo de estudio

7.1.1 Estudio Exploratorio

Debido a que la investigación se realiza a partir de una idea de emprendimiento, esta posee carácter exploratorio considerando que se inició el proceso de conseguir información sobre la puesta en marcha de un colegio en una ciudad capital, métodos de enseñanza, demanda estudiantil anual, impuestos y costos, normas y responsabilidades alrededor de un proyecto educativo, además de conocer la utilidad y resultados académicos de otras propuestas alternas en Colombia, como los Colegios Merani y Waldorf. Es así como la investigación define posibles propuestas de escenarios que con la metodología descriptiva permita evaluar la factibilidad de crear un colegio en el entorno actual de la región.

7.1.2 Descriptivo

La presente investigación es de carácter descriptivo porque se ha conseguido la caracterización de los colegios campestres y urbanos de Pereira, con relación a su infraestructura, distribución y modelo pedagógico. A su vez se recolectó información con la que se realizó la segmentación La población estudiantil, y logró la identificación de cuáles son las condiciones que generan que los padres de familia busquen colegios privados y cuáles son las especificaciones que los satisfacen y por las que están dispuestos a pagar una mensualidad en dicho mercado. De esta forma, con el mercado objetivo definido se pudo describir cuáles son las condiciones de operación bajo las cuales el colegio es económicamente rentable.

7.2 Métodos de investigación

7.2.1 Método de observación

Durante el desarrollo de la investigación se hizo uso del método de observación para ampliar la información estadística, creando una imagen más detallada de lo que acontece dentro de algunas instituciones educativas como el quehacer de los docentes y administrativos siendo reflejo de las condiciones laborales y estabilidad financiera del colegio como empresa, y a su vez la anotación de necesidades específicas evidentes en el estudiantado y su entorno, siendo todas estas observaciones un apoyo a la búsqueda del perfil demográfico, geográfico, social y económico de la población objetivo.

7.2.2 Método deductivo

El método deductivo ha sido empleado en esta investigación para comprender el panorama general de los colegios con propuestas innovadoras en la ciudad de Pereira y su desempeño académico comparado al nacional, y de esta forma entender su relación con la demanda de estudiantes para colegios privados por segmentos poblacionales y geográficos; es así que esta comprensión permite dilucidar el contexto que afrontará un nuevo colegio bilingüe con una propuesta deportiva y artística en la región, permitiendo así evaluar su factibilidad.

7.3 Fuentes y técnicas para recolección de información

7.3.1 Fuentes secundarias

Para el desarrollo de esta investigación se hizo necesaria la remisión a diferentes fuentes que permitieron hallar información relevante para esta. Es por ello, que los *libros* constituyen una de las más importantes fuentes que se utilizarán ya que permiten contrastar la información de forma directa con los propios autores de las teorías y de aquellos que han profundizado en dichos temas; a su vez los también se hizo uso de *artículos, revistas e informes* que permitieron el hallazgo de información actualizada, con retroalimentaciones por parte del autor a las

teorías del autor original e incluso diversas interpretaciones que permiten dar una visión más amplia de estas.

7.3.2 Fuentes primarias

Se ha hecho uso de información hallada a través de fuentes primarias que permiten hacer un acercamiento a la realidad de la población a investigar, para ello se utilizarán:

- **Encuestas:** se puede definir como una técnica primaria de obtención de información sobre la base de un conjunto objetivo, coherente y articulado de preguntas, que garantiza que la información proporcionada por una muestra pueda ser analizada mediante métodos cuantitativos y los resultados sean extrapolables con determinados errores y confianzas a una población⁵⁵.
- **Entrevistas a profundidad:** son técnicas cualitativas de investigación que se estructuran a partir de objetivos concretos, en este sentido, resulta complicado determinar un número mínimo o máximo de entrevistados, pues la finalidad no obedece a una representación estadística, sino que consiste en el estudio minucioso de la información que se obtenga de las conversaciones con los entrevistados, por tanto, podemos comenzar realizando un par de entrevistas por cada uno de los perfiles ya delineados al principio de la investigación⁵⁶.
- **Check List:** es una lista de verificación o control usada como ayuda para revisar si el trabajo o producto cumple con los requisitos básicos sobre los que se ideó. Ayuda a garantizar la coherencia e integridad en el desempeño de una tarea. Se trata de “hacer una lista” completa pero

⁵⁵ GRANDE, Ildfonso y ABASCAL, Elena. Análisis de encuestas. Madrid. 2005. P. 14. Disponible en: <https://bit.ly/2CQTKnU>

⁵⁶ PATTON, M.Q. citado por ROBLES, Bernardo. La entrevista en profundidad: una técnica útil dentro del campo antropofísico. Disponible en: <https://bit.ly/2fUV3I2>

ligera de lo que se quiere comprobar y valorar en cada Ítem de manera dicotómica (si/no) o simplemente marcando si se ha conseguido o no⁵⁷.

- **Cliente incognito:** consiste en comparar nuestra empresa con la líder del sector al hacer hincapié en su función comercial y marketing, además tiene como objeto comparar y medir las operaciones de una organización o sus procesos internos/ *externos* con los de un reconocido líder de mercado, con el objeto de mejorar el desempeño⁵⁸.

7.3.3 Población y muestra

La investigación actual se ha realizado en la ciudad de Pereira, la cual cuenta con una Población de 474.355⁵⁹ personas, y de la cual para el año 2014 la población estudiantil⁶⁰ fue de 93.988 alumnos entre colegios oficiales y privados, de los cuales para preescolar y básica primaria el número de estudiantes fue el siguiente:

Nivel Preescolar 7%: 6.580 alumnos

Nivel Primaria 39%: 36.655 alumnos

Total, alumnos: 43.236

De acuerdo con los datos mencionados anteriormente, se decide tomar como tamaño de la Población para el cálculo de la muestra un valor de 45.000 habitantes, representativos a los 43.235 estudiantes del nivel preescolar y básica primaria, que implican un igual número de acudientes o responsables de los menores.

⁵⁷ BARBERÁ, Elena. El estilo e-portafolio. Barcelona. 2008. Disponible en: <https://bit.ly/2RiL2Uz>

⁵⁸ CAMPOY. Daniel Mateo. Como gestionar y planificar un proyecto en la empresa. España. 2007. P. 36. <https://bit.ly/2CX1LaX>

⁵⁹ PEREIRA COMO VAMOS. Informe de Calidad de Vida Pereira. Años de estudio 2013- 2017. P. 15. Disponible en: https://s3.pagegear.co/38/69/2018/informe_de_calidad_de_vida_2018_versión_larga_final.pdf

⁶⁰ IBID. PEREIRA COMO VAMOS. P. 28

Para el cálculo del tamaño de la muestra se emplea la ecuación de población finita expresada en la ilustración 7 como lo indica Gabriel Baca.⁶¹

Ilustración 7. Tamaño de muestra población finita

$$n = \frac{NZ^2pq}{E^2(N-1) + Z^2pq}$$

Fuente: BACA, Gabriel. Evaluación de proyectos, 7ma edición. México, 2013. P. 41

Los factores de la anterior ecuación son los siguientes:

- *N = población total*
- *Z = distribución normalizada. Si el porcentaje de confiabilidad es del 95% su valor correspondiente Z es igual a 1.96.*
- *p = proporción de aceptación deseada para el producto*
- *q = proporción de rechazo*
- *E = porcentaje deseado de error*

La ilustración 8 muestra el procedimiento para el cálculo del tamaño la muestra de la investigación actual:

Ilustración 8. Procedimiento para el cálculo del tamaño de la muestra

$$n = \frac{NZ^2pq}{E^2(N-1) + Z^2pq} = \frac{45000 * 1.96^2 * 0.9 * 0.1}{0.04^2(40000 - 1) + 1.96^2 * 0.9 * 0.1} = 242$$

El tamaño de la muestra acorde a las condiciones designadas es de 242.

7.4 Tratamiento de la información

En la investigación la recolección de datos se ha realizado en primera instancia de forma escrita con las entrevistas y las encuestas, y su procesamiento se hizo de forma virtual para realizar la tabulación y posterior a su representación se ejecutó un análisis estadístico de las tendencias y correlación de los datos con los objetivos de investigación, a través de las

⁶¹ BACA, Gabriel. Evaluación de proyectos, 7ma edición. México, 2013. P. 41

medidas de tendencia central y dispersión como la desviación estándar y el coeficiente de variación.

Con relación a la representación de los datos se organizaron en tablas de acuerdo con el orden cronológico de su recolección, y empleo de gráficos virtuales como las gráficas de torta, histograma y grafico de dispersión para la detección de tendencias o sesgos en los comportamientos analizados.

8. CRONOGRAMA

Tabla 2. Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Planeación de la metodología para la investigación de mercado.	■	■	■																					
Planeación de las observaciones necesarias para benchmarking.			■	■																				
Diseño de encuestas.					■	■	■	■																
Construcción de entrevistas personales.									■	■														
Aplicación de encuestas.									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
Realización de entrevistas con directivos y padres de familia.													■	■	■									
Visita a instituciones educativas por Cliente incognito.													■	■	■	■								
Tabulación de encuestas y datos generales.																			■					
Procesamiento y grafico de datos de entrevistas, encuestas y cliente incognito.																					■	■		
Análisis de datos de la investigación de mercados.																							■	■
Investigación de modelos administrativos de colegios.																								■

ACTIVIDADES	MES 5				MES 6				MES 7				MES 8				MES 9				MES 10			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Creación de manual de funciones y responsabilidades por cargos.	■	■																						
Análisis de modelos educativos contemporáneos.	■	■																						
Definición de alternativa metodológica educativa.		■	■																					
Primera revisión				■																				
Análisis del estudio legal y normativo.					■	■																		
Planeación de las directrices para cumplimiento de las leyes.					■	■																		
Segunda revisión								■																
Evaluación financiera y análisis.									■	■	■	■												
Diseño de planos arquitectónicos y modelado 3d.													■	■	■	■								
Análisis de datos generales.																	■	■	■	■				
Conclusiones generales del proyecto.																	■	■	■	■				
Tercera revisión																				■				
Entrega final																					■	■	■	■

9. PRESUPUESTO

Tabla 3. Presupuesto desarrollo de actividades

Impresión hojas para entrevistas y encuestas.	\$	300.000
Pasajes para movilizarse a los destinos.	\$	40.000
Escaneado de encuestas para soporte.	\$	70.000
Presentación CD de soporte para proyecto	\$	20.000
Solicitud de licencia para programa de diseño arquitectónico REVIT	\$	60.000
Arquiler de pc para renderizado	\$	100.000
TOTAL:	\$	590.000

10. ESTUDIO DE MERCADO

Se definió una investigación de mercado para conocer el nivel de aceptación que una institución de preescolar y básica primaria con especialidad en formación en artes y deporte tendría en la ciudad de Pereira.

Para investigar y deducir características y particularidades de la propuesta del presente proyecto se realizó un estudio de mercado con cuatro instrumentos de recolección de datos, los cuales fueron: encuestas, entrevistas, visitas cliente incognito y lista de chequeo. Debido a la cercanía de las ciudades del área metropolitana, los instrumentos fueron aplicados en Pereira y Dosquebradas, tomando como población consultada padres de familia de instituciones privadas y públicas, mientras para las visitas programadas se escogieron instituciones privadas de propuesta pedagógica alternativa.

Como método de interactuar directamente con las personas que escogen los colegios para los menores, se consultó a los acudientes o padres de familia para las encuestas, siendo estas enfocadas a obtener información de la satisfacción actual de sus colegios y la disposición para matricular los hijos en un colegio nuevo. Para este instrumento de recolección se usaron dos métodos de aplicación como lo fueron la forma física y en línea. La aplicación en línea se realizó explicando y pidiendo los correos electrónicos a varias personas en centros comerciales, instalaciones universitarias, conjuntos residenciales y un par de instituciones educativas privadas que permitieron solicitar esta información de forma indirecta a los acudientes. La aplicación física de las encuestas se aplicó en diferentes barrios de la ciudad desde los estratos dos a seis, y en una institución de educación superior a nivel administrativo.

Para el proceso de las entrevistas, se decidió limitar el tipo de personas a consultar en tres tipos, los cuales fueron, director, docente y padre de familia; de esta forma pretendimos corroborar las opiniones y situaciones vividas tanto de la parte administrativa como por el lado académico que se refleja en los estudiantes y que perciben los padres o acudientes. La entrevista de dirección se aplicó a una persona sin mucha experiencia en el cargo y directora de un

plantel consolidado en el momento de la entrevista pero que ha crecido a partir de la incorporación de la profesional. Los docentes entrevistados se seleccionaron todos de entidades privadas y menores de 30 años para comprender el panorama laboral de los egresados jóvenes y sin demasiada experiencia, además de comprender su desempeño en las aulas. Para la entrevista al padre de familia, se optó por preguntar a un padre de uno de los mejores colegios privados de la ciudad como lo es el Liceo Francés, para determinar las nociones y expectativas que pueden generarse a partir de un colegio con muy alto nivel académico y contrastar si las expectativas tan altas se han alcanzado y comparar con las posibilidades que podría ofrecer una institución más pequeña.

Las visitas por el método de cliente incognito se realizaron para obtener información sobre la forma de vender el servicio educativo a los padres potenciales, y el ofrecimiento o explicación sobre las metodologías y características particulares de la institución. Debido a la propuesta alternativa que se planeó al principio de este proyecto con la alineación de las materias alrededor de castellano y matemáticas, se escogieron algunas instituciones de la región que cumplieran con una sede campestre y metodología diferente a la tradicional, buscando también conocer que tal ha sido la recepción de estas orientaciones en escuelas y colegios.

Los listados de chequeo se aplicaron para identificar aspectos específicos de las instituciones tanto a nivel administrativo como en la parte educativa, todo esto observado a partir de las visitas realizadas, información en línea y datos obtenidos de fuentes directas.

10.1 Encuesta

A continuación se presentan los resultados de la aplicación de la encuesta formulada y su formato se puede ver en el **ANEXO 1**.

Información del encuestado

Por favor diligencie su información personal básica, para la validación de la encuesta. Muchas gracias.

Nombre _____

Correo electrónico _____

Barrio donde vive _____

Edad:

- Entre 15 y 25 años Entre 35 y 45
 Entre 25 y 35 años Mayor de 45 años

Encuesta de satisfacción educativa

Objetivo: Identificar las preferencias y el nivel de satisfacción de los padres de familia y/o acudientes, sobre las condiciones y características propias de las instituciones educativas de la ciudad de Pereira y Dosquebradas.

1. ¿Usted tiene hijos?

- Si
 No

2. ¿Cuántos hijos tiene?

- 1 3 Más de 4
 2 4

3. ¿Entre qué edades se encuentran sus hijos? **(Múltiple respuesta)**

- 1-3 años 5-8 años 13-16 años
 4-5 años 9-12 años Más de 16 años

4. ¿Qué grado están cursando sus hijos? **(Múltiple respuesta)**

- Maternal Primero Bachillerato
 Párvulos Segundo Profesional
 Pre jardín Tercero Otro: _____
 Jardín Cuarto _____
 Transición Quinto

5. ¿La institución donde se encuentran estudiando actualmente sus hijos es de carácter...? **(Múltiple respuesta si es el caso)**

- Público
 Privado
 En concesión (megacolegio)

6. ¿En qué horario estudian sus hijos? (en el caso de tener más de tres hijos estudiando por favor responda con el horario de los más pequeños)

	Entre 6 y 7 a.m.	Entre 7 y 8 a.m.	Luego de las 9 a.m.	Entre 12 - 1 p.m.	Entre 1 y 3 p.m.	Después de las 4 p.m.	No tengo segundo hijo	No tengo tercer hijo
Entrada hijo 1								
Salida hijo 1								
Entrada hijo 2								
Salida hijo 2								
Entrada hijo 3								
Salida hijo 3								

7. ¿Su horario laboral le permite hacer acompañamiento educativo a sus hijos en casa? (Única respuesta)

- Antes de empezar la jornada o al finalizar mi trabajo puedo realizar el acompañamiento.
- Mi horario es flexible y no tengo inconveniente.
- Solo me permite hacer acompañamiento algunas veces.
- Mi horario laboral no me permite hacer acompañamiento educativo.

8. De acuerdo con los siguientes niveles escolares ¿Cuál considera usted que sería el horario escolar más adecuados para cada uno? – (Responda por favor un solo horario por cada nivel)

	De 7 a.m. a 1 p.m.	De 7 a.m. a 2 p.m.	De 8 a.m. a 1 p.m.	De 8 a.m. a 2 p.m.	De 8 a.m. a 3 p.m.
Preescolar					
Básica primaria					
Bachillerato					

9. ¿En qué lugar de la ciudad se ubica el colegio en el que estudian actualmente sus hijos?

10. ¿Qué medio usa para el transporte de sus hijos al colegio?

- Transporte propio
- Bus o colectivo escolar particular
- Ruta escolar de la institución
- Transporte público
- A pie
- Otro: _____

11. Al momento de elegir el colegio para sus hijos ¿cuáles de los siguientes aspectos fueron los que influyeron más en su decisión? (Múltiple respuesta)

- Los servicios adicionales (alimentación, transporte, jornada complementaria)
- El nivel académico del colegio
- La antigüedad del colegio
- La ubicación del colegio
- Las instalaciones del colegio
- La metodología educativa
- El horario del colegio
- La cantidad de estudiantes por aula
- La preparación y profesionalismo de los Profesores
- Auxiliares pedagógicos en preescolar
- El énfasis educativo
- Educación bilingüe
- Seguridad de los niños en el interior de la institución
- Recursos tecnológicos y científicos
- Salidas pedagógicas
- El valor mensual de la pensión
- Otro: _____

12. De los anteriores aspectos que usted indicó, ¿cuál considera que es el más importante?

13. En una escala de 1 a 5 que tan satisfecho está con la institución educativa donde se encuentra matriculado su hijo(a) de acuerdo con los siguientes ítems, siendo 5 **muy satisfecho** y 1 **nada satisfecho**

ITEM	5	4	3	2	1	No aplica
Planta física						
Personal docente						
Horario						
Logros académicos de los estudiantes						
Personal de apoyo (Psico-orientador, enfermería, auxiliar preescolar)						
Uso de materiales escolares (solicitados o pagos)						
Alimentación						
Transporte						
Jornada complementaria						
Ubicación						
Pedagogía usada						
Número de estudiantes por grado						
Avance en el manejo de la segunda lengua por parte de los estudiantes						
Recursos educativos, tecnológicos y científicos						
Relación costo-servicio						
Manejo de conflictos disciplinarios						

14. Por favor justifique o indique la razón por la que le asignó calificación a un ítem anterior que considere pertinente mencionar.

15. Enumere las siguientes asignaturas en el orden de importancia que para usted tienen en la educación, siendo 1 la más importante y 9 la menos importante. Seleccione solo un número de posición por materia.

Asignaturas	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Castellano y caligrafía									
Artes									
Informática									
Matemática y Geometría									
Ciencias Naturales									
Ciencias Sociales									
Educación física y Deportes									
Inglés									
Ética y Valores y Educación religiosa									

16. ¿Cuántas horas semanales dedica el colegio de sus hijos a la actividad de ...?

Actividad/Tiempo	Menos de una hora	1 - 2 horas	2 - 3 horas	Media Jornada	Otro	No maneja esta actividad
Deportes						
Artes						

17. ¿Qué opina del tiempo dedicado a deportes y actividades artísticas en el colegio de sus hijos?

Actividad/Tiempo	Es excesivo	Es suficiente	Es poco	Es muy poco	No dedica tiempo a esta actividad
Deportes					
Artes					

18. ¿Por cuáles de las siguientes razones cambiaría a sus hijos del colegio actual a un colegio nuevo privado?

(Múltiple respuesta)

- Instalaciones inadecuadas (obsoletas o inseguras)
- Docentes sin preparación pedagógica o bilingüismo
- Nivel académico bajo

- Resultados bajos en pruebas saber
- Alto índice de indisciplina y bullying
- Baja asimilación de la segunda lengua por parte de los niños
- Falta de actividades lúdicas y prácticas en el desarrollo de las clases
- Poco acompañamiento y seguimiento a estudiantes con dificultades académicas
- Segmentación de minorías étnicas y/o discriminación
- Poca valoración de las actitudes artísticas y deportivas de los estudiantes
- Otro: _____

19. ¿Qué le gustaría encontrar en un colegio de primaria con relación a la pedagogía, instalaciones o profundizaciones, para sentirse completamente satisfecho(a)?

20. De los siguientes valores agregados que puede ofrecer un colegio de básica primaria, ¿cuáles considera más importantes? **(Múltiple respuesta)**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Educación bilingüe | <input type="checkbox"/> Refuerzo extra clase de tareas |
| <input type="checkbox"/> Escuela deportiva | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Jornada artísticos complementaria | _____ |
| <input type="checkbox"/> Horario de clase extendido | _____ |

21. ¿Cuáles de las siguientes actividades complementarias le gustaría a usted que se presten en la institución educativa en la que estudian sus hijos? **(Múltiple respuesta)**

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Música | <input type="checkbox"/> Semillero de conciencia ambiental | <input type="checkbox"/> Deportes de trabajo en equipo |
| <input type="checkbox"/> Danzas | <input type="checkbox"/> Deportes acuáticos | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Teatro | <input type="checkbox"/> Deportes de ruta | _____ |
| <input type="checkbox"/> Artes Plásticas | | _____ |
| <input type="checkbox"/> Cocina | | |

22. ¿Cuánto estará dispuesto a pagar por un colegio que ofrezca los valores agregados y actividades complementarias que mencionó anteriormente? - **(Única respuesta)**

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entre \$100.000 y \$300.000 | <input type="checkbox"/> Entre \$500.000 y \$800.000 | <input type="checkbox"/> Más de \$1.000.000 |
| <input type="checkbox"/> Entre \$300.000 y \$500.000 | <input type="checkbox"/> Entre \$800.000 y \$1.000.000 | |

23. ¿Cuánto paga usted en total mensualmente en el colegio donde estudia actualmente su hijo?

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Menos de \$100.000 | <input type="checkbox"/> Entre \$300.000 y \$500.000 | <input type="checkbox"/> Entre \$800.000 y \$1'000.000 |
| <input type="checkbox"/> Entre \$100.000 y \$300.000 | <input type="checkbox"/> Entre \$500.000 y \$800.000 | <input type="checkbox"/> Más de \$1'000.000 |

24. ¿Qué servicios incluye la mensualidad indicada anteriormente? **(Múltiple respuesta)**

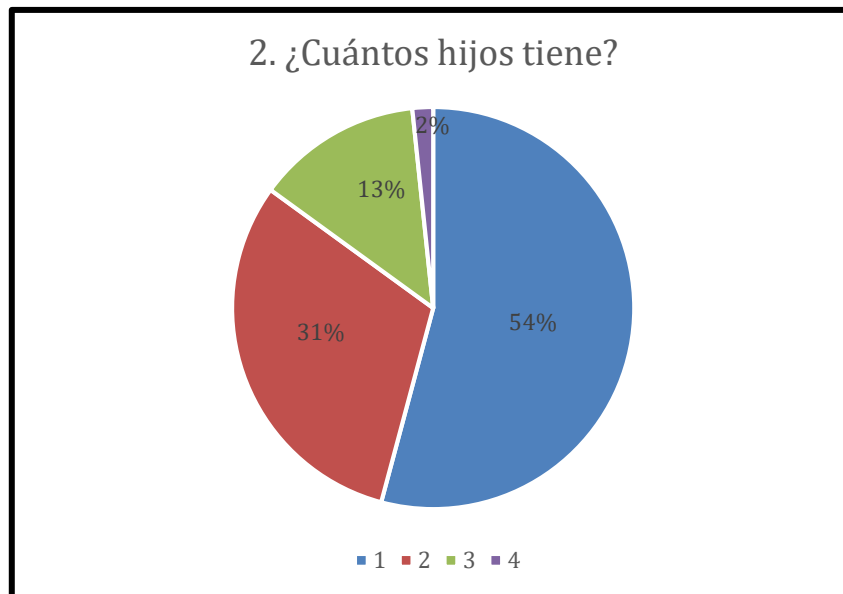
- | | | |
|---|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Transporte | <input type="checkbox"/> Actividades extracurriculares | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Alimentación | <input type="checkbox"/> (deportes, artes) | _____ |
| <input type="checkbox"/> Jornada Complementaria | <input type="checkbox"/> Solo mensualidad | _____ |

Recomendaciones o sugerencias. Por favor escriba a continuación condiciones educativas que usted considere importantes y que no fueron incluidas en la encuesta.

¡Gracias por su ayuda!

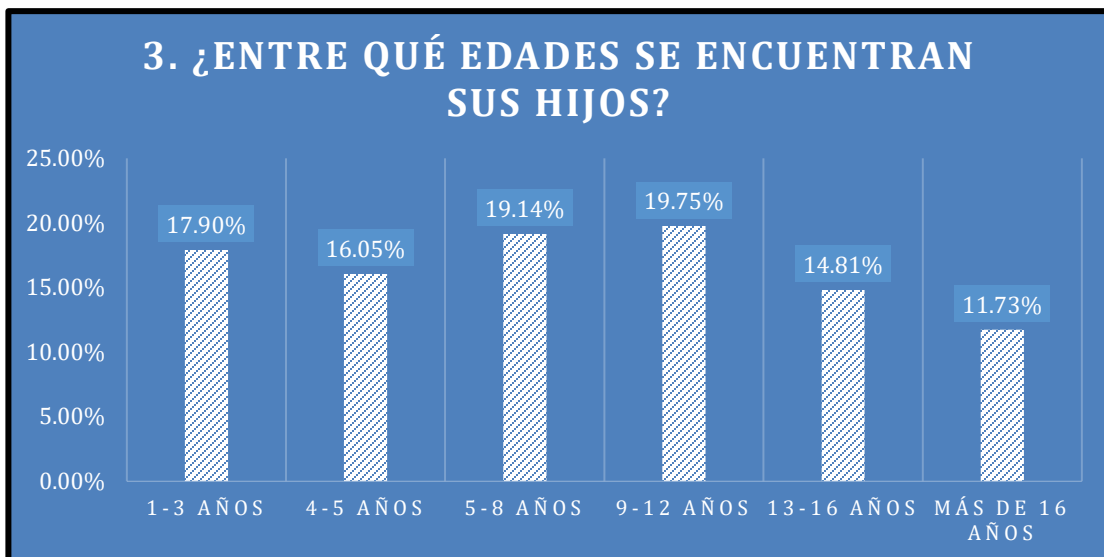
10.1.1 Respuestas por pregunta

Gráfico 1 Resultados pregunta 2 encuesta



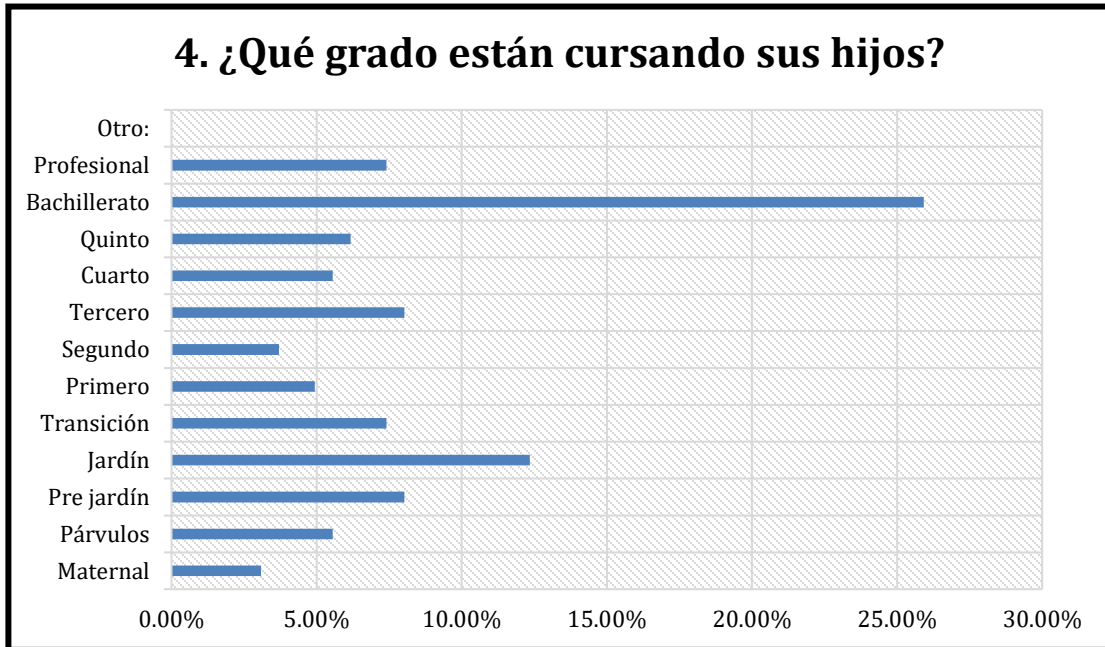
De los de padres encuestados, alrededor de la mitad de la población solo tiene un hijo, mientras el 30% tiene dos y apenas el 15% tiene más de dos hijos.

Gráfico 2 Resultados pregunta 3 encuesta



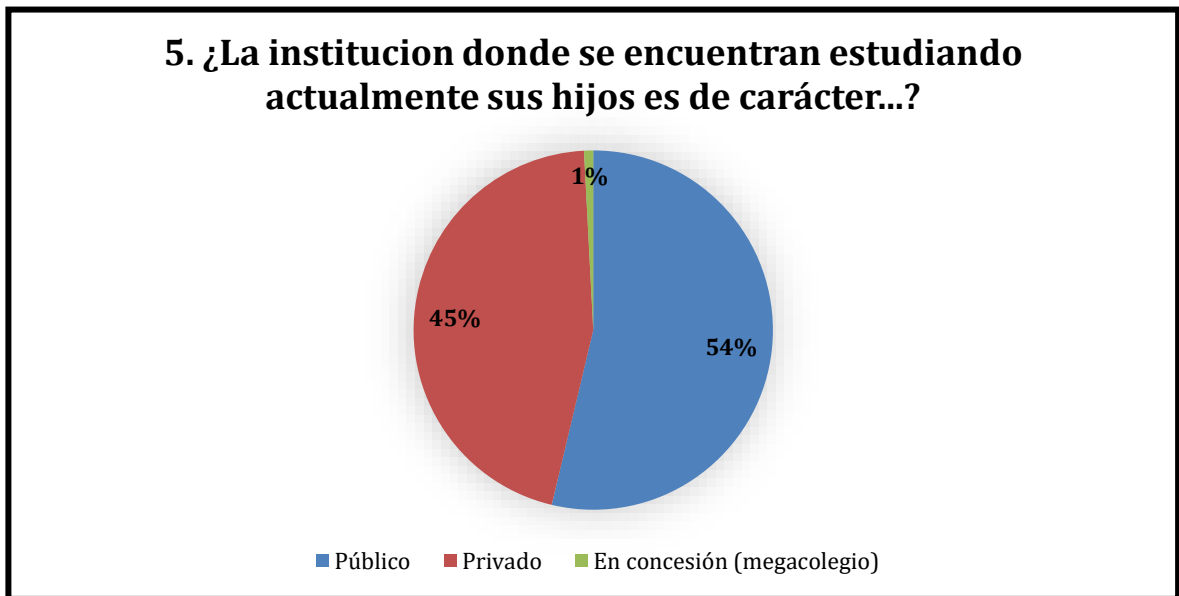
Las edades de los hijos de los padres encuestados alcanzan a ser muy variadas por lo que apenas se alcanza una mayoría de niños con edades de nueve a doce años y otro de cinco a ocho años, siendo estas edades de primaria y principios de bachillerato.

Gráfico 3 Resultados pregunta 4 encuesta



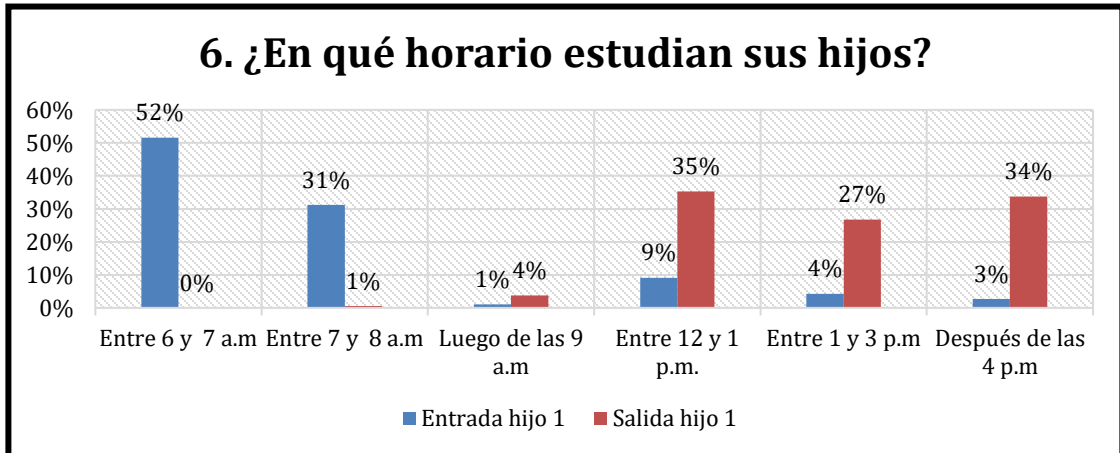
Para los grados que cursan los menores, se evidencia que la mayoría de población con hijos en bachiller alcanzando el 25%, seguido por un 12% de menores en Jardín.

Gráfico 4 Resultados pregunta 5 encuesta



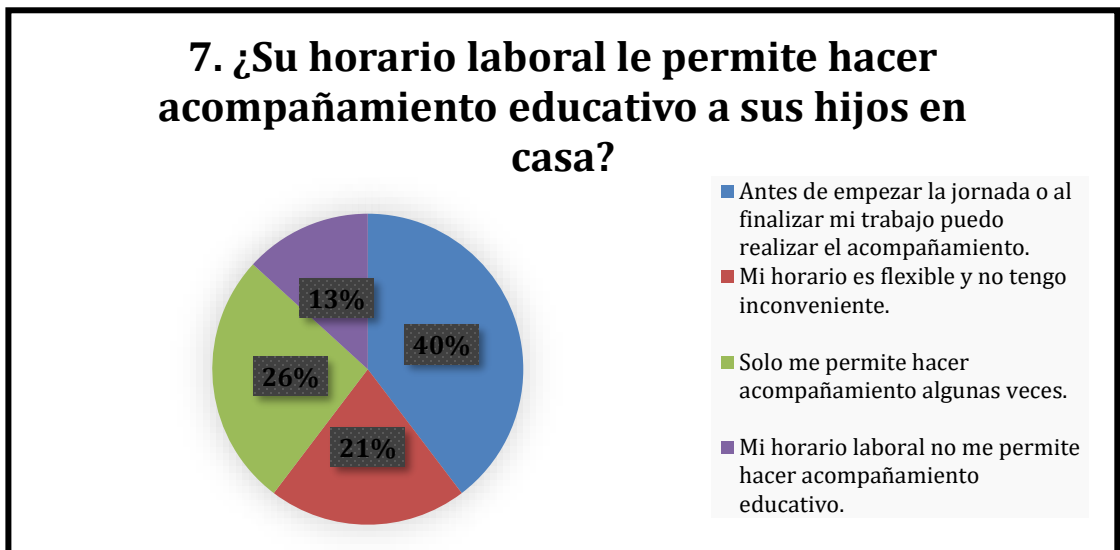
De acuerdo al carácter de las instituciones donde estudian los hijos de los encuestados, se evidencia una paridad entre colegios públicos y privados, apenas con una mayoría del 54% en instituciones oficiales y un 45% de colegios privados.

Gráfico 5 Resultados pregunta 6 encuesta



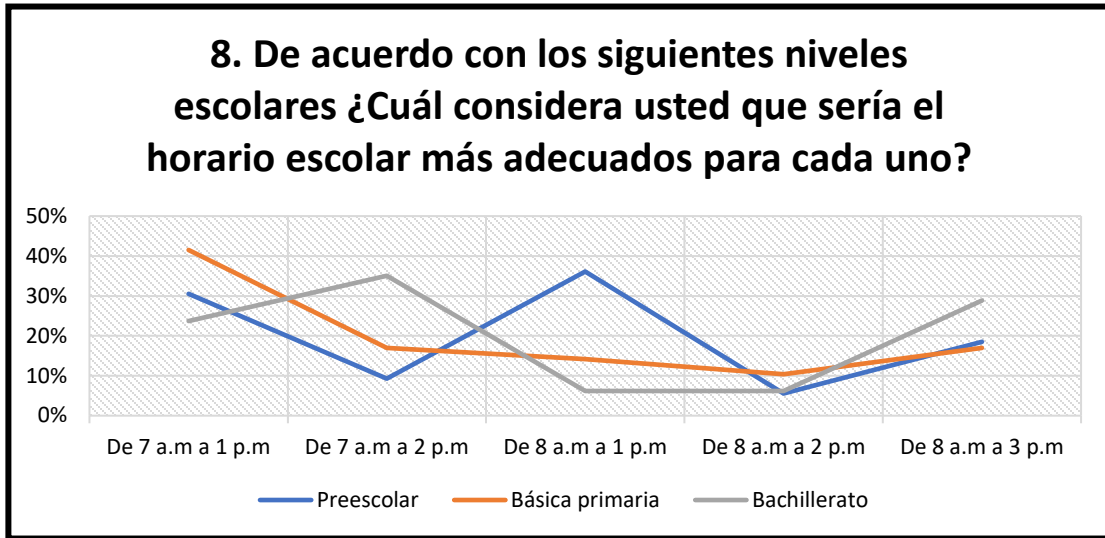
De los horarios consultados para entrada y salida de los estudiantes, se encontró que poco más del 50% de la población entra a estudiar entre las seis y siete de la mañana, mientras las salidas más comunes es entre doce y una p.m. y después de las cuatro p.m. con el 35% y 34% respectivamente.

Gráfico 6 Resultados pregunta 7 encuesta



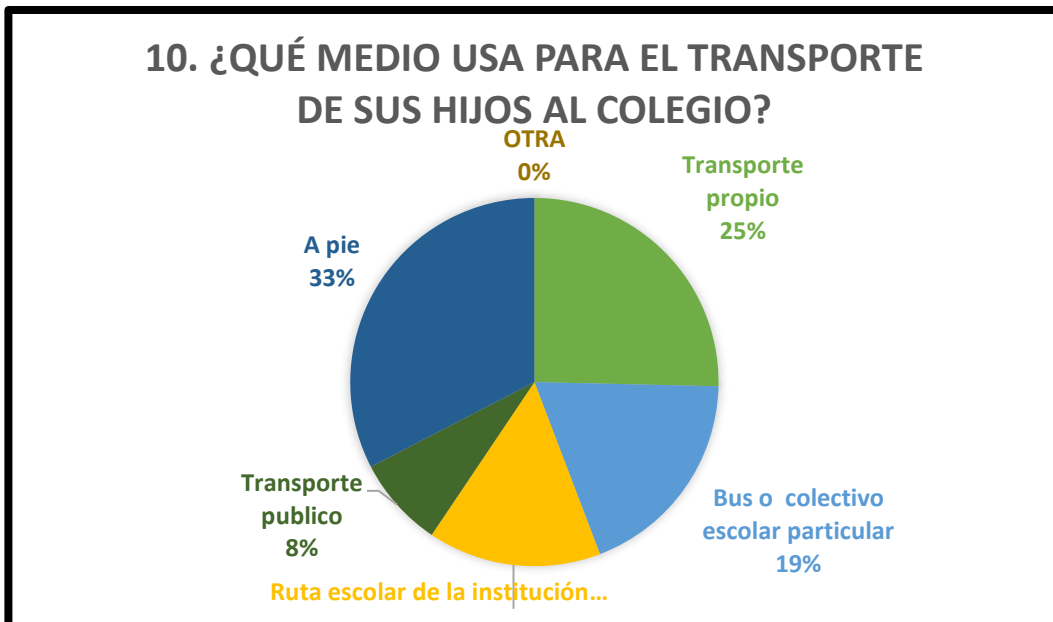
Alrededor de la pregunta que indicaba el tiempo que pueden los padres disponer para hacer acompañamiento educativo a sus hijos, la mayoría de la población con un 40% indica que antes de empezar la jornada laboral pueden hacerlo, seguido por un 26% que indico que podían hacerlo solo algunas veces, luego está un 21% que manifestó que el horario era flexible y lo podían hacer sin problema, mientras que tan solo el 13% mencionaron que no les era posible hacer acompañamiento.

Gráfico 7 Resultados pregunta 8 encuesta



Para los horarios de jornada completa, los encuestados consideran que para preescolar debería estudiarse entre las 8 a.m. y 1 p.m. con una mayoría del 36%; para básica primaria el horario con la mayoría de población a favor fue entre 7 a.m. y 1 p.m. con 42% y por último para grado bachiller la jornada que se consideró más idónea con el 35% fue de 7 a.m. a 2 p.m.

Gráfico 8 Resultados pregunta 10 encuesta



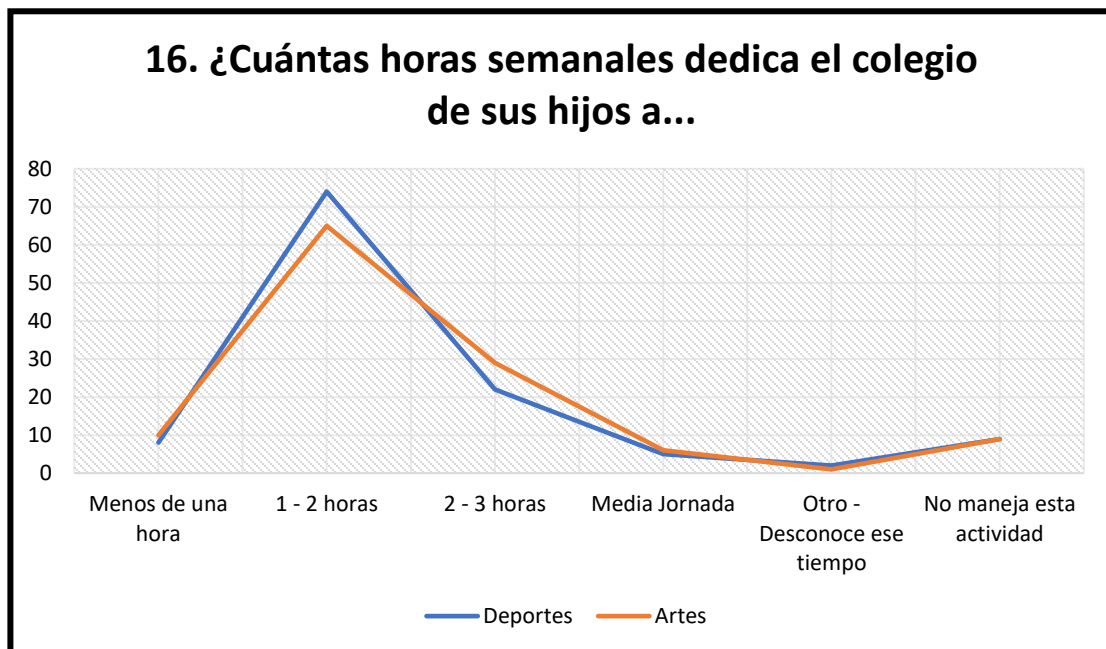
De acuerdo con la encuesta el medio más utilizado para ir al colegio es a pie con una mayoría del 33%, seguido por el transporte propio con el 25%, mientras el medio con menor uso es el transporte público con el 8%.

Gráfico 9 Resultados pregunta 15 encuesta



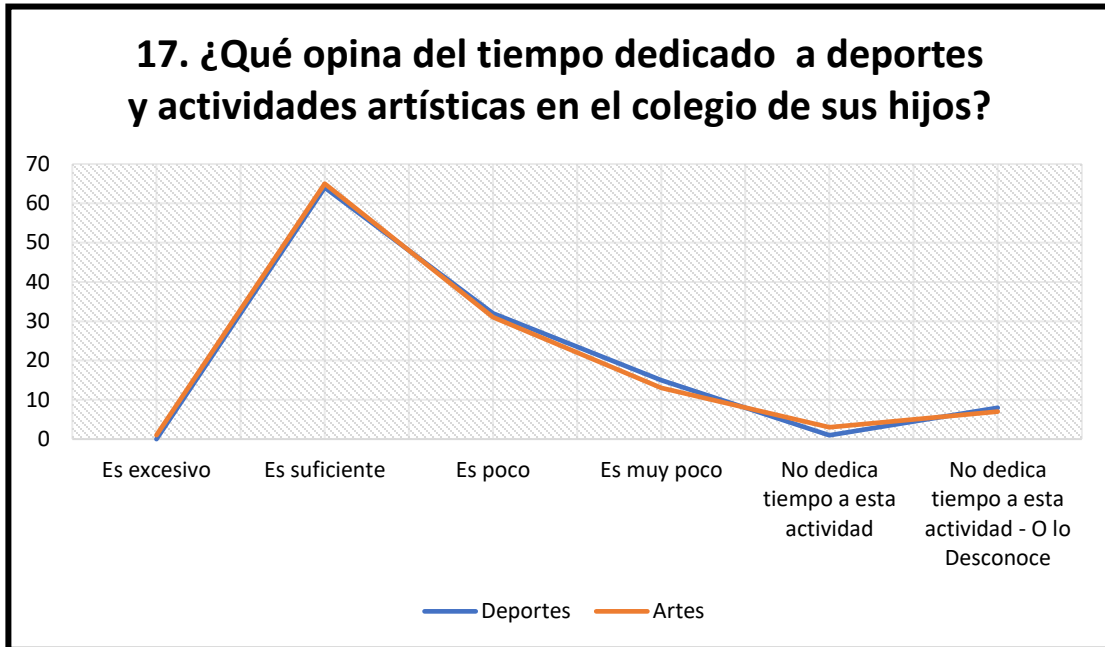
Para la asignación de materias alrededor de la importancia en que los padres las consideran, asignaturas básicas como Matemáticas y castellano obtuvieron la mayor puntuación con análisis ponderado respectivamente, mientras artes y educación física fueron las materias con menor relevancia.

Gráfico 10 Resultados pregunta 16 encuesta



De acuerdo con las encuestas, en el 62% de las instituciones se le dedica de una a dos horas a las actividades artísticas mientras para la parte deportiva se le da este mismo tiempo en el 54% de las instituciones.

Gráfico 11 Resultados pregunta 17 encuesta



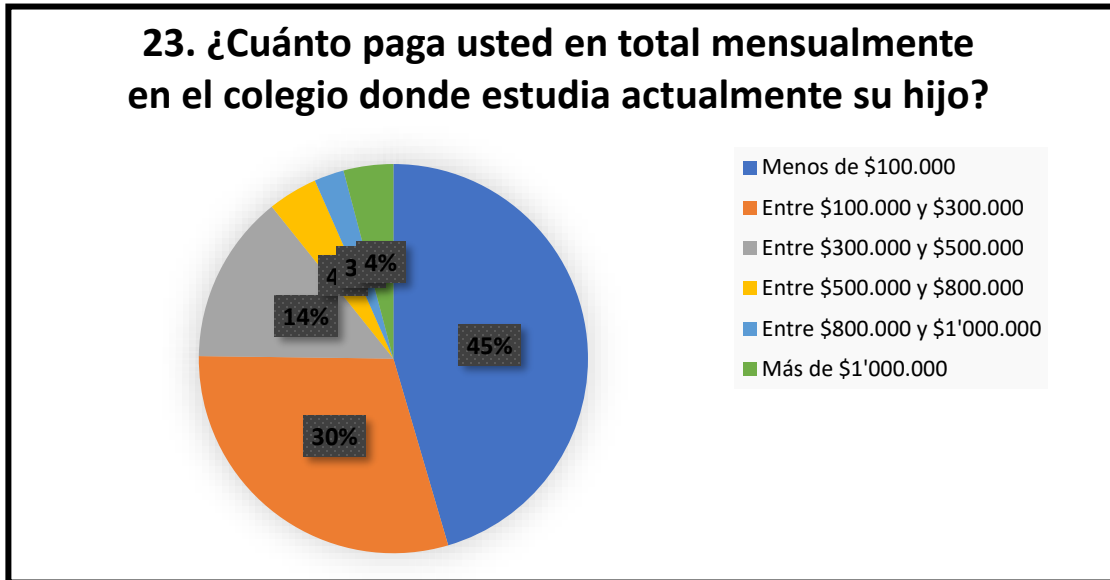
Para el 65% de los padres es suficiente el tiempo que en la institución de sus hijos se les dedica al deporte y artes.

Gráfico 12 Resultados pregunta 22 encuesta



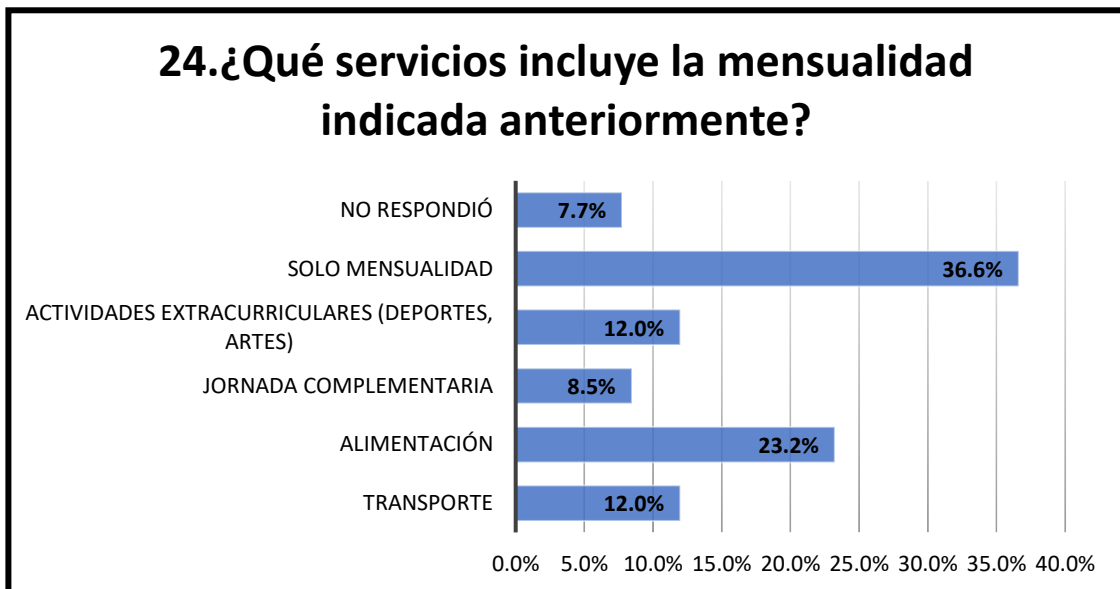
Para el total de la población consultada, se obtuvo que el 66% de ellos estarían dispuestos a pagar entre \$100.000 y \$300.000.

Gráfico 13 Resultados pregunta 23 encuesta



De acuerdo con los costos de los padres consultados, se evidencio que el 45%, no pagan o solo pagan menos de \$100.000, seguido por el 30% que paga entre \$100.000 y \$300.000, mientras que tan solo el 25% restante paga más de \$300.000.

Gráfico 14 Resultados pregunta 24 encuesta

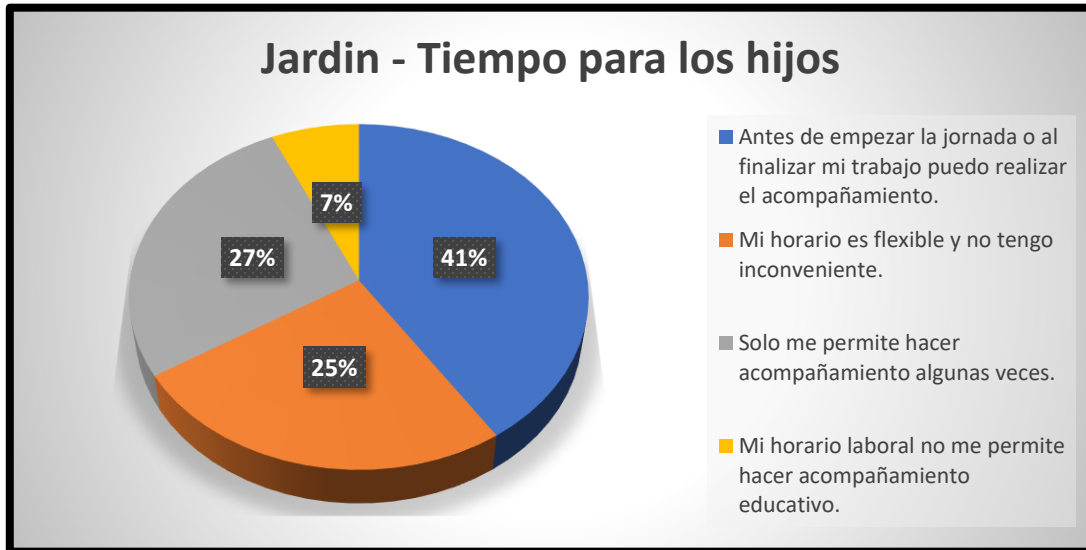


Para las mensualidades que los padres pagan, el ítem que más se incluye dentro de este cobro en su mayoría es solo mensualidad con el 39,7%, seguido por la alimentación con 23,2%, y luego aparecen las actividades extracurriculares y transporte, ambas con el 12%, mientras el 8,5% tienen incluida la jornada complementaria y el 7,7% no paga o no respondió.

10.1.2 Respuestas por niveles escolares

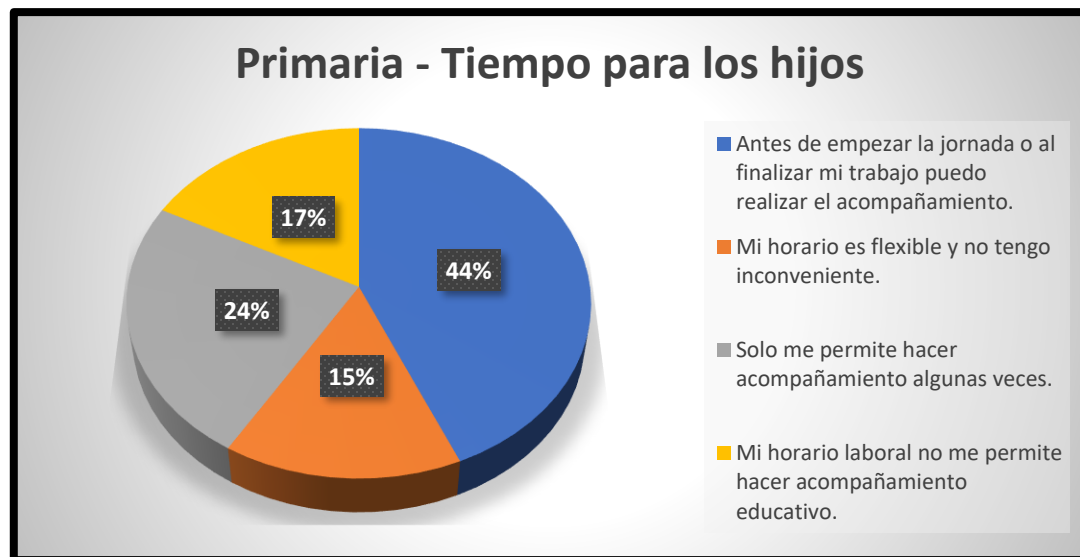
Para las diferentes etapas de la escuela se analizó la disposición que tienen los padres para los hijos al momento del acompañamiento educativo.

Gráfico 15 Tiempo para los hijos padres de jardín



Los padres con hijos en cursos previos a primaria hacen acompañamiento a sus hijos antes o después del trabajo en el 40% de los casos, mientras que el acompañamiento ocasional y acompañamiento permanente fueron muy parejos con el 27% y 25% respectivamente, la falta de apoyo académico se evidencia muy poco para esta etapa escolar con tan solo el 7% de la población.

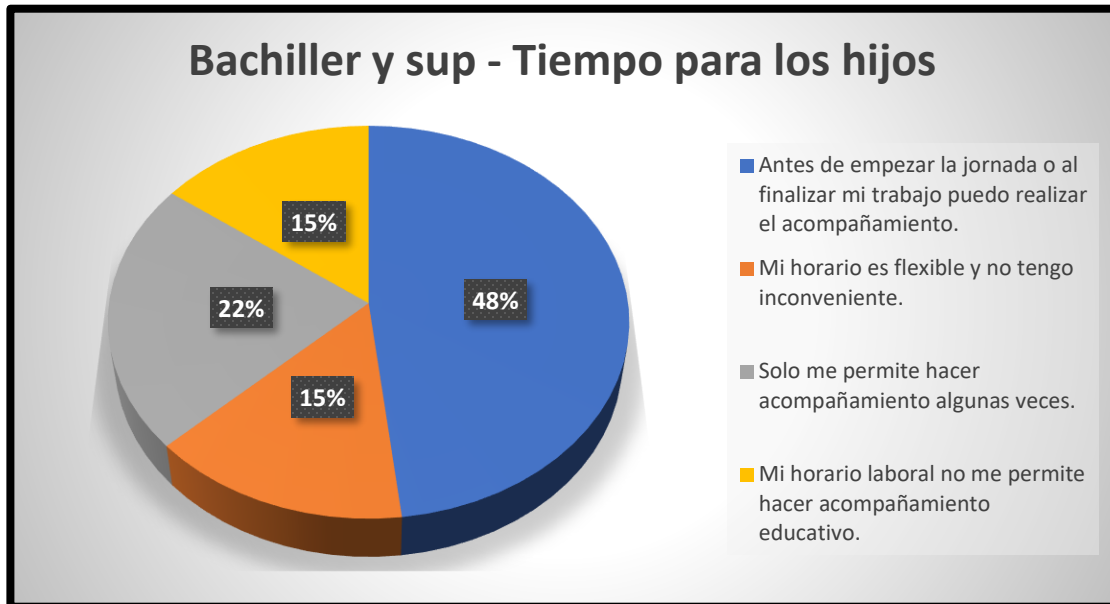
Gráfico 16 Tiempo para los hijos padres de primaria



En la etapa de primaria se detectó que el tiempo que los padres están con sus hijos para actividades académicas en su mayoría la tendencia de estar con

ellos antes y después de sus trabajos, seguido este por el acompañamiento ocasional con el 24%, mientras que la imposibilidad de realizar el apoyo subió al 17% superando el apoyo completo con horario flexible de los padres que es del 15%.

Gráfico 17 Tiempo para los hijos padres de bachiller



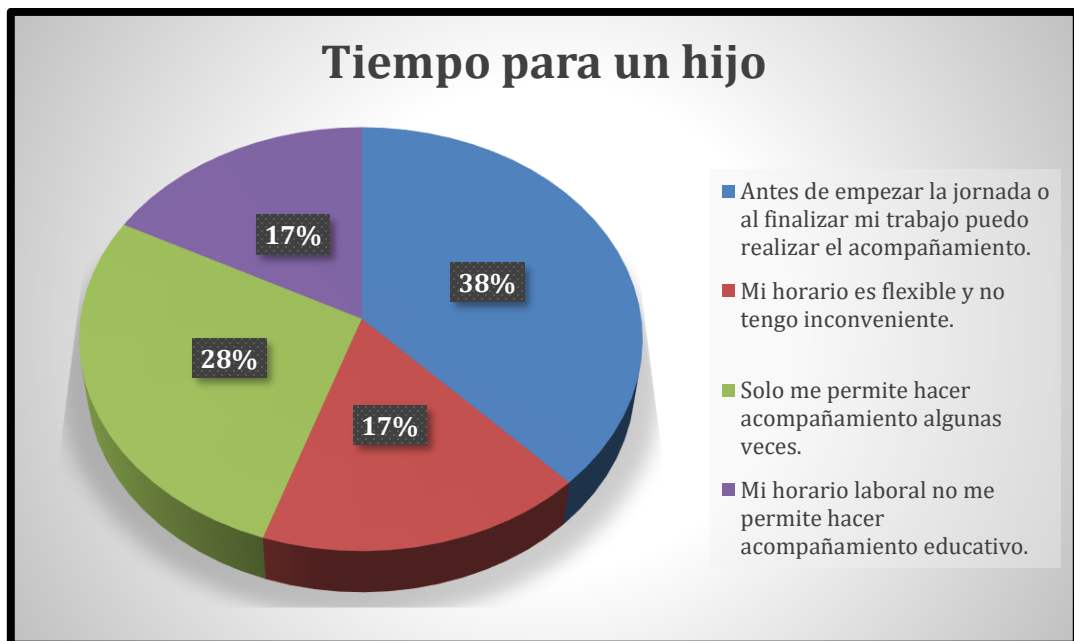
Para la educación de bachiller y superior, se alcanza casi la mitad de la población de padres que pueden estar con sus hijos antes y después de las jornadas laborales, mientras el acompañamiento ocasional fue del 22%, seguidos por el no acompañamiento y horario flexible de los padres ambos con un 15%.

10.1.3 Respuestas por número de hijos

- Tiempo disponible para acompañamiento a los menores de forma académica.

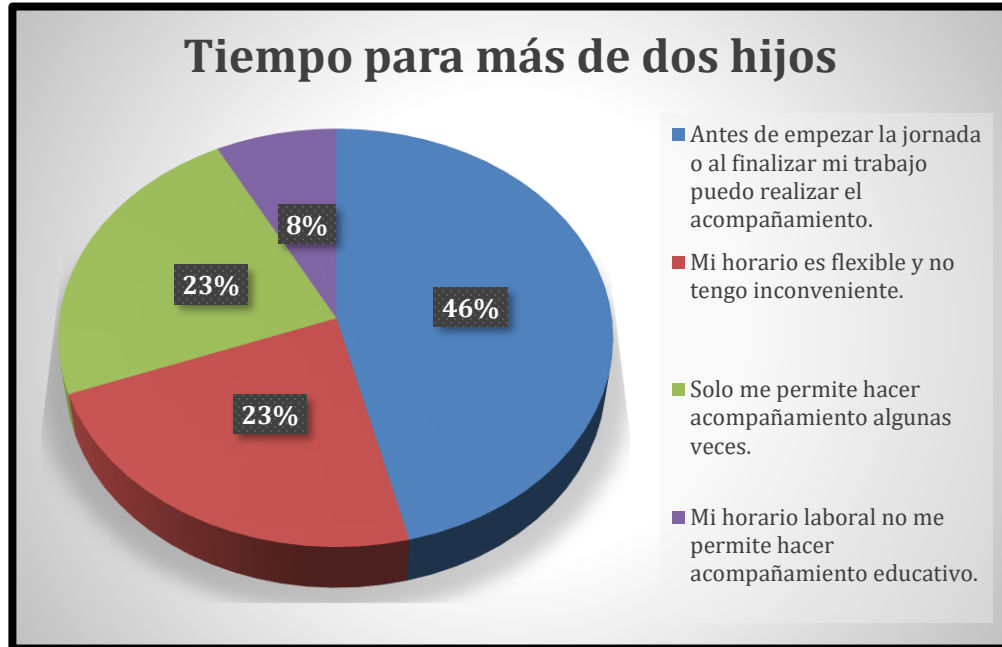
Al tener solo un hijo se evidencio que los padres tienen en un 38% disponibilidad para acompañarles académicamente antes y después de su trabajo, seguido por un 28% que solo hace acompañamiento ocasional, finalmente luego están con el 17% los padres que tienen horario flexible y los padres que no pueden acompañar a sus hijos.

Gráfico 18 Tiempo de apoyo para un hijo



Al tener más de dos hijos el porcentaje de padres que acompañar sus hijos antes o después del trabajo es en su mayoría con el 46%, mientras que los padres que lo hacen ocasionalmente y quienes tienen horario flexible tienen un 23%, luego aparece con un 8% la población de padres que no puede hacerle apoyo educativo a los menores.

Gráfico 19 Tiempo de apoyo para más de dos hijos



- **Cuanto estarían dispuestos a pagar.**

Los padres de colegios privados con un solo hijo en un 38% estarían dispuestos pagar de mensualidad entre \$100.000 y \$300.000, seguido por un 28% que pagarían entre \$300.000 y 5300.000, mientras que el restante 34% pagarían más de \$500.000.

Gráfico 20 Disposición de pago en colegios privados

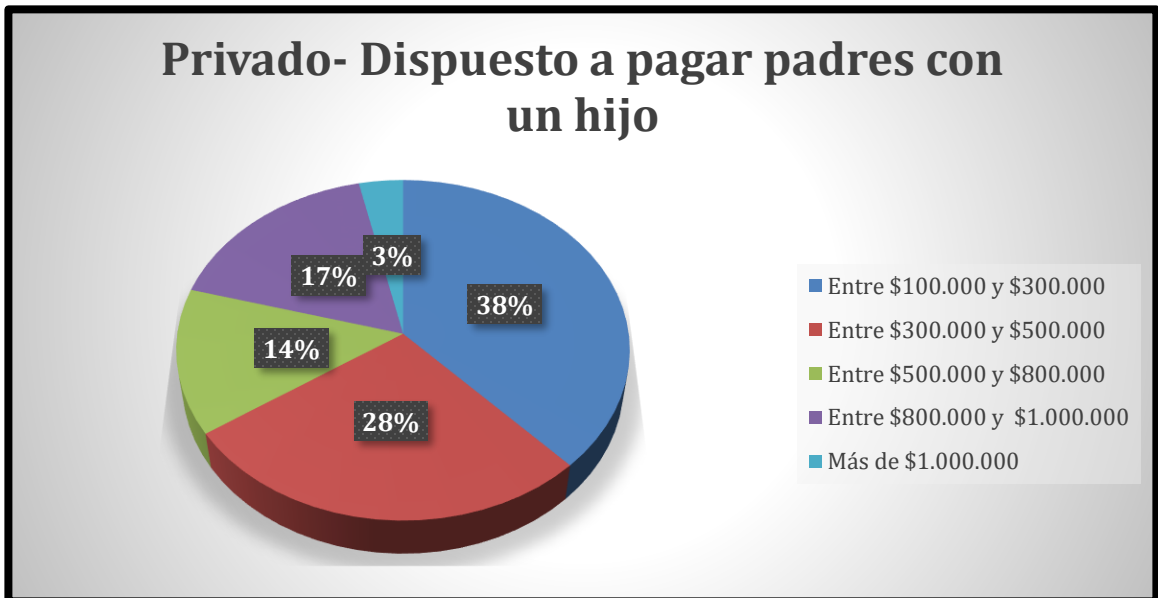
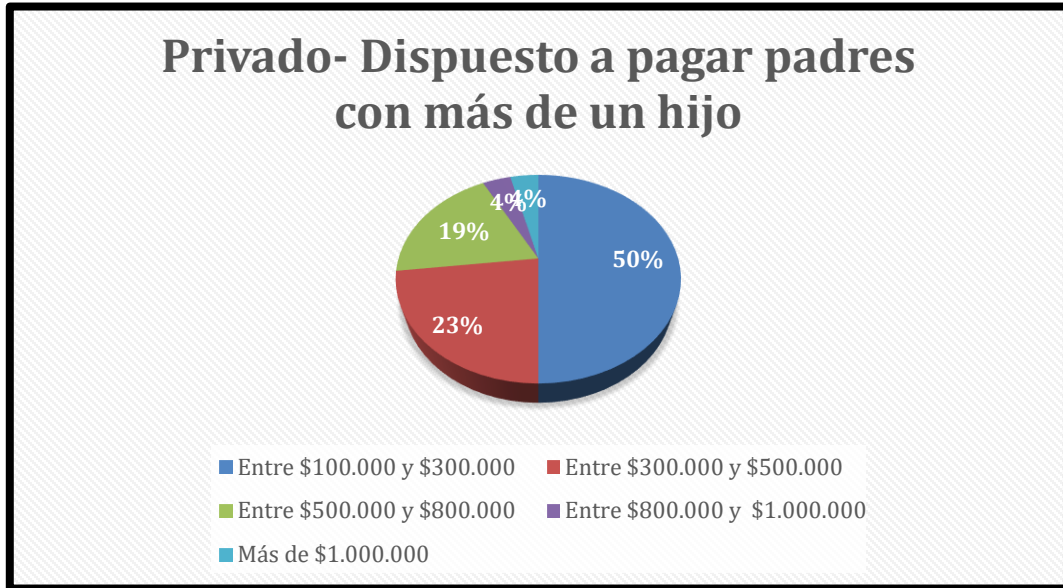


Gráfico 21 Disposición de pago para padres con más de un hijo

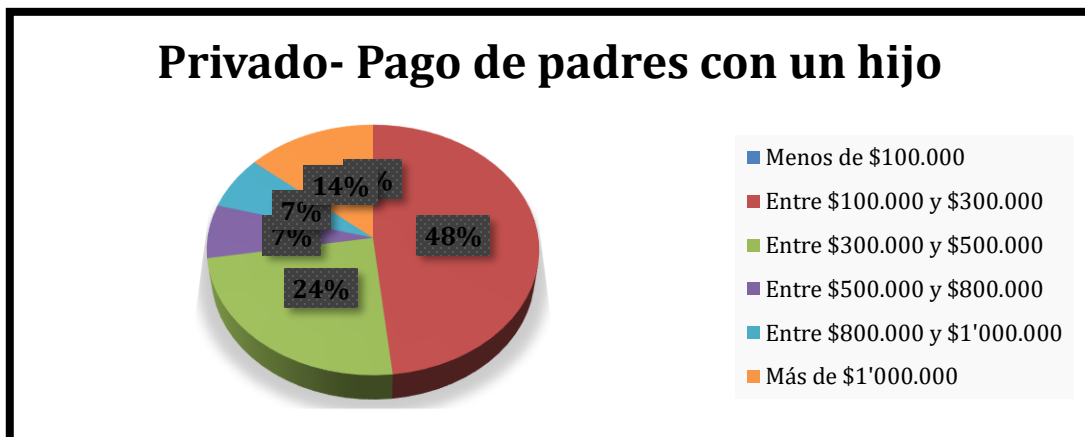


Por su parte para los padres con más de dos hijos de colegios privados estarían dispuestos a pagar entre \$100.000 y \$300.000, seguido por un 27% que pagaría más de \$500.000 y un 23% que lo haría entre \$300.000 y \$500.000.

- **Cuanto es el costo que pagan por la educación de sus hijos**

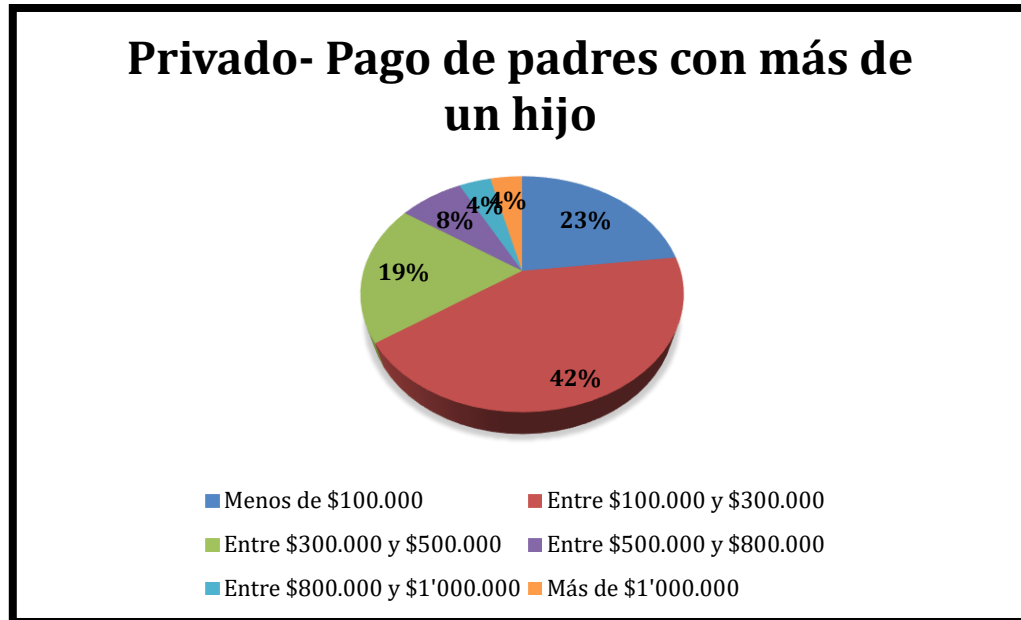
El pago que actualmente los padres con un solo hijo hacen por el colegio de sus hijos está en un 48% entre \$100.000 y \$300.000, seguido por un 24% que pagan entre \$300.000 y \$500.000 y un restante 28% que paga más de \$500.000.

Gráfico 22 Pago actual de padres con un hijo



Los padres con más de dos hijos pagan en un 42% entre \$100.000 y \$300.000, seguido por un 23% que paga menos de \$100.000 y un 19% que lo hace entre \$300.000 y \$500.000, y finalmente un 16% paga más de \$500.000.

Gráfico 23 Pago actual de padres con más de un hijo



10.1.4 Respuestas por tipo de institución privada o pública.

- Acompañamiento educativo por parte de los padres

Con respecto al tipo de institución los padres en la etapa de jardín tienen en su mayoría para colegios públicos disposición completa de acompañamiento educativo para los menores o al empezar y terminar el trabajo con el 31% y 35% respectivamente, mientras la mayoría para los colegios públicos es posibilitada por el inicio o final de la jornada laboral con el 47%.

Gráfico 24 Tiempo de apoyo para los niños de jardín en colegios privados

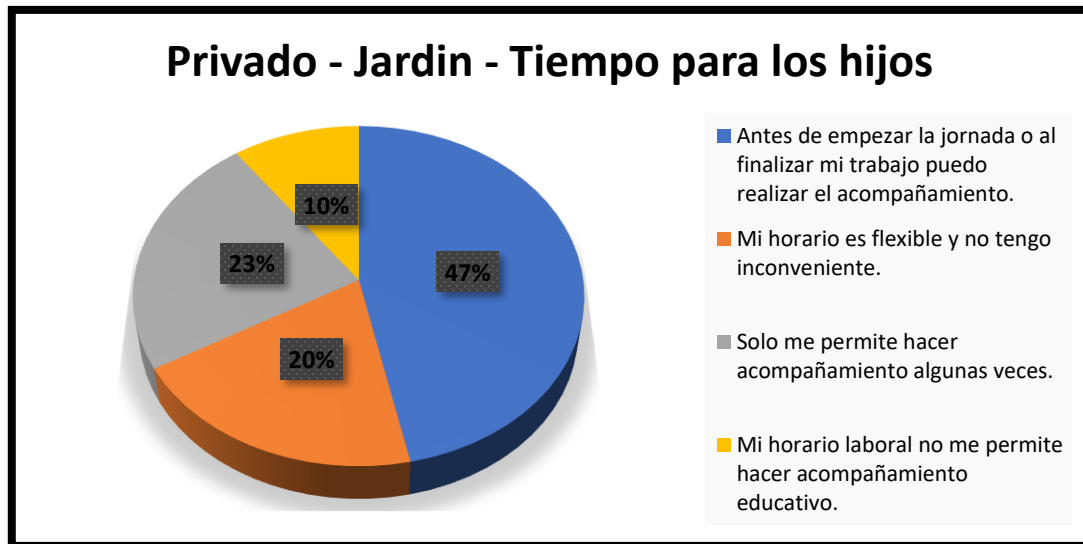


Gráfico 25 Tiempo de apoyo para los niños de primaria en colegios privados



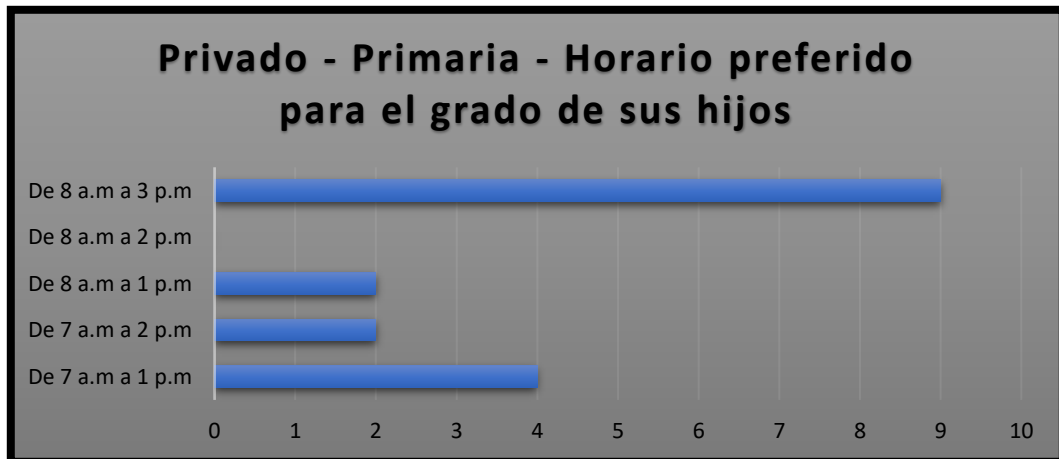
- Horario preferido para el nivel educativo de sus hijos

Alrededor del horario que los padres prefieren para los niveles en que se encuentran sus hijos se diferencia la tendencia de los padres de colegios públicos y privados, a partir de que la tendencia en los tres niveles preguntados para los colegios públicos la mayoría fue por el horario de 7:00 a.m. a 1 p.m., mientras en los colegios privados para el nivel de preescolar el preferido es de 8 a.m. a 1 p.m. con el 58%, para primaria la tendencia refleja que la mayoría de padres prefiere la jornada de 8 a.m. a 3 p.m.

Gráfico 26 Horario escolar predilecto para los niños de jardín en colegios privados



Gráfico 27 Horario escolar predilecto para los niños de primaria en colegios privados



- Preferencias para escoger el colegio

Al momento de escoger la institución para sus hijos los padres de colegios privados prefieren los siguientes aspectos, de acuerdo con los diferentes niveles escolares:

Para preescolar, lo más importante para los padres al escoger colegio es la ubicación de este, seguido por la metodología y el nivel académico, mientras, lo menos relevante son los servicios adicionales y los auxiliares docentes.

Para primaria, lo más importante es el nivel académico, seguido por la metodología y la seguridad de los niños, y entre tanto lo menos relevante son los auxiliares pedagógicos y las salidas académicas.

Gráfico 28 Preferencias para escoger jardín

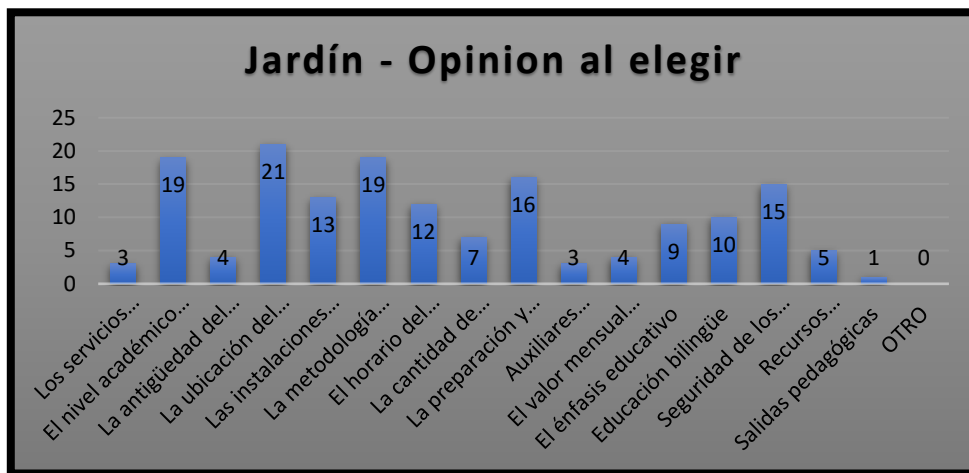
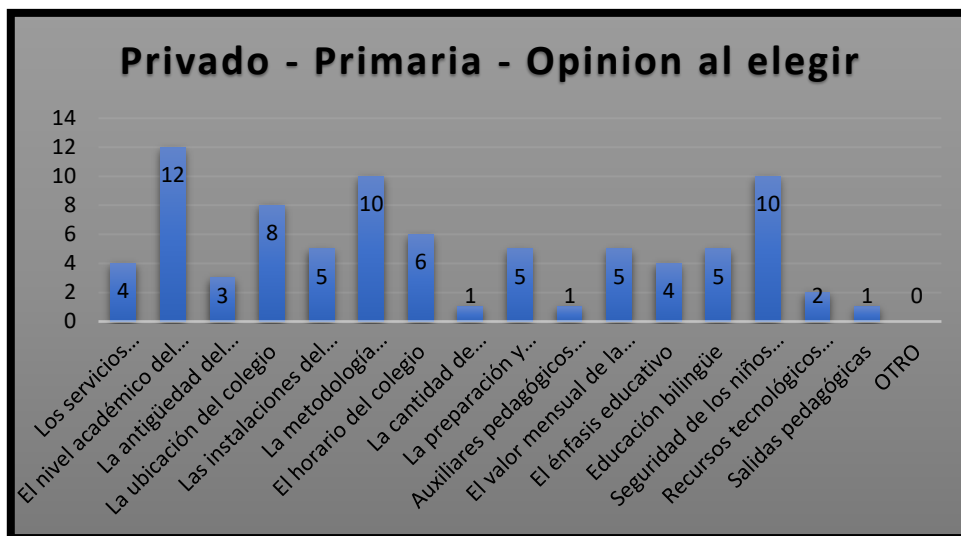


Gráfico 29 Preferencias para escoger escuela



- Escalafón y relevancia que consideran los padres para las asignaturas

Para las etapas de preescolar y primaria, las asignaturas que consideraron más importante los padres fueron Matemáticas y Castellano, seguidos por inglés, luego están Informática y Ética y Valores, alternando de orden en primaria.

Gráfico 30 Ponderación de las asignaturas más relevantes de los padres de jardín



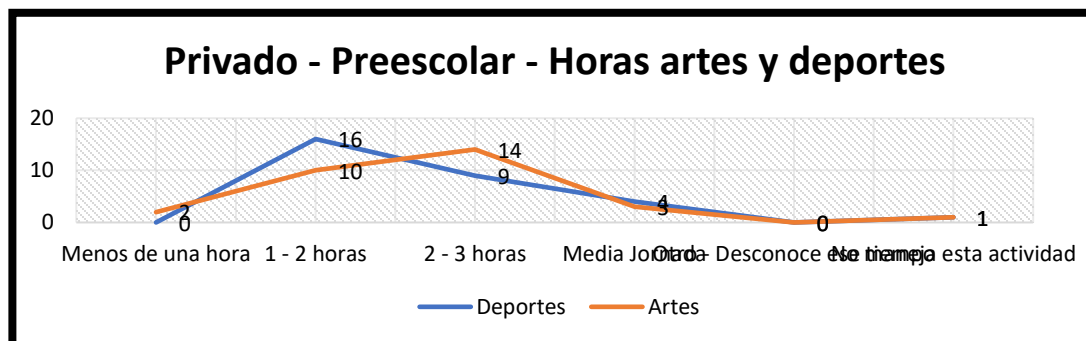
Gráfico 31 Ponderación de las asignaturas más relevantes de los padres de primaria



- Intensidad Horaria para artes y deportes

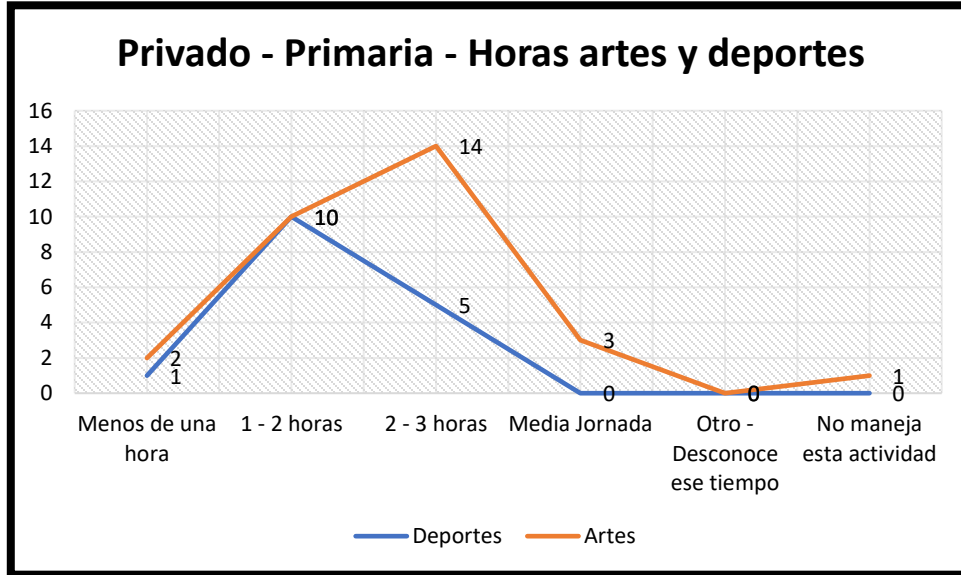
Para los colegios privados, en preescolar la intensidad horaria de las actividades deportivas alcanza a ser en su mayoría de 1-2 horas, mientras para las actividades artísticas la mayoría tiende a ser de 2-3 horas.

Gráfico 32 Horas invertidas a deportes y artes en jardín



Para primaria, la intensidad horaria para actividades deportivas en su mayoría es de 1-2 horas, mientras las artísticas son de 2-3 horas.

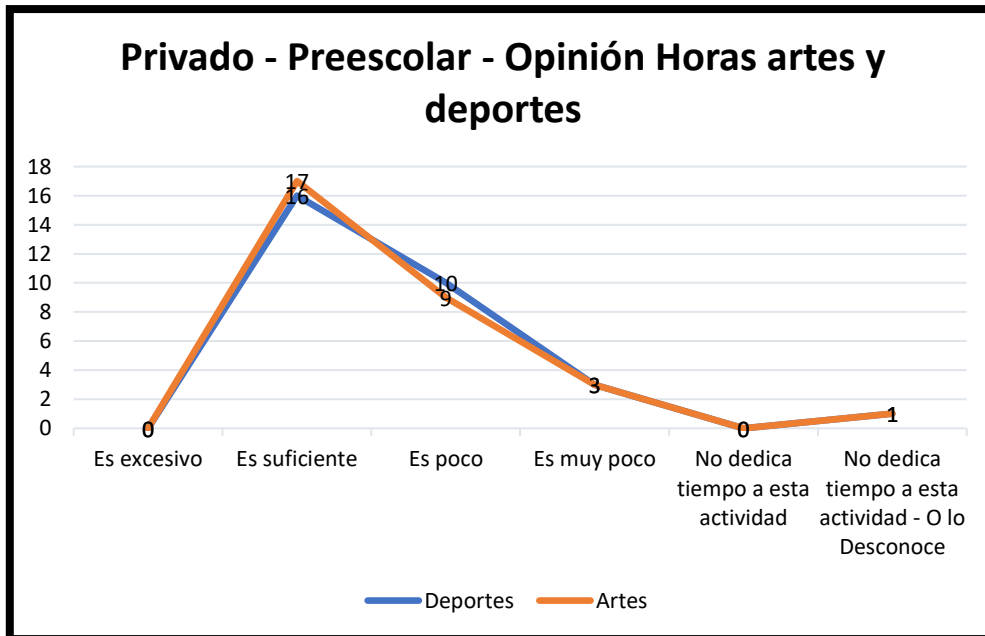
Gráfico 33 Horas invertidas a deportes y artes en primaria



- **Opinión sobre la Intensidad Horaria para artes y deportes**

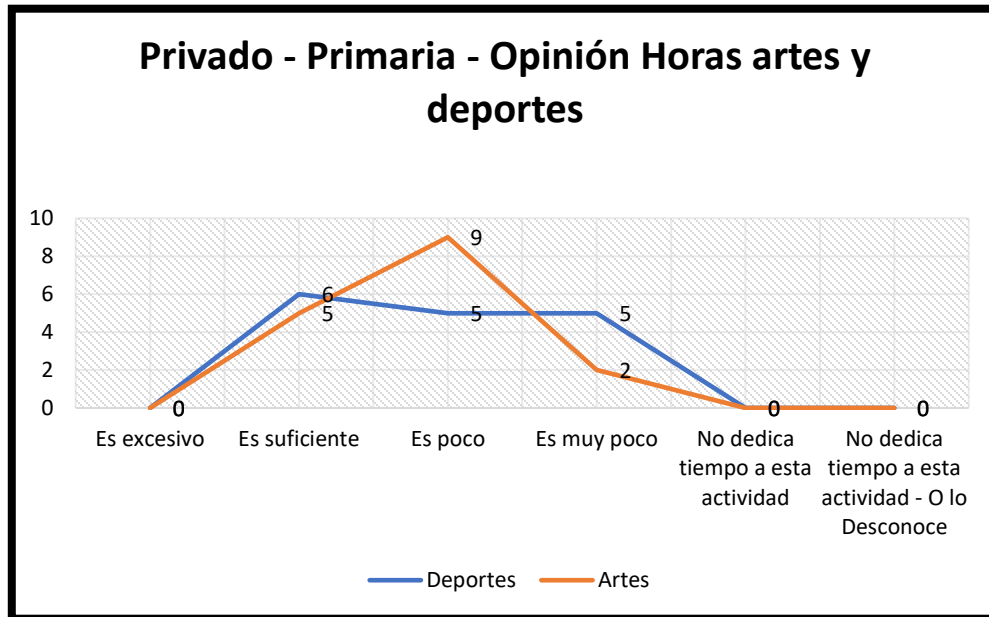
Los padres de los niños de primaria, en su mayoría consideran que la intensidad horaria de las actividades deportivas y artísticas es suficiente.

Gráfico 34 Opinión de las horas invertidas a deportes y artística en jardín



Los padres de los niños de primaria de los colegios privados consideran que las horas asignadas a las actividades artísticas son pocas, mientras para la intensidad deportiva no se denota una única mayoría, ya que las respuestas de poco tiempo o suficiente tuvieron la misma proporción.

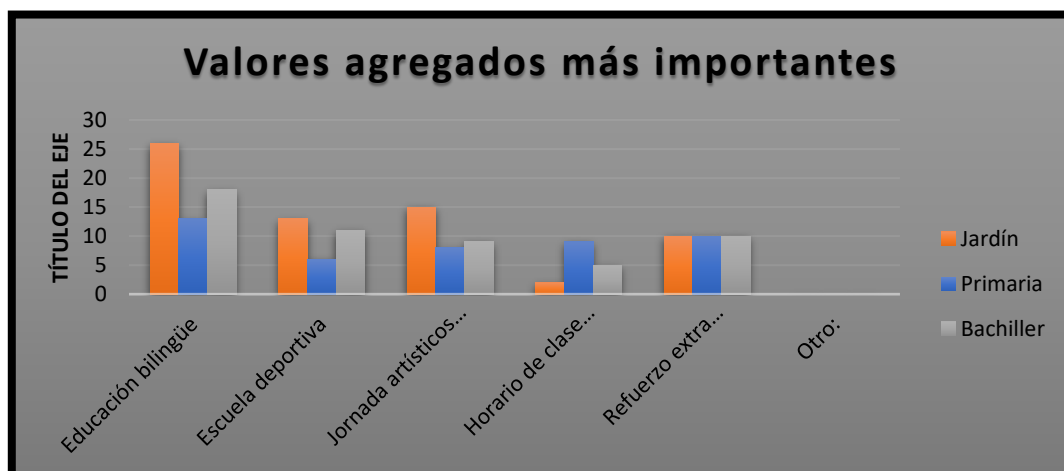
Gráfico 35 Opinión de las horas invertidas a deportes y artística en primaria



- Opinión Valores agregados que quisieran los padres tener en el colegio de sus hijos

Los valores agregados que los padres quisieran tener en el colegio de sus hijos, para preescolar los más importantes son, la educación bilingüe y las jornadas artísticas, mientras para primaria, lo es también la educación bilingüe, seguida esta vez, por la escuela deportiva y los refuerzos extra clase.

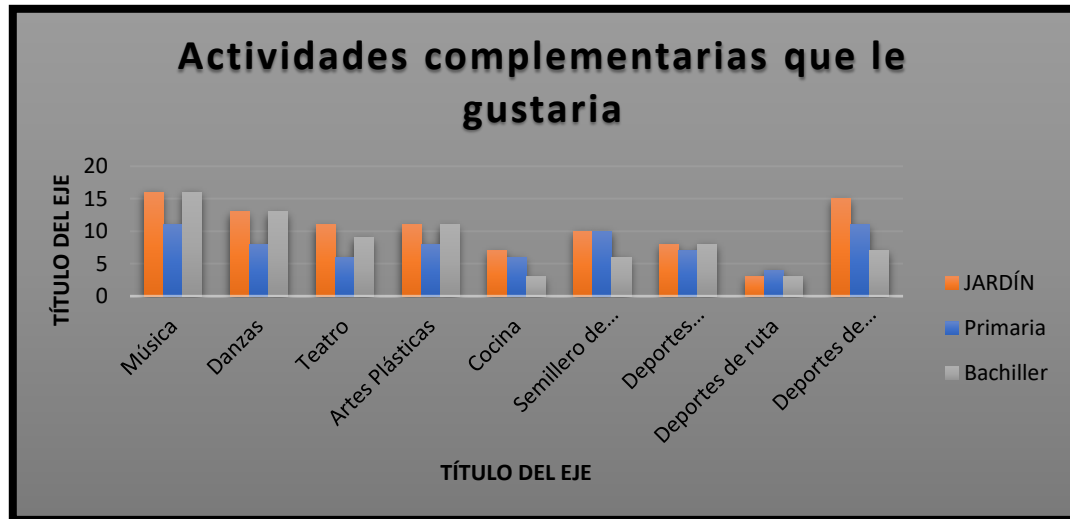
Gráfico 36 Valores agregados más importante para los acudientes



- Actividades complementarias que quisieran los padres tener en el colegio de sus hijos

De las actividades complementarias que los padres preferirían que el colegio de sus hijos tuviera; para preescolar, son la música y los deportes de trabajo en equipo, y a su vez para primaria, el más importante es el deporte de trabajo en equipo, seguido por la música.

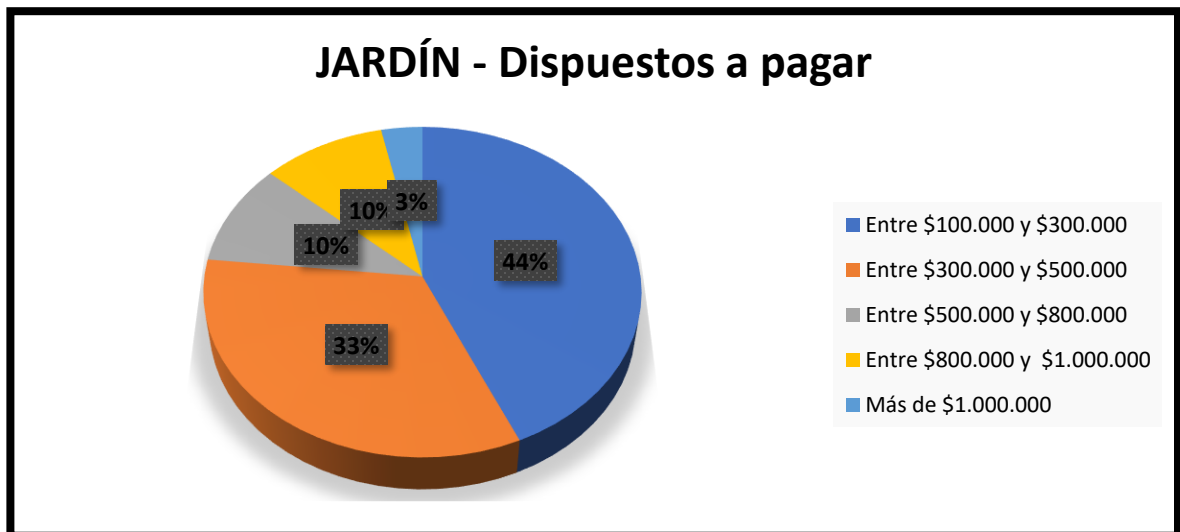
Gráfico 37 Valores agregados más importante para los acudientes



- Mensualidad que estarían los padres dispuestos a pagar

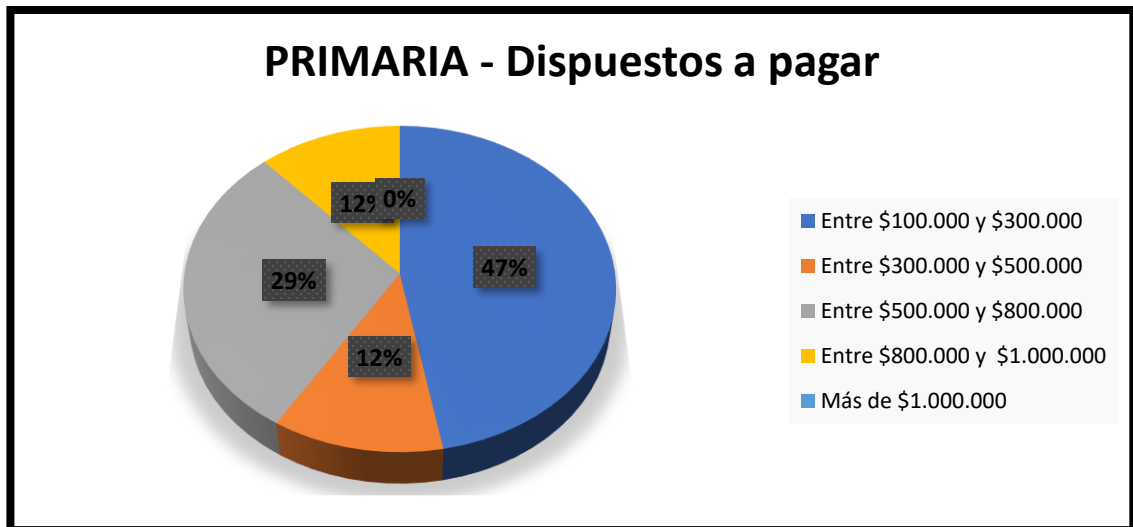
El valor de mensualidad que los padres estarían dispuestos a pagar para los grados preescolar en su mayoría con un 44% está entre \$100.000 y \$300.000, seguido con un 33% dispuesto a pagar entre \$300.000 y \$500.000

Gráfico 38 Mensualidad dispuesta a pagar por los padres de jardín



Los padres con hijos en primaria consideran que están dispuestos a pagar en un 47% entre \$100.000 y \$300.000 seguido por un 29% que pagarían \$500.000 y \$800.000.

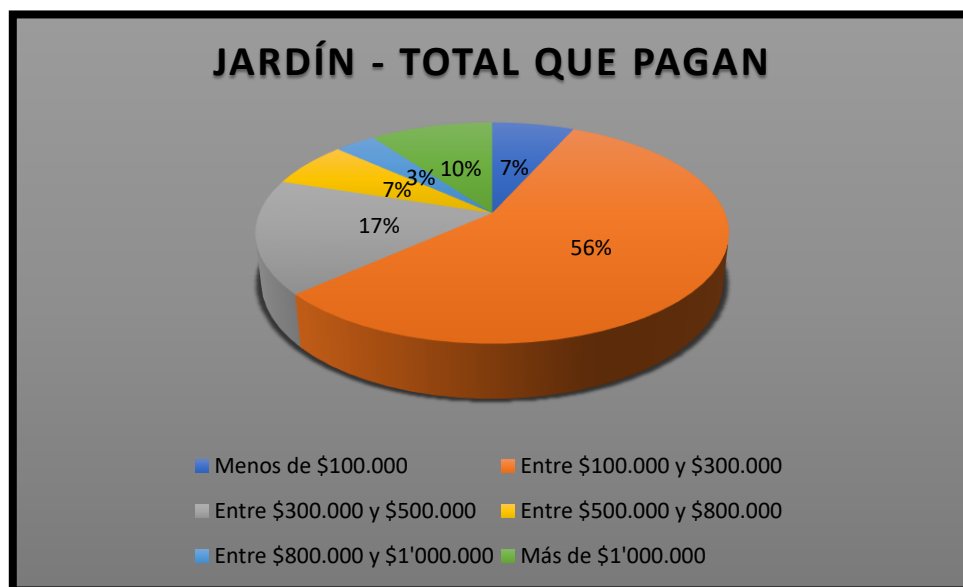
Gráfico 39 Mensualidad dispuesta a pagar por los padres de jardín



- Mensualidad total que pagan actualmente

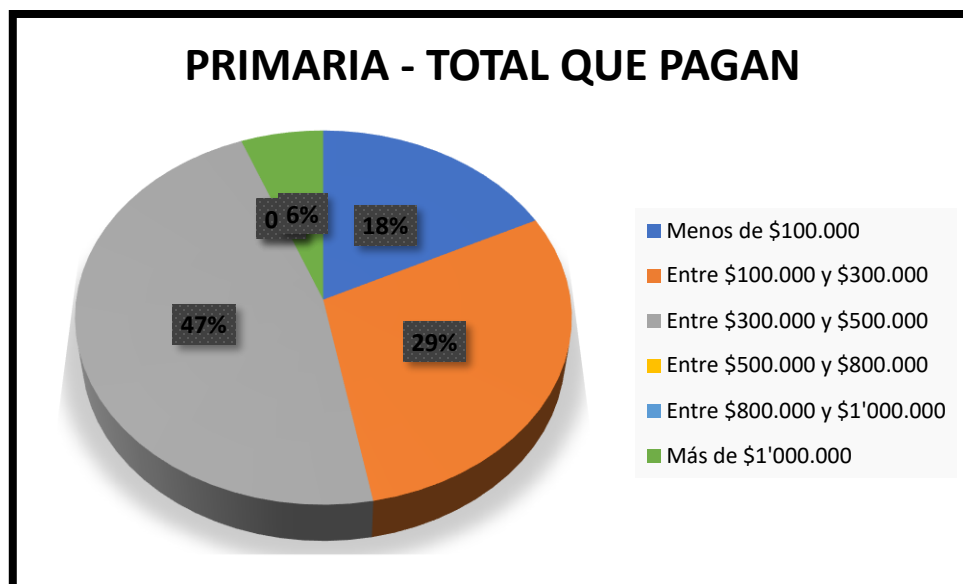
El total de mensualidad que pagan los padres de grados preescolar en el 56% está entre \$100.000 y \$300.000 apenas seguido con un 17% que pagaba \$300.000 y \$500.000, mientras el restante 27% paga más de \$500.00.

Gráfico 40 Total de mensualidad que pagan los padres de primaria



Para los padres con hijos en primaria el 47% paga entre \$300.000 y \$500.000, seguido por el 29% que pagan entre \$100.000 y \$300.000, por lo tanto el 24% paga más de \$500.000.

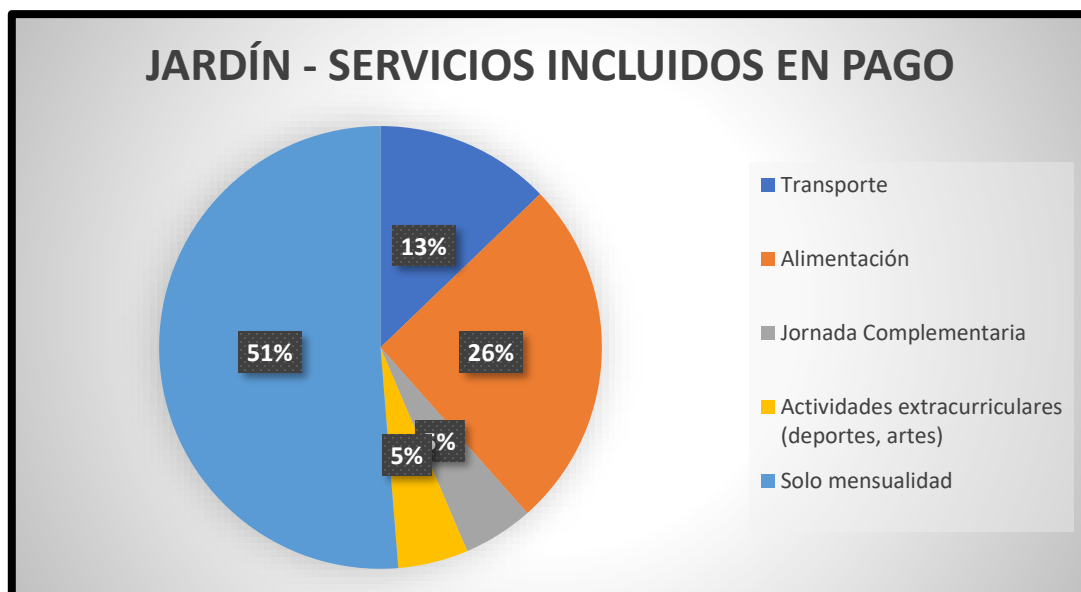
Gráfico 41 Total de mensualidad que pagan los padres de primaria



- Servicios incluidos en el pago total de la mensualidad

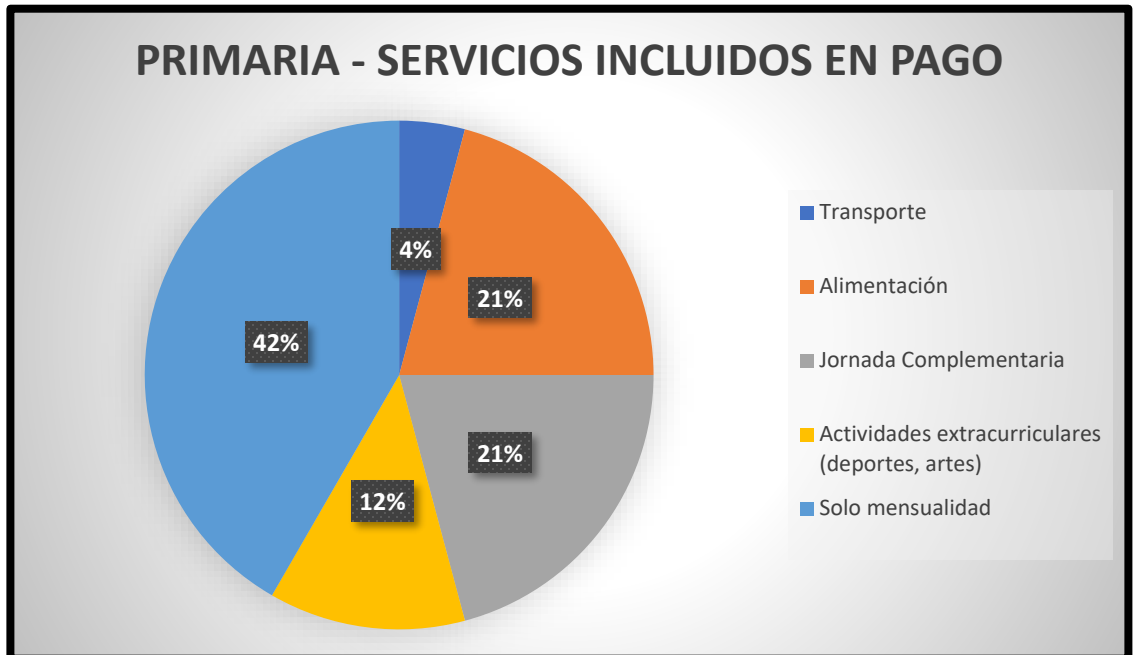
El principal servicio que incluye el pago de las mensualidades para los grados de preescolar es en el 51% solo la mensualidad, **luego**, está la alimentación con el 26%, el transporte con el 13% **continúa**.

Gráfico 42 Servicios incluidos en el pago de grado jardín



Para los padres con hijos en primaria, tienen como servicios incluidos en los pagos de sus mensualidades, con el 42% la mensualidad, seguido por la alimentación con el 21%, también está la jornada complementaria con el mismo valor, mientras las actividades curriculares son el 12%.

Gráfico 43 Servicios incluidos en el pago de primaria



10.2 Entrevistas

El análisis de las entrevistas se inicia a continuación y las respuestas obtenidas pueden verse en los anexos 2,3 y 4.

Entrevista Director

- 1. ¿Cuántos años de experiencia tiene en el cargo actual?**
2 años
- 2. ¿Qué experiencia tiene trabajando en educación**
Soy profesora, pero para el momento en el que empecé a ser directora tenía muy poca experiencia
- 3. ¿Qué tipo de direccionamiento ha trabajado usted con la institución?**
Me enfoqué en darle más vida al jardín, para cuando yo lo tomé, estaba muy mal administrativamente, tenía muy pocos niños, muchos se habían ido por problemas con la docente y anterior directora. Así que mi tarea fue mejorar las condiciones de los niños dentro del jardín, buscar docentes capacitadas y tener un buen trato con padres y los mismos niños
- 4. ¿Qué participación le da la institución a la junta de padres?**
Nos reunimos constantemente, hablamos de lo que podemos mejorar, y buscar soluciones para las diferentes situaciones que se presentan.
- 5. ¿Qué metodología es la empleada en el proceso educativo?**
Socio constructivismo, buscamos que los niños aprendan haciendo, además al ser preescolar se les promueve la creatividad y se estimulan en cada una de las dimensiones, para que cuando lleguen a primaria tengan muy buenas bases.
- 6. ¿Qué tipo de certificación tiene la institución o tiene planeado realizar?**
Tenemos permiso de la secretaria de educación
- 7. ¿De qué forma se ayuda o trabajan los docentes la profesionalización y actualización del conocimiento?**
Las condiciones económicas del jardín no lo permiten, cada una a su ritmo y gusto estudia cursos o toma seminarios cada tanto, pero por su propia cuenta
- 8. ¿Qué porcentaje de estudiantes pasan satisfactoriamente el año escolar?**
Todos, 100%
- 9. ¿Qué resultados favorables ha tenido la institución en las pruebas saber en las áreas de matemáticas y lenguaje?**
No aplica
- 10. ¿Cómo se ha proyectado la institución para cumplir la meta educativa en estas pruebas?**
No aplica

- 11. ¿Qué fortalezas ha encontrado la institución reflejadas de estas pruebas?**
No aplica
- 12. ¿Qué áreas tienen bajo desempeño en estas pruebas?**
- 13. ¿Qué tipo de financiamiento diferente a las matrículas obtiene el colegio?**
Matrículas e inyección de dinero por parte de la misma dueña
- 14. ¿Cómo es la vinculación de los docentes y administrativos?**
Prestación de servicios
- 15. ¿Se ha realizado un ajuste de curva salarial en el plantel?**
Se han hecho algunas modificaciones desde que estoy a cargo. Tratando de mejorar las condiciones de quienes trabajamos aquí
- 16. ¿Cómo se clasifica los funcionarios para la determinación de los salarios?**
Todos ganamos por igual
- 17. ¿Qué tipo de retroalimentación se obtiene de los padres y de los estudiantes?**
Mejoramos para ellos, recibimos las sugerencias y quejas, y tratamos de adaptar nuestro trabajo, aunque claramente lo ponemos en consideración si es posible y oportuno o no.
- 18. ¿Como se evalúa el desempeño de los docentes?**
A final de año hacemos una retroalimentación, igualmente, siempre se les recuerdan sus funciones y las cosas a mejorar
- 19. ¿Qué cambios ha debido hacer la institución a situaciones sociales cambiantes (inmersión de las tecnologías, medio ambiente, conciencia social, etc)?**
A lo largo de los años, se han generado muchos cambios, en infraestructura, forma de enseñar, modelo pedagógico, etc. Y con los cambios sociales claramente nos informamos de lo que se debe enseñar en la actualidad y tratamos de cambiar, lo que está dentro de nuestras posibilidades
- 20. ¿Qué importancia le da la institución a las expresiones artísticas y deportivas dentro de su currículo?**
Al ser preescolar es muy fácil, usar estas dimensiones en el aprendizaje de otros conocimientos, podemos jugar, cantar, saltar y ser creativos aprendiendo los animales, o los números, etc.
- 21. ¿Qué tal califica usted el nivel de inglés en sus estudiantes y que tanto le está apostando la institución a la inmersión de ellos en el bilingüismo?**
Es bajo, considerando que no tenemos docentes capacitadas en esta área. Pero hacemos nuestro mejor esfuerzo.

Formato entrevista docente

1. ¿Cuántos años de experiencia tiene como docente?
2. ¿Cuál es su carrera profesional?
3. ¿Qué participación tienen los docentes dentro su plan de mejoramiento?
4. ¿En qué metodología educativa basa su quehacer pedagógico?
5. ¿Tiene usted estudios adicionales a su carrera? ¿Cuáles?
6. ¿La institución para la que usted trabaja permite y fomenta la capacitación de sus docentes y demás personal?
7. Describa una situación en la que usted se haya sentido satisfecho con su trabajo realizado en el aula.
8. ¿Qué fortalezas encuentra en la institución para la que usted trabaja?
9. ¿Cuáles puntos cree que debe mejorar el colegio en el que usted labora, para mejorar la parte educativa y en la gestión administrativa?
10. ¿Qué tipo de vinculación laboral para los docentes se establece en el colegio?
11. ¿Está usted satisfecho con el horario, carga laboral, tipo de contrato y salario de su trabajo actual? ¿Por qué?
12. ¿De qué forma manejan y controlan las situaciones disciplinarias dentro del colegio?
13. ¿De qué herramientas tecnológicas y demás se vale usted para desempeñar una buena labor educativa dentro del aula?
14. ¿Son bilingües todos los docentes de la institución?
15. ¿Qué tanto se vincula a los padres del proceso educativo y formativo de sus hijos en el colegio?
16. ¿Permite usted dentro de sus clases el desarrollo de actividades lúdico-deportivas y artísticas? ¿Cómo?

Formato entrevista padre de familia

1. ¿Cuántos hijos tiene?
2. ¿Cuántos hijo/s tiene matriculados en la institución?
3. ¿Qué grado cursa su/sus hijos?
4. ¿Hace cuantos años tiene su hijo en este colegio?
5. ¿De qué forma conoció la institución?
6. ¿Por qué decidió elegirlo para matricular su hijo en este colegio?
7. ¿Es usted participe de la junta de padres de familia?
8. ¿Qué retroalimentación le da la institución del desempeño de sus hijos?
9. ¿Cómo considera el nivel académico general de la institución?
10. ¿Qué opinión le merece el desempeño de los docentes en el plantel?
11. ¿Usted recomendaría esta institución a otros padres?

Análisis entrevistas

- El aporte de la directora para la institución fue organizar la administración que pasó de ser de un dueño a un profesional.
- La directora no tenía condiciones de realizar actualizaciones de forma institucional, por el contrario, solo se mencionaban cursos para que los profesores lo realizaran independientemente.
- La gestión del director no tiene injerencia económica, por lo que solo la institución genera recursos de matrículas.
- Se realizaron siete entrevistas, de las cuales cinco fueron a docentes, una a directora, y una a un acudiente.
- Todos los docentes consultados son licenciados profesionales.
- Cuatro de las cinco docentes tienen más de tres años de experiencia en docencia.
- El 80% de docentes tienen formación técnica previa, pero sin relación a la educación.
- Solo en tres de los cinco colegios que trabajan los docentes se hace fomento de la capacitación.
- La vinculación por prestación de servicios se presenta en el 40% de las instituciones, mientras las demás manejan vinculación directa.
- Ningún docente de los consultados es bilingüe.
- Tres instituciones de las cinco, tienen en consideración los aportes de los docentes y sus recomendaciones, para hacer cambios y mejoramiento continuo.
- La metodología educativa más manejada por los profesores es el constructivismo y el humanismo, sin embargo, se evidencia que no es la única metodología empleada, pues mezclan varios modelos además de las instrucciones institucionales.
- El aporte de los padres de familia es notable e influenciador en el 60% de las instituciones mientras en las demás no se maneja o los acudientes tienen actitud desentendida.

- El personal profesional y el buen ambiente laboral, son las mejores fortalezas que indican los profesores, además del empeño de las instituciones por alcanzar buenos desempeños académicos y disciplinarios.
- Debido al manejo de grupos de preescolar y básica primaria, todas las docentes atestiguan que permiten dentro las clases diarias, el aprendizaje lúdico con actividades artísticas y deportivas.
- Como recomendaciones particulares de los docentes para la operación de sus respectivos colegios, se encuentran el estudio y análisis de la hoja de vida de los menores que ingresan nuevos, mayor vinculación de los directivos y consolidación de jornadas laborales legales.
- Alrededor de la satisfacción laboral de los profesores con el horario en un 80% están satisfecho por la duración, mientras que con los salarios consideran en el 80% que no es justo para sus responsabilidades, y sobre todo teniendo en cuenta que deben trabajar desde la casa haciendo planeaciones y calificando.
- El manejo de los conflictos en el 80% de las instituciones, según lo mencionado por los docentes, es bien atendido al manejar el debido proceso y manteniendo al tanto a los padres de familia de los menores involucrados.
- Como medios tecnológicos de apoyo para las actividades académicas todas las profesoras se apoyan de televisores o proyectores, computadores y parlantes o dispositivos de audio.
- Para la mayoría de los profesores, las mayores satisfacciones profesionales son cuando los menores alcanzan a desarrollar habilidades trascendentales o superan condiciones de dificultad.
- El acudiente consultado tiene su hija hace dos años en el colegio.
- Para que el papá escogiera la institución fue importante las recomendaciones de amistades y compañeros de trabajo.
- La decisión de escoger el Liceo Francés como colegio para su hija lo definieron con la presentación y explicación de la rectora alrededor de la

metodología y la disciplina que inculcan en los menores, alcanzando esto las expectativas de los padres.

- Aunque el padre consultado no hace parte de la asociación de padres de familia, su pareja lo es y comenta que se hacen actividades constantes de formación o integración, además menciona que también se les tienen en consideración para opiniones o decisiones trascendentales.
- El padre menciona que si bien la disciplina es una cualidad importante, no hay una buena adaptación de los grados preescolares a primaria, y se presentan situaciones en que los menores sufren por los contrastes en la forma de tratarlos y responsabilidades nuevas.
- El nivel académico según el padre es excelente, sin duda que comprende que las metodologías, actividades, responsabilidades, trabajos y sobre todo la oportunidad de tener pasantía en otro país e interactuar en otro idioma aporta un mejor desarrollo para los menores.
- La opinión de los docentes, es excelente debido a que se evidencia su buena preparación académica y pedagógica.
- El padre recomendaría la institución por sus excelentes condiciones generales, pero entiende que los costos que implica están al margen de mucha población.

10.3 Check List

Los detalles de los litados de chequeo se pueden observar en los **anexos 2, 3,4 y 5**. Con el análisis detallado de características varias por medio del listado de chequeo se puede estimar:

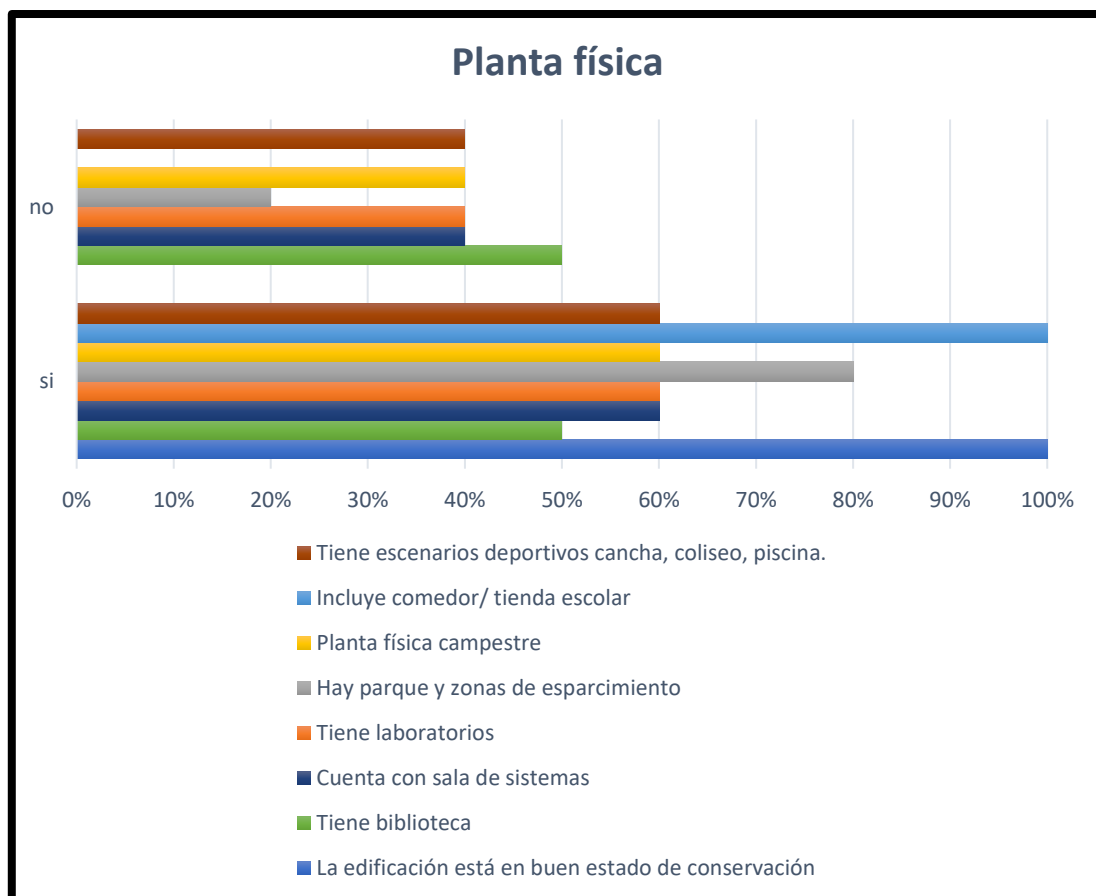
Formato Checklist

ÁREA/ ÍTEM	SI	NO	OBSERVACIONES
Planta física			
La edificación está en buen estado de conservación			
Tiene biblioteca			
Cuenta con sala de sistemas			
Tiene laboratorios			
Los salones son amplios			
Hay parque y zonas de esparcimiento			
Se encuentra ubicada en una zona de fácil acceso			
Planta física campestre			
Tiene escenarios deportivos cancha, coliseo, piscina.			
Incluye comedor/ tienda escolar			
Hay sala de audiovisuales			
Los salones cuentan con televisor o video beam			
Hay sala de computación			
Oferta académica			
La institución es de carácter Mixto			
Atienden a la Inclusión educativa			
La cantidad de estudiantes adecuada con los metros cuadrados del aula de clase			
Existe la doble titulación			
Es educación personalizada			
Jornada escolar complementaria			
Ofrece enseñanza de una segunda lengua			

Docentes/ personal			
Profesionales licenciados			
Docentes de cada área			
Docentes capacitados en inclusión social			
Personal de apoyo pedagógico (auxiliares)			
Psico-orientador			
Cuentan con enfermera			
Administración			
Contratos por vinculación directa			
Contrato por prestación de servicios			
Contrato por horas			
Tiene rector			
Tiene coordinador/es – tiempo completo			
Tiene área comercial o de mercadeo			
Encargado de servicios generales			
Personal de seguridad			
Área de talento humano			
Tiene organigrama			
Jornada funcionarios de 8 horas			
Jornada laboral docente 8 horas			
Certificación educativa nacional/internacional			
Programa de salud ocupacional			
Programa de capacitación e introducción			
Jornadas de integración laboral/educativa			
Tiene contador o área financiera			
Gestión educativa			
Su PEI está actualizado			
Cuenta con manual de convivencia			

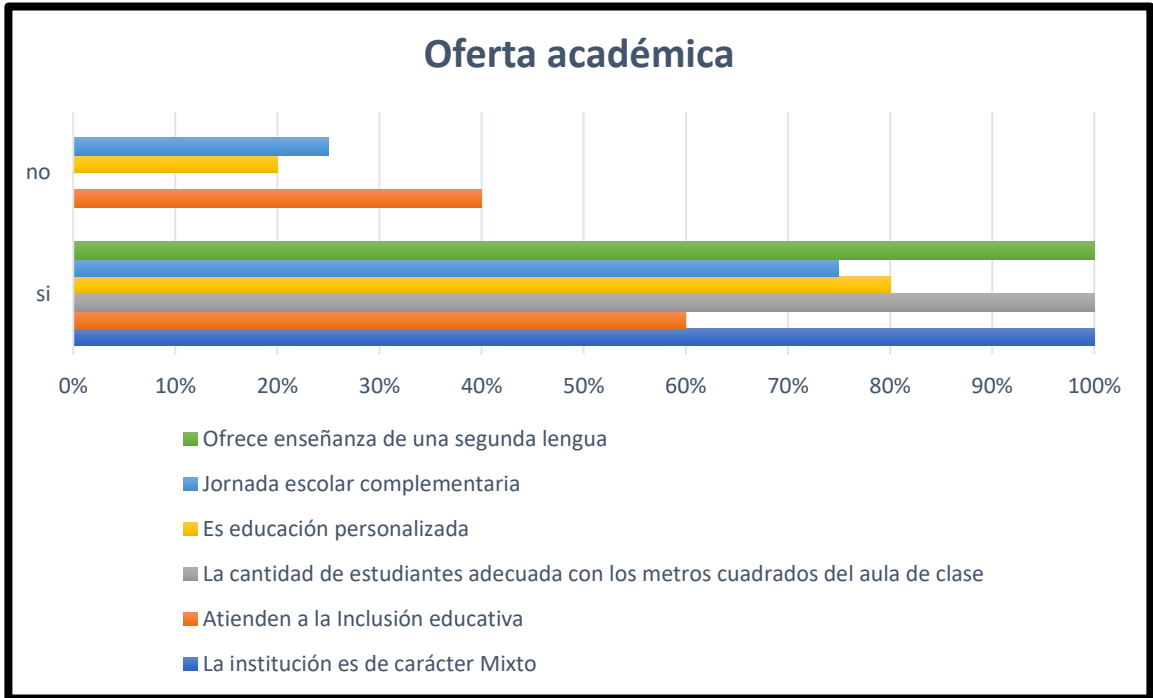
Cumple con la normativa			
Asociación de padres de familia			
Gobierno escolar			

Gráfico 44 Condiciones de planta física



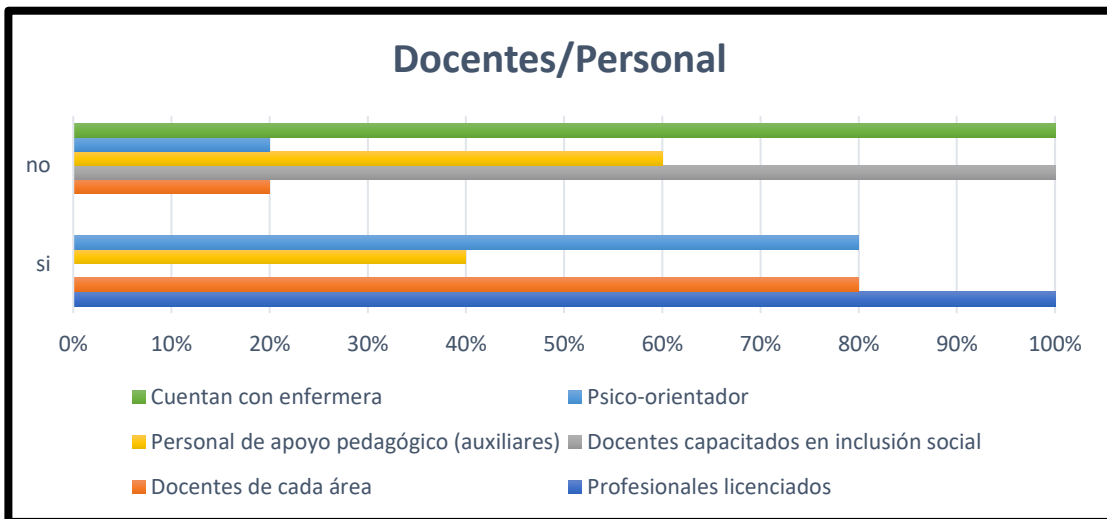
De los colegios revisados el 100% cumple con una edificación e instalaciones en buenas condiciones, además de incluir comedor o tienda escolar. Por su parte los parques y zonas de esparcimiento existen en el 80% de las instituciones. La disposición de sede campestre y laboratorios se cumplió en un 60% de los colegios, y con igual porcentaje los colegios tienen algún escenario deportivo y cuentan con sala de sistemas. En contraste las bibliotecas solo existen en la mitad de las instituciones.

Gráfico 45 Servicios académicos ofertados



Alrededor de la oferta académica el 100% de las instituciones son de carácter mixto y cumplen con jornada complementaria, además del ofrecimiento de la enseñanza de una segunda lengua, la educación personalizada y el cumplimiento adecuado del número de estudiantes por aula se alcanzan en un 80% y 75% respectivamente, mientras que la atención inclusiva la manejan un 60% de las instituciones.

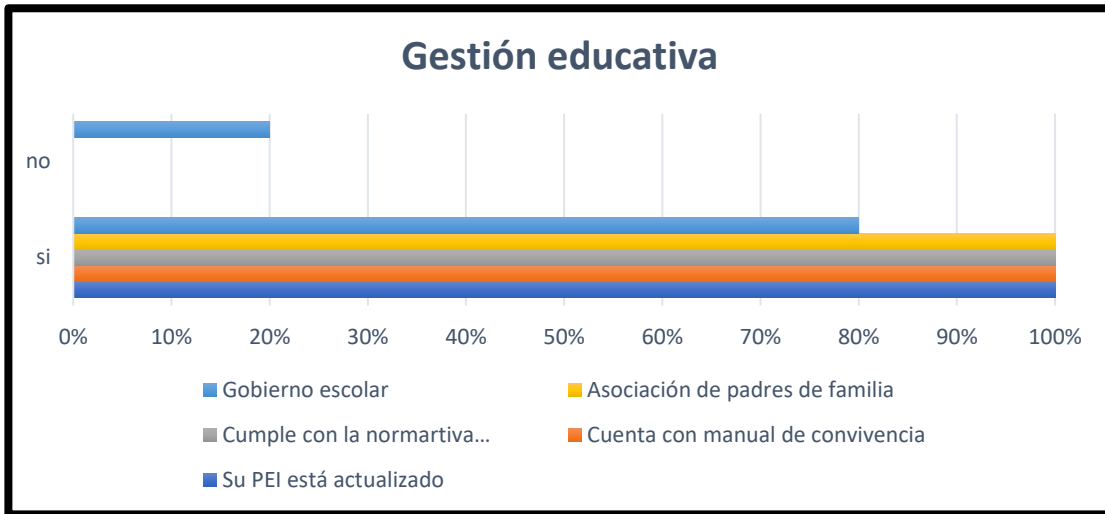
Gráfico 46 Capacitaciones y perfiles docentes



En el ámbito de las capacidades docente, el 100% de las instituciones cuenta con docentes licenciados profesionales, por su parte el 80% de estos cuentan

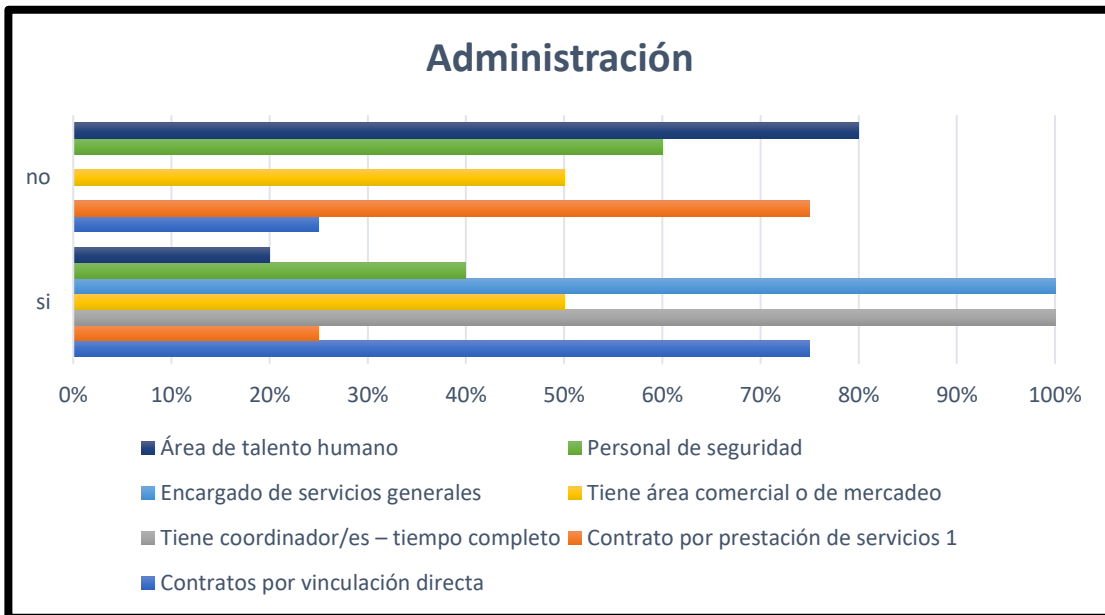
con docente por área y tienen psico-orientador; entre tanto fue evidente que ningún establecimiento tienen docentes capacitados en inclusión social

Gráfico 47 Gestión educativa de la dirección



Con respecto a la gestión educativa en el 100% de las instituciones hay asociación de padres de familia, tienen manual de convivencia, el PEI actualizado y cumplen con la expedición de licencia de acuerdo con el del Decreto 1075 de 2015 y el Decreto 3433 de 2008, mientras que en el 80% existe gobierno escolar.

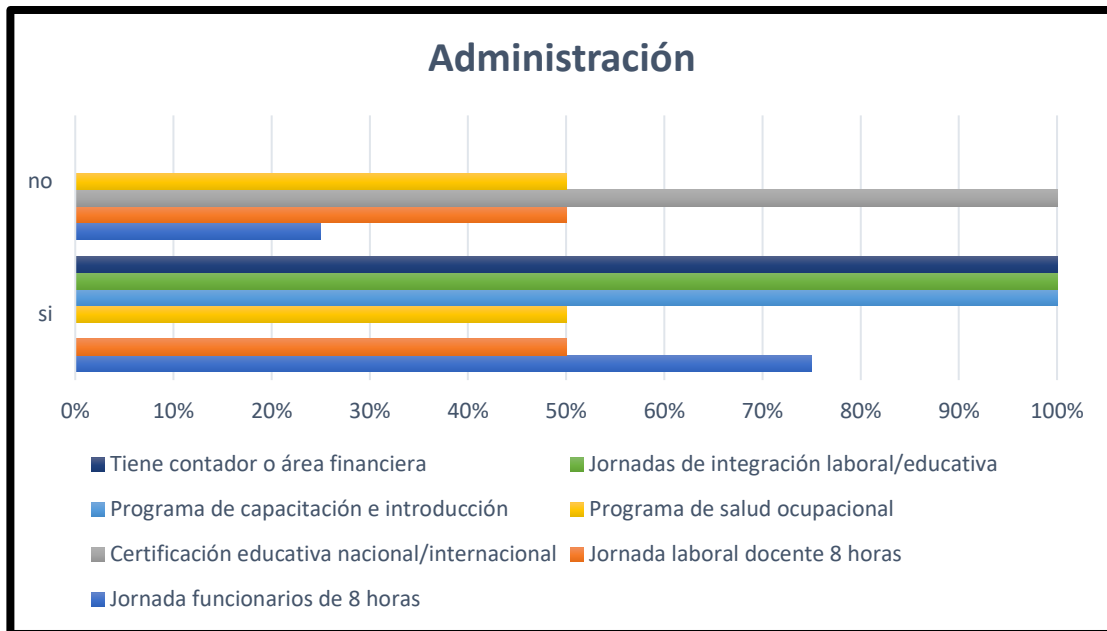
Gráfico 48 Gestión administrativa



A nivel administrativo, todas las instituciones consultadas tienen coordinador y encargados de servicios generales, mientras que el 75% maneja contratación por vinculación directa. La presencia de personal de seguridad solo se cumple

en el 40%, y la contratación por prestación de servicios se da en un 25%, además de un área de talento humano solo disponible en el 20% de las instituciones visitadas.

Gráfico 49 Gestión administrativa y operacional



Continuando con el aspecto administrativo de las instituciones consultadas el 100% tiene área financiera, certificación nacional o internacional, jornadas de integración laboral/educativa y manejan programa de capacitación e inducción. Por su parte el 80% tiene jornada de ocho horas para los funcionarios, y apenas la mitad tienen jornadas para los docentes de ocho horas y manejan programa de salud ocupacional.

10.4 Cliente incognito

Las anotaciones de los clientes incognito se pueden ver en los **anexos 6 al 10**

Formato cliente incognito

1. ¿Fue recibido de manera cálida y amable?
2. ¿Cómo sintió el ambiente al entrar al colegio?
3. ¿Fueron respondidas todas sus preguntas sobre el colegio de manera satisfactoria?
4. ¿La persona que le atendió estaba debidamente capacitada sobre el tema educativo?
5. ¿Los empleados usaban el uniforme o tenían carné distintivo?
6. ¿Le hablaron de los servicios extracurriculares que ofrece el colegio?
7. ¿Le permitieron visitar las instalaciones?
8. ¿Había buena iluminación dentro las aulas?
9. Describa brevemente que había en cada salón y su distribución.
10. ¿Eran amplias y adecuadas a la cantidad de estudiantes por curso?
11. ¿La limpieza interior era la adecuada (mesas, sillas, tablero, lámparas)?
12. ¿Conoció algún docente durante su recorrido? ¿Qué percepción tuvo de él-ellos?
13. ¿Al observar a los estudiantes que percepción tuvo de ellos y de su nivel educativo y conductual?
14. ¿Qué otros elementos vio que no están identificados en el cuestionario?

Análisis del cliente incognito

- La recepción en las visitas siempre fue muy cordial.
- La percepción en general de todas las visitas a los colegios es que tienen un precio accesible desde estrato tres. Estos fueron elegidos porque en su mayoría presentaban diferencias significativas con el modelo tradicional de enseñanza y se destacan en la introducción de pedagogías dinámicas, que permiten al niño ser creativo, autónomo y capaz de desarrollar sus propias habilidades.
- Por lo general todas las dudas consultadas fueron resueltas y explicadas, se evidenció seguridad y propiedad de la mayoría de personas al justificar las respuestas.
- En el 80% de los colegios visitados, los docentes no tenían un uniforme, sin embargo, si se lucía en la mayoría de casos delantales.
- En todos los procesos de atención, los encargados realizaron la visita y recorrido por las instituciones, explicando los espacios y actividades que se realizan.
- La buena iluminación fue un detalle particular que en todos los colegios, se evidencio había diseños y distribuciones orientadas a iluminaciones de los salones casi por completo o dependiendo muy poco de la iluminación artificial. En muchas ventanas se notaron las cortinas para controlar los espacios que recibían luz de forma directa.
- A pesar que el número de estudiantes en los planteles no era el mismo, se evidencia que el espacio para los menores es acorde a la estipulación de la Norma Técnica Colombiana 4596, sin embargo si estos grupos alcanzan los toques máximos establecidos por las instituciones de 25 niños en todas, es evidente que los estudiantes se encontraran hacinados.
- La limpieza y el orden dentro de las instituciones, se evidencio tanto en la parte administrativa como en la educativa con los salones y laboratorios. Los desórdenes que se vieron eran propios de actividades que se realizaban en esos momentos.

- Las ocasiones en que se presenciaron los descansos de los menores, se pudo ver que hay buen apoyo de los docentes en estos periodos, y se sigue una disciplina y orden para las filas y acomodaciones.
- En todas las instituciones se conoció y presento algunos profesores durante el recorrido, y se les logro observar en diferentes actividades con mesura y control de las situaciones.
- La disciplina, orden y tranquilidad en los niños fueron las características más notables en las visitas realizadas, a pesar de ello no se notaba malestar en los menores y por el contrario disfrutaban de las clases y actividades.
- En el 80% de las instituciones se realizan actividades extracurriculares y se dio la asesoría debida en la visita.

10.5 Conclusiones

Conclusiones generales con el proceso de recolección de datos con encuestas.

- La población encuestada tenía hijos en el 100%
- El 54% de los encuestados tenía un solo hijo, mientras el 31% tiene dos hijos.
- El 54% de los padres tienen sus hijos en colegio público y un 45% es de carácter privado.
- La población consultada en un 42% está entre 25 y 35 años, un 35% está entre 35 y 45 años, mientras que con un valor parecido esta la población mayor de 45 años y entre 15 y 25 años con el 12% y 11% respectivamente.

Conclusiones administrativas

- A parte del valor por mensualidad, los servicios que también se incluyen en los costos mensuales que pagan los padres de preescolar son la alimentación y el transporte. Por su parte los valores de primaria incluyen alimentación, jornada complementaria y un poco menos actividades extracurriculares.
- La enseñanza por parte de profesionales y licenciados se evidencio en todos los colegios, además de la atención de primeros auxilios por parte de una enfermera siempre presente en los colegios visitados.
- Para los grados preescolares se pudo observar que no todos los colegios cuentan con este apoyo siendo la mitad de los consultados quienes cumplen con esta condición.
- La enseñanza a grupos pequeños se complementa en el 80% de las instituciones también con la presencia de docentes por cada área desde primaria.
- La labor de coordinadores académicos o disciplinarios se maneja desde los niveles preescolares y primarios en todas las instituciones.

- El mantenimiento de las instalaciones se realiza a través de personal de servicios generales y contratistas.
- Aunque los salarios precisos de los docentes no se alcanzaron a conocer en todos los colegios, si es evidente que la vinculación directa se realiza con más frecuencia en las instituciones con mayor cantidad de niños, mientras en los colegios que están en surgimiento manejan la vinculación por prestación de servicios.
- La gestión de mercadeo en las instituciones es evidente en promoción y manejo de redes sociales además de eventos, sin embargo, no se evidencio que se manejara o destinara espacio y personal definitivo solo para estas actividades en los colegios.
- El área de personal no fue posible determinar o averiguar con certeza en todas las instituciones si existía como área particular o si se hace un manejo por directrices únicamente.
- Como personal dedicado al control de ingreso en las porterías para recepción de los menores o atención rápida de los padres, se logró observar que menos de la mitad de las instituciones dedicaba trabajadores para eso y por el contrario otras personas realizaban esta actividad.
- El área financiera o de cartera, fue más claro que se destinaban personas y recursos en todas las instituciones para esta gestión.
- A nivel laboral se logró comprobar con el personal de los colegios que existen jornadas de capacitaciones al hacer inducción y también de integración laboral.
- Los horarios laborales no superan las ocho horas para los docentes en su mayoría ni tampoco para los administrativos, mientras se presentan contrataciones por horas laboradas en jornadas complementarias.

Conclusiones normativas

- La normatividad de cumplimiento de higiene en los espacios para la alimentación fue evidente a simple vista en la mayoría de los colegios, y mencionado en los demás como medidas preventivas.
- La gestión escolar alrededor del gobierno escolar y la existencia de una asociación de padres de familia se evidenció en más del 80% de las instituciones.
- Elementos de señalización para vías de evacuación y primeros auxilios se logró ver en la mayoría de los colegios, mientras solo uno no lo presento y no cuenta con medidas claras de seguridad.
- Los programas de seguridad y salud en el trabajo se observó que en el 80% de las instituciones están en proceso de definirlo o ya lo tienen.

Conclusiones académicas

- Los padres con más de un hijo tienen que asumir más ingresos por lo que se evidencia que el acompañamiento por horario flexible es menor que los que tienen un solo hijo y por el contrario casi la mitad de la población lo hace antes y después del trabajo.
- Los horarios para los menores en general tienen inicio en su mayoría entre las seis y siete de la mañana, seguido por la franja entre siete y ocho. Para la finalización de la jornada escolar los horarios más comunes son entre 12 p.m. y 1 p.m. y luego de las 4 p.m.
- De acuerdo con la información recolectada los padres con hijos en grados preescolar de los colegios privados consideran que la mejor franja para que sus hijos estudien es entre 8 a.m. y 1 p.m. mientras que para los que tienen sus hijos en primaria piensan que el horario idóneo sería entre las 8 a.m. y 3 p.m.
- Al momento de escoger un nuevo colegio para sus hijos, los padres de grado preescolar consideran como más importante la ubicación del colegio y la metodología empleada en esta edad temprana. Por su parte para los

padres de primaria el elemento a analizar primordialmente es el nivel académico del colegio y además de la metodología consideran ya muy relevante la seguridad de los menores.

- Como asignaturas los padres en general para la etapa preescolar y primaria consideran que matemáticas y castellano son las más relevantes para los menores, mientras el segundo idioma y la ética les complementan.
- Las actividades deportivas y artísticas en su mayoría se encuentran concentradas para los colegios privados en sesiones de una o dos horas alcanzando en semana la intensidad horaria de 2 o tres horas, reflejando esto que para la opinión de los padres de preescolar es un tiempo apenas suficiente, mientras los padres de primaria consideran que es poco, sobre todo siendo por jornada complementaria.
- Como valor agregado la música y el deporte de trabajo en equipo son los que los padres tanto de primaria y preescolar preferirían que tuviera un colegio para sus hijos.
- La jornada complementaria para actividades deportivas y artísticas se evidenció en el total de las instituciones visitadas.
- La enseñanza de la segunda lengua es un complemento o programa con mayor intensidad en todas las instituciones, sin embargo, en ningún caso se manejó como profundización o elemento fundamental de la enseñanza de alguna institución.
- La cantidad de estudiantes, máximo por aula no supera los 25 niños en ninguna institución, mientras la inclusión de algún tipo solo se presenta en el 60%.

Conclusiones financieras

- En el estudio de mercado se evidenció que los costos de matrícula que estarían dispuestos a pagar padres de más de un hijo son inferiores a los de un hijo único o un solo hijo estudiando.

- Para el actual estudio se identificó que el rango de precio de matrícula con mayor aceptación para pagar por un colegio que cumpla las expectativas de los padres, ellos estarían dispuestos en primaria a pagar entre \$100.000 y \$300.000 la mayoría, mientras que para preescolar la tendencia está en este mismo valor seguido cerca por un costo entre \$300.000 y \$500.000.

Conclusiones estructurales

- De los colegios visitados en cuanto a la infraestructura e instalaciones se evidenció que se mantiene bien preservada o está en remodelación y mejoras.
- Se encontró un comedor o cafetería escolar en todas las instituciones visitadas.
- Los escenarios deportivos y de esparcimiento son empleados en prácticamente todas las instituciones para ayuda de las jornadas complementarias o como sitios académicos y lúdicos.

11. ESTUDIO ADMINISTRATIVO

Se ha establecido la estructura y procesos administrativos para un colegio de preescolar y básica primaria.

11.1 Misión

Somos una Institución Educativa comprometida con la formación integral de nuestros niños y niñas de preescolar a primaria, basados en las inteligencias múltiples, apoyándonos en el deporte y las artes para fomentar el desarrollo de valores y habilidades individuales y grupales.

11.2 Visión

En 2027 seremos una Institución reconocida por la transversalidad del lenguaje en su proyecto pedagógico y continuación del desarrollo potencial de nuestros primeros graduados con la apertura de bachiller e iniciando con el primer grado sexto.

11.3 Principios institucionales

- **Transversalidad:** el desarrollo de toda la malla curricular se orientará con base en procesos de análisis de lecturas y empleo de problemas matemáticos, que fomenten la observación y deducción individual.
- **Calidad:** El colegio tiene como principio la calidad en la metodología de enseñanza y apropiación del conocimiento, procurando una formación integral acorde con las recomendaciones de la UNESCO.
- **Bilingüismo:** el colegio tiene como principio el bilingüismo inicialmente a partir de la intensidad horaria, por medio de clases todos los días que permitan aumentar el vocabulario de los menores por la enseñanza gráfica y lúdica desde grados preescolares.
- **Individualismo:** cada estudiante debe ser reconocido como individuo y entendiendo su capacidad y ritmo de aprendizaje diferente a los demás, tal como sus preferencias y personalidad.
- **Trabajo en equipo:** la institución fomenta el crecimiento de la comunidad educativa a partir de comprender las labores individuales y aportes grupales para un solo objetivo.
- **Excelencia:** la orientación hacia la presentación y desarrollo de la mejor capacidad de trabajo cooperativo.
- **Disciplina:** la institución comprende la disciplina como la convicción que todos debemos asumir para realizar todas las actividades de diferente índole y objetivos que queremos alcanzar.
- **Paz:** como símbolo de equilibrio en nuestras relaciones personales y reflejo del desarrollo y evolución del país, la paz es nuestro valor de compromiso para la armonía y relación con nuestro entorno social.

11.4 Valores institucionales

- **Honestidad:** El colegio tiene como valor la honestidad, trabajando en el fomento del uso de la verdad.
- **Amor:** este valor es fundamental en el proceso de aceptación y fortalecimiento de las relaciones interpersonales, tal como el aprecio a la labor diaria de los docentes y al trabajo que cada estudiante desarrolla.
- **Respeto:** este valor demuestra el acatamiento a toda la normativa institucional, y correcta actitud frente a todos los entes de la institución y nuestros semejantes.
- **Responsabilidad:** como valor fundamental del cumplimiento de los compromisos de la institución con los estudiantes y a su vez de los estudiantes con su proceso educativo, en forma y tiempo adecuado.
- **Superación:** Como valor de superación se trabaja para que los estudiantes vayan mejorando en todos los aspectos de su vida ayudados por la educación integral.
- **Empatía:** este valor identifica como iguales a los demás y entendemos todos sus sentimientos y emociones para comprender sus realidades y preocuparnos por esta persona.

11.5 Organigrama

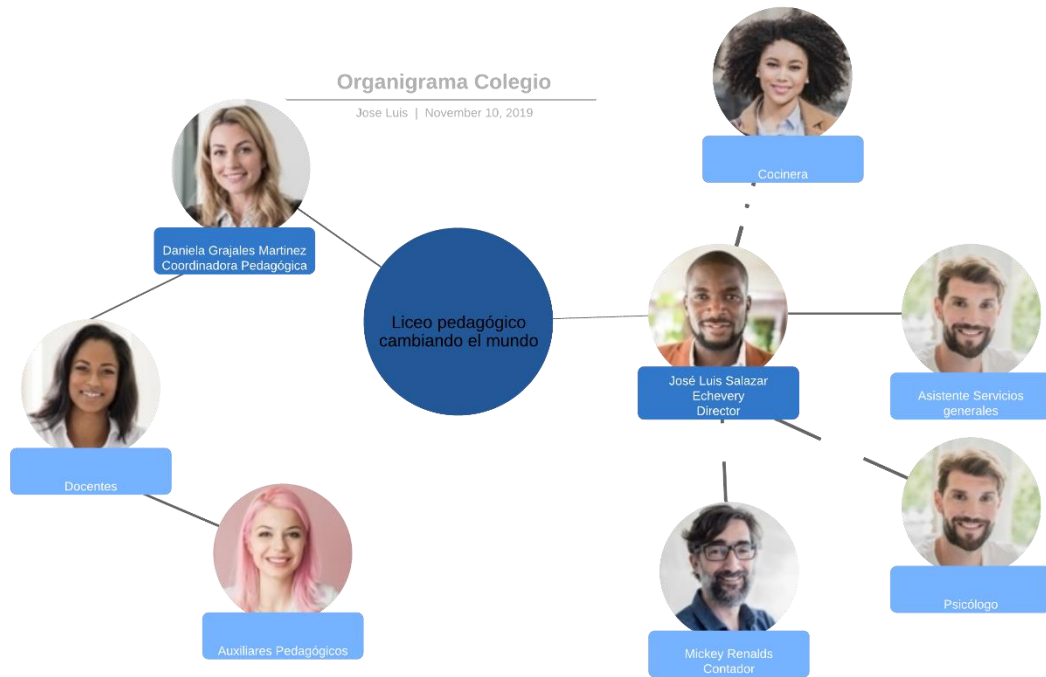
Este proyecto tiene como estructura organizacional de forma inicial, un personal de cobertura para 80 niños, con área de preescolar completa en todos sus cursos y un grado de primaria, para el proceso de abrir un grado nuevo cada año.

11.5.1 Organigrama inicial

La institución tendrá una disposición jerárquica de forma circular a partir de dos áreas básicas, la administrativa y pedagógica. La gestión administrativa estará a cargo del director quien tendrá a cargo directamente la persona encargada de servicios generales, mientras que las líneas de contaduría y psicología serán personal de staff que se contratara por proyectos y horas. La institución proveerá los espacios y elementos para el servicio de

alimentación, pero este será ejecutado por una persona contratada por obra y labor. A cargo del proyecto educativo se encuentra la coordinadora, apoyada por la gestión directa con los niños que hacen los docentes, mientras que para el cuidado, aseo y apoyo maternal se contará con las auxiliares. De esta forma la ilustración 9 el organigrama con que se iniciara el Liceo educativo cambiando el mundo

Ilustración 9 Organigrama Inicial



Fuente: diseño propio, a través de la aplicación lucidchart.

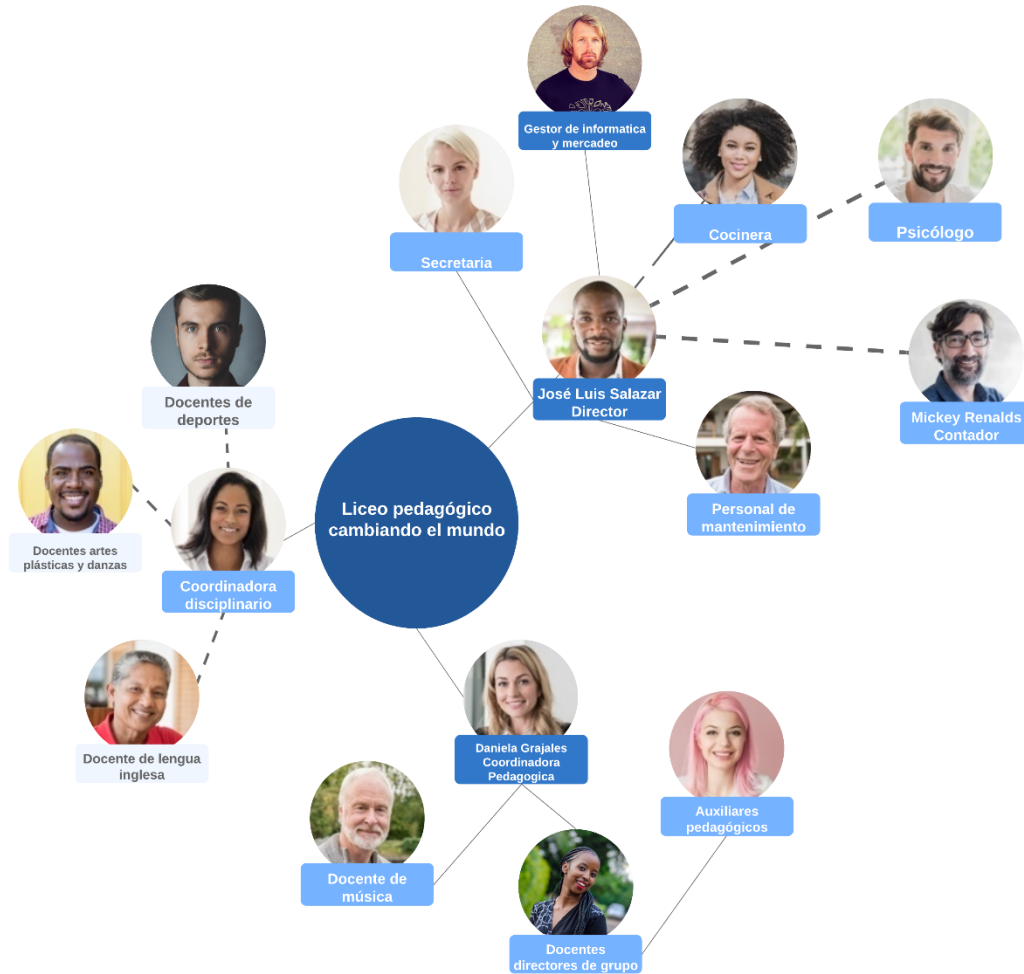
11.5.2 Organigrama proyectado

A partir de la meta institucional de ampliar la capacidad educativa año tras año, se ha considerado la creación de una estructura organizacional futura para abarcar 180 niños, con los cinco grados en primaria, y un grupo por cada grado de preescolar, con un total de diez cursos con el máximo número de menores.

Se introducirá más personal de apoyo tanto a nivel educativo como administrativo, empezando por los docentes de deportes, danzas, artes plásticas, música y lengua inglesa; entre tanto la institución contará de forma permanente con personal de mantenimiento locativo, secretaria,

gestor de informática y mercadeo, además de la inclusión de la figura de coordinador disciplinario. A continuación, en la ilustración 10 se muestra el futuro organigrama.

Ilustración 10 Organigrama proyectado



Fuente: diseño propio, a través de la aplicación lucidchart.

11.6 Consejo directivo

El consejo directivo se conforma de acuerdo con las instrucciones de la normatividad del ministerio de educación en el Decreto 1860 de agosto 3 de 1994⁶², donde se definen los integrantes y las pautas para la elección de algunos.

El consejo directivo está conformado por el director, el personero, dos representantes de los docentes, un padre de familia y un representante del sector productivo aledaño.

Para la conformación de este ente se deberá esperar a su completa conformación hasta la selección del representante del sector privado, el cual se escogerá de acuerdo con la disponibilidad de tiempo y proyección de aporte que las empresas del sector puedan ofrecer para el crecimiento del sector y la comunidad.

La elección de los docentes representantes para este consejo la realizará la dirección en el primer año de servicio, antes de empezar el primer periodo de clases, mientras que para los años siguientes se hará una votación popular entre la planta docente como lo estima el Decreto mencionado anteriormente.

La elección del padre de familia representante al consejo directivo se hará por votación general luego de la debida propuesta voluntaria en la primera reunión de padres de familia, para inicio del año escolar previa al primer día de clases.

La inclusión en el consejo directivo del personero se realizará a partir de la fecha designada por la institución como día de elecciones institucionales, siempre definida por el periodo designado por la secretaria de educación de 30 días calendario luego de inicio de clases.

11.7 Consejo académico

⁶² MEN. Decreto 1860 de agosto 3 de 1999. Disponible en: <https://cutt.ly/neVAMLj>. por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 115 de 1994, en los aspectos pedagógicos y organizativos generales. Bogotá D.C. 1994

El consejo académico está conformado por el director y docente representante por área. En defecto para la institución que iniciara actividades con los cursos preescolares y grado primero, se designara este consejo con planta docente por cada curso.

11.8 Etapas evolutivas.

La planeación dentro de la institución se ejecutará con medidas y actividades por responsabilidades, con lo que se involucrará a todos los estamentos del plantel para su ejecución.

11.8.1 Estructura del poder.

Construcción del consejo académico, definiendo los diferentes estamentos institucionales que deban estar representados en el, y estableciendo sus funciones y compromisos.

11.8.2 Necesidad sentida.

Establecer un equipo de auditoría interna, para identificar las falencias en la implementación del modelo pedagógico institucional o de la gestión administrativa, que desarrolle medidas correctivas que permitan tener un nivel competitivo.

11.8.3 Liderazgo.

Designar a cuatro docentes para que cada semana uno de ellos trabaje con el coordinador disciplinario en las horas libres y los descansos de los estudiantes para la revisión y seguimiento a estudiantes con procesos disciplinarios.

11.8.4 Toma de decisiones.

Realizar una reunión de profesores una vez al mes, para consultar sus observaciones sobre las metodologías en clases, y definir mejoras o cambios en ellas.

11.8.5 Participación esperada.

Cada fin de periodo, se toma una jornada para que los docentes planeen y propongan actividades para hacer con sus grupos en las jornadas culturales de acuerdo con las funciones que el coordinador académico les haya asignado además de las temáticas que la dirección ha definido.

11.8.6 Comunicación predominante.

Enviar comunicados y memorandos a los docentes los martes o miércoles de cada semana, explicando cambios en actividades académicas, de capacitación o solicitud de notas, junto con las nuevas condiciones y fechas para presentar al coordinador académico dificultades con los nuevos términos.

11.8.7 Seguimiento.

Cada tres semanas el coordinador académico de forma aleatoria asistirá a una clase por grupo y revisará un cuaderno de estudiante por grupo, para verificar los contenidos que se están dictando.

11.9 Procesos de comunicación por áreas

11.9.1 Áreas iniciales

11.9.1.1 Administración

1. Objetivo: área de administración/dirección

Orientar la organización hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales con la supervisión de las funciones de cada área, optimizando los recursos y generando motivación en los empleados.

2. Tipos de mensajes

Mensaje escrito: obtención de estadísticas semanales alrededor de ítems por área que se planearon alcanzar para evaluar el rendimiento semanal y

analizar la productividad de la semana evaluando los índices o pendientes que hayan quedado.

Mensaje audiovisual: Creación y aplicación de nuestro himno en un video institucional que motive el sentido de pertenencia en la institución y pueda ser mostrado en cada inicio de acto cultural y difundido en nuestras páginas oficiales a su vez un medio de invitación para nuevos integrantes.

Página web, canal de YouTube y página de Facebook de la institución.

Mensaje escrito y visual: Acomodación en los espacios informativos del colegio de las mejores estadísticas de resultados en los diferentes grados y a su vez tener un cuadro de honor que muestre la foto del mejor estudiante de cada mes.

3. Retroalimentación

Estandarización de los procesos y clasificación de los logros obtenidos por los miembros de la institución, lo cual permita tener ambientes de sana competencia y a su vez poder analizar de manera eficaz las falencias y virtudes para ser promotores de continuo mejoramiento y constructores de lineamientos de calidad.

4. Características del mensaje

Ser claros y oportunos siempre con la objetividad pertinente.

Brindar información y contextualizar la situación del plantel.

5. Factores de comunicación

Emisor: Comité Directivo

Receptor: Docentes, Administrativos, Colaboradores, Estudiantes

Mensaje: Entrega oportuna de mensajes.

Canal: Envío de correos electrónicos y publicaciones en el plantel.

Contexto: Organigrama estructural de la institución de los logros conseguidos y objetivos futuros.

11.9.1.2 Financiera

1. Objetivo: Área financiera

Gestionar y administrar los recursos monetarios y de propiedad de la institución en búsqueda de una estabilidad económica y logro de las metas financieras.

2. Tipos de mensajes

Mensajes escritos: Generación cuenta de cobro mensual a los padres de familia que no han pagado por dos periodos.

Correo: Servientrega

Online: Reporte y descripción de situación de cobranza a los padres de familia cuando llevan dos periodos sin pago.

3. Retroalimentación

La institución cuenta con un protocolo de seguimiento entre las áreas, para la cual se establecen reuniones quincenales en las que se verifica el estado de las cuentas pendientes y la comunicación del mensaje adecuado para cada usuario.

4. Características del mensaje:

La unificación de las cuentas de cobro pendientes, de ingresos y egresos.

Factores fundamentales: puntualidad en las fechas de reuniones establecidas, información clara, entrega de informes.

5. Factores de comunicación

Emisor: jefe financiero y representante legal

Receptor: Área financiera, tesorería, padres de familia con mora en dos cuotas del pago de mensualidad.

Mensaje: Informe mensual de padres de familia en mora, elección mensaje de notificación a los padres de familia de acuerdo con las características de la situación de adeudamiento.

Fechas y procedimientos para acercarse a la institución y determinar medidas que faciliten la cancelación de la deuda de la mejor forma para el acudiente.

Canal: Envío de correos electrónicos, reuniones, informes escritos.

Contexto: Cumplimiento de las responsabilidades económicas con la entidad prestadora de servicios educativos por parte de los padres de familia que adeudan mensualidades sin cancelar.

11.9.1.3 Talento humano

1. Objetivo: Área talento humano

Fomentar un ambiente laboral estable, revisando el cumplimiento de los compromisos legales con los trabajadores, además de definir planes periódicos de integración colectiva y verificación de condiciones.

2. Tipos de mensajes

Mensaje escrito y visual: Realizar diariamente anotaciones de mensajes de motivación y de enseñanza, para que se inicie cada día con una nueva frase que sea objeto de reflexión.

Murales: Ubicar de manera semanal la programación de las actividades lúdicas que se van a realizar, publicándolo en los espacios de mayor tránsito y de fácil difusión.

Online: Creación de mensajes oportunos y de acompañamiento, respecto a eventos de carácter personal que se le puedan presentar a cualquier miembro de nuestra institución.

3. Retroalimentación

La filosofía de la institución tiene como esencia el criterio de que una persona satisfecha con sus condiciones laborales presenta un mejor rendimiento y altos estándares de calidad, por eso, esta área actúa en pro de abarcar y satisfacer cualquier necesidad presente durante los procesos de aprendizaje y a su vez brindar un acompañamiento intrapersonal con los miembros de la institución, siendo intérpretes de ambientes donde surja la innovación.

4. Características del mensaje

Funciones del mensaje: Lograr tener máxima participación en los eventos a realizar y a su vez servir como fuente de motivación y reflexión.

Factores fundamentales: fomento del cumplimiento de las normas institucionales, y el PEI, como direccionamiento estratégico para los logros académicos y objetivo de profesionalización en la actividad de la enseñanza.

5. Factores de comunicación

Emisor: Comité de talento Humano

Receptor: Docentes, Administrativos, Colaboradores, Estudiantes

Mensaje: Fechas y horarios para los eventos didácticos, entrega oportuna de mensajes.

Canal: Envío de correos electrónicos y publicaciones en el plantel.

Contexto: Logros a nivel institucional, reconocimiento nacional como sede académica por el compromiso y entrega de nuestros miembros.

11.9.1.4 Académica

1. **Objetivo:** Área académica

Ser la escuela con mejor nivel académico e implementar la transversalidad del lenguaje y comprensión matemática, para ser reconocidos a nivel regional y nacional y alcanzar a posicionar a nuestros egresados en los mejores colegios de la región.

2. **Tipos de mensajes**

Mensajes escritos:

Mensaje escrito: Hacer informes mensuales de los resultados de las notas por materia y grupo, para analizar posibles falencias, así como anotaciones de falencias a los docentes.

Online: Correos trimestrales a los padres de familia con el desempeño académico de sus hijos y bitácora de resultados de evaluaciones docentes.

3. **Retroalimentación**

La institución cuenta con profesionales idóneos que están en continuos procesos de contextualización académica para estar a la vanguardia con los últimos acontecimientos y de este modo garantizar máximos niveles de calidad en la oferta académica.

4. **Características del mensaje**

Funciones del mensaje: Informar de manera pertinente los resultados de la academia para exaltar los buenos resultados y trabajar en la mejora de los índices desfavorables.

Factores fundamentales: Extiende los niveles de calidad y fomenta la sana competencia en ámbitos académicos

5. **Factores de comunicación**

Emisor: Consejo Académico

Receptor: Docentes, Estudiantes y padres de familia.

Mensaje: Entrega de resultados académicos

Canal: Envío de correos electrónicos y Cartas personales.

Contexto: Conocimiento de la situación actual de la institución respecto a las funciones académicas dictadas en especial con los idiomas.

11.9.1.5 Servicios generales

1. Objetivo: Área servicios generales

Generar un ambiente tranquilo, seguro, limpio y agradable para el desarrollo de las actividades instituciones de carácter pedagógico.

2. Tipos de mensajes

Interno: Mensaje escritos.

Externo: Mensajes sonoros

3. Retroalimentación

Para verificar si el servicio general está cumpliendo realmente lo que se espera basta con realizar inspecciones visuales en el plantel educativo.

Debido a que todo el personal de la institución se ve implicado en esta área se colocan buzones de sugerencias con el fin de siempre continuar con la calidad del servicio y mejorar de ser necesario.

4. Características del mensaje

Funciones del mensaje: Informar a los colaboradores de falencias o contingencias que se presenten.

Factores fundamentales: Garantiza un ambiente sano y la disuasión de regueros o problemas de contaminación.

5. Factores de comunicación

Emisor: Comité de Servicios Generales

Receptor: Aseadores y vigilantes.

Mensaje: Solución o generación de ambientes saludables.

Canal: Envío de correos electrónicos y Mensajes personalmente.

Contexto: Generar por medio de esta área un ambiente ameno y saludable para fomentar el aprendizaje y la autoconciencia de la importancia de un ambiente limpio.

11.9.2 Áreas Proyectadas

Con el crecimiento de la institución a nivel de capacidad instalada y de grupos escolares, se hace necesaria la creación de diferentes áreas administrativas, que complementen el proyecto educativo y la gestión comercial, por lo que a continuación se describe los procedimientos de comunicación para estas áreas preconcebidas.

11.9.2.1 Mercadeo

1. Objetivo: Área mercadeo

Establecer campañas publicitarias para presentar las ventajas de la institución a nuestro público objetivo logrando fidelizar y atraer potenciales clientes al fortalecer nuestra imagen.

2. Tipos de mensajes

Mensajes escritos:

Revista y diarios: Generación de artículos, reseñas y notas estudiantiles por período en la revista del colegio sobre las actividades académicas, de

intercambio y deportivas que se realizaron en el periodo, mostrando la personalización y buen desempeño en ellas.

Revista institucional periódica: Construyendo futuro

Diarios: La Tarde, el Diario del Otún

Online: Publicación de artículos, entrevistas con los estudiantes y padres de familia, destacando las ventajas de la institución, opinando sobre él y recomendando el ingreso a él.

3. Retroalimentación

El área comercial cuenta con un programa periódico para generación de contenidos audiovisuales y diseños, que incluyan los principales desarrollos de los estudiantes y las condiciones de enseñanza, enfocando estrategias hacia el inbound marketing, los cuales permiten tener opiniones y contacto más directo con potenciales clientes a través de blocks en la página web. El área de dirección y comercial, realizan un estudio de efectividad de marketing, para establecer la cantidad de personas que abarcó la promoción y el número de estudiantes que por semestres ingresan nuevos a la institución.

4. Características del mensaje

Comunicación de las actividades y logros de los menores.

5. Factores de comunicación

Emisor: jefe de departamento comercial y coordinador.

Receptor: Padres de familia, docentes, clientes potenciales.

Mensaje: Fechas y horarios para introducir los nuevos datos e inoperatividad de la plataforma.

Canal: Envío de correos electrónicos e impresión de pancartas.

Contexto: Fin de año escolar, por lo que se revisa el cumplimiento de la función de mantenimiento y los requisitos de actualización para iniciar procesos de auditorías internas.

11.9.2.2 Calidad

1. Objetivo: Área de calidad.

Desarrollar revisiones y auditorias constantes al cumplimiento del PEI, para implementar mejoras continuas en la enseñanza y la labor administrativa.

2. Tipos de mensaje

Mensaje escrito: Generación de informes escritos a los docentes mensualmente sobre el desarrollo de las clases y la asimilación en ellas del Programa educativo institucional, para recomendar implementación de medidas correctivas y recibir recomendaciones de los profesores que consideren implementar en las asignaturas.

Memorandos internos.

Mensaje audiovisual: Creación de video institucional por periodo explicando a los padres de familia o acudientes, los cambios que se vienen realizando en la institución y su finalidad de mejora continua.

Página web del colegio, redes sociales y canal de YouTube.

3. Retroalimentación

La institución define de manera periódica reuniones para el análisis de las problemáticas o no conformidades que las auditorías internas o las revisiones de cumplimiento del PEI reportan, para que sean determinadas acciones correctivas y cambios de metodología en la enseñanza o contenidos de las asignaturas.

4. Características del mensaje:

Funciones del mensaje: Participar a los docentes sobre las medidas de continua mejora en la institución.

Factores fundamentales: Fomento del cumplimiento de las normas institucionales, y el PEI, como direccionamiento estratégico para los logros académicos y objetivo de profesionalización en la actividad de la enseñanza.

5. Factores de comunicación

Emisor: Consejo académico

Receptor: Docentes, padres de familia, dirección.

Mensaje:

- Informe de recomendaciones, observaciones o inconformidades de las auditorias en el área académica.
- Publicación de las medidas correctivas para los contenidos que se están dictando o las estrategias para la actividad educativa, recomendados por parte del consejo del área de calidad.

Canal: Medios virtuales y mensajería interna para los memorandos.

Contexto: Desarrollo del programa de mejora continua empleado por la institución para mejora de la calidad educativa e inicio del proceso de certificación ISO 9001.

11.9.2.3 Investigación y desarrollo

1. Objetivo: Área de investigación y desarrollo

Fomentar la investigación y curiosidad de los alumnos con actividades periódicas que permitan trabajar problemáticas actuales de la región con ideas innovadoras y desarrollo de prototipos funcionales.

2. Tipos de mensajes

Mensaje escrito: creación de comunicados por periodo escolar (tres meses) para informar a los estudiantes de propuestas de investigación para

semilleros en el colegio, e incentivos para quienes participen de esos procesos.

Periódico escolar.

Mensaje audiovisual: creación de un cortometraje para invitar a los estudiantes a la investigación, mostrando los desarrollos de compañeros y beneficios que el colegio y comunidades vecinas han obtenido de esos trabajos.

Página web, canal de YouTube y página de Facebook de la institución, emisora estudiantil.

Mensaje escrito y visual: pintado del eslogan del área de investigación y eslogan para las actividades del área de desarrollo, invitando a participar a los estudiantes.

Mural principal de la universidad en el patio principal del plantel.

3. Retroalimentación:

Generación de propuestas de trabajo de grado o de investigación para la gobernación de Risaralda dentro del convenio para el área de desarrollo, con apoyo de los docentes de área de cada una de las asignaturas que sirven de posible puente a la temática de la investigación, además de la participación y promoción por parte del personero y representante estudiantil, como parte de motivación para los estudiantes.

4. Características del mensaje:

Funciones del mensaje: Motivar a los estudiantes a la participación en las actividades

Factores fundamentales: Motivación, fomento de la investigación, planes estratégicos de desarrollo del pensamiento científico por parte de los docentes de área, incentivos para los participantes.

5. Factores de comunicación

Emisor: Consejo académico

Receptor: Consejo escolar, representantes docentes de área, directores de grupo, docente encargado de los medios de comunicación escolares, estudiantado.

Mensaje: Llamado masivo a la participación de actividades de tipo investigativo, con la finalidad de mostrar los resultados obtenidos en los grupos de investigación actuales dentro de la institución, y de aquellos que quieran participar de forma individual y grupal con la realización de un proyecto de investigación.

Canal: Periódico escolar, redes sociales, mural informativo escolar, emisora escolar.

Contexto: Desarrollo del objetivo institucional para la investigación en convenio con la Gobernación.

11.9.2.4 Sistemas

1. **Objetivo:** Área de sistemas

Asegurar el funcionamiento y mejora continua del sistema web institucional para el acceso rápido y eficiente a los documentos, información o procesos virtuales.

2. **Tipos de mensajes**

Mensajes escritos:

Murales y tableros: Creación de avisos impresos, informando a los trabajadores de las jornadas de actualización de datos o los días en que la plataforma estará fuera de servicio por mantenimiento o actualizaciones.

Tablero de información a la entrada de la empresa.

Tablero de tareas en cada área.

Online: Envío de folleto por el correo institucional a los empleados y estudiantes con información sobre las fechas que deben actualizarse datos o que días la plataforma está en mantenimiento

3. Retroalimentación

El área de sistemas junto con el área de calidad trabajan en la implementación y mejora de un sistema de control de documentación e información para la mejora del desempeño de la plataforma web de la institución de acuerdo con recomendaciones y observaciones de los estudiantes y profesores, en la encuesta periódica sobre el uso de la plataforma.

4. Características del mensaje

Informar a la comunidad educativa el control y actualización que se pretende realizar a la plataforma del colegio.

5. Factores de comunicación

Emisor: jefe de sistemas y director del colegio.

Receptor: Estudiantes y trabajadores de todas las áreas.

Mensaje: Fechas y horarios para introducir los nuevos datos e inoperatividad de la plataforma.

Canal: Envío de correos electrónicos e impresión de pancartas.

Contexto: Fin de año escolar, por lo que se revisa el cumplimiento de la función de mantenimiento y los requisitos de actualización para iniciar procesos de auditorías internas.

11.10 Políticas institucionales

Como principios administrativos, educativos y financieros, se definen las políticas generales de la institución a partir del estudio de mercado, propuesta administrativa y pedagógica.

- De encontrarse la doble matricula de una familia con varios de sus hijos, se realizará un descuento del 30% en la matricula del ultimo niño en ingresar o por defecto el menor.
- Independiente de las propuestas de actualización del ministerio de educación o de la secretaria de educación, los docentes deberán realizar como mínimo un curso de más de cuarenta horas semestralmente presenciales o virtuales. De consecuencia con cursos menores a esta intensidad horaria se cumplirá con la política a través de varios cursos que sumen estas horas en total.
- Los días compensatorios en caso de votación o jornada como jurado, serán designados por el consejo académico para programar las ausencias con el menor impacto posible en la jornada escolar general. Las solicitudes particulares se deberán presentar previa jornada electoral para estudio individual de lo contrario se definirá por la consigna anterior.
- De acuerdo con las proyecciones financieras anuales y semestrales, la institución definirá como bonificaciones el 20% de las ganancias dentro de todos sus empleados, siempre y cuando se alcancen los índices financieros correspondientes a utilidad y responsabilidad de sociedad, siendo esta entregada en efectivo a lo largo del siguiente año lectivo en la fecha que decida el consejo directivo o por defecto incluido en liquidación o bonificación en el último pago de acuerdo con su vinculación laboral.
- El consejo directivo definirá por periodo una actividad de integración laboral y de familiar para los trabajadores, siendo esta realizada fuera de las jornadas laborales y educativas.

- El director y el psicólogo deberán realizar jornada de inducción y capacitación para los nuevos docentes o administrativos.
- El proceso de selección de personal lo realizara inicialmente el psicólogo, de acuerdo con los requerimientos de cada cargo y/o solicitudes específicas del consejo directivo, para posterior selección y evaluación final por el director.
- Las semanas de receso escolar y desarrollo institucional, podrán ser liberadas para los docentes y administrativos, tan solo si se llega a un acuerdo dos meses antes o principio de calendario alrededor de actividades y jornadas compensatorias por horas. La institución se reserva el derecho de negociar algunas de estas semanas o jornadas, si considera necesario la presencia de diferentes partícipes del plantel.
- Las visitas y recorridos a la institución por parte de potenciales padres de familia se deberán programar con una semana de anticipación, y la directora y el psicólogo deberán atender esta actividad.
- Las ausencias por cita médica especializada deberán ser reportadas en lo posible con más de una semana de antelación, y deberán realizar la programación de actividades de compensación académica. La institución insta por la programación de citas médicas por fuera de la jornada laboral, por considerar caótico y complejo la ausencia de un docente, con respecto a la pérdida de actividad educativa para los menores y logística para cuidado de estos. La constante ausencia de algún docente por cita médica diferente a un tratamiento de enfermedad general o laboral, se considerará como falta grave y será suficiente para memorando y estudio del consejo directivo para diligencia de descargos.

11.11 Formatos de funciones y requisitos

11.11.1 Director

LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES AREA DEFENSORIA DE FAMILIA			
Versión: 1	Fecha vigencia: 2021	Código:	Página:
I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
1. Denominación del Cargo: Director 2. Nivel: Profesional Grado: 3. Dependencia Jerárquica: Dirección 4. Número de cargos con la misma denominación dentro de la unidad: 8 5. Nombre del cargo de quien depende, Autoridad:			
II. OBJETIVO			
Dirigir la planeación servicio educativo prestado por la institución, promoviendo la innovación e impulsando planes para la consecución de los objetivos, llevando a cabo la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.			
III. FUNCIONES DEL CARGO		PROCEDIMIENTOS QUE INVOLUCRA	
Funciones permanentes: <ul style="list-style-type: none"> • Orientar la ejecución del proyecto institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar • Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios • Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento • Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la Ley, los reglamentos y el manual de convivencia • Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del proyecto educativo institucional • Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo • Detectar las necesidades de mantenimiento, conservación, remodelación o ampliación que requiera la escuela a su cargo. Funciones periódicas: <ul style="list-style-type: none"> • Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa • Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico • Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local 		- Reúne y acompaña los procesos llevados a cabo por coordinador y docentes - Delega la revisión de los planes de aula - Recibe y orienta procesos de sanción a docentes y estudiantes - Participa de capacitaciones y reuniones citas por la secretaria de educación -	

LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

AREA DEFENSORIA DE FAMILIA

Versión: 1 | Fecha vigencia: 2021 | Código: | Página:

Funciones Ocasionales:

- Recibir, analizar y autorizar los planes de actividades anuales presentados por los profesores de grupo.
- Prever las necesidades anuales de personal y recursos materiales y financieros de la escuela.

IV. RESPONSABILIDADES

Manejo de Personas: Coordinador, Psicólogo, 4 docentes, 1 auxiliar y 1 servicios generales

Manejo de dinero: Pago de matrículas y mensualidad, pago de proveedores, servicios públicos y nómina.

Manejo de equipos: tiene a su cargo todas las instalaciones y equipos de la institución.

Manejo de información:

- A su cargo maneja información relacionada con las hojas de vida de los menores y datos familiares.
- Documentos y hojas de vida de los docentes.
- Acceso a los sistemas de información del gobierno.
- Manejo de los procesos disciplinarios y compromisos académicos.
- Actualización en documentos legales del ministerio de Educación y Secretaría de Educación.
- analizar la información generada por los procesos de inscripción y matrícula

LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

AREA DEFENSORIA DE FAMILIA

Versión: 1 | Fecha vigencia: 2021 | Código: | Página:

V. REQUISITOS DEL CARGO:

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Competencias Específicas

- Comunicación permanente con toda la comunidad educativa.
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Mantener los estándares e índices de calidad

Competencias Misionales

- Dirigir y coordinar todas las actividades del centro educativo
- Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes
- Autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto

Habilidades:

Cordialidad, paciencia y respeto, cumplimiento de obligaciones y horarios, trabajo en equipo, respeto y buen manejo de situaciones conflictivas.

Educación:

Licenciado en Pedagogía o Educación, Psicólogo, Normalista, o profesional en áreas a fin con maestría en educación.

Experiencia:

Manejo de grupos de trabajo
Conocimientos pedagógicos
Liderazgo o jefatura

Elaborado por: Daniela Grajales Coordinadora	Revisado por: José Luis Salazar Director	Aprobado por: Consejo directivo.
---	---	--

11.11.2 Coordinador

LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
AREA RECURSOS HUMANOS			
Versión: 1	Fecha vigencia: 2019	Código:	Página:
I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
1. Denominación del Cargo: Coordinador pedagógico 2. Nivel: Profesional Grado: 3. Dependencia Jerárquica: Dirección 4. Número de cargos con la misma denominación dentro de la unidad: 1 5. Nombre del cargo de quien depende, Autoridad: Director			
II. OBJETIVO			
Apoyar los procesos pedagógicos de la institución, a través de la gestión y coordinación de las actividades propuestas, brindando apoyo al director y direccionando el quehacer docente hacia el cumplimiento de las metas institucionales.			
III. FUNCIONES DEL CARGO			PROCEDIMIENTOS QUE INVOLUCRA
Funciones permanentes: <ul style="list-style-type: none"> Revisar mallas curriculares y planeaciones correspondientes a cada asignatura dictada por los docentes. Dirigir y orientar la planeación y cronogramas de las actividades institucionales. Mediar en la comunicación entre los diferentes miembros de la institución. Intervenir oportunamente en el manejo de las situaciones problemáticas de carácter académico o disciplinario en conjunto con los docentes y estudiantes. Proponer y ejecutar las medidas de acción para la mejora de los procesos curriculares. Supervisar la realización de las actividades académicas, deportivas, pedagógicas, en las cuales se involucre cualquier ente de la institución. 			<ul style="list-style-type: none"> Realiza seguimiento a los procesos llevados a cabo por los docentes dentro de sus planeaciones Elabora el cronograma de actividades mensual. Llevar a cabo el conducto regular en las situaciones problemáticas que se presentan dentro de la institución
Funciones periódicas: <ul style="list-style-type: none"> Cada mes debe de informar los indicadores de asistencia, deserción traslados y otras modificaciones educativas. Dotar a los docentes de listados de asistencia, calificaciones, entre otras. 			
Funciones Ocasionales: <ul style="list-style-type: none"> Asignación particular de estudiantes en diferentes grupos. 			

LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

AREA RECURSOS HUMANOS

Versión: 1

Fecha vigencia: 2019

Código:

Página:

- Asistir en representación de la institución a los eventos, talleres o reuniones que solicite la secretaria de educación.

IV. RESPONSABILIDADES

Manejo de Personas: 4 Docentes y un auxiliar.

Manejo de dinero: No tiene a cargo manejar dinero.

Manejo de equipos: tiene a su cargo computador, ventilador, Tablet, video beam.

Manejo de información:

- A su cargo maneja información relacionada con las hojas de vida de los menores y datos familiares.
- Firma de documentos legales y oficiales de la institución
- Documentos y hojas de vida de los docentes.
- Acceso a los sistemas de información del gobierno.
- Manejo de los procesos disciplinarios y compromisos académicos.
- Actualización en documentos legales del ministerio de Educación y Secretaria de Educación.

V. REQUISITOS DEL CARGO:

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Competencias Específicas

- Comunicación con jefes y subordinados
- Contribuye en tareas internas, pero con finalidad de los clientes externos (familia).
- Trabajo en equipo y liderazgo.

Competencias Misionales

- Planear actividades deportivas y culturales.
- Organizar y Coordinar los procesos educativos y malla curricular.
- Manejo de Sistema de gestión.

11.11.3 Docente

LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES AREA RECURSOS HUMANOS			
Versión: 1	Fecha vigencia: 2019	Código:	Página:
I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
1. Denominación del Cargo: Docente 2. Nivel: Profesional Grado: 3. Dependencia Jerárquica: Dirección 4. Número de cargos con la misma denominación dentro de la unidad: 1 5. Nombre del cargo de quien depende, Autoridad:			
II. OBJETIVO			
Orientar el proceso de enseñanza y aprendizaje, teniendo en cuenta cuales son las herramientas, habilidades y conocimientos necesarios para la formación del estudiante, valorando su opinión y sus aportes; aportando así, significativamente a los procesos educativos instituciones.			
III. FUNCIONES DEL CARGO		PROCEDIMIENTOS QUE INVOLUCRA	
Funciones permanentes: <ul style="list-style-type: none"> • Organiza, planifica y coordina las actividades previstas en el proceso de aprendizaje. • Imparte enseñanza teórico-práctica a los alumnos. • Evalúa y califica a los alumnos, según los criterios técnicos. • Desarrolla actividades dirigidas a estimular y fomentar habilidades, destrezas y aptitudes en el alumno. • Aplica pruebas diagnósticas y evalúa los perfiles del alumno del grado anterior. • Dirige actividades complementarias a los alumnos tales como: dinámicas de grupos, exposiciones, trabajos de investigación, actividades recreativas, deportivas, etc. • Elabora el material de apoyo necesario para el aprendizaje. • Detecta problemas de aprendizaje y remite al especialista de ser necesario. • Fomenta hábitos personales, sociales, de estudio y otros en los alumnos. 		<ul style="list-style-type: none"> - Realiza, entrega y ejecuta las planeaciones de aula - Desarrolla clases dinámicas y recreativas acordes a los objetivos de las clases - Diligencia formatos con información de los estudiantes - Elabora y ejecuta evaluaciones escritas y orales - Presenta informes individuales y grupales de su grupo - Prepara las clases de cada jornada con los materiales y herramientas necesarias para el aprendizaje de sus estudiantes 	
Funciones periódicas: <ul style="list-style-type: none"> • Elabora boletines informativos referentes a la evaluación y actuación del alumno, actividades complementarias, etc. • Asiste a reuniones de padres y representantes, eventos y otros • Participa de los procesos relacionados con el inicio, desarrollo y culminación del año escolar. • Elabora informes periódicos de las actividades realizadas 			

**LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

AREA RECURSOS HUMANOS

Versión: 1	Fecha vigencia: 2019	Código:	Página:
------------	----------------------	---------	---------

Funciones Ocasionales:

- Asistir a las reuniones institucionales que puedan ser citadas por coordinador o dirección
- Ayuda en la resolución de situaciones problematizadoras entre los estudiantes
- Participar en talleres, seminarios y demás cursos y charlas de actualización

- Remite a los estudiantes con conductas emocionales, personales o dificultades educativas.

IV. RESPONSABILIDADES

Manejo de Personas: estudiantes

Manejo de dinero: recolección de dinero de los estudiantes para la realización de actividades extracurriculares y/o salidas académicas

Manejo de equipos: equipos de cómputo de la sala de informática, televisor, video beam y materiales escolares.

Manejo de información:

- A su cargo maneja información relacionada con las hojas de vida de los menores y datos familiares.
- Manejo de los procesos disciplinarios y compromisos académicos.
- Actualización en documentos legales del ministerio de Educación y Secretaria de Educación.

LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

AREA RECURSOS HUMANOS

Versión: 1 | Fecha vigencia: 2019 | Código: | Página:

V. REQUISITOS DEL CARGO:

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Competencias Específicas

- Comunicación con jefes y padres de familia.
- Contribuye en tareas internas.
- Atención a padres y estudiantes
- Trabajo en equipo y liderazgo

Competencias Misionales

- Planear actividades pedagógicas, deportivas y culturales.
- Mantener relaciones continuas con los estudiantes
-

Habilidades:

Cordialidad, paciencia y respeto, cumplimiento de obligaciones y horarios, trabajo en equipo, respeto y buen manejo de situaciones conflictivas, liderazgo.

Educación:

Licenciado en Pedagogía o en las diferentes áreas, Normalista, o técnico en preescolar.

Experiencia:

Relaciones humanas.
Actualización en las técnicas de enseñanza-aprendizaje.
Planificación y evaluación.
Elaboración de objetivos por proyectos.

Elaborado por: Daniela Grajales coordinadora	Revisado por: José Luis Salazar Director	Aprobado por: Consejo directivo.
---	---	--

11.11.4 Psicólogo

LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES AREA RECURSOS HUMANOS			
Versión: 1	Fecha vigencia: 2019	Código:	Página:
J. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
1. Denominación del Cargo: Psicólogo 2. Nivel: Profesional Grado: 3. Dependencia Jerárquica: dirección 4. Número de cargos con la misma denominación dentro de la unidad: 1 5. Nombre del cargo de quien depende, Autoridad:			
II. OBJETIVO			
Analizar e intervenir sobre el comportamiento de los niños en situaciones educativas, apoyándolos a superar los procesos que afectan su aprendizaje y las dificultades de índole personal y de relaciones con sus compañeros, familiares padres y profesores.			
III. FUNCIONES DEL CARGO		PROCEDIMIENTOS QUE INVOLUCRA	
Funciones permanentes: <ul style="list-style-type: none"> • Participa en la atención educativa al desarrollo desde las primeras etapas de la vida, para detectar y prevenir a efectos las discapacidades y las deficiencias en las adaptaciones que puedan presentar los estudiantes • Ayudar a los estudiantes a desarrollar un óptimo nivel de inteligencia emocional que les ayude solucionar sus dificultades sin llegar a la violencia. • Gestionar las relaciones entre los profesores, estudiantes y sus familias, fomentando la participación de los padres en la comunidad educativa. • Asesoramiento didáctico, de la organización y planificación educativa, de programación, de asesoramiento y actualización del educador 		- Recibe las solicitudes de atención particular que envían los docentes - Realiza procesos de apoyo, psicoorientación y consejería con los estudiantes que así lo requieran - Realiza seguimiento a los casos que le son remitidos - Remite los casos con necesidades específicas al profesional que corresponde según sea el caso. - Realiza reuniones con padres y acudientes para brindar apoyo psicosocial al entorno familiar de los estudiantes	
Funciones periódicas: <ul style="list-style-type: none"> • Entregar de forma oportuna y constante los diferentes formatos exigidos por la institución, acerca del seguimiento de los procesos con los niños que hayan sido remitidos • Realizar reuniones periódicas con padres y acudientes apoyando la escuela de padres. • Realiza informes individuales y grupales de los estudiantes 			
Funciones Ocasionales:			

LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

AREA RECURSOS HUMANOS

Versión: 1 | Fecha vigencia: 2019 | Código: | Página:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Asistir a las reuniones institucionales que puedan ser citadas por coordinador o dirección• Participar en talleres, seminarios y demás cursos y charlas de actualización | evaluados.

- Asesora a docentes y auxiliares sobre las pautas de manejo de los estudiantes diagnosticados con alguna necesidad educativa especial. |
|---|---|

IV. RESPONSABILIDADES

Manejo de Personas: estudiantes, docentes y padres de familia

Manejo de dinero: no aplica

Manejo de equipos: computador, video beam

Manejo de información:

- A su cargo maneja información relacionada con las hojas de vida de los menores y datos familiares.
- Manejo de los procesos disciplinarios y compromisos académicos.
- Actualización en documentos legales del ministerio de Educación y Secretaria de Educación.

LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

AREA RECURSOS HUMANOS

Versión: 1	Fecha vigencia: 2019	Código:	Página:
------------	----------------------	---------	---------

V. REQUISITOS DEL CARGO:

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Competencias Específicas

- Comunicación con docentes, administrativos, padres de familia y estudiantes
- Asertividad a la hora de comunicarse
- Trabajo en equipo y liderazgo.

Competencias Misionales

- Analizar e intervenir en el comportamiento humano en situaciones educativas

Habilidades:

Cordialidad, paciencia y respeto, cumplimiento de obligaciones y horarios, trabajo en equipo, respeto y buen manejo de situaciones conflictivas, liderazgo.

Educación:

Psicólogo o Licenciado en educación con maestría en Psicopedagogía.

Experiencia:

Conocimiento básico en Excel.

Atención personal a usuarios.

Conocimiento de aplicación de pruebas y evaluaciones de carácter psicosocial

Elaborado por: Daniela Grajales coordinadora	Revisado por: José Luis Salazar Director	Aprobado por: Consejo directivo.
---	---	--

11.11.5 Auxiliar pedagógico

LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES AREA RECURSOS HUMANOS			
Versión: 1	Fecha vigencia: 2022	Código:	Página:

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
<p>1. Denominación del Cargo: Auxiliar Pedagógico</p> <p>2. Nivel: Técnico Grado:</p> <p>3. Dependencia Jerárquica:</p> <p>4. Número de cargos con la misma denominación dentro de la unidad: 2</p> <p>5. Nombre del cargo de quien depende, Autoridad: Director</p>	
II. OBJETIVO	
<p>Apoyar las actividades del proceso enseñanza-aprendizaje que se llevan a cabo dentro y fuera del aula de clases trabajando colaborativamente con la docente, a su vez brindar asistencia a los niños y niñas de preescolar en las rutinas de recreación, higiene y alimentación.</p>	
III. FUNCIONES DEL CARGO	PROCEDIMIENTOS QUE INVOLUCRA
<p>Funciones permanentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da cumplimiento a las normas de higiene, buen comportamiento y presentación personal de sus estudiantes • Vela por la seguridad personal y descanso de los niños. • Organiza y distribuye el material didáctico que se requiere para la ejecución de las actividades propuestas por la docente a cargo • Asiste en la ejecución de actividades pedagógicas que se llevan dentro y fuera del aula • Ayuda en los procesos de alimentación de los niños y les enseña hábitos alimenticios. • Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización. <p>Funciones periódicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participa en la evaluación integral de los niños. • Participa en la ambientación de las instalaciones. • Lleva el control del material didáctico e inmobiliario de la unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asiste a los niños al llevarlos al baño o en su cambio de pañales, según corresponda - Vigila a su grupo en el descanso - Apoya a la docente en las diferentes actividades, ayudando en la explicación y realización de manualidades y demás. - Distribuye materiales para las diferentes actividades

**LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

AREA RECURSOS HUMANOS

Versión: 1	Fecha vigencia: 2022	Código:	Página:
-------------------	-----------------------------	----------------	----------------

- Controla los ingresos y egresos de los niños durante el día.
- Asiste y participa en reuniones del área.
- Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.
- Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

Funciones Ocasionales:

- Asistir a las reuniones institucionales que puedan ser citadas por coordinador o dirección
- Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
- Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- Participar en talleres, seminarios y demás cursos y charlas de actualización

IV. RESPONSABILIDADES

Manejo de Personas: estudiantes

Manejo de dinero: no aplica

Manejo de equipos: juegos didácticos, material escolar,

Manejo de información:

- Información relacionada con las hojas de vida de los menores y datos familiares.
- Formatos y documentos de control de peso y crecimiento de los niños

LICEO PEDAGOGICO CAMBIANDO EL MUNDO
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

AREA RECURSOS HUMANOS

Versión: 1 | Fecha vigencia: 2022 | Código: | Página:

V. REQUISITOS DEL CARGO:

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Competencias Específicas

- Comunicación con jefe y docentes.
- Trabajo en equipo y liderazgo.

Competencias Misionales

- Asistir de manera integral a los niños y niñas de la institución

Habilidades:

Cordialidad, paciencia y respeto, cumplimiento de obligaciones y horarios, trabajo en equipo, respeto y buen manejo de situaciones conflictivas, liderazgo.

Educación:

Técnico en preescolar.

Experiencia:

Trabajo con niños en edad preescolar
Conocimientos pedagógicos
Conocimiento en estándares, competencias, mallas curriculares

Elaborado por: Daniela Grajales Coordinadora	Revisado por: José Luis Salazar Director	Aprobado por: Consejo directivo.
---	---	--

11.11.6 Servicios generales

<p style="text-align: center;">INSTITUCION EDUCATIVA JOSEFITA SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</p> <p style="text-align: center;">AREA RECURSOS HUMANOS</p>			
Versión: 1	Fecha vigencia: 2019	Código:	Página:
I. IDENTIFICACION DEL CARGO			
<p>1. Denominación del Cargo: Servicios generales</p> <p>2. Nivel: Técnico Grado:</p> <p>3. Dependencia Jerárquica: Dirección</p> <p>4. Número de cargos con la misma denominación dentro de la unidad: 1</p> <p>5. Nombre del cargo de quien depende, Autoridad: Director</p>			
II. OBJETIVO			
<p>Proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requiera la institución en materia de aseo, higiene, reparaciones y atención del personal. Administrando adecuada y eficientemente los recursos materiales y atendiendo en forma ordenada e inmediata cada una de las solicitudes de servicio de acuerdo a las necesidades.</p>			
III. FUNCIONES DEL CARGO		PROCEDIMIENTOS QUE INVOLUCRA	
<p>Funciones permanentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velar por el aseo y buena presentación de las áreas y zonas que le sean asignadas. • Procurar mantener el buen estado y conservación de oficinas de directivos docentes y personal administrativo, salones de clase, pupitres, ventanales, puertas, local de biblioteca, sala de profesores, laboratorios, sala de sistemas, baños, zonas verdes y jardines de la institución. • Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las tareas. • Preparar y suministrar el tinto, las aromáticas o las bebidas requeridas por los empleados de la zona que le sea asignada. • Realizar las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén de acuerdo con la naturaleza de su cargo <p>Funciones periódicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar sobre cualquier novedad irregular ocurrida en la zona o en los equipos entregados para el desempeño de sus funciones. 		<ul style="list-style-type: none"> - Realiza limpieza diariamente de las zonas comunes de la institución - Acondiciona periódicamente las zonas verdes de la institución - Responder por el mantenimiento y conservación de los elementos de trabajo a su cargo. -Solicita materiales necesarios para el cuidado y mantenimiento del lugar - Recolectar los 	

**INSTITUCION EDUCATIVA JOSEFITA
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

AREA RECURSOS HUMANOS

Versión: 1	Fecha vigencia: 2019	Código:	Página:
------------	----------------------	---------	---------

<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con la prevención y control de situaciones de emergencia. <p>Funciones Ocasionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consignar en los registros de control las anomalías detectadas e informar oportunamente sobre las mismas a la autoridad competente. • Arreglar y mantener en buen estado y presentación la ornamentación de la institución. 	<p>productos y colaborar en su almacenamiento.</p>
--	--

IV. RESPONSABILIDADES

Manejo de Personas: no aplica

Manejo de dinero: no aplica

Manejo de equipos: implementos de aseo

Manejo de información:

- Inventario de muebles de la institución
- Control y seguimiento de las zonas a realizar mantenimiento y aseo
- Implementos y productos de aseo
- Conoce la normatividad del uso de productos químicos en el aseo y desinfección de espacios públicos

12. ESTUDIO LEGAL

Se analizó la forma en que la empresa debe dar cumplimiento a las leyes educativas y empresariales, además de la normatividad correspondiente que se rige las instituciones educativas.

12.1 Objeto social

Las instituciones educativas están clasificados dentro de la actividad económica No. 8510 para preescolar y primaria, de acuerdo a la Clasificación industrial Internacional Uniforme (CIIU).

12.2 Razón social

Enseñanza de la educación preescolar y básica primaria con énfasis en inglés y desarrollo de inteligencias múltiples.

12.3 Nombre Comercial

Liceo educativo Cambiando el Mundo

12.4 Licencia de funcionamiento

A partir del Decreto 1075 de 2015 y el Decreto 3433 de 2008⁶³ el Ministerio de Educación regula la gestión educativa de particulares que prestaran el servicio público de la educación. A partir de las normativas contenidas en estos decretos, se confiere la autoridad de la regulación y expedición de licencia de funcionamiento a las entidades regionales.

La licencia de funcionamiento es el acto administrativo motivado de reconocimiento oficial por medio del cual la Secretaría de Educación de una entidad territorial certificada autoriza la apertura y operación de un establecimiento educativo privado dentro de su jurisdicción.

⁶³ MEN. Decreto 3433 de 2008. por el cual se reglamenta la expedición de licencias de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media. Artículo 2. Bogotá D.C. 2008

El siguiente es el contenido que el presente decreto menciona deberá contener la Licencia de funcionamiento:

- Razón social o denominación del propietario del establecimiento educativo
- Titular de la licencia
- Número de identificación DANE
- Nombre completo del establecimiento educativo
- Ubicación
- Niveles, ciclos y modalidades
- Número máximo de estudiantes
- Tarifas de matrícula y pensión

12.5 Estados para la Licencia de funcionamiento

Las Licencias de funcionamiento pueden encontrarse de forma definitiva, condicional o provisional, siendo las dos primeras las únicas donde se asumirá autorización para la operación del servicio.

- **Licencia definitiva:** este concepto es emitido luego de la presentación y aprobación de todos los requerimientos legales y administrativos, además del Proyecto Educativo Institucional. El tiempo de funcionamiento establecido para esta licencia es indefinido.
- **Licencia condicional:** esta licencia es definida luego de presentar los mismos requisitos que la licencia definitiva, pero se define condicional por un periodo de cuatro años, con opción de renovación anual, hasta que demuestre la aprobación y expedición de todos los documentos de la autoridad competente.
- **Licencia provisional:** luego de la aprobación del PEI y del permiso de uso de suelos, se emitirá este concepto.

12.6 Requisitos para la presentación del proyecto educativo institucional (PEI)

El PEI debe presentarse con mínimo seis meses de anticipación para la apertura de la institución, consignado en la solicitud de licencia con los siguientes requerimientos⁶⁴:

- Nombre propuesto para el establecimiento educativo, de acuerdo con la reglamentación vigente, número de sedes, ubicación y dirección de cada una y su destinación, niveles, ciclos y grados que ofrecerá, propuesta de calendario y de duración en horas de la jornada, número de alumnos que proyecta atender, especificación de título en media académica, técnica o ambas si el establecimiento ofrecerá este nivel;
- Estudio de la población objetivo a que va dirigido el servicio, y sus requerimientos educativos;
- Especificación de los fines del establecimiento educativo;
- Oferta o proyección de oferta de al menos un nivel y ciclo completo de educación preescolar, básica y media;
- Lineamientos generales del currículo y del plan de estudios, en desarrollo de lo establecido en el Capítulo I del Título II de la Ley 115 de 1994;
- Indicación de la organización administrativa y el sistema de gestión, incluyendo los principios, métodos y cultura administrativa, el diseño organizacional y las estrategias de evaluación de la gestión y de desarrollo del personal;
- Relación de cargos y perfiles del rector y del personal directivo, docente y administrativo;
- Descripción de los medios educativos, soportes y recursos pedagógicos que se utilizarán, de acuerdo con el tipo de educación ofrecido, acompañada de la respectiva justificación;
- Descripción de la planta física y de la dotación básica; plano general de las sedes del establecimiento; especificación de estándares o criterios

⁶⁴ IBID. Decreto 3433 de 2008: Artículo 2.3.2.1.4.

adoptados para definir las condiciones de la planta física y de la dotación básica;

- Propuesta de tarifas para cada uno de los grados que se ofrecerán durante el primer año de operación, acompañada de estudio de costos, proyecciones financieras y presupuestos para un período no inferior a cinco años;
- Servicios adicionales o complementarios al servicio público educativo que ofrecerá el establecimiento, tales como alimentación, transporte, alojamiento, escuela de padres o actividades extracurriculares, y
- Formularios de autoevaluación y clasificación de establecimientos educativos privados adoptados por el Ministerio de Educación Nacional para la definición de tarifas, diligenciados en lo pertinente.

12.7 Manual de autoevaluación

El manual de autoevaluación es un documento obligatorio para todas las instituciones educativas privadas comprendido en el Decreto 2253 de 1995 que reglamenta el artículo 202 de la Ley 115 de 1994⁶⁵, y desarrolla lo dispuesto en el Capítulo II del Título X de la anterior ley. Este se relaciona con la clasificación de las instituciones para la determinación de las tarifas, a través del cumplimiento y calificación de algunos procesos, servicios y requerimientos educativos y administrativos. Este manual es revisado bianualmente por el Ministerio de educación.

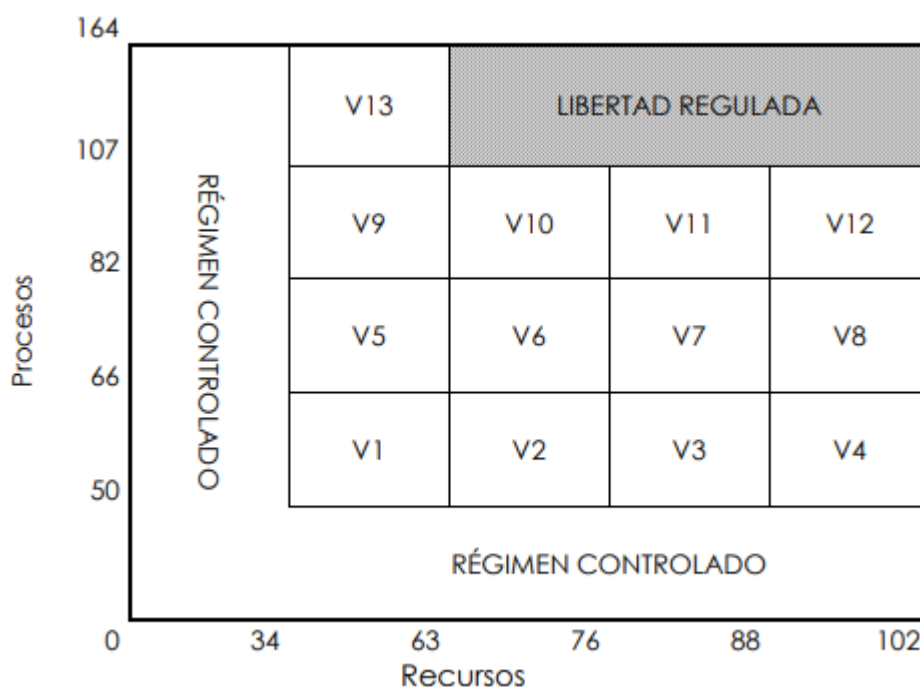
A partir de una retroalimentación y buen proceso participativo de todos los estamentos de las instituciones, el Ministerio de educación propende por la mejora continua en la calidad institucional⁶⁶ a través del desarrollo del manual mencionado.

⁶⁵ MEN. Decreto 2253 de 1995. Disponible en: <https://cutt.ly/KeVSwGG>, contiene los procedimientos y criterios específicos que deben seguir las instituciones privadas, para su clasificación y la determinación de las tarifas que podrán cobrar durante el siguiente año académico. Bogotá D.C. 1995.

⁶⁶ MEN. Decreto 2253 de 1995. Aspectos generales. Disponible en: <https://cutt.ly/jeVSYQI>. Bogotá D.C.

De acuerdo con los niveles escolares que las instituciones vayan a desarrollar se reflejara unos puntajes que clasificaran las instituciones en tres regímenes de regulación, los cuales para el presente proyecto se definirán para la clase de operaciones que manejen niveles preescolar y básica tal como se observa en la ilustración 11

Ilustración 11 Clasificación de autoevaluación colegios que ofrecen preescolar y básica



Fuente: https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-345218_clasificacion_1a_colegios.pdf

Libertad regulada: en esta clasificación se ubican las instituciones que hayan obtenido mejor puntaje en su autoevaluación, además del cumplimiento de la normatividad correspondiente, también se conciben quienes se han certificado por la ISO9001 o algún modelo de gestión de calidad comprendido por el Ministerio de educación descrito en el Decreto 529 de 2006

Libertad vigilada: para los puntajes intermedios en la autoevaluación y cumplimiento de toda la normatividad, las instituciones serán acogidas por este

régimen y clasificados en unas subcategorías para determinar unos topes máximos de tarifas a partir de estipulaciones del Ministerio de educación.

Régimen controlado: en este régimen se ubican las instituciones con bajos puntajes en autoevaluación o falta de cumplimiento en alguna norma o requisito, y conlleva a un pacto entre institución y secretaria de educación para establecer plazos de mejoramiento y cumplimiento de lo requerido.

12.8 Fijación de tarifas

La aprobación de la licencia de funcionamiento confirmará la autorización para el cobro de las matrículas, pensiones y demás cobros consignados y detallados en la solicitud. Los regímenes de tarifas a los que se acogerá la institución serán definidos por los resultados de la autoevaluación como se mencionó anteriormente de acuerdo con su clasificación de regulación.

La institución deberá definir cobros periódicos y ocasionales dentro de los lineamientos del decreto 3433 de 2008 que se indican el artículo 7 que define el procedimiento a través de la clasificación de acuerdo al resultado de su autoevaluación, por los siguientes conceptos como se mencionan a continuación:

Matricula: este concepto es el valor inicial que se cancela por cada estudiante una sola ocasión al año, el cual no debe superar el 10% de la tarifa anual de la institución.

Pensión: la pensión es el cobro total anual para el derecho de cada estudiante por la prestación del servicio educativo, y puede ejecutarse a partir de lo definido en el contrato de matrícula por periodos mensuales o mayores que no sean mayores a tres meses.

Cobros periódicos: los costos por servicios generados a partir de la prestación del servicio educativo que no sean generados directamente por este podrán ser cobrados por la institución a los acudientes que de forma voluntaria hayan aceptado el cobro por transporte, alimentación, entre otros.

La institución podrá cobrar otros cobros periódicos que estén mencionados en los reglamentos propios de cada colegio siempre que se hayan constituido de acuerdo con los artículos 2.3.3.1.4.1. Y 2.3.3.1.4.2. Del Decreto mencionado en este apartado legal.

12.9 Gobierno escolar

La formación del gobierno escolar se realiza de forma obligatoria de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 142 de la Ley 115 de 1994, con la cual se propende por la participación democrática de todos los partícipes de la institución, conformado por el rector, consejo académico y consejo directivo.

El consejo directivo estará conformado por el rector, dos representantes de los docentes, dos representantes de los padres de familia, representante de los estudiantes del último curso que ofrezca la institución, un representante de los ex alumnos y un representante del sector productivo de la zona operativa del colegio.

El consejo académico deberá comprenderse por el rector, directivos docentes, y docente por cada área.

12.10 Programa de gestión de riesgos

A partir de la adopción de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres con la Ley 1523 de 2012⁶⁷, se establecieron las características y requerimientos de para los planes de Gestión del riesgo y desastres de las

⁶⁷ UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. Plan de gestión de riesgo de desastres. Disponible en: <https://cutt.ly/oeVSzDz>. Bogotá D.C.

entidades públicas y privadas con el Decreto 2157 de 2017, en donde las instituciones educativas privadas se mencionan a partir de los responsables por prestación de servicios públicos indicados en el Artículo 2.3.1.5.1.2.2.

El desarrollo del Plan de gestión del riesgo de desastre de los entes públicos y privados es descrito de la siguiente forma en la sección dos de la legislatura anteriormente mencionada:

“Es el instrumento mediante el cual las entidades públicas y privadas, objeto del presente capítulo, deberán: identificar, priorizar, formular, programar y hacer seguimiento a las acciones necesarias para conocer y reducir las condiciones de riesgo (actual y futuro) de sus instalaciones y de aquellas derivadas de su propia actividad u operación que pueden generar daños y pérdidas a su entorno, así como dar respuesta a los desastres que puedan presentarse, permitiendo además su articulación con los sistemas de gestión de la entidad, los ámbitos territoriales, sectoriales e institucionales de la gestión del riesgo de desastres y los demás instrumentos de planeación estipulados en la Ley 1523 de 2012 para la gestión del riesgo de desastres”.

La administración de las medidas preventivas y correctivas para el manejo de riesgos físicos y eventos sociales deberá ser apoyada por las instituciones a través de los Planes de Acción de Educación en Emergencias (PAEeE) y los planes educativos de gestión del riesgo (PEGR), de las secretarías locales.

12.11 Licencia ambiental

A partir del Decreto 2820 de 2010⁶⁸ se reguló la normatividad ambiental en infraestructura, a partir de las disposiciones del Título VIII de la Ley 99 de 1993. De esta forma se dispuso la expedición de una licencia ambiental para los

⁶⁸ MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL. Decreto 2820 de 2010. <https://cutt.ly/ueVSmjU>. Bogotá D.C. 2010

proyectos nuevos o de intervención que influyan directa o indirectamente en las condiciones naturales y de recursos renovables, con lo que expedirá por parte de la autoridad ambiental competente un permiso que certificara el desarrollo del proyecto solicitado al margen de las condiciones de aprovechamiento y manejo del medio ambiente y sus responsabilidades, preventivas, correctivas y de mitigación frente a las alteraciones que por su operación puedan generarse.

Dentro de los artículos 8 y 9 del mencionado Decreto se estipula los tipos de proyectos cuya ejecución necesitan de la licencia ambiental, en los cuales una institución educativa podrá necesitar de esta licencia en caso de generar una obra con intervención de una cuenca con un flujo mayor a $2m^3/s$ en mínimo caudal.

12.12 Declaración de renta e impuestos

Como entidad privada prestadora de un servicio público, los colegios no están regidos actualmente por la tributación de Cámara y Comercio (ICA), sin embargo, si son creados como empresas con ánimo de lucro sus ingresos al año, serán el nivel de medida para el cobro del impuesto a la renta que se pagara al año siguiente.

Para las empresas el impuesto de renta lo pagan las que hayan registrado ingresos superiores a \$46.418.400 de pesos al año, y se liquida con el 33 % sobre las utilidades, de acuerdo con lo dictado por el decreto 2442 del 27 de diciembre de 2018⁶⁹. La proyección de la declaración de renta para los próximos años es de 32% en el 2020, 31% en 2021 y 30% para el 2022, según lo dispuesto por el artículo 80 de la Ley 1943 del 28 de diciembre de 2018⁷⁰.

12.13 Protección de datos personales

⁶⁹ MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO. Decreto 2442 de 2018. Disponible en: <https://cutt.ly/TeVSRio> Por el cual se da la reglamentación tributaria vigencia 2019. Bogotá D.C. 2018

⁷⁰ COLOMBIA, CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley gestión tributaria 1943 de 2018. Disponible en: <https://cutt.ly/jeVST7H>. Por la cual se expiden normas de financiamiento para el restablecimiento del equilibrio del presupuesto general y se dictan otras disposiciones. Bogotá D.C

A partir de las actividades administrativas, de estadística, análisis y de mercadeo, se administran datos personales y familiares recolectados por formularios, y resultados académicos, por ende, se hace indispensable la regulación de estos procesos por medio de los requerimientos de la Protección de Datos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Como dato se concibe toda la información que pueda representar e identificar inequívocamente a una persona⁷¹, por lo que se deberá realizar una solicitud expresa para el manejo de información, resultados y fotografías de los estudiantes, a través de las políticas de tratamiento descritas en el artículo 13 del Decreto anterior, con mínimo los siguientes datos:

- 1. Nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del responsable.*
- 2. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo cuando esta no se haya informado mediante el aviso de privacidad.*
- 3. Derechos que le asisten como Titular.*
- 4. Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.*
- 5. Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.*
- 6. Fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento de la información y período de vigencia de la base de datos.*

Las medidas de seguridad para estos datos son establecidas por la superintendencia de Industria y comercio, y comprenderán el aviso expedito y

⁷¹ COLOMBIA, CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 1581 de 2012. Disponible en: <https://cutt.ly/JeVSUMG>. Dato personal, Numeral C, artículo 3. Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Bogotá D.C

rápido de cualquier cambio en el manejo de este contenido. La representación como titulares de los derechos de los menores deberá ser ejercida por sus padres o las personas que tengan su custodia.

Para el responsable del tratamiento de los datos, en este caso la institución y su representante legal en figura del director, deberán responder a cualquier solicitud de la superintendencia de industria y comercio para la evidencia de las medidas de seguridad implementadas para la protección de los datos, tal como lo describe el artículo 26 del Decreto 1377⁷² con los siguientes numerales:

1. *La naturaleza jurídica del Responsable y, cuando sea del caso, su tamaño empresarial, teniendo en cuenta si se trata de una micro, pequeña, mediana o gran empresa, de acuerdo con la normativa vigente.*
2. *La naturaleza de los datos personales objeto del Tratamiento.*
3. *El tipo de Tratamiento.*
4. *Los riesgos potenciales que el referido Tratamiento podrían causar sobre los derechos de los Titulares.*

El manejo de los datos para los trabajadores será solicitado directamente en el formato de vinculación laboral, dejando como claro la libertad de acceder y suprimir información por lo menos una vez al mes.

⁷² MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO. Decreto 1377 de 2013. Disponible en: <https://cutt.ly/CeVSInq>. Por el que se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012. Bogotá D.C

13. ESTUDIO INFRAESTRUCTURA

Se han establecido las características físicas y locativas que la institución necesita para su operación de acuerdo con las condiciones de profundización académica y ubicación geográfica.

Normas urbanísticas

El presente proyecto contempla la adecuación de una estructura para iniciar labores educativas, y el diseño de una nueva con capacidad para educación preescolar y básica primaria. De acuerdo con los requerimientos legales⁷³ alrededor de la construcción y modificaciones de casas o edificaciones, el presente estudio indica los procedimientos y normativas bajo las que se debe realizar el diseño de las estructuras pensadas, junto con las especificaciones que deben realizarse los planos de detalle y estructurales.

13.1 Uso de suelos

Este concepto es emitido por la autoridad competente del departamento o municipio, en el cual se expresa los usos permitidos que el predio consultado tiene autorización para ejecutar a partir de los dictámenes del plan de ordenamiento para la normatividad urbanística. Este será emitido a partir de la solicitud con el formulario correspondiente a la Curaduría de Pereira y la dirección del predio.

13.2 Licencia de construcción y adecuación

La licencia de construcción es la autorización que se da antes de iniciar las obras de intervención en un terreno o edificación, expedida por la curaduría en la cual se definirá el uso, dimensiones y aspectos reglamentarios con los que los diseños deben cumplir.

Para las obras de intervención como se planean al inicio de este proyecto se debe solicitar la licencia de construcción para la modalidad de adecuación, con

⁷³ MEN. Licencias y requisitos mínimos. Disponible en: <https://cutt.ly/YeVSPUi>.

lo que queda autorizado el cambio de uso para el inmueble actual, siempre y cuando se mantenga la integridad de este.

De acuerdo con la autoridad local para obras civiles que es la curaduría urbana, se expresan a continuación los requisitos para la solicitud de la licencia en sus diferentes modalidades⁷⁴.

Requisitos

1. Copia del Certificado de Libertad y Tradición del inmueble, que no haya sido expedido antes de 30 días contados a partir de la fecha de la solicitud.
2. Copia del Documento de Identidad del solicitante. Si es persona natural copia de la cedula de ciudadanía o extranjería. Si es persona jurídica, certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a un mes a partir de la fecha de la solicitud.
3. Poder o autorización debidamente otorgado.
4. Copia del documento o declaración del impuesto predial.
5. Formulario Único Nacional Diligenciado
6. Relación de la dirección de los predios colindantes al proyecto.
7. Copia de las memorias de los cálculos estructurales y de los diseños estructurales firmados y rotulados por profesional idóneo.
8. Copia de las memorias de otros diseños de elementos no estructurales firmados y rotulados por profesional idóneo.
9. Copia de los estudios geotécnicos y de suelos firmados y rotulados por profesional idóneo.
10. Dos (2) planos estructurales.

⁷⁴ CURADURIA DE PEREIRA. Licencias de construcción. Disponible en: <https://curaduria2pereira.com.co/construccion/>

11. Copia impresa del proyecto arquitectónico y de todos los planos estructurales.

12. Licencias anteriores y planos cuando la solicitud se presente ante autoridad distinta a la otorgó la licencia original, excepto para obra nueva.

13. Anteproyecto aprobado por el Ministerio de Cultura o la entidad competente, si es bien de interés cultural. En intervenciones sobre patrimonio arqueológico, autorización expedida por la entidad competente.

14. Copia del acta del órgano competente de administración de la propiedad horizontal o del documento que haga sus veces, según lo disponga el reglamento, autorizando la ejecución de las obras de ampliación, adecuación, modificación, reforzamiento estructural, o demolición de inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal⁷⁵.

13.3 Interventoría y Revisión técnica independiente

La interventoría y revisión técnica independiente son concebidas a partir de la Ley 400 de 1997, y la NSR10, por las cuales las instituciones educativas son reguladas como edificaciones de atención a la comunidad y deben tener dos personas naturales diferentes para el desarrollo de estas labores. Como técnico para revisión el profesional de infraestructura y carreras afines permanecerá en constante vigilancia del cumplimiento de tamaños, materiales y procedimientos para las diferentes etapas de construcción desde la cimentación hasta la culminación de la obra, que fueron indicados en la solicitud de licencia urbanística y planos civiles, mientras el interventor a consideración y contrato con el titular de la licencia efectúa control sobre las

⁷⁵ MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL. Licencias para colegios en arriendo. Disponible en: <https://cutt.ly/heVSFPr>.

normas correspondientes y seguimiento de las áreas y medidas contempladas desde el diseño⁷⁶.

13.4 Permiso de ocupación o acta de reconocimiento

De acuerdo con el artículo 53 del Decreto 1469 de 2010 (Gestor Normativo Función Pública) el permiso de ocupación será entregado como acta luego de la supervisión de la obra finalizada y que indicará la conformidad de lo construido con lo indicado en la licencia de construcción y cumple con las normas de sismo resistencia, en el título II del decreto mencionado anteriormente.

La visita técnica para la expedición del acta conlleva a la expedición de sanciones en caso de no ser satisfactoria la supervisión, impidiendo con ello la instalación de servicios domiciliarios.

La emisión de la presente acta y la visita mencionada no tiene cobro y será realizada en un plazo no mayor a quince días hábiles luego de realizar la solicitud.

13.5 Normativa de sismo resistencia

Para la SIRE las edificaciones nuevas y sujetas a adecuaciones luego del 15 de diciembre de 2010, son consideradas como grupo 3 y están regidas bajo las especificaciones de la NSR10, y se debe cumplir con la expedición del documento técnico de diseño civil para la regulación técnica de infraestructura y materiales, el cual será expedido por un Ingeniero Civil con acreditación de experiencia mínima de cinco años en área a fines de acuerdo al Título III de la Ley 400 de 1997, y que indicara el cumplimiento de los siguientes ítems:

- Idoneidad en el diseño de la estructura que fue aprobada por licencia urbanística para ser seguro y establecimiento de otras actividades para las que fue concebido.

⁷⁶ MINVIVIENDA. Supervisión técnica independiente. Disponible en: <https://cutt.ly/weVSK47>. Bogotá D.C. 2017

- A partir de la Ley 400 de 1997 se realizaron los estudios de los requisitos técnicos de los materiales empleados en la estructura y elementos no estructurales.
- Permiso de ocupación, consideraciones y recomendaciones para el mantenimiento y conservación estructural de los diferentes espacios acorde a sus respectivas utilidades, además de las limitaciones y medidas preventivas.
- Copia de la matrícula profesional del Ingeniero a cargo.

Dentro del Reglamento colombiano de construcción sismo resistente NSR 10⁷⁷, se incluye a las instituciones educativas como colegios y guarderías a partir del artículo 2.5.1.2 Grupo III dentro de las edificaciones de atención a la comunidad, por lo que son consideradas indispensables para su atención luego de eventos de emergencia.

⁷⁷ MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL. Reglamento colombiano de construcción sismo resistente. Disponible en: <https://cutt.ly/heVSM2g>. Bogotá D.C

Ilustración 12 Concepto técnico estructural para los grupos 2 y 3

CONCEPTO TÉCNICO ESTRUCTURAL PARA LOS GRUPOS 2 Y 3

Certifico que el siguiente escenario, espacio o estructura:

NOMBRE ESCENARIO, ESPACIO O ESTRUCTURA	
DIRECCIÓN	
LOCALIDAD	

1. Cuenta con un diseño estructural que fue aprobado en la respectiva licencia urbanística o mediante acto de reconocimiento el cual garantiza el desarrollo del uso actual del escenario, espacio o estructura

2. Que conforme a los documentos y registros de ejecución de la obra, se adelantaron las labores de supervisión técnica o de los controles de calidad para los diferentes materiales estructurales y elementos no estructurales, conforme a los requisitos de la Ley 400 de 1997 y sus reglamentos (Título I).

3. Que se obtuvo el certificado de permiso de ocupación donde se acredita el cabal cumplimiento de las obras construidas de conformidad con la licencia de construcción o a la adecuación a las normas de sismo resistencia contenidas en el acto de reconocimiento.

4. Que el estado actual de la estructura, permite el desarrollo de actividades de aglomeración de público teniendo en cuenta las cargas fijas y móviles contempladas para tal fin.

Adicionalmente se deben tener en cuenta las siguientes observaciones o restricciones:

En constancia se firma a los ____ días del mes de _____ de 20__.

Nombre: _____

CC: _____

TP: _____

Tel: _____

13.6 Norma técnica

El Icontec a partir de la norma técnica colombiana designado los parámetros de infraestructura, materiales, distribuciones y a fines, recomendados para las construcción o adecuación de múltiples instalaciones, como lo es el caso para la educación con la Norma NTC 4595 y la NTC 4596. A partir de la proyección que se ha realizado de la cantidad de cursos con que la institución iniciara operaciones y considerando que cada año se propenderá por abrir un grado nuevo con los niños mayores, se ha realizado un diseño de institución con cinco salones, incluyendo en estos uno que se usara a partir del segundo año y con un área de alrededor de una hectárea. En los numerales 13.7.1 y 13.7.2 se detallará algunos de los parámetros tenidos en cuenta para el diseño del colegio con referencia al estándar indicado.

13.6.1 NTC 4595⁷⁸ Ingeniería Civil y Arquitectura. Planeamiento y diseño de instalaciones y Ambientes Escolares

Se ha realizado un diseño de colegio con referencia a la pedagogía Waldorf que fomenta espacios abiertos y sin concentración del poder en el profesor, por lo que los salones se han establecido como octágonos para disociar la idea de que los espacios educativos solo son cuadrados y con distribución circular en las aulas. Debido a que el plantel será de carácter campestre, la distribución de todas las áreas de la institución está en circunferencia para que tengan en su interior la cancha y puedan tener como vías de evacuación el área de las zonas verdes.

- N3.7 Pendientes menores al 15%
- N3.8. El índice máximo de ocupación que es la relación de lo construido en el primer piso y el total del lote es recomendado para educación básica con menos de 360 alumnos con un valor máximo de 0,59.

⁷⁸ MEN. Norma técnica colombiana NTC 4595 – 4596. Disponible en: <https://cutt.ly/QeVS0ZE>. establece los requisitos para el planeamiento y diseño físico-espacial de nuevas instalaciones escolares, orientado a mejorar la calidad del servicio educativo en armonía con las condiciones locales, regionales y nacionales.

Valor obtenido por diseño= 0,45.

- N3.8 Como índice de construcción para la relación entre el área construida y el área del lote se indica como valor máximo 0,94.

Valor obtenido por diseño= 0,75.

- N4.2.1.1 Para los ambientes A, se mencionan las áreas mínimas de estudiantes y el número máximo de menores por curso.

Ilustración 13 Áreas para ambientes A

Ambiente	Número máximo de estudiantes/maestro	Área (m ² /estudiante)
Pre-jardín (3-4 años)	15	2,00
Jardín (4-5 años)	20	2,00
Transición (5-6 años)	30	2,00
Básica y Media (6-16 años)	40	1,65 a 1,80 ⁽¹⁾
Especial (opcional) ⁽²⁾	12	1,85

Valor asignado por diseño= 2,1 m² preescolar

Valor asignado por diseño= 1,7 m² primaria

- N4.2.2 Para ambientes como sala de sistemas y bibliotecas se indica que debe contener por lo menos al 20% de los matriculados con un mínimo de 30 estudiantes manejando área por estudiante entre 2,2 y 2,4 m² por alumno.
- N4.2.3.1 Los espacios para laboratorios de tecnología deben tener entre 2,3 y 2,5 m² por estudiante mientras para laboratorio de artes o danzas deberá tener mínimo 3m².

Valor definido para laboratorio de tecnología: 2.4m²

Valor definido para salón de danzas: 2.5m²

- N4.2.4 En caso de no contar con muchos espacios deportivos o no cumplir con el uso de varios escenarios deportivos en un 75% de las horas disponibles programadas, se podrá contar con una cancha multipropósito de 30m X 18m tal como se diseñó en los planos actuales de la institución.
- N4.2.5 La definición del área para corredores se hizo bajo la especificación de tener al menos el 40% del área construida como áreas de circulación.

- N4.2.6 El aula máxima y el salón de música deben distribuirse con el 50% del área para los espectadores, el escenario se incluirá con un 25% mientras el otro cuarto restante podrá ser entre camerinos o deposito. Ambos deberán contener por lo menos a un tercio de la población matriculada, con no menos de 1,4m² por alumno.
- N4.3.2 Para el diseño del área de administración se tuvo en consideración que su metraje total corresponde a 0,26m² por los alumnos en máxima capacidad y se dividirá en un 60% en rectoría y sala de profesores. El 20% será de depósitos de basura y portería; finalmente el 20% pertenece a bienestar estudiantil, enfermería y consejería.

La cantidad de espacios para parqueaderos es de un lugar por cada 250m² construidos, incluyendo el espacio para discapacitados.

Valor área dirección: 22m²

Valor parqueaderos: 150m²

- N4.3.3 Para el área de la cocina y comedor se distingue en espacios para preescolar y jardín, donde el primero cumple con 0,8m² por alumno y el segundo deberá contar con 1,07m² por niño.

Valor área de comedor preescolar: 17m²

Valor área comedor-primaria: 60m²

- N4.3.4 La cantidad de baños por cada área de los establecimientos se definió de la siguiente forma:

Baños para preescolar= 1 baño por 15 estudiantes, 3m² por alumno.

Baños primaria= 1 baño por 25 estudiantes, 3,6m² por alumno.

Baños administrativos= 1 baño por 25 administrativos, 3,6m² por administrativo.

Baño vestidores= 1 ducha por 5 estudiantes, 5,5m² por estudiante.

- N4.3.5 La ubicación de los baños para los niños de preescolar se realizó como la norma la indica a no más de 20m de distancia.
- N4.3.7 El área para los baños de los incapacitados deberá ser de 6m² por aparato.

- N5.3.1 La indicación para el tamaño de las puertas es que tenga como medidas 0,8m de ancho separada como mínimo 0,45m de la pared, con la restricción de no apertura hacia los pasillos.
- N5.3.2 La dimensión de las áreas de circulación están comprendidas con un ancho mínimo de 1,8 m en las áreas de alta afluencia de alumnos, mientras en los lugares de poco desplazamiento puede ser de 1,2 m, incluyendo las áreas administrativas. Como superficie se posee piso antideslizante y debe contar con una altura mínima de 2,2 m2.
- N5.3.3 Los parqueaderos para minusválidos deben ser concebidos a partir de cada treinta puestos.
- N7.2.8 La orientación de todos los espacios del plantel se diseñaron apuntando al norte, de forma que permita la iluminación indirecta con ángulo máximo de 45 grados y obstrucción para iluminación directa.
- N7.3.6 Para el clima Frio templado de la ciudad de Pereira, se acató las restricciones de altura para los diferentes tipos de espacios académicos como se indica a continuación.

Ilustración 14 Altura mínima para los diferentes espacios escolares, en metros

Ambiente	Frio / Templado	Cálido seco	Cálido húmedo
Ambientes E.	2,2	2,2	2,2
Oficinas, cubículos para música, Baños, cuartos de servicio y bodegas.	2,2	2,5	2,5
Ambientes A, B y C	2,7	3,0	3,0
Ambientes F	3,0	3,5	3,5
Ambientes D	No inferior a los F y según disciplina		

- N7.3.8 Debido al clima templado frio de la ciudad de Pereira, la radiación para las áreas de circulación y terrazas se estableció de manera directa.
- N8.3.2.2 Por el número de grados que se ofrecerán durante el primer año, y aun teniendo en cuenta la proyección de agregar un grado por año, la institución durante los cuatro primeros años no deberá contar

con más de una salida, debido a la condición de una puerta por cada cien niños matriculados, construidas lo más distante posible.

- N8.3.2.4 Como distancia máxima de cada recinto del colegio a las zonas de atención de emergencia se tomó la referencia de 45m.
- N8.4.8 La ubicación de la zona de enfermería se realizó en la parte administrativa para el cumplimiento de la recomendación técnica, que permite el seguimiento por parte de los directivos y facilidad para contactos de emergencia e información médica.
- N8.6.3.3 Se cuenta con un área de disposición de residuos en espacio abierto y libre, lejos de los salones y áreas poco ventiladas, en cambio con fácil acceso y cerca de las áreas de circulación.

13.7 Concepto sanitario

Debido al servicio de alimentación que se prestara durante la jornada educativa, la institución debe contar con el registro sanitario por concepto de salubridad expedido por la secretaria de Salud de la alcaldía de Pereira, por el cumplimiento de todas las normas de higiene con alimentos, manipulación y conservación.

La solicitud para el registro sanitario se radica ante la alcaldía, entregando la documentación requerida, se procede a esperar la visita técnica para la emisión del concepto en acta de inspección favorable por parte del profesional, o las recomendaciones en caso de no ser satisfactoria el reconocimiento, por lo que se dispondrá de 30⁷⁹ días para realizar las reparaciones o modificaciones correspondientes.

Los requerimientos que serán evaluados están dictados por la Ley 9 de 1979⁸⁰, donde en primera instancia, la institución debe velar por el correcto vertimiento de fluidos o alimentos líquidos que por la labor educativa o de alimentación se

⁷⁹ ALCALDÍA DE PEREIRA. Concepto sanitario. Disponible en: <https://cutt.ly/KeVDwca>.

⁸⁰ CONGRESO DE COLOMBIA. Medidas sanitarias. Ley 9 de 1979. Disponible en: <https://cutt.ly/xevDeji>. Bogotá D.C.

generan, es indispensable que, si el espacio donde se va a construir no cuenta con alcantarillado, se construya uno particular o tomen medidas para su desecho, como se indica en el artículo 12 de la mencionada ley. También el ministerio dispone como protección a las aguas para consumo humano de las medidas contempladas en el Ley 2811 de 1974.

Con lo referido a los residuos sólidos, la institución no deberá de disponer de las basuras a cielo abierto ni separarlas o clasificarlas en vía pública, por lo que se definirá un área en el diseño del colegio para este almacenaje, lejos de la cocina, baños y salones de clase, con un aseo y respectiva recolección con una frecuencia de impida la proliferación de olores o aparición de insectos o roedores.

Para el área de cocina se contempla en el artículo 43 y 44, la prohibición de descarga de sustancias contaminantes en el aire por encima por lo estipulado por el ministerio de salud es entonces recomendada para la adecuación de la zona de estufas, campanas y extractores de humo con trampas de grasa. En esta zona para las aguas captadas para preparación de alimento, la normativa dispone de requisitos a través de los artículos 70 a 137 del Decreto-Ley 2811 de 1974 y el Título II de la Ley 9 de 1979.

Para la seguridad de los empleados, se dispone de medidas preventivas a partir del correcto uso de maquinaria, manipulación de alimentos o químicos que afecten la salud de los trabajadores, por lo que también se debe proferir que se mantenga un ambiente de orden, aseo, e higiene en la conservación de elementos y operación diaria. Es imperativo que se cuente con plan de mantenimiento, hoja de vida y limpieza de las herramientas y máquinas que se dispongan en estas actividades para preservar su vida útil y la seguridad en su empleo, comprendido en el artículo 84 de la Ley 9 como obligación de los empleadores, junto con la continua capacitación necesaria.

Las áreas de almacenaje y cocina, para los lugares de trabajo contarán con pisos antideslizantes e impermeables, con demarcación clara en las áreas de circulación, además de suficientes salidas para la evacuación de todo el

personal. Acorde a las indicaciones para los agentes físicos, es indispensable que se cuente con fuentes de luminosidad suficientes para la seguridad y visibilidad de los empleados, además que sean moderadas las condiciones de ruido y vibración, además de la ventilación y extracción de humos adecuada.

En conjunto con el programa de salud en el trabajo, se denota en el artículo 112 que se podrán implementar brigadas, o planeación de medidas de seguridad para la prevención, tal como también la instalación de equipos para incendio y riesgo eléctrico a la inmediatez de las zonas de exposición, así como la atención de primeros auxilios.

Referido a los elementos de protección personal se indica la obligación por parte de los empleados de proveer suficiente dotación para la prevención de accidentes de acuerdo con los riesgos presentes en el área de trabajo.

Queda comprendido que, por el manejo de plaguicidas en la institución, es indispensable impedir íntegramente cualquier contacto de estos elementos con los recipientes o con los alimentos y fuentes hídricas. Los contenedores para estas sustancias deben estar plenamente identificadas y categorizadas con sus riesgos biológicos, químicos e inflamables.

Para el saneamiento de las edificaciones, el ministerio categoriza las instalaciones, por lo que las instituciones educativas están comprendidas en la categoría C como *Establecimientos educativos y cuartelarios*, de esta forma se estableció que las instalaciones que no sean industriales deberán ubicarse en lugares que permitan el drenaje de agua, lejos de barrancos o zonas pantanosas, en zonas de relleno y exigirá el saneamiento del terreno antes de iniciar construcción alguna. Es entonces preciso que en este tipo de instalaciones los sistemas de bebida de agua no podrán presentar peligro de contaminación.

Con el título 5 de la Ley 9 se normaliza el tema de alimentos, citando que la licencia sanitaria es obligatoria para prestar el servicio de alimentación dentro del colegio, con lo que las instalaciones deberán cumplir con materiales no

absorbentes, antideslizantes, impermeable, unión de infraestructura fácil de limpiar, y con espacio suficiente para movimiento y manipulación de estos y sus transportadores. De igual forma, los utensilios en contacto directo con la comida tendrán superficie *atóxica e inalterable en condiciones de uso*; la lubricación de las transmisiones en la maquinaria empleada en la cocina deberá estar cubierta para evitar contaminación indirecta, así mismo como durante la limpieza de los utensilios no se podrá generar sustancias o residuos peligrosos.

Respecto de la preparación y expendio de los alimentos, se debe poseer recipientes y materia prima en buen estado para el consumo humano y su almacenaje, además de una separación del área de alimentación y de preparación, esto en caso de posible de contaminación. Se deberá disponer de agua y material desinfectante para el aseo de los elementos y alimentos utilizados en el proceso de transformación. La presencia de animales en la zona de cocina y bodega queda totalmente prohibida. Se apoya esta normativa en lo dictado por el Decreto 3075 de 1997⁸¹ referente a la manipulación de alimentos.

Con relación a los trabajadores y patronos, se establece la imposibilidad de permitir la labor de personas con enfermedades infectocontagiosas, sujeto entonces el establecimiento a la solicitud de exámenes médicos del ministerio de salud de considerarlo necesario. Estos también deberán constatar el correcto transporte de alimentos, donde se prohíbe expresamente que los alimentos sean transportados en el piso de los vehículos o junto con material o sustancias peligrosas.

13.8 Planos y diseño constructivo

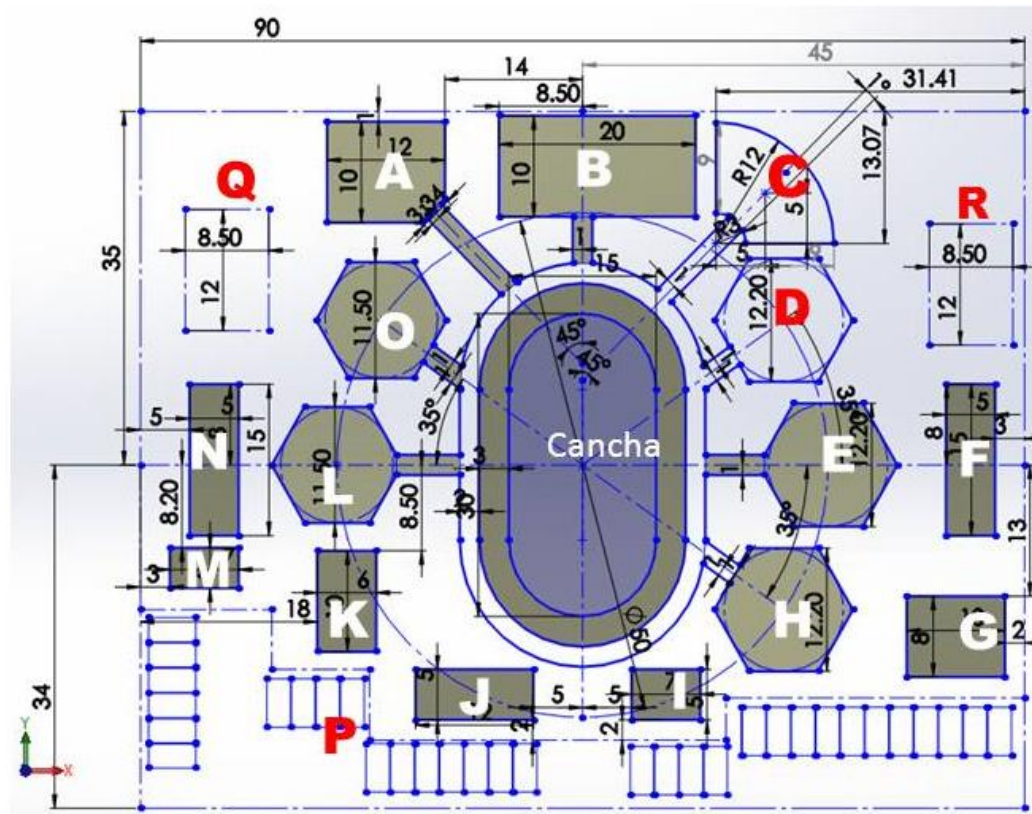
Se ha diseñado una propuesta arquitectónica para la sede de la institución a mediano plazo, concebido a partir de la concepción de la metodología Waldorf y una distribución en colmena con la ubicación de los salones y laboratorios alrededor de la cancha múltiple, y con los espacios comunes, y para

⁸¹ MINISTERIO DE SALUD. Decreto 3075 de 1997. Manipulación de alimentos. Disponible en: <https://cutt.ly/jeVDrv1>. Bogotá D.C. 1997

alimentación, cerca de las áreas administrativas que se dispusieron en la entrada del plantel.

El terreno necesario para la construcción es de 90m de ancho por 69 de largo, siendo esta área alrededor de una hectárea y se ha proyectado ubicar en la vereda El Jordan km 29 vía Armenia. A continuación se presentan los planos y distribución del Liceo y su diseño arquitectónico

Figura 1 Plano superior



- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| A- Laboratorio de ciencias | J- Administración |
| B- Biblioteca y sala de sistemas | K- Comedor Primaria |
| C- Arte y danzas | L- Salón grado segundo |
| D- Salón de Transición | M- Cocina |
| E- Salón jardín y pre jardín | N- Baños primaria |
| F- Baños preescolar | O- Salón primero |
| G- Comedor preescolar | P- Parqueadero |
| H- Salón Párvulos | Q- Huerta |
| I- Sala de profesores | R- huerta |

Figura 2 Renderizado del colegio



Figura 3 Corredores



Fuente: diseño propio renderización realizada con Endscape para el programa Revit de Autodesk

Figura 4 Interior colegio



Fuente: diseño propio renderización realizada con Endscape para el programa Revit de Autodesk

Figura 5 Visual desde la entrada del colegio



Fuente: diseño propio renderización realizada con Endscape para el programa Revit de Autodesk

Figura 6 Vista aérea



Fuente: diseño propio renderización realizada con Endscape para el programa Revit de Autodesk

14. ESTUDIO DE MERCADEO

Se propuso las actividades y estrategias del departamento comercial para la promoción del colegio en su lanzamiento y operación.

14.1 Marketing tradicional

14.1.1 Radio

- **Estrategia:** crear una cuña de radio para invitar a la comunidad y padres de familia a conocer nuestra propuesta educativa y portafolio de servicios.
- **Táctica:** definir las características esenciales de la institución, para grabar una breve cuña radial con un locutor de la ciudad y pasarla en emisoras sociales, y en línea.
- **Herramienta:** emplear la cuña radial dos veces al día, a través de la emisora Universitaria Estéreo (88.1 F.M), radio U católica de Pereira(online) y Colmundo radio
- Participar de programas o tertulias de las emisoras mencionadas, para tener la oportunidad de forma presencial, exponer las características de la institución y a las inquietudes de los periodistas u oyentes.

14.1.2 Prensa

- **Estrategia:** presentar en revistas especializadas de educación regional las ventajas de la institución y explicar la metodología educativa.
- **Táctica:** desarrollar un artículo informativo en revistas, para exponer a los lectores el modelo pedagógico de las inteligencias múltiples y propender por generar conciencia en los padres de familia alrededor de la importancia de la comprensión lectora en el desarrollo escolar de los menores, a través de estadísticas y ejemplificación profesional.
- **Herramienta:** publicar el artículo en la revista especializada Mundo Padres de producción en Pereira y Armenia, el periodo entre julio y octubre previo a la apertura de la institución y nuevamente en el mes de noviembre, correspondiente al mes para inicio de matrículas.

14.1.3 Portafolio de servicios

- **Estrategia:** establecer un portafolio de servicios claro y conciso que permita detallar a los padres de familia de todas las disposiciones académicas y administrativas que maneja la institución.
- **Táctica:** construir un documento de presentación institucional que empaticé a los padres de familia con la educación que se quiere impartir a sus hijos, y de las fortalezas que tendrán los menores al culminar el proceso educativo.
- **Herramienta:** Realizar un compendio de las justificaciones pedagógicas que influyen el modelo educativo a través de un libro con expresiones y ejemplos puntuales de la metodología implementada.

- Ilustrar el documento con gráficos llamativos e ilustrativos para reducir la extensión de los textos explicativos.
- Expresar los alcances iniciales del proyecto educativo y la proyección local que se pretende alcanzar.
- Compilar los detalles económicos de los servicios que la institución incluye y los servicios extras ofrecidos.

14.2 Marketing digital

14.2.1 Página Web

- **Estrategia:** crear una página web institucional que permita informar a los padres y todos los internautas de los servicios y condiciones ofrecidas por la institución, además de una plataforma para el acompañamiento del proceso educativo.
- **Táctica:** Producir contenido digital y multimedia del portafolio de servicios, para la definición de secciones en la página y construcción de diagrama de bloques para lógica operativa de la misma.
- Realizar reunión con los representantes de las editoriales contratadas para el apoyo de contenido, y establecer las pautas y capacitaciones necesarias para definir el modelo de operación de la plataforma académica.
- **Herramienta:** haciendo uso de las plataformas de hosting con asesoría en desarrollo web, se creará la página web montando todo el contenido asignado por las directivas y personal de mercado incluyendo lanzamiento.
- Programación de los periodos de mantenimiento de plataforma, de acuerdo con la periodicidad indicada para renovación de información.
- Con los listados e información general de padres de familia, acudientes y estudiantes, previa autorización, se asignará usuarios y claves para acceso a la plataforma.

14.2.2 Blog

- **Estrategia:** crear un blog para discutir temas relevantes entre los padres de familia y los profesionales de la institución.
- **Táctica:** reunión entre el profesional de psicología y consejo académico para definir temas de interés educativo y social, para ayudar, informar y discutir con los padres de familia, además de las medidas de acuerdo con la retroalimentación.
- **Herramienta:** por medio de la página de la institución se va a tener acceso e información directa del blog, informando a los alumnos y

padres de familia, sobre los cambios semanales de los temarios del blog, y se dejará espacio para la propuesta de los usuarios.

14.2.3 Redes sociales

- **Estrategia:** creación de perfiles en redes sociales de la institución para generación de publicidad, y canal de comunicación con clientes interesados.
- **Táctica:** creación de material multimedia en la etapa de lanzamiento a partir de la proyección de los servicios ofrecidos.
- Producción de videos y fotografías, de los trabajos prácticos con los menores y diseño de producciones con sentido de explicación del modelo pedagógico a partir del material generado.
- **Herramienta:** uso de la aplicación Blueprint para la generación de publicidad y gestión de la página de Facebook como emprendimiento.
- Uso de la plataforma Instagram para quincenalmente subir contenido multimedia de las actividades culturales, y videos cortos de clase.
- Uso de contestadores online de respuesta automática, para responder de forma inmediata a los usuarios que se comuniquen por Facebook, y asignar los horarios para resolver las inquietudes.

14.2.4 Mailing

- **Estrategia:** usar el mailing para la gestión del envío de publicidad para fidelizar a los usuarios existentes y permitir llegar información de tipo comercial a visitantes registrados personalmente y usuarios en línea.
- **Táctica:** diseñar posters con imágenes de la institución, estudiantes en actividades y proyectos estudiantiles, para crear un collage y agregar información de contactos y una breve explicación de por qué los padres deberían escoger esta institución.
- **Herramienta:**
- **Estrategia:** crear un boletín informativo quincenal para informar a padres de familia sobre las actividades familiares, reuniones, actividades extracurriculares, y noticias de interés común.
- **Táctica:** generar formatos de correo electrónico atractivos para contenido de orden ilustrativo y comercial, de acuerdo con el cronograma periódico, con los contenidos multimedia subidos a redes sociales, además de explicaciones detalladas de lo realizado.
- Recolectar solicitudes de las juntas de padres de familia, retroalimentación de redes sociales y consideraciones de los consejos académicos o directivos, acorde a problemáticas, inquietudes, o circunstancias de diferente índole que sean de interés para la comunidad educativa y aporten

- **Herramienta:** con plataformas de newlstter como Doppler y Mailchimp, crear plantillas para enviar los diferentes contenidos de interés e información a los correos de los padres de familia, acudientes y usuarios interesados en más información, acorde a la regularidad de estos o a solicitud expresa del consejo directivo o junta de padres de familia.

14.2.4.1 Posicionamiento SEO-SEM

- **Estrategia:** establecer una campaña SEO para optimización en motores de búsqueda por palabras clave de educación y colegios, la página web institucional y el blog de discusión.
- **Táctica:** presentación del formato inicial de la plataforma en línea al consejo directivo, para evaluación y análisis de las palabras claves, contenidos y actualizaciones que se deban agregar a la página web para su lanzamiento.
- **Herramienta:** emplear herramientas de SEO online gratuitas como Woorank, para iniciar el análisis de la estructura de contenido y palabras clave de la página web institucional, y completar una optimización inicial.
- Durante la etapa de matrículas en el lanzamiento y cumplido el primer periodo de clases, iniciar una asesoría profesional con la empresa más clicks para un mes de apoyo técnico, y continuación a partir del resultado de visitas y posicionamiento en dos meses.
- **Estrategia:** reestructurar la campaña SEO para hacer una evaluación con ensayo y error con una campaña SEM, y establecer las IP geográficas y palabras clave más eficientes para la promoción.
- **Táctica:** reunión del consejo directivo para definir el presupuesto de la campaña para evaluación SEM, a partir de los precios que la empresa asesora reporte como regulares para las pujas de las palabras claves que la campaña SEO ha identificado.
- **Herramienta:** luego del periodo pago con SEO, se iniciará una asesoría técnica para el posicionamiento pago en buscadores mediante la plataforma Google Adwords, por el periodo que el consejo directivo considere pertinente de acuerdo con el capital asignado y resultados obtenidos.

14.3 Servicio al cliente

14.3.1 Servicio preventa

- **Estrategia:** generar curiosidad y atracción para los niños y padres de familia sobre el modelo de enseñanza baso en las inteligencias múltiples, invitándolos a conocer las instalaciones del colegio y más a profundidad la pedagogía educativa.
- **Táctica:** hacer publicidad en centros comerciales a través de actividades que llamen la atención a los menores y genere expectativa en los padres a partir de cómo se puede identificar y trabajar en las inteligencias para las que cada persona tiene mejor desempeño, indicando y terminando los ejercicios con la reflexión e indicaciones de la inauguración de una nueva institución en la ciudad, además de un descuento en matrícula por la participación en la dinámica publicitaria.
Herramienta: se alquilará un espacio en un pasillo en el centro comercial Arboleda y en la Bodega escolar para instalar un stand con figuras de niños en cartón con el mensaje, *“eres bueno en lo que crees, o excelente en lo que nunca te has imaginado”*, se dispondrá de un espacio que estará decorado con colores y figuras llamativas para los niños, donde se les permitirá que interactúen entre ellos y con ayuda de un tutor se realizarán lúdicas en las que se podrán identificar los gustos y necesidades de los niños que se acerquen al stand, y así generar invitaciones a los padres y/o acudientes para dar a conocer el proyecto pedagógico que propende por potenciar las habilidades particulares de cada niño.

14.3.2 Servicio de venta

- **Estrategia:** crear una imagen agradable y motivadora en los padres de familia sobre el espacio en que los menores podrían pasar el día y enfatizar en las posibilidades que cada menor puede alcanzar física y cognitivamente, a través de un servicio personalizado y revelador.
- **Táctica:** al momento de la matrícula y visitas de padres al plantel, se dispondrá de proyecciones multimedia y fotográficas en cada área del colegio, sobre el trabajo que se realizará con los niños, permitiendo un recorrido fluido e instructivo. Las visitas serán atendidas personalmente por la directora o coordinadora para revisar condiciones particulares de cada menor o realizar una completa asesoría, resolviendo dudas y generando expectativa en los acudientes.
- **Herramienta:** Se realizarán simulaciones de clases con menores, grabaran videos y tomaran fotografías, para contratar una empresa de diseño publicitario, que genere material atractivo pero muy claro sobre los mensajes que se quieren transmitir de cada área en toda la institución.

- A través de folletos se apoyará para que los padres de familia se lleven la misma información que se les presento en el plantel y tengan mayor tiempo de reflexionar sobre la decisión de matricular.

14.3.3 Servicio postventa

- **Estrategia:** consolidar una imagen institucional de crecimiento y desarrollo para los menores, a través de informes personalizados y con la presentación de nuevas propuestas para la ampliación de campus, apertura de un nuevo curso y adhesión y diseño de semanas institucionales para integración familiar.
- **Táctica:** antes de iniciar el período escolar la coordinadora y el psicólogo tendrán reuniones con los padres de familia de cada grupo, para identificar las expectativas que se tienen con los menores y con el trabajo del colegio.
- Se apoyará desde el consejo académico y con el psicólogo, la capacitación con todos los docentes para la identificación del desarrollo motriz y comprensivo de los niños.
- El consejo directivo se reunirá semestralmente para evaluar si se han alcanzado las condiciones suficientes para la construcción del aula máxima, nuevos salones o complejos deportivos, y empezara la planeación para su construcción, junto con el diseño de la publicidad.
- **Herramienta:** luego de los tres primeros meses en la institución, el psicólogo entregara un formato con los diferentes avances y cambios de los menores, junto a su respectiva explicación y recomendaciones.
- Se enviará por correo electrónico el material publicitario de la propuesta para apertura de nuevos cursos a todos los padres de familia además del video institucional a los padres de los grados mayores.
- Se ubicarán afiches y carteleras informativas con los futuros proyectos académicos y estructurales en la zona de recogida de los niños.

14.4 Merchandising y material P.O.P

14.4.1 Merchandising en centros comerciales

- **Estrategia:** emplear material de publicidad creativo para menores y padres de familia, para dar a conocer la institución en lugares de alta concurrencia.
- **Táctica:** contratar apoyo técnico de un diseñador gráfico para el desarrollo de material POP que contenga imágenes y textos de la institución con la explicación de la importancia de la transversalidad del lenguaje y la matemática.

- **Herramienta:** se realizarán convenios con los locales de juegos infantiles en los centros comerciales para que pueda ser ubicados *Floor Prints* con imágenes de menores jugando en la institución.
- Definir convenio con las tiendas de ropa o artículos infantiles para tener puntas de góndola con confitería de obsequio para los clientes y entrega de volantes con las facturas de compra.

14.4.2 Merchandising en bodegas escolares

- **Estrategia:** dar a conocer la institución por medio de material interactivo en locales de material escolar que atraigan la atención de los menores en su recorrido y a su vez una propuesta llamativa para una educación diferenciadora que entiendan los padres de familia.
- **Táctica:** realizar una alianza con la Bodega escolar propiedad de Papelería de Occidente para la utilización de material POP en sus instalaciones durante las temporadas escolares de enero a marzo y junio a agosto.
- **Herramienta:** utilizar exhibidores temporales a la entrada de la bodega escolar con la forma de un niño con un cuaderno en la mano y volantes con publicidad, dando a conocer la institución.
- Emplear rompe tráfico cerca de las esquinas de las estanterías con información de la institución, y fotos de las actividades que se realizan allí.

14.5 Posicionamiento

14.5.1 Posicionamiento video online

- **Estrategia:** exponer en redes sociales los trabajos realizados en la institución para la identificación para las inteligencias múltiples y los logros de los estudiantes que han profundizado en sus capacidades.
- **Táctica:** el consejo académico y el directivo designaran dos profesores para la producción de un video presentando la institución desde vistas aéreas y en su interior, y grabaran el diario vivir de un niño recién empezando periodo escolar comparándolo con un día cotidiano luego de que con los docentes y psicólogo hayan potenciado su inteligencia múltiple identificada, cumpliendo con la debida autorización de tratamiento de datos.
- **Herramienta:** se empleará el canal de YouTube propio para subir el video ilustrativo, y poder compartirlo por redes sociales, subiéndolo en un principio como historia en Facebook, y también se publicará en Instagram.

- Se usará la herramienta de anuncios pagos de Facebook e Instagram para generar mayores publicaciones y visualizaciones del video, dirigido a las personas entre 18 y 45 años que tengan perfilamiento hacia temas escolares, colegios, metodologías educativas e inteligencias múltiples.

14.5.2 Posicionamiento valla publicitaria

- **Estrategia:** posicionar la institución como una nueva alternativa educativa para la formación preescolar con un enfoque direccionado al lenguaje y matemática, por medio de publicidad con opiniones vivenciales.
- **Táctica:** el consejo directivo designará a un profesor para que acompañe al psicólogo y coordinador en la grabación y toma de imágenes del plantel y de perfiles de los menores mientras atienden a clase.
- El psicólogo realizará entrevistas con algunos menores y padres de familia para abordar su percepción del avance y experiencias que han tenido.
- Se contratarán los servicios de la empresa PARE de publicidad para la ubicación del contenido publicitario en vayas multimedia.
- **Herramienta:** a partir de la asesoría y estadísticas de la empresa PARE, se seleccionará la ubicación de la valla publicitaria a emplear, y se reproducirá el contenido multimedia de la institución en los horarios de seis a nueve de la mañana, doce a dos de la tarde y de cinco a siete, mientras en el resto de la jornada solo estarán mostrándose breves opiniones de niños y padres de familia en imágenes alternativas. Se solicitará que la vaya sea de carácter informativo para los demás ciudadanos a partir de la publicación de la hora y la temperatura de la ciudad, alcanzando una publicidad indirecta y una voz a voz de un contenido alterno.

14.6 Benchmarking

14.6.1 Benchmarking funcional

- **Estrategia:** identificar las prácticas humanísticas y de relaciones interpersonales de una empresa líder en la región para adaptarlos al desarrollo de la cultura organizacional de la institucional y fomentar el sentido de pertinencia.
- **Táctica:** el consejo directivo debe definir los requerimientos para contratar un profesional de mercadeo que investigue y caracterice la cultura que predica la empresa Frisby de Pereira, con relación a la motivación de los empleados y manejo de conflictos. Se culminará el proceso con una socialización de las prácticas empleadas allí y

definiendo las medidas recomendadas para su apropiación acorde a las condiciones que hasta el momento se han presentado o las que posiblemente ocurran con la ampliación de los cursos.

- **Herramienta:** se proyectará un video a los docentes y administrativos con las conclusiones de adaptación para el programa de relaciones entre compañeros, y se designará media jornada para hacer integraciones de diferente índole entre los empleados, incluyendo un conversatorio para dar opción a cada persona de expresar sus ideas y opiniones.
- El consejo directivo construirá un libro como material guía y compendio de las acciones y proceso que la institución inicio para consolidar un buen manejo de relaciones entre sus colaboradores.

14.7 Endomarketing

14.7.1 Integración de la mejora continua

- **Estrategia:** establecer una ideología institucional de mejora continua a partir de los aportes de los empleados para la construcción de una empresa en comunidad.
- **Táctica:** se realizarán reuniones cada periodo entre los directivos y trabajadores, para exponer ideas sobre mejoras en los procesos educativos o desarrollo de actividades administrativas, y definir plazos para el estudio y evaluación por parte del consejo directivo, que indicará la aplicación de las recomendaciones o medidas similares.
- **Herramienta:** se diseñará un formato en la plataforma educativa de la página web, para que los docentes al subir las notas de las actividades tengan lugar a indicar las dificultades para el desarrollo de estas y sus posibles soluciones o consideraciones a mejorar.
- En el portal administrativo de la plataforma web, los empleados administrativos tendrán la opción de aportes, donde podrán indicar brevemente las ideas de mejora que han concebido a partir de sus lugares de trabajo o tareas asignadas

14.7.2 Campaña de concientización del uso de recursos

- **Estrategia:** crear una conciencia ambiental en los profesores y administrativos sobre el uso razonable de los recursos en las labores diarias y en los trabajos realizados con los menores.
- **Táctica:** el consejo directivo y la coordinadora deberán compilar una lista de actividades y posibles trabajos a manejar durante el desarrollo de las clases, para planificar y definir límites para su disposición.

- el consejo académico deberá reunirse con los profesores de área para la divulgación mensual de las actividades planeadas por la institución y los docentes, para definir los recursos a emplear y la cantidad de estos.
- La rectora y la secretaria deberán mensualmente proyectar el uso de material de papelería para los procedimientos de ese periodo.
- **Herramienta:** junto con la campaña de reciclaje, se harán carteleras y avisos llamativos en las oficinas y salones, que incluyan mensajes de conciencia ambiental y calcomanías cerca a los cestos de basura con una invitación a pensar en el uso de las cosas antes de botarlas.
- Se consignará un deber dentro del manual del empleado para con la gestión de los recursos operativos y uso de materiales para clases.
- Se entregará a los docentes un formato con la información de las cantidades para usar los diferentes materiales dispuestos por el colegio.

14.7.3 Formador de exitosos y profesionales

- **Estrategia:** motivar a los profesionales de la educación alrededor de la importancia que tienen en la labor de formación, para todas las personas de la sociedad y siendo gestores y promotores de profesionales y líderes.
- **Táctica:** junto con el psicólogo y la coordinadora se diseñarán pancartas, stickers, y pendones con mensajes de profesionales alrededor de como su proceso por el colegio les ayudo a mejorar en autoestima, comunicación con el demás, liderazgo, solución de conflictos y demás habilidades que junto con los profesores pudieron desarrollar.
- **Herramienta:** se instalarán los mensajes hacia los profesores en los pasillos del colegio, a la entrada de la institución se pondrán algunos también dirigidos a los padres, además se tendrá una cartilla por periodo para que los estudiantes le expresen sus opiniones o agradecimientos a los docentes por dibujos o mensajes, además de la opción de grabar notas de audio también para los niños de los grados inferiores.

14.8 Marketing promocional y de eventos

14.8.1 Promoción por evento regional

- **Estrategia:** promocionar y dar a conocer la empresa al público en el marco de las fiestas de la cosecha en Pereira con la feria empresarial.
- **Táctica:** se creará un stand con decoración educativa y simulación de aula de clase, con pendones y una pantalla que publicite el servicio ofrecido a partir de la transversalización del lenguaje y matemáticas a través del desarrollo de las inteligencias múltiples, que inviten a los padres de familia a realizar actividades rápidas de identificación de perfil de inteligencias.
- **Herramienta:** se realizarán actividades lúdicas y de competencia infantil para la integración familiar a lo largo de las dos jornadas de la feria, para concursar por materiales escolares, morrales, y una matrícula gratis el año próximo.

14.8.2 Promoción por alianza

- **Estrategia:** establecer alianzas con clubes de deporte para la mutua promoción de las entidades en sus instalaciones y permitir tener descuentos a los menores que se matriculen.
- **Táctica:** identificar las escuelas deportivas que coincidan con los deportes ofrecidos inicialmente en la institución, para realizar contactos y evaluar financieramente algunas medidas de reducción en mensualidades, matriculas o servicios adicionales, que llamen la atención de los padres de familia e incentive la visita de nuevos clientes.
- **Herramienta:** se producirán pendones y volantes con la información de las dos empresas y su relación de formación deportiva, ubicándolos en los espacios de entrenamientos y en la portería de la institución, además de agregarlo como publicidad virtual al mailing para los padres de familia.

14.9 Marketing de responsabilidad social y Green marketing

14.9.1 Reciclaje

- **Estrategia:** concientizar a los padres de familia y niños sobre la responsabilidad social del reciclaje y reutilización de todos los diferentes objetos y materiales que emplean en su jornada escolar y diario vivir.
- **Táctica:** se impartirán clases de educación ambiental en los diferentes grados escolares de acuerdo con sus capacidades cognitivas, y desarrollarán actividades de recolección de residuos, realizando competencias entre los diferentes grupos y cada semestre se hará la premiación de los grupos con mayor cantidad de residuos recolectados.
- **Herramienta:** dentro de la institución se ubicarán carteleras, pendones, y calcomanías con caricaturas invitando a la conservación de recursos

hídricos y vegetales; estos se dispondrán cerca de las canecas de basura, cafetería, tomacorrientes, baños y en la huerta.

- Se diseñará el final del formato de mailing con imágenes de reflexión sobre la contaminación y los ecosistemas en peligro.

14.9.2 Siembra

- **Estrategia:** promover la reforestación, a través de actividades familiares que involucren a los niños y sus padres en la siembra de árboles y orientación hacia el cultivo responsable de huertas urbanas.
- **Táctica:** establecer alianzas con empresas privadas extractoras y buscar apoyo de autoridades o entidades regionales administradoras de recursos naturales para la capacitación en conservación de flora y fauna, además de la planeación de siembra de árboles en bosques de regeneración.
- **Herramienta:** reuniones con los padres de familia y la CARDER para hacer conversatorios de conservación hídrica y forestal, y huertas urbanas
- Desarrollar salidas pedagógicas a la reserva de la cuenca del río Otún con apoyo y guía de la empresa AGUAS & AGUAS.

14.10 Blended Marketing

14.10.1 Educación y publicidad

- **Estrategia:** promocionar el colegio con la realización de actividades escolares mezcladas con mercadeo de redes y competencia educativa entre los estudiantes y padres de familia.
- **Táctica:** desde los cursos de pre jardín se impulsará el proyecto de sembrado de maní y frijol, donde los niños y sus padres deben realizar un seguimiento fotográfico y de video contando las observaciones diarias en forma de documental.
- **Herramienta:** a partir de la entrega de los trabajos audiovisuales y prácticos de los niños, en el portal virtual, estos se publicarán en YouTube durante el mes de mayo, y se referenciarán en las publicaciones del Blog y la página institucional, con las explicaciones y aportes del docente a cargo, e invitando a ver los videos y explicar la dinámica de premiación para los videos con más vistas, que recibirán jardines de cactus y crisálidas de mariposa monarca.

14.10.2 Proyección y construcción de comunidad

- **Estrategia:** fortalecer la imagen de desarrollo y construcción comunitaria a partir del empleo de campañas publicitarias en redes sociales con la colaboración de los niños y sus familias exponiendo lo que más les gusta de su estancia en el colegio.
- **Táctica:** diseño de un concurso en redes sociales, para que los padres y sus hijos envíen videos realizando recorridos o actividades juntos en las instalaciones de la institución, y que permitan contarles a los internautas lo que más les gusta hacer, sus materias favoritas, experiencias ocurridas o empleo de historias atractivas para conseguir el mayor número de *me gusta* y ganar premios económicos.
- **Herramienta:** a través del canal de YouTube propio se subirán los videos enviados por los padres de familia y se publicarán en redes sociales la última semana de cada periodo para entregar el premio durante la entrega de boletines, a la familia que haya alcanzado más likes en ambas redes sociales. Los premios repartidos serán una mensualidad gratis para el ganador, el segundo recibirá un 40% de descuento en la próxima mensualidad y finalmente el tercer puesto recibirá un maletín lonchera.

14.11 Marketing Emocional

14.11.1 Video historia superación

- **Estrategia:** generar un vínculo afectivo entre usuarios y clientes con la educación y la pedagogía institucional a partir de material multimedia que genere empatía con las personas.
- **Táctica:** realizar una reunión entre el consejo académico para investigar y averiguar casos conocidos de como la educación y las inteligencias múltiples han cambiado la vida de una persona, con impacto en un pueblo o sociedad.
- El psicólogo definirá junto con el consejo académico cual es la historia más emotiva para realizar un cortometraje animado y realista para publicación en redes sociales.
- **Herramienta:** se contratará una empresa para producción de cortometrajes y diseñará con ellos los ambientes en la institución, que permitan la recreación de la historia definida, y cuales escenas serán necesarias grabarlas con animación.
- Se publicará el video en redes sociales durante la temporada de matrículas, y enviará un link mediante el mailing de los usuarios registrados y visitantes.

14.11.2 Casos personalizados

- **Estrategia:** motivar a los niños a la inclusión de compañeros con discapacidades y persuasión de la discriminación a través de murales y carteleros con mensajes e ilustraciones emotivas.
- **Táctica:** planear dentro de todas las asignaturas para todos los cursos, actividades prácticas en grupo con selección aleatoria fomentando el trabajo en equipo, dialogo y comprensión de indicaciones.
- Dentro de las actividades artísticas que se desarrollen incluir propuestas de representaciones con valores de empatía, solidaridad y amistad.
- **Herramienta:** de acuerdo con las recomendaciones y situaciones conocidas por la coordinación o acompañamiento psicológico, se dispondrá del material artístico de los niños en los salones con conflictos, o incluirán en las paredes de los pasillos y zonas mixtas.

14.12 Marketing experiencial

14.12.1 Un día en clase

- **Estrategia:** crear una vinculación con los menores que aún no están matriculados en la institución, a través de las vivencias, sensaciones y emociones generadas en un día como estudiantes de Liceo educativo cambiando el mundo.
- **Táctica:** generar una campaña por mailing y redes sociales, en los que se invite a los padres de familia a llevar los hijos durante un día a la institución para estar en un grupo y desarrollar actividades lúdicas y recreativas.
- Crear un video con las experiencias de los niños que realicen la actividad, entrevistar los padres y los menores, y complementar la publicidad para el periodo de matrículas.
- **Herramienta:** establecer un enlace en la publicidad de redes sociales para que los padres deban ir a la página principal del colegio, y suscribirse mediante un formulario de Google, indicando la información del alumno y el día que proyectan hacer la visita.

14.12.2 Acompañamiento a los menores

- **Estrategia:** concientizar a los padres de familia de las labores diarias de los profesores en la potencialización de las habilidades individuales de los estudiantes.
- **Táctica:** establecer jornadas de visitas para padres de familia, donde el consejo académico y los docentes permitirán a los padres de familia hacer trabajos de campo con los niños, conocer acerca de as

planeaciones y enterarlos de estrategias pedagógicas para solución de conflictos.

- **Herramienta:** se emplearán actividades de las materias de transversalización, para que la integración se realice con enseñanzas numéricas y de lenguaje por medio de la recolección de alimentos en las huertas, y lúdicas deportivas con balones y elementos atractivos.

14.13 Marketing de influenciadores

- **Estrategia:** generar expectativa y atraer padres de familia durante la época de matrículas e inauguración, con el acompañamiento de la bloguera TatyLondo y profesionales de la educación.
- **Táctica:** se contratará a la influenciadora de maternidad y academia Tatiana Londoño, para compartir sus experiencias y de sus seguidores alrededor de cómo han llevado la maternidad y la estimulación temprana con los niños, además de explicarle la metodología de transversalización para crear un simposio junto con la directora, docentes y con la profesora Miriam Ruiz magister en educación y desarrollo humano de la Universidad de Manizales y profesora pensionada de la UTP, para permitir una mejor comprensión del modelo pedagógico a partir de las dudas de la intervención de estos exponentes y participación de los padres visitantes.
- **Herramienta:** en las redes sociales de la institución se publicará un video entre la coordinadora y la influencer, invitando a las personas para la charla que se tendrá en las instalaciones del colegio y a inscribirse para el simposio con los profesionales de educación invitados por el colegio.
- Se realizarán actividades de integración familiar en el intermedio de los dos eventos de exposición, para realizar concursos entre padres e hijos, y recorrido por el plantel acompañado por la directora y coordinadora.

14.13.1 Posicionamiento por resultados

- **Estrategia:** exponer a nivel nacional y regional los logros individuales y crecimiento de la institución en su primer año, a través de la mención y recomendación de una influenciadora de blog y redes sociales, que trabaja el desarrollo de los menores y el acompañamiento familiar en el proceso educativo.
- **Táctica:** la directora se reunirá con la influenciadora Jimena Villa, para presentarle la propuesta de patrocinio en redes sociales a partir de una visita y explicación de la metodología educativa, para diseñar el material multimedia que será creado con ella y los menores durante sus clases de final de año, contando sus experiencias.
- **Herramienta:** en el perfil de Instagram de la institución y de la influenciadora comentará las reacciones de cómo le ha parecido la visita a la institución, y como se complementaría este aprendizaje con los consejos que da ella alrededor del apoyo de los padres en casa. En la página principal de Jimena se publicará el video de reconocimiento de ella en la institución invitando a los internautas a leer el artículo sobre la educación con fomento a las inteligencias múltiples, y como han sido los resultados con los niños durante el primer año de la institución a través de entrevistas y resultados académicos.

15. Estudio financiero

A partir del análisis de los estudios previos del presente proyecto, se ha realizado una evaluación financiera para el estudio de los requerimientos y factibilidad de crear la institución educativa. La evaluación realizada a continuación se hizo empleando el formato de análisis financiero del Ingeniero Armando Estrada Sánchez⁸² profesor de la universidad Tecnológica de Pereira.

Consideraciones de los estudios anteriores:

- El tipo de vinculación es motivador para los profesionales cuando se evidencia estabilidad laboral y contratación directa.
- Establecer como máxima disponibilidad de cupos, 20 niños para primaria y quince menores para grados de preescolar.
- Incluir en los grados de preescolar a excepción de transición, auxiliares administrativos para apoyo de labores pedagógicas, de alimentación y aseo con los menores.
- La labor administrativa y educativa debe regirse por titulares diferentes que propendan por el mejor desempeño y mejora continua en sus cargos.
- Las instalaciones cuentan con suficiente espacio deportivo y zona verde, para el desarrollo de las clases optativas y actividades por inteligencias. Debido a que los cambios de curso en primaria por cambio de colegio no son tan frecuentes, se pretende iniciar solo con grado primero y con proyección de crecimiento en un 15% anual, con lo que se estima la creación de un grado nuevo por año. Por estos requerimientos y las dimensiones de la normatividad técnica del capítulo anterior, el diseño arquitectónico se ha definido por un área de una hectárea.
- Se ha definido establecer como límite de participación para el socio capitalista, el 45% de la inversión del proyecto.
- Para el manejo contable de la administración del establecimiento, se ha definido el apoyo de un contador para los requerimientos tributarios.
- Como inversión de capital social inicial por los socios operativos, se dispone de veinte millones de pesos.

⁸² Profesor de la Universidad Tecnológica de Pereira, Ejemplo de simulación financiera

- Los servicios de alimentación y ruta no serán vinculados o administrados directamente por la institución, por lo que no se percibirá ingresos por estos aspectos.

15.1 Propuesta del proyecto

Como resultado de la proyección del proyecto durante cinco años se ha estimado una Tasa interna de Retorno para el proyecto de 41.76% y del 59.1% para el inversionista como se observa en la imagen 15, obtenidos estos a partir de las inversiones y costeo presentado en el desglose del costeo a continuación.

Ilustración 15 Resultados evaluación financiera

Evaluación financiera		
Proyecto		
Valor presente neto - VPN (C.de K.)	\$	88,446,712.12
Tasa interna de Retorno - Proyecto		41.70%
Inversionista		
Valor presente neto - VPN (TMRR)	\$	56,413,523.57
Tasa interna de Retorno - Inversionista		59.10%

15.1.1 Inversiones en bien capital

- De acuerdo con la alta inversión necesaria para la compra de un lote propio y el proceso de construcción de la institución se ha decidido empezar el proyecto en un predio arrendado con autorización para modificación de infraestructura por licencia urbanística y acondicionamiento para un plantel educativo. De esta forma la inversión en bien capital de construcciones y edificaciones se ha proyectado un capital de 50 millones de pesos para la adecuación de una finca de dos pisos con 5 habitaciones, dos salas y tres baños, la cual será modificada para tener en su interior las aulas de clase y la parte de administración y cocina, mientras los comedores y espacios verdes serán erigidos convencionalmente.
- Para la apertura del colegio y atención durante las modificaciones del plantel, se hará una inversión en una oficina de atención al cliente de material ligero.

Efectivo (Caja y Bancos)	\$ 10,000,000.00	\$ 10,000,000.00
Cartera	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ 10,000,000.00	\$ 10,000,000.00

De esta forma a continuación en la Tabla 6 se determina que el valor total de dinero que se necesita para la creación de la institución a partir de los requerimientos y proyecciones iniciales es de \$92'500.000 de pesos.

Tabla 6 Inversión en activos operativos

Inversión en Activos Operativos		
	Efectivo	Contable
Efectivo (Caja y Bancos)	\$ 10,000,000.00	\$ 10,000,000.00
Construcciones y edificaciones	\$ 50,000,000.00	\$ 50,000,000.00
Oficina - Local Comercial	\$ 7,000,000.00	\$ 7,000,000.00
Muebles, sillas, mesas, pupitres	\$ 12,000,000.00	\$ 12,000,000.00
Tableros	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00
Equipo de Cómputo, televisores, video beam	\$ 10,000,000.00	\$ 10,000,000.00
Equipo de Comunicaciones	\$ 1,250,000.00	\$ 1,250,000.00
Otros	\$ 1,250,000.00	\$ 1,250,000.00
INVERSIONES	\$ 92,500,000.00	\$ 92,500,000.00

15.2 Método de financiación

Para la constitución del proyecto se han definido dos medios de inversión además del capital propio de ahorro para la apertura del proyecto, de esta forma de los \$92.500.000 de capital imperiosos, \$55'000.000 serán de capital externo por préstamo con entidad bancaria con lo que la propuesta de negocio actual, considera un participación social capital de \$37'500.000 de pesos, como se evidencia en las tablas 7 y 8, de esta forma se mantiene la participación de los socios operativos por encima del 45% como lo indica la política de conformación patrimonial.

Tabla 7 Capital de financiación por crédito

Financiación disponible externa
--

Préstamo 1	\$	20,000,000.00
Préstamo 2	\$	35,000,000.00
Total Financiación	\$	55,000,000.00

Tabla 8 Requerimiento aporte social

Aporte requerido de los Socios				
Recursos	Efectivo	Contable	AON	Participación
Inversiones	\$ 92,500,000.00	\$ 92,500,000.00	\$ 92,500,000.00	100%
(-) Financiación	\$ 55,000,000.00	\$ 55,000,000.00	\$ 55,000,000.00	59%
APORTE DE LOS SOCIOS (CAPITAL)	\$ 37,500,000.00	\$ 37,500,000.00	\$ 37,500,000.00	41%

15.2.1 Proyección de crecimiento en matrículas y rendimiento mínimo solicitado.

Se ha establecido como meta de crecimiento institucional en matriculas efectivas un aumento del 20% anual, que se considera suficiente para la apertura de un grupo nuevo por año para el complemento de los grados de primaria. Como tasa mínima requerida (TMR) se definió un 24%, que se encuentra cuatro puntos bajo la tasa de usura máxima permitida para el mes de noviembre de 2019⁸³ por la superintendencia financiera establecida en 28.55%.

Tabla 9 Proyección crecimiento operativo

Crecimiento esperado anual	20.00%	Crecimiento en unidades
Tasa mínima requerida en el proyecto	24.00%	Tasa mínima de rendimiento requerida = TMRR

⁸³

<https://www.superfinanciera.gov.co/jsp/Publicaciones/publicaciones/loadContenidoPublicacion/id/10829/dPrint/1/c/0>

15.2.2 Propuesta de financiamiento por banco y sostenimiento inicial

El financiamiento por entidad bancaria está calculado para pago por cinco años, y con dos tasas diferentes que se encuentran dentro del margen que ofrece el mercado para el crédito de libre inversión, y uno por encima de la tasa de crédito corriente para Noviembre que indica la Superintendencia Financiera con el 19.03%

Tabla 10 Financiamiento externo

Prestamos	Valor del Préstamo	Tasa interés efectiva anual	Plazo para pagar (años)
Préstamo 1	\$ 20,000,000	21.00%	5
Préstamo 2	\$ 35,000,000	18.00%	5

Plan de pago para financiamiento

De acuerdo con los planos de amortización en la tabla 111 y 12 se muestra el plan de pago anual para las dos obligaciones estimadas.

Tabla 11 Crédito primer banco

Financiación		Valor	Tasa Efectiva anual					
Prestamo 1	\$	20.000.000,00	21,00%					
Deuda para pagar en		5	años					
Amortización de la deuda Prestamo 1								
		1	2	3	4	5		
Deuda	\$	20.000.000,00	\$ 17.364.693,41	\$ 14.175.972,45	\$ 10.317.620,08	\$ 5.649.013,71		
Pago Cuota Fija	\$	6.835.307,00	\$ 6.835.307,00	\$ 6.835.307,00	\$ 6.835.307,00	\$ 6.835.307,00		
Capital	\$	2.635.306,59	\$ 3.188.720,97	\$ 3.858.352,37	\$ 4.668.606,37	\$ 5.649.013,71		
Intereses	\$	4.200.000,00	\$ 3.646.585,62	\$ 2.976.954,21	\$ 2.166.700,22	\$ 1.186.292,88		
Balance (saldo deuda)	\$	17.364.693,41	\$ 14.175.972,45	\$ 10.317.620,08	\$ 5.649.013,71	\$ -		

Tabla 12 Crédito segundo banco

	Valor	Tasa Efectiva anual			
Prestamo 2	\$ 35.000.000,00	18,00%			
Deuda para pagar en	5	años			
Amortización de la deuda Prestamo 2					
	1	2	3	4	5
Deuda	\$ 35.000.000,00	\$ 30.107.775,54	\$ 24.334.950,67	\$ 17.523.017,33	\$ 9.484.935,99
Pago Cuota Fija	\$ 11.192.224,00	\$ 11.192.224,00	\$ 11.192.224,00	\$ 11.192.224,00	\$ 11.192.224,00
Capital	\$ 4.892.224,46	\$ 5.772.824,87	\$ 6.811.933,34	\$ 8.038.081,34	\$ 9.484.935,99
Intereses	\$ 6.300.000,00	\$ 5.419.399,60	\$ 4.380.291,12	\$ 3.154.143,12	\$ 1.707.288,48
Balance (saldo deuda)	\$ 30.107.775,54	\$ 24.334.950,67	\$ 17.523.017,33	\$ 9.484.935,99	\$ -

Tabla 13 Resumen de pago de créditos

Resumen de pago de deudas					
	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5
Pago de intereses	\$ 10.500.000,00	\$ 9.065.985,21	\$ 7.357.245,33	\$ 5.320.843,34	\$ 2.893.581,36
Pago de Capital	\$ 7.527.531,05	\$ 8.961.545,83	\$ 10.670.285,71	\$ 12.706.687,71	\$ 15.133.949,69
Servicio deuda (total cuotas)	\$ 18.027.531,05	\$ 18.027.531,05	\$ 18.027.531,05	\$ 18.027.531,05	\$ 18.027.531,05

15.3 Gastos preoperativos.

Luego de la etapa de estudio al proyecto educativo institucional, por un periodo de seis meses el liceo deberá empezar los procesos de cumplimiento legal para los que se han estimado \$500.000 ya que a pesar de la gratuidad de las tramites, si es necesario la expedición de licencias, permisos, autorizaciones y documentos obligatorios.

Luego de la campaña publicitaria anterior a las matrículas se han reservado cuatro millones para las estrategias de visita al plantel y dos millones para la póliza de seguro del plantel, para pago anual.

Tabla 14 Gastos preoperativos

Gastos Preoperativos (De inicio)	
Gastos Diferidos	Valor
Solicitud de Licencia de funcionamiento	\$ 200,000.00
Licencia de construcción, uso de suelos, registro sanitario	\$ 300,000.00
Campaña Publicitaria Inicial	\$ 4,000,000.00
Póliza de seguros accidentes	\$ 2,000,000.00
Total	\$ 6,500,000.00

15.4 Costeo

El coste operacional de la institución se ha realizado por periodo de 12 meses y se ha tenido en cuenta los sueldos de todos los empleados ya que estos tienen vinculación por contrato a término indefinido luego del periodo de prueba, además de los gastos en servicios domiciliario que durante el mes de diciembre en el periodo de vacaciones se presentan también. El doceavo mes para los gastos de papelería y aseo se consideran provisión para el año lectivo siguiente.

15.4.1 Costos directos de operación

El personal de la empresa que se encarga directamente de las actividades educativas y trabaja con los niños son las docentes por lo que son las únicas

consideradas como mano de obra directa. El incremento anual de los docentes obedece a la creación de cursos nuevos para primaria, particularmente en el tercer periodo se considera la creación de tercer grado, pero se suprimirá la matrícula de grados

Tabla 15 Costos de mano de obra directa

Costos de Mano de Obra Directa		
Salario (mensual)	\$ 850,000.00	\$ 969,000.00
Auxilio de transporte (mensual)	\$ 97,032.00	\$ 110,616.00
Prestaciones sociales (0,049%)	\$ 461,205.00	\$ 525,773.00
Sub total mensual	\$ 5,632,948.00	\$ 8,026,945.00
	Periodo 1	Periodo 2
Operarios	4	5
Total cada periodo Mano de Obra Directa	\$ 67,595,376.00	\$ 96,323,340.00
\$ 1,104,660.00	\$ 1,259,312.00	\$ 1,435,616.00
\$ 126,102.00	\$ 143,756.00	\$ 163,882.00
\$ 599,381.00	\$ 683,294.00	\$ 778,956.00
\$ 9,150,715.00	\$ 12,518,172.00	\$ 16,649,178.00
Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5
5	6	7
\$ 109,808,580.00	\$ 150,218,064.00	\$ 199,790,136.00

15.4.2 Costos indirectos

Como personal de apoyo para los docentes se encuentran las dos auxiliares de los grados de preescolar que preceden grado cero, también se cuenta con una persona para servicios generales de aseo contratados todos por término indefinido al igual que el psicólogo, quien solo está presente en la institución como apoyo de la dirección durante dos jornadas semanales para los procesos con menores, padres de familia y lineamientos en algunas estrategias de mercadeo.

Tabla 16 Costos de mano de obra directa

Costos de Mano de Obra Indirecta		
Psicologo	\$ 500,000.00	\$ 570,000.00
serv generales	\$ 828,116.00	\$ 944,052.00
auxiliar 1	\$ 828,116.00	\$ 944,052.00
auxiliar 2	\$ 828,116.00	\$ 944,052.00
Auxilio de transporte (mensual)	\$ 388,128.00	\$ 442,466.00
Prestaciones sociales 0,047%	\$ 1,595,451.00	\$ 1,818,814.00
Sub total mensual	\$ 4,967,927.00	\$ 5,663,436.00
	Periodo 1	Periodo 2
Total cada periodo Mano de Obra Indirecta	\$ 59,615,124.00	\$ 67,961,232.00
\$ 649,800.00	\$ 740,772.00	\$ 844,480.00
\$ 1,076,219.00	\$ 1,226,890.00	\$ 1,398,655.00
\$ 1,076,219.00	\$ 1,226,890.00	\$ 1,398,655.00
\$ 1,076,219.00	\$ 1,226,890.00	\$ 1,398,655.00
\$ 504,411.00	\$ 575,029.00	\$ 655,533.00
\$ 2,073,447.00	\$ 2,363,731.00	\$ 2,694,653.00
\$ 6,456,315.00	\$ 7,360,202.00	\$ 8,390,631.00
	Periodo 3	Periodo 4
\$ 77,475,780.00	\$ 88,322,424.00	\$ 100,687,572.00

Como otros costos indirectos de Fábrica se concibieron los servicios domiciliarios, los de papelería, aseo y de mantenimiento para las reparaciones locativas que sean necesarias mensualmente.

Tabla 17 Otros costos indirectos de Fábrica

Otros Costos Indirectos de Fabrica		
Concepto	Por mes	Periodo 1
Papeleria	\$ 15,000.00	\$ 180,000.00
Energia	\$ 400,000.00	\$ 4,800,000.00
Agua	\$ 200,000.00	\$ 2,400,000.00
Teléfono	\$ 100,000.00	\$ 1,200,000.00
Gas	\$ 70,000.00	\$ 840,000.00
Fotocopias	\$ 20,000.00	\$ 240,000.00
Cafeteria	\$ 50,000.00	\$ 600,000.00
Otros Gastos	\$ 70,000.00	\$ 840,000.00
Mantenimiento	\$ 40,000.00	\$ 480,000.00
Elementos de aseo de la planta	\$ 100,000.00	\$ 1,200,000.00
Total Otros costos indirectos		\$ 12,780,000.00

Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5
\$ 201,600.00	\$ 225,792.00	\$ 252,887.00	\$ 283,233.00
\$ 5,376,000.00	\$ 6,021,120.00	\$ 6,743,654.00	\$ 7,552,892.00
\$ 2,688,000.00	\$ 3,010,560.00	\$ 3,371,827.00	\$ 3,776,446.00
\$ 1,344,000.00	\$ 1,505,280.00	\$ 1,685,914.00	\$ 1,888,224.00
\$ 940,800.00	\$ 1,053,696.00	\$ 1,180,140.00	\$ 1,321,757.00
\$ 268,800.00	\$ 301,056.00	\$ 337,183.00	\$ 377,645.00
\$ 672,000.00	\$ 752,640.00	\$ 842,957.00	\$ 944,112.00
\$ 940,800.00	\$ 1,053,696.00	\$ 1,180,140.00	\$ 1,321,757.00
\$ 537,600.00	\$ 602,112.00	\$ 674,365.00	\$ 755,289.00
\$ 1,344,000.00	\$ 1,505,280.00	\$ 1,685,914.00	\$ 1,888,224.00
\$ 14,313,600.00	\$ 16,031,232.00	\$ 17,954,981.00	\$ 20,109,579.00

15.4.3 Gastos de administración

Los gastos de administración salarialmente se deben a los cargos de director y coordinador, quienes a pesar de que el primero tiene una función empresarial y el otro educativa, ambos se desempeñan en la dirección de sus áreas para orientar el plantel hacia los objetivos económicos y de desarrollo académico.

Tabla 18 Gastos de administración

Gastos Administración		
Director	\$ 900,000.00	\$ 1,026,000.00
Coordinador	\$ 870,000.00	\$ 991,800.00
		\$ -
Auxilio de Transporte (mensual)	\$ 194,064.00	\$ 221,233.00
Prestaciones sociales 0,047%	\$ 918,907.00	\$ 1,047,554.00
Total mensual	\$ 2,882,971.00	\$ 3,286,587.00
	Periodo 1	Periodo 2
Total cada periodo Salarios Administración	\$ 34,595,652.00	\$ 39,439,044.00

\$ 1,169,640.00	\$ 1,333,390.00	\$ 1,520,065.00
\$ 1,130,652.00	\$ 1,288,943.00	\$ 1,469,395.00
\$ -	\$ -	\$ -
\$ 252,206.00	\$ 287,515.00	\$ 327,767.00
\$ 1,194,212.00	\$ 1,361,401.00	\$ 1,551,998.00
\$ 3,746,710.00	\$ 4,271,249.00	\$ 4,869,225.00
Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5
\$ 44,960,520.00	\$ 51,254,988.00	\$ 58,430,700.00

Los otros gastos de administración previstos son los de la asesoría contable para la presentación de impuestos y auditoría contable, además de una inversión mensual en campañas publicitarias de acuerdo con el periodo de avance empresarial y a sus respectivas estrategias de mercado, también se dejó un rubro para certificados, documentos o diligencias que generen un costo para la institución en su realización.

Tabla 19 Otros gastos de administración

Otros gastos de administración.	Por mes	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5
Contador público (por honorarios)	\$ 160,000	\$1,920,0000	\$2,150,400.00	\$ 2,408,448	\$2,697,461	\$3,021,157.17
Publicidad	\$ 350,000	\$4,200,000	\$4,704,000.00	\$ 5,268,480	\$5,900,697	\$6,608,781.31
Otros gastos de administración	\$ 100,000	\$1,200,000	\$1,344,000.00	\$ 1,505,280	\$1,685,913	\$1,888,223.23
Total Gastos Administración por cada periodo		\$7,320,000	\$8,198,400.00	\$ 9,182,208	\$10,284,073	\$11,518,162.00

1.5 Ingresos

Por concepto de ingresos el liceo recibirá anualmente una matrícula y once pensiones mensuales, por lo que se definió una recepción mínima de 49 menores para los cinco grados ofertados con capacidad completa para primaria y transición, mientras jardín y pre jardín tendrán un solo docente al igual que párvulos y maternal.

Tabla 20 Pronósticos de ventas

Pronósticos de Ventas					
	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5
Matriculas anuales	49	58	70	84	100
Precio unitario de matrícula y pensión	\$ 350,000	\$ 381,500	\$ 415,835	\$ 453,260	\$ 494,053.00
Total ingresos por matrícula	\$17,150,000	\$22,127,000	\$291,080,450	\$38,099,040	\$49,405,300,000
Pensiones anuales	539	638	770	924	1100
Precio unitario de matrícula y pensión	\$ 350,000	\$ 381,500	\$ 415,835	\$ 453,260	\$ 494,053.00
Total ingresos por pensión	\$188,650,000	\$ 243,397,000	\$320,192,245	\$ 418,812,240	\$ 543,458,3.00
Total, Ingresos por labor educativa	\$205,800,000	\$269,339,000	\$352,212,245	\$460,512,160	\$602,250,607.00

A partir de las previsiones de costos directos, indirectos, depreciación y mano de obra, se ha calculado el Costo unitario efectivo de la prestación del servicio educativo por estudiante mensualmente como se observa en la tabla 21 encontrándose un costo de alrededor de \$250 mil pesos para el primer año, y una disminución en el tercer año debido a la igualdad en docentes que el segundo periodo, y apenas un aumento en el cuarto y quinto periodo, debido al progreso de completar todos los niveles de primaria.

Tabla 21 Pronóstico de costos totales de operación

Pronóstico de costos totales de operación		
	Periodo 1	Periodo 2
Matriculas y pensiones esperadas	588,00	706,00
Mano de Obra Directa	\$ 67.595.376,00	\$ 96.323.340,00
Mano de Obra Indirecta	\$ 59.615.124,00	\$ 67.961.232,00
Otros Costos Indirectos	\$ 12.780.000,00	\$ 14.313.600,00
Depreciación	\$ 4.815.400,00	\$ 4.815.400,00
Gastos Diferidos	\$ 6.500.000,00	\$ -
Costos de Producción	\$ 151.305.900,00	\$ 183.413.572,00
Costo Unitario Total	\$ 257.323,00	\$ 259.793,00
Costo Unitario Efectivo	\$ 249.134,00	\$ 252.972,00

Pronóstico de costos totales de operación		
Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5
847,00	1.016,00	1.219,00
\$109.808.580,00	\$ 150.218.064,00	\$199.790.136,00
\$ 77.475.780,00	\$ 88.322.424,00	\$100.687.572,00
\$ 16.031.232,00	\$ 17.954.981,00	\$ 20.109.579,00
\$ 4.815.400,00	\$ 2.565.400,00	\$ 2.565.400,00
\$ -	\$ -	\$ -
\$208.130.992,00	\$ 259.060.869,00	\$323.152.687,00
\$ 245.727,00	\$ 254.981,00	\$ 265.097,00
\$ 240.042,00	\$ 252.456,00	\$ 262.992,00

15.5 Estado de resultados pronosticado

El estado de resultados pronosticado para los cinco años de operación evaluados, proyectaron que la institución tendrá el primer año una Utilidad Neta por el orden de 1.1 millones de pesos, mientras desde el segundo periodo alcanzará en este mismo ítem 16 millones de pesos y empezará una escalada de utilidad a partir del tercer año.

Tabla 22 Estado de resultados pronosticados

Estado de Resultados Pronosticado		
	Periodo 1	Periodo 2
Ventas	\$ 205.800.000,00	\$269.339.000,00
(-) Costo de Operación educativa	\$ 151.305.900,00	\$183.413.572,00
Utilidad Bruta	\$ 54.494.100,00	\$ 85.925.428,00
(-)Gastos operación		
Gastos de Administración	\$ 41.915.652,00	\$ 47.637.444,00
Gastos de Ventas	\$ -	\$ -
Utilidad Operacional	\$ 12.578.448,00	\$ 38.287.984,00
(-) Intereses	\$ 10.500.000,00	\$ 9.065.985,21
Utilidad Antes de Impuesto de Renta	\$ 2.078.448,00	\$ 29.221.998,79
Impuesto Renta a Pagar (0,000%)	\$ 935.302,00	\$ 13.149.899,00
Utilidad Neta Prevista	\$ 1.143.146,00	\$ 16.072.099,79

Estado de Resultados Pronosticado		
Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5
\$ 352.212.245,00	\$ 460.512.160,00	\$ 602.250.607,00
\$ 208.130.992,00	\$ 259.060.869,00	\$ 323.152.687,00
\$ 144.081.253,00	\$ 201.451.291,00	\$ 279.097.920,00
\$ 54.142.728,00	\$ 61.539.061,00	\$ 69.948.862,00
\$ -	\$ -	\$ -
\$ 89.938.525,00	\$ 139.912.230,00	\$ 209.149.058,00
\$ 7.357.245,33	\$ 5.320.843,34	\$ 2.893.581,36
\$ 82.581.279,67	\$ 134.591.386,66	\$ 206.255.476,64
\$ 37.161.576,00	\$ 60.566.124,00	\$ 92.814.964,00
\$ 45.419.703,67	\$ 74.025.262,66	\$ 113.440.512,64

Tabla 23 Flujo de caja libre pronosticado

Flujo de Caja Libre Pronosticado (F.C.L.)					
	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5
ENTRADAS					
Ingreso por ventas de contado	\$ 205,800,000.00	\$ 269,339,000.00	\$ 352,212,245.00	\$ 460,512,160.00	\$ 602,250,607.00
Recaudo por ventas a crédito	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Recaudo de Cartera a 30 días	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL ENTRADAS	\$ 205,800,000.00	\$ 269,339,000.00	\$ 352,212,245.00	\$ 460,512,160.00	\$ 602,250,607.00
SALIDAS					
Pago Materia Prima	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Salarios Mano de Obra Directa	\$ 67,595,376.00	\$ 96,323,340.00	\$ 109,808,580.00	\$ 150,218,064.00	\$ 199,790,136.00
Salarios Mano de Obra Indirecta	\$ 59,615,124.00	\$ 67,961,232.00	\$ 77,475,780.00	\$ 88,322,424.00	\$ 100,687,572.00
Otros Costos Indirectos	\$ 12,780,000.00	\$ 14,313,600.00	\$ 16,031,232.00	\$ 17,954,981.00	\$ 20,109,579.00
Gastos de Administración	\$ 41,915,652.00	\$ 47,637,444.00	\$ 54,142,728.00	\$ 61,539,061.00	\$ 69,948,862.00
Gastos de Ventas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Impuestos de Renta	\$ 935,302.00	\$ 13,149,899.00	\$ 37,161,576.00	\$ 60,566,124.00	\$ 92,814,964.00
Inversion Bienes de Capital (compra de Activos Fijos)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL SALIDAS	\$ 182,841,454.00	\$ 239,385,515.00	\$ 294,619,896.00	\$ 378,600,654.00	\$ 483,351,113.00
FCL DEL PROYECTO (OPERATIVO)	\$ 22,958,546.00	\$ 29,953,485.00	\$ 57,592,349.00	\$ 81,911,506.00	\$ 118,899,494.00
SERVICIO DEUDA (Cuotas pagadas)	\$ 18,027,531.05	\$ 18,027,531.05	\$ 18,027,531.05	\$ 18,027,531.05	\$ 18,027,531.05
FCL DEL INVERSIONISTA	\$ 4,931,014.95	\$ 11,925,953.95	\$ 39,564,817.95	\$ 63,883,974.95	\$ 100,871,962.95

Flujo de Caja - Flujo de Efectivo Proyectado						
	Periodo 0	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5
INGRESOS DE EFECTIVO						
Ingreso por ventas de contado		\$ 205,800,000.00	\$ 269,339,000.00	\$ 352,212,245.00	\$ 460,512,160.00	\$ 602,250,607.00
Recaudo por ventas a crédito		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Recaudo de Cartera a 30 días		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Financiación Bancos	\$ 55,000,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Aporte Socios (Capital)	\$ 37,500,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL INGRESOS	\$ 92,500,000.00	\$ 205,800,000.00	\$ 269,339,000.00	\$ 352,212,245.00	\$ 460,512,160.00	\$ 602,250,607.00
MENOS: RETIRO DE EFECTIVO						
Pago Materia Prima		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Salarios Mano de Obra Directa		\$ 67,595,376.00	\$ 96,323,340.00	\$ 109,808,580.00	\$ 150,218,064.00	\$ 199,790,136.00
Salarios Mano de Obra Indirecta		\$ 59,615,124.00	\$ 67,961,232.00	\$ 77,475,780.00	\$ 88,322,424.00	\$ 100,687,572.00
Otros Costos Indirectos		\$ 12,780,000.00	\$ 14,313,600.00	\$ 16,031,232.00	\$ 17,954,981.00	\$ 20,109,579.00
Gastos de Administración		\$ 41,915,652.00	\$ 47,637,444.00	\$ 54,142,728.00	\$ 61,539,061.00	\$ 69,948,862.00
Gastos de Ventas		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Impuestos		\$ -	\$ 935,302.00	\$ 13,149,899.00	\$ 37,161,576.00	\$ 60,566,124.00
Gastos preoperativos (diferidos)	\$ 6,500,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos financieros (Intereses pagados)		\$ 10,500,000.00	\$ 9,065,985.21	\$ 7,357,245.33	\$ 5,320,843.34	\$ 2,893,581.36
Abonos a Préstamos (Capital)		\$ 7,527,531.05	\$ 8,961,545.83	\$ 10,670,285.71	\$ 12,706,687.71	\$ 15,133,949.69
Repartición Utilidades		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Inversion Bienes de Capital (compra de Activos Fijos)	\$ 82,500,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL RETIROS	\$ 89,000,000.00	\$ 199,933,683.05	\$ 245,198,449.05	\$ 288,635,750.05	\$ 373,223,637.05	\$ 469,129,804.05
SUPERAVIT O DEFICIT	\$ 3,500,000.00	\$ 5,866,316.95	\$ 24,140,550.95	\$ 63,576,494.95	\$ 87,288,522.95	\$ 133,120,802.95
EFECTIVO INICIAL	\$ -	\$ 3,500,000.00	\$ 9,366,316.95	\$ 33,506,867.90	\$ 97,083,362.86	\$ 184,371,885.81
DISPONIBLE (Caja)	\$ 3,500,000.00	\$ 9,366,316.95	\$ 33,506,867.90	\$ 97,083,362.86	\$ 184,371,885.81	\$ 317,492,688.76

15.6 Balance general pronosticado

A continuación, en la tabla 24 se presenta el pronóstico del balance general que se da como resultado de las operaciones de la institución a lo largo de los periodos de funcionamiento, y la inversión de capital realizada antes de iniciar operación, además de la atenuación de los créditos y depreciaciones.

Tabla 24 Balance General

Balance General Pronosticado						
	Periodo 0	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5
ACTIVOS						
ACTIVOS CORRIENTES						
Efectivo (Caja y Bancos)	\$ 3,500,000.00	\$ 9,366,316.95	\$ 33,506,867.90	\$ 97,083,362.86	\$ 184,371,885.81	\$ 317,492,688.76
Clientes (Cuentas por Cobrar)		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Inversiones en títulos valores						
Invent. Materia Prima		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Invent. Producto Proceso		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Invent. Producto Terminado		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Sub total Activos Corrientes	\$ 3,500,000.00	\$ 9,366,316.95	\$ 33,506,867.90	\$ 97,083,362.86	\$ 184,371,885.81	\$ 317,492,688.76
ACTIVOS FIJOS						
Terreno (ej: 30%)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Construcciones y edificaciones (ej: 70%)	\$ 50,000,000.00	\$ 50,000,000.00	\$ 50,000,000.00	\$ 50,000,000.00	\$ 50,000,000.00	\$ 50,000,000.00
Oficina - Local Comercial	\$ 7,000,000.00	\$ 7,000,000.00	\$ 7,000,000.00	\$ 7,000,000.00	\$ 7,000,000.00	\$ 7,000,000.00
Muebles, sillas, mesas, pupitres	\$ 12,000,000.00	\$ 12,000,000.00	\$ 12,000,000.00	\$ 12,000,000.00	\$ 12,000,000.00	\$ 12,000,000.00
0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Tableros	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00
Equipo de Computo, televisores, video beam	\$ 10,000,000.00	\$ 10,000,000.00	\$ 10,000,000.00	\$ 10,000,000.00	\$ 10,000,000.00	\$ 10,000,000.00
Equipo de Comunicaciones	\$ 1,250,000.00	\$ 1,250,000.00	\$ 1,250,000.00	\$ 1,250,000.00	\$ 1,250,000.00	\$ 1,250,000.00
Otros	\$ 1,250,000.00	\$ 1,250,000.00	\$ 1,250,000.00	\$ 1,250,000.00	\$ 1,250,000.00	\$ 1,250,000.00
menos = Depreciación Acumulada		\$ 4,815,400.00	\$ 9,630,800.00	\$ 14,446,200.00	\$ 17,011,600.00	\$ 19,577,000.00
Sub total Activos Fijos	\$ 82,500,000.00	\$ 77,684,600.00	\$ 72,869,200.00	\$ 68,053,800.00	\$ 65,488,400.00	\$ 62,923,000.00
OTROS ACTIVOS						
Activos Diferidos (Gastos de inicio)	\$ 6,500,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL ACTIVOS	\$ 92,500,000.00	\$ 87,050,916.95	\$ 106,376,067.90	\$ 165,137,162.86	\$ 249,860,285.81	\$ 380,415,688.76

PASIVOS							
PASIVOS CORRIENTES (C.P.)							
Proveedores Materia Prima		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Obligaciones Bancarias Corto Plazo		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Impuestos por Pagar		\$ 935,302.00	\$ 13,149,899.00	\$ 37,161,576.00	\$ 60,566,124.00	\$ 92,814,964.00	
Intereses por pagar							
Sub total Pasivo Corto Plazo	\$ -	\$ 935,302.00	\$ 13,149,899.00	\$ 37,161,576.00	\$ 60,566,124.00	\$ 92,814,964.00	
PASIVO LARGO PLAZO (L.P.)							
Prestamo 1	\$ 35,000,000.00	\$ 17,364,693.41	\$ 14,175,972.45	\$ 10,317,620.08	\$ 5,649,013.71	\$ -	
Prestamo 2	\$ 20,000,000.00	\$ 30,107,775.54	\$ 24,334,950.67	\$ 17,523,017.33	\$ 9,484,935.99	\$ -	
Sub total Pasivo Largo Plazo	\$ 55,000,000.00	\$ 47,472,468.95	\$ 38,510,923.12	\$ 27,840,637.40	\$ 15,133,949.69	\$ -	
TOTAL PASIVOS	\$ 55,000,000.00	\$ 48,407,770.95	\$ 51,660,822.12	\$ 65,002,213.40	\$ 75,700,073.69	\$ 92,814,964.00	
PATRIMONIO							
Capital	\$ 37,500,000.00	\$ 37,500,000.00	\$ 37,500,000.00	\$ 37,500,000.00	\$ 37,500,000.00	\$ 37,500,000.00	
Utilidades del Año		\$ 1,143,146.00	\$ 16,072,099.79	\$ 45,419,703.67	\$ 74,025,262.66	\$ 113,440,512.64	
Utilidades Retenidas			\$ 1,143,146.00	\$ 17,215,245.79	\$ 62,634,949.45	\$ 136,660,212.12	
TOTAL PATRIMONIO	\$ 37,500,000.00	\$ 38,643,146.00	\$ 54,715,245.79	\$ 100,134,949.45	\$ 174,160,212.12	\$ 287,600,724.76	
PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 92,500,000.00	\$ 87,050,916.95	\$ 106,376,067.90	\$ 165,137,162.86	\$ 249,860,285.81	\$ 380,415,688.76	

15.6.1 Costo de Capital de trabajo (KWO)

Como eficiencia operacional se ha determinado el valor del capital de trabajo que la empresa maneja de acuerdo con las descritas anteriormente, alcanzando un 15,97% de capacidad para operar diariamente con los recursos de pensiones que son de corto plazo.

Tabla 25 Costo de capital de trabajo

Costo de Capital - KWO	15.97%		
		Periodo 1	Periodo 2
Flujo de caja libre - Proyecto	\$ (92,500,000.00)	\$ 22,958,546.00	\$ 29,953,485.00
Flujo de caja libre - Inversionista	\$ (37,500,000.00)	\$ 4,931,014.95	\$ 11,925,953.95
Periodo 3		Periodo 4	
\$ 57,592,349.00	\$ 81,911,506.00	\$ 118,899,494.00	\$ 100,871,962.95
\$ 39,564,817.95	\$ 63,883,974.95	\$ 118,899,494.00	\$ 100,871,962.95

15.7 Analisis de resultados por evaluación financiera

A continuación, en la tabla 26 se presenta el resumen de los principales indicadores financieros que se analizaron durante la evaluación de cinco periodos para la actividad del colegio, y que serán descritos en los numerales siguientes a partir de ilustración grafica que permita visualmente describir las proyecciones y tendencias económicas.

Tabla 26 Indicadores financieros

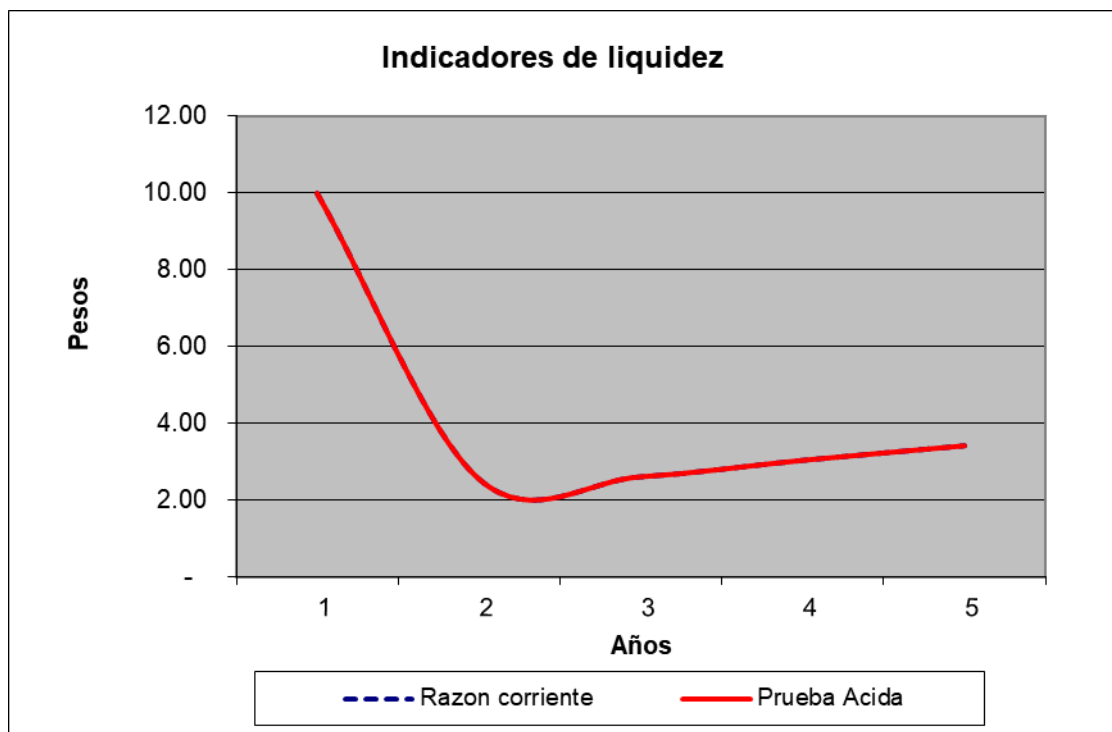
Indicadores Financieros	1	2	3	4	5
Liquidez					
Razón corriente	10.01	2.55	2.61	3.04	3.42
Prueba ácida	10.01	2.55	2.61	3.04	3.42
Rentabilidad					
Margen bruto de utilidad	26%	32%	41%	44%	46%
Margen operacional de utilidad	6%	14%	26%	30%	35%
Rentabilidad sobre ventas	1%	6%	13%	16%	19%
Rentabilidad del patrimonio	3%	29%	45%	43%	39%
Rentabilidad del activo total	1%	15%	28%	30%	30%
Endeudamiento					
Nivel de endeudamiento	56%	49%	39%	30%	24%
Concentración endeudamiento C.P.	2%	25%	57%	80%	100%
Eficiencia o de Actividad, o Rotación					
Rotación de activos fijos (veces / año)	2.49	3.26	4.27	5.58	7.30
Rotación de activos totales (veces/año)	2.36	2.53	2.13	1.84	1.58

Apalancamiento					
Apalancamiento total o Autonomía	125%	94%	65%	43%	32%
Apalancamiento a corto plazo	2%	24%	37%	35%	32%
Apalancamiento financiero	123%	70%	28%	9%	0%
Apalancamiento operativo	43%	56%	84%	87%	0%
Productividad					
Índice Dupont	2%	15%	28%	29%	30%

15.7.1 Indicador de liquidez

Como capacidad para responder a obligaciones de corto plazo, la institución empieza con la inversión y activos iniciales generando una alta liquidez para el primer año de diez puntos, consecuentemente ya para el segundo año el valor de este indicador se ubica en un poco más de dos puntos y empieza un leve aumento hasta alcanzar unos 3,4 puntos en el quinto año que se terminan de pagar las obligaciones bancarias y de sociedad. Esta medición es igual tanto en razón corriente y en prueba acida, ya que como prestador de servicio no se posee inventario productivo.

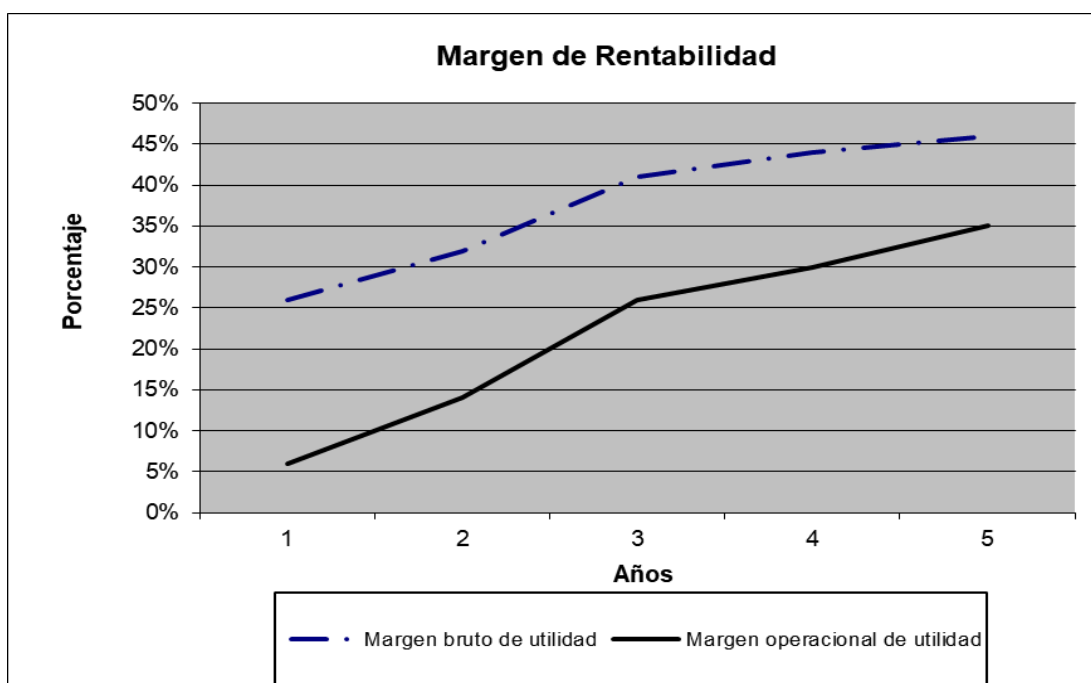
Gráfico 50 Indicador de liquidez



15.7.2 Margen de Rentabilidad

El margen de rentabilidad bruto que presenta la empresa tiene una tendencia al aumento cada año laborado empezando con un 25% de retribución a la inversión y estabilizándose paulatinamente luego del cuatro año con un 44% y al siguiente con un 46%. Como margen operacional de utilidad se evidencia una tendencia similar al margen de utilidad, pero su valor es considerablemente menor debido a que la operación de la escuela no se basa en el empleo de los activos para generar ingresos, sino que son solo apoyos para la labor del docente.

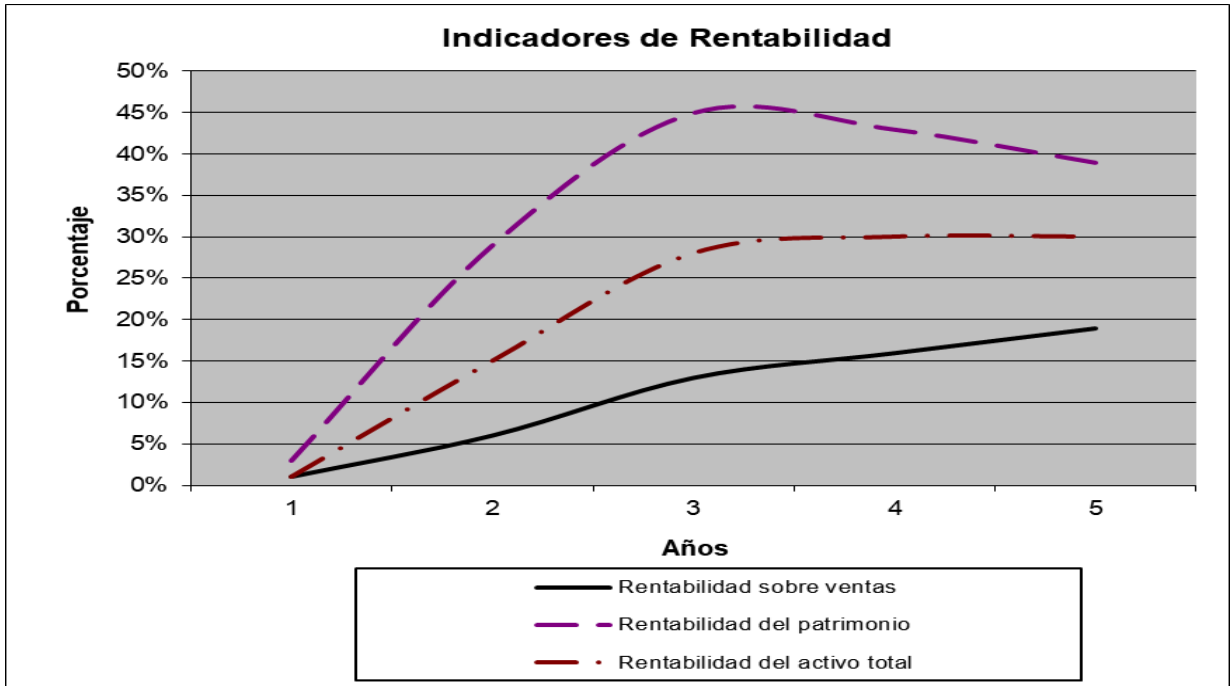
Gráfico 51 Margen de rentabilidad



15.7.3 Indicadores de rentabilidad

La relación de inversión para el proceso educativo y la utilidad percibida por ella es bastante baja en el primer periodo apenas del 1% por la inversión que supone entrar en funcionamiento, mientras para el segundo periodo ya se alcanza un 6% y aumenta considerablemente en los periodos siguientes hasta alcanzar un 19% el quinto año. Por su parte la rentabilidad del activo total crece gradualmente hasta el tercer año y a partir de ese punto se establece entre 28% y 30%. La utilidad generada por el patrimonio a su vez inicia en el mismo valor que las anteriormente mencionadas, pero su aumento al tercer año alcanza el 45% descendiendo posteriormente al 33% en el último periodo.

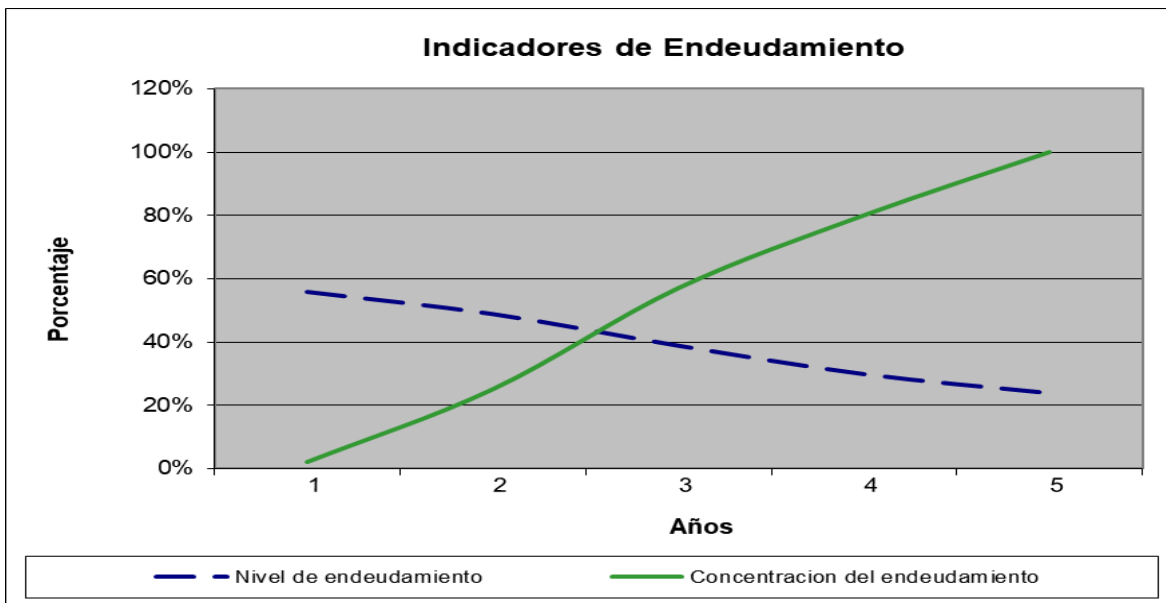
Gráfico 52 indicadores de Rentabilidad



15.7.4 Indicadores de Endeudamiento

Alrededor de la amortización programada a cinco años de los dos préstamos proyectados a realizar y su relación con los activos del liceo, se empieza con un endeudamiento del 56% y se disminuye la deuda del establecimiento a razón de entre 8 y 10 puntos porcentuales por periodo.

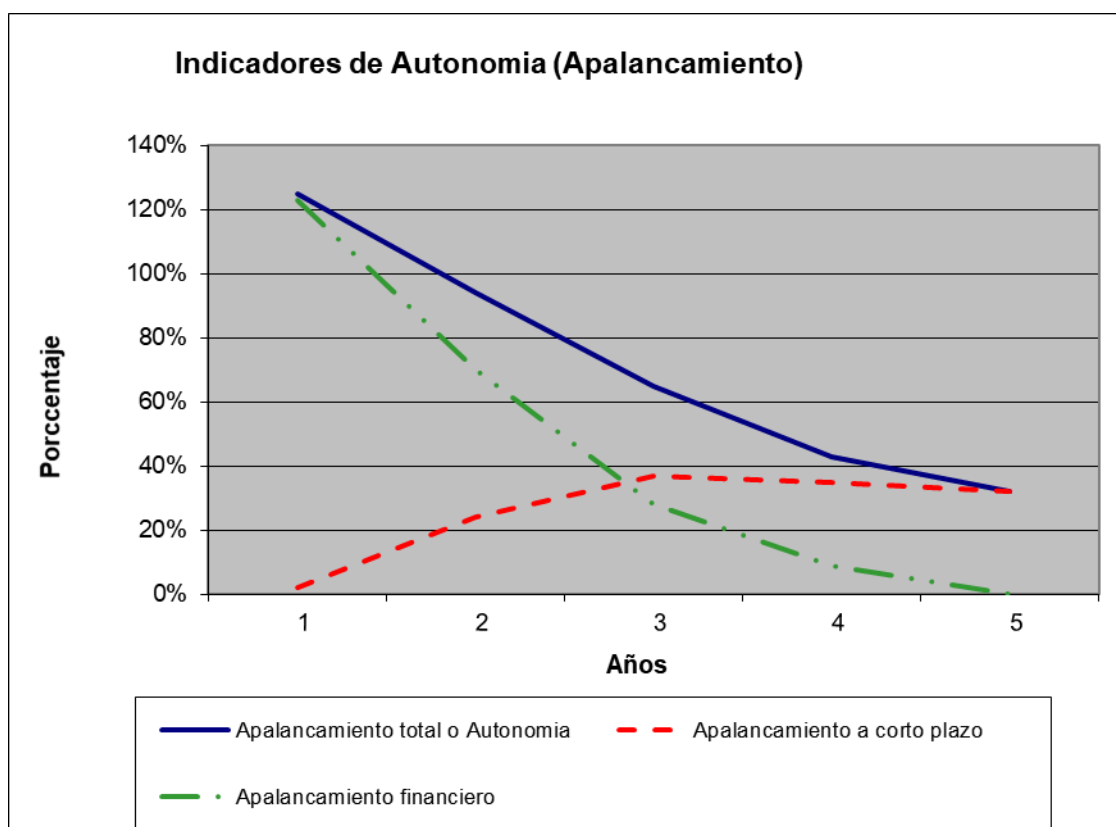
Gráfico 53 Indicadores de endeudamiento



15.7.5 Indicadores de autonomía (apalancamiento)

El apalancamiento a corto plazo tiene tendencia a aumento debido a las provisiones que se toman para administración, mercadeo y algunos gastos, pero no asciende demasiado debido al poco valor de estos pasivos corrientes. El apalancamiento financiero por su parte presenta un valor muy alto debido a los préstamos iniciales para inversión y por ende disminuye alrededor de cinco puntos por año con relación al patrimonio. El apalancamiento total tiene disminución en su pendiente de disminución en el cuarto año para alcanzar un mínimo de 32% en el último año y se aleja del financiero por el aumento de los impuestos a través de los periodos por utilidad.

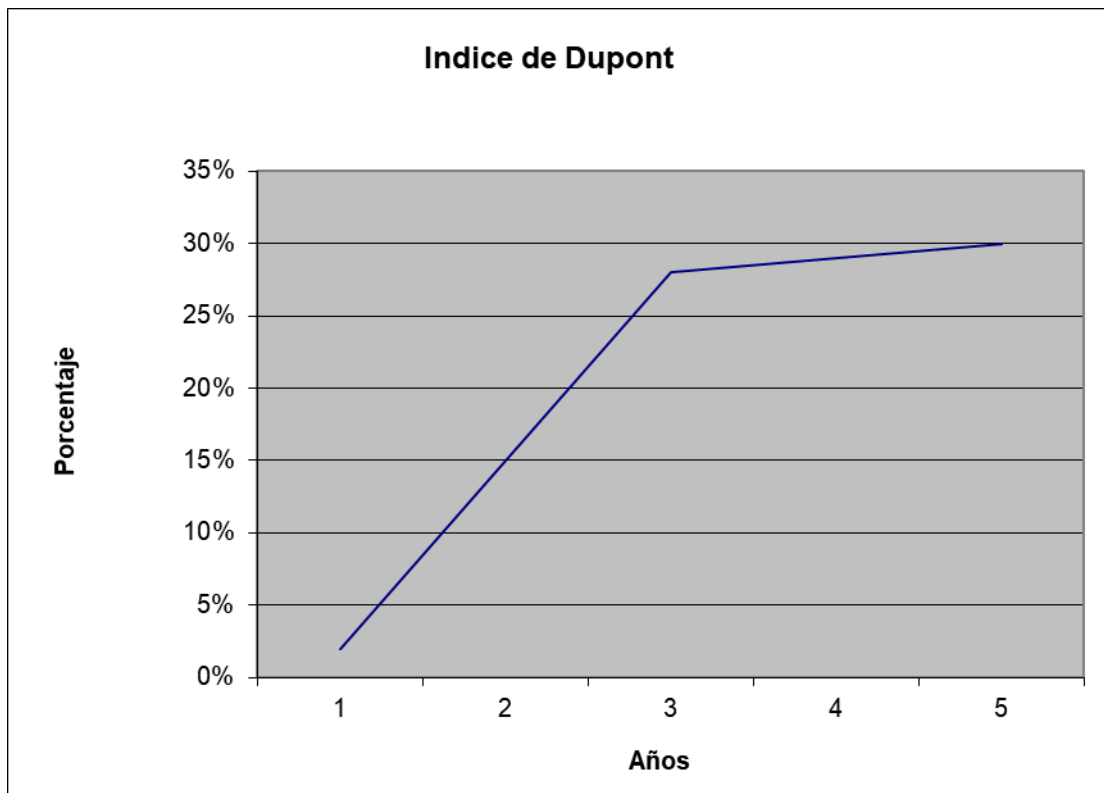
Gráfico 54 Indicador de autonomía



15.7.6 Índice de Dupont

Como medida de rendimiento para la identificación de la forma en que se genera la rentabilidad del proyecto para el inversionista se ha calculado el índice Dupont, que indica una creciente a partir de un 2% en el primer año y aumenta considerablemente hasta un 27% el tercer año y desde allí sigue su crecimiento someramente hasta un 30% el quinto periodo.

Gráfico 55 Índice de Dupont



15.8 Indicadores de gestión

En la tabla 27 se observa el resumen de los indicadores de gestión, y a continuación se detalla el comportamiento de los principales de estos.

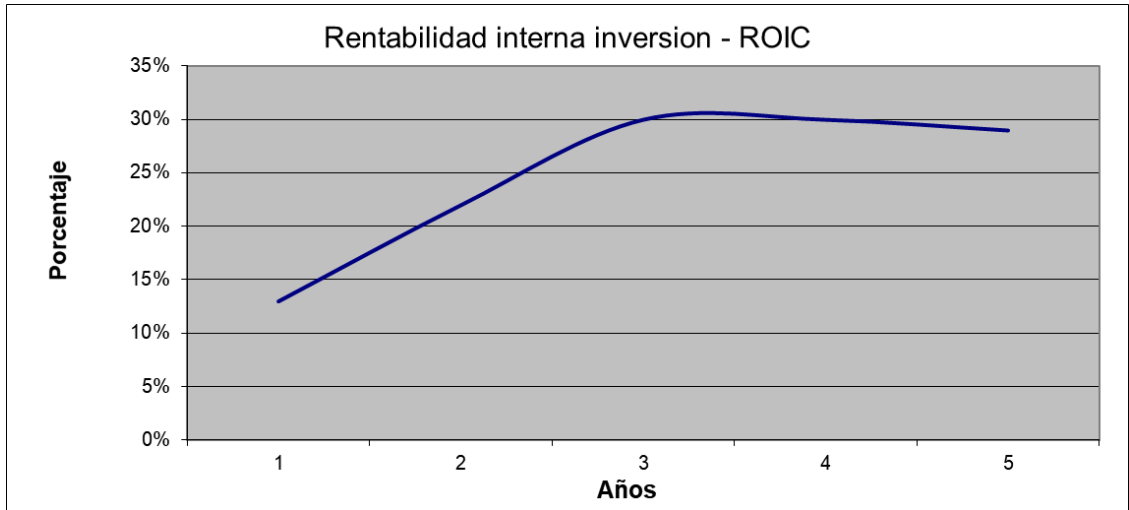
Tabla 27 Indicadores de Gestión

Indicadores de gestión	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	
Costo de capital - C. de K.	15.97%					
Capital de trabajo neto - KWN	\$ 8,431,014.95	\$ 20,356,968.90	\$ 59,921,786.86	\$ 123,805,761.81	\$ 224,677,724.76	
Capital de trabajo operativo - KWO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Capital trabajo neto operativo - KWNO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Rentabilidad interna inversión - ROIC	13%	22%	30%	30%	29%	
Margen de operación	16%	53%	132%	214%	332%	
Activo Neto Operativo - AON	\$ 91,866,316.95	\$ 116,006,867.90	\$ 179,583,362.86	\$ 266,871,885.81	\$ 399,992,688.76	
Utilidad mínima que debe producir	\$ 14,673,781.98	\$ 18,529,745.66	\$ 28,684,802.01	\$ 42,627,374.19	\$ 63,890,724.07	
Valor Económico Agregado - EVA	\$ (2,731,160.77)	\$ 6,991,765.28	\$ 25,190,206.84	\$ 37,434,191.55	\$ 52,107,155.67	
Servicio de la deuda	\$ 18,027,531.05	\$ 18,027,531.05	\$ 18,027,531.05	\$ 18,027,531.05	\$ 18,027,531.05	
Utilidad contable = Utilidad Neta	\$ 1,143,146.00	\$ 16,072,099.79	\$ 45,419,703.67	\$ 74,025,262.66	\$ 113,440,512.64	
Utilidad operativa - EBITDA	\$ 12,578,448.00	\$ 38,287,984.00	\$ 89,938,525.00	\$ 139,912,230.00	\$ 209,149,058.00	
	Inversión Inicial	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5
Flujo de caja libre - Operativo	\$(92,500,000.00)	\$ 22,958,546.00	\$ 29,953,485.00	\$ 57,592,349.00	\$ 81,911,506.00	\$ 118,899,494.00
Flujo de caja libre - Inversionista	\$(37,500,000.00)	\$ 4,931,014.95	\$ 11,925,953.95	\$ 39,564,817.95	\$ 63,883,974.95	\$ 100,871,962.95

15.8.1 Rentabilidad interna de inversión (ROIC)

La rentabilidad sobre capital invertido para los cinco años evaluados presenta en un principio un 13% y sube hasta el tercer año donde alcanza un máximo de 30% y se estabiliza alrededor de este margen durante dos periodos más.

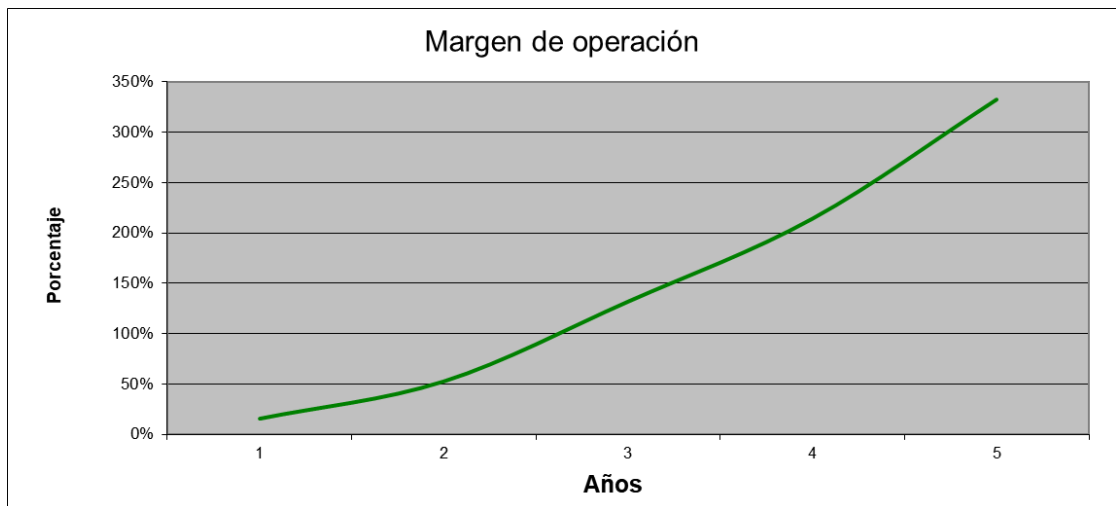
Gráfico 56 Rentabilidad interna de inversión (ROIC)



15.8.2 Margen de operación

El margen de operación obtenido en el ciclo de evaluación, alcanzó una tendencia de crecimiento de más del 300%, expresando el aumento de utilidad antes de impuestos por cada periodo con el aumento de grados en primaria.

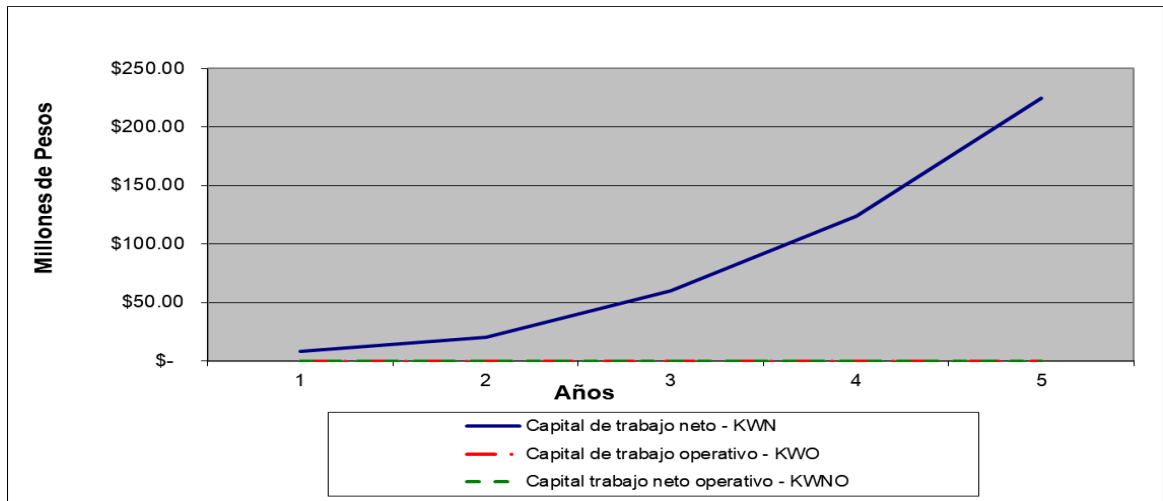
Gráfico 57 Margen de operación



15.8.3 Capital de trabajo Neto

El capital de trabajo neto de la institución calculado por KWN muestra un aumento progresivo cada periodo de operación de acuerdo con la relación de activos corrientes sobre pasivos corrientes, y la progresión más alta de los primeros con relación a la utilidad que queda en la caja con relación a la provisión de impuestos a pagar que constituye los segundos.

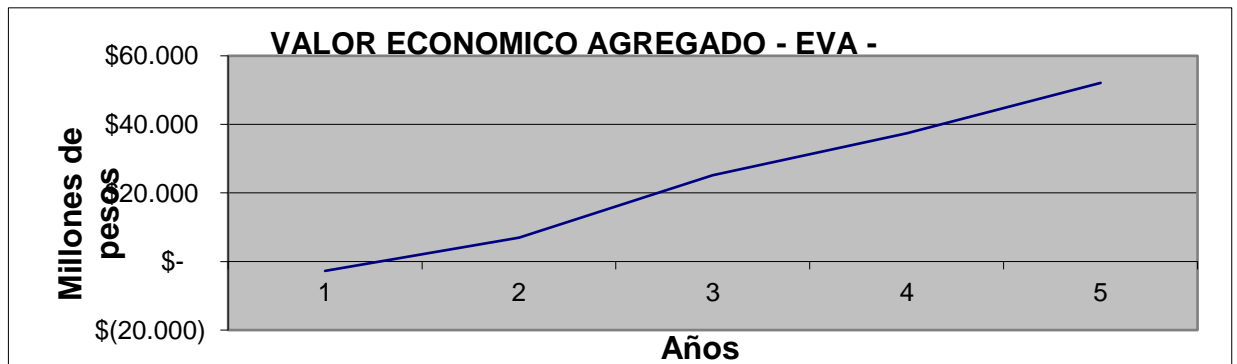
Gráfico 58 Capital de trabajo Neto



15.8.4 Valor económico agregado (EVA)

Como representación del efectivo beneficio económico el EVA para el liceo durante sus primeros cinco años de funcionamiento es de ascenso, sin embargo, empieza en el primer periodo con un déficit de más de dos millones de pesos, pero logra proyectarse a final de esta evaluación con un valor por encima de los 50 millones de pesos, teniendo en cuenta el aporte para la productividad obtenido por el aprovechamiento de los activos de apoyo y la labor docente.

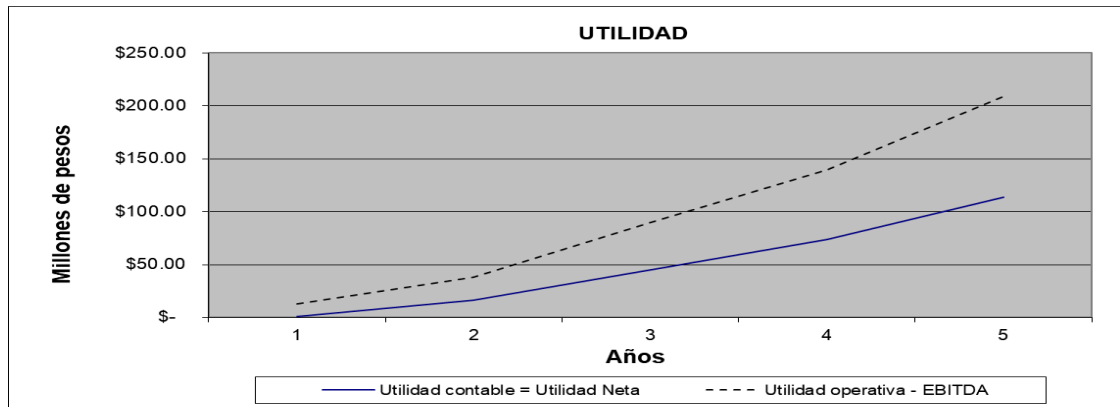
Gráfico 59 Valor económico agregado-EVA



15.8.5 Utilidad

El índice EBITDA como utilidad operativa para análisis de inversión, ha dado como resultado una proyección final de alrededor de \$200'000.000 de pesos, con una operación completa desde el grado párvulos hasta quinto de primaria; por su parte la utilidad Neta con las deducciones correspondientes da a la entidad en el periodo quinto un margen de 113 millones de pesos.

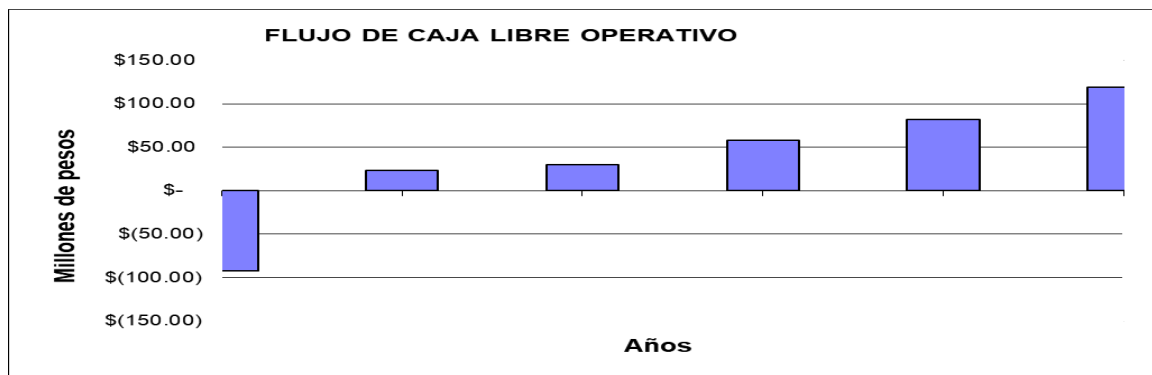
Gráfico 60 Utilidad



15.8.6 Flujo de caja libre operativo para el proyecto

Como disponibilidad del proyecto luego de la operación educativa para el primer año de operación la entidad tiene de valor presente un inicio con déficit por el total de la inversión con valor de \$92'500.000 pero finalizara con un margen de cerca de 22 millones para funcionamiento y empezara su ascenso hasta el quinto periodo con un tope de \$118'000.000 de pesos.

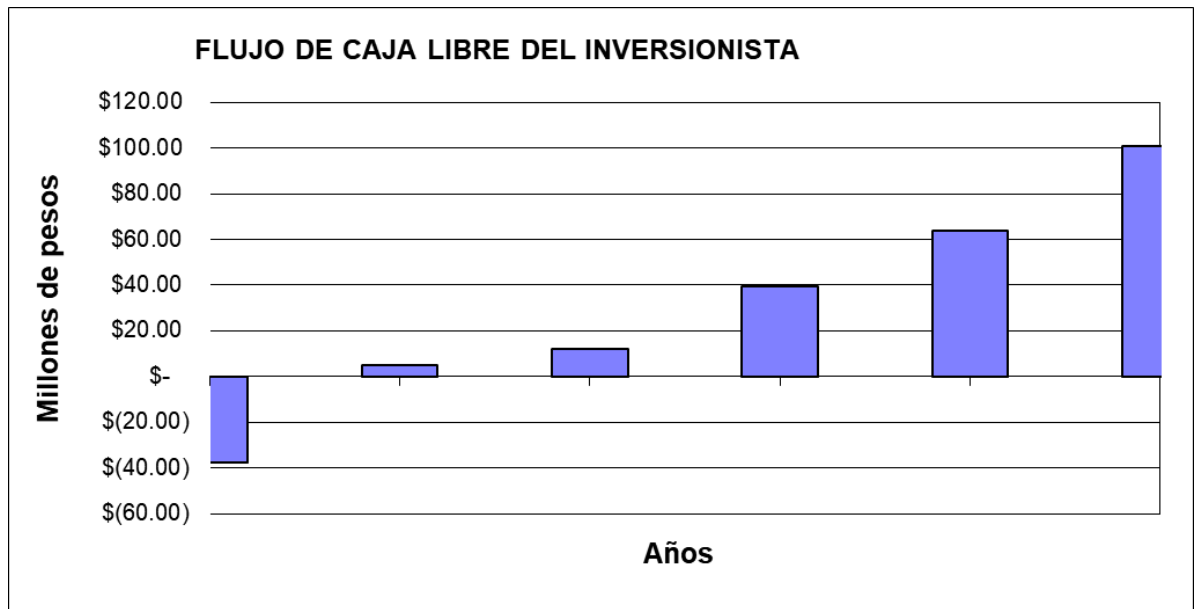
Gráfico 61 Flujo de caja libre operativo



15.8.7 Flujo de caja libre para el inversionista

Para la satisfacción del inversionista, el flujo de caja de su inversión iniciara el primer periodo con el desembolso por su participación social de \$37'500.000, y terminara este con flujo positivo de 4,9 millones de pesos, consecuentemente finalizara el quinto año con un flujo levemente superior a los 100 millones.

Gráfico 62 Flujo de caja libre del inversionista



15.9 Conclusiones Análisis financiero

- Como punto de equilibrio para empezar el proyecto se encontró el valor de 47.16, lo que significa que deben alcanzarse como mínimo 48 matrículas e igual cantidad de niños que se mantengan en el plantel a lo largo del primer año lectivo.
- El capital de trabajo para abrir la institución es de \$92'500.000, y a partir de una financiación bancaria de \$55 millones de pesos, la necesidad de inversión en capital social deber ser del 41% del flujo de caja para el proyecto.
- Si el liceo empieza labores con un menor por encima del punto de equilibrio, alcanzara una TRRM del 59,1% para el inversionista y una tasa interna de retorno para el proyecto del 41,7%, lo que evidencia que ambos resultados

se encuentran por encima de la tasa mínima de rendimiento requerida al inicio establecida con un 24%.

- Es indispensable consolidar la operación anual con un crecimiento del 20%, reflejado en ingreso de niños para el año siguiente y por ende alcanzar la apertura de un nuevo grupo anualmente hasta completar los cursos del nivel de básica primaria, lo que permitirá alcanzar las proyecciones de ingresos mensuales y flujo de caja operacional esperado.
- Debido al establecimiento de los cargos administrativos y de apoyo por cinco años sin cambio, la apertura de un nuevo grado cada año solo incurre en los costos operativos de un docente, permitiendo que los ingresos por matrículas de estos cupos nuevos aumenten el margen de rentabilidad.
- La utilidad en el primer año a pesar de la inversión de capital y el mínimo de grupos ofertados logra ser positivo debido a operarse con un menor por encima el punto de equilibrio, lo que permitió tener margen para pago de impuesto de renta.
- El superávit de efectivo luego de la financiación e inversión inicial de capital y gastos preoperativos permite tener un flujo de caja desde el primer para responder a las obligaciones de corto plazo y culminar con un monto a final de año superior a los nueve millones de pesos.
- Alrededor del 2 semestre del tercer año de funcionamiento, el nivel endeudamiento se intercepta en la amortización con la concentración de deuda, e indica que a partir de este periodo se empieza a aumentar el pago de cuotas en mayor medida para el capital financiado. De igual forma el apalancamiento a corto plazo en este periodo y cerca al tercer año de la evaluación arroja una estabilidad en su progresión y empieza una reducción de la dependencia crediticia.
- El margen de rentabilidad disminuye su pendiente ascendente en el tercer periodo debido al aumento de matrículas con el mismo número de cursos del año anterior, por su parte el retorno de la inversión (ROIC) en este periodo también se estabiliza alrededor del 30% con el inicio de utilidades retenidas.

- Se refleja que como no hay cambios significativos de las matriculas a lo largo de año, el uso de los activos y personal es bajo y por ende la rentabilidad se encuentra en el margen de rentabilidad y apenas si se ve afectado por el aumento de niños pero por periodos anuales.
- El índice Dupont permite evidenciar que el inicio del proyecto tiene como fuente principal el apalancamiento y apenas al tercer periodo las fuentes de rotación y margen de rentabilidad empiezan a aportar más al proyecto y se aumenta la autonomía operativa.
- El Eva del proyecto con tendencia al aumento radica en el aumento de la utilidad antes de interés y después de impuestos junto con la disminución del activo neto financiado por la reducción del apalancamiento anualmente y comprenderá una desaceleración luego de completar los cursos de básica primaria, entretanto el EBITDA supera los 200 millones de pesos en este mismo punto final estribado en el número de estudiantes para ese momento.

16. PROPUESTA EDUCATIVA

Se ha realizado una propuesta de metodología educativa idónea para un colegio de preescolar y básica primaria, apoyado por la formación en artística y deportiva.

MISION:

Somos una institución educativa bilingüe con altos estándares de calidad, comprometida con la formación integral de niños y niñas, en preescolar y básica primaria, teniendo como base el ser individual y social, el cual interactúa con sus pares logrando buenas relaciones interpersonales y la construcción colaborativa del conocimiento. Nuestra pedagogía se fundamenta en las inteligencias múltiples, con lo cual buscamos potenciar las habilidades de cada uno, al incluir dentro de nuestro currículo actividades extra escolares en las áreas de artes y deportes, además de la transversalización del área de lenguaje dentro de las demás asignaturas del pensum académico. Nuestros docentes son altamente calificados para ejecutar los procesos pedagógicos, y se actualizan de forma permanente en los procesos de enseñanza y aprendizaje del conocimiento.

VISION:

Nuestra institución educativa se proyecta a 2025 a ser reconocida en la ciudad, y alcanzar altos estándares de calidad y desempeño; mostrándose competitiva e innovadora a la hora de mostrar interés en las necesidades de la comunidad educativa.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- Educar en valores para la convivencia, el crecimiento espiritual y el desarrollo de una conciencia social.
- Fortalecer los procesos de lecto-escritura a través de la transversalización del área de castellano.
- Estimular el pensamiento lógico matemático, con la vinculación de esta asignatura con las demás.
- Desarrollar en el estudiante la autodisciplina para un mejor desempeño en

todos los aspectos de su vida.

- Promover la conciencia ecológica buscando el respeto por nuestro entorno natural y los seres que lo habitamos
- Proporcionar espacios de formación en lo artísticos y deportivo que les permitan apreciar sus diversas manifestaciones y abrir sus mentes

PERFIL ESTUDIANTIL:

Se busca que los estudiantes, sean:

- **Respetuosos** con los demás y consigo mismos
- **Conscientes** de su propio proceso de aprendizaje
- **Capaces** de analizar y hacer críticas constructivas a lo que aprende
- **grandes lectores** y disfruten al máximo las letras
- **Conscientes** de que sus actos afectan directa o indirectamente a las personas de su alrededor
- Creativo, innovador, investigador y participativo
- **Tolerantes** ante la diferencia y disfruten de cada uno de los seres que los rodean
- **Amantes** de la naturaleza, conscientes de su cuidado y responsables para con el planeta

PERFIL DEL DOCENTE:

Los docentes del liceo son profesionales y comprometido con el desarrollo integral de nuestros educandos, se destacan:

- Al mostrar entrega al enseñar y por tener gran sentido de pertenencia por la institución y los procesos que se llevan a cabo allí
- Activo, constantemente se encuentra cuestionando su quehacer pedagógico, se actualiza respecto a las nuevas tendencias educativas
- Líder, capaz de guiar a sus estudiantes, ser un modelo para seguir y lograr grandes resultados

- Observador, siendo esta necesaria para detectar dificultades en el proceso de cada uno de sus estudiantes.
- Disciplinado, capaz de crear rutinas en sus estudiantes, inculcando el orden y los buenos hábitos.
- Empatía, mostrando su capacidad para comprender los sentimientos y emociones de sus estudiantes, preocupándose y poniéndose en el lugar de estos.

MODELO PEDAGOGICO

El modelo pedagógico se fundamenta en la valoración de diferentes metodologías que permitan integrar diversas características de estos, que se consideran importantes y acordes con nuestra filosofía, intereses y necesidades de los niños.

De esta manera, buscamos proporcionarles a nuestros niños diversas herramientas que les permitan desempeñarse activamente en la sociedad, concibiendo así que la escuela es el lugar donde les damos un vistazo de lo que es el mundo y la vida real por fuera de ella; creamos entonces un lugar disponible y dispuesto para ellos donde puedan no solo formarse académicamente, sino también como sujetos críticos, sociales, culturales y sin duda alguna “seres humanos”, capaces de entender al otro, transformar positivamente su medio, autónomos y respetuosos de la norma y amantes de la naturaleza y su cuidado.

Se cree que lo mejor que puede ofrecerles la institución, es permitirles ser niños antes que cualquier cosa, darles ese corto pero significativo tiempo para disfrutarlo; entendiendo sus particularidades, gustos, intereses, formas de concebir el mundo y de aprender, brindarles el espacio adecuado para que disfruten y amen aprender sin ser forzados ni sobre-estimulados, haciendo todo a su tiempo.

Es por ello, que parte de la concepción pedagógica tiene bases en el socioconstructivismo con el cual se lleva a que el conocimiento sea construido por el niño, por lo tanto, la escuela debe brindar el soporte necesario para lograrlo, además de ofrecerle un contexto ideal, puesto que como sujetos sociales que son, viven y

aprenden a través de la cultura y del entorno más cercano. De esta manera, el papel de los docentes es ser facilitadores del conocimiento y no los proveedores de este.

Así mismo, la teoría de las inteligencias múltiples⁸⁴, sin duda alguna, brinda una mirada que rompe con todas las estructuras tradicionales de lo que se ha venido trabajando a lo largo de los años en las escuelas. Para Gardner, las inteligencias que tienen los seres humanos no son dependientes las unas de las otras, sino que pueden trabajar aisladas según la tarea a realizar, y aunque todos poseen todas estas inteligencias pueden mostrar mayores capacidades en algunas de estas; y es allí donde el papel de la escuela juega un rol muy importante al brindarle las herramientas y las experiencias adecuadas para ayudarle a sus estudiantes a desarrollar al máximo todas sus inteligencias.

Inteligencia lingüística-verbal: Es considerada como la fluidez que posee una persona en el uso de la palabra en la lectura, la escritura y, también, al hablar y escuchar eficazmente. Las personas con este tipo de inteligencia suelen ser líderes políticos, religiosos, poetas, vendedores y escritores.

Inteligencia física-kinestésica: es la habilidad para controlar los movimientos de todo el cuerpo para realizar actividades físicas. Se usa para efectuar actividades como deportes, que requieren coordinación y un ritmo controlado, también se destaca en la danza y el teatro. Suelen ser escultores, cirujanos, actores, modelos, bailarines y deportistas.

Inteligencia lógica-matemática: Es la habilidad para resolver problemas tanto lógicos como matemáticos; con capacidad para identificar modelos, calcular, formular y verificar hipótesis, utilizar el método científico y los razonamientos inductivo y deductivo. Las personas que tienen dicha inteligencia suelen ser economistas, ingenieros, científicos y matemáticos.

⁸⁴ GARDNER, Howard. Citado por: GAMANDÈ, Nuria. Proyecto de grado: Las inteligencias múltiples de Howard Gardner: unidad piloto para propuesta de cambio metodológico. Universidad de la rioja.

Inteligencia visual-espacial: quienes tienen capacidad para presentar ideas visualmente, crear imágenes mentales, percibir detalles, dibujar y realizar creaciones artísticas. Las personas que tienen la inteligencia espacial suelen ser artistas, fotógrafos, arquitectos, diseñadores, publicistas y escultores.

Inteligencia musical: Es la habilidad que permite crear sonidos nuevos para expresar emociones y sentimientos a través de la música. Se hace necesario estimularla para desarrollar todo su potencial. Las personas que presentan esta inteligencia tienen capacidad para escuchar, cantar, tocar instrumentos, crear y analizar música.

Inteligencia interpersonal: Este tipo de inteligencia permite entender al otro, permite trabajar con las personas, ayudarlas a identificar y superar sus problemas, puesto que, tiene la capacidad de manejar las relaciones humanas y la empatía, reconocer y responder a los sentimientos de los demás. Las personas que tienen la inteligencia interpersonal suelen ser administradores, docentes, psicólogos y terapeutas.

Inteligencia intrapersonal: Es la capacidad de relacionarse consigo mismo, entender lo que se hace y valorar las acciones propias, esto permite poder entender las necesidades y características, así como las virtudes y defectos. Las personas que tienen la inteligencia intrapersonal suelen ser políticos, profesores, buenos vendedores o psicólogos.

Inteligencia naturalista: Este tipo de inteligencia es utilizada para observar y estudiar la naturaleza, ya que se tiene la capacidad de observar los modelos de la naturaleza, identificar y clasificar objetos, establecer patrones y comprender los sistemas naturales. Las personas que tienen la inteligencia naturalista suelen ser botánicos, agricultores, ecologistas, cazadores y paisajistas.

Esta institución, busca potenciar cada una de estas inteligencias en los estudiantes, haciendo especial énfasis a aquellas en las que se destaca cada uno. Para la estructuración del plan de estudios se ha pensado que la mejor forma de valorar las

capacidades de los menores es permitiéndoles la exploración de las áreas del conocimiento a través de diferentes experiencias, es por ello que, cada una de las aulas de clase están diseñadas y ambientadas de acuerdo a la asignatura que se dicte en ellas logrando que cada uno de los momentos de clase sean significativos para los niños.

Esta propuesta se aleja de las aulas monótonas y lineales, permitiendo diversas formas de distribución, también se olvida de los tableros atiborradas de información y de la excesiva cantidad de libros escolares; más bien, se busca fomentar entornos libres, creativos y donde el trabajo en equipo

La estructura de las clases permite la identificación de las capacidades e intereses individuales de los niños, lo cual permite hacer un trabajo interdisciplinario, que conlleva a la inmersión cada menor en clases propiamente diseñadas para potenciar su tipo de inteligencia.

También dentro del currículo se tiene contemplada la interrelación de todas las asignaturas entre ellas, de manera que no se dicten de forma aisladas sino que se logre llevar el conocimiento de forma dinámica a los estudiantes, dando especial énfasis al uso del lenguaje, considerado como la herramienta principal de comunicación humana y el cual se pretende estimular eficazmente en los educandos, y a su vez el desarrollo de habilidades lógico matemáticas y pensamiento espacial, que logra potenciar el pensamiento deductivo y adquirir capacidades de razonar, resolver problemas, analizar situaciones cotidianas, así como la percepción intuitiva y racional del entorno y de los objetos que hay en él.

Es un gran reto para la comunidad educativa, intentar ir más allá de los enfoques tradicionales en los cuales todos los niños reciben y dan lo mismo, para generar una individualización de los estudiantes y así poder ofrecerles espacios y aprendizajes acordes a sus formas y necesidades al aprender.

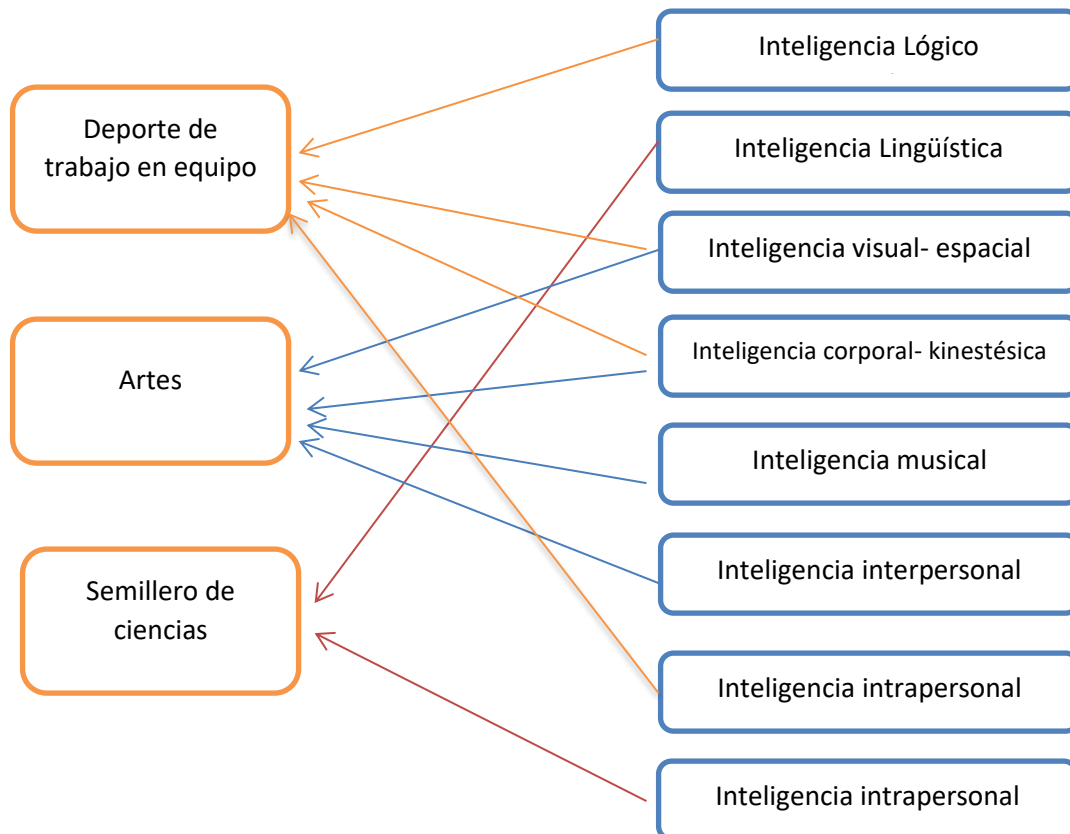
Áreas optativas:

Desde el propio modelo pedagógico de las inteligencias múltiples se asume la importancia de darle a los niños la capacidad de elección en algunas de las asignaturas que se dictarán dentro del currículo, por ende, se valora las particularidades de los estudiantes y la importancia de incluir diferentes áreas que los ayudan a desarrollar mejor sus habilidades, a través del arte y la lúdica.

- ✓ Deportes de trabajo en equipo (rugby, voleibol y baloncesto)
- ✓ Artes (música, danzas y artes plásticas)
- ✓ Semillero de ciencias

A través de las anteriores áreas, se permite desarrollar habilidades propias de cada una de las inteligencias presentadas en el modelo pedagógico, y los niños podrán ser distribuidos de la siguiente manera:

Ilustración 16 Distribución por inteligencias múltiples



16.2 Conclusiones Proyecto de evaluación de factibilidad

- 1.** El proyecto educativo se debe iniciar con un mínimo de 49 matrículas, dispuestos en cuatro grupos con director de grupo por cada uno.
- 2.** Es necesario promover la implementación de nuevos modelos pedagógicos, actualizados y más acordes con las realidades de la sociedad actual, buscando la integración de los diferentes aspectos psicosociales que intervienen en los procesos de aprendizaje.
- 3.** Se Propone la implementación del modelo pedagógico presentado por Howard Gardner acerca de las inteligencias múltiples, ya que este permite la individualización de los niños, dando especial importancia a sus capacidades, gustos e intereses, conllevando así a una mejor disposición hacia el aprendizaje por parte de estos, mejores resultados en el desarrollo de las habilidades de nuestros estudiantes, y mayor grado de satisfacción por parte de los padres de familia.
- 4.** El horario instituido para la jornada escolar fue hecho a partir del estudio de mercado y recomendaciones pedagógicas, con lo que se determinó que los grados de preescolar y básica primaria iniciaran clases a las 8 a.m. y los primeros la terminaran a la 1 p.m. mientras los últimos lo harán a las 3 p.m.
- 5.** Por análisis de mercado y propuesta laboral institucional, se estableció la contratación del personal de tiempo completo por dos periodos de contratación a término fijo y posterior contrato indefinido; la contratación prevé periodo de prueba para los docentes y auxiliares, mientras el servicio por psicología será contratación por horas.
- 6.** Como apoyo para la labor administrativa se definió contratar un contador para asesoría y apoyo contable para la declaración de renta.
- 7.** Para la ejecución del proyecto se necesita obtener de un mueble con opción para modificación arquitectónica y expansión estructural, el cual será arrendado por contrato mínimo de cinco años, y tendrá como capital una

previsión de 35 millones para la adecuación de las instalaciones acorde a los requerimientos de salones, zonas de juego, laboratorios y administración.

- 8.** Acorde con la norma técnica colombiana 4595 es necesario que las instalaciones propias arrendadas para la instalación del colegio estén en una zona alejada de la actividad productiva o extractora, suficientemente lejos de pantanos, barrancos y afluentes de agua que propicien inundaciones, además de estar a más de 500 metros de las líneas principales de tensión eléctrica.
- 9.** Se ha diseñado una propuesta estructural futura para la organización, en un terreno de una hectárea, con un diseño basado en la metodología Waldorf promoviendo el diseño no convencional con aulas novedosas con forma de hexágono y una disposición de locaciones en colmena, con todas las vías de evacuación hacia la cancha multipropósito.
- 10.** El terreno de las instalaciones del proyecto diseñado y del inmueble a modificar será analizado para constituirse en un espacio con uso de suelo permitido para infraestructura o definición habitacional, lo que permita solicitar de forma correcta la licencia de adaptación o construcción ante la curaduría urbana. De igual forma debido al cumplimiento de la normatividad de higiene, es necesario que se estudie las vías de acceso y facilidad de transporte hasta la institución de los alimentos, disponibilidad de acueducto y condiciones de alcantarillado para propender por la mínima generación de impacto ambiental o necesidad de inversión en estas disposiciones.
- 11.** Es necesario la implementación de una campaña publicitaria de contenido digital y merchandising previa a las matrículas, que permita dar a conocer la institución y crear una imagen innovadora y tentadora antes del mes de noviembre y sea complementada por la promoción durante el servicio que consolide las visitas y consultas de padres de familia en matrículas.
- 12.** Las estrategias de mercadeo ambientales se constituyeron como apoyo a la propuesta educativa de preservación y conservación, y se realizaron desde los primeros meses de funcionamiento guiados por los docentes, empleando

el tiempo de talleres para la profundización y motivando a los menores en seguridad alimentaria a través del trabajo en huerta.

- 13.** A través del análisis financiero se encontró que el capital de financiación externa para el proyecto es de 55 millones de pesos y puede realizarse con dos entidades diferentes a través de solicitud de préstamos de libre inversión menores a treinta millones que permitan la reducción de intereses y facilidad y capacidad de endeudamiento para iniciativas de emprendimiento.
- 14.** La participación de los socios operativos y creadores se basa en la financiación externa alcanzando un 55% en inversión de capital de trabajo, permitiendo que la mayoría participativa evite una disolución de la institución por decisión directiva.
- 15.** La inversión social para el proyecto debe ser de 37,5 millones de pesos y representa una participación del 41%, la cual de acuerdo con la proyección financiera alcanza una TMRR del 59,1% y un VPN de más de 56 millones de pesos en el colegio durante cinco años.
- 16.** Es muy importante consolidar el cupo de cada menor, ya que, al no ser un servicio por venta de productos la utilidad por ventas depende del margen operacional alcanzado un valor de \$7'850.000 pesos para el flujo de caja anual.
- 17.** En el tercer periodo es necesaria la supresión del grado de maternal para soportar el aumento de menores matriculados en grupos de dos cursos y no depender del grado de transición para alcanzar el punto de equilibrio con trece niños por grado en ese tiempo.
- 18.** Es importante diversificar las estrategias de mercadeo en el tercer año para obtener matriculas de niños en segundo y tercero grado para complementar los cupos de los niños que vienen estudiando en el liceo en el año anterior.
- 19.** El apalancamiento financiero de la presente propuesta disminuye en la participación de creación de valor a partir del tercer año lo que permite que el EVA desde este periodo dependa de la rotación de activos y margen de rentabilidad.

- 20.** La generación de utilidad por operación antes de intereses e impuestos (EBITDA) refleja que la proyección de crecimiento anual durante los primeros cinco años permitirá la liquidación del endeudamiento bancario y, alcanzará un tope de utilidad suficiente para solventar la desaceleración de los ingresos debido a la no apertura de cursos nuevos luego de ese periodo.
- 21.** El flujo de caja libre tanto para el proyecto como para el socio capitalista, logran un margen positivo a partir del segundo año y un capital de más de cien millones para el último periodo de evaluación financiera, por lo que se podrá disponer de patrimonio para la inversión en bien capital como la adquisición de un terreno y el inicio de la construcción de las instalaciones diseñadas como propuesta.

Recomendaciones generales

- 1-** El servicio de alimentación y transporte se consideran de alto riesgo, por lo que la institución deberá licitar como mínimo con dos contratistas por servicio para que el consejo directivo evalúe las propuestas más idóneas en eficacia y economía, que permitan ofrecer a los padres o acudientes un acompañamiento competente.
- 2-** Por el periodo que tarda el proceso de estudio para la licencia de funcionamiento se considera prudente hacer la aplicación en el mes de enero o febrero, y obtener respuesta satisfactoria o recomendaciones para correcciones, antes del periodo proyectado de matrículas en noviembre.
- 3-** Se recomienda alcanzar un mínimo de matrículas con cinco niños por encima del punto equilibrio, debido a la factible deserción por cambio de residencia o trabajo de los acudientes.
- 4-** Se debe propender por la creación de un proyecto pedagógico que vele por el cumplimiento de los objetivos institucionales, que permitan la interrelación de cada uno de los integrantes de la comunidad educativa y la satisfacción de alcanzar los logros individuales y conjuntos.

- 5- Se hace indispensable la definición de un formato de autorización para uso de datos, solicitando la firma y consentimiento de los acudientes a través de una presentación o charla con el consejo directivo y la rectora, para explicar los alcances y usos que se le dará a esta información y contenido.
- 6- Para la construcción del diseño propio de la institución es importante considerar terrenos en las salidas de la ciudad vía Armenia y Cali que se encuentren bajo uso de suelo habitacional en el plan de ordenamiento territorial.
- 7- Para el proceso de solicitud de licencias urbanísticas se considera importante contratar los servicios de un arquitecto o ingeniero civil para la emisión de los conceptos y recomendaciones estructurales y de materiales, que permitan la construcción sísmo resistente a partir del diseño ya establecido.
- 8- La conformación de los estamentos obligatorios institucionales deberá ser definidos por mérito y designación directa del consejo directivo para iniciar clases con su figura determinada, pero se conformarán por elección popular en los periodos consecuentes.
- 9- Las estrategias de mercadeo consideradas de alto costo, deberán ser implementadas en el segundo tercer o cuarto año de trabajo de acuerdo al análisis del consejo directivo, para que se realicen en un momento operacional de menor endeudamiento y mayor flujo de caja.

17. BIBLIOGRAFÍA

1. ALCALDÍA DE PEREIRA. Concepto sanitario. Disponible en: <https://cutt.ly/KeVDwca>.
2. ASOBANCARIA. El sector servicios: ¿vamos por buen camino? Disponible en: <https://bit.ly/2S2Q4db>
3. AUSBEL, David; PIAGET, Jean Y VYGOSTKY, Lev. Citado por: TÜNNERMANN, Carlos. El constructivismo y el aprendizaje de los estudiantes. 2011. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/373/37319199005.pdf>
4. AUSUBEL, David. Teoría del aprendizaje significativo. 1976, Citado por: SUÁREZ, Pedro. La teoría del aprendizaje significativo. Disponible en: <http://cmc.ihmc.us/papers/cmc2004-290.pdf>
5. BACA, Gabriel. Evaluación de proyectos, 7ma edición. México, 2013. P. 208
6. BANCO MUNDIAL. Informe sobre el desarrollo mundial 2018. www.bancomundial.org/es/news/press-release/2017/09/26/world-bank-warns-of-learning-crisis-in-global-education. 2018
7. BARBERÁ, Elena. El estilo e-portafolio. Barcelona. 2008. Disponible en: <https://bit.ly/2RiL2Uz>
8. BARQUERO. José y FERNANDEZ, Fernando. Los secretos del protocolo, las relaciones públicas y la publicidad. España. 2007. P. 311. Disponible en: <https://bit.ly/2HUj95N>
9. BELLOCH, Consuelo. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (T.I.C.). Disponible en: <https://www.uv.es/~bellochc/pdf/pwtic1.pdf>
10. CAMPOY. Daniel Mateo. Como gestionar y planificar un proyecto en la empresa. España. 2007. P. 36. <https://bit.ly/2CX1LaX>
11. CARDONA. Paola. Aplicación de árboles de decisión en modelos de riesgo crediticio. Revista Colombiana de Estadística. 2014. P. 1. Disponible en: http://emis.ams.org/journals/RCE/ingles/V27/V27_2_139Cardona.pdf
12. CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Séptima edición. México, 2007. P. 435
13. COLOMBIA, CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley gestión tributaria 1943 de 2018. Disponible en: <https://cutt.ly/jeVST7H>. Por la cual se expiden normas de financiamiento para el restablecimiento del equilibrio del presupuesto general y se dictan otras disposiciones. Bogotá D.C
14. COLOMBIA, CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 1581 de 2012. Disponible en: <https://cutt.ly/JeVSUMG>. Dato personal, Numeral C, artículo

3. Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Bogotá D.C
15. CONFECÁMARAS. Informe de dinámica empresarial 2017. <https://bit.ly/2RZ9YB5>
 16. CONGRESO DE COLOMBIA. Medidas sanitarias. Ley 9 de 1979. Disponible en: <https://cutt.ly/xeVDeJi>. Bogotá D.C.
 17. CURADURIA DE PEREIRA. Licencias de construcción. Disponible en: <https://curaduria2pereira.com.co/construccion/>
 18. DEWEY, John. The School and Society (Traducción castellana de Domingo Barnes 1915). Chicago. 1899. Disponible en: <https://bit.ly/2WyoQK3>
 19. DE ZUBURIA, Julián. ¿Por qué los malos resultados en las pruebas PISA? 2014. Disponible en: <https://bit.ly/PtSLPw>.
 20. DE ZUBIRIA, Julián. para que sirve estudiar. Disponible en: <https://bit.ly/2b4e368>
 21. ESTRADA, Sandra. Administración por Resultados, UTP
 22. FAURE, Edgar. El derecho a la educación. UNICEF Colombia. Tomado de www.unicef.org/colombia/pdf/educacion.pdf. Pág. 10. Bogotá, DC. 2000
 23. FERNÁNDEZ, Inmaculada. Revista Educrea. Las TICS en el ámbito educativo. Recuperado de: <http://educrea.cl/las-tics-en-el-ambito-educativo/24/08/2015>
 24. FERNANDEZ, José Luis y CASADO, Manuel. Contabilidad financiera para directivos. Madrid. 2008. P. 76. Disponible en: <https://bit.ly/2GdZ60q>
 25. FUNDACIÓN BBVA. sobrecoste o sobrecosto, en una sola palabra. Disponible en: <https://bit.ly/2MNUZZi>
 26. GARDNER, Howard. La Teoría De Las Inteligencias Múltiples. Citado por: BLANES, Aida. Disponible en: <https://bit.ly/2wBljwe>
 27. GARDNER, Howard. Teoría inteligencias múltiples. MACÍAS, María. Las múltiples inteligencias. Barranquilla. 2002. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/213/21301003.pdf>
 28. GARDNER, Howard. Citado por: GAMANDÈ, Nuria. Proyecto de grado: Las inteligencias múltiples de Howard Gardner: unidad piloto para propuesta de cambio metodológico. Universidad de la rioja.
 29. GRANDE, Ildefonso y ABASCAL, Elena. Análisis de encuestas. Madrid. 2005. P. 14. Disponible en: <https://bit.ly/2CQTKnU>
 30. GUZMÁN, Fernando. Introducción a la ingeniería económica, Pág. 83. Bogotá, 2004. Recuperado de: <https://bit.ly/2Gd8uk0>
 31. GUZMAN, Alexander. Contabilidad financiera. Bogotá. 2005. P. 201. <https://bit.ly/2G9flq1>

32. HERTZERBERGER, Herman. Citado por: TORRO, Pau. Trabajo final de grado: Arquitectura y humanismo. Universidad politécnica de Valencia. España, 2016.
33. JIMENÉZ, Francisco. ESPINOSA Carlos, FONSECA Leonel. Ingeniería Económica, primera edición. Costa Rica, 2007. P. 85. Recuperado de: <https://bit.ly/2CXfXRb>
34. KOTLER, Philip y KELLER, Kevin. Dirección de marketing. Décimo cuarta edición. Pearson educación, México, 2012. P. 214
35. LUZURIAGA, Lorenzo. Historia de la educación y de la pedagogía. Buenos Aires. 1951. P. 15
36. MARQUES, Francisco. Concepto de causalidad en epidemiología. 1989. P. 17. Disponible en: <https://bit.ly/2RFrdql>
37. MARTINS, Alejandra. BBC Mundo. Pruebas PISA: ¿cuáles son los países que tienen la mejor educación del mundo? ¿Y cómo se ubica América Latina? Disponible en: <https://www.bbc.com/mundo/noticias-38211248>
38. MELO. Vladimir. Identidades 10: Sociales. Editorial Norma. Bogotá. 2005. P. 105. Disponible en: <https://bit.ly/2MTN256>
39. MEN. Decreto 2253 de 1995. Aspectos generales. Disponible en: <https://cutt.ly/jeVSYQI>. Bogotá D.C.
40. MEN. Decreto 2253 de 1995. Disponible en: <https://cutt.ly/KeVSwGG>. contiene los procedimientos y criterios específicos que deben seguir las instituciones privadas, para su clasificación y la determinación de las tarifas que podrán cobrar durante el siguiente año académico. Bogotá D.C. 1995.
41. MEN. Decreto 3433 de 2008. por el cual se reglamenta la expedición de licencias de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media. Artículo 2. Bogotá D.C. 2008
42. MEN. Decreto 1860 de agosto 3 de 199. Disponible en: <https://cutt.ly/neVAMLj>. por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 115 de 1994, en los aspectos pedagógicos y organizativos generales. Bogotá D.C. 1994
43. MEN. Licencias y requisitos mínimos. Disponible en: <https://cutt.ly/YeVSPUi>.
44. MEN. Norma Técnica Colombiana NTC 4596, Señalización, Señalización para Instalaciones y Ambientes Escolares. Disponible en: <https://cutt.ly/VeVS7PQ>. Bogotá D.C. 2006
45. MEN. Norma técnica colombiana NTC 4595 – 4596. Disponible en: <https://cutt.ly/QeVS0ZE>. establece los requisitos para el planeamiento y diseño físico-espacial de nuevas instalaciones escolares, orientado a mejorar la calidad del servicio educativo en armonía con las condiciones locales, regionales y nacionales.

46. MEN. Serie lineamientos curriculares Educación Artística. Disponible en: <https://bit.ly/2Q8KWce>
47. MEN. Serie lineamientos curriculares Educación Física, Recreación y Deporte. P. 43. Disponible en: https://www.mineduccion.gov.co/1621/articles-89869_archivo_pdf3.pdf
48. MEN. Términos educativos. Disponible en: <https://www.mineduccion.gov.co/1621/article-79413.html>
49. MEZA, Jhonny. Evaluación financiera de proyectos. <https://bit.ly/2DU287R>
50. MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL. Decreto 2820 de 2010. <https://cutt.ly/ueVSmjU>. Bogotá D.C. 2010
51. MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL. Reglamento colombiano de construcción sismo resistente. Disponible en: <https://cutt.ly/heVSM2g>. Bogotá D.C
52. MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL. Licencias para colegios en arriendo. Disponible en: <https://cutt.ly/heVSFPr>.
53. MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO. Decreto 1377 de 2013. Disponible en: <https://cutt.ly/CeVSIInq>. Por el que se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012. Bogotá D.C
54. MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO. Decreto 2442 de 2018. Disponible en: <https://cutt.ly/TeVSRio> Por el cual se da la reglamentación tributaria vigencia 2019. Bogotá D.C. 2018
55. MINISTERIO DE SALUD. Decreto 3075 de 1997. Manipulación de alimentos. Disponible en: <https://cutt.ly/jeVDrv1>. Bogotá D.C. 1997
56. MINVIVIENDA. Supervisión técnica independiente. Disponible en: <https://cutt.ly/weVSK47>. Bogotá D.C. 2017
57. MIRANDA, José. Gestión de Proyectos. Quinta edición. Bogotá. 2005. P. 229. Disponible en: <https://bit.ly/2Dbsssr>
58. MONTESSORI. María. El método Montessori. Disponible en: <https://bit.ly/2JLMIJ3>
59. MORENO, Manuel. La transversalidad y transectorialidad en el sector público. Citado por: SOLANO, David. Caracas. 2007. Disponible en: <http://siare.clad.org/fulltext/0056804.pdf>
60. OCDE. PISA 2015, Resultados clave. Disponible en: www.Oecd.org/pisa-2015-results-in-focus-ESP.pdf
61. PATTON, M.Q. citado por ROBLES, Bernardo. La entrevista en profundidad: una técnica útil dentro del campo antropológico. Disponible en: <https://bit.ly/2fUV3I2>
62. RODRIGUEZ, Jesús; RODRIGUEZ, Elva y PIERDANT, Alberto. Matemáticas financieras. P. 75. Disponible en: <https://bit.ly/2TwtiqJ>

63. PATTON, M.Q. citado por ROBLES, Bernardo. La entrevista en profundidad: una técnica útil dentro del campo antropofísico. Disponible en: <https://bit.ly/2fUV3I2>
64. PIAGET, Jean. Teoría constructivista. Citado por: SALDARRIAGA, Pedro; BRAVO, Guadalupe y LOORRIVADENEIRA, Marlene. La teoría constructivista de Jean Piaget y su significación para la pedagogía contemporánea. Ecuador. 2016.
65. ROSENDO, Verónica. Investigación de mercados: aplicación al marketing estratégico empresarial. Disponible en: <https://bit.ly/2HF3iP>
66. ROTHMAN, Kenneth. Citado por: RODRÍGUEZ, Laura. Inferencia causal en epidemiología. Disponible en: <http://www.scielo.org.co/pdf/rsap/v19n3/0124-0064-rsap-19-03-00409.p>
67. SKINNER, Burrhus Frederic. Teoría del Conductismo y Condicionamiento Operante. 1975. Citado por: PLAZAS, Elberto Antonio. B. F. Skinner: La Búsqueda De Orden En La Conducta Voluntaria. B. F. Skinner: La Búsqueda De Orden En La Conducta Voluntaria. Disponible en: <https://bit.ly/2EoO74h>
68. STEINER, Rudolf. Pedagogía Waldorf. Citado por: GONZÁLEZ, Penélope. Arquitectura, espacios y materiales del aula de Educación Infantil según las principales pedagogías alternativas. Madrid. 2013. Disponible en: <https://bit.ly/2To54ih>
69. TARQUIN, Anthony y BLANK, Leland. Ingeniería económica, 6 edición. México. 2002. P. 253
70. UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. Plan de gestión de riesgo de desastres. Disponible en: <https://cutt.ly/oeVSzDz>. Bogotá D.C.
71. VAN HORNE, James. Fundamentos de administración financiera. México. 2002. P. 61. Disponible en: <https://bit.ly/2GquQyA>
72. VELEZ, Ignacio. Decisiones empresariales de bajo riesgo e incertidumbre. P. 86. Disponible en: <https://bit.ly/2HWizEq>
73. VYGOSTKY, Lev. Citado por: TÜNNERMANN, Carlos. El constructivismo y el aprendizaje de los estudiantes. 2011. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/373/37319199005.pdf>
74. ZIKMUND, William G y BABIN, Barry. Investigación de mercados. 9na edición. P. 50.

ANEXOS

Anexo 1. *Respuestas entrevista docente*

Respuesta docente 2.

R: 3 años

R: Licenciatura en Pedagogía Infantil

R: los docentes dan sugerencias, aportes e ideas en las reuniones de profesores con el propósito de contribuir a la calidad educativa.

R: Escuela nueva

R: Si, he realizado un operario y cursos cortos en el Sena, también he asistido a seminarios, diplomados.

R: Si

R: me siento feliz cuando mis niños llegan felices al colegio y se van felices, les gusta aprender, me siento a gusto cuando veo resultados poco a poco.

R: personal docente calificado y actualizado en los procesos de enseñanza, ofrece información sobre el modelo pedagógico del colegio, las zonas del colegio son verdes y grandes, los docentes motivan a sus estudiantes, etc.

R: La jornada académica puede ser más larga, pedir la hoja de vida de cada estudiante que ingresa, brindar charlas y capacitaciones a los estudiantes.

R: Contrato a término fijo.

R: Estoy satisfecha con el horario, pero no con la carga laboral y tampoco el salario porque no es acorde a la carga laboral que realizo.

R: Se manejan mediante el observador, es decir la hoja de vida de cada estudiante y también a partir del manual de convivencia.

R: Las herramientas que más utilizo es la sala de sistemas, las aulas audiovisuales, el bafle, carteles, videos, material didáctico.

R: No

R: los padres de familia están pendientes del proceso educativo de sus hijos, ya que les revisan los cuadernos, hacen seguimiento de las tareas en casa, son colaboradores y comprometidos.

R: Si, en las actividades de clase, también se usa como pautas activas, participación de izadas de bandera u otros eventos en el colegio.

Respuesta docente 2.

R: 1 año

R: Licenciatura en Pedagogía Infantil

R: Ninguno, no se realiza plan de mejoramiento

R: experiencial, interrogativa y magistral

R: inglés, técnico en sistemas

R: No

R: ver que los niños de mi grado avanzan poco a poco, entran al colegio casi que sin hablar y en un par de meses cambian el chip y desarrollan sus habilidades de una manera impresionante

R: buen ambiente laboral, grupos pequeños en las aulas que permiten un trabajo más personalizado con los niños.

R: capacitación docente

R: prestación de servicios

R: con el horario sí; con el salario no, de acuerdo con el título profesional el salario debería ser mejor

R: no hay buen manejo de situaciones disciplinarias, lo que hace que los niños no respeten normas ni figura de autoridad.

R: televisor, computador personal en ocasiones, celular, parlantes

R: No

R: muy poco, los papás en general son desentendidos a las responsabilidades, tareas y compromisos con la formación de los niños.

R: proponiendo actividades en clase de este tipo, es decir, para enseñar un tema se mira qué actividad lúdica, artística es útil para enseñar un tema y se propone.

Continuación Anexo 1. Respuestas entrevista docente

Respuesta docente 3.

R: 4

R: Licenciatura en Pedagogía Infantil

R: planteamos las necesidades, nos reunimos a buscar la mejor solución a las situaciones institucionales

R: constructivismos, aprender haciendo

R: No

R: si, constantemente se hacen jornadas pedagógicas con diferentes expertos invitados que nos hablan de temas importantes para nuestro quehacer

R: que los niños con dificultades de aprendizaje logren avanzar y desarrollar sus capacidades

R: buen ambiente laboral, educación personalizada, sede campestre que se presta a diferentes actividades

R: jornadas laborales menos extensas pues se trabaja a doble jornada

R: contrato a término fijo

R: el horario es muy pesado y hay que llevar trabajo a la casa, informes, planeaciones, carpetas, observadores y el salario no debería mejorar y ser acorde al cargo y a las horas laboradas

R: observador, llamado a los padres, firma de compromiso.

R: televisor y computador

R: No

R: es de parte y parte, hay unos muy comprometidos y otros bastante desinteresados

R: si, permito la exploración, actividades lúdicas y juegos acordes con los objetivos propuestos.

Respuesta docente 4.

R: 3 años

R: Licenciatura en Pedagogía Infantil

R: participación pasiva

R: mezcla constructivismo, humanismo y conductismo

R: cursos del Sena

R: fomenta la capacitación pero en temas generales como prevención de riesgos

R: cuando uno tiene una meta de que los estudiantes adquieran un nuevo conocimiento y este se evidencia en su quehacer

R: es una institución que busca desarrollar las capacidades de los estudiantes y que se esfuerza por mantener el desempeño académico muy alta

R: en la parte educativa mejorar su modelo tradicional y en la parte administrativa tener en cuenta las opiniones de los docentes

R: contrato a término fijo

R: si estoy satisfecha con el cargo laboral, pues considero que está bien y acorde, al igual que el horario, ya que se nos permite un tiempo de planeación. En cuanto al salario considero que está bien y el tipo de contrato no, pues debería ser indefinido, ya que es una constante incertidumbre el no saber si se tendrá empleo o no

R: es diferente para todos los niveles, es decir en preescolar es de una manera y bachiller de otra, pero de manera general se lleva a coordinación y d ahí a rectoría

R: grabadora, televisor, USB e internet

R: No

R: los padres tienen buena participación en el proceso educativo y formativo de sus hijos

R: ahora, el grado que dirijo me permite mucho hacer actividades que lleven al aprendizaje, juegos al aire libre y expresiones artísticas.

Respuesta docente 5.

R: 3 años.

R: Licenciado en pedagogía infantil.

R: Nos tienen en cuenta para realizar los cambios oportunos.

R: Yo siento que un docente no se puede basar solo en un tipo de metodología, aunque siento que el socio-constructivismo es de las mejores, incluyo en mi quehacer pedagógico otras metodologías que me complementan, como el humanismo.

R: Sí, soy técnica en asistencia administrativa.

R: No, yo lo hago por mi parte, tomo seminarios y cursos que me dan herramientas para desempeñarme como docente.

R: Cuando los niños de manera autónoma recuerdan lo que uno les dijo en un momento determinado, a veces creemos que no se les queda mucho, pero realmente están en la capacidad de recordar y asociar lo que aprenden con otros hechos.

R: Es un lugar pequeño y tranquilo, sin mayores contratiempos, se tiene el control de las situaciones.

R: Creo que está bien en la parte educativa, tal vez administrativamente, debe haber más vinculación de la dueña, mejorar las condiciones laborales, pagar salud y pensión, y hacer un par de mejoras estructurales.

R: Prestación de servicios.

R: Sí, es mi segundo empleo, en las mañanas trabajo en otro lugar, así que lo que gano aquí me ayuda, claramente para quienes están aquí de lleno no es la mejor opción porque no tienen EPS ni pensión, y el sueldo no es muy bueno y mucho menos para un profesional.

R: Se habla con el niño, si es una situación compleja se cita a los padres.

R: Búsqueda de fuentes, actividades y herramientas web que me ayuden en mi labor, pero en la institución no se pueden usar, no hay conectividad.

R: No, pero tenemos algunas bases, y es funcional porque en preescolar se enseña lo básico del inglés.

R: Siempre se habla con ellos y se les comunica lo que está pasando.

R: Claro que sí, es fundamental en preescolar, aprendemos a través del juego y el arte.

Anexo 2. Checklist colegio 1

ÁREA/ ÍTEM	SI	NO	OBSERVACIONES
Planta física			
La edificación está en buen estado de conservación	X		
Tiene biblioteca		X	Cada salón tiene libros
Cuenta con sala de sistemas		X	
Tiene laboratorios	X		Huerta
Los salones son amplios		X	
Hay parque y zonas de esparcimiento	X		
Se encuentra ubicada en una zona de fácil acceso	X		Si pero alejado de la ciudad
Planta física campestre	X		
Tiene escenarios deportivos cancha, coliseo, piscina.		X	Juegos infantiles
Incluye comedor/ tienda escolar	X		Si, para primaria que estudia jornada completa, ofrecen menú vegetariano para quienes lo deseen y hay una tienda de productos artesanales y comestibles
Hay sala de audiovisuales		X	
Los salones cuentan con televisor o video beam		X	
Hay sala de computación		X	
Oferta académica			
La institución es de carácter Mixto	X		
Atienden a la Inclusión educativa	X		
La cantidad de estudiantes adecuada con los metros cuadrados del aula	X		Son pocos estudiantes
Existe la doble titulación		X	
Es educación personalizada	X		
Jornada escolar complementaria	X		Expresión artística (tejido, música)
Ofrece enseñanza de una segunda lengua	X		Práctico
Docentes/ personal			
Profesionales licenciados	X		
Docentes de cada área	X		Solo los Docentes de inglés y jornada complementaria, el resto dan todas las áreas
Docentes capacitados en inclusión social			No lo sé

Personal de apoyo pedagógico (auxiliares)	X		
Psico-orientador		X	
Cuentan con enfermera		X	
Administración			
Contratos por vinculación directa		X	
Contrato por prestación de servicios	X		
Contrato por horas	X		Para los docentes de áreas complementarias
Tiene rector		X	
Tiene coordinador/es – tiempo completo	X		
Tiene área comercial o de mercadeo		X	
Encargado de servicios generales	X		
Personal de seguridad		X	
Área de talento humano		X	
Tiene organigrama		X	
Jornada funcionarios de 8 horas	X		
Jornada laboral docente 8 horas		X	
Certificación educativa nacional/internacional		X	
Programa de salud ocupacional		X	
Programa de capacitación e introducción	X		
Jornadas de integración laboral/educativa	X		
Tiene contador o área financiera	X		
Gestión educativa			
Su PEI está actualizado	X		
Cuenta con manual de convivencia	X		
Cumple con la normativa	X		
Asociación de padres de familia	X		
Gobierno escolar	X		

Anexo 3. Checklist colegio 2

ÁREA/ ÍTEM	SI	NO	OBSERVACIONES
Planta física			
La edificación está en buen estado de conservación	X		
Tiene biblioteca	X		
Cuenta con sala de sistemas	X		
Tiene laboratorios	X		
Los salones son amplios	X		
Hay parque y zonas de esparcimiento	X		
Se encuentra ubicada en una zona de fácil acceso	X		Si pero alejado de la ciudad
Planta física campestre	X		
Tiene escenarios deportivos cancha, coliseo, piscina.	X		Canchas
Incluye comedor/ tienda escolar	X		Es obligatorio ya que los niños estudian jornada completa
Hay sala de audiovisuales	X		
Los salones cuentan con televisor o video beam	X		
Hay sala de computación	X		
Oferta académica			
La institución es de carácter Mixto	X		
Atienden a la Inclusión educativa		X	
La cantidad de estudiantes adecuada con los metros cuadrados del aula			Son pocos estudiantes
Existe la doble titulación		X	
Es educación personalizada	X		
Jornada escolar complementaria	X		Dedicada a deportes
Ofrece enseñanza de una segunda lengua	X		No es bilingüe pero este año iniciaron con los grupos más pequeños, clases totalmente bilingües
Docentes/ personal			
Profesionales licenciados	X		
Docentes de cada área	X		
Docentes capacitados en inclusión social			No lo sé
Personal de apoyo pedagógico (auxiliares)		X	
Psico-orientador	X		
Cuentan con enfermera		X	

Administración			
Contratos por vinculación directa	X		
Contrato por prestación de servicios		X	
Contrato por horas		X	
Tiene rector	X		
Tiene coordinador/es – tiempo completo	X		
Tiene área comercial o de mercadeo	X		
Encargado de servicios generales	X		
Personal de seguridad	X		
Área de talento humano	X		
Tiene organigrama	X		
Jornada funcionarios de 8 horas	X		
Jornada laboral docente 8 horas	X		
Certificación educativa nacional/internacional		X	
Programa de salud ocupacional	X		
Programa de capacitación e introducción	X		
Jornadas de integración laboral/educativa	X		
Tiene contador o área financiera	X		
Gestión educativa			
Su PEI está actualizado	X		
Cuenta con manual de convivencia	X		
Cumple con la normativa	X		
Asociación de padres de familia	X		
Gobierno escolar	X		

Anexo 4. Checklist colegio 3

ÁREA/ ÍTEM	SI	NO	OBSERVACIONES
Planta física			
La edificación está en buen estado de conservación	si		Pues es una edificación antig aunque al momento le están haciendo modificaciones a la Estructura y pintándola.
Tiene biblioteca		NO	
Cuenta con sala de sistemas		NO	
Tiene laboratorios		NO	
Los salones son amplios	SI		
Hay parque y zonas de esparcimiento		NO	
Se encuentra ubicada en una zona de fácil acceso	SI		
Planta física campestre		NO	
Tiene escenarios deportivos cancha, coliseo, piscina.		NO	
Incluye comedor/ tienda escolar	SI		
Hay sala de audiovisuales		NO	
Los salones cuentan con televisor o video beam		NO	
Hay sala de computación		NO	
Oferta académica			
La institución es de carácter Mixto	SI		
Atienden a la Inclusión educativa		NO	Las instalaciones físicas no cumplirían en caso de que fuera discapacidad física para que los niños pudieran desplazarse allí.
La cantidad de estudiantes adecuada con los metros cuadrados del aula de clase	SI		Máximo por aula 20 niños
Existe la doble titulación		NO	
Es educación personalizada	SI		
Jornada escolar complementaria	SI		En este tiempo hacen manualidades, leen la biblia y adelantan el proyecto estudiantil.
Ofrece enseñanza de una segunda lengua	si		Dos veces por semana
Docentes/ personal			
Profesionales licenciados	SI		
Docentes de cada área		NO	Solo para inglés y música
Docentes capacitados en inclusión social		No	
Personal de apoyo pedagógico (auxiliares)		no	

Psico-orientador	si		
Cuentan con enfermera		NO	
Administración			
Contratos por vinculación directa			NO SE
Contrato por prestación de servicios			
Contrato por horas			
Tiene rector	SI		
Tiene coordinador/es – tiempo completo	SI		
Tiene área comercial o de mercadeo			
Encargado de servicios generales	SI		
Personal de seguridad		NO	
Área de talento humano		NO	
Tiene organigrama		NO	NO ESTA A LA VISTA
Jornada funcionarios de 8 horas			NO SE
Jornada laboral docente 8 horas			NO SE
Certificación educativa nacional/internacional			NO SE
Programa de salud ocupacional			NO SE
Programa de capacitación e introducción			NO SE
Jornadas de integración laboral/educativa			NO SE
Tiene contador o área financiera			NO SE
Gestión educativa			
Su PEI está actualizado	SI		
Cuenta con manual de convivencia	SI		
Cumple con la normativa	SI		
Asociación de padres de familia			NO SE
Gobierno escolar		NO	

Otras observaciones:

-La infraestructura es muy pequeña y no permite que desarrollen actividades en espacios abiertos para esto asisten a unas canchas que quedan a dos cuadras con la profesora.

-no cuenta con sala de sistemas pues ellos manifiestan que cada estudiante debe traer su tableta o portátil y no cuentan con un profesor solo para sistemas.

-La biblioteca es muy pequeña y el espacio donde esta se utiliza como también como comedor escolar.

- Son niños pequeños y hay unas escaleras para el segundo piso muy incómodas para los niños.

- En la jornada complementaria no se hacen reforzamientos académicos a los estudiantes con dificultades o para fortalecer los conocimientos que ya se tienen.

Anexo 5. Checklist colegio 4

ÁREA/ ÍTEM	SI	NO	OBSERVACIONES
Planta física			
La edificación está en buen estado de conservación	X		
Tiene biblioteca			
Cuenta con sala de sistemas	X		
Tiene laboratorios		X	
Los salones son amplios	X		
Hay parque y zonas de esparcimiento	X		
Se encuentra ubicada en una zona de fácil acceso	X		
Planta física campestre		X	
Tiene escenarios deportivos cancha, coliseo, piscina.	X		Canchas
Incluye comedor/ tienda escolar	X		Es obligatorio ya que los niños estudian jornada completa
Hay sala de audiovisuales	X		
Los salones cuentan con televisor o video beam		X	
Hay sala de computación	X		
Oferta académica			
La institución es de carácter Mixto	X		
Atienden a la Inclusión educativa	X		
La cantidad de estudiantes adecuada con los metros cuadrados del aula de clase	X		Los salones no son muy grandes pero los grupos son pequeños, así que se adapta
Existe la doble titulación		X	
Es educación personalizada	X		
Jornada escolar complementaria	X		
Ofrece enseñanza de una segunda lengua	X		Sí, no es bilingüe pero tiene inglés intensivo, todos los días
Docentes/ personal			
Profesionales licenciados	X		
Docentes de cada área	X		
Docentes capacitados en inclusión social			No lo sé
Personal de apoyo pedagógico (auxiliares)	X		En preescolar
Psico-orientador	X		
Cuentan con enfermera		X	

Administración			
Contratos por vinculación directa	X		
Contrato por prestación de servicios		X	
Contrato por horas		X	
Tiene rector	X		
Tiene coordinador/es – tiempo completo	X		
Tiene área comercial o de mercadeo	X		
Encargado de servicios generales	X		
Personal de seguridad		X	
Área de talento humano		X	
Tiene organigrama	X		
Jornada funcionarios de 8 horas	X		
Jornada laboral docente 8 horas	X		
Certificación educativa nacional/internacional		X	
Programa de salud ocupacional	X		
Programa de capacitación e introducción	X		
Jornadas de integración laboral/educativa	X		
Tiene contador o área financiera	X		
Gestión educativa			
Su PEI está actualizado	X		
Cuenta con manual de convivencia	X		
Cumple con la normativa	X		
Asociación de padres de familia	X		
Gobierno escolar	X		

Anexo 6. Entrevista cliente incognito 1

¿Fue recibido de manera cálida y amable?

Si

1. ¿Cómo sintió el ambiente al entrar al colegio?

Muy bien, es pequeño y tranquilo

2. ¿Fueron respondidas todas sus preguntas sobre el colegio de manera satisfactoria?

Sí, todo lo que pregunté lo respondieron

3. ¿La persona que le atendió estaba debidamente capacitada sobre el tema educativo?

Si, están capacitadas para dar la información

4. ¿Los empleados usaban el uniforme o tenían carné distintivo?

No, no tienen uniforme

5. ¿Le hablaron de los servicios extracurriculares que ofrece el colegio?

No hay servicios adicionales, solo estudian en jornada de la mañana

6. ¿Le permitieron visitar las instalaciones?

Sí, es amplio y con espacios verdes, juegos, salones amplios, tiene piscina, canchas

7. ¿Había buena iluminación dentro las aulas?

Si

8. Describa brevemente que había en cada salón y su distribución.

Es un aula normal, con sillas y tablero, la mayoría están decorados, los elementos tecnológicos están en la sala de sistemas

9. ¿Eran amplias y adecuadas a la cantidad de estudiantes por curso?

Los grupos son de unos 25 estudiantes, hay espacio suficiente aunque podría ser más amplio

10. ¿La limpieza interior era la adecuada (mesas, sillas, tablero, lámparas)?

Sí, todo estaba limpio

11. ¿Conoció algún docente durante su recorrido? ¿Qué percepción tuvo de ellos?

Sí, fueron amables, la mayoría son cristianos, así que tienen una percepción de la vida diferente

12. ¿Al observar a los estudiantes que percepción tuvo de ellos y de su nivel educativo y conductual?

Niños tranquilos, algunos hiperactivos, como en todas partes, en general se ven niños bien, al parecer son muy exigentes con la disciplina

13. ¿Qué otros elementos vio que no están identificados en el cuestionario?

Es un colegio con énfasis en inglés pero no es bilingüe, no hay actividades extracurriculares pero en educación física y otras asignaturas se hace uso de los espacios del colegio para hacer actividades lúdicas, además se le permite a cada docente planear salidas pedagógicas para su grupo, es un colegio pequeño y sencillo pero tiene todo lo necesario para desarrollar las clases.

Anexo 7. Cliente incognito colegio 2

1. ¿Fue recibido de manera cálida y amable?

Si

2. ¿Cómo sintió el ambiente al entrar al colegio?

Súper agradable, era como estar en una finca de descanso, rodeada de naturaleza, un ambiente muy calmado

3. ¿Fueron respondidas todas sus preguntas sobre el colegio de manera satisfactoria?

En su gran mayoría, el tiempo fue limitado por que las directivas estaban ocupadas al momento de nuestra llegada y debimos esperar casi una hora

4. ¿La persona que le atendió estaba debidamente capacitada sobre el tema educativo?

Sí, nos atendió la dueña, así que estaba más que en condiciones de responder debidamente las preguntas que teníamos, y a parte lo hace con mucha pasión

5. ¿Los empleados usaban el uniforme o tenían carné distintivo?

Sí, las profesoras tenían un delantal vintage

6. ¿Le hablaron de los servicios extracurriculares que ofrece el colegio?

Sí, tienen jornada completa para primaria en la cual realizan manualidades, música, canto y con los de preescolar salen a la 1 pero hacen algunas excepciones y salen a las 3 si los padres lo requieren por tiempo

7. ¿Le permitieron visitar las instalaciones?

Sí, nos dieron un recorrido por el colegio, es muy agradable

8. ¿Había buena iluminación dentro las aulas?

Si, son aulas construidas de manera muy artesanal, con iluminación natural

9. Describa brevemente que había en cada salón y su distribución.

Sillas, tablero, elementos de la naturaleza y mucho espacio

10. ¿Eran amplias y adecuadas a la cantidad de estudiantes por curso?

Son pocos estudiantes entonces aunque las aulas son muy pequeñas, cabían perfectos, ya creciendo la población quedarían cortos

11. ¿La limpieza interior era la adecuada (mesas, sillas, tablero, lámparas)?

Si pero todo es muy rústico

12. ¿Conoció algún docente durante su recorrido? ¿Qué percepción tuvo de ellos?

Sí, nos presentaron a algunas profesoras, se ven muy calmadas con una energía muy bonita y tranquila, transmiten serenidad por el tipo de pedagogía que manejan allí, me parecieron un poco hippies

13. ¿Al observar a los estudiantes que percepción tuvo de ellos y de su nivel educativo y conductual?

Lo más llamativo es que no hay uniformes, todos los niños son libres de vestir como quieren, usan botas por las características del terreno, son niños libres, sin limitantes, ni normas muy estrictas, se veían bastante calmados, pero juguetones y creativos

14. ¿Qué otros elementos vio que no están identificados en el cuestionario?

Se enfocan en el cuidado y valoración de la tierra y la naturaleza, los niños se vinculan desde pequeños en los procesos agrícolas, incentivan la alimentación sana, libre de alimentos procesados, incluso en la minuta se ofrece almuerzo vegetariano, valoran la parte artística y creativa de los niños, no usan textos guías, ni clases estructuradas con teorías y demás, sino todo desde la vivencia, exigen la vinculación directa de los padres de familia en los procesos de sus hijos.

Anexo 8. Cliente incognito colegio 3

1. ¿Fue recibido de manera cálida y amable?

Si

2. ¿Cómo sintió el ambiente al entrar al colegio?

Muy tranquilo, un lugar fresco y acogedor

3. ¿Fueron respondidas todas sus preguntas sobre el colegio de manera satisfactoria?

Si

4. ¿La persona que le atendió estaba debidamente capacitada sobre el tema educativo?

En la parte administrativa si, en lo pedagógico siento que faltó más profundidad, o fluidez verbal de la coordinadora

5. ¿Los empleados usaban el uniforme o tenían carné distintivo?

No recuerdo

6. ¿Le hablaron de los servicios extracurriculares que ofrece el colegio?

Si, deportes en la tarde

7. ¿Le permitieron visitar las instalaciones?

Sí, nos dieron un recorrido por el colegio

8. ¿Había buena iluminación dentro las aulas?

Si

9. Describa brevemente que había en cada salón y su distribución.

Sillas, tablero, libros, televisores

10. ¿Eran amplias y adecuadas a la cantidad de estudiantes por curso?

Sí, son relativamente pocos estudiantes por aula

11. ¿La limpieza interior era la adecuada (mesas, sillas, tablero, lámparas)?

Si

12. ¿Conoció algún docente durante su recorrido? ¿Qué percepción tuvo de ellos?

No, solo de vista, el ambiente parece bastante calmado para los docentes dictar sus clases

13. ¿Al observar a los estudiantes que percepción tuvo de ellos y de su nivel educativo y conductual?

Son niños con una posición socioeconómica media, las condiciones y normas de la institución les exige un compromiso y comportamiento bastante alto, por lo que son niños juiciosos y tranquilos, las clases son lúdicas así que logran una mejor atención

14. ¿Qué otros elementos vio que no están identificados en el cuestionario?

Ninguno

Anexo 9. Cliente incognito colegio 4

1. ¿Fue recibido de manera cálida y amable?

Si al momento de llegada fui atendida por la coordinadora del colegio se presentó con nombre y cargo luego me enseno las instalaciones físicas además finalizar el recorrido en su oficina donde me dio los detalles de las matrículas y entrega de sus volantes con información general del colegio.

2. ¿Cómo sintió el ambiente al entrar al colegio?

Pues en el momento solo estaban los estudiantes que tenían jornada completa realizando actividades físicas en un pequeño espacio en la planta inferior en la planta superior estaban realizando labores de mantenimiento (pintando)

3. ¿Fueron respondidas todas sus preguntas sobre el colegio de manera satisfactoria?

Si la coordinadora dedico tiempo para atenderme y aclarar mis dudas además ofreció que si tenía más inquietudes podía llamar o regresar para aclararlas

4. ¿La persona que le atendió estaba debidamente capacitada sobre el tema educativo?

Es profesional y lleva varios años en su cargo conoce todo del colegio además que es pequeño con solo 6 grados

5. ¿Los empleados usaban el uniforme o tenían carné distintivo?

No utilizaban ni uniformes carnet que los identificaran

6. ¿Le hablaron de los servicios extracurriculares que ofrece el colegio?

Si me hablaron de los almuerzos tarifas del horario extendido y que actividades realizaban

7. ¿Le permitieron visitar las instalaciones?

Si la misma coordinadora me guio en el recorrido

8. ¿Había buena iluminación dentro las aulas?

Si todas dan con ventanales grandes

9. Describa brevemente que había en cada salón y su distribución.

En el de kínder, mesitas sillas unos estantes para los maletines y unos libritos tenían algunos cuadros infantiles en la pared y una reja en frente para que no se salieran del salón. Ese y la el otro la sala de biblioteca corredor o de sistemas para eso es utilizado es otro salón que está en el primer piso un salón grande con mesas y sillas en el cual realizan todas estas actividades. Y otros dos salones pequeños con 15 sillas tipo universitarias algo escondidos solo tienen unas pequeñas ventanas están escondidos. Estos cuatro salones están en el primer piso en el segundo están ya 3,4 y 5 son salones más grandes y muy iluminados con entre y sillas universitarias.

10. ¿Eran amplias y adecuadas a la cantidad de estudiantes por curso?

Pues las del piso superior y la de kínder las otras son más pequeñas y pues son pocos alumnos así que quedan bien es ese espacio solo que para mí al ser solo primaria es algo peligroso las escaleras para el segundo piso y este parece un laberinto para poder subir al segundo piso hay que pasar un pequeño patio descubierto en el primer piso y entras a otro espacio del primer piso donde están los otros os salones luego la escalera y los demás salones para mí no tiene sentido un colegio pequeño que es tan distante por la mala distribución del lugar ya que son dos casas agrupadas por el patio

11. ¿La limpieza interior era la adecuada (mesas, sillas, tablero, lámparas)?

Si todo estaba limpio

12. ¿Conoció algún docente durante su recorrido? ¿Qué percepción tuvo de ellos?

La profesora de los de kínder estaba revisando sus trabajos y la otra estaba con los niños que estaban de tiempo completo son pocos así que los agruparon y jugaban en el patio con ellos

13. ¿Al observar a los estudiantes que percepción tuvo de ellos y de su nivel educativo y conductual?

Eran pocos estudiantes jugaban no percibí nada de la parte educativa

14. ¿Qué otros elementos vio que no están identificados en el cuestionario?

La casa linda con un solar que está abandonado por la parte trasera del colegio es muy desagradable el aspecto resulta espeluznante y para mí no sería agradable esta vista para mi hijo además que se puede prestar para que ingresen personas o animales por este espacio.

Anexo 10. Cliente incognito Colegio 5

1. ¿Fue recibido de manera cálida y amable?

Si, fueron muy cordiales aunque tocó esperar

2. ¿Cómo sintió el ambiente al entrar al colegio?

Tranquilo, creativo, lleno de color y vida

3. ¿Fueron respondidas todas sus preguntas sobre el colegio de manera satisfactoria?

Totalmente

4. ¿La persona que le atendió estaba debidamente capacitada sobre el tema educativo?

Si, era la coordinadora llevaba 10 años trabajando allí, tiene muy buena oratoria, así que vende muy bien la idea del colegio

5. ¿Los empleados usaban el uniforme o tenían carné distintivo?

Si

6. ¿Le hablaron de los servicios extracurriculares que ofrece el colegio?

La metodología es de inteligencias múltiples, así que la parte pedagógica es muy diversa y creativa, dedican varias horas semanales a la exploración de las diversas inteligencias, están dentro del currículo pero no son áreas con calificación

7. ¿Le permitieron visitar las instalaciones?

Sí, nos dieron un recorrido por el colegio y nos explicaron cada una de las aulas y servicios con los que cuentan

8. ¿Había buena iluminación dentro las aulas?

Sí, es muy amplio e iluminado

9. Describa brevemente que había en cada salón y su distribución.

Las aulas son totalmente diferentes entre ellas, cada una está decorada de acuerdo con la asignatura que se dicte allí, y cada una tiene los recursos necesarios para desempeñar las actividades escolares correspondientes. Incluso en algunos salones no hay sillas, ni tablero.

10. ¿Eran amplias y adecuadas a la cantidad de estudiantes por curso?

Son pocos estudiantes, pero creo que necesitan más espacio, sobre todo por la particularidad de las clases

11. ¿La limpieza interior era la adecuada (mesas, sillas, tablero, lámparas)?

Todo estaba perfecto

12. ¿Conoció algún docente durante su recorrido? ¿Qué percepción tuvo de ellos?

Vimos algunos, todos muy centrados y profesionales en lo que hacen

13. ¿Al observar a los estudiantes que percepción tuvo de ellos y de su nivel educativo y conductual?

Niños muy tranquilos, adaptados perfectamente a las exigencias y normativas de la institución

14. ¿Qué otros elementos vio que no están identificados en el cuestionario?

Aunque es un lugar en medio de la ciudad, y las casas del sector son amplias pero no lo suficiente para tener un colegio, han adaptado muy bien sus instalaciones y son 3 o 4 casas unidas, que han hecho que el colegio tenga una estructura y distribución muy particular; tienen todo lo necesario para satisfacer las necesidades de sus estudiantes dentro de la institución, e incluso cuentan con 3 amplios espacios para la recreación de los niños.