

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT
KELUAR DI DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPAYEN MADIUN**

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mencapai Gelar Ahli Muda Program Diploma
II PDD UNS



Diajukan Oleh:

**WAHYU SAFITRI
(M2116056)**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA II TEKNIK INFORMATIKA K. KAB
MADIUN PDD UNS**

HALAMAN PERSETUJUAN

SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MADIUN

Disusun oleh:

WAHYU SAFITRI
(M2116056)

Tugas Akhir ini telah disetujui untuk dipertahankan
di hadapan dewan penguji
pada tanggal _____

Pembimbing,



Rifa Khorunisa, S. Pd
NIP : -

HALAMAN PENGESAHAN
SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT
KELUAR DI DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN MADIUN

WAHYU SAFITRI
(M2116056)

Dibimbing Oleh:

Rifa Khorunisa, S.Pd
NIP: -

Telah diterima dan disahkan di depan Dewan Penguji
pada _____
dinyatakan telah memenuhi syarat.

Anggota Tim Penguji

1. Rifa Khoirunisa, S.Pd

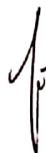
NIP. -

2. Drs. YS.Palgunadi, M.Sc

NIP. 19560407 1983303 1 004

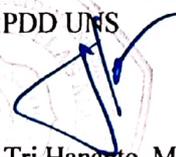
Tanda Tangan

1. 

2. 

Disahkan oleh

Direktur Sekolah Vokasi
PDD UMS


Drs. Santoso Tri Hananto, M.Acc., Ak
NIP : 19690924 199402 1 001

Kepala Program Studi
Teknik Informatika K. Kab. Madiun


Fendi Aji Purnomo, S.Si, M.Eng
NIP : 19840926 20160901

ABSTRAK

Wahyu Safitri.(2018). "Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar di Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun". Teknik Informatika Diploma II PDD UNS Akademi Komunitas Negeri Madiun.

Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga merupakan instansi pemerintah di Kabupaten Madiun.. Pada saat ini proses pengarsipan surat masih menggunakan pengolahan dokumen yang masih bersifat manual, sehingga pengolahan data dan proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar masih belum memadai, karena dapat menurunkan keefisienan dan keefektifan kerja. Sehingga berdampak pada proses pengisian data arsip surat masih lama karena dilakukan dengan proses manual. Oleh karena itu, diperlukan suatu perubahan dengan proses komputerisasi yang berbasis database untuk memperbaiki segala kekurangan yang ada pada proses manual.

Proses komputerisasi di instansi ini menjadi sangat penting untuk mempercepat proses pengolahan data, menghasilkan informasi yang akurat. Hasil penelitian ini adalah terciptannya sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun yang telah dibuat dapat mengubah sistem kerja yang semula masih manual menjadi terkomputerisasi dan terintegrasi satu dengan lainnya sehingga untuk melakukan pengarsipan surat dapat langsung dilakukan secara terkomputerisasi.

Kata kunci : Sistem Informasi, Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar di Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun.

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur bagi ALLAH SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusunan laporan TA (Tugas Akhir) yang berjudul “Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun” dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Dalam penyusunan laporan tugas akhir mendapat banyak bantuan, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Drs. Santoso Tri Hananto, M.Acc.,AK selaku Direktur Sekolah Vokasi PDD UNS yang selalu memeberikan semangat untuk terus belajar.
2. Bapak Fendi Aji Purnomo, S.Si., M.Eng selaku Kepala Program Studi Diploma II Teknik Informatika K, Kabupaten Madiun yang telah menyetujui untuk menyusun tugas akhir ini.
3. Ibu Rifa Khoirunisa, S.pd selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dan memberikan arahan dalam penyusunan laporan tugas akhir ini.
4. Keluarga dan Kedua Orang Tua yang telah memberikan dukungan dan do’a restu. Sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik.

Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini terdapat banyak kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran

yang bersifat membangun dari pembaca, sehingga penulis dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir selanjutnya dapat menjadi lebih baik dan bermanfaat bagi pembacanya.

Madiun,

Penyusun,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan Dan Manfaat	2
1.4.1. Tujuan.....	2
1.4.2. Manfaat.....	3
1.5. Metodologi Penelitian.....	3
1.6. Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1. Pengertian Sistem Informasi	5
2.2. Konsep Dasar Arsip.....	5
2.3. Pengertian Arsip	5
2.4. Pengertian Surat.....	6

2.4.1. Pengertian Surat Masuk.....	7
2.4.2. Pengertian Surat Keluar.....	7
2.5. Fungsi Surat Surat.....	7
2.6. Peranan Surat Bagi Organisasi	8
2.7. Basis Data	8
2.8. PHP	9
2.9. MySQL	9
2.10 PhpMyAdmin	11
2.11. Adobe Dreamweaver	12
BAB III DESAIN DAN PERANCANGAN	13
3.1. Analisis Kebutuhan.....	13
3.1.2. Kebutuhan Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	13
3.1.3. Kebutuhan Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	13
3.2. Deskripsi Umum Sistem	13
3.3. Perancangan Sistem	14
3.3.1. Diagram Konteks.....	14
3.3.2. DFD (<i>Data Flow Diagram</i>).....	15
3.3.3. ERD (<i>Entyti Relationship Diagram</i>)	17
3.3.4. CDM (<i>Conceptual Data Model</i>).....	17
3.3.5. PDM (<i>Physical Data Model</i>).....	18
3.4. Perancangan Database	19
3.4.1. Tabel Bidang.....	19
3.4.2. Tabel Instansi.....	19

3.4.3.	Tabel Surat Masuk.....	20
3.4.4.	Tabel Surat Keluar.....	20
3.4.5.	Tabel Tulis Surat	21
3.4.6.	Tabel Surat Masuk2.....	22
3.4.7.	Tabel Instansi2.....	22
3.5.	Tampilan Interface.....	23
3.5.1.	Form Login	23
3.5.2.	Tampilan Menu Home.....	23
3.5.3.	Form Input Surat Masuk.....	24
3.5.4.	Tampilan Input Surat Keluar	24
3.5.5.	Tampilan Input Tulis Surat.....	25
3.5.6.	Tampilan Form Input Data Bidang.....	25
3.5.7.	Tampilan Input Data Instansi	26
3.5.8.	Tampilan Menu Home2.....	26
3.5.9.	Tampilan Form Input Data Instansi2.....	27
3.5.10.	Form Input Data Surat Masuk2	27
3.6.	Output	28
3.6.1.	Tampilan Cetak Surat1	28
3.6.2.	Tampilan Cetak Surat2	29
BAB IV	IMPLEMENTASI SISTEM.....	30
4.1.	Implementasi Sistem.....	30
4.1.1.	Login.....	30
4.1.2.	Tampilan Menu Home.....	31

4.1.3.	Tampilan Data Instansi	32
4.1.4.	Tampilan Data Bidang.....	34
4.1.5.	Tampilan Data Surat Masuk	35
4.1.6.	Tampilan Data Surat Keluar	37
4.1.7.	Tampilan Data Tulis Surat.....	40
4.2.	Output Program	42
4.2.1.	Tampilan Output Surat Masuk.....	42
4.2.2.	Cetak Tuulis Surat	43
BAB V	PENUTUP	44
5.1.	KESIMPULAN	44
5.2.	SARAN.....	44
DAFTAR PUSTAKA		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. Diagram Konteks	14
Gambar 3.2. DFD (Data Flow Diagram)	15
Gambar 3.3. ERD (Entity Relationship Diagram)	17
Gambar 3.4. CDM (Conceptual Data Model)	18
Gambar 3.5. PDM (Physical Data Model)	19
Gambar 3.6. Rancangan Menu Login	23
Gambar 3.7. Rancangan Menu Home	23
Gambar 3.8. Rancangan Form Input Surat Masuk.....	24
Gambar 3.9. Rancangan Form Input Surat Keluar.....	24
Gambar 3.10. Rancangan Form Input Tulis Surat	25
Gambar 3.11. Rancangan Form Input Data Bidang.....	25
Gambar 3.12. Rancangan Form Input Data Instansi	26
Gambar 3.13. Rancangan Menu Home2	26
Gambar 3.14. Rancangan Form Input Data Instansi2	27
Gambar 3.15. Rancangan Form Input Data Surat Masuk2	27
Gambar 3.16. Rancangan Tampilan Cetak Surat1	28
Gambar 3.17. Rancangan Tampilan Cetak Surat2	29
Gambar 4.1. Tampilan Login	30
Gambar 4.2. Tampilan Menu Home	31
Gambar 4.3. Tampilan Data Instansi	32
Gambar 4.4. Tampilan Input Data Instansi	32
Gambar 4.5. Tampilan Cari Data Instansi.....	33

Gambar 4. 6. Tampilan Data Bidang	34
Gambar 4. 7. Tampilan Input Data Bidang	34
Gambar 4. 8. Tampilan Edit Data Bidang	35
Gambar 4. 9. Tampilan Data Surat Masuk	36
Gambar 4. 10. Tampilan Input Data Surat Masuk	36
Gambar 4. 11. Tampilan Cari Data Surat Masuk	37
Gambar 4. 12. Tampilan Data Surat Keluar	38
Gambar 4. 13. Tampilan Input Data Surat Keluar	38
Gambar 4. 14. Tampilan Cari Data Surat Keluar	39
Gambar 4. 15. Tampilan Data Tulis Surat	40
Gambar 4. 16. Tampilan Input Data Tulis Surat	40
Gambar 4. 17. Tampilan Cari Data Tulis Surat	41
Gambar 4. 18. Tampilan Output Surat Masuk	42
Gambar 4. 19. Tampilan Output Tulis Surat	43

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Tabel Bidang	19
Tabel 3.2. Tabel Instansi	19
Tabel 3.3. Tabel Surat Masuk	20
Tabel 3.4. Tabel Surat Keluar	20
Tabel 3.5. Tabel Tulis Surat	21

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dewasa ini, menjadikan informasi memiliki peranan yang sangat penting dalam usaha menciptakan kemajuan disemua bidang kehidupan manusia. Dengan adanya teknologi informasi telah banyak dirasakan kemudahan dalam mendapatkan informasi yang cepat, tepat dan akurat. Perkembangan teknologi informasi pada saat ini sangat pesat, sehingga manusia dalam mengerjakan setiap pekerjaan selalu membutuhkan komputer. Komputer memiliki peranan yang sangat vital dalam pemecahan masalah khusus dalam pengolahan data, karena komputer memiliki kecepatan tingkat akurasi yang tinggi dalam pemrosesan data, sehingga dapat mempermudah pekerjaan manusia.

Adanya sistem komputer sangat membantu dalam pemecahan masalah baik dalam hal pengolahan data maupun pengarsipan surat. Penggunaan komputer juga dapat dijadikan alat untuk mencapai tujuan dan mencari kemudahan dalam melakukan suatu proses pekerjaan. Hampir disemua instansi baik yang bersifat negeri maupun swasta menggunakan sistem komputer, bahkan usaha-usaha kecil hingga menengah pun sudah memanfaatkan keberadaan sistem komputer.

Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun mengalami kesulitan dalam pengelolaan pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Sistem Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar yang sedang berjalan saat ini masih bersifat manual dan belum terkomputerisasi. Sehingga dengan permasalahan diatas penulis membuat sebuah Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar dengan tujuan dapat membantu mengatasi permasalahan yaitu mempercepat dan memudahkan proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

1.2. Rumusan Masalah

Adapun Rumusan Masalah yang ada pada Sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana merancang dan membangun sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun ?

1.3. Batasan Masalah

Dalam pelaksanaan penelitian di Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun penulis membatasi permasalahan sebagai berikut :

1. Sistem pengarsipan ini berdasarkan pada arsip yang ada di Dalam pelaksanaan penelitian di Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun.
2. Proses pengarsipan ini hanya pada dokumen yang sifatnya tidak rahasia yaitu surat masuk dan surat keluar.
3. Aplikasi ini melakukan proses *input* data, *edit* data, *delete* data, pencarian data, dan cetak.

1.4. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan Manfaat dari pembuatan Sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar adalah sebagai berikut :

1.4.1. Tujuan

1. Merancang dan membangun Sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar yang di dalamnya terdapat proses *input* data, *edit* data, *delete* data, pencarian data dan cetak.
2. Aplikasi yang dibuat diharapkan dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan pengarsipan surat masuk dan surat keluar secara efektif dan efisien.
3. Sebagai pembelajaran dalam pembuatan sistem aplikasi menggunakan *php*.
4. Sebagai pembelajaran dalam pengolahan *database* menggunakan *MySQL*.

1.4.2. Manfaat

1. Dapat mengembangkan Sistem Informasi yang baik dan menambah wawasan pengetahuan tentang Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar.
2. Memperluas wawasan tentang Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar.
3. Memberi kemudahan kepada pegawai di Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun dalam Sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar.

1.5. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian merupakan kegiatan rangkaian ilmiah mencari data untuk keperluan pengumpulan data ataupun untuk menarik kesimpulan. Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah metode deskriptif analisis yaitu dengan cara mengumpulkan data, menganalisis data, membuat suatu pemecahan masalah, dan kemudian disusun untuk menarik kesimpulan mengenai masalah tersebut. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan oleh penulis adalah sebagai berikut :

1. Observasi Lapangan

Penulis mengumpulkan data dengan pengamatan /penelitian secara langsung sehingga lebih mengerti permasalahannya.

2. Wawancara

Penulis mengumpulkan data dengan melakukan wawancara kepada pegawai dan ini dilakukan secara langsung mengenai Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar.

3. Studi Pustaka

Penulis mengumpulkan informasi sebanyak-banyaknya dari sumber kepustakaan yang meliputi : buku, jurnal, internet dan sumber-sumber lainnya yang sesuai dengan judul laporan.

1.6. Sistematika penulisan

BAB 1 PENDAHULUAN, memuat Latar belakang Masalah, Perumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat, Metodologi Penelitian dan Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI, bab ini berisi Landasan Teori yang memuat teori-teori yang menunjang dalam Laporan Tugas Akhir ini.

BAB III DESAIN DAN PERANCANGAN, berisi langkah-langkah penyelesaian masalah secara umum. Tahapan itu meliputi perancangan dan desain aplikasi yang dibangun oleh penulis. Perancangan dan desain tersebut meliputi permodelan proses, perancangan basis data dan perancangan struktur navigasi.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN ANALISA, berisi uraian analisis terhadap aplikasi dan implementasi perancangan dalam hal kerja aplikasi. Bab ini berisi dua subbab yaitu analisis dan implementasi. Subbab implementasi berisi penjelasan dari desain antarmuka, sedangkan subbab analisis menjelaskan kinerja aplikasi ketika aplikasi telah diimplementasikan.

BAB V PENUTUP, berisi kesimpulan yang didapatkan dari analisis mengenai keterkaitan dengan tujuan pembuatan aplikasi serta saran-saran yang berkaitan dengan penggunaan aplikasi atau pengembangan aplikasi di masa yang akan datang yang diperlukan dalam mendapatkan hasil yang lebih baik.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Pengertian Sistem Informasi

Sistem Informasi dalam organisasi dapat dikatakan sebagai sistem yang menyediakan informasi bagi semua tingkatan dalam organisasi atau instansi kapan saja diperlukan. Sistem ini menyimpan, mengambil, mengubah, mengolah dan mengkomunikasikan informasi yang diterima dengan menggunakan sistem informasi atau peralatan sistem lainnya.

2.2. Konsep Dasar Arsip

Secara etimologi, istilah arsip berasal dari bahasa Yunani yaitu *Arche* yang berarti permukaan, kemudian kata *arche* berkembang menjadi kata *Ta Archia* yang berarti catatan, selanjutnya kata *Ta Archia* berubah lagi menjadi kata *Archeion* yang berarti gedung pemerintah yang didalamnya tempat arsip dan kemudian dalam bahasa latinnya berbunyi *archium*, dari kata inilah lahir kata Arsip.

Arsip (*record*) yang dalam istilah Bahasa Indonesia ada yang menyebutkan sebagai “*warkat*”, pada intinya dapat diartikan sebagai: “setiap catatan tertulis baik dalam bentuk gambar ataupun bahan yang memuat keterangan-keterangan mengenai sesuatu subyek (pokok permasalahan) ataupun peristiwa yang dibuat orang untuk membantu daya ingat pula”.

2.3. Pengertian Arsip

Menurut (Amsyah, 2005) menyatakan “Arsip adalah setiap catatan / *record* / warkat yang tertulis, tercetak atau ketikan dalam bentuk huruf, angka atau gambar, yang mempunyai arti dan tujuan tertentu sebagai bahan komunikasi dan informasi yang terekam pada kertas, media komputer piringan dan kertas fotocopy.

Berdasarkan uraian diatas dapat didefinisikan bahwa arsip adalah naskah-naskah atau dokumen-dokumen sebagai pusat ingatan dari berbagai kegiatan atau organisasi dimana naskah-naskah tersebut disimpan sebaik mungkin secara sistematis ditempat yang telah disediakan agar lebih mudah dicari apabila diperlukan kembali.

Menurut (The Liang Gie, 2000:20) Arsip sebagai kumpulan warkat-warkat yang disimpan secara teratur, berencana karena mempunyai sesuatu kegunaan agar setiap kali diperlukan dapat cepat ditemukan kembali.

Menurut (Drs Ig. Wursanto, 1998:2) arsip adalah kegiatan pengurusan atau pengaturan arsip dengan mempergunakan suatu sistem tertentu sehingga arsip-arsip dapat ditemukan kembali dengan mudah dan cepat apabila sewaktu-waktu diperlukan.

2.4. Pengertian Surat

Surat dapat didefinisikan dalam berbagai kalimat. Surat menurut Drs. I.G. Wursanto dalam bukunya Teknologi Perkantoran I, mengungkapkan tentang pengertian surat yang dapat diartikan dengan berbagai cara pula, antara lain :

1. Surat adalah helai kertas dalam bentuk atau dalam wujud apapun yang isinya berupa keterangan-keterangan tertulis untuk disampaikan kepada pihak lain yang membutuhkannya.
2. Surat merupakan media komunikasi secara tertulis untuk disampaikan kepada pihak dalam rangka mendapatkan pengertian dan kerja sama antar kedua belah pihak.
3. Surat merupakan suatu pernyataan bahasa secara tertulis untuk menyampaikan suatu informasi maupun keterangan dari suatu pihak kepada pihak lain.

Dari pengertian surat diatas, dapat dikatakan bahwa ada dua pihak yang terlibat dalam surat, yakni si pengirim dan penerima. Jika dalam prosesnya terjadi hubungan terus-menerus dan berkesinambungan antara dua pihak

yaitu pengirim dan penerima dengan saling berkirim surat, maka artinya terjadi kegiatan surat-menyurat atau korespondensi.

Secara sederhana, surat menyurat dapat diartikan sebagai suatu kegiatan pengendalian arus berita tertulis yang terjadi karena adanya suatu pencatatan, laporan atau keputusan yang memungkinkan terjadinya permintaan, pemberitahuan dan sebagainya.

2.4.1. Surat Masuk

Menurut (Wursanto, 1991: 108) Surat masuk adalah semua jenis surat yang diterima dari instansi lain maupun dari perorangan, baik yang diterima melalui pos (kantor pos) maupun yang diterima dari kurir (penerima surat) dengan mempergunakan buku pengiriman (*ekspedisi*).

2.4.2. Surat Keluar

Menurut (Wursanto, 1991 :144) Surat keluar adalah segala komunikasi tertulis yang diterima oleh suatu badan usaha dari instansi lain atau perorangan. Dari pendapat para ahli tersebut penulis mengambil kesimpulan bahwa prosedur pengelolaan surat masuk dan surat keluar adalah pekerjaan surat menyurat yang harus dilakukan secara tertata dan berurutan dengan kegiatan yang utama yaitu mengelola, mengatur, dan mengurus surat menyurat agar dapat mempelancar administrasi instansi tersebut.

2.5. Fungsi Surat

Instansi swasta maupun pemerintah, serta organisasi adalah pihak-pihak yang paling banyak memanfaatkan surat dalam kegiatannya. Dalam ruang lingkup surat sebagai dokumen kantor, surat memiliki fungsi yang besar. Fungsi surat tersebut adalah sebagai berikut :

1. Sebagai tanda bukti tertulis yang otentik
2. Sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas atau pekerjaan tertentu
3. Sebagai alat pengingat atau berfikir
4. Duta atau wakil penulis, pejabat atau organisasi pengirim surat
5. Bukti historis, dll.

2.6. Peranan Surat Bagi Organisasi

Alasan utama mengapa surat masih tetap dipergunakan hingga kini ialah karena pentingnya dokumentasi atau bukti bagi setiap kegiatan organisasi yang telah dilakukan. Pada dasarnya, surat mempunyai kelebihan yakni surat memiliki bukti berupa tulisan dan tanda tangan, dan juga dapat menyampaikan informasi sesuai dengan sumbernya.

Surat menyurat menjadi salah satu kegiatan yang sangat penting yang dapat menunjang operasionalisasi organisasi atau kantor. Pada setiap kegiatan kantor, baik yang ada di pemerintahan maupun swasta, diperlukan adanya kegiatan kantor yang ada hubungannya dengan surat menyurat.

Hal ini dilakukan dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan oleh instansi kantor tersebut. Oleh karenanya, kegiatan administrasi atau pengelolaan surat yang tertib dan terorganisasi adalah yang penting.

2.7. Basis Data

Basis Data, adalah mekanisme yang digunakan untuk menyimpan informasi atau data. Informasi adalah sesuatu yang kita gunakan sehari-hari untuk berbagai alasan. (Stephens dan Plew, 2000), Dengan basis data pengguna dapat menyimpan data secara terorganisasi. Setelah data disimpan, informasi harus mudah diambil. Cara data disimpan dalam basisdata menentukan seberapa mudah mencari informasi berdasarkan banyak kriteria. Data pun harus mudah ditambahkan ke dalam basis data, dimodifikasi, dan dihapus. Basis data sebagai kumpulan data berisi informasi yang sesuai untuk sebuah perusahaan. Menurut (McLeod, 2001), basis data adalah kumpulan seluruh sumber daya berbasis komputer milik organisasi. (Ramakrishnan dan Gehrke, 2003), menyatakan basis data sebagai kumpulan data, umumnya mendeskripsikan aktivitas satu organisasi atau lebih yang berhubungan.

Penyusunan basis data meliputi proses memasukkan data ke dalam media penyimpanan data dan diatur dengan menggunakan perangkat Sistem Manajemen Basis Data (*Database Management System DBMS*). Manipulasi basis data meliputi pembuatan pernyataan (*query*) untuk mendapatkan

informasi tertentu, melakukan pembaharuan atau penggantian (*update*) data, serta pembuatan *report* data.

2.8. PHP

PHP adalah bahasa pemrograman *script* yang paling banyak dipakai saat ini. PHP banyak dipakai untuk memrogram situs web dinamis, walaupun tidak tertutup kemungkinan digunakan untuk pemakaian lain seperti aplikasi desktop. PHP pertama kali di kembangkan pada tahun 1995 oleh Rasmus Lerdorf, namun sekarang di ambil oleh oleh The PHP Group. Pada awalnya PHP adalah singkatan dari *Personal Home Page*, namun dalam perkembangannya, di ubah menjadi PHP (*Hypertext Preprocessor*), sebuah kepanjangan rekursif.

PHP dirilis dalam lisensi *PHP License*, yang sedikit berbeda dengan lisensi *GNU General Public License (GPL)* yang biasa digunakan untuk proyek *Open Source*. Namun penggunaan PHP tetap tidak dikenakan biaya (gratis). Dalam membuat halaman web, PHP sebenarnya bukanlah bahasa yang wajib digunakan. Sebuah *website* sederhana dapat dibuat tanpa menggunakan PHP sama sekali. Anda bisa membuat sebuah website murni dengan menghubungkan beberapa halaman HTML saja. Namun jika anda ingin membuat web yang dinamis, bisa menyimpan ke dalam database, membuat halaman yang berubah-ubah sesuai *input* dari *user*, maka pada saat itulah PHP dibutuhkan. Untuk pembuatan web, kode PHP biasanya di sisipkan kedalam dokumen HTML. Karena hal inilah PHP disebut juga sebagai *Scripting Language* atau bahasa pemograman *script*.

2.9. MySQL

MySQL adalah sebuah *server* database *open source* yang terkenal yang digunakan berbagai aplikasi terutama untuk *server* atau membuat WEB. Mysql berfungsi sebagai *SQL (Structured Query Language)* yang dimiliki sendiri dan sudah diperluas oleh Mysql umumnya digunakan bersamaan dengan PHP untuk membuat aplikasi server yang dinamis dan powerfull. Tidak sama dengan proyek-proyek seperti *Apache*, dimana perangkat lunak

dikembangkan oleh komunitas umum, dan hak cipta untuk kode sumber dimiliki oleh penulisnya masing-masing, *MySQL* dimiliki dan disponsori oleh sebuah perusahaan komersial Swedia *MySQL AB*, dimana memegang hak cipta hampir atas semua kode sumbernya. Kedua orang Swedia dan satu orang Finlandia yang mendirikan *MySQL AB* tersebut adalah: David Axmark, Allan Larsson, dan Michael “Monty” Widenius.

MySQL adalah sebuah implementasi dari sistem manajemen basisdata *relasional (RDBMS)* yang didistribusikan secara gratis dibawah lisensi *GPL (General Public License)*. Setiap pengguna dapat secara bebas menggunakan *MySQL*, namun dengan batasan perangkat lunak tersebut tidak boleh dijadikan produk turunan yang bersifat komersial. *MySQL* sebenarnya merupakan turunan salah satu konsep utama dalam basisdata yang telah ada sebelumnya *SQL (Structured Query Language)*. *SQL* adalah sebuah konsep pengoperasian basisdata, terutama untuk pemilihan atau seleksi dan pemasukan data, yang memungkinkan pengoperasian data dikerjakan dengan mudah secara otomatis.

Kehandalan suatu sistem basisdata (*DBMS*) dapat diketahui dari cara kerja pengoptimasi-nya dalam melakukan proses perintah-perintah *SQL* yang dibuat oleh pengguna maupun program-program aplikasi yang memanfaatkannya. Sebagai peladen basis data, *MySQL* mendukung operasi basisdata transaksional maupun operasi basisdata non-transaksional. Pada modus operasi non-transaksional, *MySQL* dapat dikatakan unggul dalam hal unjuk kerja dibandingkan perangkat lunak peladen basisdata kompetitor lainnya. Namun demikian pada modus non-transaksional tidak ada jaminan atas reliabilitas terhadap data yang tersimpan, karenanya modus non-transaksional hanya cocok untuk jenis aplikasi yang tidak membutuhkan reliabilitas data seperti aplikasi *blogging* berbasis web (*wordpress*), *CMS*, dan sejenisnya. Untuk kebutuhan sistem yang ditujukan untuk bisnis sangat disarankan untuk menggunakan modus basisdata transaksional, hanya saja

sebagai konsekuensinya unjuk kerja MySQL pada modus transaksional tidak secepat unjuk kerja pada modus non-transaksional.

2.10. PhpMyAdmin

PhpMyAdmin adalah aplikasi web untuk mengelola database MySQL dan database MariaDB dengan lebih mudah melalui antarmuka (*interface*) grafis. Aplikasi web ini ditulis menggunakan bahasa pemrograman PHP. Sebagaimana aplikasi-aplikasi lain untuk lingkungan web (aplikasi yang dibuka atau dijalankan menggunakan browser), phpMyAdmin juga mengandung unsur HTML/XHTML, CSS dan juga kode JavaScript. Aplikasi web ini ditujukan untuk memudahkan pengelolaan basis data MySQL dan MariaDB dengan penyajian antarmuka web yang lengkap dan menarik.

PhpMyAdmin merupakan aplikasi web yang bersifat *open source* (sumber terbuka) sejak pertama dibuat dan dikembangkan. Dengan dukungan dari banyak developer dan translator, aplikasi web phpMyAdmin mengalami perkembangan yang cukup pesat dengan ketersediaan banyak pilihan bahasa. Sampai saat ini, ada kurang lebih 65 bahasa yang sudah didukung oleh aplikasi web phpMyAdmin. Keberadaan phpMyAdmin yang dianggap sangat penting dan juga sifatnya yang terbuka menjadikannya salah satu aplikasi yang selalu ada di dalam cPanel (aplikasi populer untuk pengontrol website). Hal ini menunjukkan bahwa penyedia web hosting (web hosting provider) menaruh kepercayaan yang sangat besar pada phpMyAdmin sebagai salah satu aplikasi web yang dipasang (install) di server. Keuntungan dengan hadirnya phpMyAdmin tidak saja dapat dinikmati oleh penyedia web hosting, Anda juga bisa menginstal phpMyAdmin di server Anda sendiri (server lokal) asalkan syarat minimumnya (minimum requirements) telah terpenuhi. Versi terkini phpMyAdmin saat artikel ini ditulis adalah phpMyAdmin 3.5.2.

PhpMyAdmin menawarkan fitur yang mencakup pengelolaan keseluruhan server MySQL (memerlukan super-user) dan basis data tunggal. phpMyAdmin juga mempunyai sistem internal untuk mengelola

metadata dan mendukung fitur-fitur untuk operasi tingkat lanjut. Melalui sistem administrator, phpMyAdmin juga dapat mengelola users dan sekaligus hak aksesnya (*privilage*).

2.11. Adobe Dreamweaver

Adobe Dreamweaver adalah aplikasi desain dan pengembangan web yang menyediakan *editor* WYSIWYG visual bahasa sehari-hari yang disebut sebagai *Design view* dan kode *editor dengan fitur standar seperti syntax highlighting, code completion, dan code collapsing* serta fitur lebih canggih seperti *real-time syntax checking* dan *code introspection* untuk menghasilkan petunjuk kode untuk membantu pengguna dalam menulis kode. Tata letak tampilan Design memfasilitasi desain cepat dan pembuatan kode seperti memungkinkan pengguna dengan cepat membuat tata letak dan manipulasi elemen HTML. Dreamweaver memiliki fitur browser yang terintegrasi untuk melihat halaman web yang dikembangkan di jendela pratinjau program sendiri agar konten memungkinkan untuk terbuka di web browser yang telah terinstall. Aplikasi ini menyediakan transfer dan fitur sinkronisasi, kemampuan untuk mencari dan mengganti baris teks atau kode untuk mencari kata atau kalimat biasa di seluruh situs, dan templating feature yang memungkinkan untuk berbagi satu sumber kode atau memperbarui tata letak di seluruh situs tanpa server side includes atau scripting. Behavior Panel juga memungkinkan penggunaan JavaScript dasar tanpa pengetahuan coding, dan integrasi dengan Adobe Spry Ajax framework menawarkan akses mudah ke konten yang dibuat secara dinamis dan interface. Dreamweaver dapat menggunakan ekstensi dari pihak ketiga untuk memperpanjang fungsionalitas inti dari aplikasi, yang setiap pengembang web bisa menulis (sebagian besar dalam HTML dan JavaScript). Dreamweaver didukung oleh komunitas besar pengembang ekstensi yang membuat ekstensi yang tersedia baik komersial maupun yang gratis untuk pengembangan web dari efek *rollover* sederhana sampai *full-featured shopping cart*.

BAB III

DESAIN DAN PERANCANGAN

3.1. Analisis Kebutuhan

Dalam perancangan sistem aplikasi ini, informasi yang sangat diperlukan adalah analisis kebutuhan sistem.

3.1.1. Kebutuhan Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras minimum yang dibutuhkan dalam pembuatan Sistem ini adalah sebagai berikut :

1. *Komputer* dengan *Processor Intel Core i5 (2.0 GHz)*.
2. *Kapasitas Memori RAM 4GB*.
3. *Kapasitas Hardisk*.

3.1.2. Kebutuhan Perangkat Lunak (*Software*)

Sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun dibuat dengan menggunakan *software* sebagai berikut :

1. *Nottepad++* sebagai *text editor*.
2. *Adobe Dreamweaver* sebagai membuat dan mendesain situs web Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar.
3. Paket *software Xampp version 3.2.2*.
4. *Web Server* menggunakan *Apache 2.2.2.1*.
5. *PHP MyAdmin version 3.4.5* sebagai pengelola keseluruhan *server MySQL*.
6. *MySQL version 5.5.16* sebagai Sistem Manajemen *Database*.

3.2. Deskripsi Umum Sistem

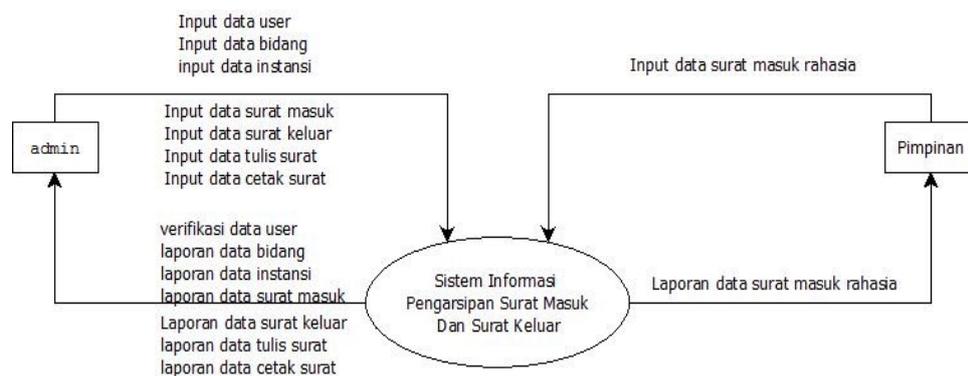
Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar dirancang untuk membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh petugas tata usaha khususnya di Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun saat melakukan pengelolaan data surat diantaranya yaitu mempercepat dalam melakukan pencatatan data surat yang masuk dan surat yang keluar, mempermudah dalam pencarian data surat dan laporan surat.

Fungsi umum aplikasi ini adalah melakukan Pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Dalam aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar ini pengguna dapat melakukan *input* data, *edit*, *delete* data, pencarian data, dan cetak data.

3.3. Perancangan Sistem

Perancangan sistem merupakan tahapan untuk menggambarkan model baru atau dikembangkan yang akan dibuat penulis. Untuk perancangan sistem dengan penggambaran desain sistem yaitu menggunakan metode terstruktur berupa Diagram Konteks, DFD (Data Flow Diagram), ERD (Entity Relationship Diagram).

3.3.1. Diagram Konteks



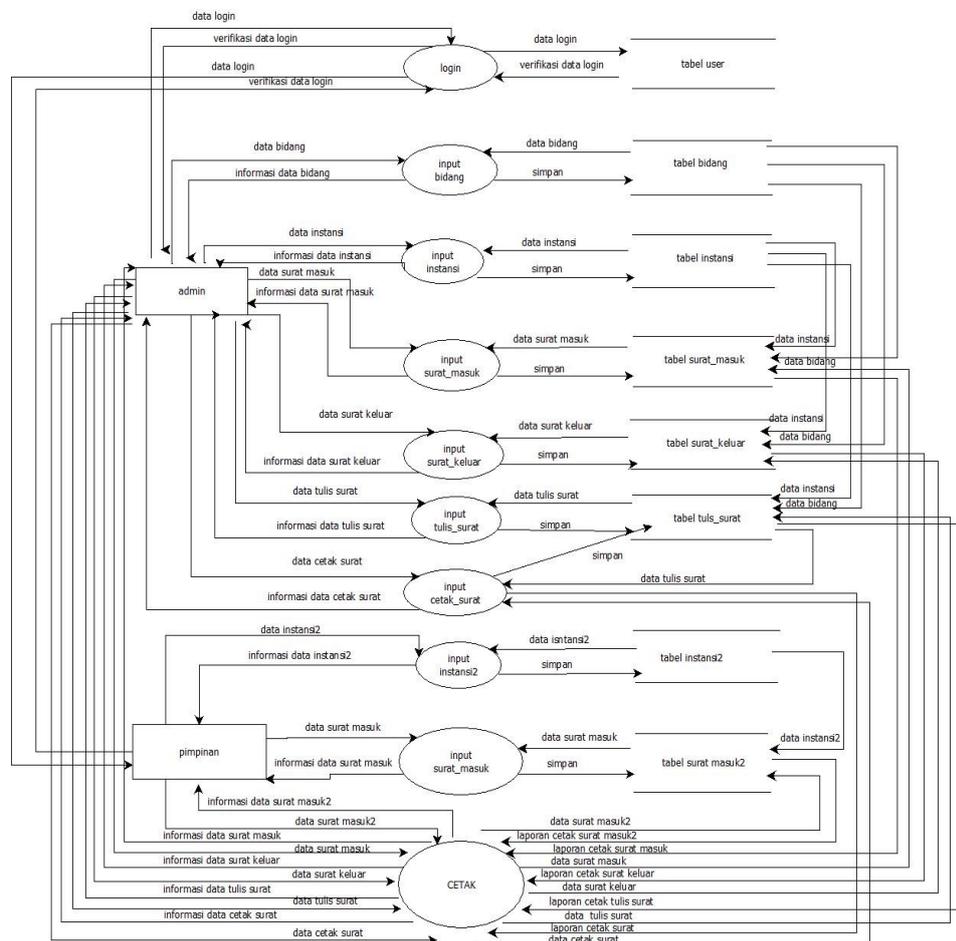
Gambar 3.1. Diagram Konteks

Berikut penjelasan diagram konteks sebagai berikut :

1. Admin memasukkan data user ke sistem dan sistem memverifikasi data user ke admin.
2. Admin memasukkan data instansi ke sistem dan sistem memberikan laporan data instansi ke admin.
3. Admin memasukkan data bidang ke sistem dan sistem memberikan laporan data bidang ke admin.
4. Admin memasukkan data surat masuk ke sistem dan sistem memberikan laporan data surat masuk ke admin.

5. Admin memasukkan data surat keluar ke sistem dan sistem memberikan laporan data surat keluar ke admin.
6. Admin memasukkan data tulis surat ke sistem dan sistem memberikan laporan data tulis surat ke admin.
7. Admin memasukkan data cetak surat ke sistem dan sistem memberikan laporan data cetak surat ke admin.
8. Pimpinan memasukkan data surat masuk ke sistem dan sistem memberikan laporan data surat masuk ke pimpinan.

3.3.2. DFD (Data Flow Diagram)



Gambar 3.2. DFD (Data Flow Diagram)

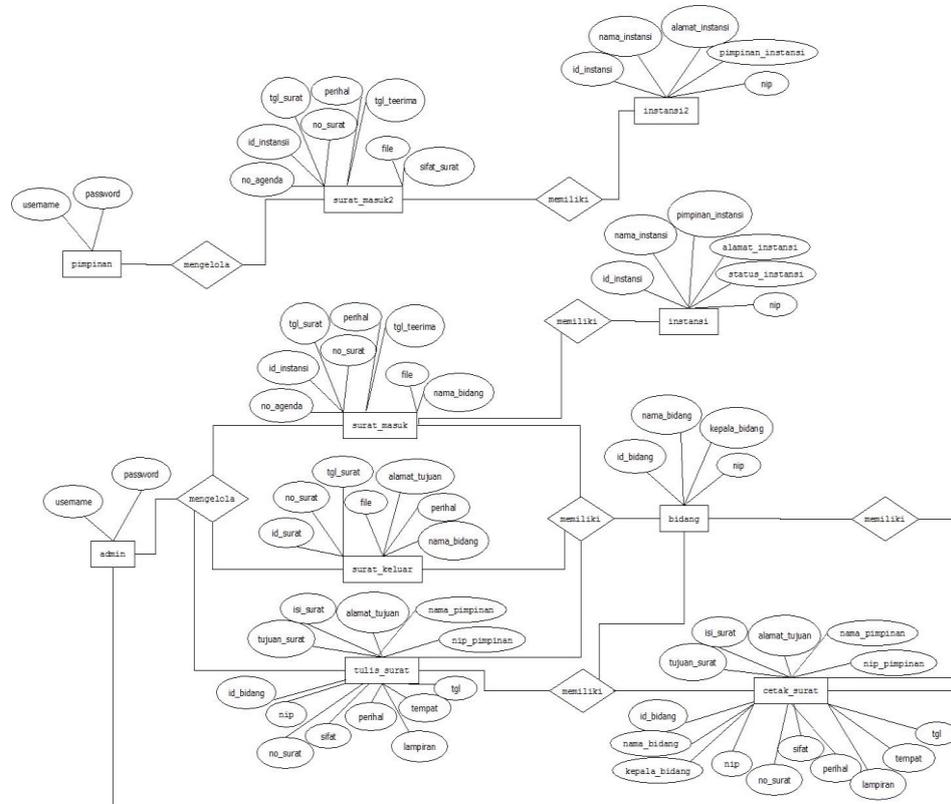
Berikut penjelasan DFD (Data Flow Diagram) sebagai berikut :

1. Proses login, admin dan pimpinan menginput data login kemudian menerima validasi login dari sistem. Setelah itu, sistem mengirimkan

data login ke database dan database mengirimkan konfirmasi data login ke sistem untuk diberikan ke admin dan pimpinan.

2. Proses data instansi, admin menginputkan data instansi ke sistem dan diteruskan ke database instansi, kemudian sistem memperoleh informasi data instansi untuk di berikan ke admin.
3. Proses data bidang, admin menginputkan data bidang ke sistem dan diteruskan ke database bidang, kemudian sistem memperoleh informasi data bidang untuk di berikan ke admin.
4. Proses data surat masuk, admin menginputkan data surat masuk ke sistem dan diteruskan ke database surat masuk, kemudian sistem memperoleh informasi data surat masuk untuk di berikan ke admin.
5. Proses data tulis surat, admin menginputkan data tulis surat ke sistem dan diteruskan ke database tulis surat, kemudian sistem memperoleh informasi data tulis surat untuk di berikan ke admin.
6. Proses data cetak surat, admin menginputkan data cetak surat ke sistem dan diteruskan ke database tulis surat, kemudian sistem memperoleh informasi data cetak surat untuk di berikan ke admin.
7. Proses data surat masuk, pimpinan menginputkan data surat masuk ke sistem dan diteruskan ke database surat masuk2, kemudian sistem memperoleh informasi data surat masuk untuk di berikan ke pimpinan.
8. Proses cetak, proses ini dilakukan oleh admin ketika admin menginputkan data surat masuk, data surat keluar, data tulis surat dan data cetak surat ke sistem maka sistem akan mencarikan data surat masuk, data surat keluar, data tulis surat dan data cetak surat kemudian database akan memberikan informasi data untuk dicetak ke sistem agar disampaikan ke admin.
9. Proses cetak yang dilakukan oleh pimpinan ketika pimpinan menginputkan data surat masuk ke sistem maka sistem akan mencarikan data surat masuk database akan memberikan informasi data untuk dicetak ke sistem agar disampaikan ke pimpinan.

3.3.3. ERD (Entity Relationship Diagram)

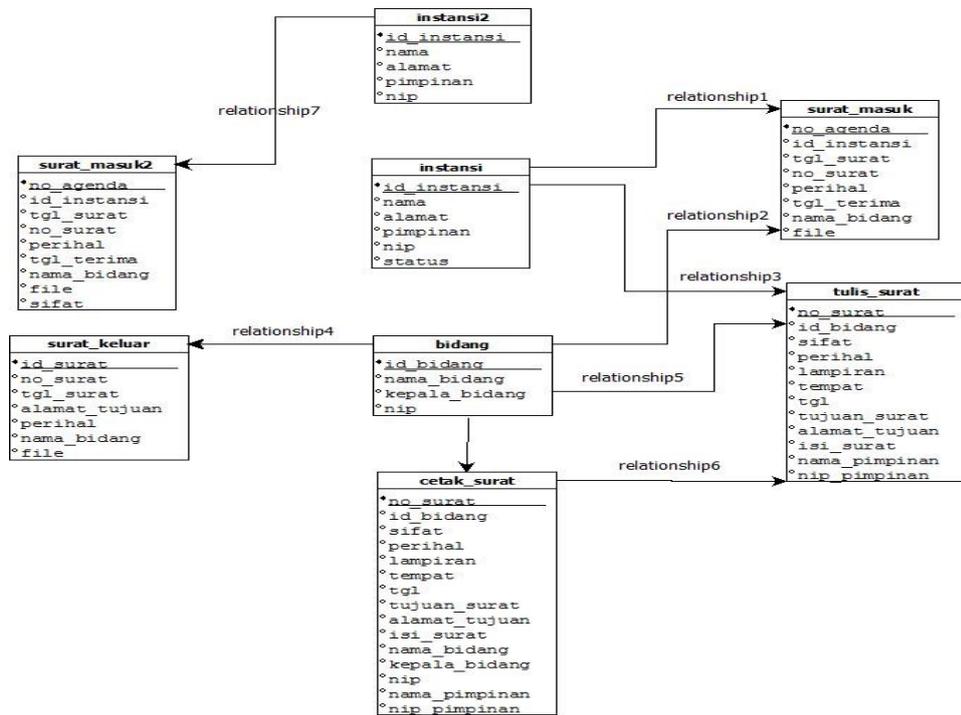


Gambar 3.3. ERD (Entity Relationship Diagram)

Berdasarkan gambar 3.3 diatas dapat di jelaskan bahwa tabel admin mengelola tabel surat masuk, surat keluar, tulis surat dan cetak surat. Surat masuk memiliki relasi dengan tabel instansi dan tabel bidang sedangkan surat keluar memiliki relasi dengan tabel bidang, untuk tulis surat memiliki relasi dengan tabel bidang dan cetak surat, kemudian tabel cetak surat memiliki relasi dengan tabel bidang.

3.3.4. CDM (Conceptual Data Model)

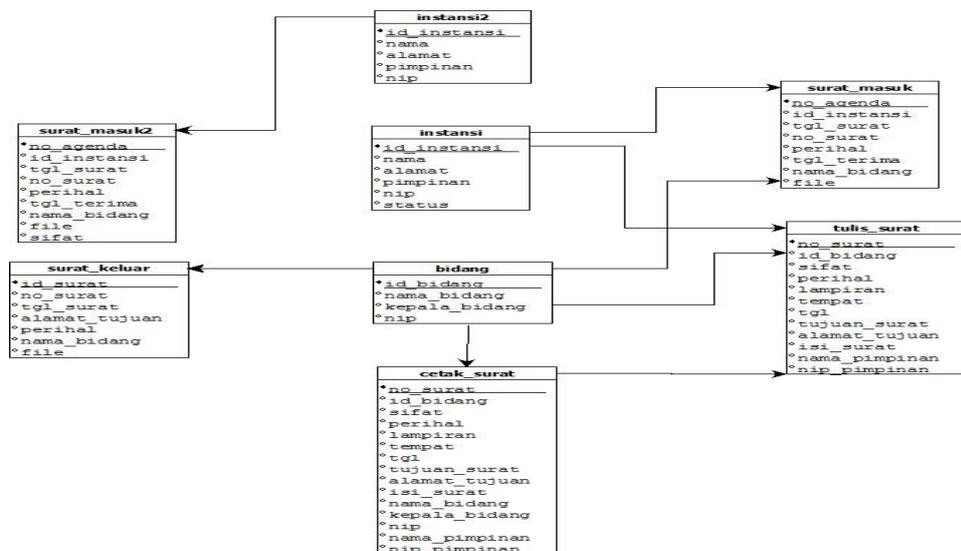
Conceptual Data Model (CDM) adalah sebuah representasi seluruh muatan informasi yang dikandung oleh basisdata. Tidak seperti level eksternal maka pada level conceptual, keberadaannya tidak memperhitungkan kekurangan perangkat keras maupun perangkat lunak pembangun aplikasi basisdata. Didefinisikan sebagai sebuah skema konseptual. Berikut *CDM* aplikasi sistem pengarsipan surat ini adalah sebagai berikut :



Gambar 3.4. CDM (Conceptual Data Model)

3.3.5. PDM (Physical Data Model)

Physical Data Model (PDM) menjelaskan/menjabarkan bagaimana data disimpan di komputer dengan menyajikan informasi seperti *record formats*, *record orderings*, dan *access path*. PDM dibuat dengan melakukan generate pada CDM yang sudah kita buat. Proses pembuatan PDM adalah sebagai berikut:



Gambar 3.5. PDM (Physical Data Model)

3.4. Perancangan Database

3.4.1. Tabel Bidang

Tabel ini berfungsi untuk memasukkan data bidang yang di tampilkan pada halaman tampilan bidang.

Tabel 3.1. Tabel Bidang

Field	Type	Width	Keterangan
id_bidang	varchar	20	id_bidang
nama_bidang	varchar	30	nama bidang
kepala_bidang	varchar	100	nama kepala bidang
nip	varchar	30	nip kepala bidang

3.4.2. Tabel Instansi

Tabel ini berfungsi untuk memasukkan data instansi yang di tampilkan pada halaman tampilan instansi.

Tabel 3.2. Tabel Instansi

Field	Type	Width	Keterangan
id_instansi	varchar	20	id instansi
nama	varchar	100	nama instansi
alamat	varchar	100	alamat instansi
pimpinan	varchar	50	nama pimpinan instansi
nip	varchar	20	nip pimpinan instansi
status	varchar	15	status instansi pengirim surat atau penerima surat

3. 4.3. Tabel Surat Masuk

Tabel ini berfungsi untuk memasukkan data surat masuk yang di tampilkan pada halaman tampilan surat masuk.

Tabel 3.3. Tabel Surat Masuk

Field	Type	Width	Keterangan
no_agenda	varchar	10	urutan nomor surat masuk yang ada di instansi penerima
id_instansi	varchar	10	id instansi pengirim surat
tgl_surat	date		tanggal yang ada di surat
no_surat	varchar	100	nomor surat yang ada di dalam surat
perihal	varchar	100	maksud dari isi surat
tgl_terima	date		tanggal terima surat
nama_bidang	varchar	100	nama bidang yang menindak lanjuti surat
file	varchar	20	file surat

3. 4. 4. Tabel Surat Keluar

Tabel ini berfungsi untuk memasukkan data surat keluar yang di tampilkan pada halaman tampilan surat keluar.

Tabel 3.4. Tabel Surat Keluar

Field	Type	Width	Keterangan
id_surat	varchar	20	id surat keluar
no_surat	varchar	15	nomor surat yang ada di dalam surat
tgl_surat	date		tanggal pengiriman surat
alamat_tujuan	varchar	100	alamat tujuan surat
perihal	varchar	100	maksud dari isi surat
nama_bidang	varchar	200	nama bidang yang membuat surat
file	varchar	20	file surat

3. 4. 4. Tabel Tulis Surat

Tabel ini berfungsi untuk memasukkan data tulis surat yang di tampilkan pada halaman tampilan tulis surat.

Tabel 3.5. Tabel Tulis Surat

Field	Type	Width	Keterangan
no_Surat	varchar	50	nomor yang ada di dalam surat
id_bidang	varchar	20	id bidang yang membuat surat
nama_bidang	varchar	30	nama bidang
kepala_bidang	varchar	100	nama kepala bidang
nip	varchar	20	nip kepala bidang
sifat	varchar	50	sifat dari isi surat
perihal	varchar	100	maksud isi surat
lampiran	varchar	50	dokumen yang menyertai surat
tempat	varchar	50	alamat pembuatan surat
tgl	date		tanggal pembuatan surat
tujuan_surat	varchar	200	nama penerima surat
alamat_tujuan	varchar	200	alamat penerima surat
isi_surat	text		isi surat
nama_pimpinan	varchar	100	nama pimpinan
nip_pimpinan	varchar	20	nip pimpinan

3. 4. 5. Tabel Surat Masuk2

Tabel ini berfungsi untuk memasukkan data surat masuk rahasia yang di tujukan kepada pimpinan .

Tabel 3.6. Tabel Surat Masuk2

Field	Type	Width	Keterangan
no_agenda	varchar	10	urutan nomor surat masuk yang ada di halaman pimpinan
id_instansi	varchar	10	id instansi pengirim surat
tgl_surat	date		tanggal surat yang tertera di dalam surat
no_surat	varchar	100	nomor surat yang ada di dalam surat
perihal	varchar	100	maksud dari isi surat
tgl_terima	date		tanggal terima surat
sifat	varchar	100	sifat surat yang di terima pimpinan
file	varchar	20	file surat

3.4.6. Tabel Instansi2

Tabel ini berfungsi untuk memasukkan data instansi yang di tampilkan pada halaman pimpinan di tampilan instansi.

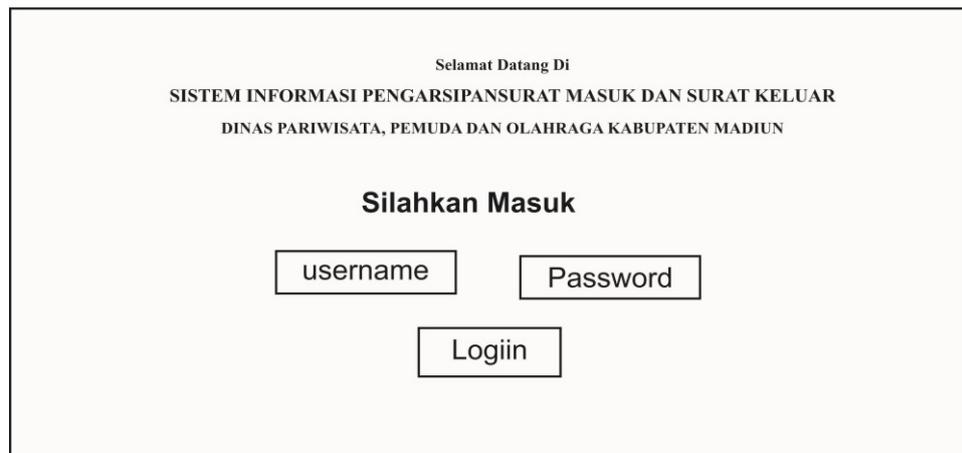
Tabel 3.7. Tabel Instansi2

Field	Type	Width	Keterangan
id_instansi	varchar	20	id instansi
nama	varchar	100	nama instansi
alamat	varchar	100	alamat instansi
pimpinan	varchar	50	nama pimpinan instansi
nip	varchar	20	nip pimpinan instansi

3.5. Tampilan Interface

3.5.1. Form Login

Halaman login pada aplikasi surat masuk dan surat keluar ini di gunakan agar admin dan pimpinan bisa masuk menggunakan secara penuh fasilitas menu-menu yang di miliki oleh aplikasi surat masuk dan surat keluar.



Selamat Datang Di
SISTEM INFORMASI PENGARSIPANSURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAAHRAGA KABUPATEN MADIUN

Silahkan Masuk

Gambar 3.6. Rancangan Menu Login

3.5.2. Tampilan Menu Home

Halaman home pada aplikasi surat masuk dan surat keluar ini di gunakan agar admin bisa melakukan *input* data, *edit* dan hapus dengan menggunakan secara penuh fasilitas menu-menu yang di miliki oleh aplikasi surat masuk dan surat keluar.



	 
 <small>Akademi Komunitas Negeri Madiun</small>	<p>SELAMAT DATANG DI SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR</p> <hr/> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Jl. Singoludro (GOR Pangeran Timoer) Mejayan, Madiun, Jawa Timur Telepon : (0351) 881-7888 Web: disparpora.madiunkab.go.id</p>
HOME	
Data Master <	
Input Data <	
Report <	

Gambar 3.7. Rancangan Menu Home

3.5.3. Form Input Surat Masuk

Form input surat masuk digunakan untuk memasukkan data-data surat yang diterima oleh admin.

LOGO		DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAAHRAGA KABUPATEN MADIUN	
LOGO <small>Akademi Komunitas Negeri Madiun</small> <hr/> HOME <hr/> Data Master < <hr/> Input Data v <hr/> Surat Masuk Surat Keluar Tulis Surat Report <	ARSIP SURAT MASUK		
	Input Data Surat Masuk		
	NO. AGENDA	<input type="text"/>	
	PENGIRIM	--Pilih Id Instansi-- ▼	
	TANGGAL SURAT	mm/dd/yy ▼	
	NO. SURAT	<input type="text"/>	
	PERIHAL	<input type="text"/>	
	TANGGAL TERIMA	mm/dd/yy ▼	
	DI TUJUKAN KEPADA	--Pilih Nama Bidang-- ▼	
	FILE	<input type="button" value="CHOSE FILE"/>	NO FILE CHOSEN
<input type="button" value="SIMPAN"/>			

Gambar 3.8. Rancangan Form Input Surat Masuk

3.5.4. Form Input Surat Keluar

Form input surat keluar digunakan untuk memasukkan data-data surat yang di kirim oleh admin untuk instansi lain.

LOGO		DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAAHRAGA KABUPATEN MADIUN	
LOGO <small>Akademi Komunitas Negeri Madiun</small> <hr/> HOME <hr/> Data Master < <hr/> Input Data v <hr/> Surat Masuk Surat Keluar Tulis Surat Report <	ARSIP SURAT KELUAR		
	Input Data Surat Keluar		
	ID SURAT	KI001	
	NO. SURAT	<input type="text"/>	
	TANGGAL SURAT	mm/dd/yy ▼	
	ALAMAT TUJUAN	<input type="text"/>	
	PERIHAL	<input type="text"/>	
	NAMA BIDANG	--Pilih Nama Bidang-- ▼	
	FILE	<input type="button" value="CHOSE FILE"/>	NO FILE CHOSEN
	<input type="button" value="SIMPAN"/>		

Gambar 3.9. Rancangan Form Input Surat Keluar

3.5.5. Form Input Tulis Surat

Form input tulis surat digunakan untuk memasukkan data-data pembuatan surat.

LOGO		DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MADIUN			
LOGO <small>Akademi Komunitas Negeri Madiun</small> HOME Data Master < Input Data v Surat Masuk Surat Keluar Tulis Surat Report <	ARSIP TULIS SURAT				
	Data Surat				
	NO. SURAT	<input type="text"/>			
	ID BIDANG	<input type="text" value="--Pilih Id Bidang--"/>			
	SIFAT	<input type="text"/>			
	PERIHAL	<input type="text"/>			
	LAMPIRAN	<input type="text"/>			
	TEMPAT TANGGAL SURAT	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yy"/>		
	TUJUAN SURAT	<input type="text"/>			
	ALAMAT TUJUAN	<input type="text"/>			
ISI SURAT	<input type="text"/>				
SIMPAN					

Gambar 3.10. Rancangan Form Input Tulis Surat

3.5.6. Form Input Data Bidang

Form input data bidang digunakan untuk memasukkan data-data bidang yang ada di Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Madiun.

LOGO		DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MADIUN			
LOGO <small>Akademi Komunitas Negeri Madiun</small> HOME Data Master v Bidang Instansi Input Data < Report <	DATA BIDANG DI DISPARPORA				
	Input Data Bidang				
	ID BIDANG	<input type="text" value="BD001"/>			
	NAMA BIDANG	<input type="text" value="--Pilih Nama Bidang--"/>			
	KEPALA BIDANG	<input type="text"/>			
	NIP	<input type="text"/>			
	SIMPAN				

Gambar 3.11. Rancangan Form Input Data Bidang

3.5.7. Form Input Data Instansi

Form input data instansi digunakan untuk memasukkan data-data instansi yang mengirimkan surat maupun instansi yang menerima surat.

LOGO DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLARHAGA KABUPATEN MADIUN 	
LOGO <small>Akademi Komunitas Negeri Madiun</small> HOME Data Master <input type="checkbox"/> Bidang Instansi Input Data < Report <	DAFTAR INSTANSI
	Input Data Instansi
	ID INSTANSI <input type="text" value="In001"/>
	NAMA INSTANSI <input type="text" value="--Pilih Nama Instansi--"/>
	ALAMAT INSTANSI <input type="text"/>
	PIMPINAN INSTANSI <input type="text"/>
	NIP PIMPINAN <input type="text"/>
	STATUS <input type="text"/>
<input type="button" value="SIMPAN"/>	

Gambar 3.12. Rancangan Form Input Data Instansi

3.5.8. Tampilan Menu Home2

Halaman home ini di gunakan agar pimpinan bisa melakukan *input* data, *edit* dan hapus data di sistem informasi surat masuk dan surat keluar.

LOGO DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLARHAGA KABUPATEN MADIUN 	
LOGO <small>Akademi Komunitas Negeri Madiun</small> HOME Data Master < Input Data <	SELAMAT DATANG DI HALAMAN PIMPINAN PADA SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
	
	Jl. Singoludro (GOR Pangeran Timoer) Mejayan, Madiun, Jawa Timur
	Telepon : (0351) 881-7888
	Web: disparpora.madiunkab.go.id

Gambar 3.13. Rancangan Menu Home2

3.5.9. Form Input Data Instansi2

Form input data instansi2 digunakan memasukkan data-data instansi yang mengirimkan surat maupun instansi yang menerima surat pada halaman pimpinan.

LOGO DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MADIUN 	
LOGO <small>Akademi Komunitas Negeri Madiun</small> HOME Data Master <input type="checkbox"/> Instansi Input Data <input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR INSTANSI <hr/> Input Data Instansi
	ID INSTANSI <input type="text" value="In001"/>
	NAMA INSTANSI <input type="text" value="--Pilih Nama Instansi--"/>
	ALAMAT INSTANSI <input type="text"/>
	PIMPINAN INSTANSI <input type="text"/>
	NIP PIMPINAN <input type="text"/>
	<input type="button" value="SIMPAN"/>

Gambar 3.14. Rancangan Form Input Data Instansi2

3.5.10. Form Input Data Surat Masuk2

Form input surat masuk2 digunakan untuk memasukkan data-data surat yang diterima oleh pimpinan.

LOGO DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MADIUN 	
LOGO <small>Akademi Komunitas Negeri Madiun</small> HOME Data Master <input type="checkbox"/> Input Data <input checked="" type="checkbox"/> Surat Masuk	ARSIP SURAT MASUK PIMPINAN <hr/> Input Data Surat Masuk Pimpinan
	NO. AGENDA <input type="text"/>
	PENGIRIM <input type="text" value="--Pilih Id Instansi--"/>
	TANGGAL SURAT <input type="text" value="mm/dd/yy"/>
	NO. SURAT <input type="text"/>
	PERIHAL <input type="text"/>
	TANGGAL TERIMA <input type="text" value="mm/dd/yy"/>
SIFAT SURAT <input type="text"/>	
FILE <input type="button" value="CHOSE FILE"/> NO FILE CHOSEN	
<input type="button" value="SIMPAN"/>	

Gambar 3.15. Rancangan Form Input Data Surat Masuk2

3.6. Output

3.6.1. Tampilan Cetak Surat1

	<p>PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA <i>Email : dlsparpora@gmail.com</i> Jl. Singoludro (GOR Pangeran Timoer Telp (0351) 3890983 MADIUN 63153</p>	
	<p>Nomor : 005/ /402.112/2018 Sifat : Penting Lampiran : - Perihal : Permohonan Swakelola</p>	<p>Mejayan, 18 Juni 2018 Kepada : Yth. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Madiun Di Mejayan</p>
<p>Dalam rangka peningkatan sarana dan prasaranadi Monumen Kresek dan berdasar pada DPA Kegiatan Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Madiun Tahun Anggaran 2017 tentang Kegiatan Pengembangan Potensi Pariwisata Selingkar Wilis (DID), maka kami mohon bantuan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Madiun untuk melaksanakan kegiatan dimaksud berupa Jasa Konsultansi Perencanaan dan Jasa Konsultansi Pengawasan Pemasangan Paving di Monumen Kresek. Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih</p>		
<p>PLT. KEPALA DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MADIUN</p>		
<p><u>Drs. BAHARI</u> Pembina Tk. I NIP.19640401 199303 1 009</p>		

Gambar 3.16. Rancangan Tampilan Cetak Surat1

3.6.2. Tampilan Cetak Surat2

 <p> PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAAHRAGA <i>Email : dlsparpora@gmail.com</i> Jl. Singoludro (GOR Pangeran Timoer Telp (0351) 3890983 MADIUN 63153 </p>	
<p> Nomor : 005/ /402.112/2018 Sifat : Penting Lampiran : - Perihal : Permohonan Swakelola </p>	<p> Mejayan, 18 Juni 2018 Kepada : Yth. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Madiun Di Mejayan </p>
<p> Dalam rangka peningkatan sarana dan prasaranadi Monumen Kresek dan berdasar pada DPA Kegiatan Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Madiun Tahun Anggaran 2017 tentang Kegiatan Pengembangan Potensi Pariwisata Selingkar Wilis (DID), maka kami mohon bantuan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Madiun untuk melaksanakan kegiatan dimaksud berupa Jasa Konsultansi Perencanaan dan Jasa Konsultansi Pengawasan Pemasangan Paving di Monumen Kresek. Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih </p>	
<p> <small>KEPALA BIDANG KEMUDAAN DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAAHRAGA KABUPATEN MADIUN</small> MUKSIN HARIJOKO, S.E <small>NIP.19691025 1997 03 1 002</small> </p>	<p> <small>PLT. KEPALA DINAS DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAAHRAGA KABUPATEN MADIUN</small> Drs. BAHARI <small>Pembina Tk. I NIP.19640401 199303 1 009</small> </p>

Gambar 3.17. Rancangan Tampilan Cetak Surat2

BAB IV

IMPLEMENTASI SISTEM

4.1. Implementasi Sistem

Dalam proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun masih bersifat manual. Sehingga peengarsipan surat masuk dan surat keluar masih kurang efektif. Oleh karena itu Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun membutuhkan suatu sistem yang dapat menyimpan surat masuk dan surat keluar secara terkomputerisasi sehingga memudahkan dalam pengarsipan surat dan data yang di dapat lebih efisien dan akurat.

4.1.1. Login

Halaman login pada aplikasi surat masuk dan surat keluar ini digunakan agar admin bisa masuk dan menggunakan secara penuh fasilitas menu-menu yang dimiliki oleh aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar.



The image shows a login interface for an application. At the top, the title reads "APLIKASI SISTEM SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR" in blue, with the subtitle "Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun" below it. The form contains two input fields: "username" and "password". Below these is a checkbox labeled "Remember Me". At the bottom of the form is a prominent green button with the text "Login". The background of the page features a decorative pattern of stylized clouds or waves in shades of blue and green.

Gambar 4.1. Tampilan Login

Coding data Login :

```
<?php
session_start();
include "koneksi.php";
$username=$_POST['username'];
$password=md5($_POST['password']);
?>

$query="select * from user where username='$username'";
$hasil=mysql_query($query);
$data=mysql_fetch_array($hasil);
```

4.1.2. Tampilan Menu Home

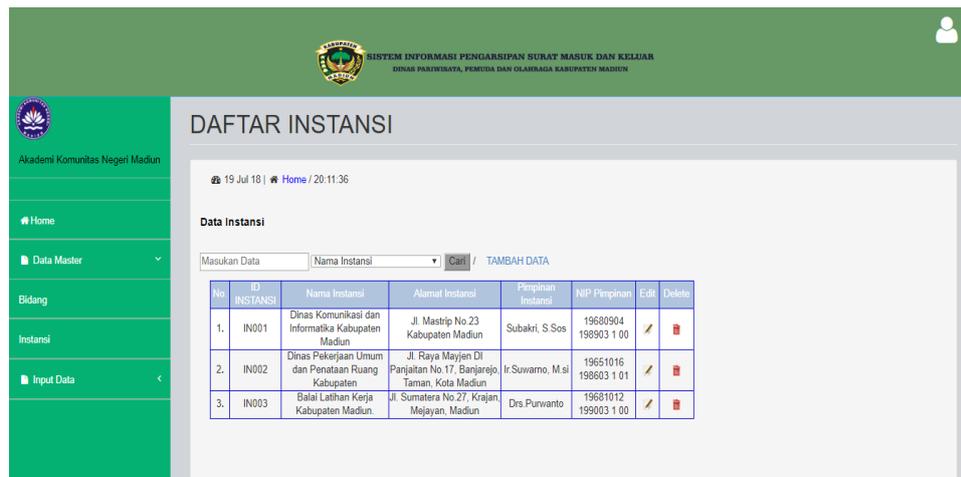
Setelah proses login berhasil maka admin akan masuk ke halaman menu home. Dalam menu home terdapat beberapa menu yang masing-masing memiliki isi yang berbeda tetapi saling berkaitan.



Gambar 4.2. Tampilan Menu Home

4.1.2. Tampilan Data Instansi

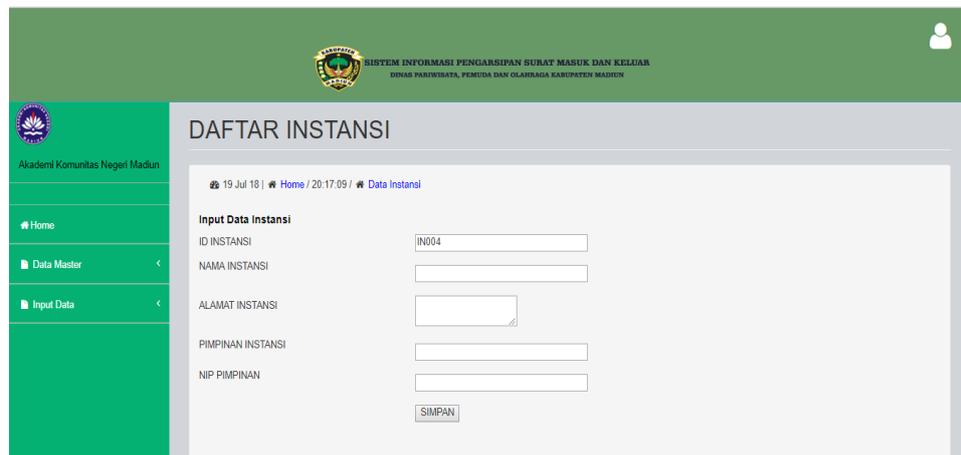
Dalam menu Data Instansi admin dapat melakukan pencarian, menambah, mengedit dan menghapus data instansi. Pada saat input data instansi, secara otomatis data tersimpan di dalam data instansi. Seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini :



The screenshot shows the 'DAFTAR INSTANSI' page. At the top, there is a header with the logo of Kabupaten Madurejo and the text 'SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR DINAS PARIPURATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MADUREJO'. Below the header, there is a sidebar menu with options like 'Home', 'Data Master', 'Bidang', 'Instansi', and 'Input Data'. The main content area displays a table of institutions.

No.	ID INSTANSI	Nama Instansi	Alamat Instansi	Pimpinan Instansi	NIP Pimpinan	Edit	Delete
1.	IN001	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Madurejo	Jl. Mastrip No 23 Kabupaten Madurejo	Subakri, S.Sos	19680904 198903 1 00		
2.	IN002	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten	Jl. Raya Mayjen Di Panjaitan No.17, Banjarejo Taman, Kota Madurejo	Ir.Suwarno, M.si	19651016 198603 1 01		
3.	IN003	Balai Latihan Kerja Kabupaten Madurejo	Jl. Sumatera No.27, Krajan Mejayan, Madurejo	Drs.Purwanto	19681012 199003 1 00		

Gambar 4.3. Tampilan Data Instansi



The screenshot shows the 'Input Data Instansi' form. It has a sidebar menu with 'Input Data' selected. The form contains the following fields:

- ID INSTANSI:
- NAMA INSTANSI:
- ALAMAT INSTANSI:
- PIMPINAN INSTANSI:
- NIP PIMPINAN:

At the bottom of the form is a 'SIMPAN' button.

Gambar 4.4. Tampilan Input Data Instansi

Coding penyimpanan Data Instansi :

```
$sql="insert into instansi (id_instansi, nama,
alamat, pimpinan, nip) values
('$id_instansi','$nama','$alamat','$pimpinan','$nip')";
$hasil=mysql_query($sql);
if ($hasil==true){
```



Gambar 4.5. Tampilan Cari Data Instansi

Coding pencariann Data Instansi :

```
<?php
$query = $_POST['query'];
$pencairan = $_POST['pencairan'];
if ($_POST['cari']) {
$sql=mysql_query("select * from instansi where
$pencairan like '%$query%'");
$cek=mysql_num_rows($sql);
?>
```

4.1.3. Tampilan Data Bidang

Dalam menu Data Bidang admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data bidang. Pada saat input data bidang, secara otomatis data tersimpan di dalam data bidang. Seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini :



The screenshot shows the 'DATA BIDANG DI DISPARPORA' page. The header includes the logo of 'AKADEMI KOMUNITAS NEGERI MADURA' and the system name 'SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR DINAS PARUWISATA, PEMUDA DAN OLARAHAGA KABUPATEN MADURA'. The left sidebar contains navigation options: Home, Data Master, Bidang, Instansi, and Input Data. The main content area displays a table with the following data:

No.	Id Bidang	Nama Bidang	Kepala Bidang	NIP	Edit	Delete
1.	BD001	PARIWISATA	ISBANI, SE	19621212 199303 1 007		
2.	BD002	KEPEMUDAAN	Mukhsin Harjoko, SE	19691025 1997 03 1 002		
3.	BD004	PROMOSI	Ir Andri Sulistyowati	19670921 199403 2 003		

Gambar 4.6. Tampilan Data Bidang



The screenshot shows the 'Input Data Bidang' form. The header and sidebar are the same as in the previous image. The main content area displays the following form fields:

Input Data Bidang

ID BIDANG:

NAMA BIDANG:

KEPALA BIDANG:

NIP:

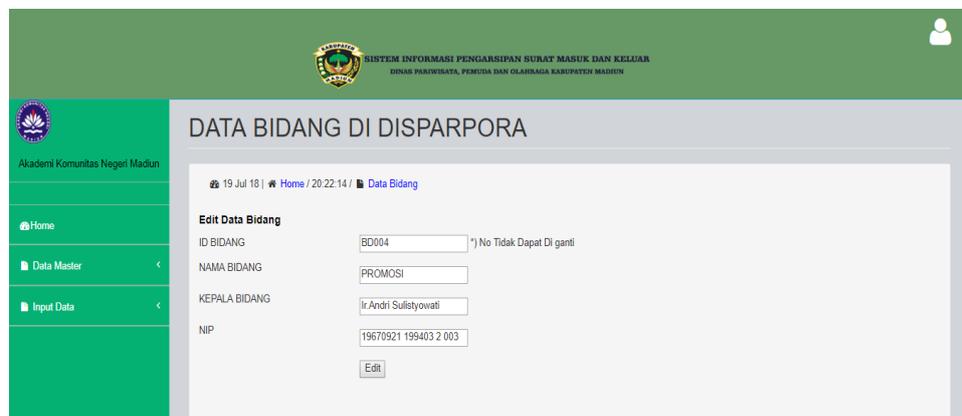
Gambar 4.7. Tampilan Input Data Bidang

Coding penyimpanan Data Bidang :

```
$sql="insert into bidang (id_bidang, nama_bidang,
kepala_bidang, nip) values
('$id_bidang','$nama_bidang','$kepala_bidang','$nip
p')";
```

```
$hasil=mysql_query($sql);
```

```
if ($hasil==true){
```



Gambar 4.8. Tampilan Edit Data Bidang

Coding Edit Data Bidang :

```
$query=mysql_query("UPDATE bidang SET
id_bidang='$id_bidang',nama_bidang='$nama_bidang',
kepala_bidang='$kepala_bidang', nip='$nip' WHERE
id_bidang='$id_bidang');
```

```
if($query)
```

4.1.3. Tampilan Data Surat Masuk

Dalam menu Surat Masuk admin dapat melakukan pencarian data, menambah, mengedit dan menghapus data surat masuk.

Pada saat input data surat masuk, secara otomatis data tersimpan di dalam data surat masuk. Seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini :

The screenshot shows the 'Arsip Surat Masuk' interface. It features a sidebar with navigation options: Home, Data Master, and Input Data. The main content area displays a table with the following data:

No.	No. Agenda	Id Instansi (Penerima)	Tanggal Surat	No. Surat	Perihal	Tanggal Terima	Di Tujuan Kepada	File	Edt	Detail
1.	MS503	IND01	2018-07-06	556 / 17 / 402.112 / 2018	Permohonan Pembuatan Visa	2018-07-18	KEPEMUDAAN	File : surat-permohonan.pdf		
2.	MS504	IND02	2018-07-04	005 / 402.112/2017	Permohonan Swakelola	2018-07-18	PARWISATA	File : surat-permohonan.pdf		

Gambar 4.9. Tampilan Data Surat Masuk

The screenshot shows the 'Input Data Surat Masuk' form. The fields are as follows:

- NO. AGENDA:
- PENGRIM:
- TANGGAL SURAT:
- NO. SURAT:
- PERIHAL:
- TANGGAL TERIMA:
- DI TUJUKAN KEPADA:
- FILE: No file chosen
-

Gambar 4.10. Tampilan Input Data Surat Masuk

Coding penyimpanan *Data Surat Masuk* :

```
$sql="insert into masuk (no_agenda, id_instansi,
tgl_surat, no_surat, perihal, tgl_terima,
nama_bidang, file) values
('$no_agenda','$id_instansi','$tgl_surat','$no_surat',
'$perihal','$tgl_terima','$nama_bidang','$file
')";
```

```
$hasil=mysql_query($sql);
```

```
if ($hasil==true){
```



Gambar 4.11. Tampilan Cari Data Surat Masuk

Coding Cari Data Surat Masuk

```
<?php
include "koneksi.php";

$no_urut = 0;

$query = $_POST['query'];

$pencarian = $_POST['pencarian'];

if ($_POST['cari']) {

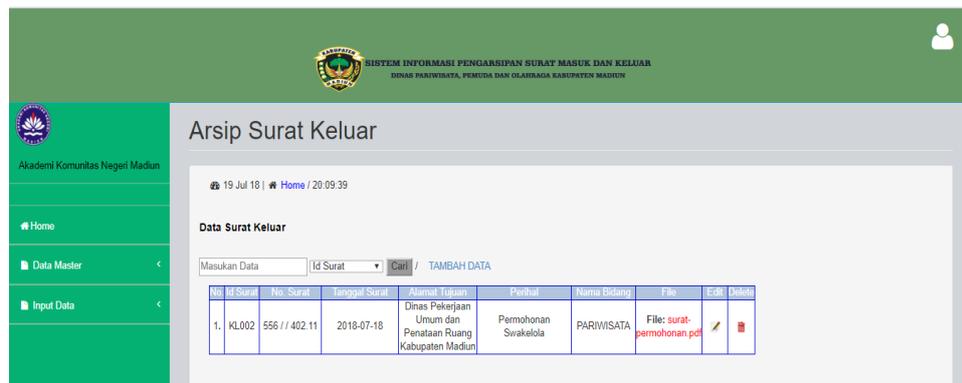
$sql=mysql_query("select * from masuk where
$pencarian like '%$query%'");

$cek=mysql_num_rows($sql);

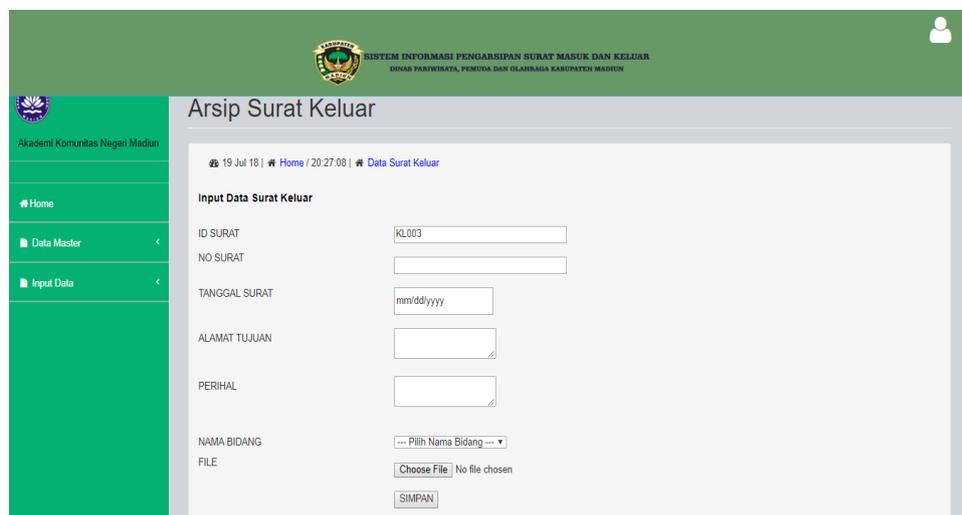
?>
```

4.1.3. Tampilan Data Surat Keluar

Dalam menu Surat Keluar admin dapat melakukan pencarian data, menambah, mengedit dan menghapus data surat keluar. Pada saat input data surat keluar, secara otomatis data tersimpan di dalam data surat keluar. Seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 4.12. Tampilan Data Surat Keluar



Gambar 4.13. Tampilan Input Data Surat Keluar

Coding Cari Data Surat Keluar :

```
$sql="insert into keluar (id_surat, no_surat, tgl_surat, alamat_tujuan, perihal, nama_bidang, file)
values
('$id_surat','$no_surat','$tgl_surat','$alamat_tujuan','$perihal','$nama_bidang','$file')";
```

```
$hasil=mysql_query($sql);
```

```
if ($hasil==true){
```



Gambar 4.14. Tampilan Cari Data Surat Keluar

Coding Cari Data Surat Keluar:

```
<?php
include "koneksi.php";
$no_urut = 0;
$query = $_POST['query'];
$pencairan = $_POST['pencairan'];
if ($_POST['cari']) {
    $sql=mysql_query("select * from keluar where
    $pencairan like '%$query%'");
    $cek=mysql_num_rows($sql);
?>
```

4.14.. Tampilan Data Tulis Surat

Dalam menu Tulis Surat admin dapat melakukan pencarian data, menambah, mengedit dan menghapus data tulis surat. Pada saat input data tulis surat, secara otomatis data tersimpan di dalam data tulis surat. Seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini :

No	Id Bidang	No Surat	Sifat	Perihal	Alamat Surat	Tanggal Surat	Tujuan Surat	Alamat Tujuan	Isi Surat	Edit	Delete	Print
1.	BD002	6790/9787676/m	Penting	Permohonan Swakelola	Madun.	2018-07-19	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Madun	MEJAYAN	Dalam rangka peningkatan sarana dan prasarana di Monumen Kresik dan berdasar pada DPA Kegiatan Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Madun Tahun Anggaran 2017 tentang Kegiatan Pengembangan Potensi Pariwisata Salingkar Wilis (DID), maka kami mohon bantuan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Madun untuk melaksanakan kegiatan dimaksud berupa Jasa Konsultansi Perencanaan dan Jasa Konsultansi Pengeawasan Pemasangan Paving di Monumen Kresik. Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih			

Gambar 4.15. Tampilan Data Tulis Surat

Gambar 4.16. Tampilan Input Data Tulis Surat

Coding Penyimpanan Data Tulis Surat

```
$sql="insert into surat (no_surat, id_bidang, sifat, perihal, lampiran, tempat, tgl, tujuan_surat, alamat_tujuan, isi_surat) values ('$no_surat','$id_bidang','$sifat','$perihal','$lampiran','$tempat','$tgl','$tujuan_surat','$alamat_tujuan','$isi_surat')";
```

```
$hasil=mysql_query($sql);
```

```
if ($hasil==true){
```

No	Id_bidang	No Surat	Tanggal Surat	Alamat Tujuan	Isi Surat
1	BD002	6790/9787676/m	2018-07-19	MEJAYAN	Dalam rangka peringkasan sarana dan prasarana di Monumen Kresek dan berdasar pada DPA Kegiatan Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Madiun Tahun Anggaran 2017 tentang Kegiatan Pengembangan Potensi Pariwisata Selingkar Willis (DID), maka kami mohon bantuan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Madiun untuk melaksanakan kegiatan dimaksud berupa Jasa Konsultansi Perencanaan dan Jasa Konsultansi Pengawasan Pemasangan Paving di Monumen Kresek. Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

Gambar 4.17. Tampilan Cari Data Tulis Surat

Coding Pencarian Data Tulis Surat

```
<?php
```

```
include "koneksi.php";
```

```
$no_urut = 0;
```

```
$query = $_POST['query'];
```

```
$pencarian = $_POST['pencarian'];
```

```
if ($_POST['cari']) {
```

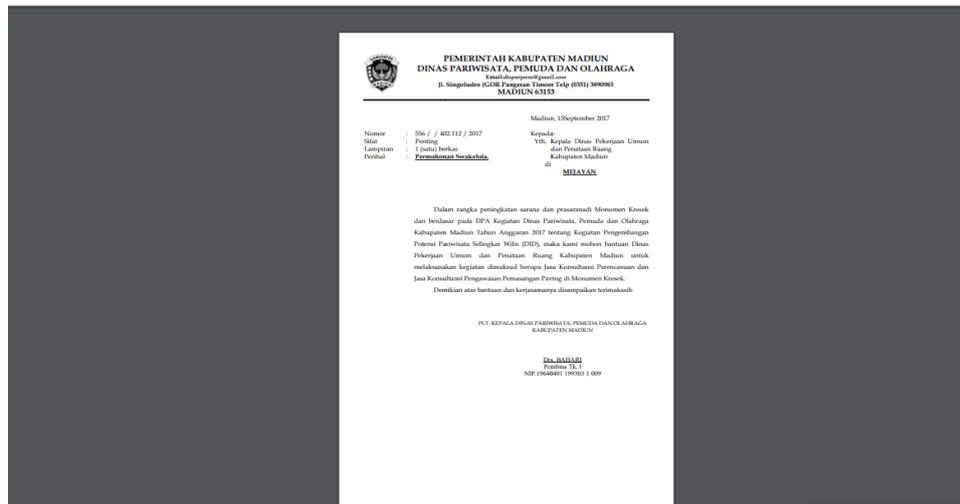
```
$sql=mysql_query("select * from surat where $pencarian like '%$query%'");
```

```
$cek=mysql_num_rows($sql);
```

```
?>
```

4.2. Output Program

4.2.1. Tampilan Output Surat Masuk



Gambar 4.18. Tampilan Output Surat Masuk

Coding Tampil Output Surat Masuk:

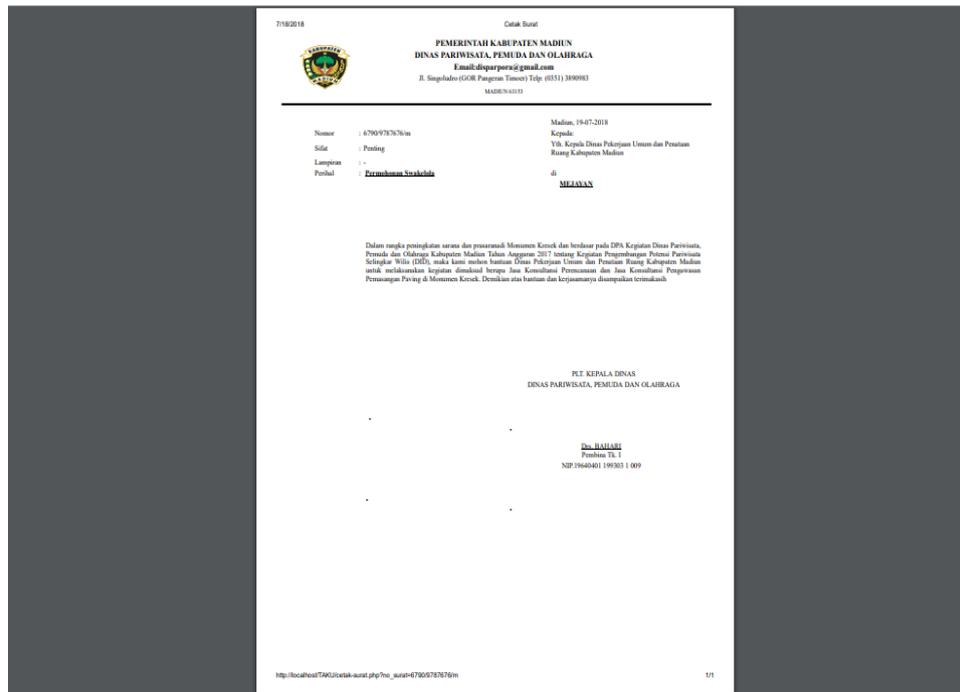
```
$detail11 = mysqli_query($conn, "SELECT * FROM
masuk WHERE no_agenda='$no_agenda'");
```

```
$d11= mysqli_fetch_array($detail11);
```

```
$file2 = $d11[file];
```

```
$file = "files/Surat Masuk/$file2"; //lokasi file
```

4.2.1. Cetak Tulis Surat



Gambar 4.19. Tampilan Output Tulis Surat

Coding Cetak *Data Tulis Surat* :

```
<?php
```

```
$no_surat = $_GET['no_surat'];
```

```
$sql = "SELECT surat.no_surat, surat.sifat,  
surat.perihal, surat.lampiran, surat.tempat,  
surat.tgl, surat.tujuan_surat,  
surat.alamat_tujuan, surat.isi_surat,  
bid.id_bidang as bidang FROM surat surat left join  
bidang bid on surat.id_bidang=bid.id_bidang where  
no_surat='$no_surat'";
```

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Dari hasil penelitian dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya, maka penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa :

1. Untuk pembuatan Aplikasi Sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar pada Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Madiun dilakukan dengan pembuatan proses input data, pencarian data dan cetak data. Aplikasi sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar ini dapat menyimpan data surat ke dalam database sehingga surat yang sudah disimpan tidak akan hilang.

5.2. Saran

Aplikasi sistem pengarsipan surat ini masih jauh dari kesempurnaan, maka dari itu penulis membutuhkan saran yang sifatnya membangun. Beberapa saran yang dapat disampaikan untuk pengembangan aplikasi ini lebih lanjut adalah sebagai berikut :

1. Agar sistem yang dihasilkan masih bisa dikembangkan lebih lanjut dengan fitur-fitur yang belum tersedia sehingga bisa ditambahkan sesuai kebutuhan.
2. Dalam pengembangan sistem pengarsipan surat ini, diharapkan pengembang dapat memperbaiki sistem dari kekurangan-kekurangan yang ada pada sistem ini, sehingga nantinya perangkat lunak ini mampu mengatasi permasalahan yang ada.

DAFTAR PUSTAKA

Amsyah, Zulfikri. 2005. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Gie, The Liang. 2000. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.

Karina, Novi. 2017. *Aplikasi Sistem Penilaian Nilai Raport K13 Di SDN Kedungmaron 02, Madiun*.

Mcleod, Raymond, Jr. 2001. *Sistem Informasi Manajemen Edisi Delapan*. Jakarta: PT.Indeks.

Multimedia, Satria. 2014. *Bahasa Pemrograman PHP*

http://www.satriamultimedia.com/artikel_bahasa_pemrograman_php.html.

Diakses tanggal 28 April 2018

Stephens. Plew. 2000. *Database Desain 1st ed*. Sams Publish.

Raghu, Ramakrishnan. Gehrke, Johannes. (2003). *Database Management System, 3rd Edition*. McGraw-Hill, USA.

Wursanto,Ig. 1991. *Kearsipan 1*, Yogyakarta: Kanisius.

Wursanto,Ig. 1998. *Manajemen Kepegawaian 1*, Yogyakarta: Kanisius.

Yuliana. Nenok, Ariyani Rika. 2015. *Aplikasi Pengarsipa Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web*, Madiun.